Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета
факультета комплексной
безопасности и основ военной
подготовки

В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
1.1 Цель и задачи дисциплины 3
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 26
5.1.1. Основная литература 26
5.1.2. Дополнительная литература 26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 28
5.4.1. Средства информационных технологий 28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 29
5.6. Образовательные технологии 29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в изучении теоретических основ и в формировании практических навыков в области социального обеспечения; в приобретении студентами навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере социального обеспечения; в закреплении теоретических знаний и в приобретении

необходимых умений в ходе разрешения практических вопросов, связанных с предоставлением различных видов социального обеспечения; в выработке умения самостоятельно оказывать юридическую помощь и принимать участие в защите прав граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; в расширении юридического кругозора и в повышении правовой культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Право социального обеспечения»;
2. формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Право социального обеспечения»;
3. овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития права социального обеспечения в настоящее время;
4. научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам права социального обеспечения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
5. развитие навыков выработки собственного мнения по спорным проблемам права социального обеспечения.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области права социального обеспечения. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-6, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридическая экспертиза	**ОПК-3** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	*Знать:* понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие и этапы юридической экспертизы и их содержание *Уметь:* определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов

		ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов	
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	*Знать:* критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники *Уметь:* определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации; определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; применять правила юридической техники в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**92**	**92**			
Учебные занятия лекционного типа	54	54			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	36	36			
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	2	2			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**70**	**70**			
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**			
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**180**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/ практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (семестр 4)											
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	**34**	**14**	**20**	**12**		**8**					
Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.	10	4	6	4		2					
Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	10	4	6	4		2					
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.	14	6	8	4		4					
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	**30**	**14**	**16**	**10**		**6**					
Тема 2.1. Понятие трудового стажа и его виды.	12	6	6	4		2					
Тема 2.2. Доказательства трудового стажа.	18	8	10	6		4					
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	**32**	**14**	**18**	**10**		**8**					
Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	14	6	8	4		4					
Тема 3.2. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	18	8	10	6		4					
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	**34**	**14**	**20**	**12**		**8**					
Тема 4.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.	10	4	6	4		2					
Тема 4.2. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории России.	12	6	6	4		2					
Тема 4.3. Разрешение споров по	12	4	8	4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Семинарские/ практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
пенсионным вопросам.											
Раздел 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	**30**	**14**	**16**	**10**		**6**					
Тема 5.1. Понятие пособий и их классификация	10	6	4	2		2					
Тема 5.2. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	10	4	6	4		2					
Тема 5.3. Медицинская помощь и лечение	10	4	6	4		2					
Консультация	2									2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**										
Общий объем, часов	**180**	**70**	**90**	**54**		**36**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общая часть права социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения. Функции социального обеспечения. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав каждого человека, закрепленное Конституцией РФ 1993 г., и роль государства в его реализации.

Виды социального обеспечения: пенсии, пособия, компенсационные выплаты, социальные услуги. Организационно-правовые формы социального обеспечения: централизованные, региональные, муниципальные и локальные.

Обязательное социальное страхование как одна их важнейших форм социального обеспечения. Централизованные внебюджетные фонды: основные функции этих фондов и порядок их формирования.

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права и ее место в системе отраслей российского права.

Понятие предмета права социального обеспечения. Общественные отношения, регулируемые нормами права социального обеспечения, и их общая характеристика.

Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения. Характеристика основных приемов и способов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: общеправовых, межотраслевых, отраслевых. Специфика метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав.

Понятие системы отрасли права. Характеристика общей и особенной частей права социального обеспечения.

Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения.

Международные правовые акты как источники права социального обеспечения: Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина; Конвенции МОТ; Соглашения, заключаемые членами СНГ.

Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека и гражданина (1991 г.) о праве социального обеспечения.

Федеральные нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение граждан РФ. Федеральные нормативные акты о пособиях и компенсационных выплатах.

Федеральные нормативные акты о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Нормативные правовые акты о социальном обеспечении граждан субъектов РФ. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения. Локальные акты как источники права социального обеспечения и их значение на современном этапе в регулировании общественных отношений по социальному обеспечению граждан.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов для проведения опроса:

1. Законодательство о правах человека и гражданина.
2. Социальное обеспечение и социальное обслуживание.
3. Характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
4. Принципы правового регулирования правоотношений в сфере социального обеспечения.
5. Российская государственная система социального обеспечения: современное состояние и перспективы ее развития в условиях рыночной экономики.
6. Обязательное социальное страхование как важнейшая организационно-правовая форма социального обеспечения.
7. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.
8. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.
9. Федеральные нормативные акты о пособиях и компенсационных выплатах.
10. Права, свободы и законные интересы человека и гражданина.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:
Форма рубежного контроля – аналитические задания.

РАЗДЕЛ 2. Трудовой (страховой) стаж

Тема 2.1. Понятие трудового стажа и его виды.
Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стажа и его классификация. Общий стаж: понятие, юридическое значение. Виды общественно полезной деятельности, включаемые в общий стаж. Специальный страховой стаж, необходимый для получения досрочной страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и в связи с определенными видами профессиональной деятельности. Специальный трудовой и специальный страховой стаж, необходимый для получения пенсий за выслугу лет. Исчисление общего, специального и страхового стажа.

Тема 2.2. Доказательства трудового стажа.
Перечень изучаемых элементов содержания

Доказательства стажа. Основные документы, подтверждающие стаж.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.
Форма практического задания: опрос
Перечень вопросов для проведения опроса:

1. Трудовой стаж: понятие, виды, юридическое значение. Трансформация трудового стажа как юридического факта в социальном обеспечении.
2. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
4. Право человека на социальное обеспечение.
5. Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения.
6. Функции социального обеспечения. Социальное обеспечение и социальная защита.
7. Организационно – правовые формы социального обеспечения.
8. Государственная система социального обеспечения.
9. Реформирование системы социального обеспечения на современном этапе.
10. Предмет права социального обеспечения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:
Форма рубежного контроля – аналитические задания.

РАЗДЕЛ 3. Особенная часть права социального обеспечения

Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие пенсий и их классификация. Обязательное государственное пенсионное страхование. Дополнительное пенсионное страхование. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Виды пенсий и круг лиц, имеющий право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 3.2. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Перечень изучаемых элементов содержания:

Пенсии федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Пенсии гражданам из числа космонавтов и членам их семей. Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава и членам их семей. Социальные пенсии. Перерасчет пенсии. Понятие и виды трудовых пенсий. Порядок назначения, перерасчета размеров, выплаты и доставки трудовых пенсий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: задача

Многодетная мать 3 года училась в медицинском училище, затем 6 лет трудилась, а после рождения второго ребенка оставила трудовую деятельность и воспитывала детей, которых у нее пять. В марте 2002 г. ей исполнилось 50 лет.

Приобрела ли она право на досрочную пенсию? Когда она приобретает право на пенсию по старости на общих основаниях?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – аналитические задания.

РАЗДЕЛ 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам

Тема 4.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие трудовой пенсии по старости. Общие условия назначения трудовой пенсии по старости.

Основания назначения досрочных пенсий по старости: медико-биологические показатели; число рожденных и воспитанных детей; условия труда; местность, в которой протекала работа; занятие отдельными видами деятельности.

Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.

Сохранение права на досрочное назначение трудовых пенсий по старости для некоторых категорий граждан.

Досрочные пенсии по старости за работу на Крайнем Севере. Досрочное назначение трудовых пенсий по старости гражданам, признанным безработными.

Тема 4.2. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура трудовой пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей. Правила определения базовой части трудовой пенсии по старости. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по старости. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал. Накопительная часть трудовой пенсии по старости.

Тема 4.3. Разрешение споров по пенсионным вопросам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Порядок установления инвалидности органами Государственной службы медико-социальной экспертизы. Степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины инвалидности и их юридическое значение.

Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.

Структура трудовой пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей. Правила определения базовой части трудовой пенсии по инвалидности. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Накопительная часть трудовой пенсии по инвалидности.

Продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов для проведения опроса:

1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
2. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.
1. Пенсионная система России: современное состояние и перспективы ее дальнейшего развития.
2. Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы развития.
3. Обязательное пенсионное страхование.
4. Механизм определения размеров трудовой пенсии по старости.
5. Правовое регулирование формирования и инвестирования пенсионных накоплений.
6. Инвалидность и порядок ее установления.
10. Правовые последствия инвалидности.
11. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
12. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – аналитические задания.

РАЗДЕЛ 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата

Тема 5.1. Понятие пособий и их классификация

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий и методы определения их размеров.

Тема 5.2. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и принципы социального обслуживания населения. Социальное обслуживание различных категорий населения.

Тема 5.3. Медицинская помощь и лечение

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие охраны здоровья. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Договоры в системе обязательного медицинского страхования. Виды медицинской помощи. Лекарственная помощь.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов для проведения опроса:

1. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.
2. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
3. Пособие по временной нетрудоспособности.
4. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.
5. Льготы по системе социального обеспечения.
6. Общая характеристика основных принципов права социального обеспечения.
7. Содержание отраслевых принципов.
8. Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников.
9. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.
10. Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – аналитические задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 4)		
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	4	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	4	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	4	Решение задач
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	4	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	4	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	70	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	70	

3.2. Задания для самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. Общая часть права социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социального обеспечения и его виды: пенсии, пособия, компенсации, социальные услуги, предоставляемые бесплатно или на льготной основе.

2. Организационно-правовые формы социального обеспечения: централизованные, региональные, муниципальные, локальные.

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права социального обеспечение как самостоятельной отрасли права.
2. Предмет и метод права социального обеспечения как отрасли права.
3. Система права социального обеспечения как отрасли права.
4. Право социального обеспечения как наука и учебная дисциплина.

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика источников права социального обеспечения и их классификация.

2. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека и гражданина России от 22 ноября 1991 г. о праве социального обеспечения.

3. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение; обеспечение граждан пособиями и компенсационными выплатами; социальное обслуживание престарелых, нетрудоспособных, семей с детьми.

4. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.

5. Локальные акты как источники права социального обеспечения. Их значение на современном этапе.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Законодательство о правах человека и гражданина.
2. Социальное обеспечение и социальное обслуживание.
3. Характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.

4. Принципы правового регулирования правоотношений в сфере социального обеспечения.

5. Российская государственная система социального обеспечения: современное состояние и перспективы ее развития в условиях рыночной экономики.

6. Обязательное социальное страхование как важнейшая организационно-правовая форма социального обеспечения.

7. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.

8. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.

9. Федеральные нормативные акты о пособиях и компенсационных выплатах.

10. Права, свободы и законные интересы человека и гражданина.

Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж

Тема 2.1. Понятие трудового стажа и его виды.

Вопросы для самоподготовки:

1.Понятие и виды трудового стажа.

2.Общий трудовой стаж.

3.Страховой стаж.

Тема 2.2. Доказательства трудового стажа.

Вопросы для самоподготовки:

1.Специальный трудовой стаж (выслуга лет).

2.Подтверждение страхового стажа.

3.Особенности подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Трудовой стаж: понятие, виды, юридическое значение. Трансформация трудового стажа как юридического факта в социальном обеспечении.
2. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
4. Право человека на социальное обеспечение.
5. Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения.
6. Функции социального обеспечения. Социальное обеспечение и социальная защита.
7. Организационно – правовые формы социального обеспечения.
8. Государственная система социального обеспечения.
9. Реформирование системы социального обеспечения на современном этапе.
10. Предмет права социального обеспечения.

РАЗДЕЛ 3. Особенная часть права социального обеспечения

Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды пенсий и их классификация.

2. Обязательное государственное пенсионное страхование.

3. Дополнительное пенсионное страхование и выплаты за счет средств пенсионных накоплений.

4. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.

5. Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.

Тема 3.2. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению и назовите ее виды.

2. Кто имеет право на получение двух видов пенсий одновременно?

3. Какие виды пенсий и в каких размерах предусмотрены для военнослужащих и членов их семей?

4. Как осуществляется пенсионное обеспечение лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф?

5. Как осуществляется пенсионное обеспечение участников Великой отечественной войны и граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»?

6. Что такое социальная пенсия, кому и в каких размерах она назначается?

7. Расскажите о пожизненном содержании судей.

Форма практического задания: задача

Многодетная мать 3 года училась в медицинском училище, затем 6 лет трудилась, а после рождения второго ребенка оставила трудовую деятельность и воспитывала детей, которых у нее пять. В марте 2002 г. ей исполнилось 50 лет.

Приобрела ли она право на досрочную пенсию? Когда она приобретает право на пенсию по старости на общих основаниях?

РАЗДЕЛ 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам

Тема 4.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные положения пенсионной реформы, осуществленной в 2012 г. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших новую пенсионную систему.
2. Понятие трудовых пенсий и их виды. Финансирование трудовых пенсий.
3. Понятие трудовой пенсии по старости и условия ее назначения.
4. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.
5. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости для некоторых категорий граждан.
6. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости гражданам, признанным безработными.
7. Структура трудовой пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей.
8. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.
9. Понятие инвалидности, ее причины, степени ограничения способности к трудовой деятельности и их юридическое значение.
10. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
11. Структура трудовой пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей.
12. Продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

Тема 4.2. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
2. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу.
3. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца. Понятие нетрудоспособности члена семьи. Понятие иждивения.

Тема 4.3. Разрешение споров по пенсионным вопросам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца и порядок определения размеров ее составных частей.
2. Продолжительность выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Изменение ее размеров и прекращение выплаты.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
2. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.

3. Пенсионная система России: современное состояние и перспективы ее дальнейшего развития.

4. Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы развития.

5. Обязательное пенсионное страхование.

6. Механизм определения размеров трудовой пенсии по старости.

7. Правовое регулирование формирования и инвестирования пенсионных накоплений.

8. Инвалидность и порядок ее установления.

9. Правовые последствия инвалидности.

10. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.

11. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.

РАЗДЕЛ 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата

Тема 5.1. Понятие пособий и их классификация

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.

2. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.

3. Общая характеристика основных принципов права социального обеспечения.

Тема 5.2. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Вопросы для самоподготовки:

1. Компенсационные выплаты: понятие, виды.

2. Льготы и компенсации в системе социального обеспечения.

3. Санаторно-курортное лечение.

Тема 5.3. Медицинская помощь и лечение

Вопросы для самоподготовки:

1. Правой статус учреждений медико-социальной экспертизы.

2. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.

3. Общая характеристика ФЗ «О социальной защите инвалидов».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

1. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.
2. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
3. Пособие по временной нетрудоспособности.
4. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.
5. Льготы по системе социального обеспечения.
6. Общая характеристика основных принципов права социального обеспечения.
7. Содержание отраслевых принципов.
8. Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников.
9. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.
10. Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Код контролируемой компетенции - ОПК-3

Аналитические задания (проблемные ситуации)

Задача 1

Работник Жуков В. болел с 01.10. по 07.10. В подтверждение представил листок нетрудоспособности.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Жуков В. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности в данном случае?

Задача 2

Индивидуальный предприниматель Козлов И. болел в течение 14 календарных дней.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли индивидуальный предприниматель, Козлов И., право на получение пособия по временной нетрудоспособности?

Разъясните порядок добровольного вступления в отношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплаты страховых взносов.

Задача 3

У работника Ереминой М. заболел ребенок, в связи с чем она не выходила на работу, осуществляя уход за своим ребенком.

Вам как юристу необходимо определить, в данном случае будет ли предоставлено Ереминой М. пособие по временной нетрудоспособности?

Задача 4

Работник Иманов Г. находился на долечивании в санаторно-курортном учреждении г. Сочи. 32 календарных дня.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Иманов Г. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если да, то какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности?

Задача 5

Работник Иванов М. заболел, его нетрудоспособность длилась 10 дней. Представил листок нетрудоспособности. Его страховой стаж составляет 07 месяцев 12 лет.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Иванов М. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то:

1) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка;

2) определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 6

Работник Петров С. уволился из организации 01.10.

С 20.10. по 25.10. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности. Однако, работодатель отказал в выплате пособия по временной нетрудоспособности, объясняя это тем, что их трудовые правоотношения уже завершены.

Вам как юристу необходимо определить, правомерны ли действия работодателя?

Задача 7

Работник Морозов А. уволился из организации 05.10.

С 10.11. по 25.11. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Морозов А. на пособие по временной нетрудоспособности?

Задача 8

Работник Ильин В. уволился из организации 30.09.

С 11.10. по 16.10. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Ильин В. на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка.

Задача 9

Работник Сомова Е. осуществляла уход за своим больным сыном в возрасте 9 лет. После выздоровления ребенка представила листок нетрудоспособности, подтверждающий, что нетрудоспособность длилась с 15.10 по 19.10. Страховой стаж Сомовой Е. составляет 02 месяца11 лет.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Сомова Е. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то:

1) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка;

2) определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 10

У работника Стрельцовой Н. заболела дочь в возрасте 16 лет, которая является ребенком-инвалидом. В связи с заболеванием ребенка Стрельцова Н. не выходила на работу, осуществляя уход за дочерью. Представила листок нетрудоспособности, подтверждающий, что нетрудоспособность длилась с 01.09 по 17.09. Страховой стаж данного работника составляет 04 месяца 18 лет.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Стрельцова Н. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то:

1) определите продолжительность выплаты данного пособия, учитывая то, что в этом же году Стрельцова Н. осуществляла ранее уход за своим ребенком в следующие периоды:

- с 05.02 по 15.04;
- с 06.05 по 20.07.

2) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка.

Код контролируемой компетенции - ОПК-6

Аналитические задания (проблемные ситуации)

Задача 11

Работница Комова Е. обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Представила листок нетрудоспособности по беременности и родам.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Комова Е. на пособие по беременности и родам? Если да, то определите размер пособия по беременности и родам.

Задача 12

Работница Анина В.обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Представила листок нетрудоспособности по беременности и родам. У Аниной В. родилась двойня.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право на пособие по беременности и родам?

Какова продолжительность выплаты пособия по беременности и родам в данном случае?

Определите размер пособия по беременности и родам.

Задача 13

За назначением пособия по беременности и родам обратилась Петрова Е., которая обучается в Армавирском Юридическом Техникуме по очной форме обучения.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Петрова Е. право на пособие по беременности и родам?

Если право имеет, то кто в этом случае осуществит выплату пособия по беременности и родам?

Задача 14

Работница Нифедова Б. обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Роды у данной работницы протекали осложнено.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право данная работница на пособие по беременности и родам?

Если право имеет, то определите размер пособия по беременности и родам.

Какие документы подтверждают факт осложненных родов?

Определите, какова продолжительность выплаты пособия по беременности и родам в данном случае?

Задача 15

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Жданова Л. Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 14 недель.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Жданова право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 16

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Мельникова Г., спустя 8 месяцев со дня рождения ребенка.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Мельникова Г. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 17

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Орлова В., Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 10 недель. В установленном законом порядке Орлова В. признана безработной.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Орлова В. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности? Если право имеет, то какой орган будет осуществлять выплату данного пособия?

Задача 18

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Немцова А. Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 8 недель.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Немцова А. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 19

У супружеской пары Вороновых родился сын. Оба родителя не работают.

Вам как юристу необходимо определить, имеют ли право Вороновы на единовременное пособие при рождении ребенка?

Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?

Какой орган осуществит выплату данного пособия?

Определите размер данного пособия.

В какой срок необходимо осуществить обращение за данным пособием?

Задача 20

Смирнова К. обратилась по месту работы за назначением единовременного пособия при рождении ребенка 12.09. нынешнего года. Ребенок Смирновой родился 10.06. нынешнего года.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Смирнова К. на единовременное пособие при рождении ребенка?

Определите размер данного пособия.

Задача 21

У работника Кировой М. родилась двойня. Кирова М. обратилась по месту работы за назначением единовременного пособия при рождении ребенка, на каждого из своих детей. Однако, работодатель заявил, что выплату осуществит только в отношении одного ребенка, мотивируя это тем, что данное пособие по срокам выплаты является единовременным.

Вам как юристу необходимо определить, прав ли работодатель?

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы к экзамену

Код контролируемой компетенции – ОПК-3:

1. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы

дальнейшего развития.

3. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
4. Обязательное социальное страхование и его виды. Понятие социальных рисков и страховых случаев.
5. Обязательное пенсионное страхование.
6. Пенсионный фонд РФ: правовой статус, порядок образования.
7. Фонд социального страхования РФ: правовой статус, порядок образования.
8. Понятие права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины.
9. Предмет права социального обеспечения.
10. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения.
11. Принципы правового регулирования отношений по социальному обеспечению.
12. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
13. Источники права социального обеспечения.
14. Право граждан на социальное обеспечение в Российской Декларации прав и свобод человека и гражданина и в Конституции РФ.
15. Общая характеристика Федерального закона от 15 декабря 2001 г. "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".
16. Общая характеристика Федерального закона от 16 июля 1999 г. "Об основах обязательного социального страхования".
17. Общая характеристика актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
18. Локальные акты как источники права социального обеспечения.
19. Понятие трудового стажа и его классификация.
20. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
21. Страховой стаж и его юридическое значение.
22. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
23. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий и страховой трудовой стаж.
24. Понятие страховых пенсий и их виды.
25. Понятие социального обеспечения.
26. Социальная защита и социальное обеспечение.
27. Правовые основы государственного социального страхования в РФ.
28. Государственная социальная помощь.
29. Предмет права социального обеспечения.
30. Субъекты права социального обеспечения.
31. Метод права социального обеспечения.
32. Система права социального обеспечения.
33. Понятие принципов права социального обеспечения.
34. Содержание принципов права социального обеспечения.
35. Понятие и виды источников права социального обеспечения.
36. Действие источников права социального обеспечения.
37. Понятие инвалидности.
38. Медико - социальная экспертиза.
39. Социальная защита и реабилитация инвалидов.
40. Понятие и виды трудового стажа.
41. Общий трудовой стаж.
42. Страховой стаж.
43. Специальный трудовой стаж (выслуга лет).
44. Непрерывный трудовой стаж.
45. Подтверждение страхового стажа.
46. Понятие пенсий и их классификация.

47. Государственное пенсионное страхование.
48. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного
49. пенсионного страхования.
50. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.
51. Государственное пенсионное обеспечение по ФЗ № 166.
52. Пенсии федеральным государственным служащим.
53. Пенсии военнослужащим и членам их семей.
54. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
55. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.
56. Пенсии нетрудоспособным гражданам.

Код контролируемой компетенции – ОПК-6:

1. Назначение, перерасчет ее размера, индексация, выплата и доставка пенсий.
2. Система обязательного пенсионного страхования.
3. Понятие и виды страховых пенсий.
4. Страховая пенсия по старости.
5. Пенсия по старости до достижения общеустановленного пенсионного возраста.
6. Страховая пенсия по инвалидности.
7. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.
8. Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовых пенсий и их доставка.
9. Порядок конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.
10. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел.
11. Пенсионное обеспечение лиц проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей.
12. Пенсии за выслугу лет.
13. Пенсия по инвалидности.
14. Пенсия по случаю потери кормильца.
15. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ.
16. Пожизненное содержание судей.
17. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение граждан, осуществлявшим трудовую деятельность в организациях ядерного оружейного комплекса РФ.
18. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.
19. Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения.
20. Классификация пособий и методы определения их размеров.
21. Пособие по временной нетрудоспособности.
22. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.
23. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
24. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
25. Понятие и основания назначения пособия по безработице.
26. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.
27. Материальная помощь безработным.
28. Понятие и виды государственных пособий гражданам. Имеющим детей.
29. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
30. Пособие по беременности и родам.

31. Единовременное пособие при рождении ребенка.
32. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
33. Ежемесячное пособие на ребенка.
34. Пособия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Пособие беженцам.
36. Пособие вынужденным переселенцам.
37. Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
38. Пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.
39. Пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека.
40. Пособия гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом и привлекаемым к борьбе с терроризмом.
41. Понятие и виды компенсационных выплат.
42. Охрана здоровья и медицинское страхование
43. Виды медицинской и медико-социальной помощи.
44. Лекарственная помощь.
45. Санаторно-курортное лечение.
46. Понятие и принципы социального обслуживания населения в РФ.
47. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
48. Социальное обслуживание детей и подростков.
49. Оплата социального обслуживания.
50. Льготы в праве социального обеспечения.
51. Льготы для многодетных семей.
52. Льготы для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
53. Льготы для ветеранов.
54. Льготы жертвам политических репрессий.
55. Расчет пенсионного капитала.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15700-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511325.

5.1.2. Дополнительная литература

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510537.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Семейное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки *40.03.01 – «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 – Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27
5.1.1. Основная литература 27
5.1.2. Дополнительная литература 27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 29
5.4.1. Средства информационных технологий 29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 30
5.6. Образовательные технологии 30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в сообщении обучающимся теоретических знаний, а также в выработке у обучающихся практических умений и навыков, необходимых для решения правовых проблем, возникающих в сфере семейных правоотношений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. привитие обучающимся знаний в сфере правового регулирования семейных отношений;
2. обучение правильному ориентированию в действующем законодательстве;
3. привитие умений и навыков правильно толковать и применять нормы материального (семейного, гражданского, уголовного и др.) права;

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	**ОПК – 4** Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знать: содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих личные неимущественные и имущественные отношения в семейном праве Уметь: применять нормы семейного законодательства для решения конкретных жизненных ситуаций
		ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования	
		ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		7 семестр	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**92**	**92**	
Лекционные занятия	36	36	
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	54	54	

из них: в форме практической подготовки			
Консультации	2	2	
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	**70**	**70**	
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**180**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
4 курс (семестр 7)									
Раздел 1. Общие положения семейного права	**33**	**15**	**18**	**8**		**10**			
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права	15	7	8	4		4			
Тема 1.2. Принципы и источники семейного права	18	8	10	4		6			
Раздел 2. Семейные правоотношения	**31**	**15**	**16**	**6**		**10**			
Тема 2.1. Семейные правоотношения	31	15	16	6		10			
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	**31**	**15**	**16**	**6**		**10**			
Тема 3.1. Правоотношения супругов	13	7	6	2		4			
Тема 3.2. Правоотношения родителей и детей	18	8	10	4		6			
Раздел 4. Алиментные обязательства	**30**	**10**	**20**	**8**		**12**			
Тема 4.1. Алиментные обязательства	30	10	20	8		12			
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	**35**	**15**	**20**	**8**		**12**			
Тема 5.1. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	17	7	10	4		6			
Тема 5.2. Усыновление и удочерение	18	8	10	4		6			
Консультация	**2**		2					2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**								
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**								
Общий объем, часов	**180**	**70**	**92**	**36**		**54**		**2**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения семейного права

Семейное право как отрасль права**,** предмет семейного права, функции семейного права, методы и способы правового регулирования семейного права; принципы семейного права, источники семейного права.

Тема 1.1. Семейное право как отрасль права

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие принципов семейного права и их значение в нормотворческой и правоприменительной деятельности.
2. Состав и классификация принципов семейного права.
3. Общие и отраслевые принципы.

Тема 1.2. Принципы и источники семейного права

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Принцип признания брака, заключенного только в органах загса.
2. Принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины.
3. Принцип равенства прав супругов в семье.
4. Принцип разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.
5. Принцип приоритета семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии, обеспечения приоритетной защиты их прав и интересов.
6. Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи.
7. Нормы и институты семейного права.
8. Соотношение общих и специальных норм семейного права.
9. Действие норм семейного права во времени и пространстве.
10. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Семья как предмет правовой охраны.

2. Предмет, метод семейного права.
3. Система семейного права.
4. Семейное право в системе российского права.
5. Отграничение семейного права от иных отраслей права
6. Эволюция семейного законодательства

Варианты практических задач:

1**.** Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 .года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители?

Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

2. После смерти от родов Дмитриевой ее дочь Елена с согласия отца была усыновлена бабушкой Дудник. Пока Дмитриев находился на стационарном лечении в больнице. Дудник оформила обмен квартиры, контейнер, взыскала с Дмитриева алименты и увезла ребенка за пределы РФ. Дмитриев предъявил иск об отмене усыновления, ссылаясь на следующее:

а) он дал согласие на усыновление, не осознавая всю серьезность последствий, так как находился в тяжелом стрессовом состоянии, даже лечился в нервном отделении больницы;

б) он не мог предполагать, что давая согласие на усыновление, сам потеряет родительские права. Он был уверен, что эти права за ним сохраняются, иначе он никогда бы не дал бабушке согласия на усыновление;

в) при усыновлении Дудник скрыла, что ее муж страдает рассеянным склерозом, а младший сын - тяжелым душевным заболеванием с проявлением агрессивности. В таких условиях ребенку жить небезопасно;

г) когда дочь подрастет, она сразу поймет, что Дудник не может быть ее родной матерью, так как на момент усыновления Дудник было 54 года. Это не обеспечивает тайну усыновления и может травмировать дочь и обострить ее отношения с бабушкой и вообще может повлиять отрицательно на развитие и воспитание девочки;

д) увезя от него дочь. Дудник ущемила его родительские права, лишив его возможности воспитывать ребенка, а Лену лишив возможности знать, кто ее родители;

е) его родители, то есть такие же дедушка и бабушка Елены, как и семья Дудник, лишены возможности общения с внучкой.

Суд удовлетворил иск Дмитриева, согласившись со семи его доводами. В кассационной жалобе Дудник среди прочих доводов указала, что данные о состоянии здоровья требуются не от всей семьи, а лишь от кандидата в усыновители. Она сама здорова, подлинность медицинских документов не вызывает сомнения.

Законно ли решение суда? Какие из изложенных доводов имеют правовое значение?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – письменная работа.

РАЗДЕЛ 2. Семейные правоотношения

Понятие семьи, семейные правоотношения, объекты и субъекты семейных правоотношений, осуществление семейных прав и обязанностей.

Тема 2.1. Семейные правоотношения

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
2. Понятие и основные признаки семейных правоотношений.
3. Характеристика содержания семейных правоотношений; понятие субъективных семейных прав и семейно-правовых обязанностей, их соотношение в структуре содержания семейных правоотношений.
4. Классификация семейных правоотношений.
5. Объекты и субъекты семейных правоотношений.
6. Характеристика объектов семейных правоотношений. Особенности субъектного состава в семейных правоотношениях.
7. Семейная правоспособность, ее соотношение с гражданской право- и дееспособностью.
8. Семейная дееспособность.
9. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.
10. Защита семейных прав.
11. Понятие защиты семейных прав, ее отличия от государственной охраны и защиты семьи, материнства, отцовства и детства.
12. Внесудебный (административный) порядок защиты семейных прав; система органов, осуществляющих внесудебную защиту семейных прав; основные функции органов опеки и попечительства по защите семейных прав; способы такой защиты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Характеристика объектов семейных правоотношений. Особенности субъектного состава в семейных правоотношениях.
2. Семейная правоспособность, ее соотношение с гражданской право- и дееспособностью.
3. Семейная дееспособность; основные этапы ее развития; особенности семейной дееспособности несовершеннолетних детей.
4. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.
5. Понятие защиты семейных прав, ее отличия от государственной охраны и защиты семьи, материнства, отцовства и детства.

Вариант практического задания:

1. Студентка дневного отделения К. родила внебрачного ребенка. Ввиду отсутствия жилья, находясь в трудном материальном положении, она решила поместить ребенка в Дом малютки. Администрация этого учреждения согласилась поместить ребенка при условии, что К. оставит расписку о том, что дает согласие на усыновление ребенка. К. написала такую расписку. В тот же день она добилась в деканате выделения ей; комнаты в общежитии, отпуска с сохранением стипендии, другой материальной помощи. Она также съездила к матери, согласовала с ней возможность временно передать ей ребенка, если у нее будут затруднения и т.д. На все эти дела она затратила примерно 15 дней. Когда она пришла, чтобы забрать ребенка, оказалось, что его передали супругам - гражданам Латвии и увезли в Ригу.

К. предъявила иск об отмене усыновления. Подлежит ли иск удовлетворению? В какой форме дается согласие родителей на усыновление детей? В каких случаях усыновление допускается без согласия родителей?

При каких условиях и в каком порядке производится усыновление детей граждан РФ иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими за пределами РФ?

2. В 1988 г. Андреева в грудном возрасте после смерти матери была усыновлена дедушкой и бабушкой. В январе 2007 года ей через знакомых удалось отыскать кровного отца, живущего ныне в Германии и являющегося немцем по национальности. Он согласился помочь дочери выехать на постоянное место жительства за границу, но это было возможно лишь в том случае, если он будет записан ее отцом. В связи с этим Андреева предъявила к усыновителям иск об отмене усыновления. Усыновители иск признали, на отмену усыновления согласились при условии, если в их пользу с Андреевой будут взысканы алименты. Суд вынес решение об отмене усыновления и о взыскании в пользу усыновителей алиментов. В кассационной жалобе истица просила отменить решение в части взыскания с нее алиментов, так как после отмены усыновления алименты могут взыскиваться лишь с бывших усыновителей на содержание несовершеннолетнего усыновленного, но не наоборот. Кассационная инстанция решение суда отменила и вынесла новое решение отказать в иске Андреевой об отмене усыновления, так как усыновители дали согласие на такую отмену не безусловно, а в зависимости от определенного условия, на которое усыновленная не согласна. Следовательно, по существу соглашение об отмене усыновления не достигнуто. Без такого соглашения отмена усыновления после достижения усыновителем 18 лет не допускается.

Законно ли решение суда и кассационное определение?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 3. Виды семейных правоотношений

Понятие и основные концепции брака; юридическое значение брака как правообразующего юридического факта; порядок вступления, прекращения, признания брака недействительным; личные неимущественные права и обязанности супругов; правовые последствия их нарушения; имущественные правоотношения супругов; законный режим имущества супругов; основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей, права несовершеннолетних, права и обязанности родителей и детей, права иных родственников, споры, связанные с воспитанием детей; алиментные отношения между членами семьи, основания и порядок взыскания алиментов, обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей, обязанности детей по содержанию нетрудоспособных родителей, прекращение алиментных обязательств.

Тема 3.1. Правоотношения супругов

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Личные права и обязанности супругов
2. Имущественные правоотношения супругов. Законный режим имущества супругов
3. Понятие, объекты и содержание права общей совместной собственности супругов
4. Личное имущество каждого из супругов.
5. Раздел имущества супругов.
6. Ответственность супругов по общим и личным долгам
7. Понятие и юридическая природа брачного договора. Условия брачного договора.
8. Форма брачного договора; порядок его заключения, изменения и расторжения.
9. Основания, порядок и правовые последствия признания брачного договора недействительным.

Тема 3.2. Правоотношения родителей и детей

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
2. Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства

3. Установление отцовства в судебном порядке.
4. Оспаривание отцовства (материнства).
5. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.
6. Имущественные права несовершеннолетних детей.
7. Права и обязанности родителей, общая характеристика.
8. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей по отношению к детям.
9. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.
10. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
11. Права иных родственников
12. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей.
13. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Принцип государственного признания зарегистрированного брака и его развитие в семейном праве РФ.
2. Формирование и развитие в законодательстве России принципа свободы развода и права каждого из супругов на расторжение брака.
3. Условия и порядок заключения брака.
4. Основания и порядок прекращения брака.
5. Институт недействительности брака: понятие, значение, правовая природа.
6. Правовые последствия признания брака недействительным.
7. Личные права и обязанности супругов в России и в зарубежных странах.
8. Формирование и развитие законодательства о правовом режиме имущества супругов в России.
9. Особенности раздала имущества супругов и бывших супругов.
10. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: опыт, проблемы и перспективы регламентации.

Вариант практического задания:

1.Органы опеки предъявили к супругам Крюковым иск об отмене усыновления, ссылаясь на то, что при усыновлении по недосмотру врачей обследование состояния здоровья усыновляемого было проведено недостаточно полно, поэтому не обнаружено тяжелое органическое поражение центральной нервной системы, что является противопоказанием к усыновлению. Оно проявилось лишь при наступлении школьного возраста ребенка. В связи с этим, по мнению органов опеки, был нарушен порядок усыновления, усыновители не были предупреждены под роспись о том, что знают о тяжелом душевном заболевании ребенка. После усыновления ребенка у Крюковых родился кровный ребенок, а поэтому для него создается опасная для жизни и здоровья обстановка, так как ребенок Крюковых остается иногда наедине с больным ребенком, проявляющим агрессивность. Крюковы в суде возражали против иска, так как не видели особо агрессивного поведения усыновленного, хотя замечали быструю утомляемость, нервозность в поведении мальчика, иногда наблюдались припадки. Суд вынес решение об отмене усыновления и о возврате ребенка на попечение органов опеки, откуда через 6 месяцев он был усыновлен супругами - гражданами Кипра, и увезен за пределы РФ. Крюковы предъявили иск об отмене усыновления. В период рассмотрения дела ребенку исполнилось 10 лет, он стал требовать возвращения его к родителям и братику в Россию, т.е. к Крюковым,

Подлежит ли иск удовлетворению? Предусмотрены ли законом противопоказания к усыновлению, опеке и воспитанию в приемной семье? Учитывается ли при отмене усыновления мнение ребенка, достигшего 10 лет? Вправе ли были Крюковы предъявлять иск об отмене усыновления гражданами Кипра? Какие лица вправе предъявлять иск об отмене усыновления? Кто является ответчиком по делу, если лицам, желающим предъявить иск об отмене

усыновления, усыновитель неизвестен?

2. Ф. в возрасте 18 лет выехал из города районного подчинения, в котором проживал вместе со своими родителями в областной центр, где обучался в музыкальном училище. Отец присылал ему деньги на текущие расходы и на оплату обучения. На эти средства он приобрел у друга музыкальный центр. Отец Ф. предъявил иск о признании договора купли-продажи не действительным, ссылаясь на то, что договор заключен без его согласия. Он считал, что до тех пор, пока сын находится на его иждивении он является его попечителем. Кроме того, качество музыкального центра не соответствует его цене. Продавец центра воспользовался неопытностью сына.

Подлежит ли иск удовлетворению? Дайте правовую оценку доводам истца.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 4. Алиментные обязательства

Алиментные отношения между членами семьи, основания и порядок взыскания алиментов, обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей, обязанности детей по содержанию нетрудоспособных родителей, прекращение алиментных обязательств.

Тема 4.1. Алиментные обязательства
Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Общая характеристик алиментных обязательств.
2. Основания алиментной обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей.
3. Основания и порядок взыскания алиментов.
4. Размер алиментов на несовершеннолетних детей, взыскиваемых в судебном порядке.
5. Виды заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей.
6. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
7. Алиментные обязанности супругов.
8. Алиментные обязательства бывших супругов.
9. Алиментные обязательства других членов семьи.
10. Особенности соглашения об уплате алиментов.
11. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач
Темы дискуссий:

1. Особенности взыскания алиментов на содержание бывших супругов.
2. Прекращение алиментных обязательств.
3. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
4. Источники дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей

Вариант практического задания:

1. Зотова и Фрол Орлов состояли в зарегистрированном браке в течение пяти лет. Фрол Орлов, Марина Москвина подала в суд иск к бывшему мужу Филиппу Москвичеву о взыскании с него алиментов на двух детей: сына Антона, 18-ти лет, и дочь Оксану, 16-ти лет. Обстоятельства дела. Марина Москвина расторгла брак со своим мужем три года тому назад. Дети остались с ней. По обоюдному согласию Филипп Москвичев ежемесячно выплачивал деньги на содержание общих детей в размере 1/3 части своего заработка. Но как только сыну

исполнилось 18-ть лет, муж перестал давать деньги на содержание детей. Между тем сын продолжал учебу, причем лишь на первом курсе технического института, а Оксана - окончила десятый класс средней школы. Марина М., будучи преподавателем с кандидатской степенью в государственном институте, получает 16 т. р. в месяц. Филипп М. иск признал только частично. По его мнению Антон уже совершеннолетний и должен сам заботится о средствах своего содержания. Что же касается Оксаны, то он не отказывается платить не нее алименты в размере, установленном семейным законодательством.

Обязан ли Филипп М. платить алименты на сына Антона? В каком размере от своего заработка Филипп М. должен платить алименты на Оксану? Сохраниться ли эта обязанность у Филиппа М., если Оксана поступит на работу до 18- го возраста и почему? В каких случаях Филипп М. может рассчитывать на уменьшение размера алиментов, выплачиваемых в пользу дочери?

2. Фрол будучи ревнивым и подозрительным по своему характеру часто устраивал ссоры с женой по поводу ее позднего возвращения домой с работы (она занимала должность коммерческого директора в строительной фирме). Когда Зинаида З. забеременела, Фрол О. заявил, что она носит не его ребенка. Это оскорбляло Зинаиду, она нервничала. К тому же беременность протекала у нее настолько тяжело, что ей пришлось уволиться с работы. Родилась девочка, которая была названа Настей. Но Фрол не признал ее своей дочерью и перестал давать деньги в семью. Оставшись без денежных средств, Зинаида Зотова немедленно подала в суд иск к Фролу о предоставлении ей алиментов, поскольку никаких денежных сбережений у нее не было, а сама она не работала.

Есть ли основания для возникновения алиментных обязательств между Фрод О. и Зинаидой З.? Возникли ли алиментные обязательства между Фрол О. и Настей?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей

Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, и учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи; усыновление, порядок усыновления; особенности рассмотрения судами дел об усыновлении; понятие опеки и попечительства; приемная семья и патронат как формы опеки и попечительства; основания помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в иные организации на постоянное воспитание; временная передача детей, находящихся на воспитании в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

Тема 5.1. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие и принципы устройства на постоянное воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2. Условия и порядок передачи детей под опеку и попечительство
3. Формы устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Понятие опеки и попечительства. Имущественные права и обязанности опекуна
5. Требования к личности опекуна и попечителя

Тема 5.2. Усыновление и удочерение
Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Требования, предъявляемые к усыновителям.
2. Гражданство усыновителей и усыновленных
3. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей
4. Юридическая ответственность усыновителей.
5. Контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Проблемы реализации прав ребенка на общение с родственниками при его усыновлении.
2. Проблемы социальной и правовой защищенности усыновленных детей.
3. Усыновление и гражданство.
4. Особенности усыновления российских детей иностранными гражданами.
5. Международно-правовая защита детей при их усыновлении.
6. Орган опеки и попечительства как орган государственной власти, осуществляющий защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Спорные правовые вопросы тайны усыновления.
8. Коллизионные нормы семейного права РФ об усыновлении**.**
9. Возмездная и безвозмездная опека и попечительство
10. Предварительная опека и попечительство
11. Опека и попечительство по заявлению родителей.
12. Юридическая ответственность опекунов и попечителей

Вариант практического задания:

1. Раиса Рюмина 14-ти лет, около четырех лет жила у своей тети Ларисы Корнеевой, назначенной ей опекуном в связи с лишением ее родителей родительских прав. Раиса училась в восьмом классе средней школы. Однажды Раиса сообщила своей тете, что беременна и что ребенок ей не нужен. Людмила Корнеева согласилась со своей подопечной, но посоветовала ей не делать аборт, а родить ребенка и оставить его в родильном доме. Виновником беременности Раисы оказался 14-ти летний Вадим Поляков. Его родители согласились с предложением Людмилы Корнеевой. После рождения ребенка она заявила главному врачу, что она и его предполагаемый отец отказываются от ребенка. Вызванный главным врачом работник органа опеки и попечительства предложил Раисе Рюминой и Вадиму Полякову написать совместное заявление, в котором выразить свое согласие на усыновление их сына любым лицом.

Какой порядок усыновления предусмотрен действующим законодательством на территории РФ? Как должно быть оформлено согласие Раисы Рюминой на усыновление новорожденного сына любым лицом? Требуется ли получить согласие Вадима Полякова? Является ли обязательным получение согласия на усыновление ребёнка у родителей несовершеннолетних родителей?

2. Супруги Вересаевы Ирина и Илья изъявили желание взять ребенка на воспитание в свою семью и подали заявление в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть приемными родителями.

Каким законодательством регулируются вопросы создания приемной семьи? Что принимает во внимание орган опеки и попечительства при рассмотрении вопроса о возможности лиц (лица) стать приемными родителями (приемным родителем)? Какими правами наделяются граждане, выразившие желание взять ребёнка на воспитание в приемную семью? Что является основанием для заключения договора о приемной семьи?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5
форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
курс 4 семестр 7		
Раздел 1. Общие положения семейного права	6	Подготовка к лекционным занятиям
	3	Тестирование
	6	Написание рефератов/эссе
Раздел 2. Семейные правоотношения	5	Подготовка к лекционным занятиям
	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	5	Написание рефератов/эссе
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	6	Подготовка к лекционным занятиям
	3	Тестирование
	6	Написание рефератов/эссе
Раздел 4. Алиментные обязательства	5	Подготовка к лекционным занятиям
	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	13	Написание рефератов/эссе
	2	Тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**70**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Можно ли определить понятие семейного права как одного из направлений науки?
2. Раскройте понятие «диспозитивная норма» и приведите пример из СК РФ.
3. Какие отношения регулируются нормами семейного права?
4. Соотносятся ли понятия «семейное право» и «семейное законодательство»?
5. Относятся ли к источникам семейного права постановления Пленума ВС РФ?
6. Какие нормативные правовые акты нельзя отнести к источникам семейного права?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Семейное право как наука.
2. Семейное право и нормы морали.
3. Действие семейного законодательства по кругу лиц.
4. Аналогия закона в семейном праве.

Варианты тестовых заданий к Разделу 1:

Вопрос № 1. Какие отношения регулирует семейное право?

1) общественные отношения, возникающие между гражданами;

2) социальные отношения;

3) личные отношения, возникающие между гражданами из брака;

4) личные неимущественные и имущественные отношения, возникающие между гражданами из брака, кровного родства, принятия детей на воспитание.

Вопрос № 2. Как должны строиться семейные отношения в соответствии с семейным законодательством?

1) на уважении, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов;

2) на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов;

3) на любви, уважении, взаимопомощи;

4) на чувствах взаимоуважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов;

Вопрос № 3. На кого в соответствии с Семейным кодексом РФ распространяется принцип равенства в семье?

1) только на детей;

2) на супругов;

3) на всех членов семьи;

4) на усыновителей и усыновленных.

Вопрос № 4. Под чьей защитой находиться семья, материнство, отцовство и детство в Российской Федерации?

1) государства;

2) субъектов российской Федерации;

3) международных организаций;

4) государства и её субъектов.

Вопрос № 5. Допускает ли семейное законодательство формы ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности?

1) допускает в случаях, предусмотренных федеральным законом;

2) нет, не допускает;

3) нет, не допускает, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом и законами субъектов РФ;

4) да, допускает в целях защиты основ конституционного строя.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:

1. Нечаева, А. М. Семейное право: учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17235-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532657

2. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00823-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491929

3. Семейное право: учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16422-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531013

4. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15981-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516686.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дайте определение понятию «семья» в социологическом смысле.
2. В каких отношениях состоят между собой члены семьи?
3. Назовите функции семьи.
4. Раскройте понятие «акт гражданского состояния» и перечислите их.

5. Какой круг отношений в семье не регулируется семейным правом?

6. Нужно ли создавать семью в современных условиях?

7. Что представляет собой традиционная семья?

8. Раскройте понятие «свойство» и назовите его признаки.

9. В каких случаях отношения свойства регулируются семейным правом?

10. Зависит ли объем правоспособности субъектов семейных правоотношений от их возраста?

11. Укажите в Семейном кодексе РФ нормы прямого запрета в осуществлении семейных прав.

12. Что представляют собой дозволения в регулировании семейных правоотношений?

13. Устанавливает ли семейное законодательство порядок осуществления семейных прав?

Перечень тем рефератов/эссе к Разделу 2:

1. Становление семьи.
2. Семья и общество.
3. Семья и государство.
4. Правовое положение многодетной семьи.
5. Дозволения и запреты в семейных правоотношениях

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:

1. Нечаева, А. М. Семейное право: учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17235-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532657

2. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00823-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491929

3. Семейное право: учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16422-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531013

4. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15981-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516686.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Надо ли устанавливать ответственность для супруга, инициировавшего развод в период беременности супруги или до достижения общим ребенком возраста трех лет?
2. Есть ли необходимость ввести в Семейный кодекс РФ норму, позволяющую взыскать с супруга (или с супруги) моральный вред, за злоупотребление спиртными напитками или наркотическими веществами в период брака?
3. Допускает ли Семейный кодекс РФ осуществление прав супругов через представителя? 6. Должны ли супруги строить свои отношения на чувствах взаимной любви и уважения?
4. Дайте определение понятию «имущественные отношения» между супругами. 1
5. Должен ли кто-то из супругов больше заботиться о благосостоянии семьи?
6. Относятся ли имущественные права супругов к категории отчуждаемых?
7. Возможно ли отчуждение одним из супругов, совместно нажитого недвижимого имущества, без получения предварительного согласия другого супруга?

8. Обязан ли супруг-должник сообщать своему кредитору сведения о брачном договоре?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Природа личных неимущественных прав супругов.
2. Развитие института совместной собственности супругов.
3. Брачный договор: теория и практика.
4. Соотношение понятий «совместное проживание» и «право на жилище».
5. Этимология слова «супруг»

Варианты тестовых заданий к Разделу 3:

Вопрос № 1. Как супруги, исходя из равенства прав в семье, должны строить свои отношения?

1) на основе любви и внимания;
2) на основе взаимопонимания и взаимоуступчивости;
3) на основе взаимоуважения и взаимопомощи;
4) на основе любви и понимания.

Вопрос № 2. В каких случаях не допускается соединение фамилий?

1) если, это предусмотрено законом субъекта РФ;
2) если добрачная фамилия, хотя бы одного из супругов, является двойной;
3) если фамилия является двойной, за исключением случаев, предусмотренных СК РФ;
4) если фамилии не гармонируют.

Вопрос № 3. В каких случаях действует законный режим имущества супругов?

1) если, ГК РФ не установлено иное;
2) если, СК РФ не установлено иное;
3) если, брачным договором не установлено иное;
4) если, законами субъектов РФ не установлено иное.

Вопрос № 4. Что понимается под совместной собственностью супругов?

1) все имущество, которое приобретено супругами до брака;
2) все имущество, которое подарено супругам в период брака;
3) все имущество, которое нажито мужчиной и женщиной в результате совместного проживания и ведения общего хозяйства до заключения брака;
4) все имущество, которое нажито супругами во время официально зарегистрированного в органах загс брака.

Вопрос № 5. Кому принадлежит исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный одним из супругов?

1) супругам на правах совместной собственности, если брачным договором не установлено иное;
2) автору такого результата;
3) супругам на правах долевой собственности;
4) обоим супругам.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:

1. Нечаева, А. М. Семейное право: учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17235-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532657.

2. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00823-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491929.

3. Семейное право: учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —

354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16422-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531013.

4. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15981-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516686.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Раскройте понятие «алименты».
2. Освобождается ли лицо, обязанное уплачивать алименты, если это лицо, в последствии, признано недееспособным?
3. Обязаны ли родители, лишенные родительских прав, уплачивать алименты ребёнку, находящемуся в учреждении для детей, оставшихся без попечения родителей?
4. Предусматривает ли семейное законодательство возникновение алиментных обязательств между усыновленным ребёнком и усыновителем?
5. Могут ли возникнуть алиментные обязательства между дядей (тетей) и племянником (племянницей)?
6. Назовите условия, которые необходимы для возникновения алиментных обязательств между совершеннолетними детьми и родителями.
7. В каких случаях семейное законодательство освобождает детей от содержания своих родителей?
8. Какие условия необходимы для взыскания алиментов за прошлый период?
9. Раскройте понятие «недостойное поведение».
10. Являются ли определяющими понятия «нетрудоспособность» и «нуждаемость» для возникновения алиментных обязательств между супругами?
11. Какие основания влекут возникновение алиментных обязательств между бывшими супругами?
12. Кого семейное законодательство относит к членам семьи?
13. Возможно ли возникновение алиментных обязательств между фактическим воспитателем и воспитанником?
14. Предусматривает ли семейное законодательство освобождение от уплаты алиментов пасынка в отношении отчима?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

1. Уплата алиментов и налоговый вычет.
2. Алиментные обязательства и принудительный труд.
3. Уклонение от уплаты алиментов как основание возникновения ответственности.
4. Практические проблемы обеспечения прав ребёнка на содержание.
5. Соглашение об уплате алиментов как регулятор алиментных правоотношений.
6. Проблемы исполнения судебных решений о взыскании алиментов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4:

1. Нечаева, А. М. Семейное право: учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17235-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532657.

2. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00823-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491929.

3. Семейное право: учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —

354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16422-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531013.

4. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15981-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516686.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Какие органы занимаются защитой прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей?
2. Могут ли заниматься выявлением детей, оставшимся без попечения родителей, органы и организации иностранных государств по усыновлению детей?
3. Какие формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотрены семейным законодательством?
4. Какой орган ведет учет детей, оставшихся без родительского попечения?
5. Являются ли органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации органом опеки и попечительства?
6. Каким законодательством определяются вопросы организации и деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей?
7. Предусмотрена ли ответственность для граждан и должностных лиц, за неисполнение обязанности о предоставлении сведений о детях, оставшихся без родительского попечения, в органы опеки и попечительства?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 5:

1. Анализ законодательных изменений об усыновлении.
2. Теория и практика международного усыновления.
3. Отказ от усыновленного ребёнка как нарушение его прав.
4. Патронат как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Медицинская стерилизация: за и против.

Варианты тестовых заданий к Разделу 5:

Вопрос № 1. Какой орган из перечисленных ниже, является органом опеки и попечительства?

1) орган исполнительной власти субъекта РФ;

2) орган судебной власти субъекта РФ;

3) орган загс;

4) органы, наделенные специальными полномочиями.

Вопрос № 2. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей возлагается на:

1) образовательные учреждения;

2) на жилищные органы;

3) органы опеки и попечительства;

4) органы загс.

Вопрос № 3. Что необходимо учитывать при устройстве ребёнка, оставшегося без попечения родителей?

1) его этническое происхождение, принадлежность к определённой религии и культуре, родной язык, возможность обеспечения преемственности в воспитании и образовании;

2) кем были его родители, и какую религию они исповедовали;

3) его этническое происхождение, принадлежность к определённой религии и культуре, родной язык;

4) его социальное положение, происхождение, принадлежность к определённой религии, родной язык, возможность обеспечения преемственности в воспитании и образовании.

Вопрос № 4. Допускается ли усыновление братьев и сестёр разными лицами?

1) допускается с согласия братьев и сестёр, если они достигли возраста десяти лет;

2) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Семейным кодексомРФ;

3) допускается, если это предусмотрено Семейным кодексом РФ и законами субъектов РФ;

4) не допускается, за исключением случаев, когда усыновление отвечает интересам детей.

Вопрос № 5. Какой орган принимает решение об усыновлении?

1) суд;

2) органы внутренних дел;

3) органы исполнительной власти;

4) органы законодательной власти.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5:

1. Нечаева, А. М. Семейное право: учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17235-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532657.

2. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00823-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491929.

3. Семейное право: учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16422-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531013.

4. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15981-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516686.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых

начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*

практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и

	практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Темы письменных работ
1	**Раздел 1**. Общие положения семейного права	ОПК-4	Письменная работа	1. Понятие, сущность и функции семьи в современном обществе 2. Правовая охрана семьи.
2.	**Раздел 2.** Семейные правоотношения	ОПК-4	Письменная работа	1. Понятие и признаки семейных правоотношений 2. Содержание семейных правоотношений.
3.	**Раздел 3.** Виды семейных правоотношений	ОПК-4	Письменная работа	1. Раздел имущества супругов; основания, порядок и правовые последствия; определение долей в имуществе супругов при его разделе. 2. Брачный договор: понятие, форма, основные условия и порядок его заключения; основания и порядок изменения и расторжения брачного договора и признания его недействительным.
3.	**Раздел 4.** Алиментные обязательства	ОПК-4	Письменная работа	1. Предмет алиментного обязательства; размер алиментов, основания и порядок его изменения. 2. Исполнение алиментных обязательств; порядок уплаты и взыскания алиментов.
3.	**Раздел 5.** Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	ОПК-4	Письменная работа	3. Формы и порядок устройства детей, оставшихся без попечения родителей; их учёт, виды и порядок учёта. 4. Опека и попечительство над несовершеннолетними, её цели, основания, порядок и правовые последствия её установления и прекращения.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	1. Понятие и предмет семейного права. 2. Особенности метод регулирования семейных отношений. 3. Система семейного права. 4. Принципы семейного права России. 5. Источники семейного права. 6. Соотношение семейного и гражданского законодательства в регулировании семейных отношений. 7. Аналогия права в законодательстве, регулирующем семейно-правовые отношения. 8. Осуществление и защита гражданских прав. 9. Семейные правоотношения. 10. Основные понятия семейных правоотношений. Виды родства. 11. Исковая давность в семейном праве. 12. Понятие и правовая природа брака. Условия заключения брака. 13. Регистрация брака и ее значение. 14. Понятие недействительности брака. Основания признания брака недействительным. Последствия признания брака недействительным. 15. Основания и последствия прекращения брака. Момент прекращения брака при его расторжении. 16. Расторжение брака в органах ЗАГСа. 17. Расторжение брака в судебном порядке. 18. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. 19. Личные неимущественные права и обязанности супругов. 20. Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Владение, пользование, распоряжение. 21. Раздел общего имущества супругов. 22. Брачный договор как основание установления договорного режима имущества супругов: понятие, заключение, содержание. 23. Изменение, расторжение брачного договора. 24. Признание брачного договора недействительным. 25. Ответственность супругов по обязательствам. 26. Основание возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление происхождения ребенка. 27. Личные неимущественные права детей. 28. Личные права и обязанности родителей. 29. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. 30. Ограничение родительских прав. 31. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка. 32. Восстановление в родительских правах и отмена ограничения родительских прав. 33. Алиментные обязательства родителей по содержанию несовершеннолетних детей.

	34. Обязанности детей по содержанию родителей. 35. Обязанности супругов по взаимному содержанию. 36. Алиментные обязанности бывших супругов. 37. Алиментные обязанности других членов семьи. 38. Соглашение об уплате алиментов: понятие, заключение, содержание, значение. 39. Взыскание алиментов по решению суда. Взыскание алиментов за прошедший период. 40. Определение задолженности по алиментам. 41. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. 42. Изменение размера алиментов, освобождение от уплаты алиментов. 43. Прекращение алиментных обязательств. 44. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. 45. Понятие усыновления (удочерения) детей. 46. Основания, порядок и условия усыновления. 47. Отмена усыновления: понятие, основания, порядок, последствия. 48. Опека и попечительство над детьми. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). 49. Права и обязанности опекуна (попечителя). 50. Приемная семья.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Нечаева, А. М. Семейное право: учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17235-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532657

2. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00823-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491929

5.1.2. Дополнительная литература

1. Семейное право: учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16422-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531013

2. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15981-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516686.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов
« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 22
5.1.1. Основная литература 22
5.1.2. Дополнительная литература 23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 24
5.4.1. Средства информационных технологий 24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 25
5.6. Образовательные технологии 25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных технологиях, глобальных компьютерных сетях, программных средствах для обработки и управления информацией, формировании практических навыков работы с информацией при использовании современного программного обеспечения с последующим применением в профессиональной сфере для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества.
2. Формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором.
3. Овладение навыками создания компьютерных презентаций.
4. Усвоение студентами знаний о современных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации различных объемов и типов, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
5. Приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	*Знать:* о базовых принципах постановки задач и выработки решений. *Уметь*: определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектировать пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с	*Знать:* о различных источниках юридически значимой информации, включая правовые базы данных.

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	поставленной целью. ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	*Уметь*: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью; применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной юридической деятельности; решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лабораторные занятия	36	36			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 6)											
Раздел 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов	**21**	**9**	**12**					**12**			
Тема 1.1. Инструменты работы с текстовыми документами	11	5	6					6			
Тема 1.2. Автоматизация работы с текстовыми документами	10	4	6					6			
Раздел 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц	**21**	**9**	**12**					**12**			
Тема 2.1. Инструменты работы с табличными документами	10	4	6					6			
Тема 2.2. Анализ данных в электронных таблицах	11	5	6					6			
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии	**21**	**9**	**12**					**12**			
Тема 3.1. Технологии создания презентаций	10	4	6					6			
Тема 3.2. Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса	11	5	6					6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**					**36**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**27**	**36**					**36**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОДВИНУТЫЕ МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления текстовых данных в компьютере. Способы кодирования текстовой информации. Программы для работы с текстовыми документами. Форматы текстовых документов. Порядок работы над документом. Правила набора и верстки документа с учетом дальнейшего использования. Структурирование документов. Параметры страниц. Параметры шрифта и абзаца. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Режимы отображения документа. Назначение режима «Главный документ». Сложное форматирование документов. Таблицы. Графические объекты. Формулы. Рецензирование. Использование шаблонов для работы с типовыми документами. Работа со стилями и списками. Ссылки. Оглавление и

указатели. Рассылки. Автозамена. Вставка полей и экспресс-блоков. Автоматизация работы с текстовыми документами с помощью макросов.

Тема 1.1. Инструменты работы с текстовыми документами

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления текстовых данных в компьютере. Способы кодирования текстовой информации. Программы для работы с текстовыми документами. Форматы текстовых документов.

Порядок работы над документом. Правила набора и верстки документа с учетом дальнейшего использования. Структурирование документов. Параметры страниц. Параметры шрифта и абзаца. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Режимы отображения документа. Назначение режима «Главный документ». Сложное форматирование документов. Таблицы. Графические объекты. Формулы. Рецензирование.

Тема 1.2. Автоматизация работы с текстовыми документами

Перечень изучаемых элементов содержания

Использование шаблонов для работы с типовыми документами. Работа со стилями и списками. Ссылки. Оглавление и указатели. Рассылки. Автозамена. Вставка полей и экспресс-блоков. Автоматизация работы с текстовыми документами с помощью макросов.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема лабораторного занятия: Продвинутые методы обработки текстовых документов.

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Лабораторная работа №1. Программные средства реализации информационных процессов. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа.

Лабораторная работа №2.Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Автоматизация работы с типовыми документами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПРОДВИНУТЫЕ МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления числовых данных в компьютере. Компьютерные технологии обработки табличных данных. Программы для работы с табличными документами. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы табличного процессора. Адресация в электронных таблицах. Фильтрация данных. Автоматизация поиска данных в таблицах. Работа с диаграммами. Защита табличных документов. Автоматизация работы с табличными документами с помощью макросов. Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах.

Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки.

Тема 2.1. Инструменты работы с табличными документами

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления числовых данных в компьютере. Компьютерные технологии обработки табличных данных. Программы для работы с табличными документами. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы табличного процессора. Адресация в электронных таблицах. Фильтрация данных. Автоматизация поиска данных в таблицах. Работа с диаграммами. Защита табличных документов. Автоматизация работы с табличными документами с помощью макросов.

Тема 2.2. Анализ данных в электронных таблицах

Перечень изучаемых элементов содержания

Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема лабораторного занятия: Продвинутые методы обработки электронных таблиц.

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Лабораторная работа №3. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах. Вычисления, анализ и визуализация данных в электронных таблицах.

Лабораторная работа №4. Анализ данных в электронных таблицах Использование списков для анализа данных в электронных таблицах. Анализ данных в электронных таблицах Изучение инструментов анализа данных. Решение оптимизационных задач.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления графических данных в компьютере. Основные типы презентаций. Создание базовой презентации. Приемы создания и обработки презентаций. Работа в программе в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты анимации и управление ими. Значение портфолио. Принципы наполнения портфолио. Эффективность устной презентации. Технологии цифровой экономики. Основные сквозные цифровые технологии и их влияние на традиционные сектора экономики. Системный подход при решении задач. Использование искусственного интеллекта. Типовые решения автоматизации офиса. Программное обеспечение (офисные программные приложения, прикладное ПО, антивирусы). Направления автоматизации деятельности офисов. Компьютерные сети. Обеспечение совместной деятельности. Информационные облачные технологии автоматизации

офиса. Технологии современного офиса: интернет вещей, искусственный интеллект, параллельная работа с документами, удаленная работа, облачное хранение, VR и AR, 3-D печать. Обзор «облачных» архитектур. Автоматизация офисных приложений. Облачные технологии: Документы, Таблицы, Презентации, Формы. Совместный доступ. Настройка совместного доступа.

Тема 3.1. Технологии создания презентаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления графических данных в компьютере. Основные типы презентаций. Создание базовой презентации. Приемы создания и обработки презентаций. Работа в программе в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты анимации и управление ими.

Значение портфолио. Принципы наполнения портфолио. Эффективность устной презентации.

Тема 3.2. Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии цифровой экономики. Основные сквозные цифровые технологии и их влияние на традиционные сектора экономики. Системный подход при решении задач. Использование искусственного интеллекта.

Типовые решения автоматизации офиса. Программное обеспечение (офисные программные приложения, прикладное программное обеспечение). Направления автоматизации деятельности офисов. Компьютерные сети. Адресация в компьютерных сетях. Информационная безопасность и цифровая гигиена. Обеспечение совместной деятельности. Информационные облачные технологии автоматизации офиса. Технологии современного офиса: интернет вещей, искусственный интеллект, параллельная работа с документами, удаленная работа, облачное хранение, VR и AR, 3-D печать. Обзор «облачных» архитектур.

Автоматизация офисных приложений. Облачные технологии: Документы, Таблицы, Презентации, Формы. Совместный доступ. Настройка совместного доступа.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема лабораторного занятия: Информационно-коммуникационные технологии.

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Лабораторная работа №5. Технологии создания компьютерных презентаций. Создание интерактивных презентаций. Заполнение электронного портфолио обучающегося РГСУ.

Лабораторная работа №6. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Использование служб Интернета для решения практических задач. Изучение Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 6)		
Раздел 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов	9	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц	9	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии	9	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Способы управления свойствами символов текста.
2. Способы управления свойствами абзацев.
3. Способы управления свойствами страницы.
4. Понятие раздела документа, его свойства.
5. Колонтитулы и способы их создания.
6. Списки и их виды.
7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
8. Сноски, назначение и виды.
9. Назначение закладок.
10. Назначение и способы создания примечаний.
11. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
12. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
13. Таблицы и способы их создания в текстовом процессоре.
14. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
15. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
16. Способы создания формул в тексте документа.
17. Виды графических объектов, создаваемых средствами текстового процессора и способы управления их свойствами.
18. Понятие «стиля». Способы создания и изменения стиля.
19. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов.
20. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе.
21. Списки и способы их создания и форматирования.
22. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования.
23. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 10.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820 (дата обращения: 10.02.2024).

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512726 (дата обращения: 10.02.2024).

Дополнительная литература

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516246 (дата обращения: 10.02.2024).

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516247 (дата обращения: 10.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Ознакомление с интерфейсом программы.
2. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы.
3. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных.
4. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
5. Форматирование текстовых данных.
6. Форматирование числовых данных.
7. Создание условных форматов и примечаний.
8. Состав рабочей книги табличного процессора и особенности объектов, входящих в него.
9. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
10. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
11. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
12. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
13. Правила создания формул в табличном процессоре.
14. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
15. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.

16. Использование мастера функций для ввода формул.
17. Синтаксис и правила использования статистических функций.
18. Синтаксис и правила использования логических функций.
19. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
20. Назначение диаграмм различных типов.
21. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда).
22. Методы оформления диаграмм различного типа.
23. Списки и требования к их содержанию и оформлению.
24. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
25. Фильтры и их виды.
26. Сущность сводных таблиц и способы их создания.
27. Консолидация данных и способы ее осуществления, методы консолидации.
28. Функции прогнозирования, их назначение и применение.
29. Назначение метода Подбор параметра.
30. Круг задач, решаемых методом Подбор параметра.
31. Назначение метода Поиск решения.
32. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения.
33. Способы задания ограничений для задач поиска решения.
34. Создание элементов управления на рабочем листе (списки, флажки).
35. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций.
36. Правила создания формул с использованием финансовых функций в табличном процессоре.
37. Использование мастера функций для ввода формул.
38. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки.
39. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 10.02.2024).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820 (дата обращения: 10.02.2024).
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512726 (дата обращения: 10.02.2024).

Дополнительная литература

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образо-

вание). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516246 (дата обращения: 10.02.2024).

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516247 (дата обращения: 10.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Функциональные возможности программ подготовки презентаций.
2. Режимы работы программ подготовки презентаций.
3. Методика проектирования презентаций.
4. Факторы эффективности устных выступлений.
5. Ключевые цели национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
6. Основные задачи программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
7. Основные сквозные цифровые технологии программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
8. Технологии в области работы с данными: искусственный интеллект, туманные вычисления, квантовые технологии, суперкомпьютерные технологии, технологии идентификации, математическое моделирование, технологии блокчейна, нейронные сети, киберфизические системы (cps), 3d-технологии (печать) или «аддитивное производство», роботизация, технологии открытого производства, беспилотные технологии, биометрические технологии.
9. Назначение, классификация и состав информационных технологий защиты информации.
10. Сетевые модели «облачных» сервисов.
11. Infrastructure-as-a-Service (IaaS).
12. Software-as-a-Service (SaaS). Преимущества и риски, связанные с SaaS. Область применения SaaS.
13. Platform-as-a-Service (PaaS).
14. Облачные сервисы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 10.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820 (дата обращения: 10.02.2024).

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512726 (дата обращения: 10.02.2024).

Дополнительная литература

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516246 (дата обращения: 10.02.2024).

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516247 (дата обращения: 10.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей

текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы рубежного контроля
1.	**Раздел -1** «Продвинутые методы обработки текстовых документов»	УК-2	Компьютерное тестирование	Основные функции текстового редактора: • копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста; • создание, редактирование, сохранение и печать текстов; • автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах; • работа с нумерованным списком. Курсором называется… • клавиша на клавиатуре; • отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ; • наименьший элемент изображения на экране; • видимый символ.
				Для организации взаимодействия пользователей при совместной работе с документами в Libre Office используются инструменты пункта меню: • файл • правка • вид
				Чтотакое LibreOffice, Writer, Блокнот? • графические редакторы; • текстовые редакторы; • электронные таблицы; • базы данных. С помощью какого средства можно быстро изменить параметры абзацев? • автозамена • автотекст • стиль • экспресс-поле
2.	**Раздел -2** «Продвинутые методы обработки электронных таблиц»	УК-2	Компьютерное тестирование	Основное назначение электронных таблиц - • редактировать и форматировать текстовые документы; • хранить большие объемы информации; • выполнять расчет по формулам; • нет правильного ответа.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы рубежного контроля
			Компьютерное тестирование	При подготовке презентации для публичного выступления следует учесть, что наиболее наглядно будет выглядеть представление средних зарплат представителей разных профессий в виде диаграммы: • круговой; • ярусной; • столбчатой; • линейной.
			Компьютерное тестирование	Что позволяет выполнять электронная таблица? • решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций; • представлять данные в виде диаграмм, графиков; • при изменении данных автоматически пересчитывать результат; • выполнять чертежные работы. Какого типа адресации нет в электронных таблицах? • абсолютного • относительного • прямого • смешанного Ограничить добавление или удаление листов рабочей книги можно командой: • сервис/защитить лист • сервис/защитить структуру документа • сервис/параметры
3.	**Раздел -3** «Информационно-коммуникационные технологии»	УК-2	Компьютерное тестирование	Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется… • слайд; • лист; • кадр; • рисунок.
			Компьютерное тестирование	Можно ли вставить на слайд презентации, подготавливаемой для публичного выступления, гиперссылку? • да; • нет;

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы рубежного контроля
				• иногда; • никогда.
		ОПК-8	Компьютерное тестирование	База данных – это… • ядро автоматической идентификационной системы (АИС) офиса; • способ повысить эффективность деятельности фирмы за счет внедрения новых технологий из сферы ИТ в канцелярскую деятельность; • связующее звено отделов в составе предприятия вне зависимости от его размера; • специализированная техническая поддержка производственных объектов в удаленном режиме.

4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы/ Задания
УК-2	1. Способы управления свойствами символов текста. 2. Способы управления свойствами абзацев. 3. Способы управления свойствами страницы. 4. Понятие раздела документа, его свойства. 5. Колонтитулы и способы их создания. 6. Списки и их виды. 7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора. 8. Сноски, назначение и виды. 9. Назначение закладок. 10. Назначение и способы создания примечаний. 11. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании. 12. Назначение и способы создания перекрестных ссылок. 13. Таблицы и способы их создания в текстовом процессоре. 14. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе. 15. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе. 16. Способы создания формул в тексте документа. 17. Виды графических объектов, создаваемых средствами текстового процессора и способы управления их свойствами. 18. Понятие «стиля». Способы создания и изменения стиля. 19. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. 20. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе. 21. Списки и способы их создания и форматирования. 22. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования. 23. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций. 24. Ознакомление с интерфейсом программы. 25. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы. 26. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных. 27. Изучение основных приемов редактирования таблиц. 28. Форматирование текстовых данных. 29. Форматирование числовых данных. 30. Создание условных форматов и примечаний.
ОПК-8	1. Состав рабочей книги табличного процессора и особенности объектов, входящих в него. 2. Создание рабочей книги. Технология работы с листами. 3. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки). 4. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах. 5. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы. 6. Правила создания формул в табличном процессоре. 7. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими. 8. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений. 9. Использование мастера функций для ввода формул.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы/ Задания
	10. Синтаксис и правила использования статистических функций. 11. Синтаксис и правила использования логических функций. 12. Типы диаграмм и графиков, способы их построения. 13. Назначение диаграмм различных типов. 14. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда). 15. Методы оформления диаграмм различного типа. 16. Списки и требования к их содержанию и оформлению. 17. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая). 18. Фильтры и их виды. 19. Сущность сводных таблиц и способы их создания. 20. Консолидация данных и способы ее осуществления, методы консолидации. 21. Функции прогнозирования, их назначение и применение. 22. Назначение метода Подбор параметра. 23. Круг задач, решаемых методом Подбор параметра. 24. Назначение метода Поиск решения. 25. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения. 26. Способы задания ограничений для задач поиска решения. 27. Создание элементов управления на рабочем листе (списки, флажки). 28. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций. 29. Правила создания формул с использованием финансовых функций в табличном процессоре. 30. Использование мастера функций для ввода формул. 31. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки. 32. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных. 33. Функциональные возможности программ подготовки презентаций. 34. Режимы работы программ подготовки презентаций. 35. Методика проектирования презентаций. Факторы эффективности устных выступлений.
УК-2	1. Ключевые цели национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 2. Основные задачи программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 3. Основные сквозные цифровые технологии программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 4. Технологии в области работы с данными: искусственный интеллект, туманные вычисления, квантовые технологии, суперкомпьютерные технологии, технологии идентификации, математическое моделирование, технологии блокчейна, нейронные сети, киберфизические системы (cps), 3d-технологии (печать) или «аддитивное производство», роботизация, технологии открытого производства, беспилотные технологии, биометрические технологии. 5. Назначение, классификация и состав информационных технологий защиты информации. 6. Сетевые модели «облачных» сервисов. 7. Infrastructure-as-a-Service (IaaS). 8. Software-as-a-Service (SaaS). Преимущества и риски, связанные с SaaS. Область применения SaaS. 9. Platform-as-a-Service (PaaS). 10. Облачные сервисы.
ОПК-8	1. Создать титульный лист, предшествующий тексту файла. На нем разместить общий заголовок документа: «Возможности текстового процессора» и подзаголовок «Работа студента 1-го курса фамилия имя отчество». Оформить текст одного из фрагментов как трёхоконный. Оформить начало другого фрагмента буквицей. Со-

Коды контролируемой компетенций	Вопросы/ Задания
	здать закладки в начале нескольких фрагментов. Создать указатель для специальных терминов, содержащихся в тексте. Создать новый стиль, в котором увеличены размер шрифта и расстояние между абзацами, выравнивание текста осуществляется по правой границе. Применить полученный стиль к двум первым абзацам. Создать сноски, поясняющие специальные термины, содержащиеся в тексте. Несколько абзацев оформить как нумерованный список. Создать колонтитулы: верхний - на четных страницах с названием файла, на нечетных – с указанием текущей даты, нижний колонтитул – номер страницы. Результаты сохранить. 2. Создать письмо с информацией о сроках и месте проведения дня открытых дверей факультета для рассылки руководителям трех школ района. Воспользоваться механизмом слияния для включения в текст письма реквизитов: Номера школы в адресной части письма, обращения, имени и отчества адресата – в его основной части. Для оформления письма использовать графические средства. Бланк письма, источник данных и документ слияния сохранить в созданной папке.
УК-2	1. Выполнить настройку списка рассылки в почтовом клиенте. 2. В текстовом процессоре создать шаблон стандартного письма. На основе шаблона создать текстовый документ. 3. На основе данных электронной таблицы «Клиенты» выполнить слияние текстовых документов для рассылки клиентам стандартного письма.
ОПК–8	1. Построить графики функций $y_1 = x - 3x - 100$ и на интервале [-3,3] с шагом h=0,5. Определить точные координаты пересечения функций методом подбора параметра. Продемонстрировать возможности оформления графика. 2. Разработать алгоритм решения задачи и построить график функции: $$y = \begin{cases} \sqrt[3]{1+x^2}, & \text{если } x \le 0, \\ x + 1{,}28, & \text{в противном случае.} \end{cases}$$ Для решения использовать логическую функцию ЕСЛИ. 2. Рассчитать ежемесячные выплаты по кредиту в 500000 руб для различных значений процентной ставки и разных сроках выплаты кредита. 3. Рассчитать варианты сроков выплаты кредита в 1000000 руб для разных вариантов процентной ставки и значений ежемесячной выплаты.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 10.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820 (дата обращения: 10.02.2024).

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/512726 (дата обращения: 10.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516246 (дата обращения: 10.02.2024).

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516247 (дата обращения: 10.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения лабораторного занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры.
2. Средства доступа в Интернет.
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

По темам «1.1. Инструменты работы с текстовыми документами», «1.2. Автоматизация работы с текстовыми документами», «2.1. Инструменты работы с табличными документами», «2.2. Анализ данных в электронных таблицах», «3.1. Технологии создания презентаций», «3.2. Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса» проводятся лабораторные занятия в компьютерной лаборатории, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением, имеющим доступ в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта,

электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.А. Апанасюк

27 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 33
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 33
3.2. Задания для самостоятельной работы 34
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 36
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 37
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 37
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 37
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 37
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 38
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 40
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 69
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 72
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 72
5.1.1. Основная литература 72
5.1.2. Дополнительная литература 72
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 72
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 73
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 74
5.4.1. Средства информационных технологий 74
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 74
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 74
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 75
5.6. Образовательные технологии 75
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 77

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 - Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработана рабочей группой в составе: к.ф.н., Артемьева Ю.В., к.ф.н. Юрьева Е.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой Л.А. Апанасюк

доктор пед.наук, доцент

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в юридической сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в профессиональной сфере;

2. развитие умений иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности;

3. овладение навыками, навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1** Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета **УК-4.2** Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). **УК-4.3** Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на	**Знать:** современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета; информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

		государственном и иностранном (-ых)	государственном и иностранном (-ых) **Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Практические занятия	72	36	36		
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	54	27	27		
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**9**	**9**		
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет с оценкой		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**360**	**72**	**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 5)											
Раздел 1. THE QUESTION OF LAW											
Тема 1.1. Criminology	21	9	12			12					
Тема 1.2. Crime	21	9	12			12					
Тема 1.3. Punishment	21	9	12			12					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет*										
Общий объем, часов	72	27	36			36					
Модуль 2 (Семестр 6)											
Раздел 2. CRIME AND PUNISHMENT											
Тема 2.1. Capital Punishment	21	9	12			12					
Тема 2.2. Law Enforcement. Police Techniques	21	9	12			12					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.3. Prison	21	9	12			12					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**			**36**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. THE QUESTION OF LAW

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексико-грамматический материал по теме “The question of law”, аудирование по теме раздела.

Тема 1.1. *Criminology*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Фонетика и правила чтения: Система звуков английского языка. Транскрипция. Интонация и ритмическая структура. Чтение гласных в I, II и III типах слога. Диграфы ai, ay, ei, ey, oi, oy, oo, ee, ea. Сочетания согласных th, sh, ch, ck.

2. Грамматика: Существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительных. Артикль. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Глаголы to be, to have, их функции. Структура простого предложения. Члены предложения. Порядок слов. Виды вопросов. Предлоги места и движения.

3. Устная тема: Criminology, Crime

4. Текстовый материал: Criminology. Criminality: inborn or aquired.

5. Аудирование: по теме раздела.

6. Словообразование: способы словообразования. Суффиксы существительных – er/- or, - ist/- yst, - ant/- ent, -ian.

7. Разговорные клише к темам: Обращение. Приветствие. Знакомство. Привлечение внимания. Вступление в диалог. Просьба. Запрос информации. Уточнение. Переспрос. Прощание.

Тема 1.2. *Crime*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Грамматика: Повторение неличных форм глагола (причастия и герундий)

2. Устная тема: Crime

3. Текстовый материал: по теме раздела.

4. Аудирование: по теме раздела.

5. Словообразование: способы словообразования. Суффиксы существительных -ance/- ence, -ation/-tion, - dom, -ship, - ure. Суффиксы прилагательных - able/- ible, -ant/-ent, -ous. Префиксы un-, in-, im-, il-, ir.

6. Разговорные клише к темам: Согласие. Одобрение. Радость. Выражение заинтересованности. Положительная оценка. Несогласие. Неодобрение. Уклонение от ответа. Отрицательная оценка. Отказ.

7. Письмо. Правила оформления частного письма. Упражнения в написании частных писем по тематике раздела

Тема 1.3. *Punishment*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Грамматика: Сослагательное наклонение. The Subjunctive Mood.
2. Устная тема: Punishment.
3. Текстовый материал: Punishment and its purposes.
4. Аудирование: по теме раздела.
5. Словообразование: Суффиксы существительных - ness, -ion, -ment, -ism. Суффиксы прилагательных -al, - ar, -ic, -ical, -ive, -ful, -less. Суффикс наречий -ly. Префиксы non-, mis-, dis-, re-, over-.
6. Разговорные клише к темам: Извинение. Разрешение. Запрещение. Благодарность. Поздравление. Пожелания.
7. Письмо. Упражнения в написании частных писем по тематике раздела

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: THE QUESTION OF LAW

Форма практического задания: текстовые упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 1 разделу

Вариант 1.

Deciding whether you want a career in law is a difficult matter. You may pay quite a bit of money for course fees; so you need to be sure it's the right thing to do.

You need to be **aware** of the **disadvantages** as well as the **advantages** of working in the **legal sector**.

There a diverse range of roles to be fulfilled within law so let's look at working in the **legal sector** *in general*.

Is law the right career for you?

Why choose a career in law?

Law will always **challenge you.** Whether it's intellectually, because of the hard work you need to do or because of the people you need to deal with. Most of the time **overcoming** these **challenges** will help you grow as a person and even make you better at your job.

Law is certainly a **rewarding job.** It could be rewarding because of working in the **charity** sector and helping **disadvantaged** people. Or it could be **rewarding** because you've taken part in a million pound sale of a corporation. Or perhaps the little victories will provide you with a great sense of satisfaction too (like helping out a colleague or providing a great idea to your firms partner). **Regardless** of your role, you will get a great feeling of **accomplishment** from performing your job to a high, professional standard.

Generally speaking legal sector workers are very **well paid. In the UK, for example, t**his isn't just for the **solicitors** and **barristers**; an experienced **paralegal** can earn up to 50k per year in city firms. This does usually depend on the sort of firm you work for. A firm which deals only with legal **aid** won't pay its employees as much as a **corporate law** firm. However, the legal profession is among the top 20 best paid careers in the UK.

But…

Law firms ask their employees to work **long hours.** This mean you may have to spend a lot of time away from your loved ones. If there's a **deadline**, or big client who needs work doing for them, then you'll be expected to put in **extra hours**. There are even some horror stories of solicitors being called by their firm in the middle of the night, saying they're needed at work, and telling them a taxi is on the way! This sort of experience should be limited to the biggest firms though. If you're paid that much, a little **out of hours** work is expected.

There is a definite **need for qualifications** if you want to be a **lawyer**. Although this is getting better in recent years with the ability to **qualify** as a **legal executive**. In the UK here is still the need for at least 4 years of legal training plus two years of practical training if you want to become a solicitor or barrister through the traditional route. This of course is very expensive and could be **unobtainable** to some people.

It's about who you know. All professions have this problem to some degree – the boss of a company is more likely to hire his son than you; even if you're a perfect candidate. In law it's especially **apparent** so **making good connections** early on in your legal career is **vital**. It is unfortunate that sometimes the best connected candidate is chosen over the candidate with the best **ability**, but that should give you the extra **drive** to become well connected and **network** with the right people.

Вариант 2.

Difficulties of classification

It is difficult to generalize about the structure of the profession, because

- there are two major legal systems, and even within them, there are different arrangements in jurisdictions, and
- terminology varies greatly.

In the USA, lawyers, paralegals and judges are the three most popular options and require different levels of education, training and licensing. In the United Kingdom, they are solicitors, barristers, magistrates, and judges.

Paralegals

Paralegals, or legal assistants, investigate, research and organize the facts in lawyers' cases. Under lawyers' supervision, paralegals prepare a variety of legal documents, manage clients and engage in many of the same activities as lawyers do; however, they cannot give legal advice or represent clients in court.

They are key members of legal teams and are sometimes referred to as "*the glue of the legal sector*". Paralegals are estimated to be the largest group of professionals within the legal sector.

Lawyers

The name for this profession is *lawyer* or *attorney* in most of English-speaking world, and *advocate* in many other countries.

Lawyers represent, advise and advocate for either the plaintiff or the defendant in a trial. They research and interpret both federal and local law to best argue their clients' cases. Lawyers should be willing to retain large amounts of information, work well under pressure and possess excellent communication and research skills.

Practising law means advising and representing clients as a private practitioner or in a law firm. In most countries, law graduates need to undergo some sort of apprenticeship, membership in a professional organization and a licence.

In civil law countries, but also some common law jurisdictions there is one Law society for all lawyers who want to provide services to the public. But in the United Kingdom and some of its former colonies, there are two quite separate kinds of lawyers providing legal services to the public.

Solicitors

A solicitor is a member of the legal profession qualified to deal with conveyancing, the drawing up of wills, and other legal matters. A solicitor prepares a case for the trial lawyer (known as the barrister) and settles cases out of court.

Barristers

A barrister is a member of one of the Inns of Court; he or she has passed examinations and spent one year in pupillage before being called to the Bar. Barristers are entitled to practise as an advocate, particularly in the higher courts. They have the right of audience in all courts in England and Wales: in other words, they have the right to speak.

Judges

Historically, this has been the first legal specialization.

A judge interprets, applies and occasionally helps to form laws while presiding over court cases. He or she enforces fair and legal conduct during a trial's proceedings, verdict and sentencing. A judge must be a lawyer first, with very few exceptions, and is either elected or appointed to the bench depending on the level of service. A judge is responsible for conducting a court in which he or she resolves legal controversies. In civil law countries, this is often a lifelong career. In common law legal system, on the other hand, judges are recruited from practising lawyers.

In England, judges are appointed by the Lord Chancellor. The minimum requirement is that one should be a barrister or solicitor of ten years' standing. The majority of judges are barristers, but they cannot practise as barristers.

Recorders are practising barristers who act as judges on a part-time basis. The appointment of judges is not a political appointment, and judges remain in office unless they are found guilty of gross misconduct.

Magistrates

A magistrate is a judicial officer of limited jurisdiction or responsibility.

Magistrates usually work in Magistrates' Courts. These courts hear cases of petty crime, adoption, affiliation, maintenance and violence in the home. The court can commit someone for trial or for sentence in a higher court.

Вариант 3.

The Crown Court

The system of sending royal judges out into the country on "general goal delivery" and the holding of assizes (sittings of the court) lasted many hundreds of years. Until recently there were two different courts where defendants in criminal charges could be tried: the more serious charges were heard at the Assizes while the less grave were tried at Quarter Sessions (so called because the court sat at least once every quarter). After very many years it became clear that the system had become outdated, for example, shifting populations had distorted the patterns of work and poor use was made of judges' time and court buildings. The report of the Beeching Commission led to the Courts Act 1971, which came into force on 1 January 1972. This Act created a new criminal court of first-instance jurisdiction, the Crown Court, which is part of the Supreme Court and sits with a judge and jury. The composition of the Crown Court is also governed by the Supreme Court Act 1981 and by the Crown Court Rules made under the statute. This court tries all serious criminal charges and sits throughout England and Wales. For administrative conveniences, the country is divided into six circuits: Northern, North Eastern, Midland and Oxford, South Eastern, Western, and Wales and Chester. Each circuit is under the supervision of a presiding judge who is responsible for the smooth working of all courts in that circuit. The Crown Court sits at various towns and cities throughout each circuit, for example, on the Western Circuit from Bristol and Exeter to Bournemouth and Winchester, and these are ranked in three tiers. The fist-tier courts, for example, those in Bristol and Winchester, hear the most serious charges, while a third-tier court, such as Bournemouth, hears minor charges. This distinction is further reflected in the judges who sit in those courts.

Вариант 4.

The Death Penalty Dilemma.

Two masked men walked into the bodega which Andre Gonzalez operated in a poor section of Manhattan. They demanded money, and when Gonzalez resisted one of the robbers killed him with a shotgun blast to the chest. The robber in turn was killed by Gonzalez's son with a licensed 38-calibre pistol kept in the store for protection. The other robber fled. Gonzalez's fate is not unusual in New York City. What is unusual is the true justice achieved by the son's justified killing of his father's murderer. If the murderer's confederate is caught and convicted, however, he will not pay with his life, thanks to Governor Mario Cuomo's repeated rejection of efforts to restore capital punishment in that state.

Pace of Executions

The pace of executions in this country has fluctuated in recent decades, mostly in response to shifting rulings by the Supreme Court. During the 1950s, executions averaged about 50 a year, but they slowed in the late 1950s and came to a stop so that no executions occurred between 1967 and 1977. Executions resumed sporadically and since 1984 have averaged roughly 20 a year. Thirty-six states now authorize the death penalty, typically for murder. Federal law provides for the death penalty in various cases within federal jurisdiction, including: first-degree murder; murder while a member of the armed forces; retaliatory murder of a member of the immediate family of law enforcement officials; murder of a member of Congress, an important executive official, or a Supreme Court justice; destruction of aircraft, motor vehicles, or related facilities resulting in death; destruction of government property resulting in death; mailing of injurious articles with the intent to kill or resulting in death; assassination or kidnapping resulting in the death of the President or Vice President; willful wrecking of a train resulting in death; bank robbery related murder or kidnapping; treason; murder of federal judges and officers; espionage; death resulting from aircraft hijacking; and witness tampering where death results. In 1988, Congress also authorized the death penalty for certain drug offenses, but no one has yet been executed under those provisions. Various proposals introduced in Congress in 1993 would extend the death penalty to almost 50 additional crimes where death results, including murders committed by prisoners in federal correctional institutions, drive-by shootings, and kidnappings which result in the death of any person. The framers of the Constitution clearly did not intend to outlaw the death penalty on either the state or federal level. The Bill of Rights, which originally applied only to the federal government until its provisions were erroneously applied to the states in this century, explicitly validated that penalty in

its Fifth Amendment provisions that "no person shall be held to answer for a capital or other infamous crime" except by action of a grand jury, and that "no person shall be deprived of life, liberty, or property, without due process of law".

However, the prospect of expanded federal capital crimes ought to give pause to those who generally favor the death penalty. The Constitution gives the federal government no general criminal jurisdiction. In recent decades, unfortunately, federal law has intruded into large areas of state responsibility through expansive interpretations of congressional power to regulate interstate commerce and to oversee the activities of recipients of federal subsidies. Expansion of federal capital crimes would compound this abuse.

Вариант 5.

THE QUESTION OF LAW

Jurisprudence is: "The philosophy of law, or the science which deals with positive law and legal relations." The study of jurisprudence asks questions such as: What is law? Where does it come from? Why do we have it? When do we first meet it? Where have you met it? In my opinion, no nation that does not have an informed populace in jurisprudence can be strong and free.

Fundamentally, law may be called rules governing behavior between people. Blackstone said: "Law is a rule of action, which is prescribed by a superior and which an inferior is bound to obey."

Purposes for law include: to regulate human relations; to determine ownership/control of property; to fix parameters of freedom in community and relationships by restraining anarchy (for without law there is only anarchy); to produce justice. But so long as we agree and live out our agreements, we do not need written law. But when we disagree, we must have a system designed to restore us to agreement or decide between us so we do not fall into blood feuds. To have a system we must recognize need for a Rule of Law.

But who decides what is or is not justice? A Legislature passing laws? Public opinion directing legislators? Judges? Juries? Money? Lawyers? Yes, but No - each individual will decide, inside him, when in conflict, whether he will accept the outcome as justice or not.

Law can be spoken of in many different ways: Political, Criminal, Civil, and Equitable; or. Constitutional, Statutory and Procedural. Or, Case precedent (stare decisis) or local custom (tradition); or, in a vertical manner - International, then national, then district, then city, etc; or, repressive, democratic, autonomous, common, etc. Yet all law will, at times, seem arbitrary and capricious. That is because people make the decisions, not the law - the law is not self-acting. Rule of Law asks the question: "Are these decisions of people made in a framework of law, or a framework of no law?"

And - no law, Constitution, or system created by man will ever be static - they are always changing. But is there a law above all laws, absolute, from everlasting to everlasting, binding on all men equally?

It is my belief that there is LAW above all laws - discoverable, recognizable, binding on all. I believe the first 5 books of The Bible contain it. I choose to believe so because:

First, if there is no discoverable and agreeable LAW, then there is no law, only power and anarchy, held in check by a membrane called "civilization" which can at any moment, like in Yugoslavia today (or Germany under Hitler), shatter in obscene ways.

Second, as a Christian, I see life as a whole - all acts have public and religious significance.

Third, I see only two choices: either there is a Supreme One above all others; from everlasting to everlasting; the One who revealed Himself to us - or there is not. If the first is true, law and truth flow as He must be law and truth; if the latter is true, there is no truth, but power and anarchy; no future; no meaning; all is chance - there are no values or principles, no way to determine the "ought" from the "is." If there is no discernable, objective right to which man can agree, then there is no possibility of such a thing as error.

Fourth, I believe that the Bible is God's authoritative revelation to man and it contains necessary and sufficient guideline for proper ordering of all aspects of life.

Fifth, the Bible offers two doctrines unknown in other religious systems, which relate directly to the matter of law, and confirm the validity of the Bible as a source book:

(1) The Bible says that man is made in the image of God. If there is no God, there is no absolute law; if there is God, He must, in His very nature, be ultimate Law. If we are made in His image, then knowledge of that law must be etched permanently within us. (2) The Bible says: "For this commandment which I command you today is not too difficult for you, nor is it out of reach. The word is very near you, in your mouth and in your heart, that you may observe it."

And, sixth, because man is fallen and thus flawed (as is creation and the "natural law") even the most sincere judge will make mistakes. But with a reference point in the higher law, a judge has a basis upon which to decide without total reliance on his own sinful nature.

The problem always was, and is: What is an adequate base for law? What is adequate so that a human desire for freedom can exist without anarchy and yet be gentle enough to provide a form that will not become arbitrary tyranny?

John Whitehead said: "Jurisprudence has to do with administration, or weighing of justice, or right values. All pronouncements of right and wrong are moral concerns, at their base religious. In recent years we have witnessed numerous marches on Washington in which one group or another demanded new “rights”; not freedom from state control but entitlement to state **action**, protection, or subsidy. In creating rights a state inevitably enlarges its bureaucracy. As a state creates new rights, it necessarily diminishes some rights for others. Someone has to lose, but there can be no appeal to any outside criterion of justice in a system where there is no God but Caesar. From a Biblical perspective, 'rights' do not exist but grow out of duties. The modern **secular** view holds that individuals have just such rights as laws give them. Rights must have a reference point and specific context or they are meaningless; reference point determines the nature of the right exercised, defines who possesses it and sets limits to others who must respect it."

When we fail to live at peace, we need compulsion - so the law exists to compel. It does this by punishment. God's law has a different purpose: to restore relationship between people and God (by giving a standard to know when we have transgressed) and between people (seeing a harm done and the need to make it right).

Man's methods of law place two people in combat against each other, using advocates (lawyers) who, in the normal setting, keep the parties separate from one another. In this, we say that we search for the truth of the case. God's process places the people face-to-face, without advocates, but with others who help conversation to take place. It is not a search for the truth of the facts of the case so much as it is a search for the truth of actions and attitudes compared to God's standards.

Finally, man's system constantly asks about the state of the mind of the parties to judge their conduct and hold them responsible. God's process calls us to account for our actions, which hurt others without regard to the state of our mind because our mind is darkened by sin.

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень эссе к разделу 1:

1. The history of creation of the USA Constitution.
2. The main articles of the American Constitution.
3. The first ten Constitutional Amendments.
4. What do you think the term “Child abuse” means?
5. Express your opinion about child abuse.
6. Compare American system of law with the system of our country.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – по усмотрению преподавателя

РАЗДЕЛ 2. CRIME AND PUNISHMENT

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексико-грамматический материал по теме “Crime and Punishment”, аудирование по теме раздела.

Тема 2.1. *Capital Punishment*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Грамматика: Условные придаточные предложения.
2. Устная тема: Capital Punishment
3. Текстовый материал: по теме раздела.
4. Аудирование: по теме раздела.
5. Словообразование: Префиксы multi-, out-, fore-, post-, pre-, pro-, ultra-, post-, retro-.
6. Письмо. Упражнения в написании частных писем по тематике раздела.

Тема 2.2. *Law Enforcement. Police Techniques*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Грамматика: повторение видовременной формы глагола. Условные предложения. Повторение местоимений.
2. Устная тема: Law Enforcement
3. Текстовый материал: The History of British Police. The organization of Police Forces. Police Forces. Police and the Public.
4. Работа с текстом: работа с терминами, общенаучной и др. лексикой
5. Аудирование: по теме раздела
6. Письмо: написание деловых писем

Тема 2.3. *Prison*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Грамматика: Предложение.
2. Устная тема: Prison
3. Текстовый материал по теме раздела
4. Работа с текстом: Аннотирование. Схема аннотации. Разнообразные виды работ с текстами по специальности. Работа с терминами, общенаучной и др. лексикой
5. Аудирование: по теме раздела.
6. Письмо: реферирование и составление тезисов. Деловая переписка

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: CRIME AND PUNISHMENT

Форма практического задания: текстовые упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 2

Вариант 1.

The Law of the United States

The law of the United States was originally derived from the common law of the system of the English law, which was in force at the time of the Revolutionary War. However, the supreme law of the land is the United States Constitution and under the Constitution's Supremacy Clause, laws enacted by Congress and treaties to which the US is a party. These form the basis for federal laws under the federal constitution in the United States, limiting the boundaries of the jurisdiction of federal law and the laws in the fifty US states and territories.

In the United States, the law law and the common law (which includes case law). The most important source of law is the United States Constitution and everything falls under and is subordinate to it. No law may contradict the United States Constitution. For example, if Congress passes a statute that conflict with constitution, the Supreme Court may find that law unconstitutional and strike it down.

Although the United States and most Commonwealth countries are heirs to the common law tradition of English law, American law tends to be unique in many ways. This is because the American legal system was separated from the British Commonwealth legal systems. Therefore, when attempting to trace the development of traditional judge-made common law principles, that is the few that have not already been overridden by newer laws, American courts will look at British cases only up to the early 19^{th} century.

Federal law in the united States originates with the Constitution, which gives Congress the power to enact statutes for certain limited purposes like regulating commerce. Nearly all statutes have been codified in the United States Code. Many statutes give executive branch agencies the power to create regulations, which are published in the Code of Federal Regulations and also carry the force of law. Many lawsuits give a federal statute or regulation the meaning and judicial interpretations of such meaning carry legal force under the principle of state decisis.

Вариант 2.

Positive Prevention and Intervention Strategies for Child Abuse

The Right to happiness project started before the Stockholm World Congress against Child Abuse. It was part of the process of preparation during which large gaps of our knowledge had been identified. These gaps were not just about the incidence, the numbers of children who were being abused, but also covered a lack of awareness about what was currently being done to try to address the problem, and which of these were most effective. The Right to Happiness project was implemented by the NGO Group for the Convention on the Rights of the Child. It was established to try to identify some of the responses that were happening around the world to try to address the problem of child abuse. The project wished to present information about what was happening to the World Congress, to inform about positive actions that were already being taken. The Congress wanted to raise awareness about this issue

around the world. The Right to Happiness project sought to ensure that included in this awareness was some knowledge about interventions that were being effective about prevention and recovery.

As to the World Congress itself that took place in Stockholm in August 1996. The Stockholm meeting was the direct result of an almost unique degree of cooperation between different groups and sectors. It combined and utilized the talents, strengths and resources of governments, notably the government of Sweden, intergovernmental bodies and the world-wide NGO community. What did it do? It achieved a great deal. 122 governments were represented. Hundreds of NGOs, academic institutions and concerned individuals attended and contributed. Many of the constituent parts of the UN family were represented. It involved policy makers, legislators, practitioners, and advocates, and most notably children who were able to demonstrate their understanding, competence and positive ideas for addressing the issue. It focused world attention on child abuse. It acknowledged it as an almost universal phenomenon. It commented upon the scale of abuse.

A Declaration and Agenda for Action were unanimously agreed. The Declaration affirmed the commitment to global partnership against child abuse which was recognized as an absolute and fundamental violation of the rights of the child. It restated that all the signatories to the Convention were required to protect children from abuse and promote physical and psychological recovery of those already victimized. It affirmed the need for strong laws, and the need for resources and political commitment to enforce them. It confirmed the need to build and promote partnership between all levels of society to counter this form of violence. It called for the highest priority to be given to action against child abuse, to develop and implement comprehensive planning and programs that address the issue through a diverse but complementary range of strategies.

Примерный перечень заданий к текстам к разделу 2

(??) True or False?Correct the false statements.
(??) A resume should be printed on bright white A4 size paper.
(!) True
(?) False
(??) A resume must be as long as possible.
(?) True
(!) False
(??) The information must be organized in categories.
(!) True
(?) False
(??) The career objective must follow Qualifications and Skills section.
(?) True
(!) False
(??) Experience section must include details of internship and hobbies.
(!) True
(?) False
(??) The reference section is the last section of a CV.
(!) True
(?) False

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные вопросы

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?)My parents besides me more children two have.

(!)My parents have two more children besides me.

(?)My two children have more besides me parents.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?)Millions get married of life of family the others because of fun.

(?)Millions others of family life of fun get married of the because.

(!) Millions of others get married because of the fun of family life.

(??)Choose the right synonyms of the word *let*. Подберите правильный синоним к слову *let.*

(!) allow

(?) put

(?) tell

(??) Choose the right synonym of the word *pretty*. Подберите правильный синоним к слову *pretty*.

(?) good

(?) clever

(!) beautiful

(??) Choose the right synonym of the word *profession.* Подберите правильный синоним к слову *profession.*

(!) occupation

(?) promotion

(?) dream

(??) Choose the right synonym of the word *surname.* Подберите правильный синоним к слову *surname.*

(!) family name

(?) first name

(?) last name

(??)Choose the right synonym of the word *clever*. Подберите правильный синоним к слову *clever.*

(?) bad

(!) smart

(?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *country*. Подберите правильный синоним к слову *country.*

(!) suburb

(?) city

(?) street

(??) Choose the right synonym of the word *grandparents*. Подберите правильный синоним к слову *grandparents.*

(?) mother and father

(?) brother and sister

(!) grandmother and grandfather

(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *accept proposal*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *accept proposal*

(!) принять предложение

(?) ожидать рождение ребенка

(?) разводиться

(??) Choose the right equivalent to the phrase *generation gap*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *generation gap.*

(?) проблема братьев и сестер

(?) проблема мужа и жены

(!) проблема отцов и детей

(??) Choose the right equivalent to the phrase *honeymoon trip*. Подберите правильный перевод словосочетания *honeymoon trip*.

(!) медовый месяц

(?) счастливы

(?) веселая свадьба

(??) Choose the right equivalent to the phrase *fall in love.* Подберите правильный перевод словосочетания *fall in love.*

(!) влюбиться

(?) расстаться

(?) жениться

(??) Choose the right equivalent of the word *bride.* Подберите правильный эквивалент к слову *bride.*

(!) невеста

(?) подружка невесты

(?) подруга

(??) Choose the right equivalent of the word *groom*. Подберите правильный эквивалент к слову *groom.*

(??) двоюродный брат

(??) друг

(!) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *offspring.* Подберите правильный эквивалент к слову *offspring.*

(!) отпрыск

(??) родитель

(??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *spinster*. Подберите правильный эквивалент к слову *spinster.*

(!) незамужняя женщина

(?) двоюродная сестра

(?) невеста

(??) Choose the right equivalent of the word *stepfather*. Подберите правильный эквивалент в слову *stepfather*.

(??) муж

(??) родственник

(!) отчим

(??) Choose the right equivalent of the word *triplet.* Подберите правильный эквивалент к слову *triplet.*

(!) близнец из тройни

(??) близнец из двойни

(??) приемный ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *newly-wed*. Подберите правильный эквивалент к слову *newly-wed.*

(!) молодожен

(??) близнец

(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *nappy.* Подберите правильный эквивалент к слову *nappy.*

(!) пеленка

(??) детская кроватка

(??) ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *in-laws*. Подберите правильный эквивалент к слову *in-laws.*

(!) родственники со стороны мужа и жены

(??) родители

(??) друзья жениха

(??) Choose the right equivalent of the word *divorce.* Подберите правильный эквивалент к слову *divorce.*

(??) медовый месяц

(??) свидание

(!) развод

(??) Choose the right equivalent of the word *engagement*. Подберите правильный эквивалент к слову *engagement.*

(??) развод

(??) предложение

(!) помолвка

(??) Choose the right equivalent of the word *bachelor*. Подберите правильный эквивалент к слову *bachelor.*

(!) холостяк

(??) дедушка

(??) прадедушка

(??)Choose the right equivalent of the word *new-born*. Подберите правильный эквивалент к слову *new-born.*

(!) новорожденный

(??) близнец

(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *spouse*. Подберите правильный эквивалент к слову *spouse.*

(??) отчим

(??) родственник

(!) супруг

(??) Choose the right equivalent of the right word *twin*. Подберите правильный эквивалент к слову *twin.*

(??) брат

(??) жених

(!) близнец

(??) Choose the right equivalent of the word *wedding*. Подберите правильный эквивалент к слову *wedding.*

(!) свадьба

(??) помолвка

(??) предложение

(??) Choose the right equivalent of the word *senior*. Подберите правильный эквивалент к слову *senior.*

(??) младший

(??) пенсионер

(!) старший

(??) Choose the right equivalent of the word *junior*. Подберите правильный эквивалент к слову *junior.*

(!) младший

(??) старший

(??) холостяк

(??) Choose the right equivalent of the word *introduce.* Подберите правильный эквивалент к слову *introduce.*

(!) представиться

(??) рассказать

(??) разрешить

(??) Choose the right definitions to the term *chemist*. Подберите правильное определение к термину *chemist.*

(!) a scientist who specializes in chemistry

(??) a scientist who specializes in medical operation

(??) a scientist who works in hospital

(??) Choose the right definition to the term *surgeon*. Подберите правильное определение к термину *surgeon*.

(??) a person who runs a hospital

(??) a doctor who works in dental clinic

(!) a doctor whose job is to perform medical operation

(??) Choose the right definition to the term *pianist*. Подберите правильное определение к термину *pianist.*

(!) a person who plays the piano

(??) a person who performs on stage

(??) a musician who plays in orchestra

(??) Choose the right definition to the term *librarian.* Подберите правильное определение к термину *librarian.*

(!) a person who is in charge of or helps to run a library

(??) a person who works at university

(??) a person who is receiving a pension

(??) Choose the right definition to the term *twin*. Подберите правильное определение к термину *twin.*

(!) either or two children born of the same mother at the same time

(??) a sister and a brother

(??) a child who has a stepmother

(??) Choose the right definition to the term *student.* Подберите правильный эквивалент к термину *student*.

(!) a person who is studying, esp. at a college or university

(??) a person who graduated from university

(??) a person works in a library

(??) Choose the right definition to the term *pensioner*. Подберите правильный эквивалент к термину *pensioner.*

(??) a person who is waiting for a pension

(!) a person who is receiving a pension

(??) a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence : *My parents have two more children…* . Подберите правильное окончание предложения: *My parents have two more children … .*

(??) twins

(!) besides me

(??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *Her dream is…*

Подберите правильное окончание предложения: *Her dream is ...*

(!) to become a pianist

(??) to be a little unpractical

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *He is a clever man but….*

Подберите правильное окончание предложения: *He is a clever man but… .*

(??) of about forty

(??) to become a pianist

(!) a little unpractical

(??) Choose the right half of the sentence: *He is at the University… .*

Подберите правильное окончание предложения: *He is at the University… .*

(!) and is studying to be a chemist

(??) besides me

(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: She is a pleasant-looking woman… .Подберите правильное окончание предложения: She is a pleasant-looking woman… .

(!) of about forty

(??) in the country

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: He is strong, quiet… . Подберите правильное окончание предложения: He is strong, quiet… .

(!) and thoughtful like his father

(??) of his own

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: They have a house…. Подберите правильное окончание предложения: They have a house… .

(??) a little unpractical

(??) of about forty

(!) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: They are lovely little children… .

Подберите правильное окончание предложения: They are lovely little children… .

(!) with golden hair and dark-blue eyes

(??) and thoughtful like his father

(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: He is married and has a family… . Подберите правильное окончание предложения: He is married and has a family… .

(??) besides me

(!) of his own

(??) in the country

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) In the garden many apple trees there are.

(!) There are many apple trees in the garden.

(?) Many apple trees there are in the garden.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) A meeting at the university there was yesterday.

(?) Yesterday at the university was a meeting there.

(!) There was a meeting at the university yesterday.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(!) There will be a good wheat crop this year.

(?) Will be a good wheat crop there this year.

(?) A good wheat crop will be there this year.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(!) How many books did you buy?

(?) Did you buy how many books?

(!) Books how many did you buy?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) Read to the students yesterday what did the teacher?

(!) What did the teacher read to the students yesterday?

(?) Did what the teacher read to the students yesterday?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(!) Is there a telephone in your room?

(?) A telephone in your room is there?

(!) There is a telephone in your room?

(??)Choose the right synonyms of the word *apartment*. Подберите правильный синоним к слову *apartment.*

(!) flat

(?) cottage

(?) building

(??) Choose the right synonym of the word *basement*. Подберите правильный синоним к слову *basement*.

(?) room

(?) balcony

(!) cellar

(??) Choose the right synonym of the word *cooker*. Подберите правильный синоним к слову *cooker*.

(!) oven

(?) table

(?) closet

(??) Choose the right synonym of the word *coat rack.* Подберите правильный синоним к слову *coat rack.*

(!) hanger

(?) wardrobe

(?) locker

(??)Choose the right synonym of the word *dining room.* Подберите правильный синоним к слову *dining room.*

(?) bathroom

(!) eatery

(?) yard

(??) Choose the right synonym of the word *decorate*. Подберите правильный синоним к слову *decorate.*

(!) beautify

(?) tidy

(?) stop

(??) Choose the right synonym of the word *country house*. Подберите правильный синоним к слову *country house.*

(?) block of flats

(?) apartment building

(!) cottage

(??) Choose the right synonym of the word *closet*. Подберите правильный синоним к слову country *closet*.

(!) locker

(?) room

(?) lift

(??) Choose the right synonym of the word *living-room*. Подберите правильный синоним к слову *lining-room*.

(!) lounge

(?) room

(?) garden

(??) Choose the right synonym of the word *owner*. Подберите правильный синоним к слову *owner*.

(!) keeper

(?) tenant

(?) neighbor

(??) Choose the right synonym of the *storeroom*. Подберите правильный синоним к слову *storeroom.*

(!) pantry

(?) basement

(?) hall

(??) Choose the right synonym of the *renovate*. Подберите правильный синоним к слову *renovate*.

(!) refit

(?) clean

(?) open

(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *block of flats*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *block of flats.*

(!) многоквартирный дом

(?) загородный дом

(?) офис

(??) Choose the right equivalent to the phrase *central heating*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *central heating.*

(?) подвал

(?) запасной выход

(!) центральное отопление

(??) Choose the right equivalent to the phrase *chest of drawers*. Подберите правильный перевод словосочетания *chest of drawers*.

(!) комод

(?) шкаф для посуды

(?) полки

(??) Choose the right equivalent to the phrase *coat rack.* Подберите правильный перевод словосочетания *coat rack.*

(!) вешалка

(?) комод

(?) шкаф

(??) Choose the right equivalent of the word *cooker*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker*.

(!) плита

(?) холодильник

(?) полка

(??) Choose the right equivalent of the word *adjacent*. Подберите правильный эквивалент к слову *adjacent.*

(??) новый

(??) встроенный

(!) примыкающий

(??) Choose the right equivalent of the word *crockery*. Подберите правильный эквивалент к слову *crockery*.

(!) фарфоровая посуда

(??) утварь

(??) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *cultery*. Подберите правильный эквивалент к слову *cultery*.

(!) столовые приборы

(?) сервиз

(?) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *freezer*. Подберите правильный эквивалент в слову *freezer*.

(??) шкаф

(??) холодильник

(!) морозильная камера

(??) Choose the right equivalent of the word *cosy*. Подберите правильный эквивалент к слову *cosy*.

(!) удобный

(??) близкий

(??) домашний

(??) Choose the right equivalent of the word *papered*. Подберите правильный эквивалент к слову *papered*.

(!) обклеенный обоями

(??) новый

(??) старый

(??) Choose the right equivalent of the word *owner*. Подберите правильный эквивалент к слову *owner*.

(!) владелец

(??) квартирант

(??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *tea set*. Подберите правильный эквивалент к слову *tea set*.

(!) чайный сервиз

(??) чайник

(??) поднос

(??) Choose the right equivalent of the word *utensil*. Подберите правильный эквивалент к слову *utensil*.

(??) обои

(??) кран

(!) утварь

(??) Choose the right equivalent of the word *room*. Подберите правильный эквивалент к слову *room*.

(??) подвал

(??) балкон

(!) комната

(??) Choose the right equivalent of the word *renovate*. Подберите правильный эквивалент к слову *renovate.*

(!) ремонтировать

(??) открывать

(??) продавать

(??)Choose the right equivalent of the word *storeroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *storeroom.*

(!) кладовая

(??) балкон

(??) подвал

(??) Choose the right equivalent of the word *stove*. Подберите правильный эквивалент к слову *stove.*

(??) холодильник

(??) морозильная камера

(!) плита

(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap.*

(??) холодильник

(??) кухня

(!) кран

(??) Choose the right equivalent of the word *storey*. Подберите правильный эквивалент к слову *storey.*

(!) этаж

(??) балкон

(??) подоконник

(??) Choose the right equivalent of the word *furniture*. Подберите правильный эквивалент к слову *furniture.*

(??) одежда

(??) утварь

(!) мебель

(??) Choose the right equivalent of the word *cooker hood*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker hood.*

(!) вытяжка

(??) плита

(??) шкаф

(??) Choose the right equivalent of the word *bookcase*. Подберите правильный эквивалент к слову *bookcase.*

(!) книжный шкаф

(??) холл

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *dish-drainer*. Подберите правильный эквивалент к слову *dish-drainer*.

(!) сушилка для посуды

(??) холодильник

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *move to*. Подберите правильный эквивалент к слову *move to.*

(!) переезжать

(??) ремонтировать

(??) украшать

(??) Choose the right equivalent of the word *balcony* . Подберите правильный эквивалент к слову *balcony.*

(!) балкон

(??) холл

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *bathroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *bathroom.*

(!) ванная комната

(??) туалет

(??) спальня

(??) Choose the right definition to the term *owner*. Подберите правильное определение к термину *owner.*

(!) a person who owns something

(??) a person who lives nearby

(??) a child who has a stepmother

(??) Choose the right definition to the term *living room.* Подберите правильный эквивалент к термину *living room.*

(!) the main room in a house where people can do things together

(??) the room in the block of flats

(??) the room in the hotel

(??) Choose the right definition to the term *mansion*. Подберите правильный эквивалент к термину *mansion.*

(??) a house for person who is waiting for a pension

(!) a large house, belonging to a wealthy person

(??) a large house, belonging to a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence : *Home, …* . Подберите правильное окончание предложения: *Home, …* .

(??) is a castle

(!) sweet home

(??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *It becomes your second…*

Подберите правильное окончание предложения: *It becomes your second...*

(!) “ego”

(??) “life”

(??) “house”

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?)Mark every day walks to school.

(!)Mark walks to school every day.

(?)Mark every to school day walks.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?)He does swim usually in the evening?

(?)In the evening does he usually swim?

(!) Does he usually swim in the evening?

(??)Choose the right synonyms of the word *sporty*. Подберите правильный синоним к слову *sporty.*

(!) athletic

(?) strong

(?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *fellow-workers*. Подберите правильный синоним к слову *fellow-workers*.

(?) friends

(?) relatives

(!) colleagues

(??) Choose the right synonym of the word *relax.* Подберите правильный синоним к слову *relax.*

(!) have a rest

(?) have a snack

(?) have a snap

(??) Choose the right synonym of the word *canteen.* Подберите правильный синоним к слову *canteen.*

(!) dining-room

(?) kitchen

(?) cafe

(??)Choose the right synonym of the word *in suburbs.* Подберите правильный синоним к слову *in suburbs.*

(?) in town

(!) out of town

(?) in the country

(??) Choose the right synonym of the word *call on*. Подберите правильный синоним к слову *call on.*

(!) drop in on

(?) come in

(?) call at

(??) Choose the right synonym of the word *oversleep*. Подберите правильный синоним к слову *oversleep.*

(?) sleep

(?) have a sleep

(!) sleep away

(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *working day*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *working day.*

(!) рабочий день

(?) выходной

(?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *short of time*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *short of time.*

(?) свободное время

(?) рабочее время

(!) нехватка времени

(??) Choose the right equivalent to the phrase *leisure time*. Подберите правильный перевод словосочетания *leisure time*.

