



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина
Васильевна
Дата: 2024.07.05
09:21:11 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса естественно-
научных дисциплин

/Денисова Д.А./

«27» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Основы современного естествознания» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Денисова Диана Аркадьевна, заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент
Янцер Лилия Владимировна, доцент, доцент

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса естественно-научных дисциплин.

Протокол № 9 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент



Д.А. Денисова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	40
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	43

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ КАРТИНА МИРА И МЕГАМИРЫ	
Тема 1.1. Природа и естествознание	Введение в естествознание: Материя и ее виды – вещество, поле и вакуум. Структурные уровни организации материи. Микро-, макро-и мегамиры. Движение материи. Пространство и время. Определения понятий «концепция» и «естествознание». История естествознания: Естествознание в Древнем мире: Шумерская цивилизация, Вавилон, Египет, Греция, Рим, Китай, Индия; в Средние века – Арабский Восток, Европа; в Новое время – эпоха Возрождения. Научная революция XVII – XVIII веков. Естествознание в России. Естествознание в XIX веке. Научно-техническая революция XX века. Система естественных наук: Наука. Научный метод. Факты. Гипотезы. Эксперименты. Модели. Теории. Принципы законы и категории. «Бритва Оккама». Корпускулярная и континуальная концепция описания природы. Динамические и статистические закономерности в природе. Развитие науки. Научные революции. Система естественных наук.
Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира	Основные концепции физической картины мира: 1. Механика. Пространство, время. Принципы относительности. Законы сохранения энергии, импульса и момента импульса. Законы Ньютона. Гравитационное взаимодействие. 2. Электромагнетизм. Закон сохранения электрического заряда. Электрические и магнитные поля. Сила Лоренца. Уравнения Максвелла. Электромагнитное взаимодействие. 3. Колебания и волны. Свободные, затухающие колебания, резонанс. Волны упругие. Шкала электромагнитных волн. Оптика. 4. Атомная физика. Квантовая механика. Состояние. Принцип неопределенности, волновая функция, принцип суперпозиции, принцип дополнительности. Уравнения Шредингера. Многоэлектронный атом. 5. Ядерная физика. Состав и характеристики ядра. Виды радиоактивности, ядерные реакции деления и

	синтеза. Цепные ядерные реакции. 6. Физика элементарных частиц. Классификация элементарных частиц. Кварки и лептоны. Взаимодействие. Близкодействие. Кванты сильного, электромагнитного, слабого и гравитационного полей. 7. Термодинамика и статистическая физика. Законы термодинамики. Закон сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии. Статистические распределения Максвелла и Больцмана. Газы, жидкости и твердые тела. Принципы симметрии. Основные концепции химии: Система химических наук. Химические связи, системы и процессы. Реакционная способность веществ. Энергетика химических реакций.
Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи	Вселенная: Космология – наука о Вселенной в целом. Принцип Коперника и космологический принцип. Характеристики Вселенной. Возникновение Вселенной и ее эволюция. Галактика: Характеристика Галактики как звездного скопления и её эволюция. Классификация звезд. Солнце, его характеристики и эволюция. Солнечная система: Планеты, астероиды, кометы и их характеристики. Земля, её характеристики, строение и эволюция. Солнечно-земные связи. Геосферные оболочки Земли: Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Гидросфера. Атмосфера. Магнитосфера. Климат Земли и его эволюция. Географическая оболочка Земли. Основные концепции геологии: Система геологических наук. Глобальная тектоника. Геохронологическая шкала. Тенденции развития естественных наук и естествознания в целом. Дифференциация. Интеграция. Взаимопроникновение идей и методов различных наук.
РАЗДЕЛ 2. УРОВНИ ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИИ. МОДЕЛИРОВАНИЕ СЛОЖНЫХ СИСТЕМ	
Тема 2.1. Биологический уровень организации материи	Основные концепции биологии: Система биологических наук. Генетика. Генная инженерия. Геном человека.

	Биосфера Земли: Возникновение жизни. Структура биосферы. Принцип эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Особенности биологического уровня организации материи. Генетика и эволюция. Единый генетический код живого вещества. Многообразие живых организмов (биоразнообразие) – основа организации и устойчивости биосферы. Учение Вернадского о биосфере. Человечество: Человечество. Расы. Народы. Антропология. Этносы. Этногенез и биосфера. Учение Л. Гумилева: кривая этногенеза, пассионарность, фазы этногенеза. Человек: Человек: физиология, здоровье, работоспособность, творчество. Интеллект, эмоции, воля. Человек как целеустремленная система
Тема 2.2. Высшие уровни организации материи	Ноосфера – сфера разума и техносфера: Цивилизация. Информационное общество. Биозтика. Человек, биосфера и космические циклы. Техносфера и её эволюция. Определение технологии. Вещественные, энергетические и информационные технологии. Технологическое общество. Проблема искусственного разума и его носителей. Самоорганизация: Самоорганизация в неживой и живой природе. Примеры. Синергетика. Энтропия и информация. Открытые и диссипативные системы. Порядок и беспорядок в природе. Детерминированный и квантовый хаос. Шумы. Фракталы. Элементы теории игр и теории катастроф. Естественная и гуманитарная культура: Определение культуры. Две культуры: позиция Ч. Сноу и Е. Фейнберга. Наука, искусство, игра – способы познания мира. Принцип универсального эволюционизма. Картина мира. Путь к единой культуре.
Тема 2.3. Моделирование в сложных системах	Метод математического моделирования: Математическое моделирование. Физическое моделирование. Элементы теории размерностей и теории подобия. Моделирование в химической технологии. Математическое моделирование в биологии и биофизике. Моделирование в социальных системах. Моделирование в экономических системах. Эволюционная экономика: Основные положения классической экономики. Синергетическая экономика. Эволюционная экономика.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1.1:

1. Существуют ли самоорганизованные полевые (например, световые) формы материи (монады Лейбница)?
2. Сравнить теорию дальнего действия и теорию ближнего действия.
3. Сравнить основные положения классического и неклассического естествознания.
4. Когда и как закончится научно-техническая революция?
5. Проанализировать развитие естествознания с энергетической точки зрения.
6. Проанализировать развитие естествознания с информационной точки зрения.
7. Свет – это волна или поток частиц?
8. Перечислить основные естественно-научные идеи, действующие во всем естествознании, и проверить их на непротиворечивость и полноту.
9. Почему при зеркальном отражении человека в зеркале левая и правая сторона меняются местами, а верх и низ нет?
10. Опишите структуру материи.
11. Какова общая классификация наук по объектам изучения?
12. Перечислить научные методы и кратко поясните каждый. Существует ли универсальный метод?
13. Охарактеризовать понятие измерения величин.
14. Перечислить основные единицы международной системы единиц (СИ).
15. В чем состоит цель современной научной программы?
16. Дать характеристику основных элементов теории симметрии.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1.2:

1. Сформулировать законы Ньютона.
2. Пояснить основные идеи теории тяготения Эйнштейна.
3. Пояснить основные положения электромагнетизма (уравнения Максвелла).
4. Нарисовать в логарифмическом масштабе шкалу электромагнитных волн.
5. Записать уравнения Шредингера для волновой функции.
6. Какие элементарные частицы входят в состав ядра атома?
7. Записать термоядерную реакцию для изотопов водорода.
8. Сформулировать три закона термодинамики.
9. Почему невозможна тепловая смерть Вселенной?
10. Назвать пять наиболее важных открытий в физике.
11. Предложить способ консервации электромагнитной энергии.
12. Сравнить кинетическую энергию вращения Земли и её электростатическую энергию как энергию заряженного тела.
13. Возможно ли путем химических реакций получать искусственные алмазы и золото?
14. Существует ли предел сложности при образовании химических молекул?
15. Что ограничивает образование новых химических элементов в таблице Д. И. Менделеева?
16. Что называют измерением?
17. Как называется наука об измерениях?
18. В чем заключаются различия между прямыми и косвенными измерениями?
19. Что понимают под измерительным прибором?
20. Что называют погрешностью измерения?
21. Как вычисляют абсолютную и относительную погрешность измерений?
22. Что понимают под интерполированием и экстраполяцией?

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1.3:

1. Каковы основные стадии образования Вселенной?
2. Рассмотреть процесс образования и эволюции звезд различной массы.
3. Описать возникновение Солнечной системы.
4. Каковы стадии образования Земли?
5. Рассмотреть движение материков в суперконтинентальном цикле.
6. Наша Вселенная единственная?
7. Что произойдет, если красное смещение спектральных линий далеких галактик превратится в синее смещение?
8. Каково современное состояние проблемы поиска внеземных цивилизаций? (проблема СЕТИ).
9. Сколько звезд класса Солнца находится в Галактике?
10. Где в Галактике находится ближайшая звезда такого же возраста, как Солнце?
11. Определите гравитационный радиус для Солнца.
12. Можно ли использовать реактивное движение для путешествия к центру Земли?
13. Оцените последствия падения на Землю астероида размером 10 км.
14. Найдите и постройте кривую чисел Вольфа с 2000 по 2007 годы и далее экстраполируйте ее до 2020 года, отметьте годы активного Солнца, дайте прогноз по Чижевскому.
15. На каком этапе суперконтинентального цикла мы находимся в настоящее время?

16. Возможно ли освоение гидросферы – морей и океанов – для жизни там человека?
17. Какие литосферные плиты наиболее пригодны для строительства глубоких подземных поселений, обогреваемых теплом Земли при уменьшении солнечного излучения до 1 % от настоящего.
18. Вычислите, сколько времени может продолжаться антропогенный период, исходя из средней продолжительности предыдущих периодов.
19. Нефть образовалась из неорганических веществ путем эволюции или из органических веществ путем их разложения?
20. В каких геологических породах и каким образом образовались алмазы?

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2.1:

1. Перечислить основные физиологические системы человека.
2. Рассмотреть основные положения учения Вернадского о биосфере.
3. Охарактеризовать основные этапы биологической эволюции.
4. Может ли употребление генно-модифицированных продуктов изменить генотип человека?
5. Возможно ли создать универсальную полностью синтетическую пищу, способную заменить естественную еду?
6. Возможно ли создать методами генной инженерии новые организмы, не встречающиеся в природе? Оцените риски их появления для биосферы.
7. Что означало бы обнаружение организма с другим генетическим кодом?
8. Возможно ли создание нового вида человека путем изменения его генетической программы?
9. Какой вид, по вашему мнению, может стать ведущим в биосфере при исчезновении *Homo sapiens*?
10. В какой фазе, в каком фазовом переходе находится современный российский суперэтнос?
11. Оцените наибольшую угрозу российскому суперэтносу со стороны соседних суперэтносов.
12. Геополитические шансы какого суперэтноса стать ведущим этносом на Земле в XXI веке наибольшие?
13. Кому выгодно, чтобы вы приобрели вредные привычки и зависимость от некоторых веществ? Иными словами, кто делает бизнес на Вашем здоровье? Какова главная причина смертности в России и в США?
14. Какие системы человека, по вашему мнению, следовало бы исключить, улучшить или создать вновь? Рассмотрите проблему личного бессмертия.
15. Приведите примеры людей, обладающих ярко выраженными интеллектом, эмоциями, или волей.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2.2:

1. Привести примеры фракталов и указать их детальную размерность.
2. Дать определение понятию технология и раскрыть его содержание.
3. Перечислить принципы сохранения среды жизни.
4. Охарактеризовать термины из теории катастроф: складка, сборка, бифуркация.

5. Описать теорию самоорганизованной критичности.
6. Рассмотреть концепцию «золотого миллиарда» с позиций биоэтики.
7. Оценить последствия изменения течения Гольфстрим – вдоль Африки – для Европы и Урала.
8. Предложить экологическую технологию утилизации бытовых отходов миллионного города.
9. Оценить вероятность появления глобальной информационной технологии контроля над личностью типа «Матрицы».
10. Предложить способ обнаружения и измерения количества неизвестной информации в смеси шума и полезного сигнала.
11. Дать характеристику свойств открытых систем.
12. Описать основные характеристики цветных шумов.
13. Приведет ли коэволюция (совместная эволюция) техносферы и биосферы к спонтанному возникновению разумных существ неуглеродной формы? Оценить риски их совместного существования.
14. Изложить основные элементы вашей картины мира и вашего места в ней.
15. Сравнить роль интуиции в науке и искусстве.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2.3:

1. Перечислить основные этапы процесса математического моделирования.
2. Сформулировать три теоремы подобия.
3. Рассмотреть различия между стохастическими, статистическими и детерминистическими моделями.
4. Рассмотреть выводы из модели С. П. Капицы роста населения Земли.
5. Перечислить основные этапы развития аналитической экономики.
6. Охарактеризовать основные положения направления синергетической экономики.
7. Охарактеризовать основные положения направления эволюционной экономики.
8. Рассмотреть выводы из динамической модели макроэкономики России.
9. Существуют ли ограничения для моделирования систем любой степени сложности?
10. Привести пример самообучающейся экспертной системы (искусственного интеллекта).
11. Возможны ли системы, моделирующие эмоции человека?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных

преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных
занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). «Основы современного естествознания»
2. Раздел 1/ Тема 1.1. Природа и естествознание
Тема лекционного занятия: Природа и естествознание.
3. Цели занятия: раскрыть основные положения основ современного естествознания.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Материя и ее виды. Структурные виды организации материи.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
2	История естествознания. Естествознание в Древнем мире. В Средние века. Новое время. Научная революция XVII-XVIII веков. Естествознание в России. Научно-техническая революция XX-XXI веков.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
3	Система естественных наук. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Динамические и статистические закономерности в природе. Развитие науки. Научные революции.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Введение в естествознание

Материя и ее виды – вещество, поле и вакуум.

Структурные уровни организации материи.

Микро-, макро-и мегамиры. Движение материи.

Пространство и время. Определения понятий «концепция» и «естествознание».

История естествознания: Естествознание в Древнем мире: Шумерская цивилизация,

Вавилон, Египет, Греция, Рим, Китай, Индия.

В Средние века – Арабский Восток, Европа.

В Новое время – эпоха Возрождения.

Научная революция XVII – XVIII веков.

Естествознание в России.

Естествознание в XIX веке. Научно-техническая революция XX века.

Система естественных наук: Наука. Научный метод. Факты. Гипотезы. Эксперименты. Модели. Теории.

Принципы законы и категории. «Бритва Оккама».

Корпускулярная и континуальная концепция описания природы.

Динамические и статистические закономерности в природе.

Развитие науки. Научные революции.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Существуют ли самоорганизованные полевые (например, световые) формы материи (монады Лейбница)?
2. Сравните теорию дальнего действия и теорию ближнего действия.
3. Сравните основные положения классического и неклассического естествознания.
4. Когда и как закончится научно-техническая революция?
5. Проанализируйте развитие естествознания с энергетической точки зрения.
6. Проанализируйте развитие естествознания с информационной точки зрения.
7. Перечислите основные естественно-научные идеи, действующие во всем естествознании, и проверьте их на непротиворечивость и полноту.
8. Опишите структуру материи

1. Дисциплина (модуль). «Основы современного естествознания»

2. Раздел 1/Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира

Тема лекционного занятия. Система естественных наук

3. Цели занятия: раскрыть основные положения современной естественно-научной картины мира.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основные концепции физической картины мира: Механика. Термодинамика и статистическая физика.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
2	Электромагнетизм	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
3	Колебания и волны. Оптика.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Основные концепции физической картины мира:

Механика. Пространство, время. Принципы относительности. Законы сохранения энергии, импульса и момента импульса. Законы Ньютона. Гравитационное взаимодействие.

Термодинамика и статистическая физика. Законы термодинамики.

Закон сохранения энергии в макроскопических процессах.

Принцип возрастания энтропии.

Статистические распределения Максвелла и Больцмана.

Газы, жидкости и твердые тела.

Принципы симметрии.

Электромагнетизм. Закон сохранения электрического заряда

Электрические и магнитные поля. Сила Лоренца.

Уравнения Максвелла.

Электромагнитное взаимодействие.

Колебания и волны. Свободные, затухающие колебания, резонанс.

Волны упругие.

Шкала электромагнитных волн.

Оптика.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Сформулируйте законы Ньютона.
2. Поясните основные идеи теории тяготения Эйнштейна.
3. Поясните основные положения электромагнетизма (уравнения Максвелла).
4. Запишите уравнения Шредингера для волновой функции.
5. Какие элементарные частицы входят в состав ядра атома?

1. Дисциплина (модуль). «Основы современного естествознания»

2. Раздел 1/Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира

Тема лекционного занятия: Основные концепции физической картины мира. Основные концепции химии

3. Цели занятия: раскрыть основные положения современной естественно-научной картины мира.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основные концепции физической картины мира: Атомная физика. Квантовая механика	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
2	Ядерная физика. Физика элементарных частиц	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
3	Основные концепции химии	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Атомная физика.

Квантовая механика. Состояние.

Принцип неопределенности, волновая функция, принцип суперпозиции, принцип дополнительности.

Уравнения Шредингера.

Многоэлектронный атом.

Ядерная физика. Состав и характеристики ядра.

Виды радиоактивности, ядерные реакции деления и синтеза.

Цепные ядерные реакции.

Физика элементарных частиц. Классификация элементарных частиц.

Кварки и лептоны.

Взаимодействие. Близкодействие.

Кванты сильного, электромагнитного, слабого и гравитационного полей.

Основные концепции химии: Система химических наук.

Химические связи, системы и процессы.

Реакционная способность веществ.

Энергетика химических реакций.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Уравнения Шредингера для волновой функции.
2. Какие элементарные частицы входят в состав ядра атома?
3. Термоядерная реакция для изотопов водорода.

4. Существует ли предел сложности при образовании химических молекул?
5. Что ограничивает образование новых химических элементов в таблице Д. И. Менделеева?

1. Дисциплина (модуль). «Основы современного естествознания»

2. Раздел 1/Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи

Тема лекционного занятия: Вселенная

3. Цели занятия: раскрыть основные положения о единстве мегамира и иерархии объектов Вселенной.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Вселенная Характеристики Вселенной. Возникновение Вселенной и ее эволюция.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
2	Характеристика Галактики. Классификация звезд. Солнце, его характеристики и эволюция.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
3	Солнечная система: Планеты, астероиды, кометы и их характеристики Земля, её характеристики, строение и эволюция.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
4	Геосферные оболочки Земли: Литосфера как абиотическая основа жизни. Гидросфера. Атмосфера. Магнитосфера. Климат Земли и его эволюция. Географическая оболочка Земли.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
5	Основные концепции геологии: Система геологических наук	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Вселенная: Космология – наука о Вселенной в целом.

Принцип Коперника и космологический принцип.

Характеристики Вселенной. Возникновение Вселенной и ее эволюция.

Галактика: Характеристика Галактики как звездного скопления и её эволюция.

Классификация звезд. Солнце, его характеристики и эволюция.

Солнечная система: Планеты, астероиды, кометы и их характеристики. Земля, её характеристики, строение и эволюция.

Солнечно-земные связи.

Геосферные оболочки Земли: Литосфера как абиотическая основа жизни.

Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая.

Гидросфера.

Атмосфера.

Магнитосфера.

Климат Земли и его эволюция. Географическая оболочка Земли.

Основные концепции геологии: Система геологических наук.
Глобальная тектоника. Геохронологическая шкала.
Тенденции развития естественных наук и естествознания в целом.
Дифференциация. Интеграция.

Взаимопроникновение идей и методов различных наук.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Каковы основные стадии образования Вселенной?
2. Рассмотрите процесс образования и эволюции звезд различной массы.
3. Опишите возникновение Солнечной системы.
4. Возможно ли освоение гидросферы – морей и океанов – для жизни там человека?

1. Дисциплина (модуль). «Основы современного естествознания»

2. Раздел 2/Тема 2.1. Биологический уровень организации материи

Тема лекционного занятия: Основные концепции биологии

3. Цели занятия: сформировать представление об основных положениях живой материи.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основные концепции биологии: Система биологических наук.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
2	Генетика. Генная инженерия. Геном человека.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
3	Биосфера Земли: Возникновение жизни. Структура биосферы. Принцип эволюции, воспроизводства и развития живых систем.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Основные концепции биологии: Система биологических наук.

Генетика. Генная инженерия.

Геном человека.

Биосфера Земли: Возникновение жизни. Структура биосферы.

Принцип эволюции, воспроизводства и развития живых систем.

Особенности биологического уровня организации материи.

Генетика и эволюция

Единый генетический код живого вещества.

Многообразие живых организмов (биоразнообразие) – основа организации и устойчивости биосферы.

Учение Вернадского о биосфере.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Перечислите основные физиологические системы человека.
2. Рассмотрите основные положения учения Вернадского о биосфере.
3. Охарактеризуйте основные этапы биологической эволюции.
4. Структура биосферы.
5. Биологическая эволюция.

1. Дисциплина (модуль). «Основы современного естествознания»

2. Раздел 2/Тема 2.1. Биологический уровень организации материи

Тема лекционного занятия: Основные концепции биологии

3.Цели занятия: сформировать представление об основных положениях живой материи.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Человечество. Расы. Народы. Антропология. Этносы	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
2	Этногенез и биосфера. Учение Л. Гумилева:	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
3	Человек: физиология, здоровье, работоспособность, творчество.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

5.Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Человечество: Человечество. Расы. Народы. Антропология.

Этносы. Этногенез и биосфера.

Учение Л. Гумилева: кривая этногенеза, пассионарность, фазы этногенеза.

Человек: физиология, здоровье, работоспособность, творчество.

Интеллект, эмоции, воля.

Человек как целеустремленная система

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1.Перечислите основные физиологические системы человека.

2.Охарактеризуйте основные этапы биологической эволюции.

3.Какой вид, по вашему мнению, может стать ведущим в биосфере при исчезновении Homo sapiens?

1. Дисциплина (модуль). «Основы современного естествознания»

2. Раздел 2/Тема 2.2. Высшие уровни организации материи

Тема лекционного занятия: Ноосфера.

3.Цели занятия: сформировать представление об уровнях организации жизни как о конкретном выражении упорядоченности, дискретности, целостности.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Ноосфера – сфера разума и техносфера.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
2	Цивилизация. Информационное общество. Биоэтика. Человек, биосфера и космические циклы	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
3	Техносфера и её эволюция. Определение технологии.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

5.Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Ноосфера – сфера разума и техносфера:

Цивилизация. Информационное общество.

Биоэтика. Человек, биосфера и космические циклы.

Техносфера и её эволюция. Определение технологии.

Вещественные, энергетические и информационные технологии.

Технологическое общество.

Проблема искусственного разума и его носителей.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Приведите примеры фракталов и укажите их дробную размерность.
2. Дайте определение понятия технология и раскройте его содержание.
3. Перечислите принципы сохранения среды жизни.
4. Охарактеризуйте термины из теории катастроф: складка, сборка, бифуркация.

1. Дисциплина (модуль). «Основы современного естествознания»

2. Раздел 2/Тема 2.2. Высшие уровни организации материи

Тема лекционного занятия: Естественная и гуманитарная культура

3. Цели занятия: сформировать представление об уровнях организации жизни как о конкретном выражении упорядоченности, дискретности, целостности.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Культура. Наука, искусство, игра.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
2	Принцип универсального эволюционизма.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
3	Картина мира.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Естественная и гуманитарная культура: Определение культуры.

Две культуры: позиция Ч. Сноу и Е. Фейнберга.

Наука, искусство, игра – способы познания мира.

Принцип универсального эволюционизма.

Картина мира.

Путь к единой культуре.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Изложите основные элементы вашей картины мира и вашего места в ней.
2. Сравните роль интуиции в науке и искусстве.
3. Признаки виртуальной реальности.
4. В чем заключается принцип универсального эволюционизма?

1. Дисциплина (модуль). «Основы современного естествознания»
2. Раздел 2/Тема 2.3. Моделирование в сложных системах
- Тема лекционного занятия: Моделирование в сложных системах
3. Цели занятия: сформировать представление об основных целях и задачах моделирования систем.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Метод математического моделирования: Математическое моделирование. Физическое моделирование.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
2	Моделирование в химической технологии.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
3	Математическое моделирование в биологии и биофизике.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
4	Моделирование в социальных и экономических системах.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.
5	Эволюционная экономика. Синергетическая экономика	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Метод математического моделирования: Математическое моделирование.

Физическое моделирование.

Элементы теории размерностей и теории подобия.

Моделирование в химической технологии.

Математическое моделирование в биологии и биофизике.

Моделирование в социальных системах. Моделирование в экономических системах.

Эволюционная экономика: Основные положения классической экономики.

Синергетическая экономика.

Эволюционная экономика.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Перечислите основные этапы процесса математического моделирования.
2. Сформулируйте теоремы подобия.
3. Рассмотрите различия между стохастическими, статистическими и детерминистическими моделями.
4. Перечислите основные этапы развития аналитической экономики.
5. Охарактеризуйте основные положения направления синергетической экономики.

**Приложение № 2 к методическим
материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты практических занятий
по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.Дисциплина (модуль): основы современного естествознания

2.Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры

Тема1.1. Природа и естествознание.

Тема практического занятия 1: История развития естествознания

3.Цели занятия: раскрыть основные этапы развития естествознания

4.Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	История развития естествознания в древнем мире. История развития естествознания в Средние века.	Опрос, оценка знаний студентов
2.	История развития естествознания в Новое время. История развития естествознания в России.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Естествознание в XIX веке. Научно-техническая революция XX века.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Вопросы к обсуждению:

- 1.История развития естествознания в древнем мире.
- 2.История развития естествознания в древней Америке.
- 3.История развития естествознания на Древнем Востоке.
- 4.История развития естествознания в средневековой Европе и научные революции.
5. НТР в США; НТР в СССР; НТР в Европе и Азии.
- 6.История математики, астрономии, физики, химии.
7. История биологии, экологии, генетики.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

- 1.История естествознания у древних шумеров
- 2.История естествознания в Вавилоне.
- 3.История естествознания в Древнем Египте.
- 4.История естествознания в Древнем Китае.
- 5.История естествознания в Древней Индии.
- 6.История естествознания в Древней Греции.
- 7.История естествознания в Древнем Риме.
- 8.История естествознания древних цивилизаций Америки: инки.
- 9.История естествознания древних цивилизаций Америки: ацтеки.
- 10.История естествознания древних цивилизаций Америки: майя.
- 11.История естествознания на Арабском Востоке.
- 12.История естествознания в Средней Азии.
- 13.История естествознания в Средние века в Европе.
- 14.Естествознание в эпоху промышленной революции в Европе.
- 15.Естествознание в России.
- 16.Научная революция в Европе в XVII веке.
- 17.Научная революция в Европе в XVIII веке.
- 18.Естествознание в XIX веке.
- 19.Научно -техническая революция в XX веке.
- 20.Научно-техническая революция в США.
- 21.Научно-техническая революция в СССР.

22. Научно -техническая революция в Европе.
23. Научно -техническая революция в Японии.
24. Научно- техническая революция в современном Китае.
25. История астрономии.
26. История физики.
27. История химии.
28. История психологии.
29. История биологии.
30. История генетики.
31. История экологии.
32. История геологии.
33. История математики.
34. История географии.

1. Дисциплина (модуль): основы современного естествознания

2. Раздел 1. Естественнo-научная картина мира и мегамиры

Тема 1.2. «Современная естественнo-научная картина мира

Тема практического занятия 2: Познание: чувства, интуиция и разум (рациональное мышление), эксперимент (измерения и расчеты).

3. Цели занятия: сформировать понимание различий знаний и результатов, полученных только на основании интуиции человека со знаниями, полученными путем измерений и расчетов.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Сравнение результатов визуальных наблюдений и результатов измерений (на примерах оптических иллюзий).	Практические задания, оценка знаний студентов
2.	Сравнение результатов интуитивных выводов и расчетов (на примерах расчетных задач)	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Вопросы к обсуждению:

1. Чувственное познание.
2. Основные механизмы чувственного познания: зрение, слух, обоняние, осязание, вкус.
3. Формы чувственного познания:
4. Основные механизмы рационального познания.

