



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ЧАСТЬ 1**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность  
42.02.02 Издательское дело**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2024**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
Директор А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
*СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ***

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ  
Моделирование, проектирование и производство  
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СПЦ.01 История России* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

*– 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель С.А. Беседин, преподаватель Е. П. Серебрякова.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

---

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины .....	7
2.3. Содержание дисциплины .....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *История России* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации</li><li>– определять необходимые источники информации</li><li>– планировать процесс поиска</li><li>– структурировать получаемую информацию</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li><li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li><li>– использовать современное программное обеспечение</li><li>использовать различные цифровые</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>– приемы структурирования информации</li><li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li><li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li></ul>

		средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного</li> </ul>

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

		деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	
в т.ч. в форме практической подготовки			
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	
в том числе:			
лекционные занятия		28	
практические занятия		10	
курсовая работа (проект)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
Промежуточная аттестация в форме		<i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>	

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самосто	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

		яте льн ая раб ота	Всег о	Ле кц ио нн ые за ня ти я	из них: в фор ме пра кти ческ ой подг отовк и	Се ми нар ски е/ пра кти чес кие зан ятия	из них : в фор ме пра кти ческ ой под гот овк и	Лаб ора тор ны е зан яти я	из них : в фор ме пра кти ческ ой под го то вки		
<b>Раздел 1. Советский Союз в послевоенный период</b>											
Тема 1.1. СССР в 1945-1953 годы. Основные тенденции во внутренней, внешней политике и культуре	8	4	4	4		0					
Тема 1.2. Советское общество конца 1950-х-начала 1960-х годов	10	4	6	4		2					
<b>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в конце 1960- начале 1990-х годов</b>											
Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР	10	4	6	4		2					
Тема 2.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х-начале 1990-х годов	8	4	4	4		0					
Тема 2.3. Распад СССР и образование СНГ	10	4	6	4		2					
<b>Раздел 3. Российская Федерация в 1991-2020 годы</b>											
Тема 3.1. Постсоветское пространство 1990-е годы XX века.	10	4	6	4		2					
Тема 3.2. Россия в 2000-е годы	12	6	6	4		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>									
Всего часов	68	30	38	28		10					

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Советский Союз в послевоенный период</b>		
Тема 1.1. СССР в 1945-1953 годы. Основные тенденции во внутренней, внешней политике и культуре	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Переход страны на мирный путь развития. Поствоенные ожидания и проблемы общества. Проблемы сельского хозяйства. Итоги четвертой пятилетки. Особенности политического режима 1945-1953 годов. Ужесточение внутренней политики. Поствоенные репрессии и их характер. Смерть И.В.Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Переход политического лидерства к Н.С.Хрущеву. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд КПСС. Рост влияния СССР на международной арене. Углубление военно-блокового противостояния, отношения со странами «капиталистического лагеря». СССР и страны восточной Европы. СССР и конфликты в Азии, Африке и Латинской Америке.	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.2. Советское общество конца 1950-х-начала 1960-х годов	Противоречивые тенденции во внутренней политике СССР после XX съезда КПСС. Борьба за власть в конце 1950-х годов. Экономика и политика в конце 1950-х – начале 1960 –х годов. Административные реформы. Развитие науки и культуры в послевоенные годы. Духовная жизнь в период «оттепели».	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в конце 1960- начале 1990-х годов</b>		

<p>Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР</p>	<p>Приход к власти Л.И.Брежнева: его окружение и смена политического курса.  Особенности идеологической, национальной и социально-экономической политики.  Экономические реформы 1960- годов.  Новые ориентиры аграрной политики.  Характеристика «застоя» в политической жизни СССР 1970-х годов.  Партийный аппарат и общество. Власть номенклатуры.  Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма».  Нарастание застойных явлений в экономике и кризис идеологии.  Внешняя политика СССР.  Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира»: «холодная война» и мировые конфликты.  Доктрина ограниченного суверенитета.</p>	<p>OK 02  OK 03  OK 05  OK 06  OK 09</p>
<p>Тема 2.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х- начале 1990-х годов</p>	<p>Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах.  М.С.Горбачев и его окружение: курс на реформы.  Политизация жизни и подъем гражданской активности населения.  Изменения в советской внешней политике.  Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений.  Локальные национальные и религиозные конфликты.</p>	<p>OK 02  OK 03  OK 05  OK 06  OK 09</p>
<p>Тема 2.3. Распад СССР и образование СНГ</p>	<p>Последний этап «перестройки»: 1990-1991 годы.  Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС.  Становление многопартийности.  Б.Н.Ельцин – единый лидер демократических сил.  Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства)  Углубление центробежных тенденций и угрозы распада СССР.  Провозглашение независимости сопредельных республик.  Августовский политический кризис 1991 года.  Планы ГКЧП и защитники Белого дома.  Оформление фактического распада СССР и создание СНГ.  Россия как преемник СССР на международной</p>	<p>OK 02  OK 03  OK 05  OK 06  OK 09</p>

	арене.	
<b>Раздел 3. Российская Федерация в 1991-2020 годы</b>		
Тема 3.1. Постсоветское пространство 1990-е годы XX века.	<p>Становление новой России. Начало радикальных экономических реформ. «Шоковая терапия».</p> <p>От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992-1993 годах.</p> <p>Трагические события осени 1993 года в Москве («черный октябрь»).</p> <p>Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Проблемы построения федеративного государства.</p> <p>Утверждение государственной символики.</p> <p>Итоги радикальных преобразований 1992-1993 годов.</p> <p>Подписание Федеративного договора (1992 г) и отдельных соглашений центра с республиками.</p> <p>Опасность исламского фундаментализма.</p> <p>Восстановление конституционного порядка в Чеченской республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики.</p> <p>Мировое признание новой России суверенным государством.</p> <p>Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество.</p> <p>Укрепление влияния России на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.</p> <p>Внутренняя политика России на северном Кавказе.</p> <p>Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.</p> <p>Отношения со странами Дальнего Востока.</p> <p>Изменения в территориальном устройстве России. Возвращение Крыма.</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 03</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p> <p>OK 09</p>
Тема 3.2. Россия в 2000-е годы	<p>Россия в 2000-е годы: выводы времени и задачи модернизации.</p> <p>Президентство В.В.Путина.</p> <p>Многопартийность. Политические партии и электорат.</p> <p>Федерализм и сепаратизм. Восстановление</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 03</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p> <p>OK 09</p>

	<p>единого правового пространства страны.  Экономическое развитие страны: периоды подъема и кризиса.  Основные направления социальной политики.  Задачи инновационного развития. Россиянин в глобальном информационном пространстве.  Тенденции в развитии образования и культуры.  Религиозные конфессии, повышение их роли в жизни страны.</p>	
--	--	--

## **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 612 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17264-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537297> (дата обращения: 20.02.2024).

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535276> (дата обращения: 20.02.2024)

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537296> (дата обращения: 20.02.2024).

#### Дополнительная литература:

1. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539509> (дата обращения: 20.02.2024).

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных дат и временных периодов отечественной истории;</li> <li>- основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории;</li> <li>- современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной истории;</li> <li>- особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе;</li> <li>- исторической обусловленности современных общественных процессов</li> <li>- традиционных ценностей многонационального народа России</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i></p>	<p><i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа;</li> <li>- определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;</li> <li>- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;</li> <li>- работать с историческими документами;</li> <li>- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</li> <li>- способность рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности ;</li> <li>- способность применять исторические знания при анализе различных проблем современного общества.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения творческой работы (подготовка и защита реферата, написание эссе)</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом ведения дискуссии</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
Директор А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**  
**Моделирование, проектирование и производство  
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель Е.С. Корчак, председатель ПЦК лингвистических дисциплин, преподаватель Н.В. Шишигина.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Лингвистических дисциплин. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Н.В. Шишигина

---

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	9
2.2. Тематический план дисциплины .....	9
2.3. Содержание дисциплины .....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Иностранный язык в профессиональной деятельности* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему</li><li>– в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– составлять план действия</li><li>– определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы</li><li>– в профессиональной и смежных сферах</li><li>– реализовывать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– алгоритмы выполнения работ</li><li>– в профессиональной и смежных областях</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– структуру плана для решения задач</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>

		<p>ь составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> </ul>

	<p>и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>правовой документации в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива</li> <li>– и команды взаимодействовать с коллегами,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>– психологические особенности личности</li> <li>основы проектной</li> </ul>

		руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы

	действовать в чрезвычайных ситуациях;	работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности

		темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>192</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в т.ч. в форме практической подготовки					
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>152</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
в том числе:					
Лекционные занятия		2	2	2	2
практические занятия		36	36	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме		<i>другая форма контроля (Контрольная работа)</i>			<i>зачет с оценкой</i>

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
<b>1 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>			<b>36</b>				
Модуль 1.	24	4	20	2			18				
Модуль 2.	24	6	18				18				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>другая форма контроля (Контрольная работа)</i>										
<b>2 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>			<b>36</b>				
Модуль 3.	24	4	20	2			18				
Модуль 4.	24	6	18				18				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>другая форма контроля (Контрольная работа)</i>										
<b>3 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>			<b>36</b>				
Модуль 5.	48	10	38	2			36				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>другая форма контроля (Контрольная работа)</i>										
<b>4 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>			<b>36</b>				
Модуль 6.	48	10	38	2			36				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Зачет с оценкой</i>										
Всего часов	192	40	152	8			144				