(!) досуг

(?) свободное время

(?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *spare moment.* Подберите правильный перевод словосочетания *spare moment.*

(!) свободная минутка

(?) рабочий момент

(?) быстро

(??) Choose the right equivalent of the phrase *have a snack.* Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *have a snack.*

(!) перекусить

(?) обедать

(?) ужинать

(??) Choose the right equivalent of the word *alarm-clock*. Подберите правильный эквивалент к слову *alarm-clock.*

(??) часы

(??) ключ

(!) будильник

(??) Choose the right equivalent of the word *wind.* Подберите правильный эквивалент к слову *wind.*

(!) заводить

(??) успевать

(??) отключать

(??) Choose the right equivalent of the word *wisely.* Подберите правильный эквивалент к слову *wisely.*

(!) разумно

(?) широко

(?) быстро

(??) Choose the right equivalent of the word *play*. Подберите правильный эквивалент в слову *play.*

(??) игра

(??) кино

(!) пьеса

(??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary*. Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary.*

(!) словарный запас

(??) словарь

(??) лексика

(??) Choose the right equivalent of the words *daily routine*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *daily routine.*

(!) распорядок дня

(??) рабочее задание

(??) расписание

(??) Choose the right equivalent of the word *reading-room.* Подберите правильный эквивалент к слову *reading-room.*

(!) читальный зал

(??) комната отдыха

(??) библиотека

(??) Choose the right equivalent of the word *pillow*. Подберите правильный эквивалент к слову *pillow.*

(!) подушка

(??) будильник

(??) обед

(??) Choose the right equivalent of the word *sometimes.* Подберите правильный эквивалент к слову *sometimes.*

(??) редко

(??) всегда

(!) иногда

(??) Choose the right equivalent of the word *often*. Подберите правильный эквивалент к слову *often.*

(??) иногда

(??) всегда

(!) часто

(??) Choose the right equivalent of the word *always*. Подберите правильный эквивалент к слову *always.*

(!) всегда

(??) редко

(??) иногда

(??)Choose the right equivalent of the word *bike*. Подберите правильный эквивалент к слову *bike.*

(!) велосипед

(??) мотоцикл

(??) автобус

(??) Choose the right equivalent of the word *department*. Подберите правильный эквивалент к слову *department.*

(??) курс

(??) ректорат

(!) факультет

(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap.*

(??) ванная

(??) душ

(!) кран

(??) Choose the right equivalent of the word *commute*. Подберите правильный эквивалент к слову *commute.*

(!) регулярно ездить на работу из пригорода

(??) общаться

(??) возвращаться с работы

(??) Choose the right equivalent of the words *make the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *make the bed.*

(??) убирать постель

(??) сидеть на кровати

(!) стелить постель

(??) Choose the right equivalent of the words *do the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *do the bed.*

(!) убирать постель

(??) стелить постель

(??) сидеть на кровати

(??) Choose the right equivalent of the word *homework.* Подберите правильный эквивалент к слову *homework.*

(!) домашнее задание

(??) работа по дому

(??) работа на дому

(??) Choose the right definitions to the term *colleague*. Подберите правильное определение к термину *colleague.*

(!) someone who works in the same office as oneself

(??) someone who lives in the same apartment as oneself

(??) someone who studies in the same department as oneself

(??) Choose the right definition to the term *housework*. Подберите правильное определение к термину *housework*.

(??) work done in office

(??) studies which must be done at home by students

(!) work done in taking care of a house, esp. cleaning

(??) Choose the right definition to the term *homework*. Подберите правильное определение к термину *homework.*

(!) studies which must be done at home by students

(??) work done in taking care of a house, esp. cleaning

(??) work done in office

(??) Choose the right definition to the term *play*. Подберите правильное определение к термину *play.*

(!) a piece of writing performed by actors in a theatre on television

(??) a new cinema

(??) a first-night performance

(??) Choose the right definition to the term *snack*. Подберите правильное определение к термину *snack.*

(!) an amount of food smaller than a meal

(??) at lunchtime

(??) breakfast

(??) Choose the right definition to the term *suburb*. Подберите правильный эквивалент к термину *suburb*.

(!) an outer area of a town or city, where people live

(??) an area in town

(??) a neighborhood

(??) Choose the right definition to the term *department*. Подберите правильный эквивалент к термину *department.*

(??) a division at school

(!) important division of college

(??) a class

(??) Choose the right half of the sentence : *I have to wind two alarm-clocks to make sure … .* Подберите правильное окончание предложения: *I have to wind two alarm-clocks to make sure … .*

(??) about it

(!) I do not oversleep

(??) I can't sleep

(??) Choose the right half of the sentence: *My studies…*

Подберите правильное окончание предложения: *My studies ...*

(!) keep me busy all day long

(??) keep me at home

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *My sister is….*

Подберите правильное окончание предложения: *My sister is… .*

(??) about forty

(??) to become a pianist

(!) a sporty person

(??) Choose the right half of the sentence: *One of my greatest pleasures … .*

Подберите правильное окончание предложения: *One of my greatest pleasures… .*

(!) is to lie in bed and read my favourite books

(??) is to watch TV

(??) is to put my homework off

(??) Choose the right half of the sentence: *I also have*… .Подберите правильное окончание предложения: *I also have… .*

(!) lectures and seminars

(??) breakfast

(??) six hours a week

(??) Choose the right half of the sentence: *I always find excuses … .* Подберите правильное окончание предложения: *I always find excuses… .*

(!) to put my homework off

(??) to put off my housework

(??) to be late

(??) Choose the right half of the sentence: *Breakfast, as doctors say,….* Подберите правильное окончание предложения: *Breakfast, as doctors say,… .*

(??) a little unpractical

(??) is not important

(!) must be the most substantial meal of the day

(??) Choose the right half of the sentence: *I live in the suburbs, and every week-day… .*

Подберите правильное окончание предложения: *I live in the suburbs, and every week-day… .*

(!) I commute to work

(??) I stay at home

(??) I go on talking shop

(??) Choose the right half of the sentence: *I am a student at… .* Подберите правильное окончание предложения: *I am a student at… .*

(??) school

(!) the Evening Department

(??) the country

(??) Choose the right half of the sentence: *My train to town… .* Подберите правильное окончание предложения: *My train to town… .*

(!) leaves at 8.10

(?) commute to work

(?) starts at 8.10

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – по усмотрению преподавателя

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1 (Семестр 5)		
Раздел 1. **THE QUESTION OF LAW**	27	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Модуль 2 (Семестр 6)		
Раздел 2. **CRIME AND PUNISHMENT**	27	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру,	27	

часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Исключительное употребление артиклей.
2. Перевод существительного в функции определения.
3. Притяжательный падеж имён существительных.
4. Выражение падежных отношений с помощью предлогов.
5. Степени сравнения прилагательных и наречий.
6. Имя прилагательное и его сочетаемость.
7. Употребление наречий *a lot, much, may, (a) little, (a) few.*
8. Личные, притяжательные и возвратные местоимения.
9. Перевод местоимения *it*. Его функции в предложении.
10. Возвратные и усилительные местоимения.
11. Указательные местоимения.
12. Неопределённые местоимения *some, any, no*.
13. Местоимения *some, any, no* и их производные +*body (-one,-thing, -where).*
14. Основные формы английского глагола и их показатели.
15. Вспомогательные глаголы.
16. Функции глагола *to do* и его перевод.
17. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем временах.
18. Спряжение глагола to have.
19. Временные формы английского глагола.
20. Неправильные глаголы и их формы.
21. Согласование времён в дополнительных придаточных предложениях.
22. Неличные формы глаголов.
23. Способы выражения настоящего действия.
24. Способы выражения будущего действия.
25. Способы выражения прошедшего действия.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Case Law and Codified Law Systems
2. Classifications of Law
3. Civil and Public Law
4. Civil Law
5. Public Law
6. Judicial Institutions
7. Legal profession

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительная литература

1. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Формы инфинитива и их перевод.
2. Функции инфинитива в предложении и его перевод.
3. Сложное дополнение. Оборот «объектный падеж с инфинитивом».
4. Глаголы, после которых употребляется «объектный падеж с инфинитивом».
5. Сложное подлежащее. Оборот «именительный падеж с инфинитивом».
6. Перевод инфинитива в обороте типа: *“He was the first to come”.*
7. Инфинитивный оборот *“for* + существительное (местоимение) + инфинитив*”.*
8. Перевод герундия с предлогами.
9. Перевод конструкции типа: *“have* + существительное + Participle II*”.*
10. Самостоятельный причастный оборот и его перевод.
11. Модальные глаголы и их эквиваленты.
12. Перевод модальных глаголов в сочетании с Perfect Infinitive.
13. Модальные глаголы и их перевод.
14. Употребление сослагательного оборота и его перевод.
15. Употребление повелительного наклонения
16. Многозначность некоторых предлогов.
17. Предлоги, показывающие период времени.
18. Порядок слов в вопросительных предложениях.
19. Общие вопросы.
20. Альтернативные вопросы.
21. Специальные вопросы.
22. Разделительные вопросы.
23. Словообразование. Морфемный и неморфемный способы образования слов.
24. Сложные существительные.
25. Сложные прилагательные.

Перечень тем эссе к Разделу 2:

1. Rights of Citizens
2. Constitutional law
3. Classification of Crimes
4. Criminal Law
5. International Law
6. Common Law
7. Law of Torts

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительная литература

1. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет и зачет с оценкой,** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «THE QUESTION OF LAW»**	УК-4	Контрольная работа	*Примерные вопросы* (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?)My parents besides me more children two have. (!)My parents have two more children besides me. (?)My two children have more besides me parents. (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?)Millions get married of life of family the others because of fun. (?)Millions others of family life of fun get married of the because. (!) Millions of others get married because of the fun of family life. (??)Choose the right synonyms of the word *let*. Подберите правильный синоним к слову *let.* (!) allow (?) put (?) tell (??) Choose the right synonym of the word *pretty*. Подберите правильный синоним к слову *pretty*. (?) good (?) clever (!) beautiful (??) Choose the right synonym of the word *profession.* Подберите правильный синоним к слову *profession.* (!) occupation

				(?) promotion (?) dream (??) Choose the right synonym of the word *surname.* Подберите правильный синоним к слову *surname.* (!) family name (?) first name (?) last name (??)Choose the right synonym of the word *clever.* Подберите правильный синоним к слову *clever.* (?) bad (!) smart (?) fast (??) Choose the right synonym of the word *country*. Подберите правильный синоним к слову *country.* (!) suburb (?) city (?) street (??) Choose the right synonym of the word *grandparents*. Подберите правильный синоним к слову *grandparents.* (?) mother and father (?) brother and sister (!) grandmother and grandfather (??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *accept proposal*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *accept proposal* (!) принять предложение (?) ожидать рождение ребенка (?) разводиться (??) Choose the right equivalent to the phrase *generation gap*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *generation gap.* (?) проблема братьев и сестер (?) проблема мужа и жены (!) проблема отцов и детей (??) Choose the right equivalent to the phrase *honeymoon trip*. Подберите правильный перевод словосочетания *honeymoon trip*.

				(!) медовый месяц (?) счастливы (?) веселая свадьба (??) Choose the right equivalent to the phrase *fall in love.* Подберите правильный перевод словосочетания *fall in love.* (!) влюбиться (?) расстаться (?) жениться (??) Choose the right equivalent of the word *bride.* Подберите правильный эквивалент к слову *bride.* (!) невеста (?) подружка невесты (?) подруга (??) Choose the right equivalent of the word *groom*. Подберите правильный эквивалент к слову *groom.* (??) двоюродный брат (??) друг (!) жених (??) Choose the right equivalent of the word *offspring.* Подберите правильный эквивалент к слову *offspring.* (!) отпрыск (??) родитель (??) сосед (??) Choose the right equivalent of the word *spinster*. Подберите правильный эквивалент к слову *spinster.* (!) незамужняя женщина (?) двоюродная сестра (?) невеста (??) Choose the right equivalent of the word *stepfather*. Подберите правильный эквивалент в слову *stepfather.* (??) муж (??) родственник (!) отчим (??) Choose the right equivalent of the word *triplet.* Подберите правильный эквивалент

				к слову *triplet.* (!) близнец из тройни (??) близнец из двойни (??) приемный ребенок (??) Choose the right equivalent of the word *newly-wed*. Подберите правильный эквивалент к слову *newly-wed.* (!) молодожен (??) близнец (??) жених (??) Choose the right equivalent of the word *nappy.* Подберите правильный эквивалент к слову *nappy.* (!) пеленка (??) детская кроватка (??) ребенок (??) Choose the right equivalent of the word *in-laws*. Подберите правильный эквивалент к слову *in-laws.* (!) родственники со стороны мужа и жены (??) родители (??) друзья жениха (??) Choose the right equivalent of the word *divorce.* Подберите правильный эквивалент к слову *divorce.* (??) медовый месяц (??) свидание (!) развод (??) Choose the right equivalent of the word *engagement*. Подберите правильный эквивалент к слову *engagement.* (??) развод (??) предложение (!) помолвка (??) Choose the right equivalent of the word *bachelor*. Подберите правильный эквивалент к слову *bachelor.* (!) холостяк (??) дедушка (??) прадедушка

				(??)Choose the right equivalent of the word *new-born*. Подберите правильный эквивалент к слову *new-born.* (!) новорожденный (??) близнец (??) жених (??) Choose the right equivalent of the word *spouse*. Подберите правильный эквивалент к слову *spouse.* (??) отчим (??) родственник (!) супруг (??) Choose the right equivalent of the right word *twin*. Подберите правильный эквивалент к слову *twin.* (??) брат (??) жених (!) близнец (??) Choose the right equivalent of the word *wedding*. Подберите правильный эквивалент к слову *wedding.* (!) свадьба (??) помолвка (??) предложение (??) Choose the right equivalent of the word *senior*. Подберите правильный эквивалент к слову *senior.* (??) младший (??) пенсионер (!) старший (??) Choose the right equivalent of the word *junior*. Подберите правильный эквивалент к слову *junior.* (!) младший (??) старший (??) холостяк (??) Choose the right equivalent of the word *introduce.* Подберите правильный эквивалент к слову *introduce.* (!) представиться (??) рассказать

				(??) разрешить (??) Choose the right definitions to the term *chemist*. Подберите правильное определение к термину *chemist.* (!) a scientist who specializes in chemistry (??) a scientist who specializes in medical operation (??) a scientist who works in hospital (??) Choose the right definition to the term *surgeon*. Подберите правильное определение к термину *surgeon*. (??) a person who runs a hospital (??) a doctor who works in dental clinic (!) a doctor whose job is to perform medical operation (??) Choose the right definition to the term *pianist*. Подберите правильное определение к термину *pianist.* (!) a person who plays the piano (??) a person who performs on stage (??) a musician who plays in orchestra (??) Choose the right definition to the term *librarian.* Подберите правильное определение к термину *librarian.* (!) a person who is in charge of or helps to run a library (??) a person who works at university (??) a person who is receiving a pension (??) Choose the right definition to the term *twin*. Подберите правильное определение к термину *twin.* (!) either or two children born of the same mother at the same time (??) a sister and a brother (??) a child who has a stepmother (??) Choose the right definition to the term *student.* Подберите правильный эквивалент к термину *student*. (!) a person who is studying, esp. at a college or university (??) a person who graduated from university (??) a person works in a library (??) Choose the right definition to the term *pensioner*. Подберите правильный эквивалент к термину *pensioner*. (??) a person who is waiting for a pension

				(!) a person who is receiving a pension (??) a person who works at university (??) Choose the right half of the sentence : *My parents have two more children…* . Подберите правильное окончание предложения: *My parents have two more children …* . (??) twins (!) besides me (??) in the country (??) Choose the right half of the sentence: *Her dream is…* Подберите правильное окончание предложения: *Her dream is* **...** (!) to become a pianist (??) to be a little unpractical (??) besides me (??) Choose the right half of the sentence: *He is a clever man but….* Подберите правильное окончание предложения: *He is a clever man but…* . (??) of about forty (??) to become a pianist (!) a little unpractical (??) Choose the right half of the sentence: *He is at the University…* . Подберите правильное окончание предложения: *He is at the University…* . (!) and is studying to be a chemist (??) besides me (??) of his own (??) Choose the right half of the sentence: She is a pleasant-looking woman… .Подберите правильное окончание предложения: She is a pleasant-looking woman… . (!) of about forty (??) in the country (??) besides me (??) Choose the right half of the sentence: He is strong, quiet… . Подберите правильное окончание предложения: He is strong, quiet… . (!) and thoughtful like his father (??) of his own (??) besides me

				(??) Choose the right half of the sentence: They have a house…. Подберите правильное окончание предложения: They have a house… . (??) a little unpractical (??) of about forty (!) in the country (??) Choose the right half of the sentence: They are lovely little children… . Подберите правильное окончание предложения: They are lovely little children… . (!) with golden hair and dark-blue eyes (??) and thoughtful like his father (??) of his own (??) Choose the right half of the sentence: He is married and has a family… . Подберите правильное окончание предложения: He is married and has a family… . (??) besides me (!) of his own (??) in the country (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?) In the garden many apple trees there are. (!) There are many apple trees in the garden. (?) Many apple trees there are in the garden. (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?) A meeting at the university there was yesterday. (?) Yesterday at the university was a meeting there. (!) There was a meeting at the university yesterday. (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (!) There will be a good wheat crop this year. (?) Will be a good wheat crop there this year. (?) A good wheat crop will be there this year. (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (!) How many books did you buy? (?) Did you buy how many books?

				(!) Books how many did you buy? (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?) Read to the students yesterday what did the teacher? (!) What did the teacher read to the students yesterday? (?) Did what the teacher read to the students yesterday? (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (!) Is there a telephone in your room? (?) A telephone in your room is there? (!) There is a telephone in your room? (??)Choose the right synonyms of the word *apartment*. Подберите правильный синоним к слову *apartment.* (!) flat (?) cottage (?) building (??) Choose the right synonym of the word *basement*. Подберите правильный синоним к слову *basement*. (?) room (?) balcony (!) cellar (??) Choose the right synonym of the word *cooker*. Подберите правильный синоним к слову *cooker.* (!) oven (?) table (?) closet (??) Choose the right synonym of the word *coat rack.* Подберите правильный синоним к слову *coat rack.* (!) hanger (?) wardrobe (?) locker (??)Choose the right synonym of the word *dining room.* Подберите правильный синоним к слову *dining room.* (?) bathroom

				(!) eatery (?) yard (??) Choose the right synonym of the word *decorate*. Подберите правильный синоним к слову *decorate.* (!) beautify (?) tidy (?) stop (??) Choose the right synonym of the word *country house*. Подберите правильный синоним к слову *country house.* (?) block of flats (?) apartment building (!) cottage (??) Choose the right synonym of the word *closet*. Подберите правильный синоним к слову country *closet*. (!) locker (?) room (?) lift (??) Choose the right synonym of the word *living-room*. Подберите правильный синоним к слову *lining-room*. (!) lounge (?) room (?) garden (??) Choose the right synonym of the word *owner*. Подберите правильный синоним к слову *owner*. (!) keeper (?) tenant (?) neighbor (??) Choose the right synonym of the *storeroom*. Подберите правильный синоним к слову *storeroom.* (!) pantry (?) basement (?) hall (??) Choose the right synonym of the *renovate*. Подберите правильный синоним к слову *renovate*.

				(!) refit (?) clean (?) open (??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *block of flats*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *block of flats.* (!) многоквартирный дом (?) загородный дом (?) офис (??) Choose the right equivalent to the phrase *central heating*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *central heating.* (?) подвал (?) запасной выход (!) центральное отопление (??) Choose the right equivalent to the phrase *chest of drawers*. Подберите правильный перевод словосочетания *chest of drawers*. (!) комод (?) шкаф для посуды (?) полки (??) Choose the right equivalent to the phrase *coat rack.* Подберите правильный перевод словосочетания *coat rack.* (!) вешалка (?) комод (?) шкаф (??) Choose the right equivalent of the word *cooker*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker*. (!) плита (?) холодильник (?) полка (??) Choose the right equivalent of the word *adjacent*. Подберите правильный эквивалент к слову *adjacent.* (??) новый (??) встроенный (!) примыкающий (??) Choose the right equivalent of the word *crockery*. Подберите правильный

				эквивалент к слову *crockery*. (!) фарфоровая посуда (??) утварь (??) вещи (??) Choose the right equivalent of the word *cultery*. Подберите правильный эквивалент к слову *cultery*. (!) столовые приборы (?) сервиз (?) вещи (??) Choose the right equivalent of the word *freezer*. Подберите правильный эквивалент в слову *freezer*. (??) шкаф (??) холодильник (!) морозильная камера (??) Choose the right equivalent of the word *cosy*. Подберите правильный эквивалент к слову *cosy*. (!) удобный (??) близкий (??) домашний (??) Choose the right equivalent of the word *papered*. Подберите правильный эквивалент к слову *papered.* (!) обклеенный обоями (??) новый (??) старый (??) Choose the right equivalent of the word *owner*. Подберите правильный эквивалент к слову *owner*. (!) владелец (??) квартирант (??) сосед (??) Choose the right equivalent of the word *tea set*. Подберите правильный эквивалент к слову *tea set.* (!) чайный сервиз (??) чайник (??) поднос

				(??) Choose the right equivalent of the word *utensil*. Подберите правильный эквивалент к слову *utensil.* (??) обои (??) кран (!) утварь (??) Choose the right equivalent of the word *room*. Подберите правильный эквивалент к слову *room.* (??) подвал (??) балкон (!) комната (??) Choose the right equivalent of the word *renovate*. Подберите правильный эквивалент к слову *renovate.* (!) ремонтировать (??) открывать (??) продавать (??)Choose the right equivalent of the word *storeroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *storeroom.* (!) кладовая (??) балкон (??) подвал (??) Choose the right equivalent of the word *stove*. Подберите правильный эквивалент к слову *stove.* (??) холодильник (??) морозильная камера (!) плита (??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap.* (??) холодильник (??) кухня (!) кран (??) Choose the right equivalent of the word *storey*. Подберите правильный эквивалент к слову *storey.* (!) этаж (??) балкон

				(??) подоконник (??) Choose the right equivalent of the word *furniture*. Подберите правильный эквивалент к слову *furniture.* (??) одежда (??) утварь (!) мебель (??) Choose the right equivalent of the word *cooker hood*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker hood.* (!) вытяжка (??) плита (??) шкаф (??) Choose the right equivalent of the word *bookcase.* Подберите правильный эквивалент к слову *bookcase.* (!) книжный шкаф (??) холл (??) стол (??) Choose the right equivalent of the word *dish-drainer*. Подберите правильный эквивалент к слову *dish-drainer*. (!) сушилка для посуды (??) холодильник (??) стол (??) Choose the right equivalent of the word *move to*. Подберите правильный эквивалент к слову *move to.* (!) переезжать (??) ремонтировать (??) украшать (??) Choose the right equivalent of the word *balcony* . Подберите правильный эквивалент к слову *balcony.* (!) балкон (??) холл (??) стол (??) Choose the right equivalent of the word *bathroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *bathroom.* (!) ванная комната

				(??) туалет (??) спальня (??) Choose the right definition to the term *owner*. Подберите правильное определение к термину *owner.* (!) a person who owns something (??) a person who lives nearby (??) a child who has a stepmother (??) Choose the right definition to the term *living room.* Подберите правильный эквивалент к термину *living room*. (!) the main room in a house where people can do things together (??) the room in the block of flats (??) the room in the hotel (??) Choose the right definition to the term *mansion*. Подберите правильный эквивалент к термину *mansion.* (??) a house for person who is waiting for a pension (!) a large house, belonging to a wealthy person (??) a large house, belonging to a person who works at university (??) Choose the right half of the sentence : *Home, …* . Подберите правильное окончание предложения: *Home, … .* (??) is a castle (!) sweet home (??) in the country (??) Choose the right half of the sentence: *It becomes your second…* Подберите правильное окончание предложения: *It becomes your second...* (!) “ego” (??) “life” (??) “house” (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?)Mark every day walks to school. (!)Mark walks to school every day. (?)Mark every to school day walks. (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

				(?)He does swim usually in the evening? (?)In the evening does he usually swim? (!) Does he usually swim in the evening? (??)Choose the right synonyms of the word *sporty*. Подберите правильный синоним к слову *sporty.* (!) athletic (?) strong (?) fast (??) Choose the right synonym of the word *fellow-workers*. Подберите правильный синоним к слову *fellow-workers*. (?) friends (?) relatives (!) colleagues (??) Choose the right synonym of the word *relax.* Подберите правильный синоним к слову *relax.* (!) have a rest (?) have a snack (?) have a snap (??) Choose the right synonym of the word *canteen.* Подберите правильный синоним к слову *canteen.* (!) dining-room (?) kitchen (?) cafe (??)Choose the right synonym of the word *in suburbs.* Подберите правильный синоним к слову *in suburbs.* (?) in town (!) out of town (?) in the country (??) Choose the right synonym of the word *call on*. Подберите правильный синоним к слову *call on.* (!) drop in on (?) come in (?) call at (??) Choose the right synonym of the word *oversleep*. Подберите правильный синоним к

				слову *oversleep.* (?) sleep (?) have a sleep (!) sleep away (??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *working day*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *working day.* (!) рабочий день (?) выходной (?) отпуск (??) Choose the right equivalent to the phrase *short of time*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *short of time.* (?) свободное время (?) рабочее время (!) нехватка времени (??) Choose the right equivalent to the phrase *leisure time*. Подберите правильный перевод словосочетания *leisure time.* (!) досуг (?) свободное время (?) отпуск (??) Choose the right equivalent to the phrase *spare moment.* Подберите правильный перевод словосочетания *spare moment.* (!) свободная минутка (?) рабочий момент (?) быстро (??) Choose the right equivalent of the phrase *have a snack.* Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *have a snack.* (!) перекусить (?) обедать (?) ужинать (??) Choose the right equivalent of the word *alarm-clock*. Подберите правильный эквивалент к слову *alarm-clock.* (??) часы (??) ключ (!) будильник

				(??) Choose the right equivalent of the word *wind.* Подберите правильный эквивалент к слову *wind.* (!) заводить (??) успевать (??) отключать (??) Choose the right equivalent of the word *wisely.* Подберите правильный эквивалент к слову *wisely.* (!) разумно (?) широко (?) быстро (??) Choose the right equivalent of the word *play*. Подберите правильный эквивалент в слову *play.* (??) игра (??) кино (!) пьеса (??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary.* Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary.* (!) словарный запас (??) словарь (??) лексика (??) Choose the right equivalent of the words *daily routine*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *daily routine.* (!) распорядок дня (??) рабочее задание (??) расписание (??) Choose the right equivalent of the word *reading-room.* Подберите правильный эквивалент к слову *reading-room.* (!) читальный зал (??) комната отдыха (??) библиотека (??) Choose the right equivalent of the word *pillow*. Подберите правильный эквивалент к слову *pillow.* (!) подушка (??) будильник

				(??) обед (??) Choose the right equivalent of the word *sometimes.* Подберите правильный эквивалент к слову *sometimes.* (??) редко (??) всегда (!) иногда (??) Choose the right equivalent of the word *often*. Подберите правильный эквивалент к слову *often.* (??) иногда (??) всегда (!) часто (??) Choose the right equivalent of the word *always*. Подберите правильный эквивалент к слову *always.* (!) всегда (??) редко (??) иногда (??)Choose the right equivalent of the word *bike*. Подберите правильный эквивалент к слову *bike.* (!) велосипед (??) мотоцикл (??) автобус (??) Choose the right equivalent of the word *department*. Подберите правильный эквивалент к слову *department.* (??) курс (??) ректорат (!) факультет (??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap.* (??) ванная (??) душ (!) кран (??) Choose the right equivalent of the word *commute*. Подберите правильный эквивалент к слову *commute.* (!) регулярно ездить на работу из пригорода

				(??) общаться (??) возвращаться с работы (??) Choose the right equivalent of the words *make the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *make the bed.* (??) убирать постель (??) сидеть на кровати (!) стелить постель (??) Choose the right equivalent of the words *do the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *do the bed.* (!) убирать постель (??) стелить постель (??) сидеть на кровати (??) Choose the right equivalent of the word *homework.* Подберите правильный эквивалент к слову *homework.* (!) домашнее задание (??) работа по дому (??) работа на дому (??) Choose the right definitions to the term *colleague*. Подберите правильное определение к термину *colleague.* (!) someone who works in the same office as oneself (??) someone who lives in the same apartment as oneself (??) someone who studies in the same department as oneself (??) Choose the right definition to the term *housework*. Подберите правильное определение к термину *housework.* (??) work done in office (??) studies which must be done at home by students (!) work done in taking care of a house, esp. cleaning (??) Choose the right definition to the term *homework*. Подберите правильное определение к термину *homework.* (!) studies which must be done at home by students (??) work done in taking care of a house, esp. cleaning (??) work done in office (??) Choose the right definition to the term *play.* Подберите правильное определение к термину *play.*

				(!) a piece of writing performed by actors in a theatre on television (??) a new cinema (??) a first-night performance (??) Choose the right definition to the term *snack*. Подберите правильное определение к термину *snack.* (!) an amount of food smaller than a meal (??) at lunchtime (??) breakfast (??) Choose the right definition to the term *suburb*. Подберите правильный эквивалент к термину *suburb*. (!) an outer area of a town or city, where people live (??) an area in town (??) a neighborhood (??) Choose the right definition to the term *department*. Подберите правильный эквивалент к термину *department.* (??) a division at school (!) important division of college (??) a class (??) Choose the right half of the sentence : *I have to wind two alarm-clocks to make sure … .* Подберите правильное окончание предложения: *I have to wind two alarm-clocks to make sure … .* (??) about it (!) I do not oversleep (??) I can't sleep (??) Choose the right half of the sentence: *My studies…* Подберите правильное окончание предложения: *My studies ...* (!) keep me busy all day long (??) keep me at home (??) besides me (??) Choose the right half of the sentence: *My sister is….* Подберите правильное окончание предложения: *My sister is… .* (??) about forty (??) to become a pianist (!) a sporty person

				(??) Choose the right half of the sentence: *One of my greatest pleasures … .* Подберите правильное окончание предложения: *One of my greatest pleasures… .* (!) is to lie in bed and read my favourite books (??) is to watch TV (??) is to put my homework off (??) Choose the right half of the sentence: *I also have… .*Подберите правильное окончание предложения: *I also have… .* (!) lectures and seminars (??) breakfast (??) six hours a week (??) Choose the right half of the sentence: *I always find excuses … .* Подберите правильное окончание предложения: *I always find excuses… .* (!) to put my homework off (??) to put off my housework (??) to be late (??) Choose the right half of the sentence: *Breakfast, as doctors say,….* Подберите правильное окончание предложения: *Breakfast, as doctors say,… .* (??) a little unpractical (??) is not important (!) must be the most substantial meal of the day (??) Choose the right half of the sentence: *I live in the suburbs, and every week-day… .* Подберите правильное окончание предложения: *I live in the suburbs, and every week-day… .* (!) I commute to work (??) I stay at home (??) I go on talking shop (??) Choose the right half of the sentence: *I am a student at… .* Подберите правильное окончание предложения: *I am a student at… .* (??) school (!) the Evening Department (??) the country (??) Choose the right half of the sentence: *My train to town… .* Подберите правильное окончание предложения: *My train to town… .* (!) leaves at 8.10

				(?) commute to work (?) starts at 8.10
2.	**Раздел -2 «CRIME AND PUNISHMENT»**	УК-4	Контрольная работа	(??)Choose the correct word (??)There is too … salt in the soup. (В супе слишком много соли.) (!) much (?) many (?) a few (??)There are … sky-scrapers in our city. (?) much (?) a little (!) a few) (??) I've got … albums of this singer. (?) much (!) a few (?) a little) (??)My job allows me to travel … . (!)much (?) many (?) a few (??)We've got … free time. (?)many (?)few (!)little (??)I have never seen so … stars in the sky. (?)much (?)little (!) many) (??) Anna spent ….days in Rome. (?) much (!) a few(?) a little) (??)I'd like just … tea.

				(?) much (?) a few (!) a little) (??)There was very … (rain last autumn. (!) little (?) few (?) many) (??)Very … (Russian tourists are staying at our hotel. (!) few (?) little (?) much) **(??)Write in a, an, some or any.** (~) Is there _____ milk in the crystal glass? — No, there isn't _____ milk in the crystal glass There's _____ juice in the crystal glass. ~ any, any, some, (~) — Are there_____ sausages on the round plate? -There aren't _____ sausages on the round plate. There are _____ sandwiches on the round plate. ~ any, any, some, (~) -Is there_____ glass on the wooden table? — No, there isn't _____ glass on the wooden table. There's _____ cup on the wooden table. ~a / any; any, a **(??)Write in a, an, some, any.** (~)There's_____angel on the top. ~an (~)There are _____ornaments on the tree. ~ some (~)Are there _____lights on the tree? ~any (~) There isn't _____Christmas tree in the house. ~any (~) There's _____ jam on the wooden table. ~some (~) Is there _____bread in the basket? ~any (~) There aren't _____ vegetables in the fridge. ~ any (??)**Complete the sentences with some/any/no.** (~)There is _____ tea in the crystal glass, but it is very hot. ~ some

				(~) There is _____ fresh milk in the fridge. ~ no (~) I can't make porridge. Are there _____ tasty apples in the bag? ~any (~)There isn't _____ jam on the round plate. ~any (~)There are _____ bananas on the wooden table. ~ some (~)They are yellow. There is _____ butter on the plate. ~some (~)There is _____ cheese on the table, but there're ____cheese sandwiches. ~no, some (~)There isn't _____ sausage on the table. ~ any (~)There are _____ potatoes in the bag. ~ some/no (~) There aren't _____ bananas on the table, but there are _____ cucumbers there. ~ any, some (??)**Complete the dialogue. Use the words : something, anybody, nobody, somebody** (~) **Granny:** Tom, Jane, Max! Can _____ help me tidy up? ~ **anybody** (~) _____ answers. Where are they? ~ **nobody** (~) **Max:** Granny! There's_____ in this room. ~ **nobody** Are you talking to yourself? (~) Granny: No, I'm not talking to myself. I'm asking _____ to help me do _____ about the house ~ **anybody, something,** (~) Max: OK. Can _____ help Granny about the house? Tom, Jane, where are you? Come here, I want you to help Granny. ~ **anybody** **(??)Fill in the blanks with the necessary pronouns (some, any, anything, something, everybody, everything, no etc.):** (~) Is there _____ interesting in the magazine? ~ **anything** (~) There are_____books on the table. ~ **some /no** (~) _____in the house is clean and good. ~ **everything** (~)There is_____here. ~ **nobody** (~) She will tell us_____about her work. ~ **everything** (~) She doesn't want_____new dress. ~ **any** (~) Is he going _____ today? ~ **anywhere** (~) Good morning, _____ . ~ **everybody** (~) He never goes by train, he goes_____by aeroplane. ~ **everywhere**

				(~) They want a house, they have _____ to live. ~ **nowhere** (~) Is_____coming to see us today? ~ **anybody** (~) There aren't_____pencils in the box. ~ **any** (~) I didn't see _____ yesterday, I was at home. ~ **anybody / anything** (??)Complete these sentences choosing a suitable variant. Закончите предложение, выбрав обстоятельство времени. (??)The girl was watching TV _____. (!)when the telephone rang (?)since 6 o'clock (?)before the telephone rang (??)Are you doing anything_____? (?)for a long time (!)tomorrow afternoon (?)last evening (??)He's working. He _____ works at night! (!)always (?)ever (?)already (??)Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола. (??)My name is Paola. I _____ from Spain. (!)come (?)am coming (?)came (??)I _____ learning English at school in Switzerland when I was eleven. (!)started (?)have started (?)was starting (??)If I _____, I'll move into the next class. (?)will pass (?)will have been passing

				(!)pass (??)I'm excited today because my parents _____ tomorrow to stay with me for a few days and (!)are coming (?)had come (?) will be coming (??)Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола. (~)Our baby Jack _____ now. He's just twelve months old. ~ is walking (~)'How did you get here?' – 'We _____. It didn't take long.' ~ walked (~)'Where are my jeans?' 'I _____ them at the moment. Sorry.' ~ am washing (~)My sister is a teacher. She _____ history at the local high school. ~ teaches (~)This year Ingrid _____ Mathematics at Shimla Public School. ~ is teaching (??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях. (##) It was raining at noon. (#) at (#) noon (#) was (#) It (#) raining (??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях. (##) He was writing his exercises when I entered the room. (#) writing (#) his (#) exercises (#) was (#) He (#) when (#) the (#) room

				(#) I (#) entered (??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях. (##) What was he doing when I left the house? (#) What (#) he (#) was (#) doing (#) I (#) when (#) left (#) the (#) house (??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях. (##) I was working in the library from three till five. (#) from (#) three (#) till (#) five (#) the (#) library (#) in (#) I (#) was (#) working (??)Put the words in the correct order to make sentences.Восстановите порядок слов в предложениях. (##) I met your brother as I was coming here. (#) I

				(#) met (#) your (#) brother (#) here (#) coming (#) as (#) I (#) was (??)Put the words in the correct order to make sentences.Восстановите порядок слов в предложениях. (##) He hurt his leg while he was playing football (#) while (#) playing (#) football (#) he (#) was (#) his (#) leg (#) he (#) hurt

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	***Classification of Crimes*** Historically crimes are classed as treasons, felonies and misdemeanours, but there exist other classifications: indictable (преследуемый по обвинительному акту) offences and offences punishable on summary conviction and the classification based on the immediate objects of the crimes (against the State and Public Order, property reputation and so on). Felony, i.e. any of the more serious crimes such as murder, larceny, rape, arson, and aggravated assault, formerly punishable by death and forfeiture of property but in England is now punishable m the same way as misdemeanours except in the few surviving instances in which capital punishment still exists (treason and special cases of murder). The former importance of the distinction between felony and misdemeanour is now reduced to a few minor procedural differences, such as the larger powers of arrest for suspected felony. In the United States the distinction between a felony and a misdemeanour lies in how it is punishable, not the degree of infamy of the offence. All crimes which are not felonies or treason are misdemeanours punishable by a fine or by imprisonment other than in a prison. Originally a misdemeanour was a crime not resulting in the forfeiture of property in conviction, and at one time all felonies were punishable more severely than misdemeanour (usually by death). Today,

	however, some misdemeanours are punishable in England more severely than some felonies, though never by death. Examples of misdemeanours are perjury, obtaining money by false pretences, and conspiracy. ***Growth of International Law*** International Law is not new. Nations have always made political and economic treaties with each other. In Medieval Europe, the Canon Law of the Catholic Church had an important role. Law Merchant regulated trade across political frontiers. In the fifteenth century, the Church mediated rivalry between Spain and Portugal by dividing the world into their respective areas of interest. The 1648 Treaty of Westphalia, which called for equal treatment everywhere of Protestants and Catholics, can be seen as an early international human rights law. Nevertheless, most international law has been created in the twentieth century. The League of Nations was set up after World War I to regulate disputes between nations. However, it failed to stop the tension that led to World War II, partly because some powerful countries did not join (U.S.) and others left when they disagreed with its decisions (Germany, Japan). But it led to important international legislation like the Geneva Convention on the treatment of prisoners of war and the 1951 Convention on the Status of Refugees. There are some important differences between international laws and those created inside individual states. Domestic laws are passed by legislative bodies, most of which have some popular political support International laws, on the other hand, are created by agreements among governments. As a result, it is not as clear whether they have the support of individual citizens. Enforcement of international law is also different Many international agreements are not binding

	— for example, UN General Resolutions. Even when nations agree to be bound, as in the case of the signatories of the 1966 International Convention on Civil and Political Rights, it is unclear how obligations are to be enforced. At certain times particular nations have acted like a police force. Since the 1991 Gulf War, the U.S.-dominated international peacekeeping operation has perhaps come nearer to playing this role of world police force than anyone previously, having more military power than former UN peacekeeping forces and being prepared to use it. But the operation's temporary nature and self-interested motives mean it differs from a true police force. The end of Cold War tension and the 1991 Gulf War seem to have produced a new consensus in the world about international war. One of the basic principles of the UN Charter was that one nation should not interfere in the internal affairs of another. But Resolution 688, passed by the UN Security Council on April 5, 1991, ordered Iraq to grant access to international humanitarian organizations so that assistance could be given to refugees, and authorized military action against Iraq if access were refused. The right to interfere seems to be replacing the principle of non-intervention, but there is great debate about just when such interference is acceptable. (This is more of a political issues than a legal one.) ***Темы и вопросы диалогов:*** 1. What is Law? 2. Sources of Law. 3. How do people use the word "law" m everyday life? 4. What do the income tax laws require? 5. What must be recognized in considering numerous definitions and philosophy of law? 6. What is your attitude to the opinion that law is both an instrument of change and a result of changes that take place in the society?

	7. What is moving ahead the law or the society? 8. In what way is the law brought into line with the changing needs of society? 9. What are the three categories of rules and principles applied by the courts?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5.1.2. Дополнительная литература

2. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения, мобильного обучения, сетевого обучения, автономного обучения, смешанного обучения, а также совместного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Исследовательская технология (метод проектов, эксперимент, моделирование) **или Технология решения исследовательских (изобретательских) задач (ТРИЗ).** Обучение студентов основам исследовательской деятельности (постановка учебной проблемы, формулирование темы, выбор методов исследования, выдвижение и проверка гипотезы, использование в работе различных источников информации, презентация выполненной работы).

ЭОР (электронные образовательные ресурсы, **включая ИКТ – технологии**). Обучение работе с разными источниками информации, готовности к самообразованию и возможному изменению образовательного маршрута.

Коммуникативные технологии - изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Технология портфолио - формирование персонифицированного учета достижений студентов как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

Освоение *дисциплины* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой

основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета
факультета комплексной
безопасности и основ военной
подготовки

В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 12
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 12
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 12
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 21
5.1.1. Основная литература 21
5.1.2. Дополнительная литература 22
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 22
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 23
5.4.1. Средства информационных технологий 23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
5.6. Образовательные технологии 25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями дисциплины (модуля) являются раскрытие в общих чертах профессиональных требований к юристам, специфики их деятельности, проблем профессии юриста и путей их разрешения с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у студентов целостного образа будущей профессии и специальности;
2. диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
3. формирование навыков анализа и обобщения информации;
4. воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Уметь: Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.
Юридический анализ	**ОПК-1** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о	Знать: методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. Уметь:

		закономерностях и исторических этапах развития права. ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	Формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Учебные занятия лекционного типа	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации /Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Юридическая профессия на	**33**	**15**	**18**	**9**		**9**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации /Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста											
Тема 1.1. Основные черты юридической профессии	18	8	10	5		5					
Тема 1.2. Понятие профессиональной этики юриста	15	7	8	4		4					
Раздел 2. Юридическое образование и наука в России	**30**	**12**	**18**	**9**		**9**					
Тема 2.1. Юридическое образование в Российской Федерации	16	6	10	5		5					
Тема 2.2. Юридическая наука: понятие и содержание	14	6	8	4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	**зачет**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**18**		**18**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста

Тема 1.1. Основные черты юридической профессии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Юриспруденция как комплексная категория, объединяющая юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку. Юридическая терминология. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста. Юристы в древности, в Средние века, в Новое время. Становление профессии юриста в России. Юрист в современной России.

Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. Федеральное

законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.

Понятие и содержание профессии юриста. Многогранность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества. Общественная потребность в труде юристов. Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста. Профессиональные обязанности юристов: понятие, общая характеристика. Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей. Законность и качество исполнения профессиональных обязанностей юриста.

Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Правосознание юриста. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации.

Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Основные сферы профессиональной юридической деятельности: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Юрист в научной и педагогической сфере. Виды и особенности юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, судебный пристав, адвокат, нотариус, юрисконсульт, эксперт и другие.

Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие правозащитников и правозащитных организаций с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан. Профессиональная карьера юриста.

Тема 1.2. Понятие профессиональной этики юриста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Воспитание нравственных качеств юриста. Высшие моральные ценности и основные категории этики, их роль в формировании мировоззрения юриста. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание. Разновидности профессиональной этики юриста. Доступ к юридической специальности. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста.

Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста. Этические кодексы юристов. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах.

Этика делового общения юристов. Межличностные коммуникации юристов. Конфликт интересов. Деловой этикет юриста: понятие и значение. Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста. Этика деловых мероприятий: бесед, встреч, переговоров, совещаний, заседаний. Деловые визиты. Культура приема граждан. Общение с представителями средств массовой информации.

Понятие и сущность юридической ответственности. Основание и условия юридической ответственности. Состав правонарушения как фактическое основание юридической ответственности. Особенности профессиональной ответственности юриста.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста.

Форма практического задания: контрольная работа.

Перечень тем контрольных работ:

1. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста.
2. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
3. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.
4. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста.
5. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.
6. Понятие и содержание профессии юриста.
7. Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста.
8. Профессиональные обязанности юристов.
9. Личностные требования к профессии юриста.
10. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
11. Основные сферы профессиональной юридической деятельности.
12. Юрист в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных структурах.
13. Виды и особенности юридической профессии.
14. Правозащитная деятельность юристов.
15. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста.
16. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, разновидности.
17. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
18. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста.
19. Этические кодексы юристов.
20. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах.
21. Этика делового общения юристов, деловой и речевой этикет.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

Раздел 2. Юридическое образование и наука в России

Тема 2.1. Юридическое образование в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и цель юридического образования. Содержание юридического образования. Особенности юридического образования. Высшее юридическое образование. Юридическое образование и квалификация юриста. Юридические образовательные учреждения и их структуры. Понятие и особенности юридической науки. Разновидности юридических наук. Сущность следственной работы. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста Особенности профессиональной деятельности.

Роль образования в повышении эффективности практической и научной деятельности юриста. Отечественное юридическое образование и международное образовательное пространство. Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования. Этика юридических документов.

Тема 2.2. Юридическая наука: понятие и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юридические научные термины и дефиниции. Система и методология юридической науки. Современные проблемы юридической науки. Значение юридической науки для работы юриста. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», симпозиумы по проблемам юридической науки.

Понятие профессиональных навыков юриста. Навыки работы с документами. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов. Коммуникативные навыки юриста. Навыки интервьюирования. Навыки задавания вопросов. Навыки консультирования. Понятие, цели и задачи консультирования.

Разрешение правовых конфликтов. Понятие правового конфликта, отличие от иных видов социальных конфликтов. Формы и способы разрешения правовых конфликтов. Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов: медиация, переговоры и др.). Основания и порядок применения альтернативных способов разрешения юридических конфликтов.

Аналитические навыки юриста. Юридический анализ дела: понятие и технология. Выработка позиции по делу. Определение характера возникшего правоотношения и его юридическая квалификация. Анализ доказательства по делу. Определение способов и порядка защиты прав и интересов клиента. Факторы, предопределяющие выработку позиции по делу.

Понятие, место и значение юридической техники в юридической практике. Виды юридической техники. Правотворческая и правоприменительная юридическая техника. Законодательная и иная правотворческая юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Основные приемы юридической техники. Правовая лексика, правовые тексты. Юридические конструкции. Правовые презумпции и фикции, преюдиции в праве. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста. Виды юридических документов. Нормативные и правоприменительные акты, договоры, заявления и иные юридические документы. Федеральные, региональные и местные юридические акты.

Технология составления юридического документа. Приемы юридической аргументации в юридических документах. Значение юридической литературы и электронных справочно-правовых систем в составлении юридических документов и других направлениях профессиональной деятельности юриста.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Юридическое образование и наука в России.

Форма практического задания: контрольная работа.

Перечень тем контрольных работ:

1. Юриспруденция как комплексная категория, объединяющая юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку.
2. Понятийный аппарат юриспруденции.
3. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста.
4. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов.
5. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Значение юридической науки в профессиональной деятельности.
6. Понятие профессиональных навыков юриста.
7. Навыки работы с документами.
8. Коммуникативные навыки юриста
9. Навыки интервьюирования.
10. Навыки консультирования.
11. Разрешение правовых конфликтов.
12. Аналитические навыки юриста.
13. Понятие, место и значение юридической техники в юридической практике.
14. Виды юридической техники.
15. Основные приемы юридической техники.
16. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста, виды и технология составления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста	5	Подготовка реферата
	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Раздел 2. Юридическое образование и наука в России	6	Подготовка реферата
	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Общий объем по семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Деятельность юристов в органах внутренних дел.
2. Система профессиональной деятельности следователей и ее особенности.
3. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности.
4. Правовой статус адвоката и содержание адвокатской деятельности.
5. Нотариальные органы в Российской Федерации и их функции.
6. Юридический статус и содержание деятельности юристов в сфере экономики.
7. Профессиональная деятельность юрисконсультов предприятий и организаций.
8. Юридическое образование в РФ: общая характеристика, формы получения, перспективы развития.
9. Краткая характеристика системы нормативно-правовых актов, регулирующих высшее образование в РФ.
10. Понятие и уровни высшего образования в РФ и за рубежом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536757

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535949

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Роль морально-этических норм в деятельности юриста.
2. Профессиональная этика юриста и ее требования.
3. Профессиональная деятельность юриста, ее содержание и структура.
4. Судебная система Российской Федерации: классификация и компетенция судов.
5. Условия и содержание профессиональной деятельности судей.
6. Правовой статус судьи и квалификационные требования, предъявляемые к ним.
7. Организация прокуратуры в Российской Федерации.
8. Специфика профессиональной деятельности и правовой статус работников прокуратуры.
9. Деятельность юристов в органах внутренних дел.
10. Система профессиональной деятельности следователей и ее особенности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536757
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535949

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по

всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1. «Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. В Палату адвокатов Самарской области поступило сообщение судьи Самарского областного суда, из которого рассматривается, что в его производстве находится уголовное дело по обвинению Антонова А.В. в совершении преступлений, предусмотренных ст. 30 ч. 3 п. «в», ст. 285 ч. 1, ст. 286 ч. 1, ст. 290 ч. 2, ст. 290 ч. 4 Уголовного кодекса РФ. На предварительном следствии интересы обвиняемого защищал адвокат К. Слушание дела было назначено на 23 ноября 2006 г. Адвокат К., как сторона по делу, о дате и времени судебного разбирательства был извещен надлежащим образом. 23 ноября 2006 г. адвокат К. на судебное заседание не явился. Рассмотрение дела было перенесено на 10.00 часов 24 ноября 2006 г. Однако адвокат К. снова не явился на судебное заседание и о причинах неявки суд не известил.

Судом обращено внимание на то обстоятельство, что адвокат извещен о дате рассмотрения дела заблаговременно (к сообщению прилагается копия требования, датированная 13 ноября 2006 г.), имея возможность согласовать время участия в деле, не сделал этого и тем самым сорвал рассмотрение дела.

Заявитель просит провести проверку действий адвоката К. и в случае выявления нарушений привлечь адвоката к дисциплинарной ответственности.

В соответствии со ст. 21 Кодекса профессиональной этики адвоката 5 декабря 2006 г. президентом Палаты адвокатов Самарской области Бутовченко Т.Д. вынесено постановление № 06-156 о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката К.

Адвокат К. до начала рассмотрения дисциплинарного производства квалификационной комиссией объяснений и каких-либо документов не представил, что квалификационная комиссия расценивает как неуважение к органу адвокатского сообщества.

На заседание квалификационной комиссии адвокат К. явился.

Адвокат К. на заседании квалификационной комиссии дал следующие объяснения: на предварительном следствии он осуществлял защиту А. по соглашению. О дате и времени рассмотрения дела в Самарском областном суде под председательством судьи К-ова он был извещен заблаговременно. Накануне судебного заседания доверитель сообщил ему о намерении отказаться от защиты в лице адвоката К. и заключить соглашение с другим адвокатом. Решив, что все обязательства перед доверителем выполнены, адвокат посчитал оправданной неявку на судебное заседание 23 ноября 2006 г. и 24 ноября 2006 г. Однако в нарушение договоренности, состоявшейся накануне, доверитель не заключил соглашения с другим адвокатом и не отказался от защиты в его лице. Это лишило суд возможности рассмотреть дело по существу. Адвокат К. признал, что не оформил отказ

доверителя от защиты в установленном порядке и его действия могут квалифицироваться как отказ от принятой на себя защиты. Согласно действующему законодательству, отказ от защиты является дисциплинарным проступком.

Необходимо решить, следует ли применить к адвокату санкции. При этом требуется соотнести его поведение со следующими категориями:

Адвокатская этика - предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатского сообщества в тех случаях, когда право-вые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения.

Гуманизм - принцип, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, права человека как высшую цель общества.

Долг - категория этики, подразумевающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

Мораль - нравственность, совокупность норм и правил, предопреде-ляющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг к другу; одна из форм общественного сознания.

Ответственность - категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемому с позиции возможностей личности.

Профессиональная этика - это совокупность правил поведения оп-ределенной социальной группы, обеспечивающая нравственный харак-тер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессио-нальной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявленной морали в различных видах деятельности.

Судебная этика — совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитраж-ного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также науч-ная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области.

2. Гр-н Петров Иван Сергеевич заключил с фирмой «Дом» (в лице директора Шилова Андрея Юрьевича) договор на ремонт квартиры. В договоре зафиксированы начальный, конечный сроки работ, а также предусмотрены сроки завершения отдельных этапов: кухня, комната. Ремонт кухни был произведён в срок, и принят гр-м Петровым по акту, однако следующий этап – ремонт комнаты, в срок выполнен не был. По истечении 4 дней гр-н Петров потребовал расторжения договора и возврата всей уплаченной денежной суммы. На это требование фирма ответила отказом, сославшись на то, что в предусмотренный договором конечный срок выполнения работ они уложатся; к тому же кухня уже была отремонтирована, а значит, часть средств уже потрачена.

Стороны обратились к медиатору с просьбой о помощи разрешить конфликт.

Смоделировать процедуру урегулирования конфликта, записать видео всех этапов медиации.

3. Гражданин Гусев подал заявление в жилищный орган на приватизацию занимаемой им по договору жилищного найма двухкомнатной квартиры. Оформление документов затянулось, а вскоре Гусев скончался. Все свое имущество Гусев завещал своей ученице Мельниковой.

Вступив в права наследования, Мельникова обратилась в жилищный орган для переоформления прав на квартиру. Мельниковой ответили, что, поскольку документы на приватизацию не были оформлены, право собственности у Гусева на квартиру не возникло. Претендовать же на получение квартиры в пользование по договору найма Мельникова не вправе.

Мельникова предъявила в суде иск об обязании жилищного органа исполнить обязанности по договору приватизации, заключенному с гражданином Гусевым, обосновывая свое требование тем, что, будучи единственной наследницей, она является правопреемником Гусева по всем заключенным им договорам.

Представитель жилищного органа утверждал, что договор приватизации жилого помещения не относится к числу гражданско-правовых договоров, поскольку он основан не на равенстве сторон, а на административном подчинении одной стороны другой. К административным же правоотношениям правила о наследственном правопреемстве не применяются.

Кто прав в данном споре?

4. В Патентное ведомство РФ поступили две заявки. Заявителю по более поздней заявке было выдано свидетельство на полезную модель "Устройство для разработки прессовых соединений". По ранее поданной заявке на получение патента на изобретение "Устройство для выпрессовки наружных колец" решение еще не было принято. Авторы более ранней заявки считают, что техническое решение, охарактеризованное в формуле полезной модели, на которую уже выдано свидетельство, не ново, так как повторяет совокупность существенных признаков их заявки. Различия усматриваются лишь в названии отдельных элементов, а не в их существе. Поэтому авторы обратились к патентному поверенному с просьбой оказать им помощь в подготовке возражения. Владелец свидетельства на полезную модель, узнавший о готовящемся опротестовании выданного ему свидетельства, в письме авторам более ранней заявки сообщил, что он работал над решением совершенно самостоятельно, с материалами их заявки не знаком и поэтому его свидетельство не подлежит аннулированию, тем более, что тождество предложенных решений исключено, так как им подавалась заявка на полезную модель, а не на изобретение.

В каком порядке могут быть признаны недействительными выданные свидетельства и патенты? Какое решение может быть принято в данном случае, в частности при установлении тождества обоих решений?

5. Мастер и технолог разработали и внедрили у себя на производстве способ изготовления кистей. После пятимесячного использования предложенного способа была выявлена большая его эффективность. Авторы разработки предложили администрации запатентовать разработку в качестве изобретения, но, не получив ответа в течение двух месяцев, подали заявку от собственного имени. При этом в целях ускорения приобретения исключительных прав на созданный ими способ они решили запатентовать его не в качестве изобретения, а как полезную модель. Патентное ведомство отказало в выдаче свидетельства на полезную модель, сославшись на нарушение заявителями действующего законодательства.

Правильно ли решение, принятое по заявке? Если заявителями допущены нарушения, назовите их и укажите, сохранилась ли возможность их устранения?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на...
а) установление гражданских прав и обязанностей
б) установление и прекращение гражданских прав и обязанностей
в) установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей
г) установление, изменение и прекращение гражданских прав

2. Какие психические моменты сделки влияют на ее действительность?
а) только внутренняя воля
б) только волеизъявление

в) внутренняя воля и волеизъявление
г) внутренняя воля, волеизъявление и мотив

3. Сделка является...
а) правомерным действием
б) неправомерным действием
в) событием
г) поступком

4. Договоры относятся ...
а) только к односторонним сделкам
б) только к двусторонним сделкам
в) только к многосторонним сделкам
г) к двусторонним или многосторонним сделкам

5. К односторонней сделке относится...
а) купля-продажа
б) завещание
в) договор простого товарищества
г) договор на оказание услуг

Раздел 2. «Юридическое образование и наука в России»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи, тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. Группе лиц выдали патент на "Систему смазки двигателя внутреннего сгорания". Жуков предъявил к ним иск о признании его автором изобретения, на которое ответчикам выдан патент. Жуков мотивировал свой иск тем, что в изобретении ответчиков использован тот же принцип действия, что и в разработанной им системе, на которую им подана заявка на год раньше ответчиков. Но заявка истца была отклонена за отсутствием в ней новизны и промышленной применимости. Ответчики иска не признали, пояснив, что они ничего не знали о разработке, созданной Жуковым, так как сведения о ней автором не обнародовались, а заявка Жукова была опубликована уже после подачи ими заявки. Кроме того, они полагали, что по ряду признаков разработанная ими система смазки принципиально отличается от разработанной Жуковым. Суд признал исковые требования Жукова необоснованными и в иске ему отказал. В кассационной жалобе Жуков указал, что суд не учеб весьма существенный момент, а именно его приоритет в подаче заявки. Что же касается тождества решений истца и ответчика, то оно подтверждается тем, что при вторичной подаче заявки ему было отказано в выдаче патента со ссылкой на патент ответчиков. Поэтому Жуков просил кассационную инстанцию отменить решение суда, признать его авторство на изобретение, на которое патент выдали ответчикам и аннулировать выданный им патент.

Какое решение должно быть принято по кассационной жалобе Жукова? Какое различие между спорами об авторстве, приоритете, новизне и о признании патента недействительным?

2. Финская фирма, являющаяся известным производителем и продавцом мебели, приняла решение о начале своего бизнеса в России. Желая закрепить за собой

исключительные права на использование своего фирменного наименования и совпадающего с ним частично словесного товарного знака на территории Российской Федерации, фирма подала заявку в Роспатент на регистрацию товарного знака. Не будучи уверенной в том, что эти действия достаточны для приобретения монопольных прав на использование в России данных средств индивидуализации, фирма обратилась с запросом к патентному поверенному. Прежде всего фирму интересовал вопрос о том, должна ли она для обеспечения охраны своего фирменного наименования открыть в России собственное предприятие под данным названием или достаточно и того, что мебель продавалась через российских дилеров и (или) через Интернет. Кроме того, в запросе указывалось, что в Финляндии имеется другая мебельная компания, действующая в обороте под тем же фирменным наименованием и, по имеющимся сведениям, также собирающаяся торговать мебелью в России.

Фирма интересовалась тем, какие меры ей следует предпринять для предотвращения выхода на российский рынок одноименной компании-конкурента? Разъясните фирме ее права и перспективы охраны принадлежащих ей средств индивидуализации в Российской Федерации.

3. Пивоваренная компания «Каспий» с 1996 г. владеет несколькими товарными знаками, в том числе словесным знаком «Каспий», зарегистрированным для товаров и услуг 32 (безалкогольные напитки, воды, пиво, соки), 35 (реклама, сбыт товаров через посредников) и 42 (обслуживание баров, рестораны, снабжение продовольственными товарами) классов. В октябре 2003 г. в розничной торговле ряда городов России появилась водка «Каспий». Как показала проведенная проверка, изготовителем данной продукции является ОАО «Каспий», расположенное в г. Астрахани. Этикетка водочной бутылки в своих существенных чертах, включая композиционное и цветовое оформление, совпадает с этикеткой, используемой пивоваренной компанией «Каспий». Считая свои права нарушенными, пивоваренная компания «Каспий» обратилась в арбитражный суд с иском о запрещении использования товарного знака «Каспий» для водочной продукции и взыскании компенсации за нарушение права на товарный знак. В иске указывалось, что хотя в свидетельстве на товарный знак не указаны товары 33 класса (алкогольные напитки (за исключением пива), аперитивы, вина, виски, водка), водка и пиво являются сходными товарами. Кроме того, пивоваренная компания полагала, что принадлежащий ей товарный знак «Каспий» является общеизвестным, а значит, действует в отношении товаров любых классов.

Оцените приведенные в иске аргументы. Подлежит ли иск удовлетворению, а если подлежит, то по какому основанию?

4. С заявлениями о принятии наследства к нотариусу после смерти Леонарда Елизарова обратились: жена погибшего — Виктория Елизарова; мать погибшего — Надежда Елизарова, 54 года, проживавшая отдельно от него, но находящаяся на его иждивении; отец первой жены погибшего — Степан Сотейников, 70 лет, проживавший вместе с ним после развода с его дочерью и находившийся на его полном иждивении в течение 2 лет до смерти наследодателя; жена от первого брака погибшего — Любовь Елизарова, которой он платил алименты на ребенка в течение двух лет со дня рождения ребенка до своей смерти; сестра погибшего — Мария Алферова, 50 лет; тетя погибшего — Валентина Галкина, 70 лет.

Кто из указанных в задаче лиц должен быть призван к наследованию имущества Леонарда Елизарова?

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Если стороны поставили возникновение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно наступит оно или нет, такая сделка считается совершенной ...

а) под отлагательным условием

б) под отменительным условием

в) под важным условием

г) под правовым условием

2. Сделки могут совершаться ...

а) только в устной форме

б) только в простой письменной форме

в) только в письменной нотариальной форме

г) во всех названных формах

3. Молчание как способ выражения волеизъявления при совершении сделки ...

а) не признается выражением воли совершить сделку при любых обстоятельствах

б) признается выражением воли совершить сделку при любых обстоятельствах

в) признается выражением воли совершить сделку в случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон

г) законодательно вопрос не урегулирован

4. Нотариальное удостоверение сделок осуществляется...

а) только государственными нотариусами

б) только частными нотариусами

в) государственными и частными нотариусами

г) органом государственной регистрации

5. Сделка, совершенная с несоблюдением нотариальной формы, считается...

а) условной

б) оспоримой

в) ничтожной

г) действительной

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-3

Вопросы /задания

1. Современный этап развития юриспруденции: проблемы и перспективы.
2. Профессия юриста и ее специфика.
3. Профессиональные обязанности юриста, их содержание и оценка.
4. Личность юриста.
5. Роль морально-этических норм в деятельности юриста. Профессиональная этика юриста и ее требования.
6. Профессиональная деятельность юриста, ее содержание и структура.
7. Судебная система Российской Федерации: классификация и компетенция судов.
8. Условия и содержание профессиональной деятельности судей.

9. Правовой статус судьи и квалификационные требования, предъявляемые к ним.
10. Организация прокуратуры в Российской Федерации.
11. Специфика профессиональной деятельности и правовой статус работников прокуратуры.
12. Деятельность юристов в органах внутренних дел.
13. Система профессиональной деятельности следователей и ее особенности.
14. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности.
15. Правовой статус адвоката и содержание адвокатской деятельности.
16. Нотариальные органы в Российской Федерации и их функции.

Код контролируемой компетенции ОПК-1
Вопросы /задания

1. Юридический статус и содержание деятельности юристов в сфере экономики.
2. Профессиональная деятельность юрисконсультов предприятий и организаций.
3. Юридическое образование в РФ: общая характеристика, формы получения, перспективы развития.
4. Краткая характеристика системы нормативно-правовых актов, регулирующих высшее образование в РФ.
5. Понятие и уровни высшего образования в РФ и за рубежом. Современные требования к высшему образованию.
6. Современные формы юридической деятельности в РФ.
7. Понятие и виды юридических документов.
8. Правила составления юридических документов.
9. Юридическая техника: понятие, сущность, значение, виды.
10. Профессиональная речь юриста.
11. Основные электронно-справочные системы и их профессиональное применение.
12. Разновидности профессиональной этики юриста: понятие, классификация, содержание.
13. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
14. Технология изучения и подготовки юридических документов.
15. Методы и средства профессиональной юридической деятельности.
16. Профессиональная грамотность и речь в деятельности юриста.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536757
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535949

5.1.2. Дополнительная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536794

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537276

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
− систематизирует учебный материал;
− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИМСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Римское право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета
факультета комплексной
безопасности и основ военной
подготовки

В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20
5.1.1. Основная литература 20
5.1.2. Дополнительная литература 21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23
5.4.1. Средства информационных технологий 23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23
5.6. Образовательные технологии 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Римское право» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере предмета, системы римского частного права и его источников, принципов римского права, учении о субъектах, семейных и наследственных правоотношений, иска и его видов, а также видов гражданского судопроизводства в Древнем Риме, изучения институтов вещного и обязательственного права с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Повысить интерес у студентов к овладению теорией современного обществознания, воспитать стремление к самосовершенствованию, сформировать у обучающихся высокое правосознание и правовую культуру, научное представление о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития римского государства и права.
2. Развить у студентов личностные качества, а также сформировать общепрофессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС по юридической специальности.
3. Ознакомить обучающихся с основными достижениями римской политико-правовой мысли, идеями, взглядами и теориями ее выдающихся представителей.
4. Изучить и закрепить со студентами необходимые теоретические знания о становлении и развитии правовой идеологии, методике оценки теорий и учений на различных этапах истории римской правовой мысли.
5. Научить обучающихся логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	**ОПК-1** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о	*Знать:* основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и

		закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	процессуального права. *Уметь:* оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права. *Владеть:* юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной, письменной и цифровой коммуникации.
Юридическая аргументация	**ОПК-5** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	*Знать:* основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, а также правила устной и письменной речи, этику юриста. *Уметь:* использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных, экономических наук, правил устной и письменной речи, этики юриста при решении социальных и профессиональных задач, логически верном, аргументированном и ясном построении устной и письменной

			речи. *Владеть:* навыками применения полученных знаний на практике для построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Общие положения римского права. Лица в римском праве	**32**	**12**	**20**	**10**		**10**					
Тема 1.1. Понятие, система, источники римского права. Сущность, особенности и стадии римского гражданского процесса. Иски в римском праве	16	6	10	4		6					
Тема 1.2. Правовое положение лиц по римскому праву. Правовой статус римской семьи в Древнем Риме	16	6	10	6		4					
Раздел 2. Институты римского права. Право наследования по римскому праву	**31**	**15**	**16**	**8**		**8**					
Тема 2.1. Вещные права, право собственности, право на чужие вещи по римскому праву. Римское обязательственное право. Договоры в римском праве	14	6	8	4		4					
Тема 2.2. Наследование по завещанию и по закону. Принятие наследства и его последствия	17	9	8	4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет с оценкой*										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**18**		**18**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РИМСКОГО ПРАВА. ЛИЦА В РИМСКОМ ПРАВЕ

Тема 1.1. *Понятие, система, источники римского права. Сущность, особенности и стадии римского гражданского процесса. Иски в римском праве*

Перечень изучаемых элементов содержания

Возникновение римского права как обычного права древних квиритских племен Рима. Римское право как основа современных правовых систем. Формирование римского права деятельностью юристов, практикой преторов и правом народов. Наиболее известные юристы: Гай, Папиниан, Павел, Ульпиан. Система римского права: права публичного и права частного. Предмет регулирования римского частного права. Формирование основных принципов права: решение суда единогласно, либо по большинству голосов; каждый считается честным, если не доказано обратное; сомнения трактуются в пользу обвиняемого. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц. Конституции императоров. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов. Этапы исторического развития римского права царский, республиканский и императорский. Цивильное право и «право народов». Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана. Дигесты. Институции Гая. Свод гражданского права. Римские правообразования; эдикты, рескрипты, мандаты, декреты; законы; плебисцит; ответы знатоков права; судебный прецедент; постановления сената; эдикты магистратов; Конституции принцепсов, императоров.

Особенности становления гражданского процесса в римском обществе. Понятие о судебном процессе по частным претензиям в римском суде. Стадии гражданского процесса, его сущность. Содержание судебных процессов по частному праву, их особенность. Развитие практики судебных процессов по частным искам: легисакционного, формулярного и экстраординарного. Характеристика легисакционного процесса как наиболее древнего и основанного на обычаях и традициях древних народов Рима. Формулярный процесс в римском судопроизводстве. Формирование правовых норм ведения судебного разбирательства. Экстраординарный судебный процесс.

Понятие и виды исков. Основные нормы и требования к искам в римском частном праве. Интердикты. Исковая давность. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности. Погашение, прерывание, приостановление исковой давности. Средства преторской защиты нарушенного права, виды таких исков. Особенности некоторых исков: интердикта, стипуляции, реституции, ввода во владение. Правоспособность и дееспособность лиц в римском праве.

Тема 1.2. *Правовое положение лиц по римскому праву. Правовой статус римской семьи в Древнем Риме*

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое положение римских граждан, основные элементы правоспособности римского гражданина. Опека и попечительство. Понятие, виды и прекращение опеки. Права и обязанности опекуна. Правоспособность и дееспособность. Возраст, психические и физические недостатки, расточительство, дееспособность женщин. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства. Ограничения правового положения римских граждан. Другие основания ограничения правоспособности. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.

Римская семья: общая характеристика положения римской семьи в обществе. Особенности римской семьи. Понятие брака в римском праве, виды брака, условия вступления в римский брак. Способы заключения и расторжения брака. Особые формы брака: брак с властью

мужа и брак без власти мужа, брачное сожительство. Обручение и брачная церемония, условия защиты интересов сторон в браке. Имущественные интересы сторон в браке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Общие положения римского права. Лица в римском праве.

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач.

Темы практикума по решению задач:

1. Раскройте содержание системы римского права. Приведите примеры по каждому элементу.
2. Опишите основные нормы и требования к искам в римском частном праве. Проанализируйте правовые источники, закрепляющие их.
3. Схематически изобразите правовое положение римских граждан и римской семьи. Выявите общее и особенное.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТИТУТЫ РИМСКОГО ПРАВА. ПРАВО НАСЛЕДОВАНИЯ ПО РИМСКОМУ ПРАВУ

Тема 2.1. *Вещные права, право собственности, право на чужие вещи по римскому праву. Римское обязательственное право. Договоры в римском праве*

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы вещного права. Сущность вещного права. Классификация вещей в частном праве. Особые качества вещей, находящихся в обороте и не находящихся в хозяйственном обороте, вещи, изъятые из гражданского оборота в римском праве. Понятие о движимом и недвижимом имуществе в римском праве. Владение в римском праве, общие сведения. Правовая конструкция владения и виды владения. Установление и прекращение владения. Особое место держания как формы владения по поручению истинного владельца. Владение законное, незаконное и производное, добросовестное и недобросовестное. Владение и простое держание. Право собственности в римском обществе, ее особенности, возникновение и прекращение, полномочия собственника, ограничения. Особенности реализации бонитарной собственности в Риме. Ограничение права собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи.

Понятие обязательств и их виды. Содержание обязательства: совершение какого-либо действия. Основания возникновения обязательств: обязательства из договоров, обязательства из деликтов, обязательства из установлений суда. Способы прекращения обязательственных отношений. Обязанности сторон. Виды деликтов в римском праве. Понятие квазиделиктов. Условия действительности договора: предмет обязательства, кауза в обязательстве, согласие сторон, воля сторон, пороки соглашения. Договоры и их классификация. Понятие и содержание договоров. Односторонние договоры. Двусторонние договоры. Многосторонние договоры. Виды договоров. Контракт как вид договора. Пакт как вид договора. Условия договора. Согласие сторон и выражение воли. Наличие предмета договора. Основание, цель договора. Способность субъекта заключать договор. Волеизъявление сторон договора. Обман. Заблуждение, ошибка. Симуляция. Насилие и угрозы. Предмет договора. Цель договора. Оферта. Акцепт.

Тема 2.2. *Наследование по завещанию и по закону. Принятие наследства и его последствия*

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы наследственного права. Сущность наследственного права. Виды наследования. Наследник и наследодатель в римском праве. Основания наследования. Наследование по завещанию и его особенности. Наследование по закону и его особенности. Понятие наследования, изменение наследственного права в процессе развития государства, особенности наследования: по завещанию и по закону. Круг наследников. Участие народных собраний в утверждении завещаний. Причины, связанные с попытками оспорить завещания. Укрепление роли преторов в процессе получения наследства. Основные этапы развития наследования в ранний и поздний период развития Рима. Способы наследования в римском праве. Особые условия и механизмы юридической гарантии получения наследства. Особенности реализации завещательного права, возможности и ограничения. Вступление в наследование. Когнатское и агнатское родство, их место в завещании по закону. Ограничения завещательной свободы, способы выделения обязательной доли в наследственной массе. Порядок открытия и принятия наследства.

Понятие принятия наследства. «Лежачее» наследство. Наследственная трансмиссия. Правовые последствия принятия наследства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Институты римского права. Право наследования по римскому праву.

Форма практического задания: аналитическое практическое задание.

Темы аналитических практических заданий

1. Среди сотни выставленных для продажи рабов покупатель выбрал того, кто выделялся своей интеллигентностью, - грека-учителя, захваченного пиратами на берегу моря. Продавец сообщил, что он не может указать ни на достоинства раба, ни на его недостатки, ибо купил и то через уполномоченного всю партию сразу, как она была выставлена на международном невольничьем рынке. Покупатель, осмотрев раба и поговорив с ним, нашел, что он ему подходит. Раба приставили в качестве учителя к детям хозяина, и он жил в его семье, как вдруг на третьем месяце после покупке упал и забился в эпилептическом припадке.

Указанное обстоятельство является явным или скрытым недостатком вещи? Есть ли возможность заявить иск о возврате уплаченного и о расторжении сделки? Может ли покупатель требовать возврата части уплаченного и оставить раба в своей собственности?

2. Чужая меченая овца приблудилась к чужому стаду и паслась на чужом лугу все лето. В конце концов, она была отыскана хозяином.

Вправе ли он набросить на нее веревку и увести к себе, невзирая на протест владельца? Имеет ли значение тот факт, что владение овцой было ненасильственным и открытым (не тайным)? Может ли быть принято во внимание встречное требование об убытке, связанном с прокормом овцы, ее охраной и пр.?

3. По смерти наследодателя, не оставившего завещания, не оказалось законных наследников, и на наследство стали претендовать дальний родственник умершего и его эмансипированный сын.

Кому отдаст предпочтение претор?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
Форма рубежного контроля – ситуационные задачи.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1 (Семестр 2)		
Раздел 1. Общие положения римского права. Лица в римском праве	6	Подготовка реферата
	6	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Институты римского права. Право наследования по римскому праву	6	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие римского права.
2. Предмет римского частного права.
3. Периодизация истории римского частного права.
4. Составные части римского частного права.
5. Преторское право.
6. Основные принципы публичного права.
7. Источники римского права. Их понятие и виды.
8. Обычное право и закон.
9. Кодификация Юстиниана. Кодекс Юстиниана. Дигесты Юстиниана.
10. Понятие «лица». Правоспособность и дееспособность.
11. Statuslibertatis. Status civitatis.
12. Status familiae. Capitis deminutio.
13. Statuscontroversia.
14. Общие положения о древнеримской семье.
15. Агнатское и когнатское родство. Власть главы семьи (paterfamilias).
16. Брак (matrimoniumiustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cummanumariti и sinemanumariti).
17. Брак и конкубинат.
18. Порядок и способы заключения брака. Препятствия к заключению брака.
19. Личные и имущественные отношения между супругами.
20. Основания прекращения брака.

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Кейс «Анализ ситуации». Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности - да, права – нет.

Соответствует ли указанный тезис отца объективной действительности?

2. Кейс «Поиск, работа и анализ правовых норм». Проанализируйте Законы двенадцати таблиц. Выявите и охарактеризуйте положения, посвященные гражданскому судопроизводству.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16123-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540012

2. Яровая, М. В. Римское право : учебное пособие для вузов / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08944-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539146

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
2. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на resmancipi и res пес mancipi.
3. Институт владения: понятие. Отличие фактического владения от простого держания.
4. Элементы владения: фактическое обладание (corpusposscssionis) и владельческая воля (animuspossesionis). Установление и прекращение владения.
5. Различие possessorium и petitorium.
6. Преторские интердикты. Защита добросовестного владения.
7. Понятие права собственности.
8. Виды собственности: квиритская, бонитарная. провинциальная, собственность перегринов.
9. Первоначальные (occupatio, spccificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
10. Понятие и виды прав на чужие вещи (iura in realicna).
11. Сервитуты (servitus), понятие и их виды: предиальные (servituspraediorum) и личные (scrvituspersonarum).
12. Приобретение, утрата, защита (actioconfessoria) сервитутов.
13. Эмфитевзис и суперфиций: понятие, сущность, причины образования. Прекращение эмфитевзиса и суперфиция.
14. Понятие обязательственного права. Определение обязательства (obligatio).
15. Элементы и содержание обязательства.
16. Натуральные обязательства.
17. Основания возникновения обязательств.
18. Классификация обязательств.
19. Стороны в обязательстве (debitor, creditor). Личный характер обязательств.
20. Замена лиц в обязательстве. Цессия, новация, перевод долга.

Название кейс-заданий к Разделу 2

1. Кейс «Анализ норм римского права». Два лица, споривше о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему (секвестору) вплоть до решения суда.

Станет ли секвестор владельцем драгоценности? Держателем? Что если кто-либо из спорящих потребует от секвестора передачи вещи или попытается захватить ее силой? Вправе ли секвестор требовать себе владельческой защиты?

2. Кейс «Ситуационный анализ». Некто отказал часть своего наследственного имущества казне (фиску) на сооружение общественных зданий, часть погребальной коллегии и часть финансовой корпорации, к которой принадлежал.

Какая из названных организаций, согласно римскому праву, не может быть отказополучателем?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535508

2. Прудников, М. Н. Римское право : учебник для вузов / М. Н. Прудников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15890-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535532

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, ситуационные задачи);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел -1 «Общие положения римского права. Лица в римском праве»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Задача 1.

Пленение патерфамилиас делало его сына полновластным, но с возвращением отца из плена все возвращалось к прежнему правовому состоянию.

Если же отец умрет в плену и это станет известным, с какого момента сын будет считаться полновластным (это может иметь важное значение для заключенных им сделок и пр.) – с момента пленения отца или с момента его смерти в плену? Как вернее определить ситуацию, порожденную пленением восходящего, - как утрату его полновластия в семье или ее приостановления?

Задача 2.

У римского гражданина Тиверия было три внука. Один родился от сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эманципированного сына. Третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном браке».

Какой из внуков находится под властью деда?

Задача 3.

Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась за помощью к банкиру – трапезиту, но не смогла вернуть заем в установленный срок.

Мог ли трапезит обратить взыскание на имущество отдельных членов коллегии?

Код контролируемой компетенции ОПК-5

Задача 1.

В период правления императора Юстиниана Тит являлся должником Гая. Он неоднократно получал от кредитора согласие на отсрочку основного платежа, регулярно выплачивая проценты по нему. Когда наступил очередной условленный срок погашения кредита, должник заявил, что, поскольку он столько раз получал отсрочку, уже истек положенный срок исковой давности и теперь кредитор не может взыскать долг по суду, а потому должник платить не будет.

Прав ли должник в указанной ситуации?

Задача 2.

Римские граждане-домовладыки Октавиан и Тит при рождении у них детей договорились по достижении дочерью Октавиана и сыном Тиция 13 лет поженить детей.

Может ли быть заключен брак между этими лицами, если Октавиан и Тиций являются двоюродными братьями?

Задача 3.

Марк нашел на дороге сломанную золотую шкатулку и, решив, что она брошена хозяином, оставил ее у себя. По истечении 3 лет приехавший в гости к Марку Флавий

узнал в шкатулке свою вещь, украденную из его дома вместе с другими вещами за 5 лет до этого. Марк отказался вернуть шкатулку.

Каким образом должен быть разрешен возникший спор?

Раздел - 2 «Институты римского права. Право наследования по римскому праву»

Форма рубежного контроля – ситуационные задачи

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Задача 1.

Наследодатель и наследник в равной степени были отягощены долгами в пользу кредиторов. Претор разрешил кредиторам наследника удовлетворить свои претензии только после того, как будет выплачена задолженность кредиторам наследодателя. Последние, не получив своего, стали требовать возмещения из собственного имущества наследника. Это законное требование.

Что же остается кредиторам самого наследника?

Задача 2.

Заплатив задаток, римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Через полгода, еще не расплатившись с ювелиром, сенатор вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил задание, но выдать брошь заказчику отказался, требуя уплаты всей условленной платы. Рассматривавший дело суд обязал ювелира вернуть брошь заказчику при условии уплаты стоимости второго заказа.

Верно ли это решение? Чем его можно обосновать? Что остается делать ювелиру?

Задача 3.

Контрагент, потерявший интерес в договоре, делает все, чтобы условие, оговоренное договором, не наступило.

Справедливо ли считать, как только это выяснится, что условие уже наступило (в должный срок)? Может ли случиться, что исполнение законно, но противоречит добрым нравам? Как должен поступить мудрый судья?

Код контролируемой компетенции ОПК-5

Задача 1.

Скульптору некто заказал портрет своей жены и предоставил для этой цели мрамор. Между тем скульптор получил более выгодный заказ изваять скульптурный портрет императора. Не имея под рукой материала, он использовал мрамор первого заказчика. Тот, увидев результат, согласился принять и оплатить скульптуру императора. Скульптор возражал, упирая на то, что собственником изделия должно считать мастера, «вдохнувшего в безжизненный камень душу». Заказчик настаивал на том, что собственность должна принадлежать тому, кто предоставил материал, ибо в основе всякой духовной деятельности лежит «грубая материя».

Как решали этот спор римские юристы? Что думаете об этом вы? Существенно для решения спора то, что материалом, переданным скульптором, мог быть не мрамор, а медь, золото, серебро? Как решался данный вопрос в праве Юстиниана?

Задача 2.

Собственник оккупированной владельцем земли объявился ранее истечения срока приобретательной давности, но согласился с предложением владельца о продаже ему земли.

Вправе ли покупатель требовать уменьшения покупной цены вследствие сделанных им улучшений (осушения, ограждения)? Будут ли учтены эти затраты при удовлетворении иска о признании права собственности (при эксцепции владельца)?

Задача 3.

Добросовестный приобретатель купил по незнанию краденую вещь.

Может ли он ссылаться на истечение срока приобретательной давности?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Вопросы /задания

1. Предмет и метод науки римского права.
2. Система римского права.
3. Источники римского права. Принципы римского права.
4. Общие положения о частном процессе.
5. Легисакционный процесс.
6. Формулярный процесс.
7. Экстраординарный процесс.
8. Формы защиты частных прав.
9. Правовое положение лиц в римском частном праве.
10. Правоспособность и дееспособность лиц.
11. Правовые статусы римских граждан.
12. Правовой статус латинов.
13. Рабы. Вольноотпущенники. Юридические лица.
14. Понятие и классификация вещей.
15. Юридические факты. Сделки.
16. Общие принципы и формы римского брака.
17. Условия заключения брака. Личные и имущественные отношения супругов в браке.
18. Отцовская власть. Имущественные отношения между родителями и детьми.
19. Понятие и виды вещных прав.
20. Собственность: понятие и содержание.
21. Возникновение права собственности.
22. Владение. Виды владения. Сервитуты.
23. Виды реальных сервитутов.
24. Понятие, признаки личных сервитутов.
25. Узуфрукт. Право пожизненного проживания.
26. Залог и его формы.
27. Эмфитевзис. Суперфиций.
28. Обязательства в римском частном праве.
29. Источники и классификация обязательств.
30. Прекращение обязательств. Надлежащее исполнение обязательств.
31. Договорное право.
32. Вербальные контракты.

33. Литеральные контракты.
34. Реальные контракты.
35. Консенсуальные контракты.

Код контролируемой компетенции ОПК-5
Вопросы /задания

1. Безымянные контракты.
2. Пакты: их место и значение в системе контрактов.
3. Отдельные виды обязательств.
4. Квазиконтракты. Суть и их виды.
5. Деликтные обязательства.
6. Наследственное право.
7. Общая характеристика наследственного права.
8. Правила наследования по завещанию.
9. Содержание и действительность завещания.
10. Обязательственная доля в наследстве.
11. Открытие наследства по завещанию.
12. Принятие наследства. Легаты: понятие, виды, способы установления.
13. Фидеокомисс: понятие, значение, способы возникновения.
14. Исковая давность и отказ в иске.
15. Защита права собственности.
16. Право на чужие вещи.
17. Изъятые и не изъятые вещи.
18. Манципируемые и неманципируемые вещи.
19. Простые и сложные вещи.
20. Потребляемые и непотребляемые вещи.
21. Делимые и неделимые вещи.
22. Главные и побочные вещи.
23. Движимые и недвижимые вещи.
24. Телесные и бестелесные вещи.
25. Договор хранения в римском праве.
26. Содержание и формы завещания.
27. Агнатическое родство.
28. Когнатическое родство.
29. Умаление правоспособности римских граждан.
30. Умаление гражданской чести.
31. Эдикты магистратов.
32. Законы 12 таблиц.
33. Обычное право и закон.
34. Деятельность юристов. Кодификация Юстиниана. Сенатусконсульт.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16123-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540012

2. Яровая, М. В. Римское право : учебное пособие для вузов / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08944-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539146

5.1.2. Дополнительная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535508

2. Прудников, М. Н. Римское право : учебник для вузов / М. Н. Прудников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15890-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535532

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛОГИКА

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Логика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета
факультета комплексной
безопасности и основ военной
подготовки

В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2 Задания для самостоятельной работы 15
3.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 44
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 61
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .61
5.1.1. Основная литература 61
5.1.2. Дополнительная литература 61
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 62
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 62
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 65
5.6. Образовательные технологии 65
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 66

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных особенностях формальной логики с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков логического мышления.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать представление об объекте и предмете логики, её значимости для профессиональной деятельности юристов;
- обеспечить знание и понимание форм, законов и операций логического мышления, и умение их использовать;
- ознакомить с логическими основами аргументации, приёмами спора, правилами анализа вопросно-ответных ситуаций;
- сформировать методологические основы юридического мышления, умения и навыки логического анализа информации при постановке цели и обоснований путей ее достижения;
- развить способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность общаться в рамках профессиональной деятельности, логически грамотно составлять юридические документы.
- применять принципы и законы, формы и методы абстрактного (логического) познания мира с целью профессионального и личностного самосовершенствования и саморазвития;
- развить способность осуществлять действия по профессиональному представительству юридических и физических лиц в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве;
- сформировать навыки осуществлять действия по профессиональному представительству интересов юридических и физических взаимодействия с представителями различных этнических и религиозных групп.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций **УК-1, ОПК-5** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. **УК-1.2.** Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. **УК-1.3.** Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать*: основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода. *Уметь*: грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения, принимать решения в условиях неопределённости. *Владеть*: практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
Юридическая аргументация	**ОПК-5** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	**ОПК 5.1.** Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию. **ОПК-5.2.** Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	*Знать*: основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать устную и письменную речь, строить понятные высказывания в основных видовременных формах с использованием профессиональных терминов и юридических конструкций. *Уметь:* извлекать из юридического контекста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой профессиональной установки), *Владеть:* навыками профессиональной устной и письменной речи, основами публичной речи (выражать свои мысли по специальности в виде презентаций, делать научные сообщения и т.д.), излагать краткое содержание и основные мысли профессионального текста.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**72**	**72**	**-**	-	-
Учебные занятия лекционного типа	16	16	-	-	-
из них: в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Практические занятия	20	20	-	-	-
из них: в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Консультации	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**	**-**	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	**-**	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72**	**72**	**-**	-	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (семестр 1)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления	**20**	**8**	**12**	**6**		**6**					
Тема 1.1 Логика как наука. Понятие как форма мышления	6	2	4	2		2					
Тема 1.2. Операции с понятиями	8	4	4	2		2					
Тема 1.3 Простые суждения	6	2	4	2		2					
Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений	**43**	**19**	**24**	**10**		**14**					
Тема 2.1 Сложные суждения	6	2	4	2		2					
Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения	8	4	4	2		2					
Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений	4	2	2	-		2					
Тема 2.4. Индуктивные умозаключения	6	2	4	2		2					
Тема 2.5. Умозаключения по аналогии	5	3	2	-		2					
Тема 2.6. Логические основы аргументации: обоснование.	8	4	4	2		2					
Тема 2.7. Логические основы аргументации: критика.	6	2	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления

Перечень изучаемых элементов содержания. Логика как наука. Понятие как форма мышления. Логическая характеристика понятия. Отношения между понятиями. Операции с понятиями. Суждение как форма мышления. Структура и виды простых суждений. Логический квадрат. Виды сложных суждений. Истинность сложных суждений.

Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Современное научное понимание процесса познания. Формы и особенности абстрактного мышления. Логика как наука. Основные этапы развития логики. Язык логики. Семиотика и ее разделы. Софизмы и парадоксы. Теоретическое и практическое значение логики для историков.

Понятие как форма мышления. Общая характеристика понятия. Понятие и слово. Содержание и объем понятия. Соотношения между понятиями. Выражение соотношений между понятиями с помощью кругов Эйлера.

Тема 1.2. Операции с понятиями

Перечень изучаемых элементов содержания:

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания. Деление понятий. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.

Тема 1.3. Простые суждения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждение и предложение. Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциональные суждения. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству. Характеристика суждений с помощью кругов Эйлера. Отношение между простыми суждениями (логический квадрат). Вопросно-ответные операции. Понятие и виды модальности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления

Форма практического задания: решение задач по понятиям и простым суждениям в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Дайте логическую характеристику следующим понятиям:

1. Луна, 2. растение, 3. столица государства, 4. музыкальный коллектив, 5. знаменитый художник, 6. кентавр, 7. датский физик Нильс Бор, 8. древний философ, 9. Антарктида, 10. Атлантида, 11. сборная России, 12. лист бумаги, 13. молекула воды, 14. преступное сообщество, 15. уровень преступности.

2. *Отметьте, какие из следующих понятий являются определенными, а какие неопределенными:* карась, млекопитающее животное, большая собака, дикая кошка, престижное учебное заведение, московское учебное заведение, планета Нептун, яркая звезда, талантливый человек, богач, бездарный преподаватель, кандидат физико-математических наук, хулиган, известный писатель.

Тема 1.2. Операции с понятиями

Форма практического задания: решение задач по понятиям и простым суждениям в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Совершите ограничение и обобщение со следующими понятиями: школа, знаменитый писатель, математическое действие, картина, предмет мебели, университет, планета, американский президент, актер, химический элемент, древнегреческий ученый, балет, уровень преступности, музей, историческое событие, яблоня.

2. Допущены ли ошибки в определениях, приведенных ниже? Если допущены, то какие?

а) Фильтрование – это процесс разделения какого-либо вещества с помощью специального приспособления – фильтра.

б) Кость – это орган, обладающий сложным строением.

в) Бескорыстие – это отсутствие личной заинтересованности при оказании какой-либо помощи.

г) Гравитация – это явление, которое выражается во взаимодействии двух физических тел.

д) Барометр – это метеорологический измерительный прибор.

е) Математика – это гимнастика ума.

ж) Сверхпроводник – это вещество, обнаруживающее явление сверхпроводимости.

з) Логика – это наука о формах и законах правильного мышления.

и) Извлечение квадратного корня – это математическое действие, которое не является ни умножением, ни делением, ни возведением в степень.

3. Допущены ли ошибки в приведенных ниже примерах деления? Если допущены, то какие?

а) Воды земного шара бывают пресными и солеными.

б) Учащиеся бывают успевающими, отстающими и отличниками.

в) Речь бывает устной, письменной, путаной и заумной.

г) Спортивные состязания бывают мировыми, международными, олимпийскими и другими.

д) Треугольники бывают тупоугольными и прямоугольными.

е) Жиры бывают растительными, животными и твердыми.

ж) Люди бывают высокими и невысокими.

з) Оружие бывает холодным, огнестрельным и старинным.

4. Установите с помощью логического квадрата, в каких отношениях находятся следующие суждения:

а) Во всем есть смысл и Ни в чем нет смысла.

б) Некоторые писатели – фантасты и Некоторые писатели – не фантасты.

в) Все русские цари – это самодержцы и Александр II – это самодержец.

г) Ни одно существо не бессмертно и Некоторые существа бессмертны.

д) Все полезно и Все бесполезно.

е) Ф.М. Достоевский является знаменитым русским писателем и Автор романа «Бесы» - это знаменитый русский писатель.

ж) Некоторые философы являются материалистами и Некоторые философы не являются материалистами.

5. *В приведенных ниже суждениях найдите атрибутивные, экзистенциальные и релятивные.*
а) Существуют глобальные проблемы современного мира.
б) Гималайские горы намного выше альпийских.
в) Бытие есть, небытия же нет.
г) Создателем атомистического учения считается древнегреческий философ Демокрит.
д) Скорость звука примерно в миллион раз меньше скорости света.

6. С помощью круговых схем Эйлера установите распределенность терминов в следующих суждениях:
а) Все насекомые являются живыми организмами.
б) Некоторые книги – это учебники.
в) Некоторые учащиеся не являются успевающими.
г) Все города – это населенные пункты.
д) Ни одна рыба не является млекопитающим.
е) Некоторые древние греки являются знаменитыми учеными.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений
Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды сложных суждений. Условия истинности сложных суждений. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений и их логическая структура. Индукция как вид умозаключения и умозаключения по аналогии. Дедуктивные умозаключения и правила логического вывода. Умозаключения по аналогии и их роль в правильном мышлении. Логические основы аргументации, виды и способы обоснования. Виды и способы критики.

Тема 2.1. Сложные суждения
Перечень изучаемых элементов содержания:

Сложные суждения, их виды. Условия истинности сложных суждений. Отношения между сложными суждениями. Учет логических правил при подготовке документов и научных текстов.

Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения
Перечень изучаемых элементов содержания:

Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений и их логическая структура. Непосредственные умозаключения. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила. Умозаключения из суждений с отношениями. Сокращенные и сложные силлогизмы.

Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений
Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения. Разделительно – категорическое умозаключение. Условно – разделительное умозаключение. Учет правил построения умозаключений в процессе профессиональной деятельности историка.

Тема 2.4. Индуктивные умозаключения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие индукции. Индукция полная и неполная, популярная и научная. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков. Статистические обобщения.

Тема 2.5. Умозаключения по аналогии

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды аналогии. Условия состоятельности аналогии. Особенности вывода по аналогии. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

Тема 2.6. Логические основы аргументации: обоснование.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Состав аргументации в ходе дискуссии: субъекты и структура. Требования, предъявляемые к тезису, аргументам и демонстрации в ходе полемики. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

Тема 2.7. Логические основы аргументации: критика.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Критика и опровержение в ходе дискуссии. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Тема 2.1. Сложные суждения

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Определите, к какому виду относятся следующие сложные суждения.

а) Живое существо является человеком только тогда, когда оно обладает мышлением.

б) Человечество может погибнуть то ли от истощения земных ресурсов, то ли от экологической катастрофы, то ли в результате третьей мировой войны.

в) Вчера он получил двойку не только по математике, но еще и по русскому.

г) Проводник нагревается, когда через него проходит электрический ток.

д) Окружающий нас мир либо познаваем, либо нет.

е) Или же он совершенно бездарен, или же полный лентяй.

ж) Когда человек льстит, он лжет.

з) Вода превращается в лед лишь при температуре от нуля градусов по Цельсию и ниже.

и) Две прямые, лежащие в одной плоскости, не имеют общих точек только тогда, когда они параллельны.

Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Определите фигуру и модус следующих силлогизмов.

а) Все ужи – это пресмыкающиеся.
Все пресмыкающиеся не являются беспозвоночными.
Все беспозвоночные не являются ужами.

б) Все сосны – это хвойные деревья.
Ни одна береза не является хвойным деревом.
Ни одна береза не является сосной.

в) Все пчелы – это насекомые.
Все пчелы – это летающие существа.
Некоторые летающие существа – это насекомые.

г) Ни одна элементарная частица не является молекулой.
Все электроны – это элементарные частицы.
Ни один электрон не является молекулой.

д) Все майоры являются военнослужащими.
Некоторые россияне – это майоры.
Некоторые россияне – военнослужащие.

2. Попытайтесь восстановить до полного силлогизма следующие энтимемы:

а) У него завышенная самооценка, так как люди, переоценивающие себя, имеют завышенную самооценку.

б) Соляная кислота – это химическое соединение, потому что все кислоты являются химическими соединениями.

в) В недрах Солнца происходят термоядерные реакции, ведь Солнце – это звезда.

Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Допущены ли ошибки в следующих разделительно-категорических силлогизмах? Если допущены, то какие?

а) Четырехугольники бывают квадратами или ромбами, или трапециями.
Эта фигура – не ромб и не трапеция.
Эта фигура – квадрат.

б) Отбор в живой природе бывает искусственным или естественным.
Данный отбор не является искусственным.
Данный отбор является естественным.

в) Люди бывают талантливыми или бесталанными, или упрямыми.
Он является упрямым человеком.
Он не талантлив и не бесталанен.

2. Допущены ли ошибки в следующих условно-категорических силлогизмах? Если допущены, то какие?

а) Если животное является млекопитающим, то оно позвоночное.
Рептилии не являются млекопитающими.
Рептилии не являются позвоночными.

б) Если человек льстит, то он лжет.
Этот человек льстит.
Этот человек лжет.

в) Если геометрическая фигура является квадратом, то у нее все стороны равны.
Равносторонний треугольник не является квадратом.
У равностороннего треугольника стороны не равны.

г) Если металл - свинец, то он тяжелее воды.
Данный металл тяжелее воды.
Данный металл - свинец.

Тема 2.4. Индуктивные умозаключения

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Сделайте вывод по правилам дилеммы и определите её вид:

а) Если мы поедем туда на общественном транспорте, то обязательно опоздаем, если же поедем на такси, то потратим последние деньги.
Мы поедем туда или на общественном транспорте, или на такси.

б) Если изучать английский, то необходима каждодневная разговорная практика, а если изучать немецкий, то также необходима каждодневная разговорная практика.
Можно изучать английский или немецкий.

в) Если я признаюсь в совершенном проступке, то понесу заслуженное наказание, а если я попытаюсь скрыть его, то буду испытывать угрызения совести.
Я или признаюсь в совершенном проступке, или попытаюсь скрыть его.

г) Если он женится на ней, то потерпит полный крах или же будет влачить жалкое существование.
Он не хочет потерпеть полный крах или же – влачить жалкое существование.

Тема 2.5. Умозаключения по аналогии

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Определите вид аналогии в приведенных ниже примерах.
а) Жабры для рыб - это то же самое, что легкие для млекопитающих.

б) Повесть А. Конан Дойла «Знак четырех» о приключениях благородного сыщика Шерлока Холмса, отличающаяся динамичным сюжетом, мне очень понравилась. Я не читал повесть А. Конан Дойла «Собака Баскервиллей», но знаю, что она посвящена приключениям благородного сыщика Шерлока Холмса и отличается динамичным сюжетом. Скорее всего, эта повесть мне также очень понравится.

в) Сущность планетарной модели атома Э.Резерфорда состоит в том, что в нем вокруг положительно заряженного ядра по разным орбитам движутся отрицательно заряженные электроны; так же, как и в солнечной системе планеты движутся по разным орбитам вокруг единого центра - Солнца.

г) На Всесоюзном съезде физиологов в Ереване (1964 г.) московские ученые М.М. Бонгард и А.Л. Бызов продемонстрировали установку, которая моделировала цветовое зрение человека. При быстром включении ламп она безошибочно распознавала цвет и его интенсивность. Интересно, что эта установка имела ряд тех же самых недостатков, что и зрение человека. Например, оранжевый свет после интенсивного красного в первое мгновение воспринимался ей как синий или зеленый.

Тема 2.6. Логические основы аргументации: обоснование.

Форма практического задания: решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

Примерные варианты задач:

1. Установите тезис, аргументы (основания) и демонстрацию в приведенных ниже доказательствах.

а) Этот гриб съедобен, потому что он является боровиком, а все боровики, как известно, съедобны.

б) Смерти не следует бояться, так как она не имеет к нам никакого отношения, ведь пока мы есть, смерти нет, а когда смерть есть, тогда нас нет (Эпикур).

в) Страсти вводят нас в заблуждение, так как они сосредоточивают все наше внимание на одной стороне рассматриваемого предмета и не дают нам возможности исследовать его всесторонне (Гельвеций).

г) Воздержанность и труд – вот два истинных врача человека: труд обостряет его аппетит, а воздержанность мешает злоупотреблять им (Руссо).

д) Треугольники бывают прямоугольными, тупоугольными и остроугольными. Площадь прямоугольного треугольника равна половине произведения его основания на высоту. Площадь тупоугольного треугольника – это также половина произведения его основания на высоту. Для того, чтобы найти площадь остроугольного треугольника, надо также вычислить половину произведения его основания на высоту. Таким образом, площадь любого треугольника равна половине произведения его основания на высоту.

Тема 2.7. Логические основы аргументации: критика.

Форма практического задания: опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
2. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
3. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.
4. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 1)		
Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления	**8**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений	**19**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Всего часов:	**27**	

3.2 Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления
Вопросы для самоподготовки:

1. Объектно-предметная область логики, ее структура.
2. Основные этапы становления современной логики
3. Характеристика языка логики.
4. Значение форм и законов, приемов и операций логического мышления в профессиональной деятельности историков.
5. Сущность понятия и его общая характеристика.
6. Характеристика содержания и объем понятия.
7. Характеристика закона соотношения между объемом и содержанием понятия.
8. Характеристика видов понятий.

Тема 1.2. Операции с понятиями

Вопросы для самоподготовки:

1. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
2. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий.
3. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания.
4. Деление понятий.
5. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.
6. Охарактеризуйте особенности метода Э. Дюркгейма.

Тема 1.3. Простые суждения
Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность суждения и его роль в процессе познания.

2. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству.
3. Характеристика отношений между простыми суждениями по логическому квадрату.
4. Вопросно-ответные операции.
5. Модальность суждений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Ивин, А. А. Логика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 387 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510659

Светлов, В. А. Логика. Современный курс: учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 403 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/514449

Сковиков, А. К. Логика: учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 575 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/488278

РАЗДЕЛ 2. Особенности сложных суждений и умозаключений

Тема 2.1. Сложные суждения
Вопросы для самоподготовки:
1. Сложные суждения, их виды.
2. Условия истинности сложных суждений.
3. Отношения между сложными суждениями.

Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения
Вопросы для самоподготовки:
1. Умозаключение как форма мышления.
2. Виды умозаключений и их логическая структура.
3. Непосредственные умозаключения.
4. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила.
5. Умозаключения из суждений с отношениями.
6. Сокращенные и сложные силлогизмы

Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений
Вопросы для самоподготовки:
1. Виды сложных суждений.
2. Сокращенные и сложные силлогизмы.
3. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения.
4. Разделительно – категорическое умозаключение.

5. Условно – разделительное умозаключение.

Тема 2.4. Индуктивные умозаключения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие индукции.
2. Индукция полная и неполная, популярная и научная.
3. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.
4. Раскройте специфику когнитивного аспекта детства, раскрытого в работах Ж. Пиаже. Какие стадии формирования мышления им раскрываются?
5. Покажите специфику трех типов культур, которые выделяла М. Мид в соответствии с особенностями детства.

Тема 2.5. Умозаключения по аналогии

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды аналогии.
2. Условия состоятельности аналогии.
3. Особенности вывода по аналогии.
4. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

Тема 2.6. Логические основы аргументации: обоснование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность аргументативного процесса.
2. Состав аргументации: субъекты и структура.
3. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики.
4. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

Тема 2.7. Логические основы аргументации: критика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
3. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
4. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.
5. Использование логических приемов, правил и средств

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС: учебник и практикум для вузов / С. К. Абачиев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 401 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/517122
2. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации: учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов; под редакцией Г. Л. Тульчинского. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 233 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511589
3. Хоменко, И. В. Логика: учебник и практикум для вузов / И. В. Хоменко. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01117-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510583

3.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает в себя выполнение тестовых заданий.

Подготовка к опросу.

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачёт,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления**	**УК-1**	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	*1. Укажите конкретные и абстрактные понятия.* 1. Держава. 2. Нравственность. 3. Международная организация. 4. Договор. 5.Честность. 6. Тождество. 7. Судья. 8. Сходство. 9. Покупатель. 10. Проницательность. 11. Валюта. 12. Мужество. 13. Ветеран. 14. Созвездие. 15. Порядочность. 16. Белизна. 17. Неряха.18. Ненависть. *2. Проанализируйте, какие методы научной индукции применены в следующих рассуждениях? Запишите схему вывода.* 1. В воздухе, содержащем кислород, свеча горит. В воздухе, лишенном кислорода, свеча гаснет. Следовательно, наличие кислорода является причиной горения. 2. В результате анализа уголовной статистики было установлено, что количество потребления водки и число преступлений возрастают и уменьшаются в одно и то же время. Следовательно, потребление водки является одной из причин преступности. *3. Проанализируйте, в каких задачах произведено логическое деление понятий, а в каких – расчленение целого на части (физическое деление).* 1. Государственно-правовой режим бывает демократическим и недемократическим. 2. Древнеримский врач и философ Гален разделил всех людей по темпераменту на сангвиников, холериков, флегматиков и меланхоликов. 3. История человечества делится на древнюю, средневековую, новую и новейшую. 4. Договоры бывают возмездные и безвозмездные. 5. Университет делится на факультеты, а факультеты на кафедры. 6. У дерева есть корни, ствол, крона и листья. 7. Выпускная квалификационная работа делится на вступление, главную часть и заключение.

				8. Час делится на минуты, а минуты - на секунды. 9. Норма права состоит из гипотезы, диспозиции и санкции. 10. Нормы права делятся на предписывающие и запрещающие. *4. Определите вид опровержения в следующем рассуждении.* «Вы утверждаете, что вчера в 12.00 находились в библиотеке. Но свидетели показывают, что видели вас в 11.45 в районе городского кладбища, которое, как известно, находится на другом конце нашего города. При всем желании вы физически не могли оказаться в библиотеке в полдень». *5. Проверьте логическую состоятельность суждений при помощи «логического квадрата».* 1. «Истинно, что некоторые люди знают иностранные языки, значит, истинно также и то, что некоторые люди не знают иностранных языков». 2. «Истинно, что некоторые финансовые сделки являются правомерными, значит, истинно, что некоторые финансовые сделки не являются правомерными». 3. «Истинно, что все бизнесмены стремятся получать прибыль, значит ложно, что некоторые бизнесмены не стремятся получать прибыль». 4. «Ложно, что все великие люди не были признаны современниками, значит ложно и то, что некоторые великие люди не были признаны современниками». 5. «Истинно, что никакое преступление не может иметь законного основания, значит, истинно и то, что некоторые преступления не могут иметь законного основания». 6. «Истинно, что все студенты являются находчивыми людьми, значит, ложно, что ни один студент не является находчивым человеком». 7. «Истинно, что ни один лентяй не заслуживает похвалы, значит, ложно, что некоторые лентяя заслуживают похвалы». 8. «Ложно, что некоторые люди заслуживают любви, значит, истинно, что ни один человек не заслуживает любви». 9. «Истинно, что некоторые студенты

				получили пятерки по логике. Значит, ложно, что ни один студент не получил пятерки по логике». *6. Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Чрезмерное увлечение гаджетами представляет угрозу для здоровья школьников.
		ОПК-5	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	*7. Установите, могут ли быть одновременно ложными данные пары суждений (используйте логический квадрат).* 1. Все бизнесмены корыстолюбивы. Ни один бизнесмен не является корыстолюбивым. 2. Все студенты-юристы изучают логику. Некоторые студенты-юристы не изучает логику. 3. Некоторые люди законопослушны. Некоторые люди не являются законопослушными. 4. Все правонарушения являются общественно опасными. Некоторые правонарушения не являются общественно опасными. 5. Все люди злы. Некоторые люди не злы. 6. Приговор по делу Петрова вынесен. Приговор по делу Петрова еще не вынесен. 7. Ни один кит не дышит жабрами. Некоторые киты дышат жабрами. *8. Определите вид умозаключения. Постройте схему и установите, является ли оно корректным?* Если пойдешь направо, коня потеряешь. Если пойдешь налево, голову потеряешь. Но нужно идти направо или налево. Придется потерять коня или голову. *9. Дано несколько определений. Определите, какие из них можно отнести к номинальным?* 1. Кислота – это жидкость, в которой лакмусовая бумажка окрашивается в красный цвет. 2. Деонтической логикой называют логику норм. 3. Геометрическое наглядное представление отношений между классами (объемами понятий) в булевой алгебре с помощью кругов или иных фигур называют диаграммами Венна. 4. Обесценивание покупательной способности национальной валюты называется инфляцией. 5. Стратиграфия есть термин, обозначающий

				отрасль геологии, изучающую напластования осадочных пород и относительный возраст каждого слоя. 6. Термин «философия» буквально означает любовь к мудрости. 7. Термин «экономика» происходит от греческого «oikonomike», что буквально означает «искусство управления хозяйством», а точнее «управление хозяйством». 8. Существуют различные версии происхождения слова «биржа», но все они берут начало от латинского слова bursa «кошелек». 9. Бесхозное имущество – имущество, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен. 10. Накладной называется документ, которым оформляется прием и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей. *10. Определите вид дилеммы. Постройте схему. Определите характер вывода.* Если я инвестирую деньги в строительство квартиры в новом доме, то могу их потерять из-за недобросовестных застройщиков. Если я положу деньги на депозит в банк, то получу дивиденды. Я не потерял деньги из-за недобросовестных застройщиков. Следовательно, я не инвестировал в строительство и не клал деньги на депозит в банк. *11. Постройте непосредственные умозаключения - обращение, превращение, противопоставление предикату.* 1. Ни один мошенник не является честным человеком. 2. Некоторые люди благоразумны. 3. Все адвокаты – юристы. 4. Некоторые камни не являются драгоценными. 5. Все судьи – справедливы. *12. Проанализируйте, нарушены ли в приведенных высказываниях законы логики и если да, то какие?* 1. «Он считает эту благотворительную программу полезной, но, как деловой человек, конечно, считает, что деньги потрачены зря. На это можно возразить следующее…».

				2. «Для увеличения средней продолжительности жизни правительство должно приказать народу долго жить». 3. В любом школьном учебнике написано, что сила измеряется в динах. Знание – сила. Вот и выходит, что знание измеряется в динах. 4. Мнения супругов могут изредка различаться, что всегда и происходит. 5. Не слушайте ничьих советов! 6. Разговор по скайпу: «Как я устал от людей и всех этих бесконечных сообщений – пишут, достают, отвлекают! - Ну, так бери пример с меня! Я решительно отключил все средства связи, наслаждаюсь спокойствием, нормально от всех отдыхаю!» 7. Один из ученых пожаловался врачу, что он болеет артритом. - А ваша мать болела артритом? - спросил врач. - Нет. - А отец? - Тоже не болел. - Нет у вас артрита, - заявил врач и, распростившись с пациентом, ушел без дальнейших объяснений. 8. Перчатку потерять - к несчастью. Зеркало разбить - к худу. 9. Д. не занимался спекуляцией и поэтому не может быть привлечен к уголовной ответственности. *13. Сделайте полный разбор силлогизма. Определите фигуру и модус. Проверьте его правильность.* 1. Все люди могут ошибаться. Все ученые люди. Значит, все ученые могут ошибаться. 2. Ни одно растение не может существовать без влаги. Все злаки – растения. Следовательно, ни один злак не может существовать без влаги. 3. Все металлы – электропроводные вещества, все металлы – теплопроводные вещества. Следовательно, все теплопроводные вещества являются электропроводными. 4. Все преступления осуждаются общественностью. Данное деяние – не преступление. Следовательно, оно не осуждается общественностью. 5. Ни один политик не стремится к истине ради ее самой. Все настоящие ученые стремятся к истине ради ее самой. Ни один настоящий ученый не является политиком. 6. Все студенты – люди. Ни один профессор не является студентом. Значит, ни один

				профессор не является человеком. **7.** Все бабушки являются матерями. Все матери – это женщины. Некоторые женщины – бабушки. *14. Приведите примеры понятий (2-3 по каждой позиции), которые имели бы следующие логические характеристики:* 1. Общее, конкретное, собирательное, положительное, безотносительное. 2. Единичное, абстрактное, разделительное, положительное, безотносительное. 3. Общее, конкретное, разделительное, отрицательное, относительное. *15. Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Каждый человек творец собственного благополучия. *Определите вид дилеммы. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.* 1. «Если я хочу положить деньги на депозит в банк до Нового года, то я должен найти вторую работу. Если я хочу положить деньги в банк на депозит, то я должен экономить. Я не нашел вторую работу, я не экономил. Следовательно…? 2. Если преступники люди душевно больные, то их необходимо изолировать от общества. Если преступники суть люди душевно здоровые, то они должны быть наказуемы. Но человек может быть либо больным, либо здоровым. Стало быть? *16. Установите, является ли определение корректным, а если - нет, укажите, какие правила нарушены?* 1. Потерпевший – лицо, которому причинен физический вред. 2. Безопасность – есть отсутствие опасности. 3. Музей – это государственное учреждение. 4. Человек – это двуногое существо без перьев (Платон). 5. Логика – это наука о мышлении. 6. Ртуть – единственный жидкий при обыкновенной температуре металл. 7. Мост – это сооружение через реку. 8. Квадрат – прямоугольник с равными сторонами. 9. Кража – тайное похищение общественного

				имущества. 10. Идеалист – человек идеалистических убеждений. *17. Укажите, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* Увеличение населения страны, если сюда не примешиваются территориальные изменения, зависит от факторов двух порядков: 1) естественного прироста населения; 2) социального движения населения (т.е. разности между эмиграцией и иммиграцией). Если известна интенсивность общего роста и естественного прироста, то можно получить посредством вычитания из общего прироста населения результаты воздействия естественного прироста населения и таким образом получить величину социального прироста населения. *18. Обобщите и ограничьте понятия.* 1. Преступление. 2. Свежая газета. 3. Судебное решение. 4. Повесть. 5. Оправдательная причина. 6. Закон. 7. Конституция. 8. Социальные технологии. 9. Студент МЮИ. 10. «Риторика» Аристотеля. *19. Выявите тезис, аргументы, восстановите схему демонстрации в следующих рассуждениях.* 1. «Смерти не следует бояться, т.к. она не имеет к нам никакого отношения, ведь пока мы есть, смерти нет, а когда смерть есть, тогда нас нет» (Эпикур). 2. «Страсти вводят нас в заблуждение, так как они сосредотачивают все наше внимание на одной стороне рассматриваемого предмета и не дают нам возможности исследовать его всесторонне» (Гельвеций). 3. «Назойлив только глупец: умный человек сразу чувствует приятно ли его общество или наскучило, и уходит за секунду до того, как станет ясно, что он – лишний» (Лабрюйер). 4. «После ухода Швейка коллегия трех пришла к единодушному выводу: Швейк круглый дурак и идиот согласно всем законам природы, открытым знаменитыми учеными и психиатрами. В заключении, переданном судебному следователю, было записано: «Нижеподписавшиеся судебные врачи

				сошлись в определении полной психической отупелости и врожденного кретинизма, представшего перед вышеуказанной комиссией Швейка Иозефа, кретинизм которого явствует из таких слов, как: «Да здравствует император Франц-Иозеф Первый», каковых вполне достаточно, чтобы определить психическое состояние Иозефа Швейка как явного идиота»» (Я.Гашек).
2	**Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений**	**УК-1**	Опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	*20. Составьте схему и определите разновидность следующих дедуктивных умозаключений. Какие из них являются правильно построенными?* 1.Если показания А. были правдивыми, то Б. не мог быть на месте преступления в 10 часов. Если Б. не мог быть на месте преступления в 10 часов, то он имеет алиби. Так, если показания А. являются правдивыми, то Б. имеет алиби. 2.Если вы хотите успешно сдать экзамен по логике, то вам нужно регулярно решать логические задачи. Если вы хотите успешно сдать экзамен по логике, то вы должны хорошо знать теорию. Но вы нерегулярно решали логические задачи, или не знаете теорию. (Завершите). 3.Внимательно осмотрев комнату, где было совершено преступление, Шерлок Холмс сказал доктору Ватсону следующее: «Нам известно, что преступник не мог попасть в комнату ни через дверь, ни через окна, ни через дымовой ход. Мы знаем также, что он не мог спрятаться в комнате, поскольку в ней прятаться негде. Как же тогда он проник сюда? – Через крышу, - воскликнул Ватсон. – Без сомнения. Он мог проникнуть в эту комнату только через крышу». (Конан-Дойл А.). *21. Установите правильность следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено; дайте правильное определение).* *Пример:* Студент - это учащийся. Неправильное определение. Ошибка слишком широкого определения (А < Вс). Правильное определение: (студент - учащийся высшего учебного заведения (А = Вс).

