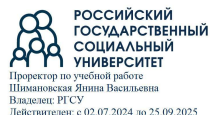




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Владелец: РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2024.09.27
11:52:30 +03'00'

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПОЛИТИЧЕСКОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**Направление подготовки
41.04.04 «Политология»**

**Направленность (профиль)
«Практик политического администрирования (РРА)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины **«Правовые аспекты политического администрирования»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	19
5.1.1. Основная литература	19
5.1.2. Дополнительная литература	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	21
5.4.1. Средства информационных технологий	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6. Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления, отвечающих современным запросам к компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата, а также навыков принятия управленческих решений с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение законодательства в области правового регулирования государственного и муниципального управления, овладение технологиями и механизмами его разработки и реализации;
2. овладение знаниями о механизмах функционирования и развития правового регулирования в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и муниципального управления;
3. выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач обеспечения государственного и муниципального управления

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: направления формирования представлений о возникновении и эволюции институтов правового обеспечения управления в государстве, законодательство в сфере государственного и муниципального управления; Уметь: творчески применять правовые знания при организации деятельности государственных и муниципальных служащих
	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: структуру документов и вопросы юридической техники для разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления. Уметь: формировать представления об организации деятельности институтов правового обеспечения управления на государственном и муниципальном уровнях

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	24	26
Лекционные занятия	16	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	32	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	0	0	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	67	39	28
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 3)											
Тема 1. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	21	13	8	4		4					
Тема 2. Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации	21	13	8	2		6					
Тема 3. Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Федеральными конституционными	21	13	8	2		6					

законами и Федеральными законами											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Модуль 2 (Курс 2 Семестр 4)											
Тема 4. Регулирование вопросов государственного и муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации	17	9	8	4		4					
Тема 5. Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций	17	9	8	2		6					
Тема 6. Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими	18	10	8	2		6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									2	
Общий объем, часов	144	67	50	16		32				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1 (СЕМЕСТР 3)

Тема 1. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура федеральных органов государственной власти. Структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Структура органов местного самоуправления. Структура системы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления (федеральный уровень). Элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления (региональный уровень). Элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления

(муниципальный уровень). Вопросы, регулируемые правовыми актами о государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая структура органов государственного и муниципального управления (органов государственной власти и органов местного самоуправления). Порядок и условия замещения должности, досрочного прекращения исполнения полномочий, правовой статус Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Виды правовых актов, издаваемых Президентом Российской Федерации. Правовой статус, общие структуру и порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации. Состав и принципы формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации. Сроки полномочий Государственной Думы и членов Совета Федерации. Основные требования к кандидатам на замещение должностей членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Вопросы ведения Совета Федерации и Государственной Думы. Виды и порядок принятия актов Совета Федерации и Государственной Думы. Субъекты законодательной инициативы. Условия роспуска Государственной Думы. Правовой статус, состав и порядок формирования Правительства Российской Федерации. Порядок замещения должности Председателя Правительства Российской Федерации. Общая компетенция Председателя Правительства Российской Федерации. Общая компетенция Правительства Российской Федерации. Виды актов Правительства Российской Федерации. Условия и порядок прекращения полномочий Правительства Российской Федерации. Правовой статус местного самоуправления. Общая компетенция местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления. Основные принципы территориальной организации местного самоуправления. Общая компетенция и основные гарантии местного самоуправления

Тема 3. Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Федеральными конституционными законами и Федеральными законами

Перечень изучаемых элементов содержания

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Др. федеральные законы. Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов Российской Федерации. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативно-правовые акты субъектов РФ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Форма практического задания: письменный опрос.

Вопросы:

1. Назовите составляющие структуры федеральных органов государственной власти.
2. Назовите составляющие структуры органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Назовите составляющие структуры органов местного самоуправления.
4. Из каких элементов состоит структура системы правового обеспечения государственного и муниципального управления?
5. Назовите элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления на федеральном уровне.
6. Назовите элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления на региональном уровне.
7. Назовите элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления на муниципальном уровне

Тема практического занятия: Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации

Форма практического задания: письменный опрос.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте правовой статус Президента Российской Федерации.
2. В чем заключается компетенция Президента Российской Федерации?
3. Перечислите виды правовых актов, издаваемых Президентом Российской Федерации.
4. Охарактеризуйте правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Перечислите вопросы ведения Совета Федерации и Государственной Думы.
6. Перечислите виды правовых актов Совета Федерации и Государственной Думы.
7. Охарактеризуйте правовой статус Правительства Российской Федерации.
8. В чем заключается компетенция Председателя Правительства и Правительства Российской Федерации

Тема практического занятия: Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Федеральными конституционными законами и Федеральными законами

Форма практического задания: письменный опрос.

Вопросы:

1. Перечислите основные федеральные конституционные законы и федеральные законы.
2. Как устроена система государственной власти субъектов Российской Федерации?
3. Чем занимаются законодательные власти субъекта Российской Федерации?
4. Как организованы исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации?
5. В чем заключается компетенция высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?
6. Перечислите правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Аналитический доклад

Тема доклада:

1. «Анализ Конституции Российской Федерации и федеральных законов в сфере публичного управления»
2. «Анализ выбранного Федерального (конституционного) закона или Федерального закона на предмет установления норм по регулированию государственного и муниципального управления»

МОДУЛЬ 2 (СЕМЕСТР 4)

Тема 4. Регулирование вопросов государственного и муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

Вопросы, регулируемые указами Президента Российской Федерации. Вопросы, регулируемые распоряжениями Президента Российской Федерации. Вопросы, регулируемые постановлениями Правительства Российской Федерации. Вопросы, регулируемые распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Тема 5. Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)». Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: (вместе с «Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций»). Постановление Правительства РФ от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг» (вместе с «Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 г. № 1344-р. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»). Реестры государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Компетенция муниципальных образований, административные регламенты предоставления муниципальных услуг и должностные инструкции муниципальных служащих: взаимосвязь.

Тема 6. Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативные правовые акты как основа для разработки должностных регламентов государственных служащих и должностных инструкций муниципальных служащих. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы». Методический инструментальный по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (утв. Приказом Министра труда Российской Федерации № 20). Приказ Министра исполнительного органа «О примерных должностных регламентах федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата...». Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации». Закон субъекта Российской Федерации «О реестре должностей муниципальной службы». Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (утв. Приказом Министра труда Российской Федерации). Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными служащими. Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими. система актов, регулирующих деятельность местной администрации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Регулирование вопросов государственного и муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации
Форма практического задания: письменный опрос.

Вопросы:

1. Перечислите вопросы, регулируемые указами Президента Российской Федерации.
2. Перечислите вопросы, регулируемые распоряжениями Президента Российской Федерации.
3. Перечислите вопросы, регулируемые постановлениями Правительства Российской Федерации.
4. Перечислите вопросы, регулируемые распоряжениями Правительства Российской Федерации

Тема практического занятия: Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций

Форма практического задания: письменный опрос.

Вопросы:

1. Дайте обзор законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций.
2. Какие вопросы регулирует Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?
3. Кратко охарактеризуйте порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).
4. Что такое реестры государственных и муниципальных услуг?
5. В чем заключается назначение многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг?
6. Для чего нужны порталы государственных и муниципальных услуг?
7. Кратко охарактеризуйте структуру стандартов предоставления государственной и/или муниципальной услуги.
8. Охарактеризуйте административные регламенты предоставления государственных услуг.
9. Охарактеризуйте административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Тема практического занятия: Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими

Форма практического задания: письменный опрос.

Вопросы:

1. Что служит основой для разработки должностных регламентов государственных служащих и должностных инструкций муниципальных служащих.
2. Какие вопросы регулирует Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?
3. Какие вопросы регулирует Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»?
4. Какие вопросы регулирует Закон субъекта Российской Федерации «О реестре должностей муниципальной службы»?
5. В чем заключается правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными служащими?
6. В чем заключается правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими?
7. Что входит в систему актов, регулирующих деятельность местной администрации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – аналитический доклад

Темы аналитического доклада:

1. «Анализ выбранного Федерального (конституционного) закона или Федерального закона на предмет установления норм по регулированию государственного и муниципального управления»
2. «Исследование указа и постановления Правительства Российской Федерации на предмет обнаружения в них норм правового обеспечения государственного и муниципального управления»

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 семестр 4)		
Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти.	6	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Целеполагание. Постановка целей	10	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита прав местного самоуправления.
2. Ответственность в системе местного самоуправления
3. Контроль и надзор в системе местного самоуправления
4. Структура и организация работы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления
2. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
3. Понятие и виды организационно-правовых форм местного самоуправления
4. Гражданские инициативы, формы (институты) непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
5. Общественное территориальное самоуправление.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885> (дата обращения: 11.02.2024).
2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoyfederacii-488668> (дата обращения: 14.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Муниципальные выборы в системе местного самоуправления.
2. Местный референдум и иные голосования в системе местного самоуправления.
3. Сход, собрание и конференция граждан как формы прямого волеизъявления в системе местного самоуправления.
4. Опрос и обращения граждан в системе местного самоуправления.
5. Правотворческая инициатива и публичные слушания в системе местного самоуправления.
6. Основы местного самоуправления: понятие и состав

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Основные правовые категории, применяемые в ГМУ
2. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. Исторический аспект федерации в России
3. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления
4. Международно-правовая основа местного самоуправления

1. Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885> (дата обращения: 11.02.2024).
2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoyfederacii-488668> (дата обращения: 14.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (выполнение письменных заданий, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях, дискуссии.
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел - 1

Форма рубежного контроля – аналитический доклад

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. «Анализ Конституции Российской Федерации и федеральных законов в сфере публичного управления»
2. «Анализ выбранного Федерального (конституционного) закона или Федерального закона на предмет установления норм по регулированию государственного и муниципального управления»

Раздел - 2

Форма рубежного контроля – аналитический доклад

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. «Анализ выбранного Федерального (конституционного) закона или Федерального закона на предмет установления норм по регулированию государственного и муниципального управления»
2. «Исследование указа и постановления Правительства Российской Федерации на предмет обнаружения в них норм правового обеспечения государственного и муниципального управления»

4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства. 2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России. 3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации. 4. Правовые формы государственно-управленческих решений. 5. Юридические требования к государственно-управленческим решениям. 6. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение. 7. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти. 8. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы. 9. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов. 10. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления. 11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (иной области). 12. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления. 13. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (или исполнительной, судебной) власти в Российской Федерации. 14. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации. 15. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.
ПК-2	1. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России. 2. Правовое регулирование государственной социальной (экономической или иной) политики в современной России. 3. Правовое обеспечение организации государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации. 4. Правовое регулирование государственного управления в республиках – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ. 5. Правовое регулирование государственного управления в краях

	– субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ. 6. Правовое регулирование государственного управления в областях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ. 7. Правовое регулирование государственного управления в автономной области и автономных округах – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ. 8. Особенности правового регулирования государственного управления в городах федерального значения. 9. Правовые проблемы взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления в Российской Федерации. 10. Правовая организация государственного управления в России и ФРГ (другом государстве): сравнительный анализ. 11. Правовая организация муниципального управления в России и Франции (другом государстве): сравнительный анализ. 12. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования. 13. Правовое обеспечение управления собственностью муниципального образования. 14. Правовое обеспечение государственного управления развитием мегаполисов в Российской Федерации. 15. Формирование правовой культуры кадров государственной гражданской службы Российской Федерации

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885> (дата обращения: 11.02.2024).
4. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoyfederacii-488668> (дата обращения: 14.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Жеребцов, А. Н. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов, А. В. Юшко ; под научной редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14164-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496671> (дата обращения: 14.06.2024).

2. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст: электронный // 30 Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii488311> (дата обращения: 14.06.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных**

ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ, МЕНЕДЖМЕНТ И БИЗНЕС-РОЛИ**

**Направление подготовки
41.04.04 «Политология»**

**Направленность (профиль)
«Практик политического администрирования (РРА)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «**Управление, менеджмент и бизнес-роли**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	12
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	14
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	15
5.1.1. Основная литература	15
5.1.2. Дополнительная литература	15
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	17
5.4.1. Средства информационных технологий	17
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	17
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	18
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
5.6. Образовательные технологии	19
Лист регистрации изменений	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управленческой деятельности в системе политического управления с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать умение анализировать и объяснять социальные закономерности, воздействующие на поведение людей.
2. знать специфику механизмов возникновения и разрешения социальных, политических и культурных конфликтов.
3. обеспечить основными навыками управления в коллективе.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: Виды и социальные функции коллектива, его признаки и особенности в политической сфере деятельности Уметь: Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: Основной алгоритм управленческой деятельности Уметь: Решать стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)											
Раздел 1 Теоретико-методологические основы политического менеджмента	12	8	4	2		2					
Тема 1.1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе	13	7	6	2		4					
Тема 1.2. Политический менеджмент как теория и как практика	13	7	6	2		4					
Раздел 2. Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений	14	8	6	2		4					
Тема 2.1. Принятие и реализация политических решений	13	7	6	2		4					
Тема 2.2. Мотивация политического менеджера.	11	7	4	2		2					
Тема 2.3. Специфика политического маркетинга.	12	8	4			4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									2	
Общий объем, часов	108	52	36	12		24				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1 (СЕМЕСТР 4)

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы политического менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие политический менеджмент. Предмет и задачи политического менеджмента. Субъект и объект политического менеджмента. Методы политического менеджмента. Функции политического менеджмента. Соотношение понятий политический менеджмент и управление

Тема 1.1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Политический менеджмент: место в системе государственного управления. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте. Виды политического менеджмента. Особенности развития политического менеджмента в России

Тема 1.2. Политический менеджмент как теория и как практика

Перечень изучаемых элементов содержания

Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы. Эволюция менеджмента в политической практике. Основные теории и школы политического менеджмента. Специфика 4-х управленческих революций в менеджменте. Специфика и структура научного знания о политическом менеджменте. Методологический инструментарий политического менеджера. Организация процесса познания конкретной политической ситуации

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретико-методологические основы политического менеджмента.

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Понятие политический менеджмент.
2. Предмет и задачи политического менеджмента.
3. Субъект и объект политического менеджмента.
4. Методы политического менеджмента.
5. Функции политического менеджмента.

Тема практического занятия: Место и роль политического менеджмента в современном обществе

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Политический менеджмент: место в системе государственного управления
2. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.
3. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте.
4. Виды политического менеджмента.
5. Особенности развития политического менеджмента в России

Тема практического занятия: Политический менеджмент как теория и как практика

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы.
2. Эволюция менеджмента в политической практике.
3. Основные теории и школы политического менеджмента.
4. Методологический инструментарий политического менеджера.
5. Организация процесса познания конкретной политической ситуации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Государственное и политическое управление, политическое и административное управление: общее и особенное.
2. Особенности политического управления на федеральном, региональном и местном уровнях.
3. Критерии и оценки эффективности политического управления.
4. Участие и неучастие как акты управления и обратной связи.
5. Управление и самоорганизация, их соотношение и роль в политическом управлении

РАЗДЕЛ 2. Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика политических коммуникаций в менеджменте. Структура и этапы политической коммуникации. Функции политической коммуникации. Особенности неформальной коммуникации в политическом менеджменте

Тема 2.1. Принятие и реализация политических решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии процесса формирования решений в менеджменте. Специфика реализации политических решений. Эффективность политических решений в менеджменте. Принятие решений: российские традиции и реалии

Тема 2.2. Мотивация политического менеджера.

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристика современного политического менеджера. Критерии эффективности образа и функционала политического менеджера. Специфика мотивации политического менеджера

Тема 2.3. Специфика политического маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Политический маркетинг: предмет и функции. Основные концепции политического маркетинга. Факторы и стратегии маркетингового давления на участников политического рынка. Специфика политического маркетинга в России

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Специфика политических коммуникаций в менеджменте.
2. Структура и этапы политической коммуникации.
3. Функции политической коммуникации.
4. Особенности неформальной коммуникации в политическом менеджменте

Тема практического занятия: Принятие и реализация политических решений

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Технологии процесса формирования решений в менеджменте.
2. Специфика реализации политических решений.
3. Эффективность политических решений в менеджменте.
4. Принятие решений: российские традиции и реалии

Тема практического занятия: Мотивация политического менеджера

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Характеристика современного политического менеджера.
2. Критерии эффективности образа и функционала политического менеджера.
3. Специфика мотивации политического менеджера

Тема практического занятия: Специфика политического маркетинга

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Политический маркетинг: предмет и функции.
2. Основные концепции политического маркетинга.
3. Факторы и стратегии маркетингового давления на участников политического рынка.
4. Специфика политического маркетинга в России

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

Задания тестирования:

1. Классификация решений, основные типы и условия эффективности.
2. Механизмы реализации решения в условиях политического согласия и конфликта.
3. Организационные принципы политического воздействия в условиях демократии.
4. Менеджмент в сфере политико-государственного управления
5. Возможности и ограничения в политической мотивации

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 семестр 4)		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы политического менеджмента	10	Подготовка реферата
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем отличается политический менеджмент от политической деятельности?
2. Как взаимосвязаны друг с другом политический менеджмент и политический маркетинг?
3. Каким образом в науке и профессии «политический менеджмент» сочетаются теоретические и практические знания?
4. Какие теоретические знания необходимы для политического технолога?

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Политический менеджмент и политическое управление: содержание и соотношение понятий.
2. Политический уровень принятия государственных решений и роль политического лидера.
3. Политическое сознание и культура как факторы управления обществом.
4. Понятие государственного управления.
5. Принятие государственных (политико-управленческих) решений: основные этапы, стадии, современные процедуры

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540531> (дата обращения: 14.06.2024).
2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539636> (дата обращения: 14.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Можно ли считать политическим действие участие в политическом митинге «за компанию»?
2. Почему политические действия не всегда стимулируют нужную реакцию общества?
3. В чем заключаются основные задачи политического менеджера при формировании политической мотивации?

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Основные направления политического маркетинга
2. Политический маркетинг как комплекс средств адаптации политического продукта
3. Роль политического дискурса в политическом маркетинге
4. Структура политического дискурса

1. Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540531> (дата обращения: 14.06.2024).
2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539636> (дата обращения: 14.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (выполнение письменных заданий, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях, дискуссии.
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел - 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. Государственное и политическое управление, политическое и административное управление: общее и особенное.
2. Особенности политического управления на федеральном, региональном и местном уровнях.
3. Критерии и оценки эффективности политического управления.
4. Участие и неучастие как акты управления и обратной связи.
5. Управление и самоорганизация, их соотношение и роль в политическом управлении

Раздел - 2

Форма рубежного контроля – защита презентации

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. Классификация решений, основные типы и условия эффективности.
2. Механизмы реализации решения в условиях политического согласия и конфликта.
3. Организационные принципы политического воздействия в условиях демократии.
4. Менеджмент в сфере политико-государственного управления
5. Возможности и ограничения в политической мотивации

4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Современная политическая элита России: основные подходы и понятия 2. Технологии президентской, парламентской, правительственной, партийно-политической коммуникации 3. Технологии массовой политической коммуникации 4. Технологии формирования политического имиджа 5. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии 6. Специфика управления в политической сфере 7. Содержание социально-психологических методов, используемых в политическом управлении 8. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте 9. Общественно-политический контроль над органами исполнительной власти как принцип функционирования демократического государства
ПК-2	1. Объекты политического управления 2. Бюрократия и процессы бюрократизации политико-административного управления 3. Механизм политического управления в условиях демократической политической системы 4. Функции политического менеджмента в современных условиях Политический менеджмент и политический маркетинг: общее и особенное 5. Современные школы и направления в исследовании новых политических технологий 6. Роль политической мифологии в политических процессах

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540531> (дата обращения: 14.06.2024).
2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539636> (дата обращения: 14.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535207> (дата обращения: 14.06.2024).
2. *Рубчинский, А. А.* Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536180> (дата обращения: 14.06.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
5.			
6.			____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)

«Практик политического администрирования (РРА)»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Тайм-менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	24
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.1.1. Основная литература.....	28
5.1.2. Дополнительная литература	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.1. Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
5.6. Образовательные технологии	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управления своей профессиональной и социальной жизнью, повышение эффективности использования временного ресурса, выполнение целей жизни, ее смысла, распределение временного ресурса с учетом стратегических и оперативных задач личности и организации с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- быть способным составлять отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных факторов на результаты деятельности организации и персонала;
- владеть навыками планирования и организации деятельности с точки зрения эффективного управления временем;
- быть способным анализировать, диагностировать состояние системы тайм-менеджмента в организации;
- быть готовым использовать технологии, приемы повышения эффективности своей деятельности, а также руководителя и подчиненных на основе тайм-менеджмента
- освоить методы, технологии и механизмы эффективного использования ресурса времени, применять системный интегративный подход, включающий мотивационные, личностные, психоэмоциональные, социальные, ценностно-смысловые, стратегические, экономические компоненты управления временем в соответствии со стратегией развития организации
- владеть основными современными технологиями тайм-менеджмента на личном, командном, организационном уровне.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

	использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Уметь: Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Оценивать требования рынка и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; Строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. Совершенствовать процессы самоменеджмента и управления временем, использует современные методики.
	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-	Знать: современные методики выявления и диагностики системы тайм-менеджмента в организации, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению системы управления временем отдельных сотрудников и всего

		политической проблематике и выступает на общественных площадках	персонала организации Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегию управления временными ресурсами организации, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 3)											
Раздел 1. Тайм-менеджмент – технология эффективности.	10	6	4	2		2					
Тема 1.1. Сущность тайм-менеджмента.	10	6	4	2		2					
Тема 1.2. Личная стратегия управления временем.	10	6	4			4					
Раздел 2. Технологии управления временем.	11	7	4	2		2					
Тема 2.1. Современные технологии управления временем в организации.	11	7	4	2		2					
Тема 2.2. Барьеры реализации технологии тайм-менеджмента.	11	7	4			4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оценкой										

Общий объем, часов	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
				Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
		72	39	24	8	16				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Тайм-менеджмент – технология эффективности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность, принципы и структура тайм-менеджмента. Личная стратегия управления временем.

Тема 1.1. Сущность, принципы и структура тайм-менеджмента.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и концепции тайм-менеджмента и самоменеджмента. Цели ТМ. Анализ подходов к тайм-менеджменту. Философия времени и пространства. Время – уникальность и потенциал ресурса. Субъективность и объективность времени. Концепции SPOD-VUCA-BANI-SHIVA миров и эволюция ТМ. Проблемы управления временем и пространством. Принципы управления временем. Системный подход в ТМ. Структура тайм-менеджмента. Типы ТМ – индивидуальный, ролевой, социальный. Мотивационный, деятельностный, когнитивный, социальный, ценностно-смысловой, стратегический, экономический, философский, психоэмоциональный и личностный компоненты системы управления временем. Уровни (слои) погружения по Э. Шейну и М. Кетс де Врису. Развернутый цикл тайм-менеджмента. Интегративная концепция управления временем.

Тема 1.2. Личная стратегия управления временем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Селф-стратегия. Интегративный подход – включение смыслов, стратегических целей, личной миссии, принципов и ценностей, мотивации, личностных факторов в систему управления временем. Пирамида Франклина. Модель жизненного баланса. Пирамида Роберта Дилтса.

Управление собой. Эмоциональный интеллект. Стресс-менеджмент. Управление энергией. Рефлексивность и мета-позиция. Способы повышения личной эффективности. Самоорганизация.

Научный анализ использования рабочего и личного времени. Самоконтроль и самооценка. Мониторинг и коррекция развития самоорганизации и управления временем.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Сущность, принципы и структура тайм-менеджмента.

Форма практического задания: аналитическое задание.

Пример аналитического задания.

Задание 1.

Провести неделю наблюдений. Сделать выводы. Наметить план изменений. Продолжать наблюдение. Подвести итоги.

- **Провести неделю/2 недели наблюдений**

До следующего семинара предлагаю вести дневник наблюдений:

каждый вечер выделить 5 минут и заполнять форму анализа «Мой день» по блокам (без времени на сон – т.е. чистое время - 24 часа минус сон)

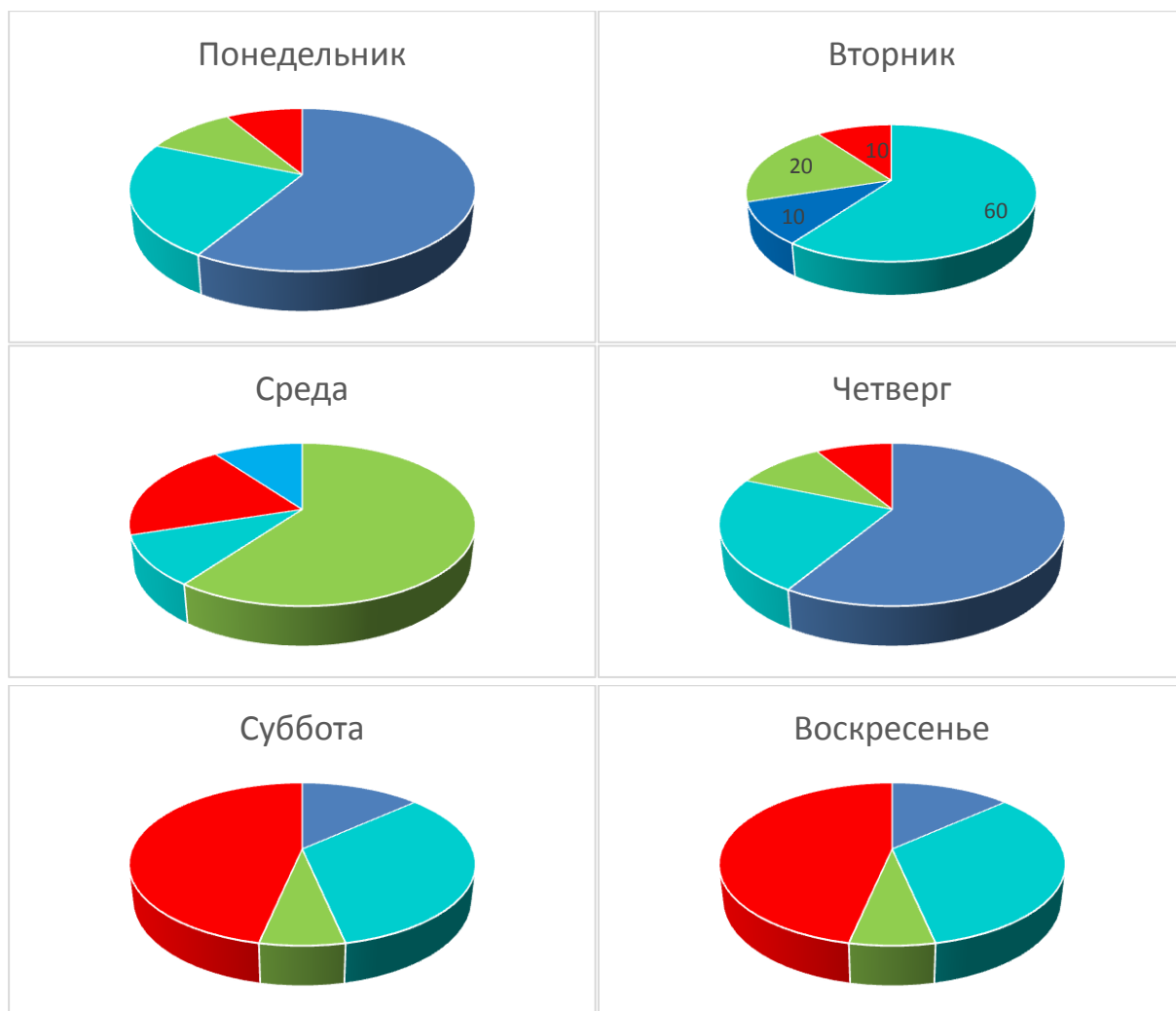
- время, проведенное с пользой - %
- время, проведенное с пользой и удовольствием - %
- время, проведенное с удовольствием - %
- время, проведенное без пользы и удовольствия (корзина) - %

- Что входит в каждый блок для Вас лично?

Придумайте каждому блоку свое название (например, Инвестиция Рост Кайф Вор)

Распределить в процентах каждый день по блокам





- Подвести ИТОГ по всей неделе – вывести средние цифры:



- Записать что было в вашей **корзине** и почему отнесли в корзину (например, смотрела 3 серии сериала X – дурацкий, удовольствия не получила, может завтра смотреть на английском с титрами? Зависла в соц. сетях на час. Почти 2 часа сидел с друзьями – нет , это ок, переношу в блок удовольствие и т д)
- Провести рефлекссию каждого дня наблюдений и ответить на вопросы: На что мне не хватило времени сегодня? Чему хотелось посвятить минуты или часы, но не вышло? Когда решаю

сделать это? Получил (-а) ли я сегодня удовлетворение от своего дня? Что можно было сделать по-другому? Чем я горжусь сегодня?

- Фиксировать все свои наблюдения в удобной для вас форме. Сделайте выводы для себя в свободной форме.
- Представить в виде презентации. На семинаре представить неделю наблюдений и выводы в том виде, который для Вас приемлем (только то, что не считаете личной информацией).

Задание 2. Сравнительный анализ подходов ТМ – игра в мини-группах.

Задание 3. Рассмотреть на конкретном примере цикл ТМ – выделить этапы, элементы, связи, общий цикл, мини-циклы.

Задание 4. Определить на личном примере цель, мотивацию, объект, субъект, предмет, принципы для каждого из типов ТМ:

- 1) индивидуального,
- 2) ролевого – взять не менее 3 ролей (профессиональная, семейная, общественная)
- 3) социального (уровень гражданина, общества).

Составить таблицу.

Тема практического занятия: Личная стратегия управления временем.

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

1. Сделать собственную пирамиду по модели Франклина, произвести каскадирование по уровням до ежедневных задач.



2. Продолжить неделю наблюдений (задание в теме 1.1.), дополнительно включить эмоциональный дневник:

Дневник эмоций

Первая неделя

- фиксируйте наблюдения за собой каждые 2 часа
- в конце каждого дня вспомните, как он проходил, и определите основную эмоцию дня

Последующие недели

- можете заполнять «дневник эмоций» 1 раз в конце дня, определив основную эмоцию дня
- **Совет:** на первой неделе поставьте будильник на телефоне или таймер, который будет напоминать о времени анализа эмоций.

Пример заполнения «Дневника эмоций»

Дата	Время	Основная эмоция: злость, страх, радость, печаль, доверие, отвращение, удивление, интерес	Интенсивность 1-10	Дополнительная эмоция	Интенсивность 1-10	Комментарии: (причина, ситуация и т.п.)
13.08.19	10:00	радость	6	интерес	5	Началась программа «Энергия Лидерства»
	12:00					
	14:00					
	16:00					
	18:00					
	20:00					
Эмоция дня		Радость	6			

В конце дня определите основную эмоцию дня (эмоция которую вы испытывали наибольшее время в течении дня) и ее интенсивность

3. Составить колесо баланса (компетенций, роли, должности).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 -форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные задания:

1. Что из перечисленного можно отнести к принципам ТМ?

- А) - приоритезация
- Б) - планирование
- В) - умение сказать «нет»
- Г) - повышение производительности труда
- Д) - бюджетирование времени
- Е) - следование стратегии
- Ж) анализ дня, недели, месяца и тд
- З) грамотный подход к отдыху
- И) составление финансового бюджета на год

2. Каким образом проявляется в поведении человека доминирование мотива достижения успеха (выберите несколько ответов)?

- А) действовать лучше работников-конкурентов;
- Б) желание не отличаться от других работников;
- В) достигать сложных целей или даже превосходить их;
- Г) находить лучшие пути для выполнения заданий;
- Д) отсутствует стремление выражать и отстаивать свою точку зрения, отличную от мнения большинства.

3. Соедините технологию с ее содержанием

- 1. Консультации
- 2. Наставник
- 3. Коуч
- 4. Ментор

А) Актуально: когда необходима помощь в конкретной ситуации коллеге или сотруднику.

.... (вставить технологию) — это нерегулярные встречи, которые назначаются по мере того, как у человека возникает потребность получить совет. (...) делится информацией и знаниями, при этом консультируемый может и не воспользоваться той рекомендацией, которую получил. Решение принимает тот, кто обратился за помощью.

Отвечает на вопрос: «Какие варианты решения задачи существуют?»

Б) Актуально: Когда необходимо помочь коллеге или сотруднику раскрыть потенциал и способность находить собственные решения нестандартных ситуаций.

Задача ... (вставить технологию) — помочь ...(клиенту) найти решение задачи самостоятельно. Процесс взаимодействия в (...) сфокусирован на достижении конкретной цели. При этом (...) не обязательно разбираться в специфике задач, также не имеет значения, есть ли у (...) практический опыт их решения. В этом ключевая разница между (...) и ментором. (...) — это особый формат взаимодействия один на один, который базируется на специальной методологии проведения (...) встреч. Если вы выберете для себя эту роль, вам предстоит освоить специальные (...) техники ведения диалога.

В) Актуально: когда необходимо вывести сотрудника на новый уровень профессионализма, помочь развить стратегическое мышление, передать «сокровенные знания», контакты, опыт.

Чаще всего отношения (...) вставить технологию и (...) (подопечного) устанавливаются в паре, где (...) — это опытный, статусный сотрудник организации, не являющийся непосредственным руководителем (...). Такие отношения, как и (...), отличают регулярность и продолжительность встреч сторон: они продолжаются до тех пор, пока (...) не решит поставленные перед ним задачи. В таком взаимодействии важен не только профессиональный, но и жизненный опыт (...), так как на встречах круг обсуждаемых вопросов часто выходит за пределы узкопрофессиональных. Во взаимодействии (...) и (...) важны открытость, доверие и психологический комфорт.

Г) Актуально: когда необходимо научить действовать правильно и повысить эффективность (работа с зонами развития, обучение навыкам в текущей роли, адаптация сотрудника).

.... (вставить технологию) — это регулярные и продолжительные деловые отношения между новичком в каком-то деле и уже состоявшимся профессионалом, который и выступает в роли (...). Цикл (...) состоит из четырех этапов: объяснения правил, демонстрации действий (...), имитации этих действий новичком, обсуждения ошибок и непосредственно практики. Работа продолжается до тех пор, пока наставляемый не получит все умения и знания, чтобы работать самостоятельно.

Отвечает на вопрос: «Как правильно действовать в стандартной ситуации?»

4. Самостоятельными мотивирующими факторами могут служить такие особенности содержания работы, как (выберите несколько ответов)
 1. автономность;
 2. повторяемость;
 3. разнообразие требуемых навыков;
 4. простота требуемых знаний;
 5. монотонность работы;
 6. конвейерная зависимость

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Современные технологии управления временем в организации. Барьеры реализации технологии тайм-менеджмента.

Тема 2.1. Современные технологии управления временем в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

ТМ как элемент стратегии организации. Особенности и тренды управления временем в цифровой и инновационной среде. ТМ как элемент системы управления организацией и как инструмент развития организации. ТМ и пирамида планирования. Декомпозиция и каскадирование целей. Иерархичность и гибкость системы миссия-видение-стратегия-оперативные-тактические-текущие задачи-проекты. Внедрение и эффективное использование ТМ в системах управления персоналом, управления эффективностью и качеством. Управление временем как элемент системы корпоративных стандартов. Организационная культура и культура отношения ко времени. Управление по ценностям и ТМ. Диагностика и аудит ТМ в организации. Типология причин сопротивления изменениям. Метрики эффективности системы ТМ в организации. Автоматизация инструментов. ИИ и ТМ. Персонализация тайм-менеджмента в организации и индивидуальные треки. Алгоритм постановки целей по SMART. Куб стратегического мышления. Диаграмма поля сил Курта Левина. GTD-метод Дэвида Аллена. Матрица Эйзенхауэра, принцип Парето, квадрат Декарта, канбан-метод. Визуализация и образные методы в ТМ: интеллект-карты, образы, метафоры, цветовое кодирование, пространственное конструирование. Использование адаптированных моделей ADKAR. Инструмент Lean change canvas. Линия времени. Колесо баланса. Time-killers - хронофаги. Коучинговые технологии ТМ. ТМ-аналитика, смарт-профиль, цифровые инструменты при управлении временем.