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
-----------------------------	--	--

Модуль 1.	Ознакомление студентов с алфавитом и правилами транскрипции. Сообщение информации о звуковом строе изучаемого языка: гласные звуки, согласные звуки, долгота и краткость гласных, редуция, палатализация, ассимиляция. Основные правила артикуляции гласных и согласных звуков. Основные правила чтения. Возраст. Профессия и род занятий. Хобби. Родственные отношения в семье. Число, падеж, род существительного. Существительное в роли определения. Количественные и порядковые числительные. Образование числительных. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределённые местоимения. Действительный залог. Настоящее неопределённое время. Прошедшее неопределённое время. Будущее неопределённое время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Модуль 2.	Интонация в простом повествовательном, вопросительном и побудительном предложении. Ударение в слове. Фразовое ударение. Основные правила чтения. Описание внешности человека. Характер человека. Количественные и порядковые числительные. Образование числительных. Действительный залог. Настоящее неопределённое время. Прошедшее неопределённое время. Будущее неопределённое время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Модуль 3.	Основные правила чтения. Предметы мебели и обстановка дома. Названия и назначение комнат. Описание дома/квартиры. Распорядок дня. Работа и учёба. Свободное время. Общие сведения о правилах употребления структур This is...; it is ...; what is ....; there is; there are. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределённые местоимения. Действительный залог. Настоящее неопределённое время. Прошедшее неопределённое время. Будущее неопределённое время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Модуль 4.	Виды транспорта. Путешествия. Ориентация в незнакомом городе. Отпуск. Типы магазинов. Товары и покупки. Действительный залог. Настоящее неопределённое время. Прошедшее неопределённое время. Будущее неопределённое время. Действительный залог. Настоящее продолженное время. Прошедшее продолженное время. Будущее передоленное время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Модуль 5.	Продукты и блюда. Рецепты. Обед в кафе или ресторане. Здоровый образ жизни. Времена года. Явления природы. Погода. Степени сравнения прилагательных. Место прилагательных в предложении. Образование прилагательных. Действительный залог. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Будущее совершенное время. Действительный залог. Настоящее совершенное продолженное время. Глаголы can, may, must, should, need и их эквиваленты.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09

Модуль 6.	Жанры кинофильмов. Театральные жанры. Рецензии на фильм/ спектакль. Действительный залог. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Будущее совершенное время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
-----------	--	---

### **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Методика обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.] ; ответственный редактор О. И. Трубицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11656-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542827> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16163-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544127> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать: лексический	и Полнота изложения материала, правильное	Текущий контроль при проведении:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
грамматический минимум (1200-1400), необходимый для чтения и перевода (со слова-рем) иностранных текстов профессиональной направленности.	определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	-письменного, устного опроса -тестирование
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	Промежуточная аттестация в форме – <i>другая форма контроля (Контрольная работа), зачет с оценкой</i>	<i>другая форма контроля (Контрольная работа), зачет с оценкой</i>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Уметь:  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**  
**Моделирование, проектирование и производство  
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СПЦ.03 Безопасность жизнедеятельности* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель Н.В. Никоноров, преподаватель В.В. Терехов.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Н.А. Черных

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины .....	7
2.3. Содержание дисциплины .....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Безопасность жизнедеятельности* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему</li><li>– в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– составлять план действия</li><li>– определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы</li><li>– в профессиональной и смежных сферах</li><li>– реализовывать составленный план</li><li>– оценивать результат</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– алгоритмы выполнения работ</li><li>– в профессиональной и смежных областях</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– структуру плана для решения задач</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>

		и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива</li> <li>– и команды</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>– психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> </ul>

		деятельности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;</li> <li>- способов защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- задач и основных мероприятий гражданской обороны;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- основ военной службы и обороны государства;</li> <li>- основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> </ul>

		специальностью; -оказывать первую помощь пострадавшим.	- перечня военно-учетных специальностей; - порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в т.ч. в форме практической подготовки		
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в том числе:		
лекционные занятия		20
практические занятия		48
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
Промежуточная аттестация в форме		<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самосто	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

		яте льн ая раб ота	Всег о	Ле кц ио нн ые за ня ти я	из них: в фор ме пра кти ческ ой подг ото вки	Се ми нар ски е/ пра кти чес кие зан ятия	из них : в фо рме пра кти ческ ой под гот овк и	Лаб ора тор ны е зан яти я	из них : в фо рме пра кти ческ ой под го то вки		
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях</b>											
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	6		6	2		4					
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	6		6	2		4					
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения без опасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	6		6	2		4					
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>											
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	8		8	2		6					
Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации	8		8	2		6					
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	8		8	2		6					
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	8		8	2		6					
Тема 2.5.	8		8	2		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинары/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации											
Тема 2.6. Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время	10		10	4			6				
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>									
Всего часов	68		68	20			48				

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях</b>		
Тема 1.1. Чрезвычайные	Цели и задачи изучения дисциплины. Общая классификация чрезвычайных ситуаций.	ОК 01 ОК 02

<p>ситуации мирного времени и защита от них</p>	<p>Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности.          Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.          Обеспечение безопасности при угрозе свершения и совершенном террористическом акте, во время общественных беспорядков, в случае захвата заложником.</p>	<p>OK 04 OK 07</p>
<p>Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Современное оружие (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы. Действия населения в зонах радиоактивного, химического поражения и в очаге биологического поражения. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты населения.          Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации. Приборы радиоактивной разведки.          Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Организация химической разведки в медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Приборы химической разведки.</p>	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 07</p>
<p>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской организации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Защита персонала и пациентов медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации. Организация</p>	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 07</p>

	экстренной эвакуации персонала и пациентов медицинской организации. Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации.	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	История создания Вооруженных Сил России. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации	Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2023 годов. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, их основные задачи.	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные документы воинского учета и бронирования медперсонала медицинской организации. Обязанности граждан, пребывающих в запасе по воинскому учету. Общая физическая и строевая подготовка. Строи, их элементы и управление ими. Строевые приемы, движение без оружия. Строевая стойка, повороты на месте и в движении. Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. Ведение огня из автомата. Меры предосторожности при стрельбе.	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных	Боевое Знамя– символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07

Сил России.	Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 2.6. Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время	Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное время. Организация амбулаторного приема в воинской части. Медицинское обеспечение военнослужащих в военное время. Санитарные потери военнослужащих, их структура. Методика прогнозирования санитарных потерь в ходе боевых действий. Организация лечебно-эвакуационного обеспечения Вооруженных Сил при проведении боевых действий. Организация лечебно-эвакуационных мероприятий в воинской части в ходе боевых действий	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Итоговое занятие	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696> (дата обращения: 12.03.2024).

Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544897> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524> (дата обращения: 12.03.2024).

**Дополнительная литература:**

1. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов,

О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539311> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541609> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 809 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17045-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538190> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538812> (дата обращения: 14.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;</li> <li>- способов защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- задач и основных мероприятий гражданской обороны;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- основ военной службы и обороны государства;</li> <li>- основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- области применения</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> <li>- перечня военно-учетных специальностей;</li> <li>- порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>	<p>реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	
	Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>	<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное использование средств индивидуальной защиты в зависимости от примененного оружия массового поражения и характера поражающих факторов согласно инструкции по их применению;</li> <li>- пользование первичными средствами пожаротушения при различных типах возгорания согласно инструкции;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим согласно алгоритмам оказания первой помощи;</li> <li>- ориентация в действиях по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- точность и скорость выполнения мероприятий по эвакуации населения из мест чрезвычайной ситуации в соответствии с инструкциями;</li> <li>- демонстрация способности бесконфликтного общения и саморегуляции в</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
	повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**  
**Моделирование, проектирование и производство  
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СПЦ.04 Физическая культура* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель М.Б. Горбачёв, преподаватель А.А. Максимова.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Н.А. Черных

---

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план дисциплины .....	6
2.3. Содержание дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Физическая культура* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– организовывать работу коллектива – и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– использование разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,	- основ здорового образа жизни; - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

		<p>умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</li> </ul>	
--	--	---	--

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	192	48	48	48	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	152	38	38	38	38
в том числе:					
Лекционные занятия		2	2	2	2
практические занятия		36	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	10	10	10	10
Промежуточная аттестация в форме		<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
<b>1 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>36</b>					
<b>Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности</b>											
Тема 1.1. Основы физической культуры	24	4	20	2		18					
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>											
Тема 2.1. Легкая атлетика один из основных и наиболее массовых видов спорта	24	6	18			18					
Промежуточная аттестация			<i>Зачет с оценкой</i>								
<b>2 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>36</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Раздел 3. Атлетическая гимнастика</b>										
Тема 3.1. Роль атлетической гимнастики в развитии физических качеств человека	48	10	38	2		36				
Промежуточная аттестация		<i>Зачет с оценкой</i>								
<b>3 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>36</b>				
<b>Раздел 4. Спортивные игры</b>										
Тема 4.1. Баскетбол	24	4	20	2		18				
Тема 4.2. Волейбол	24	6	18			18				
Промежуточная аттестация		<i>Зачет с оценкой</i>								
<b>4 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>36</b>				
<b>Раздел 5. Лыжная подготовка</b>										
Тема 5.1. Общие принципы техники катания на лыжах	48	10	38	2		36				
Промежуточная аттестация		<i>Зачет с оценкой</i>								
<b>Всего часов</b>	<b>192</b>	<b>40</b>	<b>152</b>							