Практические задания:

1. Т-образные фигуры В. Вундта.
2. Черный и белый квадрат.
3. Иллюзия Э. Геринга.
4. Примеры оптических иллюзий.

Требования к выполнению практического задания

1. Изучить теорию и указания к занятию.
2. Подготовить бланк-отчет.
3. Задания выполняются письменно на практическом занятии и оформленный бланк-отчет сдается преподавателю на бумажном носителе в конце соответствующего практического занятия.

1.Дисциплина (модуль): основы современного естествознания

2.Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры

Тема1.2. «Современная естественно-научная картина мира

Тема практического занятия 3. Естественно-научные методы познания: эксперимент, измерения и расчеты, интерполяция и экстраполяция.

3.Цели занятия: сформировать понимание естественно-научных методов познания.

4.Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Измерение линейных размеров исследуемых образцов.	Практические задания, оценка знаний студентов
2.	Выражение соотношения между единицами измерениями различных величин.	Практические задания, оценка знаний студентов

5.Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Измерение, прямые и косвенные измерения.

2. Погрешность измерения.

3.Интерполяция, экстраполяция.

4.Физическая величина, единица измерения физической величины.

Практические задания:

1.Измерение малых величин косвенным (косвенным) методом.

2. Выражение соотношения между единицами измерения различных величин.

Требования к выполнению практического задания

1.Изучить теорию и указания к занятию.

2.Подготовить бланк-отчет.

3.Задания выполняются письменно на практическом занятии и оформленный бланк-отчет сдается преподавателю на бумажном носителе в конце соответствующего практического занятия.

1.Дисциплина (модуль): основы современного естествознания

2.Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры

Тема1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи

Тема практического занятия 4. Законы движения планет. Гравитационное взаимодействие

3.Цели занятия: раскрыть основные положения о единстве мегамира.

4.Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Определение массы Земли по известному ускорению свободного падения на поверхности Земли.	Практические задания, оценка знаний студентов
2.	Ознакомление с принципом определения масс звезд («взвешивания» звезд) на примере двойных звезд (вычисление суммы масс двойной звезды α -Кентавра).	Практические задания, оценка знаний студентов

5.Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Вселенная. Характеристики Вселенной.

2. Возникновение Вселенной и ее эволюция.

3.Галактика: Характеристика Галактики как звездного скопления и её эволюция.

- 4.Классификация звезд.
- 5.Солнце, его характеристики и эволюция.
- 6.Солнечная система: Планеты, астероиды, кометы и их характеристики.
- 7.Земля, её характеристики, строение и эволюция.
- 8.Солнечно-земные связи.

Практические задания.

- 1.Определение массы Земли по известному ускорению свободного падения на поверхности Земли.
- 2.Ознакомление с принципом определения масс звезд («взвешивания» звезд) на примере двойных звезд (вычисление суммы масс двойной звезды α -Кентавра).

Требования к выполнению практического задания

- 1.Изучить теорию и указания к занятию.
- 2.Подготовить бланк-отчет.
- 3.Задания выполняются письменно на практическом занятии и оформленный бланк-отчет сдается преподавателю на бумажном носителе в конце соответствующего практического занятия.

1.Дисциплина (модуль): основы современного естествознания

Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем

Тема № 2.1. Биологический уровень организации материи

- 2.Тема практического занятия 5. Биосфера и ее эволюция
- 3.Цели занятия: сформировать представление об основных положениях живой материи.
- 4.Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Гипотезы о возникновении жизни на Земле. Генетический код живых организмов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Генетический код живых организмов	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Учение о биосфере Земли. Клетки.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

5.Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

- 1.Гипотезы о возникновении жизни на Земле.
- 2.Генетический код живых организмов.
- 3.Учение о биосфере Земли.
- 4.Клетки.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

- 1.Гипотезы о возникновении жизни на Земле.
- 2.Биохимическая основа углеродной жизни на Земле.
- 3.Предбиологическая стадия эволюции. Гипотеза Кернса-Смита о кристаллах глины.
- 4.Фотосинтез углеводов.
- 5.Аминокислоты, сахара, белки.
- 6.Молекула ДНК, строение и функция.
- 7.Молекула РНК, строение и функции.
- 8.Единый генетический код живого вещества

- 9.Гены, хромосомы.
- 10.Программа расшифровки генома человека, растений и микробов
- 11.Свойства живого вещества и его характеристика.
- 12.Кругооборот живого вещества в масштабе Земли.
- 13.Уровни организации жизни на Земле.
- 14.Биологическая эволюция и её этапы.
- 15.Учение Вернадского о биосфере Земли.
- 16.Биоэтика. Проблема биоразнообразия. Количество биологических видов.
- 17.Биосистемы.
- 18.Экосистема (биогеоценоз).
- 19.Биоценоз.
- 20.Трофические уровни и цепи.
- 21.Биота.
- 22.Биогеохимические циклы.
- 23.Биоциклы.
- 24.Биохоры.
- 25.Биотопы.
- 26.Экологическая ниша.
- 27.Экологическая зональность водоемов.
- 28.Популяция.
- 29.Вид.
- 30.Организм.
- 31.Клетка эукариота и её строение
- 32.Самовоспроизводство клеток (митоз).
- 33.Влияние ионизирующих излучений на организмы

1.Дисциплина (модуль): основы современного естествознания

Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем

Тема № 2.1. Биологический уровень организации материи

- 2.Тема практического занятия 6: Человек и его характеристики
- 3.Цели занятия: сформировать понимание основных понятий генетики.
- 4.Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Генетика. Генная инженерия. Геном человека.	Практические задания, оценка знаний студентов
2.	Геном человека.	Практические задания, оценка знаний студентов

5.Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

- 1.Основные концепции биологии: Система биологических наук.
 2. Генетика. Генная инженерия.
 - 3.Геном человека.
- Практические задания.
- Определение генотипа человека.
- Определение фенотипа человека.
- Определение доминантных и рецессивных признаков человека.
- Требования к выполнению практического задания

1. Изучить теорию и указания к занятию.
2. Подготовить бланк-отчет.
3. Задания выполняются письменно на практическом занятии и оформленный бланк-отчет сдается преподавателю на бумажном носителе в конце соответствующего практического занятия.

1. Дисциплина (модуль): основы современного естествознания

2. Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем

Тема № 2.2. Высшие уровни организации материи

Тема практического занятия 7: Самоорганизация. Открытые и диссипативные системы

3. Цели занятия: раскрыть основные положения высших уровней организации материи.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Самоорганизация в неживой и живой природе. Энтропия и информация.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Открытые и диссипативные системы. Порядок и беспорядок в природе.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Детерминированный и квантовый хаос. Шумы. Фракталы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Самоорганизация в неживой и живой природе. Примеры. Синергетика.
2. Энтропия и информация.
3. Открытые и диссипативные системы.
4. Порядок и беспорядок в природе.
5. Детерминированный и квантовый хаос. Шумы. Фракталы.
6. Элементы теории игр и теории катастроф.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Кибернетика
2. Энтропия
3. Информация
4. Связь энтропии и информации, негэнтропия
5. Открытые системы
6. Синергетика
7. Диссипативные структуры
8. Самоорганизация
9. Конвективные ячейки Бенара
10. Колебательная химическая реакция Белоусова-Жаботинского
11. Теория самоорганизованной критичности
12. Диссипативная система с хаосом: система Лоренца, странный аттрактор
13. Теория катастроф
14. Виды неустойчивостей: складка, сборка
15. Бифуркации
16. Фрактал

17. Канторово множество
18. Кривая Коха
19. «Ковер Серпинского»
20. «Канторов сыр»
21. Фрактальные дробные размерности
22. Турбулентность: слабая, сильная, развитая
23. Примеры турбулентности
24. Шумы, спектры шумов, примеры шумов
25. Белый шум
26. Фликкер-шум (розовый шум)
27. Коричневый шум
28. Черный шум
29. Хаос в природе
30. Хаос динамический
31. Хаос в социальных системах
32. Самоорганизация на планетах

1. Дисциплина (модуль): Основы современного естествознания

Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем

Тема № 2.2. Высшие уровни организации материи

2. Тема практического занятия 8: Глобальные проблемы человечества

3. Цели занятия: раскрыть основные положения высших уровней организации материи.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Ресурсные проблемы. Экологические проблемы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Проблемы в демографии.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Политические проблемы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Ресурсные проблемы
2. Проблемы в демографии.
3. Экологические проблемы.
4. Политические проблемы.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Глобализация. Общая характеристика
2. Глобальное информационное пространство. Интернет
3. Предотвращение ядерной войны и сохранение мира
4. Обеспечение устойчивого развития мирового сообщества и повышение уровня организованности и управляемости им
5. Экологическая проблема деградации глобальной экологической системы
6. Загрязнение окружающей среды: металлизация, химизация, радиоактивное и др.

7. Энергетическая проблема
8. Сырьевая проблема
9. Чистый воздух
10. Чистая вода
11. Продовольственная проблема
12. Мировой океан: освоение, загрязнение
13. Демографическая проблема роста населения Земли
14. Межэтнические отношения, столкновения суперэтнических систем
15. Кризис традиционных культур
16. Перенаселенность отдельных районов
17. Голод
18. Эпидемии
19. Здоровье населения мира
20. Глобальное образование
21. Стихийные бедствия, общая характеристика
22. Изменение климата
23. Парниковый эффект
24. Разрушение озонового слоя
25. Засухи
26. Наводнения
27. Землетрясения
28. Цунами
29. Вулканическая деятельность
30. Центры дестабилизации окружающей природы: европейский, североамериканский, азиатский
31. Центры стабилизации окружающей природы: северный евроазиатский: Россия, Скандинавия; североамериканский: Канада и Аляска
32. Центры стабилизации окружающей природы: южноамериканский: Амазонка, Австралийский

1. Дисциплина (модуль): Основы современного естествознания

Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем

Тема № 2.2. Моделирование в сложных системах

2. Тема практического занятия 9: Модели в естествознании

3. Цели занятия: раскрыть основные виды моделей в естествознании.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Модели в химии биологии, экологии	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Модели в геологии, метеорологии	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Модели в экономике, социологии, демографии	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

- 1.Методы моделирования
- 2.Модели в химии биологии, экологии
- 3.Модели в геологии, метеорологии
- 4.Модели в экономике, социологии, демографии
- 5.Модель Пригожина-Лефевра-Николиса и Белоусова-Жаботинского.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

- 1.Метод математического моделирования
- 2.Моделирование в физике
- 3.Метод размерностей
- 4.Теория подобия
- 5.Математические модели в химии
- 6.Математические модели в биологии, модель хищник – жертва
- 7.Математические модели в геологии
- 8.Математические модели в экологии
- 9.Модель взаимодействия океана и атмосферы
- 10.Модель колебательных процессов в экономике
- 11.Математическое моделирование в социологии
- 12.Математические модели человека
- 13.Экспертные системы
- 14.Модели искусственного интеллекта
- 15.Модели метеорологии, модель Лоренца
- 16.Модели в демографии, модель С. П. Капицы
- 17.Модель Пригожина-Лефевра-Николиса («брюсселятор»)
- 18.Модель колебательной химической реакции Белоусова-Жаботинского

**Приложение № 3 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные
пособия по дисциплине (модулю)**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры

Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ЭЛЕМЕНТОВ Д. И. МЕНДЕЛЕЕВА											III		VIII		 Периодический закон открыт Д. И. МЕНДЕЛЕЕВЫМ в 1869 году		
											(H)	3	He				
1	H водород 1,00794												7	He гелий 4,0026			
2	Li литий 6,941	Be бериллий 9,01218												9	F фтор 18,99840	10	Ne неон 20,1797
3	Na натрий 22,98977	Mg магний 24,304	Al алюминий 26,98154	Si кремний 28,0855	P фосфор 30,97376	S сера 32,06	Cl хлор 35,453	Ar аргон 39,948									
4	K калий 39,0983	Ca кальций 40,078	Sc скандий 44,95591	Ti титан 47,88	V ванадий 50,9415	Cr хром 51,9961	Mn марганец 54,93804	Fe железо 55,845	Co кобальт 58,93319	Ni никель 58,6934							
5	Rb рубидий 85,4678	Sr стронций 87,62	Y иттрий 88,90584	Zr цирконий 91,224	Nb ниобий 92,90638	Mo молибден 95,94	Tc технеций 98,9062	Ru рутений 101,07	Rh родий 102,9055	Pd палладий 106,42							
6	Cs цезий 132,90545	Ba барий 137,327	La-Lu лантаноиды	Hf hafний 178,49	Ta тантал 180,94788	W вольфрам 183,84	Re рений 186,207	Os осмий 190,23	Ir иридий 192,222	Pt платина 195,084	Оценочные значения: Атомный номер Li 3 Доменико литий 6,941 НУССА						
7	Fr франций 223,0185	Ra радий 226,0254	Ac-Lr актиноиды	Pb свинец 207,2	Bi висмут 208,9804	Po полоний 209	At астат 210	Rn радон 222									
* ЛАНТАНОИДЫ																	
* АКТИНОИДЫ																	
La 57 Ce 58 Pr 59 Nd 60 Pm 61 Sm 62 Eu 63 Gd 64 Tb 65 Dy 66 Ho 67 Er 68 Tm 69 Yb 70 Lu 71	лантан	церий	празеодим	неодим	прометий	самарий	европий	гадолиний	тербий	диспрозий	holmий	эрбий	титмий	иттербий	лютеций		
Ac 89 Th 90 Pa 91 U 92 Np 93 Pu 94 Am 95 Cm 96 Bk 97 Cf 98 Es 99 Fm 100 Md 101 No 102 (Lr) 103	актиний	торий	протактиний	уран	нептуний	плутоний	америций	кюрия	берклий	калийфорний	лантаноиды	франкий	менделевий	nobelий	(лоуренсидий)		

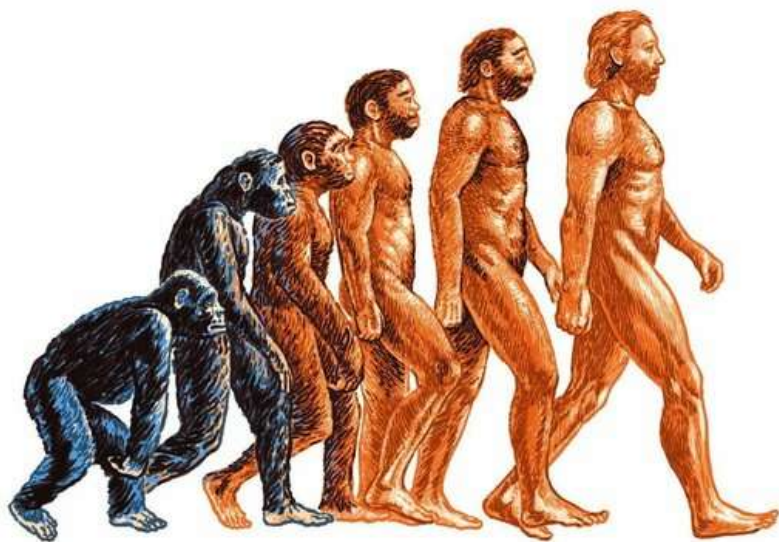
Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи



Планеты солнечной системы

Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем

Тема 2.1. Биологический уровень организации материи



Теория антропогенеза в целом основана на гипотезе эволюции человека от древних обезьян

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 9 от «27» февраля 2024 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декана факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.02. 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ
ДАННЫХ**

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Искусственный интеллект и статистика больших данных» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент С.В. Крапивка, канд. техн. наук, Кузнецов А.С. , канд. техн. наук, доцент Шаховской А.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент

(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	8

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.

КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.

Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.	
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.
РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект	
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою

тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.
5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и

подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Искусственный интеллект и статистика больших данных.

2. РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

3. Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.**

Вопросы к обсуждению:

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

2. Тема лекционного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.**

Вопросы к обсуждению:

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

3. Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения.**

Вопросы к обсуждению:

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

2. Тема лекционного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных.**

Вопросы к обсуждению:

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лабораторных занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Искусственный интеллект и статистика больших данных.

2. РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

3. Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

4. Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

5. Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.**

2. Тема лабораторного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.**

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.

2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.

3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

3. Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

4. Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

5. Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения.**

2. Тема лабораторного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных.**

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.

2. Решить задачи восстановления регрессии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 11 от «28» февраля 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 Д.Ю. Левшиц

16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Теория государства и права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
1.5. Методические материалы по написанию курсовой работы	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	15
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	27
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	28
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	33
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	38

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА	
Тема 1.1. Введение в теорию государства и права.	Общественные и юридические науки. Место теории государства и права в системе общественных наук. Соотношение теории государства и права с философией, социологией, политологией. Соотношение теории государства и права с историко-теоретическими и отраслевыми юридическими науками. Предмет и методология теории государства и права. Функции теории государства и права. Значение общей теории государства и права для формирования современного юриста.
Тема 1.2. Возникновение государства.	Характеристика первобытнообщинного строя. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия. Историческое развитие властных институтов. Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства. Общественная власть и социальные нормы родового строя. Разложение первобытнообщинного строя. Образование государства. Закономерности возникновения государства. Основные теории происхождения государства.
Тема 1.3. Государство: понятие, сущность и признаки. Функции государства.	Понятие и сущность государства. Характеристика основных признаков государства: публичная власть, налоги, территориальный принцип, суверенитет. Классификация функций государства. Внутренние и внешние функции государства. Формы осуществления функций государства. Назначение и роль государства в современном мире.
Тема 1.4. Механизм государства и государственный аппарат.	Понятие механизма государства и его структура. Классификация государственных органов. Государственные учреждения. Государственные предприятия. Государственный аппарат. Государственный орган, его понятие и признаки. Виды государственных органов. Принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная и судебная власть.
Тема 1.5. Форма государства.	Понятие формы государства и ее структура. Характеристика формы правления. Монархические и республиканские государства. Характеристика формы государственного устройства. Унитарное государство, его характерные черты. Федеративное и конфедеративное

	государство. Характеристика политического режима. Демократические и антидемократические государства.
Тема 1.6. Типология государств.	Проблема типологии государств. Формационный подход к типологии государств. Цивилизационный подход к типологии государств.
Тема 1.7. Политическая система общества.	Понятие политической системы общества. Общая характеристика политических систем. Структура политической системы общества. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Государство как особое звено политической системы общества. Политические партии, общественные объединения и иные элементы политической системы.
Тема 1.8. Правовое государство и гражданское общество.	Понятие правового государства. Характеристика основных признаков правового государства. Верховенство закона. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие гражданского общества. Гражданское общество как условие формирования правового государства. Элементы гражданского общества. Личность в правовом государстве. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.
Тема 1.9. Право в системе социальных норм	Понятие социальных норм. Система технических и система социальных норм. Классификация социальных норм. Право и мораль. Соотношение норм права и обычаев. Корпоративные нормы, их особенности и значение. Основные концепции права. Признаки и сущность права. Принципы права. Общеправовые принципы. Межотраслевые и отраслевые принципы. Принципы правовых институтов. Регулятивная и охранительная роль права в современном мире. Классификация функций права.
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ПРАВА.	
Тема 2.1. Норма права.	Понятие нормы права и ее признаки. Нормативность и формальная определенность нормы права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Фактическая и логическая структура нормы права. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов. Классификация норм права.

Тема 2.2. Источники права.	Понятие формы права. Характеристика видов источников права. Судебный прецедент. Правовой обычай. Нормативный договор. Нормативно-правовой акт: понятие, виды. Закон и подзаконный акт. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Тема 2.3. Система права. Правовые системы современности.	Понятие системы права. Структура системы права и характеристика ее элементов. Норма права. Отрасль права. Подотрасль права. Правовой институт. Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право. Соотношение системы права и системы законодательства. Правовые системы современности. Романо-германская, англосаксонская, и мусульманская правовые системы.
Тема 2.4. Систематизация законодательства.	Понятие и сущность систематизации нормативно-правовых актов. Характеристика видов систематизации. Понятие и виды кодификации. Кодификационный акт. Понятие и виды инкорпорации. Официальная и неофициальная инкорпорация. Консолидация нормативно-правовых актов. Учет нормативно-правовых актов. Роль и значение систематизации для совершенствования действующего законодательства.
Тема 2.5. Законность и правопорядок.	Понятие законности. Законность как правовой принцип. Законность как правовой режим и метод правового регулирования. Сущность законности. Основные требования (принципы) законности. Гарантии законности. Общественный порядок и правопорядок. Правопорядок как реализация законности. Соотношение законности и правопорядка.
Тема 2.6. Правотворчество.	Понятие и сущность правотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества в Российской Федерации. Субъекты правотворчества. Референдум как средство участия населения в осуществлении законодательной власти. Правотворческий процесс. Стадии правотворчества. Субъекты законодательной инициативы. Особенности правотворческой деятельности в Российской Федерации. Юридическая техника. Понятие юридической техники. Законодательная техника. Способы построения нормативно-правовых актов. Язык и юридическая терминология законодательства.
Тема 2.7. Правоотношения и юридические факты.	Понятие правоотношений. Признаки правоотношений. Классификация правоотношений. Структура и состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты правоотношений.

	Правоспособность. Дееспособность. Объекты правоотношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические презумпции и юридические фикции.
Тема 2.8. Правосознание и правовая культура.	Общественное сознание. Правосознание как вид общественного сознания. Виды правосознания. Профессиональное правосознание как особая форма индивидуального правосознания. Массовое и групповое правосознание. Структура правосознания. Дефекты и деформации правосознания. Понятие правовой культуры. Функции правовой культуры. Профессиональный уровень правовой культуры. Структура правовой культуры.
Тема 2.9. Реализация права. Толкование норм права.	Понятие реализации права. Формы реализации норм права. Непосредственная и опосредованная реализация права. Правоприменение как особый вид реализации права. Стадии применения норм права. Правоприменительные акты. Соотношение нормативно-правовых и правоприменительных актов. Реализация права при пробелах в законодательстве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона. Аналогия права. Понятие толкования норм права. Способы толкования норм права. Виды толкования. Официальное и неофициальное толкование. Акты толкования норм права.
Тема 2.10. Правонарушение и юридическая ответственность.	Правомерное поведение: структура и социальная значимость. Виды правомерного поведения. Понятие правонарушения и его признаки. Классификация правонарушений. Состав правонарушения как основание юридической ответственности. Понятие и сущность юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Значение юридической ответственности для обеспечения законности и правопорядка.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

**Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам)
дисциплины (модуля)**

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.
4. Причины и общие закономерности возникновения государства.
5. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность.
6. Подходы к определению понятия государства.
7. Проблема установления существенных признаков государства.
8. «Классовое» и «общесоциальное» понимание сущности государства.
9. Соотношения понятий «механизм государства» и «государственный аппарат».
10. Структура механизма государства.
11. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
12. Понятие и виды форм государственного устройства.
13. Политический режим: понятие и разновидности.
14. Понятие типологии и типа государства.
15. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
16. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
17. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
18. Понятие и виды форм государственного устройства.
19. Политический режим: понятие и разновидности.
20. Понятие и виды органов государственной власти.
21. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
22. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
23. Генезис понятия гражданского общества.
24. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
25. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
26. Понятие социальных и технических норм.
27. Право и другие социальные нормы: общее и особенное.

28. Соотношение права и морали.
29. Соотношение права и других видов социальных норм.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие правовой нормы.
2. Структура правовой нормы.
3. Виды правовых норм.
4. Правовая норма и статья закона
5. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий «источник права» и «форма права».
6. Общая характеристика форм права.
7. Формы права в РФ.
8. Понятие и структура системы права.
9. Понятие института права и отрасли права.
10. Понятие предмета и метода правового регулирования.
11. Понятие публичного и частного права.
12. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов.
13. Закон как вид нормативно-правового акта.
14. Подзаконные нормативно-правовые акты.
15. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
16. Нормативный договор как источник права: понятие и виды.
17. Подходы к пониманию законности и правопорядка.
18. Соотношение законности и правопорядка.
19. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка.
20. Понятие правотворчества и его сущность.
21. Принципы правотворчества.
22. Стадии правотворчества
23. Правовые отношения и социальные отношения.
24. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности.
25. Юридические факты и их виды.
26. Понятие и структура правосознания.
27. Обыденное и систематизированное правосознание.
28. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры.
29. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
30. Понятие толкования и его роль в реализации права.
31. Причины, вызывающие необходимость толкования.
32. Виды толкования права.
33. Способы толкования права.
34. Понятие и виды правомерного и противоправного поведения.
35. Понятие и признаки правонарушения.
36. Состав правонарушения.

1.3. Методические материалы по написанию курсовой работы

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 40% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Содержание (оглавление) должно включать в себя: Введение, Основную часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение должно содержать в себе:

- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- изложение цели и задач курсовой работы;
- формулировку объекта и предмета исследования, проводимого в рамках курсовой работы;
- описание методов, применяемых в ходе исследования;
- краткое содержание глав и параграфов, входящих в курсовую работу.

Введение должно быть кратким и занимать 1–2 страницы.

Актуальность темы курсовой работы может быть обоснована через разъяснение её высокой теоретической значимости и практической полезности в контексте современного положения дел в исследуемой области.

Цель курсовой работы должна быть сформулирована кратко и отражать тот результат, которого обучающийся хочет добиться в процессе проводимого им исследования.

Ошибкой в данном случае будет указывать на средства достижения цели, как на саму цель, например: «...провести анализ...», «...исследовать...» и т. п.

Задачи, перечисляемые во *Введении*, должны обозначать те конкретные шаги, посредством которых автор работы намерен достигнуть сформулированной им цели курсовой работы.

В формулировках задач могут быть использованы такие слова, как: «исследовать», «упорядочить», «систематизировать», «раскрыть», «классифицировать», «обобщить», «проанализировать», «уточнить» и т. п.

Формулировка задач курсовой работы определяет содержание её глав и параграфов. Каждый параграф должен заключать в себе выполнение какой-либо из задач, перечисленных во *Введении*. При этом желательно, чтобы количество сформулированных задач соответствовало количеству параграфов. Результаты выполнения задач должны быть кратко описаны в *Заключении*.

Объект исследования – это его заданная область.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Основная часть курсовой работы должна быть разделена на две или три главы, каждая из которых должна быть разбита на параграфы, количеством не менее двух в каждой главе.

При этом необходимо стремиться к равномерному распределению объема материала между разными главами и внутри них – между параграфами.

Каждый компонент Основной части должен быть закончен в смысловом отношении, но в то же время входить в состав курсовой работы как её закономерная составляющая.

Желательно завершать изложение каждой главы формулировкой тех или иных выводов, которые будут связывать по смыслу данную главу со следующей главой.

Излагаемые в тексте курсовой работы теоретические положения тех или иных авторов должны сопровождаться соответствующими ссылками, цитатами, статистическими данными.

Основная часть курсовой работы должна демонстрировать читателю степень знакомства её автора с историей рассматриваемого вопроса, с современным состоянием научных исследований в данной области, с существующими на сегодняшний день эмпирическими данными и научными теориями по избранной проблеме. В ней также должны быть аргументированно и последовательно изложены результаты произведенного автором исследования, даны рекомендации по совершенствованию научных знаний в данной предметной области.

Выдвигаемые автором теоретические положения и выводы должны быть подкреплены данными из справочников, монографий, периодических научных изданий и других источников.

Если в работе используется цифровой материал, то его предпочтительно приводить в форме таблиц. Для наглядности могут быть использованы иллюстративные материалы, такие как рисунки в виде столбчатых и секторных диаграмм, графиков и т. п.