				1. Свидетель – лицо, дающее свидетельские показания. 2. Эрмитаж не является закрытым дворцовым собранием картин. 3. Эрмитаж – это удивительный мир, полный чудес. 4. Музей – это государственное учреждение. 5. Музей - это помещение с музейными экспонатами. 6. Таможенник – человек, который носит форму. 7. Физика – это наука, не изучающая общественные явления. 8. Интерпол – международная организация уголовной полиции. 9. «Общество есть дополненная или расширенная личность, а личность – сжатое, или сосредоточенное общество» (русский философ В. Соловьев). *22. Определите вид следующих умозаключений. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.* 1. Рассуждение Сократа: «Смерть – это переход в мир иной или в Небытие. Если смерть переход в мир иной, то она – Благо, если же она переход в Небытие, то она также Благо. Значит, в любом случае смерть – Благо». 2. «Если президент подпишет законопроект, то он лишится поддержки профсоюзов. Если же президент наложит на данный законопроект вето, то он потеряет доверие предпринимателей. Ясно, что президент или подпишет законопроект или наложит на него вето. Поэтому он лишится поддержки профсоюзов или же потеряет доверие предпринимателей». *23. Завершите следующие дилеммы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде, определите вид (простая/сложная конструктивная/деструктивная).* *Установите их логическую корректность.* 1. Если я пойду через речку по мосту, то меня могут заметить; если пойду вброд, то меня тоже могут заметить. Но я могу идти только по мосту или вброд, значит … 2. Если бы он был умен, то он увидел бы свою ошибку; и если бы он был искренен, то

				признался бы в ней. Но он или не видит своей ошибки, или не признается в ней. Следовательно, … 3. Если мы захотели бы помочь этому бедняку, то мы должны были бы или дать ему денег, или найти подходящую работу. Но мы не даем ему ни денег, ни подходящей работы. Следовательно, … 4. Если бы я был незлопамятен, то я забыл бы обиду. Если бы я был добр, то я простил бы обиду. Но я не забыл обиду и не простил ее. Следовательно, … 5. Если он отправиться в город, то он должен заплатить за проезд по железной дороге и за пребывание в гостинице. Но он не может заплатить ни за то, ни за другое. Следовательно, … *24. Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Родители не должны вмешиваться в личную жизнь взрослых детей. *25. Проанализируйте приведенные ниже ответы. Нарушены ли здесь правила формулировки ответа или нет?* 1. «Почему Петр полетел в Париж? – Потому что пешком далеко». 2. Черчилль, путешествуя в своем автомобиле по Англии, заблудился. – «Скажите, пожалуйста, где я нахожусь, - спросил он прохожего, не выходя из автомобиля. «В своем автомобиле», - последовал ответ. - «Это ответ достойный палаты общин, - заметил Черчилль меланхолично. – Во-первых, он истинный. Во-вторых, бесполезный. В-третьих, хамский». 3. «Как ты мог голосовать за Х.?» - «Ну, сначала проверил свое имя в списке. Затем получил бюллетень, заполнил его и опустил в урну». 4. «Что делать?» – спросил меня бледный петербургский юноша с горящим взором. - «Как что делать? Если лето, то собирать ягоды и варить варенье. Если зима, то пить с этим вареньем чай» (В.В.Розанов). 5. Кто тебе сказал, что ты можешь присутствовать на этом совещании? - А кто сказал, что не могу? 6. Приезжий спрашивает местного жителя:

				«Если я пойду по этой улице, там будет железнодорожный вокзал?» – «Независимо от того, пойдете ли вы по ней или не пойдете, он там все равно будет». 7. «Знаете ли вы иностранные языки?» - «Я закончил курсы иностранных языков». 8. «А тебе сколько лет?» – спросил Малыш, решив, что Карлсон ведет себя слишком ребячливо для взрослого дяди. – «Сколько мне лет?» - переспросил Карлсон. – «Я мужчина в самом расцвете сил!». *26. Проанализируйте, какая ошибка содержится в следующей аргументации?* «Я собираюсь купить в кредит автомобиль. Мы можем обсуждать все, что угодно: марку, объем двигателя, салон. Все, что хочешь… Единственно, что не обсуждается, это то, что я покупаю автомобиль. Автомобиль я обязательно куплю до Нового года». *27. Охарактеризуйте следующие вопросы с точки зрения семантики, познавательной функции, состава и структуры. Определите, нарушены ли здесь правила постановки вопроса или нет?* 1. Перестали ли вы манипулировать людьми? 2. Да какой он экономист? 3. Приводит ли критическое метафизирование абстракциями к игнорированию системы парадоксальных иллюзий? 4. Сколько бы я всего узнал, если бы не ходил в школу? 5. Когда и куда улетают на зиму подмосковные воробьи? 6. Какую оценку ты получил на экзамене по логике? 7. Может ли всесильный Бог создать такой камень, который не сможет поднять? 8. В каком городе находится главная резиденция нынешнего короля Франции? 9. Кто из твоих друзей оскорбил этого человека? 10. Когда люди высадятся на Солнце? *28. Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Реклама – двигатель торговли. *29. Выявите, какие из перечисленных понятий являются соотносительными?* 1.Конец. 2.Следствие. 3.Правительство.

				4.Невменяемость. 5.Ответчик. 6.Родители. 7.Гуманизм. 8.Племянница. 9.Доктор. 10.Отец. *30. Завершите следующие разделительно-категорические силлогизмы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде. Установите корректность данных силлогизмов.* 1. Это лекарство или полезно, или вредно, или безразлично. Оно полезно. Следовательно, … 2. Это действие или похвально, или постыдно, или нравственно, или безразлично. Оно не похвально и не постыдно. Следовательно, … 3. Это действие или дозволено, или запрещено. Оно не дозволено. Значит, … 4. Преступление может быть умышленным или неосторожным. Преступление, совершенное Н. является умышленным. Следовательно, … 5. Позвоночные животные есть или млекопитающие, или птицы, или пресмыкающиеся, или рыбы. Данное позвоночное животное не есть не млекопитающее, ни птица, не пресмыкающееся. Следовательно, … 6. Путь кометы есть или эллипс, или парабола, или гипербола. Путь данной кометы не может быть ни параболой, ни гиперболой. Следовательно, … 7. Этот человек заблуждается сам или сознательно вводит в заблуждение других. Но сам этот человек не заблуждается. Следовательно, … *31. Установите правильность следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено).* 1. Мошенник – человек, занимающийся мошенничеством. 2. Студент – это учащийся. 3. Покой – отсутствие беспокойства. 4. «Ошибаться – человеческое свойство» (Сенека). 5. Колония – это территория или страна, которая потеряла независимость и находится под властью другого государства. 6. Философия – наука, которая проясняет мысли. 7. Газета – это периодическое издание. 8. Родственники – люди, которые состоят в

				родственных отношениях. 9. Совесть – внутренний судья. 10.Преступление – предусмотренное уголовным законом общественно опасное деяние, посягающее на общественный или государственный строй, систему хозяйства, собственность, личность, политические, трудовые имущественные и другие права граждан, а равно иное, посягающее на правопорядок общественно опасное действие. *32. Проанализируйте, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему, которая иллюстрирует и отражает ход рассуждения по данному методу.* В аэропорту во время прохода туристической группы через входной турникет, оборудованный электромагнитным устройством, предназначенным для обнаружения выявления у пассажиров наличия крупных металлических предметов, у одного человека зазвенел звонок. Сотрудники предложили ему вынуть из карманов все металлические предметы, что он и сделал. После удаления связки ключей и металлических денег при повторном проходе звонок не зазвенел. Следовательно, умозаключили работники аэропорта, эти предметы и были причиной звонка, т.к. все остальные предшествовавшие обстоятельства остались прежними. *33. Определите структуру и вид суждения.* 1. Люди в большинстве своем не хотят войны. 2. Никто не бывает всегда мудрым. 3. Никого не карают за мысли. 4. Некоторые книги не содержат полезную информацию. 5. Право регулирует общественные отношения. 6. Некоторые юристы являются судьями. 7. Неверно, что Самара расположена на Неве. 8. Портфель, найденный у убитого, не был черного цвета. 9. Все студенты-юристы изучают логику. *34. Придумайте суждение, которое имело бы заданную логическую форму.* *Пример:* (А & В) $\supset$ (С & Д). Решение: «Если мальчик любит мыло и зубной порошок, то этот мальчик очень милый, (и) поступает хорошо».

				Задание: 1. A ⊃ B**;** 2. A ≡ B 3. A & B 4. (A ⊃ B)&(¬A ⊃ ¬B**);** 5. (A&B) ≡ (¬A ⊃ ¬B). *35. Завершите следующие условно-категорические силлогизмы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде. Установите корректность данных силлогизмов.* 1. Если вода нагревается, то она испаряется. Вода нагревается. Следовательно, … 2. Если у человека отнять последнюю надежду, то он падает духом. Н. пал духом. Следовательно, … 3. Если дерево полить керосином, оно засохнет. Это дерево не поливали керосином. Следовательно, … 4. Если хорошо обработать поле, то посевы не будут страдать от засухи. Это поле хорошо обработано. Следовательно, … 5. Если бухта замерзает, то корабли не могут входить в нее. Корабли не могут входить в бухту. Следовательно, … 6. Если поезду угрожает опасность, то стрелочник выходит с красным фонарем. Стрелочник не вышел с красным фонарем. Следовательно, … *36. Определите вид умозаключения. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.* «Если Н. упорен в достижении поставленной цели, то он способен овладеть логикой. Если у него есть склонность к строгому абстрактному мышлению, то он способен овладеть этой наукой. Известно, что он Н. упорен в достижении поставленной цели или имеет склонность к строгому абстрактному мышлению. Следовательно, он способен овладеть логикой». *37. Укажите вид определения: номинальное или реальное, явное или неявное; выделите определение через род и видовое отличие, а также приемы, заменяющие определение.* 1.Коллективные образования как субъекты гражданского права именуются юридическими лицами. 2.Понятие – это мысль, которая обобщает

				объекты некоторого множества и выделяет это множество по отличительному признаку. 3.«Это – стол, за ним сидят, это стул – за ним едят». 4.Злость сходна с кратковременным помешательством. 5. «Молодой человек лет двадцати трех, тоненький, худенький, несколько глуповат и, как говорят, без царя в голове, - один из тех людей, которых в канцелярии называют пустейшими. Говорит и действует без всякого соображения. Он не в состоянии остановить внимание на какой-нибудь мысли. Речь его отрывиста и слова вылетают из уст его совершенно неожиданно» (Гоголь Н.В. «Ревизор»). 6. Круг есть фигура, образующаяся в результате вращения отрезка прямой вокруг одного из его концов в плоскости. 7.Биржевой кризис – массовая распродажа ценных бумаг на фондовой бирже, вызванная погоней за наличными деньгами в период спада деловой активности. 8.Термины «точка», «прямая», «плоскость» в свое время были определены при помощи аксиом Эвклида. Эти аксиомы являются конкретным контекстом, в котором встречаются и определяются исследуемые понятия. *38. Какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* В портовом городе ограбили спортивную базу. Следственными органами часть спортивного инвентаря была обнаружена у граждан Р., Н. и Ж. Во время следствия была обнаружена причастность к ограблению всех троих. Однако следователя волновало одно обстоятельство: в помещение склада преступники могли проникнуть только через узкий проем между решеткой и стеной в подвальном окне склада, но ни Р., ни Н., ни Ж. по своему росту и размерам тела никак этого сделать не могли. Следователь пришел к выводу, что в ограблении принимало участие еще одно лицо. Как было затем установлено, им оказался К.
		ОПК-5	Опрос на семинарс	*39. Из приведенных суждений выведите противоречащие, частичной совместимости*

			ком занятии, проверка качества выполненных заданий	*и подчиняющие суждения, установите их истинность или ложность.* *Пример:* Некоторые государства являются унитарными (Iи). Ни одно государство не является унитарным (Ел). Некоторые государства не являются унитарными (Ои). Все государства являются унитарными (Ал). *Задание:* А.Некоторые сделки не являются односторонними. Б.Некоторые государства являются унитарными. В. Все врачи дают клятву Гиппократа. 4.Большинство спартанцев были великолепные воины. Г. Некоторые древние греки были философами. Д. Некоторые юристы не являются членами коллегии адвокатов. Е. Все космонавты – мужественные люди. *11. Определите вид дилеммы, постройте схему. Определите характер вывода.* «Если ученый А. честолюбив, то он хочет защитить диссертацию. Если А. честолюбив, то он стремится продвинуться по службе. У А. нет желания защитить диссертацию или нет желания продвинуться по службе. Следовательно, ученый А. нечестолюбив». *40. Определите вид сложного суждения. Запишите его в символическом виде. Установите зависимость истинности или ложности сложного суждения от истинности или ложности составляющих его простых суждений.* 1. На улице холодно и идет дождь. 2. Если ты был в Париже, то видел Эйфелеву башню. 3. Если рабочие улучшат качество работы, то тогда и только тогда они получат премию. 4. Прозрачный лес один чернеет, и ель сквозь иней зеленеет, и речка подо льдом блестит (А.С.Пушкин). 5. Уголовное дело в суде первой инстанции рассматривается коллегиально либо единолично. 6. Автомобиль подлежит конфискации, если

				он был орудием совершения преступления или был добыт преступным путем. *41. Восстановите рассуждения в полном виде. Определите вид получившейся дилеммы.* 1. Однажды к Диогену обратились с вопросом: «Когда человеку нужно завтракать?». Философ дал такой ответ: «Если ты богат, то когда захочешь, если ты беден, то когда сможешь». 2. Если больной подвернется операции, то вследствие слабости он умрет. Если он не подвернется операции, то умрет вследствие болезни. Следовательно? *42. Закончите силлогизм. Определите его фигуру и модус. Проверьте правильность вывода.* 1. Всякое уголовное правонарушение наказуемо. Взятка – уголовное правонарушение. Следовательно, … 2. Все католики – христиане. Ни один мусульманин не является католиком…. 3. Все живые существа производят обмен с окружающей средой. Растения – живые существа. … 4. В правильном силлогизме соблюдены правила фигур. В данном силлогизме не соблюдены правила фигур… 5. У хороших учителей не бывает плохих учеников, а у тебя есть плохие ученики. Значит, … 6. Все герои заслуживают награды. Некоторые военнослужащие – герои…. *43. Проанализируйте, какой вид доказательства использован в следующем примере. Постройте схему этого рассуждения.* Следователь рассуждает так: «Скорее всего, Г. не является виновным. Но попробуем предположить обратное. Пусть Г. является виновным. Тогда 27 апреля 2009 г. он должен был бы быть на месте преступления в г. Новгороде. Однако свидетель Р. показал, что Г. вечером того дня был в Лондоне. Учитывая сложность пересечения границы, вряд ли он смог бы добраться до Лондона за два часа. Следовательно, он не был 27 апреля 2009г. в г. Новгороде. Отсюда вытекает, что моя версия о виновности Г. является ошибочной. Таким образом, Г. - невиновен».

				44. Определите вид модальности суждений (эпистемическая, деонтическая, алетическая, временная). 1. Необходимым является то, отрицание чего является невозможным. 2. Я знаю, что я ничего не знаю. 3. Настоящее всегда будет прошлым. 4. Обязательным является то, что запрещено не делать. 5. Эпидемия COVID-19 в этом году, по-видимому, не закончится. 6. «Что не запрещает закон, то запрещает стыд» (Сенека). 7. «Чтобы совесть была права, необходимо, чтобы то, что она признает правым, было таким объективно» (Гегель). 8. Нельзя одновременно убеждать в чем-то и сомневаться в этом. 9. «Что было пороками, теперь – нравы» (Сенека). 10. На Марсе, возможно, есть кислород. *45. Какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* После того, как студенты на занятиях по логике стали пользоваться персональными компьютерами, значительно возрос интерес к этому предмету, хотя не изменились ни расписание, ни нагрузка студентов. Следовательно, причина этого – использование вычислительной техники. *46. Дайте полную логическую характеристику понятиям.* 1.Родитель. 2. Табун лошадей. 3. Столица. 4. Закон. 5. Невменяемость. 6. Племянник. 7. Судья. 8. Верность. 9. Понятие. 10. Справедливость. *47. Проанализируйте, нарушены ли в приведенных высказываниях законы логики и если да, то какие?* 1.Гоголь в «Мертвых душах о чиновниках: «Они были, более или менее, люди просвещенные: кто читал Карамзина, кто «Московские ведомости», кто ничего не читал». 2.«Вы можете идти совершено спокойно. И главное, Баскервиль, если вам хоть немножечко дорога ваша жизнь, никуда не сворачивайте с тропинки» (Шерлок Холмс). 3. «Мертворожденное СНГ продолжает

				умирать» (В.Жириновский). 4. «Плюрализм нужен нашей стране как воздух, и двух мнений быть не может» (М.Горбачев). 5. В обвинительной речи по поводу подсудимого, зарезавшего свою тетку, юрист XIX века А.И.Урусов сказал: «Я понимаю, что деньги подсудимому нужны были дозарезу, но не до зарезу же тетки…». 6. «Это не он умер, а смерть его пришла». 7. «Только один человек меня понял; да и тот меня, по правде сказать, не понял» (Гегель Г.В.Ф.). *48. Приведите примеры понятий (2-3 по каждой позиции), которые имели бы следующие логические характеристики:* 1.Общее, конкретное, собирательное, положительное, безотносительное. 2.Единичное, абстрактное, разделительное, положительное, безотносительное. 3.Общее, конкретное, разделительное, отрицательное, относительное. (Тема 2). *49. Восстановите следующие энтимемы и обоснуйте, являются ли полученные умозаключения логически состоятельными?* 1. Продавщица в магазине обосновывает свежесть молока следующим рассуждением: «Молоко только сегодня привезли в магазин, значит, оно – свежее». 2. Обвиняемый имеет право на защиту, а Х. – обвиняемый. 3. Данное решение суда не является оправдательным, так как оно требует увольнения от должности. 4. Данный силлогизм не является правильным, так как в нем не соблюдены правила фигур. 5. Данное число четное, т.к. оно делится на 2 без остатка. 6. Некоторые логические задачи интересны, поскольку они не решаются легко. 7. Хулиганство – наказуемое деяние, т.к. все преступления – наказуемые деяния. *50. Используя логический квадрат, выведите суждения, противоположные, противоречащие и подчиненные данным. Установите их истинность или ложность.* *Пример:* Обвиняемый имеет право на защиту (Аи). Ни один обвиняемый не имеет право на защиту

				(Ел). Некоторые обвиняемые не имеют прав на защиту (Ол). Некоторые обвиняемые имеют право на защиту (Іи). *51. Задание (сначала приведите суждение к каноническому виду):* 1. Не существует двух людей, с одинаковым узором кожи на пальцах. 2. Не все писатели – классики. 3. Часть картин молодых художников была продана на аукционе. 4. Все студенты-юристы изучают логику. 5. Ни один договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. 6. Некоторые свободомыслящие люди начала XX века не были революционерами. *52. Проанализируйте, какой вид доказательства использован в следующем примере?* В одном городе было совершено ограбление банка. Подозрение пало на известных рецидивистов Смита, Джонса и Брауна. В ходе следствия выяснилось, что Джон никогда не ходит на дело без Брауна. По крайней мере, один из рецидивистов – Смит или Джонс – замешан в преступлении. У Брауна есть прочное алиби. Инспектор полиции, проводивший расследование, на основании этих данных предъявил обвинение Смиту. *Объясните, почему инспектор пришел к такому выводу? Постройте схему этого рассуждения.* *53. Установите вид сложного суждения, укажите его составные части (простые суждения), запишите суждения с помощью символов, используя логические связки.* *Пример:* Амнистия может быть общей или частичной. Разделительное (дизъюнктивное) суждение, состоящее из двух простых: 1) Амнистия может быть общей (p). 2) Амнистия может быть частичной (q). В символической записи **p v q** – дизъюнкция. *Задание:* 1. Если студент изучает логику, то он повышает культуру своего мышления. 2. Если наша команда хорошо акклиматизируется и потренируется завтра два раза, то либо сыграет вничью, либо выиграет. 3. «Прозрачный лес один чернеет, и ель сквозь

				иней зеленеет, и речка подо льдом блестит» (Пушкин). 4. Вы получите положительную оценку по логике тогда и только тогда, когда решите все практические задачи в вашем билете. 5. Если одна из посылок простого категорического силлогизма отрицательное суждение, то и заключение должно быть отрицательным. 6. Если дождь не окончиться в ближайшие 2 часа, то в лесу завтра будет неуютно, но при этом будет и много грибов. *54. Проанализируйте следующее рассуждение. Укажите, какой тип умозаключения лежит в его основе? Оцените его логическую корректность.* Во времена республики в Англии (1649-1660) защитники ежегодных выборов в парламент обосновывали свое доказательство на примере змеи, ежегодно меняющей кожу. «Посмотрите на самое мудрое животное – на змею, эмблему вечности и мощи государственного устройства; каждый год она меняет кожу и со свежими силами и обновленной жизнью выходит после каждой такой смены. Британия! Будь как змея. Обновляй Палату Общин, твой государственный покров, ежегодными выборами. Тогда ты будешь в безопасности и закрепишь за своими сыновьями волю, которая останется неизменной до конца столетия!» *55. Проверьте правильность деления понятий. В неправильном делении укажите, какие правила нарушены.* 1. Церкви делятся на православные и католические, высокие и низкие**.** 2. «Есть три разряда эгоистов: эгоисты, которые сами живут и жить дают другим; эгоисты, которые сами живут и другим не дают» (И.С. Тургенев). 3. Греки делили всех людей на греков и варваров. 4. Преступления делятся на умышленные, неосторожные и хозяйственные. 5. Договора делятся на устные, простые и нотариально заверенные. 6. Войны бывают справедливые, несправедливые и освободительные. 7. Старая московская вывеска: «Здесь

				продаются кролики, утки и другие певчие птицы». 8. Студенты бывают успевающие, неуспевающие, дневники, вечерники, ответственные и прогульщики. 9. Голландский писатель Симон Вестдейк дал следующие характеристики голландцам и немцам: «Война сделала одних голландцев героями, других - преступниками, третьих – инфантильными подонками»; «немцы, как правило, либо тошнотворные фанатики определенной идеи, либо ее ярые противники». *56. Проанализируйте, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* Там, где плотность населения незначительна, при прочих равных условиях развитие производительных сил происходит медленнее. Более высокая плотность населения при прочих равных условиях служит одной из важных предпосылок быстрого развития производства. Значит, от плотности населения в той или иной мере зависит ускорение или замедление темпов развития производства. *57. Дайте объединенную классификацию суждений, укажите субъект, предикат, связку. Установите распределенность терминов.* 1. Все законы обязательны для исполнения. 2. Не все то золото, что блестит. 3. Только некоторые экономические концепции базируются на философских принципах. 4. Некоторые работники нарушают трудовую дисциплину. 5. Некоторые европейские страны не являются членами международного валютного фонда. 6. Каждая страна имеет свой гимн. 7. Все аудиторы - экономисты. 8. Некоторые выпускники МЮИ работают в следственном комитете. 9. Некоторые депутаты – специалисты по связям с общественностью. 10. Ни один студент нашей группы не имеет академической задолженности. *58. Проанализируйте, какие правила по отношению к тезису нарушены в ходе спора. Дайте название ошибки (уловки)?*

				1. Тезис: «Х. хорошо знаком с русской литературой». Оппонент: «Вы хотите сказать, что Х. знаток литературы (вообще)?». 2. Выступающий с критикой правительства заявляет; «Наши министры – бездарны». Оппонент: «Вы утверждаете, что наши министры – идиоты?». Выступающий стремится смягчить тезис: «Нет, я говорил, что наши министры не на высоте своего призвания». 3. Юный «идеалист» доказывает «опытному» человеку, что такой-то поступок бесчестен. Тот, видя, что доказать обратное не получается, говорит: «Вы слишком молоды и неопытны. Поживете, узнаете жизнь и сами со мной согласитесь». 4. Спорят, прав ли министр, опубликовав какие-то документы. Один из спорщиков видит, что он не может обосновать свою позицию и говорит: «Вы как-то пристрастно относитесь к этому человеку. Вот недавно вы утверждали, что мера, принятая им в таком-то случае, вполне целесообразна. А оказалось, что она как раз привела к противоположным результатам». Противник переключается и начинает доказывать, что мера оказалась полезной.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
Блок теоретических вопросов	
УК-1	1. Раскройте предмет логики и ее значение для познавательной и профессиональной деятельности историка. 2. Дайте определение логической формы и логического закона. Изложите основные законы. 3. Опишите исторические этапы развития логики как науки. 4. Раскройте связь логики и языка. Покажите значимость знания основ семиотики и принципов теории именования для истории. 5. Раскройте логическую природу софизмов и парадоксов. 6. Раскройте сущность понятия и опишите его виды.

	7. Охарактеризуйте отношения между понятиями. 8. Изложите суть закона обратного соотношения между объемом и содержанием понятия и выявите специфику его действия в правовой сфере. 9. Разъясните суть и правила логических операций обобщения и ограничения понятий. 10. Изложите правила определения понятий, охарактеризуйте виды определений. 11. Разъясните принципы и правила логической операции деления понятий. 12. Раскройте специфику суждения как формы мышления. Дайте описание видов простых суждений и разъясните способ выявления их структуры. 13. Изложите объединенную классификацию категорических суждений по количеству и качеству. Разъясните возможности «логического квадрата». 14. Опишите виды и структуру сложных суждений. 15. Дайте определение модальности суждений. Опишите виды модальностей. 16. Дайте характеристику вопросно-ответной формы развития знаний. Раскройте практическое значение для историков логики вопросов и ответов.
ОПК-5	1. Охарактеризуйте структуру и специфику непосредственных умозаключений (превращение, обращение, противопоставление предикату). 2. Раскройте сущность дедуктивных умозаключений. Опишите особенности (фигуры и модусы) простого категорического силлогизма, разъясните правила терминов и посылок. 3. Дайте определения чисто условного, условно-категорического и разделительно-категорического силлогизмов, раскройте их роль в полемике. 4. Раскройте особенности сокращенного силлогизма (энтимема). Разъясните способы его проверки. 5. Раскройте суть индуктивных умозаключений и охарактеризуйте их разновидности виды. 6. Изложите особенности научной индукции и ее методов (сходства, различия, соединенного метода сходства и различия, метода сопутствующих изменений и метода остатков). 7. Дайте определение аналогии и охарактеризуйте ее виды. Разъясните условия состоятельности выводов по аналогии. 8. Раскройте роль недемонстративных умозаключений в процессе исторического исследования. 9. Охарактеризуйте структуру и виды доказательства. 10. Разъясните значение знания о правилах и ошибках в доказательствах для историков. 11. Дайте определение опровержения и покажите их важность в аргументативном процессе. 12. Опишите способы аргументации и покажите особенности их использования в полемике.

	13. Охарактеризуйте логическую природу спора, опишите его основные виды. Раскройте место и роль уловок и опишите возможные способы их нейтрализации. 14. Объясните значимость учета логических правил при подготовке документов и научных текстов.
Блок практических заданий	
УК-1	*1. Установите, могут ли быть одновременно ложными данные пары суждений (используйте логический квадрат).* 1. Все бизнесмены корыстолюбивы. Ни один бизнесмен не является корыстолюбивым. 2. Все студенты-юристы изучают логику. Некоторые студенты-юристы не изучает логику. 3. Некоторые люди законопослушны. Некоторые люди не являются законопослушными. 4. Все правонарушения являются общественно опасными. Некоторые правонарушения не являются общественно опасными. 5. Все люди злы. Некоторые люди не злы. 6. Приговор по делу Петрова вынесен. Приговор по делу Петрова еще не вынесен. 7. Ни один кит не дышит жабрами. Некоторые киты дышат жабрами. *Определите вид умозаключения. Постройте схему и установите, является ли оно корректным?* Если пойдешь направо, коня потеряешь. Если пойдешь налево, голову потеряешь. Но нужно идти направо или налево. Придется потерять коня или голову. *2. Дано несколько определений. Определите, какие из них можно отнести к номинальным?* 1. Кислота – это жидкость, в которой лакмусовая бумажка окрашивается в красный цвет. 2. Деонтической логикой называют логику норм. 3. Геометрическое наглядное представление отношений между классами (объемами понятий) в булевой алгебре с помощью кругов или иных фигур называют диаграммами Венна. 4. Обесценивание покупательной способности национальной валюты называется инфляцией. 5. Стратиграфия есть термин, обозначающий отрасль геологии, изучающую напластования осадочных пород и относительный возраст каждого слоя. 6. Термин «философия» буквально означает любовь к мудрости. 7. Термин «экономика» происходит от греческого «oikonomike», что буквально означает «искусство управления хозяйством», а точнее «управление хозяйством». 8. Существуют различные версии происхождения слова «биржа», но все они берут начало от латинского слова bursa «кошелек». 9. Бесхозное имущество – имущество, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен. 10. Накладной называется документ, которым оформляется прием и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей.

	Определите вид дилеммы. Постройте схему. Определите характер вывода. Если я инвестирую деньги в строительство квартиры в новом доме, то могу их потерять из-за недобросовестных застройщиков. Если я положу деньги на депозит в банк, то получу дивиденды. Я не потерял деньги из-за недобросовестных застройщиков. Следовательно, я не инвестировал в строительство и не клал деньги на депозит в банк. *3. Постройте непосредственные умозаключения - обращение, превращение, противопоставление предикату.* 1. Ни один мошенник не является честным человеком. 2. Некоторые люди благоразумны. 3. Все адвокаты – юристы. 4. Некоторые камни не являются драгоценными. 5. Все судьи – справедливы. *Проанализируйте, нарушены ли в приведенных высказываниях законы логики и если да, то какие?* 1. «Он считает эту благотворительную программу полезной, но, как деловой человек, конечно, считает, что деньги потрачены зря. На это можно возразить следующее…». 2. «Для увеличения средней продолжительности жизни правительство должно приказать народу долго жить». 3. В любом школьном учебнике написано, что сила измеряется в динах. Знание – сила. Вот и выходит, что знание измеряется в динах. 4. Мнения супругов могут изредка различаться, что всегда и происходит. 5. Не слушайте ничьих советов! 6. Разговор по скайпу: «Как я устал от людей и всех этих бесконечных сообщений – пишут, достают, отвлекают! - Ну, так бери пример с меня! Я решительно отключил все средства связи, наслаждаюсь спокойствием, нормально от всех отдыхаю!» 7. Один из ученых пожаловался врачу, что он болеет артритом. - А ваша мать болела артритом? - спросил врач. - Нет. - А отец? - Тоже не болел. - Нет у вас артрита, - заявил врач и, распростившись с пациентом, ушел без дальнейших объяснений. 8. Перчатку потерять - к несчастью. Зеркало разбить - к худу. 9. Д. не занимался спекуляцией и поэтому не может быть привлечен к уголовной ответственности. *4. Сделайте полный разбор силлогизма. Определите фигуру и модус. Проверьте его правильность.* 8. Все люди могут ошибаться. Все ученые люди. Значит, все ученые могут ошибаться. 9. Ни одно растение не может существовать без влаги. Все злаки – растения. Следовательно, ни один злак не может существовать без влаги. 10. Все металлы – электропроводные вещества, все металлы – теплопроводные вещества. Следовательно, все теплопроводные вещества являются электропроводными. 11. Все преступления осуждаются общественностью. Данное деяние – не преступление. Следовательно, оно не осуждается общественностью.

12. Ни один политик не стремится к истине ради ее самой. Все настоящие ученые стремятся к истине ради ее самой. Ни один настоящий ученый не является политиком.
13. Все студенты – люди. Ни один профессор не является студентом. Значит, ни один профессор не является человеком.
14. Все бабушки являются матерями. Все матери – это женщины. Некоторые женщины – бабушки.
Приведите примеры понятий (2-3 по каждой позиции), которые имели бы следующие логические характеристики:
1. Общее, конкретное, собирательное, положительное, безотносительное.
2. Единичное, абстрактное, разделительное, положительное, безотносительное.
3. Общее, конкретное, разделительное, отрицательное, относительное.

5. Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.
Каждый человек творец собственного благополучия.
Определите вид дилеммы. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.
1. «Если я хочу положить деньги на депозит в банк до Нового года, то я должен найти вторую работу. Если я хочу положить деньги в банк на депозит, то я должен экономить. Я не нашел вторую работу, я не экономил. Следовательно…?
2. Если преступники люди душевно больные, то их необходимо изолировать от общества. Если преступники суть люди душевно здоровые, то они должны быть наказуемы. Но человек может быть либо больным, либо здоровым. Стало быть?

6. Установите, является ли определение корректным, а если - нет, укажите, какие правила нарушены?
1. Потерпевший – лицо, которому причинен физический вред.
2. Безопасность – есть отсутствие опасности.
3. Музей – это государственное учреждение.
4. Человек – это двуногое существо без перьев (Платон).
5. Логика – это наука о мышлении.
6. Ртуть – единственный жидкий при обыкновенной температуре металл.
7. Мост – это сооружение через реку.
8. Квадрат – прямоугольник с равными сторонами.
9. Кража – тайное похищение общественного имущества.
10. Идеалист – человек идеалистических убеждений.
Укажите, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.
Увеличение населения страны, если сюда не примешиваются территориальные изменения, зависит от факторов двух порядков: 1) естественного прироста населения; 2) социального движения населения (т.е. разности между эмиграцией и иммиграцией). Если известна интенсивность общего роста и естественного прироста, то можно получить посредством вычитания из общего прироста населения результаты воздействия естественного прироста населения и таким

образом получить величину социального прироста населения.

7. Обобщите и ограничьте понятия.

1. Преступление. 2. Свежая газета. 3. Судебное решение. 4. Повесть. 5. Оправдательная причина. 6. Закон. 7. Конституция. 8. Социальные технологии. 9. Студент МЮИ. 10. «Риторика» Аристотеля.

Выявите тезис, аргументы, восстановите схему демонстрации в следующих рассуждениях.

1. «Смерти не следует бояться, т.к. она не имеет к нам никакого отношения, ведь пока мы есть, смерти нет, а когда смерть есть, тогда нас нет» (Эпикур).
2. «Страсти вводят нас в заблуждение, так как они сосредотачивают все наше внимание на одной стороне рассматриваемого предмета и не дают нам возможности исследовать его всесторонне» (Гельвеций).
3. «Назойлив только глупец: умный человек сразу чувствует приятно ли его общество или наскучило, и уходит за секунду до того, как станет ясно, что он – лишний» (Лабрюйер).
4. «После ухода Швейка коллегия трех пришла к единодушному выводу: Швейк круглый дурак и идиот согласно всем законам природы, открытым знаменитыми учеными и психиатрами. В заключении, переданном судебному следователю, было записано: «Нижеподписавшиеся судебные врачи сошлись в определении полной психической отупелости и врожденного кретинизма, представшего перед вышеуказанной комиссией Швейка Иозефа, кретинизм которого явствует из таких слов, как: «Да здравствует император Франц-Иозеф Первый», каковых вполне достаточно, чтобы определить психическое состояние Иозефа Швейка как явного идиота»» (Я.Гашек).

8. Укажите конкретные и абстрактные понятия.

1. Держава. 2. Нравственность. 3. Международная организация. 4. Договор. 5.Честность. 6. Тождество. 7. Судья. 8. Сходство. 9. Покупатель. 10. Проницательность. 11. Валюта. 12. Мужество. 13. Ветеран. 14. Созвездие. 15. Порядочность. 16. Белизна. 17. Неряха.18. Ненависть.

Проанализируйте, какие методы научной индукции применены в следующих рассуждениях? Запишите схему вывода.

1. В воздухе, содержащем кислород, свеча горит. В воздухе, лишенном кислорода, свеча гаснет. Следовательно, наличие кислорода является причиной горения.
2. В результате анализа уголовной статистики было установлено, что количество потребления водки и число преступлений возрастают и уменьшаются в одно и то же время. Следовательно, потребление водки является одной из причин преступности.

9. Проанализируйте, в каких задачах произведено логическое деление понятий, а в каких – расчленение целого на части (физическое деление).

1. Государственно-правовой режим бывает демократическим и недемократическим.
2. Древнеримский врач и философ Гален разделил всех людей по

	темпераменту на сангвиников, холериков, флегматиков и меланхоликов. 3. История человечества делится на древнюю, средневековую, новую и новейшую. 4. Договоры бывают возмездные и безвозмездные. 5. Университет делится на факультеты, а факультеты на кафедры. 6. У дерева есть корни, ствол, крона и листья. 7. Выпускная квалификационная работа делится на вступление, главную часть и заключение. 8. Час делится на минуты, а минуты - на секунды. 9. Норма права состоит из гипотезы, диспозиции и санкции. 10. Нормы права делятся на предписывающие и запрещающие. *Определите вид опровержения в следующем рассуждении.* «Вы утверждаете, что вчера в 12.00 находились в библиотеке. Но свидетели показывают, что видели вас в 11.45 в районе городского кладбища, которое, как известно, находится на другом конце нашего города. При всем желании вы физически не могли оказаться в библиотеке в полдень». *10. Проверьте логическую состоятельность суждений при помощи «логического квадрата».* 1. «Истинно, что некоторые люди знают иностранные языки, значит, истинно также и то, что некоторые люди не знают иностранных языков». 2. «Истинно, что некоторые финансовые сделки являются правомерными, значит, истинно, что некоторые финансовые сделки не являются правомерными». 3. «Истинно, что все бизнесмены стремятся получать прибыль, значит ложно, что некоторые бизнесмены не стремятся получать прибыль». 4. «Ложно, что все великие люди не были признаны современниками, значит ложно и то, что некоторые великие люди не были признаны современниками». 5. «Истинно, что никакое преступление не может иметь законного основания, значит, истинно и то, что некоторые преступления не могут иметь законного основания». 6. «Истинно, что все студенты являются находчивыми людьми, значит, ложно, что ни один студент не является находчивым человеком». 7. «Истинно, что ни один лентяй не заслуживает похвалы, значит, ложно, что некоторые лентяя заслуживают похвалы». 8. «Ложно, что некоторые люди заслуживают любви, значит, истинно, что ни один человек не заслуживает любви». 9. «Истинно, что некоторые студенты получили пятерки по логике. Значит, ложно, что ни один студент не получил пятерки по логике». *Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Чрезмерное увлечение гаджетами представляет угрозу для здоровья школьников. *11. Из приведенных суждений выведите противоречащие, частичной совместимости и подчиняющие суждения, установите их истинность или ложность.* *Пример:*

	Некоторые государства являются унитарными (Iи). Ни одно государство не является унитарным (Ел). Некоторые государства не являются унитарными (Ои). Все государства являются унитарными (Ал). *Задание:* 1. Некоторые сделки не являются односторонними. 2. Некоторые государства являются унитарными. 3. Все врачи дают клятву Гиппократа. 4. Большинство спартанцев были великолепные воины. 5. Некоторые древние греки были философами. 6. Некоторые юристы не являются членами коллегии адвокатов. 7. Все космонавты – мужественные люди. *Определите вид дилеммы, постройте схему. Определите характер вывода.* «Если ученый А. честолюбив, то он хочет защитить диссертацию. Если А. честолюбив, то он стремится продвинуться по службе. У А. нет желания защитить диссертацию или нет желания продвинуться по службе. Следовательно, ученый А. нечестолюбив». *12. Определите вид сложного суждения. Запишите его в символическом виде. Установите зависимость истинности или ложности сложного суждения от истинности или ложности составляющих его простых суждений.* 1. На улице холодно и идет дождь. 2. Если ты был в Париже, то видел Эйфелеву башню. 3. Если рабочие улучшат качество работы, то тогда и только тогда они получат премию. 4. Прозрачный лес один чернеет, и ель сквозь иней зеленеет, и речка подо льдом блестит (А.С.Пушкин). 5. Уголовное дело в суде первой инстанции рассматривается коллегиально либо единолично. 6. Автомобиль подлежит конфискации, если он был орудием совершения преступления или был добыт преступным путем. *Восстановите рассуждения в полном виде. Определите вид получившейся дилеммы.* 1. Однажды к Диогену обратились с вопросом: «Когда человеку нужно завтракать?». Философ дал такой ответ: «Если ты богат, то когда захочешь, если ты беден, то когда сможешь». 2. Если больной подвернется операции, то вследствие слабости он умрет. Если он не подвернется операции, то умрет вследствие болезни. Следовательно? *13. Закончите силлогизм. Определите его фигуру и модус. Проверьте правильность вывода.* 1. Всякое уголовное преступление наказуемо. Взятка – уголовное преступление. Следовательно, … 2. Все католики – христиане. Ни один мусульманин не является католиком…. 3. Все живые существа производят обмен с окружающей средой. Растения

	– живые существа. … 4. В правильном силлогизме соблюдены правила фигур. В данном силлогизме не соблюдены правила фигур… 5. У хороших учителей не бывает плохих учеников, а у тебя есть плохие ученики. Значит, … 6. Все герои заслуживают награды. Некоторые военнослужащие – герои…. *Проанализируйте, какой вид доказательства использован в следующем примере. Постройте схему этого рассуждения.* Следователь рассуждает так: «Скорее всего, Г. не является виновным. Но попробуем предположить обратное. Пусть Г. является виновным. Тогда 27 апреля 2009г. он должен был бы быть на месте преступления в г. Новгороде. Однако свидетель Р. показал, что Г. вечером того дня был в Лондоне. Учитывая сложность пересечения границы, вряд ли он смог бы добраться до Лондона за два часа. Следовательно, он не был 27 апреля 2009г. в г. Новгороде. Отсюда вытекает, что моя версия о виновности Г. является ошибочной. Таким образом, Г. - невиновен». *14. Определите вид модальности суждений (эпистемическая, деонтическая, алетическая, временная).* 1. Необходимым является то, отрицание чего является невозможным. 2. Я знаю, что я ничего не знаю. 3. Настоящее всегда будет прошлым. 4. Обязательным является то, что запрещено не делать. 5. Эпидемия COVID-19 в этом году, по-видимому, не закончится. 6. «Что не запрещает закон, то запрещает стыд» (Сенека). 7. «Чтобы совесть была права, необходимо, чтобы то, что она признает правым, было таким объективно» (Гегель). 8. Нельзя одновременно убеждать в чем-то и сомневаться в этом. 9. «Что было пороками, теперь – нравы» (Сенека). 10. На Марсе, возможно, есть кислород. *Какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* После того, как студенты на занятиях по логике стали пользоваться персональными компьютерами, значительно возрос интерес к этому предмету, хотя не изменились ни расписание, ни нагрузка студентов. Следовательно, причина этого – использование вычислительной техники.
ОПК-5	*1. Дайте полную логическую характеристику понятиям.* 1.Родитель. 2. Табун лошадей. 3. Столица. 4. Закон. 5. Невменяемость. 6. Племянник. 7. Судья. 8. Верность. 9. Понятие. 10. Справедливость. *Проанализируйте, нарушены ли в приведенных высказываниях законы логики и если да, то какие?* 1.Гоголь в «Мертвых душах о чиновниках: «Они были, более или менее, люди просвещенные: кто читал Карамзина, кто «Московские ведомости», кто ничего не читал». 2.«Вы можете идти совершено спокойно. И главное, Баскервиль, если вам хоть немножечко дорога ваша жизнь, никуда не сворачивайте с тропинки» (Шерлок Холмс). 3. «Мертворожденное СНГ продолжает умирать» (В.Жириновский).

	4. «Плюрализм нужен нашей стране как воздух, и двух мнений быть не может» (М.Горбачев). 5. В обвинительной речи по поводу подсудимого, зарезавшего свою тетку, юрист XIX века А.И.Урусов сказал: «Я понимаю, что деньги подсудимому нужны были дозарезу, но не до зарезу же тетки…». 6. «Это не он умер, а смерть его пришла». 7. «Только один человек меня понял; да и тот меня, по правде сказать, не понял» (Гегель Г.В.Ф.). *2. Приведите примеры понятий (2-3 по каждой позиции), которые имели бы следующие логические характеристики:* 1. Общее, конкретное, собирательное, положительное, безотносительное. 2. Единичное, абстрактное, разделительное, положительное, безотносительное. 3. Общее, конкретное, разделительное, отрицательное, относительное. (Тема 2). *Восстановите следующие энтимемы и обоснуйте, являются ли полученные умозаключения логически состоятельными?* 1. Продавщица в магазине обосновывает свежесть молока следующим рассуждением: «Молоко только сегодня привезли в магазин, значит, оно – свежее». 2. Обвиняемый имеет право на защиту, а Х. – обвиняемый. 3. Данное решение суда не является оправдательным, так как оно требует увольнения от должности. 4. Данный силлогизм не является правильным, так как в нем не соблюдены правила фигур. 5. Данное число четное, т.к. оно делится на 2 без остатка. 6. Некоторые логические задачи интересны, поскольку они не решаются легко. 7. Хулиганство – наказуемое деяние, т.к. все преступления – наказуемые деяния. *3. Используя логический квадрат, выведите суждения, противоположные, противоречащие и подчиненные данным. Установите их истинность или ложность.* *Пример:* Обвиняемый имеет право на защиту (Аи). Ни один обвиняемый не имеет право на защиту (Ел). Некоторые обвиняемые не имеют прав на защиту (Ол). Некоторые обвиняемые имеют право на защиту (Іи). *Задание (сначала приведите суждение к каноническому виду):* 1. Не существует двух людей, с одинаковым узором кожи на пальцах. 2. Не все писатели – классики. 3. Часть картин молодых художников была продана на аукционе. 4. Все студенты-юристы изучают логику. 5. Ни один договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. 6. Некоторые свободомыслящие люди начала XX века не были революционерами. *Проанализируйте, какой вид доказательства использован в следующем примере?*

	В одном городе было совершено ограбление банка. Подозрение пало на известных рецидивистов Смита, Джонса и Брауна. В ходе следствия выяснилось, что Джон никогда не ходит на дело без Брауна. По крайней мере, один из рецидивистов – Смит или Джонс – замешан в преступлении. У Брауна есть прочное алиби. Инспектор полиции, проводивший расследование, на основании этих данных предъявил обвинение Смиту. *Объясните, почему инспектор пришел к такому выводу? Постройте схему этого рассуждения.* *4. Установите вид сложного суждения, укажите его составные части (простые суждения), запишите суждения с помощью символов, используя логические связки.* *Пример:* Амнистия может быть общей или частичной. Разделительное (дизъюнктивное) суждение, состоящее из двух простых: 1) Амнистия может быть общей (p). 2) Амнистия может быть частичной (q). В символической записи **p v q** – дизъюнкция. *Задание:* 1. Если студент изучает логику, то он повышает культуру своего мышления. 2. Если наша команда хорошо акклиматизируется и потренируется завтра два раза, то либо сыграет вничью, либо выиграет. 3. «Прозрачный лес один чернеет, и ель сквозь иней зеленеет, и речка подо льдом блестит» (Пушкин). 4. Вы получите положительную оценку по логике тогда и только тогда, когда решите все практические задачи в вашем билете. 5. Если одна из посылок простого категорического силлогизма отрицательное суждение, то и заключение должно быть отрицательным. 6. Если дождь не окончиться в ближайшие 2 часа, то в лесу завтра будет неуютно, но при этом будет и много грибов. *Проанализируйте следующее рассуждение. Укажите, какой тип умозаключения лежит в его основе? Оцените его логическую корректность.* Во времена республики в Англии (1649-1660) защитники ежегодных выборов в парламент обосновывали свое доказательство на примере змеи, ежегодно меняющей кожу. «Посмотрите на самое мудрое животное – на змею, эмблему вечности и мощи государственного устройства; каждый год она меняет кожу и со свежими силами и обновленной жизнью выходит после каждой такой смены. Британия! Будь как змея. Обновляй Палату Общин, твой государственный покров, ежегодными выборами. Тогда ты будешь в безопасности и закрепишь за своими сыновьями волю, которая останется неизменной до конца столетия!» *5. Проверьте правильность деления понятий. В неправильном делении укажите, какие правила нарушены.* 10. Церкви делятся на православные и католические, высокие и низкие**.** 11. «Есть три разряда эгоистов: эгоисты, которые сами живут и жить дают другим; эгоисты, которые сами живут и другим не дают»

(И.С.Тургенев).
12. Греки делили всех людей на греков и варваров.
13. Преступления делятся на умышленные, неосторожные и хозяйственные.
14. Договора делятся на устные, простые и нотариально заверенные.
15. Войны бывают справедливые, несправедливые и освободительные.
16. Старая московская вывеска: «Здесь продаются кролики, утки и другие певчие птицы».
17. Студенты бывают успевающие, неуспевающие, дневники, вечерники, ответственные и прогульщики.
18. Голландский писатель Симон Вестдейк дал следующие характеристики голландцам и немцам: «Война сделала одних голландцев героями, других - преступниками, третьих – инфантильными подонками»; «немцы, как правило, либо тошнотворные фанатики определенной идеи, либо ее ярые противники».
Проанализируйте, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.
Там, где плотность населения незначительна, при прочих равных условиях развитие производительных сил происходит медленнее. Более высокая плотность населения при прочих равных условиях служит одной из важных предпосылок быстрого развития производства. Значит, от плотности населения в той или иной мере зависит ускорение или замедление темпов развития производства.

6. Дайте объединенную классификацию суждений, укажите субъект, предикат, связку. Установите распределенность терминов.
1. Все законы обязательны для исполнения.
2. Не все то золото, что блестит.
3. Только некоторые экономические концепции базируются на философских принципах.
4. Некоторые работники нарушают трудовую дисциплину.
5. Некоторые европейские страны не являются членами международного валютного фонда.
6. Каждая страна имеет свой гимн.
7. Все аудиторы - экономисты.
8. Некоторые выпускники МЮИ работают в следственном комитете.
9. Некоторые депутаты – специалисты по связям с общественностью.
10. Ни один студент нашей группы не имеет академической задолженности.
Проанализируйте, какие правила по отношению к тезису нарушены в ходе спора. Дайте название ошибки (уловки)?
1. Тезис: «Х. хорошо знаком с русской литературой». Оппонент: «Вы хотите сказать, что Х. знаток литературы (вообще)?».
2. Выступающий с критикой правительства заявляет; «Наши министры – бездарны». Оппонент: «Вы утверждаете, что наши министры – идиоты?». Выступающий стремится смягчить тезис: «Нет, я говорил, что наши министры не на высоте своего призвания».
3. Юный «идеалист» доказывает «опытному» человеку, что такой-то

	поступок бесчестен. Тот, видя, что доказать обратное не получается, говорит: «Вы слишком молоды и неопытны. Поживете, узнаете жизнь и сами со мной согласитесь». 4. Спорят, прав ли министр, опубликовав какие-то документы. Один из спорщиков видит, что он не может обосновать свою позицию и говорит: «Вы как-то пристрастно относитесь к этому человеку. Вот недавно вы утверждали, что мера, принятая им в таком-то случае, вполне целесообразна. А оказалось, что она как раз привела к противоположным результатам». Противник переключается и начинает доказывать, что мера оказалась полезной. *7. Подберите понятия, противоположные и противоречащие данным.* 1. Верность. 2. Конкретный. 3. Незаконный. 4. Теплый климат. 5. Умный человек. 6. Верность. 7. Белый. 8. Женатый. 9. Правда. 10. Высокий. 11. Друг. 12.Терпимость. *Составьте схему и определите разновидность следующих дедуктивных умозаключений. Какие из них являются правильно построенными?* 1.Если показания А. были правдивыми, то Б. не мог быть на месте преступления в 10 часов. Если Б. не мог быть на месте преступления в 10 часов, то он имеет алиби. Так, если показания А. являются правдивыми, то Б. имеет алиби. 2.Если вы хотите успешно сдать экзамен по логике, то вам нужно регулярно решать логические задачи. Если вы хотите успешно сдать экзамен по логике, то вы должны хорошо знать теорию. Но вы нерегулярно решали логические задачи, или не знаете теорию. (Завершите). 3.Внимательно осмотрев комнату, где было совершено преступление, Шерлок Холмс сказал доктору Ватсону следующее: «Нам известно, что преступник не мог попасть в комнату ни через дверь, ни через окна, ни через дымовой ход. Мы знаем также, что он не мог спрятаться в комнате, поскольку в ней прятаться негде. Как же тогда он проник сюда? – Через крышу, - воскликнул Ватсон. – Без сомнения. Он мог проникнуть в эту комнату только через крышу». (Конан-Дойл А.). *8. Установите правильность следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено; дайте правильное определение).* *Пример:* Студент - это учащийся. Неправильное определение. Ошибка слишком широкого определения (А < Вс). Правильное определение: (студент - учащийся высшего учебного заведения (А = Вс). 1. Свидетель – лицо, дающее свидетельские показания. 2. Эрмитаж не является закрытым дворцовым собранием картин. 3. Эрмитаж – это удивительный мир, полный чудес. 4. Музей – это государственное учреждение. 5. Музей - это помещение с музейными экспонатами. 6. Таможенник – человек, который носит форму. 7. Физика – это наука, не изучающая общественные явления. 8. Интерпол – международная организация уголовной полиции.

9. «Общество есть дополненная или расширенная личность, а личность – сжатое, или сосредоточенное общество» (русский философ В.Соловьев).

Определите вид следующих умозаключений. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.

1. Рассуждение Сократа: «Смерть – это переход в мир иной или в Небытие. Если смерть переход в мир иной, то она – Благо, если же она переход в Небытие, то она также Благо. Значит, в любом случае смерть – Благо».

2. «Если президент подпишет законопроект, то он лишится поддержки профсоюзов. Если же президент наложит на данный законопроект вето, то он потеряет доверие предпринимателей. Ясно, что президент или подпишет законопроект или наложит на него вето. Поэтому он лишится поддержки профсоюзов или же потеряет доверие предпринимателей».

9. Завершите следующие дилеммы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде, определите вид (простая/сложная конструктивная/деструктивная). Установите их логическую корректность.

1. Если я пойду через речку по мосту, то меня могут заметить; если пойду вброд, то меня тоже могут заметить. Но я могу идти только по мосту или вброд, значит …

2. Если бы он был умен, то он увидел бы свою ошибку; и если бы он был искренен, то признался бы в ней. Но он или не видит своей ошибки, или не признается в ней. Следовательно, …

3. Если мы захотели бы помочь этому бедняку, то мы должны были бы или дать ему денег, или найти подходящую работу. Но мы не даем ему ни денег, ни подходящей работы. Следовательно, …

4. Если бы я был незлопамятен, то я забыл бы обиду. Если бы я был добр, то я простил бы обиду. Но я не забыл обиду и не простил ее. Следовательно, …

5. Если он отправиться в город, то он должен заплатить за проезд по железной дороге и за пребывание в гостинице. Но он не может заплатить ни за то, ни за другое. Следовательно, …

Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.

Родители не должны вмешиваться в личную жизнь взрослых детей.

10. Проанализируйте приведенные ниже ответы. Нарушены ли здесь правила формулировки ответа или нет?

1. «Почему Петр полетел в Париж? – Потому что пешком далеко».

2. Черчилль, путешествуя в своем автомобиле по Англии, заблудился. – «Скажите, пожалуйста, где я нахожусь, - спросил он прохожего, не выходя из автомобиля. «В своем автомобиле», - последовал ответ. - «Это ответ достойный палаты общин, - заметил Черчилль меланхолично. – Во-первых, он истинный. Во-вторых, бесполезный. В-третьих, хамский».

3. «Как ты мог голосовать за Х.?» - «Ну, сначала проверил свое имя в списке. Затем получил бюллетень, заполнил его и опустил в урну».

4. «Что делать?» – спросил меня бледный петербургский юноша с

	горящим взором. - «Как что делать? Если лето, то собирать ягоды и варить варенье. Если зима, то пить с этим вареньем чай» (В.В.Розанов). 5. Кто тебе сказал, что ты можешь присутствовать на этом совещании? - А кто сказал, что не могу? 6. Приезжий спрашивает местного жителя: «Если я пойду по этой улице, там будет железнодорожный вокзал?» – «Независимо от того, пойдете ли вы по ней или не пойдете, он там все равно будет». 7. «Знаете ли вы иностранные языки?» - «Я закончил курсы иностранных языков». 8. «А тебе сколько лет?» – спросил Малыш, решив, что Карлсон ведет себя слишком ребячливо для взрослого дяди. – «Сколько мне лет?» - переспросил Карлсон. – «Я мужчина в самом расцвете сил!». *Проанализируйте, какая ошибка содержится в следующей аргументации?* «Я собираюсь купить в кредит автомобиль. Мы можем обсуждать все, что угодно: марку, объем двигателя, салон. Все, что хочешь… Единственно, что не обсуждается, это то, что я покупаю автомобиль. Автомобиль я обязательно куплю до Нового года». *Дайте характеристику ошибок в аргументации в ходе уголовного процесса.* *11. Охарактеризуйте следующие вопросы с точки зрения семантики, познавательной функции, состава и структуры. Определите, нарушены ли здесь правила постановки вопроса или нет?* 1. Перестали ли вы манипулировать людьми? 2. Да какой он экономист? 3. Приводит ли критическое метафизирование абстракциями к игнорированию системы парадоксальных иллюзий? 4. Сколько бы я всего узнал, если бы не ходил в школу? 5. Когда и куда улетают на зиму подмосковные воробьи? 6. Какую оценку ты получил на экзамене по логике? 7. Может ли всесильный Бог создать такой камень, который не сможет поднять? 8. В каком городе находится главная резиденция нынешнего короля Франции? 9. Кто из твоих друзей оскорбил этого человека? 10. Когда люди высадятся на Солнце? *Постройте прямое и косвенное доказательство тезиса, используя для демонстрации дедукцию, а затем индукцию.* Реклама – двигатель торговли. *12. Выявите, какие из перечисленных понятий являются соотносительными?* 1.Конец. 2.Следствие. 3.Правительство. 4.Невменяемость. 5.Ответчик. 6.Родители. 7.Гуманизм. 8.Племянница. 9.Доктор. 10.Отец. *Завершите следующие разделительно-категорические силлогизмы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде. Установите корректность данных силлогизмов.* 1. Это лекарство или полезно, или вредно, или безразлично. Оно полезно.

	Следовательно, … 2. Это действие или похвально, или постыдно, или нравственно, или безразлично. Оно не похвально и не постыдно. Следовательно, … 3. Это действие или дозволено, или запрещено. Оно не дозволено. Значит, … 4. Преступление может быть умышленным или неосторожным. Преступление, совершенное Н. является умышленным. Следовательно, … 5. Позвоночные животные есть или млекопитающие, или птицы, или пресмыкающиеся, или рыбы. Данное позвоночное животное не есть не млекопитающее, ни птица, не пресмыкающееся. Следовательно, … 6. Путь кометы есть или эллипс, или парабола, или гипербола. Путь данной кометы не может быть ни параболой, ни гиперболой. Следовательно, … 7. Этот человек заблуждается сам или сознательно вводит в заблуждение других. Но сам этот человек не заблуждается. Следовательно, … *13.Установите правильность следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено).* 1. Мошенник – человек, занимающийся мошенничеством. 2. Студент – это учащийся. 3. Покой – отсутствие беспокойства. 4. «Ошибаться – человеческое свойство» (Сенека). 5. Колония – это территория или страна, которая потеряла независимость и находится под властью другого государства. 6. Философия – наука, которая проясняет мысли. 7. Газета – это периодическое издание. 8. Родственники – люди, которые состоят в родственных отношениях. 9. Совесть – внутренний судья. 10.Преступление – предусмотренное уголовным законом общественно опасное деяние, посягающее на общественный или государственный строй, систему хозяйства, собственность, личность, политические, трудовые имущественные и другие права граждан, а равно иное, посягающее на правопорядок общественно опасное действие. *Проанализируйте, какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему, которая иллюстрирует и отражает ход рассуждения по данному методу.* В аэропорту во время прохода туристической группы через входной турникет, оборудованный электромагнитным устройством, предназначенным для обнаружения выявления у пассажиров наличия крупных металлических предметов, у одного человека зазвенел звонок. Сотрудники предложили ему вынуть из карманов все металлические предметы, что он и сделал. После удаления связки ключей и металлических денег при повторном проходе звонок не зазвенел. Следовательно, умозаключили работники аэропорта, эти предметы и были причиной звонка, т.к. все остальные предшествовавшие обстоятельства остались прежними. *14. Определите структуру и вид суждения.* 1. Люди в большинстве своем не хотят войны.

2. Никто не бывает всегда мудрым.
3. Никого не карают за мысли.
4. Некоторые книги не содержат полезную информацию.
5. Право регулирует общественные отношения.
6. Некоторые юристы являются судьями.
7. Неверно, что Самара расположена на Неве.
8. Портфель, найденный у убитого, не был черного цвета.
9. Все студенты-юристы изучают логику.

Придумайте суждение, которое имело бы заданную логическую форму.

Пример: (А & В) ⊃ (С & Д).

Решение: «Если мальчик любит мыло и зубной порошок, то этот мальчик очень милый, (и) поступает хорошо».

Задание:

1. А ⊃ В**;**
2. А ≡ В
3. А & В
4. (А ⊃ В)&(⎤А ⊃ ⎤В**);**
5. (А&В) ≡ (⎤А ⊃⎤В).

15. Завершите следующие условно-категорические силлогизмы. Выявите их логическую форму и запишите ее в символическом виде. Установите корректность данных силлогизмов.

1. Если вода нагревается, то она испаряется. Вода нагревается. Следовательно, …
2. Если у человека отнять последнюю надежду, то он падает духом. Н. пал духом. Следовательно, …
3. Если дерево полить керосином, оно засохнет. Это дерево не поливали керосином. Следовательно, …
4. Если хорошо обработать поле, то посевы не будут страдать от засухи. Это поле хорошо обработано. Следовательно, …
5. Если бухта замерзает, то корабли не могут входить в нее. Корабли не могут входить в бухту. Следовательно, …
6. Если поезду угрожает опасность, то стрелочник выходит с красным фонарем. Стрелочник не вышел с красным фонарем. Следовательно, …

Определите вид умозаключения. Сделайте вывод, постройте схему. Определите характер вывода.

«Если Н. упорен в достижении поставленной цели, то он способен овладеть логикой. Если у него есть склонность к строгому абстрактному мышлению, то он способен овладеть этой наукой. Известно, что он Н. упорен в достижении поставленной цели или имеет склонность к строгому абстрактному мышлению. Следовательно, он способен овладеть логикой».

16. Укажите вид определения: номинальное или реальное, явное или неявное; выделите определение через род и видовое отличие, а также приемы, заменяющие определение.

1.Коллективные образования как субъекты гражданского права именуются юридическими лицами.
2.Понятие – это мысль, которая обобщает объекты некоторого множества и выделяет это множество по отличительному признаку.

	3.«Это – стол, за ним сидят, это стул – за ним едят». 4.Злость сходна с кратковременным помешательством. 5. «Молодой человек лет двадцати трех, тоненький, худенький, несколько глуповат и, как говорят, без царя в голове, - один из тех людей, которых в канцелярии называют пустейшими. Говорит и действует без всякого соображения. Он не в состоянии остановить внимание на какой-нибудь мысли. Речь его отрывиста и слова вылетают из уст его совершенно неожиданно» (Гоголь Н.В. «Ревизор»). 6. Круг есть фигура, образующаяся в результате вращения отрезка прямой вокруг одного из его концов в плоскости. 7.Биржевой кризис – массовая распродажа ценных бумаг на фондовой бирже, вызванная погоней за наличными деньгами в период спада деловой активности. 8.Термины «точка», «прямая», «плоскость» в свое время были определены при помощи аксиом Эвклида. Эти аксиомы являются конкретным контекстом, в котором встречаются и определяются исследуемые понятия. *Какой метод научной индукции применен в рассуждении? Запишите схему вывода.* В портовом городе ограбили спортивную базу. Следственными органами часть спортивного инвентаря была обнаружена у граждан Р., Н. и Ж. Во время следствия была обнаружена причастность к ограблению всех троих. Однако следователя волновало одно обстоятельство: в помещение склада преступники могли проникнуть только через узкий проем между решеткой и стеной в подвальном окне склада, но ни Р., ни Н., ни Ж. по своему росту и размерам тела никак этого сделать не могли. Следователь пришел к выводу, что в ограблении принимало участие еще одно лицо. Как было затем установлено, им оказался К.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ивин, А. А. Логика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 387 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510659

2. Светлов, В. А. Логика. Современный курс: учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 403 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/514449

3. Сковиков, А. К. Логика: учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 575 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/488278

5.1.2. Дополнительная литература

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС: учебник и практикум для вузов / С. К. Абачиев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 401 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/517122

2. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации: учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов; под редакцией Г. Л. Тульчинского. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 233 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511589

3. Хоменко, И. В. Логика: учебник и практикум для вузов / И. В. Хоменко. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01117-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510583

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

Персональные компьютеры;
Средства доступа в Интернет;
Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Логика» в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Логика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Логика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Логика» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Логика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и
основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Направление подготовки

«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность

«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правоохранительные органы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
3.2. Задания для самостоятельной работы 18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 31
5.1.1. Основная литература 31
5.1.2. Дополнительная литература 31
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 33
5.4.1. Средства информационных технологий 33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 34
5.6. Образовательные технологии 34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о базовых понятиях, а также направлениях и закономерностях правоохранительной деятельности, о системе и полномочиях правоохранительных органов, нормативной базе их организации и функционирования, формах оказания юридической помощи и защиты, негосударственных органах обеспечения правоохраны с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Обеспечение законности в судебной и другой правоохранительной деятельности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

2. Охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

3. Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

4. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей работников правоохранительных органов решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в сфере правоохранительной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	*Знать:* принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности

		ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	*Уметь:* руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72		72
Лекционные занятия	36	-	36
из них: в форме практической подготовки	-	-	-
Практические занятия	36	-	36
из них: в форме практической подготовки	-	-	-
Консультации / Иная контактная работа	-	-	-
из них: в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	63	-	63
Контроль промежуточной аттестации	9		**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачёт		

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	-	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (семестр 4)									
Раздел 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие.	**18**	**8**	**10**	**5**		**5**			
Тема 1.1. Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».	9	4	4	2		2			
Тема 1.2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).	9	4	6	3		3			
Раздел 2. Суды РФ	**49**	**23**	**26**	**13**		**13**			
Тема 2.1. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.	9	4	4	2		2			
Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.	8	4	4	2		2			
Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации.	7	3	4	2		2			
Тема 2.4. Арбитражные суды Российской Федерации.	8	4	4	2		2			
Тема 2.5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации.	9	4	6	3		3			
Тема 2.6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его	8	4	4	2		2			

осуществляющие.									
Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.	**25**	**12**	**13**	**6**		**6**			
Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации.	8	4	4	2		2			
Тема 3.2. Министерство юстиции РФ и система его органов.	9	4	4	2		2			
Тема 3.3. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.	8	4	4	2		2			
Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации	**43**	**20**	**23**	**12**		**12**			
Тема 4.1. Органы безопасности в Российской Федерации.	8	4	4	2		2			
Тема 4.2. Органы выявления и расследования преступлений.	9	4	6	3		3			
Тема 4.3. Таможенные органы Российской Федерации.	8	4	4	2		2			
Тема 4.4. Адвокатура и нотариат в РФ.	9	4	4	2		2			
Тема 4.5. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.	9	4	6	3		3			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**								
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет*								
Общий объем, часов	**144**	**63**	**72**	**36**		**36**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие.

Тема 1.1. Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи. Основные направления правоохранительной деятельности: конституционный контроль, отправление правосудия, организационное обеспечение деятельности судов, прокурорский надзор, выявление и расследование преступлений, оказание юридической помощи и защита по уголовным делам. Ведущая роль конституционного контроля и правосудия в правоохранительной деятельности.

Общая характеристика правоохранительных органов.

Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами государства. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Место курса в системе юридических дисциплин.

Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах.

Конституция РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные акты министерств и иных ведомств, конституции и уставы субъектов Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации.

Постановления и определения Конституционного суда Российской Федерации, разъяснения по вопросам судебной практики Верховного суда Российской Федерации. Их значение для правоохранительных органов.

Тема 1.2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).

Перечень изучаемых элементов содержания

Судебная власть: понятие и основные признаки. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти. Суд как орган судебной власти.

Понятие судебной системы. Структура судебной системы. Система федеральных судов: Конституционный суд Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации и суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Суды субъектов Российской Федерации, их соотношение с федеральными судами.

Понятие звена судебной системы: основные суды, суды среднего и высшего звена.

Понятие судебной инстанции: общая характеристика первой, кассационной, апелляционной, надзорной инстанции.

Судебные инстанции, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Вышестоящие и высшие судебные инстанции.

Понятие правосудия и его признаки. Отличие от других форм государственной деятельности.

Демократические основы (принципы) правосудия: законность; обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия; осуществление правосудия только судом; обеспечение законного, компетентного и беспристрастного состава суда; самостоятельность судов, независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей; осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом; осуществление права граждан на судебную защиту; состязательность и равноправие сторон; обеспечение права подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту; презумпция невиновности; открытое разбирательство дел в судах; обеспечение возможности пользоваться в суде родным языком; участие граждан в осуществлении правосудия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1: Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи.
2. Общая характеристика правоохранительных органов.
3. Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами государства.
4. Предмет и система правоохранительных органов.

Тема практического занятия 2: Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Судебная власть: понятие и основные признаки.
2. Понятие звена судебной системы: основные суды, суды среднего и высшего звена.
3. Понятие судебной системы. Структура судебной системы.
4. Понятие правосудия и его признаки. Отличие от других форм государственной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – решение задач

Раздел 2. Суды РФ

Тема 2.1. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в механизме государственно-правового регулирования общественных отношений. Правовая регламентация конституционного контроля, организации и деятельности Конституционного суда Российской Федерации.

Полномочия Конституционного суда Российской Федерации, его место в судебной системе. Состав суда. Особенности наделения судей полномочиями. Основные права и обязанности судьи Конституционного суда. Председатель Конституционного суда, его заместитель, судья- секретарь: порядок наделения полномочиями, основные права и обязанности.

Решения Конституционного суда, их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение, момент вступления в силу, порядок исполнения.

Секретариат Конституционного суда, его основные функции.

Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда.

Научно-консультативный совет при Конституционном суде РФ. Вестник Конституционного суда РФ.

Конституционные и уставные суды в субъектах Российской Федерации: состав, полномочия, статус судей. Юридические последствия решений Конституционных (уставных) судов в субъектах Российской Федерации. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности Конституционных (уставных) судов.

Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Суды общей юрисдикции, их место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел судам общей юрисдикции.

Районный суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Компетенция районного суда и его структура. Организация работы районного суда. Председатель суда, его права и обязанности. Полномочия председателя суда по организации работы суда. Судья районного суда. Аппарат суда, его состав и полномочия.

Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе, суды автономной области и автономных округов: их место в системе судов общей юрисдикции. Их структура, должностной состав, подсудность. Организация суда присяжных в судах этого уровня: состав, общий порядок комплектования. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Президиум суда, его состав, порядок образования, полномочия. Права и обязанности председателя суда.

Военные суды в судебной системе Российской Федерации: их место, задачи, полномочия.

Система военных судов. Подсудность гражданских и уголовных дел, дел об административных правонарушениях военным судам.

Судебный надзор за деятельностью военных судов. Организационное обеспечение деятельности военных судов.

Тенденции развития судебной системы в Российской Федерации. Специализированные суды.

Мировой судья – судья общей юрисдикции субъекта Российской Федерации, его место в единой судебной системе Российской Федерации. Правовые источники определения полномочий, порядка деятельности и создания должностей мировых судей. Компетенция мирового судьи. Судебные участки. Подсудность дел мировым судам.

Правовой статус мирового судьи: предъявляемые требования, порядок определения на должность, срок полномочий, их прекращение и приостановление.

Аппарат мирового судьи. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения.

Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным делам. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации как высшего органа судебной власти. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание.

Структура Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Право законодательной инициативы. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Его состав, порядок формирования, полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Их состав, порядок формирования и полномочия.

Организация работы Верховного Суда Российской Федерации, аппарат Верховного Суда Российской Федерации. Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Тема 2.4. Арбитражные суды Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Арбитражные суды в Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел арбитражным судам.

Арбитражные суды субъектов Российской Федерации их структура, подсудность дел. Председатель арбитражного суда субъекта Российской Федерации, заместители председателя, их полномочия. Председатели судебных составов, их полномочия. Президиум суда, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия, их полномочия.

Арбитражные апелляционные суды: общая характеристика, территориальная юрисдикция, места постоянного пребывания. Структура арбитражного апелляционного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия. Полномочия судей арбитражного апелляционного суда.

Арбитражные суды округов (Арбитражные кассационные суды) общая характеристика. Структура окружного арбитражного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы. Полномочия судей окружного арбитражного суда.

Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия.

Суд по интеллектуальным правам.

Третейские суды: понятие третейского суда, порядок образования и деятельности, полномочия. Виды третейских судов, юридическое значение их решений.

Тема 2.5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие судейского корпуса, его состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей; проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности.

Правила представления к назначению и принятие решения о назначении на должности судей. Присяга судьи. Символы судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости. Срок полномочий, правила приостановления и прекращения полномочий судьи, дисциплинарная ответственность судей. Неприкосновенность судей, их материальное и социальное обеспечение. Кодекс судебной этики.

Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества: Всероссийский съезд судей, Совет судей Российской Федерации, собрания судей Верховного Суда Российской Федерации, собрания (конференции) и советы судей субъектов РФ, военных округов и флотов арбитражных судов. Порядок их образования, полномочия.

Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Квалификационная аттестация судей, присвоение квалификационных классов. Классные чины работников аппаратов судов.

Материальное обеспечение судей: правила определения должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечение жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей. Статус судьи, пребывающего в отставке.

Статус народных, присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии независимости. Государственная защита судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 2.6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Принципы, основные направления и задачи. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их общая характеристика.

Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ. Организационное обеспечение деятельности Верховного суда РФ и судов общей юрисдикции.

Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации, структура, задачи и полномочия.

Администраторы судов, их функции.

Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.

Пределы и формы сотрудничества с исполнительными органами при организационном обеспечении деятельности судов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 1: Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи.
2. Организации и деятельности Конституционного суда РФ.
3. Решения Конституционного суда, их виды, содержание и форма
4. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда.

Тема практического занятия 2: Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Суды общей юрисдикции, их место в судебной системе РФ.
2. Общая характеристика задач и подсудности дел судам общей юрисдикции.
3. Военные суды в судебной системе РФ: их место, задачи, полномочия.
4. Тенденции развития судебной системы в РФ. Специализированные суды.

Тема практического занятия 3: Верховный Суд Российской Федерации.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Полномочия Верховного Суда РФ как высшего органа судебной власти.
2. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание.
3. Структура Верховного Суда РФ.
4. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия

Тема практического занятия 4: Арбитражные суды Российской Федерации.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Арбитражные суды в РФ.
2. Общая характеристика задач и подсудности дел арбитражным судам.
3. Арбитражные суды субъектов РФ их структура, подсудность дел.

4. Суд по интеллектуальным правам.

Тема практического занятия 5: Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Понятие судейского корпуса, его состав.
2. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей.
3. Независимость и несменяемость судей.
4. Неприкосновенность судей, их материальное и социальное обеспечение. Кодекс судебной этики.

Тема практического занятия 6: Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов.
2. Принципы, основные направления и задачи.
3. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их общая характеристика.
4. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – решение задач

Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.

Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации.
Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Система органов прокуратуры и порядок их формирования.

Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура. Коллегия Генеральной прокуратуры, порядок ее образования, состав, компетенция. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры, его структура. Научно-консультативный совет Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Генеральный прокурор Российской Федерации, его полномочия, порядок назначения на должность. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения. Структура аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации, коллегия прокуратуры, порядок формирования.

Прокуратуры федеральных округов. Порядок формирования, компетенция.

Прокуроры субъектов Российской Федерации и приравнённые к ним прокуроры. Их полномочия, порядок назначения на должность.

Прокуратура района. Прокуратура города. Межрайонная прокуратура. Прокурор района (города), порядок назначения на должность, полномочия.

Военная прокуратура, ее функции, задачи, компетенция. Система органов военной прокуратуры, особенности ее структуры. Порядок назначения военных прокуроров. Взаимоотношения военной прокуратуры с военным командованием.

Специализированные органы прокуратуры в Российской Федерации. Прокуратуры на железнодорожном, водном и воздушном транспорте: задачи, функции, компетенция. Природоохранные прокуратуры. Прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях. Прокуратуры ЗАТО.

Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокурорами.

Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры.

Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли надзора. Надзор за исполнением законов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за исполнением законов органами осуществляющими, оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов судебными приставами; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судами меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Иные направления деятельности прокуратуры – уголовное преследование, участие в рассмотрении дел судами, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Кадры органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры. Соотношение понятий прокурор и прокурорский работник.

Ограничения, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Присяга прокурора.

Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности прокурорских работников.

Аттестация и классные чины прокурорских работников. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников.

Гарантии неприкосновенности прокуроров. Меры правовой и социальной защиты прокуроров.

Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и учреждениях прокуратуры.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников.

Нравственные начала в деятельности прокуроров. Прокурорская этика.

Тема 3.2. Министерство юстиции РФ и система его органов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов. Министерство юстиции Российской Федерации – центральный орган федеральной исполнительной власти, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере юстиции. Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Российской Федерации. Система его органов и учреждений.

Проведение правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Проведение антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации и проектов постановлений Правительства Российской Федерации, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, при проведении их правовой экспертизы.

Осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, а также актов иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Осуществление на территории Российской Федерации функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации адвокатами, адвокатскими образованиями и адвокатскими палатами.

Открытие и упразднение государственных нотариальных контор в субъектах Российской Федерации; наделение на конкурсной основе нотариусов полномочиями по совершению нотариальных действий от имени Российской Федерации; осуществление контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.

Осуществление организационного и методического руководства деятельностью судебно-экспертных учреждений Минюста России;

Подготовка ежегодных докладов Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации о соблюдении законности федеральными органами исполнительной власти при принятии ими нормативных правовых актов, о состоянии работы по исполнению судебных актов и актов иных органов, по исполнению уголовных наказаний, обеспечению условий содержания осужденных и лиц, содержащихся под стражей, а также по соблюдению законности и прав человека в учреждениях, исполняющих наказания, и в следственных изоляторах.

Деятельность органов юстиции в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; по государственной регистрации; учреждений уголовно исполнительной системы; службы судебных приставов; по организации и контролю за нотариальной деятельностью, по обеспечению адвокатской деятельности.

Значение выполняемых органами министерств юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.

Федеральная служба исполнения показаний; система ее органов и учреждений. Задачи и функции этой службы. Общая характеристика. Взаимодействие с судами.

Федеральная служба судебных приставов: система органов, виды приставов и их полномочия.

Тема 3.3. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД.

Полиция в составе МВД. Назначение полиции. Основные направления деятельности полиции. Правовая основа деятельности полиции. Организация полиции. Принципы деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Правовое положение сотрудника полиции. Гарантии правовой защиты сотрудника полиции. Служба в полиции.

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников.

Федеральная миграционная служба. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников МВД.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 1: Органы прокуратуры Российской Федерации

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
2. Система органов прокуратуры и порядок их формирования.
3. Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры.
4. Нравственные начала в деятельности прокуроров. Прокурорская этика.

Тема практического занятия *2:* Министерство юстиции РФ и система его органов.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов.
2. Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Система органов и учреждений Министерства РФ.
4. Значение выполняемых органами министерств юстиции задач.

Тема практического занятия *3:* Министерство внутренних дел РФ и система его органов.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Министерство внутренних дел РФ: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД.
2. Полиция в составе МВД. Основные направления деятельности полиции.
3. Федеральная служба войск национальной гвардии РФ.
4. Федеральная миграционная служба. Система ее органов, задачи и функции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – решение задач

Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.

Тема 4.1. Органы безопасности в Российской Федерации.
Перечень изучаемых элементов содержания

Органы Федеральной службы безопасности и их значение.

Система органов федеральной службы безопасности: Федеральная служба безопасности Российской Федерации, управления (отделы)

Федеральной службы безопасности Российской Федерации в отдельных районах и субъектах Российской Федерации (территориальные органы безопасности); органы безопасности в войсках; пограничные органы и войска; предприятия, учебные заведения, научно-исследовательские, экспертные учреждения, подразделения специального назначения.

Правовые основы и принципы деятельности органов федеральной службы безопасности. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности ФСБ.

Основные направления деятельности органов ФСБ: контрразведывательная деятельность; борьба с преступностью и террористической деятельностью; разведывательная деятельность; пограничная деятельность; обеспечение информационной безопасности; иные направления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральная служба охраны Российской Федерации – федеральный орган государственной охраны, обеспечивающий в пределах своих полномочий безопасность лиц, подлежащих государственной охране в соответствии с законом о государственной охране. Ее состав, структура, основные задачи и функции. Основные принципы осуществления государственной охраны.

Совет Безопасности Российской Федерации: роль, задачи, структура, полномочия. Правовой статус сотрудников органов безопасности.

Контроль и надзор за деятельностью органов безопасности со стороны Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, судебных органов, прокуратуры.

Тема 4.2. Органы выявления и расследования преступлений.
Перечень изучаемых элементов содержания

Выявление и расследование преступлений, изобличение виновных, реабилитация невиновных как одна из важных правоохранительных функций.

Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание, предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности и взаимодействие. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Круг этих органов, пределы полномочий. Юридическое значение результатов оперативно розыскной деятельности по раскрытию преступлений и изобличения виновных. Понятие предварительного расследования, его виды. Органы дознания, их задачи. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания.

Органы предварительного следствия. Следственные аппараты Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел и федеральной службы безопасности. Следователи этих аппаратов - основные должностные лица, их права и обязанности. Единство прав и обязанностей следователей независимо от должностного положения и ведомственной принадлежности. Взаимоотношения следователей с прокурорами и начальниками следственных

подразделений. Судебный контроль за ходом предварительного следствия. Юридическое значение результатов предварительного следствия.

Тема 4.3. Таможенные органы Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, содержание и структура таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика и таможенное законодательство.

Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение. Система таможенных органов Российской Федерации: Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты: задачи, функции, компетенция. Формы и методы деятельности таможенных органов.

Правоохранительные функции таможенных органов. Дознание в таможенных органах. Оперативно розыскная деятельность таможенных.

Тема 4.4. Адвокатура и нотариат в РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Конституционное право человека и гражданина на получение квалифицированной юридической помощи. Содержание и разновидности юридической помощи. Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры. Виды оказываемой юридической помощи. Права и обязанности адвоката, статус адвоката. Органы самоуправления адвокатуры.

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации, порядок ее образования. Органы самоуправления адвокатской палаты: общие собрания (конференции) адвокатов, совет адвокатской палаты, ревизионные и квалификационные комиссии. Адвокатский кабинет, адвокатская коллегия, адвокатское бюро, юридическая консультация. Порядок их образования (организация), состав и функции.

Полномочия совета адвокатской палаты. Порядок избрания президента палаты, его полномочия. Основные прав и обязанности адвокатов, гарантии их независимости. Взаимоотношение с государственными органами. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет федеральной палаты адвокатов.

Иные организационные формы юридической помощи: работниками юридических служб юридических лиц, работниками и участниками организаций, оказывающих юридические услуги, частными предпринимателями.

Нотариат как система органов и должностных лиц, предназначенная в соответствии Законом совершать нотариальные действия в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности. Виды нотариальных действий. Частные нотариусы, требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности. Нотариальные палаты. Правовой статус нотариуса, требования, предъявляемые к ним. Контроль за деятельностью нотариусов. Полномочия в этой области судов, органов юстиции, налоговых органов и нотариальных палат.

Тема 4.5. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Аннулирование лицензии на частную детективную (охранную) деятельность.

Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранной деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия *1:* Органы безопасности в Российской Федерации.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Органы ФСБ и их значение.
2. Система органов ФСБ.
3. Правовые основы и принципы деятельности органов ФСБ.
4. Основные направления деятельности органов ФСБ.

Тема практического занятия *2:* Органы выявления и расследования преступлений.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Выявление и расследование преступлений, изобличение виновных, реабилитация невиновных как одна из важных правоохранительных функций.
2. Понятие предварительного расследования, его виды.
3. Органы дознания, их задачи.
4. Органы предварительного следствия

Тема практического занятия *3:* Таможенные органы Российской Федерации.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Понятие, содержание и структура таможенного дела в РФ.
2. Таможенная политика и таможенное законодательство.
3. Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение.
4. Правоохранительные функции таможенных органов.

Тема практического занятия *4:* Адвокатура и нотариат в РФ.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Адвокатура, ее становление и развитие.
2. Понятие и принципы организации современной адвокатуры.
3. Виды оказываемой юридической помощи.
4. Права и обязанности адвоката, статус адвоката.

Тема практического занятия *5:* Частная детективная и охранная деятельность в РФ.

Форма практического задания: опрос

Перечень вопросов:

1. Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности.
2. Частный детектив.
3. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности.
4. Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – решение задач

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 4)		

Раздел 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие. Тема 1.1. Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы». Тема 1.2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).	**8**	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Суды РФ. Тема 2.1. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи. Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации. Тема 2.4. Арбитражные суды Российской Федерации. Тема 2.5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации. Тема 2.6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие.	**23**	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ. Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации. Тема 3.2. Министерство юстиции РФ и система его органов. Тема 3.3. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.	**12**	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. Тема 4.1. Органы безопасности в Российской Федерации. Тема 4.2. Органы выявления и расследования преступлений. Тема 4.3. Таможенные органы Российской Федерации. Тема 4.4. Адвокатура и нотариат в РФ. Тема 4.5. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.	**20**	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	**63**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**63**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Разделу 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие.

Тема 1.1. Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи.
2. Ведущая роль конституционного контроля и правосудия в правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах.
4. Общая характеристика правоохранительных органов.

Тема 1.2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).

Вопросы для самоподготовки:

1. Судебная власть: понятие и основные признаки.
2. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.
3. Понятие судебной системы. Структура судебной системы.
4. Понятие правосудия и его признаки. Отличие от других форм государственной деятельности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555063.

2. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536797.

3. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536369

Раздел 2. Суды РФ.

Тема 2.1. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в механизме государственно-правового регулирования общественных отношений.
2. Полномочия Конституционного суда Российской Федерации, его место в судебной системе.
3. Состав суда. Особенности наделения судей полномочиями. Основные права и обязанности судьи Конституционного суда.
4. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда.

Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Суды общей юрисдикции, их место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел судам общей юрисдикции.
2. Организация работы районного суда. Председатель суда, его права и обязанности.
3. Организация суда присяжных в судах этого уровня: состав, общий порядок комплектования. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Президиум суда, его состав, порядок образования, полномочия. Права и обязанности председателя суда.
4. Военные суды в судебной системе Российской Федерации: их место, задачи, полномочия.

Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации как высшего органа судебной власти.
2. Структура Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики.
3. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Их состав, порядок формирования и полномочия.
4. Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Тема 2.4. Арбитражные суды Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Арбитражные суды в Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел арбитражным судам.
2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации их структура, подсудность дел.
3. Арбитражные суды округов (Арбитражные кассационные суды) общая характеристика. Структура окружного арбитражного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы. Полномочия судей окружного арбитражного суда.
4. Третейские суды: понятие третейского суда, порядок образования и деятельности, полномочия. Виды третейских судов, юридическое значение их решений.

Тема 2.5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие судейского корпуса, его состав. Единство статуса судей.
2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей; проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности.
3. Материальное обеспечение судей: правила определения должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечение жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей. Статус судьи, пребывающего в отставке.
4. Статус народных, присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии независимости. Государственная защита судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 2.6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Принципы, основные направления и задачи. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их общая характеристика.

2. Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации, структура, задачи и полномочия.

3. Администраторы судов, их функции.

4. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536692

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537330

3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542120

Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.

Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры и порядок их формирования.

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура

3. Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокурорами.

4. Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры.

Тема 3.2. Министерство юстиции РФ и система его органов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов.

2. Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Российской Федерации. Система его органов и учреждений.

3. Деятельность органов юстиции в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; по государственной регистрации; учреждений уголовно исполнительной системы; службы

судебных приставов; по организации и контролю за нотариальной деятельностью, по обеспечению адвокатской деятельности.

4. Значение выполняемых органами министерств юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.

Тема 3.3. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД.
2. Полиция в составе МВД. Назначение полиции. Основные направления деятельности полиции. Правовая основа деятельности полиции. Организация полиции.
3. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников.
4. Федеральная миграционная служба. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников МВД.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Гриненко, А.В. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / А.В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16045-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530343

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: учебное пособие для вузов / А.В. Гриненко [и др.]; под редакцией А.В. Гриненко, О.В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511316

3. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М.П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531843

Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.

Тема 4.1. Органы безопасности в Российской Федерации.

1. Органы Федеральной службы безопасности и их значение.
2. Система органов федеральной службы безопасности: Федеральная служба безопасности Российской Федерации, управления (отделы)
3. Правовые основы и принципы деятельности органов федеральной службы безопасности. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности ФСБ.
4. Совет Безопасности Российской Федерации: роль, задачи, структура, полномочия. Правовой статус сотрудников органов безопасности.

Тема 4.2. Органы выявления и расследования преступлений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выявление и расследование преступлений, изобличение виновных, реабилитация невиновных как одна из важных правоохранительных функций.

2. Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание, предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности и взаимодействие

3. Понятие предварительного расследования, его виды.

4. Органы дознания, их задачи. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания

Тема 4.3. Таможенные органы Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и структура таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика и таможенное законодательство.
2. Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение.
3. Правоохранительные функции таможенных органов.
4. Дознание в таможенных органах. Оперативно розыскная деятельность таможенных.

Тема 4.4. Адвокатура и нотариат в РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры.
2. Виды оказываемой юридической помощи. Права и обязанности адвоката, статус адвоката. Органы самоуправления адвокатуры.
3. Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.
4. Виды нотариальных действий. Правовой статус нотариуса, требования, предъявляемые к ним.

Тема 4.5. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив.
2. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.
3. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Аннулирование лицензии на частную детективную (охранную) деятельность.
4. Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранной деятельности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Попова, Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531546

2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531191

3. Поспеев, К.Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / К.Ю. Поспеев, Н.В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519050

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов / А.В. Зубач [и др.] ; под редакцией А.В. Зубача, Н.В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517998

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	**Контролируемые разделы / темы, дисциплины**	**Код контролируемой компетенций**	**Форма рубежного контроля**	**Вопросы/задания рубежного контроля**

1.	**Раздел 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие.**	**ОПК-7**	**Задачи**	1. Укажите, какие из перечисленных документов являются нормативными источниками: А) УПК РФ; Б) Постановления правительства РФ; В) Постановления Пленума Верховного Суда РФ; Г) Указы Президента РФ. 2. Изобразите при помощи кругов Эйлера соотношение понятий: Подготовьте обоснование такого соотношения. А) «Власть» (круг А), «государственная власть» (круг Б) и «судебная власть» (круг С); Б «Судебная власть» (круг А), «правосудие» (круг Б) и «судопроизводство» (круг С). 3.. Старший следователь Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области направил уголовное дело Прокурору Томской области. Заместитель прокурора Томской области после утверждения обвинительного заключения направил уголовное дело в федеральный суд общей юрисдикции Томской области по подсудности для рассмотрения его по первой инстанции. Раскройте понятие правоохранительных органов. Назовите виды существующих правоохранительных органов в РФ и ихобщие и специальные задачи. Что включается в предмет учебного курса «Правоохранительные органы России»? Предусмотрены ли действующим законодательством названные взадачи органы и должностные лица и соответствуют ли их действия закону?
2.	**Раздел 2. Суды РФ.**	**ОПК-7**	**Задачи**	1. Ранее дважды судимый Соловьев обвинялся в совершении грабежей и разбойных нападений. На предварительном следствии и при рассмотрении уголовного дела в суде защитник Соловьева не принимал участие, поскольку тот отказался от его

				помощи. Нарушен ли в данном случае какой-либо принцип правосудия, если да, то какой именно и почему? 2. Судебное разбирательство по рассмотрению уголовного дела было проведено в кабинете судьи, где отсутствовали места для размещения публики. В процессе рассмотрения дела адвокат пожелал воспользоваться диктофоном для аудиозаписи хода судебного заседания, о чем заявил соответствующее устное ходатайство, однако судья отказал в его удовлетворении. Были ли нарушены судьей принципы правосудия? 3. 28-летняя Светлана Исаева обратилась в авиастроительный̆ районный̆ суд г. Казани с заявлением о признании за ней права опеки над её 10-летним братом после смерти их матери. Районный̆ суд отказал в удовлетворении заявленных Исаевой требований по причине того, что у неё имеется ВИЧ-инфекция. Тогда Исаева обратилась в Верховный̆ Суд Республики Татарстан, но и последний̆ отказал признать её опекуном по тем же основаниям, что и районный̆ суд. Определите, в качестве каких судебных звеньев и судебных инстанций выступают названные суды? 4. Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона. Какие нормативные акты принимают органы законодательной власти, их значение и виды? Какое правовое

				значение имеют решение органов судебной власти? Какое правовое значение имеют решения Конституционного Суда РФ при применении закона государственными органами и должностными лицами?
3.	**Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.**	**ОПК-7**	**Задачи**	1. Приказом Генерального прокурора РФ был отстранен от должности и уволен из органов прокуратуры прокурор области. Назовите порядок увольнения и ухода на пенсию прокурорских работников. Какие меры дисциплинарной ответственности применяются к прокурорским работникам? Кто их может наказывать? Какие нормативные акты определяют статус прокурорских работников? 2. Проверяя изолятор временного содержания, прокурор установил, что задержание подозреваемых А. и Д. было произведено с нарушением законодательства. О каком направлении прокурорского надзора идет речь в данной задаче? Укажите предмет надзора. 3. Приказом Генерального прокурора РФ был отстранен от должности и уволен из органов прокуратуры прокурор области. Назовите порядок увольнения и ухода на пенсию прокурорских работников. Какие меры дисциплинарной ответственности применяются к прокурорским работникам? Кто их может наказывать? Какие нормативные акты определяют статус прокурорских работников? 4. Министр финансов РФ издал приказ, в соответствии с которым были назначены его заместители и определены их полномочия, а также утверждено штатное расписание центрального аппарата министерства. Правомерен ли данный приказ? Кому принадлежит право

				решения вопросов, указанных в задаче?
4.	**Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.**	**ОПК-7**	**Задачи**	1. Несовершеннолетняя Климова обратилась к нотариусу с просьбой заверить ее доверенность, в которой она уполномочивает своего мужа Климова быть ее представителем в компетентных органах по вопросу приватизации принадлежащей ей доли в праве собственности на жилье. Нотариус отказался заверять доверенность мотивируя тем, что Климова несовершеннолетняя, а поэтому недееспособна. Оцените действия нотариуса. Ответ обоснуйте. 2. Т. совершил хищение имущества у несовершеннолетнего М. при следующих обстоятельствах. Находясь в ночное время у подъезда своего жилого дома, Т. попросил у проходящего мимо ранее незнакомого М. сотовый телефон, мотивируя эту просьбу необходимостью сделать срочный звонок своему знакомому. После того, как М. передал Т. свой сотовый телефон, Т. начал убегать и, не реагируя на требования М. вернуть телефон, скрылся в неизвестном направлении. По факту данного хищения было возбуждено уголовное дело. В каких формах возможно проведение предварительного расследования и в чем отличия между этими формами? Что понимается под подследственностью? Как разграничивается подследственность уголовных дел между дознавателями и следователями органов внутренних дел? Кем (каким органом, должностным лицом органа) и в какой форме должно проводиться предварительное расследование по данному уголовному делу? 3. Адвокаты-партнеры адвокатского бюро «Защита» реорганизовали бюро в юридическую фирму коммерческой направленности, чтобы иметь возможность зарабатывать средства иной, чем адвокатская, юридической деятельностью. Законно ли это решение?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гриненко, А.В. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов / А.В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16045-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530343

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: учебное пособие для вузов / А.В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А.В. Гриненко, О.В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511316

3. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М.П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531843

5.1.2. Дополнительная литература

1. Попова, Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531546

2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531191

3. Поспеев, К.Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / К.Ю. Поспеев, Н.В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519050

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов / А.В. Зубач [и др.] ; под редакцией А.В. Зубача, Н.В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517998.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, презентация.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

ё

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственное финансирование и финансовый контроль в области государственного управления

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное финансирование и финансовый контроль в области государственного управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35
5.4.1. Средства информационных технологий 35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 36
5.6. Образовательные технологии 36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Государственное финансирование и финансовый контроль в области государственного управления» являются контроль» является овладение студентами фундаментальными знаниями в области планирования и проведения государственного и муниципального финансового контроля, анализа и подведения итогов контрольной деятельности и принятия управленческих решений, получение знаний и навыков, необходимых для аналитической и исследовательской деятельности в данной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

– освещение исторических аспектов развития государственного и муниципального финансового контроля в России;

–раскрытие содержания государственного и муниципального финансового контроля, форм, видов, методов и принципов его организации;

–изучение особенностей государственного и муниципального финансового контроля в развитых зарубежных странах;

–рассмотрение основ организации деятельности государственного и муниципального финансового контроля;

–выяснение критериев оценки эффективности и результативности государственного и муниципального финансового контроля;

–выявление основных проблем и направлений реформирования системы государственного и муниципального финансового контроля в РФ;

–выработка у обучающихся профессионального подхода к реализации теоретических и практических навыков при принятии управленческих решений по финансам на основе полученных результатов контрольной деятельности;

–освоение техники оперативного составления финансовой отчетности и документации, соответствующую установленным формам и сложившейся практике проведения государственного и муниципального финансового контроля;

–систематизация имеющихся и получение новых теоретических знаний у обучающихся, а также выработка практических навыков работы, как в команде, так и индивидуально при принятии решений в области финансового контроля;

–рассмотрение других вопросов, связанных с различными аспектами организации государственного и муниципального финансового контроля.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6, УК-11, ПК-1, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК- 6.1.** Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. **УК-6.2** Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	***Знать:*** -требования к осуществлению профессиональной деятельности; - направления собственного самообразования ***Уметь:*** - находить пути к самообразованию и самосовершенствованию ***Владеть:*** - объективно оценивать имеющиеся ресурсы для решения поставленных целей и задач
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-11.1.** Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. **УК-11.2.** Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. **УК-11.3.** Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	***Знать:*** -правовые основы противодействия терроризму и экстремизму ***Уметь:*** - противостоять рискам в профессиональной деятельности ***Владеть:*** - навыками противодействия коррупционным проявлениям, а также проявлениям терроризма и экстремизма.
	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает	***Знать:*** - знает уровни нормативного правового регулирования профессиональной деятельности; - нормотворческую технику; - компетенцию лиц, осуществляющих принятие нормативных правовых актов ***Уметь:*** - разрабатывать нормативные правовые акты; - выявлять пробелы и коллизии в законодательстве; - оценивать риски при реализации нормативных

		правомерность их решений и действий ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении	правовых актов; ***Владеть:*** - навыками составления проектов нормативных правовых актов; - навыками осуществления правовой экспертизы;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	92
Лекционные занятия	36
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия (лабораторные)	54
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	70
Контроль промежуточной аттестации	**18**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Содержание и значение государственного и муниципального финансового контроля	18	7	10	4		6					
Тема 2. Исторические аспекты развития государственного и муниципального финансового контроля	18	7	10	4		6					
Тема 3. Виды, формы и методы государственного и муниципального финансового контроля	18	7	10	4		6					
Тема 4. Общая характеристика государственного и муниципального финансового контроля и его роль в системе управления финансами	18	7	10	4		6					
Тема 5. Министерство финансов РФ в системе органов государственного и муниципального финансового контроля	18	7	8	4		4					
Тема 6. Контрольная деятельность Счётной палаты РФ, Контрольно-счетных палат субъектов РФ и муниципальных образований	18	7	10	4		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 7. Организация деятельности органов государственного финансового контроля в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	18	7	8	4		4					
Тема 8. Организация государственного финансового контроля за формированием и исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов	18	7	6	2		4					
Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение финансово-бюджетного законодательства РФ	18	7	8	2		6					
Тема 10. Международный опыт организации государственного и муниципального финансового контроля. Совершенствование государственного и муниципального финансового	18	7	10	4		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
контроля в РФ											
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**180**	**70**	**92**	**36**		**54**				**2**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Содержание и значение государственного и муниципального финансового контроля

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие и сущность бюджетно-финансового контроля, его основное назначение.
2. Цели и задачи государственного и муниципального финансового контроля, функции контроля.
3. Принципы организации государственного бюджетно-финансового контроля.
4. Система государственного и муниципального финансового контроля.

Тема 2. Исторические аспекты развития государственного и муниципального финансового контроля

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Генезис бюджетно-финансового контроля.
2. Финансовый механизм бюджетное устройство России до 1917 года.
3. Общая характеристика практики исполнения бюджета России накануне XX века.
4. Государственный контроль царской России.
5. Отличительные особенности механизма финансовой системы СССР. Организация финансового контроля в СССР.

Тема 3. Виды, формы и методы государственного и муниципального финансового контроля

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Объективная необходимость классификации государственного и муниципального финансового контроля.

2. Понятие и возможные критерии классификации государственного и муниципального финансового контроля.

3. Формы и виды бюджетно-финансового контроля. Методы государственного и муниципального финансового контроля.

4. Характеристика методов государственного и муниципального финансового контроля.

Тема 4. Общая характеристика государственного и муниципального финансового контроля и его роль в системе управления финансами

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие и содержание управления финансами. Функции и методы управления.

2. Система управления финансами. Понятие о финансовом контроле.

3. Субъекты и объекты финансового контроля. Роль и значение финансового контроля в системе управления.

4. Правовая форма финансового контроля. Функции контрольной деятельности. Нормы права, используемые в процессе контрольной деятельности.

Тема 5. Министерство финансов РФ в системе органов государственного и муниципального финансового контроля

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Задачи и функции Минфина России, контрольные полномочия Министерства финансов РФ.

2. Структура Минфина РФ.

3. Функции Министра финансов РФ.

4. Понятие, задачи и организация деятельности Федеральной налоговой службы России.

5. Федеральная таможенная служба России, её задачи, функции и значение.

6. Осуществление государственного и муниципального финансового контроля органами Федерального казначейства РФ.

7. Региональные и муниципальные органы финансового контроля.

Тема 6. Контрольная деятельность Счётной палаты РФ, Контрольно-счетных палат субъектов РФ и муниципальных образований

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Структура Счётной палаты, ее функции в процессе осуществления бюджетно-финансового контроля.

2. Задачи Счетной палаты РФ.

3. Деятельность инспекторов Счетной палаты.

4. Контрольно-счетные палаты Субъектов РФ и муниципальных образований, их роль в системе органов бюджетно-финансового контроля.

Тема 7. Организация деятельности органов государственного финансового контроля в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Финансовый контроль за целевым использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ.

2. Контроль в процессе регулирования доходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.Общая характеристика государственного и муниципального финансового контроля, осуществляемого в процессе финансирования расходов. Составление

бюджетной отчетности. Ведомственный, внутрихозяйственный и независимый контроль. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

Тема 8. Организация государственного финансового контроля за формированием и исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.
2. Контроль за поступлением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
3. Составление отчета об исполнении бюджета государственного внебюджетного фонда.

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение финансово- бюджетного законодательства РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.
2. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ.
3. Полномочия органов исполнительной власти в области применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства РФ.
4. Полномочия органов, исполняющих бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты, в области применения мер принуждения.

Тема 10. Международный опыт организации государственного и муниципального финансового контроля. Совершенствование государственного и муниципального финансового контроля в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Общая характеристика деятельности контрольно-ревизионных органов зарубежных стран.
2. Парламентский контроль в области финансов в зарубежных странах.
3. Административный контроль в зарубежных странах.
4. Эффективность государственного и муниципального финансового контроля в процессе выявления финансовых злоупотреблений.
5. Основные направления совершенствования государственного и муниципального финансового контроля в РФ.
6. Повышение эффективности функционирования системы органов государственного и муниципального финансового контроля.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1. Понятие и сущность бюджетно-финансового контроля, его основное назначение.
2. Цели и задачи государственного и муниципального финансового контроля, функции контроля.
3. Принципы организации государственного бюджетно-финансового контроля.
4. Система государственного и муниципального финансового контроля.
5. Генезис бюджетно-финансового контроля.
6. Государственный контроль царской России.
7. Организация финансового контроля в СССР.

8. Классификация государственного и муниципального финансового контроля.

9. Формы и виды бюджетно-финансового контроля.

10. Характеристика методов государственного и муниципального финансового контроля.

11. Роль и значение финансового контроля в системе государственного и муниципального управления.

12. Правовое регулирование финансового контроля в РФ.

13. Задачи, функции и контрольные полномочия Министерства финансов РФ.

14. Организация деятельности Федеральной налоговой службы России.

15. Федеральная таможенная служба России, её задачи, функции и значение.

16. Роль Федерального казначейства РФ в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля.

17. Региональные и муниципальные органы финансового контроля.

18. Служба государственного финансового контроля Республики Дагестан, её задачи, полномочия и значение.

19. Финансовый контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ.

20. Значение ведомственного, внутрихозяйственного и независимого финансового контроля при бюджетном финансировании.

21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

22. Предварительный контроль при составлении проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ, их рассмотрении и утверждении Федеральным Собранием РФ.

23. Контроль за поступлением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ.

24. Финансовый контроль в процессе исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ.

25. Виды бюджетных правонарушений.

26. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.

27. Полномочия органов исполнительной власти в области применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства РФ.

Тесты

1 Финансовый контроль – это:

А) одна из стадий управления финансами;

Б) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;

В) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;

Г) форма реализации контрольной функции финансов.

2 Основными формами финансового контроля являются:

А) предварительный и текущий контроль;

Б) предварительный, текущий и последующий контроль;

В) текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета;

Г) предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета.

3 Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:

А) предварительный контроль;

Б) комплексный контроль;

В) текущий контроль;

Г) заключительный контроль.

4 В задачи финансового контроля не входит:

А) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых

средств;

Б) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;

В) стимулирование интенсификации финансовых процессов;

Г) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.

5 К принципам организации бюджетно-финансового контроля не относится принцип:

А) объективности;

Б) непрерывности;

В) гласности;

Г) срочности.

6 Надзор как метод ГМФК представляет собой:

А) единичное контрольное действие или исследование направления деятельности проверяемого объекта;

Б) систему периодических контрольных действий по наблюдению за установленными в

той или иной сфере деятельности условиями ее осуществления;

В) проверку первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской и статистической

отчетности;

Г) проверку фактического наличия денежных средств и товарно-материальных ценностей.

7 Методом финансового контроля не является:

А) ревизия;

Б) проверка счетов;

В) экономический анализ;

Г) социологическое исследование.

8 Ревизия не бывает:

А) предварительной;

Б) полной;

В) тематической;

Г) частичной.

9 Документальная ревизия – эта форма:

А) предварительного контроля;

Б) текущего контроля;

В) последующего контроля;

Г) верно 1 и 3

10 Углубленное изучение финансовой деятельности за истекший период характерно для:

А) предварительного контроля;

Б) текущего контроля;

В) последующего контроля;

Г) оперативного контроля.

Практические задачи:

Задача 1

Ознакомьтесь с ниже приведенным перечнем:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц;
- осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах;
- организовывать проведение внутрихозяйственного контроля?

Определите, в компетенцию, каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля

Задача 2

Налоговая инспекция при проверке акционерного общества обнаружила, что в обществе отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 1500 млн. рублей.

Определите, какой вид ответственности и какие санкции могут быть применены к обществу?

Скажите, какой орган правомочен наложить взыскание?

Задача 3

В соответствии с решением Совета директоров Центральный банк РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк России отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ – за долги Банка России. Кроме того, Банк России принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов. Правомерен ли заключенный договор? *Определите, соответствует ли он правовому положению Банка России и его функциям?*

Задача 4

Субъект РФ обратился в Минфин РФ с просьбой предоставить ему финансовую помощь на текущий финансовый год для исполнения отдельных статей расходной части бюджета.

Оцените правомерность ситуации.

Укажите, при наличии каких обстоятельств субъекту РФ может быть отказано в выделении финансовой помощи.

Задача 5

Бюджетное учреждение не получило из областного бюджета бюджетных ассигнований в полном объеме. Оно обратилось в суд с иском о компенсации в размере недофинансирования в соответствии со ст.238 БК РФ.

Определите, кто должен быть ответчиком по данному делу?

Задача 6

Комитет по управлению имуществом города получил доход от реализации акций, находящихся в федеральной собственности.

Определите вид дохода в соответствии с бюджетной классификацией и отразите по соответствующим статьям и разделам его распределение.

Задача 7

В соответствии с решением Совета директоров Центральный банк РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк России отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ – за долги Банка России. Кроме того, Банк России принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов.

Ответьте, правомерен ли заключенный договор?

Определите, соответствует ли он правовому положению Банка России и его функциям?

Задача 8

Бюджетное учреждение не получило из областного бюджета бюджетных ассигнований в полном объеме. Оно обратилось в суд с иском о компенсации в размере недофинансирования в соответствии со ст. 238 БК РФ.

Определите, кто должен быть ответчиком по данному делу?

Задача 9

Налоговая инспекция при проверке акционерного общества обнаружила, что в обществе отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 1 500 тыс. р.

Определите, какой вид ответственности и какие санкции могут быть применены к обществу?

Определите, какой орган правомочен наложить взыскание?

Задача 10

Субъект РФ обратился в Минфин РФ с просьбой предоставить ему финансовую помощь на текущий финансовый год для исполнения отдельных статей расходной части бюджета. Оцените ситуации.

Укажите, при наличии каких обстоятельств субъекту РФ может быть отказано в выделении финансовой помощи.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Государственное финансирование и финансовый контроль в области государственного управления	70	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Сущность и значение контроля в современных условиях. Перечислите основные цели и задачи контроля.
2. Основные функции государственного финансового контроля.
3. Основные принципы, присущие государственному финансовому контролю.

4. Примеры предварительного, текущего и последующего контроля.
5. Основные задачи государственного контроля. Назовите органы государственного финансового контроля и их функции.
6. Назовите правовые основы государственного финансового контроля в России.
7. Контролирующие органы в сфере управления
8. Основание осуществления контроля Федерального казначейства.
9. Взаимодействие Счетной палаты РФ с международными организациями финансового контроля?
10. Порядок формирования, принципы и формы деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
11. Понятие государственного контроля деятельности местного самоуправления
12. Цели, задачи, формы и методы осуществления государственного контроля в системе местного самоуправления
13. Правовые основы осуществления контроля в сфере местного самоуправления
14. В чем состоит отличие перспективного и текущего планов проведения ревизий
15. чем состоит подготовка, предшествующая проведению ревизии
16. Периодичность и сроки проведения ревизии
17. Методы осуществления контроля.
18. Методы фактического контроля
19. Методы документального контроля
20. Охарактеризуйте методические приемы проверки отдельного документа.
21. Приемы проверки системных бухгалтерских записей
22. Формы проведения инвентаризации
23. Понятие ревизия. Общее особенное ревизии и контроля. него?
24. Цели и задачи ревизии
25. Виды ревизии
26. Плановые и внеплановые ревизии
27. Права, обязанности ревизора.
28. Права, обязанности лиц, служебная деятельность которых проверяется.
29. Порядок оформления результатов ревизий и проверок.
30. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок;
31. Оформление результатов ревизии

Основная литература

1. *Попова, Н. Ф.* Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536728

2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545313

Дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541906

2. *Восколович, Н. А.* Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535875

3. *Федорова, О. А.* Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18765-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545513

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает

исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается.

Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (УК-6, УК-11, ПК-6)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		УК-6	Тестирование	1. Контроль, осуществляемый непосредственно органами исполнительной власти, – это: А) ведомственный контроль; Б) внутренний контроль; В) внешний контроль; Г) административный контроль. 2 В Российской Федерации парламентский финансовый контроль осуществляют: А) Совет Федерации и Государственная Дума; Б) Счетная палата РФ и контрольно-счетные палаты субъектов РФ; В) Министерство финансов РФ и его службы; Г) Президент РФ. 3 На этапе исполнения бюджета применяется: А) предварительный контроль; Б) текущий контроль; В) последующий контроль; Г) текущий и последующий контроль. 4 К основным задачам бюджетного контроля не относится: А) проверка расходов всех звеньев бюджетной системы; Б) соблюдение правил учета и отчетности; В) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств; В) проверка правильности и своевременности поступления налогов. 5 Органы налогового контроля - А) органы ФНС России; Б) таможенные органы; В) Государственная Дума; Г) органы государственных внебюджетных фондов. 6 Камеральные налоговые проверки – это проверки А) по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, имеющихся у налоговых органов; Б) по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком; В) по месту нахождения налогового органа на основе информации, полученной от организаций-конкурентов. 7 Выездные налоговые проверки – это проверки А) по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, имеющихся у налоговых органов; Б) по месту нахождения налогового органа на

			Решение задач	основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком; В) по месту нахождения налогового органа на основе информации, полученной от организаций-конкурентов. 8 Комплексные налоговые проверки – это проверки А) правильности расчетов по всем налогам; Б) правильности расчетов по одному или нескольким налогам; В) правильности заполнения документов. 9 К задачам Счетной палаты РФ не относится: А) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов; Б) оценка доходов и расходов проектов федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов; В) назначение и освобождение от должности министра финансов; Г) финансовая оценка проектов федеральных законов. 10 Если в ходе проведения ревизии Счетная палата РФ выявила нарушения, предусматривающие уголовную ответственность, она: А) издает предписание об их устранении; Б) приостанавливает операции по банковским счетам организации; В) передает материалы ревизии в правоохранительные органы; Г) направляет заключение в Государственную Думу. *Задание 1* Бюджетная организация несвоевременно предоставила отчет об исполнении сметы за 9 месяцев текущего года. *Определите, какой контрольный орган может выявить это правонарушение?* *Назовите, какие меры ответственности предусмотрены за него?* *Задание 2* При исследовании отчета об исполнении сметы бюджетного учреждения установлено, что произошло использование бюджетных средств на цели, не предусмотренные сметой. *Определите правонарушение.* *Назовите, какой орган может это правонарушение выявить?* *Назовите, какие меры ответственности предусмотрены?* *Задание 3* Организация планирует приобрести автомашину. *Определите, нужно ли согласовывать покупку с курирующим министерством, если оплата производится за счет средств полученных от платных услуг?* *Определите, обязана ли организация проводить конкурс поставщиков в целях покупки автомашины?* *Задание 4.* Исследовав отчеты Счетной Палаты РФ и

		УК-11	Решение тестов	Счетной Палаты Республики Татарстан, привести примеры неэффективного расходования бюджетных средств получателями бюджетных ресурсов. *Задание 5* Бюджетным учреждением получены средства Федерального бюджета по статье бюджетной классификации «заработная плата» в сумме 200000 руб. Из этих средств в размере 50000 руб. было выплачено ежемесячное пособие на ребенка. *Определите, есть ли в данном факте состав правонарушения, какие меры принуждения и виды ответственности могут быть применены?* *Определите, как результаты контроля могут быть реализованы Счетной палатой РФ?* *Задание 6.* Государственное унитарное предприятий 13 мая текущего года осуществило возврат бюджетного кредита в сумме 150000 руб. Кредит был выдан на 1 год, бюджетные средства были получены 24 марта предыдущего года. *Определить, есть в данном факте состав правонарушения.* *Назвать, меры принуждения и виды ответственности могут быть применены.* *Укажите, как результаты контроля могут быть реализованы?* *Спрогнозируйте, как этот факт может выявить Счетная палата РФ.* **1. К принципам организации бюджетно-финансового контроля не относится принцип:** а) объективности; б) непрерывности; в) гласности; г) срочности. **2 В Российской Федерации парламентский финансовый контроль осуществляют:** а) Совет Федерации и Государственная Дума; б) Счетная палата РФ и контрольно-счетные палаты субъектов РФ; в) Министерство финансов РФ и его службы; г) Президент РФ. **3 Углубленное изучение финансовой деятельности за истекший период характерно для:** а) предварительного контроля; б) текущего контроля; в) последующего контроля; г) оперативного контроля. **4 Контроль, осуществляемый непосредственно органами исполнительной власти, - это:** а) ведомственный контроль; б) внутренний контроль; в) внешний контроль; г) административный контроль. **5 Надзор как метод ГМФК представляет собой:** а) единичное контрольное действие или исследование направления деятельности проверяемого объекта;

			Решение задач	б) систему периодических контрольных действий по наблюдению за установленными в той или иной сфере деятельности условиями ее осуществления; в) проверку первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской и статистической отчетности; г) проверку фактического наличия денежных средств и товарно-материальных ценностей. **6 Финансовый контроль – это:** а) одна из стадий управления финансами; б) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций; в) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования; г) форма реализации контрольной функции финансов. **7 Основными формами финансового контроля являются:** а) предварительный и текущий контроль; б) предварительный, текущий и последующий контроль; в) текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета; г) предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета. **8 К основным задачам бюджетного контроля не относится:** а) проверка расходов всех звеньев бюджетной системы; б) соблюдение правил учета и отчетности; в) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств; г) проверка правильности и своевременности поступления налогов. **9 Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:** а) предварительный контроль; б) комплексный контроль; в) текущий контроль; г) заключительный контроль. **10 В задачи финансового контроля не входит:** а) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых средств; б) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе; в) стимулирование интенсификации финансовых процессов; г)обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств. *Задача 1* При проверке сметы и актов строительно-монтажных работ было установлено завышение стоимости СМР на 50 тыс. руб. *Определить, есть ли в данном факте состав правонарушения.* *Определите, какие меры принуждения и виды ответственности могут быть применены в данном случае.*

		ПК-1	Решение тестов	*Определить, как результаты контроля могут быть реализованы.* *Как этот факт может выявить Счетная палата РФ?* *Задача 2* В результате комплексной ревизии бюджетного учреждения установлено завышение тарифных разрядов работникам бюджетной организации. *Определить, какой орган контроля может выявить такое правонарушение?* *Определить, есть ли в данном случае правонарушение?* *Если да, охарактеризовать его и установить меры ответственности.* *Задача 3* Организация получила бюджетный кредит, по договору предназначенный на закупку оборудования. Кредит был получен 02 марта в сумме 1500 тыс. руб. 12 марта эти средства были направлены на депозит сроком на два месяца с 16 процентами годовых. Через этот срок деньги возвращены с депозита и направлены на цели, предусмотренные договором кредита. *Определить, есть ли состав правонарушения?* *Каким органом оно может быть выявлено?* *Определить меры ответственности за данное правонарушение.* *Задача 4* В соответствии с лимитом бюджетных обязательств бюджетным учреждением могут быть получены средства в размере 3200 руб. на оплату услуг связи. Организация предоставила документы на оплату услуг на установку телефона в сумме 1500 руб. и в сумме 1700 руб. – на оплату международных звонков. *Определите, каковы контрольные действия должностного лица Федерального казначейства в данной ситуации?* *Задача 5* В отделение Федерального казначейства РФ поступили платежные поручения на перечисление налога на прибыль в Федеральный бюджет в сумме 60000 руб. и в бюджет субъекта Федерации в сумме 30000 руб. Код бюджетной классификации в платежных поручениях соответствует платежу в Федеральный бюджет. *Определить порядок контрольных действий должностного лица органа Федерального казначейства РФ.* *Определите, есть ли правонарушение в данной ситуации?* *Определить его характер и порядок привлечения к ответственности.* *Перечислите необходимые документы.* *Задача 6* Бюджетное учреждение предоставило в отделение Федерального казначейства договор купли-продажи компьютерного оборудования на сумму 120000 руб. Лимит бюджетных обязательств по данному коду бюджетной классификации предусмотрен в размере 150000 руб. *Определить действия контролирующего органа в данном случае для осуществления финансирования.*

			Решение задач	*Определите порядок оформления документов.* **1 К кассовым не относятся операции:** а) заработная плата из кассы; б) авансы подотчетным лицам на командировочные расходы; в) пособия по временной нетрудоспособности; г) расчеты за оказанные учреждению ремонтные услуги. **2 К расчетам по платежам в бюджет не относятся:** а) различные виды налогов; б) выплаты заработной платы; в) выявленные недостатки и хищения по объектам основных средств и нематериальных активов; г) вырученные суммы от реализации основных средств. **3 Подотчетными лицами являются:** а) работники, которым выдана заработная плата; б) работники, которым выданы наличные денежные средства на командировочные расходы; в) работники, которым выдана материальная помощь; г) верно 1 и 2 **4 При осуществлении проверки расходов на командировочные нужды, контролю подлежат следующие документы:** а) авансовый отчет и приложенные к нему вспомогательные документы, командировочное удостоверение; б) авансовый отчет, расходный ордер, командировочное удостоверение; в) авансовый отчет, расходный ордер, Кассовая книга. **5 Блокировка расходов – это:** а) сокращение лимитов бюджетных обязательств; б) отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств; в) закрытие счета бюджетополучателя; г) изменение бюджетных ассигнований. **6 Правом применения мер принуждения обладают:** а) Руководители органов Федерального казначейства; б) Заместители руководителей органов Федерального казначейства; в) Начальник отдела финансирования и расходов федерального бюджета; г) Главный казначей. **7 Органы Федерального казначейства уполномочены применять следующие меры принуждения:** а) списывать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств; б) составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов; в) применять блокировку расходов; в) приостанавливать операции по счетам, открытым получателям средств федерального бюджета в кредитных организациях;

				г) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек. **8 Федеральное казначейство не осуществляет:** а) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов; б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций; в) контроль состояния государственных финансов в целом по стране; г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга. **9 Налоговые органы имеют право выступать истцом в случае:** а) неявки налогоплательщика в налоговые органы; б) при ликвидации предприятия; в) по желанию налогоплательщика; г) необходимости. **10 Налогоплательщик, скрывающий доходы и применяющий схемы ухода от уплаты налогов, может быт привлечен к:** а) административной ответственности; б) налоговой ответственности; в) финансовой ответственности; г) уголовной ответственности. *Задача 1* Субъект РФ обратился в Минфин РФ с просьбой предоставить ему финансовую помощь на текущий финансовый год для исполнения отдельных статей расходной части бюджета. *Оцените правомерность ситуации. Укажите, при наличии каких обстоятельств субъекту РФ может быть отказано в выделении финансовой помощи*. *Задача 2* Укажите нормы Конституции РФ, закрепляющие основы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. *Задача 3* Ознакомьтесь с полномочиями по осуществлению финансового контроля: - проводить документальные ревизии и проверки финансово- хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов; - проводить оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов; - осуществлять предварительный и текущий контроль; - осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах; - приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц; - осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах; - организовывать проведение внутрихозяйственного контроля?