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию
-----------------------------	--	-------------------------------

		которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности		
Тема 1.1. Основы физической культуры	<p>Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическая подготовка и подготовленность.</p> <p>Сущность и ценности физической культуры.</p> <p>Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры и спорта (характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий).</p> <p>Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни.</p> <p>Двигательная активность и здоровье.</p> <p>Норма двигательной активности человека.</p> <p>Оценка двигательной активности и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.</p> <p>Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>Организация занятий физическими упражнениями различной направленности.</p> <p>Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена.</p> <p>Методика самоконтроля, его основные методы и показатели.</p> <p>Ведение дневника самоконтроля.</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Цели и задачи с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Средства, методы и методики формирования значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических свойств и качеств.</p>	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Легкая атлетика		

<p>Тема 2.1. Легкая атлетика один из основных и наиболее массовых видов спорта</p>	<p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции Техника бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности. Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Метание гранаты. Техника бега на короткие дистанции. Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий: принятие стартового положения низкого старта с последующим ускорением, бег на 30-40 м. Пробегание дистанции с максимальной скоростью, финиширование. Старт, стартовый разгон с низкого и высокого старта. Отрабатывать положение низкого старта, а также стартовое положение высокого старта с дальнейшим пробеганием дистанции 60 и 100 м. Установка колодок для низкого старта. Пробегание по дистанции. Техника бега на средние и длинные дистанции. Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Бег с высокого старта на отрезках 30-40 м, а также 60-100-150 и т.д. Техника бега по пересеченной местности. Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Бег по пересеченной местности. Преодоление дистанции, начиная с 500 м, постепенно увеличивая дистанцию до 2 км и 3 км. Эстафетный бег. Обучение передачи эстафеты снизу и сверху, левой и правой рукой. Техника спортивной ходьбы. Медленная спортивная ходьба с постановкой прямой ноги в коленном суставе. Спортивная ходьба на отрезках 200-500 м. Техника выполнения прыжка с разбега и с места. Выполнение прыжка «согнув ноги», разбег, отталкивание, полет, приземление. Метание гранаты в цель и на дальность. Общая физическая подготовка. Подвижные игры с элементами легкой атлетики.</p>	<p>ОК 04 ОК 08</p>
<p>Раздел 3. Атлетическая гимнастика</p>		
<p>Тема 3.1. Роль атлетической</p>	<p>Упражнения для развития основных мышечных групп.</p>	<p>ОК 04 ОК 08</p>

гимнастики в развитии физических качеств человека	<p>Развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.</p> <p>Выполнение комплекса упражнений на основные мышечные группы. Упражнения на тренажерах.</p> <p>Выполнение комплекса упражнения на развитие силовых способностей. Выполнения комплекса упражнений на развитие силовой выносливости. Упражнения на тренажерах.</p> <p>Выполнение комплекса упражнения на развитие быстроты.</p> <p>Выполнение комплекса упражнения на развитие гибкости.</p> <p>Опорные прыжки через коня и козла. Специальные и подводящие упражнения. Страховка.</p>	
Раздел 4. Спортивные игры		
Тема 4.1. Баскетбол	<p>Перемещения по площадке.</p> <p>Ведение мяча.</p> <p>Передачи мяча различными способами</p> <p>Ловля мяча</p> <p>Броски мяча по кольцу с места и в движении.</p> <p>Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом.</p> <p>Командные действия игроков.</p> <p>Техника перемещений и владения мячом.</p> <p>Овладение техникой ведения мяча, передачи и броска мяча в корзину с места.</p> <p>Повторение и совершенствование техники ведения, передачи мяча. Бросок мяча в корзину в движении.</p> <p>Техника нападения. Совершенствование техники передвижений, владения мячом.</p> <p>Совершенствование техники бросков в корзину с близкой, средней и дальней дистанции.</p> <p>Обучение технике штрафных бросков в корзину.</p> <p>Техника защиты. Обучение технике перехвата при передачах мяча, выбивание мяча при ведении.</p> <p>Обучение технике перехвата мяча, накрывания мяча при броске в корзину.</p> <p>Техника нападения и защиты.</p> <p>Обучение тактики нападения и защиты в индивидуальных, групповых и командных действиях.</p> <p>Повторение и совершенствование тактики нападения и защиты в индивидуальных, групповых и командных действиях.</p> <p>Действия игрока без мяча и с мячом.</p> <p>Взаимодействие двух игроков.</p>	<p>ОК 04</p> <p>ОК 08</p>

	Двусторонняя игра. Прием зачетных нормативов по баскетболу.	
Тема 4.2. Волейбол	<p>Стойки в волейболе.  Перемещение по площадке.  Подача мяча различными способами.  Прием мяча, передача мяча  Нападающие удары, блокирование ударов.  Индивидуальные действия игроков без мяча и с мячом.  Командные действия игроков.  Техника стоек и перемещений.  Обучение технике стоек и перемещений в волейболе, владения мячом.  Техника владения мячом. Обучение технике приема и передачи мяча.  Повторение и совершенствование техники приема и передачи мяча в парах. Обучение технике подач мяча.  Обучение технике нападающего удара и блокирования.  Техника нападения и защиты. Обучение индивидуальным и групповым тактическим действиям в защите и нападении.  Повторение и совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении и защите.</p>	<p>ОК 04  ОК 08</p>
Раздел 5. Лыжная подготовка		
Тема 5.1. Общие принципы техники катания на лыжах	<p>Переноска и надевание лыж.  Повороты на лыжах.  Передвижение различными ходами на лыжах.  Преодоление подъемов, спусков.  Обучение двухшажному попеременному ходу.  Выполнение поворотов переступанием и махом.  Совершенствование техники передвижения двухшажным попеременным ходом с переходом на одношажные ходы, прохождение дистанции 3 км.  Техника передвижения одновременным бесшажным ходом, одновременным одношажным и одновременным двухшажным ходом, полуконьковым и коньковым ходом.  Техника преодоления подъемов скольжением, ступанием, «полуёлочкой», «ёлочкой» и лесенкой.  Спуски по прямой, наискось, способы преодоления неровностей, способы поворотов и торможений. Техника выполнения приемов.</p>	<p>ОК 04  ОК 08</p>

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованный спортивным инвентарем в зависимости от вида спорта (баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы), секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; техническими средствами обучения (музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране).

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162> (дата обращения: 20.02.2024).

2. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543184> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18365-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534867> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538875> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ здорового образа жизни;</li> <li>- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, увеличение продолжительности жизни;</li> <li>- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободное ориентирование в основных понятиях физических качеств и физической подготовки (сила, быстрота, выносливость, координация, гибкость);</li> <li>- правильность выполнения физических упражнений, четкость, быстрота</li> <li>- логичное обоснование роли физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний</li> <li>- применение правил оздоровительных систем физического воспитания для укрепления здоровья</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента.</p> <p>Тестирование</p>
	Промежуточная аттестация в форме – <i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>умения</i></p> <p>– использование разнообразных форм и видов -- физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным</li> </ul>	<p>Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>отдыха и досуга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</li> </ul>	<p>стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приверженности к здоровому образу жизни;</li> <li>- <i>применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</i></li> </ul>	<p>соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий);</li> <li>- выполнение нормативов общей физической подготовки</li> </ul>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

*[Handwritten signature]*  
Директор

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Моделирование, проектирование и производство  
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СГЦ.05 Основы бережливого производства* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:  
Черных Наталья Анатольевна, преподаватель Колледжа РГСУ.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Основы бережливого производства* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	климатических условий региона

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Объем часов по дисциплине	36	36
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
в том числе:		
лекционные занятия		16
практические занятия		20
Самостоятельная работа обучающихся		-
Промежуточная аттестация в форме		Другая форма контроля (Контрольная работа)

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия
<b>Семестр 2</b>								
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>								
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	4		4	2		2		
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	4		4	2		2		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1.3. Бережливое производство	4		4	2		2		
<b>Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента</b>								
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	4		4	2		2		
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов управления	4		4	2		2		
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	4		4	2		2		
Тема 2.4. Процесс принятия решений	3		3	1		2		
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	3		3	1		2		
Тема 2.6. Лидерство, руководство и партнерство	3		3	1		2		
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	3		3	1		2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>						
Всего часов	36		36	16		20		