Заключение должно содержать в себе краткое изложение наиболее существенных результатов выполненного исследования. Эти результаты должны быть сформулированы как выводы, соответствующие цели и задачам исследования, описанным во Введении. Объем заключения должен составлять 1–2 страницы.

Список использованных источников должен содержать в себе названия и описание научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), монографий, авторефератов диссертаций, статистики, учебников и учебных пособий, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета исследования конкретной курсовой работы).

Источники в Списке использованных источников компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература;
- Научная литература;
- Периодические издания;
- Интернет-ресурсы и т. п.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Количество источников в Списке использованных источников **не должно быть меньше 5 наименований**.

Оценивание курсовой работы

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников

определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается

пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Теория государства и права

2. РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА.

3. Цели занятия. Раскрыть сущность теории государства

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение в теорию государства и права.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Возникновение государства.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Государство: понятие, сущность и признаки. Функции государства	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Механизм государства и государственный аппарат	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	Форма государства.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	Типология государств	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	Политическая система общества.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8	Правовое государство и гражданское общество.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
9	Право в системе социальных норм	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Введение в теорию государства и права.

Общественные и юридические науки. Место теории государства и права в системе общественных наук. Соотношение теории государства и права с философией, социологией, политологией. Соотношение теории государства и права с историко-теоретическими и отраслевыми юридическими науками. Предмет и методология теории государства и права. Функции теории государства и права. Значение общей теории государства и права для формирования современного юриста.

Тема 1.2. Возникновение государства.

Характеристика первобытнообщинного строя. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия. Историческое развитие властных институтов. Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства. Общественная власть и социальные нормы родового строя. Разложение первобытнообщинного строя. Образование государства. Закономерности возникновения государства. Основные теории происхождения государства.

Тема 1.3. Государство: понятие, сущность и признаки. Функции государства.

Понятие и сущность государства. Характеристика основных признаков государства: публичная власть, налоги, территориальный принцип, суверенитет. Классификация функций государства. Внутренние и внешние функции государства. Формы осуществления функций государства. Назначение и роль государства в современном мире.

Тема 1.4. Механизм государства и государственный аппарат.

Понятие механизма государства и его структура. Классификация государственных органов. Государственные учреждения. Государственные предприятия. Государственный аппарат. Государственный орган, его понятие и признаки. Виды государственных органов. Принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная и судебная власть.

Тема 1.5. Форма государства.

Понятие формы государства и ее структура. Характеристика формы правления. Монархические и республиканские государства. Характеристика формы государственного устройства. Унитарное государство, его характерные черты. Федеративное и конфедеративное государство. Характеристика политического режима. Демократические и антидемократические государства.

Тема 1.6. Типология государств.

Проблема типологии государств. Формационный подход к типологии государств. Цивилизационный подход к типологии государств.

Тема 1.7. Политическая система общества.

Понятие политической системы общества. Общая характеристика политических систем. Структура политической системы общества. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Государство как особое звено политической системы общества. Политические партии, общественные объединения и иные элементы политической системы.

Тема 1.8. Правовое государство и гражданское общество.

Понятие правового государства. Характеристика основных признаков правового государства. Верховенство закона. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие гражданского общества. Гражданское общество как условие формирования правового государства. Элементы гражданского общества. Личность в правовом государстве.

Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.

Тема 1.9. Право в системе социальных норм

Понятие социальных норм. Система технических и система социальных норм. Классификация социальных норм. Право и мораль. Соотношение норм права и обычаев. Корпоративные нормы, их особенности и значение. Основные концепции права. Признаки и сущность права. Принципы права. Общеправовые принципы. Межотраслевые и отраслевые принципы. Принципы правовых институтов. Регулятивная и охранительная роль права в современном мире. Классификация функций права.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.
4. Причины и общие закономерности возникновения государства.
5. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность.
6. Подходы к определению понятия государства.
7. Проблема установления существенных признаков государства.
8. «Классовое» и «общесоциальное» понимание сущности государства.
9. Соотношения понятий «механизм государства» и «государственный аппарат».
10. Структура механизма государства.
11. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
12. Понятие и виды форм государственного устройства.
13. Политический режим: понятие и разновидности.
14. Понятие типологии и типа государства.
15. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
16. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
17. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
18. Понятие и виды форм государственного устройства.
19. Политический режим: понятие и разновидности.
20. Понятие и виды органов государственной власти.
21. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
22. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
23. Генезис понятия гражданского общества.
24. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
25. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
26. Понятие социальных и технических норм.
27. Право и другие социальные нормы: общее и особенное.
28. Соотношение права и морали.

29. Соотношение права и других видов социальных норм.

1. Дисциплина (модуль). Теория государства и права

2. РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ПРАВА.

3. Цели занятия. Раскрыть сущность теории государства

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Норма права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Источники права.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Система права. Правовые системы современности.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Систематизация законодательства	
5	Законность и правопорядок	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	Правотворчество.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	Правоотношения и юридические факты.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8	Правосознание и правовая культура.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
9	Реализация права. Толкование норм права.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10	Правонарушение и юридическая ответственность.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Норма права.

Понятие нормы права и ее признаки. Нормативность и формальная определенность нормы права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Фактическая и логическая структура нормы права. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов. Классификация норм права.

Тема 2.2. Источники права.

Понятие формы права. Характеристика видов источников права. Судебный прецедент. Правовой обычай. Нормативный договор. Нормативно-правовой акт: понятие, виды. Закон и

подзаконный акт. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 2.3. Система права. Правовые системы современности.

Понятие системы права. Структура системы права и характеристика ее элементов. Норма права. Отрасль права. Подотрасль права. Правовой институт. Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право. Соотношение системы права и системы законодательства. Правовые системы современности. Романо-германская, англосаксонская, и мусульманская правовые системы.

Тема 2.4. Систематизация законодательства.

Понятие и сущность систематизации нормативно-правовых актов. Характеристика видов систематизации. Понятие и виды кодификации. Кодификационный акт. Понятие и виды инкорпорации. Официальная и неофициальная инкорпорация. Консолидация нормативно-правовых актов. Учет нормативно-правовых актов. Роль и значение систематизации для совершенствования действующего законодательства.

Тема 2.5. Законность и правопорядок.

Понятие законности. Законность как правовой принцип. Законность как правовой режим и метод правового регулирования. Сущность законности. Основные требования (принципы) законности. Гарантии законности. Общественный порядок и правопорядок. Правопорядок как реализация законности. Соотношение законности и правопорядка.

Тема 2.6. Правотворчество.

Понятие и сущность правотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества в Российской Федерации. Субъекты правотворчества. Референдум как средство участия населения в осуществлении законодательной власти. Правотворческий процесс. Стадии правотворчества. Субъекты законодательной инициативы. Особенности правотворческой деятельности в Российской Федерации. Юридическая техника. Понятие юридической техники. Законодательная техника. Способы построения нормативно-правовых актов. Язык и юридическая терминология законодательства.

Тема 2.7. Правоотношения и юридические факты.

Понятие правоотношений. Признаки правоотношений. Классификация правоотношений. Структура и состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Субъекты правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Объекты правоотношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические презумпции и юридические фикции.

Тема 2.8. Правосознание и правовая культура.

Общественное сознание. Правосознание как вид общественного сознания. Виды правосознания. Профессиональное правосознание как особая форма индивидуального правосознания. Массовое и групповое правосознание. Структура правосознания. Дефекты и деформации правосознания. Понятие правовой культуры. Функции правовой культуры. Профессиональный уровень правовой культуры. Структура правовой культуры.

Тема 2.9. Реализация права. Толкование норм права.

Понятие реализации права. Формы реализации норм права. Непосредственная и опосредованная реализация права. Правоприменение как особый вид реализации права. Стадии применения норм права. Правоприменительные акты. Соотношение нормативно-

правовых и правоприменительных актов. Реализация права при пробелах в законодательстве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона. Аналогия права. Понятие толкования норм права. Способы толкования норм права. Виды толкования. Официальное и неофициальное толкование. Акты толкования норм права.

Тема 2.10. Правонарушение и юридическая ответственность.

Правомерное поведение: структура и социальная значимость. Виды правомерного поведения. Понятие правонарушения и его признаки. Классификация правонарушений. Состав правонарушения как основание юридической ответственности. Понятие и сущность юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Значение юридической ответственности для обеспечения законности и правопорядка.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие правовой нормы.
2. Структура правовой нормы.
3. Виды правовых норм.
4. Правовая норма и статья закона
5. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий «источник права» и «форма права».
6. Общая характеристика форм права.
7. Формы права в РФ.
8. Понятие и структура системы права.
9. Понятие института права и отрасли права.
10. Понятие предмета и метода правового регулирования.
11. Понятие публичного и частного права.
12. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов.
13. Закон как вид нормативно-правового акта.
14. Подзаконные нормативно-правовые акты.
15. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
16. Нормативный договор как источник права: понятие и виды.
17. Подходы к пониманию законности и правопорядка.
18. Соотношение законности и правопорядка.
19. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка.
20. Понятие правотворчества и его сущность.
21. Принципы правотворчества.
22. Стадии правотворчества
23. Правовые отношения и социальные отношения.
24. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности.
25. Юридические факты и их виды.
26. Понятие и структура правосознания.
27. Обыденное и систематизированное правосознание.
28. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры.
29. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
30. Понятие толкования и его роль в реализации права.
31. Причины, вызывающие необходимость толкования.
32. Виды толкования права.
33. Способы толкования права.
34. Понятие и виды правомерного и противоправного поведения.
35. Понятие и признаки правонарушения.
36. Состав правонарушения.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Теория государства и права

2. РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА.

3. Цели занятия. Раскрыть сущность теории государства

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Введение в теорию государства и права.	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Возникновение государства.	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Государство: понятие, сущность и признаки. Функции государства	Практические задания, оценка знаний студентов
4	Механизм государства и государственный аппарат	Практические задания, оценка знаний студентов
5	Форма государства.	Практические задания, оценка знаний студентов
6	Типология государств	Практические задания, оценка знаний студентов
7	Политическая система общества.	Практические задания, оценка знаний студентов
8	Правовое государство и гражданское общество.	Практические задания, оценка знаний студентов
9	Право в системе социальных норм	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Введение в теорию государства и права

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Рассказывая о системе юридических наук, студент Лукашев криминалистику отнес к отраслевой юридической науке, а уголовное право — к прикладной юридической науке. По мнению же студента Антонова, криминалистика относится к прикладной юридической науке, а уголовное право — к отраслевой. Кто из них прав?

Тема 1.2. Возникновение государства.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Основываясь на цивилизационном и формационном подходах к типологии государства, дайте типологическую характеристику современному Российскому государству.

Тема 1.3. Государство: понятие, сущность и признаки. Функции государства.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Крупнейший немецкий юрист конца XIX в. Г. Мейер писал: «Первая и важнейшая задача государства есть обеспечение правовой защиты: как ни разнообразно может сложиться круг деятельности государств, от этой задачи не может уклониться ни один общественный союз, претендующий на обозначение его государством». О какой функции государства идет речь?

Тема 1.4. Механизм государства и государственный аппарат.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

В каких исторических условиях был сформулирован и воплощен принцип разделения властей? Объясните назначение и организацию законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти. Возможно, ли выделить иные ветви государственной власти? Что означает правило «сдержек и противовесов»?

Тема 1.5. Форма государства.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

В государстве «N» действует однопалатный парламент; главой государства является президент, избираемый парламентом; правительство возглавляется премьер-министром; премьер-министр имеет право подписывать внешнеполитические соглашения. Определите форму правления данного государства.

Тема 1.6. Типология государств.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Исследуя типы государств, студентка Ковалева назвала: общинный, рабовладельческий, феодальный. Студентка Вострикова к типам государства отнесла: буржуазный, капиталистический. В чем ошибались, на ваш взгляд, Ковалева и Вострикова?

Тема 1.7. Политическая система общества.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

В княжестве Лихтенштейн ликвидирован институт армии. Внешнеполитическая доктрина данного государства провозглашает отказ от ведения войны и подготовки к ней. Сохраняет ли после этого княжество Лихтенштейн признаки современного государства?

Тема 1.8. Правовое государство и гражданское общество.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Определите свое отношение к возможному спору, в котором одна позиция заключается в том, что в правовом государстве существует приоритет и верховенство закона, а вторая исходит из незыблемости свободы личности, ее прав и интересов как основы правового государства. Аргументируйте свою позицию.

Тема 1.9. Право в системе социальных норм

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Какие исторические и социокультурные особенности России привели к четко сформировавшейся традиции правового нигилизма?

1. Дисциплина (модуль). Теория государства и права

2. РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ПРАВА.

3. Цели занятия. Раскрыть сущность теории государства

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Норма права	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Источники права.	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Система права. Правовые системы современности.	Практические задания, оценка знаний студентов
4	Систематизация законодательства	Практические задания, оценка знаний студентов
5	Законность и правопорядок	Практические задания, оценка знаний студентов
6	Правотворчество.	Практические задания, оценка знаний студентов
7	Правоотношения и юридические факты.	Практические задания, оценка знаний студентов
8	Правосознание и правовая культура.	Практические задания, оценка знаний студентов
9	Реализация права. Толкование норм права.	Практические задания, оценка знаний студентов
10	Правонарушение и юридическая ответственность.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Норма права.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Определите диспозицию и ее вид в следующей правовой норме: Положения о порядке предоставления политического убежища в Российской Федерации: «Федеральная миграционная служба России в семидневный срок со дня принятия указа Президента Российской Федерации уведомляет лицо, ходатайствующее о предоставлении политического убежища в Российской Федерации, через свои территориальные органы о принятом решении»

Тема 2.2. Источники права.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Давая определение одной из форм права, студент Лосев сказал следующее: «Правовой обычай — это решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел». На что студент Морозов возразил: «Правовой обычай — это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила». Кто из них прав?

Тема 2.3. Система права. Правовые системы современности.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Ряд ученых-юристов называют комплексные отрасли права «несамостоятельными», полагая, что они не имеют своего предмета и метода, или считают, что они являются не отраслями права, а отраслями законодательства. Согласны ли Вы с их точкой зрения? Обоснуйте свой ответ.

Тема 2.4. Систематизация законодательства.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Задача 1 Ряд ученых считают консолидацию одной из разновидностей инкорпорации, отказываются рассматривать консолидацию как особый вид систематизации. Как Вы думаете, на чем основаны аргументы сторонников такой точки зрения? Согласны ли Вы с ними? Что бы могли им возразить их оппоненты?

Тема 2.5. Законность и правопорядок.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

В российском гражданском праве существует положение о том, что должник, не исполнивший свое обязательство, считается виновным в неисполнении до тех пор, пока не докажет обратное. Какое название имеет данное положение в Теории права?

Тема 2.6. Правотворчество.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Согласны ли Вы с мнением римского философа Демонакта, который утверждал: «Законы бесполезны как для хороших людей, так и для дурных. Первые не нуждаются в законах, вторые от них не становятся лучше»?

Тема 2.7. Правоотношения и юридические факты.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Проклассифицировать по всем основаниям следующие юридические факты: увольнение с работы, убийство человека, заключение договора куплипродажи квартиры, затопление дома при наводнении, обнаружение клада, вступление в брак, рождение ребенка, приватизация предприятия, нарушение правил дорожного движения, наступление пенсионного возраста, вынесение приговора судом

Тема 2.8. Правосознание и правовая культура.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Кто является субъектом применения права: 1) дееспособное физическое лицо; 2) государственный орган или государственное должностное лицо; 3) только правоохранительные органы

Тема 2.9. Реализация права. Толкование норм права.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Студент Иванов сказал, что соблюдение, исполнение и использование права относятся к формам реализации права. Студент Петров — к видам (типам) реализации права, а студент Сидоров сказал, что они относятся к видам правовых велений. Кто из студентов прав?

Тема 2.10. Правонарушение и юридическая ответственность.

Форма практического задания – решение ситуационных задач

Римский философ Сенека утверждал: «Задуманное, хотя и неосуществленное преступление, есть все же преступление». Согласны ли вы с этим утверждением? Обоснуйте свою точку зрения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 года.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «История государства и права России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	9
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	21
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	21
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.	Понятие истории государства и права как науки и учебной дисциплины. Образование Древнерусского государства. Государственный строй Древней Руси. Правовое положение категорий населения. Политическая раздробленность на Руси. Новгородская и Псковская феодальные республики. Источники права Древней Руси. Русская Правда. Право собственности, обязательственное право и семейно-наследственное право в Древней Руси. Преступление и наказание в Древней Руси. Судебный процесс в Древней Руси. Новгородская и Псковская Судные грамоты.
Раздел 2. Русское государство и право в XV – XVII вв.	Образование и государственный строй Московской Руси. Реформы первой половины – середины XVI в. Опричнина. Изменения в государственном строе в период сословного представительства. Правовое положение групп населения. Крепостного права в XVI-XVII вв. Источники права Московской Руси. Судебники как памятники права. Право собственности Московской Руси. Обязательственное и договорное право Московской Руси. Семейно-наследственное право Московской Руси. Преступление и наказание и судебный процесс Московской Руси.
Раздел 3. Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.	Россия во времена правление Петра I. Абсолютизм в России. Система государственных органов в петровский период. Правовое положение групп населения. Эпоха дворцовых переворотов. Реформы Екатерины II и Павла I. Реформы в царствования Александра I и Николая I. Изменения в правовом положении групп населения. Источники права. Право собственности и обязательственное право. Преступления и наказания. Судебный процесс
Раздел 4. Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX веков.	Реформы в царствование Александра II. Изменения в ходе реформ при Александре III. Российское государство и общество на рубеже XIX-XX вв. Возникновение парламентаризма. Манифест от 17 октября 1905 г. и его последствия. Система высшей государственной власти. Политический плюрализм. Деятельность I-IV Государственных дум. Изменение избирательного законодательства. Реформы Столыпина. Россия в Первой мировой войне. Политическая ситуация в 1916-1917 гг. Развитие права второй половины XIX –начала XX вв.
Раздел 5. Советское	Октябрьская революция. Учредительное собрание. Гражданская война в России. Советский

государство и право 1917-1930 гг.	государственный аппарат 1917-1930 гг. Конституции РСФСР 1918 г. и СССР 1924 г. Новая экономическая политика. Развитие советского права 1917-1930 гг.
Раздел 6. Советское государство и право 1930-1991 гг.	Государство в предвоенный период. Конституция СССР 1936 г. Государство и право в период Великой отечественной войны (ВОВ). СССР в послевоенное время. Советское государство и право 1953-1991 гг. Конституция 1977 г. Государство и право в период «перестройки». Распад СССР. Тенденции государственного развития РФ после 1991 г.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и

их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие истории государства и права как науки и учебной дисциплины
2. Образование Древнерусского государства.
3. Государственный строй Древней Руси.
4. Правовое положение категорий населения.
5. Политическая раздробленность на Руси.
6. Новгородская и Псковская феодальные республики.
7. Источники права Древней Руси.
8. Русская Правда.
9. Право собственности, обязательственное право и семейно-наследственное право в Древней Руси.
10. Преступление и наказание в Древней Руси.
11. Судебный процесс в Древней Руси.
12. Новгородская и Псковская Судные грамоты.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Образование и государственный строй Московской Руси.
2. Реформы первой половины – середины XVI в.
3. Опричнина.
4. Изменения в государственном строе в период сословного представительства.
5. Правовое положение групп населения.
6. Крепостное право в XVI-XVII вв.
7. Источники права Московской Руси.
8. Судебники как памятники права.
9. Право собственности Московской Руси.
10. Обязательственное и договорное право Московской Руси.
11. Семейно-наследственное право Московской Руси.
12. Преступление и наказание и судебный процесс Московской Руси.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Россия во времена правления Петра I.
2. Абсолютизм в России.
3. Система государственных органов в петровский период.
4. Правовое положение групп населения.
5. Эпоха дворцовых переворотов.
6. Реформы Екатерины II и Павла I
7. Реформы в царствования Александра I и Николая I
8. Изменения в правовом положении групп населения.
9. Источники права.
10. Право собственности и обязательственное право.
11. Преступления и наказания.
12. Судебный процесс.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Реформы в царствование Александра II.
2. Изменения в ходе реформ при Александре III.
3. Российское государство и общество на рубеже XIX-XX вв.
4. Возникновение парламентаризма.
5. Манифест от 17 октября 1905 г. и его последствия.
6. Система высшей государственной власти.
7. Политический плюрализм.
8. Деятельность I-IV Государственных дум.
9. Изменение избирательного законодательства.
10. Реформы Столыпина.
11. Россия в Первой мировой войне.
12. Политическая ситуация в 1916-1917 гг.
13. Развитие права второй половины XIX – начала XX вв.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Октябрьская революция.

2. Учредительное собрание.
3. Гражданская война в России.
4. Советский государственный аппарат 1917-1930 гг.
5. Конституции РСФСР 1918 г. и СССР 1924 г.
6. Новая экономическая политика.
7. Развитие советского права 1917-1930 гг.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Государство в предвоенный период.
2. Конституция СССР 1936 г.
3. Государство и право в период Великой отечественной войны (ВОВ).
4. СССР в послевоенное время.
5. Советское государство и право 1953-1991 гг.
6. Конституция 1977 г.
7. Государство и право в период «перестройки».
8. Распад СССР.
9. Тенденции государственного развития РФ после 1991 г.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных

терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2. **Раздел 1. История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.**

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	История отечественного государства и права как науки и учебная дисциплина.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Древнерусское государство и право IX-XV вв.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 1. История отечественного государства и права как науки и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.

Понятие истории государства и права как науки и учебной дисциплины. Образование Древнерусского государства. Государственный строй Древней Руси. Правовое положение категорий населения. Политическая раздробленность на Руси. Новгородская и Псковская феодальные республики. Источники права Древней Руси. Русская Правда. Право собственности, обязательственное право и семейно-наследственное право в Древней Руси. Преступление и наказание в Древней Руси. Судебный процесс в Древней Руси. Новгородская и Псковская Судные грамоты.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие истории государства и права как науки и учебной дисциплины
2. Образование Древнерусского государства.
3. Государственный строй Древней Руси.
4. Правовое положение категорий населения.
5. Политическая раздробленность на Руси.
6. Новгородская и Псковская феодальные республики.
7. Источники права Древней Руси.

8. Русская Правда.
9. Право собственности, обязательственное право и семейно-наследственное право в Древней Руси.
10. Преступление и наказание в Древней Руси.
11. Судебный процесс в Древней Руси.
12. Новгородская и Псковская Судные грамоты.

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2. Раздел 2. Русское государство и право в XV – XVII вв.

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Русское государство и право в XV – XVII вв.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 2. Русское государство и право в XV – XVII вв.

Образование и государственный строй Московской Руси. Реформы первой половины – середины XVI в. Опричнина. Изменения в государственном строе в период сословного представительства. Правовое положение групп населения. Крепостного права в XVI-XVII вв. Источники права Московской Руси. Судебники как памятники права. Право собственности Московской Руси. Обязательственное и договорное право Московской Руси. Семейно-наследственное право Московской Руси. Преступление и наказание и судебный процесс Московской Руси.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Образование и государственный строй Московской Руси.
2. Реформы первой половины – середины XVI в.
3. Опричнина.
4. Изменения в государственном строе в период сословного представительства.
5. Правовое положение групп населения.
6. Крепостное право в XVI-XVII вв.
7. Источники права Московской Руси.
8. Судебники как памятники права.
9. Право собственности Московской Руси.
10. Обязательственное и договорное право Московской Руси.
11. Семейно-наследственное право Московской Руси.
12. Преступление и наказание и судебный процесс Московской Руси.

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2 Раздел 3. Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 3. Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.

Россия во времена правление Петра I. Абсолютизм в России. Система государственных органов в петровский период. Правовое положение групп населения. Эпоха дворцовых переворотов. Реформы Екатерины II и Павла I Реформы в царствования Александра I и Николая I. Изменения в правовом положении групп населения. Источники права. Право собственности и обязательственное право. Преступления и наказания. Судебный процесс.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Россия во времена правление Петра I.
2. Абсолютизм в России.
3. Система государственных органов в петровский период.
4. Правовое положение групп населения.
5. Эпоха дворцовых переворотов.
6. Реформы Екатерины II и Павла I
7. Реформы в царствования Александра I и Николая I
8. Изменения в правовом положении групп населения.
9. Источники права.
10. Право собственности и обязательственное право.
11. Преступления и наказания.
12. Судебный процесс.

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2 Раздел 4. Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX веков.

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	веков.	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 4. Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX веков.

Реформы в царствование Александра II. Изменения в ходе реформ при Александре III. Российское государство и общество на рубеже XIX-XX вв. Возникновение парламентаризма. Манифест от 17 октября 1905 г. и его последствия. Система высшей государственной власти. Политический плюрализм. Деятельность I-IV Государственных дум. Изменение избирательного законодательства. Реформы Столыпина. Россия в Первой мировой войне. Политическая ситуация в 1916-1917 гг. Развитие права второй половины XIX –начала XX вв

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Реформы в царствование Александра II.
2. Изменения в ходе реформ при Александре III.
3. Российское государство и общество на рубеже XIX-XX вв.
4. Возникновение парламентаризма.
5. Манифест от 17 октября 1905 г. и его последствия.
6. Система высшей государственной власти.
7. Политический плюрализм.
8. Деятельность I-IV Государственных дум.
9. Изменение избирательного законодательства.
10. Реформы Столыпина.
11. Россия в Первой мировой войне.
12. Политическая ситуация в 1916-1917 гг.
13. Развитие права второй половины XIX –начала XX вв.

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2 Раздел 5. Советское государство и право 1917-1930 гг.

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Советское государство и право 1917-1930 гг.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 5. Советское государство и право 1917-1930 гг.

Октябрьская революция. Учредительное собрание. Гражданская война в России. Советский государственный аппарат 1917-1930 гг. Конституции РСФСР 1918 г. и СССР 1924 г. Новая экономическая политика. Развитие советского права 1917-1930 гг.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Октябрьская революция.
2. Учредительное собрание.
3. Гражданская война в России.
4. Советский государственный аппарат 1917-1930 гг.
5. Конституции РСФСР 1918 г. и СССР 1924 г.
6. Новая экономическая политика.
7. Развитие советского права 1917-1930 гг.

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2 Раздел 6. Советское государство и право 1930-1991 гг.

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Советское государство и право 1930-1991 гг.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 6. Советское государство и право 1930-1991 гг.

Государство в предвоенный период. Конституция СССР 1936 г. Государство и право в период Великой отечественной войны (ВОВ). СССР в послевоенное время. Советское государство и право 1953-1991 гг. Конституция 1977 г. Государство и право в период «перестройки». Распад СССР. Тенденции государственного развития РФ после 1991 г.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Государство в предвоенный период.
2. Конституция СССР 1936 г.
3. Государство и право в период Великой отечественной войны (ВОВ).
4. СССР в послевоенное время.
5. Советское государство и право 1953-1991 гг.

6. Конституция 1977 г.
7. Государство и право в период «перестройки».
8. Распад СССР.
9. Тенденции государственного развития РФ после 1991 г.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2. **Раздел 1. История отечественного государства и права как науки и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.**

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	История отечественного государства и права как науки и учебная дисциплина.	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Древнерусское государство и право IX-XV вв.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического задания: История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина. Древнерусское государство и право IX-XV вв.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Заполните таблицу на тему «Правовое положение категорий населения».