				Определите, в компетенцию, каких органов входят эти полномочия по осуществлению финансового контроля. *Задача 4* Задание 4 Каковы меры, применяемые к нарушителям бюджетного и налогового законодательства? *Назовите общие и индивидуальные признаки данных мер? Приведите 3 примера.* *Задача 5.* Составьте аннотацию на статью из журнала «Финансы», посвященную государственному регулированию финансов *Задача 6.* По данным предшествующего финансового года провести анализ исполнения федерального бюджета *Задача 7* Ознакомьтесь с перечнем групп бюджетной классификации доходов: А) НДС на драгоценные металлы и камни, отпускаемые Государственным фондом драгоценных металлов и камней РФ; Б) административный штраф за нарушение сроков предоставления на- логовых расчетов по налогу на прибыль предприятий и организаций; В) часть прибыли Центрального банка России; Г) доход от экспорта драгоценных металлов и камней; Д) регистрационный сбор, взимаемый при подаче заявки на приватизацию государственных предприятий; Е) государственная пошлина с исковых заявлений по делам, рассматриваемым в Арбитражном суде; Ж) сбор и таможенное оформление товара. *Указать группы и подгруппы бюджетной классификации доходов, по которым должны быть отражены следующие доходы.* *Задача 8* Комитет по бюджету и налогам Государственной Думы РФ рассмотрел годовой отчет об исполнении федерального бюджета и передал его на рассмотрение в пленарном заседании Государственной Думы РФ вместе со своим заключением. На пленарном заседании Государственной Думы РФ отчет был рассмотрен и утвержден. *Определите, в данных случаях Комитет по бюджету и налогам и Государственная Дума РФ выступали в финансово-правовых отношениях как самостоятельные субъекты финансового права, или как представители государства?* *Задача 9* *Ознакомьтесь с приведенным перечнем:* - при составлении отчета об исполнении федерального бюджета; - при исполнении федерального бюджета путем предоставления средств из Резервного фонда Правительства РФ; - при рассмотрении проекта федерального бюджета; - при исполнении бюджета путем предоставления научных грантов.

				Скажите, в каких случаях Правительство РФ выступает в качестве самостоятельного субъекта финансового права. Ответ поясните. *Задача 10* Ознакомьтесь с перечнем видов финансового контроля: - президентский; - правительственный; - губернаторский; - контроль законодательных органов специальной компетенции; - контроль главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов; - контроль главных распорядителей бюджетных средств; - независимый государственный налоговый контроль. *Выберите из данного перечня виды государственного финансового контроля*. Задача 11 Контрольное управление Президента РФ провело проверку соблюдения налогового законодательства Государственной корпорацией "Росатом", по результатам которой руководителю корпорации было направлено предписание об устранении выявленных нарушений налогового законодательства. В ответ на предписание ГК "Росатом" возразил, что контрольное управление не вправе самостоятельно проводить проверку соблюдения налогового законодательства, а может лишь создавать комиссии с привлечением сотрудников ФНС России для проведения таких проверок. *Оцените действия и аргументы сторон.* *Задание 12* На пленарном заседании Государственной Думы РФ был рассмотрен проект федерального бюджета, а также отчет об исполнении федерального бюджета за прошлый год. *Определите, является ли данная деятельность публичным финансовым контролем?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-6	1. Финансовое управление и организация государственного финансового контроля в Российской Империи в XIX - начале XX в. 2. Государственный финансовый контроль в России в новых политических условиях (1906-1941 гг.) 3. Роль и место органов государственного финансового контроля СССР в 1941-1965 гг. 4. 6 Организация государственного финансового контроля в СССР в период стабильной системы управления государством и в первые годы реформ (1965-1991 гг.) 5. Содержание управления финансами. 6. Понятие и значение финансового контроля в системе управления. 7. Правовая форма государственного финансового контроля. 8. Сущность и значение государственного и муниципального финансового контроля в бюджетной сфере. 9. Принципы организации государственного бюджетно-финансового контроля. 10. Система государственного бюджетно-финансового контроля. 11. Место государственного и муниципального финансового контроля в системе финансового права. 15 Виды государственного и муниципального финансового контроля. 16 Формы государственного и муниципального финансового контроля. 17 Методы государственного и муниципального финансового контроля. 18 Общая характеристика государственного и муниципального финансового контроля в зарубежных странах. 19 Парламентский контроль в области финансов в зарубежных странах. 20 Административный финансовый контроль в зарубежных странах. 21 Понятие, задачи и контрольные полномочия Счётной палаты РФ. 22 Состав и структура Счетной палаты РФ. 23 Организация и планирование работы Счетной палаты. 24 Контрольно-счетные палаты субъектов федерации и их роль в системе органов бюджетно-финансового контроля. 25 Понятие и задачи Министерства Финансов РФ. 26 Структура Минфина РФ.

УК-11	1. Понятие, задачи и организация деятельности Федеральной налоговой службы РФ. 2. Задачи и функции Департамента страхового надзора ЦБ РФ. 3. Осуществление финансового контроля органами Федерального казначейства. 4. Организация контроля в процессе регулирования доходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ. 5. Организация контроля при составлении и утверждении бюджетной росписи. 6. Организация контроля, осуществляемого в процессе финансирования расходов. 7. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов. 8. Контроль за поступлением обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды. 9. Составление отчета об исполнении бюджета государственного внебюджетного фонда.
ПК-6	1. Понятие, виды и меры ответственности за правонарушения в финансовой сфере. 2. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 3. Полномочия органов власти и органов государственного финансового контроля в области применения мер принуждения. 4. Основные направления совершенствования государственного и муниципального бюджетно-финансового контроля в РФ. 5. Повышение эффективности функционирования системы органов государственного и муниципального бюджетно-финансового контроля

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Попова, Н. Ф.* Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536728

2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545313

Дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541906

2. *Восколович, Н. А.* Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535875

3. *Федорова, О. А.* Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18765-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545513

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с

оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бюджетный контроль и управление бюджетом

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бюджетный контроль и управление бюджетом» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 38
5.6. Образовательные технологии 39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Бюджетный контроль и управление бюджетом» способствует формированию у студентов необходимых основ современного экономического мышления на базе разностороннего осмысления сущности и роли бюджетной системы в социально-экономическом развитии государства, развитие навыков научной оценки результативности бюджетной системы, повышение эффективности расходования бюджетных средств

Задачи дисциплины (модуля):

– теоретических и практических аспектов проявления закономерностей экономического развития в области организации и функционирования бюджетной системы;

– полномочий финансовых органов и ведомств в решении проблем формирования и использования централизованных денежных фондов государства, организации контрольно-аналитической работы на всех стадиях бюджетного процесса;

– определения основных направлений и приоритетов современной бюджетно-налоговой политики, перспективами достижения сбалансированности бюджетов всех уровней;

– роли федерального и территориальных бюджетов в финансовой системе государства, решении; социально-экономических и реализации государственных функций.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6, УК-11, ПК-2, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридическое письмо	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК- 6.1.** Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. **УК-6.2** Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и	***Знать:*** -требования к осуществлению профессиональной деятельности; - направления собственного самообразования ***Уметь:*** - находить пути к самообразованию и самосовершенствованию ***Владеть:*** - объективно оценивать имеющиеся ресурсы для

		саморазвития. .	решения поставленных целей и задач
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-11.1.** Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. **УК-11.2.** Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. **УК-11.3.** Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	***Знать:*** -правовые основы противодействия терроризму и экстремизму ***Уметь:*** - противостоять рискам в профессиональной деятельности ***Владеть:*** - навыками противодействия коррупционным проявлениям, а также проявлениям терроризма и экстремизма.
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	***Знать:*** - специфику правоприменительной деятельности; - нормативное правовое регулирование правоприменительной деятельности; ***Уметь:*** - толковать правовые нормы; - осуществлять анализ правоприменительной практики; - принимать решения в точном соответствии с законом ***Владеть:*** - навыками аналитической работы; - навыками квалификации

		ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	юридических фактов и правоотношений; - навыками выработки юрисдикционных решений в точном соответствии с законом.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	92
Лекционные занятия	36
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия (лабораторные)	54
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	70
Контроль промежуточной аттестации	**18**

Форма промежуточной аттестации	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Понятие государственного бюджета, его сущность и роль	18	7	10	4		6					
Тема2. Бюджетная система РФ	18	7	10	4		6					
Тема 3. Бюджетная политика государства: понятие, цели, задачи, анализ экономических показателей реализации.	18	7	10	4		6					
Тема 4. Особенности формирования и использования средств федерального бюджета на основе собранной информации и ее анализа.	18	7	10	4		6					
Тема 5 Сбалансированность федерального бюджета. Особенности региональных бюджетов.	18	7	8	4		4					
Тема 6. Бюджетный процесс: понятие, этапы, участники.	18	7	10	4		6					
Тема 7. Местные бюджеты – финансовая основа местного самоуправления.	18	7	8	4		4					
Тема 8. Внебюджетные фонды: сущность, виды, правовой статус, анализ деятельности.	18	7	6	2		4					
Тема 9. Социально-экономические показатели эффективности функционирования доходов и расходов государственных социальных внебюджетных фондов.	18	7	8	2		6					
Тема 10. Межбюджетные отношения и бюджетное	18	7	10	4		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
регулирование.											
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**180**	**70**	**92**	**36**		**54**				**2**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие государственного бюджета, его сущность и роль

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие и роль государственного бюджета.
2. Финансовая деятельность и финансовые ресурсы государства.
3. Принципы формирования государственных и муниципальных финансов в современный период.
4. Структура государственных и муниципальных финансов в РФ, характеристика основных элементов и их назначение.
5. Функции бюджета: аккумулирующая, перераспределительная, регулирующая.

Тема 2 Бюджетная система РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие бюджетной системы, ее место и роль в финансовой системе государства.
2. Типы бюджетных систем.
3. Структура бюджетной системы РФ.
4. Понятие консолидированного бюджета.
5. Бюджетное устройство РФ, его принципы и особенности.
6. Бюджетно-налоговый федерализм как система взаимоотношений органов власти разного уровня, его модели и принципы
7. Бюджетная классификация как основа единства бюджетной системы.
8. Классификация бюджетных доходов и расходов.

Тема 3. Бюджетная политика государства: понятие, цели, задачи, анализ экономических показателей реализации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Бюджетная политика как важнейшая составляющая финансовой политики государства.
2. Бюджетное послание Президента РФ как основа бюджетной политики.
3. Приоритеты бюджетно-налоговой политики в РФ в современный период.
4. Основные направления бюджетной реформы и ее результаты.
5. Цели и задачи управления государственными финансами и централизованными финансовыми ресурсами.
6. Объекты, субъекты и методы управления.
7. Оценка качества и эффективности бюджетного менеджмента.

Тема 4. Особенности формирования и использования средств федерального бюджета на основе собранной информации и ее анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Полномочия органов федеральной власти в сфере бюджетно-налоговых правоотношений.
2. Основные виды доходов федерального бюджета.
3. Приоритеты расходов федерального бюджета и методы их планирования.
4. Характеристика доходов и расходов федерального бюджета на текущий год и плановый период. Особенности доходной и расходной части консолидированного бюджета РФ в сравнении с зарубежными странами.

Тема 5. Сбалансированность федерального бюджета. Особенности региональных бюджетов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие сбалансированности бюджета, бюджетного дефицита профицита. Дефицит бюджета: причины, показатели (оценка) и источники его финансирования. Профицит бюджета и направления его использования. Фонд развития как способ управления профицитом государственного бюджета.
2. Характеристика источников и путей использования Стабилизационного фонда РФ.
3. Понятие, сущность и функции региональных финансов, их особенности в странах с различным типом государственного устройства. Особенности и структура региональных финансов в Российской Федерации. Региональный бюджет как основа региональных финансов. Доходы региональных бюджетов: их классификация и источники.
4. Собственные доходы региональных бюджетов: понятие и виды.
5. Роль федеральных налогов в формировании бюджетных ресурсов регионов.
6. Неналоговые поступления региональных бюджетов.
7. Межбюджетные трансферты как источник доходной базы регионов. Фонды и формы финансовой помощи регионам.
8. Расходы региональных бюджетов, состав и особенности. Расходы, исключительно финансируемые из бюджетов субъектов РФ. Совместно финансируемые расходы. Дефицит региональных бюджетов, методы его финансирования и допустимые параметры. Финансовые проблемы региона в России Направления укрепления доходной базы региональных бюджетов.

Тема 6. Бюджетный процесс: понятие, этапы, участники

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Нормативное регулирование бюджетного процесса.

2. Этапы бюджетного процесса.
3. Участники бюджетного процесса, их задачи и функции.
4. Содержание отдельных этапов и полномочия участников бюджетного процесса.
5. Роль органов исполнительной и законодательной власти в бюджетном процессе.
6. Рассмотрение и принятие бюджета.
7. Казначейская система исполнения бюджета. Организация бюджетного контроля.
8.Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Тема 7. Местные бюджеты – финансовая основа местного самоуправления

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, состав и роль местных бюджетов в РФ в современный период.
2. Реформа местного самоуправления: правовая база и результаты.
3. Понятие и роль минимального бюджета. Особенности доходов и расходов местных бюджетов.
4. Проблемы сбалансированности местных бюджетов.
5. Источники и формы финансирования дефицита местных бюджетов.
6. Проблемы и тенденции развития местных бюджетов в РФ.

Тема 8. Внебюджетные фонды: сущность, виды, правовой статус, анализ деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Внебюджетные фонды как элемент бюджетной системы государства.
2. Виды и особенности внебюджетных фондов, их нормативно-правовое регулирование в РФ.
3. Социальные внебюджетные фонды как финансовая основа социального страхования и обеспечения.
4. Состав доходов и расходов социальных внебюджетных фондов.
5. Состояние, проблемы и тенденции реформирования социальных внебюджетных фондов в РФ.

Тема 9. Социально-экономические показатели эффективности функционирования доходов и расходов государственных социальных внебюджетных фондов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Общая характеристика доходов и расходов на основе Бюджетного кодекса.
2. Роль социальных взносов в формировании доходов социальных фондов. Другие источники доходов.
3. Основные направления расходов.
4. Характеристика доходов и расходов социальных внебюджетных фондов на текущий год.
5. Проблемы сбалансированности доходов и расходов социальных внебюджетных фондов РФ.

Тема 10. Межбюджетные отношения и бюджетное регулирование

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Содержание и принципы организации межбюджетных отношений.
2. Модели межбюджетных отношений. Бюджетное выравнивание.
3. Собственные и регулирующие доходы.
4. Финансовая помощь, ее формы и источники. Фонды финансовой поддержки как финансовая основа межбюджетных отношений.
5. Этапы развития межбюджетных отношений в РФ.

6. Современное состояние и проблемы и тенденции развития межбюджетных отношений в РФ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Экономическая сущность и содержание бюджета.

2 Бюджетное устройство.

3 Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.

4 Бюджетное право.

5 Межбюджетные отношения.

6 Бюджетный федерализм — основа построения бюджетной системы Российской Федерации.

7 Понятие бюджетной классификации и ее состав. Классификация доходов бюджета.

8 Экономическая и ведомственная классификация расходов бюджета.

9 Структура доходов и расходов федерального бюджета Доходы федерального бюджета

10.Расходы федерального бюджета

11.Региональные бюджеты.

12.Местные бюджеты.

13.Понятие бюджетной классификации и ее состав.

14.Классификация доходов бюджет.

15.Функциональная классификация расходов бюджета.

16.Экономическая и ведомственная классификация расходов бюджета.

17.Доходы федерального бюджета.

18.Расходы федерального бюджета.

19.Понятие консолидированного бюджета и его использование.

20.Классификация налогов Российской Федерации Налог на добавленную стоимость.

21.Акцизы.

22.Налог на прибыль организаций.

23.Государственная пошлина.

24.Таможенная пошлина и сборы.

25.Понятие и правовые основы образования внебюджетных фондов.

26.Пенсионный фонд Российской Федерации, его правовой статус, характеристика, состав бюджета.

27.Фонд социального страхования Российской Федерации, его правовой статус, характеристика, состав бюджета.

Тесты

1 Бюджет - это:

а) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

б) централизованный в масштабах государства или административно-территориального образования денежный фонд, который находится в распоряжении соответствующих органов государственной власти;
в) совокупность экономических (денежных) отношений, возникающих в процессе образования, планового распределения и использования государственного централизованного фонда денежных средств;
г) специфическая схема или план доходов и расходов, движения финансов, какого-либо объекта (предприятия, семьи, государства и т.п.).;

2 Государственному бюджету присущи следующие функции:
а) контрольная и распределительная;
б) контрольная и регулирующая;
в) распределительная и регулирующая;

3 К какому типу по бюджетному устройству относятся государства, состоящие из административно-территориальных единиц – областей, провинций, губерний. В таких государствах действуют единая конституция, единые органы власти, централизованное управление экономикой?
а) унитарные государства;
б) федеративные государства;
в) конфедеративные государства.

4 Какой принцип построения бюджетной системы означает, что все доходы и расходы бюджетов, и иные поступления, определенные налоговым и бюджетным законодательством, подлежат учету?
а) принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы;
б) принцип сбалансированности бюджетов;
в) принцип полноты отражения доходов и расходов бюджетов.

4 Третий уровень бюджетной системы – это:
а) местные бюджеты и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов;
б) местные бюджеты;
в) местные бюджеты и бюджеты местных государственных внебюджетных фондов.

6 Бюджеты субъектов Федерации и территориальные государственные внебюджетные фонды разрабатываются:
а) в форме правовых актов (решений) местных представительных органов;
б) в форме федеральных законов;
в) в форме законов субъектов Федерации.

7 Один финансовый год начинается и заканчивается:
а) с 1 сентября одного года до 31 августа следующего года;
б) с 1 января до 31 декабря этого же года;
в) с 1 января по 31 апреля следующего года.

8. В бюджетной системе РФ не существует:

а) федеральный бюджет;
б) территориальный бюджет;
в) бюджет субъектов РФ;
г) местный бюджет.

9. Разграничение полномочий между центральными органами власти, властями субъектов Федерации и органами местного самоуправления в формировании и исполнении бюджетов различных уровней – это:
а) бюджетный федерализм;
б) бюджетный механизм;
в) бюджетная политика.

10 Доходы в виде финансовой помощи и бюджетных ссуд относятся к:
а) налоговым доходам;
б) неналоговым доходам;
в) прочим поступлениям.

Практические задачи:
Задача 1

Условно валовой внутренний продукт страны за год составил 150 трлн. руб. Налогов в бюджет за этот же год поступило 44 400 млрд. руб., а во внебюджетные фонды 18050 млрд. руб.

Определите, какая часть произведенного обществом продукта перераспределяется посредством бюджетных механизмов. Как называется этот экономический показатель?

Задача 2

Прогнозируемый объем валового внутреннего продукта в рамках утверждаемого федерального бюджета на год составляет 35000,0млрд.руб.

Рассчитайте размер нефтегазового трансферта и Резервного фонда, опираясь на нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Поясните их назначение.

Задача 3
Ознакомьтесь с перечнем видов платежей:

1.госпошлина по делам, рассматриваемым в арбитражных судах;
2.вывозные таможенные пошлины;
3.плата по государственным кредитам;
4.плата за негативное воздействие на окружающую среду;
5 НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ;
6 НДФЛ;
7 дивиденды по акциям и доходы от прочих форм участия в капитале, находящихся в собственности Российской Федерации;
8 плата за предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре налогоплательщиков;
9 акцизы по подакцизным товарам (продукции), ввозимым на территорию Российской Федерации;
10 регулярные платежи за добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений о разделе продукции;
11 пошлины за патентование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;

12 средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход Российской Федерации.

Разделите приведенные платежи на налоговые и неналоговые:

Задача 4

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 6 2007г. № 375 с 1 января 2011года действует новый порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Если раньше считали из среднего заработка за последние 12 месяцев, то теперь пособие по временной нетрудоспособности рассчитывается из заработка за 2 календарных года, предшествующих году наступления страхового случая.

Рассчитайте пособие , если человек заболел в ноябре 2020г., его годовая зарплата была в 2018г. 940тыс. руб., в 2019г. 1 млн. руб. Укажите, от чего зависит выплата по больничному?

Задача 5

Рассчитайте пособие по беременности, если женщина ушла в декретный отпуск в 2015г. Ее годовая зарплата в 2015г. была 240 тыс. руб., а в 2014г. 300 тыс. руб.

Укажите, исключения, которые имеются в данной ситуации.

Задача 6

Оцените сбалансированность местного бюджета с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, если известно, что объем расходов местного бюджета составляет 4523 млн.руб., объем доходов местного бюджета составляет 4272 млн.руб., в том числе удельный вес земельного налога – 9%, налога на прибыль – 7%, безвозмездных поступлений из федерального бюджета – 6%, безвозмездных поступлений из бюджета субъекта РФ – 22%.

Задача 7

Сгруппируйте бюджетные полномочия, перечисленные в ст. 8 Бюджетного кодекса РФ, по видам бюджетных правоотношений на следующие группы:

1) Организация бюджетной системы.
2) Организация бюджетного процесса.
3) Распределение расходных обязательств.
4) Распределение полномочий по формированию доходов.
5) Межбюджетные отношения.
6) Заимствования.
7) Нарушения и меры принуждения.

Задача 8

Изучите постановление Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 (в действующей редакции) «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания». и запишите:

1) формулу расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного

задания;

2) из чего состоит базовый норматив затрат на оказание государственной услуги;

3) какие затраты включаются в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с

оказанием государственной услуги;

4) какие затраты включаются в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на

оказание государственной услуги;

5) какие расходы включаются в нормативные затраты на выполнение работы.

Задача 9

Налоговая инспекция при проверке акционерного общества обнаружила, что в обществе отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 1 500 тыс. р.

Определите, какой вид ответственности и какие санкции могут быть применены к обществу?

Определите, какой орган правомочен наложить взыскание?

Задача 10

Субъект РФ обратился в Минфин РФ с просьбой предоставить ему финансовую помощь на текущий финансовый год для исполнения отдельных статей расходной части бюджета. Оцените ситуации.

Укажите, при наличии каких обстоятельств субъекту РФ может быть отказано в выделении финансовой помощи.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Государственное финансирование и финансовый контроль в области государственного управления	81	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1 Аудит государственных и муниципальных предприятий в 2011 г.

2 Бюджетный процесс в субъектах Федерации и муниципальных образованиях (Сибирский Федеральный округ).

3 Бюджетный процесс на федеральном уровне, участники процесса и их основные задачи.

4 Взносы в фонд обязательного медицинского страхования. Территориальные программы медицинского страхования.

5 Взносы в фонд социального страхования, финансирование нетрудоспособности и материнства.

6 Кредитные организации и Банк России как участники бюджетного процесса.

7 Межбюджетные трансферты в региональных и местных бюджетах

8 Механизм исполнения бюджетов, кассовое обслуживание исполнения. Утверждение отчетов об исполнении бюджетов.

9.Назначение и структура современной бюджетной классификации (2011 год).

10.Налоговый контроль: камеральные и выездные налоговые проверки. Ответственность за налоговые правонарушения.

11.Налоговый учет, формы финансовой и налоговой отчетности в бюджетных организациях.

12.Направления налоговой политики в России в 2020-2025 гг.

13.Первичные и производные финансовые инструменты в финансовой системе России.

14.Финансовые органы в Российской Федерации на различных уровнях бюджетов, их основные задачи.

Основная литература

1. *Крохина, Ю. А.* Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545153

2. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542489

3. *Гуринович, А. Г.* Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537795

Дополнительная литература

1. *Рябова, Е. В.* Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543114

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля
Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (УК-6, УК-11, ПК-2)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		УК-6	Тестирование	**11 .Федеральное казначейство не осуществляет:** А) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов; Б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций; В) контроль состояния государственных финансов в целом по стране; Г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга. **2 Время проведения контроля федерального бюджета в Счетной палате РФ длится:** А) один год; Б) два года; В) три года; Г) не ограничен по времени. **3 Органом Парламентского финансового контроля в РФ:** А) Счетная палата РФ; Б) Министерство финансов РФ; В) Министерство РФ по налогам и сборам; Г) Правительство РФ

				4. В бюджетной политике ставятся превыше всего интересы: А) граждан страны; Б) работников государственных органов власти; В) капиталистов; Г) наемных работников. **5. Основным направлением совершенствования государственного финансирования экономики является:** А) использование бюджета развития; Б) разработка долговременной оптимизации размеров и структуры государственного сектора; В) повышение рентабельности функционирования государственного сектора; Г) снижение риска бюджетного финансирования производственно-инвестиционных программ на субъектном уровне. **6. Регулирование межбюджетных отношений России не выполняет задачи:** А) определение субъекта – регулятора бюджетных отношений; Б) покрытия дефицита территориальных бюджетов; В) финансового обеспечения негативных последствий возможных техногенных аварий, природных стихийных бедствий; Г) выравнивание уровней минимальной бюджетной обеспеченности и социально-экономических условий развития территориальных образований. **7. К защищенным статьям бюджетов относятся:** А) статьи текущего бюджета; Б) статьи бюджета, подлежащие обязательному выполнению; В) статьи бюджета, не подлежащие секвестру; Г) статьи расходов, бюджета, утверждаемые к обязательному исполнению в законодательном порядке.

			Решение задач	**8. Под бюджетным устройством понимается:** А) организация и принципы построения бюджетной системы РФ; Б) организация построения бюджетной системы; В) бюджетный механизм РФ; Г) механизм составления и исполнения бюджета. **9. Главным требованием к бюджетной политике является:** А) обеспечение необходимого уровня жизни для нетрудоспособного населения; Б) обеспечение минимума жизненных благ для существования и воспроизводства рабочей силы; В) обеспечение условий для расширенного воспроизводства; Г) повышение жизненного уровня всего населения страны. **10. Причиной необходимости бюджетной реформы в РФ не является**: А) переход от административно-командной экономики к рыночной; Б) переход по существу от унитарного государственного устройства к федеративному; В) устаревшая система бюджетного устройства; Г) множество политических концепций перестройки бюджетной системы. *Задание 1* На вторичном рынке акция закрытого инвестиционного фонда стоит 13 руб. Чистые активы фонда составляют 1 200 000 рублей. Всего фондом выпущены и находятся в обращении 100 000 акций. *Рассчитайте абсолютную и относительную величину премии, с которой продаются акции фонда. Какие можно сделать предположения о ближайших перспективах положения данного фонда на рынке?* *Задание 2* Инвестор приобрел трехмесячный опцион на покупку 100 акций компании А. Цена исполнения опциона – 150 руб. за акцию. Премия составляет 7 руб. на одну акцию.

				Текущий курс акций – 150 руб. *Определите финансовый результат сделки для держателя опциона, если спустя 3 месяца курс акций компании А:* *а) вырастет до 170 руб.,* *б) снизится до 140 руб.* *Задание 3* Инвестор заключил с банком договор на брокерское обслуживание и купил 1000 акций компании Х по цене 140 рублей в декабре 2013 года . В январе 2014 года инвестор продал все эти акции по цене 150 рублей. *Определите, за какой период исчисляется налог на доход: 2013 или 2014 год?* *Рассчитайте, какой размер налога будет удержан?* *Задание 4.* Уставный капитал общества состоит из 1000 акций. Акционеру А принадлежит 10 акций. Каким количеством голосов он будет обладать на общем собрании акционеров при выборе совета директоров, состоящем из 11 человек, если количество претендентов составляет 15 человек (используется кумулятивное голосование)? Номинал бескупонной облигации равен 2000 р., бумага погашается через 30 дней. *Определить цену облигации, если ее доходность до погашения должна составить 5% годовых. База - 365 дней.* *Задание 5* Уставный капитал общества состоит из 1000 акций, принадлежащих трем акционерам. Акционеру А принадлежит 200 акций, акционеру В – 501 акция, акционеру С – 299 акций. *Определите, может ли акционер С провести своего кандидата Х в члены совета директоров, состоящего из 3 членов, если на годовом собрании акционеров акционер А отдал все свои голоса кандидату Y, акционер В поровну распределил принадлежащие ему голоса между тремя кандидатами K, L, M (используется кумулятивное голосование)?*

		УК-11	Решение тестов	*Задание 6.* Уставный капитал общества состоит из 800 обыкновенных акций и 200 привилегированных акций одинаковой номинальной стоимостью 1000 рублей. На очередном годовом собрании акционерами было единогласно принято решение не выплачивать дивиденды по привилегированным акциям, а направить прибыль отчетного года на производственные цели. *Определите, кто из нижеперечисленных акционеров имеет право внесения предложений в повестку дня следующего общего собрания акционеров, если Акционер А владеет 2% обыкновенных акций общества, акционер – 5% привилегированных акций, акционер С – 10% привилегированных акций?* **1. Бюджетное устройство страны определяется:** А) формой государственного устройства; Б) действующей в стране бюджетной системой; В) бюджетным законодательством; Г) совокупностью бюджетов, функционирующих в стране. **2 В унитарных государствах действует:** А) трехуровневая бюджетная система; Б) двухуровневая бюджетная система; В) четырехуровневая бюджетная система; Г) одноуровневая бюджетная система. **3 В федеративных государствах бюджетная система включает:** А) федеральный бюджет и бюджеты административно-территориальных образований; Б) федеральный бюджет и местные бюджеты; В) бюджеты административно-территориальных образований иместные бюджеты; Г) федеральный бюджет, бюджеты административно-территориальных образований и местные бюджеты. **4 Бюджетный федерализм - это:**

				А) разграничение полномочий между центральными органами власти, властями субъектов РФ и органами местного самоуправления в формировании и исполнении бюджетов различных уровней; Б) взаимоотношения между бюджетами разных уровней по поводу формирования доходов бюджетов; В) взаимоотношения между органами власти всех уровней по поводу осуществления бюджетных расходов; Г) регулирование процессов распределения налогов между бюджетами различных уровней бюджетной системы РФ. **5 Бюджетная классификация представляет собой:** А) определенную группировку доходов и расходов бюджета, составленную по однородным признакам; Б) определенную группировку бюджетов государства, составленную по однородным признакам; В) определенную группировку бюджетных средств; Г) классификацию доходов и расходов бюджета по количественному выражению. **6 Бюджетная классификация не предназначена для:** А) планирования, учета и составления отчетности; Б) проведения контроля движения бюджетных средств; В) кодирования и аналитической работы по видам доходов и расходов бюджета; Г) повышения эффективности аккумуляции и расходования бюджетных средств. **7 Принципом бюджетного устройства не является:** А) единство; Б) сбалансированность; В) самостоятельность; Г) самообеспеченность. **8. Фактором, обусловливающим единство бюджетов РФ, не является:** А) единство административно-политической системы РФ;

			Решение задач	Б) единство правовой системы; В) единство бюджетной классификации и нормативных документов; Г) единство территориально-национальных интересов. **9 Главное направление бюджетной стратегии в РФ на среднесрочную перспективу**: А) последовательная реализация Бюджетного кодекса РФ; Б) решение проблемы бюджетного федерализма; В) обеспечение самостоятельности бюджетов; Д) обеспечение бездефицитного бюджета. Е) порядок покрытия дефицита. **10 Самостоятельность бюджетов не выражается:** А) в полной ответственности за использование бюджетных средств; Б) в стабильности поступления доходов; В) в системе регулирующих доходов; Г) в сохранности остатков бюджетных средств у владельцев. *Задача 1* Инвестор купил опцион колл за 100 руб. на актив 1050 руб. На дату исполнения цена этого актива составила 1075 руб. *Скажите, каковы финансовые результаты сделки (налоги и накладные расходы не учитывались), рыночную ставку принять равной нулю)?* *Задача 2* Номинальная стоимость акции – 200 руб. *Определить курсовую стоимость акции на рынке ценных бумаг, если размер дивиденда – 30%, банковская ставка – 25%.* *Задача 3* Номинал бескупонной облигации равен 1000 р., бумага погашается через 5 лет. *Определить цену облигации, если ее доходность до погашения должна составить*

		ПК-2	Решение тестов	*12% годовых.* *Задача 4* Номинал бескупонной облигации равен 1000 р., купон 3.5%. Облигация стоит 1005 руб. *Определите текущую доходность облигации.* *Задача 5* Инвестор планирует купить акцию компании А и продать ее через год. Он полагает, что к моменту продажи курс акции составить 120р. К этому моменту по акции будет выплачен дивиденд в размере 5р. *Определите цену акции, если доходность от вложения бумаги должна составить 25%.* *Задача 6* Фондовый индекс состоит из акций трех компаний А, В, С. Индекс рассчитывается как среднее арифметическое взвешенное по капиталу компании. На момент начала расчета индекса: А – 15руб, количество 100; В – 20руб, количество 200; С – 40руб, количество 350 В момент t цена акций составила А – 25, В – 30, С –50 *Определите значение индекса в момент времени t и охарактеризовать рост на основе значения.* **1 Минимальные государственные социальные стандарты – это государственные услуги, предоставляемые гражданам:** А) на безвозмездной и безвозвратной основе; Б) на безвозмездной и безвозвратной основе на минимально допустимом уровне; В) на безвозмездной и безвозвратной основе и гарантируемые государством на среднем по территории России уровне; Г) на безвозмездной и безвозвратной основе на минимально допустимом уровне конкретного региона.

				2 Секвестр расходов означает: А) пропорциональное снижение расходов до конца текущего финансового года; Б) уменьшение расходов на величину дефицита; В) устранение статей бюджета развития; Г) перераспределение ассигнований по статьям расходов бюджета. **3 Принцип фискальной политики, используемый на современном этапе развития рыночной экономики в РФ:** А) обложение налогами согласно взаимовыгодности экономических субъектов и государства; Б) пожертвования со стороны экономических субъектов; В) налогообложение согласно платежеспособности экономических субъектов; Г) максимальное обложение налогами получаемых и имеющихся жизненных ценностей экономических субъектов. **4 Основным направлением совершенствования государственного финансирования экономики является:** А) использование бюджета развития; Б)разработка долговременной оптимизации размеров и структуры государственного сектора; В) повышение рентабельности функционирования государственного сектора; Г) снижение риска бюджетного финансирования производственно инвестиционных программ на субъектном уровне. **5 Регулирование межбюджетных отношений России не выполняет задачи:** А) определение субъекта – регулятора бюджетных отношений; Б) покрытия дефицита территориальных бюджетов; В) финансового обеспечения негативных последствий возможных техногенных аварий, природных стихийных бедствий; Г) выравнивание уровней минимальной бюджетной обеспеченности и социально-экономических условий развития территориальных образований.

			Решение задач	**6 Самостоятельность бюджетов не выражается:** А) в полной ответственности за использование бюджетных средств; Б) в стабильности поступления доходов; В) в системе регулирующих доходов; Г) в сохранности остатков бюджетных средств у владельцев. **7 Элементом антидефицитного механизма не является:** А) изменение налоговых ставок; Б) механизм секвестра расходов; В) установление предельных размеров дефицита; Г) порядок покрытия дефицита. **8 Консолидированный бюджет - это:** А) свод бюджетов нижестоящих административно-территориальных образований и бюджета соответствующего административно-территориального образования; Б) свод всех возможных бюджетов страны; В) совокупность бюджетов нижестоящих административно-территориальных образований; Г) совокупность бюджетных и внебюджетных фондов. **9. Структура бюджетной классификации РФ не включает:** А) экономическую классификацию доходов бюджета; Б) ведомственную классификацию расходов бюджета; В) институциональную классификацию бюджетов; Г) поэлементную классификацию расходов бюджетов. **10. Структура расходов бюджета РФ не бывает:** А) функциональной; Б) ведомственной; В) экономической; Г) финансовой.

				Задача 1 Инвестор купил акцию за 80 руб. и продал через 90 дней за 120 руб. За это время на акцию был выплачен дивиденд 4 руб. *Определите годовую доходность операции инвестора*. *Задача 2* Акционер владеет 100 акциями компании А. Номинал равен 150 рублей, рыночная стоимость 350 рублей. Произошло дробление акций 1 к 3. *Определите, какое количество акций будет иметь акционер после дробления, Определите, какова величина номинала и примерной рыночной стоимости после дробления?* *Задача 3* Номинал бескупонной облигации равен 1000 р., бумага погашается через 30 дней. *Определите цену облигации, если ее доходность до погашения должна составить 4% годовых. База – 365 дней.* *Задача 4* Акционерное общество объявило о выплате за 2012 год дивидендов в размере 10 рублей на акцию. Владелец 5000 акций этого общества – резидент. *Определите, какой размер налога будет с него удержан.* *Задача 5.* Акционерное общество объявило о выплате за 2020 год дивидендов в размере 100 рублей на акцию. Владелец 10000 акций этого общества – нерезидент. *Определите, какой размер налога будет с него удержан?* *Задача 6.* Инвестор планирует купить акцию компании А и продать ее через год. Он полагает, что к моменту продажи курс акции составить 500 р. *Определите, к этому моменту по акции будет выплачен дивиденд в размере и каков его размер.*

				Определите цену акции, если доходность от вложения бумаги должна составить 25%. *Задача 7* Имеется 10 разных акций. Инвестор хотел бы построить портфель из трех акций, включив каждую из них по одной штуке. *Определите, сколько вариантов портфелей может сформировать инвестор?* *Задача 8* Через год цена акции может иметь следующее распределение: Цена акции 30 40 50. Вероятность 30% 60% 10% *Определите математическое ожидание цены акции через год.* *Задача 9* Номинал бескупонной облигации равен 2000 р., бумага погашается через 30 дней. *Определите цену облигации, если ее доходность до погашения должна составить 5% годовых.* База – 365 дней.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-6	1 Понятие и сущность финансов и финансовых отношений. 2 Принципы и функции финансов. 3 Особенности развития рыночных отношений и финансов. 4 Место и роль финансов во внешнеэкономической деятельности. 5 Роль финансов в повышении эффективности общественного производства. 6 Сущность финансов и кредитов в системе экономических отношений. Экономические основы построения финансовой системы. 7 Финансово-кредитная система и ее звенья. 8 Бюджет – ведущее звено финансовой системы. 9 Общегосударственные финансы, их содержание. Изменение роли в современных условиях. 10 Муниципальные финансы. 11 Понятие внебюджетных фондов. 12 Центральный банк - основное звено кредитной системы. Его функции и операции центрального банка. 13 Этапы формирования современной кредитной системы. 14 Современная кредитная система западных стран. 15 Сущность государственного кредита как экономическая категория. 16. Капитальный и текущий, внутренний и внешний государственный долг. 17 Источники погашения государственного долга. 18 Муниципальный кредит, его особенности. 19 Сущность финансовой политики как составной части экономической политики государства. 20 Сущность и содержание финансовой политики государства. 21 Основные мероприятия финансовой политики. 22 Задачи финансовой политики. 23 Раскрыть директивный и регулирующий финансовый механизм. 24 Типы финансовой политики. 25 Использование государственных и местных финансов в условиях регулирования экономических процессов. 26 Анализ эффективности воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования. 27 Структура современной финансовой политики Российской Федерации. 28 Приоритеты финансовой политики. Механизм реализации финансовой политики. 29 Основные направления государственной финансовой политики:

	налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, социальная, страховая. 30 Западные концепции регулирования финансов.
УК-11	1. Нарушение бюджетного законодательства и его последствия. 2. Межбюджетные трансферты. 3 Классификация доходов бюджета. 4 Правовое регулирование расходов бюджета. 5 Классификация расходов бюджета. 6 Расходные обязательства РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. 7. Правовое регулирование государственных внебюджетных фондов. 8 Пенсионный фонд РФ. 9 Фонд социального страхования РФ. 10 Фонды обязательного медицинского страхования. 11 Бюджетные правонарушения и бюджетные меры принуждения.
ПК-2	1. Понятие, предмет и нормы бюджетного права. 2 Место бюджетного права в правовой системе. 3 Источники бюджетного права. 4 Бюджетные правоотношения: понятие, признаки и структура. 5 Понятие и правовое регулирование бюджетной системы и бюджета.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Крохина, Ю. А.* Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545153

2. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542489

3. *Гуринович, А. Г.* Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537795

Дополнительная литература

1. *Рябова, Е. В.* Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543114

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;

- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Парламентское право»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Парламентское право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
3.2. Задания для самостоятельной работы 20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 46
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 48
5.4.1. Средства информационных технологий 48
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 48
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 48
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 49
5.6. Образовательные технологии 49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Парламентское право» заключается в формировании у студентов четкого, системного и целостного представления о парламентских учреждениях и законотворческом процессе в России.

Задачи дисциплины (модуля):

- определение роли представительной демократии в современном государстве;
- рассмотрение истории развития представительных учреждений в России и за рубежом;
- анализ признаков и функций современного парламента, его структуры и порядка формирования;
- рассмотрение структуры и организации деятельности Федерального Собрания РФ, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ;
- анализ стадий законотворческого процесса;
- обсуждение проблем современного российского парламентаризма.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-6, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Юридическое письмо	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. **УК-1.2.** Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. **УК-1.3** Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	***Знать:*** -источники получения необходимой информации для решения профессиональных задач; ***Уметь:*** -анализировать полученную информацию; - выбирать оптимальные решения задач; ***Владеть:*** - навыками осуществления анализа полученной информации; - формулирования аргументаций;.
	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	**ОПК-6.1** Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность **ОПК-6.2** Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	***Знать:*** -методику подготовки проектов правовых актов ***Уметь:*** - определять необходимость составления различных правовых документов ***Владеть:*** - навыками составления процессуальных документов; - навыками осуществления правоприменительной деятельности - навыками применения юридической техники

	ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм	**ОПК-6.3** Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов **ПК-3.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ПК-3.2.** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ПК-3.3.** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ПК-3.4.** Знает законодательство, регулирующее судебно-экспертную деятельность, а также процессуальные вопросы назначения, проведения	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности; - значимость судебных экспертиз; ***Уметь:*** -определять юридически значимые факты и обстоятельства; - находить способы решения правовых вопросов и проблем; - осуществлять консультации по правовым вопросам; ***Владеть:*** - навыками оказания профессиональной юридической помощи; - специальными знаниями и навыками составления заключений; - навыками разработки линии защиты в судебных и иных инстанциях.

		экспертиз, использования экспертных заключений в качестве доказательств **ПК-3.5.** Умеет готовить консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства, регулирующего судебно-экспертную деятельность, а также процессуальным вопросам назначения, проведения экспертиз, использования экспертных заключений в качестве доказательств **ПК-3.6.** Владеет навыками предоставления квалифицированные заключения по вопросам, требующим специальных знаний.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с	90

педагогическими работниками	
Лекционные занятия	36
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия	54
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	81
Контроль промежуточной аттестации	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Понятие парламентского права и сущность российского парламентаризма											
Тема 2. Федеральное собрание – парламент РФ											
Тема 3. Порядок работы парламента. Статус парламентария											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 4. Законодательный процесс											
Тема 5. Взаимодействие парламента с другими государственными органами											
Тема 6. Парламентский контроль											
Тема 7. Межпарламентское сотрудничество											
Тема 8. Организационно-административное и материально-техническое обеспечение работы парламента. Особенности парламентского права субъектов РФ.											
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**180**	**81**	**90**	**36**		**54**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие парламентского права и сущность российского парламентаризма

Перечень изучаемых элементов содержания:

1 Понятие и место парламентского права в российской правовой системе. Парламентское право как подотрасль конституционного права. Предмет и методы парламентского права. Парламентские отношения и их виды.

2 Источники парламентского права. Юридический блок, его структура. Парламентские регламенты, их место в системе нормативных источников парламентского права. Рекомендательно-процедурный блок: парламентские традиции, обычаи, обыкновения, прецеденты. Доктринальный блок.

3 Становление российского парламентаризма и парламентского права. Парламентаризм и государственная власть: соотношение понятий. Идея разделения властей как основа парламентаризма. Система сдержек и противовесов, позволяющая каждой ветви власти влиять на другие ветви.

4. Представительные институты и органы Древнерусского государства. Развитие идей парламентаризма в досоветской России. Представительные и законодательные органы власти Советской России.

5. Представительный и законодательный орган постсоветской России - Федеральное собрание – парламент Российской Федерации.

Тема 2. Федеральное собрание – парламент РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

1 Основные структурные элементы Совета Федерации: должностные лица палаты (Председатель Совета Федерации и его заместители); Совет палаты; комитеты и комиссии Совета Федерации; временно функционирующие органы (рабочие группы и согласительные комиссии). Председатель Совета Федерации. Порядок избрания, срок полномочий. Полномочия: организационные, представительские. Полномочия первого заместителя Председателя Совета Федерации и заместителей. Совет палаты: состав, основные функциональные задачи. Заседания Совета палаты, их периодичность. Лица, имеющие право участвовать на заседаниях Совета палаты. Решения Совета палаты и их оформление. Комитеты и постоянные комиссии Совета Федерации - постоянно действующие органы палаты. Полномочия комитетов, комиссий: законодательные, организационные. Формирование комитетов, комиссий, их численность и основная форма работы. Временные комиссии Совета Федерации. Рабочие группы. Согласительные комиссии.

2 Основные структурные элементы Государственной Думы: должностные лица палаты (Председатель Государственной Думы и его заместители); Совет Государственной Думы; депутатские объединения (партийные фракции); комитеты и комиссии Государственной Думы; рабочие группы и согласительные комиссии. Председатель Государственной Думы. Порядок избрания, срок полномочий. Полномочия: организационные и представительские. Полномочия заместителей Председателя Государственной Думы. Совет Государственной Думы: задачи, состав, полномочия. Лица, имеющие право участвовать на заседаниях Совета Государственной Думы. Решения Совета Государственной Думы и их оформление. Депутатские партийные фракции. Принцип формирования партийных фракций. Роль фракций в политическом и законодательном процессе.

Комитеты и комиссии Государственной Думы. Принцип формирования, срок полномочий. Полномочия комитетов и комиссий: законодательные, организационные. Мандатная комиссия, ее особое положение среди комиссий.

Специальные временные комиссии. Порядок работы.

Рабочие группы и согласительные комиссии.

Тема 3. Порядок работы парламента. Статус парламентария

Перечень изучаемых элементов содержания

Конституция Российской Федерации как источник парламентского права

1 Основные принципы и формы работы Федерального Собрания. Принципы: законность деятельности парламента; постоянная деятельность палат; раздельная работа палат (за исключением случаев, предусмотренных Конституцией РФ); открытость деятельности парламента; коллегиальность в принятии решений; структурность организации и деятельности парламента.

Формы работы парламента. Заседания Совета Федерации и Государственной Думы. Парламентские слушания. "Правительственный час". Деятельность комитетов и комиссий. Работа партийных фракций в Государственной Думе. Совещания, круглые столы, конференции. Совместные заседания палат.

2 Сессии и заседания Совета Федерации. Периодичность и сроки проведения сессий. Очередные и внеочередные заседания. Время заседаний. Особенности открытых и закрытых заседаний Совета Федерации. Кворум членов палаты при принятии решений. Повестка дня заседания.

3 Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Открытое голосование (возможность поименного). Тайное голосование. Использование электронной системы или бюллетеней. Голосование количественное, рейтинговое, альтернативное. Повторное голосование. Условия, определяющие порядок голосования. Результаты голосования. Оформление решений Совета Федерации.

4 Сессии и пленарные заседания Государственной Думы. Начало работы Государственной Думы. Сессии Государственной Думы. Периодичность и сроки проведения. Порядок проведения заседаний Государственной Думы. Открытые и закрытые заседания. Лица, имеющие право присутствовать на открытых и закрытых заседаниях. Повестка дня заседаний. Основные формы работы депутатов на заседаниях палаты. Депутатская этика. Мероприятия, предусмотренные регламентом Государственной Думы: "час голосования", "правительственный час", "час заявлений".

5 Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Открытое голосование. Тайное голосование. Поименное голосование. Использование электронной системы и избирательных бюллетеней. Порядок проведения голосования. Право депутата передать свой голос другому депутату. Определение результатов голосования. Счетная комиссия. Группа контроля за использованием электронной системы.

6 Принятие решений Государственной Думой. Постановления - основные акты, оформляющие решения Государственной Думы. Виды решений, принимаемых палатой. Порядок принятия решений по тем или иным вопросам. Заявления и обращения Государственной Думы, их отличительные особенности.

.

Тема 4. Законодательный процесс

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Типичные формы примитивной непосредственной демократии в Древней Руси.

2. Зарождение представительных институтов в Московской Руси. Деятельность Земских Соборов, их роль в развитии русского государства.

3. Представительные учреждения в России в период абсолютной монархии.

4. Учреждение законодательных институтов в России в начале 20 века. Характеристика государственного строя России начала 20 века.

Тема 5. Взаимодействие парламента с другими государственными органами

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Федеральное собрание и Президент Российской Федерации: суть отношений, пределы взаимного влияния. Формы определения основных направлений государственной

политики Президентом РФ. Ежегодные послания Президента парламенту. Бюджетные послания Президента страны Правительству РФ. Согласительные процедуры. Взаимодействие Президента с Федеральным Собранием при осуществлении им законодательных и иных полномочий. Право законодательной инициативы. Институт полномочных представителей Президента РФ в палатах Федерального Собрания. Заключения Президента на законопроекты. Право отклонять федеральный закон и возвращать принятые парламентом законы без рассмотрения.

2 Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации. Состояние современного влияния палат Федерального Собрания на состав Правительства РФ, структуру федеральных органов исполнительной власти.

Влияние палат на содержание деятельности Правительства РФ. Возможности контроля в отношении Правительства, отчеты Правительства, выступления отдельных членов Правительства на заседаниях палат, "правительственный час" в Совете Федерации, Государственной Думе. Вотум недоверия и доверия правительству со стороны Государственной Думы, последствия.

Влияние Правительства на деятельность парламента и его палат. Право законодательной инициативы, право давать заключения на законопроекты, использовать срочные парламентские процедуры. Полномочные представители Правительства РФ в палатах Федерального Собрания.

Органы, обеспечивающие взаимодействие Правительства с палатами Федерального Собрания и совершенствование законопроектной деятельности Правительства: Комиссия Правительства РФ по законопроектной деятельности; Департамент по связям с Федеральным Собранием, общественными организациями и религиозными объединениями.

3 Федеральное собрание и судебная власть. Парламент и Конституционный суд Российской Федерации. Осуществление права законодательной инициативы Конституционным судом и права конституционного контроля.

Обращения Конституционного суда с посланиями к Федеральному Собранию. Запросы Государственной Думы. Взаимодействие парламента с Верховным судом РФ и Высшим арбитражным судом РФ. Законодательная инициатива. Обращения палат парламента в высшие судебные органы по вопросам их компетенции.

Тема 6. Парламентский контроль

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Формы реализации контрольных полномочий Федерального Собрания. Контроль за исполнением бюджета. Контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения федеральной собственностью. Специализированные временные комиссии палат (следственные и следственно-ревизионные). Постоянные комитеты и комиссии палат. Парламентские слушания. Парламентский запрос. Депутатский запрос. Вопросы депутатов. "Правительственный час".

2 Специфичные формы парламентского контроля. Решение вопроса о доверии Правительству РФ. Отрешение Президента РФ от должности.

3 Специализированные контрольные органы, формируемые Федеральным Собранием. Счетная палата как важнейший государственный орган финансового контроля. Порядок формирования Счетной палаты, задачи, решаемые ею, полномочия, акты. Практика деятельности Счетной палаты. Проблема изменения статуса. Уполномоченный по правам человека в РФ. Правовой статус, практика деятельности в Российской Федерации.

Тема 7. Межпарламентское сотрудничество

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Нормативные и институциональные основы участия Федерального Собрания РФ в межпарламентском сотрудничестве. Исторические предпосылки межпарламентского сотрудничества. Нормативная база участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Межпарламентская группа.

2 Международные организации межпарламентского сотрудничества.

Межпарламентская ассамблея Евразийского экономического сообщества (2000 г.). Государства – постоянные члены и наблюдатели. Функции Межпарламентской ассамблеи, порядок ее формирования. Парламентское собрание Союза Белоруссии и России - парламент Союзного государства.

Другие организации международного межпарламентского сотрудничества. Парламентская ассамблея Постоянный комитет парламентариев Арктического региона; Европейская межпарламентская ассамблея православия и др.

3 Двустороннее международное межпарламентское сотрудничество.

Создание межпарламентских комиссий по двустороннему сотрудничеству. Специализированные межпарламентские комиссии (Азовская межпарламентская комиссия). Обмен парламентскими делегациями, официальные и неофициальные визиты, встречи. Роль Аппарата Государственной Думы в организации межпарламентского сотрудничества.

Тема 8. Организационно-административное и материально-техническое обеспечение работы парламента. Особенности парламентского права субъектов РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Основы деятельности аппаратов палат Федерального Собрания.

2 Структура аппаратов палат Федерального Собрания. Структура Аппарата Совета Федерации. Положение об Аппарате Совета Федерации. Руководитель Аппарата, его заместители; секретариаты Председателя Совета Федерации и его заместителей; секретариаты руководителя Аппарата Совета Федерации и его заместителей; аппараты комитетов и постоянных комиссий; управления. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей структурных подразделений. Структура Аппарата Государственной Думы. Положение об Аппарате Государственной Думы. Руководитель Аппарата Государственной Думы, его заместители; секретариаты Председателя Государственной Думы и его заместителей; секретариаты руководителя Аппарата и его заместителей; аппараты партийных фракций; аппараты комитетов и комиссий Государственной Думы; управления и отделы. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей структурных подразделений.

3 Подразделения аппаратов палат и специализированные государственные учреждения. Функции подразделений аппаратов палат Федерального Собрания. Аналитические управления. Правовые управления. Управления делами. Управление делопроизводства в Совете Федерации и Управление документационного обеспечения в Государственной Думе. Пресс-службы. Управление информационных технологий в Совете Федерации и Управление информационно-технологического обеспечения в Государственной Думе. Управления кадров и государственной службы. Управление международных связей в Совете Федерации и Управление межпарламентских связей в Государственной Думе. Организационные управления. Отделы по защите государственной тайны. Парламентская библиотека. Приемная Государственной Думы.

Специализированные государственные учреждения и предприятия, обеспечивающие работу парламента.

4 Внепарламентское содействие деятельности Федерального Собрания. Внештатные эксперты. Научно-консультативные и экспертные советы. Совет соотечественников и Общественная молодежная палата. Состав, задачи, полномочия. Общественная палата Российской Федерации. Цели. Задачи. Состав, порядок

формирования, органы. Основные формы работы Общественной палаты. Решения Общественной палаты. Научные учреждения и парламент.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1. Разделение властей и представительная демократия.
2. Парламентаризм как система осуществления государственной власти.
3. Место парламентского права в правовой системе.
4. Источники парламентского права
5. История становления парламентских учреждений
6. Понятие и признаки современного парламента.
7. Функции парламента.
8. Порядок формирования и структура парламентов
9. Порядок формирования и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
10. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
11. Структура и порядок работы палат российского парламента.
12. Взаимодействие палат Федерального Собрания между собой, с иными органами власти. Участие Федерального Собрания РФ в межпарламентском сотрудничестве.
13. Вспомогательные органы Федерального Собрания РФ.
14. Понятие, признаки, виды законов РФ.
15. Понятие, принципы и стадии законотворческого процесса в РФ
16. Участие Государственной Думы Федерального Собрания РФ в законотворческом процессе.
17. Участие Совета Федерации Федерального Собрания РФ в законотворческом процессе.
18. Участие Президента РФ в законотворческом процессе.
19. Роль Общественной Палаты в законотворческом процессе.
20. Понятие и структура правового статуса парламентария.
21. Мандат парламентария.
22. Полномочия депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
23. Гарантии статуса депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
24. Проблема ответственности парламентариев в России.
25. Проблема лоббизма в деятельности парламентариев
26. Порядок формирования и структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

27. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

28. Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

29. Способы обеспечения верховенства федерального права в субъектах РФ.

30. Понятие парламентского контроля.

31. Формы парламентского контроля Федерального Собрания РФ.

32. Формы парламентского контроля законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Тесты:

1 Какое из приведенных определений относится к понятию парламентаризма?

а) совокупность государственных и негосударственных организаций, участвующих в реализации политической и государственной власти;

б) особая система организации государственной власти, структурно и функционально основанная на принципах разделения властей, верховенства закона при ведущей роли парламента в целях утверждения и развития отношений социальной справедливости и правопорядка;

в) политическая целостность, образуемая национальной или многонациональной общностью, закрепленной на определенной территории, где поддерживается юридический порядок.

2. На каких конституционных принципах основывается деятельность Федерального Собрания Российской Федерации?

а) политическом плюрализме, народовластии, законности;

б) народовластии, верховенстве права, государственном суверенитете;

в) народовластии, разделении властей, законности.

3. Какие конституционные принципы определяют порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации?

а) народовластия, разделения властей, идеологического многообразия;

б) свободы совести и вероисповедания, разделения властей, федерализма;

в) разделения властей, федерализма, многопартийности.

4 В состав Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации входят ...

а) главы исполнительной и законодательной власти субъектов федерации;

б) руководители региональных политических партий и общественно-политических организаций;

в) представители от законодательной и исполнительной власти субъектов федерации.

г) представители органов местного самоуправления.

5. Из нижеперечисленных норм, регулирующих компетенцию Совета Федерации, выберите нормы, относящиеся к ведению Совета Федерации:

а) объявление амнистии;

б) дача согласия на назначение Председателя Правительства РФ;

в) назначение выборов Президента РФ;

г) определение основных направлений внутренней политики;

д) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ;

е) утверждение изменения границ между субъектами РФ.

6. По какой избирательной системе происходят выборы депутатов Государственной Думы РФ?

а) по мажоритарной избирательной системе в два тура;

б) по пропорциональной избирательной системе;

в) по смешанной избирательной системе;

г) по альтернативной системе

7. Из нижеперечисленных норм, регулирующих компетенцию Государственной Думы, выберите нормы, относящиеся к ведению Государственной Думы:

а) отрешение Президента РФ от должности;

б) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;

в) назначение на должность и снятие с должности Генерального Прокурора РФ;

г) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ;

д) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной

е) назначение на должность и освобождение от должности полномочных представителей РФ за рубежом.

8. Лицо, возглавляющее Государственную Думу РФ, называется:

а) генеральный секретарь;

б) спикер;

в) председатель;

г) инспектор

9. Какое из перечисленных определений относится к понятию политическая фракция Государственной Думы?

а) объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой;

б) объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой и сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в Государственную Думу по федеральному избирательному округу;

в) объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой и сформированное из депутатов, избранных в Государственную Думу по одномандатным округам;

10. Депутатский иммунитет – это:

а) в течение всего срока полномочий депутаты не могут быть привлечены только к уголовной ответственности, задержаны или арестованы, кроме случаев задержания на месте преступления;

б) в течение всего срока полномочий депутаты не могут быть привлечены к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, задержаны, арестованы, подвергнуты обыску или допросу без согласия соответствующей палаты Федерального Собрания, кроме случаев задержания на месте преступления, а также подвергнуты личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других людей;

в) в течение всего срока полномочий депутаты не могут быть привлечены к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, без

согласия соответствующей палаты Федерального Собрания, кроме случаев задержания на месте преступления;

11. К основным принципам работы Федерального Собрания Российской Федерации относятся:

а) законность, презумпция невиновности, публичность;

б) открытость, партийность, законность, коллегиальность;

в) законность, постоянная деятельность, раздельная работа работы, коллегиальность работы.

12. Законодательный процесс- это:

а) порядок деятельности Федерального Собрания по созданию законов - федеральных и федеральных конституционных;

б) порядок деятельности органов государственной власти во главе с Федеральным Собранием по созданию законов - федеральных и федеральных конституционных;

в) порядок деятельности представительных органов федеральной государственной власти и законодательных органов государственной власти субъектов федерации по созданию законов - федеральных и федеральных конституционных;

13. Право законодательной инициативы в РФ принадлежит:

а) Президент, Правительство, Государственная Дума, Совет Федерации;

б) Президент, Государственная Дума, Верховный Суд, Совет Федерации;

в) президент, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, законодательные (представительные) органы субъектов РФ, Конституционный Суд, Верховный Суд, высший Арбитражный Суд по предметам их ведения.

14. Рассмотрение законопроекта на пленарном заседании Государственной Думы осуществляется:

а) в четырех чтениях

б) в трех чтениях

в) в двух чтениях

г) принимается сразу.

Практические задачи.

Задача № 1

Группа депутатов численностью 80 человек обратилась в Государственную Думу ФС РФ с инициативой внесения поправки в ч.2 статьи 74 Конституции РФ. За принятия данной поправки проголосовало 340 депутатов Государственной Думы и 130 членов Совета Федерации. По истечении 15 дней Президент подписал и обнародовал данное изменение.

Определите, соблюдена ли процедура принятия данной инициативы?

Задача № 2

В одной из стран прошли парламентские выборы. В стране действует пропорциональная избирательная система. Вголосовании приняло участие 90 тысяч избирателей. Ввыборах участвовали 6 политических партий. После подсчета голосов были получены следующие результаты: партия А набрала 31,5 тысяч голосов, партия Б набрала 29,5 тысяч голосов, партия Внабрала 20 тысяч голосов, партия Г набрала 4 тысяч голосов, партия Д набрала 3,1 тысяч голосов, партия Е 2,9 набрала голосов.

Определите, какие политические партии прошли в парламент, если в стране действует 5% заградительный барьер?

Задача № 3

За принятие Закона «Об образовании» в Государственной Думе проголосовали 273 депутата, а в Совете Федерации - 79 членов.

Определите, считается ли данный закон принятым? Назовите количество голосов депутатов, которое должно быть подано за закон, чтобы он был принят.

Задача № 4

Группа депутатов Государственной Думы ФС РФ численностью 86 человек выдвинула обвинения против Президента РФ в грубом нарушении президентской присяги. Специальная комиссия Государственной Думы сочла обвинения обоснованными, за выдвижение обвинения в Государственной Думе проголосовали 315 депутатов, направив заключение в Верховный Суд РФ. Верховный Суд РФ дал заключение о наличии в действиях Президента признаков преступления. Конституционный Суд РФ подтвердил соблюдение установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ. Решение Совета Федерации численностью 120 голосов об отрешении Президента РФ от должности было принято спустя четыре месяца.

Определите, соблюдена ли процедура отрешения Президента РФ от должности?

Задача № 5

На повестке дня Совета Федерации Федерального Собрания стояли следующие вопросы:

1. Рассмотрение Федерального закона «Об образовании».
2. Освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ.
3. Объявление амнистии.
4. Назначение выборов Президента РФ.
5. Назначение на должность министра финансов Российской Федерации.

Определите, какие вопросы включены правомерно, а какие не входят в компетенцию Совета Федерации?

Задача № 6

Инициативная группа граждан Российской Федерации численностью 2 миллиона человек внесла в Государственную Думу законопроект о прямых выборах глав субъектов Российской Федерации.

Определите, должна ли Государственная Дума принять и рассмотреть данный законопроект, и если да, то на каких условиях?

Задача № 7

Весной 2020 г. Государственная Дума РФ приняла ФЗ «О передаче Федеративной Республике Германия витражей из церкви Святой Марии (Мариенкирхе) в г. Франкфурт-на-Одере, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и хранящихся в Государственном Эрмитаже». Основанием для принятия этого Закона послужили нормы подп. 2 ст. 8, п. 1 ст. 10, п. 2 ст. 18 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории РФ ». Правительство РФ обратилось в Конституционный Суд РФ с запросом о конституционности указанных положений Закона 1998 г., утверждая, что

вопросы передачи объектов, находящихся в настоящее время в государственной собственности РФ, т. е. вопросы распоряжения государственной собственностью, составляют полномочие органов исполнительной власти и не могут регулироваться законом. Принятие такого Закона нарушает принцип разделения властей, закрепленный в ст. 10 Конституции РФ, а также противоречит п. «г» ч. 1 ст. 114 Конституции РФ. В представленных возражениях Государственной Думы РФ было заявлено, что Конституция РФ, в отличие от некоторых конституций зарубежных стран (например, Конституции Пятой Французской Республики), не устанавливает исчерпывающей компетенции парламента и не определяет, какие вопросы могут регулироваться путем принятия законов. Следовательно, законом может быть урегулирован любой вопрос. Кроме того, в данном случае не может быть нарушения принципа разделения властей, так как закон – акт высшей юридической силы – в отличие от актов парламента, выражает волю не одного законодательного органа. В его принятии участвуют и Правительство (обладая правом законодательной инициативы и давая обязательные заключения на финансовые законопроекты), и Президент (путем подписания законов).

Определите, какое решение должен принять Конституционный Суд РФ?

Задача № 8

19 апреля 2002 г. Государственная Дума РФ приняла в третьем чтении проект Федерального закона «О временном запрете на клонирование человека». Выступая перед журналистами, лидер фракции КПРФ в Государственной Думе Г. А. Зюганов заявил, что его фракция намерена обжаловать постановление Государственной Думы о принятии закона в третьем чтении в связи с нарушением процедуры его принятия.

Расскажите, каким образом оформляется принятие закона палатой парламента? Определите, какое место в правовой системе РФ занимает постановление Государственной Думы РФ о принятии закона? Может ли оно быть предметом обжалования? Мотивируйте ответ.

Задача № 9

В ходе переговоров с Международным банком реконструкции и развития о предоставлении РФ крупного кредита со стороны Банка было выдвинуто условие о предоставлении Федеральному Собранию возможности контролировать условия и порядок управления государственной собственностью РФ , в том числе участие РФ в торгах на фондовых биржах, вложение средств в ценные бумаги и т. д. Российская сторона заявила, что такое условие не может быть выполнено ввиду противоречия Конституции РФ. Конституция наделяет Федеральное Собрание статусом законодательного органа и предоставляет ему лишь некоторые контрольные полномочия по проверке исполнения органами исполнительной власти принятого парламентом бюджета. Предоставление Федеральному Собранию дополнительных контрольных полномочий противоречило бы конституционным принципам построения системы органов государственной власти.

Определите, каково место Федерального Собрания в системе федеральных органов государственной власти?

Назовите, функции парламента в демократическом государстве? Возможно ли выполнение условия Международного банка?

Задача № 10

19 ноября 2009 г. на заседании Государственной Думы Федерального Собрания РФ ряд депутатов-коммунистов потребовал поручить Комитету Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству запросить в правоохранительных органах информацию о причинах применения административного наказания в виде административного ареста известного писателя и политического деятеля Э. В. Лимонова. Лимонов был привлечен к административной ответственности за участие в митинге 31 октября 2009 г. на Триумфальной площади в Москве. В ответ представители Комитета заявили, что направлять запрос не имеет смысла: правоохранительные органы откажут в предоставлении информации, которая может быть связана с парламентской оценкой законности вынесенного решения, поскольку этот вопрос к компетенции парламента не относится.

Назовите права палат Федерального Собрания на получение информации от органов исполнительной власти, и может ли быть истребована информация в описанной ситуации?

Определите, в каких формах может осуществляться контроль парламента за деятельностью органов исполнительной власти?

Назовите юрисдикционные полномочия парламента и распространяются ли они на описанную ситуацию?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Парламентское право	81	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Понятие выборов и избирательного права; соотношение понятий «избирательное право» (объективное, субъективное) и «избирательная система»; понятие и содержание принципов избирательного права и принципов организации и проведения выборов.

2 Понятие референдума. Виды референдумов. Особенности организации и проведения референдума. Значение решения, принятого на референдуме.

3 Основные избирательные системы современности. Особенности мажоритарной и пропорциональной избирательной систем; положительные и отрицательные черты каждой из систем;

4 Субъективное избирательное право. Ограничения активного и пассивного избирательного права. Избирательные цензы.

5 Избиратель, как главный субъект избирательного права. Понятие, юридическая характеристика.

6 Система избирательных комиссий в РФ. Правовой статус избирательных комиссий. Комиссии по проведению референдума.

7 Понятие и стадии избирательного процесса. Понятие и стадии референдумного процесса.

8 Голосование. Установление итогов голосования и определение результатов выборов и референдума.

9 Принципы организации и особенности проведения выборов Президента Российской Федерации.

10 Принципы организации и особенности проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

11 Принципы организации и особенности проведения референдума Российской Федерации.

12 Выборы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Выборы законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации.

13 Особенности организации и проведения референдума субъекта РФ, референдума по объединению субъектов РФ, местного референдума.

14 Юридическая ответственность в избирательном и референдумном праве.

Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533479

2. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532399

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516570

2. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516571

3. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*

из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (УК-1, ОПК-6, ПК-3)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		УК-1	Тестирование	**1. Парламентское право это:** А) совокупность норм и правил, регулирующих внутреннее устройство и процессуально – организационную деятельность парламента, его взаимоотношения с другими органами государственной власти и с избирательным корпусом Б) совокупность правовых норм, закрепляющих порядок образования палат Федерального Собрания РФ В) совокупность правовых норм, закрепляющих процедуру законодательного процесса в Парламенте РФ Г) совокупность норм и правил, закрепляющих порядок работы палат Парламента РФ **2. В юридический блок включаются следующие виды источников парламентского права:** А) Регламенты Палат Федерального Собрания РФ Б) решения судов общей юрисдикции В) обычаи Г) Послания Президента РФ Д) судебный прецедент **3** В доктринальный блок источников парламентского права включаются: А) послания Президента РФ Б) Указы Президента РФ

				В) Законы Г) Регламенты Палат ФС РФ Д) постановления Правительства РФ **4. В рекомендательно – процедурный блок источников парламентского права включаются:** А) обыкновения Б) Послания Президента РФ В) Регламент Государственной Думы ФС РФ Г) Федеральный закон РФ «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы» Д) Постановления Правительства РФ **5. Отправной точкой развития парламентаризма в России является:** А) Величайший Манифест от 17 октября 1905 года Б) Конституция 1918 года В) Конституция 1978 года Г) Конституция 1993 года **6. Когда впервые в истории России была избрана и приступила к работ Государственная Дума (парламент):** А) 26 апреля 1906 года Б) 10 июля 1918 года В) 1 декабря 1988 года Г) 12 декабря 1993 года **7. Первый Парламент Российской Империи состоял из:** А) двух палат Б) одной палаты В) свободных граждан Г) старейшин **8. Особенностями становления российского парламентаризма в советский**

				период времени явились: А) отступление от принципа разделения властей Б) преимущество одной руководящей партии В) верховенство законодательной власти Г) усиление роли Парламента Д) усиление контрольных функций Парламента **. 9 В каком году впервые был избран первый состав Совета Федерации:** А) 1993 году Б) 1994 году В) 1995 году Г) 2000 году **10. Состав Государственной Думы третьего созыва:** А) 450 депутатов избранных по смешанной избирательной системе Б) 150 депутатов, избранных по мажоритарной избирательной системе В) 300 депутатов избранных по пропорциональной избирательной системе Г) 450 депутатов избранных по мажоритарной избирательной системе
			Решение задач	Задача 1 Думские фракции КПРФ и ЛДПР внесли в Государственную Думу проект постановления о создании комиссии по проверке фактов нарушения избирательного законодательства «в целях систематической проверки и пресечения фактов нарушений», выявленных при проведении выборов разного уровня. В качестве основных задач деятельности комиссии предусмотрены анализ причин возникновения нарушения избирательного законодательства, а также подготовка рекомендаций Госдуме по совершенствованию этого законодательства. Работа комиссии должна быть направлена на создание условий для проведения «демократических, свободных и периодических выборов», считают авторы инициативы. Определите, возможно ли создание подобной комиссии в рамках положений

				Федерального закона «О парламентском расследовании»? Назовите полномочия этой комиссии. Задача 2 Председатель Правительства РФ направил в Государственную Думу РФ отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство РФ, а Председателю Правительства РФ лично. Вовторых, парламентские запросы могут посылаться только по предметам ведения Федерального Собрания, т. е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов. Наконец, в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только комитет, причем профильный по рассматриваемому вопросу. На заседании Государственной Думы РФ, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос в Правительство и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставкув связи с нарушением требований Федерального закона. Кроме того, депутаты потребовали, чтобы глава кабинета министров лично выступил перед ними. *Определите, кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос? Определите, в каком порядке они направляются, и каковы требования закона относительно ответа на них?* *Определите, какова ответственность за неисполнение требования закона (в т. ч. уголовная), и каковы условия ее наступления?* *Определите, каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства, и какова ее процедура?* *Дайте правовую оценку позициям сторон* Задача 3 Гражданин Г. И. Розинский обратился вКонституционный Суд РФ с жалобой на федеральные законы «О выборах депутатов Государственной Думы» и «О порядке формирования Совета Федерации». В законе «О выборах депутатов

			Решение задач	Государственной Думы» предметом обжалования была норма, согласно которой на территории одного субъекта РФ не может быть образовано менее одного одномандатного избирательного округа, а границы округов не могут пересекать границы субъектов. Заявитель посчитал, что данная норма противоречит Конституции РФ, поскольку нарушает принцип равенства избирательных прав. В то же время указанная норма не имеет достаточного обоснования, так как представительство субъектов РФ - как самостоятельных государственных образований обеспечивается в верхней палате, Совете Федерации, а Государственная Дума избирается в равной степени от всех граждан РФ . В Законе «О порядке формирования Совета Федерации» Г. И. Розинский посчитал не соответствующим Конституции сам принцип назначения членов Совета Федерации. По его мнению, этот порядок нарушает правило прямого избирательного права, а также принцип разделения властей, поскольку исполнительная власть прямо назначает своего представителя. По мнению заявителя, органы обеих ветвей власти в субъектах РФ должны представлять альтернативные кандидатуры, а право окончательного выбора должно оставаться за избирателями. *Определите разницу между порядком избрания Государственной Думы и порядком формирования Совета Федерации, и чем обусловлена эта разница?* *Оцените аргументы заявителя.* Задача 4 При принятии Федерального закона, учреждающего должность Государственного Секретаря РФ (органа, осуществляющего регистрацию нормативных и ненормативных актов и обеспечивающего контроль за их законностью, в том числе судебное обжалование), возник спор между Государственной Думой и Советом Федерации. Предметом спора стала процедура назначения Государственного Секретаря РФ Государственная Дума утверждала, что деятельность Государственного Секретаря РФ не связана напрямую с вопросами федеративного устройства и не затрагивает напрямую права и интересы субъектов РФ. Поэтому наделять верхнюю палату правом назначения на новую должность нет никаких оснований. Совет Федерации, возражая, указывал, что правом назначения Государственного Секретаря не должна обладать и Государственная Дума, поскольку на ее решения значительное влияние оказывают политические партии,

				тогда как на назначение Государственного Секретаря (так же, как на назначение Генерального прокурора РФ и судей Высших судов РФ) не должны оказывать воздействие политические мотивы. Дайте оценку доводам сторон. *Назовите цель создания двух палат парламента?* *Определите, какие принципы положены в основу разграничения предметов ведения между палатами Федерального Собрания в Конституции РФ.* Задача 5 Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель (губернатор Томской области) одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений регламента Государственной Думы РФ. Согласно одному из этих положений депутат Государственной Думы РФ, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге депутату. Согласно другому, при проведении заседания Государственной Думы РФ установлен кворум – большинство от общего числа депутатов, который обычно устанавливается в количестве 226 депутатов. По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе не нужна процедура обсуждения. Кроме того, избиратели делегировали для участия в законодательной деятельности конкретную личность. В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией РФ число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен в количестве не менее чем 9/10 от общего числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений. *Определите, какое решение следует принять Конституционному Суду РФ?* *Определите, является ли противоречием закона Конституции по порядку его принятия применение в ходе обсуждения регламента, не соответствующего КРФ (либо несоблюдение требований регламента)?*

		ОПК-6	Тестирование	**1. Конституции 1993 года признала постоянно действующим законодательным (представительным) органом государственной власти РФ:** А) Федеральное Собрание РФ Б) Парламент РФ В) Государственную Думу РФ Г) Совет Федерации РФ Д) Правительство РФ **2. В основу образования современного Парламента РФ положены принципы:** А) федерализма Б) многопартийности В) самоопределения народа Г) единства Д) равенства Е) все перечисленное выше **3. Парламент Российской Федерации является:** А) бикамеральным органом Б) представительным органом В) единоличным органом Г) временным органом Д) совещательным органом Президента РФ **4. Федеральное Собрание РФ и Парламент РФ – это:** А) равнозначные понятия Б) дополняющие друг друга понятия В) исключающие друг друга понятия Г) разные органы государственной власти **5. Основными функциями Федерального Собрания РФ являются:** А) контрольная Б) представительная В) надзорная

				Г) совещательная Д) исполнительная **6. Федеральное Собрание РФ состоит из:** А) Совета Федерации Б) Государственной Думы В) Совета союза Г) Совета Национальностей Д) Конституционного Совета **7. В состав Совета Федерации входят по одному представителю от:** А) представительного органа государственной власти каждого субъекта Федерации РФ Б) исполнительного органа государственной власти каждого субъекта РФ В) крупнейшего регионального отделения политической партии Г) .судебного органа государственной власти каждого субъекта РФ Д) Президента РФ Е) Правительства РФ **9. В течение какого срока должен быть избран представитель в Совет Федерации законодательным (представительным) органом субъекта РФ нового созыва:** А) не позднее трех месяцев со дня его первого заседания в правомочном составе Б) не позднее одного месяца со дня его первого заседания в правомочном составе В) не позднее двух месяцев со дня его первого заседания в правомочном составе Г) не позднее шести месяцев со дня его первого заседания в правомочном составе **10. Решение законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ об избрании представителя в Совет Федерации от этого органа оформляется:** А) постановлением законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ

				Б) протоколом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ В) распоряжением законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ Г) приказом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ
			Решение задач	*Задание 1* На примере федерального закона (текст предоставляется экзаменатором) раскройте структуру закона, укажите какие способы законодательной техники использовались, какие ошибки были допущены. *Задание 2* Законодательный орган субъекта Федерации на первом заседании определил основы отношений с органами местного самоуправления, находящихся на территории субъекта; утвердил перечень объектов муниципальной собственности, которые подлежат передаче в собственность субъекта; рассмотрел в первом чтении проект бюджета субъекта; избрал председателя законодательного органа; распределил обязанности между депутатами; обратился с законодательной инициативой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации. *Проанализируйте ситуацию с точки зрения соответствия ее законодательству.* *Определите, какие вопросы и в каком порядке решаются на первом заседании законодательного органа субъекта Федерации?* *Определите, какими актами оформляются решения законодательного органа субъекта Федерации?* *Задание 3* Депутат Государственной Думы издал постановление, согласно которому жителям избирательного округа, от которого был избран данный депутат, устанавливалась льгота при оплате коммунальных услуг. Прокуратура района внесла протест в Государственную Думу, ссылаясь на то, что депутаты не вправе издавать правовые

		ПК-3	Тестирование	акты. *Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Какие формы работы депутатов Государственной Думы предусмотрены действующим законодательством?* *Задача 4* На примере законопроекта (текст предоставляется преподавателем) поясните его актуальность и оцените практическую значимость. *Определите, какое место займет данный законопроект в случае принятия в системе законодательства?* *Задача 5* Депутат Государственной Думы Скориков направил на имя Председателя палаты обращение о регистрации десяти его помощников, работающих по срочному трудовому договору, из них пять помощников для работы непосредственно в здании Государственной Думы, пять других в регионе, где проживал до выборов указанный депутат. *Ответьте, есть ли правовые основания для удовлетворения обращения Скорикова? Дайте развернутый ответ.* **1. После подготовки законопроекта к 3-му чтению, он передается ответственным комитетом:** а) председателю Государственной Думы б) руководителям фракций в государственной Думе в) Совету Государственной Думы г) Правовому управлению Аппарата Государственной Думы. **2 К ведению Совета Федерации относится: (выбрать 4 верных ответа)** а) назначение выборов Президента РФ; б) назначение на должность судей высших судов РФ; в) назначение на должность и освобождение от должности председателя

				Центрального Банка; г) отрешение Президента РФ от должности; д) принятие решения об отставке Правительства РФ; е) утверждение указа Президента РФ о введении военного положения; **3. Порядок проведения референдума Российской Федерации устанавливается:** а)указом Президента Российской Федерации б) постановлением Правительства Российской Федерации в) федеральным конституционным законом г) федеральным законом **4. Экспертиза законопроекта не предполагает:** а) его оценку с точки зрения соответствия конституции б) его оценку с точки зрения соответствия международным договорам в) его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам г) нет правильного варианта ответа **5. Кто, как правило, не входит в состав рабочей группы:** а) специалисты-юристы б) специалисты-предметники в) граждане, заинтересованные в составлении законопроекта г) лингвисты **6. Невозможность нести ответственность за свои выступления в парламенте и за действия, которые** а)парламентарий поддерживал своим голосованием – это … б)депутатский иммунитет в)депутатская неприкосновенность г)депутатский индемнитет д)депутатская привилегия **7. Индемнитет – это:**

			Решение задач	а) неприкосновенность депутата б) отсутствие ответственности за высказывания и вознаграждение в) отсутствие ответственности за высказывания и право на участия в комиссиях г) неприкосновенность депутата и отсутствие ответственности за высказывания и право участия в комиссиях **8. Официальным опубликованием федерального закона считается первое размещение его полного текста (опубликование) на:** а) официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru); б) официальном сайте Государственной Думы в) официальном сайте Президента; г) официальном сайте Министерства юстиции РФ **9 Государственная Дума не может быть распущена:** а) в течение срока полномочий Государственной Думы; б) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия решения Советом Федерации; в) в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Думы; г) в период рассмотрения Государственной Думой закона о федеральном бюджете **10. Депутат Государственной Думы без согласия Государственной Думы не может:** а) написать заявление о сложении своих полномочий б) привлекаться к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке в) выезжать в служебные командировки; г) обращаться в государственные органы. Задача 1 В Иркутской области совместно с выборами Президента Российской Федерации проходили муниципальные выборы. Гражданин Монголии Энхболд пришел на избирательный участок и предъявил паспорт гражданина Монголии. Председатель

				участковой избирательной комиссии отказал ему в выдаче избирательного бюллетеня на том основании, что Энхболд является гражданином Монголии, а иностранные граждане не имеют право участвовать в голосовании. *Назовите, в каких выборах имеют право участвовать иностранные граждане? На основании какого юридического документа имеют право участвовать в выборах Российской Федерации иностранные граждане?* Задача 2 На выборах главы городского округа жители военного городка, имеющие временную регистрацию и проходившие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, были включены в список избирателей. Какие требования предъявляются к избирателям для включения их в список избирателей? Включаются ли в список избирателей на муниципальных выборах граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по временному месту жительства? Как решается вопрос об участии военнослужащих в муниципальных выборах? Как формируется список избирателей? Какие субъекты участвуют в учете и регистрации избирателей? Избиратель Лисичкин постоянно проживает в селе Куйта, но зарегистрирован по месту жительства в селе Аршан Республики Бурятии. В день голосования на выборах Президента Российской Федерации он прибыл на избирательный участок в селе Куйта и обратился с письменным заявлением в участковую избирательную комиссию о включении его в список избирателей. Участковая избирательная комиссия, учитывая, что Лисичкин 15 лет фактически проживает в селе Куйта, приняла решение о включении его в список избирателей. На этом основании ему был выдан избирательный бюллетень, и Лисичкин принял участие в голосовании в селе Куйта. В 18-00 часов он прибыл в село Аршан. Его жена известила о включении его в список избирателей в селе Аршан. Как исполнительный и ответственный гражданин России Лисичкин прибыл в 19-00 часов на избирательный участок в селе Аршан. Ему был выдан избирательный бюллетень на основании списка избирателей, в который он был включен по месту жительства. *Разрешите сложившуюся ситуацию на основании Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации».* Задача 3

				На выборах Президента Российской Федерации на территории Испании в городе Барселона был образован избирательный участок для участия в выборах граждан Российской Федерации, находящихся в день голосования в Испании. Консульским учреждением Российской Федерации в Испании был составлен список избирателей. Гражданин Российской Федерации Ильин, постоянно проживающий на территории государства Андорра, где не был образован избирательный участок, прибыл на избирательный участок в город Барселона и обратился в участковую избирательную комиссию с просьбой о включении его в список избирателей. Однако участковая избирательная комиссия отказала Ильину в его просьбе на том основании, что он проживает в Андорре, а не в Испании. *Определите, правомерно ли действие участковой избирательной комиссии?* *Назовите, кто осуществляет регистрацию и учет избирателей – граждан Российской Федерации, находящихся за границей?* *На основании какого факта осуществляется регистрация (учет) данной категории избирателей?* Задача 4. Членом участковой избирательной комиссии были выданы два избирательных бюллетеня избирателю для голосования на выборах депутатов законодательного (представительного) органа собрания Ивановской области. Получив бюллетени, избиратель направился к выходу из помещения участковой избирательной комиссии, но тут же был остановлен членом комиссии, который попросил избирателя заполнить избирательные бюллетени в специальной кабине и опустить их в избирательный ящик. Избиратель отказался это сделать, ссылаясь на то, что это его избирательные бюллетени и он вправе поступить с ними по своему усмотрению. Член избирательной комиссии пригласил дежурного на участке сотрудника полиции и дал ему указание не выпускать избирателя из помещения участковой комиссии до тех пор, пока он не заполнит избирательные бюллетени и не опустит их в избирательный ящик. Избиратель был вынужден выполнить требование члена избирательной комиссии. *Оцените правомерность действий избирателя и члена участковой избирательной комиссии?* *Определите, может ли он быть привлечен к ответственности избиратель за свои*

				действия? *Назовите, какие меры вправе предпринять сотрудник полиции в этой ситуации?* Задача 5 После получения избирательного бюллетеня на выборах Президента Российской Федерации избиратель Петров обратился к другому избирателю, находящемуся в помещении участковой избирательной комиссии, с просьбой заполнить избирательный бюллетень, поскольку он забыл дома очки. Однако член участковой комиссии не разрешил Петрову поручить заполнение избирательного бюллетеня другому избирателю, а посоветовал ему попросить у избирателей очки, так как он должен самостоятельно заполнить избирательный бюллетень. *Определите, соответствуют ли действия члена участковой избирательной комиссии и избирателя законам о выборах?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1 Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе. 2 Источники парламентского права: понятие, юридическая природа, особенности. 3 Регламенты палат, как источник парламентского права. 4 История становления и развития парламентаризма в России. 5 Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 6 Место и роль Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации. 7 Основные принципы работы Парламента РФ. 8 Основные функции Парламента РФ. 9 Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 10 Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания 11 Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 12 Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 13 Порядок избрания Государственной Думы. Федерального Собрания РФ. 14 Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 15 Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 16 Совет Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 17 Депутатские объединения Государственной Думы. 18 Комитеты и комиссии Государственной Думы. 19 Аппараты палат Федерального Собрания РФ. 20 Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 21 Виды и порядок голосования в Совете Федерации Федерального Собрания 22 Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ 23 Виды и порядок голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. 24 Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 25 Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.

ОПК-6	26 Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении военного положения. 27 Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения. 28 Порядок решения вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. 29 Порядок назначения выборов Президента Российской Федерации. 30 Порядок отрешения Президента РФ от должности, лишение неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий. 31 Порядок назначения на должность Председателя Конституционного Суда РФ, заместителя Председателя Конституционного Суда РФ и судей Конституционного Суда РФ, Председателя Верховного Суда РФ, заместителей Председателя Верховного Суда РФ и судей Верховного Суда РФ. 32 Порядок проведение консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность Генерального прокурора Российской Федерации, заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, прокуроров субъектов Российской Федерации, прокуроров военных и других специализированных прокуратур, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации. 33 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты. 34 Порядок проведения консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров), ведающих вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности. 35 Порядок прекращения полномочий Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, заместителя Председателя Конституционного Суда Российской Федерации и судей Конституционного Суда Российской Федерации, Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместителей Председателя Верховного Суда Российской Федерации и судей Верховного Суда Российской Федерации, председателей, заместителей председателей и судей кассационных и апелляционных судов в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в иных предусмотренных федеральным конституционным законом случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий. 36 Порядок заслушивания ежегодных докладов Генерального Прокурора Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в РФ. 37 Порядок обращения Совета Федерации в Конституционный Суд РФ. 38 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Советом Федерации членов Центральной избирательной комиссии

	Российской Федерации. 39 Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ 40 Порядок утверждения по представлению Президента РФ кандидатуры Председателя Правительства РФ. 41 Порядок утверждения по представления Председателя Правительства Российской Федерации кандидатур заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров. 42 Порядок решения вопроса о доверии Правительству РФ. 43 Порядок заслушивания ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности. 44 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ. 45 Заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка Российской Федерации 46 Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты. 47 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека. 48 Порядок объявления амнистии. 49 Порядок выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации в целях отрешения его от должности или против Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, в целях лишения его неприкосновенности. 50 Порядок обращения Государственной Думы в Конституционный Суд РФ. 51 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Государственной Думой членов Центральной избирательной комиссии РФ. 52 Понятие и стадии законодательного процесса в Парламенте Российской Федерации. 53 Законодательная инициатива: понятие, содержание, порядок реализации. 54 Субъекты права законодательной инициативы. Порядок разработки и внесения проектов законов. 55 Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой. 56 Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ 57 Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вето Президента РФ. 58 Особенности принятия закона о федеральном бюджете. 59 Рассмотрение Федеральным Собранием РФ предложений о пересмотре положений Конституции РФ. 60 Особенности принятия закона о поправке к Конституции РФ.
ПК-3	61 Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с Президентом РФ 62 Взаимодействие Федерального Собрания РФ и Правительства РФ. 63 Взаимодействие Федерального Собрания РФ, федеральных

	судебных органов и органов прокуратуры. 64 Парламентский контроль: понятие и виды. 65 Отчет Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности. 66 Парламентское расследование. 67 Парламентские слушания. 68 «Правительственный час», как форма парламентского контроля. 69 Понятие, правовое регулирование статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 70 Помощники сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 71 Порядок формирования состава законодательных органов субъектов Российской Федерации. 72 Функции и полномочия законодательных органов субъектов Российской Федерации. 73 Структура законодательного органа субъекта Российской Федерации и правовой статус его структурных подразделений. 74 Формы и порядок работы законодательных органов субъектов Российской Федерации. 75 Ответственность законодательных органов субъектов РФ. 76 Правовой статус депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533479

2. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532399

3. *Ким, Ю. В.* Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544102

4. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535568

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516570

2. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516571

3. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две

одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	домом "Гребенников".	

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Конституционно-правовая модель государственной власти субъектов Российской Федерации

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Конституционно-правовая модель государственной власти субъектов Российской Федерации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 41
5.4.1. Средства информационных технологий 41
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 41
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 42
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 42
5.6. Образовательные технологии 43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Конституционно-правовая модель государственной власти субъектов Российской Федерации» является формирование у основы теоретических знаний о российском федерализме, вовлечение студентов в обсуждение актуальные проблем российского федерализма.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение конституционно-правовой модели государственной власти субъектов Российской Федерации;
- анализ деятельности и функционирования конституционно-правовой модели государственной власти субъектов Российской Федерации;
- приобретение навыков толкования и применения конституционного законодательства, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ПК-1, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	**ОПК-1** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**ОПК-1.1** Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права **ОПК-1.2** Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права **ОПК-1.3.** Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных	**Знает:** - этапы развития права и государства; **Умет:** - использовать научные методы для анализа развития права и государства; **Владеет**: - представлением об этапах исторического развития права; - навыками формирования и аргументации собственной позиции в профессиональной сфере

		задач, используя юридически значимую информацию	
	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении	***Знать:*** - знает уровни нормативного правового регулирования профессиональной деятельности; - нормотворческую технику; - компетенцию лиц, осуществляющих принятие нормативных правовых актов ***Уметь:*** - разрабатывать нормативные правовые акты; - выявлять пробелы и коллизии в законодательстве; - оценивать риски при реализации нормативных правовых актов; ***Владеть:*** - навыками составления проектов нормативных правовых актов; - навыками осуществления правовой экспертизы; -

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90
Лекционные занятия	36
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия (лабораторные)	54

из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	81
Контроль промежуточной аттестации	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Предмет и методы изучения спецкурса «Конституционно-правовая модель государственной власти субъектов Российской Федерации». Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	28	12	4	4		10					
Тема 2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: конституционные	30	12	4	6		10					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
принципы организации деятельности органа государства субъектов и деятельности, система.											
Тема 3. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	28	13	4	6		10					
Тема 4. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.	30	13	4	4		10					
Тема 5 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	28	13	4	4		8					
Тема 6. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.											
Тема 7. Судебная власть в субъектах Российской Федерации.											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти субъектов Российской Федерации между собой и федеральными государственными органами											
Тема 9. Ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.											
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**144**	**63**	**72**	**24**		**48**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и методы изучения спецкурса «Конституционно- правовая модель государственной власти субъектов Российской Федерации». Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1 Предмет изучения дисциплины «Конституционно-правовая модель государственной власти субъектов Российской Федерации».

2 Методы изучения дисциплины «Конституционно- правовая модель государственной власти субъектов Российской Федерации».

3 Становление системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: конституционные принципы организации деятельности органа государства субъектов и деятельности, система.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1 Понятие органа государства субъектов Российской Федерации.и его признаки.

2 Признаки органа государства субъектов Российской Федерации и его признаки.

3 Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов субъектов Российской Федерации.

4 Система органов государства субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

2 Порядок образования законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

3 Полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

4 Структура законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие законодательного процесс в субъектах Российской Федерации.

2 Стадии законодательного процесс в субъектах Российской Федерации.

3 Законодательная инициатива.

4 Рассмотрение законопроекта по существу.

5 Принятие и опубликование закона субъектов Российской Федерации.

Тема 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Федерации

2 Виды органов исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3 Порядок образования органов исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации.

4 Структура органов исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 6. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

2 Порядок назначения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3 Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

4 Порядок отрешения от должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Тема 7. Судебная власть в субъектах Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие судебной власти субъектах Российской Федерации.

2 Виды судебных органов субъектов Российской Федерации.

3 Порядок образования судебных органов субъектов Российской Федерации.

4 Полномочия судебных органов субъектов Российской Федерации.

Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти субъектов Российской Федерации между собой и федеральными органами государственной власти

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Российской Федерации

2 Порядок взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации между собой.

3 Порядок взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с федеральными органами государственной власти.

Тема 9. Ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2 Ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

3 Ответственность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

4 Ответственность судебной власти субъектов Российской Федерации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Соотношение понятий публичная власть и государственные органы субъектов РФ.

3. Понятие органа государственной власти субъекта РФ.

4. Признаки органа государственной власти субъекта РФ.

5. Порядок образования и организации деятельности законодательного органа субъекта РФ.

6. Порядок образования и организации деятельности органа исполнительной власти субъекта РФ.

7. Структура и полномочия органа законодательной власти субъекта РФ.

8. Структура и полномочия органа исполнительной власти субъекта РФ.

9. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

10. Порядок назначения и полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.

11. Судебная власть в субъектах РФ.

12. Виды судебных органов в субъектах РФ.

13. Порядок образования и полномочия судебных органов субъектов РФ.

14. Формы и методы взаимодействия государственных органов субъектов РФ между собой.

15. Формы и методы взаимодействия государственных органов субъектов РФ и федеральных государственных органов.

16. Ответственность высшего должностного лица субъекта РФ.

17. Ответственность законодательного органа субъекта РФ.

18. Ответственность органа исполнительной власти субъекта РФ.

Тесты

1. Увеличение общего числа субъектов РФ может произойти в результате …

А) принятия в состав РФ нового субъекта

Б) образование в составе РФ нового субъекта в результате разделения существующего

В) как в результате принятия нового субъекта, так и разделения существующего

2. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ может быть распущен по решению Президента РФ:

А) Да

Б) Нет

В) Да, но в случае неисполнения решения суда и после предупреждения Президента РФ

3. Только республики вправе…

А) устанавливать свои государственные языки наряду с русским

Б) принимать Конституцию

В) устанавливать систему органов государственной власти в соответствии с основами конституционного строя и общими принципами, установленными федеральным законом

Г) принимать законы

Д) иметь свою символику (герб, гимн, флаг)

Ж) иметь гражданство наряду с российским

З) иметь предметы собственного ведения

4. Договорами о разграничении полномочий между органами государственной власти двух уровней могут передаваться предметы ведения РФ в совместное ведение РФ и ее субъектов:

А) Да

Б) Да, если это не связано с основами конституционного строя

В) Нет

Г) В особых случаях

5. Договор о разграничении полномочий может быть расторгнут в одностороннем порядке:

А) Да, в случае нарушений другой стороной его существенных условий

Б) Нет

В) Да, но при наличии соответствующего решения суда о нарушении другой стороной условий договора

Г) В любом случае

6. Согласно Конституции РФ республики, имеют наименование – «государство»:

А) Им принадлежит государственный суверенитет

Б) Да, принадлежит

В) Нет, не принадлежит

Г) Да, принадлежит в особых случаях

7. Федеративный договор является учредительным документом для Российской Федерации:

А) Да, подписанием этого договора Россия была учреждена как федерация

Б) Нет, Федеративный договор не имел учредительного характера

В) Данный договор не имел учредительного характера, но, тем не менее, играет значительную роль в учреждении России как федерации

8. Федеральный орган исполнительной власти вправе передать для осуществления органам исполнительной власти субъекта РФ часть своих полномочий:

А) Да

Б) Да, но только по предметам ведения РФ

В) Да, но только по предметам совместного ведения

Г) Нет

9. Перечень предметов совместного ведения РФ и ее субъектов …

А) является единым для всех субъектов Российской Федерации

Б) имеет отличия для республик от других субъектов РФ

В) может иметь отличия, в случаях, предусмотренных договором

10. Впервые предметы совместного ведения РФ и ее субъектов были установлены в …

А) Конституции РФ

Б) Федеративном договоре

В) договорах о разграничении предметов ведения и полномочий

Г) союзном договоре

12. Правовые формы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти двух уровней, которые называются в Конституции РФ:

А) Конституция РФ

Б) Федеративный договор

В) Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий

Г) Федеральный закон

Д) Конституции (уставы) и законы субъектов РФ

13. Устав (конституция) субъекта РФ …

А) подлежат утверждению Федеральным Собранием (федеральным законом)

Б) подлежат утверждению. Президентом РФ

В) не требуют утверждения

14Договор о разграничении полномочий подписывается от имени федеральных органов государственной власти …

А) Президентом РФ

Б) Председателем Правительства РФ

В) Руководителем федерального органа исполнительной власти

15. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) прекращаются досрочно в случае:

А) Отрешения его от должности Президентом Российской Федерации.

Б) Его отзыва избирателями субъекта Российской Федерации.

В) Все ответы правильные.

Практические задачи

Задача 1

В Совет Федерации поступило соглашение об изменении границ между Омской и Новосибирской области, подписанное высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, обоснование изменения границ и карта местности с нанесенными на ней линией границы между субъектами Российской Федерации и предлагаемой линией границы между ними. Совет Палаты внес вопрос об утверждении изменения границ на ближайшее заседание Совета Федерации. За утверждение границ проголосовало 89 членов Совета Федерации. Один из членов Совета Федерации, голосовавший против, заявил о нарушении законодательства Российской Федерации и указал на необходимость рассмотреть данный вопрос заново.

Определите, прав ли член Совета Федерации?

Задача 2

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании противоречащей федеральному законодательству содержащейся в постановлении законодательного органа власти субъекта Российской Федерации нормы, предусматривающей указание во вкладыше к паспорту нового образца указание на принадлежность гражданина к какой-нибудь национальности. В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 31 мая 2002 г. "О гражданстве Российской Федерации" паспорт гражданина Российской Федерации является документом, подтверждающим гражданство Российской Федерации. Вопросы гражданства в Российской Федерации согласно п. "в" ст. 71 Конституции Российской Федерации находятся в ведении Российской Федерации. По предметам ведения Российской Федерации принимаются федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории Российской Федерации. Представитель Законодательного Собрания в судебном заседании заявил, что возможность указания по желанию гражданина во вкладыше к паспорту своей национальной принадлежности является мерой обеспечения конституционного права граждан этого субъекта Российской Федерации.

Определите, какое решение должен принять суд?

Задача 3

Инициативная группа граждан РФ приняла решение о проведении съезда о создании новой политической партии, которая будет действовать в Тамбовской области и Тульской области под наименованием «Либерально-демократическая партия Тамбовской и Тульской области».

Оцените правомерность действий инициативной группы?

Задача 4

В законодательное собрание субъекта РФ поступило предложение от инициативной группы об изменении границ муниципального образования, находящегося на территории субъекта РФ.

Поясните процедуру изменения границ муниципального образования. Обладает ли в данной ситуации законодательное собрание субъекта РФ полномочиями.

Задача 5

Автономная часть иностранного государства, на территорию которого не распространяется контроль центральной власти этого государства, имеющее общую границу с РФ, направила ходатайство в высшие органы государственной власти РФ о вхождении в состав РФ.

Определите, возможно ли положительное решение этого вопроса?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Конституционно-правовая модель государственной власти субъектов РФ	81	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Понятие субъектов федерации и способы их образования.
2. Предметы ведения и полномочия субъектов России.
3. Понятие органа государственной власти, его конституционно-правовые признаки. Принципы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации.
4. Представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов в составе России. Законодательное Собрание и Правительство Красноярского края.
5. Взаимоотношения федеральных органов государственной власти с высшими органами государственной власти субъектов РФ.
6. Понятие взаимодействия публичных органов двух уровней управления.
7. Порядок назначения на должность высшего должностного лица субъекта РФ.
8. Порядок отрешения от должности высшего должностного лица субъекта РФ.
9. Формы взаимоотношений государственных органов, предусмотренные в конституционных актах субъектов РФ.
10. Законодательный процесс в субъектах РФ.
11. Судебная система в субъектах РФ.
12. Принципы построения Российской Федерации.
13. Соотношение понятий «государственный суверенитет» и «национальный суверенитет».
14. Основания федерального вмешательства в деятельность государственных органов субъектов РФ.
15. Равноправие субъектов РФ.

Основная литература

1. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542420

2. *Грачев, Н. И.* Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542362

Дополнительная литература

1. *Морозова, О. А.* Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535359

2. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544830

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть

исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос,

объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-1, ПК-1)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-1	Тестирование	**1 В составе Российской Федерации:** а) 85 субъектов федерации; б) 84 субъекта федерации; в) 83 субъекта федерации; г) 89 субъектов федерации; **2 Главы исполнительной власти субъектов Российской Федерации:** а) Назначаются Президентом Российской Федерации; б) Избираются гражданами РФ, проживающими на территории субъектов РФ; в) Назначаются депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ; г) Назначаются Правительством РФ; **3 Основанием досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ является:** а) отставка по собственному желанию б) отрешение от должности Президентом РФ в связи с утратой доверия в) признания судом недееспособным г) во всех перечисленных случаях **4. Законодательное собрание субъекта РФ:**

				а) может вынести недоверие высшему должностному лицу субъекта РФ б) не может вынести недоверие высшему должностному лицу субъекта РФ в) может вынести недоверие высшему должностному лицу субъекта РФ в отдельных случаях **5 Срок принятия решения высшим должностным лицом субъекта РФ о досрочном прекращении полномочий законодательного органа субъекта РФ:** а) в течение 3-х месяцев со дня вступления в законную силу решения соответствующего суда б) в течение 10 дней со дня вступления в законную силу решения соответствующего суда в) в течение 2-х месяцев со дня вступления в законную силу решения соответствующего суда г) в течение 6 месяцев о дня вступления в законную силу решения соответствующего суда **6 Законодательный орган субъекта РФ вправе выразить недоверие высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа) субъекта РФ** в **случае**: а) издания им акта, противоречащего Конституции РФ б) принятия самостоятельного управленческого решения в) общения с Президентом РФ г) участия в научной конференции без согласования с законодательным собранием субъекта РФ **7 Досрочно распустить законодательное собрание субъекта РФ может:** а) Президент РФ б) Высшее должностное лицо субъекта РФ в) Федеральное Собрание РФ г) Конституционный суд РФ **8 Руководство исполнительной властью в субъекте РФ осуществляет:** а) Председатель законодательного собрания субъекта РФ

				б) Высшее должностное лицо субъекта РФ в) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, на территории которого находится субъект РФ **9. Кандидатура на должность высшего должного лица субъекта РФ предлагается:** а) Федеральным собранием РФ б) Президентом РФ в) Председателем Правительства РФ г) Главой администрации Президента РФ д) Руководителем управления делами Президента РФ **10 Наименование законодательного органа субъекта РФ закрепляется:** а) в приказе высшего должностного лица субъекта РФ б) в уставе (конституции) субъекта РФ в) в решении высшего судебного органа субъекта РФ г) в указе Президента РФ **11 Законодательный орган субъекта РФ вправе осуществлять свои полномочия, если в его состав избрано:** а) не менее 2/3 от установленного числа депутатов б) не важно сколько избрано депутатов в) не менее 1/3 от установленного числа депутатов г) не менее половины от установленного числа депутатов **12** При определении двух третей от установленного числа депутатов в случае получения не целого числа: а) данное число округляется в большую сторону б) данное число округляется в меньшую сторону **13 Срок исполнения полномочий депутатами законодательного собрания субъектов РФ составляет:**

				а) 4 года б) 5 лет в) 6 лет г) 7 лет **14 Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется на основании:** а) Конституции РФ б) федеральных законов в) договорами о разграничении полномочий г) всего перечисленного выше 1**5 Органы исполнительной власти субъектов РФ и федеральные органы исполнительной власти:** а) могут передавать друг другу часть полномочий, если это не противоречит Конституции РФ б) не могут передавать другу полномочия на исполнение в) могут передавать отдельные полномочия органам местного самоуправления **16 Единую систему публичной власти на территории РФ составляют:** а) Федеральное собрание РФ б) Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти в) законодательные собрания субъектов РФ г) органы исполнительной власти субъектов РФ д) все перечисленное выше **17 Принципы деятельности публичных органов государственной власти:** а) государственная целостность РФ б) единство системы публичной власти в) разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти г) самостоятельность в осуществлении полномочий органами публичной власти

			Решение задач	д) все перечисленное выше **18 Систему органов публичной власти в субъектах РФ составляют:** а) законодательный орган субъекта РФ; б) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации; в) высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации; г) иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации д) все перечисленное выше **19 Федеральные органы исполнительной власти:** а) могут принимать участие в формировании органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих полномочия по предметам совместного ведения федерации и ее субъектов; б) могут принимать участие в формировании любых органов исполнительной власти субъектов РФ; в) не могут принимать участие в формировании органов исполнительной власти субъектов РФ г) все зависит от ситуации. **20 Общие принципы деятельности и порядок разграничения полномочий между органами государственной власти субъекта РФ устанавливается:** а) Конституцией РФ б) федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» в) федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ» г) только договорами о разграничении полномочий. *Задача 1* Свердловская, Челябинская, Курганская, Оренбургская области и Пермский край

				приняли решение об объединении в один субъект - Уральский край. В Челябинской и Курганской областях это решение было принято на заседаниях их законодательных органов, в Свердловской и Оренбургской - оформлено Указами губернаторов, а в Пермском крае - решением краевого референдума. *Объясните, предусмотрена ли Конституцией РФ возможность такого объединения? Если да, то в каком порядке оно должно осуществляться? Составьте поэтапный план объединения, включающий решение всех необходимых конституционно-правовых вопросов.* *Задача 2* В Правительство Свердловской области поступило письменное заявление от граждан - владельцев дачных участков, расположенных в пригородной зоне г. Екатеринбурга. В заявлении содержалась просьба зарегистрировать поселок, состоящий из дачных домов садового кооператива, в качестве пригородного поселка, так как часть владельцев домов постоянно проживают в них, а общее число владельцев дачных участков превышает 1 тыс. человек. *Определите, правомерна ли эта просьба? Какие требования законодательство предъявляет к городским поселениям? Кто осуществляет учет и ведет реестр населенных пунктов области?* *Задача 3* Суд г. Славянска-на-Кубани рассмотрел жалобу гражданина Иванова на решение участковой избирательной комиссии, отказавшейся в день выборов депутатов государственной Думы РФ выдать ему избирательный бюллетень на том основании, что он не имеет регистрации по указанному в списке избирателей адресу. Гр. Иванов заявил, что ранее проживал по этому адресу, однако ко дню выборов переехал на новую квартиру, выписавшись из прежней. *Определите, какое решение должен принять суд?* *Задача 4* Глава администрации Воронежской области Духов лет 10 назад имел гражданство Греции, из которого вышел 2 года назад. Данный факт стал общеизвестным, в связи с чем Президент РФ издал указ о досрочном прекращении полномочий Духова в

				качестве главы администрации Воронежской области. *Объясните решение Президента РФ.* *Задача 5* На семинаре по конституционному праву студент Авдеев сказал, что в систему публичной власти входят только законодательные органы и органы исполнительной власти федерального и регионального уровней. С ним не согласился студент Андрюхин. *Объясните, почему Андрюхин не согласился с ответом Авдеева?* *Задача 6* Архангельская и Вологодская области в лице высших должностных лиц начали переговоры об объединении и создании нового субъекта Российской Федерации. *Поясните, будут ли перспективы таких переговоров? Отвечает ли требованиям федерального законодательства объединение названных субъектов?* *Задача 7* Генеральный прокурор Дагестанской Республики, согласно Конституции, назначается сроком на пять лет Парламентом Дагестанской Республики. Нижестоящие прокуроры также назначаются Парламентом Дагестанской Республики по представлению Генерального прокурора Дагестана на тот же срок. *Определите, соответствует ли такой порядок российскому законодательству?* *Задача 8* Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы Конституции субъекта Российской Федерации о том, что высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на части 1 и 2 статьи 68 Конституции Российской Федерации. *Определите, обосновано ли решение суда?*

		ПК-1	Тестирование	*Задача 9* При проведении переговоров по демаркации российско-китайской границы администрация Хабаровского края высказала несогласие с намерением руководства российской делегации передать два острова, входящие в состав территории края, Китаю. При этом администрация ссылалась на конституционную гарантию невозможности изменения территории субъекта РФ без его согласия (ст. 67 Конституции РФ *Как, по вашему мнению, должен быть разрешен данный вопрос? Какие конституционные нормы здесь следует применять?* *Задача 10* Ознакомьтесь с суждениями о федеративном устройстве государства: 1. Устойчивый союз отдельных суверенных государств, созданный для осуществления конкретных экономических, политических, военных целей, не обладающий признаками единого государства 2. В государстве существует двухуровневая система власти, в конституции четко ограничены полномочия центра и регионов. 3. На всей территории действует единственная Конституция, единое гражданство, одноканальная система сбора налогов. 4. Верховенство союзного закона, субъекты обладают определенной политической самостоятельностью. *Выберите верные из этих суждений.* 1. **Возможно ли количественное изменение субъектов Российской Федерации?** а) нет, это исключено; б) да, возможно, но только в сторону уменьшения количества; в) да, возможно, но только в сторону увеличения количества; г) да, возможно, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества.

				2. **Раскройте понятие «образование в составе Российской Федерации нового субъекта»:** а) присоединение к Российской Федерации иностранного государства или его части; б) образования нового субъекта Российской Федерации путем его выделения из другого субъекта Федерации; в) изменение субъектного состава путем объединения двух и более граничащих между собой субъектов Федерации; г) нет верного варианта ответа. 3 **На основании чего осуществляется принятие в качестве нового субъекта иностранного государства или его части в состав Российской Федерации?** а) по решению Российской Федерации; б) по решению иностранного государства; в) по взаимному согласию Российской Федерации и соответствующего иностранного государства в соответствии с международным (межгосударственным) договором; г) по решению ООН. **4. Перечень типовых государственных должностей субъектов РФ утверждается:** а) Федеральным собранием РФ б) Президентом РФ в) Правительством РФ г) Конституционным судом РФ 5 **В случае принятия нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, предусматривающего предоставление лицам, замещающим государственные должности субъекта Российской Федерации, дополнительных социальных и иных гарантий в связи с прекращением**

				полномочий (в том числе досрочно): а) такой нормативный акт распространяет свое действие только на лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации на профессиональной основе; б) такой нормативный акт распространяет свое действие только на лиц, замещающих государственные должности на всей территории РФ на профессиональной основе; в) такой нормативный акт распространяет свое действие только на лиц, замещающих государственные должности только в органах исполнительной власти на федеральном и региональном уровне; г) нет правильного ответа. **6 Органы, входящие в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации :** а) содействуют развитию местного самоуправления на территории соответствующего субъекта Российской Федерации б) не участвуют в решении вопросов развития местного самоуправления г) содействуют развитию местного самоуправления на территории Российской Федерации д) нет правильного ответа. **7 *В* целях содействия развития местного самоуправления, органы публичной власти субъектов РФ в пределах своих полномочий:** а) обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления; б) участвуют в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом в) осуществляют наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями при условии передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления таких полномочий материальных и финансовых средств и обеспечивают контроль за осуществлением переданных полномочий;

				г) осуществляют правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в случаях и порядке, установленных федеральными законами; д) все перечисленное выше. **8 Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в следующих сферах:** а) управления муниципальной собственностью б) формирования и утверждения муниципального бюджета в) принятия устава муниципального образования г) все перечисленное выше. **9 В случае противоречия конституции (устава) субъекта Российской Федерации, регулирующих вопросы организации местного самоуправления и определяющих полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, настоящему Федеральному закону и другим федеральным законам:** а) применяются Конституция РФ, федеральные законы, регулирующие данные вопросы б) применяются международные нормативные правовые акты в) применяются указы Президента РФ и постановления Правительства РФ г) нет правильного ответа. **10 Правомочное заседание (далее также - заседание) законодательного органа субъекта Российской Федерации проводится:** а) не реже одного раза в три месяца. б) не реже одного раза в два месяца. в) не реже одного раза в месяц г) нет правильного ответа.