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>		
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его цели, задачи и роль в развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей  Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления. Составляющие успеха организации.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
	<p>Роль менеджмента в развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Методы менеджмента (административные, экономические, социально-психологические методы). Карта потока создания ценностей. Понятие, виды организаций и их характеристика. Составляющие успеха организации.</p>	
<p>Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p>Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ОК 7</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
	<p>Характеристика внешней и внутренней среды организации.  Понятие «окружающая среда организации».  Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.  Среда прямого и косвенного воздействия.  Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).  Методы анализа внешней и внутренней среды.  SWOT-анализ, методика его проведения.</p>	
<p>Тема 1.3. Бережливое производство</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p>Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ОК 7</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
	<p>Основные понятия бережливого производства.</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.	
<b>Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента</b>		
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы. Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие и элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов управления	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур. Эволюция организационных структур (ОС). Линейная ОС. Линейно-функциональная ОС. Линейно-штабная ОС. Дивизиональная ОС. Матричная ОС. Виртуальная и сетевая. Достоинства и недостатки видов организационных структур. Организационные</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>структуры, характерные для юридических компаний.</p> <p>Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Ключевые элементы организационной структуры.</p> <p>Характеристики и эволюция организационных структур.</p> <p>Достоинства и недостатки видов организационных структур.</p> <p>Организационные структуры, характерные для юридических компаний. Специализированные отделы/департаменты, характерные для юридических компаний</p> <p>Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.</p> <p>Особенности применения тех или иных методов управления.</p>	
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации. Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера).</p> <p>Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление.</p> <p>Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Виды и методы мотивации.</p> <p>Традиционный подход.</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера).</p> <p>Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление.</p> <p>Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации и их виды и характеристика.</p> <p>Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации</p>	
Тема 2.4. Процесс принятия решений	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и т.д.)</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (Метод Дельфи, ассоциативный метод, метод Гордона, морфологический метод, метод "мозгового штурма", метод б35, метод ключевых вопросов, метод инверсии, метод личной аналогии, метод коллективного блокнота, дерево решений, метод сценариев)</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Понятия конфликта.  Функциональные и дисфункциональные конфликты.  Плюсы и минусы конфликтов в организации.  Виды конфликтов.  Причины возникновения конфликтов в организации.  Стили разрешения конфликтов.</p>	
Тема 2.6. Лидерство, руководство и партнерство	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Руководство. Стил ь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. Различия лидера и руководителя. Понятие власть. Различия между руководством и властью. Виды власти.  Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Классические и современные теории лидерства. Различия лидера и руководителя.  Понятие групповой динамики.  Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.  Понятие руководства. Стили руководства в организации.  Понятие власти. Различия между руководством и властью.  Виды власти.  Стил ь руководства: понятие, классификация.  Одномерные стили руководства, их характеристика.  Многомерные стили руководства, их характеристика.</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>персонала  Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости. Факторы влияющие на сложности принятия этически верных решений.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Управление персоналом и эффективность деятельности организации.  Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.  Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.  Понятие этики в управлении.  Правовые, личные и этические нормы.  Права человека.  Критерии принятия этически сложных решений.  Утилитарный, индивидуалистический и морально-правовой подходы.  Концепция справедливости.  Факторы, влияющие на сложности принятия этически верных решений.</p>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

*Кабинет Общепрофессиональных дисциплин*, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

## 7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921> (дата обращения: 17.02.2024).

##### Дополнительная литература:

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544106> (дата обращения: 17.02.2024).

##### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <p>1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств</p> <p>3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности</p> <p>5. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного, устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- решение ситуационных задач и кейс-задания;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция</p>	<p>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций;</p> <p>- конспектов по заданной тематике,</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме - Другая форма контроля (Контрольная работа)</p>	<p><i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>5. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного, устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- решение ситуационных задач и кейс-задания;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций;</li> <li>- конспектов по заданной тематике,</li> </ul>
	<p>Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>	<p><i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
условий региона		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

«18» марта 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.06 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Моделирование, проектирование и производство  
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГЦ.06 «*Финансовая грамотность*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 *Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.01 *Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 11.002 «*Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов*»

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель Н.Н. Парасоцкая, преподаватель А.А. Смагин.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

---

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Финансовая грамотность* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему</li><li>– в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– составлять план действия</li><li>– определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы</li><li>– в профессиональной и смежных сферах</li><li>– реализовывать составленный план</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– алгоритмы выполнения работ</li><li>– в профессиональной и смежных областях</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– структуру плана для решения задач</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	Использовать	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура</li></ul>

	<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>задачи для поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li> <li>- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</li> <li>- основные виды планирования;</li> <li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li> <li>- сущность понятий «депозит» и «кредит», их</li> </ul>

		<p>материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом</p>	<p>виды и принципы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схемы кредитования физических лиц;</li> <li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li> <li>- признаки финансового мошенничества;</li> <li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>- формирование инвестиционного портфеля;</li> <li>- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> </ul> <p>виды пенсий, способы увеличения пенсий</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>		
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>		

	традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
--	---	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	36	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
в том числе:		
учебные занятия лекционного типа		16
практические занятия		20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
Промежуточная аттестация в форме		<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Сдельная
		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Семинарские/ практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Раздел 1. Банковская система России</b>											
Тема 1.1. Банк и банковские депозиты	4		4	2		2					
Тема 1.2. Кредиты	4		4	2		2					
Тема 1.3. Расчетно-кассовые операции	4		4	2		2					
<b>Раздел 2. Фондовый рынок</b>											
Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты	4		4	2		2					
<b>Раздел 3. Налоговая система в Российской Федерации</b>											
Тема 3.1. Налоги	4		4	2		2					
<b>Раздел 4. Страхование</b>											
Тема 4.1. Страховой рынок России	4		4	2		2					
<b>Раздел 5. Собственный бизнес</b>											
Тема 5.1. Создание собственного бизнеса	3		3	1		2					
<b>Раздел 6. Пенсионная система Российской Федерации</b>											
Тема 6.1. Обеспечение старости	3		3	1		2					
<b>Раздел 7. Финансовое мошенничество</b>											
Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	3		3	1		2					
<b>Раздел 8. Личное финансовое планирование</b>											
Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия	3		3	1		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>			<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>								
Всего часов	36	-	36	16		20					

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Банковская система России</b>		
Тема 1.1. Банк и банковские депозиты	Понятия «сбережения», «инфляция». Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции. Депозиты. Номинальная и реальная процентная ставка по депозиту. Управление рисками по депозитам	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2. Кредиты	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц (потребительский, ипотечный). Принципы кредитования, схема погашения кредитов. Типичные ошибки при использовании кредита. Заключение кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит. Кейс – «покупка машины»	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
Тема 1.3. Расчетно-кассовые операции	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств Чеки, банковские карты (дебетовые, кредитные). Электронные деньги.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 2. Фондовый рынок</b>		
Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций. Инфляция. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность. Валютная и фондовая биржи. Формирование навыков анализа информации о способах инвестирования денежных средств. Кейс – «Куда вложить деньги?»	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 3. Налоговая система в Российской Федерации</b>		
Тема 3.1. Налоги	Налоги, виды налогов. Субъект, предмет и объект налогообложения. Ставка налога, сумма налога. Системы налогообложения.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05

	Налоговые льготы, налоговые вычеты. Налоговая декларация. Подача налоговой декларации	ОК 06
<b>Раздел 4. Страхование</b>		
Тема 4.1. Страховой рынок России	Страховые услуги, страховые риски. Участники страхового договора. Виды страхования в России. Использование страхования в повседневной жизни. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования. Кейс – «Страхование жизни».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 5. Собственный бизнес</b>		
Тема 5.1. Создание собственного бизнеса	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея. Планирование рабочего времени, венчурист. Предпринимательство, предприниматель. Банкротство. Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 6. Пенсионная система Российской Федерации</b>		
Тема 6.1. Обеспечение старости	Пенсионный фонд и его функции. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсии. Обязательное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное обеспечение.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 7. Финансовое мошенничество</b>		
Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	Основные виды и признаки финансовых пирамид. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными. Правила финансовой безопасности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 8. Личное финансовое планирование</b>		
Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия	Домохозяйство и бюджет, цели домохозяйства. Бюджет, формирование бюджета. Виды активов и пассивов, доходы и расходы. Реальные и номинальные доходы семьи. SWOT-анализ как один из способов принятия решения. Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/543193> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536896> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/537911> (дата обращения: 21.02.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536727> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536658> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543136> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/538286> (дата обращения: 21.02.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li> <li>- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</li> <li>- основные виды планирования;</li> <li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li> <li>- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</li> <li>- схемы кредитования физических лиц;</li> <li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li> <li>- признаки финансового мошенничества;</li> <li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>- формирование инвестиционного портфеля;</li> <li>- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> <li>- виды пенсий, способы увеличения пенсий</li> </ul>	<p>Правильное изложение основных понятий финансовой грамотности, используя нормативную и правовую документацию;</p> <p>владение знаниями различных банковских операций, кредитов, схем кредитования, основных видов ценных бумаг, налогообложения физических лиц, страхования и пенсионного обеспечения.</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий.</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>	<p><i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять</li> </ul>	<p>Соблюдение основных норм налогового и финансового законодательства при оформлении кредита, различных видов страхования;</p> <p>использование материалов из информационных источников в текстовой, цифровой и графической формах для понимания основных экономических тенденций и формирования финансовых</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр</p> <p>Зачет</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом</p>	<p>планов;</p> <p>принятие финансовых решений с учетом знаний о правах потребителей;</p> <p>способность выполнять практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <p>способность выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	
	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