Категории населения в Древней Руси	Особенности правового положения

Задание 2

Составьте Эссе на тему «Сравнение Новгородской и Псковской Судных грамот»

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2. **Раздел 2. Русское государство и право в XV – XVII вв.**

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Русское государство и право в XV – XVII вв.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического задания: Русское государство и право в XV – XVII вв.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Дворянин Александр Колищев дал займы два рубля дьяку Ивану. При отказе вернуть долг Колищев подал иск наместнику. Получив от ответчика взятку, наместник решил дело в его пользу. Узнав о происшедшем, Колищев бил челом государю. Каково должно быть решение этого дела в соответствии с нормами Соборного уложения 1649 г.?

Задание 2. Заполните таблицу

	Судебник Ивана III 1497г.	Судебник Ивана IV 1550	Соборное уложение 1649
Время обнаружения			
Структура			
Виды наказаний			
Отношение к правам крестьян			
Основы гражданского права			

Задание 3.

Купцы Иван и Андрей выпивали в корчме. Когда они оба были изрядно пьяны, Иван попросил Андрея продать ему свою соболью шапку. Андрей предложил обменять шапку на шубу, в которой Иван приехал в корчму. Иван согласился. Проснувшись утром, Иван обнаружил, что шапка, которую он выменял, старая и рваная, а шуба, которую он отдал взамен, была абсолютно новая и стоила гораздо больше, чем шапка. Иван, встретив Андрея, потребовал вернуть ему шубу назад и забрать шапку. Но Андрей не согласился. Тогда Иван решил с ним судиться.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите: Может ли Иван вернуть по суду себе шубу?

Задание 4.

Крестьянин Василий Грач забрался в корчму и похитил оттуда два бочонка пива. Судья, которому было поручено расследовать это дело, пытался выяснить, не является ли Грач ведомо лихим человеком. Но никаких доказательств того, что за Грачом числится какое-либо лихое дело, обнаружено не было.

Ситуация решается на основании Судебника 1497 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Какое наказание должен понести Василий Грач?
- Изменилось бы положение Грача, если было бы доказано, что он ведомо лихой человек?

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2 Раздел 3. Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического задания: Русское государство и право в XVIII – первой половине XIX вв.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

В 1722 г. солдат Иван Кутафин потерял свой мундир. Какое решение должен принять суд?

Задание 2.

Заполните таблицу, указав основные реформы в каждой сфере

Сфера	Анна	Петр I	Елизавета	Екатерина II

	Иоанновна		Петровна	
Государственное управление				
Военная сфера				
Отношение к крестьянам				
Социальная сфера				

Задание 3.

Потомственная дворянка Чехова влюбилась в мещанина Козлова. Последний предложил ей выйти за него замуж. Чехова, несмотря на протест родителей, вступила с Козловым в брак. Отец Чеховой, которая была у него единственной дочерью, заявил, что лишает ее всего наследства. Кроме того, отец пригрозил, что ей также придется распрощаться со своим дворянским достоинством.

Ситуация решается на основании Грамоты на права и выгоды городам Российской империи и Грамоты на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства от 21 апреля 1785 г. Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Будет ли Чехова за брак с недворянином лишена дворянского состояния?
- Если нет, то может ли она передать дворянство мужу и детям?

Задание 4.

Однажды ночью смерд Козьма услышал, что в его дом кто-то проник. Войдя в горницу, Козьма увидел незнакомого человека, который рылся в сундуке. Козьма схватил топор и ударил незваного гостя по голове, в результате чего тот умер.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Должен ли Козьма понести какое-либо наказание?
- Как бы следовало поступить с Козьмой, если он схватил и связал вора, а затем убил?

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2 Раздел 4. Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX веков.

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX веков.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического задания: Государство и право России во второй половине XIX в. – начале XX веков.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

В 1882 г. крестьяне из деревни Жилетово обратились к московскому генерал-губернатору с жалобой на действия земского начальника. В жалобе они указали, что земский начальник отстранил выбранных сельским сходом старосту и писаря, а вместо них назначил новых. Правомерны ли действия земского начальника?

Задание 2. Заполните таблицу

Позиция	Временное правительство	Петроградский совет
Основные участники		
Отношение к войне		
Отношение к гос. устройству		
Отношение к армейскому вопросу		
Отношение к вопросу соблюдения трудовых прав		

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2 **Раздел 5. Советское государство и право 1917-1930 гг.**

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1	Советское государство и право 1917-1930 гг.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического задания: Советское государство и право 1917-1930 гг.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Зажиточному крестьянину Алексееву, использовавшему в своем хозяйстве наемный труд с целью извлечения прибыли, было отказано в праве участвовать в выборах в Советы.

Ситуация решается на основании Конституции (Основного закона) РСФСР 1918 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Противоречит ли этот отказ действовавшему в то время законодательству?

Задание 2.

Составьте сравнительную характеристику Конституций РСФСР 1918 г. и СССР 1924 г.

Задание 3.

В 1919 г. бывший сотрудник царской полиции 45-летний Колосов явился на избирательный участок для участия в выборах местного совета. Но в праве принять участие в выборах ему было отказано.

Ситуация решается на основании Конституции (Основного закона) РСФСР 1918 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· По какой причине Колосов не был допущен к участию в выборах?

1. Дисциплина (модуль). История государства и права России

2 **Раздел 6. Советское государство и право 1930-1991 гг.**

3. Цели занятия. Сформировать представление о истории государства и права России

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Советское государство и право 1930-1991 гг.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического задания: Советское государство и право 1930-1991 гг.

Форма практического задания: аналитические задания.

Задание 1.

Весной 1942 г. директор оборонного предприятия с целью увеличения объема выпуска продукции ввел на предприятии обязательные сверхурочные работы продолжительностью 2 часа в день. К выполнению сверхурочных работ также были привлечены молодые рабочие в возрасте 15 и 17 лет. Были ли допущены нарушения со стороны директора предприятия?

Задание 2.

Охарактеризуйте этап 1945 по 1953 гг. с точки зрения развития права.

Задание 3.

Заполните сравнительную таблицу:

Критерии сравнения	Конституция РСФСР 1918 г.	Конституция РСФСР 1925 г.	Конституция РСФСР 1937 г.	Конституция РСФСР 1978 г.
Основы гос.устройства				
Система органов гос.власти				
Правовой статус личности				
Избирательное право				

Задание 4.

Осенью 1941 г. директор оборонного предприятия Баранов с целью увеличения объема выпуска продукции ввел на предприятии обязательные сверхурочные работы продолжительностью 2 часа в день. К выполнению сверхурочных работ также были привлечены молодые рабочие в возрасте 16 и 17 лет.

Ситуация решается на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «О режиме рабочего времени рабочих и служащих в военное время» от 26 июня 1941 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Были ли допущены нарушения со стороны директора предприятия?

Задание 5.

В июле 1985 г. Николай Похмелкин приобрел у своего соседа Ивана Сотникова, державшего дома самогонный аппарат, 4 литра самогона. Самогон предназначался для распития на дне рождения Николая. Соседка Бабкина, случайно узнавшая о совершенной сделке, сообщила о ней участковому инспектору.

Ситуация решается на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «Об усилении борьбы с пьянством» от 16 мая 1985 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Какое наказание понесет Похмелкин?
- Подлежит ли ответственности Сотников?
- Если да, то к какому виду ответственности он будет привлечен?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**
16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «История государства и права зарубежных стран» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	23
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	
Тема 1.1. Государство и право Древнего Египта	Периодизация истории государства в Древнем Египте. Создание единого централизованного государства. Экономические функции государства. Социальная структура Египта. Деспотический и теократический характер государственной власти. Система органов государственного управления. Местное управление. Армия. Суд.
Тема 1.2. Государство и право Древней Месопотамии	Возникновение государств в Месопотамии. Роль городов-государств. Формирование государств-гегемоний: Киша, Ура, Аккада, Вавилона. Древневавилонское (1894-1595 г. до н. э.) и Нововавилонское царства. Хаммурапи. Правовой статус основных групп населения: рабов, свободных крестьян, ремесленников и т.д. Государственный строй. Роль общины и храмов в управлении. Армия. Суд. Источники права. Характеристика законов Хаммурапи и среднеассирийских законов как источников права. Правовые институты. Судебник Хаммурапи – общая характеристика. Правовая техника изложения норм. Регулирование имущественных отношений. Преступления и наказания. Брак и семья. Судебный процесс.
РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ И ДРЕВНЕГО РИМА	
Тема 2.1. Государство и право Древней Греции	Становление государства в Др. Греции. Этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах. Архонты и ареопаг. Реформы Солона и Клисфена. Органы власти и управления в Афинах. Реформы Перикла. Народное собрание, Совет 500, гелиэя. Стратеги и архонты. Кризис афинской демократии. Аристократическая республика в Спарте. Правовой статус спартиатов, периеков и лотов. Организация власти. Цари-архагеты и герусия (совет старейшин). Эфоры. Кризис Спарты. Источники права. Законы Драконта и Солона. Право собственности и обязательства. Брак и семья. Уголовное право.
Тема 2.2. Государство и право Древнего Рима	Организация общественной власти италийской общины до образования Римского государства. Реформы Сервия Туллия и образование рабовладельческого государства. Периодизация истории Римского государства.

	Правовое положение различных групп населения. Государственный строй Рима в период республики: формирование и компетенция народных собраний (центуриатных, трибутных и куриатных). Эволюция военной организации: от народной милиции к профессиональному войску. Реформы братьев Гракхов. Кризис республиканского строя, переход к империи. Принципат и доминат. Реформы Диоклетиана. Изменения в общественном и государственном строе Рима в период принципата и домината.
РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО ГЕРМАНИИ И ВИЗАНТИИ	
Тема 3.1. Государство и право Германии	Образование феодального государства в Германии. Раннефеодальная монархия (X - XIII вв.). Власть князей. Сословно-представительная монархия (XIV - XVI вв.). Золотая булла. Рейхстаг и имперский суд. Ландтаги. Особенности абсолютизма в Германии. Княжеский абсолютизм. Государственный строй Пруссии и Австрии. Источники права. Каролина 1532 г. Регулирование гражданско-правовых отношений. Обязательственное и брачно-семейное право. Уголовное и уголовно-процессуальное право по Каролине.
Тема 3.2. Государство и право Византии	Государственный строй. Эволюция императорской власти. Центральное и местное управление. Общественный строй. Место православной церкви. Источники права. Corpus juris civilis. Эклога. Земледельческий закон. Прохирон. Энаногога.
РАЗДЕЛ 4. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО В XVII-XX ВВ.	
Тема 4.1. Государство и право стран Западной Европы в XVII-XX вв.	Английская революция. Политические течения: индепенденты, пресвитериане, левеллеры, диггеры. Долгий парламент. Петиция о праве 1628 г., Трехгодичный акт 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г. Ордонанс о милиции 1642 г.- пролог к началу боевых действий. Образование республики. Режим протектората. Орудие управления 1653 г. Реставрация Стюартов. Бредская декларация 1660 г. Становление конституционной монархии. Образование «тори» и «влив». Конституционные акты: Habeas Corpus Act 1679 г., Славная революция 1688 г. и Билль о правах 1689 г., Акт об устранении 1701 г. Эволюция конституционной монархии и парламентаризма в XVIII-XIX вв. Становление «ответственного правительства» и «партийного правления». Установление принципа солидарной ответственности. Избирательные реформы 1832 г. о «гнилых местечках»; 1867 и 1884-1885 гг. Становление политических партий. Реформы местного управления 1835, 1888, 1894 гг. Реформы судебной системы в 1837-1876 гг. Британская империя. Управление колониями

	переселенческими и завоеванными. Акт о действительности колониальных законов 1865 г.; Акт о Британской Северной Америке 1867 г. Образование доминионов. Партийная система в XX в. Образование партии лейбористов. Эволюция гос. строя. Изменение положения премьер-министра. Реформа парламента 1911 и 1997 гг. Избирательные реформы 1918, 1948, 1969 гг. Акт о министрах короны 1937 г. Усиление исполнительной власти. Делегированное законодательство. Акт о чрезвычайных полномочиях от 1920 г. с дополнениями 1964 г. Шотландия и Уэльс в Англии. Автономия 1997 г. Полицейские и судебные органы. Реформы суда 1971, 1981 и 1990 гг. Акты о местном управлении 1929, 1933 и 1993 гг. Французская революция 1789 г. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Становление якобинской диктатуры. Конституционные акты и чрезвычайное законодательство якобинцев. Комитет общественного спасения. Декларация и Конституция 1793 г. Переворот 9 термидора. Конституция 1795 г. Совет Старейшин и Совет пятисот. Директория. Переворот Наполеона Бонапарта 1799 г. Формирование стабильной государственной системы при опоре на армию. Конституция 1799 г. Государственный строй Первой империи. Армия. Полиция. Реставрация Бурбонов. Хартия 1830 г. Июльская монархия. Революция 1848 г. и установление 2 республики. Конституция 1848 г. Вторая империя Наполеона III. Конституция 1852 г. Парижская коммуна 1871 г. Третья республика (1871-1940 гг.). Конституционные законы 1875 г. Французская колониальная империя. Государственный аппарат Третьей республики. Народный фронт. Падение Третьей республики. Франция во второй мировой войне. Временное правительство Де Голля. Четвертая республика. Конституция 1946 г. Пятая республика. Конституция 1958 г. Развитие политической системы Франции в 60 – 90-х гг. XX в.
Тема 4.2. США в XVII-XX вв.	Североамериканские колонии Англии и их управление. Специфика американской революции. Декларация независимости 1776 г. Конституция США 1787 г. Разделение властей, система «сдержек и противовесов», федерализм. Статусы конгресса, президента и Верховного Суда. Билль о правах. Федеральный госаппарат. Политические партии. Гражданская война 1861-1865 гг. Реконструкция. Изменения в гос. строе. Развитие индустрии. Изменения в экономической политике: закон Шермана 1890 г., создание Министерства торговли и труда, Закон о тарифах 1913 г., создание ФРС. Мировой кризис 1929 г. «Новый курс» Ф. Рузвельта: помощь фермерам, контроль за рынком, улучшение рабочего законодательства. Усиление контроля за финансовым рынком. Чрезвычайный банковский закон.

	Усиление регулирующей роли государства после второй мировой войны. Законодательство 60-х гг. в рамках программы «борьбы с бедностью» Л. Джонсона. Демократизация избирательного права. Поправка XXIV (1964) об отмене избирательного налога, поправка XXVI (1917) о снижении возрастного ценза до 18 лет. Законодательство 50 - 60-х гг. против расовой дискриминации и о гражданских правах. Централизация исполнительной федеральной власти. Программа «нового федерализма» Р. Рейгана. Структура и функции госаппарата. Администрация президента. Роль ИУП. Расширение полномочий президента и федеральных органов власти. Роль полицейских и разведывательных органов. Атторнейская служба. ФБР. СИН. ДЕА. ЦРУ. Закон Тафта Хартли (1947 г.) «О регулировании трудовых отношений». Закон Маккарэна Вуда (1950 г.) «О внутренней безопасности». Деятельность Д. Маккарти. Следственные комиссии конгресса по проверке незаконной деятельности ЦРУ и ФБР. Постоянные контрольные органы 1976, 1977 и 1989 гг.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские

(ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Социальная структура Древнего Египта.
2. Система государственного управления.

3. Суд в Древнем Египте.
4. Возникновение государств в Двуречье в конце IV-начале III тыс. до н.э. Древневавилонское царство эпохи Хаммурапи.
5. Правовой статус основных групп населения.
6. Имущественные отношения по ЗХ и САЗ.
7. Брак и семья по ЗХ и САЗ.
8. Преступления и наказания.
9. Судебный процесс в Вавилонии и Ассирии.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Государство в Афинах: возникновение, система государственного управления, особенности афинской демократии.
2. Государство в Спарте: возникновение, влияние на государственный строй родоплеменной организации власти и эпоху военной демократии.
3. Общая характеристика античного права.
4. Ранний период истории Рима. Реформы Сервия Туллия.
5. Римская республика: общество, государственный строй, роль армии.
6. Причины перехода к империи. Римская империя эпохи принципата.
7. Римская империя эпохи домината.
8. Причины упадка Римской империи.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Германия в X-XV вв.
2. Германия в XVI-XVIII вв. Пруссия и Австрия.
3. Преступления и наказания по Каролине.
4. Ленное и городское право.
5. Судебный процесс.
6. Средневековое государство в Византии: особенности политической системы.
7. Источники права Византии. Законодательство Юстиана.
8. Основные правовые памятники: Эклога, Земледельческий закон, Прохирон, Базилики.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Революция 1642 г. и изменения в государственном строе Англии. Акты парламента периода революции.
2. Основные конституционные акты. Habeas Corpus Act, Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г.
3. Избирательные реформы: причины и следствия.
4. Реформы парламента и эволюция кабинета.
5. Развитие полицейских и судебных органов. Законы о судах 1971, 1981 и 1990 гг.
6. Французская революция 1789-1795 гг.: причины, ход, следствия. Конституция 1791.

7. Якобинская диктатура. Конституция 1793 г.
8. 9 термидора и Конституция 1795 г. 18 брюмера Наполеона Бонапарта и Конституция 1799 г. Государственный строй I империи.
9. Развитие Франции от Реставрации 1814 г. до падения II империи в 1870 г.
10. III и IV республики во Франции.
11. V республика и Конституция 1958 г. Ш. Де Голль.
12. Причины, ход и следствия американской революции. Декларация независимости 1776 г.
13. Статьи конфедерации 1781 г. и Конституция США 1787 г.: причины принятия.
14. США в XIX в.: развитие государственного аппарата. Влияние гражданской войны 1861-1865 гг. на развитие государства.
15. Регулирование экономики в нач. XX в. Великая депрессия и «новый курс» Ф.Д. Рузвельта.
16. Реформы избирательного права.
17. Структура исполнительной власти США.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных

терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). История государства и права зарубежных стран

2. РАЗДЕЛ 1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения государства и права зарубежных стран

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право Древнего Египта	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Государство и право Древней Месопотамии	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Государство и право Древнего Египта

Периодизация истории государства в Древнем Египте. Создание единого централизованного государства. Экономические функции государства. Социальная структура Египта. Деспотический и теократический характер государственной власти. Система органов государственного управления. Местное управление. Армия. Суд.

Тема 1.2. Государство и право Древней Месопотамии

Возникновение государств в Месопотамии. Роль городов-государств. Формирование государств-гегемоний: Киша, Ура, Аккада, Вавилона. Древневавилонское (1894-1595 г. до н. э.) и Нововавилонское царства. Хаммурапи. Правовой статус основных групп населения: рабов, свободных крестьян, ремесленников и т.д. Государственный строй. Роль общины и храмов в управлении. Армия. Суд. Источники права. Характеристика законов Хаммурапи и среднеассирийских законов как источников права. Правовые институты. Судебник Хаммурапи – общая характеристика. Правовая техника изложения норм. Регулирование имущественных отношений. Преступления и наказания. Брак и семья. Судебный процесс.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Социальная структура Древнего Египта.

2. Система государственного управления.
3. Суд в Древнем Египте.
4. Возникновение государств в Двуречье в конце IV-начале III тыс. до н.э. Древневавилонское царство эпохи Хаммурапи.
5. Правовой статус основных групп населения.
6. Имущественные отношения по ЗХ и САЗ.
7. Брак и семья по ЗХ и САЗ.
8. Преступления и наказания.
9. Судебный процесс в Вавилонии и Ассирии.

1. Дисциплина (модуль). История государства и права зарубежных стран

2. РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ И ДРЕВНЕГО РИМА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения государства и права зарубежных стран
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право Древней Греции	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Государство и право Древнего Рима	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Государство и право Древней Греции

Становление государства в Др. Греции. Этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах. Архонты и ареопаг. Реформы Солона и Клисфена. Органы власти и управления в Афинах. Реформы Перикла. Народное собрание, Совет 500, гелиэя. Стратеги и архонты. Кризис афинской демократии. Аристократическая республика в Спарте. Правовой статус спартиатов, периеков и лотов. Организация власти. Цари-архагеты и герусия (совет старейшин). Эфоры. Кризис Спарты. Источники права. Законы Драконта и Солона. Право собственности и обязательства. Брак и семья. Уголовное право.

Тема 2.2. Государство и право Древнего Рима

Организация общественной власти италийской общины до образования Римского государства. Реформы Сервия Туллия и образование рабовладельческого государства. Периодизация истории Римского государства. Правовое положение различных групп населения. Государственный строй Рима в период республики: формирование и компетенция народных собраний (центуриатных, трибутных и куриатных). Эволюция военной организации: от народной милиции к профессиональному войску. Реформы братьев Гракхов. Кризис республиканского строя, переход к империи. Принципат и доминат. Реформы Диоклетиана. Изменения в общественном и государственном строе Рима в период принципата и домината.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Государство в Афинах: возникновение, система государственного управления, особенности афинской демократии.
2. Государство в Спарте: возникновение, влияние на государственный строй родоплеменной организации власти и эпоху военной демократии.
3. Общая характеристика античного права.
4. Ранний период истории Рима. Реформы Сервия Туллия.
5. Римская республика: общество, государственный строй, роль армии.
6. Причины перехода к империи. Римская империя эпохи принципата.
7. Римская империя эпохи домината.
8. Причины упадка Римской империи.

1. Дисциплина (модуль). История государства и права зарубежных стран

2. РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО ГЕРМАНИИ И ВИЗАНТИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения государства и права зарубежных стран
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право Германии	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Государство и право Византии	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Государство и право Германии

Образование феодального государства в Германии. Раннефеодальная монархия (X - XIII вв.). Власть князей. Сословно-представительная монархия (XIV - XVI вв.). Золотая булла.

Рейхстаг и имперский суд. Ландтаги. Особенности абсолютизма в Германии. Княжеский абсолютизм. Государственный строй Пруссии и Австрии. Источники права. Каролина 1532 г. Регулирование гражданско-правовых отношений. Обязательственное и брачно-семейное право. Уголовное и уголовно-процессуальное право по Каролине.

Тема 3.2. Государство и право Византии

Государственный строй. Эволюция императорской власти. Центральное и местное управление. Общественный строй. Место православной церкви. Источники права. Corpus juris civilis. Эклога. Земледельческий закон. Прохирон. Энанотога.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Германия в X-XV вв.
2. Германия в XVI-XVIII вв. Пруссия и Австрия.
3. Преступления и наказания по Каролине.
4. Ленное и городское право.
5. Судебный процесс.
6. Средневековое государство в Византии: особенности политической системы.
7. Источники права Византии. Законодательство Юстиана.
8. Основные правовые памятники: Эклога, Земледельческий закон, Прохирон, Базилики.

1. Дисциплина (модуль). История государства и права зарубежных стран

2. РАЗДЕЛ 4. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО В XVII-XX ВВ.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения государства и права зарубежных стран
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право стран Западной Европы в XVII-XX вв	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	США в XVII-XX вв	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1. Государство и право стран Западной Европы в XVII-XX вв.

Английская революция. Политические течения: индепенденты, пресвитериане, левеллеры, диггеры. Долгий парламент. Петиция о праве 1628 г., Трехгодичный акт 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г. Ордонанс о милиции 1642 г.- пролог к началу боевых действий. Образование республики. Режим протектората. Орудие управления 1653 г. Реставрация

Стюартов. Бредская декларация 1660 г. Становление конституционной монархии. Образование «тори» и «влив». Конституционные акты: Habeas Corpus Act 1679 г., Славная революция 1688 г. и Билль о правах 1689 г., Акт об устранении 1701 г. Эволюция конституционной монархии и парламентаризма в XVIII-XIX вв. Становление «ответственного правительства» и «партийного правления». Установление принципа солидарной ответственности. Избирательные реформы 1832 г. о «гнилых местечках»; 1867 и 1884-1885 гг. Становление политических партий. Реформы местного управления 1835, 1888, 1894 гг. Реформы судебной системы в 1837-1876 гг. Британская империя. Управление колониями переселенческими и завоеванными. Акт о действительности колониальных законов 1865 г.; Акт о Британской Северной Америке 1867 г. Образование доминионов. Партийная система в XX в. Образование партии лейбористов. Эволюция гос. строя. Изменение положения премьер-министра. Реформа парламента 1911 и 1997 гг. Избирательные реформы 1918, 1948, 1969 гг. Акт о министрах короны 1937 г. Усиление исполнительной власти. Делегированное законодательство. Акт о чрезвычайных полномочиях от 1920 г. с дополнениями 1964 г. Шотландия и Уэльс в Англии. Автономия 1997 г. Полицейские и судебные органы. Реформы суда 1971, 1981 и 1990 гг. Акты о местном управлении 1929, 1933 и 1993 гг. Французская революция 1789 г. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Становление якобинской диктатуры. Конституционные акты и чрезвычайное законодательство якобинцев. Комитет общественного спасения. Декларация и Конституция 1793 г. Переворот 9 термидора. Конституция 1795 г. Совет Старейшин и Совет пятисот. Директория. Переворот Наполеона Бонапарта 1799 г. Формирование стабильной государственной системы при опоре на армию. Конституция 1799 г. Государственный строй Первой империи. Армия. Полиция. Реставрация Бурбонов. Хартия 1830 г. Июльская монархия. Революция 1848 г. и установление 2 республики. Конституция 1848 г. Вторая империя Наполеона III. Конституция 1852 г. Парижская коммуна 1871 г. Третья республика (1871-1940 гг.). Конституционные законы 1875 г. Французская колониальная империя. Государственный аппарат Третьей республики. Народный фронт. Падение Третьей республики. Франция во второй мировой войне. Временное правительство Де Голля. Четвертая республика. Конституция 1946 г. Пятая республика. Конституция 1958 г. Развитие политической системы Франции в 60 – 90-х гг. XX в.

Тема 4.2. США в XVII-XX вв.

Североамериканские колонии Англии и их управление. Специфика американской революции. Декларация независимости 1776 г. Конституция США 1787 г. Разделение властей, система «сдержек и противовесов», федерализм. Статусы конгресса, президента и Верховного Суда. Билль о правах. Федеральный госаппарат. Политические партии. Гражданская война 1861-1865 гг. Реконструкция. Изменения в гос. строе. Развитие индустрии. Изменения в экономической политике: закон Шермана 1890 г., создание Министерства торговли и труда, Закон о тарифах 1913 г., создание ФРС. Мировой кризис 1929 г. «Новый курс» Ф. Рузвельта: помощь фермерам, контроль за рынком, улучшение рабочего законодательства. Усиление контроля за финансовым рынком. Чрезвычайный банковский закон. Усиление регулирующей роли государства после второй мировой войны. Законодательство 60-х гг. в рамках программы «борьбы с бедностью» Л. Джонсона. Демократизация избирательного права. Поправка XXIV (1964) об отмене избирательного налога, поправка XXVI (1917) о снижении возрастного ценза до 18 лет. Законодательство 50 - 60-х гг. против расовой дискриминации и о гражданских правах. Централизация исполнительной федеральной власти. Программа «нового федерализма» Р. Рейгана. Структура и функции госаппарата. Администрация президента. Роль ИУП. Расширение полномочий президента и федеральных органов власти. Роль полицейских и разведывательных органов. Атторнейская служба. ФБР. СИН. DEA. ЦРУ. Закон Тафта Хартли (1947 г.) «О регулировании трудовых отношений». Закон Маккарэна Вуда (1950 г.) «О внутренней безопасности».