Тема 2.2. Барьеры реализации технологии тайм-менеджмента.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Барьеры и сопротивление. Субъективность времени и управление этим феноменом. Когнитивные искажения и ловушки ТМ. Психологические факторы и защиты, препятствующие эффективному управлению временем. Прокрастинация и перфекционизм как деструкторы. Влияние и анализ личностного типа и темперамента при планировании и реализации технологии тайм-менеджмента.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Современные технологии управления временем в организации.

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример задания:

Задание 1.

Ниже представлен ряд универсальных (soft) компетенций. Подумайте – какие из них тесно связаны с ТМ? Назовите не менее 10 и прокомментируйте свой выбор.

Компетенции:

Аналитичность. Визионарность - видение будущего. Конструктивность Гибкость и адаптивность. Инновативность. Коллективность и командность. Коммуникабельность. Критическое мышление. Социальный интеллект. Креативность. Организованность. Ориентация на качество. Ориентация на результат. Позитивность. Пытливость. Регулируемость - администрированность. Умение решать проблемы. Рефлексивная способность. Саморазвитие. Саморегуляция и управление собой. Системное мышление. Лидерская позиция. Стратегичность. Стрессоустойчивость. Тайм-

менеджмент. Творческий подход. Терпимость. Толерантность. Честность. Эмпатия и эмоциональный интеллект.

Пример задания

1. Разложить и собрать пирамиду планирования (анализ и синтез) из представленных элементов.



Тема практического занятия: Тайм-менеджмент команды и лидера

Тема практического занятия: Барьеры реализации технологии тайм-менеджмента

Форма практического задания: задание-упражнение.

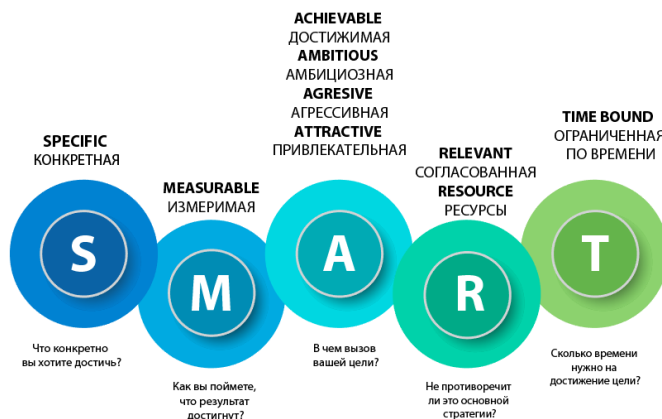
Пример задания

Учимся ставить цели по SMART в версии 2.0 SMARTER

Аудит цели.

- 1) Сформулируйте три цели по правилам 2.0 SMARTER (два условия – цель должна быть значимой для Вас и горизонт времени должен быть разный - от месяца до 3 лет) :
 1. Профессиональная цель
 2. Цель личного роста и развития
 3. Личная цель
- 2) Подберите вдохновляющий Вас визуальный образ к каждой цели
- 3) Распишите каждую цель по 7 критериям SMARTER (ниже представлены)
- 4) Составьте проект выполнения каждой цели.
- 5) Оформите в свободной авторской форме. Успехов!

S	SPECIFIC	КОНКРЕТНАЯ	Цель должна быть конкретной и четко сформулированной.
M	MEASURABLE	ИЗМЕРИМАЯ	Цель должна иметь количественные и качественные параметры, по которым ее можно оценить.
A	ACHIEVABLE	ДОСТИЖИМАЯ	Цель должна быть реалистичной и достижимой в тех временных рамках, которые для нее отводятся.
R	RELEVANT	УМЕСТНАЯ	Цель должна быть адекватной и согласованной с другими целями.
T	TIME-BOUND	ОГРАНИЧЕННАЯ ПО ВРЕМЕНИ	Цель должна быть ограничена временными рамками и иметь определенный срок достижения.
E	EXCITING	ВДОХНОВЛЯЮЩАЯ	Цель должна возбуждать, вдохновлять, будоражить.
R	REVISIT	ПЕРЕСМАТРИВАЕМАЯ	Цель должна быть записана в месте, в котором вы будете видеть ее ежедневно.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 - форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные задания:

1. Какие методы можно применять в организационном ТМ?

- А) Пирамида Роберта Дилтса.
- Б) Алгоритм постановки целей по SMART.
- В) Куб стратегического мышления.
- Г) Диаграмма поля сил Курта Левина.
- Д) GTD-метод Дэвида Аллена.
- Е) Матрица Эйзенхауэра.
- Ж) Принцип Парето.
- З) Квадрат Декарта.
- И) Канбан-метод.

2. Назовите типы управления временем:

- А) **Персональный, ролевой, социальный**
- Б) Личностный, корпоративный, государственный
- В) Корпоративный, государственный, мировой
- Г) Персональный, ролевой, мировой

3. Объект ролевого тайм-менеджмента

- А) Сам человек
- Б) Компания
- В) **Специалист**
- Г) Управляющий

4. Что такое технология «кайдзен» в рамках ТМ?

- А) **небольшие, но непрерывные ежедневные улучшения**
- Б) большие и прерывистые улучшения
- В) небольшие, но прерывистые улучшения

Г) большие, но не прерывистые улучшения

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 3)		
Раздел 1. Тайм-менеджмент – технология эффективности.	8	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Технологии управления временем.	8	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Принципы тайм-менеджмента на различных уровнях управления.
2. Система управления временем. Элементы, связи, цели, свойства.
3. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
4. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения.
5. Самореклама и самопрезентация. Личный бренд.
6. От каких факторов зависит эффективность тайм-менеджмента?
7. Какова роль самооценки в развитии человека?
8. Каковы особенности развития человека с опорой на самооценку и тайм-менеджмент?
9. Классификация методов ТМ.
10. Основные элементы тайм-менеджмента

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы отличия тайм-менеджмента от других видов технологий повышения эффективности человека?
2. Что должен знать и уметь человек в тайм-менеджменте?
3. С какими основными проблемами сталкивается человек при осуществлении Тайм-менеджмента?
4. Где и каким образом можно научиться тайм-менеджменту?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543574> (дата обращения: 07.06.2024).
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753> (дата обращения: 07.06.2024).
3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543893> (дата обращения: 07.06.2024).
4. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543250> (дата обращения: 07.06.2024).
5. Диянова, З. В. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539623> (дата обращения: 07.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Какие известны технологии борьбы с поглотителями времени?
2. Каким образом влияет тайм-менеджмент на качество жизни и труда человека?
3. Какова роль совершенствования деятельности на основе тайм-менеджмента?
4. Психоэмоциональные факторы влияния на ТМ.
5. Сущность управления задачами в пространстве и во времени.
6. Интернет-ресурсы как инструмент тайм-менеджмента.
7. Новые технологии в формировании культуры тайм-менеджмента.
8. Борьба с поглотителями времени – на работе и личной жизни.
9. Баланс жизненных сфер – суть концепции.
10. Коучинговый стиль управления, его влияние на развитие сотрудников.
11. Мета-компетенции – как их развивать.
12. Открытые, сложные вопросы управления временем.
13. Как сформировать в организации культуру ТМ?
14. Какие психологические барьеры возникают при ТМ?

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
2. Для чего компании нужно изучать технологию тайм-менеджмента?
3. Каковы особенности тайм-менеджмента в малом бизнесе?
4. Как можно оценить систему управления временем в организации?

5. Каковы отраслевые особенности системы управления временем?
6. Сущность использования тайм-менеджмента в планировании карьеры работников в организации
7. Тенденции и перспективы использования тайм-менеджмента в системе управления
8. Направления исследований искусственного интеллекта в системе развития человеческого потенциала.
9. Роль многоуровневого тайм-менеджмента в системе управления задачами в пространстве и во времени.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536223> (дата обращения: 07.06.2024).
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540285> (дата обращения: 07.06.2024).
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536380> (дата обращения: 07.06.2024).
4. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538205> (дата обращения: 07.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.)
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Контролируемые разделы Раздел 1. «Тайм-менеджмент – технология эффективности».

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2

Вопросы рубежного контроля

1. Что из перечисленного можно отнести к принципам ТМ?

- приоритезация
- планирование
- умение сказать «нет»
- повышение производительности труда
- бюджетирование времени
- следование стратегии
- борьба с ленью
- анализ дня, недели, месяца и тд
- грамотный подход к отдыху
- составление финансового бюджета на год

2. Каким образом проявляется в поведении человека доминирование мотива достижения успеха (выберите несколько ответов)?

1 - действовать лучше работников-конкурентов;

2 - желание не отличаться от других работников;

3 - достигать сложных целей или даже превосходить их;

4 - находить лучшие пути для выполнения заданий;

5 - отсутствует стремление выражать и отстаивать свою точку зрения, отличную от мнения большинства.

3. Соедините технологию с ее содержанием

- 1) Консультации
- 2) Наставник
- 3) Коуч
- 4) Ментор

А) Актуально: когда необходима помощь в конкретной ситуации коллеге или сотруднику.

.... (вставить технологию) — это нерегулярные встречи, которые назначаются по мере того, как у человека возникает потребность получить совет. (...) делится информацией и знаниями, при этом консультируемый может и не воспользоваться той рекомендацией, которую получил. Решение принимает тот, кто обратился за помощью.

Отвечает на вопрос: «Какие варианты решения задачи существуют?»

Б) Актуально: когда необходимо помочь коллеге или сотруднику раскрыть потенциал и способность находить собственные решения нестандартных ситуаций.

Задача ... (вставить технологию) — помочь ...(клиенту) найти решение задачи самостоятельно. Процесс взаимодействия в (...) сфокусирован на достижении конкретной цели.

При этом (...) не обязательно разбираться в специфике задач, также не имеет значения, есть ли у (...) практический опыт их решения. В этом ключевая разница между (...) и ментором. (...) — это особый формат взаимодействия один на один, который базируется на специальной методологии проведения (...) встреч. Если вы выберете для себя эту роль, вам предстоит освоить специальные (...) техники ведения диалога.

В) Актуально: когда необходимо вывести сотрудника на новый уровень профессионализма, помочь развить стратегическое мышление, передать «сокровенные знания», контакты, опыт.

Чаше всего отношения (...) вставить технологию и (...) (подопечного) устанавливаются в паре, где (...) — это опытный, статусный сотрудник организации, не являющийся непосредственным руководителем (...). Такие отношения, как и (...), отличают регулярность и продолжительность встреч сторон: они продолжаются до тех пор, пока (...) не решит поставленные перед ним задачи. В таком взаимодействии важен не только профессиональный, но и жизненный опыт (...), так как на встречах круг обсуждаемых вопросов часто выходит за пределы узкопрофессиональных. Во взаимодействии (...) и (...) важны открытость, доверие и психологический комфорт.

Г) Актуально: когда необходимо научить действовать правильно и повысить эффективность (работа с зонами развития, обучение навыкам в текущей роли, адаптация сотрудника).

.... (вставить технологию) — это регулярные и продолжительные деловые отношения между новичком в каком-то деле и уже состоявшимся профессионалом, который и выступает в роли (...). Цикл (...) состоит из четырех этапов: объяснения правил, демонстрации действий (...), имитации этих действий новичком, обсуждения ошибок и непосредственно практики. Работа продолжается до тех пор, пока наставляемый не получит все умения и знания, чтобы работать самостоятельно.

Отвечает на вопрос: «Как правильно действовать в стандартной ситуации?»

4. Самостоятельными мотивирующими факторами могут служить такие особенности содержания работы, как (выберите несколько ответов)

- 1 – автономность;
- 2 – повторяемость;
- 3 - разнообразие требуемых навыков;
- 4 - простота требуемых знаний;
- 5 – монотонность работы;
- 6 – конвейерная зависимость

Контролируемые разделы Раздел 2. «Технологии управления временем»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК- 2

Вопросы рубежного контроля

1. Какие методы можно применять в организационном ТМ?
 - А) Пирамида Роберта Дилтса.
 - Б) Алгоритм постановки целей по SMART.
 - В) Куб стратегического мышления.

- Г) Диаграмма поля сил Курта Левина.
 - Д) GTD-метод Дэвида Аллена.
 - Е) Матрица Эйзенхауэра.
 - Ж) Принцип Парето.
 - З) Квадрат Декарта.
 - И) Канбан-метод.
2. Назовите типы управления временем:
- А) **Персональный, ролевой, социальный**
 - Б) Личностный, корпоративный, государственный
 - В) Корпоративный, государственный, мировой
 - Г) Персональный, ролевой, мировой
3. Объект ролевого тайм-менеджмента
- А) Сам человек
 - Б) Компания
 - В) **Специалист**
 - Г) Управляющий
4. Что такое технология «кайдзен» в рамках ТМ?
- А) **небольшие, но непрерывные ежедневные улучшения**
 - Б) большие и прерывистые улучшения
 - В) небольшие, но прерывистые улучшения
 - Г) большие, но не прерывистые улучшения

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
ПК-1	1. Время – уникальность и потенциал ресурса. 2. Проблемы управления временем и пространством. 3. Цели ТМ. 4. Понятие и концепции тайм-менеджмента и самоменеджмента. 5. Анализ подходов к тайм-менеджменту. 6. Интегративный подход. 7. Философия времени и пространства. 8. Концепции SPOD-VUCA-BANI-миров и эволюция ТМ. 9. Человеческий капитал и ТМ. 10. Системный подход в ТМ. 11. Типы ТМ – индивидуальный, ролевой, социальный. 12. Структура тайм-менеджмента. 13. Мотивационный компонент системы управления временем. 14. Деятельностный компонент. 15. Когнитивный компонент. 16. Социальный компонент. 17. Психологический компонент. 18. Личностный компонент. 19. Уровни (слои) погружения по Э. Шейну и М. Кетс де Врису. 20. Интеграция. 21. Принципы управления временем. 22. Ключевые компетенции талантливых сотрудников. 23. Модель компетенций талантливых руководителей. 24. Модель компетенций талантливых исполнителей. 25. Профиль компетенций. 26. Коучинг, наставничество, управленческое влияние, вовлечение. 27. Менторинг. Консалтинг. 28. Управление по целям. 29. Управление результативностью. 30. Управление проектами. 31. Управление изменениями. 32. Роль информационных технологий в управлении временем. 33. Профиль сотрудника 34. Аналитика как инструмент ТМ.
ПК-2	1. Суть комплексного подхода – включение смыслов, стратегических целей, личной миссии, принципов и ценностей, мотивации, личностных факторов в систему управления временем. 2. Пирамида Франклина. 3. Цикл ТМ.

	4. Стратегия управления временем. 5. Планирование. 6. Целеполагание. 7. Приоритизация. 8. Декомпозиция. 9. Хронометраж, учет, наблюдение. 10. Модель жизненного баланса. 11. Колесо баланса (цели, роли, должности, компетенций/-ии). 12. Управление собой. 13. Эмоциональный интеллект. 14. Стресс-менеджмент. 15. Управление энергией. 16. Рефлексивность и мета-позиция. 17. Способы повышения личной эффективности. 18. Самоорганизация. 19. Барьеры и сопротивление. 20. Субъективность времени и управление этим феноменом. 21. Когнитивные искажения и ловушки ТМ. 22. Психологические факторы и защиты, препятствующие эффективному управлению временем. 23. Прокрастинация и перфекционизм как деструкторы. 24. Научный анализ использования рабочего и личного времени. 25. Самоконтроль и самооценка. 26. Мониторинг и коррекция развития самоорганизации и управления временем.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543574> (дата обращения: 07.06.2024).
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753> (дата обращения: 07.06.2024).
3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543893> (дата обращения: 07.06.2024).
4. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543250> (дата обращения: 07.06.2024).

5. Диянова, З. В. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539623> (дата обращения: 07.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536223> (дата обращения: 07.06.2024).
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540285> (дата обращения: 07.06.2024).
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536380> (дата обращения: 07.06.2024).
4. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538205> (дата обращения: 07.06.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит

получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАТЕГИЯ И ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ**

**Направление подготовки
41.04.04 «Политология»**

**Направленность (профиль)
«Практик политического администрирования (РРА)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «Стратегия и целеполагания» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	12
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	16
5.1.1. Основная литература	16
5.1.2. Дополнительная литература	16
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	18
5.4.1. Средства информационных технологий	18
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
5.6. Образовательные технологии	20
Лист регистрации изменений	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать умение определять базовые принципы постановки задач и выработки решений;
2. сформировать умение определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм;
3. знать методы критического мышления, основные элементы системы управления временем; показатели оценки личной эффективности за день, за месяц, за год.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: знает методы постановки, способы управления и инструменты достижения целей в различных сферах жизнедеятельности; Уметь: осуществлять выбор приоритетов деятельности, ставить цели по методу SMART

	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: знает методы критического мышления, основные элементы системы управления временем; показатели оценки личной эффективности за день, за месяц, за год. Уметь: создавать краткосрочные и долгосрочные цели, формировать личные стратегии и миссии, составлять повседневный списка дел.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)											
Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти.											
Тема 1.1. Концепция стратегического управления	12	8	4	2		2					
Тема 1.2. Особенности стратегического управления в органах публичной власти	14	8	6	2		4					
Раздел 2. Целеполагание. Постановка целей	10	6	4	2		2					
Тема 2.1. Методы постановки целей	10	6	4	2		2					
Тема 2.2. Управление целями и задачами	7	5	2			2					
Тема 2.3. Инструменты достижения целей	10	6	4			4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	8		16					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1 (СЕМЕСТР 4)

РАЗДЕЛ 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти.

Тема 1.1. Концепция стратегического управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация концепций стратегического управления. Принципы стратегического управления в органах публичной власти. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому управлению в органах публичной власти. Роль стратегического управления в системе государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Особенности стратегического управления в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки возникновения стратегического управления в органах публичной власти. Специфика стратегического управления в органах власти. Отличия стратегического управления в государственном и частном секторе. Факторы, влияющие на разработку стратегического плана развития муниципальных образований РФ. Процесс стратегического управления в органах публичной власти.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Концепция стратегического управления.

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Классификация концепций стратегического управления.
2. Принципы стратегического управления в органах публичной власти.
3. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому управлению в органах публичной власти.
4. Роль стратегического управления в системе государственного и муниципального управления

Тема практического занятия: Особенности стратегического управления в органах публичной власти.

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы тестирования:

1. На пятом последнем этапе цикла стратегического управления осуществляется...
 - А) адаптация структуры организации к требованиям стратегии
 - Б) адаптация культуры организации к требованиям стратегии
 - В) оценка эффективности стратегии и корректировка**
 - Г) реализация стратегии
2. Под системной проблемой понимается ...
 - А) неэффективные стратегии развития крупных компаний отрасли ввиду того, что именно результаты деятельности этих компаний являются ключевыми показателями роста отрасли

- Б) ограничения реализации возможностей для создания продуктов/услуг с принципиально новыми свойствами
- В) одно из ограничений социально-экономического развития, как правило, структурного характера, препятствующих расширению номенклатуры продуктов/услуг, выпускаемых отраслью, в сторону создания продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками

РАЗДЕЛ 2. Целеполагание. Постановка целей

Перечень изучаемых элементов содержания

Процесс целеполагания. Мечты, цели и задачи. В чем разница? Технология целеполагания: 3 этапа целей. Примеры постановки правильных краткосрочных и долгосрочных целей. Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.

Тема 2.1. Методы постановки целей

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы и критерии постановки целей (КИНДР, SMART). Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Деятельность менеджера по организации управления временем. SMART. Постановка целей по методу SMART. SMART-цели и "надцели". Повышение эффективности SMART задач. Подход Брайана Трейси. Проектный метод постановки цели Г. Архангельского. Метод "цели - ценности"

Тема 2.2. Управление целями и задачами

Перечень изучаемых элементов содержания

Стержневой показатель цели. Управление через один показатель. Ключевые показатели эффективности KPI. Правила выбора показателей эффективности. Модель логических уровней (пирамида Дилтса). Модель для работы и личной жизни. Очистка личных целей от чужого и социального наслоения. Цикл PDCA для управления целями. Принципы постановки задач сотрудникам.

Тема 2.3. Инструменты достижения целей

Перечень изучаемых элементов содержания

Дисциплина - скелет достижения целей. Обратная связь высокого качества. Как желание быть любимым начальником мешает достижению целей. Правила записи и визуализации целей. Чему не учат в Гарвардской бизнес-школе. Как лист бумаги с несколькими предложениями текста способен в корне изменить жизнь людей. Методы контроля и самоконтроля. Чек лист (Check list - контрольный список). Правила составления чек-листов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Целеполагание. Постановка целей

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Целеполагание: сущность и содержание.
2. Технология целеполагания: 3 этапа целей
3. Процесс целеполагания в самоменеджменте

Тема практического занятия: Методы постановки целей

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Постановка целей по методу SMART.
2. SMART-цели и "надцели".
3. Повышение эффективности SMART задач.

4. Подход Брайана Трейси.

Тема практического занятия: Управление целями и задачами

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Стержневой показатель цели.
2. Управление через один показатель.
3. Ключевые показатели эффективности KPI.
4. Правила выбора показателей эффективности

Тема практического занятия: Инструменты достижения целей

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Методы контроля и самоконтроля.
2. Чек лист (Check list - контрольный список).
3. Правила составления чек- листов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

Задания тестирования:

1. Постановка цели – одна из фаз последовательности выполнения функций самоменеджмента это –
А) выработка задач
Б) самоконтролируемый процесс выполнения самоменеджмента
В) анализ и формирование личных целей
Г) деятельность по формированию будущего.
2. Цель –это - :
А) знание собственных целей
Б) информация
В) состояние в конце процесса
Г) описывает будущий результат
3. Для целей характерны:
А) приемлемости
Б) срочность
В) достижимость
Г) возможность
4. По периоду времени, требуемому для достижения целей, выделяют:
А) долгосрочные цели
Б) среднесрочные
В) неопределенные
Г) отложенные

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 семестр 4)		

Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти.	6	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Целеполагание. Постановка целей	10	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Историческая ретроспектива возникновения и развития стратегического менеджмента.
2. Возможности и ограничения использования концепции стратегического управления для решения вопросов территориального развития.
3. Стратегия развития региона и стратегия развития муниципального образования: соотношение и взаимосвязь понятий.
4. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности стратегического управления.
5. Концепции стратегического управления: зарубежный опыт.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
2. Задачи и методы стратегического управления в современных условиях.
3. Планы системы стратегического управления.
4. Нормативно-правовые аспекты разработки стратегии развития муниципального образования.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543957> (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Целеполагание как умение управлять реальностью.
2. Основные параметры целеполагания.

3. Инструменты эффективного мечтателя.
4. Навыки самоорганизации в процессе целеполагания
5. Основные принципы целеполагания
6. Ресурсы целеполагания
7. Рефлексия полученного опыта.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Целеполагание в рамках базовой технологии «Модель «GROW».
2. Моделирование реальных процессов при помощи шкал.
3. Техника "Колесо баланса".
4. Культура и формы целеполагания.
5. Целеполагание как искусство.
6. Целеполагание как деятельность и как искусство
7. Специфика целеполагания
8. Типичные затруднения в целеполагании

1. Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. *Деркач, А. А.* Политическая психология : учебник для вузов / А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 591 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18306-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534760> (дата обращения: 14.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.

Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (выполнение письменных заданий, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях, дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел - 1

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. На пятом последнем этапе цикла стратегического управления осуществляется...

- А) адаптация структуры организации к требованиям стратегии
- Б) адаптация культуры организации к требованиям стратегии
- В) оценка эффективности стратегии и корректировка**
- Г) реализация стратегии

2. Под системной проблемой понимается ...

- А) неэффективные стратегии развития крупных компаний отрасли ввиду того, что именно результаты деятельности этих компаний являются ключевыми показателями роста отрасли
- Б) ограничения реализации возможностей для создания продуктов/услуг с принципиально новыми свойствами

В) одно из ограничений социально-экономического развития, как правило, структурного характера, препятствующих расширению номенклатуры продуктов/услуг, выпускаемых отраслью, в сторону создания продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками

Раздел - 2

Форма рубежного контроля – защита презентации

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. Постановка цели – одна из фаз последовательности выполнения функций самоменеджмента это –
Д) выработка задач
Е) самоконтролируемый процесс выполнения самоменеджмента
Ж) анализ и формирование личных целей
З) деятельность по формированию будущего.
2. Цель –это - :
Д) знание собственных целей
Е) информация
Ж) состояние в конце процесса
З) описывает будущий результат
3. Для целей характерны:
Д) приемлемости
Е) срочность
Ж) достижимость
З) возможность
4. По периоду времени, требуемом для достижения целей, выделяют:
Д) долгосрочные цели
Е) среднесрочные
Ж) неопределенные
З) отложенные

4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания

ПК-1	1. Понятие стратегического управления и его роль в развитии российских территорий. 2. Виды стратегий территориального развития. 3. Условия и ресурсы реализации стратегического управления в системе государственного и муниципального управления. 4. Классификация концепций стратегического менеджмента. 5. Принципы стратегического управления развитием муниципальных образований. 6. Понятие целеполагания и его функции. 7. Принципы целеполагания. 8. Этапы целеполагания 9. Факторы успеха и неудачи в достижении цели. 10. Проверка целей. 11. Оценка последствий достижения цели
ПК-2	1. Этапы стратегического управления развитием муниципальных образований. 2. Программы стратегического развития муниципального образования. 3. Выбор стратегических альтернатив развития муниципальных образований РФ в современных условиях. 4. Методы оценки стратегии муниципального образования. 5. Модели стратегического управления. 6. Эволюция методов стратегического управления развитием территории. 7. Функции стратегического управления. 8. Методы целеполагания. 9. Значение целеполагания в профессиональной сфере и жизни в целом. 10. Тренинг как форма целеполагания 11. Принципы групповой работы в тренинге целеполагания 12. Трансформация проблем в цели, выработка правильной постановки цели и управление своим временем. 13. Формула личной эффективности

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543957> (дата обращения: 11.02.2024).

2. *Деркач, А. А.* Политическая психология : учебник для вузов / А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 591 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18306-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534760> (дата обращения: 14.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536176> (дата обращения: 11.02.2024).
2. *Рубчинский, А. А.* Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536180> (дата обращения: 14.06.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
5.			
6.			____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕКСТОЛОГИЯ И ПИСАТЕЛСКОЕ МАСТЕРСТВО**

**Направление подготовки
41.04.04 «Политология»**

**Направленность (профиль)
«Практик политического администрирования (РРА)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «**Текстология и писательское мастерство**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654. учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	15
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
5.1.1. Основная литература	18
5.1.2. Дополнительная литература	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	20
5.4.1. Средства информационных технологий	20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
5.6. Образовательные технологии	21
Лист регистрации изменений	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере представления о написании художественных произведений, ознакомление с основными правилами и приемами создания литературного произведения, а также в формировании навыка работы с источниками, проведения текстологического анализа и подготовки к изданию с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Обеспечить усвоение студентами теоретических знаний по текстологии;
2. Познакомить с основами текстологического анализа; сформировать навыки работы с текстами, их обработки и подготовки к изданию;
3. Научить применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности.
4. Сформировать навык анализа источников и информации в социально-историческом, этническом и философском дискурсах – навыками научного анализа социально значимых проблем и явлений
5. Владеть навыком толерантного отношения к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: основное содержание, методы и средства работы с текстами Уметь: пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами; ориентироваться в научной, справочной, методической литературе на родном, русском и иностранном языках. - применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности.
	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: многообразие культурных форм, историческое наследие, культурные и религиозные традиции народов и социальных групп Уметь: использовать исторические, общенаучные и философские знания в решении профессиональных задач

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 3 Семестр 5)											
Раздел 1. Введение в текстологию. Научная литература. Этапы развития текстологии.	8	4	4	2			2				
Тема 1.1 Типы изданий. Вспомогательный аппарат издания. Типы и задачи комментария.	6	4	2				2				
Тема 1.2. Подготовка текстов к изданию. Основной текст.	6	4	2				2				
Тема 1.3. Установление типа источника, его чтение,	8	4	4				4				

архивное описание, комментарий											
Раздел 2. Основы писательского мастерства	13	9	4	2		2					
Тема 2.1. Закономерности функционирования художественного сознания	14	10	4			4					
Тема 2.2. Создание системы образов. Тема и сюжет. Типы повествования.	8	4	4			4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	4		20					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1 (СЕМЕСТР 5)

РАЗДЕЛ 1. Введение в текстологию. Научная литература. Этапы развития текстологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие текстологии. История текстологии как науки. Две стороны современной текстологической науки: исследовательская и эдиционная. Основные понятия текстологии: редакции, варианты, транскрипция, конъектура. Проблема "последней творческой воли" автора. Проблема понятия "основной текст". Основные задачи текстологии (атрибуция, датировка, локализация, установление подлинного текста). Проблемы эдиционной текстологии.

Тема 1.1. Типы изданий. Вспомогательный аппарат издания. Типы и задачи комментария. Перечень изучаемых элементов содержания

Типы изданий. Различные классификации типов изданий: факсимиле, переписка, научное исследование. Научно-вспомогательный аппарат издания: вступительная статья, послесловие, комментарий, примечания, библиографические списки и указатели. Задачи комментария. Типы комментария: источниковедческий (текстологическая справка), исторический, музыкально-теоретический. Указатели: основные типы.

Тема 1.2. Подготовка текстов к изданию. Основной текст.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стандартные требования к оформлению работы. Справочный аппарат: орфография, синтаксис, календарь, иностранные тексты и проч. Особенности текстологической обработки документов (письма, мемуары, официальные материалы и др.). Введение вспомогательных сведений с целью: уточнения фактологии, проверки достоверности, датировки и территориальной расположенности и прочее

Тема 1.3. Установление типа источника, его чтение, архивное описание, комментарий

Перечень изучаемых элементов содержания

Отыскание сохранившихся рукописных документов произведения. Нахождение научных описаний рукописей. Составление научных описаний рукописей. Справочно-библиографическая литература. Основные понятия истории текста. Текст. Произведение.

Рукопись, список, автограф. Черновик, беловик. Копия. Редакция. Авторский текст. Замысел и воля автора.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Введение в текстологию. Научная литература. Этапы развития текстологии.

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Обоснование термина «текстология» в XX веке.
2. Текстологические дискуссии.
3. Современные проблемы текстологии.
4. Крупнейшие текстологические научные центры в наши дни.
5. Предмет и задачи текстологии.

Тема практического занятия: Типы изданий. Вспомогательный аппарат издания. Типы и задачи комментария.

Форма практического задания: опрос по материалам лекций.

Вопросы опроса:

1. вступительная статья
2. послесловие, комментарий
3. примечания
4. библиографические списки и указатели

Тема практического занятия: Подготовка текстов к изданию. Основной текст.

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Печатные источники (прижизненные и посмертные издания автора).
2. Редакция и вариант как термины медиевистики, текстологии нового времени и фольклористики.
3. Проблемы разночтений между рукописью и ее публикациями.
4. Проблемы разночтений в прижизненных изданиях текста.

Тема практического занятия: Особенности текстологической обработки текстов.

Транслитерация и транскрипция. Комментарий. Примечание

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Понятия «текст», «история текста», «критика текста».
2. Текстологическая эвристика (атрибуция, атетеза, датировка, локализация)
3. Рукописные источники (автографы и списки) и их соотношение. Корректур.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – эссе

Темы эссе:

1. Основные проблемы «текстологии» в понимании Д.С. Лихачева
2. Литературные мистификации.
3. Современные технологии в текстологии
4. Проблема «воли автора», авторского произвола
5. Споры о предмете и задачах текстологии
6. Современное состояние текстологии

РАЗДЕЛ 2. Основы писательского мастерства

Перечень изучаемых элементов содержания

Секреты писателя. Как стать писателем. Создание бестселлера. Беллетристика. Рецензия. Виды рецензий. Уровни рецензий. План написания рецензий. Типичные ошибки в написании рецензии. Рукопись. Виды редактирования рукописи. Задачи художественного редактирования. Саморедактирование.

Тема 2.1. Закономерности функционирования художественного сознания

Перечень изучаемых элементов содержания

Автор (писатель) как литературоведческая категория. Литература и архетип. Шутливый дискурс как художественно-эстетический феномен. Еще раз о критериях художественности. Глубина художественного содержания. Универсальная модель сюжета. Литература как тип управления информацией. Психоделическое и художественное. Типы художественного мышления.

Тема 2.2. Создание системы образов. Тема и сюжет. Типы повествования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Исходный образ. Второстепенные герои. Создание сложных образов персонажей. Создание сложных образов в кино и на телевидении. Статус персонажей. От Шекспира к Бэзилу Фолти. Герой в зеркале. Как научить героев говорить. Стратегии построения диалога. Тема и сюжет. Роль потребностей. Повествование от первого лица. Повествование от всезнающего третьего лица. Ограниченный рассказ от третьего лица. Роль второстепенного сюжета. Соединение деталей. Основы удачной концовки. Структура рассказа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Основы писательского мастерства

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Определения терминов: бестселлер. Беллетристика.
2. Рецензия. Виды рецензий. Уровни рецензий.
3. План написания рецензий. Типичные ошибки в написании рецензии.
4. Рукопись. Виды редактирования рукописи.

Тема практического занятия: Закономерности функционирования художественного сознания

Форма практического задания: деловая игра

Тема деловой игры:

1. Задачи художественного редактирования. Саморедактирование.
2. Каково место автора (писателя) в системе повествователя (образ автора) – рассказчик – лирический герой (иначе говоря, в системе выявленных субъектов сознания)?
3. Можно ли рассматривать писателя как полноправный и специфический субъект сознания, реально структурирующий художественное произведение и в этом смысле являющийся литературоведческой категорией?
4. Если можно, то каковы отношения писателя со всеми иными инстанциями-носителями сознания?

Тема практического занятия: Создание системы образов. Тема и сюжет. Типы повествования.

Форма практического задания: доклад

Тема доклада:

1. О чем говорит все более явное усложнение произведения как некой информационной структуры, взятой в измерении вертикальном (иерархия субъектов сознания) и горизонтальном (совокупность, количество субъектов сознания)?

2. Типы художественного мышления
3. Что можно считать литературным событием, которое становится основой сюжета и, следовательно, способом структурирования субъекта(ов) сознания в произведении?
4. Специфика поэзии и художественной прозы. Основные черты.
5. В чём видится несовместимая природа двух родовых стихий – лирики и эпоса?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита проекта

Задания:

Комплекс упражнений из книги "30 Days of WorldBuilding" by Stephanie Bryant: создать свой фэнтези-мир, уделяя ему 15 минут в день на протяжении месяца.

Суть заданий в том, чтобы создать свой вымышленный мир, уделяя ему 15 минут в день на протяжении семестра.

Упражнение 1. Климат.

Откройте большой подробный атлас или зайдите на международные географические сайты, например, National Geographic. Посмотрите карты основных частей света и географических областей. Антарктида. Саудовская Аравия. Тропические леса Бразилии. Тропические леса Центральной Калифорнии. Посмотрите, каков на этих территориях климат, оцените температуры зимой и летом и т.д. Уделите 15 минут, чтобы записать все климатические условия, которые вы увидели или о которых успели подумать, глядя на карты, - если вам проще написать название города, сделайте это. Иногда "Сиэтл" больше ассоциируется с нужным климатом, чем фраза "северный влажный умеренный климат". Составьте список всех возможных типов и видов климата и погоды. Используйте также эпитеты и существительные, чтобы дать характеристику каждому пункту, будто вы сами побывали там. Сохраните этот список в вашем блокноте. Держите его под рукой, он может вам пригодиться.