РГСУ  
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

«08» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 Современный русский язык**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ  
Моделирование, проектирование и производство  
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Современный русский язык разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Современный русский язык входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов – и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	– Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	– Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	– Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	– Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	– Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	– Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>		
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0		
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>0</b>		
в том числе:					
лекционные занятия	38	28	0		
практические занятия	28	28	0		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>		
Промежуточная аттестация в	3	3			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
форме: другая форма контроля (контрольная работа)					

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 1</b>	72	6	72	38	0	28	0	0	0
Раздел 1. Общие сведения о языке	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Тема 1.1. Структура языка и разделы языкознания	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Раздел 2. Раздел языкознания: фонетика	12	0	12	6	0	6	0	0	0
Тема 2.1. Фонетика	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.2. Орфоэпия	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.3. Культура звучащей речи	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 3. Раздел языкознания: морфология	12	0	12	6	0	6	0	0	0
Тема 3.1. Морфемика	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 3.2. Морфология	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Раздел 4. Раздел языкознания: лексика	14	0	14	8	0	6	0	0	0
Тема 4.1. Лексика, лексикология, лексикография. Лексические нормы	10	0	10	6	0	4	0	0	0
Тема 4.2. Фразеология. Фразеологизмы и крылатые слова в речи	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 5. Раздел языкознания: синтаксис	10	0	10	6	0	4	0	0	0
Тема 5.1. Синтаксические нормы русского языка	10	0	10	6	0	4	0	0	0
Раздел 6. Пунктуация	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Тема 6.1. Знаки препинания и их функции в письменной речи	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Раздел 7. Проблемы современной лингвистики	12	6	12	4	0	2	0	0	0
Тема 7.1. Коммуникативные вопросы, связанные с употреблением	12	6	12	4	0	2	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
русского языка									
<b>Промежуточная аттестация</b>			Другая форма контроля (контрольная работа)						
Всего часов	72	6	72	38	0	28	0	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие сведения о языке.</b>	
<b>Тема 1.1. Структура языка и разделы языкознания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Разделы языкознания и связь между ними. Грамматика. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Семантика. Прагматика. Фразеология. Лексикология. Фонология. Морфемика. Графемика. Дискурсивный анализ. Структурная лингвистика. Когнитивная лингвистика. Компьютерная лингвистика. Социолингвистика. Психолингвистика. Этимология. Диахроническая и синхроническая лингвистика. Корпусная лингвистика.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Практические занятия</b> 1. Исследование текста на основе разделов языкознания: по выбору преподавателя обучающимся выдаётся текст. Необходимо произвести анализ текста, применяя знания о соответствующих разделах языкознания. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
<b>Раздел 2.</b>	<b>Раздел языкознания: фонетика</b>	
<b>Тема 2.1. Фонетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетические единицы языка. Различия между гласными и согласными звуками. Согласные звуки и их типы. Гласные звуки и их типы. Редукция. Ударение, его типы и функции. Клитики.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Слог: принципы выделения и структура слогов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Фонетический анализ речи. Преподаватель выдаёт обучающимся разные варианты аудиозаписи с фрагментами разговоров, интервью, рассказы и т.д. Необходимо прослушать и провести анализ с точки зрения фонетики, обращая внимание на следующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– произношение конкретных звуков и их вариаций.</li> <li>– интонация и ритм речи.</li> <li>– акценты и выделение слов.</li> <li>– личные особенности речи (например, скорость, частота запинаний и т.д.).</li> </ul> <p>Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
<b>Тема 2.2. Орфоэпия</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Орфоэпические нормы. Согласные перед буквой «е» в заимствованных словах. Сочетание гласных «чн». Сочетание звуков с непроизносимыми согласными. Ударение в сочетании существительного с предлогом. Ударение в возвратных глаголах прошедшего времени. Ударение в кратких прилагательных.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Преподаватель выдаёт обучающимся текст, в котором необходимо правильно расставить ударения в словах. Также необходимо сделать комплексный орфоэпический разбор 10 слов по выбору обучающегося. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
<b>Тема 2.3. Культура звучащей речи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Стили произношения. Диалектные и просторечные черты в произношении. Нормы ударения в современном русском языке.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление предложений с приведёнными словами, используя их в разных значениях в зависимости от ударения: атлас, видение, кирка,</p>	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>ирис, безобразный, клубы, орган, ледник, характерный, острота, магистерский, языковая, хаос.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Раздел языкознания: морфология</b>	
<b>Тема 3.1. Морфемика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Морфемика. Морфема. Типы морфем.</p> <p>Словообразование. Стилистические способы и возможности словообразования.</p> <p>Способы словообразования: основные типы чередований.</p> <p>Основа слова и основа словоформы. Членимые и нечленимые основы.</p> <p>Производящие, производные и непроизводные основы. Словообразовательная цепочка.</p> <p>Словообразовательное гнездо: словообразовательный тип.</p> <p>Употребление аббревиатур в современной речи.</p> <p>Исторические процессы в словообразовании.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разбор слов по составу.</p> <p>2. Подбор слов словообразовательного типа по схемам.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
<b>Тема 3.2. Морфология</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Морфология: основные понятия.</p> <p>Имя существительное: лексико-грамматические разряды, классифицирующие грамматические категории, словоизменительные грамматические категории, склонение, падежные окончания, трудные случаи употребления.</p> <p>Имя прилагательное: лексико-грамматические разряды, словоизменительные грамматические категории, склонение, формы, трудные случаи употребления.</p> <p>Имя числительное: лексико-грамматические разряды и разряды по структуре, словоизменительные грамматические категории, правила сочетания числительного с существительным, склонения.</p> <p>Местоимение: семантические и грамматические разряды, классифицирующие грамматические категории, словоизменительные грамматические категории, склонение, особенности употребления, трудные случаи употребления.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Наречия и слова категории состояния: словоизменяемая категория наречий и слов категории состояний.</p> <p>Глагол: лексико-грамматические разряды, классифицирующие грамматические категории, словоизменяемые грамматические категории, спряжение, причастия как особая форма глагола, деепричастие как особая форма глагола, особенности образования форма некоторых глаголов, образование и употребление некоторых личных форм глагола, выбор видовой формы глагола, трудные случаи употребления.</p> <p>Служебные части речи: предлог, союз, частицы.</p> <p>Междометие: особенности употребления.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочсть текст, раскрыть скобки, употребив глаголы в форме прошедшего времени, указать возможные варианты форм.</li> <li>2. Определить различие форм существительных в тексте.</li> <li>3. Объяснить употребление некоторых форм в отрывке художественного текста.</li> <li>4. Объяснить выбор авторами вариантов кратких форм прилагательных в перечисленных предложениях.</li> </ol> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Раздел языкознания: лексика</b>	
<p><b>Тема 4.1. Лексика, лексикология, лексикография. Лексические нормы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Слово как основная единица лексической системы.</p> <p>Определение слова, отличительные черты, функции, лексическое значение.</p> <p>Типология лексических значений слова.</p> <p>Понятие о лексике как системе.</p> <p>Структура лексического значения.</p> <p>Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.</p> <p>Иноязычные слова в современной русской речи.</p> <p>Лексика с точки зрения происхождения и употребления.</p> <p>Исконная и заимствованная лексика.</p> <p>Активная и пассивная лексика. Устаревшие слова. Неологизмы.</p> <p>Социально-функциональная характеристика лексики русского языка.</p> <p>Лексические нормы.</p> <p>Проблемы в употреблении, связанные со значением слов.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Проблемы сочетаемости слов.            Проблемы принадлежности слова к литературному языку или определенному его стилю.            Образование несуществующих слов.            Использование в речи изобразительно-выразительных средств.            Эмоционально-оценочные слова.            Слова с функционально-стилистической окраской.            Книжная и разговорная лексика.            Понятие о лексикографии.            Основные типы словарей и их примеры.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитать предложения. Исправить ошибки в употреблении слов, объяснить характер ошибки.</li> <li>2. Прочитать предложения, определить экзотизмы, варваризмы, термины. Найти их значения в словаре.</li> <li>3. Определить, на чём основан юмористический язык в перечисленных шутках.</li> <li>4. Прочитать предложения, определить, какой троп использовался в каждом из них.</li> <li>5. Прочитать предложения, определить, какие фигуры речи в них используются.</li> <li>6. Прочитать рекламное объявление, найти в тексте слова: заимствованные, термины, жаргонные, многозначные, неологизмы.</li> <li>7. Прочитать фрагменты текста и определить, какие средства выразительности используются авторами.</li> <li>8. Составить текст с использованием выданных слов.</li> </ol> <p>Все материалы выдаются преподавателем.            Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
<p><b>Тема 4.2. Фразеология. Фразеологизмы и крылатые слова в речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Фразеология.            Признаки фразеологической единицы.            Классификация фразеологических единиц.            Крылатые слова и выражения, особенности их использования.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разделить выданные крылатые выражения на 2 группы: библеизмы и литературного происхождения. Определить значение.</li> <li>2. Подобрать фразеологические синонимы к выданным словам.</li> <li>3. Выделить в тексте ошибочные</li> </ol>	<p>ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p> <p>ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>словосочетания, образованные в результате смешения устойчивых выражений. Записать верные варианты.</p> <p>4. В современной печати найти библеизмы и крылатые слова, объяснить цели их использования журналистами.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Раздел языкознания: синтаксис</b>	
<b>Тема 5.1. Синтаксические нормы русского языка</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Синтаксическая единица.</p> <p>Словосочетание.</p> <p>Простое предложение. Понятие предикативности. Главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Типы односоставных предложений.</p> <p>Неполное предложение.</p> <p>Осложнение предложений.</p> <p>Сложное предложение.</p> <p>Сложносочинённое предложение.</p> <p>Сложноподчинённое предложение. Союзы и союзные слова.</p> <p>Типы придаточных предложений. Сложные предложения с несколькими придаточными.</p> <p>Бессоюзное сложное предложение.</p> <p>Сложное предложение с разными видами связи.</p> <p>Синтаксические нормы.</p> <p>Особые случаи согласования сказуемого с подлежащим.</p> <p>Синонимия сочетаний существительных без предлогов и с предлогами.</p> <p>Грамматическая сочетаемость.</p> <p>Выразительные возможности синтаксиса.</p> <p>Синтаксическая правильность речи.</p> <p>Согласование и управление в современном русском языке.</p> <p>Употребление однородных членов предложения.</p> <p>Употребления обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.</p> <p>Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную.</p>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Найти и исправить ошибки в высказываниях с косвенной речью.</p> <p>2. Заполнить пробелы в правилах перевода прямой речи в косвенную.</p> <p>3. Найти и исправить в тексте ошибки, связанные с передачей чужих слов.</p>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>4. Прочсть предложения и раскрыть скобки, употребив сказуемые в нужной форме.</p> <p>5. Объяснить употребление выделенных сочетаний и форм слов в тексте.</p> <p>6. Составить и записать предложения с выданными словосочетаниями.</p> <p>7. Прочсть текст, заменить придаточные предложения причастными и деепричастными оборотами.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Пунктуация</b>	
<b>Тема 6.1. Знаки препинания и их функции в письменной речи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Принципы русской пунктуации.</p> <p>Понятия пунктограммы и пунктуационной ошибки.</p> <p>Знаки препинания при однородных членах предложения.</p> <p>Тире в простом предложении.</p> <p>Запятая перед словом «как».</p> <p>Знаки препинания при вводных словах и конструкциях.</p> <p>Обращения и знаки препинания при них.</p> <p>Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении.</p> <p>Знаки препинания в конструкциях с чужой речью.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Расставить знаки препинания в тексте.</p> <p>2. Исправить знаки препинания в предложениях.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
<b>Раздел 7.</b>	<b>Проблемы современной лингвистики</b>	
<b>Тема 7.1. Коммуникативные вопросы, связанные с употреблением русского языка</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Субстандартная лексика и культура речи.</p> <p>Подготовка речи.</p> <p>Логичность и аргументация речи.</p> <p>Средства речевой выразительности.</p> <p>Невербальные средства коммуникации.</p> <p>Словари и речевая культура.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Исправить предложения, взятые из СМИ. Объяснить причину возникновения ошибок.</p> <p>2. Подготовка реферата и выступления по выбранной теме.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	word-документа или в рукописном варианте.	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет социально-гуманитарных дисциплин*; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен: специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

1. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540769> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541479> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542011> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538093> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование);</li> <li>– редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	– подготовка рефератов.
	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	Контрольная работа
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</li> </ul>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</li> </ul>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

РГСУ  
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 Стилистика**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ  
Моделирование, проектирование и производство  
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Стилистика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024года.

Председатель ПЦК



(подпись)

А.В. Новиков

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.02 Стилистика входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структура плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>информатизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.1	<p>Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий</p>	<p>Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий</p>	<p>Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование)</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования	Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Смысловые и композиционные стили

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в том числе:					
лекционные занятия	16	16	0	0	0
практические занятия	20	20	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме		Другая форма контроля (контрольная работа)			

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Семестр 1</b>	36	0	36	16	0	20	0	0	0
Раздел 1. Текст и стили речи	14	0	0	6	0	8	0	0	0
Тема 1.1. Текст и его структура, письменная и устная формы литературного языка	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.2. Стили и стилистические нормы современного русского языка	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Тема 1.3. Типы речи и основные виды переработки текста	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 2. Речевые жанры	14	0	14	6	0	8	0	0	0
Тема 2.1. Постановка проблемы и определение речевых жанров	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.2. Высказывание как единица речевого общения. Отличие этой единицы от единиц языка (слова и предложения)	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Раздел 3. Информационный стиль текста	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 3.1. Информационный стиль текста как научное понятие	8	0	8	4	0	4	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>			Другая форма контроля (контрольная работа)						
Всего часов	36	0	36	16	0	20	0	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1.</b>	<b>Текст и стили речи</b>	
<b>Тема 1.1. Текст и его структура, письменная и устная формы литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текст и его качества. Тема. Средства связи в тексте. Структура текста и её составляющие. Письменная форма литературного языка: определение понятия, характеристики, особенности применения. Устная форма литературного языка: определение понятия, характеристики, особенности применения.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>Практические занятия</b> 1. Проанализировать выданный текст. Вписать слова и обороты: - книжной речи; - разговорной речи; - не относящейся к современному русскому литературному языку. 2. Написать автобиографию не менее чем на 4000 знаков с пробелами. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
<b>Тема 1.2. Стили и стилистические нормы современного русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, жанры. Научный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, жанры. Публицистический стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, поле применения. Художественный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, жанры. Разговорный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика. Нейтральный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, поле применения. Церковно-религиозный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, поле применения. Стилистические нормы. Стилистическая	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>окраска: виды. Экспрессия. Экспрессивность.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Ознакомиться с выданными текстами, определить стиль каждого текста, указать приметы каждого стиля. Указать, насколько оправдано использование каждого стиля для текста. Дать рекомендации по исправлению при необходимости.</p> <p>2. Написать текст не менее чем на 3000 знаков с пробелами в стиле и на тему по выбору обучающегося.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>
<p><b>Тема 1.3. Типы речи и основные виды переработки текста</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Повествование: характеристика типа речи, функционал, особенности структуры, средства передачи, виды.</p> <p>Описание: характеристика типа речи, функционал, особенности структуры, средства передачи, виды.</p> <p>Рассуждение: характеристика типа речи, функционал, особенности структуры, средства передачи, виды.</p> <p>Смещение типов речи.</p> <p>Дополнительные функционально-смысловые типы речи: инструктаж, определение, объяснение, аргументация.</p> <p>Основные виды переработки текста: конспект, реферат, тезисы, аннотация.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Прочсть текст, определить, к какому типу речи он относится. Указать в тексте приметы и языковые средства этого типа речи. Найти слова, которые выделяются по стилю.</p> <p>2. Написать аннотацию к книге по выбору обучающегося.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Речевые жанры</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Постановка проблемы и определение речевых жанров</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Историческая справка изучения речевых жанров. Разнородность речевых жанров. Первичные и вторичные речевые жанры. Значение речевых жанров для лингвистики и филологии. Природа высказывания. Проблема общепризнанной классификации языковых стилей. Внелитературные слои народного языка.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Взаимосвязь стилистики и грамматики.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Выписать примеры речевых жанров из личного опыта, произвести подробный анализ, указывая количество участников, характер взаимоотношений (в том числе возможную иерархию), активные и пассивные стороны коммуникации, характер коммуникации. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Высказывание как единица речевого общения. Отличие этой единицы от единиц языка (слова и предложения)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Коммуникативная функция языка. Функция становления мысли. Экспрессивная функция. Языковой коллектив.</p> <p>Речь. Речевые субъекты. Речевой поток.</p> <p>Высказывание. Отношение предложения к высказыванию. Завершенность высказывания. Стилль высказывания.</p> <p>Контекст речи. Внесловесная ситуация. Стилистические свойства высказывания. Произведение как звено цепи речевого общения. Предметно-смысловая исчерпанность темы высказывания. Речевой замысел. Типические композиционно-жанровые формы завершения.</p> <p>Речевые жанры. Формы речевых жанров. Проблема дифференциации речевых жанров. Короткие бытовые жанры приветствий, прощаний, поздравлений, пожеланий, осведомлении о здоровье, о делах и т. п.</p> <p>Жанры устного речевого общения: жанры салонных бесед на бытовые, общественные, эстетические и иные темы, жанры застольных бесед, бесед интимно-дружеских, интимно-семейных и т. д.</p> <p>Эмоция и оценка как часть высказывания. Грамматическая интонация предложения. Индивидуальный речевой опыт.</p> <p>Коммуникации как логико-психологическая основа предложения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Выписать 3 примера личной речевой коммуникации. Определить внесловесную ситуацию, контекст речи, жанр речевого общения, наличие эмоциональной окраски или оценочных суждений в высказываниях.</p> <p>2. Построить 2 диалога на одну и ту же тему, меняя при этом речевой контекст и внесловесную ситуацию. Произвести анализ по завершении.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационный стиль текста</b>	
<b>Тема 3.1. Информационный стиль текста как научное понятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Информационный стиль. Информационный стиль как функциональный стиль текста. Стилистические свойства информационного стиля. Признаки информационного стиля. Использование информационного стиля в различных областях деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Переработка различных по стилю речи текстов в информационный стиль с помощью сервиса Главред и последующей самостоятельной корректурой, при необходимости правкой. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет социально-гуманитарных дисциплин*; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен: специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538093> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 19.03.2024).