Деятельность Д. Маккарти. Следственные комиссии конгресса по проверке незаконной деятельности ЦРУ и ФБР. Постоянные контрольные органы 1976, 1977 и 1989 гг.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Революция 1642 г. и изменения в государственном строе Англии. Акты парламента периода революции.
2. Основные конституционные акты. Habeas Corpus Act, Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г.
3. Избирательные реформы: причины и следствия.
4. Реформы парламента и эволюция кабинета.
5. Развитие полицейских и судебных органов. Законы о судах 1971, 1981 и 1990 гг.
6. Французская революция 1789-1795 гг.: причины, ход, следствия. Конституция 1791.
7. Якобинская диктатура. Конституция 1793 г.
8. 9 термидора и Конституция 1795 г. 18 брюмера Наполеона Бонапарта и Конституция 1799 г. Государственный строй I империи.
9. Развитие Франции от Реставрации 1814 г. до падения II империи в 1870 г.
10. III и IV республики во Франции.
11. V республика и Конституция 1958 г. Ш. Де Голль.
12. Причины, ход и следствия американской революции. Декларация независимости 1776 г.
13. Статьи конфедерации 1781 г. и Конституция США 1787 г.: причины принятия.
14. США в XIX в.: развитие государственного аппарата. Влияние гражданской войны 1861-1865 гг. на развитие государства.
15. Регулирование экономики в нач. XX в. Великая депрессия и «новый курс» Ф.Д. Рузвельта.
16. Реформы избирательного права.
17. Структура исполнительной власти США.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). История государства и права зарубежных стран

2. РАЗДЕЛ 1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения государства и права зарубежных стран

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право Древнего Египта	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Государство и право Древней Месопотамии	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: Возникновение государства и права

Форма практического задания: аналитическое задание

Задание 1

В 1761 г. до н.э. в древнем Вавилоне Алум хранил зерно в амбаре Элиля. Но как-то ночью зерно из амбара было украдено ворами. Как разрешится данная ситуация?

Задание 2

В 1768 г. до н.э. вавилонянин Ниназу был взят в плен. Его жена Иштар, живя в роскоши и богатстве, вышла замуж за другого. Будет ли она наказана за второе замужество? Если да, то каким образом?

Задание 3

В древней Индии вор украл дорогие вазы. После судебного разбирательства царь решил украденные дорогие вещи присвоить себе. Законно ли это?

Задание 4

В древней Индии Раджив вступил в брак с Калпаной. В процессе семейной жизни обнаружилось, что Калпана страдает психическим расстройством, о котором знал, но не предупредил отец Калпаны. Считается ли этот брак действительным? Может ли такой брак быть расторгнут?

Задание 5

В древней Индии Раджив обокрал богатый дом. В судебном разбирательстве выяснилось, что это уже вторая кража, совершенная им. Какому наказанию Раджив будет подвергнут?

1. Дисциплина (модуль). История государства и права зарубежных стран

2. РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ И ДРЕВНЕГО РИМА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения государства и права зарубежных стран

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право Древней Греции	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Государство и право Древнего Рима	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: Государство и право Древней Греции и Древнего Рима

Форма практического задания: аналитическое задание

Задание 1

В древнем Риме в 301 г. до н.э. земельный участок Ливия, являвшийся частной собственностью, был затоплен ручьем, протекавшим по общественной земле. Ливий обратился в суд. Как разрешится это дело?

Задание 2

В Древнем Риме Геродот в ярости побил свободного человека Теодора палкой, сломав при этом ему две кости на руке. Как будет разрешаться данное дело?

Задание 3

В 300 г. до н.э. домашний бык, принадлежавший Титу, сломал изгородь у дома Диоклетиана. Диоклетиан обратился в суд. Как разрешится это дело?

Задание 4

В Древнем Риме Гракх тайно истребил большую плантацию с чужим урожаем. Содеянное им впоследствии было раскрыто. Как поступят с Гракхом?

Задание 5

В Древнем Риме на участок Туллия низко склонилось дерево, которое мешало ему в хозяйственной деятельности. Может ли он предъявить иск о его уборке?

1. Дисциплина (модуль). История государства и права зарубежных стран

2. РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО ГЕРМАНИИ И ВИЗАНТИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения государства и права зарубежных стран

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право Германии	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Государство и право Византии	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: Государство и право Германии и Византии

Форма практического задания: аналитическое задание

Задание 1

В 780 г. в Византии Лев в суде, поклявшись на Евангелии, дал ложные свидетельские показания. Его обман был раскрыт. Будет ли Лев наказан? Если да, то каким образом?

Задание 2

В 790 г. в Византии София, находясь в церкви, во время молитвы ударила иерея. Будет ли наказана София? Если да, то каким образом?

Задание 3

В средневековой Византии Лев, будучи женат на Софье, вступил в интимную связь со своей рабыней. Это дело получило огласку. Как оно будет разрешено властями?

Задание 4

В 799 г. в Византии Василий, долго истязая своего раба, убил его. Понесет ли Василий наказание? Если да, то какое?

Задание 5

В 780 г. в Византии Константин вырубил деревья в чужом саду. Будет ли он наказан? Если да, то каким образом?

1. Дисциплина (модуль). История государства и права зарубежных стран
2. **РАЗДЕЛ 4. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО В XVII-XX ВВ.**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения государства и права зарубежных стран
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Государство и право стран Западной Европы в XVII-XX вв	Практические задания, оценка значит студентов
2	США в XVII-XX вв	Практические задания, оценка значит студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: Государство и право в XVII-XX вв.

Форма практического задания: аналитическое задание

Задание 16

Власти Портсмута в 1689 году отказали Смиту Коэну в праве участвовать в парламентских выборах. Коэн обратился в суд. В обоснование своих притязаний истец указал, что ему 23 года, он прожил в Портсмуте 5 лет и регулярно уплачивает налог на бедных. Иск Смита Коэна был отклонен. Правомерно ли решение суда?

Задание 17

Родственники Пита Гастингса добились 1 сентября 1685 года выдачи приказа Хабеас корпус. Доставленный 5 сентября 1685 года в Лондон, арестованный предстал перед судьей Клиффордом. Последний, отказался рассматривать дело Гастингса, сославшись на осенние судебные каникулы. Правомерны ли действия судьи?

Задание 18

14 июля 1680 года, в полдень, Джон Гардинг был задержан шерифом графства Йоркшир Томасом Бейли и помещен в тюрьму. Спустя некоторое время Джон Гардинг потребовал предъявления ему копии предписания об аресте. Тюремный смотритель Ричард Уилкинс отказался выполнить его требование, заявив, что арест произведен шерифом. Правомерны ли действия тюремного смотрителя?

Задание 24

9 августа 1773 года власти города Орлеан получили сообщение, что владелец кожевенной мануфактуры скрыл часть готовой продукции. Проведенная проверка показала наличие, как неучтенного сырья, так и готовой продукции. Какие последствия будут иметь место в данном случае?

Задание 25

22 марта 1791 г. толпа недовольных рабочих устроила массовое собрание на площади и после этого начала громить окрестные поместья. В результате чего ими было уничтожено много предметов частной собственности. Какое решение должен принять суд, после задержания данных рабочих национальной гвардией

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 года.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Конституционное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	15
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	37
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	60

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система и источники конституционного права Российской Федерации	Отрасль конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Наука конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Методы конституционно-правового регулирования. Источники конституционного права Российской Федерации.
Тема 1.2. Конституционно-правовые отношения: понятие и виды	Конституционно-правовые нормы и отношения: понятие и особенности, виды. Особенности конституционно-правовых отношений. Классификация конституционно-правовых отношений по основаниям возникновения, по целевому назначению, по времени действия, по содержанию. Субъекты конституционно-правовых отношений. Юридический факт.
Тема 1.3. Конституционно-правовые нормы и ответственность	Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности. Классификации. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.
РАЗДЕЛ 2. КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Тема 2.1. Конституционное развитие России	История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
Тема 2.2. Понятие,	Понятие и сущность Конституции Российской

сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации	Федерации. Юридические свойства Конституции Российской Федерации. Форма, структура и функции Конституции Российской Федерации. Пересмотр Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок.
Тема 2.3. Основы конституционного строя Российской Федерации	Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.
РАЗДЕЛ 3. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ЛИЧНОСТЬ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Тема 3.1. Основы правового положения граждан	Понятие, принципы и элементы конституционного статуса человека и гражданина. 2 Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, компетенция, формы его деятельности. Уполномоченный по правам ребенка при Президенте Российской Федерации
Тема 3.2. Гражданство Российской Федерации и конституционно-правовое положение иностранцев в России	Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.
Тема 3.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации	Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

РАЗДЕЛ 4. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА И МЕСТНОЕ САМУПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Тема 4.1. Конституционно-правовые основы избирательного права и избирательной системы	Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса.
Тема 4.2. Выборы и гарантии избирательных прав граждан в Российской Федерации	Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.
Тема 4.3. Референдум в Российской Федерации	Понятие референдума. Порядок проведения референдума. Вопросы, которые выносятся на референдум. Инициирование референдума. Назначение и проведение референдума. Исполнение принятых решений референдума.
РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Тема 5.1. Понятие и система государственных органов	Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.
Тема 5.2. Президент Российской Федерации	Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность

	Президента Российской Федерации.
Тема 5.3. Федеральное собрание Российской Федерации	Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей. Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
Тема 5.4. Правительство Российской Федерации. Общая характеристика роли исполнительной власти	Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти. Компетенция Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации.
Тема 5.5. Судебная власть в Российской Федерации	Понятие судебной власти, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ. Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)
РАЗДЕЛ 6. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Тема 6.1. Основы федеративного устройства Российского государства. Конституционный статус субъектов Российской Федерации	Государственное устройство: понятие и формы. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Конфедерация как форма межгосударственного объединения: понятие, признаки. Институт автономии: понятие, виды, формы. Национально-культурная автономия. Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России. Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации.

	Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России. Государственные символы России: флаг, герб, гимн.
Тема 6.2 Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и

более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самоподготовки к Разделу 1

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды.
3. Система отрасли, основные институты конституционного права.
4. Классификация конституционно-правовых институтов.
5. Принципы конституционного права, критерии классификации.
6. Источники конституционного права.
7. Развитие науки конституционного права.
8. Предмет, система и источники науки конституционного права.
9. Методы изучения конституционного права.

10. Конституционно-правовые отношения, их особенности
11. Виды конституционно-правовых отношений.
12. Субъекты конституционно-правовых отношений.

Перечень вопросов для самоподготовки к Разделу 2

1. Этапы конституционного развития России.
2. Конституционные проекты в дореволюционной России.
3. Общая характеристика первых декретов советской власти, имевших конституционное значение, конституций советского периода (Конституций РСФСР 1918 г., РСФСР 1925 г., РСФСР 1937 г., РСФСР 1978 г.).
4. Конституционные реформы в Российской Федерации 1989-1992 гг.: основные направления, их значение для формирования нового конституционного строя в России.
5. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов.
6. Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г.
7. В чем проявляется высшая юридическая сила конституции?
8. Предмет и пределы конституционного регулирования
9. Почему одни нормы Конституции России действуют непосредственно, а другие требуют конкретизации федеральными законами?
10. Каково соотношение Конституции и Основного Закона?
11. Какие принципиально новые нормы и институты введены в Конституцию 1993 года?
12. Особенности Конституции РФ 1993 г.
13. Структура Конституции РФ 1993 г.
14. Определите принадлежность федеральной Конституции в соответствии с критериями классификации подобного рода нормативных правовых актов.
15. Должна ли Конституция России оставаться неизменной?
16. Понятие конституционного строя России и его основ. Соотношение понятий «государственный строй», «общественный строй», «конституционный строй».
17. Власть в Российской Федерации: суть и формы проявления.
18. Конституционные характеристики российского государства (суверенное, демократическое, федеративное, светское, социальное государство с республиканской формой правления).
19. Экономическая основа конституционного строя Российской Федерации.
20. Конституционно-правовые основы идеологического многообразия и многопартийности.

Перечень вопросов для самоподготовки к Разделу 3

1. Человек и гражданин как субъекты конституционных прав, свобод, обязанностей.
2. Соотношение конституционного статуса человека и конституционного статуса гражданина.
3. Понятие и структура конституционного статуса личности. Конституционный, правовой, фактический статус индивида.
4. Основные принципы конституционного статуса личности.
5. Понятие конституционных прав, свобод, обязанностей.
6. Человек и гражданин как субъекты конституционных прав, свобод, обязанностей.
7. Соотношение конституционного статуса человека и конституционного статуса гражданина.
8. Понятие и структура конституционного статуса личности. Конституционный, правовой, фактический статус индивида.
9. Основные принципы конституционного статуса личности.

10. Понятие конституционных прав, свобод, обязанностей.
11. Как можно классифицировать конституционные права и свободы человека и гражданина?
12. Как соотносятся конституционные понятия «свобода человека и гражданина» и «право человека и гражданина»?
13. Как соотносятся конституционные понятия: «свобода совести» и «свобода вероисповедания»?
14. Как вы понимаете конституционное положение: «труд свободен»?
15. Как вы понимаете конституционное положение о неприкосновенности жилища?
16. Как вы понимаете, что такое конституционные гарантии: определение, виды.
17. Как вы понимаете всеобщность и неотчуждаемость основных прав и свобод?
18. В чем заключается гарантированность прав и свобод?

Перечень вопросов для самоподготовки к Разделу 4

1. В чем сущность мажоритарной избирательной системы?
2. Какие Вы знаете виды пропорциональной избирательной системы?
3. Что такое активное и пассивное избирательное право? 4. Какие категории граждан не обладают избирательными правами?
4. Что такое многостепенные и косвенные выборы? Чем они отличаются от прямых выборов?
5. Каков порядок участия в выборах граждан Российской Федерации, проживающих за рубежом?
6. Является ли избирательная комиссия органом государства? Какие виды избирательных комиссий Вам известны?
7. В каком акте проводится законодательная регламентация предвыборной агитации?
8. Допустима ли агитация против конкретных кандидатов и против явки на выборы?
9. Чем отличаются передача и распределение депутатских мандатов? Как осуществляются такие процедуры?
10. Раскройте сущность местного самоуправления.
11. Поясните, чем местное самоуправление отличается от местного государственного управления.
12. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие вопросы местного самоуправления.
13. Назовите территориальные основы местного самоуправления.
14. В чем заключаются организационные основы местного самоуправления?
15. Определите систему органов местного самоуправления.
16. Перечислите формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
17. Назовите специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
18. Какими полномочиями обладает глава местного самоуправления?
19. Предполагает ли народовластие деятельность профессионального государственного аппарата?
20. Всегда ли можно рассматривать референдум как волю всего народа?
21. Понятие и значение референдума в Российской Федерации?
22. Кто имеет право инициировать проведение референдума в Российской Федерации?
23. Какие вопросы не могут выноситься на референдум в Российской Федерации?
24. Каковы основные стадии проведения референдума?

Перечень вопросов для самоподготовки к Разделу 5

1. Принципы организации государственной власти в Российской Федерации. Российское законодательство об органах государственной власти.
2. Государственный аппарат: понятие и составные элементы.
3. Государственный орган: понятие и виды, критерии классификации.
4. Органы общей компетенции, отраслевого и межотраслевого управления: компетенция, акты.
5. Каковы основные полномочия парламента субъекта РФ?
6. Какой порядок и способы замещения должности главы субъекта РФ установлены федеральным законом?
7. Когда, по каким причинам и на каком основании был введен в России институт президентства?
8. По какой избирательной системе проходят выборы Президента РФ?
9. Вправе ли Президент РФ отстранять от должности Генерального прокурора РФ?
10. Каковы полномочия Президента РФ в системе законодательной власти?
11. Как Президент РФ оказывает влияние на Правительство РФ?
12. Каков порядок отрешения от должности Президента РФ?
13. Какие акты издает Президент РФ?
14. Может ли Президент РФ отклонить принятый парламентом федеральный конституционный закон?
15. История парламентаризма в Российской Федерации.
16. Общая характеристика российского парламента. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
17. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.
18. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания, состав, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.
19. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
20. Законодательный процесс: понятие, стадии.
21. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Действие федеральных законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
23. Назовите юридические признаки, свидетельствующие о том, что Правительство РФ является высшим исполнительным органом государственной власти. В чем выражается коллегиальность деятельности Правительства РФ?
24. Каково место Правительства РФ в системе разделения властей? Какой орган максимально для него влиятелен?
25. Перечислите полномочия Правительства РФ по руководству федеральными органами исполнительной власти.
26. Какими полномочиями обладает Правительство РФ по отношению к органам исполнительной власти субъектов Федерации?

27. Назовите правовые акты Правительства РФ и дайте им характеристику.
28. Какова структура Правительства РФ и какие структурные подразделения входят в состав Аппарата Правительства РФ?
29. Какие основные функции выполняет Правительство РФ?
30. Какие основания прекращения его полномочий вам известны?
31. Раскройте понятие и структуру федеральных органов исполнительной власти.
32. Каким образом реализуется принцип федерализма в деятельности Правительства РФ?
33. Раскройте понятия: судебная власть, судебная система, суд, правосудие. Как они соотносятся?
34. Перечислите конституционные принципы правосудия, дайте им подробную характеристику.
35. Какие дела рассматривают суды общей юрисдикции и суды присяжных заседателей, каков порядок их образования?
36. Что включает в себя судебный контроль (надзор) над законностью и обоснованностью применения мер процессуального принуждения?
37. Какие судебные органы вправе толковать правовые нормы?
38. В каких нормативных источниках определены полномочия, порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ?
39. Перечислите полномочия Конституционного Суда РФ.
40. Какова структура Конституционного Суда РФ?
41. Какие акты принимает Конституционный Суд по вопросам своей деятельности?

Перечень вопросов для самоподготовки к Разделу 6

1. Понятие и формы государственно-территориального устройства.
2. Становление и развитие Российской Федерации как федеративного государства.
3. Современная российская концепция федерализма.
4. Принципы федеративного устройства России.
5. Федеральные округа и их роль в государственном строительстве России.
6. Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации.
7. Понятие и принципы конституционного статуса субъектов Российской Федерации. Государственно-правовые признаки субъектов Российской Федерации.
8. Республика в составе Российской Федерации: понятие, конституционный статус.
9. Край, область, город федерального значения: понятие, конституционный статус.
10. Автономная область, автономный округ: понятие, конституционный статус.
11. Сложноустроенные субъекты Российской Федерации.
12. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие, сущность, признаки.
13. Виды административно-территориальных единиц. Порядок изменения административно-территориального деления субъектов Российской Федерации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в

тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;

- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

**2. РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие, предмет, система и источники конституционного права Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Конституционно-правовые отношения: понятие и виды	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Конституционно-правовые нормы и ответственность	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Понятие, предмет, система и источники конституционного права Российской Федерации

Отрасль конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Наука конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Методы конституционно-правового регулирования. Источники конституционного права Российской Федерации.

Тема 1.2. Конституционно-правовые отношения: понятие и виды

Конституционно-правовые нормы и отношения: понятие и особенности, виды. Особенности конституционно-правовых отношений. Классификация конституционно-правовых отношений по основаниям возникновения, по целевому назначению, по времени действия, по содержанию. Субъекты конституционно-правовых отношений. Юридический факт.

Тема 1.3. Конституционно-правовые нормы и ответственность

Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности. Классификации. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды.
3. Система отрасли, основные институты конституционного права.
4. Классификация конституционно-правовых институтов.
5. Принципы конституционного права, критерии классификации.
6. Источники конституционного права.
7. Развитие науки конституционного права.
8. Предмет, система и источники науки конституционного права.
9. Методы изучения конституционного права.
10. Конституционно-правовые отношения, их особенности
11. Виды конституционно-правовых отношений.
12. Субъекты конституционно-правовых отношений.

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

2. РАЗДЕЛ 2. КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Конституционное развитие России	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Понятие, сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Основы конституционного строя Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Конституционное развитие России

История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 2.2. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации

Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Юридические свойства Конституции Российской Федерации. Форма, структура и функции Конституции Российской Федерации. Пересмотр Конституции Российской Федерации и внесение в нее поправок.

Тема 2.3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Этапы конституционного развития России.
2. Конституционные проекты в дореволюционной России.
3. Общая характеристика первых декретов советской власти, имевших конституционное значение, конституций советского периода (Конституций РСФСР 1918 г., РСФСР 1925 г., РСФСР 1937 г., РСФСР 1978 г.).
4. Конституционные реформы в Российской Федерации 1989-1992 гг.: основные направления, их значение для формирования нового конституционного строя в России.
5. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов.
6. Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г.
7. В чем проявляется высшая юридическая сила конституции?
8. Предмет и пределы конституционного регулирования
9. Почему одни нормы Конституции России действуют непосредственно, а другие требуют конкретизации федеральными законами?
10. Каково соотношение Конституции и Основного Закона?
11. Какие принципиально новые нормы и институты введены в Конституцию 1993 года?
12. Особенности Конституции РФ 1993 г.
13. Структура Конституции РФ 1993 г.
14. Определите принадлежность федеральной Конституции в соответствии с критериями классификации подобного рода нормативных правовых актов.
15. Должна ли Конституция России оставаться неизменной?
16. Понятие конституционного строя России и его основ. Соотношение понятий «государственный строй», «общественный строй», «конституционный строй».
17. Власть в Российской Федерации: суть и формы проявления.
18. Конституционные характеристики российского государства (суверенное, демократическое, федеративное, светское, социальное государство с республиканской формой правления).
19. Экономическая основа конституционного строя Российской Федерации.
20. Конституционно-правовые основы идеологического многообразия и многопартийности.

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

2. РАЗДЕЛ 3. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ЛИЧНОСТЬ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основы правового положения граждан	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Гражданство Российской Федерации и конституционно-правовое положение иностранцев в России	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Основы правового положения граждан

Понятие, принципы и элементы конституционного статуса человека и гражданина. 2 Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, компетенция, формы его деятельности. Уполномоченный по правам ребенка при Президенте Российской Федерации

Тема 3.2. Гражданство Российской Федерации и конституционно-правовое положение иностранцев в России

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 3.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Человек и гражданин как субъекты конституционных прав, свобод, обязанностей.
2. Соотношение конституционного статуса человека и конституционного статуса гражданина.
3. Понятие и структура конституционного статуса личности. Конституционный, правовой, фактический статус индивида.

4. Основные принципы конституционного статуса личности.
5. Понятие конституционных прав, свобод, обязанностей.
6. Человек и гражданин как субъекты конституционных прав, свобод, обязанностей.
7. Соотношение конституционного статуса человека и конституционного статуса гражданина.
8. Понятие и структура конституционного статуса личности. Конституционный, правовой, фактический статус индивида.
9. Основные принципы конституционного статуса личности.
10. Понятие конституционных прав, свобод, обязанностей.
11. Как можно классифицировать конституционные права и свободы человека и гражданина?
12. Как соотносятся конституционные понятия «свобода человека и гражданина» и «право человека и гражданина»?
13. Как соотносятся конституционные понятия: «свобода совести» и «свобода вероисповедания»?
14. Как вы понимаете конституционное положение: «труд свободен»?
15. Как вы понимаете конституционное положение о неприкосновенности жилища?
16. Как вы понимаете, что такое конституционные гарантии: определение, виды.
17. Как вы понимаете всеобщность и неотчуждаемость основных прав и свобод?
18. В чем заключается гарантированность прав и свобод?

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

2. РАЗДЕЛ 4. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА И МЕСТНОЕ САМУПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Конституционно-правовые основы избирательного права и избирательной системы	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Выборы и гарантии избирательных прав граждан в Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Референдум в Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1. Конституционно-правовые основы избирательного права и избирательной системы

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса.

Тема 4.2. Выборы и гарантии избирательных прав граждан в Российской Федерации

Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Тема 4.3. Референдум в Российской Федерации

Понятие референдума. Порядок проведения референдума. Вопросы, которые выносятся на референдум. Инициирование референдума. Назначение и проведение референдума. Исполнение принятых решений референдума.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. В чем сущность мажоритарной избирательной системы?
2. Какие Вы знаете виды пропорциональной избирательной системы?
3. Что такое активное и пассивное избирательное право? 4. Какие категории граждан не обладают избирательными правами?
4. Что такое многостепенные и косвенные выборы? Чем они отличаются от прямых выборов?
5. Каков порядок участия в выборах граждан Российской Федерации, проживающих за рубежом?
6. Является ли избирательная комиссия органом государства? Какие виды избирательных комиссий Вам известны?
7. В каком акте проводится законодательная регламентация предвыборной агитации?
8. Допустима ли агитация против конкретных кандидатов и против явки на выборы?
9. Чем отличаются передача и распределение депутатских мандатов? Как осуществляются такие процедуры?
10. Раскройте сущность местного самоуправления.
11. Поясните, чем местное самоуправление отличается от местного государственного управления.
12. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие вопросы местного самоуправления.
13. Назовите территориальные основы местного самоуправления.
14. В чем заключаются организационные основы местного самоуправления?
15. Определите систему органов местного самоуправления.
16. Перечислите формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
17. Назовите специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
18. Какими полномочиями обладает глава местного самоуправления?
19. Предполагает ли народовластие деятельность профессионального государственного аппарата?
20. Всегда ли можно рассматривать референдум как волю всего народа?
21. Понятие и значение референдума в Российской Федерации?

22. Кто имеет право инициировать проведение референдума в Российской Федерации?
23. Какие вопросы не могут выноситься на референдум в Российской Федерации?
24. Каковы основные стадии проведения референдума?

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

2. РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и система государственных органов	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Президент Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Федеральное собрание Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Правительство Российской Федерации. Общая характеристика исполнительной власти	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	Судебная власть в Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 5.1. Понятие и система государственных органов

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Тема 5.2. Президент Российской Федерации

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Правовой статус вновь избранного, но не

вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Тема 5.3. Федеральное собрание Российской Федерации

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей. Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Тема 5.4. Правительство Российской Федерации. Общая характеристика роли исполнительной власти

Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти. Компетенция Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации.

Тема 5.5. Судебная власть в Российской Федерации

Понятие судебной власти, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ. Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Принципы организации государственной власти в Российской Федерации. Российское законодательство об органах государственной власти.
2. Государственный аппарат: понятие и составные элементы.
3. Государственный орган: понятие и виды, критерии классификации.
4. Органы общей компетенции, отраслевого и межотраслевого управления: компетенция, акты.
5. Каковы основные полномочия парламента субъекта РФ?
6. Какой порядок и способы замещения должности главы субъекта РФ установлены федеральным законом?
7. Когда, по каким причинам и на каком основании был введен в России институт президентства?
8. По какой избирательной системе проходят выборы Президента РФ?
9. Вправе ли Президент РФ отстранять от должности Генерального прокурора РФ?
10. Каковы полномочия Президента РФ в системе законодательной власти?
11. Как Президент РФ оказывает влияние на Правительство РФ?
12. Каков порядок отрешения от должности Президента РФ?
13. Какие акты издает Президент РФ?
14. Может ли Президент РФ отклонить принятый парламентом федеральный конституционный закон?
15. История парламентаризма в Российской Федерации.

16. Общая характеристика российского парламента. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
17. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.
18. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания, состав, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.
19. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
20. Законодательный процесс: понятие, стадии.
21. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Действие федеральных законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
23. Назовите юридические признаки, свидетельствующие о том, что Правительство РФ является высшим исполнительным органом государственной власти. В чем выражается коллегиальность деятельности Правительства РФ?
24. Каково место Правительства РФ в системе разделения властей? Какой орган максимально для него влиятелен?
25. Перечислите полномочия Правительства РФ по руководству федеральными органами исполнительной власти.
26. Какими полномочиями обладает Правительство РФ по отношению к органам исполнительной власти субъектов Федерации?
27. Назовите правовые акты Правительства РФ и дайте им характеристику.
28. Какова структура Правительства РФ и какие структурные подразделения входят в состав Аппарата Правительства РФ?
29. Какие основные функции выполняет Правительство РФ?
30. Какие основания прекращения его полномочий вам известны?
31. Раскройте понятие и структуру федеральных органов исполнительной власти.
32. Каким образом реализуется принцип федерализма в деятельности Правительства РФ?
33. Раскройте понятия: судебная власть, судебная система, суд, правосудие. Как они соотносятся?
34. Перечислите конституционные принципы правосудия, дайте им подробную характеристику.
35. Какие дела рассматривают суды общей юрисдикции и суды присяжных заседателей, каков порядок их образования?
36. Что включает в себя судебный контроль (надзор) над законностью и обоснованностью применения мер процессуального принуждения?
37. Какие судебные органы вправе толковать правовые нормы?
38. В каких нормативных источниках определены полномочия, порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ?
39. Перечислите полномочия Конституционного Суда РФ.
40. Какова структура Конституционного Суда РФ?
41. Какие акты принимает Конституционный Суд по вопросам своей деятельности?