Упражнение 2. Физика планеты.

Какую роль вы отведете погоде в вашем мире? У вас задумано много путешествий, и вы готовы осложнить их героям при помощи бурь и наводнений? Вам не нужно сейчас знать все это в деталях. Ваша задача проще - записать десять сюжетных установок, которые связаны с погодой, и как они повлияют на ход вашей истории или на развитие персонажей.

Упражнение 3. Настроение мира и сеттинга.

Прочтите список из упражнения №1, а затем возьмите чистый лист бумаги. Закройте глаза и подумайте о том, какие чувства вы хотели бы испытать, когда вы пишете или читаете свою историю. Запишите четыре слова, которые способны описать это чувство: два прилагательных, глагол, и существительное. Теперь вернитесь на страницу со списком климатических условий, перепроверьте эпитеты, которыми вы их снабжали. Что-то совпадает? Если это так, у вас есть основополагающий климат, который мог бы передать все желаемое настроение читателю. Если нет, попробуйте найти родственные или синонимичные слова. Если вы потратили 10 минут и не смогли определиться, выберите два климата, которые выражают ваше настроение от сеттинга.

Упражнение 4. Катастрофы и катаклизмы, их роль в истории мира.

В течение 15 минут запишите некоторые из географических особенностей реальной земли. Запишите, какие "шрамы" может получить ваш мир, какие хребты образовались в ходе катаклизмов и т.д.

Упражнение 5. Карта.

Упражнение заключается в том, чтобы нарисовать физические контуры вашей карты, а затем определить по крайней мере три места, пригодных для жизни ваших людей и нелюдских рас. Вам не нужны названия для них на данном этапе - мы будем беспокоиться об именах на следующей неделе, когда мы будем думать о языках наших народов. Просто нарисуйте точку на карте или, может быть, символическое изображение "домик", предупреждающее о том, что здесь поселились народы.

Упражнение 6. Расы.

Потратьте 10 минут и выясните, как будут выглядеть люди и нечеловеческие расы, которые развивались в разных частях вашего мира. Затем посвятите еще 5 минут и посвятите вопросу взаимоотношений между ними (войны, союзы, торговли).

Упражнение 7. История.

Проведите 15 минут, излагая основные исторические события минимум последних 100 лет перед началом вашего романа. Включите в ваш график: Даты перехода власти в государствах (через перевороты, смерть монарха, революции, выборы и т.д.), и был ли переход гладким, если нет - какие последствия возымел. Даты, когда уменьшился или увеличился объем природных ресурсов и урожая, к чему это приводило. Даты сверхъестественных, магических событий, или событий, обусловленных технологией. Каждый из этих факторов оказывает влияние на историю цивилизаций. События могут быть взаимосвязаны. Дата истории вашего повествования, возможно, даты рождения персонажей вашей истории. Если у вас политически-ориентированный сюжет, то вам потребуется углубить хронологию дальше, чем на 100 лет.

Упражнение 8. Экономика и политика.

Так же, как вы создали график для событий и влияний, теперь рассмотрим вашу карту на предмет ресурсов и их дефицита. В течение нескольких минут сделайте несколько пометок на карте, отмечая места, которые имеют более одного типа ресурсов, и запишите, где наблюдается острый дефицит тех или иных ресурсов. Возможно, в соответствии с этим придется подкорректировать хронологию из прошлого упражнения.

Упражнение 9. Язык.

Слушайте, как различные слоги звучат для вас, что вы при этом испытываете. Запишите некоторые общие сравнения - "Я хочу создать язык эльфов, звучащий как вода, и язык гномов, звучащий как удары молота по наковальне". Запишите звуки, которые вы слышите, сидя у природного источника или подставляя руку под струю воды из крана. Эти звуки можно сделать "корнями" вашего языка эльфов, и т.п. Бонусное упражнение: если вы хотите, чтобы язык играл важную роль в вашей истории, посетите страницу упражнения наименования и решите, что делать с именами ваших персонажей и географических мест. не забудьте отметить последние на своей карте.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 3 семестр 5)		
Раздел 1. Введение в текстологию. Научная литература. Этапы развития текстологии.	6	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы писательского мастерства	23	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Место литературоведения в структуре гуманитарного знания.
2. Текстология и литературоведение
3. Цели и задачи, структура курса.
4. Понятие «текстология» и обзор текстологических проблем.

Темы для подготовки рефератов:

1. История отечественной текстологии. Современные проблемы текстологической науки.
2. Систематизация и изучение рукописных книг в древнерусскую эпоху как предпосылки формирования текстологических идей.
3. Издательская и научная работа в Петровскую эпоху и во второй половине XVIII века.
4. Изучение и публикация литературных и фольклорных текстов в XIX веке

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. *Казарин, Ю. В.* Лингвистический анализ текста: учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07556-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493442> (дата обращения: 13.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Литературоведческие основы словесного творчества и писательского мастерства.
2. Проблема воплощения авторской личности.
3. Творчество и его виды.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542211> (дата обращения: 13.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (выполнение письменных заданий, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях, дискуссии.
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел - 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. Основные проблемы «текстологии» в понимании Д.С. Лихачева
2. Литературные мистификации.
3. Современные технологии в текстологии
4. Проблема «воли автора», авторского произвола
5. Споры о предмете и задачах текстологии
6. Современное состояние текстологии

Раздел - 2

Форма рубежного контроля – защита проекта

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

Комплекс упражнений из книги "30 Days of WorldBuilding" by Stephanie Bryant: создать свой фэнтези-мир, уделяя ему 15 минут в день на протяжении месяца.

Суть заданий в том, чтобы создать свой вымышленный мир, уделяя ему 15 минут в день на протяжении семестра.

Упражнение 1. Климат.

Откройте большой подробный атлас или зайдите на международные географические сайты, например, National Geographic. Посмотрите карты основных частей света и географических областей. Антарктида. Саудовская Аравия. Тропические леса Бразилии. Тропические леса Центральной Калифорнии. Посмотрите, каков на этих территориях климат, оцените температуры зимой и летом и т.д. Уделите 15 минут, чтобы записать все климатические условия, которые вы увидели или о которых успели подумать, глядя на карты, - если вам проще написать название города, сделайте это. Иногда "Сиэтл" больше ассоциируется с нужным климатом, чем фраза "северный влажный умеренный климат". Составьте список всех возможных типов и видов климата и погоды. Используйте также эпитеты и существительные, чтобы дать характеристику каждому пункту, будто вы сами побывали там. Сохраните этот список в вашем блокноте. Держите его под рукой, он может вам пригодиться.

Упражнение 2. Физика планеты.

Какую роль вы отведете погоде в вашем мире? У вас задумано много путешествий, и вы готовы усложнить их героям при помощи бурь и наводнений? Вам не нужно сейчас знать все это в деталях. Ваша задача проще - записать десять сюжетных установок, которые связаны с погодой, и как они повлияют на ход вашей истории или на развитие персонажей.

Упражнение 3. Настроение мира и сеттинга.

Прочтите список из упражнения №1, а затем возьмите чистый лист бумаги. Закройте глаза и подумайте о том, какие чувства вы хотели бы испытать, когда вы пишете или читаете свою историю. Запишите четыре слова, которые способны описать это чувство: два прилагательных, глагол, и существительное. Теперь вернитесь на страницу со списком климатических условий, перечитайте эпитеты, которыми вы их снабжали. Что-то совпадает? Если это так, у вас есть основополагающий климат, который мог бы передать все желаемое настроение читателю. Если нет, попробуйте найти родственные или синонимичные слова. Если вы потратили 10 минут и не смогли определиться, выберите два климата, которые выражают ваше настроение от сеттинга.

Упражнение 4. Катастрофы и катаклизмы, их роль в истории мира.

В течение 15 минут запишите некоторые из географических особенностей реальной земли. Запишите, какие "шрамы" может получить ваш мир, какие хребты образовались в ходе катаклизмов и т.д.

Упражнение 5. Карта.

Упражнение заключается в том, чтобы нарисовать физических контуры вашей карты, а затем определить по крайней мере три места, пригодных для жизни ваших людей и нелюдских рас. Вам не нужны названия для них на данном этапе - мы будем беспокоиться об именах на следующей неделе, когда мы будем думать о языках наших народов. Просто нарисуйте точку на карте или, может быть, символическое изображение "домик", предупреждающее о том, что здесь поселились народы.

Упражнение 6. Расы.

Потратьте 10 минут и выясните, как будут выглядеть люди и нечеловеческие расы, которые развивались в разных частях вашего мира. Затем посвятите еще 5 минут и посвятите вопросу взаимоотношений между ними (войны, союзы, торговли).

Упражнение 7. История.

Проведите 15 минут, излагая основные исторические события минимум последних 100 лет перед началом вашего романа. Включите в ваш график: Даты перехода власти в государствах (через перевороты, смерть монарха, революции, выборы и т.д.), и был ли переход гладким, если нет - какие последствия возымел. Даты, когда уменьшился или увеличился объем природных ресурсов и урожая, к чему это приводило. Даты сверхъестественных, магических событий, или событий, обусловленных технологией. Каждый из этих факторов оказывает влияние на историю цивилизаций. События могут быть взаимосвязаны. Дата истории вашего повествования, возможно, даты рождения персонажей вашей истории. Если у вас политически-ориентированный сюжет, то вам потребуется углубить хронологию дальше, чем на 100 лет.

Упражнение 8. Экономика и политика.

Так же, как вы создали график для событий и влияний, теперь рассмотрим вашу карту на предмет ресурсов и их дефицита. В течение нескольких минут сделайте несколько пометок на карте, отмечая места, которые имеют более одного типа ресурсов, и запишите, где наблюдается острый дефицит тех или иных ресурсов. Возможно, в соответствии с этим придется подкорректировать хронологию из прошлого упражнения.

Упражнение 9. Язык.

Слушайте, как различные слоги звучат для вас, что вы при этом испытываете. Запишите некоторые общие сравнения - "Я хочу создать язык эльфов, звучащий как вода, и язык гномов, звучащий как удары молота по наковальне". Запишите звуки, которые вы слышите, сидя у природного источника или подставляя руку под струю воды из крана. Эти звуки можно сделать "корнями" вашего языка эльфов, и т.п. Бонусное упражнение: если вы хотите, чтобы язык играл важную роль в вашей истории, посетите страницу упражнения наименования и решите, что делать с именами ваших персонажей и географических мест. не забудьте отметить последние на своей карте.

4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания

ПК-1	1. Основы и факторы художественного творчества. 2. Познание мира и творчество. Основные аспекты. 3. Отзыв – заметка дискуссионного характера для газеты 4. Предмет и задачи текстологии. 5. Проблемы текстологии новой литературы. 6. Современные проблемы текстологической науки. 7. Понятие «текст». 8. Понятие «история текста». 9. Понятие «критика текста». 10. Классификация источников текста. 11. . Автор как субъект текста. 12. Проблема комментирования. 13. Классификация изданий текста
ПК-2	1. История отечественной текстологии: медиевистика и текстология на материале литературы нового времени. 2. Проблема изменчивости текста. 3. Проблема разночтений. Редакции и варианты. 4. Индивидуальность как основа свободного творчества. 5. Художественное мышление и художественное творчество. 6. Автор и читатель. 7. Основы изучения литературного произведения История становления текстологии как науки: античность. 8. История становления текстологии: средние века. 9. История становления текстологии: новое время.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542211> (дата обращения: 13.06.2024).
2. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493442> (дата обращения: 13.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Маслова, В. А. Лингвистический анализ текста. Экспрессивность : учебное пособие для вузов / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06246-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539975> (дата обращения: 13.06.2024).

2. Голуб, И. Б. **Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб.** — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 13.06.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных**

ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета	—.—.—

		№ _____ от « _____ » _____ 20____ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
5.			
6.			____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОВЕЩАНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ**

**Направление подготовки
41.04.04 «Политология»**

**Направленность (профиль)
«Практик политического администрирования (РРА)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «**Совещания и презентации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654. учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.1.1. Основная литература	17
5.1.2. Дополнительная литература	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	19
5.4.1. Средства информационных технологий	19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
5.6. Образовательные технологии	20
Лист регистрации изменений	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере основных особенностей, правил и технологий ведения переговоров и презентаций, развитие навыков ведения переговоров с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомить с современными технологиями переговоров и презентаций
2. развить навык управления повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
3. формирование навыка управления организационной культурой;

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: методики формирования своего "переговорного стиля", технологии эффективных переговоров и презентаций Уметь: распознавать манипуляцию и противостоять манипулятивным тактикам и приемам в процессе взаимодействия, использовать эффективные приемы убеждающего воздействия с учетом индивидуальных особенностей оппонента

	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: основные стили ведения переговоров и презентаций, тактики поведения при ведении переговоров; Уметь: создавать благоприятный климат для ведения переговоров и презентаций

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)											
Раздел 1. Общая характеристика переговорного процесса	8	4	4	2		2					
Тема 1.1. Переговорный процесс как решение проблем	6	4	2			2					
Тема 1.2. Переговорные стили	6	4	2			2					
Тема 1.3. Технология переговорного процесса и психология принятия решений в переговорном процессе	8	4	4			4					
Тема 1.4. Манипуляция в переговорном процессе	8	4	4			4					
Раздел 2. Понятие презентации: презентация как способ влияния на ситуацию и людей и инструмент достижения целей	13	9	4	2		2					
Тема 2.1. Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций	14	10	4			4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	4		20					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1 (СЕМЕСТР 4)

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика переговорного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловое общение и его специфика. Коммуникационный процесс. Коммуникативная компетентность. Значение переговоров в деловом общении. Классификация переговоров. Предмет переговоров. Позиция. Требования к формулировке позиции. Проблемное поле переговоров. Характеристика основных фаз переговоров. Формулировка позиций участников переговоров. Требования к участнику переговоров. Переговорный процесс в национальном аспекте.

Тема 1.1. Переговорный процесс как решение проблем

Перечень изучаемых элементов содержания

Выработка концепции переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Критерии постановки целей. Виды целей. Анализ собственной позиции. Анализ целей партнера по переговорам. Решение проблем на переговорах. Социально-психологические установки участников переговоров. Психологические типы людей и их влияние на деловые отношения. Выработка вариантов. Изучение объективных критериев. Необходимость экспертизы.

Тема 1.2. Переговорные стили

Перечень изучаемых элементов содержания

Жесткий стиль, тактика ведения переговоров в жестком стиле. Сущность, условия применения ультимативной тактики. Особенности тактики выжимания уступок. Позиционное и психологическое давление. Противодействие тактике жесткого стиля. Сущность и условия применения тактик мягкого стиля ведения переговоров. Особенности и область применения торгового стиля. Позиционный торг. Планирование и приемы позиционного торга. Принципиальный метод ведения переговоров. Основные правила ведения принципиальных переговоров

Тема 1.3. Технология переговорного процесса и психология принятия решений в переговорном процессе

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы принятия решений. Теории принятия решений. Психологические барьеры при принятии решений. Психотехнология принятия решений. Ускорение принятия решения. Описательные модели принятия решений Феномены индивидуальных решений Феномены коллективных решений Стили принятия решений. Методы принятия решений.

Тема 1.4. Манипуляция в переговорном процессе

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие манипуляции Природа манипуляции Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Противостояние манипулятивному воздействию. Обман как психологический феномен коммерческих переговоров. Показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе делового общения. Идентификация обмана в переговорном процессе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Общая характеристика переговорного процесса

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Деловое общение и его специфика.
2. Коммуникационный процесс.
3. Коммуникативная компетентность.
4. Значение переговоров в деловом общении.

5. Классификация переговоров.
6. Основные характеристики переговоров.

Тема практического занятия: Переговорный процесс как решение проблем

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Методы подготовки к переговорам.
2. Бизнес-этикет при подготовке к переговорам.
3. Протокольные аспекты подготовки и проведения переговоров. Размещение участников переговоров.
4. Обсуждение процедуры и регламента. Согласование повестки дня.
5. Составление необходимых документов и подготовка материалов.

Тема практического занятия: Переговорные стили

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Жесткий стиль, тактика ведения переговоров в жестком стиле.
2. Сущность, условия применения ультимативной тактики.
3. Особенности тактики выжимания уступок.
4. Позиционное и психологическое давление.
5. Сущность и условия применения тактик мягкого стиля ведения переговоров

Тема практического занятия: Технология переговорного процесса и психология принятия решений в переговорном процессе

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Принципы принятия решений.
2. Теории принятия решений.
3. Психологические барьеры при принятии решений.
4. Психотехнология принятия решений.
5. Феномены индивидуальных решений Феномены коллективных решений.
6. Стили принятия решений

Тема практического занятия: Манипуляция в переговорном процессе решений в переговорном процессе

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Понятие манипуляции.
2. Механизмы манипулятивного воздействия на переговорах.
3. Распознавание манипуляции.
4. Противостояние манипулятивному воздействию.
5. Обман как психологический феномен коммерческих переговоров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Планирование переговорного процесса.
2. Организационные моменты подготовки к переговорам.
3. Информационная подготовка. Уяснение пределов возможностей сторон.
4. Планирование конкретных переговоров.

5. Основные ошибки и просчеты на этапе планирования.
6. Бизнес-этикет при подготовке к переговорам

РАЗДЕЛ 2. Понятие презентации: презентация как способ влияния на ситуацию и людей и инструмент достижения целей

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные методы презентации: «Восточный» и «Западный». Использование наглядности: плюсы и минусы. Презентация как деловая коммуникация: целевая клиентская группа, считывание ее потребностей при подготовке к презентации.

Тема 2.1. Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология «Эффективные переговоры 5+». Пять основных принципов ведения переговоров. Развитие переговорных качеств: Внимание. Выразительность. Коммуникабельность. Переговорная практика: Проведение переговоров в игровых и учебных ситуациях. Отработка простых кейсов из практики участников. Проведение реальных переговоров. Переход от тренинга к практической деятельности: Подготовка к ближайшим переговорам. Составление и презентация планов самостоятельной отработки изученного материала. Составление и презентация программ по внедрению изученных навыков в свою переговорную практику. Управление стрессом для любителей и профессионалов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Понятие презентации: презентация как способ влияния на ситуацию и людей и инструмент достижения целей

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Особенности и область применения торгового стиля.
2. Планирование и приемы позиционного торга.
3. Принципиальный метод ведения переговоров.
4. Основные правила ведения принципиальных переговоров.

Тема практического занятия: Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций

Форма практического задания: деловая игра

Тема деловой игры:

1. Отработка приемов аргументации.
2. Отработка навыка нейтрализации замечаний и возражений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита презентации

Задания:

Задание 1.

Выбор проекта/темы для создания презентации по ней. Подборка неудачных личных презентаций, выбор темы или уже созданной презентации, которая будет переработана после курса. Презентация данных слайдов и получение первой обратной связи по дизайну.

Задание 2.

Создание черновика презентации. Студенту необходимо продумать концепцию, выбрать программное обеспечение, в котором будет создаваться презентация. Подобрать презентации, которые можно использовать для примера (источники SlideShare, Behance.net). Определить общий стиль презентации: шрифты, цветовая палитра.

Задание 3.

Разложение темы презентации по методике дизайн-мышления. Проработка темы, идеи и проблемы презентации, используя методики дизайн-мышления. Задание может выполняться в формате презентации, таблицы Excel, mindmap и других программ.

Задание 4.

Представление количественных данных презентации в виде таблиц, диаграмм с учетом лекционного материала. По материалу лекции и предложенным рекомендациям все диаграммы, таблицы оформляются в соответствии с рекомендациями. При отсутствии данных в презентации, которые можно представить в виде таблиц, диаграмм, схем, задание выполняется на отвлеченном примере, который предлагается либо преподавателем, либо находится самостоятельно студентом.

Задание 5.

Полная сборка презентации с учетом сценария, черновика, дизайна. С учетом всего пройденного материала студент собирает презентацию своего проекта, учитывая подготовительные этапы в виде сценария и черновика, оформления диаграмм, схем, изображений, пиктограмм и других графических и текстовых элементов.

Задание 6.

Создание шаблона, разработка фирменного стиля. Отдельно от проекта разрабатывается один шаблон с фирменным стилем, который включает: оформление обложки, заголовков на слайде, шрифты, цветовые паттерны, графики и стиль изображений, иконок.

Задание 7.

Подготовка сопроводительной речи к презентации. Отработанная речь. Студент сводит и вносит правки в презентацию, готовит выступление-питч со своей презентацией.

Задание 8.

Защита итоговых проектов. Все работы, которые студенты выполнили на предыдущих этапах, складывают в одну презентацию, и полученная презентация представляется на защиту

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 семестр 4)		
Раздел 1. Общая характеристика переговорного процесса	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Понятие презентации: презентация как способ влияния на ситуацию и людей и инструмент достижения целей	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине	39	

(модулю), часов		

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Психология ведения переговоров в рамках сотрудничества.
2. Психология ведения переговоров в рамках конфронтации.
3. Психология манипуляции и защиты от манипуляции в переговорном процессе.
4. Понятие переговоров, как процесса выработки и достижения прочных соглашений.
5. Сравнительный анализ подходов к переговорам
6. Определение предмета переговоров, сбор и анализ информации о проблеме.
7. Новое в современном дипломатическом протоколе.
8. Беседы дипломатов – особенности ведения и значение.
9. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года как юридическая основа международной практики.
10. Официальные мероприятия в дипломатической практике.
11. Национальные и психологические особенности этикета.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536495> (дата обращения: 13.06.2024).
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541259> (дата обращения: 13.06.2024).
3. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538327> (дата обращения: 13.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура: формулирование цели и этапы презентации.
2. Способы подачи информации.
3. Как сделать ваше выступление интересным и увлекательным.
4. Владение вниманием публики.
5. Способы достигать понимания у разных людей в аудитории.
6. Колесо презентации. Модель SCORE. Композиция выступления.
7. Самопрезентация и анализ её результатов.
8. Способ быстро обучаться и изменяться за счет обратной связи высокого качества.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Структура и основные правила создания презентации.
2. Правила оформления слайдов в презентации.

3. Риторические средства выражения в презентациях.
4. Классификация видов публичной речи по целям.
5. Виды вопросов и техники их использования
6. Презентация в формате «Печа-куча».
7. Принципы реагирования на вопросы.
8. Обучающие презентации.
9. Корпоративные презентации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536495> (дата обращения: 13.06.2024).
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541259> (дата обращения: 13.06.2024).
3. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538327> (дата обращения: 13.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта

основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (выполнение письменных заданий, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях, дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел - 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. Планирование переговорного процесса.
2. Организационные моменты подготовки к переговорам.
3. Информационная подготовка. Уяснение пределов возможностей сторон.
4. Планирование конкретных переговоров.
5. Основные ошибки и просчеты на этапе планирования.
6. Бизнес-этикет при подготовке к переговорам

Раздел - 2

Форма рубежного контроля – защита презентации

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

Задание 1.

Выбор проекта/темы для создания презентации по ней. Подборка неудачных личных презентаций, выбор темы или уже созданной презентации, которая будет переработана после курса. Презентация данных слайдов и получение первой обратной связи по дизайну.

Задание 2.

Создание черновика презентации. Студенту необходимо продумать концепцию, выбрать программное обеспечение, в котором будет создаваться презентация. Подобрать презентации, которые можно использовать для примера (источники SlideShare, Behance.net). Определить общий стиль презентации: шрифты, цветовая палитра.

Задание 3.

Разложение темы презентации по методике дизайн-мышления. Проработка темы, идеи и проблемы презентации, используя методики дизайн-мышления. Задание может выполняться в формате презентации, таблицы Excel, mindmap и других программ.

Задание 4.

Представление количественных данных презентации в виде таблиц, диаграмм с учетом лекционного материала. По материалу лекции и предложенным рекомендациям все диаграммы, таблицы оформляются в соответствии с рекомендациями. При отсутствии данных в презентации, которые можно представить в виде таблиц, диаграмм, схем, задание выполняется на отвлеченном примере, который предлагается либо преподавателем, либо находится самостоятельно студентом.

Задание 5.

Полная сборка презентации с учетом сценария, черновика, дизайна. С учетом всего пройденного материала студент собирает презентацию своего проекта, учитывая подготовительные этапы в виде сценария и черновика, оформления диаграмм, схем, изображений, пиктограмм и других графических и текстовых элементов.

Задание 6.

Создание шаблона, разработка фирменного стиля. Отдельно от проекта разрабатывается один шаблон с фирменным стилем, который включает: оформление обложки, заголовков на слайде, шрифты, цветовые паттерны, графики и стиль изображений, иконок.

Задание 7.

Подготовка сопроводительной речи к презентации. Отработанная речь. Студент сводит и вносит правки в презентацию, готовит выступление-питч со своей презентацией.

Задание 8.

Защита итоговых проектов. Все работы, которые студенты выполнили на предыдущих этапах, складывают в одну презентацию, и полученная презентация представляется на защиту

4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания

ПК-1	1. Вербальный компонент образа переговорщика 2. Назовите из чего состоит невербальный компонент образа? 3. Паралингвистический компонент образа 4. Факторы, влияющие создание первого впечатления о другом человеке 5. Чем переговоры отличаются от других форм коммуникаций? 6. Понятие «Торг» 7. Этапы в переговорном процессе 8. Что такое уступки в переговорах? 9. Виды деловых переговоров между странами 10. Как можно определить роли участников переговоров? 11. Восточный этикет 12. Кто контролирует процесс переговоров? 13. Отличительные особенности ведения переговоров в разных странах
ПК-2	1. Бизнес-презентация для клиента (заказчика). 2. Основы планирования собственного выступления. 3. Использование сторителлинга в подготовке выступления. 4. Управление собственным эмоциональным состоянием. 5. Публичные выступления: история и современность. 6. Разработка презентационных сценариев. 7. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации 8. Виды телефонных звонков, в чем заключаются отличия 9. Что такое запрос на разговор? 10. Что нельзя обсуждать по телефону?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536495> (дата обращения: 13.06.2024).
2. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538327> (дата обращения: 13.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541259> (дата обращения: 13.06.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
5.			
6.			____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНФЛИКТЫ И ПЕРЕГОВОРЫ, НЕВЕРБАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ**

**Направление подготовки
41.04.04 «Политология»**

**Направленность (профиль)
«Практик политического администрирования (РРА)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины **«Конфликты и переговоры, невербальное общение»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	14
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.1.1. Основная литература	17
5.1.2. Дополнительная литература	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	19
5.4.1. Средства информационных технологий	19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
5.6. Образовательные технологии	21
Лист регистрации изменений	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере делового общения, достижения согласия и преодоления конфликтов, решения поставленных задач и принятия конструктивных решений с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомление с теоретическими основами и требованиями, предъявляемыми к деловым переговорам;
2. изучение основ этикета как совокупности правил, принципов и конкретных форм делового общения;
3. овладение правилами поведения в различных ситуациях делового общения;
4. изучение нормативно-правовых актов и правил, регулирующих протокольную практику;
5. освоение технологии проведения деловых бесед, совещаний и переговоров;
6. овладение навыками культуры речи, приемами аргументации и убеждения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-4; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на	Знать: принципы поиск, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь: аргументированно отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе систем

		иностранным(ых) языке(ах)	
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: основные принципы этики профессиональной деятельности Уметь: Использовать методы предоставления информации другому лицу
	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: основные модели медиакоммуникационных систем, основные тенденции развития медиакоммуникационных систем мира Уметь: Использовать методы современной медиакоммуникаций для успешного построения переговоров

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 3)											
Тема 1. Формы делового общения. Виды переговоров.	10	6	4	2		2					
Тема 2. Основы устного общения. Невербальные средства делового общения	11	7	4			4					
Тема 3. Классические правила ведения диалога. Деловая беседа.	10	6	4			4					

Тема 4. Деловые переговоры: определение тактики и стратегии. Современный деловой этикет	11	7	4			4					
Тема 5. Специфика проведения деловых переговоров с зарубежными деловыми партнерами	11	7	4			4					
Тема 6. Управление конфликтами.	10	6	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	4		20					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1 (СЕМЕСТР 3)

Тема 1. Формы делового общения. Виды переговоров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные научные концепции общения. Общее понятие о деловом общении. Общие принципы делового общения. Формы делового общения. Правила делового общения. Виды переговоров. Специфика ведения переговоров по Интернету. Особенности ведения переговоров по телефону. Культура телефонных разговоров. Правила использования сотовой связи. Письменное деловое общение.

Тема 2. Основы устного общения. Невербальные средства делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы коммуникативного процесса в деловом сообществе. Особенности вербальной коммуникации. Основы устного общения. Учет особенностей делового общения: специфика, компоненты, соотношение с этикетными нормами. Речевая культура деловых переговоров. Речевые особенности устного общения. Построение устного общения. Грамотное использование языковых форм. Особенности восприятия информации через вербальные и невербальные коммуникации. Трактовка взглядов, мимики, жестов. Умение эффективно взаимодействовать с собеседником: слушать, понимать, общаться. Анализ различных типов собеседников и правила взаимодействия с ними. Уход от некорректных замечаний собеседников.

Тема 3. Классические правила ведения диалога. Деловая беседа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные требования к деловой беседе. Техника и этикет речи. Требования к публичному выступлению. Особенности устной деловой речи: монолог, диалог, интервью. Выступление перед аудиторией с презентацией. Основные логические законы в деловой речи. Умозаключение и искусство рассуждения. Логические правила аргументации. Способы опровержения доводов оппонента.

Тема 4. Деловые переговоры: определение тактики и стратегии. Современный деловой этикет

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы проведения переговорного процесса. Подготовка: постановка задач, цели, определение пределов, обсуждение позиций перед началом переговоров. Особенности начала переговоров. Собственные стили ведения деловых переговоров. Ключевые моменты деловых переговоров. Специфика управления трудными переговорами. Различные типы поведения партнеров на переговорах. Процедура принятия решений на заключительном этапе переговоров. Этические основы профессиональной деятельности. Умение держать себя в обществе. Имидж делового человека. Подарки и сувениры для деловых партнеров. Особенности протокольных мероприятий: виды приемов, рассадка гостей за столом, рассадка гостей по автомобилям и т.д.

Тема 5. Специфика проведения деловых переговоров с зарубежными деловыми партнерами

Перечень изучаемых элементов содержания

Контекст международных переговоров. Специфика деловых культур и национальных стилей ведения деловых переговоров. Подготовка к деловым переговорам с учетом разницы культур. Российский стиль ведения деловых переговоров

Тема 6. Управление конфликтами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие конфликта. Возникновение и пути разрешения противоречий и конфликтов с клиентами. Причины разногласий и конфликтов. Пути нейтрализации разногласий и 9 конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Этапы развития конфликта и степени возможности переговоров. Приемы ведения переговоров в конфликтной ситуации. Способы предотвращения, смягчения или локализации конфликтных ситуаций.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Формы делового общения. Виды переговоров.

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Планирование, тактика и порядок ведения переговоров.
2. Формы делового общения
3. Индивидуальные особенности и стили переговорщиков.

Тема практического занятия: Основы устного общения. Невербальные средства делового общения

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Культура деловых переговоров.
2. Психологические аспекты речевого делового общения.

Тема практического занятия: Классические правила ведения диалога. Деловая беседа.

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Письменное деловое общение и использование сети «Интернет».
2. Логические правила аргументации.
3. Способы опровержения доводов оппонента.

Тема практического занятия: Деловые переговоры: определение тактики и стратегии.

Современный деловой этикет

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Специфика и культура телефонных переговоров. Правила использования сотовой связи
2. Умение держать себя в обществе.
3. Имидж делового человека.
4. Подарки и сувениры для деловых партнеров.
5. Особенности протокольных мероприятий

Тема практического занятия: Специфика проведения деловых переговоров с зарубежными деловыми партнерами

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Специфика международного и межрелигиозного этикета
2. Особенности ведения международных переговоров. Бизнес-протокол.
3. Манипулятивные приемы и способы противодействия

Тема практического занятия: Управление конфликтами.

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Разногласия и конфликты в процессе переговоров.
2. Возникновение и пути разрешения противоречий и конфликтов с партнерами.
3. Типы конфликтов.
4. Общение в условиях конфликта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы тестирования:

1. Прием, при котором одна из сторон конфликта утверждает, что находится в безвыходной ситуации и предоставляет своему оппоненту информацию, подтверждающую эти слова
А) рассчитанная задержка
Б) выбор из двух зол
В) «затвора»
Г) перехода к насилию
2. Мягкий стиль выражается формулой ...
А) «выигрыш-проигрыш»
Б) «проигрыш-проигрыш»
В) «выигрыш-выигрыш»
Г) «проигрыш-выигрыш»
3. Стратегии, соответствующие мягкому стилю ...
А) сотрудничества
Б) компромисса
В) приспособления
Г) соперничества
4. Сотрудническому стилю соответствует ...
А) игра промежуточными предложениями
Б) приём улаживания инцидента
В) метод принципиальных переговоров
Г) тактика сокрытия и открытия информации

5. Прием, при котором переговоры откладываются до тех пор, пока обострение конфликта не дойдет до такой степени, что противник окажется в очень невыгодном положении
 - А) Рассчитанная задержка
 - Б) Выбор из двух зол
 - В) «затвора»
 - Г) перехода к насилию
6. Тактика, при которой с самого начала переговоров оппоненту предъявляются не все требования, а выдвигаются в ходе переговорного процесса последовательно, одно за другим
 - А) ультимативная
 - Б) выжимания уступок
 - В) поглощения стрел
 - Г) психологического давления
7. Прием, при котором одна из конфликтующих сторон намечает два (или больше двух) варианта завершения конфликта, которые для неё примерно в равной степени хороши, и предлагает в ультимативной форме своему оппоненту выбрать один из них
 - А) рассчитанная задержка
 - Б) выбор из двух зол
 - В) «затвора»
 - Г) перехода к насилию
8. Жёсткий стиль выражается формулой ...
 - А) «выигрыш-проигрыш»
 - Б) «проигрыш-проигрыш»
 - В) «выигрыш-выигрыш»
 - Г) «проигрыш-выигрыш»
9. Переговоры — это:
 - А) сложная форма взаимодействия между людьми, целью которой является стремление договориться о чём-либо
 - Б) универсальное коммуникационное средство
 - В) реализация принципа индивидуализма
 - Г) социальный институт
10. Переговоры - универсальное средство урегулирования конфликтов. В переводе с латинского конфликт означает:
 - А) дело
 - Б) удар
 - В) инцидент
 - Г) столкновение

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 семестр 4)		
Модуль 1 Конфликты и	19	Подготовка реферата

переговоры, невербальное общение	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Психология ведения переговоров в рамках сотрудничества.
2. Психология ведения переговоров в рамках конфронтации.
3. Психология манипуляции и защиты от манипуляции в переговорном процессе.
4. Понятие переговоров, как процесса выработки и достижения прочных соглашений.
5. Сравнительный анализ подходов к переговорам
6. Определение предмета переговоров, сбор и анализ информации о проблеме.
7. Новое в современном дипломатическом протоколе.
8. Беседы дипломатов – особенности ведения и значение.
9. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года как юридическая основа международной практики.
10. Официальные мероприятия в дипломатической практике.
11. Национальные и психологические особенности этикета.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540108> (дата обращения: 14.06.2024).
2. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555668> (дата обращения: 14.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (выполнение письменных заданий, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях, дискуссии.
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел - 1

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-4, ПК-1, ПК-2

11. Прием, при котором одна из сторон конфликта утверждает, что находится в безвыходной ситуации и предоставляет своему оппоненту информацию, подтверждающую эти слова
Д) рассчитанная задержка
Е) выбор из двух зол
Ж) «затвора»
З) перехода к насилию
12. Мягкий стиль выражается формулой ...
Д) «выигрыш-проигрыш»
Е) «проигрыш-проигрыш»
Ж) «выигрыш-выигрыш»
З) «проигрыш-выигрыш»
13. Стратегии, соответствующие мягкому стилю ...
Д) сотрудничества
Е) компромисса
Ж) приспособления
З) соперничества
14. Сотрудническому стилю соответствует ...
Д) игра промежуточными предложениями
Е) приём улаживания инцидента
Ж) метод принципиальных переговоров
З) тактика сокрытия и открытия информации
15. Прием, при котором переговоры откладываются до тех пор, пока обострение конфликта не дойдет до такой степени, что противник окажется в очень невыгодном положении
Д) Рассчитанная задержка
Е) Выбор из двух зол
Ж) «затвора»
З) перехода к насилию
16. Тактика, при которой с самого начала переговоров оппоненту предъявляются не все требования, а выдвигаются в ходе переговорного процесса последовательно, одно за другим
Д) ультимативная
Е) выжимания уступок
Ж) поглощения стрел
З) психологического давления
17. Прием, при котором одна из конфликтующих сторон намечает два (или больше двух) варианта завершения конфликта, которые для неё примерно в равной степени хороши, и предлагает в ультимативной форме своему оппоненту выбрать один из них

- Д) рассчитанная задержка
 - Е) выбор из двух зол
 - Ж) «затвора»
 - З) перехода к насилию
18. Жёсткий стиль выражается формулой ...
- Д) «выигрыш-проигрыш»
 - Е) «проигрыш-проигрыш»
 - Ж) «выигрыш-выигрыш»
 - З) «проигрыш-выигрыш»
19. Переговоры — это:
- Д) сложная форма взаимодействия между людьми, целью которой является стремление договориться о чём-либо
 - Е) универсальное коммуникационное средство
 - Ж) реализация принципа индивидуализма
 - З) социальный институт
20. Переговоры - универсальное средство урегулирования конфликтов. В переводе с латинского конфликт означает:
- Д) дело
 - Е) удар
 - Ж) инцидент
 - З) столкновение

4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	1. Понятие и виды делового общения. 2. Краткая характеристика каждого вида делового общения: переговоры, совещание, деловая встреча, телефонный разговор и т.д. 3. Общее понятие о деловом общении. 4. Приемы рационализации делового телефонного общения. 5. Культура деловых переговоров. 6. Особенности речевого этикета в деловой сфере.