##### **Дополнительная литература:**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Винокур, Г. О. История русского литературного языка / Г. О. Винокур. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-14267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544268> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541674> (дата обращения: 21.02.2024).

4. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542011> (дата обращения: 22.02.2024).

### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структура плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа текстов, выданных преподавателем.</li> </ul>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование);</li> <li>– Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;</li> <li>– Смысловые и композиционные стили.</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения</li> </ul>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;</li> <li>– оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 Информационные технологии в издательском деле**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**  
**Моделирование, проектирование и производство**  
**издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Информационные технологии в издательском деле разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

А.В. Новиков

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	19
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Информационные технологии в издательском деле входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников,</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий	– осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	– подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта	– обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	– текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	34	0	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
в том числе:			
лекционные занятия	20	30	0
лабораторные занятия	34	42	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме		Зачет с оценкой	

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Семестр 1</b>	72	0	72	30	0	0	0	42	0
Раздел 1. Понятие и сущность информационных технологий в издательском деле. Цели и задачи информационных технологий.	7	0	7	5	0	0	0	2	0
Тема 1.1. Информационные технологии: определение понятия, виды, цели и задачи	4	0	4	2	0	0	0	2	0
Тема 1.2. Понятие и сущность информационных технологий в издательском деле	3	0	3	3	0	0	0	0	0
Раздел 2. Информационные технологии работы с текстом	17	0	17	5	0	0	0	12	0
Тема 2.1. Основные концепции работы с текстом. Виды текстовых редакторов	8	0	8	2	0	0	0	6	0
Тема 2.2. Базовые элементы текста: символ, абзац и их атрибуты	9	0	9	3	0	0	0	6	0
Раздел 3. Информационные технологии работы с таблицами, диаграммами, схемами и чертежами	15	0	15	5	0	0	0	10	0
Тема 3.1. Основные концепции работы с таблицами. Виды табличных редакторов. Базы данных	9	0	9	3	0	0	0	6	0
Тема 3.2. Основные концепции работы с диаграммами, схемами и чертежами. Программное обеспечение работы	6	0	6	2	0	0	0	4	0
Раздел 4. Информационные технологии в подготовке графических материалов для публикаций	13	0	13	5	0	0	0	8	0
Тема 4.1. Виды графических изображений	9	0	9	3	0	0	0	6	0
Тема 4.2. Цвет в полиграфии и web-публикациях	4	0	4	2	0	0	0	2	0
Раздел 5. Информационные	8	0	8	4	0	0	0	4	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
технологии в подготовке текстовых и графических материалов для web-пространства и мультимедийной издательской продукции										
Тема 5.1. Web-документ и web-публикация: состав, технологический комплекс	4	0	4	2	0	0	0	2	0	
Тема 5.2. Иммерсивные и аддитивные технологии в подготовке web-документов и мультимедийной издательской продукции	4	0	4	2	0	0	0	2	0	
Раздел 6. Информационные ресурсы Интернета в издательском деле	12	0	12	6	0	0	0	6	0	
Тема 6.1. Электронные информационные ресурсы в Интернете. Поиск информации, информационно-поисковые системы и справочники	3	0	3	2	0	0	0	0	0	
Тема 6.2. Профессиональные электронные информационные ресурсы Интернета в деятельности редактора и издателя	9	0	9	4	0	0	0	5	0	
<b>Промежуточная аттестация</b>			Зачет с оценкой							
Всего часов	72	0	72	30	0	0	0	42	0	