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

2. РАЗДЕЛ 6. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1	Основы федеративного устройства Российского государства. Конституционный статус субъектов Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 6.1. Основы федеративного устройства Российского государства. Конституционный статус субъектов Российской Федерации

Государственное устройство: понятие и формы. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Конфедерация как форма межгосударственного объединения: понятие, признаки. Институт автономии: понятие, виды, формы. Национально-культурная автономия. Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России. Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России. Государственные символы России: флаг, герб, гимн.

Тема 6.2 Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и формы государственно-территориального устройства.
2. Становление и развитие Российской Федерации как федеративного государства.
3. Современная российская концепция федерализма.
4. Принципы федеративного устройства России.
5. Федеральные округа и их роль в государственном строительстве России.
6. Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации.
7. Понятие и принципы конституционного статуса субъектов Российской Федерации. Государственно-правовые признаки субъектов Российской Федерации.
8. Республика в составе Российской Федерации: понятие, конституционный статус.
9. Край, область, город федерального значения: понятие, конституционный статус.

10. Автономная область, автономный округ: понятие, конституционный статус.
11. Сложноустроенные субъекты Российской Федерации.
12. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие, сущность, признаки.
13. Виды административно-территориальных единиц. Порядок изменения административно-территориального деления субъектов Российской Федерации.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

**2. РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие, предмет, система и источники конституционного права Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Конституционно-правовые отношения: понятие и виды	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Конституционно-правовые нормы и ответственность	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических заданий:; дискуссии; практикум по решению задач.

Подготовьтесь к проведению учебной дискуссии по темам раздела 1 (темы на выбор):

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли конституционного права. Критерии их единства.

2. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Нормы Конституции – важнейшие нормы конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые институты.

3. Источники конституционного права Российской Федерации, их понятие и виды.

4. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права.

5. Федеральные конституционные законы, федеральные законы и правовые акты федеральных органов государственной власти как источники конституционного права.

6. Федеративный договор, договоры между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации как источники конституционного права.

7. Конституции республик и уставы других субъектов Федерации. Иные акты субъектов Федерации, являющиеся источниками конституционного права. Значение муниципальных правовых актов как источников конституционного права Российской Федерации.

8. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации – особый вид источников конституционного права.

9. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источники конституционного права России.

10. Система конституционного права Российской Федерации: понятие и основы ее построения.

Практическое задание № 1

Ознакомиться со структурой Конституции Российской Федерации с целью выявления ее взаимосвязи с системой конституционного права как отрасли права.

Составить схему классификации конституционно-правовых норм.

Практическое задание № 2

Решение ситуационной задачи

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Практическое задание № 3

Решение ситуационной задачи

В 2005 году предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную несвязанную мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы, регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей конкретное правоотношение, норме-принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

В чем особенности метода конституционного регулирования? Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей? Позиция какой стороны вам представляется более правильной и почему?

Практическое задание № 4

Назовите статьи, в которых установлена правосубъектность народа, используя Конституцию РФ, Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации», Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме»; правосубъектность политических партий и других общественных объединений, используя Федеральный закон «О политических партиях».

Практическое задание № 5

Дать характеристику каждой группе классификации конституционно-правовых отношений.

Депутат Ярославской областной думы, являющийся ответчиком по делу о разводе, прибыл в суд. Возникают ли в данном случае конституционно-правовые отношения?

Практическое задание № 6

Решение ситуационной задачи

Между студентами юридического факультета университета Еловиным и Мельниковым возник спор, в каких правоотношениях состоят между собой: а) университет и преподаватели; б) университет и студенты. Еловин, со ссылкой на статьи 37 и 43 Конституции РФ, полагал, что речь должна идти о конституционно-правовых отношениях. Мельников же считал, что в первом случае складываются трудовые, а во втором – административно-правовые отношения. Кто прав в споре?

Практическое задание № 7

Решение ситуационной задачи

Пенсионерка Иванова с целью голосования прибыла на избирательный участок и предъявила членам участковой избирательной комиссии свой паспорт. Какие правоотношения возникают в данном случае?

Практическое задание № 8

Решение ситуационной задачи

Государственная дума РФ отклонила предложенную Президентом кандидатуру Председателя Правительства РФ. Какие конституционно-правовые отношения возникают из данного юридического факта?

Практическое задание № 10

Решение ситуационной задачи

Между Россией и Луганской народной Республикой был заключен договор, согласно которому последняя принималась в состав Российской Федерации. Возникают ли в данном случае конституционно-правовые отношения? Ответ аргументируйте.

Практическое задание № 11

Какие структурные элементы норм конституционного права отражены:

- в ч. 2 ст. 85 Конституции РФ: «Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае противоречия этих актов Конституции РФ и федеральным законам, международным обязательствам РФ или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом»;
- в ч. 1 ст. 109 Конституции РФ: «Государственная Дума может быть распущена Президентом РФ в случаях, предусмотренных статьями 111 и 117 Конституции РФ»;
- в ч. 3 ст. 117 Конституции РФ: «Государственная Дума может выразить недоверие Правительству РФ»;
- в ч. 1 ст. 93 Конституции РФ: «Президент РФ может быть отрешен от должности Советом Федерации только на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления, подтвержденного заключением Верховного Суда РФ о наличии в действиях Президента РФ признаков преступления и заключением Конституционного Суда РФ о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения»?

Практическое задание № 12

Приведите собственные примеры конституционно-правовых санкций.

Практическое задание № 13
Решение ситуационной задачи

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ Иваном Васильевичем Козловым и типографией газеты «Родина» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». На это кандидат И.В. Козлов заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен не нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность? Определите объект конституционноправовых (в данном случае – избирательно-правовых) отношений?

Практическое задание № 14
Подготовить письменный ответ

Кратко опишите отношения и их виды, составляющие предмет конституционного права как отрасли права. Какие точки зрения на предмет конституционного права высказаны в науке? Какая из них с вашей точки зрения предпочтительнее?

Практическое задание № 15
Подготовить письменный ответ

Найдите в Конституции РФ: декларативные, целевые нормы, нормы-принципы; регулятивные, охранительные, управомочивающие нормы; обязывающие, запрещающие нормы; дефинитивные, коллизионные, гарантийные, отсылочные (бланкетные), оперативные нормы; императивные и диспозитивные нормы.

Практическое задание № 16
Подготовить письменный ответ

Какие виды мер правового принуждения присутствуют в конституционном праве? Приведите примеры указанных мер.

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право
2. **РАЗДЕЛ 2. КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Конституционное развитие России	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Понятие, сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов

3	Основы конституционного строя Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических заданий: дискуссии; эссе; практикум по решению задач.

Практическое задание № 1

Решение ситуационной задачи

Гражданин Сергеев А.М., государственный служащий Административного комитета Санкт-Петербурга, обратился в Смольнинский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПбГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства. Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года №1116 было утверждено положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении. Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом. Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме. Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей? Опишите систему органов государственной власти в СССР. Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР? Как следует решить дело в настоящее время?

Практическое задание № 2

Охарактеризовать Конституцию Российской Федерации как важнейшего юридического акта и политического документа.

Определить значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства и формирования гражданского общества.

Изучить способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации.

Практическое задание № 3

Изучить способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации.

Практическое задание № 4

Провести сравнительный анализ положений Конституции РФ и Конституции Республики (на выбор), уставом субъекта РФ (на выбор).

Дать характеристику соотношению Конституции Российской Федерации и конституций республик, уставов других субъектов Российской Федерации.

Практическое задание № 5

Решение ситуационной задачи

Во время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория Конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверх гибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Практическое задание № 5

Студенты юридического факультета Иванов и Сидоров не могут прийти к единому мнению относительно содержания принципа разделения властей. Иванов считает, что этот принцип означает, что в РФ существуют три самостоятельные власти (законодательная, исполнительная и судебная), каждая из которых не имеет права вмешиваться в деятельность другой. Сидоров утверждает, что в РФ существует единая государственная власть, разделенная в зависимости от функций на три ветви (законодательную, исполнительную и судебную), каждая из которых самостоятельна в осуществлении своих полномочий. Оба студента ссылаются на ст. 10 Конституции РФ. Разрешите спор. Существуют ли какие-либо еще ветви власти, помимо названных?

Практическое задание № 6

Пенсионер Васильев высказал мнение, что принцип политического многообразия был отражен еще в Конституции СССР 1977 г., где в ст. 6 говорилось: «Руководящей и направляющей силой советского общества, ядром его политической системы, государственных и общественных организаций является КПСС. КПСС существует для народа и служит народу. ... Все партийные организации действуют в рамках Конституции СССР».

Оцените данную точку зрения. Каким образом современная Конституция формулирует этот принцип?

Практическое задание № 7

В ст. 4.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ записано, что при назначении административного наказания физическому лицу, среди других обстоятельств, учитывается его имущественное положение, а при назначении административного наказания юридическому лицу – его имущественное и финансовое положение. Студентка Полякова считает, что данные положения ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА противоречат конституционному принципу равенства всех перед законом. Выскажите собственное мнение по данному вопросу.

Практическое задание № 8

Решение ситуационной задачи

Статья 30 Конституции закрепляет: «Каждый имеет право на объединение». Федеральный закон от 19.05.1995 (с изм.и доп.) № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» определяет, что иностранные граждане и лица без гражданства имеют равные с гражданами России права в сфере создания и деятельности общественных объединений. Почему же право на объединение в политические партии в государстве признается исключительно за гражданами РФ?

Практическое задание № 9

Решение ситуационной задачи

Ссылаясь на ст. 11 Федерального закона от 11.07.2001 (с изм. и доп.) № 95-ФЗ «О политических партиях», студент 1 курса Литвинов предложил создать политическую партию «Юристы России». Дайте правовую оценку указанному предложению. Кому принадлежит право создания политической партии? В каком порядке она создается?

Практическое задание № 10

Решение ситуационной задачи

Студентка 1 курса Максимова предложила создать политическую партию «Женщины России», в устав которой включить следующие положения: а) партия создается для защиты прав лиц женского пола; б) членами партии могут быть только лица женского пола. Дайте правовую оценку указанной инициативе.

Практическое задание № 11

Решение ситуационной задачи

Политическая партия «№» выдвинула кандидатом в депутаты Государственной думы Федерального собрания РФ в одномандатном избирательном округе № 25 беспартийного гражданина Сидорова, а в едином избирательном округе в составе списка кандидатов данной партии – гражданина Петрова, члена политической партии «F». Оцените законность указанных действий.

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

2. РАЗДЕЛ 3. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ЛИЧНОСТЬ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основы правового положения граждан	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Гражданство Российской Федерации и конституционно-правовое положение иностранцев в России	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических заданий: дискуссии; практикум по решению задач, практические задания.

Вопросы для подготовки к дискуссионному обсуждению:

1. Человек и гражданин как субъекты конституционных прав, свобод, обязанностей.
2. Соотношение конституционного статуса человека и конституционного статуса гражданина.
3. Понятие и структура конституционного статуса личности. Конституционный, правовой, фактический статус индивида.
4. Основные принципы конституционного статуса личности.
5. Понятие конституционных прав, свобод, обязанностей.
6. Понятие и общая характеристика гражданства. Гражданство и подданство. Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт.
7. Принципы российского гражданства.
8. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
9. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
10. Производство по делам о гражданстве.
11. Иностранец, лицо без гражданства: понятия, правовое положение в Российской Федерации.
12. Беженец, вынужденный переселенец: понятие, правовое положение в Российской Федерации.
13. Каковы принципы гражданства?
14. Каковы основания приобретения и прекращения гражданства?
15. Каков правовой статус иностранных граждан?
16. Каково правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев?
17. Перечислите государственные органы, ведающие вопросами гражданства.

Практическое задание № 1

Составить таблицу, которая будет отражать отличие правового статуса гражданина России и иностранца (лица без гражданства).

Практическое задание № 2

Составить таблицу соотношений понятий «личность», «человек», «гражданин»; «права», «свободы», «обязанности».

Практическое задание № 3

Раскройте содержание понятий «права человека» и «права гражданина», укажите как они соотносятся?

Практическое задание № 4

«Основные права и свободы» и «конституционные права и свободы»: соотношение понятий. Могут ли основные права и свободы содержаться еще где-либо, помимо конституции?

Практическое задание № 5

Найдите постановления Конституционного суда РФ, посвященные защите основных прав и свобод человека и гражданина, исполнению конституционных обязанностей.

Практическое задание № 6

Перечислите какие нормы международного права вошли в текст главы 2 Конституции России?

Практическое задание № 7

Россия проводит активную политику, поощряя приобретение гражданства РФ проживающими на ее территории лицами без гражданства и не препятствуя приобретению ими иного гражданства. Приведите аргументы «за» и «против» такой политики государства.

Практическое задание № 8

В соответствии с ч. 3 ст. 13 ФЗ «О гражданстве РФ» лицо, имеющее особые заслуги перед РФ, может быть принято в гражданство РФ без соблюдения условий, предусмотренных законодательством. О каких заслугах перед РФ может идти речь? Приведите аргументы «за» и «против» такого основания приобретения гражданства.

Практическое задание № 9

В отличие от Конституции РФ и действующего российского законодательства советское право предусматривало возможность лишения гражданства СССР. Приведите аргументы «за» и «против» подобной меры.

Практическое задание № 10

Согласно ст. 62 Конституции гражданин РФ может иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство); наличие гражданства иностранного государства не умаляет прав и свобод и не освобождает от обязанностей, вытекающих из российского гражданства. Есть ли исключения из общего правила? Если да, приведите примеры соответствующих правовых норм.

Практическое задание № 11

Договор между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов, подписанный 18.03.2014 г., определил, что «... граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, признаются гражданами РФ, за исключением лиц, которые в течение одного месяца после этого дня заявят о своем желании сохранить имеющееся у них и (или) их несовершеннолетних детей иное гражданство либо остаться лицами без гражданства». Дайте юридическую оценку данному способу получения российского гражданства. Можно ли утверждать, что в отношении крымчан имела место оптация?

Практическое задание № 12

В ст. 21 Конституции Республики Татарстан закреплено: «Республика Татарстан имеет свое гражданство. Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Республики Татарстан, является гражданином Республики Татарстан. Гражданин Республики Татарстан одновременно является гражданином РФ». Дайте оценку указанным положениям с позиции науки конституционного права и действующего законодательства.

Практическое задание № 13

Иностранный гражданин хотел приобрести российское гражданство по тому основанию, что он уже более трех лет состоит в браке с гражданкой Российской Федерации. Однако ему отказали в приеме документов, поскольку супруги проживают за границей. Правомерен ли отказ?

Практическое задание № 14

Гражданин РФ Костин во время пребывания на стажировке за границей в Туркменистане, нанес тяжелое увечье гражданину Туркменистана. Следственные органы, установив виновника преступления, потребовали от России выдачи Костина для осуждения и отбытия наказания. Должна ли Россия удовлетворить требования властей этого государства? Избежит ли Костин уголовной ответственности?

Практическое задание № 15

Журналистка Нестерова вышла замуж за иностранца и уехала на его родину в Бразилию. Однако на период вынашивания ребенка Нестерова приехала в Казахстан, где и родила дочь. Определите гражданство дочери Нестеровой?

Практическое задание № 16

Решите задачи:

1. Гражданин Турции решил навсегда обосноваться в России с целью осуществления предпринимательской деятельности. На имеющиеся у него сбережения он планировал купить земельный участок с домом для проживания, а также парочку ресторанов. Может ли гражданин Турции претендовать на получение российского гражданства и если да, то в каком порядке? Что целесообразнее для него – остаться иностранным гражданином или принять российское гражданство? Ответ обоснуйте ссылками на действующие нормы права.

2. Гражданка России Куликова вступила в брак с гражданином ФРГ Фридман и переехала совместно с сыном от первого брака Иваном жить в Германию. Спустя год она решила сменить гражданство России (свое и сына) на гражданство ФРГ. Отец Ивана возражает против смены гражданства его сыном. Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.

Практическое задание № 17

В государственном внешкольном образовательном учреждении - Дворце творчества Санкт-Петербурга было организовано изучение православной религии, с исполнением отдельных религиозных обрядов и совершения пономнических к святым местам. Комитет по образованию на вопрос петербургского отделения мусульман России с требованием дать правовую оценку происходящему ответил, что не усматривает в действиях подведомственной организации нарушение закона. Обучение построено на научной основе, оно осуществляется в рамках добровольного внешкольного посещения, поэтому никаких оснований считать эту деятельность противоречащей закону нет.

Отделение мусульман России подало обращение прокурору Санкт-Петербурга с требованием принять меры прокурорского реагирования, поскольку пропаганда религии, несмотря на конституционные положения об отделении церкви от государства, осуществляется за государственный счет. Научным такое обучение считаться не может, так как явно отдается предпочтение одной конфессии и не соблюдается равенство вероисповеданий. В преподавании ислама в той же организации было отказано, по тем соображениям, что это будто бы «воинственная религия». Какое решение должен принять прокурор?

Практическое задание № 18

Эмма Хабибулина жительница Уфы инициировала судебное разбирательство по вопросу о соответствии Конституции РФ Приказа МВД России, который запрещает фотографироваться на паспорт в головных уборах. По мнению заявительницы, это правило противоречит свободе вероисповедания, поскольку ношение покрывала (или хиджаба) для женщин – такое же обязательное требование ислама, как чтение Корана. Кроме того, ограничение прав граждан в соответствии со статьей 55 Конституции возможно только Федеральным законом. Ссылаясь на ту же статью Конституции, другой житель Уфы потребовал, чтобы в паспорт была вклеена фотография, где он улыбается во весь рот.

Возражая на заявление, МВД РФ заявило, что осуществление прав не должно ущемлять права и охраняемые законом интересы других лиц, в целях обеспечения безопасности которых и установлена паспортная система. Паспорт, выполняющий одновременно функции удостоверения личности, документа, подтверждающего принадлежность лица к гражданству РФ и документа учета постоянного места жительства, предусмотрен многими федеральными законами, а правила выдачи паспортов устанавливаются подзаконными актами. Следовательно, указанные правила Конституции не противоречат.

Тем не менее, решение Верховного Суда РФ и внесенные в соответствии с ним изменения в Приказ МВД предусмотрели возможность фотографироваться в хиджабах, хотя, например, в штате Флорида (США) суд посчитал, что поднятие хиджаба для моментального

фотографирования не представляет собой достаточного основания считать, что конституционные права мусульманок нарушены.

Может ли паспортная система ущемлять либо ограничивать права человека и при каких условиях?

В каких случаях ограничения прав граждан, связанные с паспортами, правомерны, а в каких случаях - нет?

Практическое задание № 19

24 октября 2002 года, во время захвата заложников группой чеченских боевиков в помещении театрального центра на Дубровке в Москве, один из террористов позвонил на радио «Эхо Москвы». Его диалог с журналистами радиостанции был передан в эфир. В связи с этим против журналистов было возбуждено уголовное дело по статье, предусматривающей пособничество террористам, так как преступникам фактически была предоставлена возможность обращения к широкой публике.

Каково содержание действующего законодательства о противодействии экстремистской деятельности? Правомерно ли в данном случае ограничение свободы слова и средств массовой информации?

Практическое задание № 20

Заместитель председателя Совета судей России в своем выступлении перед журналистами заявила, что необходимо ограничить доступ журналистов к судебной информации в ходе судебного разбирательства до вынесения решения. Представители СМИ нередко освещают позицию только одного из участников процесса, заранее делая его правым или виноватым, нарушая тем самым равноправие сторон и косвенно оказывая давление на суд. С одной стороны, нужно не допускать необоснованных разоблачений в глазах общественности, с другой стороны, выяснение и разъяснение - это долг средств массовой информации. С одной стороны, существует презумпция невиновности, а с другой стороны - запрет цензуры и свобода прессы, в том числе и свободное мнение журналиста.

Дайте оценку возможным позициям по этому вопросу и приведите необходимые аргументы.

Практическое задание № 21

Авиакомпания «Сибирские авиалинии» установила новые тарифы на перевозки для тех пассажиров, кто из-за габаритов своего тела не в состоянии сесть в стандартное самолетное кресло (застегнуть себя стандартным ремнем безопасности и опустить подлокотники). Они должны оплатить поездку по двойному тарифу. В обоснование нововведения руководство компании привело более полутора тысяч случаев жалоб пассажиров, что соседи-толстяки буквально сидят на них во время полета. Через несколько недель в городской суд г. Новосибирска поступила жалоба от клиента компании, с которого потребовали двойную плату. Истец заявил, что изобретена новая форма дискриминации - в зависимости от размеров талии, что не соответствует статье 19 Конституции РФ.

Имеет ли место действительная дискриминация? Решите дело.

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

2. РАЗДЕЛ 4. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Конституционно-правовые основы избирательного права и избирательной системы	Практические задания, оценка знаний студентов

2	Выборы и гарантии избирательных прав граждан в Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Референдум в Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических заданий: дискуссии; практикум по решению задач; практические задания.

Вопросы для подготовки к дискуссионному обсуждению:

1. Понятие избирательного права и избирательной системы РФ.
2. Система источников избирательного права.
3. Основные принципы избирательного права и избирательной системы.
4. Понятие и виды избирательных цензов в Российской Федерации.
5. Процесс подготовки и проведения выборов в Российской Федерации.
6. Понятие местного самоуправления. Соотношение местного самоуправления и государственного управления.
7. Основные принципы осуществления местного самоуправления.
8. Система органов местного самоуправления.
9. Территориальная, финансовая и организационная основы местного самоуправления.
10. Формы осуществления местного самоуправления.
11. Непосредственная и представительная формы демократии в Российской Федерации: понятие, социальная ценность.
12. Референдум как форма непосредственного волеизъявления народа: понятие, виды.
13. Право граждан на участие в референдуме.
14. Вопросы, выносимые на всероссийские, республиканские, областные, краевые, окружные и местные референдумы.
15. Порядок назначения референдумов и сроки их проведения. Установление результатов референдума. Ответственность за нарушение законодательства о референдумах.

Практическое задание № 1

Гражданину РФ Сидорову в день голосования на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ исполняется 18 лет. Вправе ли он принять участие в выборах? Вправе ли он принимать участие в каких-либо избирательных действиях в рамках данной избирательной кампании?

Практическое задание № 2

В избирательную комиссию обратились для регистрации в качестве кандидатов на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ: гражданин А., содержащийся в следственном изоляторе; 90-летний пенсионер Б., в молодости судимый; гражданин В., имеющий наряду с гражданством РФ гражданство Израиля; гражданин Г., студент 4 курса юридического факультета. Кому следует отказать в регистрации?

Практическое задание № 3

Кандидатами в депутаты Ярославской областной думы по избирательному округу № 1 были зарегистрированы А., Б., В., Г. и Д. Голосование на выборах проходило 8 сентября 2013 г. 9 сентября окружная избирательная комиссия определила результаты выборов, после чего 10 сентября направила общие данные о результатах выборов по избирательному округу в СМИ. Согласно переданным данным, выборы по избирательному округу были признаны состоявшимися; победу на них одержал кандидат А. В тот же день, около 23-00, был арестован Б. по подозрению в совершении преступления. 11 сентября в отношении В. был издан приказ об отчислении его из вуза. 12 сентября Г. был уволен с занимаемой должности по инициативе администрации. В день голосования был призван на военную службу кандидат Д. Все ли произведенные действия законны?

Практическое задание № 4

Во время агитационного периода избирательной кампании по выборам депутатов Ярославской областной думы один из зарегистрированных кандидатов опубликовал книгу-автобиографию, однако не оплатил ее из средств своего избирательного фонда. Оцените ситуацию с позиции действующего законодательства. Имеет ли юридическое значение содержание опубликованной книги?

Практическое задание № 5

На выборах депутатов Верховного Совета СССР, проходивших в 1937 г., избирательные участки были открыты с 6-00 до 24-00. Документами, дающими право получить бюллетень и проголосовать, были паспорт, колхозная книжка, профсоюзный билет, иное удостоверение личности. Как сегодня закон определяет время начала и окончания голосования на выборах? Нуждаются ли соответствующие нормы в коррективах? Какие документы, помимо паспорта, дают право на участие в голосовании?

Практическое задание № 6

В 70-е гг. XX в. в Великобритании, ФРГ, США, Франции, Италии и т. д. возрастной ценз для активного избирательного права был снижен до 18 лет. В Бразилии, Никарагуа, на Кубе и в Иране право голоса предоставлено гражданам с 16-летнего возраста.

Нуждается ли в пересмотре в сторону увеличения или уменьшения возраст, с которого граждане РФ получают право избирать? Ответ обоснуйте.

Практическое задание № 7

При голосовании на дому пенсионерка Сидорова по ошибке опустила в переносной ящик для голосования свой паспорт и незаполненный бюллетень. Пенсионерка требует немедленно вернуть паспорт. Какое решение следует принять членам участковой избирательной комиссии?

Практическое задание № 8

В результате голосования на выборах губернатора Ярославской области ни один из кандидатов не набрал требуемого законом большинства голосов.

Практическое задание № 9

Полномочия депутата областной думы были прекращены досрочно. Последует ли в данном случае назначение выборов? Если да, то как они будут называться? Существуют ли альтернативные выборам способы замещения вакантного депутатского мандата?

Практическое задание № 10

Как реализуется в России принцип Европейской хартии местного самоуправления о приближении органов местной власти к населению?

Практическое задание № 11

Дайте толкование ст. 12 Конституции РФ. Как эта норма применяется на практике? Приведите примеры.

Практическое задание № 12

Сопоставьте содержание ст. 130 Конституции РФ и ст. 3 Европейской хартии местного самоуправления. Объясните, какие различия существуют между нормами указанных источников права.

Практическое задание № 13

Что означает словосочетание «под свою ответственность» в определении местного самоуправления? Является ли эта ответственность правовой или этической, перспективной или ретроспективной?

Практическое задание № 14

Перечислите основные функции местного самоуправления. Какие из них совпадают с государственными?

Практическое задание № 15

Назовите, какие «отдельные полномочия» органов государственной власти выполняют органы местного самоуправления.

Практическое задание № 16

Почему в Конституции РФ не определена даже в общем виде система и структура органов местного самоуправления?

Практическое задание № 17

Пунктом 1 статьи 14 Устава Ярославской области было предусмотрено, что по решению законодательного органа власти области вопрос, отнесенный к ведению области, может быть вынесен на консультативный референдум, результаты которого имеют рекомендательный характер. Порядок назначения и проведения консультативного референдума, а также применения рекомендательного решения, принятого на консультативном референдуме, устанавливается Законом Ярославской области.

В пункте 2 этой же статьи Устава Ярославской области указано, что на консультативный референдум могут быть вынесены вопросы, отнесенные к ведению Российской Федерации или совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов. Результаты такого референдума доводятся до сведения федеральных органов государственной власти.

Закрепляет ли новая редакция Устава дополнительный вид референдума - консультативный, представляющий опрос населения, и расширяет ли она тем самым права граждан, позволяя высказать их мнение по более широкому кругу вопросов? Мотивируйте ответ.

Практическое задание № 18

Заместитель Генерального прокурора РФ обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании противоречащим закону Указа Президента Республики Татарстан «О назначении референдума Республики Татарстан» с вопросом: «Поддерживаете ли Вы принятие закона Республики Татарстан «О правоохранительной и судебной системе Республики Татарстан»?».