ПК-1	1. Протокольные мероприятия. 2. Психологические аспекты речевого делового общения. 3. Формы делового общения. 4. Особенности деловой беседы. 5. Подготовка и организация деловой беседы. 6. Виды деловых бесед. 7. Мимика, жесты, телодвижения как показатель внутреннего состояния собеседника. 8. Понятие протокольного мероприятия. Виды протокольных мероприятий. 9. Имидж делового мужчины и деловой женщины. 10. Подарки и сувениры для деловых партнеров. 11. Виды переговоров и особенности их проведения. 12. Формулирование задач, целей и пределов перед началом переговорного процесса.
ПК-2	1. Необходимые требования к успешному проведению деловых переговоров. 2. Особенности переговорного процесса с зарубежными деловыми партнерами. 3. Российский стиль ведения деловых переговоров. 4. Контекст международных переговоров. Специфика национальных деловых культур. 5. Критический анализ поведения сторон. 6. Ключевые моменты деловых переговоров. 7. Аргументация предлагаемых решений: документы и материалы. 8. Возникновение и пути разрешения противоречий и конфликтов с партнерами. 9. Общение в условиях конфликта. Причины разногласий и конфликтов на переговорах.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540108> (дата обращения: 14.06.2024).
2. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555668> (дата обращения: 14.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19387-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556400> (дата обращения: 14.06.2024).
2. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для вузов / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06474-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539145> (дата обращения: 14.06.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
5.			
6.			____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОММУНИКАЦИИ И ЛИДЕРСТВО

Направление подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)

«Практик политического администрирования (РРА)»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникации и лидерство» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654. учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.1.1. Основная литература	24
5.1.2. Дополнительная литература.....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	26
5.4.1. Средства информационных технологий.....	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере лидерства с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование представления о концепциях, характеристиках, типологии, процессе формирования личности, основах мотивации людей, роли коммуникаций, влиянии группы на поведение людей в организации;
- усвоение знаний о сущности, структуре и видах политических коммуникаций;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях технологизации политических процессов;
- развитие практических навыков разработки политических коммуникаций;
- овладение навыками реализации политических коммуникаций;
- рассмотреть инновационные политические коммуникаций;
- определение набора политических технологий при решении конкретной политической задачи;
- обучение навыкам конструирования совокупности алгоритмизированных средств и методов для решения сходных политических задач;
- проследить за реализацией политических технологий в зарубежных политических кампаниях;
- научиться определять эффективность достижения политических целей и прослеживать взаимосвязь от применения политических технологий;
- научиться самостоятельно, анализировать элементы технологизации политических процессов;
- развить навыки представления о технологическом концепте современной политики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении

	выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Уметь: Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.
	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности Уметь: применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Введение в дисциплину «Коммуникации и лидерство»	10	6	4	2		2					
Тема 1.1. Понятие и структура политического сознания	9	5	4			4					
Тема 1.2. Психологические аспекты институционализации власти	10	6	4			4					
Раздел 2. Основы лидерства	10	6	4	2		2					
Тема 2.1. Классификация теорий и типология лидерства	7	5	2			2					
Тема 2.2. Эффективное лидерство	7	5	2			2					
Тема 2.3. Сущностные характеристики лидерства	10	6	4			4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	72	39	24	4		20					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. Введение в дисциплину «Коммуникации и лидерство»

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие коммуникации: основные подходы. Прикладные модели коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Каналы коммуникации их типы (вербальный и невербальный каналы, художественные каналы, каналы литературы и литературного языка, каналы радиовещания и телевидения, мультимедийные каналы). Информация как элемент процесса коммуникации; источники информации. Основные типы коммуникации: психическая коммуникация; социальная коммуникация; управленческая коммуникация (включая процесс принятия решений и кризисную коммуникацию); массовая коммуникация; международная коммуникация. Социально-психологические аспекты коммуникации. Проблема понимания в процессе коммуникации. Основные проблемы структурных коммуникаций.

Тема 1.1. Понятие и структура политического сознания

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и структура политического сознания. Познавательные элементы политического сознания. Знания о политике, информированность, интерес, убеждения. Понятие мотивации в политической психологии. Мотивационные элементы политического сознания – это потребности, ценности, установки. Ценностные ориентации как понятие политической психологии. Понятие стереотипа в политической психологии. Психология политических символов. Классификация политической символики. Политический менталитет и политическая культура.

Тема 1.2. Психологические аспекты институционализации власти

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и структура власти. Кратическая структура социума и распределение власти. Виды власти. Специфика политической власти и ее восприятия. Субъекты политической власти, особенности их поведения. Психологические аспекты институционализации власти. Легитимность политической власти. Политические режимы: общественный конфликт и общественное согласие.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Научные основы коммуникационных процессов.

Форма практического задания: письменный опрос

Пример тем задания:

1. Понятие и структура политического сознания.
2. Структура знания о политике.
3. Понятие мотивации в политической психологии.
4. Мотивационные элементы политического сознания.
5. Ценностные ориентации как понятие политической психологии.
6. Классификация политической символики.
7. Политический менталитет и политическая культура.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 -форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные задания:

Задание № 1.

Подготовить ответы на следующие проблемные вопросы в письменной форме.

1. Политика в массовом сознании связана с насилием, ибо её историческое развитие сопровождалось нарастанием числа вооружённых конфликтов. Получается, что общественный прогресс сопровождается ростом насилия и войн? Докажите важность и необходимость консенсусной функции политики.
2. При каких условиях любая проблема общественной жизни может стать проблемой политического сознания?
3. Часто политику определяют как искусство возможного. Означает ли это, что теоретический уровень политического сознания не может дать объективного знания о политических явлениях, поскольку они очень изменчивы, связаны с интересами людей, да и сам политолог имеет пристрастия, симпатии и антипатии?
4. Объясните, почему политика и экономика являются фундаментальными основаниями всей системы общественных отношений?

Задание № 2.

В письменной форме дайте пояснения следующим методологическим основаниям политического сознания:

1. философская традиция;
2. эмпирическая или дискриптивная традиция;
3. научная традиция.

Задание № 3.

Подготовить ответы на следующие проблемные вопросы в письменной форме.

1. Сущность политической власти далеко не всегда совпадает с ее восприятием в общественном сознании. Охарактеризуйте основные причины такого несовпадения.
2. Какие социальные механизмы регулировали отношения между людьми до появления политики? Каковы психологические основания такого регулирования?
3. Каковы психологические факторы, обуславливающие возможность перехода практически любой проблемы общественной жизни в разряд политических проблем?

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА.

Тема 2.1. Классификация теорий и типология лидерства

Перечень изучаемых элементов содержания

Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». Ситуационная теория лидерства. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. Теория определяющей роли «лидер – последователи».

Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка).

Ситуационная теории лидерства Ф. Фидлера. Ситуационный подход лидерству "цель-путь".

Отличительные признаки и типологии рабочих групп. Элементы групповой структуры: роли, нормы, статус. Групповая сплоченность и влияние группы на трудовое поведение. Команда.

Признаки эффективной команды. Характеристики самоуправляемых команд. Отклонения по У. Биону. Классическая типология исторических типов лидерства М.Вебера. Образная

типология лидеров Дженнингса. Классификация лидеров Сидни Хука. Харизматическая

теория лидерства. Определение лидерства в группе. Лидерство в организации.

Синергетический эффект - основа группового лидерства. Типы группового лидерства. Методы

диагностики и оценки типа лидерства. Коучинг, наставничество, менторинг, управленческое

влияние, вовлечение. Управление по целям. Управление результативностью. Управление по ценностям. Управление мотивацией, мотивационный профиль. Участие в стратегических инициативах. Управление проектами. Управление изменениями. HR-аналитика, смарт-профиль, цифровые инструменты при управлении талантами. Среда развития лидеров. Децентрализация - командные, проектные, кросс-функциональные формы. Тренды и особенности лидерства на современном этапе.

Тема 2.2. Эффективное лидерство

Перечень изучаемых элементов содержания.

Стиль коммуникаций в организации. Корпоративная культура. Этический кодекс. Взаимодействие. Эффективное взаимодействие. Правила взаимодействия. Факторы эффективного взаимодействия. Структурные элементы эффективного взаимодействия. Поведенческие элементы эффективного взаимодействия. Общие условия эффективного взаимодействия руководителя с работниками организации. Коммуникационные барьеры. Культура обратной связи. Коммуникации при оценке персонала. Коммуникации на разных уровнях управления. Общение, его виды. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты. Специфика коммуникационного взаимодействия. Основные принципы профессиональной коммуникации. Модель компетенций лидера. Структура компетенций. Мета-компетенции. Развитие компетенций. Индивидуальные различия лидеров: личность и способности. Структура личности. Большая «пятерка». «Темная» триада. Эмоции и стресс в организации. Психоэмоциональная среда и социально-психологический климат. Психологический контракт. Отношение к работе, организации и коллегам. Мотивация. Карьера лидера в организации. Управление социально-психологическим климатом. Дискриминация сотрудников, пушпинг, буллинг, моббинг персонала, психологическое давление. Саморазвивающиеся команда, непрерывное обучение и развитие. Принцип преемственности, разнообразия и управление поколениями. DEI (Diversity+Equity+Inclusion) подход - культура разнообразия, вовлечения и принятия. Социальный и эмоциональный интеллект. Психоэмоциональная среда и климат для развития потенциала. Карьерный диалог. Культура обратной связи. Этика и атмосфера равенства возможностей. Управление поведением при удаленных и гибридных формах работы

Тема 2.3. Сущностные характеристики лидерства

Перечень изучаемых элементов содержания.

Человеческий капитал и HR-стратегия организации. Система управления персоналом и связь всех ее элементов. Философия и политика управления человеческими ресурсами. Организационная культура как элемент управления развитием персонала и основа взаимодействия персонала. Инновации в управлении человеческими ресурсами. Новый тип работников в цифровой и инновационной среде. От управления талантами к управлению потенциалом. Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства. Распределенное лидерство. Виды власти в организации. Влияние. Формы влияния. Авторитет. Взаимодействие в системах "руководитель - подчиненный", "лидер-последователь". Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и

виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Основы лидерства

Форма практического задания: письменный опрос

Пример заданий письменного опроса:

1. Междисциплинарная функция лидерства.
2. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3. История зарождения и развития лидерства.
4. Концепция лидерства.
5. Функция лидера в современном обществе.
6. Концепция диады в бизнесе.
7. Концепции направленности и интенциональности.
8. Креативность в бизнесе.
9. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле.
10. Современные направления развития управления персоналом.
11. Современные методы планирования персонала.
12. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
13. Развитие персонала: система, задачи, методы.
14. Лидерство в управлении персоналом.
15. Стили лидерства.
16. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
17. Понятие о лидере и лидерстве.
18. Принципы управления командой.
19. Составляющие элементы лидерства
20. Типы лидерства.
21. Основные сферы профессиональной деятельности командной формы работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 - форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные задания:

1. Назовите блоки компетенций лидера, представленные в современных моделях (несколько ответов):
 - А) профессиональные (HARD)
 - Б) когнитивные
 - В) универсальные (SOFT)
 - Г) личностные
 - Д) цифровые
 - Е) мета-компетенции
 - Ж) гендерные
 - З) корпоративные
 - И) управленческие

2. Что обязательно должно содержаться в личном профиле сотрудника для проведения оценки компетенций и возможности включения в резерв?
- А) базовые данные: ФИО, должность, грейд, возраст, стаж;
 - Б) опыт, образование, языки;
 - В) сертификаты профессиональные и дополнительного образования;
 - Г) цели и результаты оценки результативности;
 - Д) статусы: резервист/преемник/победитель конкурса;
 - Е) мобильность, контакты, соцсети;
 - Ж) национальность;
 - З) профиль личности;
 - И) вредные привычки;
 - К) отображение линейного руководителя, преемника сотрудника;
 - Л) интересы, хобби;
 - М) награды, взыскания;
 - Н) навыки, компетенции, функциональный и управленческий опыт;
 - О) результаты аттестации, оценки;
 - П) психологический портрет.
3. Каким образом проявляется в поведении человека доминирование мотива достижения успеха (выберите несколько ответов)?
- А) действовать лучше работников-конкурентов;
 - Б) желание не отличаться от других работников;
 - В) достигать сложных целей или даже превосходить их;
 - Г) находить лучшие пути для выполнения заданий;
 - Д) отсутствует стремление выражать и отстаивать свою точку зрения, отличную от мнения большинства.
4. Постоянная угроза увольнения за несоответствие занимаемой должности
- А) увеличивает преданность организации
 - Б) уменьшает преданность организации
 - В) не влияет на преданность организации
 - Г) снижает степень конфликтности личности
5. Буквально «стимул» в переводе с латинского означает:
- А) материальное поощрение за хорошо сделанную работу
 - Б) приманку для животных, когда необходимо, чтобы они сделали что-либо
 - В) остроконечная палка, которой подгоняют животных
 - Г) принуждение
6. Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало
- А) возможностям организации
 - Б) ценности сотрудника
 - В) ожиданиям сотрудника
 - Г) среднеотраслевому уровню

7. Самостоятельными мотивирующими факторами могут служить такие особенности содержания работы, как (выберите несколько ответов)
- А) автономность;
 - Б) повторяемость;
 - В) разнообразие требуемых навыков;
 - Г) простота требуемых знаний;
 - Д) монотонность работы;
 - Е) конвейерная зависимость
8. Ключевая должность – это
- А) любая вакантная должность в организации
 - Б) должность, оказывающая решающее влияние на функционирование и развитие организации;
 - В) все должности организации.
9. Принципом формирования кадрового резерва является:
- А) субъективность;
 - Б) партийность;
 - В) перспективность.
10. Кадровый резерв – это
- А) специально сформированная и подготовленная группа специалистов для выдвижения на руководящие должности более высокого уровня
 - Б) весь персонал организации;
 - В) только руководящий состав организации.
 - Г) тот, кто подталкивает последователей к достижению желаемых целей и результатов, учитывая различные ситуации, лидер меняет свое поведение

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)		
Раздел 1. Введение в дисциплину «Коммуникации и лидерство»	7	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Основы лидерства	8	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Сущность коммуникации как политического процесса.
2. Роль системного подхода в политической коммуникативистике.
3. Коммуникация как функция политических системы.
4. Научные определения политической коммуникации: основные подходы
5. Понятие и содержание политической информации.
6. Виды политической коммуникации, их особенности.
7. Роль информационно-коммуникативных систем (ИКС) в политическом процессе.
8. Основные способы политической коммуникации.
9. Каналы политической коммуникации, их характеристики.
10. Уровни политической коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и структура власти.
2. Кратическая структура социума и распределение власти.
3. Виды власти.
4. Специфика политической власти и ее восприятия.
5. Субъекты политической власти.
6. Психологические аспекты институционализации власти.
7. Легитимность политической власти.
8. Политические режимы: общественный конфликт и общественное согласие.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия: учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451673> (дата обращения: 10.06.2024).
2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454082> (дата обращения: 10.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Какое значение имеет креативность в системе управления персоналом?
2. Как можно оценить эффективность лидера?
3. В чем заключается основное отличие человеческих коммуникаций от информационных процессов в технических системах?
4. В каких ситуациях целесообразно использовать личную беседу?
5. Какую роль в коммуникациях играет тональность, темп и паузы в речи?
6. Какие формы речевого взаимодействия чаще всего использует менеджер?
7. Какие эффекты межличностного восприятия проявляются на работе?
8. Как влияют неформальные коммуникации на формальную систему организационной коммуникации?

9. Подходы и особенности лидерства в российском менеджменте.
10. Подходы и особенности китайской системы управления персоналом.
11. Подходы и особенности японской системы управления талантами.
12. Скандинавский опыт работы управления командами и лидерства.
13. Конфликт социальных и экономических целей организации.
14. Духовно-этические и смысловые компоненты лидера.
15. Групповое лидерство на основе консенсуса.
16. Групповое лидерство на основе внутренней интеграции.
17. Групповое лидерство на основе организационной культуры.
18. Профиль компетенций лидера.
19. Личностные факторы профессионального выбора.
20. Становление интересов личности.
21. Профессиональная идентичность и мотивация.
22. Удовлетворенность трудом – факторы и способы влияния.
23. Непрерывность системы управления потенциалом – как обеспечить в организации?
24. . Опишите несколько ситуаций, которые были для вас сложными с точки зрения выбора между этическим и неэтическим поведением. Что подтолкнуло вас к выбору способа поведения?
25. Знакомы ли вы с опытом отбора персонала с помощью психологических тестов? В каких случаях оправдано их применение?
26. Каковы возможные негативные последствия несоответствия человека и работы?
27. Какая из дополнительных личностных характеристик является наиболее важной для лидера? Обоснуйте ваш ответ.
28. Почему одним из условий эффективности управленческой деятельности является гибкость индивидуального стиля?

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите шесть фундаментальных трансформаций, которым подвержены современные организации и их лидеры
2. Назовите основные причины неудач лидеров
3. Предпосылки власти.
4. Способы влияния.
5. Результаты влияния.
6. Назовите традиционные функции менеджмента и основные отличия между лидерством и менеджментом
7. Как современные лидеры используют традиционные методы руководства
8. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.
9. Женское лидерство в бизнесе
10. Трансформационное и транзакционное лидерство.
11. В чем заключается основная проблема в создании современных самоуправляемых команд?
12. Является ли высокая совместимость необходимым условием формирования команд во всех видах профессиональной деятельности?
13. Внутренний и внешний PR лидера.
14. Коучинговый стиль управления, его влияние на развитие сотрудников.
15. Мета-компетенции – как их развивать.
16. Открытые, сложные вопросы лидерства.
17. Как сформировать в команде культуру знаний и развития?
18. Какие психологические барьеры возникают при управлении командой в случае нехватки ресурсов и как их преодолеть?
19. Каковы признаки самообучающейся команды?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536045> (дата обращения: 10.06.2024).
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538205> (дата обращения: 10.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и

примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.)
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Контролируемые разделы Раздел 1. Введение в дисциплину «Коммуникации и лидерство»

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2

Вопросы рубежного контроля

Задание № 1.

Подготовить ответы на следующие проблемные вопросы в письменной форме.

1. Политика в массовом сознании связана с насилием, ибо её историческое развитие сопровождалось нарастанием числа вооружённых конфликтов. Получается, что общественный прогресс сопровождается ростом насилия и войн? Докажите важность и необходимость консенсусной функции политики.
2. При каких условиях любая проблема общественной жизни может стать проблемой политического сознания?
3. Часто политику определяют как искусство возможного. Означает ли это, что теоретический уровень политического сознания не может дать объективного знания о политических явлениях, поскольку они очень изменчивы, связаны с интересами людей, да и сам политолог имеет пристрастия, симпатии и антипатии?
4. Объясните, почему политика и экономика являются фундаментальными основаниями всей системы общественных отношений?

Задание № 2.

В письменной форме дайте пояснения следующим методологическим основаниям политического сознания:

4. философская традиция;
5. эмпирическая или дискриптивная традиция;
6. научная традиция.

Задание № 3.

Подготовить ответы на следующие проблемные вопросы в письменной форме.

4. Сущность политической власти далеко не всегда совпадает с ее восприятием в общественном сознании. Охарактеризуй те основные причины такого несовпадения.
5. Какие социальные механизмы регулировали отношения между людьми до появления политики? Каковы психологические основания такого регулирования?
6. Каковы психологические факторы, обуславливающие возможность перехода практически любой проблемы общественной жизни в разряд политических проблем?

Контролируемые разделы Раздел 2. Основы лидерства

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2

Вопросы рубежного контроля

11. Назовите блоки компетенций лидера, представленные в современных моделях (несколько ответов):
- К) профессиональные (HARD)
 - Л) когнитивные
 - М) универсальные (SOFT)
 - Н) личностные
 - О) цифровые
 - П) мета-компетенции
 - Р) гендерные
 - С) корпоративные
 - Т) управленческие
12. Что обязательно должно содержаться в личном профиле сотрудника для проведения оценки компетенций и возможности включения в резерв?
- Р) базовые данные: ФИО, должность, грейд, возраст, стаж;
 - С) опыт, образование, языки;
 - Т) сертификаты профессиональные и дополнительного образования;
 - У) цели и результаты оценки результативности;
 - Ф) статусы: резервист/преемник/победитель конкурса;
 - Х) мобильность, контакты, соцсети;
 - Ц) национальность;
 - Ч) профиль личности;
 - Ш) вредные привычки;
 - Щ) отображение линейного руководителя, преемника сотрудника;
 - Ы) интересы, хобби;
 - Э) награды, взыскания;
 - Ю) навыки, компетенции, функциональный и управленческий опыт;
 - Я) результаты аттестации, оценки;
 - АА) психологический портрет.
13. Каким образом проявляется в поведении человека доминирование мотива достижения успеха (выберите несколько ответов)?
- Е) действовать лучше работников-конкурентов;
 - Ж) желание не отличаться от других работников;
 - З) достигать сложных целей или даже превосходить их;
 - И) находить лучшие пути для выполнения заданий;
 - К) отсутствует стремление выражать и отстаивать свою точку зрения, отличную от мнения большинства.
14. Постоянная угроза увольнения за несоответствие занимаемой должности
- Д) увеличивает преданность организации
 - Е) уменьшает преданность организации
 - Ж) не влияет на преданность организации
 - З) снижает степень конфликтности личности
15. Буквально «стимул» в переводе с латинского означает:

- Д) материальное поощрение за хорошо сделанную работу
- Е) приманку для животных, когда необходимо, чтобы они сделали что-либо
- Ж) остроконечная палка, которой подгоняют животных
- З) принуждение

16. Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало

- Д) возможностям организации
- Е) ценности сотрудника
- Ж) ожиданиям сотрудника
- З) среднеотраслевому уровню

17. Самостоятельными мотивирующими факторами могут служить такие особенности содержания работы, как (выберите несколько ответов)

- Ж) автономность;
- З) повторяемость;
- И) разнообразие требуемых навыков;
- К) простота требуемых знаний;
- Л) монотонность работы;
- М) конвейерная зависимость

18. Ключевая должность – это

- Г) любая вакантная должность в организации
- Д) должность, оказывающая решающее влияние на функционирование и развитие организации;
- Е) все должности организации.

19. Принципом формирования кадрового резерва является:

- Г) субъективность;
- Д) партийность;
- Е) перспективность.

20. Кадровый резерв – это

- Д) специально сформированная и подготовленная группа специалистов для выдвижения на руководящие должности более высокого уровня
- Е) весь персонал организации;
- Ж) только руководящий состав организации.
- З) тот, кто подталкивает последователей к достижению желаемых целей и результатов, учитывая различные ситуации, лидер меняет свое поведение

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
ПК-1	1. Понятие и структура политической культуры. 2. Понятие и виды политических девиаций. 3. Соотношение политики, психологии и морали. 4. Условия эффективного политического влияния на феномены неструктурированной социальной среды - элиту, толпу, криминал 5. Особенности самосознания политической элиты. Кризис самосознания политической элиты. 6. Мотивация политической власти. 7. Сущностные признаки и психологические факторы легитимности и делегитимности власти. 8. Сущностные признаки и психологические основы эффективного лоббирования во властных структурах. 9. Восприятие публичного образа политика 10. Психологические условия эффективного политического лидерства. 11. Символические капиталы в контексте формирования имиджа политического лидера.
ПК-2	1. Значение лидерства. 2. Лидерство и руководство в организациях. 3. Подходы к лидерству. 4. Командная работа. 5. Особенности групповой и командной работы 6. Поведенческий подход к лидерству. 7. Ситуационные теории лидерства модель "путь - цель" 8. Харизматические подходы к лидерству 9. Личностные аспекты лидерства 10. Трансформационное лидерство 11. Влияние психологических установок на лидерство 12. Формирование команды. 13. Ситуационная модель принятия решения 14. Сходства и различия в управлении персоналом и управлении талантами. 15. Ключевые компетенции талантливых сотрудников. 16. Модель компетенций талантливых руководителей. 17. Профиль компетенций лидера. 18. Коучинг, наставничество, управленческое влияние, вовлечение. Менторинг. Консалтинг. 19. Управление по целям. 20. Управление результативностью 21. Внутренний и внешний PR лидера. 22. Коммуникация как системообразующий фактор в управлении

	организационным поведением. 23. HR-аналитика в управлении командой.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия: учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451673> (дата обращения: 10.06.2024).
2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454082> (дата обращения: 10.06.2024).
3. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536045> (дата обращения: 10.06.2024).
4. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538205> (дата обращения: 10.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация: учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454094> (дата обращения: 10.06.2024).
2. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455586> (дата обращения: 10.06.2024).
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538704> (дата обращения: 10.06.2024).
4. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 280 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542497> (дата обращения: 10.06.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО**

**Направление подготовки
41.04.04 «Политология»**

**Направленность (профиль)
«Практик политического администрирования (РРА)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «**Ораторское мастерство**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	19
5.1.1. Основная литература	19
5.1.2. Дополнительная литература	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	21
5.4.1. Средства информационных технологий	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6. Образовательные технологии	22
Лист регистрации изменений	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере речевой культуры и формировании коммуникативных компетенций в области профессионально ориентированной риторики с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. воспитание у студентов представлений о значении языка как инструмента организации любой человеческой деятельности;
2. передача знаний о практической роли языка в создании оптимальных форм общественных взаимодействий;
3. развитие собственной речи студентов как средства и способа выражения личности, орудия общения и обучения;
4. формирование профессионального ратора.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: систему норм русского литературного языка, родного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов); Уметь: логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)											
Раздел 1. Понятие о риторике из истории риторики	30	18	12	2		10					
Тема 1.1. Предмет и задачи риторики. Риторика – важнейшая часть самосознания культуры	8	4	4	2		2					
Тема 1.2. Античный риторический идеал. Красноречие XX века. История развития риторики на Руси	6	4	2			2					
Тема 1.3. Процесс коммуникации с точки зрения риторики	7	5	2			2					
Тема 1.4. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Речевые нормы. Речевой этикет	9	5	4			4					
Раздел 2. Основы мастерства публичного выступления	33	21	12	2		10					
Тема 2.1. Речевое событие как единица коммуникации. Коммуникативные установки, цели и мотивы	9	5	4	2		2					

Тема 2.2. Принципы гармонии речевого события. Этапы подготовки публичного выступления	7	5	2			2					
Тема.2.3 Законы логики и приемы убеждения. Дискуссия и спор.	7	5	2			2					
Тема 2.4 Искусство беседы и речевое поведение собеседников	10	6	4			4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	4		20					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1 (СЕМЕСТР 4)

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Предмет и задачи риторики. Риторика – важнейшая часть самосознания культуры

Перечень изучаемых элементов содержания

Определения риторики. Риторика как наука и искусство создания целесообразной, убедительной и действительной речи. Предмет и задачи риторики. Проблема эффективности речи, дисперсионные потери в коммуникации.

Тема 1.2. Античный риторический идеал. Красноречие XX века. История развития риторики на Руси

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение риторики в общественно-политической жизни Древней Греции и Древнего Рима. Основные виды ораторской прозы. Два подхода к пониманию предмета риторики в Древней Греции. Риторический идеал Сократа и Платона. «Риторика» Аристотеля. Характерные черты римского красноречия. Риторика как теория красноречия и как популярное изъяснение основ рабовладельческого общества. Два стиля римского красноречия, представители. Теоретические труды по риторике Цицерона, Квинтилиана. Схема риторического процесса по Цицерону. Этапы развития русской риторики. Утверждение риторики как учения, воздействующего на общественно – речевую практику. Значение риторики Ломоносова «Краткое руководство к красноречию». Смена представлений о стиле и содержании хорошей речи, ее основных качествах и свойствах. Послеломоносовский период. Судебное и академическое красноречие 19 век

Тема 1.3. Процесс коммуникации с точки зрения риторики

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение риторических знаний и умений в современной жизни. Общая и частная риторика. Общая риторика: риторический канон, теория и практика публичной речи (оратория), теория и искусство ведения спора (эристика), искусство беседы, этнориторика.

Тема 1.4. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Речевые нормы. Речевой этикет

Перечень изучаемых элементов содержания

Риторика – наука об условиях и формах эффективной речевой коммуникации. Схема речевой коммуникации: Отправитель (О) – Сообщение – Получатель (П). Общность между О и П: язык, контакт, коммуникабельность, тема. Искусственное пресечение традиций обучения риторике в России в 20-е годы XX века. Политическое красноречие XX века: общая характеристика. Портреты российских ораторов начала XX века: В. Маклаков, Ф. Родичев, П. Милюков, А. Керенский, Луначарский, Л. Троцкий, В. Ленин, А. Коллонтай и др. Советская словесная культура: образ ратора. Константные и переменные характеристики образа советского ратора.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие о риторике из истории риторике

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Первые теоретики судебного красноречия – Горгий, Протагор, Трасимах.
2. Знаменитые греческие ораторы (Демосфен, Исократ).
3. Теоретик ораторского искусства Марк Туллий Цицерон.
4. Мастерство судебного красноречия Франции 11 –19 вв. (Лемерт, Петрю, Жербье)
5. Расцвет русского судебного красноречия во второй половине 19 века.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – письменный опрос

Примерные задания

1. Как изменялся предмет риторике: риторика Ломоносова, Кошанского, Никольского Сперанского.
2. Дать общую характеристику плеяды русских юристов 19 века. Рассказать об одном из них (Плевако, Урусов, Карабчевский и др.).
3. Каковы особенности академического красноречия 19 века: Ключевский, Буслаев, Грановский, Погодин и др.

РАЗДЕЛ 2. Основы мастерства публичного выступления

Тема 2.1. Речевое событие как единица коммуникации. Коммуникативные установки, цели и мотивы

Перечень изучаемых элементов содержания

Речевое событие как единица коммуникации. Составляющие речевого события: речевое поведение и речевая ситуация. Характеристика дискурса. Принципы речевого поведения. Элементы речевой ситуацией. Зависимость построения речи от речевой ситуации. Коммуникативные установки. Коммуникативные цели и мотивы, отношения между участниками, речевые роли.

Тема 2.2. Принципы гармонии речевого события. Этапы подготовки публичного выступления

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы гармонии речевого события. Условия успешной коммуникации. Суть закона гармонизирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата. Определение темы и

целевой установки. Подбор материала, записи. Виды подготовки к выступлению. Правило «4П»: планирование, подготовку, практику, представление. Основные принципы расположения содержания в публичной речи, функции каждой части. Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Задачи выступающего в каждой части.

Тема 2.3. Законы логики и приемы убеждения. Дискуссия и спор.

Перечень изучаемых элементов содержания

Соблюдение основных формально-логических законов. Использование рациональных и иррациональных аргументов. Понятие спора. Логические и психологические предпосылки спора. Цель спора.

Тема 2.4. Искусство беседы и речевое поведение собеседников

Перечень изучаемых элементов содержания

Беседа – особый вид общения. Обобщающие модели беседы: 1. Подлинная беседа – диалог. 2. Беседа как ряд одновременных монологов. Два типа собеседников и две стратегии поведения в беседе. Стратегия близости и стратегия отстранения в непродуктивных моделях беседы. Непродуктивные модели беседы и способы, помогающие их избежать. Поведение в «светской» беседе.

Деловая беседа как составляющая делового события. Главное в деловой беседе – техника постановки вопроса. Классификация вопросов. Цель вопросов: перехватить и удержать инициативу в деловой беседе, активизировать адресата, получить от партнера необходимую информацию.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Основы мастерства публичного выступления

Форма практического задания: опрос по материалам лекций, доклад.

Темы докладов:

1. Мастерство русских судебных ораторов: А. Кони, Ф. Плевако, В. Спасович, А. Урусов, Н. Карабчевский, П. Александров, С. Андреевский.
2. Российское академическое красноречие 19 века.
3. Портреты русских ораторов начала XX века (П. Милюков, М. Стахович, А. Керенский, Л. Троцкий, В. Ульянов и др.)
4. Советская словесная культура. Речь и власть.
5. Логические и психологические приемы полемики.
6. Стратегия манипуляции.
7. Пафос – «основной прием для возбуждения чувства у слушателей на суде».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – письменное тестирование.

Задания тестирования:

1. Какой закон гласит, что эффективная речь должна сделать общение приятным:
А) закон удовольствия;
Б) закон гармонизирующего диалога;
В) закон продвижения и ориентации аудитории.
2. С каким речевым действием может быть соотнесен эпидейктический тип речи:
А) поиск смысла;
Б) хвала и порицание;

- В) побуждение.
3. Правило речевого поведения, согласно которому, чем более категоричен говорящий, тем менее склонен согласиться с ним слушающий:
- А) Будь дружелюбен;
 - Б) Выслушай собеседника;
 - В) Не навязывайся.
4. Чем определяется выбор коммуникативной стратегии:
- А) речевой ситуацией;
 - Б) особенностями оратора;
 - В) перечисленным выше.
5. Какой стратегии соответствует правило речевого поведения «будь дружелюбен»:
- А) стратегии близости;
 - Б) стратегии отказа от выбора;
 - В) стратегии отстранения.
6. Что не является элементом речевого поведения:
- А) собственно слова;
 - Б) обстановка, в которой происходит речевое общение;
 - В) жесты, мимика.
7. Какая модель беседы описана: «Мы доходили иногда в увлечении откровенностью до самых бесстыдных признаний, выдавая, к своему стыду, предположение, мечту за желание и чувство... и эти признания не только не стягивали больше связь, соединившую нас, но сушили самое чувство и разъединяли нас...» (Л. Толстой. Юность):
- А) цепь рассказов;
 - Б) судорожная говорливость;
 - В) обсуждение личных тем.
8. Для какой стратегии в беседе характерен «Ты – подход»:
- А) «закрытой» стратегия;
 - Б) «открытой» стратегия;
 - В) для обеих стратегий.
9. Какой закон риторики характеризуют слова Стефана Яворского: «В ярости глас подобает быть яр, в печали уныл и густ, во страхе униженный, добрый, унылый»:
- А) закон продвижения и ориентации аудитории;
 - Б) закон эмоциональности;
 - В) закон удовольствия.
10. Фразы какого типа характеризуют «Я – подход»:
- А) Нет, вы не правы;
 - Б) Что вас интересует?
 - В) Вам будет интересно узнать, что...