				11 Вновь избранный законодательный орган субъекта Российской Федерации собирается на первое заседание в установленный конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации срок, который не может превышать: а) тридцать дней со дня избрания законодательного органа субъекта Российской Федерации в правомочном составе б) двадцать дней со дня избрания законодательного органа субъекта Российской Федерации в правомочном составе в) десять дней со дня избрания законодательного органа субъекта Российской Федерации в правомочном составе г) нет правильного ответа. **12 Проект закона субъекта Российской Федерации рассматривается законодательным органом субъекта Российской Федерации не менее чем:** а) в одном чтении б) в двух чтениях в) в трех чтениях г) нет правильного ответа **13 Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации обнародует конституцию (устав), подписывает и обнародует закон субъекта Российской Федерации либо отклоняет закон в срок:** а) не превышающий 14 дней с момента поступления закона б) не превышающий 10 дней с момента поступления закона в) не превышающий 1 месяц с момента поступления закона г) нет правильного ответа. **14 Полномочия законодательного органа субъекта Российской Федерации прекращаются досрочно в случае:** а) если законодательный орган субъекта РФ не проводит пленарное заседание в течение трех месяцев б) если законодательный орган субъекта РФ принял устав субъекта (Конституцию), противоречащую Конституции РФ в) в указанных выше случаях

				15 Гарантии депутата законодательного собрания субъекта РФ: а) Депутату, осуществляющему депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности гарантируется сохранение рабочего места б) не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий г) Нищета и безработица **16 Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации не может быть одновременно:** а) судьей б) депутатом Государственной Думы в) главой администрации муниципального образования г) все перечисленное правильно **17 На высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации распространяются ограничения и запреты:** а) установленные для членов Правительства Российской Федерации б) установленные для членов Федерального собрания РФ в) установленные для членов представительного органа местного самоуправления г) нет правильного ответа. **18 Гражданин Российской Федерации, замещавший должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и отрешенный от этой должности Президентом Российской Федерации, не может быть выдвинут:** а) кандидатом на указанную должность ни в одном субъекте Российской Федерации в течение пяти лет со дня вступления в законную силу указа Президента РФ об отрешении от должности б) кандидатом на указанную должность ни в одном субъекте Российской Федерации в течение трех лет со дня вступления в законную силу указа Президента

			Решение задач	РФ об отрешении от должности в) кандидатом на указанную должность ни в одном субъекте Российской Федерации никогда г) кандидатом на указанную должность ни в одном субъекте Российской Федерации в течение одного годаисо дня вступления в законную силу указа Президента РФ об отрешении от должности **19 Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации издает:** а) указы б) постановления в) распоряжения г) все перечисленное выше **20 Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации не издает:** а) указы б) постановления в) распоряжения г) административные регламенты *Задача 1* Законодательный орган одного из субъектов РФ большинством голосов депутатов принял решение о выходе данного субъекта из состава РФ, после чего направил его для рассмотрения Президенту РФ. *Дайте ответ, как должен поступить Президент РФ?* *Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство РФ.* *Задача 2* Дума Чукотского автономного округа приняла решение об установлении своего государственного языка и о его употреблении наряду с государственным языком Российской Федерации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях Чукотского автономного округа. *Оцените решение депутатов Думы Чукотского автономного округа на предмет соответствия действующему законодательству РФ.*

				Определите, вправе ли субъекты РФ самостоятельно определять статус своего языка? *Задача 3* Губернатор Нижегородской области принял указ о переименовании области и внесении соответствующего изменения в Устав области. Однако Конституционный Суд РФ признал данный указ не соответствующим Конституции РФ. *Оцените решения Губернатора Нижегородской области и Конституционного Суда РФ на предмет соответствия действующему законодательству РФ.* *Укажите, в каком нормативно-правовом акте предусмотрен порядок для переименования субъекта РФ, и из каких действий он состоит?* *Задача 4* В юридическую консультацию пришла инициативная группа граждан Нижегородской области и Ивановской области по образованию в составе РФ нового субъекта РФ и попросила дать разъяснение по двум вопросам. *Определите, можно ли объединить Нижегородскую область и Ивановскую область?* *И если это возможно, то в каком порядке?* *Проконсультируйте инициативную группу граждан Нижегородской области и Ивановской области по поставленным вопросам, руководствуясь действующим законодательством РФ.* *Задача 5* На семинарском занятии по конституционному праву студент Каюмов настаивал на том, что в РФ лучше изменить федеративную форму государственно-территориального устройства на централизованную. В обоснование данного мнения Каюмов сказал, что исторически в России существовало унитарное государство с государственным управлением из одного центра. Кроме того, двухуровневое управление, усложняет реализацию единой государственной

				политики, поскольку требуется создание еще 85 систем государственной власти по одной в каждом субъекте РФ и соответственно выделение дополнительных средств на их содержание, и осуществление контроля за их деятельностью. *Оцените мнение Каюмова.* *Выскажите свои контраргументы, дополнения, замечания по рассматриваемому вопросу.* *Задача 6* Представитель Президента РФ в Поволжском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Астраханской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений, составляющих коммерческую тайну. Определите, правомерен ли отказ? Определите, какие права предоставлены полномочным представителям Президента РФ в федеральных округах? *Задача 7* Постановлением прокурора Вологодской области предписано начать расследование в отношении действий депутата законодательного собрания Вологодской области Иванова в связи с избиением им депутата Петрова во время одного из заседаний законодательного собрания. Депутат Иванов заявил, что в данной ситуации требуется представление Генерального Прокурора в законодательное собрание Вологодской области о лишении его неприкосновенности. И только после этого возможно расследование дела. Определите, требуется ли в указанной ситуации лишение депутата Государственной Думы неприкосновенности? Назовите, какой порядок лишения

				неприкосновенности установлен в законе? *Задача 8* После проведенных референдумов по объединению субъектов РФ Законодательное Собрание одного из этих субъектов внесло в Государственную Думу проект федерального конституционного закона об образовании нового субъекта в составе Российской Федерации. Однако, Государственная Дума вернула его субъекту права законодательной инициативы, указав, что внесение таких законопроектов является обязанностью Президента РФ. Законодательное Собрание обратилось в Конституционный Суд РФ. По его мнению, законодательные органы субъектов федерации перечислены в ст. 104 Конституции РФ в качестве субъектов права законодательной инициативы и их право не связано рамками их компетенции. Кроме того, законодательная инициатива – это право, а не обязанность данных лиц. *Определите, может ли законодательная инициатива быть обязанностью? Укажите, какими нормативными актами должен регулироваться этот вопрос?* *Задача 9* Гражданин А. Фаридов обратился в Басманный районный суд г. Москвы с жалобой на невключение его в список избирателей. При рассмотрении дела суд установил, что гражданин А. Фаридов прибыл в г. Москву из г. Уфы. В г. Москве фактически проживает в строительном вагончике, регистрации в г. Москве не имеет. *Определите, что является основанием для включения лица в список избирателей? Какое решение вынесет суд в данной ситуации?* *Задача 10* После голосования на выборах депутатов Воронежской областной Думы решением Воронежского областного суда из списков избирателей были исключены

				200 граждан. По мнению суда, эти граждане были ошибочно внесены в список избирателей по разным причинам: умерли, не имеют активного избирательного права, выбыли на другое место жительства и т.п. *Определите, возможно ли решением суда внесение изменений в списки избирателей после окончания голосования?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4 ПК-1	1 Понятие и признаки государственной власти субъектов Российской Федерации. 2 Механизм государственной власти субъектов Российской Федерации 3 Понятие и признаки органа государственной власти субъекта РФ. 4 Глава субъекта РФ в системе разделения властей. 5 Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовая основа. 6 Принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. 7 Положение главы субъекта Российской Федерации в системе органов государственной власти субъекта РФ. Понятие главы субъекта РФ. 8 Основные функции и полномочия главы субъекта Российской Федерации. 9 Взаимоотношения главы субъекта РФ с Президентом Российской Федерации 10 Глава субъекта РФ и органы местного самоуправления. 11 Законодательное собрание субъекта РФ. Полномочия. 12 Порядок формирования законодательного собрания субъекта РФ. 13 Организация деятельности законодательного собрания субъекта РФ 14 Компетенция исполнительного органа субъекта РФ. 15 Порядок формирования исполнительного органа субъектов РФ. 16 Структура и полномочия исполнительных органов субъектов РФ. 17 Основания и порядок досрочного роспуска законодательного собрания субъектов РФ. 18 Правовой статус депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации. 19 Законодательный процесс в субъектах РФ. 20 Виды органов исполнительной власти в субъектах РФ. 21 Система органов исполнительной власти в субъектах России. 22 Порядок формирования и состав правительства республики в Российской Федерации. 23 Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации: структура, компетенция, порядок взаимодействия. 24 Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). 25 Порядок избрания высшего должностного лица субъекта

	Российской Федерации. 26 Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. 27 Структура органов местного самоуправления: общая характеристика. 28 Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления. 29 Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами субъектов РФ. 30 Конституционные основы судебной системы в субъектах Российской Федерации. 31 Высшая судебная инстанция в субъектах РФ

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542420

2. *Грачев, Н. И.* Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542362

Дополнительная литература

1. *Морозова, О. А.* Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535359

2. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544830

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация и деятельность законодательных органов в Российской Федерации

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация и деятельность законодательных органов в Российской Федерации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 33
5.4.1. Средства информационных технологий 33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 33
5.6. Образовательные технологии 34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Организация и деятельность законодательных органов в Российской Федерации» является формирование у студентов знаний с основами организации законодательной деятельности государственных органов Российской Федерации от начала формирования до настоящего времени.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование знаний у студентов о ветвях государственной власти;
- приобретение теоретических знаний в области законотворчества;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Совета Федерации РФ;
- ознакомление студентов с организацией и деятельностью законодательных органов субъектов Российской Федерации;
- приобретение компетенций необходимых для осуществления профессиональной законотворческой деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ПК-1, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридическое письмо	**ОПК-4** Способен профессионально толковать нормы права	ОПК- 4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования ОПК-4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права .	***Знать:*** -правовую основу осуществления профессиональной деятельности ***Уметь:*** - выявлять основания и применять материальные и процессуальные нормы; - выявлять значимые в профессиональной деятельности юридические факты ***Владеть:*** - навыками составления процессуальных документов; - навыками осуществления правоприменительной деятельности
	ПК-1 Способен разрабатывать проекты	ПК-1.1. Выявляет пробелы и	***Знать:*** - знает уровни

	нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении	нормативного правового регулирования профессиональной деятельности; - нормотворческую технику; - компетенцию лиц, осуществляющих принятие нормативных правовых актов ***Уметь:*** - разрабатывать нормативные правовые акты; - выявлять пробелы и коллизии в законодательстве; - оценивать риски при реализации нормативных правовых актов; ***Владеть:*** - навыками составления проектов нормативных правовых актов; - навыками осуществления правовой экспертизы; -

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72
Лекционные занятия	24
из них: в форме практической подготовки	

Практические занятия (лабораторные)	48
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	63
Контроль промежуточной аттестации	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Законодательная ветвь государственной власти: понятие, общая характеристика, структура, принципы деятельности	28	12	4	4		10					
Тема 2. Законодательная власть в федеративных государствах	30	12	4	6		10					
Тема 3. Законодательный процесс и его стадии	28	13	4	6		10					
Тема 4. Технология подготовки законопроектов	30	13	4	4		10					
Тема 5 Особенности законодательного процесса в зарубежных странах	28	13	4	4		8					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**144**	**63**	**72**	**24**		**48**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Законодательная ветвь государственной власти: понятие, общая характеристика, структура, принципы деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

1 Понятие, социологическая и организационно-правовая сущность законодательной власти.

2 Узкий и широкий подходы к пониманию законодательной власти.

3 Законодательная власть в правовом государстве.

4 Общеправовые и специальные принципы законодательной власти.

5 Функции законодательной власти.

6 Содержание законодательной, представительной, учредительной, контрольной функций законодательной власти.

7. Прямая и представительная демократия.

8. Формы осуществления прямой и представительной демократии.

9. Основные периоды формирования теории законодательной власти: дореволюционный, советский, современный.

10. Законодательная власть в системе сдержек и противовесов.

11. Соотношение законодательной, исполнительной и судебной властей.

Тема 2. . Законодательная власть в федеративных государствах

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Особенности организации законодательной власти в федеративных государствах.

2. Отличие законодательной власти в федерации и субъектах федерации.

3. Разграничение предметов ведения законодательной власти в федерации и субъектах федерации.

4. Проблема обеспечения верховенства закона в федеративных государствах.

5. Организация законодательной власти на федеральном и региональном уровнях.

6. Проблемы обеспечения верховенства права. Концепции верховенства права. Основные признаки верховенства права.

7. Проблемы соответствия национального законодательства с нормами международного права.

8. Проблемы обеспечения верховенства права в законах и подзаконных нормативных актах.

9. Проблемы обеспечения верховенства права на федеральном уровне, на уровне субъектов РФ и на муниципальном уровне.

Тема 3. Законодательный процесс и его стадии

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие и структура законодательного процесса.

2 Понятие законодательной инициативы. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.

3. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.

4. Рассмотрение законопроекта на пленарном заседании Государственной Думы.

5. Подготовка законопроектов к чтениям.

6. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.

7. Рассмотрение закона на пленарном заседании в Совете Федерации.

8. Направление принятого закона Президенту РФ.

9. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.

Тема 4. Технология подготовки законопроектов

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие технологии подготовки законопроектов.

2 Основные элементы технологии законодательного проектирования: познавательный, нормативно-структурный, логико-языковой, формально-реквизитный, процедурный.

3 Принципы подготовки законопроекта: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности.

4. Этапы подготовки законопроекта: выработка идеи, формирование и предварительная деятельность рабочих групп, выработка концепции закона, составление текста законопроекта, экспертиза законопроекта.

5. Информационное обеспечение подготовки законопроекта.

Тема 5. Особенности законодательного процесса в зарубежных странах

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Общая характеристика законодательного процесса в зарубежных странах.

2 Законодательный процесс в Германии.

3 Законодательный процесс в США.

4 Законодательный процесс в Китае.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Основные этапы становления концепции верховенства права.

2 Общая характеристика основных этапов становления и развития концепций верховенства права.

3 Концепция верховенства права в правовой мысли Древней Греции и Древнего Рима.

4 Проблемы унификации национальных правовых систем в условиях глобализации.

5 Проблемы имплементации норм международного права в национальное законодательство.

6 Система законодательства в РФ.

7 Понятие и виды нормативных актов в РФ.

8 Классификация нормативных правовых актов..

9 Понятие национального права государства..

10 Верховенство федеральной Конституции как конституционный принцип организации государственной власти в Российской Федерации.

11. Механизмы обеспечения верховенства Конституции РФ как основного закона государства.

12. Роль Конституционного суда Российской Федерации в обеспечении верховенства Конституции как основного закона государства.

13. . Роль Федерального Собрания Российской Федерации в обеспечении верховенства Конституции как основного закона государства.

14. . Место подзаконных нормативных правовых актов в механизме правового регулирования общественных отношений.

15. Информационная структура речевого сигнала
16. Понятие федеральных механизмов обеспечения верховенства права.
17. Критерии оценки конституционности нормативных правовых актов государства.
18. Структурные механизмы обеспечения верховенства права на федеральном уровне.
19. Роль законодательных (представительных) органов в обеспечении единства правовой системы России.
20. Министерство юстиции РФ как основной орган по обеспечению верховенства права.
21. Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля за соответствием принимаемых актов Конституции РФ.
22. Материально-правовые механизмы обеспечения верховенства права на федеральном уровне, их классификация.

Тесты

1.Правовое пространство государства – это

А) совокупность норм права, распространяющаяся на данную территорию;
Б) пространство государства;
В) территория, на которую распространяются нормы права;
Г) социальное пространство государства.

2.К признакам правового пространства не относится:

А) суверенитет государства над всей его территорией;
Б) непрерывность правового пространства;
В) иерархичность правового пространства;
Г)идеологическое единство.

3. К признакам правового пространства не относится:

А) однородность правового пространства;
Б) интегрированность правового пространства;
В) территориальная ограниченность;
Г) внешнее единство.

4.Что, по мнению большинства ученых, можно отнести и к признакам, и к принципам правового пространства?

А) экономическое единство;
Б) целостность правового пространства;
В) преемственность;
Г) структурный характер.

5.Какой из ниже перечисленных принципов не относится к принципам формирования правового пространства?

А) строгое соответствие нормативно-правовых актов субъекта Федерации федеральному законодательству;
Б) формирование системы законодательства в пределах ведения полномочий;
В) взаимосогласованность законодательств субъектов между собой;
Г) соблюдение механизмов обеспечения соответствия нормативных актов субъектов Федерации федеральным законам.

6. Какой из ниже перечисленных принципов не относится к принципам формирования правового пространства?

А) закрепление и признание в Основных законах субъектов Федерации положения о верховенстве федеральной Конституции и федерального законодательства;

Б) использование федеральных законов в качестве базовых при разработке и принятии законодательных актов субъектов Федерации;
В) игнорирование культурно-исторических и социально-экономических особенностей субъекта Федерации;
Г) безусловное исполнение решений соответствующих судебных органов, признавших тот или иной акт противоречащим федеральному законодательству.

7.Что из нижеперечисленного не составляет внутреннего единства правового пространства?
А) идеологическое;
Б) экономическое;
В) социальное;
Г)этническое.

8.Что из нижеперечисленного не является понятием одного порядка (синонимом) с термином "правовое пространство"?
А) государственно-правовое пространство;
Б) государственно-правовая территория;
В) государственное пространство.

9.Какие нормативно-правовые акты характеризуются большей юридической силой в правовом пространстве федеративного государства?
А) международные договоры;
Б) договоры о разграничении полномочий;
В) Конституция федеративного государства;
Г) Указы Президента.

10.Под внешним единством правового пространства понимается:
А) целостное явление за пределами государства;
Б) интегрированность в международное правовое пространство;
В) представительство государство во внешних отношениях.

12.Правовое пространство России не входит в:
А) правовое пространство федерального округа;
Б) правовое пространство Союзного государства Беларуси и России;
В) правовое пространство Северо-Атлантического Союза;
Г)правовое пространство СНГ.

13.В правовое пространство России не входят:
А) правовое пространство федеративного государства;
Б) правовое пространство региона;
В) правовое пространство федерального округа;
Г) правовое пространство субъекта Федерации;
Д) правовое пространство местного самоуправления.

14. В правовое пространство России входят:
А) территория морей, омывающих данное государство;
Б) неограниченное воздушное пространство;
В) арктическая территория;
Г) часть Антарктики.

15. В правовое пространство России не входят:

А) земные недра в пределах сухопутных и водных границ;
Б) водная территория, включающая 12-мильную зону территориальных вод;
В)воздушное пространство, включая часть космического пространства.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Организация и деятельность законодательных органов в Российской Федерации	63	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1) Проанализируйте ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» .

2) Назовите элементы системы органов государственной власти субъекта РФ?

4) Кем утверждается перечень типовых государственных должностей субъектов РФ?

5) Каким образом обеспечивается верховенство Конституции РФ и федерального законодательства?

6) Каковы основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ?

7) Каковы основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ?

8) Кому принадлежит право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ?

9) Каков порядок принятия законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ нормативных правовых актов?

10) Каков порядок обнародования и вступления в силу нормативных правовых актов субъекта РФ?

11) Каков порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ?

12) В каких случаях высшее должностное лицо субъекта РФ вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ?

13) В каких случаях Президент РФ вправе распустить законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ?

14) Каковы принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ?

15) Каковы ограничения, связанные с депутатской деятельностью?

16) Каковы полномочия высшего должностного лица субъекта РФ? (ч.7 ст.18)

17) В каких случаях высшее должностное лицо субъекта РФ прекращает свои полномочия досрочно) (ст.19)

18) Кто принимает решение о досрочном прекращении полномочий высшего должностного лица субъекта РФ?

19) В каких случаях законодательный (представительный) орган субъекта РФ вправе выразить недоверие высшему должностному лицу субъекта РФ?

20) Каковы основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? (ст.21)

Основная литература

1. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542420

2. *Грачев, Н. И.* Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542362

Дополнительная литература

1. *Морозова, О. А.* Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535359

2. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544830

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;

- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-4 ПК-1)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-4	Тестирование	1.**Национально-демократическим государствам не свойственно:** А) мажоритарная избирательная система; Б) унитарность государственного устройства; В) монархическая форма правления; Г)наличие правительства, ответственного перед парламентом. **2.Государствам концессуальной демократии не свойственны:** А) федеративность; Б) неоднородность политической структуры общества; В) высокая степень автономности институтов гражданского общества Г) непропорциональная избирательная система. **3. Когда планирование законодательной деятельности впервые получило нормативное закрепление?** А) в 1994 г., в ст. 45 Регламента Государственной Думы РФ Б) в 1998 г., в ст. 15 Регламента Совета Федерации РФ В) в 2002 г., в ст.81 Регламента Правительства РФ Г) в 2020 в ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ». **4. Назовите виды планирования законодательной деятельности:**

				А) Текущее Б) Перспективное В) Временное Г) Облачное **5. Планирование законодательной деятельности – это:** А) Составление перечней законопроектов, подлежащих рассмотрению в первую очередь Б) Составление перечней законопроектов, принятых Государственной Думой в первом и во втором чтении В) Деятельность уполномоченных органов парламента, обеспечивающая достижение долгосрочных целей и приоритетов развития законодательства и связанная с установлением порядка и очередности рассмотрения законопроектов и принятия законов Г) Составление перечня законов, утвержденных Советом Федерации. **6. Кто играет важнейшую роль в планировании законодательной деятельности?** А) Совет Федерации РФ Б) Государственная Дума РФ В) Правительство РФ Г) Президент РФ **7. В какой форме Президент РФ определяет основные направления государственной политики?** А) Ежемесячные предписания Правительству РФ Б) Указания парламенту РФ В) Ежегодные послания Федеральному Собранию РФ Г) Планирование работы Государственного Совета РФ **8. На какие законопроекты Правительство РФ дает свои заключения?** А) Законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета Б) Законопроекты в сфере здравоохранения;

			Решение задач	В) законопроекты, касающиеся частной собственности Г) на все **9. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к принципам подготовки законопроектов?** А) Принцип концентрированности действий Б) Принцип комплексности В) Принцип законности Г) Принцип соподчиненности **10. Подзаконные нормативные правовые акты подвергаются:** А) правовой и антикоррупционной экспертизе Б) государственной и муниципальной экспертизе В) основной и второстепенной экспертизе Г) государственной и общественной экспертизе *Задание 1* Найдите в Конституции статьи, относящиеся к источникам других отраслей права. *Проанализируйте некоторые конституционные нормы и определите особенности их структуры*. *Задание 2* В январе 2000 года был принят в установленном порядке Федеральный конституционный закон РФ. Президент его подписал 9 января и направил для официального опубликования. В законе установлено, что он должен вступить в силу с момента его официального опубликования. 10 января закон публикует газетой «Советская Россия», 11 января газетой «Известия», 12 января «Парламентской газетой», 13 января «Российской газетой», 14 января «Собранием законодательства РФ». *Определите, с какого дня закон вступит в силу?* *Задание 3* Председатель Государственной Думы РФ направил для опубликования в

				«Российскую газету» Федеральный конституционный закон, Федеральный закон (по которому Федеральное Собрание преодолело вето президента РФ). Постановление Государственной Думы. *Определите, правомерны ли эти действия?* *Задание 4.* Международным договором, заключенным между РФ и одним из государств ближнего зарубежья, закреплена выдача преступника, являющегося гражданином России, в случае совершения последним террористического акта, для предания его суду по законодательству этого государства. Этот договор противоречит ст. 61 Конституции России. *Определите, нормы какого акта будут применяться в данном случае?* *Задание 5* Государственной Думой принят федеральный закон, который был направлен для утверждения в Совет Федерации через 1 месяц с даты принятия. *Укажите срок, в течение которого принятый федеральный закон направляется в Совет Федерации для утверждения.* *Задание 6.* Принятие федерального закона инициировало федеральное министерство. Через Правительство РФ данный проект поступил в Государственную Думу. В Государственной Думе отказались принять к доработке и рассмотрению федерального закона. *Оцените правомерность отказа Государственной Думы в данной ситуации.*
		ПК-1	Решение тестов	1.**Средствами идентификации юридического документа являются…** А) юридическая сила; Б) источник официального опубликования; В) реквизиты Г) шифр

				2 Признаками документа не является… А) содержит какую-либо информацию; Б) фиксация на определенном официальном носителе; В) наличие обязательных реквизитов; Г) нет правильного ответа. **3 Документ, полностью воспроизводящий подлинный документ, называется…** А) копией; Б) отпуском; В) выпиской; Г) перепиской. **4 Пути достижения намеченных результатов, определенный порядок использования средств в целях создания юридического документа высокого качества называется…** А) правилами юридической техники; Б) способами юридической техники; В) юридической стратегией; Г) юридической методологией **5 К приемам изложения содержания нормативных предписаний не относятся…** А) абстрактный; Б) казуистический; В) прямой; Г) косвенный; Д) теневой. **6 Юридическая техника, используемая при упорядочении правового материала и направленная на более удобное его применение, называется…** А) законодательной; Б) интерпретационной; В) техникой систематизации юридических документов.

				Г) кодификационной **7 Закрепленный в праве результат идеального моделирования, отражающий строение урегулированных правом общественных отношений, юридических фактов или их элементов называется…** А) юридической конструкцией; Б) правовой аксиомой; В) диспозицией правовой нормы; Г) правилом поведения **8 … - это исходное положение, принимаемое без доказательств, сложившееся в результате практики, являющееся элементарной истиной.** А) принцип права; Б) юридический факт; В) правовая аксиома; Г) правовая дилемма **9 «Нет судьи без истца» - это** … А) аксиома; Б) презумпция; В) правовая норма; Г) правило **10 Технико-юридический прием, с помощью которого несуществующее положение или отношение объявляется существующим и приобретает обязательный характер в силу закрепления его в правовой норме, называется…** А) правовая фикция; Б) преюдиция; В) опровержимая презумпция; **11 Специальная лексика, используемая в различных сферах деятельности человека, «словарь» определенной группы людей, объединенных общими интересами или занимающихся определенной деятельностью - ...** А) жаргонизмы;

				Б) профессионализмы; В) диалектизмы. **12 Слова и термины, вытесненные из активной лексики, но используемые в правовых текстах - …** А) архаизмы; Б) специально-юридическая терминология; В) оценочные понятия Г) антитеза **13 Краткое определение какого-либо понятия, отражающее качественные признаки предмета, явления, процесса - …** А) дефиниция; Б) умозаключение; В) предикат; Г) инверсия **14 «Неуважение к суду» и «ненадлежащее исполнение обязанностей» - …** А) оценочные понятия; Б) профессионализмы; В) дефиниция Г) определение **15. Общественная палата РФ проводит общественную экспертизу проектов:** А) Актов Президента РФ Б) Международных договоров РФ В) Законов о поправках к Конституции РФ; федеральных конституционных законов и федеральных законов; нормативных актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти; законов субъектов РФ; нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ; правовых актов органов местного самоуправления. Г) Постановлений Конституционного Суда РФ

				16. Основаниями для проведения общественной экспертизы правовых актов является: А) Обращение субъектов РФ Б) Обращение Генерального Прокурора РФ В) Обращение группы граждан РФ Г) Решение совета Общественной палаты РФ **17. Кем производится правовая экспертиза правового акта, принятого совместно органами государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации** А) Конституционными (уставными) судами субъектов РФ Б) Территориальным органом, действующим на территории того субъекта Российской Федерации, который указан первым в числе подписавших правовой акт В) Государственной Думой РФ Г) Министерством Юстиции РФ **18. В случае если орган государственной власти субъекта Российской Федерации, принявший правовой акт, не предпринимает мер по приведению правового акта в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, копия экспертного заключения о несоответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству направляется:** А) В Государственную Думу РФ Б) В орган государственной власти субъекта Российской Федерации, принявший правовой акт В) В органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования Г) В Конституционный Суд РФ **19. Рассматривать нормативные правовые акты на предмет их соответствия Конституции РФ может только:** А) Президент РФ Б) Конституционный Суд РФ

				В) Министерство Юстиции РФ Г) Федеральное Собрание РФ **20. Какие из перечисленных ниже сведений должны содержаться в Правовом заключении Министерства юстиции Российской Федерации на законопроект** А) Требования, предъявляемые к реквизитам нормативных актов, требования, предъявляемые к преамбулам нормативных актов, требования, предъявляемые к структурному по строению нормативного материала Б) Сведения о включении законопроекта в планы законопроект ной деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации В) Сведения о предмете регулирования и его соответствие сфере федерального ведения или совместного ведения, установленной Конституцией Российской Федерации (с указанием конкретных статей и пунктов); Г) Требованиям, предъявляемые к стилю нормативных актов, требования, предъявляемым к содержанию нормативных актов, требования, соответствия нормативных актов Конституции, законам и другим актам высших органов государственной власти.
			Решени е задач	*Задача 1* В органы прокуратуры от К. поступило обращение, из которого следует, что органы местного самоуправления на своем сайте в сети «Интернет» не размещают проекты нормативных правовых актов, так как в штате администрации отсутствует соответствующий специалист. *Оцените сложившуюся ситуацию.* *Определите, имеются ли в данном случае нарушения законодательства?* *Определите, каким образом должен поступить прокурор?* *Задача 2*

				При изучении проекта нормативного правового акта помощником прокурора района были выявлены коррупциогенные факторы. *Оцените данную ситуацию.* *Определите, какие меры должен принять прокурор?* *Задача 3* Прокурор выявил нарушения и коррупциогенные факторы в нормативном правовом акте, однако в протесте не указал, какие изменения необходимо внести в данный акт для исключения нарушений и коррупциогенных факторов. *Оцените данную ситуацию.* *Определит, какие меры должен принять прокурор?* *Задача 4* Министерству науки и высшего образования РФ было отказано в регистрации приказа в Минюсте РФ в связи с отсутствием экспертного заключения Общественной палаты РФ в отношении данного приказа. *Оцените законность отказа в государственной регистрации приказа Минобразования РФ.* *Задача 5.* После принятия федерального закона Государственной Думой Федерального Собрания РФ и прежде, чем направить его на утверждение в Совет Федерации Федерального Собрания РФ было принято решение о проведении правовой экспертизы данного закона. *Оцените правомерность данного решения.* *Задача 6.* После проведения правовой экспертизы проекта федерального закона юристом независимой организации было высказано критическое замечание, заключающееся в том, что данный проект федерального закона в целом противоречит Конституции РФ. *Расскажите, как оформляется экспертное заключение.* *Оцените правомерность данного ответа эксперта.*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	1. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. 2. Закон: понятие и место в системе нормативных правовых актов Российской Федерации. 3. Правовое регулирование законодательной деятельности: современное состояние, проблемы 4. Социальные факторы, влияющие на формирование законодательного решения. 5. Участие Правительства Российской Федерации в законодательном процессе РФ 6. Региональное законотворчество: особенности, проблемы, тенденции развития. 7. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации 8. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники. 9. Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса. 10. Деление стадий законодательного процесса на этапы. 11. Виды законопроектов как отражение видов законов. 12. Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств. 13. Закрепление правил законодательной техники в правовых источниках (правовые акты, доктрина права, обычаи, деловые обыкновения, научно-методический материал). 14. Закон (законопроект) как документ. Структура закона (законопроекта). Правила оформления закона (законопроекта). 15. Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта). Правила изложения закона (законопроекта). Логика и стиль изложения. 16. Структура федерального парламентского законодательного процесса. 17. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе. 18. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. 19. Первое чтение законопроекта в Государственной Думе. Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.

	20. Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе. 21. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации. 22. Направление принятого закона Президенту РФ. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Хранение принятых и официально опубликованных федеральных законов. 23. Пересмотр Конституции Российской Федерации. Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов. 24. Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства. 25. Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, о ратификации и денонсации международных договоров РФ, о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире. 26. Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии. Законодательная инициатива. Принятие решения о первичном движении законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации. 27. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации. 28. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта РФ. 29. Виды законов. Классификация законов по юридической силе 30. Изменение и отмена законов 31. Специфические признаки закона 32. Стадии парламентского этапа законотворчества 33. Предварительное рассмотрение проектов в Государственной Думе. 34. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой 35. Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой 36. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом РФ. 37. Подписание и обнародование законов Президентом России 38. Особенности рассмотрения и принятия федеральных конституционных законов 39. Конституционные поправки и пересмотр положений Конституции Российской Федерации 40. Особенности принятия законов о поправках к Конституции Российской Федерации (главы 3-8). 41. Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие новой. 42. Принятие законов на всероссийских референдумах 43. Особенности принятия федеральных законов о бюджете и финансовоемких законов 44. Отклонение главой субъекта федерации законов субъекта федерации. 45. Преодоление региональным парламентом вето главы субъекта

	федерации 46. Подписание и обнародование главой субъекта федерации законов, повторно принятых региональным парламентом 47. Законотворчество и законодательная деятельность, законодательный процесс 48. Признаки законотворчества 49. Классификация законов по делению на первичные и вторичные;. 50. Классификация законов по сроку действия 51. Разработка концепции будущего закона и описание основных теоретических и юридических новелл.
ПК-1	1. Порядок рассмотрения поправок к Конституции Российской Федерации 2. Таблицы поправок. Юридическая и лингвистическая экспертиза законопроекта. 3. Возвращение законопроекта на первое чтение. 4. Планирование, координация, экспертиза в законодательном процессе: общее понятие. 5. Экспертиза в законодательном процессе: понятие, виды, содержание, правовые основы. 6. Качества закона 7. Правовая экспертиза проекта федерального закона. 8. Антикоррупционная экспертиза федерального закона. 9. Субъекты экспертной деятельности. 10. Общественная экспертиза проектов федеральных законов. 11. Требования к представителям экспертного общественного сообщества. 12. Аккредитация общественных экспертов. 13. Всенародное обсуждение законопроектов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542420

2. *Грачев, Н. И.* Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542362

Дополнительная литература

1. *Морозова, О. А.* Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева,

Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535359

2. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544830

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Политическая ответственность государства, конституционных органов и лиц, замещающих государственные должности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Политическая ответственность государства, конституционных органов и лиц, замещающих государственные должности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
3.2. Задания для самостоятельной работы 18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 22
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 25
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 43
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 44
5.4.1. Средства информационных технологий 44
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 44
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 45
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 45
5.6. Образовательные технологии 46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Политическая ответственность государства, конституционных органов и лиц, замещающих государственные должности» являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций. Содержание дисциплины направлено на ознакомление студентов с отличительными особенностями различных видов ответственности в государственном и муниципальном управлении в Российской Федерации. Особенностям привлечения к ответственности различных субъектов системы государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины (модуля):

- углубление знаний студентов об основных тенденциях, проблемах и перспективах развития института ответственности в системе государственного и муниципального управления;
- развитие осознанного убеждения о необходимости соблюдения действующего законодательства и неотвратимости наступления ответственности при противоправном поведении; развитие умения анализировать проблемные аспекты различных видов ответственности в системе публичного управления; умения слушать, критически оценивать происходящие негативные процессы, выражать свое собственное суждение в спорных вопросах;
- формирование уважительного отношения к различным правовым позициям; повышение правовой культуры студентов; формирование гуманистического мировоззрения; воспитания чувства человеческого достоинства, самоуважения, гражданской ответственности.;
- формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области анализа законодательства, устанавливающего ответственность за правонарушения и преступления в системе государственного и муниципального управления, судебной и внесудебной практики применения различных видов ответственности в сфере публичного управления как на федеральном, так и на уровне субъектов РФ, использования проблемного подхода к оценке различных сторон юрисдикционной деятельности государства в области ответственности в системе государственного и муниципального управления.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, УК-4, ПК-1, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Юридическое письмо	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК- 2.1.** Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. **УК-2.2** Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм. .	***Знать:*** -основные принципы осуществления профессиональной деятельности; ***Уметь:*** - находить оптимальные решения профессиональных задач ***Владеть:*** - навыками поиска ресурсов для решения профессиональных задач в рамках действующего законодательства.
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета **УК-4.2.** Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). **УК-4.3.** Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	***Знать:*** - принципы деловой коммуникации; - иностранный язык для расширения коммуникативных возможностей ***Уметь:*** - применять этические нормы в деловом общении; - использовать коммуникативно-информационные технологии в профессиональной деятельности ***Владеть:*** - навыками решения профессиональных задач с использование иностранного языка и информационно-коммуникативных технологий;
	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ПК-1.4 Демонстрирует знание основных приемов	***Знать:*** - знает уровни нормативного правового регулирования профессиональной деятельности; - нормотворческую технику; - компетенцию лиц, осуществляющих принятие нормативных правовых актов ***Уметь:*** - разрабатывать нормативные правовые акты; - выявлять пробелы и коллизии в законодательстве; - оценивать риски при реализации нормативных правовых актов; ***Владеть:*** - навыками составления проектов нормативных правовых актов; - навыками осуществления правовой экспертизы;

		законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении	-

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90
Лекционные занятия	36
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия (лабораторные)	54
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	81
Контроль промежуточной аттестации	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Понятие ответственности в системе государственного и муниципального управления. Виды ответственности в сфере публичного управления, субъекты ответственности.	25	11	14	6		8					
Тема2. Административная ответственность в публичном управлении.	25	12	14	6		8					
Тема 3. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских муниципальных служащих. Порядок привлечения дисциплинарной ответственности государственных гражданских муниципальных служащих	25	12	14	6		8					
Тема 4. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов	25	12	14	6		8					
Тема 5 Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих	25	11	12	4		8					
Тема 6. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих	30	12	12	4		8					
Тема 7. Конституционно-правовая ответственность должностных лиц системе публичного управления	25	11	10	4		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Итого:	**180**	**81**	**90**	**36**		**54**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие ответственности в системе государственного и муниципального управления. Виды ответственности в сфере публичного управления, субъекты ответственности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие государственного и муниципального управления. Субъекты, объекты и содержание государственного и муниципального управления. Узкий и широкий подход к понятию государственного управления.

2. Цели, задачи и функции государственного управления.

3. Необходимость установления различных мер принуждения и мер ответственности в сфере публичного управления.

4. Характеристика нормативной базы, закрепляющей различные виды ответственности.

5. Виды ответственности (конституционная, административная, уголовная, дисциплинарная, гражданско-правовая, материальная) их краткая характеристика.

6. Субъекты ответственности в системе публичного управления.

7. Правовая природа ответственности лиц, замещающих государственные должности и государственных (муниципальных) служащих.

8. Соотношение между собой различных видов ответственности в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2. Административная ответственность в публичном управлении

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие и основные черты, отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения.

2.Принципы административной ответственности: законность, равенство перед законом, презумпция невиновности, справедливость, соразмерность и.т.п.

3. Законодательство об административных правонарушениях федеральное и региональное, краткая характеристика структуры КоАП РФ и законов субъектов РФ.

4. Обстоятельства исключающие и освобождающие от административной ответственности.

5. Субъекты административной ответственности в системе государственного и муниципального управления.

6. Специфика привлечения к административной ответственности различных субъектов в сфере публичного управления.

7. Система, виды и правовая характеристика административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность, сроки назначения административных наказаний, обстоятельства, учитываемые при назначении наказаний.

8. Назначение административного наказания при совершении нескольких правонарушений. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

9. Составы административных правонарушений в отношении государственных служащих.

10. Характеристика административных правонарушений совершаемых муниципальными служащими.

11. Дисквалификация как вид наказания для государственных и муниципальных служащих.

12. Составы административных правонарушений, за нарушение которых применяется дисквалификация для государственных и муниципальных служащих.

13. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.

14. Административная ответственность военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

15. Административная ответственность юридических лиц – государственных, предприятий, учреждений и организаций и их должностных лиц.

16. Региональная административная ответственность, закрепление в региональных законах об административной ответственности государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских муниципальных служащих. Порядок привлечения дисциплинарной ответственности государственных гражданских муниципальных служащих

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: понятие, основные признаки, особенности данного вида ответственности.

2. Виды дисциплинарных взысканий для государственных гражданских служащих и их характеристика.

3. Общий порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания. Служебная проверка и оформление результатов ее проведения, права государственного служащего при проведении служебной проверки. Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности.

4. Аттестация гражданского служащего. Последствия неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказ гражданского служащего от аттестации как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.

5. Характеристика дисциплинарных проступков, за которые может наступить увольнение с государственной службы.

6. Ограничения и запреты на государственной службе, требования к служебному поведению.

7. Понятие конфликта интересов, процедура урегулирования конфликта интересов.

8. Дисциплинарные взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

9. Правовой статус комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов. Увольнение государственного гражданского служащего в связи с утратой доверия.

10. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих: понятие, основные признаки, особенности данного вида ответственности. Виды дисциплинарных взысканий для муниципальных служащих и их характеристика, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.

11. Правовые последствия при привлечении к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.

12. Практика обращения в суды государственных и муниципальных служащих по вопросам восстановлении на службе, признании незаконными решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов, решения аттестационной комиссии, приказа об увольнении или приказа о наложении дисциплинарного взыскания, не влекущего увольнение.

Тема 4. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Понятие, признаки, правовые основы. Основания привлечения военнослужащего к дисциплинарной ответственности. Права и обязанности военнослужащего, который привлекается к дисциплинарной ответственности.

2. Дисциплинарные проступки, совершенные умышленно или по неосторожности.

3. Виды дисциплинарных взысканий для военнослужащих и их применение.

4. Обстоятельства, подлежащие выяснению при привлечении военнослужащего к дисциплинарной ответственности.

5. Доказательства вины и их оценка.

6. Характеристика мер обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке (задержание; личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при военнослужащем или гражданине, призванном на военные сборы, досмотр транспортного средства; изъятие вещей и документов; временное отстранение от исполнения должностных и (или) специальных обязанностей; отстранение от управления транспортным средством; медицинское освидетельствование) и порядок их применения.

7. Разбирательство по факту совершения военнослужащим, дисциплинарного проступка. Обстоятельства, учитываемые при назначении дисциплинарного взыскания. Рассмотрение командиром материалов о дисциплинарном проступке.

8. Исполнение дисциплинарных взысканий. Дисциплинарный арест за грубый дисциплинарный проступок и порядок его применения. Участие защитника в производстве по материалам о грубом дисциплинарном проступке.

9. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности гражданина, призванного на военные сборы.

10. Дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел, таможенных органов, сотрудников Следственного комитета. Практика применения к государственному служащему дисциплинарной и административной ответственности фактически за одно правонарушение.

11. Замена административной ответственности дисциплинарной для определенной категории военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

Тема 5. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Материальная ответственность государственных (муниципальных) служащих, понятие и признаки этого вида ответственности, нормативное закрепление. Пределы материальной ответственности государственного (муниципального) служащего. Полная материальная ответственность государственного (муниципального) служащего, случаи полной материальной ответственности.

2. Проведение представителем нанимателя проверки для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Права государственного (муниципального) служащего при привлечении к материальной ответственности.

3. Порядок привлечения к материальной ответственности.

4. Соотношение материальной ответственности с другими видами ответственности.

5. Особенности материальной ответственности военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

6.Обстоятельства, исключающие материальную ответственность государственных служащих.

Тема 6. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих, понятие, признаки, основания для привлечения к уголовной ответственности.

2. Понятие и виды преступлений. Субъекты, подлежащие уголовной ответственности в сфере публичного управления. Преступление, совершенное умышленно или неосторожно.

3. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, освобождающие от уголовной ответственности и от наказания.

4. Понятие и цели уголовного наказания, виды наказаний, основные и дополнительные наказания. Уголовная ответственность лица, исполняющего приказ или распоряжение.

5. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих – должностных лиц.

6. Уголовная ответственность государственных служащих и муниципальных служащих, не относящиеся к числу должностных лиц.

7. Характеристика составов преступлений, субъектами которых могут быть государственные и муниципальные служащие.

8. Соотношение уголовной ответственности государственных и муниципальных служащих с другими видами юридической ответственности.

Тема 7. Конституционно- правовая ответственность должностных лиц системе публичного управления

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Реализация принципа разделения властей, разделение полномочий между различными органами государственной власти, взаимное уравновешивание властей, в том числе с помощью мер конституционно-правовой ответственности.

2. Понятие конституционно-правовой ответственности, признаки, отличие от других видов ответственности.

3. Нормативно-правовая основа конституционной ответственности.

4. Конституционная ответственность государственных органов и лиц, занимающих государственные должности. Санкции конституционной ответственности.

5. Импичмент как процесс, с помощью которого обвинения против должностного лица приводят его к отстранению от должности. Процедура импичмента Президента РФ.

6. Полномочия Президента РФ по привлечения к конституционно-правовой ответственности отдельных органов государственной власти и должностных лиц. Прекращение деятельности Правительства РФ или отдельных его членов.

7. Конституционная ответственность депутатов законодательных органов субъектов РФ.

8. Досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1 Понятие и виды ответственности в государственном и муниципальном управлении

2 Краткая характеристика видов ответственности в государственном и муниципальном управлении (конституционная, административная, гражданско-правовая, уголовная, дисциплинарная, материальная).

3 Административная ответственность, понятие, основные черты, отличие от других видов юридической ответственности.

4 Принципы и функции административной ответственности.

5 Субъекты административной ответственности в сфере государственного и муниципального управления.

6 Виды административных наказаний и общие правила их назначения.

7 Государственные гражданские и муниципальные служащие как специальные субъекты административной ответственности.

8 Краткая характеристика составов административных правонарушений в отношении государственных и муниципальных служащих.

9 Дисквалификация государственных гражданских и муниципальных служащих. Составы административных правонарушений, за нарушение которых возможно применение дисквалификации для государственных и муниципальных служащих.

10 Административная ответственность военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, соотношение административной и дисциплинарной ответственности для этой категории лиц.

11 Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц - государственных, предприятий, учреждений и организаций.

12 Региональная административная ответственность, закрепление в региональных законах об административной ответственности государственных и муниципальных служащих.

13 Порядок привлечения к административной ответственности.

14 Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

15 Характеристика составов преступлений, субъектами которых могут быть государственные и муниципальные служащие.

16 Дисциплинарная ответственность государственных служащих, понятие, основные признаки. Нормативная основа. Отличие от других видов ответственности.

17 Виды дисциплинарных взысканий для государственных гражданских служащих.

18 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.

19 Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за нарушения ограничений, запретов и требований к служебному поведению.

20 Увольнение государственного гражданского служащего в связи с утратой доверия.

21 Дисциплинарная ответственность и порядок ее применения к военнослужащим.

22 Дисциплинарная ответственность и порядок ее применения к сотрудникам правоохранительных органов.

23 Особенности наступления дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.

24 Ответственность государственных служащих за незаконное участие предпринимательской деятельности

25 Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.

26 Особенности привлечения к материальной ответственности военнослужащих.

27 Конституционно-правовая ответственность лиц, замещающих государственные должности, понятие, признаки, механизмы реализации.

28 Процедура импичмента Президента РФ.

29 Прекращение деятельности Правительства РФ и его членов.

30 Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

31 Ответственность органов исполнительной власти и их должностных лиц на уровне субъекта РФ.

32 Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Тесты

1. Административное наказание ниже предела установленного санкцией может быть назначено в случае:

А) наличия смягчающих обстоятельств
Б) никогда
В) по усмотрению судьи, органа, должностного лица
Г) в связи с малозначительностью
Д) в исключительных случаях

2. Срок давности привлечения к административной ответственности приостанавливается:

А) в случае болезни правонарушителя
Б) на время рассмотрения дела
В) на время проведения административного расследования
Г)на время пересылки протокола по месту жительства правонарушителя

3. Рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

А) Судьи арбитражных судов;
Б) Мировые судьи;
В) Судьи районных судов;
Г) Судьи гарнизонных военных судов.

4. Учитель – должностное лицо?

А) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
Б) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
В) да, поскольку он занимает должность.
Г) в зависимости от обстоятельств

5. Административная дееспособность-это:

А) общие правила поведения индивидуальных субъектов
Б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти,
урегулированное нормами административного права
В) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
Г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

6. Административная ответственность находит свое выражении в

А) административных наказаниях;
Б) административных санкциях;
В) административных взысканиях;
Г) административных порицаниях

7. Врач – должностное лицо?

А) да, поскольку он занимает должность;
Б) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;
В) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти.

8. Из перечисленных наказаний за административное правонарушение может быть наложено на юридическое лицо:

А) дисквалификация
Б) административный штраф
В) административное выдворение за пределы РФ
Г) обязательные работы

9.Арннулирование лицензии у юридического лица, является:

А) видом административного наказания;
Б) мерой административного предупреждения;
В) мерой административного пресечения;
Г) административно-восстановительной мерой.

10.При совершении административного правонарушения военнослужащим, сотрудник полиции:

А) обязан пресечь противоправное деяние;
Б) доставить в здание ОВД военнослужащего;
В) передать военнослужащего представителю военной прокуратуры или командиру воинской части;
Г) совершить все перечисленные выше действия

13.В правовое пространство России не входят:
А) правовое пространство федеративного государства;
Б) правовое пространство региона;
В) правовое пространство федерального округа;
Г) правовое пространство субъекта Федерации;
Д) правовое пространство местного самоуправления.

14. В правовое пространство России входят:
А) территория морей, омывающих данное государство;
Б) неограниченное воздушное пространство;
В) арктическая территория;
Г) часть Антарктики.

15. В правовое пространство России не входят:
А) земные недра в пределах сухопутных и водных границ;
Б) водная территория, включающая 12-мильную зону территориальных вод;
В)воздушное пространство, включая часть космического пространства.

16. Предупреждение представительному органу местного самоуправления не отменившему нормативный правовой акт в соответствии с решением суда, вступившим в силу, вправе вынести …
А) Президент РФ
Б) Генеральный прокурор РФ
В) высшее должностное лицо субъекта РФ
Г) представительный орган субъекта РФ

17. Правовым последствием вынесения обвинительного приговора судом, является:
А) судимость
Б) последствие
В) вердикт
Г) санкция

18. Уголовная ответственность наступит за;
А) причинение легкого вреда здоровью при совершении ДТП
Б) нарушение правил внутреннего распорядка организации
В) неисполнение имущественных обязательств по договору
Г) хранение оружия

19. Не подлежат уголовной ответственности:
А) юридические лица
Б) должностные лица
В) граждане, достигшие 14 лет

20. Дисциплинарным взысканием является:
А) штраф
Б) выговор

В) арест
Г) конфискация

Практические задачи:

Задача 1

Нечаев-депутат законодательного собрания Волгоградской области обнаружил на полу у выхода из торгового центра утерянный бумажник с деньгами и присвоил его. Благодаря установленным в помещении торгового центра камерам видео-наблюдения органам расследования удалось изобличить Нечаева в совершении кражи чужого имущества.

Определите, соответствует ли обвинение Нечаева принципам уголовного права?

Задача 2

К., заместитель главы администрации муниципального образования являлся председателем Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации городского округа, используя свое должностное положение, продал двум жительницам города Солнечногорска за двадцать тысяч рублей два участка земли сельскохозяйственного назначения, расположенных в селе Путь Ильича. Общая площадь реализованной муниципальной земли составила свыше 100 тыс. квадратных метров, рыночная стоимость которых оценивалась в 40 млн. рублей. Договоры заключались без проведения обязательного конкурса.

Ответьте, как следует квалифицировать действия К.?

Задача 3

К следователю Г. обратился его друг детства Ч. с просьбой за вознаграждение в размере трех млн.рублей, вынести постановление об отказе в возбуждении уголовного дела находившегося в его ведении в отношении его сына, который находясь в состоянии алкогольного опьянения нанес гражданке М. три ножевых ранения в жизненно важные органы от чего та скончалась не приходя в сознание. Г. пояснил, что денег брать не будет, вследствие их приятельских отношений и вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по факту наступления смерти М.?

Дайте юридическую оценку содеянному.

Задача 4

К сотруднику Исправительной колонии К. обратился осужденный Д., чтобы тот помог сделать ему и трем другим осужденным российский паспорт. В обязанности К. входили полномочия по восстановлению и обмену паспортов осужденных. В связи с чем он обратился в паспортно-визовую службу к гражданке С., которая заведомо зная что Д. не является гражданином России, оформила ему и другим осужденным российский паспорт.

Дайте юридическую оценку содеянному.

Задача 5

Васильев – депутат Государственной Думы проехал перекресток на запрещающий сигнал светофора, в связи с чем инспектор ГИБДД Иванов составил на Васильева протокол об административном правонарушении и привлек его к административной ответственности, назначив административное наказание в виде административного штрафа в размере 1500 руб.

Оцените законность привлечения к административной ответственности Васильева.

Задача 6

Приказом прокурора субъекта прокурор района Гавриков привлечен к дисциплинарной ответственности и виде выговора с мотивировкой «за не- соблюдение этики прокурорского сотрудника». Прокурор района Гавриков с приказом не согласился так как считает, что выводы и формулировки приказа безосновательными. Проверка по делу надлежащим образом не проводилась, письменные объяснения по факту нарушений у него не истребованы.

Определите, каким образом может действовать прокурор района Гавриков в целях защиты своих прав?

Назовите, субъект, который будет ответчиком по делу об оспаривании приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности?

Обязательно ли получение письменных объяснений от сотрудников прокуратуры при расследовании дела о нарушении им служебной дисциплины?

Задача 7

Гражданский служащий И. отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности.

Определите, обоснованно ли не произведена данная выплата?

Задача 8

30.10.2021 в 03 часа 25 минут у дома 20 по улице Коллонтай в городе Санкт-Петербург гражданин Агапов отказался пройти в служебный автомобиль сотрудников полиции, в связи с тем, что Агапов являлся сотрудником прокуратуры, что подтвердило предъявленное удостоверение. Однако сотрудники полиции обвинили Агапова в неповиновение законным требованиям сотрудников полиции в связи с исполнением ими обязанностей по охране общественного порядка.

Определите, возможность применения к Агапову мер административного принуждения.

Задача 9

В прокуратуру Новомосковского округа г. Москвы поступило обращение от гражданки Федоровой. о несогласии с ответом администрации Новомосковского района.

Определите, каковы действия сотрудников прокуратуры?

Задача 10

Сотрудники полиции, отдыхая в лесу, развели костер, тем самым нарушили правила пожарной безопасности. Директор лесхоза оштрафовал каждого из сотрудников на 1500 рублей и сообщил о происшедшем в районный отдел внутренних дел.

Начальник УМВД привлек вверенных ему сотрудников к дисциплинарной ответственности в виде выговора.

Определите, законность назначения административного наказания на сотрудников полиции.

Определите законность действия начальника УМВД.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Политическая ответственность государства, конституционных органов и лиц, замещающих государственные должности	81	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1) Понятие политической ответственности лиц, осуществляющих государственно-властные функции

2) Понятие юридической ответственности лиц, осуществляющих государственно-властные функции

3) Уголовная ответственность государственных служащих

4) Административная ответственность государственных служащих

5) Уголовная ответственность муниципальных служащих

6) Административная ответственность муниципальных служащих

7) Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.

8) Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих

9) Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих

10) Особенности дисциплинарной ответственности сотрудников правоохранительных органов

11) Соотношение различных видов юридической ответственности

12) Политическая ответственность Президента РФ

13) Политическая ответственность Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

14) Политическая ответственность законодательного собрания субъекта РФ

15) Политическая ответственность главы субъекта РФ

16) Соотношение дисциплинарной и материальной ответственности государственных и муниципальных служащих

17) Виды административных правонарушений государственных и муниципальных служащих

18) Виды уголовных преступлений государственных и муниципальных служащих

19) Характеристика оснований административной ответственности государственных и муниципальных служащих

20) Характеристика оснований уголовной ответственности государственных и муниципальных служащих

Основная литература

1. *Знаменский, Д. Ю.* Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/555903

2. *Борщевский, Г. А.* Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537379

3. Государственная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545232

4. *Прокофьев, С. Е.* Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18802-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/550516

Дополнительная литература

1. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544710

2. *Борщевский, Г. А.* Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540449

3. *Ванюшин, Я. Л.* Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542220

4. *Заборовская, С. Г.* Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17407-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533023

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (УК-2, УК-4, ПК-1)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		УК-2	Тестирование	1.**Задачами производства по делам об административных правонарушениях, являются:** А) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела Б) разрешение дела в соответствии с законом В) обеспечение исполнения вынесенного постановления Г) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений Д) все перечисленное **2.Признаками административного правонарушения, являются:** А) противоправность; Б) виновность В) наказуемость Г) все перечисленное **3. Признаками административной ответственности, являются:** А) множественность субъектов административной юрисдикции Б) оперативность В) основание – совершение административного правонарушения

				Г) не влечет судимости, даже при назначении административного ареста Д) все перечисленное **4. К принципам уголовной ответственности не относится:** А) неотвратимость наказания Б) жестокость В) гуманизм Г) справедливость **5. К признакам уголовной ответственности относятся:** А) назначается только судом Б) назначается только на физическое лицо В) основание – совершение уголовного преступления Г) все перечисленное **6. К признаками политической ответственности относятся:** А) ресторация Б) сатисфакция В) реституция Г) все перечисленное **7. Политическая ответственность не наступает перед:** А) физическим лицом Б) государством В) населением страны Г) другим государственным органом **8. К правовым последствиям дисциплинарной ответственности относится:** А) невыплата премии Б) штраф В) арест Г) дисквалификация

			Решение задач	**9. К принципам дисциплинарной ответственности, относятся:** А) законности Б) обоснованности и справедливости В) целесообразности Г) оперативности Д) все перечисленное **10. Дисциплинарное взыскание на государственного служащего будет наложено в случае:** А) систематического опоздания на службу Б) превышения скорости дорожного движения В) участия в драке с причинением средней тяжести вреда здоровью Г) появления в общественном месте в состоянии опьянения *Задание 1* Ознакомьтесь с перечнем действий: а) неявка военнообязанного по вызову в райвоенкомат по причине напряженного графика работы; б) систематическая неявка призывника в райвоенкомат из-за продолжительной болезни; в) несообщение военнообязанными в военкомат об изменении места жительства, места работы, семейного положения; г) несообщение должностными лицами органов ЗАГС военкоматам об изменении военнообязанными и призывниками фамилии, семейного положения, а также о случаях регистрации смерти; д) прием на работу призывника, не состоящего на воинском учете по месту жительства *Определите, являются ли перечисленные ниже деяния административными проступками и если являются, то какие наказания за них предусмотрены.* *Задание 2* Васльев, будучи сотрудником полиции припарковал личный автомобиль в неположенном месте. Сотрудники ГИБДД, проезжавшие мимо на патрульном автомобиле, остановились рядом и констатировали нарушение ПДД Васильевым, который оправдывался тем, что является сотрудником полиции и имеет право на

				кратковременную парковку в неположенном месте. С. Сотрудники ГИБДД составили протокол об административном правонарушении на Васильева и назначили ему административный штраф. *Оцените с правовой точки зрения ситуацию.* *Оцените законность действий сотрудников ГИБДД.* *Задание 3* Сотрудника полиции привлекли к дисциплинарной ответственности по месту службы за неоднократное превышение скорости дорожного движения. Административные наказания он исполнял вовремя. Однако с назначением дисциплинарной ответственности он согласен не был, т.к. считал, что за одно правонарушение назначается одно наказание, и если он оплачивал все административные штрафы, то привлекать его к дисциплинарной ответственности начальник ОВД права не имеет. *Определите, правомерны ли эти действий начальника ОВД.* *Оцените правильность объяснений сотрудника.* *Задание 4.* У государственного служащего, находившемся на рабочем месте были замечены: покраснение лица, нечеткая речь, неуверенные движения, красные глаза. *Определите, какие действия должны быть предприняты в отношении данного государственного слуащего.* *Задание 5* Володина, работая начальником учебного управления одного из государственных вузов по поручению ректора, за вознаграждение в размере 500 тыс. р. передала Куницыну, закончившему всего лишь три из пяти курсов вуза два года тому назад, диплом о высшем образовании, выписанный на его имя. Подписи должностных лиц в дипломе были подлинными. Следствием установлено, что в обязанности Володиной входил учет и контроль расходования бланков дипломов, а также контроль за правильностью заполнения дипломов. *Определите, как надлежит квалифицировать действия Володиной?*

		УК-4	Решение тестов	*Задание 6.* Федорова, являясь начальником отдела кадров муниципального предприятия, трижды за вознаграждение выдавала фиктивные документы, подтверждающие стаж работы трем сотрудникам, которые незаконно получали по этим документам пенсию. *Определите, как должен решаться вопрос об ответственности Федоровой?* **1. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях:** А) протокол Б) определение В) постановление Г) все перечисленное **2. Переводчик при рассмотрении дела об административном правонарушении назначается:** А) никем не назначается, а выбирается самим иностранным гражданином Б) судом, если дело рассматривается в суде В) должностным лицом, проводящем административное расследование **3. Право переводчика заключается:** А) в добровольном участии в деле Б) в обязательном участии в деле, если он назначен судом или лицом, в производстве которого находится дело В) в отказе участия в деле в связи с занятостью 4. **В случае уклонения переводчика от участия в административном деле, он:** А) привлекается к административной ответственности Б) привлекается к уголовной ответственности В) привлекается к гражданско-правовой ответственности Г) не привлекается к юридической ответственности

				5. Переводчику возмещаются расходы: А) за дорогу к месту рассмотрения дела об административном правонарушении Б) за снятие жилого помещения В) оплату услуг по предварительной продаже проездных документов Г) за пользование постельными принадлежностями в случае переезда железнодорожным транспортом Д) за все перечисленное **6. Оплата работы переводчика в производстве по делу об административном правонарушении в отношении физического лица осуществляется:** А) физическим лицом самостоятельно Б) банком, в котором имеется счет физического лица В) из государственного бюджета (федерального или субъекта РФ) **7. Адвокат к производству по делу об административном правонарушении привлекается:** А) с момента возбуждения дела об административном правонарушении Б) с момента применения первой меры административного принуждения в отношении лица, совершившего административное правонарушение В) с момента передачи дела об административном правонарушении на рассмотрение в суд Г) не привлекается, т.к. административное правонарушение не связано с высокой степенью общественной опасности и, следовательно, помощь адвоката не нужна **8. Любой вид производства (административное, уголовное) в РФ ведется:** А) на русском языке Б) на языке иностранного лица, привлекаемого к ответственности В) на суржике Г) на английском языке
			Решение задач	*Задача 1* Руководитель одного из областных государственных экспертных учреждений создал ряд коммерческих организаций, которые фактически подменяли деятельность

				госучреждения, но за большие деньги. Чиновник отправлял клиентов непосредственно в эти коммерческие структуры, получая от этого выгоду. *Оцените действия чиновника.* *В чем именно заключаются нарушения законодательства о противодействии коррупции?* *Задача 2* Работники кадрового органа федерального министерства Б. и М. размещались в одном служебном кабинете. На прием к Б. пришел гражданин К. и предложил Б. деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в Москву, в этот же момент в кабинет зашел М и слышал разговор о деньгах. После этого и Б. и М. о деньгах речь не вели. *Оцените действия Б., М., К. Возникли ли у М какие-либо обязанности антикоррупционного характера?* *Задача 3* Наряд патрульно – постовой службы полиции, следуя по маршруту патрулирования обратил внимание на гражданина, распространяющего агитационные листовки приглашающие голосовать за кандидата, партии «За национальную справедливость» накануне проведения голосования на выборах в представительный орган субъекта РФ. Сотрудники полиции решили проверить его документы, удостоверяющие личность. При проверке документов агитатором оказался гражданин Азербайджана Алиев, который приехал в Россию на заработки и работу агитатора выполнял за оплату. *Дайте правовую оценку действиям сотрудников полиции.* *Определите, требования, каких нормативных правовых актов, были нарушены?* *Назовите, какие процессуальные документы должны быть составлены?* *Осуществите квалификацию административного правонарушения.* *Задача 4*

				Севастьянов и Лунгин, являющиеся должностными лица из администрации области организовали совместно с другими лицами юридическую фирму по оформлению в частную собственность дачных земельных участков граждан. *Оцените законность действий должностных лиц.* *Задача 5* Гражданский служащий Сомов в интервью, местной газете, высказал собственное суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сомова. За нарушение данного запрета он. был уволен с гражданской службы. *Дайте правовую оценку данной ситуации.* *Задача 6* Городская администрация получила от санэпидемслужбы информацию о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку. Однако население города не было оповещено об опасности, в результате чего серьезные кожные заболевания получили детей, купающихся в реке. *Дайте правовую оценку действий городской администрации и администрации химического комбината.*
		ПК-1	Решение тестов	1.**Средствами идентификации юридического документа являются…** А) юридическая сила; Б) источник официального опубликования; В) реквизиты Г) шифр **2 Признаками документа не является…**

				А) содержит какую-либо информацию; Б) фиксация на определенном официальном носителе; В) наличие обязательных реквизитов; Г) нет правильного ответа. **3 Документ, полностью воспроизводящий подлинный документ, называется…** А) копией; Б) отпуском; В) выпиской; Г) перепиской. **4 Пути достижения намеченных результатов, определенный порядок использования средств в целях создания юридического документа высокого качества называется…** А) правилами юридической техники; Б) способами юридической техники; В) юридической стратегией; Г) юридической методологией **5 К приемам изложения содержания нормативных предписаний не относятся…** А) абстрактный; Б) казуистический; В) прямой; Г) косвенный; Д) теневой. **6 Юридическая техника, используемая при упорядочении правового материала и направленная на более удобное его применение, называется…** А) законодательной; Б) интерпретационной; В) техникой систематизации юридических документов. Г) кодификационной **7 Закрепленный в праве результат идеального моделирования, отражающий**

				строение урегулированных правом общественных отношений, юридических фактов или их элементов называется… А) юридической конструкцией; Б) правовой аксиомой; В) диспозицией правовой нормы; Г) правилом поведения **8 … - это исходное положение, принимаемое без доказательств, сложившееся в результате практики, являющееся элементарной истиной.** А) принцип права; Б) юридический факт; В) правовая аксиома; Г) правовая дилемма **9 «Нет судьи без истца» - это** … А) аксиома; Б) презумпция; В) правовая норма; Г) правило **10 Технико-юридический прием, с помощью которого несуществующее положение или отношение объявляется существующим и приобретает обязательный характер в силу закрепления его в правовой норме, называется…** А) правовая фикция; Б) преюдиция; В) опровержимая презумпция; **11 Специальная лексика, используемая в различных сферах деятельности человека, «словарь» определенной группы людей, объединенных общими интересами или занимающихся определенной деятельностью - ...** А) жаргонизмы; Б) профессионализмы; В) диалектизмы.

				12 Слова и термины, вытесненные из активной лексики, но используемые в правовых текстах - … А) архаизмы; Б) специально-юридическая терминология; В) оценочные понятия Г) антитеза **13 Краткое определение какого-либо понятия, отражающее качественные признаки предмета, явления, процесса - …** А) дефиниция; Б) умозаключение; В) предикат; Г) инверсия **14 «Неуважение к суду» и «ненадлежащее исполнение обязанностей» - …** А) оценочные понятия; Б) профессионализмы; В) дефиниция Г) определение **15. Общественная палата РФ проводит общественную экспертизу проектов:** А) Актов Президента РФ Б) Международных договоров РФ В) Законов о поправках к Конституции РФ; федеральных конституционных законов и федеральных законов; нормативных актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти; законов субъектов РФ; нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ; правовых актов органов местного самоуправления. Г) Постановлений Конституционного Суда РФ **16. Основаниями для проведения общественной экспертизы правовых актов является:**

				А) Обращение субъектов РФ Б) Обращение Генерального Прокурора РФ В) Обращение группы граждан РФ Г) Решение совета Общественной палаты РФ **17. Кем производится правовая экспертиза правового акта, принятого совместно органами государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации** А) Конституционными (уставными) судами субъектов РФ Б) Территориальным органом, действующим на территории того субъекта Российской Федерации, который указан первым в числе подписавших правовой акт В) Государственной Думой РФ Г) Министерством Юстиции РФ **18. В случае если орган государственной власти субъекта Российской Федерации, принявший правовой акт, не предпринимает мер по приведению правового акта в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, копия экспертного заключения о несоответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству направляется:** А) В Государственную Думу РФ Б) В орган государственной власти субъекта Российской Федерации, принявший правовой акт В) В органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования Г) В Конституционный Суд РФ **19. Рассматривать нормативные правовые акты на предмет их соответствия Конституции РФ может только:** А) Президент РФ Б) Конституционный Суд РФ В) Министерство Юстиции РФ Г) Федеральное Собрание РФ

			Решение задач	**20. Какие из перечисленных ниже сведений должны содержаться в Правовом заключении Министерства юстиции Российской Федерации на законопроект** А) Требования, предъявляемые к реквизитам нормативных актов, требования, предъявляемые к преамбулам нормативных актов, требования, предъявляемые к структурному по строению нормативного материала Б) Сведения о включении законопроекта в планы законопроект ной деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации В) Сведения о предмете регулирования и его соответствие сфере федерального ведения или совместного ведения, установленной Конституцией Российской Федерации (с указанием конкретных статей и пунктов); Г) Требованиям, предъявляемые к стилю нормативных актов, требования, предъявляемым к содержанию нормативных актов, требования, соответствия нормативных актов Конституции, законам и другим актам высших органов государственной власти. *Задача 1* В органы прокуратуры от К. поступило обращение, из которого следует, что органы местного самоуправления на своем сайте в сети «Интернет» не размещают проекты нормативных правовых актов, так как в штате администрации отсутствует соответствующий специалист. *Оцените сложившуюся ситуацию.* *Определите, имеются ли в данном случае нарушения законодательства?* *Определите, каким образом должен поступить прокурор?* *Задача 2* При изучении проекта нормативного правового акта помощником прокурора района были выявлены коррупциогенные факторы. *Оцените данную ситуацию.*

				Определите, какие меры должен принять прокурор? *Задача 3* Прокурор выявил нарушения и коррупциогенные факторы в нормативном правовом акте, однако в протесте не указал, какие изменения необходимо внести в данный акт для исключения нарушений и коррупциогенных факторов. *Оцените данную ситуацию.* *Определит, какие меры должен принять прокурор?* *Задача 4* Министерству науки и высшего образования РФ было отказано в регистрации приказа в Минюсте РФ в связи с отсутствием экспертного заключения Общественной палаты РФ в отношении данного приказа. *Оцените законность отказа в государственной регистрации приказа Минобразования РФ.* *Задача 5.* После принятия федерального закона Государственной Думой Федерального Собрания РФ и прежде, чем направить его на утверждение в Совет Федерации Федерального Собрания РФ было принято решение о проведении правовой экспертизы данного закона. *Оцените правомерность данного решения.* *Задача 6.* После проведения правовой экспертизы проекта федерального закона юристом независимой организации было высказано критическое замечание, заключающееся в том, что данный проект федерального закона в целом противоречит Конституции РФ. *Расскажите, как оформляется экспертное заключение.* *Оцените правомерность данного ответа эксперта.*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Понятие политической ответственности государства и государственных органов, их должностных лиц. 2. Правовой статус государственных служащих. 3. Правовой статус муниципальных служащих. 4. Понятие административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые к государственным и муниципальным служащим 5. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. 6. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих. 7. Условия наступления административной ответственности. 8. Условия наступления уголовной ответственности. 9. Условия наступления дисциплинарной ответственности 10. Условия наступления политической ответственности. 11. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих. 12. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих 13. Соотношение видов юридической ответственности 14. Соотношение дисциплинарной и материальной ответственности 15. Политическая ответственность государственного органа 16. Политическая ответственность Президента РФ 17. Политическая ответственность Государственной Думы 18. Особенность привлечения к административной ответственности лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов

УК-4	1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. 2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях 3. Применение цифровых технологий в юридических производства. 4. Участие переводчика в производстве по делам об административных правонарушениях и уголовном процессе. 5. Понятие издержек в юридическом процессе. 6. Компенсация работы переводчика в производстве по делу об административном правонарушении в отношении физического лица 7. Компенсация работы переводчика в производстве по делу об административном правонарушении в отношении юридического лица 8. Ответственность переводчика, привлекаемого для участия в юридическом процессе. 9. Язык, котором ведется административное производство. 10. Правовое регулирование административно-процессуального статуса участников административного производства. 11. Понятие административно-процессуального статуса и его структура
ПК-1	1. Роль суда в привлечении к юридической ответственности государственного или муниципального служащего 2. Роль органов исполнительной власти в привлечении к юридической ответственности государственного или муниципального служащего 3. Ответственность государственных и муниципальных служащих при нарушении запретов и ограничений 4. Характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении или уголовного дела. 5. Значение формулирования решения суда по назначению административного или уголовного наказания. 6. Компетенция субъектов административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях. 7. Форма (вид документа) привлечения к дисциплинарной ответственности государственного или муниципального служащего.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Знаменский, Д. Ю.* Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/555903

2. *Борщевский, Г. А.* Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537379

3. Государственная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/545232

4. *Прокофьев, С. Е.* Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18802-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/550516

Дополнительная литература

1. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544710

2. *Борщевский, Г. А.* Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540449

3. *Ванюшин, Я. Л.* Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542220

4. *Заборовская, С. Г.* Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17407-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533023

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Адвокатура

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адвокатура» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
3.2. Задания для самостоятельной работы 19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 22
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 25
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 38
5.4.1. Средства информационных технологий 38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 39
5.6. Образовательные технологии 39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Адвокатура» заключается *в* формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

-усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности;

- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;

- усвоение этических начал адвокатской деятельности;

-формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;

- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;

- формирование навыков публичных выступлений;

-воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридическое письмо	**ПК-** 3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности; - значимость судебных экспертиз; ***Уметь:*** -определять юридически значимые факты и обстоятельства; - находить способы решения правовых вопросов и проблем;

	применения действующих правовых норм	ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК – 3.4. Знает законодательство, регулирующее судебно-экспертную деятельность, а также процессуальные вопросы назначения, проведения экспертиз, использования экспертных заключений в качестве доказательств ПК-3.5 Умеет готовить консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства, регулирующего судебно-экспертную деятельность, а также процессуальным вопросам назначения, проведения экспертиз, использования экспертных заключений в качестве доказательств ПК-3.6 Владеет навыками	- осуществлять консультации по правовым вопросам; ***Владеть:*** - навыками оказания профессиональной юридической помощи; - специальными знаниями и навыками составления заключений; - навыками разработки линии защиты в судебных и иных инстанциях.

		предоставления квалифицированные заключения по вопросам, требующим специальных знаний.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72
Лекционные занятия	18
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия	54
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	63
Контроль промежуточной аттестации	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Общая часть											
Тема 1. Адвокатура и ее назначение в обществе. История развития адвокатуры	14	6	5	2		4					
Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации	14	6	5			4					
Тема 3. Квалификационный экзамен	14	6	6	2		4					
Тема 4. Статус адвоката	14	6	8	2		6					
Тема 5. Адвокатская деятельность	14	6	8	2		6					
Тема 6. Права и обязанности адвоката. Нравственно-этические основы деятельности адвоката	16	6	8	2		6					
Тема 7. Отношения адвоката с доверителем	14	6	8	2		6					
Особенная часть											
Тема 8. Роль адвоката в уголовном процессе	14	7	8	2		6					
Тема 9. Адвокат в гражданском процессе	14	7	8	2		6					
Тема 10. Участие адвоката в административном судопроизводстве и арбитражном процесс	16	7	8	2		6					
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Итого:	**144**	**63**	**72**	**18**		**54**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Общая часть

Тема 1. Адвокатура и ее назначение вобществе. История развития адвокатуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие адвокатуры, ее назначение в демократическом обществе.

2.Адвокатская деятельность, понятие, цели и признаки. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

3.Адвокатура и государство, основные аспекты взаимоотношений. Принципы деятельности адвокатуры в РФ.

4.Адвокатура и гражданское общество. Социальная необходимость появления адвокатуры в государстве. Зарождение адвокатуры в Древней Греции и Риме. Два пути развития и образования двух систем адвокатуры.

5.Адвокатура России в период до судебной реформы 1864 г. Адвокатура России в период с 1864 до 1917 г. Присяжные поверенные и частные поверенные. Принципы организации присяжной адвокатуры в России. Адвокатура советского периода (1917-1991г.г.). Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР. Положение об адвокатуре от 25 мая 1922 г.,

6.Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 г. Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г., Положение об Адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 г., Закон «Об адвокатуре в СССР » от 30 ноября 1979 г., Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г. Адвокатура в постсоветский период (1991 г. по 2002 г.). Проекты закона об адвокатуре.

Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

1.Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

2. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Адвокатские палаты как негосударственные некоммерческие организации, основанные на обязательном членстве адвокатов. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и адвокатские палаты субъектов Российской Федерации.

3. Роль и значение профессиональных объединений адвокатов.

Тема 3. Квалификационный экзамен

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Квалификационные комиссии при адвокатских палатах субъектов Российской Федерации

2.Допуск к квалификационному экзамену

3.Сдача квалификационного экзамена

Тема 4. Статус адвоката

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Понятие и структура правового статуса адвоката. Приобретение статуса адвоката.

2.Требования, предъявляемые к лицу, желающему приобрести статус адвоката. Порядок определения юридического стажа, необходимого для приобретения статуса адвоката. Порядок допуска и сдачи квалификационного экзамена. Присвоение статуса адвоката. Реестр адвокатов и порядок внесения в него сведений об адвокате.

3.Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.

4.Условия, необходимые для принятия в качестве стажера адвоката. Правовые основы деятельности стажера. Порядок оформления стажера, его права, обязанности и порядок организации работы с адвокатом.

5. Условия, необходимые для принятия в качестве помощника адвоката. Правовые основы деятельности помощника адвоката.

6. Полномочия адвоката. Правовые основы реализации полномочий адвокатов. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна, меры, принимаемые адвокатом по обеспечению.

7. Гарантии независимости адвоката. Правовые нормы, обеспечивающие их реализацию. Страхование риска ответственности адвоката.

Тема 5. Адвокатская деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие адвокатской деятельности
2. Виды адвокатской деятельности
3.Законодательство об адвокатской деятельности

Тема 6. Права и обязанности адвоката. Нравственно-этические основы деятельности адвоката

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Полномочия адвоката
2. Права адвоката
3. Обязанности адвоката
4. Адвокатский запрос
5. Нравственные принципы в адвокатской деятельности.
6. Моральные условия применения адвокатом средств защиты.
7. Адвокатская этика, ее содержание и значение. Адвокатская тайна.

Тема 7. Отношения адвоката с доверителем

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие соглашение об оказании юридической помощи
2. Содержание соглашения об оказании юридической помощи
3. Заключение, изменения и расторжения соглашения об оказании юридической помощи
4. Особенности оказания юридической помощи адвокатами доверителю

Особенная часть

Тема 8. Роль адвоката в уголовном процессе

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Функции, выполняемые адвокатом в уголовном процессе: защита подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного; представительство интересов потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика. Изменения в процессуальном статусе адвоката, вытекающие из нового УПК РФ 2002 г. Участие адвоката в стадиях уголовного процесса. Момент допуска к участию в деле адвоката-защитника и адвоката- представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика.

2.Процессуальное положение (права и обязанности) адвоката- защитника и адвоката- представителя на предварительном следствии. Порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования преступления; заявление ходатайств. Участие в следственных действиях; принесение жалоб прокурору и в суд; участие в судебном рассмотрении жалобе порядке ст. 125 УПК РФ. Пределы и способы участия в собирании доказательств. Заявление гражданского иска в уголовном судопроизводстве и порядок его обеспечения.

3.Ознакомление с делом, заявление ходатайств на этапе подготовительных действий к судебному заседанию. Участие адвоката- защитника и адвоката-представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в судебном заседании (заявление ходатайств, представление доказательств, участие в исследовании доказательств, выступление в судебных прениях).

4.Обжалование приговора (постановления судьи, определения суда) и участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной судебной инстанции. Право, сроки и основания апелляционного и кассационного обжалования (приговора, постановления, определения). Ознакомление с протоколом судебного заседания. Составление жалобы адвокатом, согласование оснований обжалования с доверителем (подзащитным, потерпевшим, гражданским истцом и ответчиком).

5.Выступление адвоката в суде апелляционной и кассационной инстанции (использование права представления дополнительной жалобы, новых материалов, письменных и устных объяснений по жалобам и протестам других участников процесса).

6. Порядок, основания и сроки подачи жалоб на приговор, вступивший в законную силу.

7.Участие адвоката в заседании надзорной инстанции. Участие адвоката в процессуальной стадии исполнения приговор Вопросы, связанные с исполнением приговора, решаемые судом (отсрочка исполнения приговора, освобождение от наказания, замена наказания и др.). Условия участия адвоката-защитника и адвоката-представителя потерпевшего в судебных заседаниях на стадии исполнения приговоров. Участие адвоката при рассмотрении уголовных дел судом присяжных. Подсудность дел суду присяжных и особенности процессуальной процедуры их рассмотрения.

8.Обязательное участие адвоката-защитника в рассмотрении дела судом присяжных. Порядок обеспечения его участия в деле. Содержание принципа состязательности в суде присяжных (повышение роли сторон в доказывании, исключение обязанности суда по возбуждению дел и направлении дел на доследование; последствия отказа прокурора от обвинения для суда, обвиняемого и потерпевшего; поддержание обвинения адвокатом-представителем потерпевшего). Участие адвоката в предварительном слушании; в отборе присяжных заседателей и их отводах; в судебном следствии и прениях сторон; в постановке вопросов, подлежащих разрешению в коллегии присяжных заседателей.

9.Участие адвоката в обсуждении последствий вердикта присяжных заседателей (исследование доказательств, не подлежащих исследованию с участием присяжных заседателей, обсуждение юридических последствий вердикта, о назначении наказания и судьбе гражданского иска). Участие адвоката в обжаловании приговоров и постановлений суда присяжных, не вступивших и вступивших в законную силу. Выступление адвоката в кассационной палате и участие в надзорной инстанции.

Тема 9. Адвокат в гражданском процессе

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Адвокат — представитель в гражданском процессе в системе судов общей юрисдикции. Право на обращение в суд за судебной защитой. Иск и его основание.

2. Представительство в гражданском процессе. Предмет доказывания. Полномочия адвоката-представителя в суде первой инстанции (включая вопросы методики подготовки к судебному процессу).

3. Участие адвоката в кассационном производстве.

4. Участие адвоката в производстве надзорной инстанции, в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам и исполнительном производстве. Особенности подготовки дел особого производства, а также некоторых категорий дел, возникающих из

административно- правовых отношений. Участие адвоката в рассмотрении дел мировым судьей.

Тема 10. Участие адвоката в административном судопроизводстве и арбитражном процесс

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Кодекс об административных правонарушениях (КоАП), Кодекс административного судопроизводства (КАС) — сочетание материального административного права с процессуальными правилами их применения. Понятие административных правонарушений. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2.Гарантии законности при наложении мер воздействия за административные правонарушения (контроль со стороны вышестоящих органов и должностных лиц, прокурорский надзор, соблюдение процессуальной формы, право обжалования решений и пр.). Подведомственность суду дел об административных правонарушениях. Меры административного воздействия, налагаемые только судом.

3. Порядок производства по делам об административных правонарушениях, общие правила наложения взыскания за административные правонарушения. Право адвоката участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении (знакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства, представлять доказательства, приносить жалобы на постановления по делу). Право на обращение в арбитражный суд. Предмет судебной защиты.

4.Представительство в арбитражном процессе. Правила оформления платежных документов. Порядок реализации прав представителя (в т.ч. методика составления искового заявления, жалоб, подготовки к выступлению). Особенности определения предмета доказывания.

5. Участие адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве, производстве в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1.Сущность и юридическая природа адвокатуры.

2.Задачи и принципы адвокатуры.

3.Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи.

4.Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.

5.Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.

6.Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.

7.Понятие адвокатской деятельности и ее виды.

8.Полномочия адвоката.

9.Соглашение об оказании юридической помощи.

10.Приобретение статуса адвоката.

11.Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).

12.Формы адвокатских образований.

13.Органы адвокатского самоуправления.

14. Оплата труда адвоката.

15.Приостановление и прекращение статуса адвоката.

16.Понятие и содержание адвокатской этики.

17.Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.

18.Ордер адвоката.

19.Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).

20.Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.

Практические задачи

Общая часть

Задача № 1

Между студентами С. и П. возник спор: на основе каких принципов действует адвокатура? С. утверждал: «Адвокатура действует на основе принципов законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов». П. доказывал: «Основными принципами деятельности адвокатуры являются: самостоятельность, справедливость, подотчетность.

Определите, кто из них прав?

Задача № 2

На экзамене по адвокатуре России на вопрос об особенностях адвокатских отношений студент М. ответил так: «Одной из сторон данных отношений всегда является адвокат, данные отношения возникают в специфической сфере общественной жизни — в сфере организации и деятельности адвокатуры — и связаны с оказанием юридической помощи физическим и юридическим лицам».

Определите, точен ли ответ студента?

Обоснуйте свой ответ со ссылкой на норму закона.

Задача № 3

Адвокаты-партнеры адвокатского бюро, оказавшись не в состоянии оплачивать арендные платежи за арендуемый ими офис, решили реорганизовать бюро в юридическую фирму коммерческой направленности.

Определите, соответствуют ли намерения адвокатов закону? Поясните свой ответ.

Задача № 4

Адвокат в судебном заседании арбитражного суда в подтверждение своих полномочий представил суду удостоверение адвоката, ордер и доверенность. Однако судья потребовала у адвоката предоставить документы о высшем юридическом образовании.

Оцените, правомерно ли поступил суд?

Перечислите документы, которыми подтверждаются полномочия адвоката в арбитражном процессе.

Задача № 5

К адвокату обратился гражданин с просьбой разъяснить порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении вынесенного должностным лицом.

Сформулируйте ответ адвоката.

Определите, куда может быть обжаловано постановление по делу об административном правонарушении и в какие сроки?

Задача № 6

Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.).

Оцените правомерность требований доверителя.

Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную практику ВС РФ.

Задача № 7

К адвокату обратилась клиентка, причина обращения – желание расторгнуть брак, разделить совместно нажитое имущества с супругом, разрешение спора о несовершеннолетних детях (определении их места жительства), на фоне неприязненных отношений с супругом, невозможности диалога.

Определите, какие виды адвокатской деятельности при оказании юридической помощи по данному делу адвокат может реализовать?

Посредством, каких конкретно действий адвокат будет оказывать юридическую помощь по этому делу?

Задача № 8

Супруги К., граждане Германии, не способные по состоянию здоровья иметь детей, решили усыновить российского ребенка. Они обратились в суд с просьбой об установлении удочерения Р., от которой отказалась мать. Однако суд в их просьбе отказал. Через российского адвоката супруги К. обратились в суд апелляционной инстанции с апелляционной жалобой, в которой они ссылались на незаконность решения суда нижестоящего суда и просили вынести новое решение – об установлении удочерения

Сформулируйте определение предмета доказывания. Назовите факты и обстоятельства, входящие в предмет доказывания. Какие элементы входят в иск? Какими действиями адвоката заканчивается досудебная стадия?

Какие требования предъявляет законодатель к форме и содержанию искового заявления?

Какова, по вашему мнению, перспектива апелляционной жалобы супругов К. с точки зрения предмета и пределов доказывания?

Обоснуйте ответ нормами Семейного кодекса.

Задача № 9

Адвокат, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета.

Ответьте, прав ли адвокат?

Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.

Задача № 10

Выпускник юридического колледжа обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката.

Определите, как следует поступить квалификационной комиссии?

Задача № 11

Адвокат обратился к своему коллеге за помощью в решении одного спорного вопроса, возникшего при подготовке искового заявления для клиента.

Определите, имеются ли в данном случае нарушения адвокатской этики? Находят ли они правовое закрепление?

Задача № 12

Адвокат Воропаева обязалась Дворжецкому выступить в его защиту в суде по делу о получении им взятки. Последний обязался оплатить оказанную услугу в два срока: половину суммы до суда, а вторую половину после суда в случае достижения адвокатом максимально возможного положительного результата по делу. Первая половина гонорара была вручена Воропаевой после того, как она согласилась защищать интересы Дворжецкого. В ходе сбора материалов для защиты адвокат обнаружила, что, несмотря на отрицание подсудимым своей виновности, многие факты опровергают это. Выяснилось также, что это не единичный случай, есть свидетели, которые утверждают, что подсудимый брал взятки и ранее. Воропаева, видя неискренность своего клиента, пришла к убеждению о невозможности исполнения обязательства по его защите и сообщила ему о своем решении.

Оцените ситуацию с правовой точки зрения.

Задача № 13

Поленов, проработал юристом на промышленном предприятии в течение 1 года. Он решил получить статус адвоката. Написал заявление в территориальный орган Министерства юстиции РФ. Однако в удовлетворении заявления ему было отказано.

Объясните, почему Поленову было отказано в удовлетворении заявления?

Задача № 14

На прием к федеральному судье явился адвокат Соболев, один из партнеров адвокатского бюро. Соболев принес в суд исковое заявление, составленное и подписанное от имени гражданина Сонина другим адвокатом – Ольшевским – партнером этого же адвокатского бюро. К исковому заявлению прилагалась нотариально удостоверенная доверенность, выданная Сониным Ольшевскому, с полномочиями на подписание искового заявления и предъявление его в суд. Адвокат пояснил судье, что составлявший исковое заявление Ольшевский внезапно заболел, а исковая давность по требованию истца уже истекает, поэтому управляющий партнер поручил срочно отнести исковое заявление в суд именно ему – Соболеву. Правильны ли действия адвокатов?

Ответьте, вправе ли федеральный судья в описанной ситуации принять исковое заявление к своему производству?

Задача № 15

Захаров - защитник Фокина, обвиняемого в нарушении правил дорожного движения, по собственной инициативе установил очевидца происшествия Лобанова. Тот рассказал защитнику, что наезд на пешехода произошел не по вине водителя, а вследствие того, что пешеход неожиданно выбежал на проезжую часть улицы и шофер никак не мог предотвратить наезд. После беседы с Лобановым защитник с соблюдением

процессуальных правил оформил сообщение свидетеля протоколом допроса. Этот протокол он представил следователю для приобщения к уголовному делу.

Оцените ситуацию с позиции доказывания по уголовному делу.

Задача № 16

Ознакомившись с материалами уголовного дела, защитник обвиняемого заявил ходатайство о приобщении к делу письма, подписанного директором НИИ и направленного в адрес защитника по его запросу. Приведенные в письме факты ставили под сомнение большую часть обвинения. Следователь отказался приобщить к делу это письмо, мотивируя свое решение тем, что директор не предупрежден об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, и потому его личное письмо не имеет доказательственного значения и не является процессуальным документом.

Оцените позицию следователя.

Задача № 17

По уголовному делу следователем был допрошен адвокат, осуществляющий защиту виновного в его совершении лица.

Оцените правомерность такого допроса.

Задача № 18

По уголовному делу следователем был допрошен помощник адвоката, который осуществляет защиту подозреваемого в его совершении лица.

Оцените правомерность такого допроса.

Задача № 19

Серов дал взаймы Вискову 2 000 000 руб. По истечении назначенного срока Висков деньги не вернул. Серов обратился в суд с иском о взыскании с Вискова долга, выдав доверенность на ведение дела Филиппову, не являющемуся членом коллегии адвокатов. Вправе ли Серов поручить представительство своих интересов в суде Филиппову?

Ответьте, кто может быть судебным представителем граждан?

Задача № 20

Ознакомьтесь с ниже приведенным перечнем лиц:

а) адвокат, принявший на себя защиту незаконных или явно необоснованных требований;

б) лицо, находящееся в родстве с судьей, рассматривающим дело;

в) адвокат, принявший поручение по просьбе заинтересованных лиц без согласия представляемого;

г) гражданин, признанный ограниченно дееспособным, по делу несовершеннолетнего сына;

д) попечитель совершеннолетнего гражданина;

е) адвокат, исключенный из коллегии адвокатов за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

ж) следователь по иску о возмещении ущерба, причиненного гражданину незаконным привлечением к уголовной ответственности.

. *Определите, кто не может быть судебным представителем:*

Задача № 21

Для присвоения статуса адвоката Журавлеву была создана квалификационная комиссии в количестве 10 членов. Журавлев высказал претензии к составу комиссии.

Объясните, на чем основаны претензии Журавлева.

Задача № 22

Адвокаты Жирнов и Михайлов решили учредить адвокатскую палату.

Оцените законность решения адвокатов.

Задача № 23

Неизвестный, звонивший на домашний телефон гр-на К., угрожая физической расправой, потребовал от него забрать заявление из полиции. Данный телефонный разговор был записан на магнитофон. Магнитофон и магнитный носитель — компакт-кассета с записью телефонного разговора — были направлены на экспертизу. В ходе проведения отдельных следственных действий и ОРМ был установлен гр-н Р., подозреваемый в совершении вымогательства в отношении К.

Определите, какое исследование — диагностическое или идентификационное — можно провести с использованием объектов, представленных эксперту? Объясните, почему. Какие в связи с этим могут быть сформулированы вопросы?

Определите, какие объекты должны быть направлены эксперту, чтобы провести идентификационное исследование, и в каком качестве каждый из них будет выступать в ходе отождествления?

Сформулируйте вопрос для проведения идентификационной экспертизы.

Задача № 24

На прием к федеральному судье явился адвокат Соболев, один из партнеров адвокатского бюро. Соболев принес в суд исковое заявление, составленное и подписано от имени гражданина Сонина другим адвокатом - Ольшевским - партнером этого же адвокатского бюро. К исковому заявлению прилагалась нотариально удостоверенная доверенность, выданная Сониным Ольшевскому, с полномочиями на подписание искового заявления и предъявление его в суд.

Адвокат пояснил судье, что составлявший исковое заявление Ольшевский внезапно заболел, а исковая давность по требованию истца уже истекает, поэтому управляющий партнер поручил срочно отнести исковое заявление в суд именно ему - Соболеву.

Ответьте, правильны ли действия адвокатов?

Имеет ли право федеральный судья в описанной ситуации принять исковое заявление к своему производству?

Задача № 25

Петров, обратился в адвокатскую палату за профессиональной юридической помощью. Прежде чем стать доверителем, Петров попросил показать свидетельство о государственной регистрации палаты. Адвокаты ответили, что такого свидетельства нет, т.к. адвокаты имеют официальные статус.

Оцените достоверность ответа представителя адвокатской палаты. Петрову.

Задача № 26

На заседании учредительного собрания адвокатов было принято решение о реорганизации адвокатских палат на территории Саратовской области.

Оцените правомерность данного решения.

Задача № 27

Составьте схему структура адвокатской этики с указанием содержания каждого из элементов составляющих ее.

Задача № 28

Адвокат Ф. Джонсон приехал в Российскую Федерацию для представительства в российском суде интересов гражданина США.

Ответьте, может ли адвокат представлять интересы своего соотечественника в российском суде без соблюдения специальных процедур?

Если нет, то какие процедуры должен пройти Ф. Джонсон?

Определите, порядок их прохождения?

Выдаются ли после их прохождения какие-либо документы, дополнительно удостоверяющие полномочия?

Задача № 29

Ознакомьтесь с различными аспектами адвокатской деятельности:

Развернуто разъясните, какой из аспектов адвокатской деятельности они затрагивают:

1) возможность защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом (ст. 45);

2) принцип презумпции невиновности (ст. 49)

3) право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений (ст. 23).

Укажите, как связаны с адвокатской деятельностью указанные ниже статьи Конституции РФ?

Задача № 30

Адвокат Ю. заболел и находится на лечении в стационаре уже в 8 месяцев. Совет адвокатской палаты принял решение о приостановлении его статуса.

Оцените, правомерность этого решения.

Особенная часть

Задача 1

25 сентября 2021 года к дознавателю обратился с устным заявлением гр-н Серов Ю.П. Он пояснил, что в этот же день неизвестное ему лицо, во время его отсутствия похитило автомагнитолу из принадлежащей ему автомашины. Он просит установить данное лицо и привлечь его к уголовной ответственности.

На указанном примере определите элементы механизма преступления и способ совершения преступления.

Определите методы, которые будут использовать следователь, оперативный работник, эксперт-криминалист при расследовании данного преступления.

Определите, будет ли привлечен адвокат к следственным действиям и рассмотрению данного дела в суде?

Задача 2

При доставлении в полицию Кротов, задержанный по подозрению в совершении преступления, попытался позвонить по мобильному телефону и пригласить адвоката. Сотрудник полиции, производивший задержание, запретил ему звонить, сказав, что вопрос о защитнике будет решаться после его допроса и составления протокола задержания.

Оцените правомерность действий полицейского.

Задача 3

Гражданин Р. (по кличке «Знахарь»), осужденный за убийство, после года отбывания наказания в колонии строгого режима совершил побег. На свободе с помощью связей в преступном мире и на их деньги он сделал пластическую операцию на лице и осуществил пересадку верхнего слоя кожи (эпидермиса) ногтевых фаланг пальцев обеих

рук. На животе «Знахаря», чуть ниже пупка, уже имелся горизонтально расположенный шрам, размером 170 х 12 мм.

Определите, можно ли идентифицировать Р. по материально фиксированным отображениям ногтевых фаланг пальцев рук: в настоящее время; через два-три года?

Определите роль адвоката в данном случае.

Задача 4

В районный суд по почте поступило исковое заявление, составленное и подписанное от имени гражданина Елохова адвокатом Дымченко. К заявлению была приложена доверенность, выданная Дымченко на ведение данного дела во всех судебных инстанциях. В доверенности также было указано, что адвокат Дымченко вправе от имени представляемого совершать все процессуальные действия, в том числе перечисленные в ст. 54 ГПК РФ. Федеральный судья возвратил исковое заявление на основании п. 4 ч.1 ст. 135 ГПК, мотивировав свое определение тем, что полномочия адвоката на ведение дела в суде оформляется не доверенностью, а ордером адвокатского образования.

Ответьте, правильно ли составлено определение судьи?

Изложите порядок оформления общих и специальных полномочий адвоката для представительства в суде.

Задача 5

Расследуя уголовное дело в отношении обвиняемых Семина и Кузнецова, следователь установил, что Кузнецов скрылся от следствия и его местонахождение неизвестно. После выполнения всех необходимых следственных действий в отсутствие обвиняемого Кузнецова, и по истечении срока предварительного следствия, следователь приостановил производство по делу на основании п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК. Однако защитник Семенова заявил ходатайство о возобновлении расследования и направлении уголовного дела в суд, так как его подзащитный никуда не скрывался и они не хотят дожидаться, пока надут Кузнецова.

Определите, как поступить следователю?

Определите роль адвоката в данном деле.

Задача 6

Шапкин, обвиняемый в краже, и его защитник ехали в автобусе к следователю для ознакомления с материалами уголовного дела. Во время этой поездки Шапкин совершил в автобусе хулиганские действия. Адвокат, вызванный на допрос к следователю, который возбудил новое уголовное дело в отношении Шапкина по факту хулиганства, отказался давать показания о ситуации, произошедшей в автобусе, объясняя свою позицию тем, что Шапкин является его подзащитным.

Оцените ситуацию с правовых позиций.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Адвокатура	63	Самостоятельное изучение учебной литературы

		по темам раздела Подготовка реферата
Общая часть	42	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата
Особенная часть	21	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. История развития Российской адвокатуры в 19 веке и ее характеристика.
2. История зарождения и развития зарубежной адвокатуры (на примере США).
3. Особенности адвокатуры советского периода.
4. Российская адвокатура как элемент гражданского общества.
5. Особенности налогообложения и оплаты труда адвокатов.
6. Сравнительная характеристика адвокатской деятельности в России.
7. Особенности правового статуса Российских адвокатов.
8. Правовые формы и характеристика адвокатских образований.
9. Правовые основания оказания бесплатной юридической помощи.
10. Правовой статус адвокатских палат и организация адвокатской деятельности.
11. Конституционно-правовые гарантии оказания юридической помощи.
12. Особенности правового положения адвоката в Конституционном Суде РФ.
13. Особенности правового положения и деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.
14. Влияние Российской адвокатуры на политическую жизнь общества.
15. Характеристика современной Российской адвокатуры.
16. Участие Российской адвокатуры в международных правоотношениях.
17. Этические и психологические аспекты адвокатской деятельности.
18. Особенности поведения адвоката в быту.
19. Характеристика и значение Кодекса профессиональной деятельности адвоката.
20. Роль Российской адвокатуры в современном обществе.

Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540795

Дополнительная литература

1. *Резник, Г. М.* Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1, Ч. 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537527 (

2. *Цечоев, В. К.* История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535934

3. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535612

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее –

20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ПК-3)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Общая часть	ПК-3	Тестирование	**1 Имущество адвокатской палаты формируется за счет:** А) Отчислений, осуществляемых адвокатами на общие нужды адвокатской палаты; Б) Грантов, поступающих от юридических и физических лиц; В) Благотворительной помощи, поступающей от юридических и физических лиц; Г) Гонораров адвокатов, состоящих в адвокатской палате; Д) Отчислений, осуществляемых адвокатами на общие нужды адвокатской палаты, грантов и благотворительной помощи, поступающих от юридических и физических лиц. **2 Не относится к компетенции собрания (конференции) адвокатов:** А) Формирование совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации; Б) Избрание членов квалификационной комиссии из числа адвокатов; В) Определение порядка направления адвокатов для работы в юридических консультациях; Г) Установление мер поощрения и видов ответственности адвокатов; Д) Избрание президента адвокатской палаты.

				3 В наименовании адвокатской палаты обязательно должно содержаться указание на: А) Субъект РФ, на территории которого она образована и местонахождение; Б) Организационно - правовую форму и место нахождение; В) Организационно - правовую форму и субъект, на территории которого она образована; Г) Субъект РФ, на территории которого она образована; Д) Ее организационно - правовую форму. **4 Имеют ли право члены ревизионной комиссии заниматься адвокатской деятельностью?** А) Нет, не имеют, так как эта должность не совместима с адвокатской деятельностью; Б) Не имеют, но механизм контроля над выполнением этого запрета отсутствует; В) Этот вопрос законодательно не урегулирован; Г) Да, имеют; Д) Нет, не имеют, так как получают заработную плату за работу в комиссии. **5 Не относится к компетенции Совета Федеральной палаты адвокатов:** А) Обобщение дисциплинарной практики, существующей в адвокатских палатах; Б) Формирование ревизионной комиссии Федеральной палаты адвокатов; В) Защита социальных и профессиональных прав адвокатов; Г) Координация деятельности адвокатских палат; Д) Избрание президента Федеральной палаты адвокатов. **6 Имеет ли право федеральный орган исполнительной власти на созыв Собрания (конференции) адвокатов?** А) Да, имеет; Б) Нет, не имеет; В) Такое право имеет только глава федерального органа исполнительной власти;

				Г) Такое право имеет глава федерального органа исполнительной власти и его заместители; Д) Органы исполнительной власти любого уровня приобрели это право с принятием нового закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» 2002 года. **7 Для какой формы адвокатского образования для создания необходимы только наличие помещения и заявление об открытии?** А) адвокатский кабинет; Б) адвокатское бюро; В) адвокатская коллегия; Г) юридическая консультация; Д) для всех перечисленных. **8 Может ли жилое помещение, занимаемое адвокатом и членами его семьи по договору найма, использоваться адвокатом для размещения в нем адвокатского образования?** А) Может при условии перевода жилого помещения в разряд нежилого; Б) Может с согласия наймодателя и всех совершеннолетних лиц, проживающих совместно с адвокатом; В) Может с согласия органа ЖКХ; Г) Не может ни при каких обстоятельствах; Д) Может в любом случае. **9. Не относится к компетенции Всероссийского съезда адвокатов:** А) Определение размера отчислений адвокатских палат на общие нужды Федеральной палаты адвокатов; Б) Утверждение сметы расходов на содержание Федеральной палаты адвокатов; В) Распоряжение имуществом Федеральной палаты адвокатов; Г) Принятие кодекса профессиональной этики адвоката; Д) Принятие устава Федеральной палаты адвокатов. **10 Юридическую помощь в советской России в 1917 году могли оказывать:** **А)Адвокаты, имеющее не эксплуататорское происхождение;** Б) Требования к статусу адвоката после 1917 года не изменились;

				В) Адвокатура была ликвидирована, так как исчезла потребность в защитниках; Г) Интересы лица в суде могли представлять любые неопороченные лица обладающие гражданскими правами; Д) Исключительно прокурор. **11 Может ли адвокат способствовать примирению сторон в судебном процессе?** А) Нет, адвокат должен по возможности стравить стороны; Б) В зависимости от обстоятельств дела и пожеланий доверителя; В) Нет, адвокат должен лишь защищать интересы доверителя; Г) Да, если противная сторона также заплатила гонорар адвокату; Д) Да, если это представляется возможным. **15 Несёт ли адвокат гражданско-правовую ответственность перед доверителем?** А) Нет, адвокат не может быть привлечён ни к какому виду ответственности; Б) Да, несёт, если это предусмотрено соглашением с клиентом; В) Нет, несёт только уголовную ответственность за умышленные противоправные действия в отношении доверителя; Г) Да, несёт, но только в случаях, установленных законом. **16 Какова ответственность членов по обязательствам коллегии адвокатов?** А) Ответственны в пределах уставного капитала коллегии адвокатов; Б) Члены не отвечают по обязательствам коллегии адвокатов; В) Ответственный в пределах, установленных в учредительном договоре; Г) Ответственны в пределах всего своего личного имущества; Д) Ответственны в пределах своей личной вины. **17 Вправе ли общественные объединения адвокатов осуществлять функции адвокатских образований и адвокатских палат субъектов РФ:** А) Вправе осуществлять оба типа функций, но только с согласия Всероссийского съезда адвокатов; Б) Вправе заниматься адвокатской деятельностью, но не вправе осуществлять функции адвокатских палат субъектов РФ; В) Вправе осуществлять функции адвокатских палат субъектов РФ, но не вправе

				заниматься адвокатской деятельностью; Г) Не вправе; Д) Вправе, но только с согласия Федеральной палаты адвокатов. **18 Ззаключаются соглашения с клиентами в адвокатском бюро от имени?** А) От имени партнера, исполняющего поручения клиента; Б) От имени всех партнеров на основании доверенности; В)От имени партнера, исполняющего поручение клиента, если это предусмотрено в партнерском договоре; Г) От имени партнера, исполняющего поручения клиента, если получено согласие других партнеров; Д) От имени адвокатского бюро, если это предусмотрено в партнерском договоре. **19. Адвокатская палата на территории других субъектов РФ вправе образовывать следующие структурные подразделения:** А) Не вправе образовывать какие - либо структурные подразделения; Б) Вправе образовывать филиалы; В) Вправе образовывать представительства. 2**0. Коллегия адвокатов:** А) вправе создавать филиалы на всей территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства; Б) вправе создавать филиалы только на территории Российской Федерации; В) не вправе создавать филиалы и представительства.
			Решение задач	*Задача № 1* Между студентами С. и П. возник спор: на основе каких принципов действует адвокатура? С. утверждал: «Адвокатура действует на основе принципов законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов». П. доказывал: «Основными принципами деятельности адвокатуры являются: самостоятельность, справедливость, подотчетность.

				Определите, кто из них прав? *Задача № 2* На экзамене по адвокатуре России на вопрос об особенностях адвокатских отношений студент М. ответил так: «Одной из сторон данных отношений всегда является адвокат, данные отношения возникают в специфической сфере общественной жизни — в сфере организации и деятельности адвокатуры — и связаны с оказанием юридической помощи физическим и юридическим лицам». *Определите, точен ли ответ студента?* *Обоснуйте свой ответ со ссылкой на норму закона.* *Задача № 3* Адвокаты-партнеры адвокатского бюро, оказавшись не в состоянии оплачивать арендные платежи за арендуемый ими офис, решили реорганизовать бюро в юридическую фирму коммерческой направленности. *Определите, соответствуют ли намерения адвокатов закону? Поясните свой ответ.* *Задача № 4* Адвокат в судебном заседании арбитражного суда в подтверждение своих полномочий представил суду удостоверение адвоката, ордер и доверенность. Однако судья потребовала у адвоката предоставить документы о высшем юридическом образовании. *Оцените, правомерно ли поступил суд?* *Перечислите документы, которыми подтверждаются полномочия адвоката в арбитражном процессе.* *Задача № 5* К адвокату обратился гражданин с просьбой разъяснить порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении вынесенного должностным лицом. *Сформулируйте ответ адвоката.*

	Особенная часть		Решение тестов	*Определите, куда может быть обжаловано постановление по делу об административном правонарушении и в какие сроки?* *Задача № 6* Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.). *Оцените правомерность требований доверителя.* *Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную практику ВС РФ.* **1. В перечне видов юридической помощи, приведенном в п. 2 ст. 2 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», НЕ упоминается следующий вид судопроизводства:** А) Конституционное судопроизводство Б) Гражданское судопроизводство В) Арбитражное судопроизводство Г) Административное судопроизводство Д) Уголовное судопроизводство Е) Производство по делам об административных правонарушениях **2. Определение понятия «адвокатский запрос» дано:** А) В Федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» Б) В Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях В) В приказе Министерства юстиции Российской Федерации Г) В Методических рекомендациях Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации **3.В уголовном процессе адвокат вправе участвовать в деле в качестве**

				представителя потерпевшего с момента: А) начала действий, затрагивающих права подозреваемого Б) возбуждения дела в отношении конкретного лица В) фактического задержания подозреваемого Г) вовлечения доверителя в уголовное производство 4**. В гражданском процессе сбор и проверка доказательств не может осуществляться посредством:** А) выявления Б) истребования В) следственных действий Г) представления **5. В судебных прениях по уголовному делу адвокат не вправе:** А) критически оценивать выступление обвинителя Б)требовать сурового наказания своему доверителю В) представлять суду свою версию квалификации преступления Г) давать оценку доказательствам с позиций подзащитного **6. В уголовном процессе адвокат, оказывая юридическую помощь гражданскому ответчику, действует на стороне:** А) разрешения дела Б) обвинения В) предварительного расследования Г) защиты **7. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается:** А) адвокат Б) любое лицо В) любое лицо, имеющее юридическое образование **8. Защитник или представитель допускаются к участию в производстве по делу**

			Решение задач	**об административном правонарушении с момента:** А) передачи дела на рассмотрение в суд Б) с момента возбуждения дела об административном правонарушении В) с момента проведения административного расследования Г) с момента рассмотрения дела должностным лицом органа исполнительной власти **8. Полномочия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях удостоверяются:** А) заявлением Б) справкой В) ордером Г) доверенностью Задача 1 Сомов купил бутылку водки и решил ее распить в подъезде ближайшего дома. У мусоропровода в доме он обнаружил рюкзак. Сомов выпил водку, взял рюкзак и ушел. Рюкзак принадлежал Книжкину, который вернулся из сада и ненадолго отлучился, оставив рюкзак у мусоропровода, а когда вернулся обратно, рюкзака не было. Государственный обвинитель, выступая в судебных прениях, предложил квалифицировать действия Сомова по ч. 1 ст. 158 УК РФ. *Определите, какова может быть позиция защиты по этому делу? (Фактические обстоятельства дела защитой не оспариваются).* *Задача 2.* Ответчик Самарин по гражданскому делу, рассматриваемому в городском суде, заявил устное ходатайство о допуске в качестве его представителя адвоката Димитрова. В связи с тем, что Димитров не представил ордер адвокатского образования, суд отказался допустить его в качестве представителя. Дело было рассмотрено судом без участия представителя, о допуске которого ходатайствовал ответчик Самарин. Вынесенное решение суда Самарин обжаловал в апелляционном

				порядке, считая, что при рассмотрении дела судом было нарушено его право иметь представителя. *Дайте оценку указанной ситуации*. *Задача 3* Следователь Громов по делам, находящимся у него в производстве, допустил к участию в деле в качестве защитника следующих лиц: а) близкого родственника обвиняемого Базова; б) адвоката подозреваемого Спицина; в) представителя юридической фирмы, приглашенного подозреваемой Благининой. *Оцените законность решений следователя о допуске указанных лиц в качестве защитников.* *Задача 4* Осужденный Фомкин был переведен в одиночную камеру. 25 марта администрацией исправительного учреждения Фомкину было разрешено краткосрочное свидание с отцом. Через месяц, 25 апреля, на свидание к Фомкину приехал адвокат для оказания ему юридической помощи. Администрация исправительного учреждения отказала адвокату в предоставлении свидания со ссылкой на положения п. «г» ч. 2 ст. 118 УИК РФ предусматривающей, что осужденным, переведенным одиночные камеры в порядке взыскания, в течение шести месяцев разрешается только одно краткосрочное свидание. *Оцените законность данного решения.* *Задача 5* В судебном процессе между подсудимым и адвокатом противоречие: подсудимый просил признать его невиновным и оправдать, защитник же — определить его подзащитному санкцию без лишения свободы. *Как вы думаете, кто из них совершил ошибку?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-3	1 Понятие и задачи адвокатуры. 2 Принципы организации и деятельности адвокатуры. 3 Понятие и признаки адвокатской деятельности. 4 Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности). 5 Профессиональные объединения адвокатов. 6 Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы. 7 Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и Ее органы. Общественные объединения адвокатов. 8 Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. 9 Понятие адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. 10 Приостановление и прекращение статуса адвоката. 11 Требования к претенденту на должность адвоката. 12 Права и обязанности адвоката. 13 Ответственность адвоката. Процедура осуществления дисциплинарного отношении адвоката. 14 Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна. 15 Адвокатская этика. Оплата труда адвоката. 16 Нотариат: задачи, структура, компетенция. 17 Правовая основа деятельности нотариата. 18 Требования к кандидату на должность нотариуса. 19 Наделение полномочиями нотариуса. 20 Статус нотариуса. 21 Права и обязанности нотариуса. 22 Ответственность нотариуса. 23 Гарантии нотариальной деятельности. 24 Приостановление и прекращение полномочий нотариуса. 25 Статус помощника нотариуса и стажера. 26 Полномочия нотариуса. 27 Страхование деятельности нотариуса. 28 Нотариальные палаты их полномочия. 29 Федеральная нотариальная палата. 30 Нотариальные действия. 31. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве 32. Участие адвоката в административном судопроизводстве. 33. Участие адвоката в арбитражном судопроизводства. 34. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540795

Дополнительная литература

1. *Резник, Г. М.* Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1, Ч. 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537527 (

2. *Цечоев, В. К.* История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535934

3. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535612

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном

режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прокурорский надзор

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 46
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 49
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 50
5.4.1. Средства информационных технологий 50
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 50
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 50
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 51
5.6. Образовательные технологии 51
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» носит теоретический характер и предполагает ознакомление студентов с основами законодательства Российской Федерации, действующего в области прокурорского надзора с учетом практики его осуществления и достижений правовой науки, направлено на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии квалификационными характеристиками.

Задачи дисциплины (модуля):

- расширить круг знаний студентов в области осуществления прокурорского надзора в России;
- научить учащихся самостоятельно применять положения законодательства в области деятельности органов и учреждений прокуратуры;
- привить им навыки анализа содержания новых правовых актов по вопросам деятельности прокуратуры в РФ.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридическое письмо	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-11.1**. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. **УК-11.2.** Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. **УК-11.3**. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях	***Знать:*** -источники получения необходимой информации для решения профессиональных задач; ***Уметь:*** -анализировать полученную информацию; - выбирать оптимальные решения задач; ***Владеть:*** - навыками осуществления анализа полученной информации; - формулирования аргументаций;.

		жизнедеятельности, в том числе в профессиональной	
	ПК- 3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК – 3.4. Знает законодательство, регулирующее судебно-экспертную деятельность, а также процессуальные вопросы назначения, проведения экспертиз, использования экспертных заключений в качестве доказательств ПК-3.5 Умеет готовить консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства, регулирующего судебно-экспертную деятельность, а также процессуальным вопросам назначения, проведения экспертиз, использования экспертных заключений в качестве доказательств ПК-3.6 Владеет навыками предоставления квалифицированные заключения по вопросам, требующим специальных знаний.	***Знать:*** - нормативно-правовое регулирование в профессиональной деятельности; - значимость судебных экспертиз; ***Уметь:*** -определять юридически значимые факты и обстоятельства; - находить способы решения правовых вопросов и проблем; - осуществлять консультации по правовым вопросам; ***Владеть:*** - навыками оказания профессиональной юридической помощи; - специальными знаниями и навыками составления заключений; - навыками разработки линии защиты в судебных и иных инстанциях

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54
Лекционные занятия	2
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия	30
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	45
Контроль промежуточной аттестации	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Предмет и сущность прокурорского надзора	12	5	4	2		2					
Тема 2. Система и структура прокуратуры	12	5	4	2		2					
Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры	12	5	4	2		4					
Тема 4. Функции и направления деятельности прокуратуры. Акты прокурорского	12	5	4	4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
реагирования											
Тема 5 Надзор за соблюдением законов и законностью правовых актов	12	5	4	2		4					
Тема 6 Надзор за законностью осуществления предварительного следствия, дознания, оперативно-розыскной деятельности	12	5	4	4		4					
Тема 7 Участие прокурора в судебном процессе	12	5		2		4					
Тема 8 Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемых судом мер принудительного характера	12	5		4		4					
Тема 9 Надзор за исполнением законов судебными приставами.	12	5		2		2					
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**										
Итого:	**108**	**45**	**54**	**24**		**30**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и сущность прокурорского надзора

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Предмет и система учебного курса «Прокурорский надзор в Российской Федерации».

2. Прокуратура в системе органов государственной власти Российской Федерации.

3. Понятие, признаки и значение прокурорского надзора. Отрасли прокурорского надзора.

4. Цели и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Основные направления деятельности прокуратуры. Правовое регулирование прокурорского надзора.

Тема 2 Система и структура прокуратуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Учреждение прокуратуры в России и правовое регулирование ее деятельности в досоветский период. Правовое регулирование прокурорского надзора в советский период.

2.

3.Система органов прокуратуры в РФ. Система и структура территориальных органов прокуратуры РФ.

4. Система специализированных органов прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ. Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия. Концепция развития российской прокуратуры.

Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры на современном этапе.

2. Система принципов организации и деятельности прокуратуры. Их классификация. Принципы законности, единства, централизации, независимости, гласности, внепартийности, недопустимость совмещения прокурорской деятельности с иной оплачиваемой работой.

Тема 4. Функции и направления деятельности прокуратуры. Акты прокурорского реагирования на нарушения законов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Задачи прокуратуры и ее место в системе органов государственной власти.

2. Основные функции прокуратуры. Уголовное преследование. Координация правоохранительных органов в сфере борьбы с преступностью. Субъекты координации, формы координации.

3. Надзор за законностью. Предмет и пределы надзора. Поднадзорные объекты. Отрасли надзора. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных, гражданских и арбитражных дел. Процессуальные акты.

4. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона. Протест. Представление. Постановление. Обращение в суд. Предостережение о недопустимости нарушения законов.

Тема 5. Надзор за соблюдением законов и законностью правовых актов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и задачи надзора за соблюдением законов и законностью правовых актов.

2. Предмет и пределы надзора.

3. Поднадзорные объекты.

4. Полномочия прокурора.

5. Виды прокурорских проверок. Поводы и основания проведения прокурорских проверок.

6.Акты прокурорского реагирования на нарушения закона в данной отрасли надзора.

Тема 6 Надзор за законностью осуществления предварительного следствия, дознания, оперативно-розыскной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Предмет и пределы надзора за следствием и дознанием. Поднадзорные объекты при надзоре за следствием и дознанием. Система органов, осуществляющих следствие, дознание.

2. Полномочия прокурора на стадии возбуждения уголовного дела. Полномочия прокурора на стадии предварительного расследования. Участие прокурора в следственных действиях. Прокурорский надзор при предъявлении обвинения и при окончании расследования.

3. Решения прокурора по поступившему к нему обвинительному заключению и обвинительному акту.

4. Надзор за оперативно-розыскной деятельностью. Поднадзорные объекты, осуществляющие оперативнорозыскную деятельность. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона при надзоре за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью.

Тема 7 Участие прокурора в судебном процессе

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Задачи прокуратуры в судебном разбирательстве уголовных дел. Процессуальное положение государственного обвинителя. Подготовка государственного обвинителя к судебному разбирательству.

2. Участие прокурора в предварительном слушании. Участие государственного обвинителя в судебном разбирательстве в суде первой инстанции.

3. Участие государственного обвинителя в подготовительной части судебного разбирательства, в судебном следствии.

4. Участие государственного обвинителя в прениях сторон. Структура речи государственного обвинителя.

5. Участие прокурора в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. Представление прокурора.

Тема 8 Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемых судом мер принудительного характера

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Задачи прокуратуры при осуществлении надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемых судом мер принудительного характера, предмет надзора, поднадзорные объекты.

2. Система органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и меры принудительного характера. Полномочия прокурора при осуществлении проверок поднадзорных объектов. Предмет проверок.

3. Пределы проверок. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.

Тема 9 Надзор за исполнением законов судебными приставами

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Предмет надзора и поднадзорные объекты.
2. Служба судебных приставов, ее структура и компетенция.
3. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением законов службой судебных приставов.
4. Типичные нарушения закона, допускаемый судебными приставами. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1. Сущность и задачи прокурорского надзора.
2. Учреждение и становление российской прокуратуры.
3. Нормативные правовые акты Генерального прокурора РФ.
4. Отрасли прокурорского надзора.
5. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры.
6. Функции, основные направления и виды деятельности прокуратуры.
7. Система и структура органов прокуратуры
8. Назначение на должность Генерального прокурора РФ и других прокуроров.
9. Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.
10. Основания проведения прокурорских проверок исполнения законов органами государственной власти, местного самоуправления, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.
11. Предмет, задачи прокурорского надзора и полномочия прокурора по надзору соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
12. Предмет, задачи прокурорского надзора и полномочия прокурора по надзору исполнением законов при осуществлении ОРД.
13. Предмет, задачи прокурорского надзора и полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
14. Прокурорский надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях.
15. Полномочия прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом).
16. Предмет, задачи прокурорского надзора и полномочия прокуроров по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
17. Надзор за исполнением законов судебными приставами (предмет надзора, полномочия прокурора).
18. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
19. Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры: правовые основы и порядок рассмотрения и разрешения обращений граждан и организаций в органах прокуратуры.
20. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел в суде первой инстанции.

21. Участие прокурора в апелляционном и кассационном производстве по уголовным делам.

22. Участие прокурора в пересмотре приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам, вступивших в законную силу.

23. Задачи и функции прокурора, участвующего при рассмотрении гражданских дел судами. Основания обращения прокурора с исками и заявлениями в суды общей юрисдикции.

24. Обязательное участие и полномочия прокурора при рассмотрении гражданских дел судами.

25. Участие прокурора в арбитражном процессе.

26. Участие прокурора при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях

27. Отличие прокурорского надзора от ведомственного контроля.

28. Правовые основы координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

29. Правовые основы службы в органах и учреждениях прокуратуры.

30. Цели, задачи и принципы организации службы в органах и учреждениях прокуратуры.