Прокурор ссылался на то, что этот Указ противоречит требованиям п.2 ст. 12 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Представители Президента Республики Татарстан с предъявленным требованием не согласились и просили оставить заявление без удовлетворения, указав на то, что в соответствии с ч. 3 ст. 11 Конституции Российской Федерации разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеративным и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий. В нарушение этой нормы Конституции Российской Федерации, по их мнению, Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» фактически произведено разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов в вопросах назначения и проведения референдума в субъекте Российской Федерации, в том числе установлено, какие вопросы не могут выноситься на референдум субъекта. Однако в силу ст. 15 Конституции Российской Федерации законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации. Каков правовой механизм реализации полномочий РФ и субъектов РФ?

Практическое задание № 19

Группа граждан Чеченской республики обратилась в республиканский суд с требованием признать недействительными итоги голосования на референдуме Чеченской республики по проекту Конституции Чеченской республики 23 марта 2003 года в связи с тем, что в голосовании приняло участие солдаты Вооруженных сил России. Это, по мнению заявителей, нарушает принцип народного суверенитета, принцип государственного статуса республики и ограничивает права граждан Чечни. Какое решение должен вынести суд? Мотивируйте ответ.

Практическое задание № 20

Голосованием на референдуме Смоленской области был утвержден проект областного закона о выборах губернатора области. Инициативная группа референдума потребовала опубликовать закон и включить его в реестр нормативных актов, считая днем его принятия день голосования, поскольку дополнительного утверждения решения в силу прямого указания федерального закона не требуется. Администрация области, однако, отказалась совершить требуемые действия, ссылаясь на следующие обстоятельства.

Во-первых, закон о выборах губернатора связан с персональным вопросом о полномочиях должностного лица, а значит, в соответствии с требованиями федерального закона этот вопрос вообще не мог быть вынесен на референдум, а действия избирательной комиссии, допустившей голосование по этому проекту, следует признать неправомерными.

Во-вторых, федеральным и областным законодательством предусмотрен только один порядок принятия областных законов - путем утверждения Законодательным Собранием области. Поскольку решение референдума обязательно, Законодательное Собрание обязано принять закон в утвержденной на референдуме редакции, но губернатор вправе наложить на него вето. Запрет на дополнительное утверждение касается только голосования по наиболее важным вопросам государственной жизни и не затрагивает утверждения законов на референдуме.

В-третьих, день вступления в силу решения о референдуме (день голосования, принятия решения об итогах голосования, опубликования решения) ясно не определен, поэтому дату также должен определить губернатор области, подписывая закон.

Оцените доводы сторон.

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право

2. РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и система государственных органов	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Президент Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Федеральное собрание Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов
4	Правительство Российской Федерации. Общая характеристика исполнительной власти роли	Практические задания, оценка знаний студентов
5	Судебная власть в Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических заданий: дискуссии; практикум по решению задач; практические задания.

Вопросы для подготовки к дискуссионному обсуждению:

1. Понятие и основные признаки государственного органа.
2. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации. Конституционные основы, их классификации.
3. Федеральные органы государственной власти.
4. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
5. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Конституционно-правовое регулирование их организации и деятельности.
6. Основные полномочия парламента субъекта РФ.
7. Государственные органы, не являющиеся органами государственной власти: понятие и виды. Конституционно-правовое регулирование их статуса.
8. Конституционная роль Президента Российской Федерации как главы государства.
9. Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации.
10. Полномочия Президента Российской Федерации.
11. Правовые акты Президента Российской Федерации.

12. Администрация Президента Российской Федерации. Консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.
13. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
14. Конституционно-правовая ответственность Президента Российской Федерации, процедура отрешения его от должности.
15. Контроль за деятельностью Президента Российской Федерации.
16. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Особенности двухпалатной структуры Федерального Собрания.
17. Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов.
18. Вопросы ведения Совета Федерации.
19. Вопросы ведения Государственной Думы. Акты палат.
20. Роспуск Государственной Думы: основания и порядок.
21. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Понятие и основные стадии законодательного процесса. Парламентский контроль Федерального Собрания Российской Федерации.
23. Правовой статус российских парламентариев.
24. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
25. Виды органов исполнительной власти, их структура.
26. Конституционные основы правового положения Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.
27. Компетенция Правительства Российской Федерации. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации.
28. Конституционные принципы правосудия.
29. В чем заключается единство судебной системы Российской Федерации?
30. Система федеральных судов Российской Федерации.
31. Система судов субъектов федерации.
32. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Практическое задание № 1

Приведите классификацию органов государственной власти по различным основаниям. Составьте таблицу.

Практическое задание № 2

Какие органы образуют систему государственной власти в Российской Федерации?

Практическое задание № 3

Приведите примеры государственных органов. По возможности сошлитесь на нормы Конституции РФ.

Практическое задание № 4. Решение задачи.

Гражданин Иванов для выдвижения своей кандидатуры на пост Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации собрал подписи депутатов представительных органов городских и сельских поселений в количестве 7% от общего числа муниципальных депутатов. Однако избирательная комиссия оказала данному гражданину в регистрации в качестве кандидата. Законны ли действия избирательной комиссии?

Практическое задание № 5. Решение задачи.

После признания выборов высшего должностного лица субъекта недействительными, Центральной избирательной комиссией были назначены повторные выборы во время подготовки и проведения которых полномочия губернатора исполнялись лицом, наделенным

полномочиями высшего должностного лица субъекта до выборов. Были ли нарушены в данном случае требования законодательства?

Практическое задание № 6. Решение задачи.

На очередном заседании законодательный орган субъекта Российской Федерации принял следующие постановления:

- «О внесении изменений в регламент законодательного органа»;
- «Об установлении порядка проведения выборов в органы местного самоуправления на территории субъекта»;
- «О назначении выборов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации»;
- «Об уменьшении транспортного налога»;
- «Об одобрении проекта договора о разграничении полномочий».

Какие нарушения допустил законодательный орган субъекта?

Практическое задание № 7. Решение задачи.

Сотрудник ГИБДД остановил легковой автомобиль, двигавшийся со значительным превышением скорости (на 50 км/час), и сообщил водителю о том, что он будет привлечен к административной ответственности, на что водитель признал факт совершения правонарушения, но при этом показал удостоверение депутата Красноярского городского совета и посоветовал работнику полиции подробнее изучить законодательство о статусе выборных должностных лиц. Может ли сотрудник ГИБДД в данном случае привлечь депутата к административной ответственности?

Практическое задание № 8. Решение задачи.

В городской Совет должно быть избрано 30 депутатов. Через четыре дня после избрания в Совет 19 депутатов городской избирательной комиссией была созвана первая сессия. О времени и месте ее проведения депутатам было сообщено за 4 дня до сессии. На сессию совета прибыло 9 депутатов. Какие допущены нарушения при подготовке сессии?

Практическое задание № 9

Что выше по юридической силе – указ Президента РФ или закон субъекта РФ?

Практическое задание № 10

После отклонения Государственной думой кандидатуры председателя Правительства, представленной Президентом РФ, возник вопрос: вправе ли Президент предложить Думе повторно кандидатуру того же лица для рассмотрения? Дайте толкование соответствующих положений Конституции РФ.

Практическое задание № 11

Одна из республик в составе РФ приняла республиканский закон о референдуме, не соответствующий Конституции РФ. Президент РФ отменил этот закон своим указом. Законодательный орган республики обратился в Конституционный суд РФ. В своем обращении он указал, что акты Президента РФ имеют подзаконный характер и, следовательно, не могут отменять законы. Кроме того, полномочия Президента РФ по отмене закона субъекта не предусмотрены Конституцией РФ. В свою очередь, Президент РФ утверждает, что в данной ситуации он действовал как гарант Конституции РФ, т. е. осуществлял свою конституционную функцию. Вправе ли Президент РФ отменять законы субъектов РФ? Допустимо ли наличие у Президента РФ полномочий, не закрепленных в Конституции РФ, и где в таком случае должны быть закреплены подобные полномочия?

Практическое задание № 12

Изучите положения федеральных законов, актов Президента РФ, практику Конституционного суда РФ и приведите примеры «скрытых» (подразумеваемых) полномочий Президента РФ.

Практическое задание № 13. Решение задачи.

Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ. Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ председателем Правительства РФ в указанной ситуации?

Практическое задание № 14. Решение задачи

Президент РФ официально заявил о том, что уходит в отставку (по общенациональным телевизионным каналам было передано соответствующее обращение Президента к гражданам). Каков порядок отставки Президента РФ? Должен ли какой-либо орган государственной власти юридически констатировать факт отставки Президента РФ? В какой момент прекращаются полномочия главы государства? Допускается ли отзыв главой государства решения об отставке? Какие конституционно-правовые отношения возникают на основе указанного решения главы государства?

Практическое задание № 15. Решение задачи

Президент РФ длительное время (свыше шести месяцев) находился на больничном. Допустимо ли в данном случае досрочное прекращение исполнения президентских полномочий в связи со стойкой неспособностью по состоянию здоровья их осуществлять? Если да, то какова процедура указанного мероприятия и каков будет круг ее участников? Необходимо ли получать согласие Президента РФ на прекращение полномочий?

Практическое задание № 16

Провести сравнительный анализ полномочий и деятельности Совета Федерации РФ и Государственной Думы РФ. Составить сравнительную таблицу.

Практическое задание № 17. Решение задачи

В соответствии с ч. 1 ст. 109 Конституции РФ Государственная дума может быть распущена Президентом в случаях, предусмотренных ст. 111 и 117 Конституции РФ. Статья 99 Конституции РФ устанавливает, что Федеральное собрание является постоянно действующим органом; Государственная дума собирается на первое заседание на тридцатый день после избрания; с момента начала работы Государственной думы нового созыва полномочия Государственной думы прежнего созыва прекращаются. В какой момент прекращаются полномочия Государственной думы в случае ее роспуска Президентом РФ?

Практическое задание № 18. Решение задачи

Совет Федерации, рассматривая новые федеральные законы, принятые Государственной думой, продержал их дольше положенного срока, ссылаясь на загруженность и праздники. Каковы будут последствия?

Практическое задание № 19. Решение задачи

Конституция РФ устанавливает, что Федеральное собрание – парламент – является представительным и законодательным органом РФ. Почему же в действующем законодательстве не используется термин «парламентарии» для обозначения членов Федерального собрания? Какое название, на ваш взгляд, предпочтительнее: депутат или парламентарий?

Практическое задание № 20

Группа депутатов Курганинской областной думы численностью в девять человек представила кандидатуру депутата Марченко для наделения полномочиями члена Совета Федерации. Областной думой было принято постановление о наделении Марченко полномочиями члена Совета Федерации. Законно ли данное решение?

Практическое задание № 21

Депутат Государственной думы Федерального собрания РФ гражданин Собцоков подал заявление о выходе из состава фракции политической партии «№», в составе списка которой был избран. Как данное решение отразится на статусе депутата?

Практическое задание № 22

Гражданка Минаева явилась на прием к депутату Государственной думы по вопросу предоставления ей как малоимущей жилья по договору социального найма. Депутат Сальников выслушал посетительницу и объяснил, что подобные вопросы не входят в его компетенцию; инструментарием для решения проблемы он не располагает. Сальников, как депутат федерального органа власти, выполняет волю всего народа, а не отдельных избирателей. Прав ли депутат?

Практическое задание № 23

В соответствии с пунктом «г» ст. 71 Конституции РФ установление системы федеральных органов исполнительной власти находится в исключительном ведении РФ. Часть 1 ст. 76 Конституции РФ закрепляет, что по предметам ведения РФ принимаются федеральные конституционные законы и федеральные законы. Вместе с тем структура федеральных органов исполнительной власти утверждена указом Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти». Соответствует ли подобная практика Конституции РФ?

Назовите преимущества и недостатки установления системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в указе Президента РФ.

Практическое задание № 24

Председатель Правительства РФ, чтобы заручиться поддержкой парламента в условиях политического кризиса, поставил перед Государственной думой РФ вопрос о доверии Правительству РФ. Однако на заседании Правительства РФ данный вопрос не обсуждался, решение о его постановке перед Государственной Думой было принято председателем Правительства РФ единолично. Правомерны ли действия председателя Правительства РФ?

Практическое задание № 25

Законодательное собрание Вологодской области внесло в Правительство РФ проект закона для дачи заключения в соответствии с ч. 3 ст. 104 Конституции РФ. Однако Правительство РФ приняло постановление о возврате проекта закона субъекту права законодательной инициативы по причине отсутствия его финансовоэкономического обоснования. Законодательное собрание обратилось в Конституционный суд РФ с заявлением о признании данного постановления Правительства РФ не соответствующим Конституции РФ. По мнению заявителя, в силу ч. 3 ст. 104 Конституции РФ, Правительство РФ обязано давать заключения на поступающие проекты законов и эта обязанность не зависит от одностороннего усмотрения Правительства РФ. Является ли дача заключения по финансовым проектам законов обязанностью Правительства РФ? Может ли дача такого заключения связываться с какими-либо условиями со стороны Правительства РФ? Ответ подтвердить ссылками на правовые акты.

Практическое задание № 26

В Правительство РФ поступил законопроект, предусматривающий в случае его реализации существенное увеличение расходов из федерального бюджета. На указанный законопроект Правительством было дано отрицательное заключение. Может ли Государственная дума РФ принять проект закона?

Практическое задание № 27

Какие действия может предпринять Правительство РФ при выявлении противоречащих Конституции РФ федерального конституционного закона, федерального закона либо акта органа исполнительной власти субъекта РФ: - отменить эти акты своим решением; - внести Президенту РФ предложения о приостановлении их действия; - обратиться в суд?

Практическое задание № 28

По итогам рассмотрения ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства РФ группа депутатов Государственной думы РФ заявила о необоснованности содержащихся в нем выводов и необходимости корректировки проводимой Правительством политики. Какие конституционно-правовые механизмы воздействия на Правительство могут быть использованы Государственной думой в сложившейся ситуации?

Практическое задание № 29

Государственная дума РФ обратилась в Конституционный суд РФ с требованием признать недействующим положение ч. 2 ст. 95 Конституции РФ в части, противоречащей принципу разделения властей (ст. 10 Конституции РФ). Дайте юридическое заключение по данному вопросу.

Практическое задание № 30

Раскрывая компетенцию Конституционного суда РФ, студент Рукавишников со ссылкой на ст. 3 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» указал, что федеральные конституционные законы не являются объектом конституционного нормоконтроля. Студентка Пуговкина со ссылкой на ту же статью закона основывала возможность рассмотрения в Конституционном суде дел о соответствии Конституции РФ федеральных конституционных законов. Кто прав в споре? Какова позиция Конституционного суда РФ по данному вопросу?

Практическое задание № 31

Относится ли проверка нормативных правовых актов федеральных министерств к ведению Конституционного суда РФ?

Практическое задание № 32

Член Конституционного суда РФ Берников высказал особое мнение по поводу производства о соответствии Конституции РФ не вступивших в силу международных договоров РФ. Он предложил давать юридическую оценку лишь вступившим в силу договорам России с другими государствами. Оценка проектов международных договоров, по его убеждению, не более чем пустая трата времени. Прав ли Берников?

Практическое задание № 33

Приведите примеры наиболее актуальных, на ваш взгляд, решений Конституционного суда РФ. Где публикуются решения Конституционного суда РФ?

Практическое задание № 34

Составьте жалобу в Конституционный суд РФ на предмет конституционности:

- нормы п. 3.1 ст. 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», устанавливающей запрет гражданам РФ, имеющим вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, быть избранными в органы государственной власти РФ;
- нормы подп. а.1 п. 3.2 ст. 4 указанного Федерального закона, лишаящей пассивного избирательного права граждан РФ, осужденных к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, в течение десяти лет после дня снятия или погашения судимости.

Практическое задание № 35

Профессор Чернов, достигший возраста 65 лет, был уволен с должности заведующего кафедрой в связи с достижением возраста, когда уже нельзя заведовать кафедрой в вузе. Профессор обратился в Конституционный суд РФ с просьбой проверить конституционность соответствующих правовых норм. Решение Конституционного суда порадовало профессора, но радость его была недолгой. Администрация вуза не восстановила его в должности. Оцените ситуацию. Насколько обязательны и для кого решения Конституционного суда РФ?

Практическое задание № 36

Является ли Конституционный суд РФ обязательной инстанцией для обращения в Европейский суд по правам человека? Ответ обоснуйте.

Практическое задание № 37

Между студентами Ивановым и Петровым возник спор по вопросу исполнения в РФ решений межгосударственных органов по защите прав и свобод человека. Иванов полагал, что реализация таких решений невозможна, если они противоречат Конституции РФ и (или) толкованию Конституции РФ, которое дано Конституционным судом РФ. Петров же считал, что решения в любом случае следует исполнять; иное будет идти вразрез с принятыми

Россией международными обязательствами. Каково ваше мнение на этот счет? Ответ обоснуйте ссылками на положения действующего законодательства и юридической доктрины.

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право
2. **РАЗДЕЛ 6. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения конституционного права
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основы федеративного устройства Российского государства. Конституционный статус субъектов Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических заданий: дискуссии; практикум по решению задач; практические задания.

Вопросы для подготовки к дискуссионному обсуждению:

1. Становление федерации в России.
2. Понятие и принципы федеративного устройства Российской Федерации.
3. Становление и конституционное закрепление федеративного устройства в России.
4. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Состав Российской Федерации: общая характеристика.
5. Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации.
6. Государственный язык Российской Федерации.
7. Государственные символы Российской Федерации.
8. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
9. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации.
10. Понятие и принципы конституционного статуса субъектов Российской Федерации. Государственно-правовые признаки субъектов Российской Федерации.
11. Виды и правовой статус субъектов Российской Федерации.
12. Республика в составе Российской Федерации: понятие, конституционный статус.

13. Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения.
14. Конституционно-правовой статус автономной области и автономных округов.

Практическое задание № 1

Законодательное собрание края приняло закон о физической культуре и спорте, который, как выяснилось, противоречит федеральному законодательству. Вправе ли органы государственной власти РФ отменить закон субъекта Федерации? Какие вы знаете механизмы по приведению регионального законодательства в соответствие с федеральным? Изменится ли решение задачи, если закон издан в рамках сферы ведения субъекта РФ?

Практическое задание № 2

Принятие в состав РФ Республики Крым и города Севастополя: оценка конституционности.

Практическое задание № 3

Между Российской Федерации и одним из ее субъектов был заключен Договор о разграничении полномочий на 15 лет. Однако Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации отказалась рассматривать проект Федерального закона об утверждении указанного договора. Законны ли действия Государственной Думы?

Практическое задание № 4

Чеченская республика провозгласила свой суверенитет. Является ли она после этого субъектом международного права? Что означает суверенитет России? Какой суверенитет имеется в виду: национальный или государственный?

Практическое задание № 5

Республики в составе РФ в своих конституциях зафиксировали наличие государственного суверенитета. Президент РФ предложил исключить данную норму из конституций республик. По мнению Н. А. Ушакова (Институт государства и права РАН), республика обладает суверенитетом, т. к. в ст. 5 Конституции РФ записано, что она является государством. Оцените ситуацию. Что означает термин «ограниченный суверенитет»?

Практическое задание № 6

Некоторые руководители государственных органов субъектов РФ предложили исключить из текста Конституции РФ нормы ст. 72. Правы ли они? Обоснуйте вашу позицию.

Практическое задание № 7

Отвечая на семинаре на вопрос «Сфера совместного ведения РФ и ее субъектов» студент Сидоров указал: «Из данного понятия следует, что субъект Федерации вправе принять региональный закон, не дожидаясь, пока будет издан федеральный закон по соответствующему вопросу». Студент Иванов не согласился с подобным подходом. По его мнению, из буквального смысла ч. 2 ст. 76 Конституции РФ следует, что до принятия федерального закона не допускается издание правовых актов субъекта РФ. Оцените ответы с позиции действующего права и практики его реализации.

Практическое задание № 8

Население автономного округа, входящего в состав края, было включено в списки избирателей на выборах в законодательный орган власти края. Гражданин Иванов обратился в суд с заявлением о незаконном включении его в списки избирателей. По его мнению, действия органов власти не соответствуют Конституции РФ, т. к. население автономного округа не является частью населения края, в связи с тем что автономный округ — самостоятельный субъект РФ. Оцените ситуацию.

Практическое задание № 9

Депутат Иванов предложил ввести гражданство Ярославской области параллельно с гражданством РФ, мотивируя это наличием в законодательстве термина «единое гражданство». Обосновано ли его утверждение? Что Вы знаете о принципе единого гражданства в СССР? Каково значение данного термина в условиях РФ?

Практическое задание № 10

Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что президентом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки. Обосновано ли решение суда?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 Д.Ю. Левшиц

16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Административное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	22
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Предмет и метод административного права.	
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод административного права.	Предмет и метод административного права. Система административного права. Функции административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Основные исторические этапы развития отечественного административного права. Административное право как учебная дисциплина: задачи, содержание, структура. Методология изучения административного права.
Тема 1.2. Принципы административного права.	Определение административно-правового принципа. Основные принципы административного права. Источники административного права.
Тема 1.3. Административно-правовые нормы.	Элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура. Виды административно-правовых норм и основания их классификации: по юридическому содержанию; по характеру юридических предписаний; по юридической силе; по характеру компетенции; по действию в пространстве; по действию во времени. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение.
Тема 1.4. Административно-правовые отношения.	Понятие и система источников административного права. Систематизация административно-правового законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: понятие и виды.
РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права.	
Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права.	Понятие и виды субъектов административного права. Особенности административно-правовых отношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административной дееспособности.

Тема 2.2. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.	Основы административно-правового положения граждан в Российской Федерации. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Основные права, обязанности, ответственность иностранных граждан. Ограничения прав и свобод иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
Тема 2.3. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.	Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Основания классификации коммерческих организаций: по форме собственности: по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме. Понятие некоммерческой организации, виды некоммерческих организаций. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений. Основания для классификации общественных объединений: по характеру деятельности; по организационно-правовым формам; по территориальному признаку. Административно-правовой статус коммерческих организаций, некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций: порядок создания, реорганизации, ликвидации.
Тема 2.4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Система органов исполнительной власти: федеральные органы власти (Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства; территориальные структуры федеральных органов исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правительства, администрации, иные органы исполнительной власти).

Тема 2.5. Административно-правовой статус государственных служащих.	Понятие, система и принципы государственной службы. Кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Понятие и классификация государственных служащих. Основные права и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим. Прохождение государственной службы; проблема служебной карьеры государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
РАЗДЕЛ 3. Административно-правовые формы и методы.	
Тема 3.1. Административно-правовые формы.	Понятие и виды административно-правовых форм деятельности государственной администрации. Правовые акты управления.
Тема 3.2. Административно-правовые методы.	Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение: сущность, виды. Административное принуждение: сущность, виды.
РАЗДЕЛ 4. Административная ответственность	
Тема 4.1. Административные правонарушения и правила назначения административного наказания.	Понятие, принципы, источники административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, особенности, состав. Административное наказание. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие частной и общей превенций (профилактики).
Тема 4.2. Административное наказание. Особенности административной ответственности юридических лиц и должностных лиц.	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Эффективность административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступление и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Предмет и система административного права, его основные институты.
2. Административное право, как отрасль права, его взаимосвязь с другими отраслями права.
3. Понятие управления, социального управления. Соотношение понятий государственное управление, самоуправление.
4. Принципы государственного управления: конституционные принципы, организационно-технические принципы.
5. Структура, виды административно-правовых норм, их особенности.
6. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц.
7. Понятие и система источников административного права.
8. Систематизация административного права.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Административно-правовое положение граждан Российской Федерации как субъектов административного права.
2. Особенности административно-правовой дееспособности граждан Российской Федерации.
3. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
4. Основные права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
5. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления: понятие и виды.

6. Административно-правовое положение отдельных категорий граждан.
7. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы человека и гражданина.
8. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Классификация и административно-правовое положение юридических лиц (организаций).
10. Понятие государственной службы.
11. Виды государственной службы.
12. Основы административно-правового положения государственного гражданского служащего.
13. Должности государственной службы.
14. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
15. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
16. Прекращение государственной гражданской службы.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Формы государственного управления;
2. Методы государственного управления;
3. Акт управления;
4. Административно-правовые акты управления;
5. Содержательная характеристика и особенности административного договора документы, имеющие юридическое значение;
6. Служебные документы;
7. Нормативные административно-правовые акты;
8. Индивидуальные акты; указ; распоряжение; постановление; приказ; инструкция; конклюдентные акты.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Понятие, особенности административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Общие правила назначения административных наказаний.
6. Смягчающие и отягчающие обстоятельства при наступлении административной ответственности.
7. Профилактика административных правонарушений.
8. Административный процесс и порядок производства по делам об административных правонарушениях.
9. Участники производства по делу об административном правонарушении.
10. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении.
11. Особенности профилактики административных правонарушений.
12. Возбуждение дела об административном правонарушении.
13. Рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему решения.
14. Общая характеристика отдельных видов административных наказаний.
15. Общие правила назначения административных наказаний.
16. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
17. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, его пересмотр.
18. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в

тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;

- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Административное право

2. РАЗДЕЛ 1. Предмет и метод административного права.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения административного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие, предмет и метод административного права.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Принципы административного права.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Административно-правовые нормы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Административно-правовые отношения.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод административного права.

Предмет и метод административного права. Система административного права. Функции административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Основные исторические этапы развития отечественного административного права. Административное право как учебная дисциплина: задачи, содержание, структура. Методология изучения административного права.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что представляет собой управление обществом? Какое место занимает государственное управление в системе общественного (социального) управления?

2. Дайте определение предмета административного права. Какие основные отношения составляют предмет административного права?

3. Какой метод правового регулирования чаще всего используется в административном праве и почему?
4. Перечислите основные функции административного права.
5. Какое место занимает административное право в системе отраслей права России? Сравните административное право с одной из отраслей по вашему желанию.

Тема 1.2. Принципы административного права.

Определение административно-правового принципа. Основные принципы административного права. Источники административного права.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение административно-правовому принципу.
2. Перечислите основные принципы административного права.
3. Раскройте принцип законности.
4. Раскройте принцип разделения властей.
5. Раскройте принцип федерализма.

Тема 1.3. Административно-правовые нормы.

Элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура. Виды административно-правовых норм и основания их классификации: по юридическому содержанию; по характеру юридических предписаний; по юридической силе; по характеру компетенции; по действию в пространстве; по действию во времени. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каким образом выражается роль административного права в регулировании административно-правовых норм?
2. Что собой представляет структура административно-правовых норм?
3. Назовите основные виды административно-правовых норм.
4. Назовите основные варианты реализации административно-правовых норм.
5. Перечислите и дайте краткую характеристику источников административно-правовых норм.

Тема 1.4. Административно-правовые отношения.

Понятие и система источников административного права. Систематизация административно-правового законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: понятие и виды.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение административного правоотношения.
2. Какова структура административного правоотношения.
3. Что такое субъект и объект административного правоотношения.
4. Что такое юридические факты и какова их роль в административном правоотношении?

5. В чем особенности административных правоотношений?
6. Чем отличаются основные и неосновные административные правоотношения?
7. В чем существо вертикальных и горизонтальных административных правоотношений? Приведите их конкретные примеры.

1. Дисциплина (модуль). Административное право

2. РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения административного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и виды субъектов административного права.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	Административно-правовой статус государственных служащих.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права.

Понятие и виды субъектов административного права. Особенности административно-правовых отношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административной дееспособности.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что такое субъект административного права?
2. При каких условиях субъектов административного права становятся субъектом административного правоотношения?
3. Что такое административная правоспособность?
4. Что такое административные дееспособность и деликтоспособность?