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 семестр 4)		
Раздел 1. Понятие о риторике	8	Подготовка реферата

из истории риторики	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы мастерства публичного выступления	8	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение современной риторики, предмета риторики. Общая и частная риторика.
2. Риторический идеал. Особенности древнегреческого и древнеримского риторического идеала. Трактат Цицерона «Об ораторе».
3. Этапы античного риторического канона, раскройте каждый из них. Роды речей по Аристотелю.
4. Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития риторики на Руси.
5. Плеяда русских юристов 19 века. Расскажите об одном из них.
6. Сергеич П. Искусство речи на суде: условия истинного пафоса.
7. Сергеич П. Искусство речи на суде: основные элементы спора.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Панкова, О. Ф. Современные психотропные средства, используемые в психиатрии: Риторика: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, Т.В. Артемова, П.А. Катышев и др.; науч. ред. П.А. Катышев; отв. ред. Ю.С. Паули; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119> (дата обращения: 07.06.2024)
2. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/449812> (дата обращения: 07.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс коммуникации с точки зрения риторики.
2. Принципы гармонии речевого события.
3. Главные принципы коммуникативного кодекса.

4. Речевого события как единица коммуникации.
5. Особенности устной публичной речи, требования к поведению оратора.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Подготовка публичного выступления.
2. Классификация речей в зависимости от целевой установки речи.
3. Повествование как тип речи, разновидности повествования.
4. Описание как тип речи, структурные части, разновидности описания.
5. Рассуждение как тип речи, структура доказательства.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Панкова, О. Ф. Современные психотропные средства, используемые в психиатрии: Риторика: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, Т.В. Артемова, П.А. Катышев и др.; науч. ред. П.А. Катышев; отв. ред. Ю.С. Паули; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119> (дата обращения: 07.06.2024)
2. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/449812> (дата обращения: 07.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (выполнение письменных заданий, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях, дискуссии.
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел - 1

Форма рубежного контроля – письменный опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. Как изменялся предмет риторики: риторика Ломоносова, Кошанского, Никольского Сперанского.
2. Дать общую характеристику плеяды русских юристов 19 века. Рассказать об одном из них (Плевако, Урусов, Карабчевский и др.).
3. Каковы особенности академического красноречия 19 века: Ключевский, Буслаев, Грановский, Погодин и др.

Раздел - 2

Форма рубежного контроля – письменное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2

1. Какой закон гласит, что эффективная речь должна сделать общение приятным:
Г) закон удовольствия;
Д) закон гармонизирующего диалога;
Е) закон продвижения и ориентации аудитории.
2. С каким речевым действием может быть соотнесен эпидейктический тип речи:
Г) поиск смысла;
Д) хвала и порицание;
Е) побуждение.
3. Правило речевого поведения, согласно которому, чем более категоричен говорящий, тем менее склонен согласиться с ним слушающий:
Г) Будь дружелюбен;
Д) Выслушай собеседника;
Е) Не навязывайся.
4. Чем определяется выбор коммуникативной стратегии:
Г) речевой ситуацией;
Д) особенностями оратора;
Е) перечисленным выше.
5. Какой стратегии соответствует правило речевого поведения «будь дружелюбен»:
Г) стратегии близости;
Д) стратегии отказа от выбора;
Е) стратегии отстранения.
6. Что не является элементом речевого поведения:
Г) собственно слова;
Д) обстановка, в которой происходит речевое общение;
Е) жесты, мимика.
7. Какая модель беседы описана: «Мы доходили иногда в увлечении откровенностью до самых бесстыдных признаний, выдавая, к своему стыду, предположение, мечту за желание и чувство... и эти признания не только не стягивали больше связь, соединившую нас, но сушили самое чувство и разъединяли нас...» (Л. Толстой. Юность):
Г) цепь рассказов;
Д) судорожная говорливость;
Е) обсуждение личных тем.
8. Для какой стратегии в беседе характерен «Ты – подход»:
Г) «закрытой» стратегия;
Д) «открытой» стратегия;
Е) для обеих стратегий.
9. Какой закон риторики характеризуют слова Стефана Яворского: «В ярости глас подобает быть яр, в печали уныл и густ, во страхе униженный, добрый, унылый»:
Г) закон продвижения и ориентации аудитории;
Д) закон эмоциональности;
Е) закон удовольствия.
10. Фразы какого типа характеризуют «Я – подход»:
Г) Нет, вы не правы;
Д) Что вас интересует?
Е) Вам будет интересно узнать, что...

4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Проявление законов логики в речи. 2. Аргументация: основные виды аргументов. 3. Логические и фактические ошибки в доказательстве. 4. Композиция публичного выступления. 5. Вступления: цели, виды, особенности, распространенные ошибки. 6. Общие принципы расположения материала, построение основной части. 7. Заключение: цели, виды, особенности, распространенные ошибки. Закон края. 8. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. 9. Голосовой и зрительный контакт оратора с аудиторией.
ПК-2	1. Невербальные средства общения. 2. Интонация, ее акустические компоненты. Нормы произношения. 3. Эристика, требования к спору, характеристика и классификация споров. 4. Этос, логос, пафос. Виды пафоса. 5. Коммуникативные качества «хорошей речи». 6. Литературные язык: коммуникативный, нормативный, этический аспекты. 7. Этика речевого общения и этикетные формулы речи. 8. «Цветы красноречия»: приемы привлечения внимания.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Панкова, О. Ф. Современные психотропные средства, используемые в психиатрии: Риторика: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, Т.В. Артемова, П.А. Катышев и др.; науч. ред. П.А. Катышев; отв. ред. Ю.С. Паули; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119> (дата обращения: 07.06.2024)
2. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/449812> (дата обращения: 07.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Колесникова, Э. Введение в теорию риторики / Э. Колесникова. - Москва: Языки славянской культуры, 2014. - 160 с.: табл. - (Studia Philologica). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9551-0681-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277517> (дата обращения: 07.06.2024).
2. Александров, Д.Н. Риторика: учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 624 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331> (дата обращения: 07.06.2024).– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-205-7. – Текст: электронный.
3. Риторика: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 559 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825> (дата обращения: 07.06.2024).– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02149-7. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является

необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
5.			
6.			____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность

«Практик политического администрирования (РРА)»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Политическая деятельность**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
Вопросы /задания	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	21
5.1.1. Основная литература	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	23
5.4.1. Средства информационных технологий.....	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ...	24
5.6. Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении теоретических знаний и практических навыков в области современной политической деятельности и аналитики с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- усвоение теоретико-методологических основ анализа и прогнозирования политических явлений и процессов
- ознакомление студентов с историей развития прогностики, институционализацией организационных структур, выполняющих политико-прогностические исследования в различных странах
- привитие методологической культуры, формирование и развитие инновационно-ориентированного профессионального мышления, способностей адекватно принимать решения в условиях неопределенности, риска, недоминирующих альтернатив, учитывая специфику социальных процессов в обществе
- овладение навыками проведения аналитико-прогностических исследований; уяснение границ применения различных методов при разработке политических прогнозов; предоставление студентам возможностей разработки аналитических прогнозных моделей для описания сценариев развития социальной, политической ситуации в стране и мире.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	<i>Знать:</i> базовые принципы постановки задач и выработки решений <i>Уметь:</i> определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.

	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	<i>Знать:</i> методологические и организационно-правовые основы <i>Уметь:</i> разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	24	26
Лекционные занятия	16	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	32	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	2		2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	67	39	28
Курсовая работа		Курсовая работа	
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
(Курс 2, Сессии 4)											
РАЗДЕЛ 1. Понятийный аппарат, концепции и теории											
Тема 1.1. Предмет и основные понятия курса	16	10	6	2		4					
Тема 1.2. Методы политического анализа	16	10	6	2		4					
Тема 1.3 Анализ политической ситуации	16	10	6	2		4					
Тема 1.4 Принятия политических решений	15	9	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации	9	зачет									
(Курс 3, Сессии 5)											
РАЗДЕЛ 2: Методы моделирования политических процессов											
Тема 2.1 Системное моделирование	13	7	6	2		4					
Тема 2.2 Анализ и сравнение политической ориентации методом компьютерного	13	7	6	2		4					
Тема 2.3 Моделирование социально-политических структур методом распознавания образов	13	7	6	2		4					
Тема 2.4 Структурно- логическое моделирование политической обстановки в регионе	13	7	6	2		4				2	
Контроль промежуточной аттестации	18	экзамен									
Общий объем, часов	144	67	50	16		32				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Понятийный аппарат, концепции и теории

Тема 1.1. Предмет и основные понятия курса

Перечень изучаемых элементов содержания

Политический анализ как процесс разложения политического явления на составляющие элементы. Многогранность политического анализа: выявление структуры политического объекта исследования, классификация свойств, выявление причинно-следственных связей, противоречий в развитии процесса, явлений. Виды политического анализа, этапы становления. Политическое прогнозирование как процесс получения научно-обоснованных знаний о возможном состоянии политической жизни общества, политической ситуации, политики в будущем на основе уже известных знаний об их прошлом и настоящем. Политический анализ и прогнозирование - инструмент управления общественными процессами. Генезис методов политического анализа и прогнозирования.

Тема 1.2. Методы политического анализа

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие методы политического анализа. Области применения нормативно-ценностного, функционального, бихевиоралистского, сравнительного методов политического анализа. Системно-целостный и теоретико-множественный подход к анализу. Главная цель каждого из этих методов. Порядок использования и этапы проведения политического анализа.

Тема 1.3. Анализ политической ситуации

Перечень изучаемых элементов содержания

Политическая ситуация как совокупность методик исследования конкретных политических событий и политической ситуации, предложений по поводу ее возможного развития и принятия компетентных политических решений. Протоформы ситуационного анализа. Виды ситуационного анализа. Общий анализ политической ситуации. Фрагментарный анализ. Проблемный анализ. Диагностический анализ. Отождествление политического анализа с процессом принятия решений в западных политологических школах.

Тема 1.4. Принятия политических решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, этапы, методы принятия политических решений. Общая классификация решений. Специфика и виды политических решений. Принятие политического решения как выбор одного из возможных вариантов развития политического процесса. Прогнозирование последствий как необходимое условие принятия адекватного решения. Рационально-универсальный метод принятия решений, метод ветвей и иерархий, смешанно-сканирующий метод: условия применения, особенности анализа и прогнозирования.

Раздел 2. Методы моделирования политических процессов

Тема 2.1 Системное моделирование

Перечень изучаемых элементов содержания

Определения понятия «система». Классификация систем. Сущность и принципы системного подхода. Понятия «модель», «моделирование». Классификация моделей. Математическое моделирование и его этапы.

Тема 2.2 Анализ и сравнение политической ориентации методом компьютерного тестирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Постановка проблемы. Формализация проблемы. Разработка концептуальной модели. Информационная модель. Границы применимости модели

Тема 2.3 Моделирование социально-политических структур методом распознавания образов

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблема классификации объектов. Методы теории распознавания образов. Алгоритм «самообучения ЭВМ». Алгоритм структурной таксономии. Дерево взаимосвязей, граф. Область применения.

Тема 2.4 Структурно-логическое моделирование политической обстановки в регионе

Перечень изучаемых элементов содержания

Политическая система Д. Истона, декомпозиция схемы. Социально-политическое пространство группы. Определение социального самочувствия группы. Социальное давление, факторы политической силы. Политические ресурсы группы. Социальная дистанция, социальная напряженность. Оценка политической нестабильности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1. Предмет и основные понятия курса

Форма практического задания: защита презентаций

Темы для презентаций

1. Многогранность политического анализа
2. Политический анализ и прогнозирование
3. Виды политического анализа
4. Генезис методов политического анализа и прогнозирования

Тема практического занятия 1.2. Методы моделирования политических процессов

Форма практического задания: защита докладов

Темы докладов:

1. _Классификация систем.
2. _Сущность и принципы системного подхода.
3. _Классификация моделей.
4. _Математическое моделирование и его этапы.

Тема практического занятия 1.3. Анализ политической ситуации

Форма практического задания: защита проектов

Темы проектов:

1. _Протоформы ситуационного анализа.
2. _Виды ситуационного анализа.
3. _Общий анализ политической ситуации.
4. _Фрагментарный анализ.
5. _Проблемный анализ.
6. _Диагностический анализ.
7. _

Тема практического занятия 1.4. Принятия политических решений

Форма практического задания: защита докладов

Темы докладов:

1. _Сущность, этапы, методы принятия политических решений.
2. _Общая классификация решений.
3. _Специфика и виды политических решений.
4. _Принятие политического решения как выбор одного из возможных вариантов развития политического процесса.
5. _Прогнозирование последствий как необходимое условие принятия адекватного решения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Развитие представлений о методе в истории науки
2. Современное представление о научном методе
3. Метод «Мозговой атаки»: назначение, процедура, принципы реализации.
4. Методика Дельфи: назначение, особенности, процедура.
5. Методики анализа политических рисков. Факторы риска и их оценка.
6. Методики разработки сценариев (принцип последовательного разрешения неопределенности; матрица «состояние-факторы»; матрица взаимовлияния
7. Метод «Мозговой атаки»: назначение, процедура, принципы реализации.
8. Методика Дельфи: назначение, особенности, процедура.
9. Методики анализа политических рисков. Факторы риска и их оценка.
10. Методики разработки сценариев (принцип последовательного разрешения неопределенности; матрица «состояние-факторы»; матрица взаимовлияния

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

РАЗДЕЛ 2 Методы моделирования политических процессов

Тема практического занятия 2.1 Системное моделирование

Форма практического задания: письменный опрос

Задания опроса:

1. _ Процесс моделирования
2. _ Эмпирическое и нормативное моделирование
3. _ Прогностические возможности логико-интуитивных и формализованных моделей
4. _ Технология экспертного оценивания
5. _ Способы формирования экспертных групп
6. _ Методики опроса экспертов
7. _ Виды экспертных оценок
8. _ История становления сценарного метода. Какие особенности западной и отечественной традиции в использовании сценарного метода?
9. _ В чем специфика ситуационного и нормативного сценарного подхода?

Тема практического занятия 2.2 Анализ и сравнение политической ориентации методом компьютерного тестирования

Форма практического задания: письменный опрос

Задания опроса:

1. Теоретический и прикладной уровни политического анализа.
2. Какие особенности политической сферы жизни общества влияют на методологию политического анализа и прогнозирования.
3. Принципиальные аналитические стратегии на примере использования парадигм рационального выбора и бихевиоризма.
4. Дайте определение понятию «операционализация». Чем теоретическая операционализация отличается от эмпирической? Приведите пример эмпирической операционализации понятия.
5. Что такое гипотеза, какую роль она играет в исследовании? Каким требованиям должна соответствовать научная гипотеза?
6. Назовите основные критерии формирования информационного обеспечения в политических исследованиях.
7. Поясните термин «метод многомерной классификации».
8. Назовите три класса задач, решаемых с помощью факторного анализа. Конкретизируйте понятие «фактор».
9. Объясните основные различия между кластеризацией посредством иерархического кластер-анализа и методом К-средних.

Тема практического занятия 2.3 Моделирование социально-политических структур методом распознавания образов

Форма практического задания: защита эссе

Темы эссе:

1. Каковы недостатки традиционного совещания как метода формулирования коллективных решений?
2. Дайте сравнительную характеристику особенностей функционирования нейронных сетей и машины фон Неймана. Какие задачи наиболее эффективно решает каждая из систем?
3. Дайте характеристику традиционного анализа документов. В чем отличие традиционного анализа документов как научного метода от простого чтения?
4. Как применяется построение сценариев в комплексном методе прогнозирования ПАТТЕРН?

Тема практического занятия 2.4 Структурно-логическое моделирование политической обстановки в регионе

Форма практического задания: устное обсуждение вопросов

Вопросы для устного обсуждения:

1. Методология Форсайт.
2. Дорожное картирование.
3. Метод построения дорожной карты.
4. Метод Дельфи.
5. SWOT-анализ.
6. Деревья релевантности.
7. Панели граждан и экспертов.
8. Метод критических технологий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Общая классификация решений. Специфика и виды политических решений.
2. Рационально-универсальный метод принятия решений, метод ветвей и иерархий, смешанно-сканирующий метод: условия применения, особенности анализа и прогнозирования.
3. Общая методология прикладного социологического исследования.
4. Виды социологического исследования.
5. Сущность и специфика измерения в политологии, его валидность.
6. Типы, построение, обоснование шкал. Показатели и индикаторы, единицы измерения. Квантификация социальных характеристик.
7. Методы сбора эмпирической информации
8. Прогностическая функция политической науки.
9. Основные парадигмы политического предвидения.
10. Политическая прогностика и теория управления.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 (Семестр 4)		
РАЗДЕЛ 1. Понятийный аппарат, концепции и теории	10	Подготовка реферата
	29	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Курс 3 (Семестр 5)		
РАЗДЕЛ 2 Методы моделирования политических процессов	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	28	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	67	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем для написания рефератов:

1. Основные подходы к определению Политического анализа.
2. Виды опросов.
3. Виды интервью.
4. Виды наблюдения.
5. Виды экспериментов.
6. Этапы фокус-групповых исследований.
7. Модели биографического исследования.
8. Теория игр. История методики.

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. «Дилемма заключенного».
2. Становление анализа визуальных образов.
3. Политическая фотография как объект анализа.
4. Примеры контент-анализа.
5. Теория элит применительно к лицам принимающим решения.
6. Виды выборки.
7. Шкалирование и виды шкал.
8. Методы Дельфи.
9. Форсайт-исследования.
10. Реализация сетевого принципа в социальных сетях.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Семенова В.А.. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516024> (дата обращения: 11.06.2024).
2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512107> (дата обращения: 11.06.2024).
3. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512536> (дата обращения: 11.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем для написания рефератов:

1. Развитие представлений о методе в истории науки
2. Современное представление о научном методе
3. Метод «Мозговой атаки»: назначение, процедура, принципы реализации.
4. Методика Дельфи: назначение, особенности, процедура.
5. Методики анализа политических рисков. Факторы риска и их оценка.

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Методики разработки сценариев (принцип последовательного разрешения неопределенности; матрица «состояние-факторы»; матрица взаимовлияния
2. Метод «Мозговой атаки»: назначение, процедура, принципы реализации.
3. Методика Дельфи: назначение, особенности, процедура.
4. Методики анализа политических рисков. Факторы риска и их оценка.
5. Методики разработки сценариев (принцип последовательного разрешения неопределенности; матрица «состояние-факторы»; матрица взаимовлияния

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Семенова В.А.. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516024> (дата обращения: 11.06.2024).

2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512107> (дата обращения: 11.06.2024).

3. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512536> (дата обращения: 11.06.2024).

3.3. Темы курсовых работ

1. Власть: её виды и критерии эффективности.
2. Выборы. Достоинства и недостатки выборной системы управления государством.
3. Государство – главный инструмент политики.
4. Государство в политической системе общества.
5. Государство и гражданское общество.
6. Демократия: её признаки и виды.
7. Задачи государства или его значение в обществе. Функции государства.
8. Избирательный процесс и ответственность за его нарушение.
9. Исторические корни плебисцита, референдума.
10. Конституция – манифест политики.
11. Парламентаризм как форма выражения политики.
12. Плебисцит, референдум, всенародный опрос.
13. Политика как искусство управления обществом.
14. Политическая культура.
15. Политическая ответственность.
16. Политическая система общества.

17. Политическая элита.
18. Политические аспекты основных мировых религий.
19. Политические конфликты.
20. Политические партии.
21. Политические права и свободы.
22. Политический режим и его виды.
23. Политическое лидерство.
24. Политическое развитие и его способы: эволюция, революция, реформы.
25. Понятие законотворчества. Требования к законотворчеству. Законотворческий процесс.
26. Права и свободы как показатель гуманизма политики.
27. Право как ограничитель политики и власти. Политика и мораль.
28. Правовое государство.
29. Правовое регулирование деятельности СМИ в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование политических партий в Российской Федерации.
31. Правовой нигилизм как отрицательный фактор политики.
32. Правовой статус и правовое положение личности.
33. Правовые механизмы разрешения политических конфликтов.
34. Религиозные организации.
35. Современные тенденции в российском профсоюзном движении.
36. Социальное государство.
37. Средства массовой информации.

3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки

одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Оценивание курсовой работы

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена, по системе зачет/незачет для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемых компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Понятийный аппарат, концепции и теории	ПК-2	Устный опрос	1. Развитие представлений о методе в истории науки 2. Современное представление о научном методе 3. Метод «Мозговой атаки»: назначение, процедура, принципы реализации. 4. Методика Дельфи: назначение, особенности, процедура. 5. Методики анализа политических рисков. Факторы риска и их оценка.
	Раздел 1. Понятийный аппарат, концепции и теории	ПК-1	Устный опрос	1. Методики разработки сценариев (принцип последовательного разрешения неопределенности; матрица «состояние-факторы»; матрица взаимовлияния 2. Метод «Мозговой атаки»: назначение, процедура, принципы реализации. 3. Методика Дельфи: назначение, особенности, процедура. 4. Методики анализа политических рисков. Факторы риска и их оценка. 5. Методики разработки сценариев (принцип последовательного разрешения неопределенности; матрица «состояние-факторы»; матрица взаимовлияния
	Раздел 2 Методы моделирования политических процессов	ПК-1	Устный опрос	1. Общая классификация решений. Специфика и виды политических решений. 2. Рационально-универсальный метод принятия решений, метод ветвей и иерархий, смешанно-сканирующий метод: условия применения, особенности анализа и прогнозирования. 3. Общая методология прикладного социологического исследования. 4. Виды социологического исследования. 5. Политическая прогностика и теория управления.
	Раздел 2 Методы моделирования	ПК-2	Устный опрос	1. Сущность и специфика измерения в политологии, его валидность. 2. Типы, построение, обоснование шкал. Показатели и индикаторы, единицы измерения. Квантификация социальных характеристик. 3. Методы сбора эмпирической информации

	политически х процессов			4. Прогностическая функция политической науки. 5. Основные парадигмы политического предвидения.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-1;	1. Понятие научного исследования. 2. Принципы методологии научного исследования. 3. Специфика прикладных исследований. 4. Роль научной проблемы в развитии науки 5. Связь предмета научного исследования с профилем специальности 6. Виды гипотез 7. Логика доказательств и последовательность методов исследования. 8. Формальные ошибки при проведении исследования. 9. Этические установки исследователя.
ПК-2	1. Процесс моделирования 2. Эмпирическое и нормативное моделирование 3. Прогностические возможности логико-интуитивных и формализованных моделей 4. Технология экспертного оценивания 5. Способы формирования экспертных групп 6. Методики опроса экспертов 7. Виды экспертных оценок 8. История становления сценарного метода. Какие особенности западной и отечественной традиции в использовании сценарного метода? 9. В чем специфика ситуационного и нормативного сценарного подхода? 10. Операциональные понятия (внутренние, внешние факторы, факторы прогнозного фона факторы управления, сценарные параметры) 11. Блок-схема сценария. 12. Проблема неопределенности в сценарии.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Семенова В.А. Политический анализ и прогнозирование: учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516024> (дата обращения: 11.06.2024).
2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512107> (дата обращения: 11.06.2024).

3. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512536> (дата обращения: 11.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кривоносов, М.М. История гражданского общества России от Рюрика до наших дней / М.М. Кривоносов, В.Г. Манягин. - М.: Книжный мир, 2015. - 449 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8041-0809-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445760> (дата обращения: 11.06.2024).

2. Лукин, А.В. Умом Россию понимать: Постсоветская политическая культура и отечественная история / А.В. Лукин, П.В. Лукин. - М. : Весь Мир, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-7777-0638-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276686> (дата обращения: 11.06.2024).

3. Пронин, А.А. Права человека: аспекты проблемы : монография / А.А. Пронин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 213 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1588-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241793> (дата обращения: 11.06.2024).

4. Человек и общество в нестабильном мире: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 27 февраля 2015 г.) / Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» ; отв. ред. Г.И. Тюменцева. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 202 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98065-131-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437007> (дата обращения: 11.06.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)

«Практик политического администрирования (РРА)»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
5.1.1. Основная литература	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	22
5.4.1. Средства информационных технологий.....	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
5.6. Образовательные технологии.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применения инструментов и методов проектной деятельности в органах власти, предприятий и организаций, улучшения существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в части организации и руководства работой команды с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать умение определять базовые принципы постановки задач и выработки решений;
2. сформировать умение определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм;
3. сформировать умение использовать методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора;
4. сформировать умение реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности;

5. сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества;
6. сформировать навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги;
7. сформировать умение оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность;
8. сформировать навыки, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений; Уметь: определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.
	ПК-2 Способен разрабатывать	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и	Знать: методологические и

	варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора. Уметь: разрабатывать государственные и муниципальные программы, реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 3 Семестр 5)											
Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.											
Тема 1.1. Проект как объект управления в органах власти.	16	10	6	2		4					
Тема 1.2. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	17	11	6	2		4					
Раздел 2. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.											
Тема 2.1. Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти	15	9	6	2		4					
Тема 2.2. Перспективы развития проектного управления в органах власти	15	9	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оценкой									
Общий объем, часов	72	39	24	8		16				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

Тема 1.1. *Проект как объект управления в органах власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проект: понятие, свойство и специфика в органах публичной власти. Цели внедрения проектного управления. Виды проектов в органах власти. Проекты, реализуемые по инициативе органов власти, граждан, отдельных социальных групп. Проекты, реализуемые в рамках государственных программ и национальных проектов.

Тема 1.2. *Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности управления проектами, присущие государственной власти. Управление проектом: уровень целеполагания; уровень проектирования; уровень реализации. Внешняя среда при реализации проекта. Принципы организации проектного управления в органах публичной власти. Проблемы управления проектами в государственном и муниципальном секторе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: *Проект как объект управления в органах власти.*

Форма практического задания: устный опрос

Пример тем опроса:

1. Преимущества проектного управления в органах государственной власти.
2. Достоинства проектной деятельности в органах публичной власти.
3. Проектный подход в деятельности органов власти: возможности и ограничения.

4. Роль проектного управления для повышения эффективности деятельности органов государственной власти.
5. Отличие проектной деятельности в органах власти и бизнес-структурах.

Тема практического занятия: *Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.*

Форма практического задания: письменный опрос

Пример тем задания:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу с государственными программами.
2. Цели проектного управления в органах публичной власти.
3. Приоритетные проекты в органах публичной власти.
4. Специфика разработки и управления национальными проектами.
5. Эффекты от применения проектного управления в деятельности органов государственной власти.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 -форма рубежного контроля – тестирование

Примерные задания:

1. Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти
 - А) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета
 - Б) достижение запланированных результатов в более короткие сроки
 - В) улучшение вертикальных и горизонтальных связей
 - Г) **направленность на социальный эффект, а не получение выгод**
2. Оцените верность утверждения: «Руководитель государственного органа несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности государственных гражданских служащих или иных работников государственного органа и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов»
 - А) **верно**
 - Б) не верно

РАЗДЕЛ 2. ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.

Тема 2.1. Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти

Перечень изучаемых элементов содержания

Вехи становления методологии проектного управления в органах публичной власти: отечественный и зарубежный опыт. Перспективы и проблемы развития проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Цифровые технологии в проектном управлении: к вопросу взаимодействия органов исполнительной власти с населением. Подходы к развитию проектной деятельности в органах публичной власти.

Тема 2.2. Перспективы развития проектного управления в органах власти.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Преимущества использования проектных технологий в системе государственного и муниципального управления. Актуальные тренды и digital-перспективы проектного управления в органах власти. Взаимодействие участников проектной деятельности в системе государственного и

муниципального управления. Международный опыт развития проектного управления в органах власти.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти*

Форма практического задания: письменный опрос

Пример заданий письменного опроса:

1. Перспективы эволюция цифровых инструментов разработки и реализации проектов в органах исполнительной власти.
2. Условия становления проектного управления в органах публичной власти: отечественный опыт.
3. Подходы к развитию методологии управления проектами в системе государственного управления.

Тема практического занятия: *Перспективы развития проектного управления в органах власти.*

Форма практического задания: письменный опрос

Пример заданий письменного опроса:

4. Проблемы развития проектного управления в органах власти.
5. Развитие проектной деятельности в сфере публичного управления: зарубежный опыт.
6. Факторы развития проектного управления в органах власти.
7. Ограничения развития проектного управления в органах власти.
8. Риски развития проектного управления в органах власти

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 - форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные задания:

1. Концепция управления по целям заключается в:
А) унификации и стандартизации проектной деятельности органов публичной власти
Б) внедрении цифровых технологий более высокого уровня, обеспечивающих целевой характер управления проектами в органах публичной власти
В) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта
2. Проект – это ...
А) общая концепция, где раскрываются, как и какими методами достигать главные цели компании, решать стоящие перед ней проблемы, распределяются ограниченные ресурсы для решения проблем
Б) группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям
В) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений
3. Развитие методов управления проектами в 2000-е годы ознаменовалось:
А) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами в органах публичной власти
Б) совершенствованием управления проектами с внедрением цифровых технологий более высокого уровня

В) их фокусировкой на целевой характер управления

4. Методология PMI, сформулированная в виде стандарта PMBOK, базируется на:

- А) ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение деятельности органов публичной власти в результате выполнения проектов
- Б) **концепции управления проектами через группу стандартных процессов**
- В) набор различных процедур, документов и цифровых технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)		
Раздел 1. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ	11	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.	8	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Оценка проектной деятельности в органах местного самоуправления (на примере).
2. Внедрение принципов проектного управления в деятельность органов государственной власти.
3. Процессно-ориентированная и проектно-ориентированная система управления: анализ моделей.
4. Региональные практики проектного управления (на примере).
5. Методология проектного менеджмента в органах публичной власти.
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу с государственными программами.
7. Цели проектного управления в органах публичной власти.
8. Приоритетные проекты в органах публичной власти.
9. Специфика разработки и управления национальными проектами.

10. Эффекты от применения проектного управления в деятельности органов государственной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти.
2. Формирования корпоративной методологии управления проектами в государственном секторе.
3. Развитие проектной деятельности в муниципальном образовании.
4. Нормативно-правовые аспекты организации проектной деятельности в органах власти.
5. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности организации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Проектно-ориентированная система управления: федеральный уровень.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 13.06.2024).
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 13.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Цифровизация как метод решения проблем проектного управления в государственном и муниципальном управлении.
2. Цифровизация и цифровая трансформация системы проектного управления в органах публичной власти.
3. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Цифровизация проектной деятельности в органах публичной власти и качество государственного управления.
5. Правовые ограничения цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Особенности реализации механизмов цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления: категориальный анализ базовых понятий.
2. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.

3. Практические аспекты цифровизации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
4. Мифы и проблемы цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 13.06.2024).
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 13.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.)
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Контролируемые разделы Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2

Вопросы рубежного контроля

1. Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти
 - А) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета
 - Б) достижение запланированных результатов в более короткие сроки
 - В) улучшение вертикальных и горизонтальных связей
 - Г) направленность на социальный эффект, а не получение выгод**
2. Оцените верность утверждения: «Руководитель государственного органа несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности государственных гражданских служащих или иных работников государственного органа и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов»
 - А) верно**
 - Б) не верно

Контролируемые разделы Раздел 2. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.

Форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2

Вопросы рубежного контроля

1. Концепция управления по целям заключается в:
 - Г) унификации и стандартизации проектной деятельности органов публичной власти
 - Д) внедрении цифровых технологий более высокого уровня, обеспечивающих целевой характер управления проектами в органах публичной власти
 - Е) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта**
2. Проект – это ...
 - Г) общая концепция, где раскрываются, как и какими методами достигать главные цели компании, решать стоящие перед ней проблемы, распределяются ограниченные ресурсы для решения проблем
 - Д) группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям
 - Е) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений**

3. Развитие методов управления проектами в 2000-е годы ознаменовалось:
- Г) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами в органах публичной власти
 - Д) совершенствованием управления проектами с внедрением цифровых технологий более высокого уровня
 - Е) их фокусировкой на целевой характер управления**
4. Методология PMI, сформулированная в виде стандарта PMBOK, базируется на:
- Г) ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение деятельности органов публичной власти в результате выполнения проектов
 - Д) концепции управления проектами через группу стандартных процессов**
 - Е) набор различных процедур, документов и цифровых технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
ПК-1	1. Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти. 2. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления. 3. Внедрение проектного управления в органах публичной власти. 4. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда. 5. Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти. 6. Факторы, препятствующие реализации проектов в органах публичной власти. 7. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности. 8. Организация Проектных офисов в регионах. 9. Методология управления подготовкой и реализацией проектов. 10. Проектные офисы в органах власти: понятие и виды. 11. Функции проектных офисов в органах власти. 12. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти.
ПК-2	1. Организационная структура системы управления проектной деятельностью. 2. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти. 3. Оценка реализации проектов в органах власти. 4. Подготовка проектной документации в органах власти. 5. Реализация проектов и государственных программ. 6. Проектная деятельность исполнительных органов государственного и муниципального управления. 7. Национальные проекты: характеристика, результативность, специфика разработки. 8. Проекты социально-экономического развития территорий: условия разработки. 9. Методы оценки экономических, политических и социальных условий реализации государственных программ. 10. Методы оценки последствий реализации государственных/муниципальных программ. 11. Подходы к развитию проектного управления в органах публичного управления. 12. Проблемы использования цифровых технологий проектного управления в системе государственного и муниципального управления. 13. Перспективы эволюция проектного управления в органах

	исполнительной власти. 14. Цифровая трансформация проектного управления: плюсы и минусы. 15. Использование инструментов проектного управления в системе государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки. 16. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти. 17. Традиционные методы разработки социально-экономических проектов. 18. Методы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 13.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 13.06.2024).
2. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544830> (дата обращения: 13.06.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КРИЗИСЫ И РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ

Направление подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)

«Практик политического администрирования (РРА)»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «**Кризисы и реструктуризация**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.1.1. Основная литература	28
5.1.2. Дополнительная литература	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	30
5.4.1. Средства информационных технологий	30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
5.6. Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управленческого мышления, позволяющего проводить диагностику кризисных ситуаций в деятельности организации, разрабатывать организационно-управленческие решения с целью недопущения, смягчения и минимизации последствий кризиса с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов системы знаний о теории и практике кризис-менеджмента;
2. Получение практических навыков диагностики, предупреждения и преодоления кризисов в социально-экономических системах;
3. Развитие навыков выбора оптимальных инструментов диагностики проблемы и определения и критериев эффективности принимаемого решения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения	Знать: причины и типологии кризисов, инструменты диагностики функциональных областей организации с целью выявления признаков кризисного развития; Уметь: создавать модель кризисной диагностики функциональных областей организации, ставить цели, определять индикаторы их достижения с позиции кризис-менеджера

	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: применение учетной информации для принятия своевременных и эффективных управленческих решений, стратегию и подходы к управлению рисками. Уметь: проводить анализ рисков и работать с ними

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 3 Семестр 5)					
Раздел 1. Кризисные явления в предпринимательской деятельности.	11	7	4	2	2
Тема 1.1. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности	10	6	4	2	2
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятий в РФ.	10	6	4		4
Раздел 2. Процедуры банкротства	11	7	4	2	2
Тема 2.1. Инструменты прогнозирования кризисных ситуаций.	10	6	4	2	2
Тема 2.2. Комплексная реструктуризация кризисной организации.	11	7	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	8	16

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КРИЗИСНЫЕ ЯВЛЕНИЯ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. **Тема 1.1. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности** **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие кризисов и причины их возникновения. Типология кризисов. Признаки кризиса. Распознавание, предупреждение и преодоление кризисов. Кризисы в экономическом развитии общества. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Сущность и

закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление.