Тесты

1. Как называется акт (документ) прокурорского реагирования на нормативно-правовой акт государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, содержащий подкрепленное фактическими данными требование об отмене данного акта или приведении его в соответствие с законом?

А) конспект прокурора;
Б) доспех прокурора;
В) протест прокурора.
Г) аспект прокурора

2. Кому принадлежит исключительно право принести протест на противоречащий закону правовой акт?

А) начальнику отдела и прокурору;
Б) заместителю начальника отдела и прокурору;
В) прокурору или его заместителю.

3. Действительно ли, что принесение протеста – это не только право, но и обязанность прокурора реализовать свое полномочие по принесению протеста в каждом случае обнаружения нормативных правовых актов, противоречащих Конституции РФ и федеральным законам?

А) нет;
Б) да;
В) в зависимости от обстоятельств.

4. Как называется документ прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, которые наступили в результате действий (бездействий) или принятия незаконных решений государственными органами и их должностными лицами?

А) разрешение прокурора;
Б) представление прокурора;
В) согласование прокурора.

Г) справка прокурора

5. Значение логики в том, что она:
А) повышает культуру мышления
Б) помогает формированию научного мировоззрения
В) усиливает эффективность и убедительность речи
Г) всё перечисленное выше

6 Препятствует ли решение, принятое прокурором по жалобе, обращению лица за защитой своих прав в суде:
А) Нет
Б) Законодательством данный вопрос не урегулирован
В) Да
Г) в зависимости от обстоятельств

7. Генеральный прокурор назначается на должность:
А) Президентом Российской Федерации
Б) Премьер-министром Российской Федерации
В) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации
Г) Государственной Думой по представлению Президента

8. К какой ветви власти относится прокуратура в Российской Федерации:
А) исполнительной
Б) законодательной
В) судебной
Г) ни к одной из ветвей власти

9 К видам прокурорского надзора не относится:
А) уголовное преследование
Б) надзор за исполнением прав свобод человека и гражданина
В) надзор за исполнением законов (общий надзор)
Г) надзор за исполнением законов судебными приставами

10. Копия обвинительного заключения вручается обвиняемому:
А) следователем
Б) прокурором
В) судом
Г) адвокатом

11. Каким из названных видов деятельности вправе заниматься работник прокуратуры:
А) предпринимательской деятельностью
Б) политической деятельностью
В) преподавательской деятельностью
Г) посреднической деятельностью

12. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к направлениям деятельности прокуратуры:
А) государственное обвинение
Б) надзор за деятельностью судов

В) надзор за исполнением законов
Г) правотворческая деятельность

13. Каким из нижеприведённых требований необходимо соответствовать, чтобы стать прокурором района:

А) возраст не меньше 30 лет и стаж работы по юридической специальности не менее 8 лет
Б) возраст не менее 25 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее 3 лет
В) возраст не менее 30 лет и стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет
Г) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее 6 лет

14 Функции прокуратуры Российской Федерации закрепляются в:

А) федеральных законах
Б) указах Президента Российской Федерации
В) постановлениях Правительства Российской Федерации
Г) приказах Генерального прокурора Российской Федерации

15. Предельный возраст нахождения прокурорского работника на службе, за исключением назначаемых Президентом РФ:

А) 55 лет
Б) 60 лет
В) 65 лет
Г) 70 лет

Практические задачи

Задача 1

Прокурор г. Энска Никифоров, являясь членом правления гаражного кооператива № 2 «Автомобилист», отвечал за юридическое обеспечение деятельности кооператива. Не желая нарушать Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», данную деятельность прокурор выполнял безвозмездно.

Определите, соответствуют ли действия прокурора города принципам организации и деятельности прокуратуры?

Задача 2

Помощник прокурора районной прокуратуры Иванов состоял членом Общественного движения «За демократию». Прокурор области предупредил Иванова, что он, согласно ст. 4 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», не имеет права состоять членом общественного движения и, если не выйдет из него, то будет уволен. Иванов не внял предупреждению прокурора области и не покинул рядов движения. В результате он был уволен из органов прокуратуры. Иванов обратился в суд с жалобой, где просил восстановить его на работе, поскольку его пребывание в рядах движения никак не сказывалось на профессиональной деятельности. Кроме того, увольнение по указанному мотиву является, по сути, дискриминацией по политическим убеждениям, на недопустимость которых неоднократно обращала внимание Генеральная Ассамблея ООН.

Определите, какое решение должен принять суд?

Задача 3

В связи с неоднократно поступившими в прокуратуру на недоброкачественность продукции, выпускаемой парфюмерной фабрикой ООО «Москва», прокурор прибыл на фабрику и в ходе проверки установил, что при производстве продукции используется сырьё низкого качества. Прокурор внёс представление, в котором обязал администрацию фабрики использовать в технологическом процессе сырьё более высокого качества.

Оцените действия прокурора.

Задача 4

В связи с поступившей информацией о нарушениях закона прокурор провел проверку исполнения законов в одном из филиалов Сбербанка. В ходе проверки он выявил ряд злоупотреблений должностных лиц, в том числе преступного характера. Соответствующие материалы прокурор направил в следственные органы для рассмотрения вопроса возбуждении уголовного дела. Следователь на основании представленных документов возбудил уголовное дело и приступил к предварительному расследованию, по окончании которого уголовное дело было передано прокурору для утверждения обвинительного заключения. После утверждения данного документа прокурор направил дело в суд и поручил своему помощнику участвовать в судебном разбирательстве в качестве государственного обвинителя.

Назовите отрасли прокурорского надзора, которые предусмотрены законодательством РФ? Дайте определение уголовного преследования. Назовите, какие еще направления деятельности органов прокуратуры предусмотрены законом? Укажите, о каких направлениях деятельности прокуратуры идет речь в данной задаче?

Задача 5

Помощник районного прокурора выступал в качестве государственного обвинителя по уголовному делу. Не согласившись с приговором суда по нему, он принес кассационное представление. Прокурор области, узнав об этом, отозвал указанное представление, т.к. полагал, что вынесенный приговор отвечает требованиям законности, обоснованности и справедливости.

Опишите принцип централизации в организации органов прокуратуры. Имел ли право областной прокурор отозвать представление? Опишите систему органов прокуратуры в РФ.

Назовите, Какие специализированные прокуратуры существуют в РФ? Укажите, какова их компетенция?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Прокурорский надзор	45	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1 Место и роль прокуратуры в государственном механизме России

2 Прокурорский надзор в транспортном комплексе России

3 Надзор за исполнением законов как основная функция органов прокуратуры

4 Соотношение прокурорского надзора и государственного контроля в сфере экономики

5 Надзор прокурора за законностью правовых актов органов местного самоуправления

6 Надзор прокурора за законностью правовых актов органов государственной власти субъектов РФ

7 Надзор прокурора за исполнением законов судебными приставами

8 Прокурорский надзор за исполнением законов о предпринимательской деятельности

9 Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

10 Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи

11 Правовое регулирование и приоритетные направления деятельности прокуратуры в механизме противодействия коррупции.

Основная литература

1. *Кириллова, Н. П.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536197

2. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16360-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543168

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541601

3. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556448

4. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536866

Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор по делам в отношении несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / Т. Ф. Мещерякова [и др.] ; ответственный редактор А. В. Ростокинский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18294-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534735

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16144-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/5364

3. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535852

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не

ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой

строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-

образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (УК-11, ПК-3)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		УК-11	Тестирование	**1 Годом учреждения Российской прокуратуры считается** А) 1722 г. Б) 1798 г. В) 1800 г. Г) 1864 г. **2 Какие виды дисциплинарных взысканий применяются к прокурорским работникам:** А) выговор Б) лишение нагрудных знаков В) увольнение из органов прокуратуры Г) все вышеперечисленные ответы правильные **3. Указ, какого императора положил начало создания российской прокуратуры?** А) Петра I Б) Павла I В) Екатерины II Г) Александра II **4 Кто был первым генерал-прокурором Российской империи?** А) Востроknутов Д.В. Б) Ягужинский П.И.

				В) Меньшиков А.Ю. Г) Апраксин В.С. **5 В каком году был принят закон «о прокуратуре»?** А) 1992 г. Б) 1994 г. В) 1999 г. Г) 2001 г. **6. Прокурор субъекта РФ назначается на должность:** А) органами государственной власти Б) Генеральным Прокурором РФ В) Президентом РФ Г) Советом Федерации **7 Имеет ли прокурор право отменить незаконное и необоснованное постановление следователя?** А) имеет Б) не имеет В) имеет право отменить постановление только следователя прокуратуры Г) имеет право отменить постановление следователя, за исключением постановления следователя прокуратуры **8 Прокуратура РФ — это** А) федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов входящая в систему министерства внутренних дел Б) единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов,

				действующих на территории РФ В) федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов входящая в систему министерства юстиции Г) нет правильных ответов **9 Заявленный прокурором в порядке гражданского судопроизводства иск поддерживает:** А) судебный пристав-исполнитель Б) председатель суда В) помощник прокурора Г) администратор суда **10 Коллегия Генеральной прокуратуры РФ является** А) руководящим органом Б) совещательным органом В) законодательным органом **11.. Восстановительный прокурорский надзор на стадии предварительного расследования связан с:** А) возбуждением уголовного дела по фактам нарушения законов Б) согласованием процессуальных решений следователя о прекращении уголовного дела В) устранением допущенных следователем нарушений прав участников процесса Г) привлечением лица в качестве обвиняемого по уголовному делу **12** Координация прокуратурой

				деятельности правоохранительных органов направлена на борьбу с а) преступностью б) правонарушениями в) любыми нарушениями закона г) дисциплинарными проступками **13. При осуществлении надзорных полномочий прокурор _____ осужденного из штрафного изолятора:** А) вправе своим постановлением освободить Б) обращается в суд для освобождения В) не вправе освободить Г) обязан ходатайствовать об освобождении **14. Прокурор на стадии предварительных слушаний в уголовном судопроизводстве** а) обязан участвовать б) вправе не участвовать в) участвует по решению суда г) не вправе участвовать **15 При изучении материалов, содержащих коммерческую тайну, прокурор:** А) по своему усмотрению может предать их гласности Б) дает подписку о неразглашении этих сведений В) не вправе разглашать полученные сведения Г) не несет каких-либо обязательств перед их владельцем **16. В судах общей юрисдикции при рассмотрении уголовных дел**

				прокурор осуществляет: А) государственное обвинение Б) правосудие В) надзор за деятельностью суда Г) защиту подсудимого и потерпевшего **17. Прокурор обязан проверять состояние законности в следственных изоляторах:** А) еженедельно Б) каждые десять дней В) не реже одного раза в месяц Г) каждый день **18. В целях повышения эффективности прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина прокуроры- руководители территориальных прокуратур обязаны лично вести прием граждан** А) не реже одного раза в месяц Б) не реже одного раза в неделю В) каждый день Г) не чаще двух раз в месяц **19. Прокурорский надзор:** А) за точным и единообразным исполнением действующего законодательства Б) надзор за деятельность судебных и государственных органов В) надзор за деятельностью судебных органов **20. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением возможен только при согласии** А) территориального прокурора

			Решение задач	Б) прокурора — криминалиста В) прокурора субъекта Федерации Г) государственного обвинителя и потерпевшего *Задача 1* В отдел полиции № 4 обратился гражданин И. с заявлением о краже из его автомобиля автомагнитолы. Участковый в возбуждении уголовного дела отказал, указав постановлении, что И. не представил доказательств того, что автомагнитола в его автомобиле вообще была на момент предполагаемой кражи, а также, что ущерб, причиненный И., не является значительным. Каковы должны быть меры прокурорского реагирования на подобное постановление? *Задача 2* Прокурор района систематически, не дожидаясь сигналов о нарушениях, проводит проверки законности приказов и распоряжений руководителей предприятий и учреждений. Нередко эти проверки бывают безрезультатными. От директоров заводов «Металпром», «Втормет» он потребовал выслать в прокуратуру копий всех приказов и распоряжений для проверки соответствия их законам. Прокурор регулярно получает извещения о заседаниях администрации района. В зависимости от сложности и актуальности рассматриваемых вопросов он лично присутствует на заседаниях. Законность же большинства других принимаемых решений проверяет по копиям, регулярно высылаемым в прокуратуру. Дайте оценку организации работы прокурора по надзору за законностью правовых актов.

				Задача 3 Заместитель прокурора Невского района направил требование, которое содержало поручение Невскому районному отделу УФССП России о предоставлении информации о количестве вынесенных постановлений об отказе в возбужении исполнительных производств за второе полугодие 2012 года. Является ли требование прокурора законным? Вправе ли отдел УФССП России отказать прокурору в предоставлении такой информации? *Задача 4* Завод пластмасс г. Кемерово систематически сбрасывал в реку, являющуюся источником снабжения города питьевой водой, сточные воды от производства. В результате загрязнения водоема наличие вредных для человека веществ в десятки раз превысило предельно допустимые нормы и представляло реальную угрозу здоровью жителей г. Кемерово, что подтверждено заключением санитарно-эпидемиологической службы города. Жители города направили прокурору г. Кемерово коллективную жалобу и потребовали прекратить сброс неочищенной воды в реку и привлечь к ответственности руководителей завода. Прокурор города по результатам проверки жалобы внес директору завода пластмасс представление, в котором потребовал принять соответствующие меры для прекращения сброса неочищенных сточных вод, установки соответствующих очистных сооружений и решения вопроса об ответственности должностных лиц, виновных в нарушении природоохранного законодательства, повлекшем загрязнение реки. *Определите, к компетенции территориальной или природоохранной прокуратуры относится разрешение данной жалобы? По каким критериям происходит разграничение компетенции территориальных и специализированных прокуратур.* *Определите, в данной конкретной ситуации, предмет и объект прокурорского надзора. Какими федеральными и ведомственными правовыми актами регулируется осуществление прокурорского надзора в данной ситуации?*

				Задача 5 Генеральный прокурор РФ обнаружил, что одно из постановлений Государственной Думы РФ противоречит Конституции РФ, и дал указание одному из своих заместителей принести протест на данный нормативный акт. Что такое объект прокурорского надзора? Назовите. акты прокурорского реагирования. Правильно ли поступил Генеральный прокурор РФ? *Задача 6* В связи с проводимой прокурором отдела прокуратуры области проверкой был направлен запрос в территориальный орган Управления Министерства РФ по налогам и сборам о представлении необходимых сведений. Руководитель налогового органа отказался представить запрашиваемые сведения, сославшись на то, что в соответствии со ст. 22 Федерального закона "О прокуратуре РФ" право истребовать какие-либо сведения предоставлено только прокурору, а начальник отдела таковым, по мнению руководителя налогового органа, не является. *Дайте правовую оценку требованиям прокурора обоснованности отказа налоговой инспекции.* *Задача 7* К прокурору района обратился гр. М. с жалобой на то, что участковым инспектором не принимаются меры по его письменному заявлению о краже строительных материалов, хотя уже прошло более месяца со дня подачи им заявления. В соответствии с какими законами ведомственными Нормативными актами организуется деятельность прокуроров по осуществлению надзора за законностью регистрации и разрешения сообщений и заявлений о совершенных преступлениях. *Определите, каковы полномочия прокуроров по выявлению фактов сокрытия преступлений, какие средства прокурорского реагирования на выявленные*

				правонарушения вправе реализовать прокуроры. *Определите, как регулярно и в каком порядке на данном участке надзорной деятельности проводятся прокурорские проверки. Как должен поступить прокуроров данной конкретной ситуации?* *Задача 8* Изучая материалы уголовного дела, прокурор пришел к выводу, что действия обвиняемого квалифицированы неверно, следует изменить меру пресечения подписку о невыезде на заключение под стражу и произвести ряд дополнительных следственных действий — очную ставку, следственный эксперимент, обыск, допросы, в связи с чем, дал следователю указание о выполнении этих действий. *Определите, правильно ли поступил прокурор? Каков порядок дачи прокурором письменных указаний, содержание возможных требований прокурора. Обязательны ли указания прокурора для исполнения, приостанавливается ли исполнение указаний в случае их обжалования.* *Задача 9* Прокурор прибыл в следственный изолятор для проведения проверки в 2000 . Однако находящийся в это время на дежурстве представитель администрации СИЗО отказался его пропустить, т.к. рабочий день уже закончился, и предложил прийти завтра. На следующий день прокурор провел проверку в указанном учреждении и выявил, что обвиняемый Н. содержится в СИЗО свыше положенного срока. Прокурор потребовал освободить его. Начальник СИЗО отказался выполнить его требования, пояснив, что может освободить обвиняемого только по постановлению следователя, в производстве у которого находится данное уголовное дело. Тогда прокурор дал указание этому следователю об освобождении лица. *Определите, о каких отраслях прокурорского надзора идет речь в данной задаче? Назовите, какие полномочия имеет прокурор при осуществлении этих отраслей*

				надзора? Ответьте, были ли допущены какие-либо нарушения закона администрацией СИЗО во взаимоотношениях с прокурором? *Задача 10* Прокурор области назначил на должность прокурора района одного из своих заместителей, который имеет стаж работы по юридической специальности три года. *Назовите требования, которые предъявляются к прокурорским работникам? Кто назначает прокурорских работников? Кто может стать прокурором района, областным прокурором, Генеральным прокурором РФ? Оцените законность решения прокурора области. Опишите классные чины прокурорских работников.* *Задача 11* В прокуратуру района обратился Т.А. Иванов с жалобой на отказ начальника районного отдела внутренних дел принять заявление о привлечении к уголовной ответственности его сына С.Т. Иванова за совершение кражи из квартиры. Начальник ОВД считал, что поскольку С.Т. Иванов брал вещи из квартиры, в которой проживает вместе со своим отцом, оснований для возбуждения уголовного дела не имеется. Проверкой произведенной прокуратурой установлено, что С.Т. Иванов в отсутствие отца унес из квартиры пальто, сапоги, костюм, принадлежащие отцу, продал их на рынке, а деньги пропил. В связи с этим прокурор района направил письмо на имя начальника ОВД, в котором предложил возбудить уголовное дело по факту кражи вещей и привлечь С.Т. Иванова к уголовной ответственности. Получив такое указание, начальник ОВД отказался исполнить его. Он считал, что указания, во-первых, должны даваться в форме постановления, во-вторых, они могут даваться лишь инспектору по дознанию и в процессе дознания, но оно не проводилось. *Сформулируйте вопросы, которые возникают по условию задачи.*

				Задача 12 3 апреля в березовой роще парковой зоны озера Шарташ под строящейся танцверандой был обнаружен замерзший труп ребенка мужского пола в возрасте 2-3 месяцев. Лица, обнаружившие труп, сообщили об этом в прокуратуру района. Прибывший на место происшествия следователь, при осмотре установил, что у входа на веранду, справа под полом лежал сверток, в котором находился завернутый в одеяло труп ребенка. Одеяло новое, синего цвета, на нем сохранилась этикетка изготовителя «Бийский УПК ВОС, артикул 977». Эта этикетка не давала следователю никаких данных о личности преступника и поэтому была оставлена без внимания. 20 апреля было возбуждено уголовное дело. Следователь допросил лиц, обнаруживших труп ребенка, и дал соответствующее поручение работникам уголовного розыска. Выявить личность преступника не удалось, а следователь по истечении двух месяцев со дня возбуждения уголовного дела вынес постановление о приостановлении производства. Работникам уголовного розыска поручено розыск продолжать. Прокурор нашел данное постановление законным. *Оцените, правильность и законность организации надзора.* *Задача 13* На конференции студент Сидоров заявил, что общедоступная информация не охраняется законом, т. к. ограничений доступа к ней законом не установлено. Представитель прокуратуры А. не согласился с Сидоровым и пояснил, что неохраняемой информации практически нет: если она не охраняется одним нормативным актом, то обязательно охраняется другим. *Выскажите ваше собственное мнение. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.* *Задача 14* В общежитии фабрики «Авангард» была совершена кража. 24 июня около 16 часов неизвестный преступник проник через окно в комнату № 8 и похитил вещи, принадлежащие И.В. Петровой и Н.Н. Ивановой, которые были в это время на

				работе. Оказались похищенными двое наручных часов в золотом и стальном корпусах, три пары туфель, два женских костюма. В этот же день потерпевшие заявили о краже в райотдел МВД. 5 июля по заявлению возбуждено уголовное дело. Инспектор по дознанию Р.Р. Карпов в процессе расследования преступника не установил, поэтому 20 августа приостановил производство по делу и поручил выявление виновного работникам уголовного розыска. 10 сентября Карпов вынес постановление о прекращении производства по делу в виду его малозначительности и нецелесообразности розыска преступника. Помощник прокурора П.П. Соловьев, проверяя законность прекращения уголовных дел в полиции, нашел действия дознавателя Карпова незаконными. Какова реакция П.П. Соловьев? *Задача 15* Прокурор на встрече с главой администрации городского поселения отметил, что на сайте администрации в сети Интернет вопреки требованиям действующего законодательства отсутствует информация о розыске лиц, пропавших без вести. Глава администрации ответил, что этим должны заниматься органы внутренних дел, а не органы местного самоуправления. *Определите, кто из них прав?* *Задача 16* Глава администрации Энского района издал постановление, в соответствии с которым была запрещена продажа молочных продуктов, завозимых из соседних районов. Прокурору района стало известно об этом факте из жалобы, поступившей в прокуратуру района. Однако протеста на это решение он не принес, полагая, что оно оправдано местными условиями, в том числе требованиями эпидемиологической безопасности. *Оцените данную ситуацию с позиций содержания прокурорской деятельности в соответствии с действующими законами и руководящими приказами Генерального прокурора РФ.*

				Объясните, из каких источников в соответствии с действующим законодательством прокурор района был обязан получить информацию о проекте указанного постановления, а также об издании и применении данного постановления? *Какие действия в соответствии с действующим законодательством был обязан совершить прокурор в сложившейся ситуации?* *Задача 17* Планами работы районной прокуратуры предусматривалось проведение проверок исполнения законов, в том числе экологических, на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях без соответствующей информации о нарушениях законов. В 80 % случаев факты нарушения законов в ходе прокурорских проверок не подтвердились. Определите, необходимо ли корректировать планы работы прокуратуры и в каком направлении? *Назовите, какие проверки могут проводиться прокурорами без сигналов о нарушении законов? В каких поднадзорных объектах?* *Задача 18* Задача В связи с поступившей информацией о нарушениях закона прокурор провел проверку исполнения законов в одном из филиалов Сбербанка. В ходе проверки он выявил ряд злоупотреблений должностных лиц, в том числе преступного характера. Соответствующие материалы прокурор направил в следственные органы для рассмотрения вопроса о возбуждении уголовного дела. Следователь на основании представленных документов возбудил уголовное дело и приступил к предварительному расследованию, по окончании которого уголовное дело было передано прокурору для утверждения обвинительного заключения. После утверждения данного документа прокурор направил дело в суд и поручил

		ПК-3	Тестирование	своему помощнику участвовать в судебном разбирательстве в качестве государственного обвинителя. *Определите, какие отрасли прокурорского надзора предусмотрены законодательством РФ? Что такое уголовное преследование? Какие еще направления деятельности органов прокуратуры предусмотрены законом? О каких направлениях деятельности прокуратуры идет речь в данной задаче?* *Задача 19* Инспектором ПДН ОВД по Краснопресненскому району г. Москвы было вынесено предупреждение 15-летнему Павлову за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани в общественном месте. Прокурор Краснопресненской прокуратуры усмотрел нарушением закона в данном постановлении. *Оцените правомерность вывода прокурора.* *Назовите акт прокурорского реагирования.* *Задача 20* В прокуратуру Томской области обратился гражданин Семенов с жалобой на необоснованное и несоразмерное в отношении него физической силы судебными приставами во время судебного разбирательства уголовного дела судьей Корнеевой в районном суде. *Дайте оценку ситуации в роли прокурора. Входит ли деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в предмет прокурорского надзора?* **1. *С*татус природоохранной прокуратуры:** А) прокуратуры района; Б) межрайонной прокуратуры; В) прокуратуры военного округа; Г) прокуратуры административного округа; Д) прокуратуры области.

				2**. Специализированные прокуратуры образуются:** А) по производственному принципу; Б) по линейному принципу; В) по приписному принципу; Г) по дислокации принципу; Д) все перечисленное. **3. К разновидности проверок не относится:** А) ежедневная; Б) комплексная; В) отраслевая; Г) специальная; Д) контрольная. **4. Заседания коллегий в органах прокуратуры проводятся:** А) не реже одного раза в месяц; Б) не реже одного раза в два месяца; В) не реже одного раза в квартал; Г) не реже одного раза в полгода; Д) не реже одного раза в год. **5. Управляющий акт прокуратуры, обладающий наибольшей директивностью называется:** А) обзор; Б) инструкция; В) приказ; Г) указание; Д) информационное письмо. **6. Не являются первичными:** А) Контрольные проверки; Б) Комплексные проверки;

				В) Сквозные проверки; Г) Совместные проверки; Д) Одновременные проверки. **7. Прокурором-руководителем прокуратуры по результатам проверки составляется:** А) Докладная записка; Б) Справка; В) Акт приемки; Г) Представление; Д) Приказ. **8. Заявления и жалобы, не требующие изучения и проверки рассматриваются и разрешаются в:** А) 30-тидневный срок; Б) 15-тидневный срок; В) 10-тидневный срок: Г) 7-мидневный срок; Д) 3-хдневный срок. **9. Оперативные подразделения отсутствуют:** А) в Федеральной службе Безопасности; Б) в Министерстве внутренних дел; В) в прокуратуре РФ; Г) в Федеральной службе исполнения наказаний; Д) в Федеральной службе государственной охраны. **10. За прием и регистрацию сообщений о преступлениях несет:** А) судья; Б) прокурор; В) глава администрации; Г) следователь;

				Д) начальник органа внутренних дел. **11. Как характеризуются полномочия прокурора за исполнением законов органами дознания в зависимости от их характера?** А) властно-распорядительные; Б) контрольно-надзорные; В) властно-надзорные; Г) контрольно-распорядительные; Д) ревизионно-контрольные. **12. В течение какого срока прокурор должен изучить уголовное дело, поступившее с обвинительным заключением?** А) в течение трех суток; Б) в течение пяти суток; В) в течение недели; Г)в течение десяти суток; Д) в течение двух недель. **13. Прокурорский надзор в изоляторах временного содержания осуществляется:** А) территориальным прокурором; Б) специализированным прокурором; В) территориальным и специализированным прокурором совместно; Г) прокурором по надзору за исполнением законов в изоляторах временного содержания; Д) всеми перечисленными. **14. Какие действия в отношении осужденных требуют санкции прокурора?** А) задержание по подозрению в совершении преступления; Б) предъявление обвинения; В) избрание в качестве меры пресечения ареста; Г) задержание за уклонение от отбывания наказания;

				Д) все перечисленные. **15. Что удерживается в первую очередь из заработка осужденного?** А) стоимость содержания осужденного в колонии; Б) алименты на содержание несовершеннолетних детей; В) причиненный преступлением материальный ущерб; Г) затраты на лечение потерпевшего; Д) моральный вред. **16. Сколько основных элементов содержит предмет прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами?** А) два; Б) три; В) четыре; Г) пять; Д) шесть. **17. Как называется документ прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении?** А) протокол; Б) акт; В) постановление; Г) приказ; Д) требование. **18. В каком случае дело об административном правонарушении возбуждается непосредственно и только прокурором?** А) принуждение к отказу от участия в забастовке; Б) нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда федеральной собственности; В) воспрепятствование законной деятельности по управлению и эксплуатации транспортных средств;

			Решение задач	Г) осуществление предпринимательской деятельности без лицензии; **19. Координационная деятельность прокуратуры осуществляется:** А) в целях повышения гласности; Б) в целях повышения качества расследований преступлений; В) в целях повышения эффективности отчетности; Г) в целях повышения эффективности борьбы с преступностью; Д) в целях усиления надзора за решениями судебных органов. **20. Участие прокурора в рассмотрении уголовного дела в суде начинается:** А) с момента поступления уголовного дела в суд; Б) с назначения и подготовки судебного заседания; В) с назначения предварительного слушания; Г) с судебного разбирательства; Д) с судебного следствия. *Задача 1* Заместитель прокурора г. Энска Иванов в период нахождения в очередном отпуске принял участие в выборах в органы местного самоуправления. По результатам избирательной компании он был избран депутатом от одного из районных округов. Так как Иванов являлся сотрудником прокуратуры, то после выхода из отпуска он принял решение одновременно с работой в прокуратуре исполнять обязанности депутата на бесплатной основе. *Оцените действия заместителя прокурора в части соблюдения действующего законодательства.* *Соответствуют ли они принципам организации и деятельности прокуратуры?* *Задача 2* Старший прокурор отдела прокуратуры Энской области, являясь кандидатом юридических наук, согласился на поступившее ему предложение преподавать на постоянной основе предмет «Уголовное право» в местном юридическом

				университете. Преподавательской деятельностью он стал заниматься преимущественно в нерабочее время, за что получал в университете заработную плату. Одновременно он подготовил и опубликовал учебное пособие и художественную книгу, за издание которых ему были выплачены гонорары. *Дайте оценку правомерности действиям старшего прокурора отдела.* *Допущены ли им какие-либо нарушения действующего законодательства?* *Задача 3* Прокурор района, издав приказ о распределении обязанностей между подчиненными сотрудниками, возложил на одного из своих заместителей надзор за процессуальной деятельностью органов дознания Энского органа внутренних дел, службы судебных приставов, противопожарной службы, надзор за оперативно-розыскной деятельностью Энского органа внутренних дел, надзор за исполнением трудового законодательства и надзор за соблюдением законности в исправительной колонии, находящейся на территории района. *Какими принципами руководствовался прокурор района, возлагая каждый из указанных видов надзора на своего заместителя?* *Перечислите и раскройте каждый из принципов.* *Задача 4* Прокурор Октябрьского района г. Энска Жульев внес кассационное представление на приговор суда данного района. Прокурор области, полагая, что протест не обоснован, руководствуясь принципом единства и централизации органов прокуратуры, отозвал протест районного прокурора. Жульев обжаловал действия прокурора области в Генеральную прокуратуру РФ, указав в жалобе, что прокурор области нарушил его прокурорскую самостоятельность. *Оцените действия прокурора области и районного прокурора со ссылкой на соответствующие нормы федерального законодательства.* *Задача 5* В Генеральную прокуратуру РФ поступило представление о назначении на должность прокурора Вашкинского района Вологодской области гражданина Д., 28 лет, имеющего высшее юридическое образование, а также

				стаж работы в должности юриста администрации Вашкинского района 6 лет и в должности помощника прокурора района 2 года. *Определите, какое решение должен принять Генеральный прокурор?* *Вправе ли он назначить данное лицо на должность прокурора района?* *Задача 6* После окончания Академии управления МВД РФ майор полиции Кошкин 2 года проработал следователем в системе МВД и 5 лет на различных руководящих должностях, после чего уволился со службы и был принят на работу в прокуратуру Энской области на должность прокурора отдела. прохождения стажировки ему был присвоен классный чин юрист 1 класса. Кошкин обжаловал данное решение в Генеральную прокуратуру РФ, указав, что отвечает всем требованиям, имеет значительный опыт и с учетом имевшегося у него звания ему должен был быть присвоен классный чин не ниже советника юстиции. *Определите, обоснованы ли доводы Кошкина?* *Каков порядок присвоения классного чина в указанной ситуации?* *Задача 7* Указом Президента РФ от 15 июня 2016 года Соколов был назначен на должность прокурора Энской области. В мае 2021 года Генеральный прокурор РФ обратился с представлением к Президенту РФ о продлении полномочий Соколова на 5 лет, мотивируя это высокими достижениями в работе и организационно-штатной необходимостью. *Оцените законность внесенного Генеральным прокурором представления.* *Каковы сроки исполнения обязанностей прокурора области и порядок его продления?* *Задача 8* За высокие достижения в работе и безупречную службу прокурор области направил в Генеральную прокуратуру РФ представление о награждении помощника прокурора города Энска Суслова знаком отличия «За верность закону 1 степени». К моменту внесения представления стаж службы Суслова составил 3 года.

				Каким образом будет рассмотрено данное представление Генеральной прокуратурой? *Какие виды поощрений и наград предусмотрены в системе органов прокуратуры?* *Задача 9.* В отношении Заместителя Генерального прокурора РФ возбуждено уголовное дело. По результатам судебного рассмотрения в отношении него вынесен обвинительный приговор. В связи с вышеизложенным Генеральный прокурор РФ издал приказ об освобождении Заместителя Генерального прокурора РФ от занимаемой должности. *Докажите, должен ли Заместитель Генеральный прокурора РФ быть отстранен от должности на период предварительного расследования?* *Оцените правомерность действий Генерального прокурора РФ в данной ситуации.* *Задача 10* В прокуратуру Октябрьского района г. Энска поступила жалоба гражданина Наливайченко, в которой он указал на незаконность его увольнения с работы в связи сокращением штатов, просил провести по данному факту прокурорскую проверку и отменить незаконный приказ администрации. Помощник прокурора вызвал для беседы Наливайченко и разъяснил ему, что прокуратура его жалобой заниматься не будет, порекомендовав обратиться за защитой своих прав в суд. *Определите, законны ли действия помощника прокурора?* *Каков порядок ответа на жалобы граждан в органы прокуратуры?* *Задача 11* Глава Приозерской сельской администрации Малинин распоряжением № 17 от 16 мая 2016 года установил штраф за беспривязное содержание скота в населенных пунктах, расположенных на территории администрации, в размере 1 тыс. рублей за каждую голову. В связи с этим в адрес прокурора района поступили многочисленные жалобы. *Определите, какое решение должен принять прокурор района?*

				Задача 12 Прокурором района в ходе проведения плановой проверки были установлены нарушения бюджетного законодательства в действиях заместителя главы администрации района, в связи с чем ему прокурор направил вызов в прокуратуру района для дачи объяснений по существу допущенных нарушений. Однако по вызову прокурора заместитель главы администрации района не явился. На последующие неоднократные вызовы ответил отказом явиться для дачи объяснений. *Определите, обязательны ли требования прокурора?* *Какое решение должен принять прокурор района?* *Задача 13* Бывший слесарь АО «Дормаш» Суриков, уволенный за систематическое нарушение трудовой дисциплины, обратился в прокуратуру с жалобой на действия администрации предприятия и просил восстановить его на работе. Прокурор района дал мотивированный письменный ответ, в котором разъяснил, что с подобной жалобой и требованием о восстановлении на работе следует обратиться в суд. Однако Суриков явился в прокуратуру и потребовал, чтобы исковое заявление в суд было подано прокурором района, поскольку он болен циррозом печени, а в обязанности Генерального прокурора РФ входит защищать права инвалидов, обращающихся в суд. *Правомерно ли требование Сурикова?* *Какой акт прокурорского реагирования должен быть составлен.* *Задача 14* В прокуратуру области на телефон дежурного прокурора поступило сообщение гражданина, не назвавшего себя, о том, что в дежурной части районного отдела внутренних дел отказались принять сообщение о причинении ему вреда здоровью и рекомендовали тому обратиться в медицинское учреждение по месту жительства. *Определите, какие действия должны быть предприняты дежурным прокурором по поступившему звонку и в дальнейшем в прокуратуре области?*

				Задача 15 Прокурору района поступила жалоба от обвиняемого Дурнева в необоснованном отказе следователя удовлетворить ходатайство, заявленное после ознакомления обвиняемого с материалами дела об истребовании дополнительных материалов по делу. *Ответьте, каковы могут быть действия прокурора?* *Какой акт прокурорского реагирования должен быть составлен.* *Задача 16* По заявлению Кочевой о причинении ей побоев участковым уполномоченным вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в связи с отсутствием состава преступления. Кочева обжаловала данное решение участкового уполномоченного в суд, который, рассмотрев ее жалобу в порядке ст. 125 УПК РФ, признал постановление об отказе в возбуждении уголовного дела незаконным и необоснованным и вернул материалы проверки надзирающему прокурору. *Определите, как должен поступить надзирающий прокурор в связи с указанным решением суда и какое решение он должен принять?* *Какой акт прокурорского реагирования должен быть составлен?* *Задача 17* Прокурор при ознакомлении с материалами уголовного дела, поступившего с обвинительным заключением, пришел к выводу о том, что предъявленное обвинение не соответствует тяжести содеянного и личности обвиняемого. *Определите, как должен поступить прокурор в данной ситуации?* *Какой акт прокурорского реагирования должен быть составлен*? Задача 18 Помощник прокурора района, в чьи обязанности входило осуществление надзора за процессуальной деятельностью следователей органов внутренних дел, направил в адрес начальника уголовного розыска требование о предоставлении в прокуратуру района розыскных дел, мотивируя это отсутствием положительных

				результатов при розыске обвиняемых. *Оцените законность и обоснованность действий помощника прокурора.* *Задача 19* Прокурор района затребовал у начальника Цветочного ОВД подлинные оперативно-служебные документы, послужившие основанием для заведения одного из дел оперативного учета. В предоставлении этих документов прокурору было отказано. Свой отказ начальник Цветочного ОВД мотивировал секретным характером документов. *Оцените законность действий прокурора и начальника ОВД.* *Какое решение должен принять прокурор в связи со сложившейся ситуацией?* *Задача 20* Помощник прокурора, участвующих в качестве государственного обвинителя в рассмотрении уголовного дела, подготовил кассационное представление, в котором обосновывал свое несогласие с решением суда ввиду чрезмерной мягкости назначенного наказания. Прокурор района не согласился с этим представлением. *Дайте правовую оценку действиям прокурора и его советникам.*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-11	1. Сущность и задачи прокурорского надзора. 2. Учреждение и становление российской прокуратуры. 3. Нормативные правовые акты Генерального прокурора РФ. 4. Отрасли прокурорского надзора. 5. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры. 6. Функции, основные направления и виды деятельности прокуратуры. 7. Система и структура органов прокуратуры 8. Назначение на должность Генерального прокурора РФ и других прокуроров. 9. Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ. 10. Основания проведения прокурорских проверок исполнения Законов органами государственной власти, местного самоуправления, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов. 11. Предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. 12. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении ОРД. 13. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов в ОРД. 14. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. 15. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. 16. Прокурорский надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях. 17. Полномочия прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом). 18. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. 19. Полномочия прокуроров по осуществлению этого вида надзора. 20. Надзор за исполнением законов судебными приставами (предмет надзора, полномочия прокурора).

ПК-3	21. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. 22. Рассмотрение прокурором жалоб и обращений граждан. 23. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел в суде первой инстанции. 24. Участие прокурора в апелляционном и кассационном производстве по уголовным делам. 25. Участие прокурора в пересмотре приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам, вступивших в законную силу. 26. Задачи и функции прокурора, участвующего при рассмотрении гражданских дел судами. 27. Основания обращения прокурора с исками и заявлениями в суды общей юрисдикции. 28. Обязательное участие прокурора при рассмотрении гражданских дел судами. Полномочия прокурора при рассмотрении судами гражданских дел. 29. Основания обращения прокурора с исками и заявлениями в арбитражные суды. Полномочия прокурора при рассмотрении судами арбитражных дел. 30. Участие прокурора при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях 31. Отличие прокурорского надзора от ведомственного контроля. 32. Правовые основы координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. 33. Цели, задачи и принципы координации. Основные формы и участники координации. 34. Правовые основы рассмотрения и разрешения обращений в органах прокуратуры. 35. Организация работы с обращениями в органах прокуратуры. 36. Правовые основы службы в органах и учреждениях прокуратуры. 37. Цели, задачи и принципы организации службы в органах и учреждениях прокуратуры.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. *Кириллова, Н. П.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536197

2. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16360-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543168

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541601

3. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19424-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/556448

4. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536866

Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор по делам в отношении несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / Т. Ф. Мещерякова [и др.] ; ответственный редактор А. В. Ростокинский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18294-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534735

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16144-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/5364

3. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535852

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Избирательное право и процесс в Российской Федерации»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Избирательное право и процесс в Российской Федерации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
3.2. Задания для самостоятельной работы 19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 22
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 25
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 38
5.6. Образовательные технологии 39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Избирательное право и процесс в Российской Федерации» заключается в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на основе изучения процедуры осуществления выборов и проведения референдума.

Изучение дисциплины способствует выработке навыков толкования избирательного законодательства, формированию у студентов высокого уровня правосознания.

Задачи дисциплины (модуля):

− приобретение базовых теоретических знаний об организации и проведении выборов и референдума;

− формирование у обучающихся знаний по основным проблемам осуществления избирательного процесса и путей их решения;

− анализ действующего избирательного законодательства;

–формирование у обучающихся знаний об особенностях избирательного процесса и избирательного права Российской Федерации и тенденций их развития;

–формирование практических навыков по защите избирательных прав граждан.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Юридическое письмо	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы,	***Знать:*** -основные принципы противодействия коррупционному поведению; - правовое регулирование деятельности по противодействию коррупции ***Уметь*** - выявлять и предупреждать коррупционное поведение; ***Владеть:*** - навыками выявления коррупционного поведения; - навыками осуществления антикоррупционных мероприятий и

		обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной. ОПК- 4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования ОПК-4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права	устранения конфликта интересов в профессиональной деятельности ***Знать:*** - приемы толкования норм права; ***Уметь:*** - уяснять содержание норм права, регулирующих профессиональную деятельность ***Владеть:*** - навыками по разъяснению правовых норм; - навыками применения различных способов толкования правовых норм.
	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права		

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36
Лекционные занятия	18
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия	18
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	27
Контроль промежуточной аттестации	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Понятие и принципы российского избирательного права. Правовое регулирование выборов в России	10	4	5	2		2					
Тема 2. Назначение выборов, учет избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков	10	4	5	4		4					
Тема 3. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация	12	4	5	4		4					
Тема 4. Организация и проведение голосования. Установление результатов выборов	10	4	5	2		2					
Тема 5. Избирательные комиссии в механизме защиты избирательных прав граждан	10	4	6	2		2					
Тема 6. Защита избирательных прав граждан. Избирательные споры.	10	3	5	2		2					
Тема 7. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства.	10	4	5	2		2					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**18**		**18**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и принципы российского избирательного права. Правовое регулирование выборов в России

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие и виды выборов. Субъективное и объективное избирательное право. Система избирательного права. Понятие и виды избирательных систем. Понятие и классификация принципов избирательного права.

2. Понятие и структура избирательного процесса. Избирательный процесс как форма реализации избирательных прав граждан.

3. Нормативно-правовое регулирование выборов в России. Конституция Российской Федерации как источник избирательного права. Федеральные законы о выборах. Законы о выборах в субъектах Российской Федерации.

4. Избирательные права граждан Российской Федерации. Субъективные избирательные права граждан в России: понятие, содержание, принципы реализации.

5. Постановления и решения Конституционного Суда РФ по вопросам избирательного права и избирательного процесса. Нормативные акты Центральной избирательной комиссии РФ и избирательных комиссий субъектов РФ.

Тема 2. Назначение выборов, учет избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Назначение выборов. Выборы Президента Российской Федерации. Выборы депутатов Государственной Думы. Региональные и муниципальные выборы. Выборы в новых образованиях.

2. Образование избирательных округов и избирательных участков. Одномандатный и многомандатный избирательный округ. Определение избирательных округов. Требования к избирательным округам. Опубликование схемы округов. Порядок формирования избирательных участков. Требования к избирательным участкам.

3. Регистрация (учет) избирателей. Субъекты регистрации (учета) избирателей. Списки избирателей. Составление и уточнение списков избирателей. Порядок ознакомления со списками избирателей.

Тема 3. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Общие условия и сроки выдвижения кандидатов. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижения кандидатов избирательными объединениями. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Предоставления документов для регистрации кандидатов, списков кандидатов. Регистрация кандидатов, списков кандидатов. Основания отказа в регистрации.

2. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы. Общие условия проведения предвыборной агитации.

3. Ограничения на проведение предвыборной агитации, предусмотренные федеральным законодательством Проведение предвыборной агитации через СМИ, путем проведения публичных предвыборных мероприятий, путем выпуска печатных и иных агитационных материалов.

4. Политическая реклама. Проблемы осуществления предвыборной агитации через интернет.

Тема 4. Организация и проведение голосования. Установление результатов выборов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Избирательный бюллетень и открепительное удостоверение.

2. Досрочное голосование и организация голосования вне помещения для голосования. Порядок проведения голосования.

3. Полномочия наблюдателя. Подсчет голосов, определение итогов и результатов выборов. Определение результатов выборов депутатов Государственной Думы. Определение результатов выборов Президента Российской Федерации.

4. Повторное голосование и повторные выборы. Дополнительные выборы. Гарантии законности выборов.

Тема 5. Избирательные комиссии в механизме защиты избирательных прав граждан

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Избирательные комиссии как субъект избирательного права. Организация и принципы деятельности избирательных комиссий. Система и статус избирательных комиссий. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Порядок формировании и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований. Порядок формирования и полномочия окружных избирательных комиссий. Порядок формирования и полномочия территориальных избирательных комиссий. Порядок формирования и полномочия участковых избирательных комиссий. Расформирование избирательной комиссии.

2. Рассмотрение обращений граждан избирательными комиссиями. Мониторинг агитационной деятельности и ее пресечение. Признание выборов недействительными.

3. Контроль за финансированием избирательных кампаний.

4. Отмена неправомерных решений нижестоящих избирательных комиссий. Привлечение правоохранительных органов к пресечению противоправной деятельности участников избирательного процесса.

Тема 6. Защита избирательных прав граждан. Избирательные споры.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Способы защиты избирательных прав. Государственная защита избирательных прав. Судебная и внесудебная защита избирательных прав граждан. Особенности судебной защиты избирательных прав граждан. Судебный конституционный контроль в сфере реализации избирательных прав граждан. Деятельность судов общей юрисдикции по защите избирательных прав.

2. Прокурорский надзор в ходе осуществления основных избирательных действий.

3. Роль и значение институтов гражданского общества в механизме защиты избирательных прав граждан. Общественный контроль в механизме защиты избирательных прав граждан.

4. Понятие и виды избирательных споров в Российской Федерации. Предмет избирательного спора Причины возникновения избирательных споров. Избирательные споры в механизме защиты избирательных прав граждан.

5. Субъекты (стороны) избирательного спора. Оспаривающая сторона. Порядок разрешения избирательных споров.

6. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений. Судебное рассмотрение избирательных споров. Рассмотрение избирательного спора в административном порядке

Тема 7. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие и признаки юридической ответственности за нарушения избирательного законодательства.
2. Субъекты и виды юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства.
3. Конституционно-правовая ответственность участников избирательных правоотношений.
4. Виды преступлений в избирательной сфере. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о выборах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1. Субъективное и объективное избирательное право.
2. Понятие и виды избирательных систем.
3. Понятие и классификация принципов избирательного права.
4. Понятие и структура избирательного процесса
5. Нормативно-правовое регулирование выборов в России.
6. Избирательные участки, избирательные округа, территориальные избирательные комиссии.
7. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижения кандидатов избирательными объединениями.
8. Регистрация кандидатов, списков кандидатов.
9. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы.
10. Порядок голосования.
11. Порядок определения итогов голосования участковыми избирательными комиссиями.
12. Определение результатов выборов.
13. Повторное голосование, повторные выборы, дополнительные выборы.
14. Организация и осуществление дистанционного электронного голосования.
15. Избирательные споры: понятие, виды, основания возникновения.
16. Соотношение административного и судебного способов разрешения избирательных споров.
17. Пути повышения эффективности разрешения избирательных споров.
18. Способы защиты избирательных прав.
19. Государственная защита избирательных прав.
20. Судебная и внесудебная защита избирательных прав граждан.
21. Особенности судебной защиты избирательных прав граждан.
22. Судебный конституционный контроль в сфере реализации избирательных прав граждан.

23. Прокурорский надзор в ходе осуществления основных избирательных действий.
24. Роль и значение институтов гражданского общества в механизме защиты избирательных прав граждан.
25. Рассмотрение обращений граждан избирательными комиссиями.
26. Признание выборов недействительными.
27. Контроль за финансированием избирательных кампаний.
28. Понятие и признаки юридической ответственности за нарушения избирательного законодательства.
29. Субъекты и виды юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства.
30. Конституционно-правовая ответственность участников избирательных правоотношений.
31. Административная ответственность за нарушения избирательных прав граждан.
32. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о выборах.

Практические задачи

Задача № 1

Постановлением ЦИК Республики N Л., выдвинувшегося в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Законодательного представительного органа Республики N, отказано в регистрации по мотивам того, что Л. государственными языками Республики N свободно не владеет, фактически проживает и работает в г. Москве.

Укажите, какие ограничения пассивного избирательного права установлены федеральным законодательством?

Укажите, какие ограничения могут устанавливать законы субъектов РФ? Оцените действия избирательной комиссии Республики N.

Задача № 2

Сопоставьте требования законодательства о выборах при формировании избирательных округов, опираясь на Федеральные законы «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Задача № 3

Гражданин Николаев пришел на избирательный участок для голосования на выборах депутатов Государственной Думы. Николаев не проживал по данному адресу, но представил договор аренды жилого помещения.

Ответьте, вправе ли избирательная комиссия включить в список избирателей гражданина, в паспорте которого отсутствует отметка о регистрации, но который представил договор найма жилого помещения?

Перечислите, какие еще документы могут послужить основанием для включения гражданина в список избирателей?

Задача № 4

Ознакомьтесь с перечнем источников формирования избирательных фондов кандидатов:

- добровольные пожертвования анонимных жертвователей;

- добровольные пожертвования граждан;

- добровольные пожертвования международных организаций и международных общественных движений;

- добровольные пожертвования российских юридических лиц с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов;

- добровольные пожертвования юридических лиц;

- собственные средства иностранных граждан;

- собственные средства кандидата, избирательного объединения;

- средства, выделенные кандидату благотворительной и религиозной организацией, а также учрежденной ими организацией;

- средства, выделенные кандидату воинской частью, военным учреждением и организацией, правоохранительным органом;

- средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением;

- средства, выделенные кандидату государственным и муниципальным учреждением, государственным и муниципальным унитарным предприятием;

- средства, выделенные кандидату органом государственной власти, иным государственным органам, органом местного самоуправления.

Определите законность указанных источников формирования избирательных фондов кандидатов на выборах.

Задача № 5

В соответствии с избирательным законодательством избирательные объединения подлежат регистрации в соответствующей избирательной комиссии. Она же обязана заверить список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением.

Объясните, в чем, по вашему мнению, заключается процедура регистрации избирательного объединения?

Объясните, в чем заключается заверение списка кандидатов?

Задача № 6

В постановлении избирательной комиссии субъекта РФ указывалось, что выдвижение кандидатов в депутаты представительных органов муниципального образования осуществляется группами избирателей, избирательными объединениями. Баллотироваться при этом кандидаты могут независимо от места проживания. Избирательная комиссия одного из муниципальных образований, не согласная с таким постановлением, обратилась в суд.

Укажите, в ведении, какого суда находится это дело?

Сформулируйте решение суда?

Задача № 7

Опишите порядок проведения голосования на выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления с использованием бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе, путем электронного голосования и голосования избирателей по почте.

Задача № 8

В день голосования для значительного повышения явки избирателей на участки, некоторые из кандидатов на должность главы муниципального образования предоставляли избирателям транспорт для доставки их на избирательные участки.

Является ли данное действие, по вашему мнению, грубым нарушением избирательного законодательства. Ответ обоснуйте ссылками на законодательство.

Задача № 9

Гражданин А.В. Колесов, являясь сотрудником полиции, в Единый день голосования 13 марта 2011 г. исполнял служебные обязанности по охране общественного порядка на избирательном участке № 13 по Ленинскому муниципальному району г. Нижний Новгород. Обладая активным избирательным правом, А.В. Колесов был занесен в список избирателей на избирательном участке № 12 по Кировскому району г. Нижний Новгород по месту постоянной регистрации. Исполняя служебные обязанности, гражданин А.В. Колесов не смог реализовать свое конституционное право избирать в органы государственной власти.

Проанализируйте ситуацию

Определите, каким способом мог реализовать свое право избирать в органы государственной власти гражданин А.В. Колесов?

Задача № 10

В избирательную комиссию обратилась гражданка, просившая предоставить ей возможность проголосовать за себя и членов своей семьи. При этом она имела их паспорта. Председатель участковой избирательной комиссии разрешил ей это сделать, поскольку это, по его мнению, приведет к увеличению явки избирателей и обеспечит успешный результат выборов.

Дайте правовую оценку ситуации.

Оцените законность действий председателя участковой избирательной комиссии.

Задача № 11

Д. обратилась в Санкт-Петербургский городской суд с заявлением о защите избирательных прав, ссылаясь на то, что она зарегистрирована и проживает на территории муниципального образования А. в Санкт-Петербурге. Срок, на который были избраны депутаты Муниципального Совета МО А. третьего созыва, истек в феврале 2009 года. Однако в нарушение п. 2 ст. 81.1 и п. 6 ст. 10 Федерального закона РФ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ни Муниципальный Совет МО А., ни Избирательная комиссия МО А. выборы депутатов Муниципального Совета МО А. четвертого созыва в сроки, установленные п. п. 7 и 8 ст. 10 вышеназванного Закона, не назначили.

По мнению Д. указанное бездействие Муниципального Совета МО А. и Избирательной комиссии МО А. нарушило ее избирательные права, гарантированные ст. 32 Конституции РФ, поскольку лишило ее возможности выбирать и быть избранной в Муниципальный Совет МО А. четвертого созыва.

Проанализируйте приведенную ситуацию и дайте ответы на следующие вопросы: Какое решение должен принять суд? Будет ли удовлетворено заявление Д. о защите избирательных прав? Подготовьте заявление в суд о защите избирательных прав

Задача № 12

Решением Р. областного суда от 11 февраля 2010 года в удовлетворении заявления Б. об отмене решения окружной избирательной комиссии Рыбновского района Р. области N 21 от 4 февраля 2010 года "Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Р. областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу N 5 Б." и обязании зарегистрировать его в качестве депутата указанного органа было отказано.

Не согласившись с этим решением, Б. обратился в Р. областной суд с кассационной жалобой и ходатайством о восстановлении пропущенного процессуального срока. При этом, кассационная жалоба была сдана Б. на почту только 17 февраля 2010 года.

Ответьте, какое решение должен принять областной суд? Определите сроки подачи кассационной жалобы на решение суда, частной жалобы на определение суда по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, вынесенные в период избирательной кампании, кампании референдума до дня голосования установлены действующим законодательством Российской Федерации? Подготовьте кассационную жалобу на решение суда.

Задача № 13

Согласно ст. 4 Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 17.06.2019) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Укажите. какие исключения предусмотрел законодатель?

Приведите примеры не менее 5 исключений со ссылками на действующее законодательство.

Задача № 14

К. обратился в Верховный Суд РФ с заявлением, сославшись на то, что в ходе проведения избирательной кампании в результате бездействия ЦИК РФ были допущены нарушения его избирательных прав как кандидата в депутаты, которые не позволили, по его мнению, выявить действительную волю избирателей. Свои доводы К. обосновывал тем, что в период проведения избирательной кампании он находился под стражей и ему было отказано в изменении данной меры пресечения следственными органами, в связи с чем, его положение как лица, «содержащегося под стражей» повлияло на результаты выборов, так как он не мог вести агитационную деятельность в полной мере.

Определите, каким должно быть решение суда?

Задача № 15

К. обратился в Верховный Суд РФ с заявлением, сославшись на то, что в ходе проведения избирательной кампании в результате бездействия ЦИК РФ были допущены нарушения его избирательных прав как кандидата в депутаты, которые не позволили, по его мнению, выявить действительную волю избирателей. Свои доводы К. обосновывал тем, что в период проведения избирательной кампании он находился под стражей и ему было отказано в изменении данной меры пресечения следственными органами, в связи с

чем, его положение как лица, «содержащегося под стражей» повлияло на результаты выборов, так как он не мог вести агитационную деятельность в полной мере.

Назовите основания для отмены судом решения избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов в избирательном округе, в частности, в случаях нарушения правил определения результатов выборов, незаконного отказа в регистрации кандидата, а также других нарушений избирательного законодательства, если эти нарушения не позволяют выявить действительную волю избирателей.

Имел ли право ЦИК РФ выдать разрешение К. на встречи с доверенными лицами, освобождать его от ознакомления с материалами уголовного дела, разрешать вопросы о перемещении обвиняемого, обладающего статусом кандидата в депутаты, за пределы следственного изолятора для проведения им агитационных мероприятий, а также давать какие-либо указания должностным лицам органов прокуратуры?

Задача № 16

Прокурор Тверской области обратился в Тверской областной суд с заявлением об установлении порядка выборов мэра города Вышний Волочек, в обоснование своих требований ссылаясь на то, что 6 февраля 2005 года состоялись выборы мэра города Вышний Волочек, по результатам которых на указанную должность избран Х.

В соответствии с п. 1 ст. 29 и п. 2 ст. 35 Устава муниципального образования «Город Вышний Волочек» мэр города Вышний Волочек входит в структуру органов местного самоуправления, избирается жителями города Вышний Волочек на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права тайным голосованием сроком на 4 года в порядке, установленном федеральными законами, законами Тверской области.

Срок избрания действующего мэра города Вышний Волочек истекал в 2009 году и, следовательно, выборы мэра города Вышний Волочек должны быть назначены на первое воскресенье марта, то есть на 1 марта 2009 года.

В установленные сроки выборы мэра города Вышний Волочек решением Вышневолоцкой городской думы не назначены. Муниципальная избирательная комиссия представительным органом муниципального образования «Город Вышний Волочек» не сформирована.

Определите, какое решение должен принять суд?

Нарушены ли конституционные права граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Вышний Волочек», которые не реализуются в части, касающейся выборов мэра города Вышний Волочек?

Каков порядок назначения муниципальных выборов и назовите круг органов, уполномоченных назначать выборы органов и должностных лиц местного самоуправления?

Задача № 17

Решением окружной избирательной комиссии Петровского одномандатного избирательного округа на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Иванова была зарегистрирована кандидатом в депутаты Государственной Думы на основании внесенного ею избирательного залога. Решением городского суда регистрация кандидата Ивановой была отменена в связи с использованием ею в целях достижения определенного результата на выборах денежных

средств, помимо собственного избирательного фонда, сумма которых превысила 5% от предельного размера расходования средств избирательного фонда, установленного законом, и установлением фактов подкупа избирателей. Во исполнение данного решения суда решением окружной избирательной комиссии было отменено решение о регистрации Ивановой, а денежные средства, внесенные ею в качестве избирательного залога, были перечислены в доход федерального бюджета. Иванова обратилась в областной суд с требованиями о признании незаконными действий избирательной комиссии области, не возвратившей ей средства ее избирательного залога.

Назовите случаи возврата избирательного залога в избирательный фонд.

Разрешите изложенную ситуацию по существу.

Задача № 18

У одного из кандидатов во время предвыборной агитации в качестве символа во всех агитационных материалах указывалось стилистическое изображение солнца. Во время голосования на избирательных участках у наблюдателей от этого кандидата в качестве опознавательного знака указывалось стилистическое изображение солнца. Другой кандидат по тому же избирательному округу обратился в избирательную комиссию с требованием обязать своего соперника устранить у его наблюдателей в качестве опознавательного знака данное изображение, поскольку это является предвыборной агитацией.

Сформулируйте ответ избирательной комиссии.

Укажите, какие статьи различных избирательных законов регламентируют возможность иметь какие-либо опознавательные знаки наблюдателям?

Задача № 19

Ш. обратился в Верховный Суд Республики N с заявлением об отмене решения окружной избирательной комиссии по выборам депутата Верховного Совета Республики N, которым ему было отказано в регистрации кандидатом в депутаты в связи с выявлением более 25% недействительных подписей избирателей, собранных в поддержку его кандидатуры.

В подтверждение своего требования он указал, что избирательная комиссия незаконно признала недействительными 260 подписей избирателей в подписных листах, собранных в поддержку его кандидатуры. Неполные данные в графе «адрес места жительства» избирателей, в частности отсутствие наименования субъекта РФ (Республика N), не могло быть основанием к отказу в регистрации.

Члены комиссии с заявлением Ш. не согласились, указав, что отсутствие в графе «адрес места жительства избирателей» одного из обязательных требуемых данных — наименования Республики — обоснованно послужило основанием для признания подписей избирателей, представленных в поддержку кандидатуры Ш., недействительными и для отказа в его регистрации. Избирательной комиссией были представлены суду 300 подписей избирателей, собранных в поддержку Ш., из которых 30 подписей были исключены из общего количества подписей как принадлежащие гражданам, проживающим за пределами избирательного округа, в котором баллотировался Ш., и 260 подписей избирателей, которые были признаны недействительными в связи с отсутствием полного наименования места жительства избирателей (отсутствие наименования субъекта — Республика N).

Дайте правовую оценку ситуации.

Разрешите данный спор.

Задача № 20

В отношении кандидата Петрова было возбуждено уголовное дело. Сотрудниками полиции было получено разрешение прокурора для привлечения Петрова к уголовной ответственности.

Укажите, кого должен известить прокурор в случае дачи согласия на привлечение кандидата к уголовной ответственности и на его арест?

Задача № 21

Постановление Центральной избирательной комиссии РФ от 4 апреля 2003 г. №2/8-4 «О разъяснении порядка прекращения полномочий членов Избирательной комиссии Красноярского края в связи с ее расформированием по решению суда и особенностей формирования нового состава комиссии» были рассмотрены вопросы, связанные с исполнением решения суда о расформировании избирательной комиссии края и формированием нового состава комиссии. Законодательное Собрание Красноярского края обратилось в Верховный Суд РФ с заявлением, в котором просило признать указанный правовой акт незаконным и недействующим со дня принятия. Заявитель сослался на то, что оспоренное постановление принято с превышением полномочий Центральной избирательной комиссии РФ и фактически рассматриваемый в постановлении вопрос относится к компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Перечислите полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Опишите порядок формирования (расформирования) избирательных комиссий.

Относится ли рассматриваемый вопрос к компетенции органов государственной власти субъектов РФ?

Задача № 22

Избирательная комиссия муниципального образования «Черняховский городской округ» является юридическим лицом, действует на постоянной основе, четырехлетний срок ее полномочий исчисляется с 05 января 2011 года. Решением избирательной комиссии Калининградской области полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Черняховский городской округ» и всех 11 ее членов с правом решающего голоса прекращены. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Черняховский городской округ» возложены на Черняховскую территориальную избирательную комиссию».

Определите, предусматривается ли законом возможность взаимного возложения полномочий избирательной комиссии муниципального образования на территориальную комиссию?

Приведите примеры таких случаев.

Задача № 23

На выборах Главы муниципального образования г. N наблюдатель от избирательного объединения партия «Единство» С. зафиксировал, как избиратель В. зашел в кабину вместе с избирателем И., у которого в руках находился незаполненный избирательный бюллетень. При этом сам В. уже проголосовал. Решив, что В. поступает незаконно, С., не найдя в помещении для голосования председателя участковой избирательной комиссии, решил самостоятельно разобраться с нарушителем. Он зашел в

кабину для тайного голосования и предложил В. выйти из нее. И. заявил, что помощь В. ему необходима, поскольку он не может самостоятельно заполнить бюллетень из-за плохого зрения.

Охарактеризуйте принцип тайны голосования.

Определите, кто из лиц, указанных в задаче, нарушает принцип тайны голосования?

Задача № 24

Кандидат в депутаты Законодательной Думы Nской области Р. был зарегистрирован избирательной комиссией субъекта 23 июля 2015 года. 2 августа 2015 года в ответ на запрос избирательной комиссии поступили сведения из Управления по вопросам миграции МВД России о наличии у Р., помимо гражданства Российской Федерации, гражданства Республики Казахстан. С учётом данного обстоятельства избирательная комиссия приняла решение об отмене регистрации Р. в качестве кандидата.

Ответьте, используется ли категория «избирательный ценз» в нормативных правовых актах о выборах в РФ? Если нет, то скажите, как именуются условия, запрещающие участие в выборах?

Укажите, какие ограничения по реализации активного и пассивного избирательного права, установлены Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права

на участие в референдуме граждан Российской Федерации»?

Проанализируйте законность действий избирательной комиссии.

Задача № 25

Гражданин А. в день голосования на дополнительных выборах депутата Думы города N по Nскому избирательному округу обратился в участковую избирательную комиссию по месту своего жительства, чтобы проголосовать в следственном изоляторе. Избирательная комиссия отказала гражданину А., заявив, что следственный изолятор находится за пределами избирательного округа, в котором проводятся выборы, к тому же на другом конце города, в связи, с чем члены комиссии не могут выехать к избирателю.

Расскажите о принципе всеобщего избирательного права.

Оцените правомерность отказа участковой избирательной комиссии.

При каких условиях комиссия вправе отказать избирателю в реализации активного избирательного права вне помещения для голосования?

Задача № 26

Участковая избирательная комиссия разместила в помещении для голосования информационный материал, в котором было указано, что в день голосования каждый избиратель получит два избирательных бюллетеня.

Укажите исчерпывающий перечень оснований, при которых возможна подобная ситуация.

Задача № 27

Ознакомьтесь с ниже приведенными утверждениями:

- Любое избирательное объединение может выдвигать кандидатов в составе списка.

- Мажоритарная избирательная система позволяет учесть позицию как большинства, так и меньшинства при формировании представительных органов государственной власти и местного самоуправления.

- Пропорциональная избирательная система не используется на выборах глав муниципальных образований.

- Повторное голосование может проводиться при использовании пропорциональной избирательной системы.

- При использовании пропорциональной избирательной системы невозможно осуществление отзыва депутата представительного органа муниципального образования.

Определите, какие из них правильные.

Задача № 28

В Муниципальную избирательную комиссию сельского поселения N поступила жалоба кандидата в депутаты Совета сельского поселения N, в которой он оспаривал итоги голосования на трех избирательных участках. Председатель избирательной комиссии, посоветовавшись со знакомым юристом, рассмотрел жалобу и дал ответ кандидату, что признаки нарушения избирательного законодательства не выявлены.

Кандидат, недовольный порядком рассмотрения его жалобы, обратился в вышестоящую избирательную комиссию.

Дайте правовую оценку решению председателя избирательной комиссии.

Задача № 29

Кандидат Зяблов подал заявление о своём выдвижении в качестве кандидата на выборах в депутаты Думы г. N. В регистрации кандидату было отказано, поскольку он не достиг возраста 18 лет. Кандидат с решением комиссии не согласился, указав, что на день голосования ему уже будет 18 лет, и потому оснований для отказа в его регистрации не имеется.

Укажите, какие возрастные ограничения установлены избирательным законодательством для реализации пассивного избирательного права?

Как называются ограничения, связанные с возможностью реализации пассивного избирательного права?

Задача № 30

Ознакомьтесь с действиями участников избирательного процесса:

- Средство массовой информации (телеканал «ТВ») ежедневно со дня начала агитационного периода проводило репортажи о деятельности кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации А. без оплаты агитации из средств избирательного фонда.

- Избиратель Б. перевел кандидату в депутаты Совета г. N денежные средства в размере 10 000 рублей, при этом указал, что все эти средства кандидат обязан потратить на организацию агитационных публичных мероприятий. Кандидат истратил все средства на изготовление агитационной печатной продукции.

- Кандидат в Мэры г. N в агитационный период посещал муниципальные детские дома города, государственные дома престарелых, избирательную комиссию о посещении названных учреждений не уведомлял, полагая, что может самостоятельно выбирать порядок ведения собственной агитации.

- Кандидат в депутаты Городского совета г. N организовал раздачу шоколада на территории избирательного округа.

- Кандидат А. привлек для распространения агитации несовершеннолетних иностранных граждан.

Дайте правовую оценку указанным действиям.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Избирательное право и процесс в Российской Федерации	27	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Принципы проведения выборов при формировании представительных органов государственной власти.
2. Ограничение активного избирательного права: общая и специальная нормы права.
3. Требования закона, предъявляемые кандидатам на пост Президента России;
4. Требования закона, предъявляемые к кандидатам в депутаты представительных органов субъектов федерации.
5. Требования закона, предъявляемые к кандидатам на выборные должности муниципальных образований.
6. Требования закона, предъявляемые к кандидатам в депутаты представительных органов муниципальных образований.
7. Понятие и стадии избирательного процесса.
8. Иностранные граждане как участники избирательного процесса на территории РФ.
9. Избирательная кампания политической партии.
10. Правовые условия приобретения общественным объединением статуса избирательного объединения.
11. Порядок «подмены» избирательными комиссиями друг друга при организации и проведении выборов.
12. Нарушения избирательного законодательства, связанные с нарезкой избирательных округов (джерримендеринг).
13. Правовые особенности составления списков избирателей.
14. Информирование избирателей и предвыборная агитация.
15. Избирательные фонды.
16. Порядок голосования.
17. Применение технических средства подсчета голосов избирателей.
18. Понятие судебной защиты избирательных прав граждан.
19. Принципы судебной защиты избирательных прав граждан.
20. Способы судебной защиты избирательных прав граждан.

Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533479

2. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532399

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516570

2. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516571

3. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель

эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей

академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (УК-11, ОПК-4)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		УК-11	Тестирование	**1. Одномандатным избирательным округом является:** а) избирательный округ, в котором избирается несколько депутатов и в котором за каждого из них избиратели голосуют персонально; б) избирательный округ, включающий в себя всю территорию, на которой проводятся выборы; в) избирательный округ, в котором избирается один депутат; г) избирательный округ, в котором одновременно избирается и депутат, и должностное лицо. **2. Границы избирательных участков:** а) могут пересекаться с границами избирательных округов; б) не должны пересекать границы избирательных округов; в) могут совпадать с границами избирательных округов; г) должны совпадать с границами избирательных округов. **3. Списки избирательных участков должны быть опубликованы:** а) главой местной администрации; б) соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы; в) представительным органом муниципального образования; г) высшим должностным лицом субъекта РФ. **4. Расформирование избирательной комиссии:**

				а) не влечет за собой прекращение полномочий членов соответствующей комиссии с правом совещательного голоса; б) влечет за собой прекращение полномочий всех членов избирательной комиссии, в том числе и с правом совещательного голоса; в) влечет за собой прекращение деятельности тех членов избирательной комиссии, которые участвовали в принятии решения, нарушающего избирательные права граждан; г) влечет за собой переизбрание председателя избирательной комиссии, его заместителя и секретаря. **5. Многомандатным избирательным округом является :** а) избирательный округ, в котором избирается несколько депутатов и в котором за каждого из них избиратели голосуют персонально; б) избирательный округ, включающий в себя всю территорию, на которой проводятся выборы; в) избирательный округ, в котором избирается один депутат; г) избирательный округ, в котором одновременно избирается и депутат, и должностное лицо. **6. Единым избирательным округом является:** а) избирательный округ, в котором избирается несколько депутатов и в котором за каждого из них избиратели голосуют персонально; б) избирательный округ, включающий в себя всю территорию, на которой проводятся выборы; в) избирательный округ, в котором избирается один депутат; г) избирательный округ, в котором одновременно избирается и депутат, и должностное лицо. **7. Избирательные участки образуются:** а) для организации избирательной кампании кандидатов; б) для помощи в организации выборов избирательным комиссиям; в) для принятия решения об итогах выборов; г) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей. **8. Основанием для регистрации (учета) избирателей является:** а) факт нахождения места жительства гражданина Российской Федерации на соответствующей территории;

				б) факт проживания гражданина Российской Федерации на соответствующей территории; в) факт постоянного проживания гражданина Российской Федерации на соответствующей территории; г) факт пребывания гражданина на территории избирательного участка. **9 Выборы Президента РФ назначает:** а) Президент РФ б) Совет Федерации ФС РФ в) Государственная Дума ФС РФ г) Федеральное собрание РФ **10. Выборы депутатов представительного органа МО и выборных должностных лиц МСУ назначает:** а) губернатор субъекта РФ б) законодательный (представительный) орган субъекта РФ в) представительный орган МО г) выборное должностное лицо МО **11. Выборы в законодательный (представительный) орган субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ назначает:** а) законодательный (представительный) орган субъекта РФ б) высшее должностное лицо субъекта РФ в) законодательный (представительный) орган и высшее должностное лицо субъекта РФ г) Президент РФ **12. Выборы депутатов Государственной Думы ФС РФ назначает:** а) Государственная Дума ФС РФ б) Совет Федерации ФС РФ в) Совет Федерации ФС РФ и Президент РФ г) Президент РФ

				13. Избирательный процедура — это...: а) конкретные действия участников избирательного процесса, направленные на достижение результата б) порядок совершения действий, обеспечивающих реализацию избирательных прав субъектов избирательного процесса, предусмотренный избирательным законодательством в) совокупность стадий избирательного процесса г) все ответы правильные **14. Этап избирательного процесса является факультативным:** а) регистрация (учет) избирателей и составление списков избирателей б) дополнительные выборы в) образование избирательных округов и участков г) все ответы неправильные **15. Заканчивается избирательная кампания:** а) в день определения итогов голосования б) в день официального опубликования результатов выборов в) в день предоставления в избирательную комиссию итогового отчета о расходовании средств избирательного фонда г) в день предоставления избирательной комиссией отчета о расходовании средств бюджета **16. Решение о назначении выборов высшего должностного лица субъекта РФ принимается:** а) не ранее чем за 110 и не позднее чем за 100 дней до дня голосования б) не ранее чем за 100 и не позднее чем за 80 дней до дня голосования в) не ранее чем за 90 и не позднее чем за 80 дней до дня голосования г) не ранее чем за 100 и не позднее чем за 90 дней до дня голосования **15. Избирательная кампания начинается:** а) со дня принятия решения о назначении выборов уполномоченным органом б) со дня регистрации кандидатов (списков кандидатов)

				в) со дня подачи документов об открытии избирательного фонда в избирательную комиссию г) со дня опубликования акта о назначении выборов **16. День проведения досрочных выборов Президента РФ устанавливается:** а) не позднее 6 месяцев с момента прекращения полномочий б) не позднее 4 месяцев с момента прекращения полномочий в) не позднее 3 месяцев с момента прекращения полномочий г) в ближайший единый день голосования **17. В отношении главы муниципального образования вступил в силу обвинительный приговор суда, в какой срок должны быть назначены досрочные выборы:** а) не позднее 4 месяцев с момента вступления в законную силу обвинительного приговора б) не позднее 6 месяцев с момента вступления в законную силу обвинительного приговора в) не позднее 4 месяцев с момента прекращения полномочий г) не позднее 6 месяцев с момента прекращения полномочий 1**8. Назначение выборов обеспечивает:** а) непрерывность реализации функций выборных органов публичной власти б) легитимность выборных органов публичной власти в) сменяемость составов выборных органов публичной власти г) все ответы правильные **19. День проведения досрочных выборов Государственной Думы ФС РФ устанавливается:** а) не позднее 6 месяцев с момента прекращения полномочий б) не позднее 4 месяцев с момента прекращения полномочий в) не позднее 3 месяцев с момента прекращения полномочий г) устанавливается Указом Президента РФ

		ОПК-4	Решение задач	**20. Пассивное избирательное право это**: а) Право быть избранным; б) Право избирать; в) Право выдвигать кандидатов для избрания; г) Возможность принимать участие в выборах; Задача 1 Рассматривая на своем заседании вопрос о регистрации кандидата, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа, обратила внимание кандидата на то, что комиссией установлен факт регистрации кандидата в другом одномандатном избирательном округе на данных выборах. Основываясь на этом, комиссия отказала кандидату в регистрации. Кандидат обжаловал решение комиссии в судебном порядке. *Оцените правомерность решения окружной избирательной комиссии.* Задача 2 Крылов, являющийся кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования, выпустил несколько агитационных листовок, в одной из которых была помещена его фотография с губернатором области, а в другой – фотография, где Крылов выступает на митинге среди нескольких сотен человек. *Ответьте, мог ли Крылов выпускать такие агитационные материалы?* Задача 3 Гражданин Ломов, имеющий проблемы со зрением, пришел на избирательный участок и при получении бюллетеня заявил, что в силу своего плохого зрения не может самостоятельно расписаться в получении бюллетеня и заполнить бюллетень. Член избирательной комиссии Егоров решил ему помочь, он расписался за Ломова в получении бюллетеня и заполнил бюллетень в соответствии с указанием Ломова, после чего опустил бюллетень в ящик для голосования.

				Оцените правомерность действий Егорова. Задача 4 Сорокина утром в день выборов главы муниципального образования позвонила в участковую избирательную комиссию по месту регистрации и сообщила, что она не имеет возможности прийти на избирательный участок для того, чтобы проголосовать там, и поэтому хочет проголосовать у себя дома. Обосновала это Сорокина тем, что у нее много дел по дому, и она не успевает до вечера прийти на избирательный участок. *Объясните, обязана ли участковая избирательная комиссия в данном случае обеспечить Сорокиной возможность проголосовать дома?* Задача 5 Глава местной администрации города А. по согласованию с территориальной избирательной комиссией издал распоряжение, согласно которому в городских больницах были образованы избирательные участки по выборам депутатов Государственной Думы РФ. Прокурор города направил главе администрации города М. протест, в котором потребовал отменить вышеназванное распоряжение. *Оцените правомерность принесения протеста прокурором.* Задача 6 В окружную избирательную комиссию по выборам депутатов представительного органа местного самоуправления за два дня до дня голосования поступило письменное заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры без указания вынуждающих к тому обстоятельств. Территориальная избирательная комиссия отказала кандидату удовлетворении его заявления. *Правильно ли окружная избирательная комиссия?*

				Задача 7. При заполнении избирательного бюллетеня избиратель допустил ошибку, поставив отметку в каждый квадрат за исключением квадрата напротив фамилии кандидата, за которого он собирался отдать свой голос. Он обратился к члену участковой комиссии, выдавшему ему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему другой бюллетень взамен испорченного. Член участковой комиссии отказал избирателю в выдаче новой бюллетени по причине их отсутствия. *Дайте правовую оценку ситуации.* Задача 8 Гражданин Рыков решил принять участие в выборах депутатов представительного органа муниципального образования. В заявлении, поданном в избирательную комиссию муниципального образования, он указал, что ранее был осужден к лишению свободы и имеет неснятую и непогашенную судимость за совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ. Учитывая эти сведения, избирательная комиссия муниципального образования отказала Рыкову в регистрации в качестве кандидата. *Оцените правомерность отказа в регистрации кандидата.* Задача 9 В районный суд г. N-ска поступило заявление о том, что секретарь одной из участковых избирательных комиссий является помощником депутата законодательного (представительного) органа государственной власти N-ской области, баллотирующегося на выборах в законодательный (представительный) орган нового созыва. Охарактеризуйте правовой статус члена избирательной комиссии. *Какое решение должен принять суд?* *Обоснуйте ответ ссылками на действующее законодательство.*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	1 Выборы как важнейший элемент прямой демократии: понятие, виды и принципы выборов. 2 Система органов власти в Российской Федерации. Выборные органы публичной власти. 3 Избирательные комиссии в системе органов власти: структура, функции, принципы формирования и деятельности. 4 Правовой статус Центральной избирательной комиссии РФ. 5 Правовой статус избирательной комиссии субъекта РФ. 6 Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования. 7 Понятие и принципы российского избирательного права. 8 Источники российского избирательного права. 9 Пассивное и активное избирательное право. Избирательные цензы в российском избирательном праве. 10 Ограничения пассивного избирательного права на выборах Президента РФ и депутатов ГД ФС РФ. 11 Понятие и виды избирательных систем. Особенности избирательных систем, применяемых в РФ. 12 Избирательный процесс: понятие, структура и стадии. 13 Назначение выборов. Образование избирательных округов и участков. 14 Списки избирателей: составление, работа со списками. 15 Правовой статус членов избирательных комиссий с правом решающего и совещательного голоса. 16 Порядок непосредственного выдвижения кандидатов. 17 Порядок выдвижения списков кандидатов избирательными объединениями. 18 Порядок регистрации кандидатов. 19 Информирование избирателей. Опросы общественного мнения. 20 Понятие, формы и методы предвыборной агитации. 21 Порядок голосования, подсчета голосов избирателей. 22 Информационные технологии в избирательном процессе (электронное голосование, ГАС «Выборы»). 23 Установление итогов голосования, определение результатов выборов. Вступление кандидата в должность. 24 Выборы в законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта РФ. 25 Особенности выборов главы муниципального образования. 26. Выборы депутатов представительного органа местного самоуправления.

УК-11	27. Референдум в Российской Федерации. Принципы проведения референдума. 28. Вопросы референдума Российской Федерации и порядок их вынесения на референдум. 29. Инициатива проведения референдума Российской Федерации. Назначение референдума. 30. Комиссии референдума Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности. 31. Информационное обеспечение референдума Российской Федерации. 32. Порядок организации проведения референдума Российской Федерации. 33. Вступление в силу и юридическая сила решения, принятого на референдуме Российской Федерации. 34. Общая характеристика российской избирательной системы, ее особенности на федеральном, региональном и местном уровнях. 1. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о референдуме. 2. Избирательные споры и способы их решения. 3. Административный порядок разрешения избирательных споров. 4. Судебный порядок разрешения избирательных споров. 5. Обжалование нарушений избирательных прав граждан в суде. 6. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства. 7. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства. 8. Финансирование избирательных кампаний кандидатами, избирательными объединениями. Понятие, виды, порядок создания избирательных фондов. 9.Финансовые отчеты кандидатов, избирательных объединений. Контроль финансового обеспечения избирательного процесса 10. Понятие, структура и значение финансового обеспечения выборов. 11. Ограничения при проведении предвыборной агитации. 12. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения избирательного законодательства. 13. Конституционно-правовая ответственность за нарушение требований избирательного законодательства. 14. Гражданско-правовая ответственность в сфере избирательного процесса. 15. Роль решений судов в регулировании выборов. Акты Конституционного Суда Российской Федерации в сфере регулирования выборов. 16. Основные новации избирательного законодательства РФ.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533479

2. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532399

3. *Ким, Ю. В.* Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544102

4. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535568

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516570

2. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516571

3. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Правовое регулирование выборов и референдумов в Российской Федерации»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое регулирование выборов и референдумов в Российской Федерации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 34
5.4.1. Средства информационных технологий 34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 35
5.6. Образовательные технологии 36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) «Правовое регулирование выборов и референдумов в Российской Федерации» заключается в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на основе изучения процедуры осуществления выборов и проведения референдума.

Изучение дисциплины способствует выработке навыков толкования избирательного законодательства, формированию у студентов высокого уровня правосознания.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобретение базовых теоретических знаний о правовом регулировании проведения выборов и референдума;
- анализ действующего избирательного законодательства;
- знакомство с информационным обеспечением выборов и референдумов;
- формирование практических навыков по защите избирательных прав граждан.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Юридическое письмо	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	***Знать:*** -основные принципы противодействия коррупционному поведению; - правовое регулирование деятельности по противодействию коррупции ***Уметь*** - выявлять и предупреждать коррупционное поведение; ***Владеть:*** - навыками выявления коррупционного поведения; - навыками осуществления антикоррупционных мероприятий и устранения конфликта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54
Лекционные занятия	18
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия	36
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	45

Контроль промежуточной аттестации	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1. Общая характеристика Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	15	6	6	2		4					
Тема 2. Общая характеристика Федерального закона «О выборах Президента РФ»	15	6	6	2		4					
Тема 3. Общая характеристика Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской	15	6	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Федерации»											
Тема 4. Общая характеристика Федерального закона «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»	15	6	8	2		6					
Тема 5. Подзаконное правовое регулирование выборов	16	7	8	2		6					
Тема 6. Правовое регулирование проведения дистанционных выборов	16	7	10	4		6					
Тема 7. Информационные технологии в избирательном процессе. Виды государственных информационных систем	16	7	10	4		6					
Форма промежуточной аттестации	Зачет										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Итого:	**108**	**45**	**54**	**18**		**36**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Необходимость правового регулирования проведения выборов и референдума в Российской Федерации.

2. Основная цель и задачи Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

3. Условия формирования и деятельности избирательных комиссий на различных уровнях проведения выборов и референдумов.

4. Правовое положение членов избирательных комиссий.

Тема 2. Общая характеристика Федерального закона «О выборах Президента РФ»

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Цель и задачи Федерального закона «О выборах Президента РФ»**.**

2. Избирательные права граждан на выборах Президента РФ. Особенность участия в выборах Президента РФ иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций, международных организаций.

3. Статус кандидатов на должность Президента РФ

4. Особенность проведения предвыборной агитации, финансирования выборов.

5.Статус избирательных комиссий при выборах Президента РФ. Организация деятельности избирательных комиссий.

6. Порядок определения членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса. Статус членов избирательных комиссий.

7. Статус наблюдателей на выборах Президента РФ, в том числе иностранных.

8. Участие политических партий в выборах Президента РФ.

9. Порядок выдвижения кандидатов на выборы Президента РФ.

10. Информирование избирателей и предвыборная агитация.

Тема 3. Общая характеристика Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Цель и задачи Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

2. Избирательные системы, применяемые на выборах.

3.Избирательные права граждан.

4. Подготовка и проведение выборов депутатов Государственной Думы.

5. Участие в выборах депутатов Государственной Думы граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций, международных организаций и международных общественных движений, иностранных агентов.

5. Избирательные округа на выборах депутатов ГД ФС РФ,

6. Информирование избирателей об образовании избирательных округов.

7. Формирование списков избирателей.

8. Порядок формирования избирательных комиссий.

9. Статус наблюдателей, иностранных наблюдателей, средств массовой информации.

10. Роль и участие политических партий в выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ.

11.Документы для регистрации кандидата.

Тема 4. Общая характеристика Федерального закона «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сфера действия закона, его основные задачи и цель.

2. Сроки и порядок проведения выборов.

3. Избирательные округа, списки избирателей, избирательные комиссии.

4. Общественный контроль при проведении выборов.

5. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.

6. Предвыборная агитация.

7. Финансирование выборов.

8. Регистрация избранных депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления

Тема 5. Подзаконное правовое регулирование выборов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Участие Президента РФ в правовом регулировании проведения выборов и референдумов.

2. Участие Правительства РФ в правовом регулировании проведения выборов.

3. Предложения и замечания ЦИК РФ на проекты федеральных законов.

Тема 6. Правовое регулирование проведения дистанционных выборов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Дистанционное голосование «за» и «против».

2. Анализ Федерального закона «О проведении эксперимента по организации и осуществлению дистанционного голосования на выборах депутатов Московской городской Думы седьмого созыва».

3. Анализ Федерального закона «О проведении эксперимента по проведению голосования на цифровых избирательных участках, образованных в городе федерального значения Москве, на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ седьмого созыва и выборах высших должностных лиц субъектов РФ».

Тема 7. Информационные технологии в избирательном процессе. Виды государственных информационных систем

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Роль информационных технологий в проведении выборов.

2. Электронные машины для голосования.

3. Видео-наблюдение за проведением голосования.

4. Характеристика ГАС «Выборы».

5. Влияние информационных технологий на избирательный процесс.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; практикум по решению задач

Темы контрольных работ:

1. Сравнительно-правовой анализ принципов выборов в России и зарубежных государствах.

2 История становления института референдума в России и зарубежных государствах.

3 Правовое регулирование референдума в России и государствах ближнего зарубежья (сравнительно-правовой анализ).

4 Гарантии реализации принципа периодичности и обязательности выборов.

5 Гарантии реализации принципа гласности и открытости выборов (сравнительно-правовой анализ: Россия и зарубежные государства).

6 Гарантии реализации принципов выборов.

7.Основные функции, задачи, порядок формирования избирательных комиссий, их полномочия.

8 Виды членов избирательных комиссий, их права и обязанности.

9 Документы, представляемые для регистрации в качестве кандидата.

10 Документы, представляемые избирательными комиссиями для участия в выборах.

11 Порядок регистрации кандидата (списка кандидатов).

12 Представители по финансовым вопросам.

13. Избирательные округа и участки: понятие, виды, порядок предъявляемые требования.

14 Финансирование выборов: понятие, виды, источники, запреты и ограничения.

15 Правовой статус наблюдателей (иностранных и международных).

16. Международные избирательные стандарты и их значение для развития избирательного законодательства.

Практические задачи.

Задача № 1

Заместитель Генерального прокурора РФ обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании противоречащим закону Указа Президента Республики Татарстан "О назначении референдума Республики Татарстан" с вопросом: "Поддерживаете ли Вы принятие закона Республики Татарстан "О правоохранительной и судебной системе Республики Татарстан"?".

Прокурор ссылался на то, что этот Указ противоречит требованиям п.2 ст. 12 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Представители Президента Республики Татарстан с предъявленным требованием не согласились и просили оставить заявление без удовлетворения, указав на то, что в соответствии с ч. 3 ст. 11 Конституции Российской Федерации разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеративным и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий. В нарушение этой нормы Конституции Российской Федерации, по их мнению, Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" фактически произведено разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов в вопросах назначения и проведения референдума в субъекте Российской Федерации, в том числе установлено, какие вопросы не могут выноситься на референдум субъекта. Однако в силу ст. 15 Конституции Российской Федерации законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации.

Расскажите, каков правовой механизм реализации полномочий РФ и субъектов РФ?

Задача № 2

Два с половиной миллиона граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в референдуме Российской Федерации, поставили свои подписи под инициативным предложением о проведении референдума по вопросу об отделении Чеченской республики из состава России. Однако, Центральная избирательная комиссия отказалась направить эти подписи Президенту Российской Федерации для назначения референдума Российской Федерации по данному вопросу.

Оцените правомерность действий ЦИК.

Задача № 3

Пунктом 1 статьи 14 Устава Ярославской области было предусмотрено, что по решению законодательного органа власти области вопрос, отнесенный к ведению области, может быть вынесен на консультативный референдум, результаты которого имеют рекомендательный характер. Порядок назначения и проведения консультативного референдума, а также применения рекомендательного решения, принятого на консультативном референдуме, устанавливается Законом Ярославской области.

В пункте 2 этой же статьи Устава Ярославской области указано, что на консультативный референдум могут быть вынесены вопросы, отнесенные к ведению Российской Федерации или совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов. Результаты такого референдума доводятся до сведения федеральных органов государственной власти.

Определите, закрепляет ли новая редакция Устава дополнительный вид референдума консультативный, представляющий опрос населения, и расширяет ли она

тем самым права граждан, позволяя выяснить их мнение по более широкому кругу вопросов? Мотивируйте ответ.

Задача № 4

Решением от 16 января 2000 г. пятьдесят шестой сессии Муниципального собрания Зеленоград был назначен местный референдум по принятию Устава города на 26 марта 2000 г. По поручению Муниципального собрания им было инициировано ходатайство в избирательную комиссию, но ЦИК России не сумела в установленный законом срок издать постановление о совмещении местного референдума в Зеленограде с выборами Президента РФ. Только после повторного обращения ЦИК России приняла решение, но не о совмещении даты проведения местного референдума с датой выборов Президента РФ, а о невозможности совмещения. Заявитель просит суд признать действия и бездействия ЦИК России неправомерными и возложить на нее обязанности по проведению местного референдума.

Предположите, какое решение должен принять суд?

Задача № 5

Голосованием на референдуме Курганской области был утвержден проект областного закона о выборах губернатора области. Инициативная группа референдума потребовала опубликовать закон и включить его в реестр нормативных актов, считая днем его принятия день голосования, поскольку дополнительного утверждения решения в силу прямого указания федерального закона не требуется. Администрация области, однако, отказалась совершить требуемые действия, ссылаясь на следующие обстоятельства. Во-первых, закон о выборах губернатора связан с персональным вопросом о полномочиях должностного лица, а значит в соответствии с требованиями федерального закона этот вопрос вообще не мог быть вынесен на референдум, а действия избирательной комиссии, допустившей голосование по этому проекту, следует признать неправомерными. Во-вторых, федеральным и областным законодательством предусмотрен только один порядок принятия областных законов - путем утверждения Законодательным Собранием области. Поскольку решение референдума обязательно, Законодательное Собрание обязано принять закон в утвержденной на референдуме редакции, но губернатор вправе наложить на него вето. Запрет на дополнительное утверждение касается только голосования по наиболее важным вопросам государственной жизни и не затрагивает утверждения законов на референдуме. В-третьих, день вступления в силу решения о референдуме (день голосования, принятия решения об итогах голосования, опубликования решения) ясно не определен, поэтому дату также должен определить губернатор области, подписывая закон.

Оцените доводы сторон.

Задача № 6

Законодательное собрание Чукотского автономного округа обратилось в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке соответствия Конституции РФ отдельных положений Федерального закона “О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации”, предусматривающие распределение половины мест в Государственной Думе между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально количеству голосов, поданных за каждый список. По мнению заявителя, Конституцией РФ установлено, что граждане РФ имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти. Конституцией РФ не предусмотрено право юридических лиц, как полноправных участников избирательного процесса, на выдвижение кандидатов. Поэтому, по мнению Собрания, избрание депутатов Государственной Думы по федеральным спискам кандидатов в депутаты, выдвинутых общественными

объединениями и партиями (как юридическими лицами), нарушает конституционные избирательные права граждан Российской Федерации.

Предположите, какое решение должен принять Конституционный Суд РФ?

Подумайте, становились ли подобные вопросы, в том числе о правах юридических лиц, предметом рассмотрения Конституционного суда РФ ранее?

Задача № 7

Назовите избирательные ограничения для выборных должностных лиц. Имеются ли тут отличия между выборными должностными лицами, работающими на постоянной и не на постоянной основе?

Задача № 8

Известный российский писатель Эдуард Лимонов осенью 2003 года зарегистрирован кандидатом в губернаторы Сахалинской области. За несколько дней до выборов по области стали разъезжать группы молодых людей, распространявшие листовки и проводившие пикеты с плакатами “Лимонов - фашист. Нет фашизму!”. Задержавшая их милиция выяснила, что все участники групп протеста не проживают на территории области, а прибыли из Москвы, чтобы, по утверждению самих активистов, не допустить избрания столь одиозной личности. Не имея возможности привлечь к ответственности участников пикетов, Избирательная комиссия области оштрафовала местный телеканал, показавший сюжет о проводимой акции протеста, и отменила регистрацию одного из кандидатов, причастность которого к организации пикетов “наиболее вероятна, так как этому кандидату Лимонов составляет основную конкуренцию”. Кандидат обратился в суд.

Определите, какое решение необходимо принять по его жалобе?

Ответьте, усматриваются ли в действиях участников пикетов нарушения избирательного законодательства и если да, то к какой ответственности их можно привлечь?

Задача № 9

Имеются ли ограничения для занятия должности члена избирательной комиссии с правом решающего голоса? Кто не может быть членом избирательной комиссии с правом решающего голоса? В чем отличия статусов члена комиссии с правом решающего голоса и члена комиссии с правом совещательного голоса.

Задача № 10

Территориальной избирательной комиссией не была обеспечена доставка избирательных бюллетеней на некоторые избирательные участки. В результате на этих участках смогли проголосовать только 10% избирателей, и выборы были признаны не состоявшимися. Вышестоящая избирательная комиссия обратилась в суд с требованием о расформировании территориальной комиссии.

Определите, есть ли основания для принятия решения о расформировании?

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Дисциплина/модуль	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Правовое регулирование выборов и референдумов в Российской Федерации	45	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Цель, задачи, структура, основное содержание Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Виды избирательных систем, применяемых на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
3. Участие политических партий в выборах Президента РФ.
4. Участие политических партий в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
5. Предвыборная агитация: понятие, порядок проведения.
6. Финансирование выборов.
7. Виды и компетенция избирательных комиссий.
8. Организация проведения референдума. Вопросы, выносимые на референдум.
9. Общая характеристика избирательных прав граждан.
10. Участие в выборах иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных агентов.

Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533479

2. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532399

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516570

2. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516571

3. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает

исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается.

Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*20*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (УК-11)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		УК-11	Тестирование	**1. Не имеет права участвовать в выборах Президента РФ:** а) лицо, находящееся на больничном; б) лицо, признанное судом недееспособным; в) лицо, привлеченное к дисциплинарной ответственности на работе; г) лицо, отсутствующее на день выборов в месте своего постоянного проживания. **2. Выборы Президента РФ проводятся:** а) по единому федеральному избирательному округу; б) по сформированным окружным избирательным округам; в) по сформированным избирательным округам в субъектах РФ; г) по сформированным территориальным избирательным округам. **3. Решение о выборах Президента РФ должно быть принято:** а) не ранее чем за 100 дней и не позднее чем за 90 дней до дня голосования; б) не ранее чем за 200 дней и не позднее чем за 60 дней до дня голосования; в) не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 30 дней до дня голосования; г) не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 15 дней до дня голосования. **4. Порядок использования ГАС «Выборы» определяется:** а) Правительством РФ; б) Президентом РФ; в) Центральной избирательной комиссией РФ; **5. Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса**

				назначается : а) центральной избирательной комиссией РФ; б) политической партией; в) кандидатом на должность Президента РФ; г) вышестоящей избирательной комиссией. **6. Цифровые избирательные участки в городе федерального значения должны быть созданы:** а) не позднее, чем за 55 дней до дня голосования; б) не позднее, чем за 30 дней до дня голосования; в) не позднее, чем; за 90 дней до дня голосования г) не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. **7. Заявление избирателя о желании голосовать на цифровом избирательном участке подается:** а) напрямую в ЦИК РФ; б) на портале государственных услуг в электронном виде; в) в письменном виде в участковую избирательную комиссию; г) в письменном виде в окружную избирательную комиссию. **8. Голосование на цифровом избирательном участке в период проведения выборов Президента РФ в 2024 году осуществлялось:** а) только один день; б) все три дня, в которые проводились выборы; в) только в первый день голосования; г) только в последний день голосования. **9 Выборы Президента РФ назначает:** а) Президент РФ б) Совет Федерации ФС РФ в) Государственная Дума ФС РФ г) Федеральное собрание РФ **10. Комплексы средств автоматизации ГАС "Выборы", представляют собой:** а) совокупность технических средств, входящих в ГАС «Выборы»; б) документы, регламентирующие деятельность ГАС «Выборы»;

				в) совокупность взаимосвязанных программно-технических средств, предназначенных для сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и передачи информации; г) процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и передачи информации с использованием комплексов средств автоматизации ГАС "Выборы". **11. Фрагмент ГАС "Выборы":** а) часть ГАС "Выборы", которая функционирует на территории субъекта Российской Федерации; б) специалист, обеспечивающий эксплуатацию комплекса; в) сведения, которые содержатся в ГАС "Выборы"; г) отдельные документы, отдельные массивы документов **12. Правовой основой использования, эксплуатации и развития ГАС "Выборы" являются:** а) ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" б) ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" в) ФЗ «Об электронной подписи» г) все перечисленное выше **13. К основным принципам использования, эксплуатации и развития ГАС "Выборы", относятся:** а) соблюдение прав граждан, недопустимость вмешательства в итоги выборов б) сочетание централизации и децентрализации в) достоверность информации г) все ответы правильные **14. Государственным заказчиком ГАС «Выборы, является:** а) Российская Федерация б) Правительство РФ в) Президент РФ

				г) ЦИК РФ **15. Структура ГАС "Выборы", представляет собой:** а) комплекс средств автоматизации Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; б) комплексы средств автоматизации избирательных комиссий субъектов Российской Федерации; в) комплекс средств автоматизации территориальной избирательной комиссии федеральной территории; г) комплексы средств автоматизации территориальных, окружных избирательных комиссий д) все перечисленное выше **16. Документ на бумажном носителе, подготовленный с использованием ГАС "Выборы" в соответствии с федеральными законами, приобретает юридическую силу после:** а) распечатывания на принтере б) ознакомления с документом председателя ЦИК РФ в) подписания соответствующим должностным лицом г) после ознакомления соответствующих должностных лиц **17. Документы итогов голосования, полученные с помощью ГАС «Выборы» приобретают юридическую силу:** а) после подписания усиленными квалифицированными электронными подписями соответствующих должностных лиц б) после подписания обычными электронными подписями соответствующих должностных лиц в) после подписания распечатанного документа обычной подписью соответствующих должностных лиц **18. Состав информационных ресурсов ГАС "Выборы" представляет собой:**

			Решение задач	а) персональные данные об избирателях б) информацию о ходе и об итогах голосования в) картографическую информацию об административно-территориальном делении федерального и регионального уровней г) информацию, связанную с деятельностью избирательных комиссий, комиссий референдума д) все перечисленное выше **19. Доступ к информационным ресурсам ГАС "Выборы" имеют:** а) члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, члены избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, территориальной избирательной комиссии федеральной территории, территориальных, окружных избирательных комиссий, комиссий референдума б) граждане, запрашивающие персональные данные о себе; в) должностные лица органов публичной власти, которым доступ к такой информации предусмотрен федеральными законами г) все перечисленные выше **20. К мерам защиты ГАС «Выборы» относятся:** а) применение сертифицированных специальных программных средств б) исключение несанкционированного доступа к ГАС "Выборы" в) обеспечение подлинности и целостности информации в ГАС "Выборы" г) защита информации при ее передаче по сетям связи; д) все перечисленное выше Задача 1 Центральная избирательная комиссия РФ является вышестоящей по отношению к другим комиссиям. *Означает ли это, что нижестоящие комиссии находятся в подчинении у Центральной избирательной комиссии РФ?* Задача 2

				М., проживающий на территории муниципального образования, обратился в суд с заявлением о назначении даты выборов депутатов представительного органа муниципального образования. Свое требование он мотивировал тем, что в муниципальном образовании отсутствует депутатский корпус, способный исполнять свои полномочия. Депутатская деятельность не осуществляется в результате имеющихся разногласий между депутатами. В связи с чем М., полагал, что его права нарушены. С заявленными требованиями в судебном заседании не согласился председатель избирательной комиссии муниципального образования, полагая, что они необоснованны. *Разрешите данную ситуацию.* *Определите, какое решение должен принять суд?* *Перечислите правовые основания установления сроков и основания для назначения выборов, в том числе и в органы местного самоуправления.* Задача 3 Постановлением областной Думы одного из субъектов РФ утверждена схема одномандатных избирательных округов по выборам депутатов областной Думы нового состава. Гражданин В., проживающий в поселке Новый города Волжский, обратился в суд с заявлением о признании данного постановления недействительным в части отнесения поселка Новый к избирательному округу N 4, указывая на то, что территория поселка не граничит с основной территорией избирательного округа N 4 и в этой части постановление Думы противоречит положениям закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". В большей степени данный поселок, по мнению, В., должен быть отнесен к территории избирательного округа N 10, поскольку территория данного округа примыкает к поселку Новому. *Каким на ваш взгляд, должно быть решение суда? Определите порядок установления схемы избирательных округов. Определите, какие принципы установлены законом для определения схемы избирательных округов в РФ?* Задача 4 При рассмотрении судом жалобы Б. о признании незаконным решения окружной избирательной комиссии об отказе в регистрации его кандидатом в депутаты

				Народного Собрания субъекта РФ было установлено, что основанием к отказу послужило то обстоятельство, что постановлением Центральной избирательной комиссии этого субъекта РФ данный округ признан “женским”. Поэтому Б. как лицо мужского пола был не вправе баллотироваться по данному округу. *Оцените действия избирательных комиссий. Обоснуйте решение суда.* Задача 5 В Верховный Суд РФ обратилась группа граждан РФ, требуя признать противоречащим Федеральному закону Постановление Центральной Избирательной комиссии РФ "Об установлении общих итогов выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации второго созыва" по следующим основаниям. Ряд кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ был выдвинут одновременно по единому общефедеральному избирательному округу в составе списка кандидатов от избирательного объединения и по одномандатному избирательному округу. В одномандатных округах часть таких кандидатов не была избрана. В частности, за некоторых кандидатов было подано меньше голосов, чем против всех кандидатов. Однако отдельные кандидаты, несмотря на это и, как утверждают обратившиеся в суде граждане, вопреки воле избирателей, все же были избраны в Государственную Думу по итогам голосования за списки кандидатов. *Определите, обоснованы ли требования граждан?* Задача 6 Законами некоторых субъектов РФ регламентируется право выдвигать кандидатов собраниями избирателей по месту работы, службы, учебы и жительства на территории конкретных избирательных округов. *Расскажите, как согласуется указанная норма с положениями Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”?* Задача 7. В краевой суд обратился М., с жалобой на действия окружной избирательной комиссии, отказавшей в принятии подписных листов с подписями избирателей,

				предусмотренных для регистрации кандидата в депутаты. Основанием к отказу в принятии подписных листов явилось то обстоятельство, что М., представил их в комиссию 8 октября 2005 г. в 23 часа 57 минут, а избирательная комиссия в это время уже не работала. По мнению М., избирательная комиссия должна была осуществлять прием подписных листов до 24 часов. *Дайте анализ изложенного затруднения. Существует ли разница представлением и принятием документов? Как должен поступить суд?* Задача 8 Постановлением окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу М. отказано в регистрации кандидатом в депутаты областного Собрания депутатов по мотиву сокрытия им сведений о судимости. М. обратился в суд с заявлением об отмене указанного постановления, ссылаясь на то, что постановленный в отношении него обвинительный приговор он от окружной избирательной комиссии не скрывал. Поскольку приговор суда не вступил в законную силу, он не считался судимым и поэтому не указал в заявлении сведения о наличии у него судимости. Решением суда в удовлетворении заявления М. отказано. Обоснован ли, на ваш взгляд, данный отказ, если на 20 января 2006 года приговор суда, постановленный в отношении М., вступил в законную силу и на день подачи им 25 января 2006 года в избирательную комиссию документов М. считался судимым, но при этом в указанный период М., обратился в надзорную инстанцию для обжалования приговора. *Решите дело. Какие последствия установлены законом за сокрытие кандидатом сведений о неснятой и непогашенной судимости?* Задача 9 Ш., обратился в Верховный Суд Республики N с заявлением об отмене решения окружной избирательной комиссии по выборам депутата Верховного Совета Республики N, которым ему было отказано в регистрации кандидатом в депутаты в связи с выявлением более 25 процентов недействительных подписей избирателей, собранных в поддержку его кандидатуры. В подтверждение своего требования он указал, что избирательная комиссия незаконно признала недействительными 260 подписей избирателей в подписных листах, собранных в поддержку его

				кандидатуры. Неполные данные в графе "адрес места жительства" избирателей, в частности, отсутствие наименования субъекта РФ - Республика N, не могло быть основанием к отказу в регистрации. Представители ОИК с заявлением Ш., не согласились, указав, что отсутствие в графе "адрес места жительства избирателей" одного из обязательных требуемых данных - "Республика N" - обоснованно послужило основанием для признания подписей избирателей, представленных в поддержку кандидатуры недействительными и для отказа в его регистрации. Избирательной комиссией были представлены суду 300 подписей избирателей, собранных в поддержку Ш., из которых 30 подписей были исключены из общего количества подписей, как принадлежащие гражданам, проживающим за пределами избирательного округа, в котором баллотировался Ш. и 260 подписей избирателей, которые были признаны недействительными в связи с отсутствием полного наименования места жительства избирателей (отсутствие наименования субъекта - Республика N). *Разрешите данный спор. Какие реквизиты подписного листа являются обязательными?* *Что понимается под терминами "недействительная подпись" и "недостоверная подпись"?* *Задача 10* Каким образом граждане и юридические лица могут оказывать содействие кандидату, избирательному объединению в сборе средств, необходимых для внесения избирательного залога? *Задача 11* В ходе избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного собрания Воронежской области на печатном агитационном плакате были размещены фотографии девяти зарегистрированных кандидатов, баллотирующихся по разным избирательным округам. В соответствии с ст.43 Федерального закона “Об основных гарантиях….”, все необходимые выходные данные были указаны. Но заказчиком является всего один зарегистрированный кандидат, и, соответственно, оплата производилась избирательного фонда. *Ответьте, возможно ли распространение данного печатного агитационного*

				материала по округам, где зарегистрированы все остальные кандидаты, не оплачивавшие издание этого материала? Определите, какие санкции применимы к данным кандидатам? *Задача 12* Какую максимальную сумму денежных средств могут потратить на финансирование собственных избирательных кампаний лица, зарегистрированные кандидатами в Президенты РФ, а также избирательные объединения на выборах депутатов в Государственную Думу ФС РФ, кандидаты, зарегистрированные кандидаты в депутаты законодательных (представительных) органов субъектов РФ и на выборные должности органов местного самоуправления? *Проанализируйте соответствующие законы и дайте обоснованный ответ.* *Задача 13* Гражданин Сугутов А.К. заключил гражданско-правовой договор об оказании услуг по распространению агитационных материалов с кандидатом в депутаты Государственной Думы Мерзинцевым С.Н. В договоре было указано, что в соответствии с требованием закона оплата услуг будет производиться из избирательного фонда кандидата. Однако оплата в срок до дня голосования произведена не была, и гр-н Сугутов обратился с иском в суд о взыскании соответствующей суммы с Мерзинцева, а в качестве обеспечения исполнения своих требований истец просил наложить арест на имущество Мерзинцева, которое использовалось для изготовления агитационных материалов, а следовательно, должно было быть передано в избирательный фонд кандидата. В возражениях на иск Мерзинцев заявил, что обязательство перед Сугутовым ничтожно в связи с невозможностью его исполнения, так как договор был заключен с кандидатом, а после принятия избирательной комиссией решения о результатах выборов этот правовой статус он утратил, операции по счету избирательного фонда были прекращены в день голосования, а имущество не включалось в состав избирательного фонда, так как закон этого не предусматривает. *Определите, каким образом гр-н Сугутов может защитить свои права?* *Задача 14*

				Избирательная комиссия субъекта РФ своим постановлением указала, что любые заявления и действия, касающиеся выборов, до объявления избирательной кампании являются незаконным проведением предвыборной агитации. В случае обнаружения совершения подобных действий потенциальными кандидатами данная избирательная комиссия вправе признать выборы несостоявшимися. *Определите, с какого момента начинается предвыборная агитация? Проанализируйте решение избирательной комиссии. Какова позиция Конституционного суда РФ по данному вопросу?* *Задача 15* Кандидат в депутаты Законодательного собрания N-ской области Никитин обратился в суд с заявлением о злоупотреблении правом на проведение предвыборной агитации кандидатом в депутаты Деевым, и просил отменить его регистрацию. В обоснование своих требований Никитин указал на нарушение со стороны Деева закона, выразившееся в организации и проведении бесплатных культурно-массовых мероприятий, на которых он призывал зрителей проголосовать на выборах за его кандидатуру, пообещав, что будет защищать интересы простых людей. Судом было установлено, что указанные концерты были проведены в трех Домах культуры, на каждом из которых присутствовал кандидат Деев и на них звучали призывы голосовать за данного кандидата. Плата за концерты с граждан не бралась, а также из избирательного фонда кандидата Деева концерты не оплачивались. Концерты устраивались и проводились за счет благотворительной организации. *Решите данное дело. Имелись ли в данном деле со стороны кандидата Деева нарушения законодательства (подкуп избирателей и т.п.)? Имеются ли основания для отмены регистрации кандидата в депутаты Деева?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-11	1. Условия формирования и организации деятельности Центральной избирательной комиссии РФ. 2. Условия формирования и организации деятельности окружных избирательных комиссий. 3. Условия формирования и организации деятельности участковых избирательных комиссий 4. Условия формирования и организации деятельности территориальных избирательных комиссий. 5. Порядок выдвижения и регистрация кандидатов на должность Президента РФ 6. Порядок выдвижения и регистрация кандидатов. 7. Место и роль цифровых технологий в проведении выборов. 8. Статус ГАС «Выборы». 9. Обеспечение безопасности информации в ГАС «Выборы». 10. Характеристика Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» 11. Характеристика Федерального закона «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» 12. Цифровые технологии в осуществлении контроля за проведением голосования. 13. Характеристика подзаконного нормативного правового регулирования организации и проведения выборов и референдума. 14. Место и роль указов Президента РФ в регулировании выборов. 15.Место и роль постановлений Правительства РФ в регулировании выборов. 16. Центральная избирательная комиссия РФ – основной субъект организации и проведения выборов и референдумов. 17. Участие ЦИК РФ в правовом регулировании выборов и референдумов. 18. Выборы на федеральной территории «Сириус». 19. Полномочия субъектов РФ по правовому регулированию проведения выборов. 20. Роль и участие органов местного самоуправления в назначении, проведении выборов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533479

2. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532399

3. *Ким, Ю. В.* Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544102

4. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17647-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535568

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516570

2. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516571

3. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной

безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

Направление подготовки

«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность

«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения

Очная

Москва 202

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Юриспруденция»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета
факультета комплексной
безопасности и основ военной
подготовки

В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2 Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27
5.1.1. Основная литература 27
5.1.2. Дополнительная литература 28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 30
5.4.1. Средства информационных технологий 30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 30
5.6. Образовательные технологии 31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о становлении и развитии форм отечественного государственного устройства и управления, а также формировании и динамике права и государства на различных этапах социально-экономического и политического развития страны с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей государственно – правового развития России.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний о сущности, структуре дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений».
2. Формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений».
3. Овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития правовой системы и государственных институтов в настоящее время на основе знания закономерностей их развития и функционирования.
4. Рассмотреть закономерности государственно-правовых явлений, историю наиболее значимых и влиятельных событий в системе государства и права;
5. Развитие навыков анализа государственно-правовых явлений и применения полученных знаний в практической деятельности
6. Формирование у обучающихся систематизированного научного и профессионального правосознания.
7. Научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
8. Развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам познания и толкования учений о праве и государстве.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	*Знать:* Основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения *Уметь:* давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство *Владеть* навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права.	*Знать:* понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности *Уметь:* определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание

			правовой нормы *Владеть:* навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		1	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**	
Лекционные занятия	20	20	
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	16	16	
из них: в форме практической подготовки			
Консультации			
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27	
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	
Форма промежуточной аттестации	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**	
	Всего	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (семестр 1)									
Раздел 1. История политических и правовых учений Древнего мира Политико-правовые учения эпохи Средневековья	**31**	**13**	**18**	**10**		**8**			
Тема 1.1. Политико-правовые учения Древнего Востока	7	3	4	2		2			
Тема 1.2. Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима	7	3	4	2		2			
Тема 1.3. Политико-правовые учения средневековья	8	3	5	3		2			
Тема 1.4. История русской политико-правовой мысли в XI -XVII вв.	9	4	5	3		2			
Раздел 2. Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени	**32**	**14**	**18**	**10**		**8**			
Тема 2.1. Политико-правовые учения в Европе в период Возрождения и в период кризиса феодализма	7	3	4	2		2			
Тема 2.2 Политико-правовые учения в конце XVIII – начале XIX вв.	7	3	4	2		2			
Тема 2.3 Политико-правовые учения второй половины XIX в.	9	4	5	3		2			
Тема 2.4 Политико-правовая мысль России XVII – XIX вв.	9	4	5	3		2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**								
Форма промежуточной аттестации	*зачет*								
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. История политических и правовых учений Древнего мира Политико-правовые учения эпохи Средневековья

Тема 1.1. Политико-правовые учения Древнего Востока

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет истории политических и правовых учений. Понятие политико-правового учения. Связь мировоззренческой основы политико-правового учения и его теоретического содержания, программных положений.

Проблема преодоления политического отчуждения. Основы автократических, тоталитарных, технократических, этатических, сословно-кастовых, охлократических идей и теорий, стремящихся обосновать политическое отчуждение. Методология истории политических и правовых учений. Критерии оценки политических и правовых доктрин. Периодизация истории политико-правовых учений.

Становление и развитие политико-правовой идеологии как специфической формы общественного сознания. Её особенности в древневосточных обществах. Политико-правовые учения Древнего Китая. Принцип «Дао». Конфуцианство. Влияние морально – этических принципов конфуцианства на Политико-правовые воззрения. Шан-Ян. Легизм. Суть власти и законов в учении легизма. Ортодоксальное ханьское конфуцианство. Соотношение «ли» и «фа». Политико-правовые учения Древней Индии. Влияние варновой организации общества на Политико-правовые теории. Брахманы и их роль. Влияние религиозных принципов. Понятие «дхармы». Проблемы государства и права в «Артхашастре». Особенности государственной власти.

Тема 1.2. Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима

Перечень изучаемых элементов содержания: Политико-правовые учения Древней Греции. Пифагорейцы о государстве и праве. Политико-правовые взгляды Демокрита. Ранние и поздние софисты о государстве и праве. Правовые и политические воззрения Сократа. Политико-правовые учения Платона и Аристотеля. Отношение к демократии древнегреческих теоретиков. Политические и правовые учения в Древнем Риме. Полибий о классификации форм государства и их круговороте. Понятие республики в трудах Цицерона. Римские юристы о праве и его видах. Становление принципа императорской власти и его обоснование. Юлий Цезарь. Возникновение христианства. Политические воззрения христианских общин. Августин Аврелий о соотношении церкви и государства.

Тема 1.3. Политико-правовые учения средневековья

Перечень изучаемых элементов содержания: Проблемы государства и права в теоцентрическом мировоззрении средневековья. Политические и правовые учения в средневековой Западной Европе. Учение Фомы Аквинского. Политические идеи средневековых юристов. Критика теократических идей в учении Марсилия Падуанского – идеолога бюргерства. Проблемы государства и права в идеологии средневековых ересей. Борьба с ересями. Политико-правовая идеология ислама. Основные направления ислама. Право и государственная власть в теориях ислама. Становление политико-правовой идеологии в Древнерусском государстве. Митрополит Илларион и его «Слово о законе и благодати». Зарождение идеи о Руси как восприемницы Византийской империи. Политико-правовая идеология времени правления Ярослава Мудрого. Политико-правовые взгляды Даниила Заточника. «Поучение» Владимира Мономаха.

Тема 1.4. История русской политико-правовой мысли в XI -XVII вв.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Становление политико-правовой идеологии в Древнерусском государстве. Идеи независимости, преодоления феодальной раздробленности и единства Русской земли.

Политико-правовые воззрения нестяжателей и иосифлян. Концепция Филофея «Москва - третий Рим» Политические и правовые взгляды И.С. Пересветова.

Политические взгляды Ивана Грозного. Политические и правовые воззрения А.М.Курбского.

Политико-правовые взгляды Ивана Тимофеева. Симеон Полоцкий. Ю. Крижанич.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Политико-правовые учения Древнего Востока

Форма практического задания: дискуссия по заданной тематике

Темы для дискуссии:

1. Политико-правовые учения Древнего Китая
2. Конфуцианство: основные положения
3. Легизм
4. Брахманы и их роль
5. Проблемы государства и права в «Артхашастре»

Тема для практического задания 1.2.: Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Пифагорейцы о государстве и праве
2. Ранние и поздние софисты о государстве и праве
3. Политико-правовые взгляды Демокрита
4. Политико-правовые взгляды Платона.
5. Политико-правовые взгляды Аристотеля.
6. Политико-правовые воззрения Цицерона.
7. Римские юристы о праве

Тема практического занятия 1.3.: Политико-правовые учения средневековья

Форма практического задания: дискуссия по заданной тематике

Темы для дискуссии:

1. Политические воззрения христианских общин. Августин Аврелий о соотношении церкви и государства
2. Политико-правовые взгляды Фомы Аквинского
3. Критика теократических идей в учении Марсилия Падуанского

Тема для практического задания 1.4.: История русской политико-правовой мысли в XI -XVII вв.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Политико-правовые воззрения нестяжателей и иосифлян.
2. Концепция Филофея «Москва - третий Рим»
3. Политические и правовые взгляды И.С. Пересветова.
4. Политические взгляды Ивана Грозного.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – письменная работа.