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Понятие и сущность информационных технологий в издательском деле. Цели и задачи информационных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Информационные технологии: определение понятия, виды, цели и задачи</b>	<p>Информатика как физический уровень. Информационные технологии (ИТ) – логический и прикладной уровень. Виды и типы ИТ. Информационный аспект деятельности. Возникновение и эволюция ИТ в подготовке книг, газетно-журнальных изданий, web-документов.</p> <p>Традиционные и автоматизированные технологии, классификация по областям применения. Основные меры информации. Качество информационного продукта: параметры, критерии, аспекты. Информационные модели и сложность объекта управления.</p> <p>Информационные ресурсы, концепция баз данных. Информационная революция, “информационный взрыв”. Ключевые факторы успеха в применении ИТ в подготовке издательской продукции.</p> <p>Поиск информации. Тезаурусы, дескрипторы, многоаспектный поиск, контекстный поиск. Информационно-поисковые языки (ИПЯ).</p>	<p>03, ОК 4, ОК 9</p>
	<p><b>Лабораторные занятия</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9</p>
	<p>1. Разработка концепции ИПЯ на основе:</p> <p>А) Отношений в информационно-поисковом тезаурусе: род – вид; часть – целое; причина – следствие; сырье – продукт; административная иерархия; процесс – объект; функциональное сходство; процесс – субъект; свойство – носитель свойства; антонимия.</p> <p>Б) Иерархических отношений;</p> <p>В) Ассоциативных отношений.</p> <p>Тематика и сфера использования – по выбору обучающегося (узкоспециализированный, прикладной).</p>	
<p><b>Тема 1.2. Понятие и сущность</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>информационных технологий в издательском деле</b>	<p>Информационные характеристики издательского дела. Информационные ресурсы редакций. Постоянная и условно-постоянная информация, нормативно-справочная информация.</p> <p>Библиография – постоянный компонент информационного ресурса. Функции и этапы управления издательским делом.</p> <p>Управленческие и технологические ИТ, особенности ИТ в режиме реального времени. ИТ издательств, издательские портфели как информационный ресурс управления, ИТ баз знаний.</p> <p>Полиграфия, информационное обеспечение полиграфической калькуляции, нормативная база как основа полиграфических ИТ, информационно-диспетчерские задачи.</p> <p>Книготорговый процесс как завершающая стадия движения информации. Информационное обеспечение оптового и розничного звена, маркетинга и менеджмента в торговле, книготорговой статистики.</p> <p>Традиционные информационные технологии и методы: картотеки, каталоги, книготорговые бюллетени, рекламные материалы, использование средств массовой информации.</p> <p>Информационные технологии внутри предприятия – стандартизация документооборота, государственные стандарты документов (ЕСКД), принципы описания информации.</p> <p>Издательские системы и комплексы. Аппаратное и программное обеспечение работы издательства. Аппаратное и программное обеспечение работы полиграфии.</p>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии работы с текстом</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1</b>
<b>Тема 2.1. Основные концепции работы с текстом. Виды текстовых редакторов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	<p>Текст как объект информационных технологий: определение понятия, виды, структуры, технологические операции.</p> <p>Подготовка и обработка текста в рамках редакционно-издательского процесса для печатного и электронного издания, публикации.</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение работы с текстом.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>1. Набор и оцифровка простого и сложного текста, его подготовка и обработка в режиме рецензирования для текстового оригинала.</p> <p>2. Создание шаблонов и форм для текстовых документов (с включением/без включения изображений).</p> <p>3. Создание деловых документов в текстовом редакторе, работа с электронной почтой.</p> <p>4. Создание комплексного документа в текстовом редакторе.</p>	4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
<p><b>Тема 2.2. Базовые элементы текста: символ, абзац и их атрибуты</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информационные технологии работы с текстом. Основные концепции работы с текстом. Цифровые шрифты. Виды цифровых шрифтов. Параметры цифровых шрифтов. Разработка и дизайн цифровых шрифтов. Аппаратное и программное обеспечение разработки и дизайна цифрового шрифта. Обзор ресурсов, хранящих цифровые шрифты.</p> <p>Базовый элемент текста символ и его атрибуты. Аппаратное и программное обеспечение работы с символом.</p> <p>Базовый элемент текста абзац и его атрибуты. Разработка и применение системы стилей. Аппаратное и программное обеспечение работы с абзацем и стилями.</p> <p><b>Лабораторные занятия</b></p> <p>1. Построение образцов цифрового шрифта: текстового, декоративного, 3D.</p> <p>2. Подбор вариативных шрифтовых наборов для предложенного текста с учетом его содержания, читательского адреса, рубрикации.</p> <p>3. Настройка атрибутов символа и абзаца для предложенного текста с учетом его содержания, читательского адреса, рубрикации.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Информационные технологии работы с таблицами, диаграммами, схемами и чертежами</b></p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
<p><b>Тема 3.1. Основные концепции работы с таблицами. Виды табличных редакторов. Базы данных</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение понятий «таблица», «табличный процессор». Виды и типы таблиц. Принципы</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>переработки текста в таблицу. Правила оформления таблиц. Дизайн таблиц. Электронные таблицы и книги. Расчеты и специальные функции электронных таблиц.</p> <p>База данных: определение понятия, виды, система управления, виды запросов, выгрузок и отчетов.</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение работы с таблицами и базами данных.</p> <p>Электронные таблицы и базы данных в управлении издательским делом. Справочно-правовые системы. Управление бухгалтерией и складом с помощью таблиц и баз данных.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание электронной таблицы, экономические расчеты данных.</li> <li>2. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация данных. Поисковая оптимизация данных в книге.</li> <li>3. Создание таблиц баз данных с использованием конструктора и мастера таблиц. Работа с пользовательским форм ввода данных, запросами, отчетами, подчиненными формами.</li> </ol>	
<p><b>Тема 3.2. Основные концепции работы с диаграммами, схемами и чертежами.</b></p> <p><b>Программное обеспечение работы</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	<p>Определение понятий «диаграмма», «схема», «чертёж». Виды диаграмм, схем, чертежей, логика их построения. Принципы переработки текста в диаграмму, схему. Принципы подготовки чертежа. Аппаратное и программное обеспечение работы с диаграммами, схемами и чертежами.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переработка текста в диаграмму (построение не менее 4 видов диаграмм, вид определяется исходя из сложности и содержания текста). Работа выполняется в оффлайн и онлайн редакторах.</li> <li>2. Переработка текста в схему (построение не менее 2 видов схем, вид определяется исходя из сложности и содержания текста). Работа выполняется в оффлайн и онлайн редакторах.</li> <li>3. Создание технического чертежа детали/конструктивного элемента.</li> </ol>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 4.</b>	<b>Информационные технологии в подготовке графических материалов для публикаций</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1</b>
<b>Тема 4.1. Виды графических изображений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	<p>Определение понятий «графическое изображение» и «компьютерная графика». Виды компьютерной графики, её цели, задачи, функции. Виды графических изображений. Цифровая живопись.</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение компьютерного дизайна и компьютерной графики. Редакторы растровых изображений. Редакторы векторных изображений. Форматы графических изображений. Подготовка и обработка изображений в рамках редакционно-издательского процесса для печатного и электронного издания, публикации. Фотобанки и фотостоки.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и обработка растрового изображения для обложки литературно-художественного издания (фотоиллюстрация, кинообложка).</li> <li>2. Создание и обработка векторного изображения для сувенирной полиграфической продукции (футболка, шоппер).</li> <li>3. Реставрация растрового изображения.</li> <li>4. Применение эффектов компьютерной графики к растровому изображению, создание коллажа (тематика «Современное массовое искусство»).</li> <li>5. Создание 3D-изображения.</li> </ol>	
<b>Тема 4.2. Цвет в полиграфии и web-публикациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	<p>Цветовые модели. Методы образования цвета в полиграфии. Типографский растр и способы растрирования. Запись цвета в файл, кодировки цвета, их назначение. Цветовая коррекция изображения: определение понятия, способы, инструменты, аппаратное и программное обеспечение. Цветоделение.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запись цвета в файл для растрового изображения в разных системах кодировки, создание цветовой палитры и чек-листа внедрения файла в публикацию, цветокоррекция в заданном стиле графического дизайна</li> </ol>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	(изображение разрабатывается в рамках лабораторных занятий темы 4.1.). 2. Запись цвета в файл для векторного изображения в разных системах кодировки, создание цветовой палитры и чек-листа внедрения файла в публикацию, цветокоррекция в заданном стиле графического дизайна (изображение разрабатывается в рамках лабораторных занятий темы 4.1.).	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Информационные технологии в подготовке текстовых и графических материалов для web-пространства и мультимедийной издательской продукции</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1</b>
<b>Тема 5.1. Web-документ и web-публикация: состав, технологический комплекс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Web-документ: определение понятия, виды, назначение и сферы использования, история развития, структура и технологические требования к ее наполнению, основные технологические понятия, способы представления информации. Виды издательской продукции в виде web-документа. Web-публикация: определение понятия, виды, назначение и сферы использования, история развития, основные технологические понятия, способы представления информации.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
1. Разработка технологической карты «Структура и требования к наполнению web-документа» и элементов структуры web-документа.		
<b>Тема 5.2. Иммерсивные и аддитивные технологии в подготовке web-документов и мультимедийной издательской продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Иммерсивные технологии: определение понятия, история развития, виды, сферы использования, основные технологические понятия, способы представления информации. Иммерсивные технологии в создании издательской продукции. Аддитивные технологии: определение понятия, история развития, виды, сферы использования, основные технологические понятия, способы представления информации. Аддитивные технологии в создании издательской продукции.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	1. Разработка концепции мультимедийной издательской продукции с элементами визуализации (тематика – по выбору обучающегося).	ПК 3.1
<b>Раздел 6.</b>	<b>Информационные ресурсы Интернета в издательском деле</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1</b>
<b>Тема 6.1. Электронные информационные ресурсы в Интернете. Поиск информации, информационно-поисковые системы и справочники</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информационные ресурсы: определение понятия, виды и категории, цели и задачи функционирования, назначение.</p> <p>Интернет как источник получения информации: история возникновения и становления современной системы, правовые основы регулирования обращения информации в Интернете, информационные тренды.</p> <p>Инструменты поиска информации в Интернете. Информационно-поисковые системы (ИПС), всемирные справочники (всемирные и отечественные). Методики эффективного информационного поиска</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1
<b>Тема 6.2. Профессиональные электронные информационные ресурсы Интернета в деятельности редактора и издателя</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Электронные библиотеки (ЭБ): определение понятия, платные и бесплатные, универсальные, специализированные, тематические, аффилированные ЭБ; зарубежные и отечественные электронные библиотеки. Электронные представительства библиотечной системы России в сети Интернет.</p> <p>Полнотекстовые базы данных в Интернете: определение понятия, виды (коммерческие, в свободном доступе), причины возникновения, назначение.</p> <p>Электронные энциклопедии и биографические справочники: определение понятия, цели и задачи функционирования, популярные отечественные и зарубежные источники.</p> <p>Библиографические ресурсы Интернета: определение понятия, виды, особенности электронных каталогов библиотек, библиографические базы данных.</p> <p>Лексикографические ресурсы Интернета: компьютерная лексикография как прикладная лингвистическая дисциплина; технология</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>создания бумажного и компьютерного словаря; преимущества электронных словарей, обзор популярных ресурсов; терминологические банки данных.</p> <p>Лингвистические корпуса в Интернете: определение понятия, виды, история; принципы отбора и обработки материала; популярные отечественные и зарубежные источники; параллельные корпуса текстов.</p> <p>Перевод текстов: определение понятия, виды; причины создания систем машинного перевода, их преимущества и недостатки, классификация.</p> <p>Образовательные порталы в Интернете: определение понятия, виды, структура, назначение, обзор популярных. Филологические образовательные и справочные порталы.</p> <p>Информационные ресурсы в помощь специалисту-издателю: профессиональные объединения книгоиздателей, книгораспространителей, иных видов издательской продукции и смежных отраслей; федеральные и национальные исполнительные и правовые органы, регулирующие и поддерживающие издательскую и полиграфическую деятельность; периодические и справочные издания, информационные порталы и форумы по издательскому делу; международные и отечественные выставки и ярмарки; каталоги организаций и предприятий издательской, полиграфической, книготорговой и смежных отраслей.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1
	<p>1. Разработка концепции электронной библиотеки (вариант определяется преподавателем) на основе анализа существующих аналогов с описанием включенной в нее базы данных (структура, содержание, режимы доступа, функционал):</p> <p>1.1. Детской, для родителей дошкольников, мультимедийной, интерактивной.</p> <p>1.2. Школьной, для обучающихся 5-9 классов, по общеобразовательным предметам, мультимедийной, интерактивной.</p> <p>1.3. Студенческой, для обучающихся укрупнённой группы специальностей 42.00.00, мультимедийной, интерактивной.</p> <p>1.4. Фанфикшн литературы (жанр по выбору</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>обучающегося), мультимедийной, интерактивной.</p> <p>1.5. Профессиональной, для сотрудников издательств/типографий/книжных магазинов, мультимедийной, интерактивной.</p> <p>2. Разработка компьютерного словаря (вариант определяется преподавателем) на основе подборки источников информации (учебные, справочные издания – не менее 5 шт.):</p> <p>2.1. Живопись;</p> <p>2.2. Фотография;</p> <p>2.3. Полиграфическое оборудование;</p> <p>2.4. Вёрстка;</p> <p>2.6. Маркетинг, реклама, связи с общественностью;</p> <p>2.7. Дизайн.</p> <p>3. Машинный перевод и обработка текстов.</p> <p>4. Разработка концепции каталога «Ресурсы Интернета в помощь студенту-издателю».</p>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет технологий производства издательского продукта:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдигов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 22.02.2024).

##### Дополнительная литература:

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18260-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534629> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542745> (дата обращения: 12.03.2024).

##### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Промежуточная аттестация в форме. Зачет с оценкой.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль при проведении:</li> <li>– защита выполненных лабораторных работ;</li> <li>– тестирование.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зачет с оценкой.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– подготовка к печати с применением компьютерных технологий;</li> <li>– текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.</li> </ul>		
<b><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему</li> <li>– в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Степень реализации плана лабораторного занятия;</li> <li>– степень полноты и детальности выполнения основных операций в ходе занятия;</li> <li>– степень реализации умений студентов выполнять практические задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка результатов выполнения практической работы (лабораторное занятие).</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>–планировать процесс поиска;</li> <li>–структурировать получаемую информацию;</li> <li>–выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>–оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>–оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>–использовать современное программное обеспечение;</li> <li>–использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>–актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>–применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>–выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>–презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>–оформлять бизнес-план;</li> <li>–рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>–определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>–презентовать бизнес-идею;</li> <li>–определять источники финансирования;</li> <li>–организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>–взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>–участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>–строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка результатов выполнения практической работы (лабораторное занятие).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Промежуточная аттестация в форме. Зачет с оценкой.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зачет с оценкой.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;</li> <li>– обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____