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятий в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства); признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей; разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах; наблюдения; внешнее управление имуществом должника. Правовое регулирование банкротства предприятий. Процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных категорий должников. Анализ финансового состояния предприятия – должника. Виды, причины и методы диагностики банкротства. Критериальный подход к диагностике банкротства. Использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления предприятия. Механизмы финансовой стабилизации

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Кризисные явления в предпринимательской деятельности

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Какие факторы развития организации характеризуют опасность кризиса?
2. Как взаимосвязаны эти факторы между собой?
3. Какие возможные причины и симптомы кризисного развития организации?
4. Каковы тенденции циклического развития организации? Дайте оценку каждого этапа циклического развития организации.
5. Когда повышается опасность и возможность кризиса в развитии организации?
6. Существует ли связь между этапами жизненного цикла организации и сущностью возникающих в ней кризисов? Если да, то какая именно?
7. Каким образом кризисная ситуация может оказать положительное воздействие на дальнейшее развитие организации?
8. Всегда ли банкротство является неприятностью для предприятия? Обоснуйте ваш ответ.
9. Какой тип менеджмента преобладает в антикризисном оздоровлении предприятия-должника?
10. Каковы внешние и внутренние факторы кризиса предпринимательских структур?
11. Чем вызвана потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные задания:

1. Понимание характера кризиса может позволить:
 - А. возможность снижения его остроты.
 - Б. сократить время его протекания.
 - В. верны оба варианта.
2. Кризисы потери конкурентных преимуществ и банкротства — это...:
 - А. организационные кризисы.
 - Б. экономические кризисы.
 - В. политические кризисы.
3. В группе экономических кризисов можно отдельно выделить:
 - А. финансовые кризисы.
 - Б. организационные кризисы.

- В. технологические кризисы.
4. К экономическим кризисам можно отнести:
- А. кризисы разделения и интеграции деятельности.
 - Б. кризисы потери конкурентных преимуществ и банкротства.
 - В. верны оба варианта.
5. Кризисы распределения функций и регламентации деятельности отдельных подразделений — это...:
- А. организационные кризисы.
 - Б. технологические кризисы.
 - В. социальные кризисы.
6. Пренебрежение требованиями законов природного равновесия может привести к...:
- А. природному кризису.
 - Б. экологическому кризису.
 - В. технологическому кризису.
7. Причиной природного кризиса является:
- А. пренебрежение требованиями законов природного равновесия.
 - Б. истощение природных ресурсов.
 - В. землетрясение, ураган, наводнение и т.п.
8. Циклы Китчина характеризуются продолжительностью:
- А. 3-5 лет
 - Б. от 7-11 лет
 - В. 20 лет
9. Импульсом возникновения циклов Кондратьева является:
- А. сдвиги в воспроизводственной структуре производства.
 - Б. радикальные изменения в технологической базе общественного производства.
 - В. взаимодействие многочисленных денежно-кредитных факторов.
10. Циклы периодичностью 7-11 лет, являющиеся результатом взаимодействия многочисленных денежно-кредитных факторов — это...:
- А. циклы Кузнеца
 - Б. циклы Жюгляра
 - В. циклы Китчина
11. Теория, рассматривающая цикличность развития экономики как следствие пессимистического и оптимистических настроений, охватывающих значительную часть населения — это...:
- А. психологическая теория Пигера, Бэджота и др.
 - Б. теория недопотребления Гобсона, Фостера, Кэтчингса и др.
 - В. теория солнечных пятен Джевонса, Мура и др.
12. Йозеф Алоиз Шумпетер является одним из представителей:
- А. теории нововведений.
 - Б. теории чрезмерного инвестирования.
 - В. теории недопотребления.
13. Фаза деловой активности предприятия, характеризующаяся внедрением нововведений и стремительным ростом капиталовложений — это...:
- А. депрессия
 - Б. оживление
 - В. подъём
14. Фаза деловой активности предприятия "Подъём" характеризуется:

- А. приспособлением хозяйственной жизни к новым условиям функционирования и потребностям общества
 - Б. увеличением объёма производства и капиталовложений
 - В. стремительным ростом капиталовложений, курсов акций и процентных ставок
15. Кризис, вызванный изменением национальной экономики от планово-административной к рыночной — это...:
- А. промежуточный кризис
 - Б. переходный кризис
 - В. частный кризис
16. Основная цель экспресс-диагностики банкротства организации
- А. полная оценка масштабов его кризисного состояния
 - Б. оценка уровня оплаты труда
 - В. раннее обнаружение признаков кризисного развития предприятия
 - Г. проведение всестороннего анализа финансового состояния предприятия
17. Второй этап осуществления экспресс-диагностики банкротства организации
- А. предварительная оценка масштабов кризисного финансового состояния
 - Б. анализ отдельных сторон кризисного финансового развития
 - В. формирование системы индикаторов оценки угрозы банкротства
 - Г. определение объектов наблюдения (кризисные поля)
18. Объёмный показатель-индикатор, характеризующий структуру капитала предприятия
- А. сумма денежных активов
 - Б. коэффициенты автономии
 - В. сумма заёмного капитала предприятия
 - Г. рентабельность производства
19. Вид анализа, направленный на исследование характера сильных и слабых сторон предприятия в разрезе отдельных внутренних и внешних факторов
- А. PEST-анализ
 - Б. корреляционный анализ
 - В. SWOT-анализ
 - Г. финансовый анализ

РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕДУРЫ БАНКРОТСТВА.

Тема 2.1. Инструменты прогнозирования кризисных ситуаций

Перечень изучаемых элементов содержания:

Горизонтальный (трендовый) и вертикальный анализ баланса. Двухфакторная модель оценки вероятности банкротства. Методика расчета коэффициентов Альтмана (Z – счет). Четырехфакторная модель Таффлера. Совершенствование модели Альтмана для российских условий. Прогнозирование банкротства с использованием рейтинговой методики Г.В. Савицкой. Экономические меры профилактики кризисных ситуаций. Организационные меры профилактики кризисных ситуаций. Диагностика финансового состояния предприятия; оценка бизнеса предприятия; маркетинг; организационно-производственный менеджмент; управление персоналом; финансовый менеджмент; антикризисная инвестиционная политика; антикризисное бизнес-планирование; организация ликвидации предприятия.

Тема 2.2. Комплексная реструктуризация кризисной организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Реструктуризация: потребность и необходимость. Цели и задачи реструктуризации. Объект реструктуризации. Виды функциональной реструктуризации. Принципы и критерии эффективности реструктуризации. Организация реструктуризации. Программа реструктуризации и условия её реализации. Оперативные и стратегические мероприятия по реструктуризации. Санация: основные понятия и роль в антикризисном управлении. Принципы санации. Процедуры

санации. Санация инвестиционного потенциала организации. Разработка программы санации. Санация кадрового потенциала. Источники финансирования санационных мероприятий. Особенности финансового менеджмента неплатежеспособной организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Процедуры банкротства

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Охарактеризуйте механизм разработки антикризисной стратегии организации?
2. Каков алгоритм разработки и реализации антикризисной стратегии управления организацией?
3. Дайте краткую характеристику основных этапов антикризисного стратегического планирования.
4. Как происходит формирование целей антикризисной стратегии (выявление факторов, анализ их взаимодействия)?
5. Каков механизм разработки антикризисных программ и их ресурсного обеспечения?
6. Какова структура антикризисного плана?
7. Какие мероприятия необходимо реализовать при совершенствовании организационной структуры в условиях реализации антикризисной стратегии?
8. В чем заключается система контроля и оценки результатов реализации антикризисных стратегий?
9. Какая связь существует между антикризисной стратегией, структурой предприятия, ресурсами и управленческой структурой?
10. Сформулируйте стратегию из 10 управленческих шагов по выводу организации из кризиса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма **рубежного контроля** – компьютерное тестирование

Примерные задания:

1. Определите значение Z-счета по пятифакторной модели прогнозирования банкротства Альтмана, если $X_1=0,15$; $X_2=0,35$; $X_3=0,24$; $X_4=0,2$; $X_5=5$
2. Установите порядок фаз развития кризиса
 - А. депрессия
 - Б. кризис
 - В. подъем
 - Г. оживление
3. Умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации в личных интересах или интересах иных лиц, причинившее крупный ущерб либо иные тяжкие последствия –это _____ банкротство
4. Объемные показатели-индикаторы кризисных полей:
 - А. коэффициент критического риска
 - Б. сумма собственного капитала предприятия
 - В. сумма внеоборотных активов предприятия
 - Г. сумма чистого денежного потока
 - Д. сумма финансового кредита
 - Е. уровень переменных текущих затрат
 - Ж. период обращения кредиторской задолженности

5. Сопоставьте вид стратегии и ее основную характеристику
- 1) концентрический рост
 - 2) «сброс жира»
 - 3) пауза
 - А) намеренная приостановка увеличения сбыта
 - Б) расширение сегментов рынка
 - В) установление минимально возможного уровня накладных расходов
6. Сопоставьте вид реструктуризации и ее мероприятия
- 1) стратегическая
 - 2) оперативная
 - А) оперативное снижение дебиторской задолженности
 - Б) прекращение всех инвестиций
 - В) экономия затрат, связанная с операционной деятельностью
 - Г) отказ (продажа) от долевых участия в других предприятиях и организациях после предыдущего анализа их эффективности
 - Д) экономия финансов, что включает более низкие транзакционные затраты на проведение операции
7. Сопоставьте временной период и критерии эффективности реструктуризации
- 1) краткосрочный
 - 2) среднесрочный
 - 3) долгосрочный
 - А) качество
 - Б) развитие
 - В) гибкость
 - Г) выживание
 - Д) конкурентоспособность
8. К сокращению сфер деятельности относятся:
- А. выделение
 - Б. безвозмездная передача активов
 - В. присоединение
 - Г. лизинг имущества
 - Д. консервация имущества
 - Е. сдача имущества в аренду
9. Сопоставьте вид санации с формами ее реализации
- 1) санация без привлечения дополнительных финансовых ресурсов
 - 2) санация с привлечением нового финансового капитала
 - А) конверсия собственности в долг
 - Б) привлечение дополнительных займов
 - В) безвозвратная финансовая помощь владельцев
 - Г) самофинансирование
10. Структура жизненного цикла предприятия связана с
- А. жизненным циклом основного вида продукции предприятия
 - Б. развитием кризисных явлений в экономике
 - В. наличием необходимых финансовых ресурсов
 - Г. изменением организационной структуры
11. Крупные предприятия, основным источником мощи которых, являются высокая эффективность массового производства, и низкие издержки за счет экономии на масштабах

- А. фирма-виолент
 - Б. фирма-эксплерент
 - В. фирма-пациент
 - Г. фирма-коммутант
12. Специализированные предприятия, в совершенстве овладевшие искусством удовлетворять запросы потребителей в какой-либо узкой области
- А. фирма-виолент
 - Б. фирма-эксплерент
 - В. фирма-пациент
 - Г. фирма-коммутант
13. Мелкие неспециализированные предприятия, благодаря гибкости, готовые включиться в любой бизнес, приносящий прибыль
- А. фирма-виолент
 - Б. фирма-эксплерент
 - В. фирма-пациент
 - Г. фирма-коммутант
14. Кризис предприятия порождают
- А. ошибки руководства
 - Б. форс-мажорные обстоятельства
 - В. экономические ситуации в стране
 - Г. внутренние и внешние факторы
15. Работники организации не хотят работать в новых условиях, но оснащены инструментально. Задача управляющего в такой ситуации
- А. повышение уровня доверия к руководителю организации
 - Б. мотивация персонала на изменение и поиск новых сфер деятельности
 - В. полное обеспечение организации ресурсами для реализации привычной деятельности
 - Г. организация процесса обучения на рабочем месте
16. Работники организации не хотят работать в новых условиях, и недостаточно оснащены инструментально. Задача управляющего в такой ситуации
- А. введение конкурентных отношений между исполнителями в качестве организационной нормы
 - Б. мотивация персонала на изменение и поиск новых сфер деятельности
 - В. полное обеспечение организации ресурсами для реализации привычной деятельности
 - Г. организация процесса обучения на рабочем месте
17. Работники организации хотят работать в новых условиях, но недостаточно оснащены инструментально. Задача управляющего в такой ситуации
- А. введение конкурентных отношений между исполнителями в качестве организационной нормы
 - Б. мотивация персонала на изменение и поиск новых сфер деятельности
 - В. полное обеспечение организации ресурсами для реализации привычной деятельности
 - Г. организация процесса обучения на рабочем месте
18. Отраслевые особенности предприятия-должника при определении неплатежеспособности предприятия
- А. должны учитываться
 - Б. должны учитываться на государственных предприятиях
 - В. не должны учитываться
 - Г. должны учитываться в акционерных обществах

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 3 Семестр 5)		
Раздел 1. Кризисные явления в предпринимательской деятельности.	10	Самостоятельное изучение тем раздела
	9	Подготовка реферата
Раздел 2. Процедуры банкротства.	10	Самостоятельное изучение тем раздела
	10	Выполнение кейс-заданий
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

Вопросы для самостоятельной работы

1. Правовое регулирование банкротства предприятий
2. Процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных категорий должников
3. Анализ финансового состояния предприятия – должника
4. Виды, причины и методы диагностики банкротства
5. Критериальный подход к диагностике банкротства
6. Использование интегральных показателей для оценки вероятности банкротства
7. Пути финансового оздоровления предприятия
8. Механизмы финансовой стабилизации
9. Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства)
10. Признаки несостоятельности (банкротства) предпринимателей
11. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах; наблюдения; внешнее управление имуществом должника
12. Правовое регулирование банкротства предприятий.
13. Процедуры банкротства.
14. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
15. Анализ финансового состояния предприятия – должника
16. Виды, причины и методы диагностики банкротства.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России.
2. Антикризисное управление: проблемы и пути их решения.
3. Особенности нормативно-правовой базы, регулирующей процессы несостоятельности в России и за рубежом.
4. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организаций.
5. Банкротство организаций и меры по его предупреждению.

6. Процедуры банкротства (на примере отдельной процедуры).
7. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
8. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.
9. Средства и методы государственной поддержки организаций в кризисной ситуации.
10. Реструктуризация налоговой задолженности как способ заключения мирового соглашения.
11. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
12. Анализ финансового состояния кризисной организации в рамках внутреннего и внешнего аудита.
13. Финансовое оздоровление организации.
14. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.
15. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособной организации из состояния кризиса.
16. Формирование антикризисной маркетинговой стратегии организации.
17. Маркетинговая программа бизнес-плана финансового оздоровления организации.
18. Финансовая политика неплатежеспособной организации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Рязанов, В. А. Антикризисное противодействие: учебное пособие для вузов / В. А. Рязанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15466-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544733> (дата обращения: 10.06.2024);
2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса: учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/545072> (дата обращения: 10.06.2024); Коротков, Э. М.
3. Антикризисное управление: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535524> (дата обращения: 10.06.2024)
4. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533767> (дата обращения: 10.06.2024);
5. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531852> (дата обращения: 10.06.2024); Кочеткова, А. И.
6. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/537694> (дата обращения: 10.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Диагностика финансового состояния предприятия
2. Оценка бизнеса предприятия
3. Маркетинг, организационно-производственный менеджмент; управление персоналом
4. Финансовый менеджмент
5. Антикризисная инвестиционная политика
6. Антикризисное бизнес-планирование
7. Организация ликвидации предприятия.
8. Коррекция системы управления предприятием;
9. Внедрение управленческого учета и контроллинга на предприятии;
10. Маркетинговые антикризисные мероприятия;
11. Антикризисный реинжиниринг бизнес процессов
12. Реструктуризация несостоятельного предприятия
13. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия-банкрота
19. Основные процедуры банкротства предприятия.
20. Процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя.
21. Особенности банкротства градообразующих предприятий.
22. Процедуры банкротства предприятий.
23. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
24. Виды и порядок осуществления процедур банкротства.
25. Мировое соглашение.
26. Процедуры банкротства кредитных организаций.
27. Диагностика вероятности банкротства организации.
28. Параметры, методы и этапы диагностики банкротства.
29. Информация в диагностике банкротства.
30. Диагностика финансового состояния (финансового потенциала) предприятия.
31. Механизмы антикризисного управления: организационные преобразования в антикризисном управлении.
32. Понятие организационного преобразования в антикризисном управлении.

Кейс-заданий к Разделу 2:

Задание №1. Анализ кейса «Реализация стратегии выхода из кризиса».

Процесс принятия решений был централизованным, большое внимание уделялось технической квалификации специалистов. По мере того, как объемы работы уменьшались, необходимо было заполнить вакансии в секторе продаж / маркетинга, при этом использовался перевод имеющегося персонала на новые должности. Подход к набору сотрудников в области маркетинга больше основывался на знании производственных процессов, чем на понимании навыков маркетинга и коммерции. При этом приоритет отдавался знанию производственных технологий.

Задание: оценить текущую ситуацию на предприятии (провести SWOT-анализ, оценить финансовое здоровье предприятия); оценить вероятность угрозы банкротства, уровень финансового и предпринимательского рисков, чистых активов; провести анализ жизнеспособности предприятия (факторы несостоятельности в разрезе функциональных подсистем – маркетинг, производство, управление и финансы); предложить стратегию и тактику выхода из кризиса (по сферам деятельности предприятия - маркетинг, производство, управление и финансы); оценить результаты прогноза реализации антикризисной стратегии предприятия.

Задание 2. Анализ кейса «Кризис руководства».

Постановка задачи: Проанализировать ситуацию и письменно ответить на следующие вопросы: 1. Какие ключевые ошибки были допущены руководством корпорации? 2. Схематично

представьте существующую организационную структуру анализируемого предприятия, обоснуйте свой выбор, назовите её тип и вид, раскройте её достоинства и недостатки. 3. Как бы Вы поступили на месте В. Савицкого в сложившейся ситуации, какое решение Вы бы приняли и почему?

Ситуация. Господин В. Савицкий – президент огромной корпорации (ПАО) «Развитие», объединяющей множество разнопрофильных фирм. В нее входят такие фирмы, как строительная компания, две фабрики по производству товаров народного потребления (легкая промышленность), несколько фабрик по производству пищевых продуктов, два отеля с ресторанами, несколько магазинов и предприятий сферы услуг, а также бензоколонок. Господин Савицкий начал в качестве мелкого предпринимателя. У него было высокодоходное небольшое предприятие, прибыль от которого он вкладывал в рисковое производство. Обладая гениальным деловым чутьем, хотя и не имея специального образования, он практически безошибочно угадывал те области, за которыми будущее. Его бизнес развивался очень быстро, он постоянно искал новые решения, новые технологии, новые рынки сбыта и сферы вложений. В результате за сорок лет он стал во главе большой корпорации, обладающей достаточной мощностью и возможностями для дальнейшего развития и инвестирования. Нельзя сказать, что В. Савицкий – тот человек, который думает, что без него дело остановится. Он не стремится везде успевать и все контролировать, как это было, когда он только начинал. Хотя общую стратегию корпорации разрабатывает именно он и он же определяет сферы вложения капитала и иных ресурсов, у него имеются помощники, которые занимаются разработкой и непосредственным внедрением его идей. Господин Савицкий уже не молод (ему 67 лет), как и те люди, вместе с которыми он начинал свой бизнес. Эти люди прошли почти весь путь и хорошо знают все особенности деловой политики г-на Савицкого. Охарактеризуем этих людей. А. Нестеров – 64 года, вице – президент корпорации, имеет специальное экономическое образование, стажировался в крупных преуспевающих компаниях за границей. Он не только компаньон, но и близкий друг г-на Савицкого, который прошел с ним почти весь его путь в бизнесе, хороший помощник и толковый руководитель, но не обладает таким деловым чутьем, какое отличает его босса. Л. Озерова – 43 года, имеет высшее юридическое образование, член совета директоров и главный юрист-консультант всей корпорации. Она уже довольно давно работает в компании и почти 10 лет входит в совет директоров. Л. Озерова блестящий знаток своего дела, не раз с её помощью заключались выгодные и грамотные контракты. И. Каримовский – 48 лет, начальник службы управления персоналом, также член совета директоров. У него специальное образование и довольно обширный опыт работы. Он всегда прекрасно справлялся со своими обязанностями в части организации работы с людьми в крупных быстро растущих компаниях. Г-н Каримовский знаком со многими последними разработками и программами в области управления человеческими ресурсами. Он сравнительно недавно в этой компании (в отличие от А. Нестерова и Л. Озеровой) и ещё не осознал всех её потребностей. У г-на Савицкого есть сын Андрей. Он очень перспективный молодой человек 28 лет, который уже довольно долго работает с отцом. Он имеет высшее экономическое образование и довольно разнообразный опыт работы. Однако его больше всего интересует гостиничное и ресторанное хозяйство. Последние несколько лет он занимается управлением двух отелей с ресторанами и всех бензоколонок, входящих в корпорацию. К остальным же предприятиям он не проявляет особого интереса. В последнее время г-н Савицкий чувствует себя не очень хорошо, и он решил «сдать дела» в течение следующих 2 – 3 лет и уйти из корпорации. Однако он очень волнуется за свое детище. Он не знает, кого оставить на своем месте, потому что при ближайшем рассмотрении выяснилось, что никто, кроме него, не знает всех особенностей бизнеса и не обладает таким чутьем. Господин Савицкий боится, что после его ухода все то, чего он добивался в течение всей своей жизни, пойдет прахом. Его бизнес довольно обширен, и у каждого отдельно взятого предприятия имеются свои проблемы. Самая же главная проблема состоит в том, как управлять всей сетью предприятий в совокупности. Господин Савицкий хочет оставить после себя органично функционирующую и прогрессирующую корпорацию. Господин Савицкий пригласил группу экспертов провести исследование в его корпорации на предмет возможности реорганизации структуры власти. Он стоит перед выбором из двух альтернатив: во –первых, можно «разделить» власть и ответственность между отдельными предприятиями, т.е. сама корпорация как таковая

перестанет существовать, вместо нее будут функционировать отдельные предприятия или их небольшие группы, а во –вторых, можно создать строгую иерархическую систему власти в центральном офисе, в котором те проблемы, которыми занимался сам г-н Б. Савицкий, будут решаться группой людей, Проведя тщательный анализ, эксперты выяснили следующее: В корпорации не имеется таких людей, которые смогли бы успешно заменить Б. Савицкого (почти на всех предприятиях имеются люди, которые смогли бы управлять каждым конкретным предприятием, но не всей корпорацией); Очень мало внимания уделяется налаживанию и поддержанию обратной связи; К тому же на самих предприятиях работа с людьми ведется не систематично, поэтому там не сформирован резерв кадров, который можно было бы использовать в подобных ситуациях. Начальника отдела контроллинга А.Н. Рогова подчинённые уважают и побаиваются. Он редко кого хвалит, даже если и есть за что. Если подчинённые проявляют активность, демонстрируют положительные результаты деятельности, чаще всего такие попытки остаются без внимания. При этом А.Н. Рогов может иметь и положительное мнение о работнике. Только считает, что высказывать положительные оценки в слух – значит дать повод подчинённому «зазнаваться». Он как будто ждёт, что вот-вот такой работник допустит ошибку или провинится, тогда получится, что похвала досталась не достойному. Вопросы. Какой тип власти не использует данный руководитель? Как такое поведение руководителя может влиять на взаимоотношения в коллективе?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533767> (дата обращения: 10.06.2024);
2. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531852> (дата обращения: 10.06.2024); Кочеткова, А. И.
3. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/537694> (дата обращения: 10.06.2024).
4. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533767> (дата обращения: 10.06.2024);
5. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531852> (дата обращения: 10.06.2024); Кочеткова, А. И.
6. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/537694> (дата обращения: 10.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля. Форма рубежного контроля – контрольная работа

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Кризисные явления в предпринимательской деятельности	ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Понимание характера кризиса может позволить: А. возможность снижения его остроты. Б. сократить время его протекания. В. верны оба варианта. 2. Кризисы потери конкурентных преимуществ и банкротства - это...: А. организационные кризисы. Б. экономические кризисы. В. политические кризисы. 3. В группе экономических кризисов можно отдельно выделить: А. финансовые кризисы. Б. организационные кризисы. В. технологические кризисы. 4. К экономическим кризисам можно отнести: А. кризисы разделения и интеграции деятельности. Б. кризисы потери конкурентных преимуществ и банкротства. В. верны оба варианта. 5. Кризисы распределения функций и регламентации деятельности отдельных подразделений - это...: А. организационные кризисы. Б. технологические кризисы. В. социальные кризисы. 6. Пренебрежение требованиями законов природного равновесия может привести к...: А. природному кризису. Б. экологическому кризису. В. технологическому кризису. 7. Причиной природного кризиса является: А. пренебрежение требованиями законов природного равновесия. Б. истощение природных ресурсов. В. землетрясение, ураган, наводнение и т.п. 8. Циклы Китчина характеризуются продолжительностью: А. 3-5 лет Б. от 7-11

				лет В. 20 лет 9. Импульсом возникновения циклов Кондратьева является: А. сдвиги в воспроизводственной структуре производства. Б. радикальные изменения в технологической базе общественного производства. В. взаимодействие многочисленных денежно-кредитных факторов. 10. Циклы периодичностью 7-11 лет, являющиеся результатом взаимодействия многочисленных денежно-кредитных факторов - это...: А. циклы Кузнеца Б. циклы Жюгляра В. циклы Китчина
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1. Теория, рассматривающая цикличность развития экономики как следствие пессимистический и оптимистических настроений, охватывающих значительную часть населения - это...: А. психологическая теория Пигера, Бэджгота и др. Б. теория недопотребления Гобсона, Фостера, Кэтчингса и др. В. теория солнечных пятен Джевонса, Мура и др. 2. Йозеф Алоиз Шумпетер является одним из представителей: А. теории нововведений. Б. теории чрезмерного инвестирования. В. теории недопотребления. 3. Фаза деловой активности предприятия, характеризующаяся внедрением нововведений и стремительным ростом капиталовложений - это...: А. депрессия Б. оживление В. подъём 4. Фаза деловой активности предприятия "Подъём" характеризуется: А. приспособлением хозяйственной жизни к новым условиям функционирования и потребностям общества Б. увеличением объёма производства и капиталовложений В. стремительным ростом капиталовложений, курсов акций и процентных ставок 5. Кризис, вызванный изменением национальной экономики от планово-административной к рыночной - это...: А. промежуточный кризис Б. переходный кризис В. частный кризис 6. Основная цель экспресс-диагностики банкротства организации 1) полная оценка масштабов его кризисного состояния 2) оценка уровня оплаты труда 3) раннее обнаружение признаков кризисного развития предприятия 4) проведение

				всестороннего анализа финансового состояния предприятия 7. Второй этап осуществления экспресс-диагностики банкротства организации 1) предварительная оценка масштабов кризисного финансового состояния 2) анализ отдельных сторон кризисного финансового развития 3) формирование системы индикаторов оценки угрозы банкротства 4) определение объектов наблюдения (кризисные поля) 8. Объёмный показатель-индикатор, характеризующий структуру капитала предприятия 1) сумма денежных активов 2) коэффициенты автономии 3) сумма заёмного капитала предприятия 4) рентабельность производства 9. Вид анализа, направленный на исследование характера сильных и слабых сторон предприятия в разрезе отдельных внутренних и внешних факторов 1) PEST-анализ 2) корреляционный анализ 3) SWOT-анализ 4) финансовый анализ
2.	Раздел 2. Процедуры банкротства	ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Определите значение Z-счета по пятифакторной модели прогнозирования банкротства Альтмана, если $X_1=0,15$; $X_2=0,35$; $X_3=0,24$; $X_4=0,2$; $X_5=5$ 2. Установите порядок фаз развития кризиса 1) депрессия 2) кризис 3) подъем 4) оживление 3. Умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации в личных интересах или интересах иных лиц, причинившее крупный ущерб либо иные тяжкие последствия –это _____ банкротство 4. Объемные показатели-индикаторы кризисных полей: 1) коэффициент критического риска 2) сумма собственного капитала предприятия 3) сумма внеоборотных активов предприятия 4) сумма чистого денежного потока 5) сумма финансового кредита 6) уровень переменных текущих затрат 7) период обращения кредиторской задолженности 5. Сопоставьте вид стратегии и ее основную характеристику 1) концентрический рост 2) «сброс жира» 3) пауза А) намеренная приостановка увеличения сбыта В) расширение сегментов рынка С) установление минимально возможного уровня

			накладных расходов 6. Сопоставьте вид реструктуризации и ее мероприятия 1) стратегическая 2) оперативная А) оперативное снижение дебиторской задолженности В) прекращение всех инвестиций С) экономия затрат, связанная с операционной деятельностью D) отказ (продажа) от долевых участия в других предприятиях и организациях после предыдущего анализа их эффективности Е) экономия финансов, что включает более низкие транзакционные затраты на проведение операции 7. Сопоставьте временной период и критерии эффективности реструктуризации 1) краткосрочный 2) среднесрочный 3) долгосрочный А) качество В) развитие С) гибкость D) выживание Е) конкурентоспособность 8. К сокращению сфер деятельности относятся: 1) выделение 2) безвозмездная передача активов 3) присоединение 4) лизинг имущества 5) консервация имущества 6) сдача имущества в аренду 9. Сопоставьте вид санации с формами ее реализации 1) санация без привлечения дополнительных финансовых ресурсов 2) санация с привлечением нового финансового капитала А) конверсия собственности в долг В) привлечение дополнительных займов С) безвозвратная финансовая помощь владельцев D) самофинансирование
		ПК-2	Компьютерное тестирование 1. Структура жизненного цикла предприятия связана с 1) жизненным циклом основного вида продукции предприятия 2) развитием кризисных явлений в экономике 3) наличием необходимых финансовых ресурсов 4) изменением организационной структуры 2. Крупные предприятия, основным источником мощи которых, являются высокая эффективность массового производства, и низкие издержки за счет экономии на масштабах 1) фирма-виолент 2) фирма-эксплерент 3) фирма-пациент 4) фирма-коммутант 3. Специализированные предприятия, в совершенстве овладевшие искусством удовлетворять запросы потребителей в какой-либо узкой области 1) фирма-виолент

				2) фирма-эксплерент 3) фирма-пациент 4) фирма-коммутант 4. Мелкие неспециализированные предприятия, благодаря гибкости, готовые включиться в любой бизнес, приносящий прибыль 1) фирма-виолент 2) фирма-эксплерент 3) фирма-пациент 4) фирма-коммутант 5. Кризис предприятия порождают 1) ошибки руководства 2) форс-мажорные обстоятельства 3) экономические ситуации в стране 4) внутренние и внешние факторы 6. Работники организации не хотят работать в новых условиях, но оснащены инструментально. Задача управляющего в такой ситуации 1) повышение уровня доверия к руководителю организации 2) мотивация персонала на изменение и поиск новых сфер деятельности 3) полное обеспечение организации ресурсами для реализации привычной деятельности 4) организация процесса обучения на рабочем месте 7. Работники организации не хотят работать в новых условиях, и недостаточно оснащены инструментально. Задача управляющего в такой ситуации 1) введение конкурентных отношений между исполнителями в качестве организационной нормы 2) мотивация персонала на изменение и поиск новых сфер деятельности 3) полное обеспечение организации ресурсами для реализации привычной деятельности 4) организация процесса обучения на рабочем месте 8. Работники организации хотят работать в новых условиях, но недостаточно оснащены инструментально. Задача управляющего в такой ситуации 1) введение конкурентных отношений между исполнителями в качестве организационной нормы 2) мотивация персонала на изменение и поиск новых сфер деятельности 3) полное обеспечение организации ресурсами для реализации привычной деятельности 4) организация процесса обучения на рабочем месте 9. Отраслевые особенности предприятия-должника при определении неплатежеспособности предприятия 1) должны учитываться 2) должны учитываться на государственных предприятиях 3) не должны учитываться 4) должны учитываться в акционерных обществах

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. 2. Причины и последствия возникновения кризисов. 3. Разновидности кризисов. 4. Сущность и закономерности экономических кризисов. 5. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и виды экономических кризисов 6. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление. 7. Кризисы в развитии организации. 8. Необходимость и возможность антикризисного управления. - Признаки и особенности антикризисного управления. 9. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. 10. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. 11. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления. 12. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации. 13. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. 14. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
ПК-2	1. Основные параметры диагностирования банкротства. Этапы диагностики кризиса. 2. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии в организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. 3. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. 4. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. 5. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. 6. Методы оценки инвестиционного риска. Характеристика состояния

	инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. 7. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий. 8. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. 9. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении. 10. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия. 11. Система антикризисного управления персоналом. 12. Стил, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия. 13. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии. Антикризисное управление конфликтами.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Рязанов, В. А. Антикризисное противодействие : учебное пособие для вузов / В. А. Рязанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15466-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544733> (дата обращения: 10.06.2024);

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/545072> (дата обращения: 10.06.2024)

3. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535524> (дата обращения: 10.06.2024);

5.1.2. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533767> (дата обращения: 10.06.2024);

2. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531852> (дата обращения: 10.06.2024); Кочеткова, А. И.

3. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/537694> (дата обращения: 10.06.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова

16 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АКТУАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РОССИЙСКОГО ПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки
«41.04.04 Политология»

Направленность

«Практик политического администрирования (РРА)»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
очно-заочная

Москва, 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные направления Российского политического процесса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

А.И. Панов (профессор кафедры политологии и политического анализа, доктор политических наук)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и политического анализа

Протокол № 7 от «16» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой политологии
и политического анализа, доктор
исторических наук, доктор
экономических наук, профессор



(подпись)

В.Г. Егоров

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>магистратуры</i> , соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	19
5.1.1. Основная литература	19
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	21
5.4.1. Средства информационных технологий	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.6. Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере актуальных направлений российского политического процесса, умений анализировать важнейшие тенденции социально-политической жизни, на современном этапе в том числе, а навыков прогнозирования развития российских социально-политических процессов с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи модуля (дисциплины):

✓ овладение теоретическими, общетеоретическими, частными подходами в изучении политических и социальных процессов;

✓ формирование умений анализировать, давать оценки, прогнозировать актуальные тенденции российской политики;

✓ иметь представления о коммуникативной стратегии российских политологов (РОП), уметь коммуницировать с ведущими научными политическими центрами, акторами российской политики;

✓ уметь давать объективную оценку вызовам XXI века, выстраивать свою линию политического диалога, научно обосновывать собственные политическую позицию.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и	ОПК-3.1 Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа; ОПК-3.2 Умеет осуществлять разноуровневый анализ, моделирование и	<i>Знать:</i> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа. <i>Уметь:</i> осуществлять разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с экономическим,

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	эмпирического исследования и прикладного анализа	прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом; ОПК-3.3 Владеет навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе	социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом. <i>Владеть:</i> навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе.
Научные исследования	ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Знает принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований ОПК-4.2 Умеет планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы; ОПК-4.3 Владеет навыками	<i>Знать:</i> принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований. <i>Уметь:</i> планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы. <i>Владеть:</i> навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач.