Раздел 2. Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени

Тема 2.1. Политико-правовые учения в Европе в период Возрождения и в период кризиса феодализма

Перечень изучаемых элементов содержания: Переворот в идеологи Западной Европы позднего Средневековья. Возрождение. Гуманизм в Возрождении. Творчество Данте, Салютати. Политическое учение Н. Макиавелли. «Государь». Борьба политических идей в период Реформации. Воззрения М. Лютера, Т. Мюнцера, Ж. Кальвина, Эразма Роттердамского. «Тираноборцы». Ж. Боден о суверенитете государственной власти и о формах государства. Политико-правовые идеи раннего социализма – «Утопия» Т. Мора и

«Город Солнца» Т. Кампанеллы. Возникновение теории естественного права. Г. Гроций о видах права и о происхождении государства. Воззрения И. Альтруззита. Развитие теории естественного права в трудах Т. Гоббса. Особенности взглядов Б. Спинозы на естественное право. Спиноза о формах государства и границах государственной власти. Политико-правовые теории Английской революции. Воззрения пресвитериан, индепендентов, левеллеров, диггеров в период Английской революции. Учения Дж. Локка о правах человека, о происхождении и задачах государства. Теория разделения властей в его произведениях.

Эпоха Просвещения. Мировоззренческие предпосылки европейского Просвещения. Влияние французского Просвещения на страны Европы. Политические и правовые учения идеологов Просвещения во Франции XVIII в. Вольтер, Монтескье, Руссо, Дидро. Атеистическая направленность, разработка теорий естественных прав человека, разделения властей, соотношения права и закона, проблем частной собственности в произведениях французских просветителей. Влияние Просвещения на французскую революцию. Социалистические Политико-правовые учения во Франции XVIII в. Основные направления политико-правовой идеологии США в период борьбы за независимость. Воплощение политико-правовых теорий в «Декларации независимости», Конституции, Билле о правах. Воззрения А. Гамильтона, Т. Джефферсона, Т. Пейна, Б. Франклина.

Тема 2.2 Политико-правовые учения в конце XVIII – начале XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания: Развитие политико-правовых учений в Европе. Развитие либеральных, консервативных, социалистических идей. Политико-правовые учения классиков немецкой философии. Учение И. Канта о государстве и праве. Кантово обоснование либерализма. Социальный реформизм Канта. Политико-правовая теория И. Г. Фихте. Разработка им естественно-правовой доктрины. Учение В. Ф. Гегеля о государстве и праве. «Идея права», «особое право», «позитивное право» в теории Гегеля. Различие гражданского общества и политического государства. Государство как нравственное целое и идея разума, свободы и права. Этатическая версия правового государства. Историческая школа права. Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта. Критика естественно-правовой доктрины и тезиса о позитивном праве. Консервативная Политико-правовая идеология, её особенности в начале XIX в. Ж. де Местр, Л. де Бональд, Л. фон Галлер. Основные течения европейского либерализма. Английский либерализм. И. Бентам. Теория утилитаризма Бентама. Интересы и безопасность личности как противовес свободе индивида. Критика категории «свобода», школы естественного права, теории договорного государства, различения права и закона. Демократия и государство. Дж. С. Милль. Конструирование «нравственных» моделей политико-юридического устройства общества. Свобода индивида и государство. Французский либерализм. Б. Констан. Проблема индивидуальной свободы. Сильное государство как гарант свободы. Цели и устройство государства. Обоснование конституционной монархии. А. де Токвиль. Теоретические и практические аспекты демократии. Принципы равенства и свободы в условиях демократии. Приоритет равенства в сознании народа. Л. фон Штейн о соотношении государства и гражданского общества. Идеи социального реформаторства. Сущность правового государства. Вопросы государства и права в произведениях социалистов в начале XIX в. А. де Сен-Симон, Ш. Фурье, Р. Оуэн. Революционно-утопический коммунизм. О. Бланки, Т. Дезами, В. Вейтлинг. Проблемы государства и права в социологии О. Конта.

Тема 2.3 Политико-правовые учения второй половины XIX в.

Перечень изучаемых элементов содержания: Политико-правовые проблемы в социалистических учениях. Возникновение и развитие марксисткой теории. Государство и право как надстроечный элемент по отношению к экономике. Влияние классовой борьбы

на государство и право. Социалистическая революция и диктатура пролетариата. Судьбы государства и права в коммунистической формации. Социологическая теория государства. Л. Гумплович. Борьба как главный фактор социальной жизни, образования государства и права. Апология государства в его теории. Г. Спенсер. Либеральный радикализм и критика социализма. Теории права. Неокантианское учение о праве. Р. Штаммлер. Соотношение права и социального хозяйства людей. Государство и право. Дифференцация права на справедливое и несправедливое. Юридический позитивизм о праве. Дж. Остин. Сущность права как объективной нормы. Суверенная власть и право. Понятие права как санкции власти. Формула «закон есть закон». Различение права и морали. Развитие либеральных учений о праве. Р. Иеринг о праве и государстве. Связанность власти правом. Твердая дисциплина и законность как предпосылки цивилизованного общественно – политического устройства.

Тема 2.4 Политико-правовая мысль России XVII – XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания: Разработка идеологии просвещенного абсолютизма. Симеон Полоцкий. Обоснование просвещенной монархии. Различие царя и тирана. Закон как опора деятельности государства. Ю. Крижанич. Вопросы происхождения государства, его целях и задачах. Божественная сущность права. «Общая польза» как цель государства. Ф. Прокопович. Синтезирование естественно-правовой теории догматов богословия. Исследование процесса происхождения государства на основе договора. Апология абсолютной власти. Политическая программа Посошкова. Проблема реформирования страны в целях торгового и промышленного развития. Политико-правовые взгляды Татищева, Щербатова, Десницкого. Политико-правовое учение Радищева.

Политико-правовые взгляды М. М. Сперанского. Идеи преобразования государства на началах конституционной монархии. Политические воззрения Карамзина на методы реформ России. Политическая программа декабристов. Политико-правовые воззрения западников и славянофилов. Развитие радикальных учений. А. Герцен, В. Белинский. Зарождение революционного народничества, его программа. Политико-правовые воззрения Чернышевского.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Политико-правовые учения в Европе в период Возрождения и в период кризиса феодализма

Форма практического задания: дискуссия по заданной тематике

Темы для дискуссии:

1. Политическое учение Н. Макиавелли. «Государь».
2. Воззрения М. Лютера, Ж. Кальвина
3. Ж. Боден о суверенитете государственной власти и о формах государства.
4. Политко – правовые идеи раннего социализма – «Утопия» Т. Мора и «Город Солнца» Т. Кампанеллы.
5. Возникновение теории естественного права. Г. Гроций о видах права и о происхождении государства. Развитие теории естественного права в трудах Т. Гоббса. Особенности взглядов Б. Спинозы на естественное право.
6. Учения Дж. Локка о правах человека, о происхождении и задачах государства. Теория разделения властей в его произведениях.
7. Политические и правовые Вольтера, Монтескье, Руссо.

Тема для практического задания 2.2.: Политико-правовые учения в конце XVIII – начале XIX вв.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Учение И. Канта о государстве и праве.
2. Политико-правовая теория И. Г. Фихте.
3. Учение В. Ф. Гегеля о государстве и праве. «Идея права», «особое право», «позитивное право» в теории Гегеля.
4. Историческая школа права. Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта.
5. Английский либерализм. И. Бентам.
6. Французский либерализм. Б. Констан. Проблема индивидуальной свободы.
7. Проблемы государства и права в социологии О. Конта.

Тема практического занятия 2.3.: Политико-правовые учения второй половины XIX в.

Форма практического задания: дискуссия по заданной тематике

Темы для дискуссии:

1. Возникновение и развитие марксисткой теории.
2. Социологическая теория государства. Л. Гумплович. Борьба как главный фактор социальной жизни, образования государства и права.
3. Юридический позитивизм о праве. Дж. Остин. Сущность права как объективной нормы.
4. Р. Иеринг о праве и государстве.

Тема для практического задания 2.4.: Политико-правовая мысль России XVII – XIX вв.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Воззрения Ф. Прокоповича.
2. Политико-правовые взгляды Татищева.
3. Политико-правовое учение Радищева.
4. Политико-правовые взгляды М. М. Сперанского.
5. Политические воззрения Карамзина на методы реформ России.
6. Развитие радикальных учений. А. Герцен, В. Белинский.
7. Политико-правовые воззрения Чернышевского.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – письменная работа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 1)		

Раздел 1. История политических и правовых учений Древнего мира Политико-правовые учения эпохи Средневековья	4	Подготовка к практическим занятиям
	4	Самостоятельное изучение материала раздела
	5	Написание рефератов/эссе Выполнение тестовых/аналитических заданий
Раздел 2. Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени	4	Подготовка к практическим занятиям
	5	Самостоятельное изучение материала раздела
	5	Написание рефератов/эссе Выполнение тестовых/аналитических заданий
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**27**	

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Методология истории политико-правовых учений.
2. Политико-правовые учения Египта.
3. Политико-правовые учения Месопотамии.
4. Политико-правовое учение Мо-цзы
5. Политико-правовые учения Древней Индии.
6. Политико-правовая мысль раннего периода Др. Греции.
7. Политико-правовая мысль в Греции периода эллинизма.
8. Политико-правовые мысли римских стоиков.
9. Политико-правовая теория Цицерона.
10. Средневековая юридическая мысль Европы.
11. Проблемы государства и политики в воззрениях исламских теоретиков.
12. Развитие мусульманской политико-правовой мысли в эпоху средневековья.
13. Политико-правовые учения Древней Руси.
14. Основные направления политической мысли в период образования Московского царства.
15. Идея моральной ответственности царя за благополучие подданных и государства.
16. И.С. Пересветов о финансовой и военной реформе, отмене холопства, организации судопроизводства.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Основы автократических, тоталитарных, технократических, этатических, сословно-кастовых, охлократических идей и теорий, стремящихся обосновать политическое отчуждение.
2. Методология истории политических и правовых учений.
3. Периодизация истории политико-правовых учений.
4. Политико-правовые учения Древнего Китая.
5. Конфуцианство: основные положения.
6. Легизм.

7. Проблемы государства и права в теоцентрическом мировоззрении средневековья.
8. Политические и правовые учения в средневековой Западной Европе. Учение Фомы Аквинского.
9. Право и государственная власть в теориях ислама.
10. Пифагорейцы о государстве и праве.
11. Политико-правовые взгляды Демокрита.
12. Правовые и политические воззрения Сократа.
13. Римские юристы о праве и его видах.
14. Политические воззрения христианских общин. Августин Аврелий о соотношении церкви и государства.
15. Политико-правовые учения Древнего Китая.
16. Концепция «Москва-третий Рим»

Варианты тестовых заданий к Разделу 1:

1. История политических и правовых учений – это:
А) наука о государстве и праве
Б) наука, изучающая особенности исторического развитии государства и права
В) наука, изучающая политико-правовые учения в их историческом преломлении
Г) нет правильного ответа

2. Предмет истории политических и правовых учений изучает:
А) государство и право
Б) юридические закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права
В) историю возникновения и развития теоретических знаний о государстве, праве, политике, а также политические и правовые учения в их историческом своеобразии

3. Объект изучения истории политических и правовых учений – это:
А) политические и правовые учения в их историческом своеобразии
Б) становление и развитие государства развитого социализма
В) история становления и развития политических партий
Г) нет правильного ответа

4. История политических и правовых учений – это дисциплина:
А) юридическая
Б) экономическая
В) информационная
Г) диалектическая

5. Предметом истории политических и правовых учений являются:
А) искусство управления государством
Б) политические и правовые отношения между людьми
В) законы развития общества
Г) учения, теории, взгляды на государство, политику, право

6. Что изучает история политических и правовых учений:
А) экономические теории;
Б) математические функции;
В) политико-правовые учения в их историческом своеобразии
Г) формы взаимодействия общественных организаций

7. История политических и правовых учений является:

А) философской дисциплиной
Б) социологической дисциплиной
В) теоретико-юридической дисциплиной
Г) нет правильного ответа

8. История политических и правовых учений является:
А) политической дисциплиной
Б) историко-правовой дисциплиной
В) диалектической дисциплиной
Г) политико-правовой наукой

9. В чем проявляется дуализм истории политических и правовых учений:
А) это политико-правовая и философско-теоретическая наука
Б) это теоретико-юридическая и историко-правовая дисциплина
В) это историко-политическая и теоретико-правовая наука
Г) все ответы правильные

10.В чем проявляется историко-правовой характер истории политических и правовых учений:
А) в этом качестве история политических и правовых учений рассматривает процесс возникновения и развития правовых отношений в государстве на различных этапах его эволюции
Б) в этом качестве история политических и правовых учений рассматривает процессы взаимодействия различных правовых систем в их историческом развитии
В) в этом качестве история политических и правовых учений рассматривает процесс возникновения и развития теоретических представлений о государстве и праве на различных этапах эволюции общества, выраженных в форме политико-правового учения
Г) нет правильного ответа

11.В чем проявляется теоретико-юридический характер истории политических и правовых учений:
А) история политических и правовых учений анализирует все идеи и представления о государстве и праве на всех этапах исторического развития
Б) история политических и правовых учений анализирует не все идеи и представления о государстве и праве, а лишь те из них, которые достигли уровня теории, т.е. такой формы знания, которая дает целостное представление о природе, сущности и закономерностях исследуемых явлений
В) нет правильного ответа

12.С какими науками взаимодействует история политических и правовых учений:
А) историко-теоретическими
Б) физико-математическими
В) технологическими
Г) нет правильного ответа

13.Методология истории политических и правовых учений – это:
А) совокупность специальных научно-теоретических знаний
Б) совокупность историко-теоретических объектов научного познания
В) совокупность специально-научных способов познания
Г) нет правильного ответа

14.Назовите методы истории политических и правовых учений:

А) проблемно-категориальный
Б) системный
В) хронологический
Г) все вышеперечисленные

15.Назовите методы истории политических и правовых учений:
А) диалектический
Б) системный
В) исторический
Г) все вышеперечисленные

16.Метод – это:
А) способ или прием исследования
Б) объект исследования
В) предмет исследования
Г) все ответы правильные

17.Метод истории политических и правовых учений – это:
А) способ научного познания, с помощью которого исследуется генезис идей о государстве и праве и выявление специфических закономерностей возникновения политико-правовых учений
Б) объект научного познания, включающий в себя специфические закономерности возникновения политико-правовых учений
В) предмет научного познания, включающий в себя специфические закономерности возникновения политико-правовых учений
Г) все вышеперечисленное

18.Назовите функцию метода:
А) политико-правовое учение
Б) способ построения политико-правовой теории
В) политико-правовое отношение
Г) нет правильного ответа

19.Назовите функцию метода:
А) общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений
Б) форма правоприменения
В) объект исследования
Г) способ интерпретации и оценки политико-правовых учений

20.Назовите функцию метода:
А) способ и форма выражения определенного типа и принципа соотношения между политико-правовой теорией и освещаемой действительностью
Б) способ реализации нормативных положений
В) способ взаимодействия правовых систем
Г) все ответы правильные

21.Миф – это:
А) норма права
Б) религия
В) древнейшая форма мировоззрения
Г) все вышеперечисленное

22.Первые политико-правовые учения возникают:
А) в России
Б) в США
В) в странах Древнего Востока
Г) во Франции

23.Назовите работы Платона:
А) «Защитник мира», «Этика»
Б) «Афинская полития», «Политика»
В) «Государство», «Законы»
Г) нет правильного ответа

24.Назовите идеальную форму правления, по мнению Платона:
А) тирания
Б) аристократия
В) охлократия
Г) государство, где совмещаются начала демократии и монархии

25.Наихудшей формой правления Платон считал:
А) монархию
Б) тиранию
В) политию

Варианты аналитических заданий к Разделу 1:

Задание 1.

На заседании кафедры куда были приглашены студенты вуза, студент Петров заявил, что изучение ими таких предметов, например, как римское право не имеет практического значения. Согласны ли вы с этим мнением.

Какие нормативно правовые акты РФ подтверждают несостоятельность позиции Петрова.

Задание 2.

Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Платона и Аристотеля" по следующим критериям: сущность и происхождение государств, учение о формах правления, собственность, земля, закон, справедливость, рабство, равенство.

Задание 3.

Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Аристотеля и Цицерона" по следующим критериям: сущность и происхождение государства, семья справедливость, учение о рамках правления, идеальное государства, закон.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:

Основная литература

1. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений: учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 218 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00371-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510415
2. Земцов, Б. Н. История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510815

Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Древнего мира и Средних веков: учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 190 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00648-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/512280
2. История политических и правовых учений: учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-6388-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510815

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Политическое учение Макиавелли.
2. Т. Мор и Т. Кампанелла о вопросах государства.
3. Возникновение и развитие теории естественного права.
4. Учение Дж. Локка.
5. Политико-правовые взгляды Вольтера.
6. Политико-правовые идеи якобинцев.
7. Политико-правовые воззрения французского социализма.
8. Политико-правовые учения С. Пуффендорфа, Х. Томазия, Х. Вольфа.
9. Основные направления политико – правовой идеологии США в период борьбы за независимость.
10. Немецкий консерватизм 1 половины 19 века.
11. Политико-правовые либеральные теории во Франции и Англии в начале XIX вв.
12. Политико-правовая теория И. Канта.
13. Политико-правовая теория Ф. Гегеля.
14. Марксизм о государстве и праве.
15. Развитие либеральных учений о государстве и праве.
16. Основные направления в теории права: неокантианство, юридический позитивизм, социологическая теория.
17. Особенности политико-правовых учений С. Полоцкого, Р. Прокоповича, И. Посошкова.
18. Политико-правовые взгляды Татищева, Щербатова, Десницкого.
19. Политико-правовые воззрения А. Радищева.
20. Проекты М. М. Сперанского.
21. Политико-правовые идеи М. Н. Карамзина.
22. Политические программы декабристов.
23. Политико-правовые воззрения западников и славянофилов.
24. Политико-правовые взгляды революционного народничества.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Возникновение и развитие марксисткой теории.
2. Социологическая теория государства.

3. Л. Гумплович. Борьба как главный фактор социальной жизни, образования государства и права.
4. Г. Спенсер. Либеральный радикализм и критика социализма.
5. Учение И. Канта о государстве и праве.
6. Учение В. Ф. Гегеля о государстве и праве.
7. Историческая школа права. Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта.
8. Английский либерализм. И. Бентам. Теория утилитаризма Бентама.
9. Трансформация теократических политико – правовых доктрин в эпоху Возрождения.
10. Политико-правовые идеи Реформации в Европе.
11. Политико-правовые течения во Франции эпохи революции.
12. Политические и правовые учения идеологов Просвещения во Франции XVIII в.
13. Социалистические Политико-правовые учения во Франции XVIII в.
14. Воззрения А. Гамильтона, Т. Джефферсона, Т. Пейна, Б. Франклина.
15. Политико-правовые взгляды М. М. Сперанского.
16. Политические воззрения Карамзина на методы реформ России.
17. Политическая программа декабристов.
18. Политико-правовые воззрения западников и славянофилов.
19. Развитие радикальных учений. А. Герцен, В. Белинский.

Варианты тестовых заданий к Разделу 2:

Задание 1.

Политико-правовые идеи раннего социализма разрабатывали:

Варианты ответа:

Н. Макиавелли

Б. Спиноза

Т. Кампанелла

Г. Гроций

Т. Мор

Задание 2.

Главным средством «промывания мозгов» в примитивном государстве, по Спенсеру, выступает:

Варианты ответа:

религия

идеология

средства массовой информации

слухи

Задание 3.

Назовите главного представителя неокантианской политико-правовой философии.

Варианты ответа:

Р. Штаммлер

Фр. Ницше

Р. Иерлинг

Г. Кельзен

Варианты аналитических заданий к Разделу 2:

Задание 1.

Охарактеризуйте политико-правовую концепцию Ж.Ж. Руссо. Составьте таблицу соотношения традиций и новаций в политико-правовой концепции Ж.Ж. Руссо.

Задание 2.

Охарактеризуйте модель идеального государства Т. Мора. Выявите в ней соотношение античной и христианской традиции. Составьте таблицу.

Задание 3.

Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Томаса Гоббса и Джона Локка по следующим критериям: учение по естественном состоянии, сущность, общественного договора, соотношения личности и государства, собственность, отношение к революции, к теории разделения властей, права человека и др.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:

Основная литература

1. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений: учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 218 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00371-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510415
2. Земцов, Б. Н. История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510815

Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Древнего мира и Средних веков: учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 190 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00648-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/512280
2. История политических и правовых учений: учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-6388-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510815

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Выполнение аналитических заданий.

Аналитические задания требуют сделать определенные умозаключения для формирования выводов из нескольких суждений.

Аналитические задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе

оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг

обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20

рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей

академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. История политических и правовых учений Древнего мира Политико-правовые учения эпохи Средневековья**	УК-11	Письменная работа	1. Предмет и методология истории политико-правовых учений. Политико-правовые мысли в период зарождения государственности. 2. Учение Платона о государстве и праве. 3. Учение Аристотеля о происхождении, сущности и классификации форм государства. 4. Правовые воззрения римских юристов
		ОПК-4		1. Теократические теории Ионна Златоуста и Аврелия Августина. 2. Фома Аквинский о видах законов и праве народа на оказание сопротивления тиранической власти. 3. Политико-правовые идеи в средневековых ересях. 4. Марсилий Падуанский о государстве и праве. 5. Теоретическое обоснование независимости Киевского государства от Византии митрополитом Илларионом в “ Слове о законе и благодати”. 6. Концепция «Москва – третий Рим».
2.	**Раздел 2. Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени**	УК-11	Письменная работа	1. Политико-правовая доктрина Н.Макиавелли. 2. Политические и правовые идеи реформации. 3. Теория государственного суверенитета Жана Бодена. 4. Социальные и политико-правовые идеи Томаса Мора и Томмазо Кампанеллы.
		ОПК-4		1. Нормативистская концепция права Г. Кельзена. 2. Теория солидаризма Л. Дюги. 3. Социологическая школа права. 4. Психологическая теория права Л.И.Петражицкого. 5. Школа «свободного права». Е. Эрлих. 6. Русские мыслители о правовом государстве. Г.Ф. Шершеневич, Б.А. Кистяковский, С.А. Котляревский.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-11	1. Предмет истории политико-правовых учений. Политико-правовые мысли в период зарождения государственности. 2. Обоснование демократии софистами. 3. Учение Платона о государстве и праве. 7. Учение Аристотеля о происхождении, сущности и классификации форм государства. 8. Цицерон о государстве и праве. 9. Правовые воззрения римских юристов. 10. Политические идеалы раннего христианства. 11. Теократические теории Ионна Златоуста и Аврелия Августина. 12. Фома Аквинский о видах законов и праве народа на оказание сопротивления тиранической власти. 13. Политико-правовые идеи в средневековых ересях. 14. Марсилий Падуанский о государстве и праве. 15. Теоретическое обоснование независимости Киевского государства от Византии митрополитом Илларионом в “ Слове о законе и благодати”. 16. Идея единовластия и сильной княжеской власти в «Молении» Даниила Заточника. 17. Политико-правовая концепция ислама. 18. Политико-правовая доктрина Н.Макиавелли. 19. Политические и правовые идеи реформации. 20. Политические идеи тираноборцев. Этьен де Ла Боэси о добровольном рабстве. 21. Теория государственного суверенитета Жана Бодена. 22. Социальные и политико-правовые идеи Томаса Мора и Томмазо Кампанеллы. 23. Политико-правовые идеи нестяжателей и иосифлян. 24. Учение о верховной власти в теории Филофея “Москва-третий Рим”. 25. Пересветов о государстве и праве. 26. Политико-правовые взгляды Ивана IV (Грозного) и Андрея Курбского. 27. Политико-правовая концепция И.Т. Тимофеева
ОПК-4	1. Теории естественного права и договорного происхождения государства Гуго Гроция . 2. Обоснование демократии в учении Б. Спинозы. 3. Гоббс о государстве и праве. 4. Правовые и политические воззрения социал-демократов. Ф. Лассаль. 5. .Политико-правовая концепция Дж.Локка. Проект конституционной монархии. 6. «Великие социалисты-утописты» о праве и государстве. Сен-Симон. 7. Ш. Монтескье о происхождении, формах государства и разделении властей. 8. Ж.Ж.Руссо о происхождении и видах неравенства, права и государства. 9. М.Робеспьер о революционном и конституционном правительствах. 10. Политические и правовые идеи германского Просвещения.

	11. Ч.Беккариа: обоснование запрета смертной казни. 12. Политическая концепция Симеона Полоцкого 13. Политические и социальные идеи Ю. Крижанича. 14. Учение В.Н.Татищева о государстве и праве. 15. Политические идеи Феофана Прокоповича. 16. Политическая концепция И.Т.Посошкова. 17. Марксизм о феномене диктатуре класса и форме правления диктатуры пролетариата. 18. Идеология феодальной аристократии. М.М.Щербатов. 19. Основные политико-правовые положения буржуазного либерализма в учении С.Е. Десницкого. 20. Радищев А.Н. о государстве и праве. 21. Политико-правовые идеи в США в период борьбы за независимость. 22. Теория надклассовой монархии Л.Штейна. 23. Историческая школа права. 24. Философия права Ф. Гегеля о государстве и праве. 25. Социально-политический идеал Н.М. Карамзина. 26. План государственных преобразований М.М. Сперанского. 27. Основные положения «Русской правды» П.И. Пестеля. 28. Проект Конституции Н.М. Муравьева. 29. К. Маркс и Ф.Энгельс о революции, государстве и праве. 30. Учение И. Иеринга о праве и государстве. 31. Политико- правовая идеология анархизма. 32. Политико-правовая концепция В.И. Ленина. 33. Нормативистская концепция права Г. Кельзена. 34. Теория солидаризма Л. Дюги. 35. Социологическая школа права. 36. Психологическая теория права Л.И.Петражицкого. 37. Школа «свободного права». Е. Эрлих. 38. Русские мыслители о правовом государстве. Г.Ф. Шершеневич, Б.А. Кистяковский, С.А. Котляревский. 39. Возрождение идей естественного права в России. Е.Н. Трубецкой. 40. Политико-правовые учения Индии новейшего времени. Махатма Ганди и Дж. Неру. 41. Политико-правовые учения Китая XX в. Сунь Ятсен. Мао Цзэдун.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

2. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений: учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 218 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00371-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510415

2. Земцов, Б. Н. История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510815

5.1.2. Дополнительная литература

3. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Древнего мира и Средних веков: учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 190 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00648-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/512280

4. История политических и правовых учений: учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-6388-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510815

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ЮРИСТА

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)***,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета
факультета комплексной
безопасности и основ военной
подготовки

В.В. Леонов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)....6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
3.2. Задания для самостоятельной работы 8
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 10
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 11
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....11
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)....11
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 11
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 12
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)....14
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....14
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 17
5.1.1. Основная литература....17
5.1.2. Дополнительная литература....17
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....18
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....18
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)19
5.4.1. Средства информационных технологий 19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:....19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....20
5.6. Образовательные технологии....21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере законодательных и теоретических основ, определяющих порядок юридической деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и принимаемыми в соответствии с ними другими федеральными законами, а также осуществления защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение комплекса общетеоретических знаний о правовых явлениях.
2. Формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности.
3. Определение взаимосвязи между основными категориями, отражающими особые свойства государства и права.
4. Обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям УК-11.3 Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией,	*Знать:* Основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. *Уметь:* Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

		проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	16	16			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Понятие и	**30**	**12**	**18**	**10**		**8**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
социальное назначение профессиональной деятельности юриста											
Тема 1.1. Профессия юриста в обществе	16	6	10	6		4					
Тема 1.2. Области профессиональной юридической деятельности	14	6	8	4		4					
Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста	**33**	**15**	**18**	**10**		**8**					
Тема 2.1. Традиции профессиональной деятельности юриста в России	18	8	10	6		4					
Тема 2.2. Профессиональный труд юриста	15	7	8	4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Тема 1.1. *Профессия юриста в обществе*

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессия юриста в обществе, начальные сведения о профессии юриста, исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности юриста, место профессии юриста в правовой системе.

Тема 1.2. *Области профессиональной юридической деятельности*

Перечень изучаемых элементов содержания

Право как объект труда юристов, понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

Форма практического задания: контрольная работа.

Перечень тем контрольных работ:

1. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
2. Юридическая практика.
3. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
4. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
5. Юристы в системе общественного разделения труда, социальная потребность в труде юриста.
6. Функции юридической деятельности.
7. Результаты профессиональной деятельности юриста.
8. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
9. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
10. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
11. Юрист в рыночной экономике.
12. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
13. Свободная профессиональная деятельность юристов.
14. Частная детективная (сыскная) деятельность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – тестовые задания.

РАЗДЕЛ 2. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА

Тема 2.1. *Традиции профессиональной деятельности юриста в России*

Перечень изучаемых элементов содержания

Мораль, ее функции и структура. Мораль и право. Этика - учение о морали. Добро и зло. Справедливость. Долг. Совесть. Ответственность. Достоинство и честь.

Тема 2.2. *Профессиональный труд юриста*

Перечень изучаемых элементов содержания

Гуманизм как этический принцип. Общие нравственные требования к деятельности юриста. Этика ведения юридического производства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Этические нормы в профессии юриста.
Форма практического задания: контрольная работа.
Перечень тем контрольных работ:

1. Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития России. Выдающиеся российские судебные деятели.
2. Российская правовая наука.
3. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности.
4. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.
5. Условия неопределенности и информационные потребности юридического труда.
6. Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста.
7. Проблема беспристрастности юриста.
8. Подготовленность результатов труда юристов к практическому использованию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
Форма рубежного контроля – тестовые задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	12	Подготовка реферата
Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста	15	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Влияние профессиональной юридической деятельности на социальное развитие и его границы.
2. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Использование правовой информации.
3. Правовые оценки, правовые предложения и правовые решения в профессиональной деятельности юриста.
4. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.

5. Формализованностъ деятельности юриста.

6. Адвокатская деятельность.

7. Государственный и частный нотариус.

8. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.

9. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера.

10. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста.

11. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

12. Предмет труда, средства труда, условия труда, навыки и знания. Особенности профессионального труда юристов.

13. Сложность труда, его интеллектуальная насыщенность.

14. Конфликтный характер юридического труда, необходимость деятельности в нестандартных условиях.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536794

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536757

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
2. Мораль и этика: основные понятия.
3. Категории этики.
4. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение.
5. Судебная этика, ее содержание и значение.
6. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
7. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
8. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
9. Нравственная цель доказывания.
10. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
11. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
12. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.
13. Этика предварительного следствия.
14. Нравственные требования к деятельности следователя.
15. Этика производства следственных действий.
16. Нравственные начала осуществления правосудия.
17. Роль судьи в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
18. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
19. Этика судебных прений, их нравственное значение.
20. Этика обвинительной речи прокурора.
21. Этика речи защитника.

22. Культура процессуальной деятельности.
23. Судебный этикет.
24. Нравственные качества юриста.
25. Этический кодекс адвоката.
26. Кодекс судейской этики.
27. Этический кодекс работника прокуратуры.
28. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности.
29. Правила поведения юристов во внеслужебной деятельности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535949

2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536694

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические

материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, тестирование);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов

академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел - 1 «Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста»

Форма рубежного контроля – тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции - УК-11

1. Диспозиция нормы указывает:
а) на условия, при которых применяется норма
б) на ответственность за нарушение нормы
в) на само правило поведения
г) на часть нормы

2. Гипотеза нормы указывает:
а) на условия, при которых применяется норма
б) на ответственность за нарушение нормы
в) на само правило поведения
г) на часть нормы

3. Санкция нормы указывает:
а) на условия, при которых применяется норма
б) на ответственность за нарушение нормы
в) на само правило поведения
г) на часть нормы

4. Бланкетные нормы:
а) указывают, какая правовая норма должна применяться
б) указывают на каком бланке (документе) должна быть изложена правовая норма
в) указывают на должное поведение субъекта
г) указывают на возможное поведение субъекта

5. Нормы морали отличаются от норм права тем, что они:
а) обеспечиваются государственным принуждением
б) являются результатом деятельности компетентных органов
в) регулируют более широкую сферу общественных отношений
г) все вышеуказанное верно

6. По способу установления правил поведения (степени их обязательности), нормы бывают:
а) абсолютно-определенные
б) относительно-определенные
в) императивные
г) специальные

7. Определите правильную последовательность расположения нормативных актов по юридической силе:
а) законы, постановления, указы, акты федеральных органов исполнительной власти

б) постановления, законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти
в) законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти, постановления,
г) законы, указы, постановления, акты федеральных органов исполнительной власти

8. Юридический (судебный) прецедент это:
а) придание обычаю юридической силы
б) решение Верховного Суда РФ по делу, не учитывающееся в последующем
в) решение суда, обязательное для других судов в последующем
г) решение районного суда

Раздел - 2 «Этические нормы в профессии юриста»

Форма рубежного контроля – тестовые задания

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции - УК-11

1. Федеральные законы вступают в силу в течение:
а) 5 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
б) 10 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
в) непосредственно с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
г) 7 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе

2. Постройте логическую цепочку нормативно-правовых подзаконных актов по юридической силе: 1) нормативные указы главы государства; 2) нормативные акты министерств и ведомств; 3) нормативные постановления Правительства; 4) нормативные решения и постановления местных органов власти
а) 1-3-2-4
б) 1-2-3-4
в) 1-4-3-2
г) 2-4-3-1

3. Полная дееспособность гражданина возникает:
а) с получением паспорта, в 14 лет
б) в 16 лет
в) в 18 лет
г) в 21 год

4. Вид юридической ответственности
а) общественная
б) индивидуальная
в) дисциплинарная
г) групповая

5. Субъективная сторона правонарушения характеризует:
А) субъекта правонарушения
Б) объект правонарушения
В) внешние обстоятельства совершения правонарушения

Г) психическое отношение субъекта к совершенному правонарушению

6. Объективная сторона правонарушения характеризует:
А) субъекта правонарушения
Б) объект правонарушения
В) внешние обстоятельства совершения правонарушения
Г) психическое отношение субъекта к совершенному правонарушению

7. Ответственность, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, называется:
А) трудовая
Б) гражданская
В) дисциплинарная
Г) административная

8. Конституция РФ была принята:
а) Верховным Советом РСФСР
б) съездом народных депутатов РФ
в) путем референдума
г) Государственной Думой Российской Федерации

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-11
Вопросы /задания

1. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности.
2. Понятие и назначение законодательной техники.
3. Основные принципы нормотворчества.
4. Субъекты нормотворчества.
5. Нормативно-правовой акт - основной источник Российской правовой системы.
Критерии классификации нормативно-правовых актов.
7. Ведомственные нормативно-правовые акты.
8. Действие НПА во времени: порядок вступления в действие. Обратная сила закона. Прекращение действия НПА.
9. Действие НПА в пространстве.
10. Действие НПА по кругу лиц. Иммунитеты в праве.
11. Становление и развитие юридической техники в дореволюционный период.
12. Законодательная техника Советского периода.
13. Зарубежный опыт законодательной техники.
14. Значение законодательной техники в реформировании правовой системы России.
15. Понятие юридической техники, ее соотношение с законодательной техникой.
16. Основные средства юридической техники.
17. Специальные средства юридической техники.
18. Требования, предъявляемые к проектам.
19. Способы изложения нормативных предписаний.
20. Понятия и виды законодательных технологий.
21. Правовые основы законотворческого процесса.
22. Процесс планирования и подготовки законопроекта.

23. Научное обеспечение законотворчества, его обсуждение и обоснование.

24. Экспертиза законопроектов.

25. Структура закона.

26. Основные критерии качества закона.

27. Обеспечение механизма действия закона.

28. Техника внесений в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу.

29. Требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Российской Федерации.

30. Стадия законодательной инициативы: а) внесение законопроекта на рассмотрение Федерального Собрания Российской Федерации. б) предварительное рассмотрение законопроекта комитетами законодательного органа.

31. Обсуждение законопроекта на заседании Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

32. Принятие решения по законопроекту.

33. Подписание законодательных актов Президентом РФ.

34. Нормативные и индивидуальные акты Президента РФ.

35. Основные признаки нормативных Указов Президента РФ.

36. Основные этапы нормотворческого процесса Президента РФ.

37. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.

38. Нормотворческий процесс Правительства РФ.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536794

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536757

5.1.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535949

2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536694

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ»

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
3.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 24
5.1.1. Основная литература 24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. 28
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования; в наделении студентов компетенциями для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия;
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья;
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения;
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Кон и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать:* основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации; *Уметь:* критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных

			ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	*Знать:* методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; *Уметь:* оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	*Знать:* основы дефектологических положений для принятия обоснованных профессиональных решений и социального взаимодействия; *Уметь:* использовать дефектологические знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных решений.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	20	20
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Иная контактная работа		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	**28**	**10**	**18**	**10**		**8**					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	15	5	10	6		4					
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	13	5	8	4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	**35**	**17**	**18**	**10**		**8**					
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	15	7	8	4		4					
Тема 2.2. Техническое обеспечение возможностей лиц с ОВЗ	20	10	10	6		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Форма практического задания: презентация.

Перечень тем презентаций к разделу 1:

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;
9. Сложные нарушения развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года). Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. Техническое обеспечение возможностей лиц с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественныездания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Форма практического задания: доклад с презентацией

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ

Опыт создания безбарьерной среды Японии

Опыт создания безбарьерной среды Кореи

Опыт создания безбарьерной среды США

Опыт создания безбарьерной среды Канады

Опыт создания безбарьерной среды Великобритании

Опыт создания безбарьерной среды Германии

Опыт создания безбарьерной среды Франции

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	6	Написание эссе

Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка реферата (доклада)
Общий объем по модулю/семестру, часов	**27**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья.
2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515308 (дата обращения: 08.03.2023).
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516725 (дата обращения: 08.03.2023).

Дополнительная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519666 (дата обращения: 08.03.2023).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520108 (дата обращения: 08.03.2023).
3. Психология и педагогика инклюзивного образования: технологии, результативность, качество : материалы конференции / под редакцией Н. В. Фединой. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 322 с. — ISBN 978-5-907461-38-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228641 (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.

6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивность.
8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515308 (дата обращения: 08.03.2023).
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516725 (дата обращения: 08.03.2023).
3. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/515541

Дополнительная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519666 (дата обращения: 08.03.2023).
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520108 (дата обращения: 08.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссиях)).

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидами текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1. «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование
Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
А) Инвалид.
Б) Человек с инвалидностью.
В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?
А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.

3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
А) Глухонемой.
Б) Глухой или слабослышащий человек.
В) Человек с патологией слуха.

4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
В) Использовать русский жестовый язык.

5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
А) Вы смотрели этот фильм?
Б) Вы слушали этот фильм?
В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?
А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).

8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
А) Незрячий или слабовидящий человек.
Б) Слепой или невидящий человек.
В) Человек с остатками зрения.

9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
А) Взять за белую трость и проводить человека.
Б) Коснуться руки и предложить помощь.
В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

10. Как обозначить слепоглухому человеку свое присутствие рядом с ним?
А) Заговорить с ним.
Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
В) Встать напротив и установить зрительный контакт.

11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?
А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
В) Оба варианта допустимы.

12. Как построить общение со слабослышащим человеком?
А) Говорить четко и естественно.
Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
Г) Все перечисленные варианты.

Код контролируемой компетенции: УК-6
1. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?
А) Ничего не говорить.
Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.

2. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?
А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.

3. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?
А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.
В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

4. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?
А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.

В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

5. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?
А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

Код контролируемой компетенции: УК-9
1. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?
А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

2. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?
А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

3. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?
А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
В) Снять на видео, как человек в коляске преодолеет затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

4. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?
А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

5. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?
А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.
Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

6. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?
А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

7. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?
А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы обратить на себя внимание.
Б) Начать разговор первым.
В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнёт разговор первым.

8. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?
А) «Проходите».
Б) «Проезжайте».
В) Оба варианта некорректны

9. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?
А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
Б) Переспросить, если непонятно.
В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

Раздел 2. «Концептуальные основы инклюзивной культуры»
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование
Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-1
1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?
А) Сурдопереводчик
Б) Тифлокомментатор.
В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?
А) Собака проводник для незрячего человека
Б) Собака-поводырь
В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?
А) Суфлёр.
Б) Тифлопедагог.
В) Тифлокомментатор.

4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?
А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.

5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?
А) Не является правонарушением.
Б) Является административным правонарушением.
В) Является уголовным правонарушением.

6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?
А) Звуковой маяк.
Б) Тифлофлешплеер.
В) Индукционная система.

7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?
А) Для людей с нарушениями зрения.
Б) Для людей с нарушениями речи.
В) Для людей с нарушениями слуха.

8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
А) Не менее 10 мм.
Б) Не менее 50 мм.
В) В зависимости от задания на проектирование.

Код контролируемой компетенции: УК-6

1. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?
А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
В) Пользоваться только услугами такси.

2. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?
А) Брайлевские таблички в салоне.
Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
В) Системы информирования и ориентирования.

3. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

4. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?

А) Айтрекер.
Б) Брайлевский шрифт.
В) Мнемосхема.

5. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?
А) Только текстовая информация.
Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

6. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
А) На входной двери в здание.
Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

7. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?
А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
В) При соблюдении всех перечисленных условий.

8. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?
А) На каждую ступень.
Б) На первую ступень.
В) На первую и последнюю ступень.

Код контролируемой компетенции: УК-9

1. Что такое «сенсорная карта объекта»?
А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

2. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

3. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?
А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.
Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.
В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

4. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Международные акты о правах инвалидов.
2. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
3. Региональные гарантии прав инвалидов.

Код контролируемой компетенции: УК-6

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.

13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

Код контролируемой компетенции: УК-9

1. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в образовательных организациях.
2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.
3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.
4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

4. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515308 (дата обращения: 08.03.2023).
5. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516725 (дата обращения: 08.03.2023).
6. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/515541

5.1.2. Дополнительная литература

4. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519666 (дата обращения: 08.03.2023).
5. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520108 (дата обращения: 08.03.2023).
6. Психология и педагогика инклюзивного образования: технологии, результативность, качество : материалы конференции / под редакцией Н. В. Фединой. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 322 с. — ISBN 978-5-907461-38-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228641 (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	ЭБС издательства	Ресурс, включающий в себя издания	https://e.lanbook.com/

	"ЛАНЬ"	издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций,в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Адаптивные информационно-коммуникационные технологии*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Декан факультета В.В. Леонов

факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
3.2. Задания для самостоятельной работы 8
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 20
5.4.1. Средства информационных технологий 20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.6. Образовательные технологии 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств.
2. Обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий.
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	**Знать:** основные принципы сбора, отбора и обобщения информации. **Уметь:** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. **Владеть:** практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств.
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	**Знать:** основные принципы использования информационных технологий в экономике. **Уметь:** использовать средств

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	различных областях жизнедеятельности	цели формы участия государства в экономике.	информационных технологий для личного экономического и финансового планирования **Владеть:** практическим опытом применения средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом)
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	
		УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**	
Лекционные занятия	20	20	
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*	
Практические занятия	16	16	
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*	
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**	
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ельная я	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	**36**	**18**	**18**	**10**		**8**					
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	12	6	6	4		2					
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	24	12	12	6		6					
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	**27**	**9**	**18**	**10**		**8**					
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	14	4	10	6		4					
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	13	5	8	4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**зачет**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной

технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий.

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.

Форма практического задания: дискуссия; практическая работа.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

Тема практического занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	8	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	4	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**27**	
Общий объем по дисциплине, часов	**27**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и

форматов.

2. Состав «доступных ИКТ».
3. Базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. Ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. Форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535730 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560 (дата обращения: 26.02.2024).

Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808 (дата обращения: 26.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.

11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535730 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560 (дата обращения: 26.02.2024).

Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808 (дата обращения: 26.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет**,** который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1 «**Основы современных адаптивных информационных технологий**»**	УК-1	Защита реферата	1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование. 2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества. 3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности. 4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности. 5. Слуховые аппараты: виды и характеристики. 6. Программы чтения с экрана. 7. Адаптивные клавиатуры. 8. HTML-доступ, книги DAISY. 9. Информационная система цифрового доступа. 10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. 11. Современные экономические условия информатизации российского общества. 12. Современные социальные условия информатизации российского общества. 13. Современные культурные условия информатизации российского общества. 14. Роль библиотек в построении образования информационного общества. 15. Программные технологии Интернет-телефонии. 16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии. 17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами. 18. Средства адаптации для работы с табличными документами. 19. Средства адаптации для подготовки презентаций. 20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.
	Раздел 1 «Основы современных адаптивных информационных технологий**»**	УК-9	Защита реферата	1. Основные принципы использования информационных технологий в экономике. 2. Использование средств информационных технологий для личного экономического и финансового планирования. 3. Применение средств информационных

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				технологий для управления личными финансами (личным бюджетом.
2.	**Раздел 2** «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»	УК-1	Защита реферата	1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. 2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах. 4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах. 5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 6. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 7. Системы управления контентом. 8. Обзор практик организации дистанционного обучения. 9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ. 10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 11. Технические средства телекоммуникационных технологий. 12. Программные средства телекоммуникационных технологий. 13. Почтовые клиенты: обзор. 14. Технологии работы с электронной почтой. 15. Рассылка документов средствами офисных программ. 16. Системы электронного документооборота. 17. Назначение и сущность технологии телеконференций. 18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров. 19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Понятие «доступные ИКТ». 3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика. 4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании. 5. Ассистивные технологии образования. 6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании. 7. Дистанционные технологии в системе образования. 8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика. 9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования. 10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. 11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана». 12. Использование альтернативных средств коммуникации 13. Инклюзивные веб-технологии. 14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования. 15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании. 16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет. 17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации. 18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации. 20. Всемирная паутина. Поисковые системы. 21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья. 22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование. 23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества. 24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности. 25. Слуховые аппараты - общая характеристика. 26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры. 27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа). 28. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. 29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества. 30. Современные культурные условия информатизации российского общества. 31. Роль библиотек в построении информационного общества. 32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии. 33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. 34. Понятие электронного обучения. 35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды. 36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями. 37. Интернет курсы. 38. Интернет тестирование. 39. Интернет олимпиады. 40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека». 42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек 43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 44. Технологии виртуальной реальности. 45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 46. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар. 49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий. 51. Построение системы с использованием информационных технологий. 52. Интеллектуализация информационных технологий. 53. Приоритетные технологии информационного общества. 54. Проблема формирования единого информационного пространства. 55. Информационная среда как новая среда обитания человека.
УК-9	56. основные принципы использования информационных технологий в экономике. 57. Использование средств информационных технологий для личного экономического и финансового планирования. 58. применение средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535730 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560 (дата обращения: 26.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808 (дата обращения: 26.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор

конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов
« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана рабочей группой в составе: д-р полит. наук, доцент Зеленков М.Ю.; канд. ист. наук Леонов В.В.; доктор ист. наук, профессор Шилов А.И., канд. пед. наук, доцент Румянцев С.Н., канд. воен. наук, Гойхман Г.М.; канд. воен. наук, доцент Макарченко В.П., старший преподаватель Барбашов А.Б., старший преподаватель Грешников С.Л., старший преподаватель Лукьянов В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры основ военной подготовки.

Протокол № 6 от «26» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
канд. ист. наук

_____ В.В. Леонов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 23
3.2. Задания для самостоятельной работы 24
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 34
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 35
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 35
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 35
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 35
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 36
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 37
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 44
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 47
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 47
5.1.1. Основная литература 47
5.1.2. Дополнительная литература 47
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 50
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 50
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 51
5.4.1. Средства информационных технологий 51
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 52
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 52
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 52
5.6. Образовательные технологии 53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 54

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися образовательных организаций высшего образования знаний, умений и навыков, необходимых для их становления (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изучением дисциплины (модуля) достигается понимание обучающимися необходимости подготовки граждан Российской Федерации к военной службе, воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества и формирование первичных умений и навыков для подготовки обучающихся к военной службе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ВС РФ), раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ.
2. Формирование высокого общественного сознания и воинского долга, воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота.
3. Овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих, навыками строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-8 в соответствии с учебным планом**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и	**Знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	организационные основы безопасности жизнедеятельности УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды	основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно- технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; **Уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; **Владеть:** строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**68**	**68**
Лекционные занятия	26	26
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	42	42
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**31**	**31**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	стоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1. Военно-политическая подготовка	**11**	**3**	**8**	**2**		**6**	
Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	6	2	4	2		2	
Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.	5	1	4			4	
Раздел 2. Правовая подготовка	**6**	**2**	**4**	**4**			
Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания	3	1	2	2			
Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3	1	2	2			
Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ	**13**	**3**	**10**	**6**		**4**	
Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	7	1	6	6			
Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд	3	1	2			2	
Тема 3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	3	1	2			2	
Раздел 4. Строевая подготовка	**9**	**3**	**6**			**6**	
Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия	9	3	6			6	
Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия	**21**	**7**	**14**			**14**	
Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия	3	1	2			2	
Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	9	3	6			6	
Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	9	3	6			6	
Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений	**15**	**5**	**10**	**8**		**2**	
Тема 6.1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.	3	1	2	2			
Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	3	1	2	2			
Тема 6.3. Основы общевойскового боя	3	1	2	2			
Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи	3	1	2			2	
Тема 6.5. Организация воинских частей и	3	1	2	2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника							
Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита	**9**	**3**	**6**	**2**		**4**	
Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	3	1	2	2			
Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты	6	2	4			4	
Раздел 8. Военная топография	**6**	**2**	**4**	**2**		**2**	
Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	3	1	2	2			
Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	3	1	2			2	
Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки	**9**	**3**	**6**	**2**		**4**	
Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.	3	1	2	2			
Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя	3	1	2			2	
Тема 9.3. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.	3	1	2			2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Общий объем, часов	**108**	**31**	**68**	**26**		**42**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

Перечень изучаемых элементов содержания

Современная геополитическая ситуация и положение России в современном мире. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. США и их союзники главные источники международной опасности. Специальная военная операция - ответ России на глобальные угрозы Запада суверенитету и безопасности России. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи военной подготовки. Воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества - приоритетное направление государственной политики. Всесторонняя подготовка граждан Российской Федерации к военной службе, повышение престижа военной службы. Направления и формы военно-политической работы и военно-политической подготовки в подразделении, требования руководящих документов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

Форма практического задания: дискуссия

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.
4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.
5. Санкционная политика Запада в отношении России.
6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.
8. Основные направления социально-экономического развития РФ.
9. Основные направления политического развития РФ.
10. Основные направления военно-технического развития РФ.
11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?
12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?
13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?
14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?
15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?

Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.

Форма практического задания: дискуссия

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

5. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

6. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.

7. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.

8. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.

9. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.

10. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания

Перечень изучаемых элементов содержания

Военная доктрина-организационно-правовая основа военной политики и законодательства России Понятие, структура, основные положения содержания Военной доктрины Российской Федерации. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. Основы политики Российской Федерации в области ядерного сдерживания. Условия перехода РФ к применению ядерного оружия. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Структура военного законодательства Российской Федерации и основные положения законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и прохождении военной службы. Содержание воинской обязанности. Правовое положение военнослужащих и порядок прохождения военной службы. Обязанности граждан по воинскому учету.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания

Форма практического задания: дискуссия

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
4. Военная политика Российской Федерации?
5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?
6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы

Форма практического задания: дискуссия

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Структура военного законодательства Российской Федерации?
2. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
3. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
4. Понятие и содержание воинской обязанности?
5. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.
6. Исполнение обязанностей военной службы.
7. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?
8. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.
9. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.
10. Обязанности граждан по воинскому учету.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 3. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВС РФ

Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие.

Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд

Перечень изучаемых элементов содержания

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд

Форма практического задания: нормативно обоснованный ответ, доклад

Задание 1.

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих нормативных правовых актов (НПА):

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?

Задание 2.

Подготовьте доклад по одной из тем с указанием на требования соответствующих НПА:

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

Тема 3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

Форма практического задания: нормативно обоснованный ответ, доклад

Задание 1.

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих НПА:

1. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
3. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?
4. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?
5. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?
6. Назовите обязанности часового?
7. Что запрещается часовому?
8. Назовите обязанности разводящего?
9. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?
10. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле?

Задание 2.

Подготовьте доклад по одной из тем с указанием требований, соответствующих НПА:

1. Подготовка караулов.
2. Организация и несение караульной службы.
3. Внутренний порядок в караулах.
4. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.
5. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 4. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия

Перечень изучаемых элементов содержания

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия

Форма практического задания: отработка и демонстрация знания статей Строевого устава ВС РФ и сформированности практических навыков доклада командиру на заданный вопрос; демонстрация навыков выполнения строевых приемов и управления строем

Задание 1.

Доложите командиру ответ на заданный вопрос по Строевому уставу с соблюдением уставных требований:

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?

3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки выполнения команд одиночным военнослужащим на месте и в движении:

1. «Становись».
2. «Равняйсь».
3. «Смирно».
4. «Вольно», «Заправиться».
5. «Нале-ВО», «Напра-ВО»
6. «Кру-ГОМ».
7. «Строевым шагом - МАРШ».
8. «Правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Левое плечо вперед - МАРШ»
10. «Кругом – МАРШ».

Задание 3.

Продемонстрируйте навыки выполнения команд в составе подразделения (отделения, взвода) на месте и в движении:

1. «Отделение - СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение - РАВНЯЙСЬ».
3. «Отделение -СМИРНО».
4. «Отделение - ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗОЙДИСЬ».
5. «Отделение - нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение - кру-ГОМ».
7. «Отделение - строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение - правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Отделение - левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение - кругом – МАРШ».

Задание 4.

Продемонстрируйте навыки подачи команд и управления подразделением (отделением, взводом), на месте и в движении (правильно подать команду и добиться ее выполнения):

1. «Отделение СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение РАВНЯЙСЬ».
3. «Отделение СМИРНО».
4. «Отделение ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗОЙДИСЬ».
5. «Отделение нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение кру-ГОМ».
7. «Отделение строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение правое плечо вперед - МАРШ».

9. «Отделение левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение кругом – МАРШ».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – проверка демонстрации навыка подачи и выполнения строевых команд, устный опрос.

РАЗДЕЛ 5. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ

Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия

Перечень изучаемых элементов содержания

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Цель и задачи огневой подготовки. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Основы внутренней и внешней баллистики. Явление выстрела и его периоды. Отдача оружия. Прочность и живучесть ствола. Начальная скорость полета пули. Элементы траектории выстрела. Способы определения дальности до цели. Правильное прицеливание и ошибки при прицеливании. Выбор вида, режима, способа ведения и момента открытия огня. Исходные установки для стрельбы. Корректировка огня.

Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Перечень изучаемых элементов содержания

Назначение, состав, боевые свойства, материальная часть и порядок неполной разборки и сборки АК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок неполной разборки сборки пистолета ПМ и СВД. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Неполная разборка и сборка АК-74, и подготовка их к боевому применению. Неполная разборка и сборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

Перечень изучаемых элементов содержания

Проверка знаний требований безопасности при организации и проведении стрельб и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Основные положения курса стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Выполнение подготовительных упражнений в изготовке для стрельбы и производстве выстрела в электронном тире. Выполнение учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия в стрелковой галерее тира РГСУ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия

Форма практического задания: отработка и демонстрация знания требований безопасности при стрельбе из стрелкового оружия и положений внутренней и внешней баллистики

Задание 1.

Проанализируйте содержание требований Наставления по стрелковому делу и обоснуйте ответ на заданный вопрос положениями из внутренней и внешней баллистики:

1. Назовите требования безопасности при обращении со стрелковым оружием, при проведении занятий по огневой подготовке и при проведении стрельб и продемонстрируйте навыки их выполнения.
2. Назовите периоды выстрела, их характеристики, причины износа и живучести ствола, продемонстрируйте мероприятия по его сбережению.
3. Покажите на схеме и назовите элементы и формы траектории и продемонстрируйте какое практическое значение они имеют.
4. Обоснуйте влияние начальной скорости пули на дальность прямого выстрела, практическое значение угла места цели, температуры воздуха и ветра, явления деривации и рассеивания на результаты стрельбы.
5. Назовите способы определения расстояния до цели. Обоснуйте формулу тысячной. Продемонстрируйте навыки определения дальности до цели на основе знания размеров цели (высоты объекта) и формулы тысячной $Д=\frac{В}{x}1000$.
6. Продемонстрируйте, что такое ровная мушка и правильное прицеливание, на фиксаторе прицеливания командирского ящика КЯ-83; назовите какие ошибки совершаются при прицеливании.
7. Продемонстрируйте на массо-габаритном макете АКС-74 порядок выбора прицела и точки прицеливания при стрельбе.
8. Продемонстрируйте определение исходных установок для стрельбы из стрелкового оружия и учет поправок при стрельбе.
9. Продемонстрируйте порядок ведения наблюдение за полем боя, выбора цели и целеуказания.
10. Продемонстрируйте, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия на примере массо-габаритного макета АКС-74.

Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Форма практического задания: отработка и демонстрация знания материальной части АК-74, пистолета ПМ, ручного противотанкового гранатомета РПГ-7В и ручных гранат, демонстрация навыков неполной разборки и сборки массо-габаритного макета АКС-74, снаряжения магазина к АКС-74 учебными патронами

Задание 1.

Дайте обоснованный ответ по содержанию материальной части АК-74, пистолета ПМ, ручного противотанкового гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат и продемонстрируйте:

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.
2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).

3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).

4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.

5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки:

1. Неполной разборки автомата АКС-74 с названием отсоединяемых частей и механизмов.

2. Сборки АКС-74 после его неполной разборки с названием частей и механизмов.

3. Снаряжения магазина к АКС-74 учебными патронами.

4. Подготовки ручных осколочных гранат (РГД-5; РГН; Ф-1; РГО) к боевому применению в соответствии с тактико-технических характеристиками, боевыми свойствами и устройством.

5. Чистки и смазки стрелкового оружия и гранатометов.

Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

Форма практического задания: отработка и демонстрация практических навыков

Задание 1.

Продемонстрируйте:

1. Знание требований безопасности при проведении стрельб.

2. Знание условий выполнения упражнений.

3. Знание нормативов Сухопутных войск по огневой подготовке (изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действии в пешем порядке) для автомата Калашникова, снайперской винтовки, пулемета ПК, ПКМ, пистолета ПМ, АПС, гранатомета РПГ-7.

4. Знание сигналов и команд, подаваемых на стрельбище при выполнении упражнений учебных стрельб и в случае прекращения стрельбы.

5. Знание формы одежды при выполнении упражнений учебных стрельб

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

1. «Автоматчику Петрову (Петровой) - огневая позиция у отдельного куста (там-то) - к бою – Вперед».

2. В составе отделения: «Очередная смена на огневой рубеж - к бою – Вперед», «Огонь».

3. «Приготовиться к атаке», «В атаку - вперед».

4. «Прекратить огонь, разряжай» (при выполнении упражнения в движении – «Стой, прекратить огонь, разряжай», «Оружие к осмотру».

5. Выполнение упражнения учебных стрельб в соответствии курсом стрельб из стрелкового оружия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – демонстрации навыка выполнения учебных стрельб и практических действий с оружием, устный опрос.

РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Тема 6.1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи

Перечень изучаемых элементов содержания

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений.

Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 6.3. Основы общевойскового боя

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Обеспечение бесперебойной связи важнейшее условие непрерывного управления войсками. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.

Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мотопехотного батальона (мпб) и танкового батальона (тб) армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема 6.3. Основы общевойскового боя

Форма практического задания:

Задание 1.

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих нормативных правовых актов (наставлений):

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.

4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.

Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи

Форма практического задания: нормативно обоснованный ответ, доклад

Задание 1.

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих нормативных правовых актов (наставлений):

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
5. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.

Задание 2.

Подготовьте доклад по одной из тем с указанием на требования соответствующих наставлений:

1. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
3. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.
4. Организация виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена (отделение, взвод, рота).
5. Приемы и методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:

форма рубежного контроля –устный опрос

РАЗДЕЛ 7. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА

Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие

Перечень изучаемых элементов содержания

Ядерное оружие. Средства применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты

Форма практического задания: демонстрация практических навыков

Задание 1.

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

1. «Газы».
2. «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть – Газы».
3. «Отбой – Газам»
4. «Общевойсковой защитный комплект надеть – Газы».
5. «Защитный комплект-Снять».

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки:

1. Проведения проверки и подгонки индивидуальных средств защиты.
2. Проведения специальной обработки: дегазация.
3. Проведения специальной обработки: дезактивация.
4. Проведения специальной обработки: дезинфекция.
5. Проведения специальной обработки: санитарная обработка.
6. Проведения частичной специальной обработки.
7. Проведения полной специальной обработки.
8. Использования индивидуального противохимического пакета (ИПП-11).
9. Применения войскового прибора химической разведки (ВПХР).
10. Пользования индивидуальным дозиметром.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:

Форма рубежного контроля — демонстрация навыков использования средств индивидуальной защиты, устный опрос

РАЗДЕЛ 8. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ

Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.

Форма практического задания: устный опрос, демонстрация практических навыков

Задание 1.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки:

1. Определение географических координат объектов.
2. Определение прямоугольных координат объектов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

Форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 9. ОСНОВЫ ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.

Перечень изучаемых элементов содержания

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия первой помощи.

Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя.

Перечень изучаемых элементов содержания

Первая помощь – это совокупность простых, целесообразных мер по охране здоровья и жизни пострадавшего от травмы, ранения или внезапно заболевшего человека.

Сущность оказания первой помощи. Перечень состояний для оказания первой помощи. Определение признаков жизни и смерти. Алгоритм оказания первой помощи в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 9 декабря 2022 г. № 760.

Тема 9.3. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.

Перечень изучаемых элементов содержания

Комплектация аптечек, медицинских сумок и медицинских комплектов. Предназначение и характеристика комплектов медицинского имущества для первой врачебной помощи. Виды и

состав армейских аптечек. Эвакуация раненых с поля боя в тыл. Алгоритм эвакуационных действий по зонам. Средства эвакуации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9

Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя.

Форма практического задания: продемонстрировать знание общих требований по оказанию первой помощи военнослужащим и особенности ее оказания в боевых условиях

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.
4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.

Тема 9.3. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.

Форма практического задания: продемонстрировать знание порядка применения средств первой помощи и эвакуации раненых

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
2. Тактическая аптечка.
3. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.
4. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9

Форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Военно-политическая подготовка	2	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны
	1	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.
Раздел 2. Правовая подготовка	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания
	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы
Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание
	1	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Внутренний порядок и суточный наряд
	1	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы
Раздел 4. Строевая подготовка	3	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Строевые приемы и движение без оружия
Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия	1	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия
	3	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат
	3	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Выполнение упражнения учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия
Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
		образцов вооружения и техники ВС РФ
	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы общевойскового боя
	1	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы инженерного обеспечения и связи
	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника
Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие
	2	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты
Раздел 8. Военная топография	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам
	1	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте
Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.
	1	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя
	1	**Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение материала** по теме: Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	31	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.
4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.
5. Санкционная политика Запада в отношении России.
6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.
8. Основные направления социально-экономического развития РФ.

9. Основные направления политического развития РФ.

10. Основные направления военно-технического развития РФ.

11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?

12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?

13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?

14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?

15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?

16. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

17. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

18. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

19. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

20. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

21. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.

22. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.

23. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.

24. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.

25. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Смирнов, А. Ю. Военно-политическая подготовка. Россия в современном мире : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370865 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/ (дата обращения: 28.02.2024).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. №803 «Об организации военно-политической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации». URL: *Приказ Министра обороны РФ от 28.12.2021 N 803 "Об утверждении Руководства по организации военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}* (дата обращения: 28.02.2024).

3. Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 «Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации». *Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 "Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}*(дата обращения: 28.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

11. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
12. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
13. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
14. Военная политика Российской Федерации?
15. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?
16. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
17. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
18. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
19. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
20. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.
21. Структура военного законодательства Российской Федерации?
22. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
23. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
24. Понятие и содержание воинской обязанности?
25. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.
26. Исполнение обязанностей военной службы.
27. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?
28. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.
29. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.
30. Обязанности граждан по воинскому учету.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Основная литература

1. Араев, С. И. Порядок прохождения военной службы и организация правового воспитания военнослужащих : учебное пособие / С. И. Араев, Ю. Н. Забнин. — Москва : МАИ, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-4316-0822-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207410 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Смирнов, А. Ю. Правовая подготовка. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370868 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Байрамуков, Ю. Б. Военно-Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181602 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175196 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?

19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?

20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?

21. Назовите обязанности часового.

22. Что запрещается часовому?

23. Назовите обязанности разводящего.

24. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?

25. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле

26. Подготовка караулов.

27. Организация и несение караульной службы.

28. Внутренний порядок в караулах.

29. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.

30. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

Основная литература

1. Хрусталев, А. М. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталев, А. Ю. Смирнов, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2024. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385031 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации») URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470825&dst=100004. (дата обращения: 28.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?

8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

Основная литература

1. Хрусталев, А. М. Строевая подготовка : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353831 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Приказ Министра обороны РФ от 11.03.2006 N 111 «Об утверждении строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103092/f2f6c343b059b2bb07e11c2fce01ccd3e38ca56f/ (дата обращения: 28.02.2024).
2. **Интернет – ресурс:** https://www.mil.ru/_- сайт Министерства обороны Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.
2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).
3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).
4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.
5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.
6. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;
7. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
8. Требования безопасности при неполной разборке и сборке АК-74.
9. Назначение и составные части АК-74.
10. Порядок сборки разборки АК-74.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5

1. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.
4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.
6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.
11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.
12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.
15. Приемы м методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.
16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?
17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?
18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?
19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВСРФ.
20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.
21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».
22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».
23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.
24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.
25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.

26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»

27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»

28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».

29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».

30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6

1. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Средства его применения.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие. Средства его применения.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7

Основная литература

1. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Денисенко, С. Н. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: https://e.lanbook.com/book/353813 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181602 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Байрамуков, Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.
9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?
10. Как определяется расстояние на слух?
11. Дать определение ориентирования на местности.
12. Определение сторон горизонта различными способами.
13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?
14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8

1. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407 (дата обращения: 19.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Денисенко, С. Н. Военная топография: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353837. (дата обращения: 28.02.2024) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 9

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.
4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.
11. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
12. Тактическая аптечка.
13. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.
14. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9

Основная литература

1. Основы медицинского обеспечения: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353825 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.06.2023 № 340 «Об утверждении Порядка организации подготовки военнослужащих и медицинских специалистов медицинских (военно-медицинских) организаций, частей и медицинских (военно-медицинских)

подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации по проведению мероприятий по оказанию первой помощи». URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451111&dst=100002,1 (дата обращения: 28.02.2024).

2. Приказ Минобороны России от 09.12.2022 № 760 «Об утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим ВС РФ, войск национальной гвардии РФ, спасательных воинских формирований МЧС РФ, СВР РФ, органов ФСБ, органов государственной охраны, органов военной прокуратуры, военных следственных органов Следственного комитета РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны, а также правил ее оказания» (Зарегистрирован 26.12.2022 № 71805). URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435483&dst=100003 (дата обращения: 28.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание доклада.

Требования к структуре доклада:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада); 6) литература.

Доклад оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, деловые игры и др);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины** (модуля) **в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1. Военно-политическая подготовка

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.
4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.
5. Санкционная политика Запада в отношении России.

6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.

7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.

8. Основные направления социально-экономического развития РФ.

9. Основные направления политического развития РФ.

10. Основные направления военно-технического развития РФ.

11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?

12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?

13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?

14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?

15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?

16. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

17. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

18. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

19. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

20. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

21. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.

22. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.

23. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.

24. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.

25. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

Раздел 2. Правовая подготовка

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
4. Военная политика Российской Федерации?

5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?

6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?

7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?

8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?

9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?

10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

11. Структура военного законодательства Российской Федерации?

12. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.

13. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».

14. Понятие и содержание воинской обязанности?

15. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.

16. Исполнение обязанностей военной службы.

17. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?

18. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.

19. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.

20. Обязанности граждан по воинскому учету.

Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Что такое внутренний порядок?

2. Чем достигается внутренний порядок?

3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?

4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?

5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?

6. Перечислите обязанности дневального по роте.

7. Что запрещается очередному дневальному?

8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?

9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?

10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?

11. Размещение военнослужащих.

12. Распределение времени и внутренний порядок.

13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.

14. Дневальный, дежурный по роте.

15. Развод суточного наряда.

16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?

18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?

19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?

20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?

21. Назовите обязанности часового.

22. Что запрещается часовому?

23. Назовите обязанности разводящего.

24. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?

25. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле

26. Подготовка караулов.

27. Организация и несение караульной службы.

28. Внутренний порядок в караулах.

29. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.

30. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Раздел 4. Строевая подготовка

Форма рубежного контроля – проверка демонстрации навыка подачи и выполнения строевых команд, устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

Выполнение и подача команд и управление подразделением, на месте и в движении:

1. «Отделение - СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение - РАВНЯЙСЬ».
3. «Отделение -СМИРНО».
4. «Отделение - ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗОЙДИСЬ».
5. «Отделение - нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение - кру-ГОМ».
7. «Отделение - строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение - правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Отделение - левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение - кругом – МАРШ».

Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Форма рубежного контроля – демонстрации навыка выполнения учебных стрельб и практических действий с оружием, устный опрос.

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.
2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).
3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).
4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.
5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.
6. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;
7. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
8. Требования безопасности при неполной разборке и сборке АК-74.
9. Назначение и составные части АК-74.
10. Порядок сборки разборки АК-74.

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

6. «Автоматчику Петрову (Петровой) - огневая позиция у отдельного куста (там-то) - к бою – Вперед».
7. В составе отделения: «Очередная смена на огневой рубеж - к бою – Вперед», «Огонь».
8. «Приготовиться к атаке», «В атаку - вперед».
9. «Прекратить огонь, разряжай» (при выполнении упражнения в движении – «Стой, прекратить огонь, разряжай», «Оружие к осмотру».
10. Выполнение упражнения контрольных стрельб в соответствии курсом стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.
4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.
6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.

9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.

10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.

11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.

12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.

13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.

14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.

15. Приемы и методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.

16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?

17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?

18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?

19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВСРФ.

20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.

21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».

22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».

23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.

24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.

25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.

26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»

27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»

28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».

29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».

30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Форма рубежного контроля – демонстрация навыков использования средств индивидуальной защиты, устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Средства его применения.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие. Средства его применения.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Проведения проверки и подгонки индивидуальных средств защиты.
2. Проведения специальной обработки: дегазация.
3. Проведения специальной обработки: дезактивация.
4. Проведения специальной обработки: дезинфекция.
5. Проведения специальной обработки: санитарная обработка.
6. Проведения частичной специальной обработки.
7. Проведения полной специальной обработки.
8. Использования индивидуального противохимического пакета (ИПП-11).
9. Применения войскового прибора химической разведки (ВПХР).
10. Пользования индивидуальным дозиметром.

Раздел 8. Военная топография

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.

9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?

10. Как определяется расстояние на слух?

11. Дать определение ориентирования на местности.

12. Определение сторон горизонта различными способами.

13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?

14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.

2. Общие правила оказания первой помощи.

3. Алгоритм оказания первой помощи.

4. Сущность оказания первой помощи.

5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.

6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.

7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.

8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.

9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.

10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.

11. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.

12. Тактическая аптечка.

13. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.

14. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-8	1. Современная военно-политическая ситуация в мире.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	2. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине. 3. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты. 4. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России. 5. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 6. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 7. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 8. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 9. Функции, формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 10. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника. 11. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации? 12. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов? 13. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии? 14. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия? 15. Структура военного законодательства Российской Федерации? 16. Понятие и содержание воинской обязанности? 17. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту. 18. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы? 19. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации. 20. Обязанности граждан по воинскому учету. 21. Что такое внутренний порядок? 22. Кто назначается дежурным по роте, за что отвечает и кому подчиняется? 23. Кто назначается дневальным по роте, за что отвечает и кому подчиняется? 24. Перечислите обязанности дневального по роте. 25. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда? 26. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку? 27. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты? 28. Размещение военнослужащих. 29. Развод суточного наряда. 30. Назовите обязанности часового. 31. Что такое строй? 32. Чем такое шеренга и линия машин? 33. Что такое фронт и тыльная сторона строя? 34. Что такое фланг, интервал и дистанция 35. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя? 36. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи? 37. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим? 38. Что такое развернутый и походный строй? 39. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю? 40. Как осуществляется управление строем? 41. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ). 42. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	43. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат. 44. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74. 45. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием; 46. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 47. Назначение и составные части АК-74. 48. Порядок разборки и сборки АК-74. 49. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. 50. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики, 51. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики 52. Полевые фортификационные сооружения: окоп. 53. Полевые фортификационные сооружения: траншея. 54. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения. 55. Полевые фортификационные сооружения: укрытия. 56. Полевые фортификационные сооружения: убежища. 57. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации. 58. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»? 59. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время? 60. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74. 61. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2». 62. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ. 63. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил. 64. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ. 65. Ядерное оружие. Средства его применения. 66. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. 67. Химическое оружие. Средства его применения. 68. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. 69. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. 70. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. 71. Зажигательное оружие. Средства его применения. 72. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. 73. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте? 74. Как изображается рельеф на топографических картах? 75. Способы измерения расстояний по карте. 76. Способ измерения расстояния шагами. 77. Дать определение ориентирования на местности. 78. Определение сторон горизонта различными способами. 79. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты? 80. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации. 81. Алгоритм оказания первой помощи.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	82. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. 83. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации. 84. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации. 85. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями. 86. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя. 87. Комплектация аптечек и медицинских комплектов. 88. Тактическая аптечка. 89. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл. 90. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407 (дата обращения: 19.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Араев, С. И. Порядок прохождения военной службы и организация правового воспитания военнослужащих : учебное пособие / С. И. Араев, Ю. Н. Забнин. — Москва : МАИ, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-4316-0822-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207410 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Денисенко, С. Н. Военная топография: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353837. (дата обращения: 28.02.2024) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Денисенко, С. Н. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353813 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Основы медицинского обеспечения: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353825 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Смирнов, А. Ю. Военно-политическая подготовка. Россия в современном мире : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370865 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Смирнов, А. Ю. Правовая подготовка. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370868 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Хрусталев, А. М. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталев, А. Ю. Смирнов, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2024. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385031 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Хрусталев, А. М. Строевая подготовка : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353831 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181602 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Байрамуков, Ю.Б. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебник / Ю.Б. Байрамуков, М.Ф. Анакин, В.С. Янович ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128746 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Байрамуков, Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —

URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175196 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/ (дата обращения: 28.02.2024).

6. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации») URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470825&dst=100004. (дата обращения: 28.02.2024).

7. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.06.2023 № 340 «Об утверждении Порядка организации подготовки военнослужащих и медицинских специалистов медицинских (военно-медицинских) организаций, частей и медицинских (военно-медицинских) подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации по проведению мероприятий по оказанию первой помощи». URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451111&dst=100002,1 (дата обращения: 28.02.2024).

8. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. №803 «Об организации военно-политической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации». URL: *Приказ Министра обороны РФ от 28.12.2021 N 803 "Об утверждении Руководства по организации военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}* (дата обращения: 28.02.2024).

9. Приказ Министра обороны РФ от 11.03.2006 N 111 «Об утверждении строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103092/f2f6c343b059b2bb07e11c2fce01ccd3e38ca56f/ (дата обращения: 28.02.2024).

10. Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 «Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации». *Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 "Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}*(дата обращения: 28.02.2024).

11. Приказ Минобороны России от 09.12.2022 № 760 «Об утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим ВС РФ, войск национальной гвардии РФ, спасательных воинских формирований МЧС РФ, СВР РФ, органов ФСБ, органов государственной охраны, органов военной прокуратуры, военных следственных органов Следственного комитета РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны, а также правил ее оказания» (Зарегистрирован 26.12.2022 № 71805). URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435483&dst=100003 (дата обращения: 28.02.2024).

12. **Интернет – ресурс:** https://www.mil.ru/_- сайт Министерства обороны Российской Федерации.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/
7	Официальный сайт Минобороны РФ	Официальный сайт Министерства Обороны РФ представляет информацию политического, правового, военно-технического, методического и информационного характера.	https://www.mil.ru/ - сайт Министерства обороны РФ.

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа: оснащена стендами с материалами для занятий по тактической и инженерной подготовке, специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена плакатами с материалами для занятий по огневой подготовке, специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена учебно-материальной базой для занятий и выполнения тренировок по нормативам радиационной, химической и биологической защиты и основам военно-медицинской подготовки, техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Стрелковая галерея тира РГСУ: оснащена учебно-материальной базой для выполнение учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия.

Электронный тир РГСУ: оснащен учебно-материальной базой для выполнения подготовительных упражнений в изготовке для стрельбы и производстве выстрела в электронном тире.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специальной литературой и наглядными пособиями для изучения общевоинских уставов ВС РФ, специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
_____/Ю.А.Климов
«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 35
5.1.1. Основная литература 35
5.1.2. Дополнительная литература 35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 37
5.6. Образовательные технологии 38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 39

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана рабочей группой в составе:

канд.пед.наук Шокот О.В., ст.преп. Некрасова М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинской высшей школы
Протокол № 5 от «31» января 2024 года

Декан лечебного факультета,
кандидат
мед.наук Ю.А.Климов

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся мировоззрения, ориентированного на ценность здоровья человека и общества;

2. овладение умениями по оценке состояния здоровья, выявлению его нарушений;

3. освоение навыков по оказанию неотложной доврачебной медицинской помощи, уходу за больными и пострадавшими;

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи Уметь: инструктировать о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи пострадавшим и ухода за больными и ранеными

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**68**	**68**
Лекционные занятия	26	26
из них: в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия	42	42
из них: в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	31	31
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2											
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	**27**	**19**	**8**	**4**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья	13	9	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. Основы здоро-	14	10	4	2	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
вого образа жизни.											
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	**36**	**4**	**32**	**12**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи	8	2	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях	28	2	26	10	0	16	0	0	0	0	0
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	**36**	**8**	**28**	**10**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека	8	4	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными	28	4	24	8	0	16	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	**108**	**31**	**68**	**26**	**0**	**42**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внетрудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внетрудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни

Перечень изучаемых элементов содержания:

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Методологические подходы к определению понятия «здоровье».
2. Определение понятия "здоровье", принятое Всемирной организацией здравоохранения.
3. Норма и патология.
4. Здоровье и болезнь. Переходное состояние.
5. Факторы, определяющие здоровье человека, и их значение.
6. Основные компоненты здоровья человека и их характеристика: соматическое, физическое, репродуктивное, психическое, социальное
7. Критерии здоровья.
8. Отношение населения к здоровью.
9. Оценка здоровья.

Темы докладов:

1. Системный подход в решении проблем здоровья.
2. Качество жизни как уровень комфортности человека в обществе.
3. Порядок формирования государственной политики в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Социальное здоровье населения и национальная безопасность общества.
5. Последствия острых и хронических воздействий ионизирующего излучения на организм человека.
6. Значение ультрафиолетового облучения для человеческого организма.
7. Влияние урбанизации на здоровье человека.
8. Качество питания в сохранении и укреплении здоровья.
9. Адаптация человека к экстремальным факторам внешней среды.
10. Двигательная активность и ее влияние на здоровье.
11. Место образа жизни в структуре причин, обуславливающих современную патологию.
12. Гигиеническое обучение и воспитание населения в формировании здоровья и здорового стиля жизни.

13. Влияние на здоровье психоэмоционального напряжения человека в современном обществе.
14. Сексуальная культура. Факторы риска для здоровья.
15. Роль медицинской активности для индивидуальной профилактики заболеваний.

Тема практического занятия: Основы здорового образа жизни
Форма практического задания: устный опрос, доклад
Вопросы для подготовки к устному опросу:
1. Основные составляющие здорового образа жизни.
2. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
3. Права и ответственность человека за сохранение и укрепление своего здоровья.
4. Социально-гигиенические основы вредных привычек.
5. Профилактика раннего алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании.

Темы докладов:
1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим. Понятие о первой помощи, ее роли и объеме. Алгоритм действий при первом контакте с пострадавшим. Осмотр и оценка состояния больного.

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосфороорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования роторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая доврачебная помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического

шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем доврачебной помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Особенности оказания первой помощи детям.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.

Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосфороорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования роторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Форма практического задания: устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Универсальный алгоритм оказания первой помощи

2. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия

3. Юридическая безопасность первой помощи

4. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь

5. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи

6. Поощрение за оказание первой помощи

7. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. определение приоритетности оказания первой помощи

8. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших

Тема практического занятия: Оказание первой помощи при различных состояниях

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи: 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего; 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего; 5) оценка количества пострадавших; 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест; 7) перемещение пострадавшего.

2. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего: 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 2) выдвижение нижней челюсти; 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания; 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях

3. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни: 1) давление руками на грудину пострадавшего; 2) искусственное дыхание «Рот ко рту»; 3) искусственное дыхание «Рот к носу»; 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

4. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей: 1) придание устойчивого бокового положения; 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 3) выдвижение нижней челюсти.

5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения: 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений; 2) пальцевое прижатие артерии; 3) наложение жгута; 4) максимальное сгибание конечности в суставе; 5) прямое давление на рану; 6) наложение давящей повязки.

6. Наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении груди;

7. Проведение фиксации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);

8. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);

9. Прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);

10. Местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;

11. Термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. Уход за пострадавшими и больными

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Оценка функционального состояния организма человека

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

- измерения температуры тела
- определения частоты дыхательных движений
- определения пульса и регистрацию показателей
- измерения АД
- измерения роста и массы тела

Тема практического занятия: Основы ухода за пострадавшими и больными

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

- смены нательного белья
- гигиенической помывки
- кормления
- перемещения пострадавшего/больного в постели
- перекладывания (пересаживания) на каталку

- туалета половых органов
- применения грелки
- подачи мочеприемника и судна
- подготовки перевязочных материалов

Продемонстрируйте технику:

- наложение давящей повязки.
- наложение артериального жгута.
- наложение давящей повязки.
- наложение воздухонепроницаемой повязки.
- приема «запрокидывание головы — поднятие подбородка».
- проведения первичной сердечно-легочной реанимации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	6	Подготовка к опросу
	6	Подготовка доклада
	7	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	8	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	31	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	31	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Среда обитания и факторы риска.
2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.

8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.
9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.
11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.
15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.
17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.
22. Профилактика стресса.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510686

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.

6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.
9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.
12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.
14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.
15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.
16. Вывих. Признаки, первая помощь.
17. Растяжение. Признаки, первая помощь.
18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.
19. Правила иммобилизации при различных переломах.
20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.
21. Раны. Классификация ран, их особенности.
22. Раневая инфекция.
23. Пневмоторакс. Виды.
24. Инфицированные раны.
25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.
26. Общие признаки кровопотери.
27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.
28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.
29. Первая помощь при наружных кровотечениях.
30. Кровотечение при переломах.
31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.
32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. _Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510047

2. _Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510686

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.
2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.
3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.
4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.
5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. _Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510047

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510686

3. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510050

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные

и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет с оценкой**,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональ-

ным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Здоровье и факторы его формирования»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

Здоровье человека зависит от образа жизни на, %:
(?) 50
(?) 30
(?) 40
(?) 10

Здоровье человека зависит от его наследственности на, %:
(?) 10
(?) 20
(?) 30
(?) 50

Фактор, в большей степени определяющий здоровье человека:
(?) наследственность
(?) условия внешней среды
(?)образ жизни
(?) система здравоохранения

Является условием здорового образа жизни:
(?) пассивность
(?) стрессы
(?) рациональное питание
(?) вредные привычки

Индивидуальные особенности поведения человека:
(?) условия жизни
(?) качество жизни
(?) стиль жизни
(?) уровень жизни

Общественное здоровье:
(?) здоровье группы людей
(?) личное здоровье
(?) здоровье населения страны
(?) здоровье людей определенной этнической группы

Здоровье:
(?) отсутствие болезни
(?) состояние радости
(?) состояние полного душевного, физического и социального благополучия
(?) устойчивость к дестабилизирующим факторам

Материальные и социальные факторы, окружающие человека:
(?) условия жизни
(?) качество жизни
(?) стиль жизни
(?) уровень жизни

Валеология – наука о:
(?) здоровье человека
(?) недрах земли
(?) питании
(?) режиме дня человека

Здоровье зависит на 10% от:
(?) наследственности
(?) органов здравоохранения
(?) образа жизни
(?) окружающей среды

Здоровый образ жизни:
(?) поведение и мышление человека, обеспечивающее ему укрепление здоровья
(?) систематические занятия спортом
(?) способность человека управлять своими эмоциями
(?) способность человека управлять своими двигательными действиями

Вид здоровья, характеризующий состояние органов и систем человека и наличие резервных возможностей:
(?) физическое
(?) духовное
(?) нравственное
(?) социальное

Цель профилактики:
(?) изучение животного мира
(?) развитие интеллектуальных способностей человека
(?) формирование, укрепление и сохранение здоровья человека
(?) развитие профессиональных способностей человека

Составляющая нездорового образа жизни:
(?) полноценный отдых
(?) гиподинамия
(?) отсутствие вредных привычек
(?) сбалансированное питание

Фактор нездорового образа жизни:
(?) полноценный отдых
(?) сбалансированное питание
(?) социальная пассивность
(?) регулярная двигательная активность

Первичное звено здравоохранения является ключевым в проведении профилактической работы на:
(?) индивидуальном уровне
(?) популяционном уровне

При проведении медико-социальных исследований применяются следующие методы
(?) исторический
(?) статистический
(?) экспериментальный
(?) экономический
5) социологический
(?) все вышеперечисленные.

Факторами, оказывающими влияние на здоровье населения, являются, кроме
(?) генетические
(?) природно-климатические
(?) уровень и образ жизни населения
(?) уровень, качество и доступность медицинской помощи
(?) все вышеперечисленное

Среди факторов, определяющих здоровье населения, лидируе(ю)т:
(?) качество медицинской помощи
(?) образ жизни
(?) биологические

Сегодня для профилактики хронических неинфекционных заболеваний (ХНИЗ) используются … стратегии:
(?) 4
(?) 2
(?) 3

Процесс формирования здорового образа жизни включает все перечисленное, кроме:
(?) повышение материального благосостояния
(?) воспитание навыков здорового образа жизни
(?) информирование населения о факторах риска

Воздействие через средства массовой информации на те факторы образа жизни и окружающей среды, которые увеличивают риск развития ХНИЗ, среди всего населения:
(?) стратегия высокого риска
(?) стратегия вторичной профилактики
(?) популяционная стратегия

Основными направлениями формирования здорового образа жизни являются все перечисленные, кроме:
(?) устранение факторов риска
(?) повышение эффективности деятельности служб здравоохранения
(?) создание позитивных для здоровья факторов

Выявление лиц с повышенным уровнем факторов риска ХНИЗ и проведение мероприятий по их коррекции:
(?) стратегия вторичной профилактики
(?) популяционная стратегия
(?) стратегия высокого риска

Медицинская профилактика включает все перечисленные мероприятия, кроме:
(?) выявление заболеваний

(?) проведение прививок
(?) проведение медицинских осмотров

Заключается в ранней диагностике и предупреждение прогрессирования заболевания как за счет факторной профилактики и коррекции поведенческих факторов риска, так и за счет своевременного проведения современного лечении:
(?) стратегия вторичной профилактики
(?) стратегия высокого риска
(?) популяционная стратегия

Медицинская профилактика включает:
(?) выявление заболеваний
(?) проведение прививок
(?) улучшение условий труда и отдыха

Код контролируемой компетенции
1. УК-8

Раздел -2 «Основы оказания первой помощи при различных состояниях»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:
(??) Первая помощь, это:
(?) Вид помощи, включающий комплекс простейших мероприятий, направленных на временное устранение причин, угрожающих жизни пострадавшего, предупреждение развития тяжелых осложнений, выполняемый на месте происшествия и вблизи него любым участником дорожного движения.
(?) Вид помощи, включающий комплекс лечебно-профилактических мероприятий на этапах медицинской эвакуации, направленных на устранение последствий поражений, угрожающих жизни пострадавших

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.
(?) Для прекращения действия повреждающих факторов
(?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.
(?) Для поддержания жизни пострадавшего.
(?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.
(?) Все ответы верны

(??) Вызов помощи входит в комплекс мероприятий первой помощи.
(?) Да
(?) Нет.

(??) «Золотой час» — это:
(?) Время с момента получения травмы до поступления в больницу.
(?) Время с начала оказания помощи до поступления в больницу

(??) «Золотой час» для пострадавшего, получившего травму, начинается:
(?) С момента начала оказания помощи.
(?) С момента получения травмы

(??) Перечислите первоочередные мероприятия первой помощи.

(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
(?) Остановка наружного кровотечения.
(?) Обеспечение и поддержание проходимости дыхательных путей.
(?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
(?) Сердечно-легочная реанимация.
(?) Все перечисленное.

(??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.
(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
(?) Остановка наружного кровотечения.
(?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
(?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
(?) Сердечно-легочная реанимация

(??) Первую помощь имеют право оказывать:
(?) Прохожий.
(?) Водитель.
(?) Сотрудник ГИБДД.
(?) Только медицинский работник (фельдшер или врач).
(?) Спасатель.
(?) Все перечисленное.

(??) Верно ли утверждение: пострадавший может отказаться от оказания первой помощи.
(?) Да
(?) Нет.

(??) Спасающий должен спросить разрешение у пострадавшего на его осмотр, если тот адекватен и находится в сознании.
(?) Да
(?) Нет

(??) Спасающий должен спросить разрешение у пострадавшего на проведение манипуляций первой помощи, если тот адекватен и находится в сознании.
(?) Да
(?) Нет.

(??) Укажите последовательность «спасательных вопросов».
(?) Что? Где? Когда? Кто? Как?
(?) Где? Что? Когда? Кто? Как?
(?) Кто? Что? Где? Когда? Как?

(??) Транспортировка пострадавших входит в мероприятия первой помощи.
(?) Да
(?) Нет

(??) Психологическая поддержка и первая психологическая помощь являются составной частью первой помощи.
(?) Да
(?) Нет.

(??) Ребенку оказана первая помощь. Можно ли до приезда скорой медицинской помощи оставить ребенка одного.
(?) Нет, ни в коем случае!

(?) Ребенка можно оставить без присмотра, ведь первая помощь оказана

(??) Укажите основную цель визуального контакта с пострадавшим.
(?) Наблюдение за состоянием пострадавшего.
(?) Поддержание разговора с пострадавшим.

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме локтевого сустава, если пострадавший находится в сознании?
(?) Передвижение с одним сопровождающим
(?) Передвижение на сиденье «замок» (из четырех рук)
(?) В транспортировке не нуждается

Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме бедра?
(?) Транспортировка на стуле
(?) Передвижение на сиденье «замок»
(?) Ни один из вышеперечисленных вариантов

(??) Перечислите, какие сведения необходимо сообщить диспетчеру при вызове «03»?
(?) Характер происшествия (опознавательные ориентиры)
(?) Примерное время происшествия, количество пострадавших (в т.ч. беременные, дети)
(?) Все вышеперечисленные сведения

(??) Как правильно нужно транспортировать пострадавшего с травмой грудной клетки без сознания?
(?) На неповрежденном боку
(?) На поврежденном боку
(?) Лежа на спине

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего необходим при травме головы и шейных отделов позвоночника?
(?) Передвижение с одним сопровождающим
(?) Передвижение на сиденье «замок»
(?) Передвижение на жестких носилках

(??) Укажите условия транспортировки ребенка в возрасте до 12 лет.
(?) Обязательно в сопровождении (родителей, близких родственников)
(?) Сопровождение родственников не обязательно
(?) В сопровождении сотрудников ДПС или сотрудников полиции

(??) Как транспортировать пострадавшего при ранении живота с внутренним кровотечением?
(?) В положении на животе с повернутой набок головой
(?) В полусидячем положении с подложенным под колени валиком
(?) В положении лежа на спине с приподнятыми на 30 градусов ногами

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?
(?) Есть опасность для жизни пострадавшего (задымление, возгорание автомобиля)
(?) Помощь оказать внутри автомобиля невозможно из-за его деформации
(?) При извлечении из автомобиля можно нанести пострадавшему тяжелую вторичную травму

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

(?) Пострадавшему не угрожает дополнительная травматизация при извлечении нет зажатия, есть опасность для жизни (задымление, возгорание)
(?) Пострадавший зажат, при извлечении можно нанести дополнительную травму
(?) Есть опасность для жизни

(??) Кто может оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?
(?) только медицинский работник
(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком
(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

(??) Разрешено ли давать пострадавшему лекарственные средства при оказании ему первой помощи?
(?) Разрешено
(?) Запрещено
(?) Разрешено в случае крайней необходимости

(??) При первичном осмотре пострадавшего оценивают следующее:
(?) причину травмы
(?) наличие крупных ран
(?) наличие дыхания
(?) наличие сознания
(?) проходимость дыхательных путей
(?) реакция зрачков на свет
(?) пульс на лучевой артерии
(?) показатели артериального давления
(?) пульс на сонной артерии

(??) Алгоритм оказания первой помощи начинается с:
(?) осмотра места происшествия
(?) первичного осмотра пострадавшего
(?) вызова специалистов
(?) вторичного осмотра

(??) По российским законам может быть применено наказание в случае, если:
(?) первая помощь оказана неправильно
(?) вы только вызвали "Скорую помощь" и больше ничего не делали
(?) вы оставили пострадавшего без помощи
(?) вы позвали на помощь, но сами ничего не делали

(??) К международным алгоритмам оказания первой помощи относят:
(?) осмотр места происшествия
(?) первичный осмотр
(?) вызов скорой помощи
(?) вторичный осмотр
(?) все вышеуказанное

(??) Основная задача оказания первой помощи пострадавшему:
(?) поддержание жизнедеятельности пострадавшего до приезда специалистов
(?) диагностика причины травмы пострадавшего
(?) оказание медицинской помощи пострадавшему в полном объеме
(?) все выше сказанное

(??) Транспортировка пострадавших сидя осуществляется при:
(?) повреждении верхних конечностей и органов брюшной полости.
(?) переломе ключицы, перелом ребер.
(?) повреждении органов брюшной полости

(??) Транспортировку пострадавшего с черепно-мозговой травмой необходимо осуществлять:
(?) лежа на боку
(?) лежа на спине
(?) сидя
(?) стоя

(??) Правильная транспортировка пострадавшего, находящегося без сознания производится:
(?) в положении на спине.
(?) в положении на животе (при травмах брюшной полости – на боку)
(?) с приподнятыми нижними конечностями.

(??) Что необходимо сделать перед началом транспортировки пострадавших?
(?) дать пострадавшему обезболивающее средство, чтобы при транспортировке он не впал в кому
(?) проверить состояние пострадавшего, насколько он готов к транспортировке
(?) оказать первую помощь в соответствующем объеме и провести иммобилизацию поврежденных частей тела, если они имеются

(??) Лекарственные средства при оказании первой помощи:
(?) применяются редко
(?) применяются по просьбе пострадавшего
(?) никогда не применяются
(?) всегда применяются

(??) Укажите виды носилочных средств)
(?) Жесткие.
(?) Мягкие.
(?) Полужесткие

(??) Транспортные положения, это:
(?) Физиологически выгодные положения, которые придают пострадавшим в зависимости от вида травмы.
(?) Положение, которое необходимо придать пострадавшему по жизненным показаниям
(?) Все вышеуказанное

(??) Транспортировка пострадавших является мероприятием первой помощи.
(?) Да
(?) Нет.

(??) Для транспортировки пострадавшего с травмой позвоночника в положении на спине могут быть использованы подручные средства:
(?) Широкие доски.
(?) Столешница
(?) Одеяло.
(?) Дверь.
(?) Все перечисленное.

(??) Укажите транспортное положение пострадавшего с травмой грудной клетки. Пострадавший в сознании.

(?) Лежа на спине.

(?) Положение полусидя

(?) Стабильное боковое положение на поврежденной стороне, с возвышенным плечеголовным концом.

(??) Больные и пострадавшие, доставленные бригадой скорой медицинской помощи должны быть осмотрены в приемном отделении ЛПУ не позднее:

(?)Пяти минут после доставки

(?) Десяти минут после доставки

(?)Двадцати минут после доставки

(?)Тридцати минут после доставки

(?)Сорока пяти минут после доставки

(??) Реанимация — это:

(?)Наука, изучающая методы восстановления жизни

(?) Практические действия, направленные на восстановления дыхания и кровообращения у больных в терминальных состояниях

(?)Специальная бригада скорой помощи

(??) Что является вторым действием в случае оказания первой помощи?

(?) Предотвращение возможных осложнений

(?) Устранение состояния, угрожающего жизни и здоровью пострадавшего

(?) Правильная транспортировка пострадавшего

(??) Кто вправе оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?

(?) только медицинский работник

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком

(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

(??) Оптимальное положение для больного с отеком легких:

(?) Лежа с приподнятым головным концом, сидя и полусидя

(?)Лежа с приподнятым ножным концом

(??) Расширенные реанимационные мероприятия могут проводить

(?) только специалисты реанимационных отделений;

(?) специально подготовленные медицинские работники;

(?) все взрослое население;

(?) работники милиции, прибывшие на место происшествия;

(?) работники дорожных служб

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.

(?) Для прекращения действия повреждающих факторов

(?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.

(?) Для поддержания жизни пострадавшего.

(?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.

(?) Все вышеперечисленное

(??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.

(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.

(?) Остановка наружного кровотечения.
(?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
(?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
(?) Сердечно-легочная реанимация.

(??) Укажите основную особенность поведения пострадавшего при истерике.
(?) Оцепенение.
(?) «Театральное» поведение.
(?) Агрессивность.

(??) Невербальный метод психологического воздействия на пострадавших заключается в следующем:
(?) Установление и поддержание словесного контакта
(?) Установление и поддержание визуального и тактильного контакта

(??) Укажите, при каких состояниях изменяется частота и ритм дыхания.
(?) Тяжелые травмы грудной клетки.
(?) Асфиксия.
(?) Черепно-мозговая травма
(?) Большая кровопотеря.
(?) Все перечисленные состояния.

(??) Укажите частоту пульса у здорового взрослого человека в покое.
(?) 30–60 ударов в минуту.
(?) 60–80 ударов в минуту.
(?) 80-100 ударов в минуту

(??) Витальные признаки — это:
(?) Признаки жизни.
(?)Признаки травмы.

(??) Определение «признаков жизни» включает:
(?) Наличие дыхания, движения, кашля.
(?)Наличие сознания, дыхания, пульса на сонных артериях

Укажите перевязочные средства
(?) Бинты марлевые медицинские стерильные.
(?) Бинты марлевые медицинские нестерильные.
(?) Лейкопластырь катушечный.
(?) Лейкопластырь бактерицидный.
(?) Салфетки марлевые медицинские стерильные.
(?) Салфетки марлевые медицинские нестерильные.
(?) Косынки медицинские.
(?) Все перечисленное.

(??) Спасательное покрывало, это:
(?) Полиэфирная пленка с золотисто-серебристым напылением.
(?)Двусторонняя фольга
(?)Двусторонняя простроченная клеенчатая ткань с зеркальным напылением.

Код контролируемой компетенции
УК-8

Раздел -3 «Уход за пострадавшими и больными»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

(??) При определении массы тела следует соблюдать условия все, кроме
(?) натощак;
(?) после опорожнения мочевого пузыря;
(?) после опорожнения кишечника;
(?) в одной и той же одежде;
(?) после водных процедур.

(??) Напряжение пульса зависит
(?) от величины сердечного выброса;
(?) от артериального давления;
(?) от общего количества циркулирующей крови;
(?) от частоты сердечных сокращений;
(?) от возраста пациента.

(??) В норме температура тела в подмышечной впадине
(?) на 0,5-0,8 градусов ниже температуры слизистых оболочек;
(?) на 0,5-0,8 градусов выше температуры слизистых оболочек;
(?) одинаковая с температурой слизистых оболочек;
(?) на 1 градус выше температуры слизистых оболочек;
(?) на 1 градус ниже температуры слизистых оболочек.

(??) Для профилактики пролежней, положение пациента следует менять
(?) каждые 3 часа;
(?) каждые 2 часа;

(?) каждые 4 часа;
(?) по назначению врача;
(?) на усмотрение медицинской сестры.

(??) Температура тела человека в норме составляет
(?) 36,0 — 36,7°С;
(?) 36,2 — 36,9°С;
(?) 35,0 — 36,5°С;
(?) 36,6 — 37,0°С;
(?) 35,8 — 36,6°С.

(??) Выберете наиболее полный ответ: при смене белья и одежды тяжелобольному нужно приготовить
(?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
(?) перчатки нестерильные, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
(?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня;
(?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;

(?) ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло.

(??) Элемент ухода при рвоте
(?) промывание желудка;
(?) обильное щелочное питье;
(?) применение пузыря со льдом на эпигастральную область;
(?) обработка полости рта;
(?) вызов врача.

(??) Определите правильную последовательность обработки рта
(?) пространство под языком, язык, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента;
(?) зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком, дёсны пациента;
(?) внутренняя поверхность щёк, зубы, язык, пространство под языком, дёсны пациента;
(?) дёсны пациента, зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком;
(?) язык, пространство под языком, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента.
Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.

(??) Чем характеризуется артериальное кровотечение?
(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильные способы остановки венозного кровотечения?
(?) Наложение жгута и максимальное сгибание конечности в суставе
(?) Наложение на рану давящей повязки и приподнятое положение конечности
(?) Применяются оба способа

(??) Где нужно определять пульс, если пострадавший без сознания?
(?) На лучевой артерии
(?) На бедренной артерии
(?) На сонной артерии

(??) Чем характеризуется венозное кровотечение?
(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильный способ остановки артериального кровотечения?
(?) Пальцевое прижатие сосуда и наложение жгута
(?) Наложение на рану поддерживающей повязки
(?) Приподнятое положение конечности

(??) На какой предельный срок времени можно наложить жгут (закрутку) при артериальном кровотечении?
(?) Не более 1,5 часов
(?) Не более 30 минут
(?) Не более 2 часов

(??) Чем характеризуется капиллярное кровотечение?

(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) В каком положении надо транспортировать пострадавшего, находящегося без сознания?
(?) Полусидя с повёрнутой набок головой
(?) В стабильном боковом положении
(?) Лёжа с подложенным под голову валиком из одежды

(??) Какая повязка накладывается на голеностопный сустав при его повреждении?
(?) Спиралевидная
(?) Восьмиобразная
(?) Колосовидная

(??) Эффективность реанимационных мероприятий оценивается:
(?) Все ответы правильные
(?) Появление пульса на крупных артериях
(?) Восстановление дыхания

(??) Как правильно применить бактерицидные салфетки?
(?) Промыть рану, удалить инородное тело, наложить бактерицидную повязку
(?) Обработать рану раствором йода, наложить бактерицидную повязку
(?) На рану наложить бактерицидную салфетку, зафиксировав её лейкопластырем или бинтом

(??) Какая повязка накладывается при повреждении лба?
(?) Шапочка
(?) Спиралевидная
(?) Крестообразная

(??) В какое время года требуется указать время наложения жгута?
(?) Зимой
(?) Летом
(?) В любое время года

(??) Что нужно указать в записке при наложении жгута?
(?) Время получения травмы
(?) Время наложения жгута
(?) Время снятия жгута

Код контролируемой компетенции
УК-8

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-8

Вопросы:

1. Характеристика неотложных состояний, причины, их вызывающие, признаки «острого живота», первая медицинская помощь.
2. Характеристика кровотечений, методы остановки кровотечений.
3. Первая медицинская помощь при наружных кровотечениях.
4. Основные признаки неотложных состояний, характеристика причин их вызывающих.
5. Причины и признаки возникновения аллергических реакций. Первая помощь.
6. Первая помощь при эпилептическом и истерическом припадках.
7. Первая помощь при попадании яда на кожу, в пищеварительный тракт, дыхательную систему.
8. Профилактика отравлений препаратами бытовой химии.
9. Достоверные признаки применения подростками наркотиков.
10. Определение физиологических показателей организма человека (по выбору преподавателя).
11. Правила применения лекарственных веществ. Домашняя аптечка.
12. Меры профилактики детского травматизма.
13. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжениях.
14. Десмургия: правила наложения повязки, функции повязки.
15. Признаки раны и ее обработка.
16. Способы остановки кровотечения. Характеристика артериального и венозного кровотечения.
17. «Захват жизни», причины и признаки попадания инородного тела в верхние дыхательные пути.
18. Способы иммобилизации и правила транспортировки раненых.
19. Характеристика терминальных состояний.
20. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударах, при ожогах.
21. Оказание первой помощи при обморожении и переохлаждении организма.
22. Первая помощь при аллергических и судорожных состояниях.
23. Первая помощь при электротравмах, удушении, утоплении.
24. Реанимация. Признаки клинической и биологической смерти.
25. Последовательность реанимационных процедур.

26. Роль, место, задачи и объем первой помощи в системе этапного лечения пострадавших/пораженных при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

27. Особенности оказания первой помощи пострадавшим и внезапно заболевшим в городе и в отдаленных районах.

28. Порядок действий на месте происшествия.

29. Оценка характера поражений и степени тяжести состояния пострадавшего.

30. Объемы оказания первой медицинской и доврачебной помощи.

31. Правила снятия одежды и обуви с пострадавшего

32. Методы профилактики инфекций

33. Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим.

34. Функциональные состояния организма человека (болезнь, здоровье, критическое состояние).

35. Методы оценки состояния больного.

36. Виды нарушения сознания.

37. Подсчет ЧД, пульса. Измерение АД. Положение больного.

38. Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

39. Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

40. Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования.

41. Понятие о видах транспортировки.

42. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего.

43. Сопровождение пострадавшего.

44. Средства транспортировки.

45. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза.

46. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510686

5.1.2. Дополнительная литература

Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12940-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510047

Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15867-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510050

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электрон-	Описание электронного ресурса	Используемый для

№	ного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими сред-

ствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и муляжами: прозрачная модель легких, модель мускулатуры головы и шеи, модель черепа и шейного отдела позвоночника, модель костей руки, модель костей ноги, модель черепа человека, модель костного таза взрослой женщины, модель бесполого торса 85 см, из 20 частей, модель скелета человека, верхние конечности, модель пищеварительной системы, модель гортани, сердца и легких из 7 частей, модель сердца человека в натуральную величину, модель кожи, увеличенная в 70 раз, модель мочевыделительной системы человека, модель гортани человека, учебно-наглядные пособия по анатомии и физиологии человека, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декана факультета политических и социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./

28.02. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направление Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе канд. пед. наук, доцент С.В. Крапивка, канд. техн. наук, доцент Шаховской А.В, канд. техн. наук, доцент С.А. Нестерович.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент _____ С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 22
5.1.1. Основная литература 22
5.1.2. Дополнительная литература 23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля) 24
5.4.1. Средства информационных технологий: 24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 25
5.6. Образовательные технологии 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности;
2. усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими;
3. научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации;
4. формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации;
5. обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы поиска информации в информационных системах Уметь: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач
		УК-1.3.Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой	Знать: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации

		выбор.	информационных систем. Уметь: работать с большими объемами информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	20	20
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2											
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	**28**	**10**	**18**	**10**		**8**					
Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации	6	2	4	2		2					
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа	8	2	6	4		2					
Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.	8	4	4	2		2					
Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.	6	2	4	2		2					
Раздел 2. Работа с большими данными	**35**	**17**	**18**	**10**		**8**					
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц	11	5	6	4		2					
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	8	4	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	8	4	4	2		2					
Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску	8	4	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность информационно-аналитической работы. Принципы информационно-аналитической работы. Общие методы информационно-аналитической работы. Законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием

информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы ,свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.

4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема практического занятия 1.3.: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема практического занятия 1.4.: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
7. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как

научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация". Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Перечень изучаемых элементов содержания

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. Модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи

компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа

5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема практического занятия 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
2. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).
4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.
5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	4	Подготовка реферата
	4	Подготовка к контрольной работе
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными	6	Подготовка реферата
	6	Подготовка к контрольной работе
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Безопасность веб-приложений.
6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1-2.

Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту: учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520029 (дата обращения: 12.05.2023).

2. *Колесникова, С. М.* Когнитивная лингвистика: учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520470 (дата обращения: 12.05.2023).
3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ: учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 643 с.: ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426 (дата обращения: 12.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04581-3.

Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск: Челябинский государственный университет, 2021. – 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. –. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf
2. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва: Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. –/ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf
3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации: Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел -1 "Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах"**	УК-1	Контрольная работа	1. Определение модели компьютерной системы (КС). 2. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 5. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. 6. Системный анализ и его основные принципы. 7. Основная задача поисковых систем. Обзор поисковых систем. 8. Средства контроля достоверности информации. 9. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 10. Понятие информации, информационного канала. Подходы к определению информации. 11. Первичные и вторичные источники информации. 12. Критерии характеристик информационного поиска. 13. Оценка результатов поиска информации. 14. Закон целевой достаточности информации. 15. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.
2.	**Раздел -2 «Работа с большими данными»**	УК-1	Контрольная работа	1. Дайте определение понятия больших данных. 2. Проанализируйте области применения больших данных.

				3. Расскажите историю развития наукометрии. 4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 6. Перечислите наукометрические базы данных в России 7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 9. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 14. Опишите методы статистического анализа текста. 15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT) 20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС). 2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы. 7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных. 8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей. 9. Расскажите практическое значение производной и интеграла. 10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. 11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы. 12. Назовите виды категорий системного анализа. 13. Назовите этапы проведения системных исследований . Опишите три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем. 15. Покажите работу поисковой машины на примере. 16. Опишите средства контроля достоверности информации. 17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации. 19. Что такое первичные и вторичные источники информации. 20. Назовите критерии характеристик информационного поиска. 21. Опишите теорию К.Шеннона. 22. Выполните оценку результатов поиска информации. 23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации. 24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки. 25. Дайте определение понятия больших данных. 26. Проанализируйте области применения больших данных. 27. Расскажите историю развития наукометрии. 28. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины

	29. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 30. Перечислите наукометрические базы данных в России 31. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 32. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 33. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 34. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 35. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 36. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 37. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 38. Опишите методы статистического анализа текста. 39. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 40. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 41. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 42. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 43. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT) 44. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 45. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту: учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520029 (дата обращения: 12.05.2023);
2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика: учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520470 (дата обращения: 12.05.2023);
3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ: учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 643 с.: ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426 (дата обращения: 12.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04581-3.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шабанов Т.Ю.. Современные технологии поиска и обработки информации: учебное пособие / Т.Ю.Шабанов. — Челябинск: Издательство Челябинский государственный университет , 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-7271-1719-4. — Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_24259927.pdf (дата обращения: 15.05.2023);
2. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва: Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf (дата обращения: 26.05.2023);
3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации: Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8.. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf (дата обращения: 26.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий:

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой иностранных языков
и культуры

_____ Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК)»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....29
3.2. Задания для самостоятельной работы.....34
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....38
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....40
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....40
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....40
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....40
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....40
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....41
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 43
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....43
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....45
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....45
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....45
5.1.1. Основная литература.....45
5.1.2. Дополнительная литература.....46
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....46
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....47
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....47
5.4.1. Средства информационных технологий.....47
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....47
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....48
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....48
5.6. Образовательные технологии.....48
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....50

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: преподаватель кафедры иностранных языков и культуры Мосина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных языков и культуры
доктор педагогических наук, доцент _____ Л.А. Апанасюк
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (французском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного французского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на французском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	*Знать:* основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	*Уметь:* обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке.
			Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке.

		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	*Уметь:* осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)
			Владеть: навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 2**		**Курс 3**	
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	144	36	36	36	36
Лекционные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	144	36	36	36	36
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации / Иная контактная работа					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	108	27	27	27	27
Контроль промежуточной аттестации	**36**	**9**	**9**	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**72**	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Личность. Хобби. Увлечения	**32**	**14**	**18**			**18**					
Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».	11	5	6			6					
Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».	11	5	6			6					
Тема 1.3. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.	10	4	6			6					
Раздел 2. Описание комнаты / учебной аудитории	**31**	**13**	**18**			**18**					
Тема 2.1. Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».	13	5	8			8					
Тема 2.2.Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.	9	4	5			5					
Тема 2.3. Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в	9	4	5			5					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Модуль 2 (Семестр 4)											
Раздел 3. Рабочий день. Расписание дня и недели	**32**	**14**	**18**			**18**					
Тема 3.1.Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».	18	6	12			12					
Тема 3.2. Местоимение cela . Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.	14	8	6			6					
Раздел 4. Выходные дни. Каникулы	**31**	**13**	**18**			**18**					
Тема 4.1. Дни недели. Использование артиклей и указательных	15	5	10			10					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy»											
Тема 4.2. Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.	16	8	8			8					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет*										
Модуль 3 (Семестр 5)											
Раздел 5. Образование: обучение в университете	**32**	**14**	**18**			**18**					
Тема 5.1. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».	16	8	8			8					
Тема 5.2. Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».	16	6	10			10					
Раздел 6. Высшее образование во Франции	**31**	**13**	**18**			**18**					
Тема 6.1. Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e»	15	5	10			10					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 6.2. Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения	16	8	8			8					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет*										
Модуль 4 (Семестр 6)											
Раздел 7. Где я живу	**32**	**14**	**18**			**18**					
Тема 7.1. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».	16	8	8			8					
Тема 7.2. Время Imparfait. Рассказ про родной город.	16	6	10			10					
Раздел 8. Путешествия	**31**	**13**	**18**			**18**					
Тема 8.1. Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris»	16	8	8			10					
Тема 8.2. Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel ».	15	5	10			8					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет с оценкой*										
Общий объем, часов	**288**	**108**	**144**			**144**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Личность. Хобби. Увлечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Личность. Хобби. Увлечения

Грамматика: Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма. Определенный артикль: случаи употребления. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма.

Тема 1.1. *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Личность.

Грамматика: Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма.

Тема 1.2. *Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматика: Определенный артикль: случаи употребления.

Тема 1.3. *Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Хобби. Увлечения

Грамматика: Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма.

РАЗДЕЛ 2. Описание комнаты / учебной аудитории

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Мебель. Прилагательные, обозначающие цвет и размер. Для описания комнаты / учебной аудитории

Грамматика: Неопределенный артикль: общая парадигма. Безличный оборот «il y a». Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

Тема 2.1. *Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Мебель.

Грамматика: Неопределенный артикль: общая парадигма..

Тема 2.2. *Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Прилагательные, обозначающие цвет и размер.

Грамматика: Безличный оборот «il y a».

Тема 2.3. *Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Для описания комнаты / учебной аудитории

Грамматика: Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

РАЗДЕЛ 3. Рабочий день. Расписание дня и недели

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Числительные. Количественные наречия.

Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. Местоимение cela . Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

Тема 3.1. *Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Числительные.

Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien.

Тема 3.2. *Местоимение cela. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Количественные наречия.

Грамматика: Местоимение cela. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

РАЗДЕЛ 4. Выходные дни. Каникулы

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Дни недели. Название праздников. Празднование знаменательных дней.

Грамматика: Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. Местоимение en. Количественные числительные.

Тема 4.1. *Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Дни недели.

Грамматика: Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели.

Тема 4.2. *Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Название праздников. Празднование знаменательных дней.

Грамматика: Местоимение en. Количественные числительные.

РАЗДЕЛ 5. Образование: обучение в университете.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Месяца. Название времен года. Экзамены. Обучение.

Грамматика: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. Причастие прошедшего времени.

Тема 5.1. *Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Месяца. Название времен года.

Грамматика: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года.

Тема 5.2. *Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Экзамены. Обучение.

Грамматика: Причастие прошедшего времени.

РАЗДЕЛ 6. Высшее образование во Франции

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Образовательные учреждения Франции. Поступление в вуз. Обучение в вузе.

Грамматика: Время Passé composé, Futur immediate, Passé immédiat.

Тема 6.1. *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Образовательные учреждения Франции.

Грамматика: Время Passé composé.

Тема 6.2. *Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Поступление в вуз. Обучение в вузе.

Грамматика: Время Futur immediate, Passé immédiat.

РАЗДЕЛ 7. Где я живу

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Достопримечательности. Для описания места проживания.

Грамматика: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. Время Imparfait.

Тема 7.1. *Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Достопримечательности.

Грамматика: Место наречия при глаголе в форме сложного времени.

Тема 7.2. *Время Imparfait. // Рассказ про родной город.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Для описания места проживания.

Грамматика: Время Imparfait.

РАЗДЕЛ 8. Путешествия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Путешествия. Отдых.

Грамматика: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. Сравнение времен Imparfait и Passé composé.

Тема 8.1. *Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Путешествия.

Грамматика: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы.

Тема 8.2. *Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Отдых.

Грамматика: Сравнение времен Imparfait и Passé composé.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

Nous sommes jeudi. Il est neuf heures. On sonne. Notre professeur, Monsieur Lacombe, arrive. Le professeur nous dit bonjour et nous disons bonjour à notre professeur. D'abord, nous lisons des textes, nous conjuguons des verbes et nous faisons des exercices de grammaire.

Ce jeudi, nous regardons aussi une émission de télévision sur les curiosités de Paris. Le film est très beau. Après le film, le professeur nous montre des images et nous pose des questions. Nous répondons à ses questions. Nous écoutons aussi le magnétophone et nous répétons après le speaker. Si nous faisons des fautes, le professeur nous corrige. Le professeur dit que nous fai-sons des progrès.

Вопросы к тексту:

1. Quel jour sommes-nous? 2. A quelle heure sonne-t-on? 3. Que dit le professeur à ses élèves? 4. Les élèves que répondent-ils à leur professeur? 5. Les élèves que font-ils d'abord? 6. Qu'est-ce que les élèves regardent ce jeudi? 7. Est-ce que le film est beau? 8. Les élèves écoutent-ils le magné-tophone? 9. Répètent-ils le texte après le speaker? 10. Que fait le professeur si les élèves font des fautes? 11. Qu'est-ce que le profeseur montre à ses élèves? 12. Le professeur pose-t-il des questions? 13. Les élèves répondent-ils aux questions du professeur? 14. Que dit le professeur à ses élèves?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в настоящем времени:

1. Je (chercher) mon crayon. 2. Nous (regarder) la télévision. 3. (Restes-tu à la maison? 4. Je (écouter) ces disques. 5. On (sonner) à la porte. 6. Nous (dessiner) leur portrait. 7. Ils (apporter) une bonne nouvelle. 8. Nous (assister) à ce match. 9. On ne (fumer) pas ici.