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24	-	-	-
Лекционные занятия	16	16	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Практические занятия	8	8	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Консультации	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	39	39	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации	9	9	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	-	-	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. Современная российская политика: этапы и особенности политического процесса	32	20	12	8		4	
Тема 1.1. Современная методология исследований основных направлений и перспектив развития России	16	10	6	4		2	
Тема 1.2. Актуальные научные дискуссии по проблемам и исследованиям развития гражданского общества в России	16	10	6	4		2	
Раздел 2. Политическая культура и политические субкультуры в современной России: проблема соотношения традиционных и новых ценностных ориентаций	31	19	12	8		4	
Тема 2.1. Основные научные подходы к исследованию динамики партийного строительства в России	16	10	6	4		2	
Тема 2.2. Современные проблемы и перспективы развития молодежной и инновационной политики России	15	9	6	4		2	
Контроль промежуточной	9						

аттестации (час)							
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общий объем часов	72	39	24	16		8	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Современная российская политика: этапы и особенности политического процесса

Тема 1.1. Современная методология исследований основных направлений и перспектив развития России

Перечень изучаемых элементов содержания: Теоретико-методологические основы изучения политического процесса современной России. Концепции политического развития, модернизации, демократического транзита в западной и российской политологии. Эволюция особенностей политического, правового и конституционного развития политического процесса в России. Анализ современных исследований перспектив развития России.

Тема 1.2. Актуальные научные дискуссии по проблемам и исследованиям развития гражданского общества в России

Перечень изучаемых элементов содержания: Условия, предпосылки, факторы становления и эволюции гражданского общества в современной России. Проблемы и перспективы развития институтов гражданского общества в современных условиях. Моделирование в политической сфере. Технология моделирования политического процесса. Роль системного подхода в выявлении инвариантных характеристик политического процесса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Современная методология исследований основных направлений и перспектив развития России

Форма практического занятия: дискуссия

Темы дискуссии:

- Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации.
- Особенности взаимодействия различных ветвей власти в современной России. Институциональная организация государственной власти на региональном уровне.
- Понятие местное самоуправление и основы его функционирования в Российской Федерации.
- Реализация принципов и практика становления правового государства в России.
- Особенности формы правления российского государства.
- Конституционные основы государственного устройства Федерации.
- Место и роль Федерального собрания в системе органов государственной власти.
- Государственная дума и ее роль в формировании современной политики государства.
- Специфика институт президентства в России.
- Правительство и его роль в политической системе общества.

Тема практического занятия: Актуальные научные дискуссии по проблемам и исследованиям развития гражданского общества в России

Форма практического занятия: дискуссия

Темы дискуссии:

- Отличительные особенности современной политической системы

- российского государства.
- Государственное устройство, форма правления и политический режим как способы функционирования политической системы: понятие, сущность и характерные особенности основных видов политических режимов.
- Механизмы соотношения политической системы и политического режима в России.
- Особенности функционирования принципа разделения властей в Российской Федерации.
- Место и роль государства в политической системе российского общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 – устный опрос

РАЗДЕЛ 2. Политическая культура и политические субкультуры в современной России: проблема соотношения традиционных и новых ценностных ориентаций

Тема 2.1. Основные научные подходы к исследованию динамики партийного строительства в России

Перечень изучаемых элементов содержания: Генезис и дизайн постсоветской избирательной системы. Федеральные выборы в России: избирательные циклы и их результаты. Региональные и муниципальные выборы. Референдумы. Исследование особенностей избирательных кампаний в России. Политические, экономические, социальные аспекты процессов модернизации России.

Тема 2.2. Современные проблемы и перспективы развития молодежной и инновационной политики России

Перечень изучаемых элементов содержания: Теоретико-методологические основы изучения политической культуры и субкультуры. Политическая культура и политические субкультуры в современной России: исторические особенности формирования, основные противоречия. Региональное измерение политической культуры в современной России. Политическая культура российской молодежи.

Государственная инновационная политика в современной России. Инструменты государственной инновационной политики. Формирование государственной инновационной политики и нормативно-правовой базы, стимулирующей инновационную деятельность в России.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Основные научные подходы к исследованию динамики партийного строительства в России.

Форма практического задания: дискуссия

Темы дискуссии:

- Особенности политической власти в России.
- Политический процесс: понятие, сущность, структура и стадии.
- Отличительные особенности современной политической системы российского государства.
- Государственное устройство, форма правления и политический режим как способы функционирования политической системы: понятие, сущность и характерные особенности.
- Понятие местного самоуправления и основы его функционирования в Российской Федерации.
- Реализация принципов и практика становления правового государства в России.

Тема практического занятия: Современные проблемы и перспективы развития молодежной и инновационной политики России

Форма практического занятия: дискуссия

Темы дискуссии:

- Особенности и характерные черты политических процессов в современной России.
- Демократия политического процесса в контексте инновационного развития России.
- Государственная молодежная политика в России и ее задачи.
- Государственная политика инновационного развития и ее задачи
- Инновационная политика России
- Инновационная социальная политика
- Инструменты государственной инновационной политики
- Основные направления инновационной политики в России

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 – устный опрос

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр1)		
Раздел 1. Современная российская политика: этапы и особенности политического процесса.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Политическая культура и политические субкультуры в современной России: проблема соотношения традиционных и новых ценностных ориентаций.	19	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

Процесс формирования гражданского общества и его институтов в современной России.
 Взаимодействие власти и бизнеса в российском обществе.
 Российский федерализм.
 Этнополитические отношения в российском обществе.
 Политические технологии и их роль в политической жизни России.
 Процесс формирования политического режима в постсоветской России.
 Группы интересов в российской политике.
 Эволюция политической элиты современной России.
 Политическая культура в современной России.

Перечень тем рефератов (докладов) к Разделу 1:

Возможности и границы классических и постклассических методов исследования актуальных проблем и перспектив развития российской политики.
 Роль экспертов при определении перспектив развития современной России.
 Стратегическое значение цивилизационного анализа при разработке современной российской политики.

Проблема оценки и преодоления политических рисков при формировании современной российской политики.

Проблема универсалий и культурной специфики в научном исследовании перспектив развития современной России.

Проблема использования зарубежного опыта при разработке современной российской политики.

Использование технологий антикризисного менеджмента при разработке перспектив развития современной России.

Формирование современного внешнеполитического имиджа России как задача внешней политики.

Перечень тем для эссе к Разделу I:

Административная реформа как инструмент развития государственной политики и управления в современной России.

Инновационный менеджмент при разработке перспектив развития современной России.

Проблема формирования эффективного PR-сопровождения государственной политики России.

Информационная безопасность России: поиск новых решений

Новые горизонты внешней политики современной России.

Использование концепции «мягкой силы» при разработке перспектив развития современной России.

Проблемы формирования современной инновационной политики России: поиск новых решений.

Роль смарт-технологий в формировании электронной демократии в современной России.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Основная литература

Ветренко И., Кефнер Н., Коновалов Д., Попова Ю., Мельникова И. Актуальные вопросы политической науки и практики: учебное пособие. М.: Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 346с. URL: <https://rucont.ru/efd/798514> (дата обращения: 25.01.2024)

Атаев А.В. Современная мировая политика: учебник. М.: Проспект, 2021. -597с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01009518724?ysclid=ly4qc07vag123316148> (дата обращения: 25.01.2024)

Бурданова А.С. Основы российской государственности: учебное пособие. М.: Проспект, 2024. -139с. URL: <https://book.ru/book/952876> (дата обращения: 24.01.2024)

Дополнительная литература

Интеграционные и дезинтеграционные процессы в истории российского государства: социально-философские аспекты / отв. ред. В.Н. Шевченко, В.И. Спиридонова; Russian academy of sciences, Institute of philosophy. М.: ИФ РАН, 2015. -119с. <https://viewer.rsl.ru/ru/rsl01007986068> (дата обращения 22.01.2024)

Кавешников Н.Ю. Европейский союз: история, институты, деятельность: учебник. М.: Аспект-Пресс, 2023. -368с. <https://viewer.rsl.ru/ru/rsl01008928765> (дата обращения 22.01.2024)

Чирун С.Н. Молодежная политика в ситуации постмодерна (государство и общество в состоянии трансформации). М.: Берлин: Директ-Медиа, 2020. -536с. <https://www.directmedia.ru/book-601329-molodejnaya-politika-v-situatsii-postmoderna-gosudarstvo-/?ysclid=ly4qnfboj7930270864> (дата обращения 22.01.2024)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

Влияние политических тенденций на современные процессы

Роль медиа в формировании политических тенденций.

Политические реформы в России.

Политические движения и партии в России.
Концептуальные подходы к интерпретации политического процесса.
Развитие теории групп интересов.
Дедуктивный подход к анализу политического процесса в России.
Структура, компоненты и основные агенты макрополитического процесса современной России.

Перечень тем рефератов (докладов) к Разделу 2:

Опыт российской модернизации.
Политические аспекты глобализации для современной России.
Формирование и функционирование идеологий в России.
Институциональный подход к анализу политического процесса.
Политический процесс в зарубежной политической науке.
Политический процесс в российской политической науке.
Системный и структурно-функциональный анализ политического процесса.
Теории политического развития России.

Перечень тем для эссе к Разделу 2:

Международное влияние на политические тенденции в России.
Модернизационные тенденции политического процесса современной России.
Регионализация как одна из основных тенденций мирового политического процесса.
Регионализации как одна из основных тенденций мирового политического процесса.
Бихевиористский подход к исследованию политического процесса.
Взаимодействие государственного управления и гражданского давления как политический процесс.
Социокультурные вызовы российской модернизации.
Исторические модели становления демократии в России.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Основная литература

Баранов Н.А., Исаев Б.А. Современная российская политика: учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. -389 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/512448> (дата обращения 26.01.2024)

Елисеев С.М., Кирсанова Н.П. Общественнополитические процессы и институты в современной России: учебное пособие. СПб.: Университет при МПА ЕврАзЭС, 2021. -137 -с. <https://www.miep.edu.ru/upload/science/yelisayev-kirsanova-constitutional-political-processs.pdf?ysclid=ly4r1n3q7w450405897> (дата обращения 26.01.2024)

Мельков С.А., Евсеев В.О. Данкова Ж.Ю. Политические институты, процессы и технологии: теория и кейсы: учебник. СПб.: КноРус, 2021. <https://book.ru/book/938800> (дата обращения 23.01.2024)

Дополнительная литература

Мадатов А.С. Демократия: сущность и методологические проблемы исследований: учебное пособие. М.: Уникум-центр, 2000. -101с. https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_000676788/ (дата обращения 01.02.2024)

Гранин Ю.Д. Национальное государство. Прошлое. Настоящее. Будущее. М.: Директ-Медиа, 2022. -284с. Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694785>

Публичная политика: Институты, цифровизация, развитие: коллективная монография / Под ред. Л.В. Сморгунова. М.: Аспект Пресс, 2018. -384с. https://pure.spbu.ru/ws/portalfiles/portal/88806130/_pdf (дата обращения 26.01.2024)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10-20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), рефераты, устный опрос.
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Современная российская политика: этапы и особенности политического процесса	ОПК-3	Устный опрос	«Суверенная демократия» в современной России. - Проблема формирования многопартийности в России. - Концептуальные подходы к пониманию политического процесса. - Консерватизм в истории России. - Перспективы консерватизма в России. - Политические лидеры современной России. - Государственная бюрократия, ее роль и место в политическом процессе. - Государство и общество в России: конфронтация, взаимодействие или что-то другое? - Перспективы развития гражданского общества в современной России. - Национальный вопрос и государственно-политические реалии современной России.
2.	Раздел 2. Политическая культура и политические субкультуры в современной России: проблема соотношения традиционных и новых ценностных ориентаций	ОПК-4	Устный опрос	- Механизм разработки и принятия государственных решений. - Политические лидеры современной России. - Разработка реализация инновационной политики. - Государственная молодежная политика, цели и задачи современной России. - Региональная инновационная политика. - Создание эффективно функционирующей национальной инновационной систем. - Стратегии инновационной политики современной России. - Сущность и принципы государственной инновационной политики. - Текущее состояние инновационного процесса и перспективы развития. - Формирование государственной инновационной политики.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы
ОПК-3	1. Политика как общественное явление и как предмет познания. 2. Функции и аспекты познания политики. Политика как наука и искусство 3. Воздействие политической мысли на самосознание субъектов политической деятельности. 4. Консерватизм в истории России 5. Перспективы консерватизма в России 6. Политические лидеры современной России 7. Государственная бюрократия, ее роль и место в политическом процессе 8. Молодежная политика в современной России 9. Вклад теорий общественного договора, естественного права, государственно-организованного общества, идей прав и свобод человека, концепции государства как инструмента преодоления "войны всех против всех" в формирование системы знаний о политической сфере общества. 10. Процесс возникновения, распространения политических и правовых воззрений и идей, их критика (вплоть до отрицания) на основе других воззрений и идей. 11. Основные этапы развития истории политической и правовой мысли. Становление и развитие методологии и инструментария анализа политических явлений. 12. Эволюция и перспективы развития партийной системы в России. 13. Совершенствование системы государственного управления и самоуправления в современной России. 14. Основные направления политической науки: философско-этическая, религиозная, гражданская (натуралистическая, биополитика, политическая психология), социальная. 15. Становление "политического" как относительно самостоятельной сферы жизни общества, его границы.
ОПК-4	1. Выявление общего и специфического в политической жизни, технология ее созидания. 2. Изменение предмета политической науки в ходе общего развития мира политического. 3. Особенности закономерностей, изучаемых политической наукой (вероятностный характер, быстрая изменчивость, "нежесткие" каузальные связи). 4. Политические технологии как совокупность определенных управленческих процедур, набор навыков и приемов в сфере политики. 5. Качественные и количественные методы исследования. Общие, эмпирические и специально-научные методы исследования мира политического. 6. Уровни методов исследования: социально-философский,

	социологический, социально-психологический, индивидуально-психологический, собственно политический. 7. Значение изучения истории политической и правовой мысли для современной политической практики. 8. Проблема стратегического управления в политической практике современной России. 9. Основные проблемы и сценарии развития российской политической системы. 10. Новые модели развития и повышения эффективности государственной власти в современной России. 11. Глобализация и Россия: социально-политический аспект. 12. Стратегии инновационной политики 13. Сущность и принципы государственной инновационной политики. 14. Текущее состояние инновационного процесса и перспективы развития 15. Формирование государственной инновационной политики 16. Цели инновационной политики

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Бусыгина, И. М. Политическая география : формирование политической карты мира : учебник : [16+] / И. М. Бусыгина. – Москва : Аспект Пресс, 2020. – 384 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598656> (дата обращения 01.02.2024)
2. Гранин, Ю. Д. Национальное государство. Прошлое. Настоящее. Будущее / Ю. Д. Гранин. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 284 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694785> (дата обращения 03.02.2024)
3. Окунев, И. Ю. Политическая география : учебник для вузов : [16+] / И. Ю. Окунев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., испр. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 512 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612606> (дата обращения 26.01.2024)
4. Панов, А. И. Взаимоотношения властей в современной России [Текст] : политологический анализ. 2-е издание. / А. И. Панов. - Москва : Ленанд, 2015. - 279 с. : табл.; 22 см.; ISBN 978-5-9710-0952-8

5.1.2. Дополнительная литература

5. Дергачев, В. А. Регионоведение : учебное пособие / В. А. Дергачев, Л. Б. Вардомский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 520с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685004> (дата обращения 26.01.2024)
6. Дегтерев, Д. А. Теоретико-игровой анализ международных отношений : учебник / Д. А. Дегтерев ; Российский университет дружбы народов, Факультет гуманитарных и социальных наук, Кафедра теории и истории международных отношений. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 349 с.: схем., табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495905> (дата обращения 26.01.2024)

7. Социально-политические процессы в условиях интеграции и региональная безопасность / Е. В. Матвеева, С. В. Бирюков, С. Н. Чирун [и др.] ; гл. ред. Р. А. Нуртазина ; отв. ред. Е. В. Матвеева, Л. М. Иватова ; под ред. М. А. Можейко [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. –170 с.: ил. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574224> (дата обращения 26.01.2024)

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий .

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Пакет офисных программ: LibreOffice
2. Справочная система Консультант+
3. Okular или Acrobat Reader DC
- 4 Ark или 7-zip

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронный учебник, электронные учебно-методические материалы).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова

16 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Направление подготовки
41.04.04 «Политология»

Направленность

«Практик политического администрирования (РРА)»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Развитие российского федерализма: проблемы и перспективы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Развитие российского федерализма: проблемы и перспективы» разработана д-р. полит. н., канд. социол. н., проф. Артамонова Я.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и политического анализа

Протокол № 7 от «16» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой политологии
и политического анализа, доктор
исторических наук, доктор
экономических наук, профессор



(подпись)

В.Г. Егоров

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>магистратуры</i> , соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.1.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	25
5.4.1. Средства информационных технологий	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6. Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере Российского федерализма, с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Осмысление обучаемыми сложившихся общенаучных и специальных методов исследования.
2. Формирование у обучаемых теоретических и прикладных знаний о развитие Российского федерализма, а также возможность определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.
3. Выработка у обучаемых умений и навыков решения различных аспектов конфликтности информационного пространства локальных социумов и социально-политической напряженности в них.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1 Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа;	Знать: - основные теоретические подходы к анализу различных школ и направлений политологии; - разновидности методов эмпирических исследований для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - анализировать закономерности развития политической системы в целом для комплексной

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		ОПК-3.2 Умеет осуществлять разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом; ОПК-3.3 Владеет навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе	постановки и решения задач профессиональной деятельности; - выявлять взаимосвязь политических событий с экономической и социальной сферами развития государства.
	ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи,	ОПК-4.1 Знает принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований	Знать: - основные современные методы и принципы организации научной работы; - теоретические концепции проведения самостоятельных научных исследований в рамках политической проблематики.

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	проверять их достоверность	ОПК-4.2 Умеет планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы ОПК-4.3 Владеет навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач	Уметь: - анализировать и организовывать научную деятельность, ориентированную на решение нестандартных задач, связанных с редакционной политикой печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24	-	-	-
Лекционные занятия	16	16	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Практические занятия	8	8	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Консультации	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	39	39	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации	9	9	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	-	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	-	-	-

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 3)							
Раздел 1 Государство и Федерализм	32	20	12	8	-	4	-
Тема 1.1. Сущность и социальное назначение государства.	16	10	6	4	-	2	-
Тема 1.2. Сущность и происхождение российского Федерализма. Источники (формы) права.	16	10	6	4	-	2	-
Раздел 2. Основы российского Федерализма	31	19	12	8	-	4	-
Тема 2.1. Система государственных органов Российской Федерации.	16	10	6	4	-	2	-
Тема 2.2. Общие положения об обязательствах в Российской Федерации.	15	9	6	4	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общий объем, часов	72	39	24	16	-	8	-

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВО И ФЕДЕРАЛИЗМ.

Тема 1.1. Сущность и социальное назначение государства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ природы и сущности российского Федерализма. Определяется место системы права как научного направления в структуре научного и прикладного знания через призму основ российского Федерализма. Выявляется специфика и особенности процесса совершенствования российского государства и становление российского Федерализма.

Тема 1.2. Сущность и происхождение российского Федерализма.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ методов, приемов и средств организации и управления современными информационными процессами в обществе через призму российского Федерализма. Классификация основ правового подхода к исследованию феномена российского Федерализма: стратегия развития в нашей стране.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Сущность и социальное назначение государства

Форма практического задания: дискуссия

Темы дискуссии:

- Понятие «государство»: сущность и значение.
- Основные концепции сущности государства.
- Роль государства в жизни общества.
- Государственная власть.
- Функции государства.

Тема практического занятия: Сущность и происхождение российского Федерализма.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Понятие «федерализм»: сущность и значение.
2. Понятие права.
3. Право в системе социальных норм.
4. Виды форм права.
5. Судебный прецедент.
6. Судебная практика.
7. Нормативные правовые акты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 – Реферат

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА.

Тема 2.1. Система государственных органов Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Исследуется проблема взаимосвязи категорий «федерализм» и «государство», через призму правовой, социокультурной и политической парадигмы развития России. Определяются направление изучения качественных исследований и количественных исследований в этой области. Приводятся примеры фундаментальных исследований, прикладных исследований.

Тема 2.2. Общие положения об обязательствах в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология понятия «обязательства» Российской Федерации и «федерализм». Национальные интересы и право в современном мире. Функции и задачи защиты российского Федерализма.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Система государственных органов Российской Федерации

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Проанализировать определение понятия «государственный орган».
2. Президент Российской Федерации.
3. Федеральное Собрание Российской Федерации.
4. Правительство Российской Федерации.
5. Организация государственной власти в субъектах Федерации.
6. Судебная власть Российской Федерации.

Тема практического занятия: Общие положения об обязательствах в Российской Федерации

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Понятие гражданско-правового обязательства.
2. Виды обязательств.
3. Прекращение обязательств.
4. Исполнение обязательств.
5. Обеспечение исполнения обязательств.
6. Ответственность за нарушение обязательств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 Реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Государство и Федерализм	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Основы российского Федерализма	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка реферата
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Современная РФ – конституционная или конституционно-договорная?
2. Симметрия и асимметрия в теории и практике российского федерализма.
3. Проблема централизации и децентрализации в теории и практике российского федерализма.
4. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий в системе российского федерализма.
5. Федеральное вмешательство в деятельность субъекта федерации.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

Примерные темы рефератов к теме 1.1.

1. Понятие формы государства.
2. Форма правления: понятие и виды.
3. Форма государственного устройства: понятие и виды.
4. Государственный (политический) режим: понятие и виды.
5. Характеристика правомерного и противоправного поведения.
6. Основные признаки (юридический состав) правонарушения.
7. Виды правонарушений.
8. Понятие и виды юридической ответственности.

Примерные темы рефератов к теме 1.2.

1. Принципы российского федерализма.
2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
4. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов.

Заполнить таблицу «Общая характеристика форм государственного устройства: характеристика и эффективность».

№ п/п	Формы государственного устройства	Краткая характеристика
1.		

Заполнить таблицу «Анализ влияния правовых норм на становление российской государственности».

№ п/п	Правовые нормы	Краткая характеристика
1.		

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Бредихин А. Л. Основы российского федерализма. – 2021.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=46686412>
2. Гуляков А. Д. Российский федерализм: генезис и основные этапы развития (сравнительное историко-государствоведческое исследование) //Государство и право. – 2020. – №. 2. – С. 159-171.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=42610221>
3. Бредихин, А. Л. Основы российского федерализма : учебное пособие для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544352>
4. Грудинин Н. С. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ //ГОСУДАРСТВО И ПРАВО: ЭВОЛЮЦИЯ, СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ (К 100-ЛЕТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ СССР). – 2022. – С. 192-198.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=49579374>

Дополнительная литература

1. Крюкова М. И. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА //Актуальные проблемы конституционного, муниципального и международного права. – 2022. – С. 140-144.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=49579374>
2. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544507>
3. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

05598-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493665>

4. АНИСИМОВ Н. Н., МАМЕДОВ А. Э. Кризис избирательной системы субъектов Российской Федерации как результат развития российского федерализма // Российский правовой журнал. — 2021. — №. 1. — С. 56-68.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=46547182>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Что такое федерализм?
2. Назовите признаки федеративного государства.
3. Каковы исторические этапы и особенности развития российского федерализма?
4. Охарактеризуйте современную модель федеративного устройства России.
5. Назовите принципы построения Российской Федерации.
6. Сформулируйте принципы российского федерализма.
7. Какова правовая основа разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами.
8. Каковы принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами?
9. Возможен ли выход субъекта Российской Федерации из ее состава?
10. В чем проявляется равноправие субъектов РФ?
11. Как соотносятся понятия «государственный суверенитет» и «национальный суверенитет в условиях федеративного государства»?
12. Что такое федеральное вмешательство?

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

Примерные темы эссе к разделу 2.1.

1. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Государственная защита прав и свобод и право на самозащиту.
3. Конституционные гарантии судебной защиты прав и свобод.
4. Роль межгосударственных органов в защите прав и свобод человека.
5. Возмещение государством вреда, причиненного государственными органами и должностными лицами.
6. Конституционные гарантии прав коренных малочисленных народов.

Примерные темы рефератов к разделу 2.2.

1. Общие положения об обязательствах в Российской Федерации.
2. Понятие обязательственного права и тенденции его развития.
3. Общие положения об обязательствах.
4. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
5. Общие положения о договоре и договорном обязательстве.
6. Обязательства по передаче вещи (имущества) в собственность и в пользование.
7. Обязательства по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности.
8. Обязательства по оказанию услуг.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

5. Бредихин А. Л. Основы российского федерализма. – 2021.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=46686412>
6. Гуляков А. Д. Российский федерализм: генезис и основные этапы развития (сравнительное историко-государствоведческое исследование) //Государство и право. – 2020. – №. 2. – С. 159-171.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=42610221>
7. Бредихин, А. Л. Основы российского федерализма : учебное пособие для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544352>
8. Грудинин Н. С. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ //ГОСУДАРСТВО И ПРАВО: ЭВОЛЮЦИЯ, СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ (К 100-ЛЕТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ СССР). – 2022. – С. 192-198.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=49579374>

Дополнительная литература

5. Крюкова М. И. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА //Актуальные проблемы конституционного, муниципального и международного права. – 2022. – С. 140-144.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=49579374>
6. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544507>
7. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493665>
8. АНИСИМОВ Н. Н., МАМЕДОВ А. Э. Кризис избирательной системы субъектов Российской Федерации как результат развития российского федерализма //Российский правовой журнал. – 2021. – №. 1. – С. 56-68.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=46547182>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), рефераты, устный опрос.
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с бально-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о бально-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Государство и Федерализм	ОПК-3;	Реферат	1. Правовое государство и его признаки. 2. Понятие и признаки права. Правовые нормы. 3. Теории происхождения российского Федерализма. 4. Эволюция федерализма в русской политико-правовой традиции.
		ОПК-4		1. Предпосылки формирования современной модели российского федерализма. 2. Российские модели федерализма. 3. Современный российский федерализм: понятие и виды. 4. Современные проблемы российского федерализма.
	Тема 1.1. Сущность и социальное назначение государства.	ОПК-3;		1. Конституция как основной закон государства. 2. Принцип разделения властей в правовом государстве. 3. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
		ОПК-4		1. Понятие конституционного строя. 2. Правовой статус личности. 3. Конституционный Суд Российской Федерации
	Тема 1.2. Сущность и происхождение российского Федерализма. Источники (формы) права.	ОПК-3;		1. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса. 2. Правовая реформа в Российской Федерации. 3. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
		ОПК-4		1. Понятие и признаки гражданского общества в рамках российского федерализма. 2. Права и свободы человека. Государство и личность. 3. Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации.

2.	Раздел 2. Основы русского Федерализма		Реферат	1. Сущность права с позиций русского федерализма. 2. Русская Федерация: определение понятия, сущность. 3. Роль партийной системы в федеративной модели России. 4. Роль этнического многообразия и построение федеративной модели государства. 5. Особенности русской правовой системы. 6. Классификация и структура правовых норм с позиций ключевых принципов русского федерализма. 7. Модель федеративного устройства России в контексте мировой практики федеративных отношений.
	Тема 2.1. Система государственных органов Русской Федерации.	ОПК-3;		1. Президент Русской Федерации. 2. Федеральное Собрание - парламент Русской Федерации. 3. Правительство Русской Федерации. 4. Местное самоуправление в Русской Федерации. 5. Конституционно-правовой статус РФ и его элементы.
		ОПК-4		1. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ. 2. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. 3. Конституционно-правовая ответственность субъекта РФ. 4. Формы взаимодействия РФ и ее субъектов. 5. Изменение субъективного состава РФ: правовые проблемы.
	Тема 2.2. Общие положения об обязательствах в Русской Федерации.	ОПК-3;		1. Обязательство: понятие, признаки, система, основания. 2. Стороны в обязательстве: понятие, множественность. Перемена лиц в обязательстве (уступка права требования, перевод долга). 3. Третьи лица в обязательстве (переадресация, перевозложение). 4. Основания прекращения обязательств. 5. Понятие и значение исполнения обязательств.

		ОПК-4		1. Предмет, способ, срок и место исполнения обязательств. 2. Особенности исполнения факультативных обязательств. 3. Особенности исполнения альтернативных обязательств. 4. Особенности исполнения личных обязательств. 5. Особенности исполнения долевых, солидарных и субсидиарных обязательств. 6. Особенности исполнения денежных обязательств.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы
ОПК-3	1. Сущность понятия «федерализм». Основные черты федеративного устройства. 2. Особенности «этнического» федерализма. 3. Типы федераций, их различия. 4. Конфликты в системе федеративных отношений. 5. История становления федеративных начал государственности. 6. Развитие концептуальных основ федерализма. 7. Федерализм в США. 8. Федерализм в европейских странах (Германия, Швейцария, Бельгия). 9. Федерализм в бывших британских доминионах (Канада, Австралия, Индия). 10. Особенности федерализма в странах Латинской Америки. 11. Государства с автономиями (на примере Испании и Китая). 12. Модели бюджетного федерализма.
ОПК-4	1. Идеи федерализма в российской политической мысли и практике. 2. Становление советской модели федерализма: направления дискуссий. 3. Особенности «советского федерализма». Реализация «национального принципа» в государственном устройстве. 4. Влияние этнонациональных противоречий на распад СССР. «Парад суверенитетов» в России. 5. Федеративная реформа: цели, этапы, основные мероприятия. 6. Противоречия федеративного устройства РФ. Формирование «этнокраций». 7. Тенденции развития федеративных отношений в 2000-х – 2010-х гг. 8. Политико-правовой статус субъектов федерации и их взаимодействие с федеральным центром. Разграничение предметов ведения и полномочий. 9. Бюджетный федерализм в современной России. 10. Неформальные практики российского федерализма. 11. Конфликты в системе российского федерализма. 12. Этнические аспекты российского федерализма. 13. Федеральные округа в системе федеративных отношений. 14. Современная дискуссия о проблемах реформирования национально-государственного устройства РФ: основные мнения и концепции. 15. Интеграция субъектов РФ: правовые основы и политические механизмы. 16. Федеративные отношения и развитие МСУ. 17. Исследования федерализма и федеративных отношений в современной российской науке.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

9. Бредихин А. Л. Основы российского федерализма. – 2021.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=46686412>
10. Гуляков А. Д. Российский федерализм: генезис и основные этапы развития (сравнительное историко-государствоведческое исследование) //Государство и право. – 2020. – №. 2. – С. 159-171.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=42610221>
11. Бредихин, А. Л. Основы российского федерализма : учебное пособие для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544352>
12. Грудинин Н. С. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ //ГОСУДАРСТВО И ПРАВО: ЭВОЛЮЦИЯ, СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ (К 100-ЛЕТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ СССР). – 2022. – С. 192-198.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=49579374>

Дополнительная литература

9. Крюкова М. И. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ФЕДЕРАЛИЗМА //Актуальные проблемы конституционного, муниципального и международного права. – 2022. – С. 140-144.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=49579374>
10. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544507>
11. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493665>
12. АНИСИМОВ Н. Н., МАМЕДОВ А. Э. Кризис избирательной системы субъектов Российской Федерации как результат развития российского федерализма //Российский правовой журнал. – 2021. – №. 1. – С. 56-68.
<https://elibrary.ru/item.asp?id=46547182>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Развитие российского федерализма: проблемы и перспективы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронный учебник, электронные учебно-методические материалы).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
политических и социальных наук

Е.А. Петрова
28 02 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
41.04.04 «Политология»**

**Направленность
«Практик политического администрирования (РРА)»**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»* разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В, канд. тех. наук, доцент А.С. Кузнецов.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
5.1.1. Основная литература	20
5.1.2. Дополнительная литература	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	22
5.4.1. Средства информационных технологий	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
5.6. Образовательные технологии	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ») теоретических знаний и практических умений и навыков в области информационных технологий с последующим применением в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формировать знание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации для работы с информацией в изучаемой предметной области профессиональных знаний;
- формировать умение поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- формировать умение осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- формировать умение использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- формировать умение использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной будущей профессиональной деятельности, в организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы с

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий Умеет применять адаптированные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы со средствами адаптированных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	36	18	18	10		8				
Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в	18	10	8	4		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
процессах сбора, хранения информации											
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	18	8	10	6		4					
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	27	9	18	10		8					
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	15	5	10	6		4					
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	12	4	8	4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	72	27	36	20		16					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Тема 1.1. Название темы Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема 1.2. Название темы Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Адаптированная компьютерная техника

Форма практического задания:; дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания: с помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

- а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;
- б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;
- в) копирование и вставку данных;
- г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;
- д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

Тема 2.1. Название темы Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Тема 2.2. Название темы Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Форма практического задания: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Примеры практических заданий:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
3. Специальные возможности и мобильных операционных систем
4. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
5. Технологии работы с реферативными базами данных.
6. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	8	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	4	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине, часов	27	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.

3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820>

2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515520>

Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512726>

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.
10. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.

3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем
8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820>
2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515520>

Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725>
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512726>
3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, практические и аналитические задания.
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации»	УК-1	защита реферата	1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения. 2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха. 3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха. 4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 5. Универсальные адаптированные средства. 6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия. 7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах. 8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах. 9. Адаптивные возможности

				программ создания презентаций. 10. Адаптивные возможности обработки графической информации.
2.	Раздел -2 «Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья»	УК-4	защита реферата	1. Специальные возможности операционных систем семейства Linux. 2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux. 3. Специальные возможности и мобильных операционных систем 4. Ассистивные технологии мобильных операционных систем. 5. Технологии работы с реферативными базами данных. 6. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	Теоретический блок вопросов 1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. 2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. 3. Тифлотехнические средства реабилитации. 4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации. 5. Использование брайлевской техники, видеувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации. 6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. 7. Сурдотехнические средства реабилитации. 8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации. 9. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 10. Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями. 11. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.
УК-4	12. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. 13. Средства автоматизации работы с тестовыми данными. 14. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	15. Средства анализа и визуализации данных. 16. Средства анализа больших данных. 17. Автоматизация работы с электронными таблицами. 18. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности. 19. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных. 20. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.
УК-1	Практические задания 1. С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет, копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов, копирование и вставку данных. ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать, настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций). 2. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
УК-4	3. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств. 4. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820>

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515520>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512726>

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой магистратуры, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена перечнем основного оборудования: специализированной мебелью для обучающихся и педагогических работников (столы, стулья, доска для написания мелом), материалами учебно-наглядных пособий; техническими средствами обучения: компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования специализированной мебелью для обучающихся и педагогических работников (столы, стулья), компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

5.6. Образовательные технологии

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
политических и социальных наук

Е.А. Петрова
31 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ**

Направление подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность

«Практик политического администрирования (РРА)»

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения
очно-заочная**

Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) Реализация возможностей в инклюзивном обществе разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) Реализация возможностей в инклюзивном обществе разработана рабочей группой в составе: зав. кафедрой инклюзивных социальных групп В.В. Сазонова.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук

Протокол № 4 от 12.03 2024 года

заведующий кафедрой

доктор политических наук,
доцент



Т. В. Растимешина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
5.1.1. Основная литература	27
5.1.2. Дополнительная литература	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	29
5.4.1. Средства информационных технологий	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6. Образовательные технологии	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства.
2. Познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
3. Дать характеристику группе лиц с ОВЗ, требующими применения технологий возможностей.
4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4, УК-5, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное критическое мышление	и УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности	Знает: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Умеет: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ

			шагов, планируя результат каждого из них.	проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий. Владеет: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии. Умеет: составлять в соответствии с нормами русского языка деловую коммуникацию; организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности. Владеет: готовностью к установлению контакта, развитию коммуникации, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие	Знает: принципы, инструменты и методы межкультурного взаимодействия. Умеет: учитывать разнообразие культур и особенности личности при формировании предложения образовательных услуг для выстраивания траектории инклюзивного образования и

			культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	межкультурного взаимодействия. Владеет: навыками межкультурного общения; готовностью обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знает: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Умеет: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций. Владеет: готовностью к использованию инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций; навыками управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	28	10	18	10		8					
Тема 1.1. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	15	5	10	6		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.2. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	13	5	8	4		4					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	35	17	18	10		8					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	15	7	8	4		4					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	20	10	10	6		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	72	27	36	20		16					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Цель: изучить возможности включения человека с ОВЗ и инвалидностью в социальную, инклюзивную образовательную среду, определить возможности коммуникации в современном инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с

интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.1. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные принципы построения инклюзивной образовательной среды для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Тема 1.2. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам.
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой и мобильной обильных групп населения (МГН)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в

общество.