Тема практического занятия: *Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

Alain Dupont habite Amiens, cinq, rue Jasmin. Il étudie à la Faculté de médecine. Cette année, il termine ses études, il va devenir médecin. Alain travaille ferme. Dès le matin, il est assis à sa table, il prépare son premier examen.

Le téléphone sonne. Alain décroche. C'est sa soeur Germaine qui l'appelle de Paris. Elle dit à son frère que mardi, après-demain, elle revient à Amiens.

Mardi, à cinq heures quinze, Alain est déjà à la gare. Il regarde sa mon-tre. Il est cinq heures vingt. Le train va arriver.

Вопросы к тексту:

1. Où habite Alain Dupont? 2. Où fait-il ses études? 3. Que veut-il deve-nir? 4, Est-ce qu'il termine ses études cette année? 5. Que fait-il dès le matin? 6. Alain a-t-il une soeur? 7, Qui appelle Alain de Paris? 8. Que dit Germaine à son frère? 9. A quelle heure Alain arrive-t-il à la gare? 10. A quelle heure ar-rive le train?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Ответьте на вопросы в утвердительной или в отрицательной форме, употребляя местоимения le, la, les:

1. Montre-t-il sa maison à ses amis? 2. Sait-il ton nom? 3. Etudiez-vous la grammaire russe? 4. Retrouvez-vous vos amis à la sortie du stade? 5. Ecou-tez-vous ces disques? 6. Voulez-vous acheter cette montre? 7. Corriges-tu toujours tes fautes? 8. Peux-tu me donner le numéro de téléphone de la secrétaire? 9. Est-ce que vous apprenez par coeur les textes que vous étudiez?

Тема практического занятия: *Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.*

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, *выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. а) Употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

1. Vous parlez à ... professeur. 2. Ecoutons ... amis. 3. J'appelle ... soeur au téléphone. 4. Mes amis arrivent avec ... femmes. 5. Cet élève aime ... éco-le. 6. Les garçons révisent ... leçons. 7.

Répétez ... question, s'il vous plaît! 8. Corrigez-vous ... fautes? 9. Chaque matin, je lis ...journal. 10. Ils terminent ... études. 11. Marthe téléphone à ... amis. 12. Joue avec ... petite soeur. 13. Je bavarde avec ... amie Juliette. 14, Michel va à Toulouse avec ... équipe.

b) Переведите, употребляя притяжательные прилагательные:

1. Мальчик показывает свои отметки отцу. 2. Ты ищешь свою ручку? — Нет, я ищу карандаш. 3. Повтори, пожалуйста, свой вопрос. Я повторяю вопрос. 4. Исправьте ошибки. 5. Они всегда исправляют свои ошибки. 6. Поговори с преподавателем. 7. Каждое утро после завтрака он читает газету. 8. Я разговариваю с другом. 9. Вы пишете брату? — Нет, я пишу сестре. 10. Где живет твоя подруга? 11. Куда ты идешь? — К брату, 12. Кому вы звоните? — Отцу. 13. Скажите, пожалуйста, свою фамилию. 14. Ты уезжаешь с братом? — Нет, я еду один.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).
Пример фраз для записи со слуха:

Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.
Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения*

Jacques Leblanc est interprète au Ministère des affaires étrangères. Il habite assez près du ministère dans une vieille maison de la rue Bonaparte. Son appartement n'est pas grand, mais confortable. Il se compose de deux pièces: une salle de séjour et une chambre à coucher.

La salle de séjour est une grande pièce carrée avec une large fenêtre qui donne sur la cour. Une grande bibliothèque occupe le mur de gauche. Contre le mur opposé, se trouye un meuble avec un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi1.

Au fond de la pièce il y a un divan et une petite table ronde. Le plancher est recouvert d'une moquette beige.

La chambre à coucher est petite. Il y a là un lit et un placard où Jacques range ses vêtements.

Jacques va souvent en mission à l'étranger. S'il ne quitte pas Paris, il ren-tre vers six heures. Après le dîner, il sort souvent avec des amis.

Вопросы к тексту:

1. Où travaille Jacques Leblanc? 2. Où habite-t-il? 3. A-t-il un grand ap-partement? 4. Combien (сколько) de pièces y a-t-il dans son appartement? 5. Où donne la fenêtre de la salle de séjour? 6. Quels meubles se trouvent dans la salle de séjour? 7. Où se trouve la bibliothèque? 8.

Jacques a-t-il un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi? 9. Qu'est-ce qu'il y a au fond de la salle de séjour? 10. Comment est sa chambre à coucher? 11. Où Jacques range-t-il ses vêtements? 12. Jacques va-t-il souvent en mission? 13. A quelle heure revient-il du bureau? 14. Que fait-il après le dîner?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Употребите определенный или неопределенный артикль:

1. C'est... serviette. C'est... serviette de Julie. ... serviette est sur ... bu-reau. 2. Pierre a ... belle serviette. 3. Sur la table il y a ... dictionnaire. 4. J'ai-me ... musique. 5. Marie adore ... roses. 6. Le père de Pierre est directeur de ... usine. 7. Le matin il va à ... usine. 8. Ce n'est pas ... université, c'est... insti-tut. 9. Ce n'est pas ... ville, c'est... cité. 10. Robert écrit ... article, c'est... article sur ... cinéma. 11. J'ai ... cours à deux heures. 12. ... cours finissent à quatre heures.

Тема практического занятия: ***Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.***

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, *выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Составление монологических высказываний по теме «Моя комната».*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Заполните пропуски глаголом être или оборотом il y a:

1. Sur cette place ... un cinéma. 2. Le cinéma ... près du métro. 3. Près de la table ... une chaise. 4. La chaise ... près de la fenêtre. 5. Cet exercice ... à la page neuf. 6. A la page neuf... quatre exercices. 7. ... une belle fontaine sur cette place. 8. La cabine téléphonique ... près de la sortie. 9. A la sortie du métro ... des cabines téléphoniques.

Тема практического занятия: Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

Форма практического задания: *выполнение лексико-грамматических упражнений, фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Употребите наречие en или y:

1. Combien de jours vas-tu rester à la campagne? — Je vais ... rester deux jours. 2. C'est votre placard? Qu'est-ce que vous ... mettez? 3. Tu vas au cinéma? — Non, je ... viens. 4. Il ouvre son attaché-case et... sort (вынимает) ses livres. 5. Elle ouvre la fenêtre et regarde dans la cour; son garçon ... joue avec ses petits amis. 6. A quelle heure le train arrive-t-il à Pétersbourg? — Il ... arrive à 7 heures. 7. J'aime ce vase, d'habitude je ... mets des roses. 8. Tu pars? — Oui, je vais à Londres. — Tu ... vas seul? — Non, je ... vais avec ma femme. — Quand allez-vous ... revenir? — Nous pensons ... revenir dans quinze jours.

• Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).

Пример фраз для записи со слуха:

Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.

Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – аудирование, устный опрос по прослушанному тексту.

• *Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его обсуждение.*

Пример одного из заданий аудирования:

Задание 1. Choisissez vrai ou faux.

1. *L'homme connaît la femme.*
2. *C'est samedi.*
3. *La femme sort ce soir.*
4. *Samedi, elle dort.*
5. *L'homme n'est pas content.*

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений*.

• *Текст для чтения и обсуждения*

Trois étudiants, trois grands amis, Louis, François et Antoine, habitent Paris, mais ils ne sont pas Parisiens. Ils n'ont même pas de parents à Paris. Antoine est de Blois. La ville natale de François est Rouen. La famille de Louis habite Louhans.

Antoine, François et Louis font leurs études à la Faculté de droit. Tous les trois habitent une vieille maison peu confortable, non loin dè la Sorbonne. Chacun a une petite chambre sous le toit. Souvent il y fait froid en hiver.

En été, quand il fait chaud, ils aiment travailler dans le Jardin du Luxem-bourg qui se trouve près de la Sorbonne. Ils choisissent un coin calme, s'ins-tallent sur des chaises et lisent. Dans le jardin il y a toujours beaucoup d'étu-diants qui viennent s'y reposer après les cours ou préparer leurs examens.

Вопросы к тексту:

1. Comment s'appellent les trois amis? 2. Quelle ville habitent-ils?

3. Sont-ils Parisiens? 4. Ont-ils des parents à Paris? 5. Quelle est la ville na-tale de François? 6. A quelle faculté les trois amis font-ils leurs études? 7. Comment est la maison où ils

habitent? 8. Fait-il chaud dans leur mansarde en hiver? 9. Où se trouve le Jardin du Luxembourg? 10. Y a-t-il beaucoup d'étudiants au Jardin du Luxembourg? 11. Que viennent-ils y faire?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Переведите:

1. Сколько человек изучает французский язык в вашем институте? 2. Сколько языков изучают эти студенты? 3. Сколько тетрадей хочет купить Мари? 4. Сколько инженеров работает на этом заводе? 5. Сколько детей у этой женщины? 6. Сколько упражнений надо сделать? 7. Сколько студентов сдают экзамен в субботу? 8. Сколько экзаменов сдают студенты вашей группы?

Тема практического занятия: Местоимение cela. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.*
- *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы сначала утвердительно, а затем отрицательно:

1. Avez-vous une carte de France? 2. Aimez-vous les bananes? 3. Avez-vous un cours de français lundi? 4. Ces élèves étudient-ils le français? 5. Vos frères ont-ils des enfants? 6. Ecoutez-vous la radio le matin? 7. Votre soeur a-t-elle des amis à Paris? 8. Posez-vous des questions à votre professeur? 9. Re-gardez-vous la télévision chaque jour? 10. Ecrivez-vous une dictée demain?

Задание 2. Ответьте на следующие вопросы, употребляя количественные наречия beaucoup, peu, assez, trop:

1. Fait-il des fautes dans ses dictées? 2. Y a-t-il des théâtres et des musées dans votre ville? 3. Faites-vous des exercices de phonétique? 4. Y a-t-il des disques étrangers dans votre collection? 5. Ecrivez-vous des dictées? 6. Ecris-tu des lettres? 7. Y a-t-il des magasins dans cette rue? 8. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou? 9. Avez-vous des photos de vos amis?

10. Votre fils a-t-il des amis? 11. As-tu des pommes pour faire une tarte?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – подготовка письменной работы и устная защита её на занятии.

Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: ***Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».***

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения:*

Robert Boissy a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à RTL1 (Radio-Télé-Luxembourg). 11 prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Il a toujours beaucoup de travail. Chaque matin, il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire ses reportages. Il assiste souvent à des répétitions de spectacles et de concerts. Il prend des interviews à des critiques, à des met-teurs en scène, à des comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir, il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio. Le speaker les lit au micro le lendemain.

Le métier de journaliste de radio est difficile, mais Robert le trouve pas-sionnant parce qu'il rencontre beaucoup de gens et tient les auditeurs au cou-rant de la vie culturelle du pays.

Вопросы к тексту:

1. Quel âge a Robert Boissy? 2. Qui est-il et où travaille-t-il? 3. Pour quelle rubrique fait-il ses reportages? 4. A-t-il beaucoup de travail? 5. Pourquoi doit-il passer chaque matin à la rédaction? 6. Qu'est-ce qu'il fait dans la journée (днем)? 7. A qui prend-il des interviews? 8. Combien de fois par jour va-t-il à la rédaction? 9. Pourquoi y revient-il le soir? 10. Lit-il ses reportages à la radio? 11. Qui les lit à la radio? 12. Quand peut-on écouter ses reportages? 13. Robert aime-t-il son métier? 14. Comment le trouve-t-il? 15. Pourquoi le trouve-t-il passionnant? 16. Son métier qu'est-ce qu'il lui permet (позволяет) de faire?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Переведите следующие слова и употребите их в предложениях:

в среду, утром, в эту пятницу, по четвергам, в этом году, сегодня вечером.

1. Nous n'avons pas de cours .... 2. Nous passons notre examen .... 3.... les cours finissent à deux heures. 4. ... tu peux écouter ce concert à la radio. 5. ...je préfère prendre le café. 6. ... l'été est très chaud.

Тема практического занятия: ***Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.***

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.*

- *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Ответьте в утвердительной и отрицательной форме, употребляя местоимение en:

1. Avez-vous un poste de télévision? Et votre ami en a-t-il un? 2. Avez-vous des livres français? 3. Achetez-vous des journaux français? 4. Avez-vous un cours de français samedi? 5. Faites-vous des progrès en français? 6. Avez-vous un dictionnaire français-russe? 7. Avez-vous des parents à Moscou? 8. Avez-vous des amis à l'étranger? 9. Achetez-vous souvent des fleurs? 10. Offrez-vous des fleurs à votre mère pour son anniversaire? 11. Faites-vous déjà des projets pour cet été? 12. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии.

Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения*

LE 14 JUILLET

Le 14 juillet est la fête nationale de la France. Ce jour-là, les Français et les Françaises célèbrent l'anniversaire de la prise de la Bastille, ancienne prison d'Etat, détruite1 par le peuple français en 1789.

Toutes les villes et tous les villages sont en fête. Les drapeaux tricolores flottent sur toutes les façades. Les estrades, dressées à tous les carrefours, les terrasses de cafés sont ornées de guirlandes et de lampions.

C'est une fête à mille visages. Elle commence la veille par des retraites aux flambeaux4 et des bals dans les rues. Tout le monde est dehors. On se dirige vers les places où des orchestres jouent des airs à la mode. On danse jusque tard dans la nuit.

Le 14 juillet, dès le matin, on entend partout la musique militaire. A 9 heures du matin des revues militaires commencent dans la capitale et dans toutes les grandes villes. Des hôtes étrangers viennent assister au défilé du 14 juillet à Paris. Les troupes défilent devant le président de la République. En même temps, dans les villages, les fanfares ouvrent la marche en jouant des airs militaires. Et derrière elles, tous les habitants défilent dans les rues. C'est le 14 juillet officiel.

Mais le 14 juillet de la rue, c'est autre chose. C'est une journée de gloire républicaine. Ce jour-là, toute la France a l'air de danser la Carmagnole, puisque c'est la fête de la République, la fête de la liberté. Des orchestres jouent sur les places et aux coins des rues. On chante «la Marseillaise», l'hymne national de la France.

Le soir des feux d'artifice illuminent le ciel. Mais la fête ne s'arrête pas là. Des bals recommencent. On danse et on chante toute la nuit. Tout le mon-de est gai. De tous côtés on entend des rires et des plaisanteries. Toute la France célèbre ce grand jour.

Вопросы к тексту:

1. Quand le peuple français célèbre-t-il sa fête nationale? 2. Pourquoi les Français célèbrent-ils leur fête nationale le 14 juillet? 3. Quelle est l'année de la prise de la Bastille? 4. Comment sont les villes et les villages le 14 juillet? 5. Quand commence la fête? Comment se déroule-t-elle? 6. Comment se dérou-le le 14 juillet officiel? 7. Qui assiste à la cérémonie officielle? 8. Pourquoi dit-on que c'est une fête à mille visages? 9. Que symbolise cette journée pour les Français? 10. Qu'est-ce que la Carmagnole? Pourquoi la danse-t-on ce jour-là? 11. Comment finit cette journée de fête? 12. Quelles sont les fêtes tra-ditonnelles célébrées en France? 13. Savez-vous pourquoi l'hymne national de la France s'appelle «la Marseillaise»? Qui en est l'auteur? Quelle est la date de sa création? 14. Comment se déroule la cérémonie de la célébration du 14 juillet à La Rochelle?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Répondez aux questions:

1. Quel est le dernier mois de l'année? 2. Quels sont les mois de prin-temps? 3. Quel est le premier mois d'été? et le dernier? 4. Combien de saisons y a-t-il dans une année? Quelles sont ces saisons? 5. Combien de mois y a-t-il dans chaque saison? 6. En quelle saison fait-il surtout froid? 7. En quelle saison pleut-il d'habitude?

Задание 2. Traduisez:

а) 1. Какой сейчас месяц? — Сейчас декабрь. 2. Какой первый ме-сяц года? 3. Какие зимние месяцы? 4. Июнь, июль, август — летние ме-сяцы. 5. Мы отмечаем этот праздник в декабре. 6. В марте в Москве еще холодно.

Тема практического занятия: *Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения*

De la maternelle à l'université

Octobre 1970. Je vais à l'école pour la première fois! Je me rappelle ... Maman vient avec moi. Oh! l'école n'est pas loin: c'est la « maternelle » de notre quartier. Et à Strasbourg il y a une école maternelle dans chaque quar-tier. Mais mon sac est lourd: il est plein de feuilles de papier pour dessiner et pour apprendre à écrire. A l'école, nous jouons aussi avec nos amis de classe. Nous restons six heures par jour en classe. C'est long!

A six ans, je change d'école1. Mon sac devient plus lourd avec mes livres de classe: un livre de français et un livre de calcul. L'année suivante, nous ap-prenons l'histoire et la géographie.

A dix ans, je fête mon anniversaire avec Joël et Nicole, mes meilleurs amis de classe. Je suis avec eux dans la même classe depuis trois ans. Mais nous quittons l'école primaire à la fin de l'année. Bientôt, le collège...

Le collège est de l'autre côté de la ville. Je dois prendre l'autobus. Joël et Nicole vont dans la même école, mais nous ne sommes plus dans la même classe. Je fais la connaissance de nouveaux

amis: Béatrice et Guillaume. J'ai plusieurs professeurs maintenant... Et j'ai aussi beaucoup de livres de classe!

A 15 ans, j'entre en classe de seconde. Maintenant, je suis au lycée. Béa-trice et Guillaume ne sont plus avec moi. Béatrice, elle, préfère quitter l'éco-le à 16 ans et devenir coiffeuse. Guillaume, lui, est parti à la rentrée dans un lycée d'enseignement professionnel: il veut devenir plombier. Moi, je veux passer mon baccalauréat à 17 ans et devenir journaliste. J'ai encore trois années de lycée, puis trois années à l'université. A la fin des études, il faut réussir ses examens pour avoir la licence de journalisme.

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Complétez les phrases par des participes passés formés sur les verbes suivants:

organiser, recommander, étudier, dessiner, fermer, passer

1. C'est une conférence ... par les étudiants de cinquième année. 2. L'enfant s'arrête devant une porte .... 3. Révisez les règles ... à la leçon précéden-te. 4. Je n'oublie pas les jours ... dans votre pays. 5. Je lis les articles ... par notre professeur. 6. Je vais vous faire voir un portrait... par ma soeur.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – проект

Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения*

UNE ANNÉE SCOLAIRE EN CLASSE DE 4e

Voici un entretien que nous venons d'avoir avec des élèves au C.E.S.1 de Bourg-la-Reine2.

Comment se passe une année scolaire en France? Allons le demander à Bruno et à Sandrine. Ils sont en classe de 4e au C.E.S. de Bourg-la-Reine, à quelques kilomètres de Paris.

— Bruno, vous allez en classe, toi et Sandrine, dans un C.E.S. Qu'est-ce que c'est, un C.E.S.?

— C'est un collège d'enseignement secondaire. Les élèves vont au col-lège de la classe de 6e à la classe de 3e avant d'aller au lycée.

— Quelles sont vos heures de classe?

— Nous avons des cours le matin de 8 heures ou 9 heures à midi et de 13 heures 30 à 16 heures 30. Chaque cours dure une heure. Nous n'allons pas en classe le mercredi après-midi et le samedi après-midi.

— Mais vous ne travaillez pas tout le temps. Qu'est-ce que vous avez comme vacances3 pendant l'année?

— Nous avons une semaine de vacances à la Toussaint4, au commence-ment du mois de novembre, une quinzaine de jours de vacances de Noël5, huit jours de vacances en février, une

douzaine de jours de vacances de Pâques6, huit jours à la Pentecôte7, au mois de mai, puis, en juillet, commen-cent les grandes vacances, qui durent jusqu'à la mi-septembre.

— Quels sont les moments les plus importants8 de l'année scolaire?

— Au commencement du mois d'octobre, dit Sandrine, nous élisons deux délégués de classe. Ce sont, le plus souvent, un garçon et une fille. Ils sont choisis pour discuter avec les professeurs de tous les problèmes de la classe. A la fin de chaque trimestre, il y a un «conseil de classe» avec les professeurs, les délégués des parents d'élèves, les délégués des élèves et le directeur du C.E.S. pour étudier le travail de chaque élève. Et, à la fin du troisième trimestre, le conseil de classe décide si nous pouvons passer dans la classe suivante ou si nous devons recommencer une année dans la même classe.

— C'est important, une classe de 4e?

— Oui, je crois, dit Bruno, il y a beaucoup de travail et il n'est pas faci-le de passer en 3e à la fin de l'année.

— Mais, vous allez sûrement y arriver!

D'après Quoi de neuf?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. La discussion (durer) deux heures. 2. Je (rencontrer) cet homme deux ou trois fois. 3. Ils (appeler) un taxi, 4, Je (ranger) tes vêtements dans mon ar-moire. 5. Elle (lever) la tête et (regarder) Charles avec attention. 6. Il y a deux jours ils (célébrer) leur anniversaire de mariage. 7. Nous (accompagner) nos amis à la gare. 8. Tu (oublier) de les prévenir. 9. Vous (laisser) la lettre sur le bureau. 10. On (sonner) et nous (quitter) la salle. 11. Ils (terminer) leurs étu-des l'année passée. 12. Je (acheter) une chaîne acoustique japonaise. 13. Ils (gagner) le match pour la coupe du pays.

Тема практического занятия: *Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения*.

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения».*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Traduisez en utilisant le futur immédiat.

1. Подожди минутку, я сейчас приготовлю кофе. 2. Не уходите, доктор сейчас придет. 3. Мы сейчас вам все это покажем. 4. Что вы собираетесь делать сегодня вечером? 5. Я тороплюсь, сейчас будет звонок. 6. Когда вы собираетесь обсудить этот вопрос? 7. Одну минуту, пожалуйста, я сейчас дам тебе ее телефон. 8. Не уходи, я быстро вернусь. 9. Что ты будешь делать? — Послушаю пластинки.

Задание 2. Dites au passé immédiat:

je dîne; tu arrives; elle part; nous revenons; vous déjeunez; ils rentrent; je l'entends; tu les vois; il me téléphone; on sonne; nous l'élisons; vous les réunissez; ils leur répondent.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Форма рубежного контроля – эссе

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves?
2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie.
3. Enseignement à distance.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений*.

- *Текст для чтения и обсуждения*

MEUBLES À CRÉDIT

Depuis toujours Martine rêvait d'avoir pour mari Daniel Donelle. Lui ou personne. C'était son seul rêve chimérique. Tous les autres rêves de Martine étaient modestes et réalisables. Maintenant qu'elle avait Daniel, elle rêvait d'un petit appartement modeste, aux portes de Paris. Ils devaient avoir un appartement bien à eux. Elle le voulait. Elle voyait déjà dans tous les details son appartement à elle: les fleurs dans les vases, les lampes, les tableaux.

L'appartement était tel que l'avait rêvé Martine: aéré, clair, confortable. Il était encore vide, il n'y avait presque pas de meubles, juste un lit, trios tabourets, une table de cuisine, Il n'y avait pas de téléphone. On ne pouvait encore inviter personne.

Daniel commençait à s'habituer à ces deux pièces vides, les trois tabourets, l'ampoule sans abat-jour, les deux tasses, les deux assiettes achetées à l'Uni-Prix.

«C'est bon de vivre ainsi, pensait-il, on a besoin de peu de choses en réalité.»

Ils avaient la joie d'être ensemble...

Un jour Daniel est arrivé à l'improviste, à cause de cette absense de téléphone. Il a trouvé Martine dans la cuisine avec un monsieur. Un peu gênée, elle a dit:

— Monsieur est représentant d'une maison qui vend des meubles à crédit.

— Madame a choisi un ensemble-studio, le voici! le représentant a ouvert devant Daniel un catalogue. — Madame a un bon goût. C'est jeune, c'est moderne, c'est à la mode... L'armoire à glace, le bahut pour la vaisselle.

— Tu comprends, a dit Martine, l'armoire à glace, on va le mettre dans la chambre ...

— Madame est très pratique, a dit le représentant. Et le petit divan, c'est mieux que plusieurs chaises. Et si vous avez quelqu'un à coucher, c'est très commode. Il y a aussi un rayon pour les livres.

— Vous ne vendez pas de livres à crédit? a demandé Daniel, sarcastique. Il ne voulait pas de bonheur à crédit.

— Non, Monsieur, je regrette.

— Laisse donc, Daniel, tu ne comprends rien aux meubles, a dit Martine.

Monsieur, laissez-moi ce catalogue, je vais réfléchir.

D'après E. Triolet, Roses à crédit

• *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Traduisez les séries ci-dessous:

Я хорошо вас понял; он еще не вернулся, мы много танцевали, они его уже предупредили, я мало путешествовал, ты плохо выучил урок, он мне еще не звонил, вы достаточно работали.

Задание 2. Répondez aux questions en employant a) mal, bien; b) déjà, encore:

a) 1. Comment a-t-il prononcé ce son? 2. Comment avez-vous travaillé cette semaine? 3. Comment cet élève a-t-il répondu aujourd'hui? 4. Comment votre ami a-t-il passé ses examens? 5. Comment avez-vous passé ce dimanche?

b) 1. Avez-vous rendu le manuel à votre ami? 2. Vos parents sont-ils partis? 3. Avons-nous appris ce poème? 4. Votre ami a-t-il vu ce film? 5. Leur avez-vous annoncé votre départ?

Тема практического занятия: *Время Imparfait. // Рассказ про родной город*.

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений*.

• *Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город».*

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses à l'impératif:

1. Il va faire froid ce soir, (prendre) ta veste. 2. Si tu veux te lever tôt, (se coucher) à dix heures. 3. Vous voulez téléphoner? Alors, (appeler) d'ici. 4. Ne (rester) pas chez vous pendant les vacances, (faire) un voyage! 5. Si tu es fa-tigué, (se promener) un peu. 6. Paul, (faire) bien attention quand tu traverses la rue. 7. Chers collègues, (prendre) place, s'il vous plaît. 8. Ne (parler) pas, (écouter) bien votre camarade. 9. (Savoir) écouter l'avis de vos collègues. 10. Ne (s'installer) pas près de la fenêtre si vous avez froid. 11. (Sortir) de chez toi à l'heure pour ne pas venir en retard. 12. (Se dépêcher), il ne nous reste que 10 minutes.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Форма рубежного контроля – проект.

Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема практического занятия: ***Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».***

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений*.

- *Текст для чтения и обсуждения*

UNE PROMENADE À TRAVERS PARIS

Léon Dubois est originaire d'Avignon. Il y est né, y est allé au collège, puis au lycée. A 19 ans il a obtenu son baccalauréat et, après son service mi-litaire, il est parti à Marseille où il a trouvé une place d'employé dans un bureau du port.

Un jour, son ami de collège Gaston Longet, qui vit maintenant à Paris, l'invite à venir passer quelques jours dans la capitale. Léon n'a pas encore eu l'occasion d'aller à Paris, c'est pourquoi il accepte avec joie cette invitation. La veille de son départ, il envoie à Gaston un télégramme pour le prévenir de son arrivée.

Le 3 juillet Léon a quitté Marseille par le train du soir et le lendemain à 9 heures du matin, il est arrivé à Paris. Ne voulant pas gêner son ami1, il a décidé de descendre dans un petit hôtel près de la gare de Lyon. Le jour même de son arrivée2, il est allé rendre visite à son ami qui a été très content de le revoir. Les amis ont causé longtemps, puis ils ont décidé de faire une pro-menade à travers Paris. Avant tout, Gaston a voulu montrer à Léon le panora-ma de la ville du haut de la Tour Eiffel3. Ils ont pris le métro et sont descendus à la station Champ-de-Mars4. Ils sont montés en ascenseur au dernier étage de la Tour qui a 300 mètres de haut. De là une belle vue s'ouvre sur Paris: des maisons, des tours, des jardins, les rubans verts des boulevards, la Seine avec ses trente ponts.

— Regarde, dit Gaston à son ami, là-bas au milieu de la Seine dans l'île de la Cité5 on voit les tours carrées de Notre-Dame6. Là, sur la rive gauche, se trouve le Quartier latin, le quartier des étudiants.

— Et qu'est-ce qu'on voit là, sur la rive droite?

— Ça, c'est l'Arc de Triomphe.

— Et cette longue avenue? Ce sont les Champs-Elysées7, n'est-ce pas?

— Oui, c'est cela, ce sont les Champs-Elysées qui vont de la place Charles de Gaulle à la place de la Concorde1 que tu vois là, à droite.

— Et les Grands Boulevards?

— Les Grands Boulevards sont plus loin. Allons-y si tu veux.

Une heure après, les jeunes gens marchent le long d'un boulevard. C'est une large rue plantée de vieux arbres. Sur les trottoirs il y a beaucoup de pas-sants. Léon regarde les voitures qui passent, les gens qui se promènent ou vont à leurs affaires. Il admire les belles maisons, s'arrête devant les vitrines des magasins.

Le soir vient. Les jeunes gens sont fatigués. Ils entrent dans un restaurant pour dîner et pour se reposer un peu. Après le dîner, ils continuent leur pro-menade. Ils vont jusqu'à la place de

l'Opéra où Léon admire la belle façade du célèbre théâtre. Ensuite ils descendent dans le métro pour aller finir la soirée chez la soeur de Gaston, Suzanne.

Вопросы к тексту:

1. De quelle ville Léon Dubois est-il originaire? 2. Dans quels établis-sements d'enseignement est-il allé? 3. A quel âge a-t-il obtenu son bac? 4. Qu'a-t-il fait après son service militaire? 5. A-t-il eu jusque-là l'occasion d'aller à Paris? 6. Qui l'a invité à venir à Paris? 7. Qu'a fait Léon pour prévenir son ami de son arrivée? 8. Où Léon est-il descendu à Paris? 9. Qu'a-t-il fait le jour même de son arrivée? 10. Les amis ont-ils été contents de se revoir? 11. Qu'ont-ils décidé de faire? 12. Qu'est-ce qu'ils ont voulu voir avant tout? 13. Qu'est-ce qu'ils ont pris pour aller jusqu'au Champ-de-Mars? 14. Comment sont-ils montés sur la Tour? 15. Combien de mètres de haut la Tour Eiffel a-t-elle? 16. Que voit-on du haut de la Tour? 17, Qu'est-ce qui se trouve au milieu de la Seine? 18. Où se trouve Notre-Dame? 19. Où se trouve le Quartier latin? 20. Sur quelle rive se trouvent l'Arc de Triomphe et les Champs-Elysées? 21. Y a-t-il beaucoup de passants et de voitures sur les Grands Boulevards?

22. Qu'admire Léon dans les rues? 23. Que font les jeunes gens quand le soir vient? 24. Où vont-ils après le dîner? 25. Où vont-ils finir la soirée?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. Je (se promener) sur les boulevards. 2. Votre montre (s'arrêter). 3. Tu (se dépêcher) de partir. 4. Ils (se rencontrer) dans le métro. 5. Vous (se tromper). 6. Je (se reposer) bien. 7. Nous (s'arrêter) au coin de la rue. 8. Vous (se réunir) trop tard.

Тема практического занятия: ***Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».***

Форма практического задания: практический практикум.

• *Текст для чтения и обсуждения:*

1. BEAUBOURG

Le Centre national d'art et de culture Georges Pompidou a été inauguré le 31 janvier 1977. Comme il a été construit sur le plateau Beaubourg, les gens l'appellent plus familièrement Beaubourg. Avant même de commencer à fonctionner, le Centre a suscité bien des débats.

Cette immense construction de verre et d'acier ne ressemble pas aux musées classiques. Son architecture est très originale. Les ascenseurs, les escaliers mécaniques sont enfermés dans de grands tubes en couleur qui se trouvent sur la façade du bâtiment. On le compare le plus souvent à une usine pétrochimique, c'est pourquoi il a reçu le surnom de « raffinerie ».

Beaubourg compte quatre grands secteurs: la Bibliothèque publique d'information de quatre mille places avec une médiathèque, une salle de spec-tacles et une cinémathèque, le Musée national d'art moderne, le Centre de création industrielle (CCI) et l'Institut de recherche musicale.

La Bibliothèque occupe trois étages. On y trouve 500 000 volumes. Elle dispose de 200 000 diapositives et de 15 000 microfilms. Cette bibliothèque est ouverte à tous, alors que la Bibliothèque Nationale est réservée aux chercheurs. Elle est en libre-service: on prend les livres soi-même et on les laisse sur les tables en partant. Dans la salle d'actualité on peut lire les heb-domadaires, les mensuels, les derniers livres parus. Il y a aussi une bi-bliothèque pour les enfants

de 4 à 14 ans. La médiathèque équipée de 40 ca-bines permet d'apprendre différentes langues étrangères.

Des troupes de théâtre jouent des spectacles dans une salle de spectacles de 600 places, des écrivains y présentent leurs livres au public.

La cinémathèque dispose d'une salle de 250 places qui permet à tous de voir ou de revoir les oeuvres les plus importantes du cinéma de toutes les époques.

Dans le Musée national d'art moderne on trouve des collections nationa-les, des oeuvres de 1905 à nos jours, des expositions temporaires.

Le Centre de création industrielle est un musée de type nouveau qui s'occupe surtout d'urbanisme. Il organise des expositions originales qui attirent un grand public. Il y a aussi un atelier pour enfants où 20 animateurs spécia-lisés peuvent s'occuper de 500 enfants par jour.

Le Centre reçoit jusqu'à 10 000 visiteurs par jour, sept jours par semaine, de 10 h du matin à 10 h du soir. Il est devenu non seulement le monument le plus célèbre de Paris, mais une cathédrale de la culture, car il a attiré un public nouveau qui n'allait ni au théâtre, ni dans les musées, ni dans les bibliothèques. Il a ouvert la culture à tous.

2. LA TOUR EIFFEL

En 1887, pour l'Exposition Universelle, qui devait s'ouvrir1 à Paris en 1889, on a commencé à construire, sous la direction de l'ingénieur Eiffel, une grande tour connue aujourd'hui sous le nom de la Tour Eiffel.

La tour se trouve sur la rive gauche, tout près2 de la Seine, sur le Champ-de-Mars. Elle a 300 mètres de haut, et on la voit bien de tous les côtés de Paris et même des environs. Elle a trois plates-formes qui se trouvent à 57 m, à 115 m et à 276 m de haut. Sur ces plates-formes il y a des cafés, des restaurants, des kiosques où l'on vend des souvenirs.

Les touristes et les étrangers qui viennent à Paris vont visiter avant tout la Tour Eiffel. On y monte en ascenseur. Si l'on veut monter à pied, il faut gravir 1710 marches.

Aujourd'hui la Tour Eiffel n'est pas seulement une construction curieuse. Elle est utilisée3 pour la radiodiffusion et la télévision dans la région parisienne. C'est aussi l'antenne du poste T.S.F.4 qui relie Paris au monde entier.

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé ou à l'imparfait:

1. Nous (passer) la nuit à bavarder. 2. Quand je (entrer), elles (bavarder) gaiement. 3. Pierre Roulin (reconnaître) Moreau à l'arrêt de l'autobus. Parfois ils (prendre) l'autobus ensemble. 4. Il (prendre) l'autobus à huit heures vingt et il (arriver) à la banque vers neuf heures moins dix. 5. Je (avoir) mal au pied et je (marcher) lentement. 6. Je ne le (attendre) pas longtemps. 7. Pendant des années, il (rester) loin de son pays. 8. Il ne (aimer) pas voyager, il (quitter) rarement sa maison.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

Форма рубежного контроля – эссе.

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager
2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons.
3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. **Личность. Хобби. Увлечения**	8	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	2	Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».
	4	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 2. **Описание комнаты / учебной аудитории**	8	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	2	Составление монологических высказываний по теме «Моя комната»
	3	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Модуль 2. (семестр 4)		
Раздел 3. **Рабочий день. Расписание дня и недели**	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	2	Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.
	2	Подготовка резюме на французском языке
	3	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 4. **Выходные дни. Каникулы**	4	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.
	3	Проработка вопросов для самостоятельной работы

Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Модуль 3. (семестр 5)		
Раздел 5. **Образование: обучение в университете**	4	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	10	Разработка рекламного описания по профилю своей специальности и подготовка презентации на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности
Раздел 6. **Высшее образование во Франции**	5	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	4	Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения»
	2	Подготовка эссе
	2	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Модуль 4. (семестр 6)		
Раздел 7. **Где я живу**	6	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	4	Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город»
	4	Разработка туристического проекта
Раздел 8. **Путешествия**	6	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	4	Подготовка эссе
	3	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. **Личность. Хобби. Увлечения**	7	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 2. **Описание комнаты / учебной аудитории**	7	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Моя комната»
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (семестр 4)		
Раздел 3. **Рабочий день. Расписание дня и недели**	7	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	5	Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.
	2	Подготовка резюме на французском языке
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 4. **Выходные дни. Каникулы**	7	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 3. (семестр 5)		

Раздел 5. **Образование: обучение в университете**	9	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	11	Разработка рекламного описания по профилю своей специальности и подготовка презентации на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности
Раздел 6. **Высшее образование во Франции**	7	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	4	Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения»
	3	Подготовка эссе
	5	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 4. (семестр 6)		
Раздел 7. **Где я живу**	6	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	7	Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город»
	7	Разработка туристического проекта
Раздел 8. **Путешествия**	6	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Подготовка эссе
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	156	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**

Модуль 1. (курс 2 сессия 1-2)		
Раздел 1. **Личность. Хобби. Увлечения**	10	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	10	Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».
	10	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 2. **Описание комнаты / учебной аудитории**	10	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	10	Составление монологических высказываний по теме «Моя комната»
	10	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 2. (курс 2 сессия 3-4)		
Раздел 3. **Рабочий день. Расписание дня и недели**	9	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	9	Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.
	3	Подготовка резюме на французском языке
	9	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 4. **Выходные дни. Каникулы**	10	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	10	Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.
	10	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 3. (курс 3 сессия 1-2)		
Раздел 5. **Образование: обучение в**	14	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических

университете		упражнений
	16	Разработка рекламного описания по профилю своей специальности и подготовка презентации на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности
Раздел 6. **Высшее образование во Франции**	9	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	9	Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения»
	3	Подготовка эссе
	9	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 4. (курс 3 сессия 3-4)		
Раздел 7. **Где я живу**	10	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	8	Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город»
	12	Разработка туристического проекта
Раздел 8. **Путешествия**	10	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	8	Подготовка эссе
	12	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	240	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Pensez-vous que deux types de personnalité (extravertis et introvertis) sont utiles pour decrier la personnalité? Etes-vous introverti ou extraverti? Pourquoi?

2. Quel rôle le charisme joue-t-il dans votre vie? Qu’est-ce qui signifie por vous être une personne charismatique?

3. Le charisme est-il la qualité la plus importante à posséder si vous voulez réussir dans votre carrière?

4. Quelles qualités personnelles possedez-vous?

5. Quelles qualités personnelles voulez-vous avoir? Pourquoi?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228644 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155010 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Où habitez-vous dans un appartement ou dans une maison?
2. Où aimeriez-vous vivre dans un appartement ou dans une maison? Pourquoi?
3. Habitez-vous loin de l'université? Combien de temps vous faut-il pour arriver à l'université?
4. Décrivez la chambre\pièce de vos rêves.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228644 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155010 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Dans quelle mesure le travail à domicile est-il utile ?
2. Quelles compétences et qualités personnelles un candidat doit-il posséder pour postuler à un poste de manager dans un club de fitness?
3. Quels facteurs prendrez-vous en considération lors du choix d'un emploi?
4. Avez-vous déjà passé un entretien? Si vous l'avez fait, c'était pour quel poste? Quelles questions difficiles vous a-t-on posées? Comment vous sentiez-vous après cet entretien? Quel a été le résultat?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228644 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155010 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Quelles fêtes sont les plus populaires dans votre pays?
2. Quelle est votre fête préférée? Comment le fêtez-vous?
3. Préférez-vous offrir des cadeaux ou recevoir des cadeaux ? Pourquoi?
4. Quelle est votre attitude envers des fêtes en général?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228644 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155010 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Les écoles non mixtes sont-elles meilleures que les écoles mixtes? Justifiez votre réponse.
2. Les écoles devraient-elles consacrer plus de temps à enseigner les compétences dont les gens ont besoin pour trouver un emploi?
3. L'enseignement privé doit-il exister?
4. Décrivez la méthode d'enseignement Montessori. Quelle est votre opinion sur ce style d'enseignement?
5. Pensez-vous que l'université devrait être gratuite pour tous?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228644 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155010 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Qu'est-ce qu'un C.E.S.? 5. Pendant combien d'années les élèves vont-ils au collège?
2. Quelles sont les heures de classe des élèves du C.E.S.?
3. Est-ce qu'ils vont en classe tous les jours de la semaine?
4. Quels sont les jours où les collégiens ne vont pas en classe dans l'après-midi?
5. Est-ce que les élèves français ont beaucoup de vacances?
6. A quelles dates ont-ils des vacances pendant l'année scolaire? Quelle est leur durée?
7. Combien de temps durent leurs grandes vacances?
8. Quelle est la date de la rentrée dans les C.E.S.?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228644 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155010 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Quelle est ta ville natale?
2. Pourquoi cet endroit est-il célèbre ?
3. Quel est votre endroit préféré dans votre ville ou village ? Pourquoi l'aimez-vous?
4. Allez-vous rester dans votre ville ou village après avoir obtenu votre diplôme universitaire ou déménager ailleurs? Pourquoi?
5. Quelle est votre attitude envers votre ville ou village?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228644 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155010 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Pourquoi est-il important de voyager?
2. Quelle est la différence entre un touriste et un voyageur?
3. Voyager élargit-il nos horizons?
4. Quels sont les conseils de voyage pour les visiteurs de votre pays?
5. Qu'est-ce que les voyages pourraient changer ou développer à l'avenir? Êtes-vous d'accord que le voyage n'est plus nécessaire?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228644 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155010 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой

проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет / зачет с оценкой,** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется посистеме зачтено/не зачтено для зачета и пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Личность. Хобби. Увлечения»**	УК-4	Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).	Пример фраз для записи со слуха: Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art. Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.
2.	**Раздел -2 «Описание комнаты / учебной аудитории»**	УК-4	Аудирование, устный опрос по прослушанному тексту	Пример одного из заданий аудирования: Задание 1. Choisissez vrai ou faux. 1. L'homme connaît la femme. 2. C'est samedi. 3. La femme sort ce soir. 4. Samedi, elle dort. 5. L'homme n'est pas content.
3.	**Раздел -3 «Рабочий день. Расписание дня и недели»**	УК-4	Подготовка письменной работы и устная защита её на	Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.

			занятии	
4.	**Раздел -4 «Выходные дни. Каникулы»**	УК-4	Подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии	Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.
5.	**Раздел -5 «Образование: обучение в университете»**	УК-4	Проект	Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.
6.	**Раздел -6 «Высшее образование во Франции»**	УК-4	Эссе	1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves? 2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie. 3. Enseignement à distance.
7.	**Раздел -7 «Где я живу»**	УК-4	Проект	Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.
8.	**Раздел -8 «Путешествия»**	УК-4	Эссе	1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager 2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons. 3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	Примернвй перечень теоретических вопросов: 1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма. 2. Определенный артикль: случаи употребления. 3. Неопределенный артикль: общая парадигма. 4. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. 5. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. 6. Безличный оборот «il y a». 7. Наречия en, y. 8. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment. 9. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. 10. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. 11. Количественные числительные. 12. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. 13. Время Passé composé. 14. Время Futur immediate. 15. Время Passé immédiat. 16. Время Imparfait. 17. Сравнение времен Imparfait и Passé composé. 18. Особенности правописания глаголов первой группы. 19. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. 20. Местоименные глаголы. Практическое задание: чтение и пересказ незнкомого текста по теме пройденных разделов. Ответы на вопросы по тексту.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Попова И.Н. и др. Французский язык: учебник для I курса институтов и фа-. культетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: О О О «Изда-тельство «Нестор Академик», 2009. — 576 с.

2. Левина, М. С. Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауэова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155010 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Торопова, Е. Н. Французский язык. Вводный курс : учебное пособие / Е. Н. Торопова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-89154-701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/223820 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дормидонтова, О. А. В мире французского языка : учебное пособие / О. А. Дормидонтова, С. Д. Жиронкина, Г. Н. Завьялова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-907461-18-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228644 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иностранный язык (французский) : учебное пособие / составитель И. И. Гнутова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252257 (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.

	"EastView"	изданий	com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа:

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленность* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
_____/Ю.А.Климов
«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы медицинского права

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Специализация
Государственно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинского права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: канд.пед.наук Шокот О.В., ст.преп. Некрасова М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинской высшей школы
Протокол № 5 от «31» января 2024 года

Декан лечебного факультета,
кандидат
мед.наук Ю.А.Климов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 39
5.1.1. Основная литература 39
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 41
5.4.1. Средства информационных технологий 41
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 41
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 42
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 42
5.6. Образовательные технологии 43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Основы медицинского права» заключается в приобретении студентами углубленных теоретических знаний в области законодательства и правоприменительной практики в сфере здравоохранения, формирование полного, целостного и детального представления о правовом статусе лиц – участников отношений в сфере здравоохранения, их правах, обязанностях и законных интересах; подготовка к практической деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи в сфере защиты прав и законных интересов лиц – участников отношений в сфере здравоохранения.

Задачи дисциплины (модуля):

- познакомить студентов с основополагающими понятиями, терминами, категориями медицинского права, его принципы и институты, нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере здравоохранения; общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере здравоохранения;
- научить студентов юридически грамотно анализировать и толковать действующие правовые нормы;
- применять нормы медицинского права в конкретных жизненных ситуациях.

.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Правоприменительная	**ОПК- 4** Способен профессионально толковать нормы права	ОПК- 4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования ОПК-4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права	***Знать:*** -правовую основу осуществления профессиональной деятельности ***Уметь:*** - выявлять основания и применять материальные и процессуальные нормы; - выявлять значимые в профессиональной деятельности юридические факты ***Владеть:*** - навыками

			составления процессуальных документов; - навыками осуществления правоприменительной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36
Лекционные занятия	20
из них: в форме практической подготовки	
Практические занятия	16
из них: в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа обучающихся	27
Контроль промежуточной аттестации	**9**
Консультация	
Форма промежуточной аттестации	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1**.** Общая характеристика медицинского права	10	4	6	4		2					
Тема 2. Правовые основы организации здравоохранения в Российской Федерации	10	4	6	4		2					
Тема 3. Медицинское право в системе социального регулирования медицинской деятельности	10	4	4	2		2					
Тема 4. Медицинские услуги, предоставляемые гражданам	10	4	4	2		2					
Тема 5. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья	10	4	4	2		2					
Тема 6. Правовое регулирование предоставления отдельных видов медицинских услуг	4	4	4	2		2					
Тема 7. Правовое регулирование проведения медицинских экспертиз и медицинского освидетельствования	4	4	4	2		2					
Тема 8. Получение медицинской помощи и право человека на жизнь	4	4	2			2					
Тема 9. Правовой статус медицинских организаций и медицинских работников		3	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 10. Правовая квалификация дефектов оказания медицинской помощи. Особенности привлечения субъектов системы здравоохранения к юридической ответственности.			2	2							
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Контроль	9										
Итого:	**72**	**27**	**36**	**20**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика медицинского права

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. История становления юридической регламентации медицинской деятельности в России.

2. Понятие, предмет и метод медицинского права.

3. Медицинские правоотношения: понятие, виды состав.

4. Система и источники медицинского права. Классификация источников медицинского права. Международные правовые акты, содержащие нормы по охране здоровья и предоставлению медицинской помощи.

5. Медицинское право как учебная дисциплина и отрасль науки.

Тема 2. Правовые основы организации здравоохранения в Российской Федерации

1. Управление в сфере здравоохранения. Понятие здоровья и охраны здоровья граждан.

2. Основные принципы охраны здоровья граждан. Задачи законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Государственная, муниципальная и частная система здравоохранения.

3. Полномочия федеральных органов государственной власти. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

4. Лицензирование медицинской деятельности.

5. Организация страховой медицины. Обязательное медицинское страхование. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Добровольное медицинское страхование. Права, обязанности и ответственность участников медицинского страхования.

6. Организация контроля в сфере охраны здоровья. Первая помощь. Виды, формы медицинской помощи и условия ее оказания.

7. Стандарты медицинской помощи. Первичная медико-санитарная помощь. Скорая медицинская помощь. Специализированная медицинская помощь. Паллиативная медицинская помощь. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение. Иные виды медицинской помощи.

Тема 3. Медицинское право в системе социального регулирования медицинской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Уровни социального регулирования медицинской деятельности. Соотношение норм морали, обычаев, корпоративных норм и норм права.

2. Роль врачебной этики и деонтологии в общей структуре социального регулирования медицинской деятельности.

3. Биоэтика как комплексная наука, занимающаяся вопросами медицины в ракурсе защиты прав человека. Основные принципы биоэтики. Комитеты по этике и их роль в принятии решения о биомедицинском исследовании.

Тема 4. Медицинские услуги, предоставляемые гражданам

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правовые основы оказания платных медицинских услуг. Принципы юридического обеспечения системы платных медицинских услуг.

2. Государственные и муниципальные учреждения здравоохранения в системе оказания платных медицинских услуг.

3. Юридическая регламентация ценообразования и заключения договоров на платные медицинские услуги.

4. Договор на оказание платных медицинских услуг: понятие, содержание, существенные условия, форма.

Тема 5. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Общая структура и классификация прав граждан в области охраны здоровья. Права граждан и отдельных групп населения в области охраны здоровья. Право граждан Российской Федерации на охрану здоровья. Право иностранных граждан, лиц без гражданства на охрану здоровья. Право граждан на информацию о факторах, влияющих на здоровье. Право граждан на медико-социальную помощь. Охрана здоровья граждан, занятых отдельными видами профессиональной деятельности.

2. Права граждан в системе медицинского страхования. Права членов семьи. Права беременных женщин и матерей. Права несовершеннолетних. Права военнослужащих, граждан, подлежащих призыву на военную службу и поступающих на военную службу по контракту. Права лиц, задержанных, заключенных под стражу, отбывающих наказание в виде ограничения свободы, ареста, лишения свободы либо административного ареста, на получение медицинской помощи. Права пациентов. Информированное согласие на медицинское вмешательство: общие организационно-правовые вопросы, критерии правомерности, формы выражения.

3. Врачебная тайна: понятие и медико-правовая значимость, субъекты сохранения и объект, случаи правомерности разглашения. Специальные права пациентов в отдельных направлениях медицинской деятельности.

4. Обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Защита прав пациентов. Юридический конфликт как основание для защиты прав пациента. Досудебный и судебный уровни защиты прав и законных интересов пациентов.

Тема 6. Правовое регулирование предоставления отдельных видов медицинских услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правовое регулирование в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности окружающей среды, качества и безопасности пищевых продуктов.

2. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Иммунопрофилактика инфекционных болезней. Предупреждение распространения туберкулеза в Российской Федерации.

3. Правовое регулирование в области предупреждения распространения заболеваний, вызываемых вирусом иммунодефицита человека (СПИД).

4. Правовое регулирование психиатрической помощи. Общие вопросы юридического обеспечения психиатрии. Принципы оказания психиатрической помощи. Виды и порядок оказания психиатрической помощи.

5. Организация телемедицины.

6. Правовое регулирование лекарственного обеспечения. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. Производство, изготовление реализация лекарственных средств. Государственные гарантии доступности лекарственных средств.

Тема 7. Правовое регулирование проведения медицинских экспертиз и медицинского освидетельствования

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Медицинская экспертиза и ее виды. Экспертиза временной нетрудоспособности. Медико-социальная экспертиза.

2. Виды учреждений медико-социальной экспертизы, их задачи, структура и полномочия.

3. Военно-врачебная экспертиза. Категории годности к военной службе. Задачи военно-врачебных комиссий.

4. Судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы: понятие, права и обязанности экспертов, виды экспертиз.

5. Экспертиза профессиональной пригодности и экспертиза связи заболевания с профессией.

6. Экспертиза качества медицинской помощи. Медицинское освидетельствование.

Тема 8. Получение медицинской помощи и право человека на жизнь

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Право на жизнь и медицинская деятельность: вопросы соотношения. Возникновение права на жизнь человека.

2. Правовые проблемы аборта. Эвтаназия. Определение момента смерти человека и прекращения реанимационных мероприятий.

3. Проведение патологоанатомических вскрытий. Использование тела, органов и тканей умершего человека.

Тема 9. Правовой статус медицинских организаций и медицинских работников

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие брачного договора. Порядок заключения брачного договора. Момент вступления в силу брачного договора. Форма брачного договора.

2.Субъекты брачного договора. Роль брачного договора в определении режимов имущества супругов. Предмет и содержание брачного договора. Права и обязанности супругов по взаимному содержанию. Способы участия в доходах друг друга. Порядок и размер несения семейных расходов.

3. Пределы свободы брачного договора. Срок действия брачного договора. Соотношение брачного договора и соглашения о разделе имущества супругов.

4. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Ответственность сторон брачного договора за неисполнение или ненадлежащее его исполнение.

Тема 10. Правовая квалификация дефектов оказания медицинской помощи. Особенности привлечения субъектов системы здравоохранения к юридической ответственности.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Юридическая оценка неблагоприятных исходов лечения больных.

2. Дефекты оказания медицинской помощи: понятие, виды. Врачебные ошибки: понятие, виды причины. Несчастные случаи. Экспертиза дефектов оказания медицинской помощи.

3. Ятрогении: понятие, основные причины возникновения, классификация. Правовые проблемы ятрогений и пути их решения. Общие вопросы юридической ответственности.

4. Уголовная ответственность медицинских и фармацевтических работников за совершение профессиональных преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния в медицинской деятельности. Отличие крайней необходимости от обоснованного риска. Классификация и виды преступлений, за которые медицинские и фармацевтические работники могут быть привлечены к уголовной ответственности.

5. Понятие должностного лица в медицине.

6. Гражданско-правовая ответственность в сфере медицинской деятельности. Разновидности вреда как результата противоправного медицинского вмешательства.

7. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность в сфере медицинской деятельности.

8. Особенности защиты прав и законных интересов субъектов системы здравоохранения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Форма практического задания: контрольная работа, проект; решение задач

Темы контрольных работ:

1. Понятие и источники медицинского права. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь

2 Система медицинского законодательства в Российской Федерации. Общая характеристика действующего законодательства в сфере охраны здоровья.

3 Основные положения Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4 Основные положения Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

5 Право на занятие медицинской деятельностью.

6 Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

7 Лицензионные требования. Административный регламент по лицензированию медицинской деятельности.

8 Лицензионный контроль за осуществлением медицинской деятельности.

9 Общая характеристика прав пациента.

10 Общие права пациента при получении медицинской помощи.

11 Специальные права пациента при получении медицинской помощи.

12 Понятие и правовое значение информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство

13 Право пациента на отказ от медицинского вмешательства.

14 Правовая защита прав несовершеннолетних пациентов при отказе от медицинского вмешательства.

15 Право пациента на выбор медицинской организации и врача при оказании медицинской помощи.

16 Правовой статус лечащего врача и врача общей практики (семейного врача).

17 Врачебная тайна: понятие и основания для разглашения.

18 Права отдельных групп населения в области охраны здоровья (права семьи, права беременных женщин и матерей, права несовершеннолетних).

19 Общая характеристика вреда (ущерба), причиненного жизни или здоровью.

20 Порядок возмещения ущерба, причиненного жизни или здоровью неоказанием или ненадлежащим оказанием медицинской помощи.

21 Особенности регулирования труда медицинских работников.

22 Социальное обеспечение медицинских работников

23 Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

24 Характеристика профессиональных преступлений медицинских работников против жизни и здоровья пациента.

25 Уголовная ответственность медицинских работников (за неоказание помощи больному, за незаконное проведение операции по искусственному прерыванию беременности, за заражение ВИЧ-инфекцией в результате ненадлежащего исполнения профессиональных обязанностей медицинским работником).

26 Понятие должностного преступления в сфере здравоохранения.

27 Ответственность за халатность медицинских работников.

28 Ответственность за незаконное занятие частной медицинской деятельностью.

29 Понятие морального вреда в медицинской деятельности

30 Уголовная и административная ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологического законодательства.

Практические задачи

Задача № 1

В детскую городскую больницу поступил двенадцатилетний ребенок, доставленный после падения с балкона 3 этажа с повреждениями, вызвавшими кровопотерю. Требовалось срочное переливание крови, однако родители, мусульмане по вероисповеданию, не дали согласие врачам на переливание крови. Врачи, после информации о последствиях их отказа не стали делать эту процедуру, пытаясь остановить кровь медикаментозными средствами, но ребенок умер от обильной кровопотери.

Определите, ответственен ли медицинский персонал за смерть мальчика?

Задача № 2

Завод полимерных материалов постоянно спускал загрязненные сточные воды в реку Дон. В результате многие жители прилегающего района в последние годы, как показали даниые районного центра Госсанэпиднадзора, стали болеть различными кишечными инфекциями и проходили лечение в стационаре. Граждане, переболевшие кишечными инфекциями, потребовали через суд возместить им материальный ущерб, затраченный на лечение. Однако

администрация завода утверждает, что эти загрязнения не могли повлиять на возникновение кишечных инфекций.

Определите, имеются ли юридические основания требовать от предприятия возмещения материального ущерба, связанного с лечением? Кто и как будет решать вопрос о прямой причинной связи загрязнения сточных вод и возникновения кишечных инфекций?

Задача № 3

К опытной акушерке НИИ акушерства и педиатрии в частном порядке обратились родители 16-летней девушки с просьбой за вознаграждение, но тайно произвести ей аборт. Они объяснили, что дочь призналась, что ее изнасиловали, и после этого наступила беременность, срок которой исчисляется в 14 недель, но им это стало известно только теперь. На семейном совете решили не заявлять об изнасиловании и вообще скрыть этот позор. Акушерка вошла в положение семьи, у себя дома произвела операцию по прерыванию беременности в стерильных условиях, с использованием принесенных из отделения инструментов.

Определите, имеется ли в этом случае правонарушение?

Задача № 4

Санитар морга Бюро СМЭ в рабочее время находился в нетрезвом состоянии, за что заведующий отделом отстранил его от работы. После отрезвления санитар раскаялся, был прощен и во второй смене полностью отработал рабочий день. Узнав об этом, начальник Бюро уволил санитара за появление на работе в нетрезвом состоянии, а заведующему отделом объявил выговор, лишив его премии до конца года. Санитар подал в суд, считая действия начальника неправильными, так как он рабочий день отработал полностью, а ранее никаких взысканий не имел.

Назовите правовые основания действий начальника и жалобы санитара.

Задача № 5

В эфире городского радио дважды выступал главный врач центра санэпиднадзора, сообщая населению о повышении концентрации окиси углерода в воздухе, превышающей ПДК до 200 раз. Это вызвало возмущение населения и требование принять срочные меры к очистке воздуха. В связи с этим администрация города предъявила судебный иск врачу, превысившему, по ее мнению, свою компетенцию и посеявшему панику среди населения. Суд отклонил иск, признав действия медика правильными в отношении законности.

Определите, есть ли нарушения закона в данном случае?

Задача № 6

В местных газетах периодически появлялись сообщения о распространении туберкулеза на территории области и росте этого заболевания в последние годы. В связи с этим один из руководителей администрации области потребовал от средств массовой информации прекратить пугать население "жареными" фактами, пригрозив уволить некоторых редакторов, ссылаясь на приближающиеся выборы

Определите, прав ли работник администрации области?

Задача № 7

Молодой женщине в родильном доме предложили заплатить врачу и акушерке за оказание ей медицинской помощи. Родственники собрали и заплатили требуемую сумму. Однако родившийся в асфиксии ребенок умер. В связи с жалобой матери на ненадлежащее врачевание по заданию прокурора проводилась служебная проверка. Квалифицированные члены комиссии пришли к выводу, что причина смерти ребенка не связана с действием врачей. Однако врача и акушерку привлекли к ответственности за получение незаконного вознаграждения.

Определите, какие для этого имеются юридические основания?

Задача № 8

К хирургу городской больницы обратился гражданин К., 66 лет, по поводу паховой грыжи. Обследовав больного, хирург сказал, что операция показана и может быть выполнена, но предварительно за нее следует заплатить. Сумма для гражданина К. показалась большой. На предложение К, снизить цену врач ответил, что сумма установлена не им. Больной заплатил, но после операции обратился с жалобой в администрацию больницы. Хирург понес административное наказание.

Определите, является ли это деяние противоречащим законодательству об охране здоровья граждан?

Имеется ли на этот счет указание в Конституции РФ?

Задача № 9

В суд обратился владелец частной аптеки с жалобой на департамент здравоохранения города, который, проверяя работу аптеки, предупредил владельца о закрытии ее в связи с тем, что некоторые лекарственные средства продавались после истечения срока хранения. Решение департамента было обжаловано владельцем аптеки, так как по его мнению департамент не мог вмешиваться в дела частного учреждения и своими действиями нарушил его права.

Определите, имеется ли законодательная основа действия департамента?

Задача № 10

Сотрудники ряда кафедр и клиник высшего медицинского учебного заведения создали и зарегистрировали коммерческую организацию по оказанию ортопедической стоматологической помощи населению. При проверке их работы выяснилось, что они занимаются также челюстно-лицевой хирургией, на которую руководство вуза лицензию не выдавало. Коммерческое предприятие распоряжением администрации города было закрыто.

Определите, какие нарушения закона легли в основу такого решения?

Тесты

1. Среди ниже перечисленных нормативно-правовых актов большей юридической силой обладает:

А) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации;
Б) Указ Президента Российской Федерации;
В) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2. Непосредственным органом управления здравоохранением является:

А) Федеральное Собрание РФ;
Б) Городская Дума;
В) Министерство здравоохранения РФ;
Г) Совет ректоров медицинских образовательных организаций высшего образования

3. Министерство здравоохранения Российской Федерации является:

А) федеральным органом исполнительной власти;
Б) муниципальным органом системы здравоохранения;
В) органом представительной власти;
Г) федеральным органом законодательной власти.

4. Координация вопросов здравоохранения находится:

А) в ведении Российской Федерации;
Б) в ведении субъектов Российской Федерации;
В) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ.

5. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан приняты:

А) 22 июля 1993 года;

Б) 22 июля 1991 года;
В) 2 марта 1998 года;
Г) 12 июня 1993 года.

6. Правовое регулирование в области охраны здоровья граждан деятельности организаций – это:

А) принцип охраны здоровья граждан;
Б) задача законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;
В) принцип и задача
Г) нет правильного ответа

7. К принципам охраны здоровья не относится:

А) соблюдение прав человека в области охраны здоровья;
Б) приоритет профилактических мер;
В) медицинское образование населения;
Г) доступность медико-социальной помощи.

8. Установление стандартов медицинской помощи относится к полномочиям:

А) федеральных органов государственной власти;
Б) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
В) федеральных и региональных органов государственной власти
Г) федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления

9. Право граждан на бесплатную медицинскую помощь закреплено:

А) в Конституции РФ (1993);
Б) в Основах законодательства РФ об охране здоровья граждан (1993);
В) в Уголовном кодексе РФ;
Г) в Гражданском кодексе РФ;
Д) в Кодексе об административных правонарушениях РФ.

10. Право нахождения в лечебном учреждении вместе с больным ребенком предоставляется:

А) только матери ребенка;
Б) только отцу ребенка;
В) одному из родителей ребенка;
Г) одному из родителей ребенка или иному члену семьи по усмотрению родителей.

11. Граждане имеют право на регулярное получение достоверной и своевременной информации:

А) о факторах, способствующих сохранению здоровья;
Б) о факторах, оказывающих на здоровье вредное влияние;
В) о санитарно-эпидемиологическом благополучии района проживания, рациональных нормах питания, о продукции, работах, услугах, их соответствии санитарным нормам и правилам.
Г) нет правильного ответа

12. Оказание медицинской помощи, в том числе медицинское освидетельствование, госпитализация, наблюдение и изоляция без согласия граждан или их законных представителей допускается в отношении:

А) всех пациентов по решению лечащего врача;
Б) лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

В) лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;
Г) лиц, совершивших общественно опасные преступления;
Д) несовершеннолетних.

13. Каждый гражданин имеет право получить имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья:
А) в письменной форме;
Б) в доступной для него форме;
В) в понятной для него форме;
Г) в устной и письменной форме.

14. Под доступностью получения информации о состоянии здоровья понимается:
А) изложение лечащим врачом в устной форме информации о причинах заболевания, его течения и прогнозе;
Б) ознакомление пациента с историей болезни.
В) возможность беспрепятственного вхождения в ЕМИАС
Г) все выше перечисленное

15. Отказ от медицинского вмешательства возможен в случае:
А) письменного заявления пациента;
Б) решения родных и близких пациента;
В) устного заявления пациента;
Г) письменного согласия пациента после разъяснения ему врачом последствий отказа с оформлением записи в медицинской документации.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Основы медицинского права	27	Самостоятельное изучение учебной литературы по темам раздела Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

1 Права граждан в сфере охраны здоровья, как права потребителей медицинских услуг
2 Медицинская тайна в российском гражданском праве
3 Международные и национальные стандарты при урегулировании споров в сфере предоставления медицинских услуг
4 Медицинская организация как субъект гражданского права: Особенности лицензирования и аккредитации медицинской деятельности

5 Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный здоровью или жизни пациента: вопросы теории и практики

6 Врачебная ошибка: проблемы квалификации

7 Правовое регулирование организации и деятельности медицинских учреждений в России

8 Конституционное право на медицинскую помощь

9 Гражданско-правовое регулирование договора добровольного медицинского страхования

10 Гражданско-правовое регулирование оказания медицинских услуг в Российской Федерации

11 Конституционное право граждан на медицинскую помощь: содержание и проблемы реализации

12 Правовое регулирование медицинского страхования

13 Гражданско-правовые проблемы страхования имущественных интересов участников отношений оказания медицинской помощи

14 Гражданско-правовая ответственность за нарушения в сфере оказания медицинских услуг

15 Страхование гражданской ответственности исполнителя медицинской услуги:

16 Правовые проблемы применения искусственных методов репродукции человека

17 Регулирование вопросов биоэтики в православном каноническом и светском праве современной России

18 Страхование профессиональное ответственности медицинских работников

19.Страхование профессиональной ответственности лиц, осуществляющих медицинскую деятельность

20 Понятие медицинского права, его соотношение с другими отраслями права.

21 Организационно-правовые формы субъектов оказания медицинской помощи.

22 Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области здравоохранения.

23 Правовые особенности формы согласия и отказа от медицинского вмешательства. Юридические последствия отсутствия согласия на медицинское вмешательство.

24 Правовые основы оказания платных медицинских услуг.

25 Оказание медицинской помощи без согласия граждан.

26.Особенности правового регулирования репродуктивной деятельности.

27.Классификация видов медицинской помощи.

28 Характеристика основных признаков понятия качества медицинской помощи.

29 Дефекты качества медицинской помощи.

30.Особенности правового регулирования трансплантации органов и тканей человека.

31.Медико-правовые аспекты эвтаназии, смерти, вскрытия и погребения трупа человека.

32.Организация и порядок патологоанатомического и судебно-медицинского исследования трупа.

33.Классификация видов медицинской экспертизы, основания, порядок и условия их выполнения.

34 Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний

35.Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности.

36.Оказание медицинской помощи лицам, зараженным ВИЧ-инфекцией.

37 Оказание медицинской помощи больным наркоманией.

38.Порядок и условия лицензирования медицинских учреждений.

39.Правовой статус лечащего врача.

40 Договор оказания медицинских услуг

41.Моральный вред, основания и порядок его компенсации при ненадлежащем лечении.

42.Ответственность медицинских работников за административные правонарушения.

43.Понятие и классификация ятрогенных правонарушений

44.Правовые основания, порядок и условия проведения медицинского эксперимента.

45.Понятие обоснованного профессионального риска в деятельности врача. Правовые критерии превышения пределов обоснованного риска.

Основная литература

1. *Басова, А. В.* Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544617

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536756

3. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535519

Дополнительная литература

1. Медицинское право: судебная практика в России и за рубежом: монография (Семина Т.В.). - "Проспект", 2024 г.

2. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18183-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534503

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых

начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном

виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*30*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций (ОПК-4)	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-4	Тестирование	**1 Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи гражданам обеспечивается в соответствии:** А) с указанием главного врача лечебно-профилактического учреждения; Б) в соответствии с программами обязательного медицинского страхования; В) в соответствии с требованием пациента; Г) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ. **2 Главная цель обязательного медицинского страхования:** А) улучшение финансирования медицинских учреждений; Б) повышение денежного содержания медицинских работников; В) обеспечение гражданам России равных возможностей в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования. **3 По договору медицинского страхования организовывать и финансировать предоставление медицинской помощи обязуется:** А) страхователь; Б) медицинское учреждение; В) страховая медицинская организация. **4. Страховыми медицинскими организациями выступают:** А) имеющие лицензии лечебно-профилактические учреждения, и другие учреждения, оказывающие медицинскую помощь;

				Б) отдельные граждане, обладающие гражданской дееспособностью и предприятия, представляющие интересы граждан; В) юридические лица, осуществляющие медицинское страхование и имеющие лицензию на право заниматься медицинским страхованием; Г) все вышеперечисленные. **5 Страховой случай при обязательном медицинском страховании признается в случае:** А) обращения застрахованного для возмещения затрат на лечение; Б) обращения застрахованного для получения медицинской помощи; В) и то и другое; Г) нет правильного ответа. **6 Полис медицинского страхования действует на территории:** А) населенного пункта, в котором проживает гражданин; Б) отнесенной к медицинскому учреждению в зависимости от регистрации гражданина по месту жительства; В) всей РФ; Г) нет правильного ответа. 7**. Договор медицинского страхования заключается между:** А) страховой медицинской организацией и страхователем; Б) гражданином и страховой медицинской организацией; В) страхователем и гражданином; Г) страхователем и медицинским учреждением. **8 Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента:** А) если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения; Б) в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего

				распорядка лечебно-профилактического учреждения; В) в случае отказа пациента от лечения. Г) не имеет такого права. **9. Для установления группы инвалидности проводится:** А) экспертиза временной нетрудоспособности; Б) медико-социальная экспертиза; В) судебно-медицинская экспертиза; Г) независимая экспертиза. **10 Право выдачи листков нетрудоспособности предоставлено:** А) медицинским работникам скорой и неотложной медицинской помощи; Б) медицинским сестрам; В) фельдшерам сельских (поселковых) фельдшерско-акушерских пунктов (с разрешения органа управления здравоохранением); Г) лечащим врачам. **11 Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается:** А) в целях обследования и лечения пациента, не способного из-за своего состояния выразить свою волю; Б) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых поражений и отравлений; В) при наличии у пациента ВИЧ-инфекции; Г) по запросу с места работы пациента; Д) по запросу органов дознания и следствия, прокурора и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством; Е) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет для информирования его родителей или законных представителей; Ж) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина, причинен в результате противоправных действий. 12 **В соответствии с законодательством Российской Федерации эвтаназия:**

				А) разрешена в лечебных учреждениях государственной системы здравоохранения; Б) разрешена в лечебных учреждениях частной системы здравоохранения; В) запрещена во всех типах учреждений системы здравоохранения; Г) разрешена только при наличии специально выданной лицензии во всех видах учреждений системы здравоохранения; Д) разрешена при наличии сертификата специалиста, специально выданной лицензии, диплома специалиста в специализированных учреждениях системы здравоохранения. **13 Констатацию смерти человека осуществляет:** А) любой медицинский работник ; Б) врач или фельдшер; В) патологоанатом; Г) врач. **14 Решение об оказании психиатрической помощи в недобровольном (обязательном) порядке принимают:** А) врач-психиатр; Б) любой врач; В) любой фельдшер. Г) родственник заболевшего лица 1**5 Искусственное прерывание беременности по социальным показаниям проводится в срок:** А) до 12 недель; Б) до 22 недель; В) до 30 недель; Г) сроками не ограничено. **16 Гражданин, изъявивший согласие стать донором крови и ее компонентов, обязан:** А) сообщить известные ему сведения о перенесенных им и имеющихся у него заболеваниях, а также и употреблении им алкоголя;

				Б) сообщить известные ему сведения о перенесенных им и имеющихся у него заболеваниях, а также об употреблении им наркотических средств; В) сообщить об употреблении им наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя. Г) сообщить о наличии заболеваний у родственников. **17 Проведение сеансов массового целительства:** А) запрещено; Б) разрешено; В) проводится по специальному разрешению Министерства здравоохранения РФ и Министерства здравоохранения республик в составе РФ. Г) осуществляется при наличии лицензии на данный вид деятельности. **18 Медицинская стерилизация проводится:** А) по устному заявлению пациента; Б) по письменному заявлению пациента; В) по совместному письменному заявлению супругов; Г) по заявлению родственников лица. **20 К органам социальной защиты не относятся:** А) органы службы занятости; Б) органы внутренних дел; В) органы здравоохранения; Г) Пенсионные фонды. **21. Гражданско-правовая ответственность медицинских работников - это:** А) моральная ответственность; Б) дисциплинарная ответственность; В) материальная ответственность; Г) уголовная ответственность. **22. Моральный вред оценивается:** А) самим потерпевшим;

				Б) специальной медицинской комиссией; В) судом Г) родственниками потерпевшего. **23. Должностными являются преступления:** А) злоупотребление должностными полномочиями; Б) получение взятки; В) неоказание помощи больному; Г) служебный подлог; **24. Причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ):** А) не подлежит наказанию; Б) наказание может быть только условным; В) мера наказания - штраф; Г) мера наказания - лишение свободы. **25. Объем возмещения вреда, причиненного здоровью гражданина, состоит из:** А) только утраченного заработка; Б) только утраченного заработка и дополнительных расходов потерпевшего; В) только утраченного заработка и компенсации морального вреда; Г) утраченного заработка, дополнительных расходов, компенсации морального вреда. **26. За нарушение санитарно-эпидемических правил и норм к административной ответственности могут быть привлечены:** А) главный врач; Б) зам. главного врача; В) заведующий отделением; Г) палатная медицинская сестра. **27. Основным документом, дающим право заниматься частной медицинской практикой определенного вида или частной фармацевтической деятельностью является:**

				А) Диплом врача Б) Сертификат В) Лицензия Г) Удостоверение о прохождении курсов тематического усовершенствования Д) Диплом целителя **28. Несет ли медицинское учреждение гражданско-правовую ответственность, если вред причинен ее работниками?** А) Несет Б) Не несет В) Несет, если работники при этом выполняли свои служебные обязанности Г) Несет, если вина ее работников доказана. **29. Какие правонарушения, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, относятся к профессиональным в медицинской деятельности?** А) Халатность (ст. 172) Б) Неоказание помощи больному (ст. 128) В) Незаконное производство аборта (ст. 116) Г) Должностной подлог (ст. 175) Д) Незаконное врачевание (ст. 221) **30. Какие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, относятся к должностным в сфере здравоохранения?** А) Неоказание помощи больному (ст. 128) Б) Должностной подлог (ст. 175) В) Получение взятки (ст. 173) Г) Нарушение правил обращения с наркотиками (ст. 224) Д) Получение незаконного вознаграждения (ст. 156) Е) Халатность (ст. 172)
			Решение задач	*Задача 1* Больная Волкова, страдающая депрессивно-маниакальным психозом, стала

				проявлять признаки агрессии и неадекватного поведения. В связи с очередным приступом соседи больной женщины обратились за скорой медицинской помощью с просьбой ее госпитализировать. Волкова и ее родственники были против госпитализации. Тем не менее, женщина была помещена в психиатрическую лечебницу. *Определите, каков порядок госпитализации лиц, страдающих психическими заболеваниями? Укажите, в каких нормативных актах он определен?* *Задача 2* В городской больнице скончался пациент (диагноз: тромбэмболия легочной артерии). Родственники добились выдачи трупа покойного без проведения патологоанатомического вскрытия. Затем у них появились сомнения в правильности лечения. *Определите, имеется ли у родственников законная возможность узнать о правильности лечения и возмещения вреда, причиненного, по их мнению, работниками больницы?* *Задача 3* В лечебно-профилактическое учреждение, имевшее лицензию на соответствующую деятельность, обратилась Ланина 40 лет с просьбой произвести ей искусственное оплодотворение. Предварительно от врача она получила сведения о доноре: блондин с голубыми глазами, высокого роста, атлетического телосложения, славянского происхождения. Но даже эти сведения ее не удовлетворили, и женщина за вознаграждение узнала от врача имя донора, чтобы навести о нем справки. *Определите, имеются ли в представленной информации сведения, не подлежащие огласке?* *Задача 4* В небольшом малонаселенном поселке изнасиловали Леонову18 лет. Преступник обнаружен не был. При сроке беременности в 6 недель, в состоянии депрессии она обратилась к врачу с просьбой сделать ей аборт на дому, соблюдая врачебную тайну. В связи с тем, что врач отказал ей, девушка пыталась покончить жизнь самоубийством. За это врача обвинили в доведении до самоубийства.

				Определите, обосновано ли это обвинение? Чем руководствовался врач? *Задача 5* Акимова 19 лет, проживающая в заводском общежитии и страдающая мочекаменной болезнью, ссылаясь на внебрачную беременность, обратилась в лечебное учреждение с просьбой сделать ей аборт. Установив беременность в 14 недель, ей было отказано. *Определите, каковы правовые основы производства аборта в данной ситуации?* *Задача 6* Сазонова 42 лет, мать двоих детей, письменно обратилась в лечебное учреждение с просьбой произвести ей стерилизацию с целью контрацепции. *Определите, имеет ли право врач производить такую операцию?* *Задача 7* В городской кожно-венерологический диспансер обратился Лукин, у которого был вторичный свежий сифилис. Однако его не приняли на лечение, ссылаясь на отсутствие лекарств и мест в стационаре. При этом зав. отделением предложил больному лечиться у него в частном порядке, показав разрешение и лицензию на частную практику. *Определите, имеется лив данной ситуации нарушение действующего законодательства?* *Задача 8* 13-летняя Стасова лечилась в кожном диспансере от псориаза. В связи с безуспешным лечением традиционными методами, врач обратил внимание на новое средство, присланное на испытание и еще не разрешенное фармакологическим комитетом, но зарекомендовавшее себя положительно. Он получил письменное согласие родителей на применение этого средства. Однако после побочного эффекта в связи с жалобой врач получил серьезное административное взыскание. *Определите, какое положение закона нарушил врач?*

			Решение задач	*Задача 9* Узнав из рекламных объявлений местной газеты об успешном применении нового лекарственного препарата, гражданин Денисов 59 лет, обратился в эту медицинскую организацию, заплатил за лекарство и стал применять его для лечения. Однако, через неделю в связи с осложнением он прекратил прием и попросил вернуть оставшуюся сумму, ибо все лечение рассчитано на 40 дней. Ему было отказано, и более того предложено, в соответствие с договором, продолжить курс до конца. *Определите, имеется ли нарушение прав больного и порядка применения новых лекарственных средств?* *Задача 10* Узнав из газет и выступления по радио о новом препарате, успешно и мгновенно за один курс излечивающем алкоголизм, родители учащегося ПТУ Свиридова 14 лет, дали устное согласие на его применение и заплатили частной фирме соответствующую сумму. *Определите, какие три нарушения законодательства здесь усматриваются?* *Задача 11* Миловидова 96 лет, вследствие объективных причин находилась на полном иждивении близких, не могла себя обслужить и переживала свою беспомощность. В связи с этим она неоднократно просила родственников "усыпить" ее, но не получала единодушного согласия. Вызванный к ней участковый врач едва вывел ее из состояния сердечно-легочной недостаточности, он выслушал плачущую старушку, внял ее просьбе и, получив одобрение одного из родственников, перекрыл поступление кислорода, которым она дышала. Через некоторое время наступила смерть. Признавая, что смерть была неизбежной, дочь умершей обвинила врача в убийстве. *Определите, как следует квалифицировать действие врача? Что об этом сказано в законе?* *Задача 12* Кириллов 56-ти лет после продолжительной тяжелой болезни раком предстательной железы просил разъяснить ему диагноз и прогноз. Консилиум

				установил полную безнадежностъ лечения и скорый конец, но больного не проинформировали о диагнозе, обнадежили и пообещали облегчить его состояние. Однако через неделю больной, сославшись на унизительное свое положение и не стихающие боли, потребовал прекратить лечение и дать ему спокойно умереть. Он полностью отказался от лечения. *Определите, вправе ли врачи удовлетворить его просьбу? Вправе ли больной, находясь в лечебном учреждении, отказаться от лечения?* *Задача 13* К участковому врачу обратился Гаврилов, одинокий пожилой человек, который, находясь в тяжелом состоянии, попросил удостоверить его подпись под текстом завещания о передаче его приватизированной квартиры племяннику. Врач отказался это сделать и посоветовал вызвать нотариуса. Однако, сосед отсоветовал, сказав, что в отличие от вызова врача, приглашение нотариуса стоит больших денег. Поэтому завещание заверили подписью и печатью домоуправа в ЖЭКе. После смерти больного выяснилось, что завещание недействительно, племянник не входит в первую очередь наследников, квартира должна отойти государству. Желая доказать свое право на наследство, племянник подал в суд и заодно обвинил врача, отказавшегося заверить подпись больного. *Определите, является ли действительной подпись домоуправа? Может ли врач ставить свою подпись под завещанием? Является ли племянник наследником? В каком законе следует искать основания для решения этого вопроса?* *Задача 14* В соответствии с полученным сертификатом и выданной в законном порядке лицензии, врач Кирюхин в течение года занимался приемом урологических больных. Однако на основании жалоб на непрофессионализм, разбор которых специалистами показал их обоснованность, директор департамента города Иванов лишил Кирюхина лицензии. *Определите, правомерно ли это? Кто имеет право решать подобные вопросы и можно ли обжаловать решение?* *Задача 15*

				Акушер-гинеколог прописал больной введение 10%-го раствора хлористого кальция с новокаином, антипирином и глюкозой в клизме. Вскоре после этой манипуляции выяснилось, что у женщины вследствие ожога слизистой развился пельвиоперитонит. При проверке оказалось, что врач в рецепте не указал о необходимости разведения перед употреблением этого состава молоком. В связи с осложнением потерпевшая потребовала возмещения материального и морального ущерба. *Определите, имеет ли она право на это? В каком нормативном акте это записано и кто должен возмещать ущерб?* *Задача 16* В результате неправильно установленного диагноза ребенку 4-х лет в течение года проводилось неадекватное лечение. После того, как ребенка обследовали в специализированном лечебном заведении, был установлен диагноз: церебральный арахноидит. Начато правильное лечение, однако к этому времени сформировалась гидроцефалия, и ребенок был признан инвалидом. Мать ребенка обратилась в прокуратуру с жалобой на врачей, которые по ее мнению, халатно отнеслись к обязанностям, в результате чего привели к инвалидности ее сына. Она требовала наказать виновных и возместить ей моральный и материальный ущерб, затраченный на лечение с учетом инвалидности ребенка. Назначенная судебно-медицинская экспертная комиссия установила серьезные дефекты в диагностике, а следовательно, и в лечении. В связи с этим суд признал виновным лечащего врача одной из больниц и приговорил его к 2-м годам лишения свободы условно, а зав. отделением понизил в должности. Однако в возмещении материального и морального ущерба было отказано в связи с тем, что врачи уже понесли уголовное и административное наказание. *Назовите правовые основания требования возмещения нанесенного ущерба?* *Задача 17* Гражданин Терехов, отец троих детей, после получения в драке повреждений был доставлен в травматологическое отделение. Врачи диагностировали закрытую ЧМТ и травму живота и приняли меры по его спасению. Но, к сожалению, Терехов

				скончался. Однако, как было установлено на вскрытии трупа, не были выявлены переломы 7 ребер (так как не пальпировалась грудная клетка и не производилась рентгенография), не была также выявлена травма шеи. Поэтому лечение не оказывалось в полном объеме (не была сделана новокаиновая блокада и т.д.). Все это усугубило тяжелое состояние больного и, по мнению родственников, способствовало наступлению смерти. *Назовите, в чем конкретно в этой ситуации может быть обвинен врач? Кем и в отношении кого решается вопрос о возмещении причиненного ущерба?* *Задача 18* Демин, врач-хирург в течение шести лет за неимением работы по специальности зарабатывал на жизнь бизнесом, не связанным с медицинской деятельностью. Когда же появилась вакансия, ему было отказано в работе. *Определите, обоснован ли отказ, и какие аргументы могли составить его основу?* *Задача 19* Гражданка Николаева приехала в РФ из Венгрии, где она находилась с мужем и окончила медицинский факультет университета, прошла специализацию, что подтверждает сертификат. Однако в России ее не берут на работу, предлагая сдать снова экзамены в медицинском вузе, пройти аттестацию и получить лицензию на занятие врачебной деятельностью. *Определите, не является ли это нарушением прав человека?* *Задача 20* Студентка 4 курса педиатрического факультета Боровая поступила на работу в должности медицинской сестры в детское инфекционное отделение больницы. Однако ее конкурентка — выпускница медицинского училища, обжаловала решение администрации больницы, мотивируя зто тем, что студентка, не получившая законченного высшего образования, не имеет право работать медсестрой, в отличие от нее, имеющей специальную подготовку медицинской сестры. *Определите, обоснована ли эта жалоба?*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	1 Понятие, предмет и метод медицинского права. 2 Состав законодательства о здравоохранении. 3 Право на занятие медицинской деятельностью. 4 Общие права пациента при получении медицинской помощи. 5 Специальные права пациента при получении медицинской помощи. 6 Понятие и правовое значение информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство 7 Порядок оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство. 8 Право пациента на отказ от медицинского вмешательства. 9 Правовая защита прав несовершеннолетних пациентов при отказе от медицинского вмешательства. 10 Основания и порядок медицинского вмешательства без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя. 11 Право пациента на выбор медицинской организации и врача при оказании медицинской помощи. 12 Правовой статус лечащего врача и врача общей практики (семейного врача). 13 Общая характеристика прав пациента. 14 Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. 15 Право пациента на отказ от медицинского вмешательства. 16 Врачебная тайна: понятие и основания для разглашения. 17 Порядок оказания медицинской помощи без согласия граждан или их законных представителей. 18 Права отдельных групп населения в области охраны здоровья (права семьи, права беременных женщин и матерей, права несовершеннолетних). 19 Общая характеристика вреда (ущерба), причиненного жизни или здоровью. 20 Порядок возмещения ущерба, причиненного жизни или здоровью неоказанием или ненадлежащим оказанием медицинской помощи. 21 Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца. 22 Компенсация морального вреда как самостоятельный способ защиты гражданских прав. 23 Особенности регулирования труда медицинских работников. 24 Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. 25 Характеристика оснований для увольнения работника. 26 Понятие профессионального преступления медицинских

	работников. 27 Характеристика профессиональных преступлений медицинских работников против жизни и здоровья пациента. 28 Характеристика профессиональных преступлений медицинских работников против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 29 Характеристика профессиональных преступлений медицинских работников против здоровья населения и общественной нравственности 30 Уголовная ответственность за неоказание помощи больному. 31 Уголовная ответственность за незаконное проведение операции по искусственному прерыванию беременности. 32 Уголовная ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией в результате ненадлежащего исполнения профессиональных обязанностей медицинским работником. 33 Понятие должностного преступления в сфере здравоохранения. 34 Уголовная ответственность за получение взятки. 35 Характеристика служебного подлога. 36 Уголовная ответственность за халатность. 37 Ответственность за незаконное занятие частной медицинской деятельностью. 38 Уголовная и административная ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологического законодательства: сравнительная характеристика.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Басова, А. В. Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544617

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536756

3. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535519

Дополнительная литература

1. Медицинское право: судебная практика в России и за рубежом: монография (Семина Т.В.). - "Проспект", 2024 г.

2. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18183-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534503

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных технологий

_____С.В. Пивнева

31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Государственно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Общественный проект “Обучение служением”» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Общественный проект “Обучение служением”» разработана рабочей группой в составе: преподавателя кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы (выпускающая кафедра) Я.Б. Якубовича.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы (выпускающая кафедра).
(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 6 от «31» января 2024 года

Заведующий кафедрой
общественно-социальных
институтов и социальной работы
(выпускающая кафедра).
д-р экон. наук, профессор Е.Ш. Гонтмахер

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 21
3.2. Задания для самостоятельной работы 21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 28
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 28
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 28
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 29
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 31
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 40
5.1.1. Основная литература 40
5.1.2. Дополнительная литература 40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 42
5.4.1. Средства информационных технологий 42
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 42
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 43
5.6. Образовательные технологии 43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнерами. Таким образом, данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т.д.). В развитии этих навыков нуждаются все студенты университета, вне зависимости от профессиональной специализации, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнерами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества. При этом необходимо развивать и совершенствовать имеющиеся форматы работы со студентами в рамках образовательной деятельности.

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере проектной деятельности «Обучение служением», развития гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе, с их последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
5. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1,УК-2,УК-3,УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать:* основы системного подхода; принципы анализа ситуации для выявления проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации. *Уметь:* критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.	*Знать:* основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. *Уметь:* планировать самостоятельную

			проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности; пользоваться технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе,	*Знать:* способы эффективной коммуникации в группе или команде; признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; методы урегулирования конфликтов.

		исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	*Уметь:* устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения; пользоваться методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные	*Знать:* закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; механизмы межкультурного взаимодействия. *Уметь:* понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного

		различием этических, религиозных и ценностных систем.	взаимодействия; осуществлять осознанный выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; проявлять чувства гражданственности и патриотизма, пользоваться навыками самостоятельного критического мышления.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	32	32
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2							
Раздел 1. Введение в социальное проектирование	**4**		**4**	**4**			
Тема 1.1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.	1		1	1			
Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта.	3		3	3			
Раздел 2. Постановка проблемы и разработка проекта	**16**	**6**	**10**			**10**	
Тема 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы	4	2	2			2	
Тема 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	6	2	4			4	
Тема 2.3 Разработка и защита паспорта проекта	6	2	4			4	
Раздел 3. Реализация общественного проекта	**29**	**17**	**12**			**12**	
Тема 3.1 Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения	17	9	8			8	
Тема 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта	12	8	4			4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	**14**	**4**	**10**			**10**	
Тема 4.1. Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь	6		6			6	
Тема 4.2. Подготовка отчёта по итогам реализации проекта.	8	4	4			4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**4**		**32**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Тема 1.1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий. Иные типы организаций, реализующих социально ориентированные проекты: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели, коммерческие организации.

Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и проектирования. Отличия проектирования технических, экономических и социальных объектов, явлений и процессов. Особенности социально ориентированного проекта, которые отличают его от других типов проектов. Типы социальных проектов в зависимости от новизны, способов финансирования, по направлениям деятельности, масштабам, по срокам реализации. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). Жизненный цикл социального проекта. Решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности

Место проектирования в социальной сфере. Проблемоориентированный подход в социальном проектировании. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта. Социальные эффекты проекта. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами.

Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты:

− Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом;

− Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка;

− Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Составляющие и требования к оформлению проекта. Понятие паспорта проекта. Формирование команды проекта, лидерство, роли участников. Исследование социального окружения, постановка проблемы, её формулирование. Поиск проектного решения (гипотезы). Проверка гипотезы и постановка задачи. Цели и задачи проекта. Участники, их роли и заинтересованные стороны проекта. Взаимодействие с заказчиком проекта. Прототипирование продукта. Календарный план проекта. Ресурс обеспечение: финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования); человеческие ресурсы (команда проекта, волонтеры, партнеры); материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура); информационные ресурсы (Интернет, соц. сети, образовательные организации). Бюджет проекта. Внешние и внутренние коммуникации, медийное сопровождение проекта. Тестирование продукта и его улучшение. Завершение проекта. Командообразование и рефлексивные практики в ходе реализации проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

Тема 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы

Перечень изучаемых элементов содержания

Практические аспекты и выполнение анализа сложившейся общественной ситуации,

определение главной проблемы, с которой планируется работать в рамках проекта. Исследование источников и анализ данных, взаимодействие с заинтересованными сторонами для выстраивания картины.

Выполнение практических шагов по постановке проблемы:

1. Изучение контекста: социальных, экономических, политических, экологических и иных факторов и аспектов, исследование источников информации, натурное обследование, наблюдение, опросы, взаимодействие с заказчиком, посещение организаций и территорий.
2. Выявление проблемы: формулирование проблемы, связь её с интересами социально-демографических групп, локальных сообществ. Выявление противоречий, конфликтов интересов, рисков: угроз и возможностей, связанных с проблемой.
3. Сбор и анализ данных с применением методов исследования в проектах: опросы, интервью, наблюдения, анализ статистических данных, факторный анализ, PESTLE, SWOT анализ.
4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами: интервью и беседы с представителями сообществ, социально-демографических групп, организаций, органов власти, связанных с проблемой с целью выявления и анализа потребностей и интересов сторон.
5. Формулирование проблемы, определение её аспектов и стратегии решения.

Тема 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка гипотезы, проекта решения, наиболее эффективного или доступного команде, для решения поставленной проблемы. Проверка гипотезы на практике[1].

Выполнение практических шагов по выработке и проверки гипотезы проектного решения:

1. Формулировка гипотезы на основе предварительного исследования социального окружения и анализа данных о проблеме, включая описание проекта решения и прогноза его влияния на проблему.
2. Планирование эксперимента: шаги, ресурсы и меры, необходимые для проверки гипотезы, включая получение данных, которые позволят дать оценку эффективности решения.
3. Проведение эксперимента (тестирование гипотезы) и оценка эффективности предложенного решения: сбор данных и анализ эффективности предложенного проекта решения, сравнение результатов с прогнозом.
4. Заключение по итогам проверки гипотезы: выводы относительно эффективности предлагаемого решения, анализ сильных и слабых сторон решения, обсуждение дальнейших шагов. Уточнение (корректировка – при необходимости) гипотезы и её утверждение.

Тема 2.3. Разработка и защита паспорта проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Создание паспорта проекта как документа, содержащего ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, решаемой проблеме, ресурсах, плане и ожидаемых результатах. Взаимодействие с социальным заказчиком для согласования и подтверждения всех аспектов реализации проектов принятия намерений сторон.

Выполнение практических шагов по разработке и защите паспорта проекта:

1. Определение общих целей с применением принципов SMART: конкретности, измеримости, достижимости, значимости, ограниченности во времени

[1] Команда проекта вместе с наставником самостоятельно принимает решение о необходимости выполнения данного этапа

2. Выработка описания проекта: информации о его содержании и сущности, предполагаемых работах, результатах, ресурсах

3. Определение задач, мероприятий и календарного плана, включая сроки, ответственных, ресурсы, ожидаемые результаты

4. Оценка необходимых ресурсов: человеческих, финансовых, материально-технических и других

5. Защита паспорта проекта перед НКО и заинтересованными сторонами: презентация проекта представителям партнёрской организации, сообществ, социально-демографических групп (целевой аудитории, благополучателей и т.д.), включая аспекты проекта, содержательную согласованность документа, значимость проекта, потенциальные результаты, способы достижения целей.

6. Размещение паспорта на платформе ДОБРО.РФ (рекомендуется), включая просмотр вебинара по работе с платформой, выбор кейса, увязку с партнёрской организацией, заведение проекта от имени РГСУ, создание мероприятия, связь его с проектом, регистрацию студентов на мероприятие «доброе дело», одобрение заявок членов команды, предоставление им часов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Анализ ситуации и постановка проблемы

Форма практического задания: практикум по решению задач

Данный этап является первым практическим шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта.

На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Кроме того, на начальном этапе происходит формирование проектной команды студентов, распределяются роли и задачи, происходят начальные фазы формирования команды: создание, бурление и нормирование.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **практического занятия**:

(Шаг 1 Изучение контекста – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

(Шаг 3. Сбор данных и анализ – выполняется в рамках самостоятельной работы).

(Шаг 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 5[2]. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Тема практического занятия: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Форма практического задания: практикум по решению задач

Обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги этапа «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением, осуществляемые в рамках **практического занятия**:

Шаг 1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

Шаг 2[3]. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

(Шаг 3. Реализация и оценка – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 4[4]. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот

[2] Выполняется только для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы – выполняется в рамках самостоятельной работы.
[3] Для заочной формы обучения выполняется в рамках самостоятельной работы
[4] Для заочной формы обучения выполняется в раках самостоятельной работы

этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Тема практического занятия: Разработка и защита паспорта проекта

Форма практического задания: практикум по решению задач

Обучающиеся на данном этапе совместно создают документ, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Создание паспорта проекта и его защита являются финализацией этапа формирования замысла проекта. Прохождение этого этапа является условием для успешной реализации проекта, поскольку согласование заказчиком деталей проекта является фактически закреплением обязательств всех сторон и участников проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по разработке и защите паспорта проекта, выполняемые в рамках **практического занятия**[5]:

Шаг 1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

Шаг 2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

(Шаг 3. Определение задач и плана работы – выполняется в рамках самостоятельной работы)

(Шаг 4. Оценка необходимых ресурсов – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также

[5] Шаги 1-2 осуществляются студентами заочной формы обучения в рамках самостоятельной работы

обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется паспорт проекта, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.

2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:

- завести аккаунт образовательной организации если еще нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

- создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/article/25);

- связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой — dobro.ru/kb/article/139.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – выполнение и защита практического задания, устный опрос

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА[6]

Тема 3.1 Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка и реализация конкретного решения проблемы. Применение знаний, навыков, опыта, полученного на предыдущих этапах и в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и его социального эффекта. Приобретение новых знаний, практического опыта и гибких (надпрофессиональных) навыков в ходе взаимодействия с заказчиком, проектной командой, наставником.

Выполнение практических шагов по прототипированию результата, разработке и реализации проектного решения:

1. Прототипирование: создание прототипа или модели продукта, решения: физического, виртуального, концептуального, служащего для тестирования функциональности, оценки эргономики, сбора обратной связи с целью дальнейшего совершенствования и создания финального продукта, решения.

[6] Только для очной формы обучения

2. Разработка и реализация плана проекта: программирование, дизайн, создание материалов, иные действия, необходимые для создания конечного продукта. Контроль выполнения задач проекта, сбор обратной связи от заказчика и заинтересованных сторон, оперативные совещания, рефлексивные практики, управление конфликтами, управление изменениями.

Тема 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Тестирование продукта, решения с целью улучшения. Соотнесение его с целями. Устранение недостатков. Закрепление результатов

Выполнение практических шагов по тестированию и оценке результата:

1. Тестирование и улучшение созданного решения: проверка и оценка функциональности, эффективности, соответствия первоначальной гипотезе, получение и анализ обратной связи, устранение недостатков и недочётов.
2. Оценка полученного результата, соотнесение с первоначальными целями проекта: обоснование значимости продукта (решения), его эффективности, подготовка необходимой документации для дальнейшего использования

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3[7]

Тема практического занятия: <u>Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения</u>

Форма практического задания: практикум по решению задач

Проектные команды студентов разрабатывают и реализуют конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по реализации общественного проекта в рамках **<u>практических занятий</u>**:

Шаг 1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

(Шаг 2. Разработка и реализация – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Тема практического занятия: <u>Тестирование, оценка и улучшение продукта</u>

Форма практического задания: практикум по решению задач

[7] Только для очной формы обучения. Практические задания для очно-заочной и заочной форм обучения выполняются в рамках самостоятельной работы

Получив по результатам реализации проекта продукт, проектные команды студентов тестируют и оценивают качество продукта и достижение целевых показателей проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по тестированию и улучшению продукта в рамках **практических занятий**:

(Шаг 1. Тестирование и улучшение – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 2. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3[8]
Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И РЕФЛЕКСИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА[9]

Тема 4.1 Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь

Перечень изучаемых элементов содержания

Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка отчета.

Выполнение практических шагов по анализу достигнутых результатов:

1. Анализ выполненных целей: перечень достигнутых результатов, соотнесение достигнутых результатов с начальными целями, анализ причин недостижения целей, анализ факторов, повлиявших на успешное достижение целей.
2. Оценка достигнутых результатов: определение значимости результатов для целевой аудитории и заинтересованных сторон, оценка социального эффекта и общественных изменений.
3. Рефлексия и извлечение уроков: анализ собственного опыта в реализации проекта, достижения целей методики «обучение служением», анализ результатов самопознания участников, новых знаний о себе, своих навыках, проблемах, сильных и слабых сторонах, установление направлений саморазвития (усиления слабых сторон, развития - сильных).
4. Оценка собственного вклада участников проекта: оценка вклада в проект, степени «присвоения» проекта, взаимодействия с командой, целевой аудиторией, рассмотрение навыков и качеств, которые были развиты в ходе реализации проекта, какие решались проблемы и как эта работа сказалась на результатах проекта.

[8] Только для очной формы обучения.
[9] Только для очной формы обучения

5. Подготовка рекомендаций для будущих участников проекта: обобщение и документирование полученного опыта, указание рисков проекта и мер по управлению рисками, направлений развития результатов проекта, советы по улучшению выполнения аналогичных проектов в будущем.

Тема 4.2 Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Составление отчёта по проекту, защита результатов проекта. Отчёт защищается в ходе промежуточной аттестации как итоговый результат освоения дисциплины.

Выполнение практических шагов по составлению и защите отчёта по проекту:

1. Разработка введения: вводной части, в которой резюмируются цели проекта и его контекст
2. Разработка описания проекта: цели задачи, методы работы и измерения, предпринятые в ходе реализации
3. Описание результатов и достижений, связанных с поставленными целями проекта: конкретные количественные и качественные показатели и индикаторы, примеры для иллюстрации, визуальный и аудиовизуальный контент, иллюстрирующий процесс и результаты проекта.
4. Описание рефлексивной практики над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, описание успешных стратегий по решению проблемных ситуаций
5. Описание рекомендаций для будущих участников подобных проектов
6. Разработка заключения: финальные выводы, благодарности участникам, заказчикам, заинтересованным сторонам.
7. Защита отчёта о реализации проекта: презентация отчёта по проекту в рамках финального мероприятия по итогам реализации этапа «обучения служением» в университете
8. Участие в конгрессно-выставочной деятельности по результатам реализации проекта (рекомендуется). Оформление научных результатов проекта (рекомендуется).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4[10]

Тема практического занятия: <u>Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь</u>

Форма практического задания: практикум по решению задач, дискуссия

На данном этапе проектные команды студентов подводят итоги реализации общественного проекта обучения служением, что позволяет оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами, получить обратную связь от заказчиков и заинтересованных сторон. Фактически этот этап является «предзащитой» проекта, которая происходит в ходе промежуточной аттестации.

Основные практические шаги по подведению итогов и рефлексии деятельности:

[10] Только для очной формы обучения. Практические задания для очно-заочной и заочной форм обучения выполняются в рамках самостоятельной работы

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

Дискуссия происходит в рамках рефлексивной практики в группах.

Темы для дискуссии

1. Что дало участие реализации проекта (этапа проекта)?
2. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта
3. Значение приобретенного практического опыта для профессионального и личностного развития
4. Связь практического опыта проектной деятельности с обучением в РСГУ, насколько он необходим в образовательном процессе
5. Собственное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот.
6. Влияние результатов проекта на сообщество благополучателей, какие социальные изменения произошли, происходят и произойдут в сообществе
7. Трудности в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности.
8. Применение полученных знаний и опыта в будущих проектах, возможность передачи опыта участникам проектов в будущем

Тема практического занятия: Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

Форма практического задания: практикум по решению задач

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту.

Подготовка отчёта состоит из практических шагов, выполняемых в рамках практического занятия и самостоятельной работы. В рамках **практического занятия** выполняются:

(Шаг 1. Введение. – выполняется в рамках самостоятельной работы)

(Шаг 2. Описание проекта -– выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

Шаг 4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

Шаг 5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для

возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

(Шаг 6. Заключение – выполняется в рамках самостоятельной работы.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением. Отчёт представляется экспертам, наставнику и социальному заказчику для оценки на защите результатов проекта в рамках промежуточной аттестации).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4[11]

Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Введение в социальное проектирование	-	-
Раздел 2. Постановка проблемы и разработка проекта	6	Подготовка проекта
Раздел 3. Реализация общественного проекта	17	Подготовка проекта
Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	4	Подготовка проекта
Общий объем по модулю/семестру, часов	**27**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**27**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 1

В ходе самостоятельной работы студенты изучают литературу и иные источники по темам управления проектами, социального проектирования, видам и специфике социально-ориентированных организаций (СО НКО, государственные и муниципальные организации, социальные предприниматели).

Обучающиеся самостоятельно изучают лучшие практики реализованных социальных и общественных проектов. Изучают материалы СМИ, государственных и муниципальных органов власти, иных организаций (в том числе опубликованных в добро.журнале) об успешных проектах в области обучения служением.

[11] Только для очной формы обучения

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ К РАЗДЕЛУ 1.

Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47874599_87471139.pdf
2. Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518446 .

Дополнительная литература

1. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf
2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511752
4. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513290

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 2

Задание для самостоятельной работы к теме 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы

Данный этап проекта является первым практическим шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта.

На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Кроме того, на начальном этапе происходит формирование проектной команды студентов, распределяются роли и задачи, происходят начальные фазы формирования команды: создание, бурление и нормирование.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **самостоятельной работы:**

Шаг 1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

(Шаг 2. Идентификация проблемы - проводится в рамках практического занятия к теме 2.1)

Шаг 3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

Шаг 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

Шаг 5[12]. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Задание для самостоятельной работы к теме 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

На данном этапе проекта обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

[12] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.1

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **самостоятельной работы:**

(Шаг 1. Создание гипотезы – выполняется в рамках практического занятия к теме 2.2).

Шаг 2[13]. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

Шаг 3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

Шаг 4[14]. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Задание для самостоятельной работы к теме 2.3: Разработка и защита паспорта проекта

Обучающиеся на данном этапе совместно создают документ, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Создание паспорта проекта и его защита являются финализацией этапа формирования замысла проекта. Прохождение этого этапа является условием для успешной реализации проекта, поскольку согласование заказчиком деталей проекта является фактически закреплением обязательств всех сторон и участников проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по разработке и защите паспорта проекта, выполняемые в рамках **самостоятельной работы[15]:**:

[13] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.2

[14] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.2

[15] Шаги 1-2 выполняются самостоятельно только студентами заочной формы обучения. Для очной и очно-заочной форм – выполняются в аудиторном формате в рамках практического занятия к теме 2.3

Шаг 1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

Шаг 2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

Шаг 3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

Шаг 4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

(Шаг 5. Защита паспорта проекта – осуществляется в рамках практического занятия по итогам выполнения шагов 1-4).

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ К РАЗДЕЛУ 2.

Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47874599_87471139.pdf

Дополнительная литература

2. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
4. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204
5. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513290

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 3[16]

[16] Только для очной формы обучения

Задание для самостоятельной работы к теме 3.1. Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения

Проектные команды студентов разрабатывают и реализуют конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по реализации общественного проекта в рамках **самостоятельной работы**

(Шаг 1. Прототипирование – выполняется в рамках практического занятия к теме 3.1)

Шаг 2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

Задание для самостоятельной работы к теме 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта

Получив по результатам реализации проекта продукт, проектные команды студентов тестируют и оценивают качество продукта и достижение целевых показателей проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по тестированию и улучшению продукта в рамках **самостоятельной работы**:

Шаг1. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

(Шаг 2. Оценка – осуществляется в рамках практического занятия к теме 3.2)

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ К РАЗДЕЛУ 3.

Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47874599_87471139.pdf

Дополнительная литература

2. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 4[17]

Задание для самостоятельной работы к теме 4.2. Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

После подведения итогов реализации проекта командам студентов необходимо составить отчет по проекту.

Подготовка отчёта состоит из практических шагов, выполняемых в рамках практического занятия (шаги 3-5) и самостоятельной работы (шаги 1-2, 6). В рамках **самостоятельной работы** выполняются:

Шаг 1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

Шаг 2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

(Шаг 3. Результаты и достижения – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

(Шаг 4. Анализ и оценка – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

(Шаг 5. Уроки и рекомендации – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

Шаг 6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ К РАЗДЕЛУ 4.

1. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

3. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204

[17] Только для очной формы обучения

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Однако основной формой работы является выполнение проекта.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме, через коллективную защиту проекта.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых

баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном

университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1.** Введение в социальное проектирование	УК-1	Устный опрос	1. Понятие СО НКО, их значение в общественно-политической жизни, роль в решении социально-значимых задач, миссия, цели и принципы работы 2. Ресурсное обеспечение деятельности СО НКО 3. Современные проблемы СО НКО, потенциал их взаимодействия с вузами 4. Другие (помимо СО НКО) организации, играющие роль социальных заказчиков, решающие социально-значимые задачи: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели 5. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта 6. Жизненный цикл социального проекта. 7. Измерение и оценка социального воздействия (социальные эффекты); 8. Медиакоммуникации в социальном проектировании 9. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами. 10. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты: – Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом; – Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка; – Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе. 11. Оформление проекта, паспорт проекта 12. Организационные аспекты управления проектами: команда, лидерство, распределение ролей, участники, заказчик, наставник, заинтересованные стороны 13. Этапы реализации социального проекта 14. Методы исследования, применяемые для анализа контекста и исследования

				окружения 15. Аспекты формулирования проблемы, целеполагания и задач 16. Поиск проектного решения, проверка гипотезы проектного решения 17. Прототипирование продукта, тестирование продукта 18. Ресурсное обеспечение социально-ориентированного проекта 19. Завершение проекта, отчёт о реализации проекта, защита результатов проекта
		УК-5	Устный опрос	1. Взаимодействие СО НКО с государством, общественными структурами, гражданами, социально-демографическими группами (сообществами) 2. Разнообразие благополучателей СО НКО: социально-демографические группы, сообщества, их классификация, интересы, взаимодействие между собой, конфликты 3. Деятельность СО НКО: этические, историко-философские, экономические, операционные и иные аспекты 4. Понятие социально-ориентированного проекта, его специфика и отличия от других видов проектов: технические, экономические, этико-философские, социальные аспекты 5. Типы социальных проектов, проблемоориентированность социальных проектов, их классификация 6. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). 7. Решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими СО НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; 8. Рефлексивные практики, командообразование, разрешение конфликтов в ходе реализации проекта

2.	**Раздел 2.** Постановка проблемы и разработка проекта	УК-2	Выполнение и защита практического задания	По итогам выполнения этапа «Постановка проблемы и разработка этапа» проектные команды составляют и защищают паспорт проекта по заранее подготовленному шаблону (согласовывается наставником с социальным заказчиком и проектными командами). Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Защита и оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект, а заказчику убедиться в корректности действий по реализации проекта и получить разумную уверенность в эффективности предложенной гипотезы (проектного решения) Оценка паспорта проекта происходит по следующим критериям: 1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определенных в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясные, конкретные и достижимые поставлены цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей. 2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам. 3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий. Паспорт проекта должен содержать риски и меры по управлению ими. 4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую проект решает. Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учетом особенностей проекта

				и его целей.
		УК-3	Устный опрос	1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся оценивают, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и способность совместно решать проблемы. 2. Качество работы. Обучающиеся оценивают, насколько качественно выполняли взятые на себя задачи участники команды, насколько точно они были выполнены, насколько хорошо были реализованы предложенные идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена команды. 3. Участие и активность. Обучающиеся оценивают активность и участие каждого участника в групповой работе, насколько участник был активным, вовлеченным и готовым работать в команде. 4. Надежность и ответственность. Обучающиеся оценивают надежность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника. После взаимной оценки обучающиеся могут обсудить результаты и дать обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

3.	**Раздел 3[18].** Реализация общественного проекта	УК-2	Устный опрос	1. Насколько полученные результаты соответствует поставленным изначально целям 2. Увязаны ли цели и задачи, с проблемой, проектным решением результатами 3. Выполнены ли все задачи проекта 4. Насколько проект соответствует целям обучения 5. Каковы ожидаемые положительные последствия для социально-демографической группы, на которую был направлен проект 6. Какие ограничения (в том числе правовые) были у проекта и как они были устранены или учтены в проекте. 7. Какие методы исследования, технологии, методики использовались в ходе проекта, насколько применимы они оказались в проекте. 8. Каков персональный вклад участников в работу команды, реализацию проекта и достижение его результатов, его значимость 9. Персональный вклад в социальные изменения, которые повлекла реализация проекта 10. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта 11. Взаимное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот. 12. Трудности в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности. 13. К каким внутриличностным изменениям привела работа в команде, какие командные «инсайты» открылись в ходе реализации проекта 14. Какие собственные лидерские качества открылись у участников команды, и что этому мешало 15. Что нового о сообществе (целевой социально-демографической группе) вы узнали? 16. Какие трудности во взаимодействии с сообществом и заказчиком возникали, как они разрешались 17. Каким образом изменилось персональное отношение к сообществу в ходе реализации проекта

[18] Только для очной формы обучения

		УК-3	Устный опрос	Оценка со стороны заказчика важна для проектов обучения служением. Ниже приведены критерии, которые используются для оценки со стороны заказчика социального проекта. 1. Эффективность для заказчика. Способствовал ли проект улучшению качества работы заказчика, содействовал ли улучшению жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности заказчика и сообщества? 2. Взаимодействие с заказчиком. Насколько активно заказчик и сообщество участвовали в процессе реализации проекта? Была ли у заказчика и сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между обучающимися, заказчиком и сообществом или между различными группами внутри сообщества? 3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе. 4. Развитие студентов. Заказчик и сообщество оценивают вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

	Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	УК-3	Устный опрос	1. Насколько полученные результаты соответствует поставленным изначально целям 2. Увязаны ли цели и задачи, с проблемой, проектным решением результатами 3. Какие ограничения (в том числе правовые) были у проекта и как они были устранены или учтены в проекте. 4. Какие методы рефлексии использовались в ходе подведения итогов проекта? Каковы их результаты? 5. Каков персональный вклад участников в работу команды, реализацию проекта и достижение его результатов, его значимость 6. Персональный вклад в социальные изменения, которые повлекла реализация проекта 7. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта 8. Взаимное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот. 9. Трудности во взаимодействии в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности. 10. К каким внутриличностным изменениям привела работа в команде, какие командные «инсайты» открылись в ходе реализации проекта 11. Какие собственные лидерские качества открылись у участников команды, и что этому мешало 12. Какие трудности вызвала подготовка паспорта проекта и отчёт об исполнении проекта. 13. Остались ли вы довольны взаимодействием с заказчиком, наставником. Что можно было бы улучшить в таком взаимодействии 14. Что бы вы посоветовали будущим участникам проекта?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** в **устной** форме. В ходе зачёта проектные группы студентов готовят доклад и проводят защиту результатов социально-ориентированного проекта, который реализовывался на протяжении всего периода обучения в рамках дисциплины «Общественный проект “Обучение служением”».

В ходе защиты оценивается как сам доклад и результаты проекта, так и отчёт о реализации проекта, предоставленный командой.

Каждой проектной команде на защиту выделяется около 30 минут, из которых 12-15 минут составляет непосредственно доклад участников проектной команды, 10 минут – ответы на вопросы экспертов, наставника, представителей заказчиков и иных заинтересованных сторон. В конце с 3-минутными выступлениями собственную оценку проекту дают наставник и представитель заказчика.

Доклад каждой группы состоит из общей части (3 минуты), в рамках которых рассказывается о рамках проекта (социально-значимой проблеме, целях, задачах, сроках реализации), его команде, ролях, участниках, социальном заказчике, заинтересованных сторонах и результатах. Далее по 2 минуты – на каждого студента-докладчика – участника проекта, который рассказывает о собственном вкладе в проект, результатах работы, выводах.

Наставник и представитель заказчика оценивают вклад проекта в развитие общественных отношений в целом, достижение целей проекта, каким образом результаты проекта приведут к социальным изменениям, будут способствовать совершенствованию деятельности самого социального заказчика и развитию, решению проблем сообщества (социально-демографической группы), на которое он направлен.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
УК-1	1. Насколько проект соответствует поставленным изначально целям 2. Насколько полно проведен анализ контекста и сложившейся ситуации, отражает ли он объективную картину 3. Актуальность и обоснованность проблемы, проектного решения 4. Качество постановки цели и задачи, увязки между проблемой, проектным решением, целями, задачами. Результатами 5. Каковы были риски проекта, какие из рисков реализовались, что было сделано, чтобы не допустить реализацию рисков 6. Ясность, последовательность и полнота представленной в отчёте информации по проекту и результатам его реализации 7. Понятность, конкретность и соответствие замысла проекта заданным целям, изложенных в отчёте по проекту. 8. Качество презентации отчёта: аудиовизуальный контент, последовательность изложения, обоснованность выводов
УК-2	1. Насколько проект соответствует целям обучения 2. Какова связь реализованного проекта с образовательной программой 3. Связь практического опыта проектной деятельности с обучением в РСГУ, насколько он необходим в образовательном процессе

	4. Достигнуты ли цели проекта 5. Как результаты проекта соотносятся с задачами и целями проекта, как они решают первоначально сформулированную проблему 6. Глубина анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Точность описания и четкость результатов. 7. Каковы положительные последствия для социально-демографической группы, на которую был направлен проект 8. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества, социального заказчика иных заинтересованных сторон 9. Влияние результатов проекта на сообщество благополучателей, какие социальные изменения произошли, происходят и произойдут в сообществе 10. Какие ограничения (в том числе правовые) были у проекта и как они были устранены или учтены в проекте. 11. Какие методы исследования, технологии, методики использовались в ходе проекта, насколько применимы они оказались в проекте.
УК-3	1. Каков персональный вклад в работу команды, реализацию проекта и достижение его результатов, его значимость 2. Персональный вклад в социальные изменения, которые повлекла реализация проекта 3. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта 4. Значение приобретенного практического опыта для профессионального и личностного развития 5. Собственное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот. 6. Трудности в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности. 7. Возникали ли в ходе реализации конфликты, каким образом они разрешались 8. Каковы были роли в команде, какие из членов команды несли конструктивную функцию, какие – тормозили работу команды и почему 9. Применение полученных знаний и опыта в будущих проектах, возможность передачи опыта участникам проектов в будущем 10. К каким внутриличностным изменениям привела работа в команде, какие командные «инсайты» открылись в ходе реализации проекта 11. Какие собственные лидерские качества открылись у участников команды, и что этому мешало 12. Какие три главные урока вынесены из командной работы в ходе реализации проекта

УК-5	1. Что нового о сообществе (целевой социально-демографической группе) вы узнали? 2. Какое место занимает сообщество в общественно-политической жизни страны и мировом контексте 3. Существующие стереотипы относительно сообщества, какие из них оправданны, какие являются мифами 4. Возникновение и формирование сообщества в культурно-историческом и правовом аспектах 5. Какие трудности во взаимодействии с сообществом и заказчиком возникали, как они разрешались 6. Каким образом изменилось персональное отношение к сообществу в ходе реализации проекта

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47874599_87471139.pdf
2. Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518446.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
3. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204
4. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511752
5. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513290

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематике.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также оборудованием для групповой работы, в частности организационно-деятельностных игр, а именно: флип-чартами с бумагой, фломастерами стикерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			