- 4 Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
- 5 Характеристика «жилой среды».
- 6 Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
 - По зрению
 - По слуху
 - Речь
 - НОДА
 - Умственная отсталость
 - РАС

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма рубежного контроля – презентация, тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правовой базы в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Приказ Росстандарта от 02.04.2020 N 687 (ред. от 16.06.2023) "Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и

сооружений".

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились, как можно объяснить изменения?

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»: ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.

2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Опыт ОАЭ в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Японии в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Кореи в формировании инклюзивного общества
1. Опыт США в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Великобритании в формировании инклюзивного общества.
4. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.
5. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма рубежного контроля –презентация, тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	4	Презентация
	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	2	Тестирование
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	5	Тестирование
	6	Подготовка презентации с докладом
Общий объем по модулю/семестру, часов	27 часов	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Франция
2. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Англия
3. Зарубежный опыт инклюзивного образования: США
4. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Германия
5. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Швеция
6. Современные проблемы инклюзивного образования.
7. Исторические вехи инклюзивного образования
8. Теоретические основы инклюзивного образования
9. Инклюзивное образование в России и за рубежом
10. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.

8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726> .
2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Аксенова, Л. И. Адаптационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354> .

2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336>

3. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок

(ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

баллов	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.	УК-1	Презентация	Форма практического задания: презентация с докладом - Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество - Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество - Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения. - Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность: - По зрению - По слуху - Речь - НОДА - Умственная отсталость - РАС
		УК-4	Тестирование	В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью? - Испания - Франция - Германия Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми? - Глухие - Слепые Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает: - расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; - свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; - обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.

				4. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью: 1) услуги сурдопереводчика 2) питание 3) учебники 5. Рекомендации ПМПК необходимы для: 1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС 6. Организационные модели ПМПК: 1) отсутствуют 2) вариативны 3) стандартны 7. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью: 1) от 0 до 18 лет 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы 3) от 0 до 23 лет 8. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является: 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий 2) некоторые дети не способны к обучению 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах 9. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа? 1) Необходимы все программы 2) Необходимы программы 4, 5 3) Необходимы программы 1, 2, 3 10. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных: 1) таблички с названиями помещений по Брайлю;

				2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы; 3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.
2.	Раздел -2 «Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества»	УК-5	Презентация	Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2: 1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников). 2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе. 6. Школа инклюзивного образования «Ковчег». 7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.
		УК-6	Тестирование	Примерный вариант тестовых заданий: 1. (выберите один из вариантов ответа) Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид» а) «Всемирная декларация по обучению для всех» б) «Конвенция ООН о правах ребенка» в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями» г) «Дакарские рамки действий» 2. (выберите один из вариантов ответа) Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным: а) медицинская модель б) модель включения в) модель нормализации 3. (выберите один из вариантов ответа)

				Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.): а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция. 4. (выберите один из вариантов ответа) Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела: а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова 5. (выберите один из вариантов ответа) Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев): а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь 6. (выберите один из вариантов ответа) Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество: а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер 7. (выберите один из вариантов ответа) Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.) а) взаимодействие специального и массового образования. б) интеграция внутри системы специального образования. в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и

				взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется. 8. (выберите один из вариантов ответа) Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности: а) экосистемная б) кооперативно-деятельностная в) реально-процессуальная г) медико-философская 9. (выберите один из вариантов ответа) Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии: а) И. Дено б) Д. Мерсер в) М.Уилл г) У. Бронфенбреннер 10. (выберите один из вариантов ответа) Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество: а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер 11. (установите правильный порядок ответов) Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития: а) модель включения б) модель нормализации в) медицинская модель 12. (установите соответствие между элементами двух множеств) Международная правовая основа инклюзивного образования: <table><tr><td>а) Дакарские рамки действий</td><td>1 2006 г.</td></tr><tr><td>б) Конвенция ООН о правах ребенка</td><td>2 1989 г.</td></tr><tr><td>в) Саламанская декларация и Рамки</td><td>3 2000 г.</td></tr></table>	а) Дакарские рамки действий	1 2006 г.	б) Конвенция ООН о правах ребенка	2 1989 г.	в) Саламанская декларация и Рамки	3 2000 г.
а) Дакарские рамки действий	1 2006 г.									
б) Конвенция ООН о правах ребенка	2 1989 г.									
в) Саламанская декларация и Рамки	3 2000 г.									

				действий по образованию лиц с особыми потребностями г Конвенция ООН о защите прав 4 1994 г. инвалидов 13. (выберите два и более вариантов ответа) Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.): а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить. в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками. 14. (введите ответ в поле) – это подход в образовательной политики США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей. 15. (выберите два и более вариантов ответа) К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.): а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении. б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней. в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки. г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Характеристика современного этапа развития инклюзивного образования в России. 2. Показатели, подлежащие учету при решении вопроса об интеграции ребенка в среду нормально развивающихся детей. 3. Организация социального включения лиц с нарушениями развития в коллектив. 4. Психолого-педагогические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью различных категорий. 5. Принципы и положения социализации детей с ОВЗ и инвалидностью. 6. Методология социализации лиц с ОВЗ и инвалидностью.
УК-4	Задание: разработать презентацию на тему: 1. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования». 2. Внедрение инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью в ОО: перспективы и проблемы.
УК-5	Задание: написать реферат на тему: «Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования»
УК-6	Задание: разработать профессиограмму педагога, осуществляющего инклюзивное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520105>
2. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12469-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518833>
3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515520>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Социальный маркетинг. Инклюзивные формы : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12509-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518902>
2. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519762>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины *Реализация возможностей в инклюзивном обществе* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России используются:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой магистратуры, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью для обучающихся и педагогических работников (столы, стулья, доска для написания мелом), материалами учебно-наглядных пособий; техническими средствами обучения : компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования специализированной мебелью для обучающихся и педагогических работников (столы, стулья), компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

5.6. Образовательные технологии

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНТУИЦИЯ И НАБЛЮДАТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)

«Практик политического администрирования (РРА)»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Интуиция и наблюдательность**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	19
5.1.1. Основная литература	19
5.1.2. Дополнительная литература	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	22
5.4.1. Средства информационных технологий	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .	23
5.6. Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере интуиции и наблюдательности в профессиональной деятельности, а также в ходе ведения проведенных деловых коммуникаций, реализации бизнес-взаимодействия с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- раскрыть сущность понятий: интуиция, логика, наблюдательность;
- сформировать навыки прогнозирования и моделирования ситуации;
- изучить особенности поведения людей, психологические особенности типов личности;
- отработать аналитические способности в процессе наблюдения;
- сформировать принципы коммуникации руководителя на основе наблюдательности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для	Знать: основные теоретические модели и методы организации управленческих процессов на микро- и макроуровнях; особенности организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления Уметь: анализировать

		официальных лиц, принимающих политические решения	особенности организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ в зависимости от целей и задач организации; выявлять проблемы в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ

	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: теорию управления рисками, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

ОБЪЕМ ЧАСАХ	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)											
Раздел 1. Интуиция											
Тема 1.1. Интуиция, как способ получения информации	14	8	6	2		4					
Тема 1.2. Интуиция и логика. Внимание и интуиция	14	8	6	2		4					
Тема 1.3. Проявления интуиции. Творчество в развитии интуиции	15	9	6	2		4					
Раздел 2. Наблюдательность											
Тема 2.1. Наблюдательность - процесс	15	9	6	2		4					
Тема 2.2. Наблюдательность как качество личности	15	9	6	2		4					
Тема 2.3. Особенности управления и наблюдательность	15	9	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	18							2			
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзамен										
Общий объем, часов	108	52	36	12		24		2			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Интуиция

Тема 1.1. Интуиция, как способ получения информации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности интуитивного мышления. Интуиция и сенсорика. Визуальные образы, символы, архетипы, метафоры

Тема 1.2. Интуиция и логика. Внимание и интуиция

Перечень изучаемых элементов содержания:

Интуитивный опыт и сознание. Принятие решений: логика, интуиция, этика. Физиологические основы. Рефлексы. Пальминг. Три закона внимания.

Тема 1.3. Проявления интуиции. Творчество в развитии интуиции

Перечень изучаемых элементов содержания:

Интуитивные решения. Креативные техники.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Интуиция, как способ получения информации

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Темы доклада:

1. Подход к выделению видов интуиции М.Бунге
2. Подход к пониманию интуиции Е.Е. Федорова

3. Подход Г. Клэкстона
4. А.С. Кармин об особенностях интуиции

Тема практического занятия: Интуиция и логика. Внимание и интуиция

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Темы доклада:

1. Конфликт между логикой и интуицией
2. Законы логики и практика их применения в управлении
3. Логическое обоснование интуиции
4. Классификация рефлексов
5. Типы темпераментов по Гиппократу.

Тема практического занятия: Проявления интуиции. Творчество в развитии интуиции

Форма практического задания: устный опрос

Темы дискуссии:

1. Специфика интуитивных решений
2. Значение интуитивных решений в практике управления
3. Соотношение современного менеджмента и интуиции
4. Механизм познавательно-творческой интуиции
5. Соотношение понятий: опыт и творческая интуиция
6. Эвристические модели.
7. Подсознательный этап творческого процесса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 - форма рубежного контроля – эссе

Темы эссе:

1. Роль интуиции в познании мира
2. Социально-психологические характеристики интуиции
3. Интуиции в деятельности политика
4. Роль интуиции в принятии решений.

РАЗДЕЛ 2. Наблюдательность

Тема 2.1. Наблюдательность - процесс

Перечень изучаемых элементов содержания:

Наблюдательность в профессии руководителя. Профессиональная наблюдательность: связь объекта труда и особенностей наблюдательности. Специфика наблюдательности в профессиях типа «человек-человек», «человек-техника», «человек-художественный образ», «человек-природа».

Тема 2.2. Наблюдательность как качество личности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Наблюдение. Выявление. Анализ. Свойства предметов. Особенности поведения людей. Аналитические способности. Выявление закономерностей на основе деталей.

Тема 2.3. Особенности управления и наблюдательность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Принципы коммуникации руководителя на основе наблюдательности. Решения от наблюдательности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Наблюдательность - процесс

Форма практического задания: опрос, выполнение упражнений

Примеры упражнений:

Упражнение «Человек как объект наблюдения. Лицо»

Цель: знакомство с общими и отличительными признаками строения головы и лица.

Часть 1.

Изучите общие признаки строения головы и лица: форма головы, характер профиля, овал лица, размер ушей, форма носа и т.п.

Часть 2.

Предлагается словесный портрет, по которому нужно определить, кто из людей, изображенных на рисунках, описан словесно: «Мужчина, на вид 26-30 лет. Волосы зачесаны назад, линия роста волос на лбу М-образная. Лицо овальное, лоб средней высоты и ширины. Нос средней высоты, кончик носа мясистый, слегка опущен. Брови густые с опущенными хвостиками. Глаза темные, овальные, большие. Рот малый, губы полные. Подбородок узкий, овальный, с глубокой горизонтальной бороздкой. Уши слегка оттопырены».

Упражнение «Человек как объект наблюдения. Телосложение»

Цель: знакомство с признаками телосложения.

Знакомство с типологией Э. Кречмера. Определите, к какому типу, по наблюдениям создателя типологии Э. Кречмера, принадлежали известные люди (предлагаются портреты Вольтера, Лейбница, Ньютона, Дарвина, Мирабо, Лютера).

Тема практического занятия: Наблюдательность как качество личности

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример задания:

Участники группы получают задание: дать характеристику знакомого, родственника, коллеги, себя (кого-то одного по выбору), но вначале с целью познакомиться со своими друзьями, затем как рекомендацию для устройства на работу, затем с целью подбора супружеской пары и т. п.

Смысл упражнения в том, чтобы увидеть, как при изменении цели наблюдения меняется характеристика.

Цель определяет угол зрения на человека, под ее влиянием одни признаки, качества, свойства человека выделяются как ведущие, главные, а остальные — как второстепенные. При анализе можно ориентироваться на следующие вопросы:

1. В чем существенное различие характеристик одного и того же человека?
2. В чем выразилось влияние цели на отбор выделенных свойств, качеств?
3. Меняется ли сущность человека в зависимости от меняющихся целей его характеристики? Что меняется?

Тема практического занятия: Особенности управления и наблюдательность

Форма практического задания: дискуссия, доклад

Пример задания:

1. Применение навыков наблюдения в коммуникации
2. Навык незаметного наблюдения
3. Коммуникативная и временная компетентность руководителя

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 - форма рубежного контроля – эссе

Примерные задания:

1. На основе длительных наблюдений за спортсменами профессор А. Ц. Пуни пришел к следующим выводам:
Сильное предстартовое возбуждение наряду с мышечной скованностью может сопровождаться общим двигательным возбуждением, чаще всего выражающимся в повышении привычного темпа движений и речи. Спортсмен суетится, беспричинно торопится, хотя и делает все заранее, без всяких оснований боится опоздать к старту. Для овладения самостоятельным контролем за темпом движений и речи существуют разнообразные упражнения, общие принципы которых состоят в следующем:
А. тренировать плавность и медлительность движений;
Б. чередовать в тренировке быстрый и медленный, плавный и резкий темп;
В. так организовать жизнь, чтобы обстоятельства не вынуждали спешить.
2. На основе этого вывода попытайтесь восстановить:
А. что было объектом наблюдения?
Б. какова цель наблюдения?
В. в каких ситуациях велось наблюдение?
3. Пронаблюдайте за собой и опишите:
А. в чем проявляется ваше хорошее настроение;
Б. через какие признаки вы ощущаете плохое настроение;
В. как вы узнали, что вы голодны, вам холодно, жарко и т.д.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)		
Раздел 1. Интуиция	10	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Наблюдательность	10	Подготовка реферата
	17	Самостоятельное изучение темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Специфика интуитивных решений
2. Значение интуитивных решений в практике управления

3. Соотношение современного менеджмента и интуиции
4. Механизм познавательно-творческой интуиции
5. Соотношение понятий: опыт и творческая интуиция
6. Эвристические модели.
7. Подсознательный этап творческого процесса

Вопросы для самоподготовки:

1. Диспозиционная интуиция
2. Перцептивная интуиция
3. Ассоциативная интуиция
4. Логическая интуиция
5. Эвристическая интуиция

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Диянова, З. В. Общая психология. Познавательные процессы : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08989-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506933> (дата обращения: 18.06.2024).
2. Васильева, И. В. Психология в деятельности сотрудников овд. Проблемы профессиональной интуиции : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева, П. Е. Григорьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11220-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01420-8 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488363> (дата обращения: 18.06.2024).
3. Донцов, Д. А. Психология познавательных процессов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Е. А. Орлова, Л. В. Сенкевич ; под научной редакцией Д. А. Донцова, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493092> (дата обращения: 18.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Стереотипы и наблюдательность
2. Уровень наблюдательности и точность прогнозирования
3. Правила рационального восприятия (наблюдения)
4. Прием выявления в наблюдении качеств личности.
5. Прием избирательности и надежности психологического наблюдения.
6. Прием выявления и оценки психического состояния человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика избирательности восприятия и внимания Хуго Мюнстерберга.
2. Объем внимания при восприятии простейших объектов.

3. Избирательность перцептивного внимания.
4. Оценка устойчивости внимания.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

4. Диянова, З. В. Общая психология. Познавательные процессы : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08989-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506933> (дата обращения: 18.06.2024).
5. Васильева, И. В. Психология в деятельности сотрудников овд. Проблемы профессиональной интуиции : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева, П. Е. Григорьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11220-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01420-8 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488363> (дата обращения: 18.06.2024).
6. Донцов, Д. А. Психология познавательных процессов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Е. А. Орлова, Л. В. Сенкевич ; под научной редакцией Д. А. Донцова, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493092> (дата обращения: 18.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и

задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.)
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Контролируемые разделы Раздел 1. Интуиция

Форма рубежного контроля – эссе

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2

Вопросы рубежного контроля

1. Роль интуиции в познании мира
2. Социально-психологические характеристики интуиции
3. Интуиции в деятельности политика
4. Роль интуиции в принятии решений.

Контролируемые разделы Раздел 2. Наблюдательность

Форма рубежного контроля – эссе

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК- 2

Вопросы рубежного контроля

1. На основе длительных наблюдений за спортсменами профессор А. Ц. Пуни пришел к следующим выводам:
Сильное предстартовое возбуждение наряду с мышечной скованностью может сопровождаться общим двигательным возбуждением, чаще всего выражающимся в повышении привычного темпа движений и речи. Спортсмен суетится, беспричинно торопится, хотя и делает все заранее, без всяких оснований боится опоздать к старту. Для овладения самостоятельным контролем за темпом движений и речи существуют разнообразные упражнения, общие принципы которых состоят в следующем:
А. тренировать плавность и медлительность движений;
Б. чередовать в тренировке быстрый и медленный, плавный и резкий темп;
В. так организовать жизнь, чтобы обстоятельства не вынуждали спешить.
2. На основе этого вывода попытайтесь восстановить:
А. что было объектом наблюдения?
Б. какова цель наблюдения?
В. в каких ситуациях велось наблюдение?
3. Пронаблюдайте за собой и опишите:
в чем проявляется ваше хорошее настроение;
через какие признаки вы ощущаете плохое настроение;
как вы узнали, что вы голодны, вам холодно, жарко и т.д.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
ПК-1	1. Интуиция и наблюдательность: понятие и сущность 2. Особенности интуитивного мышления. 3. Интуиция и логика: соотношение в практике управления. 4. Интуитивные решения при принятии управленческих решений. 5. Связь и отличия ощущений и восприятия. 6. Отличие восприятия человека от восприятия животных. 7. Восприятие пространства и его механизмы. 8. Структура слухового восприятия и его роль в жизни человека. 9. Психологические проблемы, связанные с восприятием времени. 10. Логические операции и формы мышления.
ПК-2	1. Ассоциативное понимание мышления и его критика. 2. Логика и психология мышления. 3. Творческое мышление. 4. Принципы коммуникации руководителя на основе наблюдательности. 5. Объем внимания при восприятии простейших объектов. 6. Избирательность перцептивного внимания. 7. Прием выявления в наблюдении качеств личности. 8. Прием избирательности и надежности психологического наблюдения. 9. Прием выявления и оценки психического состояния человека. 10. Соотношение современного менеджмента и интуиции

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

7. Диянова, З. В. Общая психология. Познавательные процессы : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08989-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506933> (дата обращения: 18.06.2024).
8. Васильева, И. В. Психология в деятельности сотрудников олд. Проблемы профессиональной интуиции : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева, П. Е.

Григорьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11220-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01420-8 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488363> (дата обращения: 18.06.2024).

9. Донцов, Д. А. Психология познавательных процессов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Е. А. Орлова, Л. В. Сенкевич ; под научной редакцией Д. А. Донцова, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493092> (дата обращения: 18.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 3. Воображение и мышление : учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02394-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490623> (дата обращения: 18.06.2024).
2. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 1. Ощущения и восприятие : учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02391-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490621> (дата обращения: 18.06.2024).
3. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 2. Внимание и память : учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02393-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490622> (дата обращения: 18.06.2024).
4. Диянова, З. В. Общая психология. Познавательные процессы. Практикум : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12122-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492891> (дата обращения: 18.06.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А. Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БРЕНД И ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

Направление подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль)

«Практик политического администрирования (РРА)»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Бренд и эмоциональный интеллект**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки **41.04.04 Политология (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 654. , учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.псих.н., Антонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на общем собрании факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования, к.ю.н., доцент



И.А.Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	19
5.1.1. Основная литература	19
5.1.2. Дополнительная литература	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	22
5.4.1. Средства информационных технологий	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .	23
5.6. Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере эмоционального интеллекта, формирования практических навыков по оценке, диагностике и развитию эмоционального интеллекта, а также в формировании системы знаний по общей теории и практике управления брендами. с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать современные проблем эмоционального интеллекта;
- знать инструменты диагностики и развития эмоционального интеллекта;
- уметь оценивать эмоциональный интеллект;
- изучение истории возникновения брендов и брендинга
- изучение общих понятий и терминов брендинга

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	ПК - 1.1 Осуществляет аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывает прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период ПК - 1.2 Самостоятельно разрабатывает и оформляет аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих	Знать: методы исследования внешней и внутренней среды компании, выявления существующие составляющих и связей Уметь: осуществлять поиск и оценку полученной информации, выдвигать и оценивать гипотезы, разрабатывать альтернативные варианты исследований для

		политические решения	снижения неопределённости в проблемной области.
	ПК-2 Способен разрабатывать варианты различных политико-управленческих решений, оценивать уровень их целесообразности, результативности и эффективности	ПК- 2.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний ПК – 2.2 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса ПК – 2.3 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике и выступает на общественных площадках	Знать: методы анализа, верификации, критической оценки информации, поступающей в условиях неопределённости и турбулентности. Уметь: синтезировать недостающую информацию на основе имеющихся данных, работать в условиях неопределенности, принимая эффективные организационно-управленческие решения, гибко реагировать на происходящие изменения, осуществлять все виды контроля над текущей и стратегической ситуацией. разрабатывать организационно-экономические модели в развития эмоционального интеллекта.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки		
										Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Эмоциональный интеллект – понятие и структура											
Тема 1.1. Понятие эмоционального интеллекта	14	8	6	2		4					
Тема 1.2. Значение эмоционального интеллекта в политике	14	8	6	2		4					
Тема 1.3. Программа развития эмоционального интеллекта	15	9	6	2		4					
Раздел 2. Введение в территориальный брендинг											
Тема 2.1. Концептуальные основы брендинга.	15	9	6	2		4					
Тема 2.2. Брендинг как составляющая маркетинга территорий.	15	9	6	2		4					
Тема 2.3. Основополагающие элементы брендинга территории и их анализ.	15	9	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	18							2			
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзамен										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Общий объем, часов	108	52	36	12		24		2			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Эмоциональный интеллект – понятие и структура

Тема 1.1. Понятие эмоционального интеллекта

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение Эмоционального интеллекта (ЭИ). Модель множественного интеллекта. Подходы. Модели ЭИ. Структура ЭИ. Место ЭИ в модели компетенций. ЭИ как черта личности, как способность, как компетенция. Роль эмоций. Эволюция «эмоциональных» теорий. Функции эмоций. Теория базовых эмоций Роберта Плутчика. Нейрокультурная теория эмоций П Экмана. Теория дифференциальных эмоций К. Изарда. Периферическая теория эмоций Джеймса - Ланге. Теория эмоций Кэннона - Барда. Когнитивная теория эмоций (теория Шехтера - Сингера). Модель-матрица эмоционального интеллекта.

Тема 1.2. Значение эмоционального интеллекта в политике

Перечень изучаемых элементов содержания:

Роль ЭИ в политике. Разница эмоционального и социального интеллекта. ЭИ в лидерстве. ЭИ в работе команд. ЭИ в принятии решений. ЭИ и вовлеченность. ЭИ и управление изменениями. ЭИ команды. ЭИ руководителя.

Тема 1.3. Программа развития эмоционального интеллекта

Перечень изучаемых элементов содержания:

Программа развития ЭИ. Особенности и условия развития ЭИ. Методика развития компетенции. Методики тестирования ЭИ. Тренинг, коучинг, супервизия, консалтинг сотрудников и команд. Идентификация эмоций. Распознавание эмоций. Принятие эмоций. Выражение эмоций. Анализ эмоций, рефлексия. Знание «эмоционального» словаря; знание различий между эмоциями, состояниями и чувствами; знание, как выражается определённая эмоция. Регуляция.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Понятие эмоционального интеллекта

Форма практического задания: устный опрос

Темы дискуссии:

1. Какие компетенции и навыки развиваются динамичнее при развитой компетенции ЭИ?
2. Какие тренды современного мира позволяют отнести ЭИ к мета-компетенциям?
3. Гендерные различия эмоционального интеллекта.
4. Изучение особенности эмоционального и социального интеллектов у конфликтных людей.
5. Понятие «эмоциональный интеллект» и «эмоциональная компетентность».
6. Проблема развития эмоционального интеллекта.
7. Модели эмоционального интеллекта.

Тема практического занятия: Значение эмоционального интеллекта в политике

Форма практического задания: ролевая игра

Пример задания:

Ролевая игра в «тройках». Роли – наставник, сотрудник, наблюдатель.

Проведение наставнической сессии с соблюдением принципов наставничества и структуры сессии. Типы ситуаций: разговор с клиентом, освоение нового процесса, первый день «новичка» в проектной группе и тд

Рефлексия, обратная связь, выявление сильных и слабых сторон. Как проявлялась компетенция ЭИ в диалоге каждого участника.

Обсуждение в общей группе. Формулирование и закрепление актуальности ЭИ в командной работе.

Тема практического занятия: Программа развития эмоционального интеллекта

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Задание 1.

Перед вами «измеритель настроения». Используется двухфакторная модель анализа эмоции. По горизонтали расположена шкала ощущений: от самых неприятных до самых приятных. По вертикали — шкала энергии: от самого низкого до очень высокого уровня. Упражнение выполняется сначала индивидуально, а затем в малых группах по 4 человека.

Задание:

участникам предлагается выписать типовые рабочие задачи, каждую на отдельный листочек, на обратной стороне указать эмоцию, которая обычно возникает при решении этой задачи (*индивидуально*). Затем участники скидывают свои карточки в общую стопку и распределяют задачи по квадрату, не глядя на оборотную сторону (*в группе*). После того, как все карточки будут разнесены по квадрату, сравнить с написанными на обороте эмоциями. Обсудить полученные результаты в мини-группах. Поделиться выводами в общей группе.

Задание 2.

Форма задания – дискуссия. Метод дискуссии – кольцо Сократа.

Тема дискуссии: *«Современному человеку важнее умение налаживать связи, чем все знать. Мир нуждается в новом поколении эмоционально образованных людей, которые будут не только понимать сущность и влияние эмоций на нашу жизнь, но и смогут управлять собой и гармонично взаимодействовать с окружающими»*: Профессор Университета прикладных наук Швейцарии Давиде Антоньяцца.

Насколько Вы согласны с мнением профессора? Что хотите добавить?

Как изменится в будущем актуальность компетенции ЭИ?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 -форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные задания:

1. Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими и чужими эмоциями, называется:

- А) эмоциональный анализ
- Б) эмоциональный интеллект
- В) эмоциональное выгорание.

2. Что такое алекситимия?

- А) затруднение в осознании и определении собственных эмоций и эмоций других людей
- Б) потеря памяти, вследствие травмы, заболеваний головного мозга
- В) избирательное нарушение способности к овладению навыком чтения и письма при сохранении общей способности к обучению.

3. Выберите, какие способности относятся к эмоциональному интеллекту:

- А) умением контролировать свои чувства так, чтобы они не «переливались через край»
- Б) умение делать заключения, планировать, решать проблемы, абстрактно мыслить, понимать сложные идеи, быстро обучаться
- В) умением эффективно общаться с другими людьми, находить с ними общие точки соприкосновения

РАЗДЕЛ 2. Введение в территориальный брендинг

Тема 2.1. Концептуальные основы брендинга.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Бренд – понятие и сущность. Бренд в системе маркетинга. История возникновения понятия "бренд". Торговая марка (торговый знак). Марочные стратегии. Элементы, формирующие бренд. Модель "колесо бренда". Концепции бренд-менеджмента. Креативность и бренд. Понятие и состав маркетинговых коммуникаций. Коммуникационная стратегия.

Тема 2.2. Брендинг как составляющая маркетинга территорий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные понятия в брендинге и территориальном брендинге: "брендинг территории", "целевая аудитория", "уникальность продукта". Особенности и отличия территориального брендинга от корпоративного брендинга. Мультиатрибутивная модель товара. Основные виды брендинга территорий: городской, региональный, страновой и национальный брендинг. Направления брендинга территорий: туристический, глобальный брендинг. Географическая, демографическая, психографическая и поведенческая сегментация.

Тема 2.3. Основополагающие элементы брендинга территории и их анализ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Брендинг территорий: цели, задачи, подходы к формированию. Сущность и принципы брендинга территории. Классификация территориальных брендов. Практические примеры формирования брендинга территории. Экономические предпосылки к формированию брендинга территории. Понятие и структура маркетинговой среды. Макросреда территории. Микросреда территории. Маркетинговый анализ территориального продукта. SWOT-анализ территории. PEST-анализ территории. Маркетинг привлекательности. Оценка ценности территориального бренда.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Концептуальные основы брендинга.

Форма практического задания: письменный опрос

Примеры вопросов:

1. Бренд – понятие, сущность и место бренда в системе маркетинга.
2. Понятие и состав маркетинговых коммуникаций.
3. Мультиатрибутивная модель товара.
4. Понятие сегментации и её основные виды.
5. Сущность основных понятий территориального брендинга: "брендинг территории", "целевая аудитория территории", "уникальность продукта".

Тема практического занятия: Брендинг как составляющая маркетинга территорий

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример задания:

1. Приведите примеры (не менее трёх) торговой марки и бренда. На этих примерах покажите сущностные различия в понятиях «бренд» и «торговая марка» (торговый знак).
2. Возьмите для примера три региона страны с различными брендинговыми стратегиями. Опишите их. Проанализируйте, возможно ли в данных регионах применение иных стратегий.

Тема практического занятия: Основополагающие элементы брендинга территории и их анализ.

Форма практического задания: кейс-задание

Пример задания:

1. Кейс «*Определи позицию*»
Возьмите два черноморских региона России, а именно Крым и Сочи. Опишите существующую айдентiku и фирменные стили этих территорий. Как они интегрированы в систему навигации, рекламу и т.п.
2. Кейс «*SWOT – анализ региона*».
Возьмите один из регионов России и проведите SWOT – анализ по двум разным направлениям. Например, оцените регион с точки зрения туризма и промышленности. На основе анализа дайте рекомендации по выбору более перспективного для региона направления создания бренда территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 - форма рубежного контроля – эссе

Примерные задания:

1. Опишите основные уникальные характеристики вашего региона, которые могли бы лечь в основу будущей программы развития (создания) её бренда.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 4)		
Раздел 1. Эмоциональный интеллект – понятие и структура	10	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Введение в территориальный брендинг	10	Подготовка реферата
	17	Самостоятельное изучение темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Эмоциональный интеллект человека и умение управлять эмоциями.
2. Эмоциональный интеллект. Подходы изучения эмоционального интеллекта.
3. Исследование влияния эмоционального интеллекта на профессиональное самоопределение.
4. Различные подходы к исследованию эмоционального интеллекта в отечественной и зарубежной психологической литературе.
5. Гендерные различия эмоционального интеллекта.
6. Изучение особенности эмоционального и социального интеллектов у конфликтных людей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «эмоциональный интеллект» и «эмоциональная компетентность».
2. Проблема развития эмоционального интеллекта.
3. Модели эмоционального интеллекта.
4. Способы диагностики эмоционального интеллекта: тестирование и оценка.
5. Эмоциональный интеллект в бизнесе.
6. Поведение менеджера в работе с разными типами клиентов с точки зрения эмоционального интеллекта.

7. Как распознать свое эмоциональное состояние и изменить его в зависимости от задач.
8. IQ, EQ и социальный успех человека.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5753-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510977> (дата обращения: 11.06.2024).
2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775> (дата обращения: 11.06.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Современные концепции брендинга и бренд-менеджмента.
2. Глобальные предпосылки возникновения брендинга территорий.
3. Переход от маркетинга территорий к брендингу территорий. Бренд
4. города.
5. Восприятие территории (облако ассоциаций).
6. Основные направления визуальной бренд-идентификации.
7. Ребрендинг, редизайн и рестайлинг в территориальном брендинге.
8. Механизмы внедрения бренда в городскую среду и коммуникации.
9. Основные виды брендинга территорий

Вопросы для самоподготовки:

1. Направления брендинга территорий: туристический,
2. глобальный брендинг.
3. Маркетинговые и дизайн-инструменты продвижения
4. территории.
5. Бренд как стратегический план развития территории.
6. Коррупция и коррупционная составляющая в процессе
7. брендинга территорий.
8. Организационная основа брендинга: управление брендом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537250> (дата обращения: 11.06.2024).

2. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536537> (дата обращения: 11.06.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с

балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.)

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Контролируемые разделы Раздел 1. Эмоциональный интеллект – понятие и структура

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2

Вопросы рубежного контроля

1. Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими и чужими эмоциями, называется:

- А) эмоциональный анализ
- Б) эмоциональный интеллект
- В) эмоциональное выгорание.

2. Что такое алекситимия?

- А) затруднение в осознании и определении собственных эмоций и эмоций других людей
- Б) потеря памяти, вследствие травмы, заболеваний головного мозга
- В) избирательное нарушение способности к овладению навыком чтения и письма при сохранении общей способности к обучению.

3. Выберите, какие способности относятся к эмоциональному интеллекту:

- А) умением контролировать свои чувства так, чтобы они не «переливались через край»
- Б) умение делать заключения, планировать, решать проблемы, абстрактно мыслить, понимать сложные идеи, быстро обучаться
- В) умением эффективно общаться с другими людьми, находить с ними общие точки соприкосновения

Контролируемые разделы Раздел 2. Введение в территориальный брендинг

Форма рубежного контроля – эссе

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК- 2

Вопросы рубежного контроля

1. Опишите основные уникальные характеристики вашего региона, которые могли бы лечь в основу будущей программы развития (создания) её бренда.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
ПК-1	1. Роль эмоционального интеллекта в деятельности руководителя. 2. Эмоциональный интеллект (ЭИ) в области повышения качества руководства и эффективности компании в целом. 3. Система гибкого руководства на основе эмоционального интеллекта. 4. Управление людьми на основе управления эмоциями. 5. Эмоциональная компетентность руководителя. 6. Возможности для управления эмоциями в деловом взаимодействии. 7. Формирование благоприятного делового контакта. 8. Управление атмосферой контакта, переговоров и отношений (вербальные и невербальные сигналы). 9. Эмоциональный интеллект – инструмент достижения цели, успеха и карьерного продвижения. 10. Эмоции женщин и эмоции мужчин – гендерные различия.
ПК-2	1. Эмоциональное лидерство. 2. Понятие и структура эмоционального интеллекта по П.Сэловей – Д.Карузо. 3. Диаграмма Исикавы. 4. Диаграмма поля сил Курта Левина. 5. Цепочка создания ценностей. 6. Уровни (слои) погружения по Э. Шейну и М. Кетс де Врису. 7. Самопознание или собственные ключи эмоций 8. Как вызвать у себя ресурсное эмоциональное состояние.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5753-2. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510977> (дата обращения: 11.06.2024).

4. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775> (дата обращения: 11.06.2024).
5. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537250> (дата обращения: 11.06.2024).
6. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536537> (дата обращения: 11.06.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775> (дата обращения: 11.06.2024).
2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536560> (дата обращения: 11.06.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

"Grebennikon"	домом "Гребенников".	

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **разбора конкретных ситуаций** в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____