5. Как возникают административные правоспособность и дееспособность у органов исполнительной власти и граждан?

Тема 2.2. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.

Основы административно-правового положения граждан в Российской Федерации. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Основные права, обязанности, ответственность иностранных граждан. Ограничения прав и свобод иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

:

1. Какие законодательные акты определяют основы законодательного статуса гражданина?

2. В чем заключается содержание административно-правового статуса человека и гражданина?

3. В каких сферах реализуется административная правоспособность?

4. Назовите основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

5. Чем обеспечивается реализация административно-правовых гарантий прав граждан?

6. Назовите основные виды обращений граждан.

Ознакомьтесь с содержанием основных законодательных актов, реализующих права граждан на обращение.

7. Назовите, чем и каким образом регулируется административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства?

8. Административно-правовое положение отдельных категорий граждан.

Тема 2.3. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.

Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Основания классификации коммерческих организаций: по форме собственности; по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме. Понятие некоммерческой организации, виды некоммерческих организаций. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений. Основания для классификации общественных объединений: по характеру деятельности; по организационно-правовым формам; по территориальному признаку. Административно-правовой статус коммерческих организаций, некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций: порядок создания, реорганизации, ликвидации.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение предприятия и учреждения.

2. Раскройте административно-правовой статус государственного предприятия.

3. Раскройте административно-правовой статус государственного учреждения.
4. В чем состоит порядок регистрации предприятия и учреждения. Их общие и отличные черты.
5. В чем состоит порядок ликвидации предприятия и учреждения. Их общие и отличные черты.

Тема 2.4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Система органов исполнительной власти: федеральные органы власти (Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства; территориальные структуры федеральных органов исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правительства, администрации, иные органы исполнительной власти).

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Какие задачи выполняют исполнительные органы власти?
2. Какие виды органов исполнительной власти вы знаете?
3. Дайте определение Правительства. Раскройте основные задачи Правительства России.
4. Что представляют собой территориальные федеральные органы?
5. Какие полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти вы знаете?

Тема 2.5. Административно-правовой статус государственных служащих.

Понятие, система и принципы государственной службы. Кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Понятие и классификация государственных служащих. Основные права и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим. Прохождение государственной службы; проблема служебной карьеры государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение государственной службы. Перечислите основные признаки государственной службы.
2. Перечислите основные принципы осуществления государственной службы.
3. Какие виды государственной службы вы знаете?
4. Какой порядок поступления на государственную должность существует в России?
5. В чем отличие конкурса от аттестации?

1. Дисциплина (модуль). Административное право

2. РАЗДЕЛ 3. Административно-правовые формы и методы.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения административного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Административно-правовые формы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Административно-правовые методы	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Административно-правовые формы.

Понятие и виды административно-правовых форм деятельности государственной администрации. Правовые акты управления.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что представляет собой административно-правовая форма?
2. Назовите основные виды административно-правовых форм.
3. Что такое правовой акт управления? Какие виды актов управления вы знаете?

Тема 3.2. Административно-правовые методы.

Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение: сущность, виды. Административное принуждение: сущность, виды.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что представляет собой административно-правовой метод?
2. Назовите и раскройте основные виды административно-правовых методов.

1. Дисциплина (модуль). Административное право

2. РАЗДЕЛ 4. Административная ответственность

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения административного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Административные правонарушения и правила назначения административного	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	наказания.	
2	Административное наказание. Особенности административной ответственности юридических лиц и должностных лиц.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1. Административные правонарушения и правила назначения административного наказания.

Понятие, принципы, источники административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, особенности, состав. Административное наказание. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие частной и общей превенций (профилактики).

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение понятию административная ответственность? Какие источники административной ответственности вы знаете?
2. Что является основанием возникновения административной ответственности?
3. Перечислите и раскройте основные принципы административной ответственности.
4. Перечислите и раскройте меры наказания административной ответственности.
5. Какие правила наложения административного наказания вы знаете?

Тема 4.2. Административное наказание. Особенности административной ответственности юридических лиц и должностных лиц.

Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Эффективность административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения.
2. Система и виды административных наказаний.

3. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.

4. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.

5. Понятие и виды административных наказаний.

6. Основные и дополнительные административные наказания.

7. Общие правила наложения административных наказаний.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Административное право

2. РАЗДЕЛ 1. Предмет и метод административного права.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения административного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие, предмет и метод административного права.	Практические задания , оценка знаний студентов
2	Принципы административного права.	Практические задания , оценка знаний студентов
3	Административно-правовые нормы.	Практические задания , оценка знаний студентов
4	Административно-правовые отношения.	Практические задания , оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания практикум по решению задач

Задача №1. Составьте правовую норму, в которой бы присутствовали все элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция и санкция.

Задача №2. Гуляя в парке с внуком, гражданин обратился к распивающим спиртные напитки и сквернословящим гражданам с требованием прекратить нарушение общественного порядка. На это один из нарушителей ответил, что он удовлетворил бы требование органа власти или милиционера, но не гражданина.

Являются ли данные правоотношения административными?

Дайте свое решение проблемы.

Задача №3. Проанализируйте приведенные ситуации и определите, какие из указанных правоотношений относятся к административно-правовым, а какие – к иным:

а) гражданин обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;

б) районный отдел внутренних дел выдвинул одного из своих сотрудников кандидатом в депутаты районного представительного органа;

в) прокурор города проверил работу с обращениями граждан в аппарате городской администрации и по результатам проверки внес представление в аппарат городской администрации об устранении допущенных нарушений;

г) мэр города своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;

д) гражданин обратился в суд с жалобой на постановление о назначении ему административного наказания;

е) гражданин обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина К., нанесшего ему побои. Обоснуйте свой ответ.

Задача №4. Приведите примеры юридических фактов.

Задача №5. Центральный банк Российской Федерации отозвал лицензию у коммерческого банка. Является ли данное правоотношение административным и имеется ли в нем обязательный субъект?

1. Дисциплина (модуль). Административное право

2. РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения административного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и виды субъектов административного права.	Практические задания, оценка знания студентов
2	Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.	Практические задания, оценка знания студентов
3	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.	Практические задания, оценка знания студентов
4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Практические задания, оценка знания студентов
5	Административно-правовой статус государственных служащих.	Практические задания, оценка знания студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задача №1. Разберите, относятся ли к предмету административного права внешневластные правоотношения между:

- а) Президентом РФ и Правительством РФ;
- б) двумя федеральными органами исполнительной власти по поводу согласования стандартов отчетности;
- в) Правительством РФ и ОАО «Газпром»;
- г) Федеральным агентством по государственным резервам и работником федерального государственного учреждения по поводу награждения нагрудным знаком «Почетный работник государственного резерва»;
- д) государственным гражданским служащим, именуемым вкладчиком, и ОАО «Акционерный коммерческий сберегательный банк Российской Федерации» по поводу перечисления жалования;
- е) центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора и частным коммерческим предприятием;
- ж) военным комиссариатом и призывником;
- з) гражданином и врачом государственного лечебного учреждения;
- и) гражданином и органом местного самоуправления.

Дайте развернутое обоснование ответа.

Задача №2. Приведите примеры внутриорганизационных правоотношений, включаемых в предмет административного права, в деятельности:

- а) палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- б) Администрации Президента Российской Федерации;
- в) Аппарата Правительства РФ;
- г) федерального министерства;
- д) федеральной службы;
- е) федерального агентства;
- ж) Федерального фонда обязательного медицинского страхования;
- з) суда;
- и) прокуратуры;
- к) государственным гражданским служащим и федеральным органом исполнительной власти по месту его службы;
- л) директором государственного унитарного предприятия и его служащим;
- м) директором частного предприятия и его служащим.

1. Дисциплина (модуль). Административное право

2. РАЗДЕЛ 3. Административно-правовые формы и методы.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения административного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Административно-правовые формы.	Практические задания, оценка знания студентов

2	Административно-правовые методы	Практические задания, оценка знания студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задача №1. Разберите, относятся ли к предмету административного права внешневластные правоотношения между:

- а) Президентом РФ и Правительством РФ;
- б) двумя федеральными органами исполнительной власти по поводу согласования стандартов отчетности;
- в) Правительством РФ и ОАО «Газпром»;
- г) Федеральным агентством по государственным резервам и работником федерального государственного учреждения по поводу награждения нагрудным знаком «Почетный работник государственного резерва»;
- д) государственным гражданским служащим, именуемым вкладчиком, и ОАО «Акционерный коммерческий сберегательный банк Российской Федерации» по поводу перечисления жалования;
- е) центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора и частным коммерческим предприятием;
- ж) военным комиссариатом и призывником;
- з) гражданином и врачом государственного лечебного учреждения;
- и) гражданином и органом местного самоуправления.

Дайте развернутое обоснование ответа.

Задача №2. Приведите примеры внутриорганизационных правоотношений, включаемых в предмет административного права, в деятельности:

- а) палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- б) Администрации Президента Российской Федерации;
- в) Аппарата Правительства РФ;
- г) федерального министерства;
- д) федеральной службы;
- е) федерального агентства;
- ж) Федерального фонда обязательного медицинского страхования;
- з) суда;
- и) прокуратуры;
- к) государственным гражданским служащим и федеральным органом исполнительной власти по месту его службы;
- л) директором государственного унитарного предприятия и его служащим;
- м) директором частного предприятия и его служащим.

1. Дисциплина (модуль). Административное право

2. РАЗДЕЛ 4. Административная ответственность

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения административного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Административные правонарушения и правила назначения административного наказания.	Практические задания, оценка знания студентов
2	Административное наказание. Особенности административной ответственности юридических лиц и должностных лиц.	Практические задания, оценка знания студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания практикум по решению задач

Задача №1. Составьте правовую норму, в которой бы присутствовали все элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция и санкция.

Задача №2. Гуляя в парке с внуком, гражданин обратился к распивающим спиртные напитки и сквернословящим гражданам с требованием прекратить нарушение общественного порядка. На это один из нарушителей ответил, что он удовлетворил бы требование органа власти или милиционера, но не гражданина.

Являются ли данные правоотношения административными?

Дайте свое решение проблемы.

Задача №3. Проанализируйте приведенные ситуации и определите, какие из указанных правоотношений относятся к административно-правовым, а какие – к иным:

а) гражданин обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;

б) районный отдел внутренних дел выдвинул одного из своих сотрудников кандидатом в депутаты районного представительного органа;

в) прокурор города проверил работу с обращениями граждан в аппарате городской администрации и по результатам проверки внес представление в аппарат городской администрации об устранении допущенных нарушений;

г) мэр города своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;

д) гражданин обратился в суд с жалобой на постановление о назначении ему административного наказания;

е) гражданин обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина К., нанесшего ему побои. Обоснуйте свой ответ.

Задача №4. Приведите примеры юридических фактов.

Задача №5. Центральный банк Российской Федерации отозвал лицензию у коммерческого банка. Является ли данное правоотношение административным и имеется ли в нем обязательный субъект?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 года.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Гражданское право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	10
1.5. Методические материалы по написанию курсовой работы	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	29
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	41
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	41
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	63
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	63
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	101

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
МОДУЛЬ 1	
Тема 1. ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА	Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Система гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права
Тема 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ	Понятие и особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений
Тема 3. ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	Правоспособность физических лиц. Дееспособность физических лиц. Ограничение и лишение дееспособности. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Акты гражданского состояния
Тема 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Понятие и признаки юридического лица. Создание юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц
Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	Общие положения о корпорациях. Общие положения о хозяйственных товариществах или обществах. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ. Особенности правового статуса хозяйственных обществ. Особенности правового статуса производственного кооператива. Коммерческие унитарные организации. Некоммерческие корпоративные организации. Некоммерческие унитарные организации
Тема 6. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ	Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи и их классификации. Деньги, ценные бумаги, цифровые права. Нематериальные объекты
Тема 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ	Понятие и виды юридических фактов. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительность сделок

Тема 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ	Понятия осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Доверенность: понятие и виды.
Тема 9. ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ	Понятие защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера. отказ подстрекателей, организаторов и пособников.
Тема 10. СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ	Понятие и виды сроков. Исчисление сроков. Исковая давность
МОДУЛЬ 2	
Тема 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВАХ	Понятие и признаки вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Вещные права лиц, не являющиеся собственниками. Право частной собственности. Право публичной собственности
Тема 2. ПРАВО ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ	Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.
Тема 3. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ	Понятие и гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Иск об освобождении имущества из-под ареста. Вещно-правовая защита титульного владения
Тема 4. ПОНЯТИЕ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ	Понятие, признаки и виды личных неимущественных прав. Защита личных неимущественных прав. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда
Тема 5. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности
Тема 6. НАСЛЕДОВАНИЕ СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН	Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Совместное завещание супругов. Наследование по закону. Наследственный договор. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества
Тема 7. ОБЩИЕ	Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательства.

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ	Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательства. Прекращение обязательств
Тема 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	Понятие способов обеспечения обязательств. Залог. Удержание вещи. Поручительство. Задаток. Независимая гарантия. Обеспечительный платеж. Неустойка
Тема 9. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР	Понятие и виды договоров. Заключение договора. Расторжение и изменение договора
Тема 10. ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	История появления и развития права интеллектуальной собственности. Общие положения права интеллектуальной собственности. Объекты авторских прав. Объекты смежных прав. Объекты патентного права. Средства индивидуализации товаров, работ, услуг и их производителей. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Общие положения об интеллектуальных правах
МОДУЛЬ 3	
Тема 1. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ	Общие положения о договоре купли-продажи. Отдельные виды договоров купли-продажи.
Тема 2. ДОГОВОР МЕНЫ	Общие положения договора мены. Стороны договора мены. Объекты договора мены. Иные элементы договора мены.
Тема 3. ДОГОВОР ДАРЕНИЯ	Понятие и правовая природа договора дарения. Порядок заключения и исполнения договора дарения. Пожертвования
Тема 4. РЕНТА И ПОЖИЗНЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ С ИЖДИВЕНИЕМ	Понятие и содержание договора ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением
Тема 5. ДОГОВОР АРЕНДЫ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ	Понятие и общая характеристика договора аренды. Прокат. Аренда транспортных средств: понятие и разновидности. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятия. Финансовая аренда (лизинг).
Тема 6. ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	Понятие договора найма жилого помещения. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения.
Тема 7. ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ)	Понятие договора безвозмездного пользования (договора ссуды). Содержание и исполнение договора ссуды. Изменение, расторжение и прекращение договора ссуды.
Тема 8. ДОГОВОР ПОДРЯДА И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ	Общие положения о подряде. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда.
Тема 9. ДОГОВОР ПОДРЯДА	Проектирование и изыскания для капитального

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ	строительства. Элементы и содержание договора на выполнение проектно- изыскательских работ. Заключение и исполнение договора на выполнение проектно- изыскательских работ. Изменение, расторжение договора и имущественная ответственность за нарушение его условий.
Тема 10. ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг
Тема 11. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ ДОГОВОРОВ	Понятие транспортного обязательства и транспортных договоров. Понятие и содержание договора перевозки грузов. Понятие и содержание договора перевозки пассажира и багажа. Договор буксировки. Ответственность за нарушение транспортных обязательств
Тема 12. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ	Понятие договора транспортной экспедиции. Содержание договора транспортной экспедиции
МОДУЛЬ 4	
Тема 1. ДОГОВОР ЗАЙМА И КРЕДИТА	Понятие и содержание договора займа. Отдельные виды займа. Понятие и содержание кредитного договора. Отдельные виды кредита
Тема 2. ДОГОВОР ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ (ФАТОРИНГ)	Понятие договора финансирования под уступку денежного требования. Предмет, цена и форма и иные условия договора финансирования под уступку денежного требования
Тема 3. ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА И БАНКОВСКОГО ВКЛАДА	Понятие договора банковского счета. Заключение и расторжение договора банковского счета. Права и обязанности сторон. Отдельные разновидности банковских счетов. Правовое регулирование договора номинального счета. Правовое регулирование договора счета эскроу. Понятие и форма договора банковского вклада. Сберегательная книжка и сберегательный (депозитный) сертификат. Отдельные разновидности банковских вкладов
Тема 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	Понятие наличных и безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками
Тема 5. ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ	Общие положения о договоре хранения. Понятие, элементы договора хранения. Права, обязанности и ответственность сторон договора хранения. Договор хранения на товарном складе. Особенности отдельных

	видов хранения
Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	Понятие страхового правоотношения. Основные термины страховых правоотношений. Виды обязательств по страхованию и основания их возникновения. Понятие и содержание договора страхования. Отдельные виды имущественного страхования. Личное страхование
Тема 7. ДОГОВОРЫ ПОРУЧЕНИЯ, КОМИССИИ И АГЕНТИРОВАНИЯ	Понятие и содержание договора поручения. Понятие и содержание договора комиссии. Понятие и содержание агентского договора
Тема 8. ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ	Понятие и предмет договора доверительного управления имуществом. Общая характеристика договора доверительного управления имуществом. Цели, объекты и форма договора доверительного управления имуществом. Существенные условия договора доверительного управления имуществом. Субъекты отношений доверительного управления. Права и обязанности сторон. Права и обязанности учредителя управления и выгодоприобретателя. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом
Тема 9. КОММЕРЧЕСКАЯ КОНЦЕССИЯ	Понятие и содержание договора коммерческой концессии. Существенные условия договора. Обязанности сторон по договору. Форма и регистрация договора. Изменение и расторжение договора
Тема 10. ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДОГОВОР ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА)	Понятие договора простого товарищества. Права и обязанности товарищей. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел товарищества. Ответственность участников по договору простого товарищества. Прекращение договора простого товарищества
Тема 11. ПУБЛИЧНОЕ ОБЕЩАНИЕ НАГРАДЫ. ПУБЛИЧНЫЙ КОНКУРС. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ИГР И ПАРИ	Правовая сущность публичного обещания награды. Публичный конкурс. Требования, связанные с организацией игр и пари, и участием в них
Тема 12. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА	Общие основания ответственности за причинение вреда. Компенсация морального вреда
Тема 13. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ НЕОСНОВАТЕЛЬНОГО ОБОГАЩЕНИЯ	Условия обязательства из неосновательного обогащения. Основания возникновения обязательства. Виды обязательств из неосновательного обогащения. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные

средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1

Тема 1. ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Каково значение гражданского права в системе частного права?
2. Какие отношения входят в предмет правового регулирования отрасли гражданского права?
3. Распространяются ли нормы гражданского права на имущественные отношения, возникающие из публичных отраслей права?
4. Охарактеризуйте метод диспозитивности как основной метод гражданско- правового регулирования?
5. Что представляет собой система гражданского права?
6. Назовите принципы гражданского права?
7. Что входит в систему источников гражданского права?
8. Какова структура Гражданского кодекса Российской Федерации как основного источника гражданского права?
9. Что представляют собой общая и особенная части гражданского законодательства?
10. Каково действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц?
11. Является ли судебная практика источником гражданского права?
12. Что представляет собой обычай как источник гражданского права?

13. В каких случаях применяется аналогия закона и аналогия права?

Тема 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Каковы особенности гражданского правоотношения?
2. Перечислите элементы гражданского правоотношения?
3. Что понимается под содержанием гражданского правоотношения?
4. Дайте понятие субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности?
5. Назовите видовые классификации гражданских правоотношений?
6. Дайте определение вещного гражданского правоотношения?
7. Дайте определение обязательственного гражданского правоотношения?
8. Охарактеризуйте абсолютные и относительные гражданские правоотношения?

Тема 3. ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дайте определение правоспособности и дееспособности граждан?
2. Назовите средства индивидуализации граждан?
3. Что представляет собой имя и место жительства гражданина как средства индивидуализации?
4. Каковы правовые последствия перемены имени гражданином?
5. Как соотносятся понятия правоспособности и дееспособности?
6. В каких случаях полная дееспособность наступает до достижения 18 лет?
7. Что такое эмансипация?
8. Перечислите виды дееспособности граждан?
9. Каковы основания признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим?
10. Каковы последствия явки гражданина, объявленного умершим?
11. Назовите перечень актов гражданского состояния подлежащих государственной регистрации?

Тема 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дайте понятие юридического лица?
2. Перечислите признаки юридического лица?
3. Что понимается под имущественной обособленностью юридического лица?
4. Предъявляются ли законодательством какие-либо требования к размеру уставного (складочного) капитала юридического лица?
5. Что представляют собой учредительные документы юридического лица?
6. Какова правоспособность и дееспособность юридического лица?
7. Что означает общая (универсальная) правоспособность и специальная правоспособность?
8. Что представляют собой органы юридического лица?
9. Охарактеризуйте филиалы и представительства юридических лиц и укажите их отличительный признак?
10. Как вы понимаете корпоративные и унитарные юридические лица?
11. Перечислите организационно-правовые формы корпоративных и унитарных юридических

лиц?

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дайте понятие корпоративного юридического лица (корпорации)?
2. Перечислите права и обязанности участников корпорации?
3. Как осуществляется управление в корпорации?
4. Какие организационно-правовые формы юридических лиц относятся к коммерческим корпоративным организациям?
5. Кто может быть участником хозяйственных обществ и товариществ?
6. Охарактеризуйте и сравните правовое положение полного товарищества и товарищества на вере?
7. Как осуществляется управление делами в хозяйственных товариществах?
8. В чем заключается особенность ответственности полных товарищей по обязательствам созданного ими товарищества?
9. Дайте определение унитарного предприятия?
10. На каком праве может принадлежать имущество унитарному предприятию?
11. Каким законом определяется правовое положение унитарных предприятий?

Тема 6. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что относится к материальным объектам и нематериальным объектам гражданских прав?
2. Что понимается под имуществом в гражданском праве?
3. Что понимается под категорией «гражданско-правовой режим»?
4. Чем отличается услуга от работы?
5. Какие классификации вещей вы знаете?
6. Что означает оборотоспособность объектов гражданских прав?
7. Какое правовое значение имеет классификация вещей на делимые и неделимые?
8. Что относится к недвижимому имуществу?
9. В чем заключается особенность гражданско-правового режима недвижимого имущества?
10. Дайте определение предприятия как объекта гражданских прав?
11. Каким законом регулируются вопросы государственной регистрации недвижимости?

Тема 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Охарактеризуйте события и действия как юридические факты?
2. Чем отличается юридический поступок от юридического акта?
3. Что означает юридический состав?
4. Какие основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей предусмотрены в гражданском законодательстве?
5. Дайте определение сделки и укажите ее признаки?
6. Какие классификации сделок вы можете назвать?
7. Что понимается под односторонними, двусторонними и многосторонними сделками?
8. Что означает нотариальное удостоверение сделки, и для каких сделок оно предусмотрено?
9. Каковы последствия несоблюдения нотариальной формы сделок? 21. Дайте определение недействительной сделки?

10. 22. Чем отличается оспоримая сделка от ничтожной? 23. Назовите составы оспоримых сделок?
11. Назовите составы ничтожных сделок?

Тема 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что означает понятие «осуществление гражданских прав»?
2. Что представляют собой фактические и юридические способы осуществления гражданских прав?
3. Как вы понимаете обязанности активного и пассивного типа?
4. Что понимается под пределами осуществления гражданских прав?
5. Перечислите виды пределов осуществления гражданских прав?
6. Охарактеризуйте нравственность, разумность и добросовестность, как критерии оценки поведения субъектов?
7. Что понимается под злоупотреблением правом?
8. Что означает термин «шикана»?
9. Как вы понимаете передоверие, и какие правила предусмотрены в отношении его совершения?
10. Перечислите случаи прекращения действия доверенности? 20. Что представляет собой безотзывная доверенность?

Тема 9. ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что представляет собой субъективное право на защиту?
2. Какие способы защиты гражданских прав предусматривает ст. 12 Гражданского кодекса РФ?
3. Что представляет собой юрисдикционная форма защиты?
4. Что представляет собой неюрисдикционная форма защиты?
5. Чем отличается юрисдикционная форма защиты прав от неюрисдикционной?
6. Что означает самозащита гражданских прав?
7. Каковы условия правомерности необходимой обороны?
8. Возмещается ли вред, причиненный в условиях крайней необходимости?
9. Что означают меры оперативного воздействия в гражданском праве?
10. Назовите государственно-принудительные меры защиты гражданских прав?

Тема 10. СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. К какому виду юридических фактов относятся сроки?
2. Какие видовые классификации сроков вы можете назвать?
3. Как определяется срок в законе или договоре?
4. Какие правила исчисления сроков предусмотрены в гражданском законодательстве?
5. Как определяется срок, исчисляемый кварталами года?
6. Как исчисляется срок, определенный в полмесяца?
7. Какой день считается днем окончания срока, если окончание срока приходится на нерабочий день?
8. Какие правила установлены в случае совершения действий в последний день срока?
9. Дайте определение срока исковой давности? 10. Чему равен общий срок исковой давности?
10. Приведите примеры специальных сроков исковой давности?

11. Возможно ли изменение сроков исковой давности по соглашению сторон?

МОДУЛЬ 2

Тема 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВАХ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Какими признаками обладают вещные права в отличие от обязательственных прав?
2. Перечислите признаки вещных прав?
3. Что означает понятие «вещное право»?
4. Какие вещные права вы знаете?
5. Дайте определение права собственности?
6. Каково содержание права собственности?
7. Что означают правомочия владения, пользования и распоряжения в праве собственности?
8. Охарактеризуйте сервитуты как разновидность ограниченных вещных прав?
9. Кто может быть субъектом права хозяйственного ведения и права оперативного управления?
10. Чем отличается право хозяйственного ведения от права оперативного управления?
11. Что представляют собой право постоянного бессрочного пользования и право пожизненного наследуемого владения на земельные участки?
12. Назовите формы права собственности?

Тема 2. ПРАВО ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дайте определение общей собственности и приведите примеры?
2. Какие виды общей собственности предусмотрены в гражданском законодательстве?
3. Что означает презумпция общей долевой собственности?
4. Чем отличается общая совместная собственность от общей долевой собственности?
5. Как вы понимаете общую долевую собственность?
6. Как определяется размер долей в общей долевой собственности?
7. Как осуществляется владение и пользование имущества, находящегося в общей долевой собственности?
8. Кто несет бремя содержания имущества, находящегося в общей долевой собственности?
9. Как вы понимаете преимущественное право покупки сособственника?
10. Когда возникает общая совместная собственность?
11. Охарактеризуйте общую совместную собственность супругов?
12. Что представляет собой общая собственность крестьянского (фермерского) хозяйства?

Тема 3. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что представляет собой гражданско-правовая защита вещных прав?
2. Что входит в систему гражданско-правовых способов защиты вещных прав?
3. Когда применяются обязательственно-правовые иски для защиты вещных прав?
4. Как вы понимаете термин «абсолютные иски»?
5. Назовите виды абсолютных исков?
6. Что означает понятие «виндикация»?
7. Дайте определение виндикационного иска?

8. Каковы правила удовлетворения виндикационного иска?
9. Какое правовое значение имеет добросовестность или недобросовестность приобретателя при виндикации вещи?
10. Кому принадлежат произведенные улучшения вещи в случае ее виндикации?
11. Какое правомочие в праве собственности защищает виндикационный иск? Какое правомочие в праве собственности защищает негаторный иск?
12. Как вы думаете, почему на негаторный иск не распространяется исковая давность?

Тема 4. ПОНЯТИЕ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что понимается под нематериальными благами?
2. Какие видовые классификации личных неимущественных прав вы знаете?
3. Как соотносится понятие «личное неимущественное право» и
4. «нематериальное благо»?
5. Что представляют собой способы защиты личных неимущественных прав?
6. Что означают понятия «честь», «достоинство», «деловая репутация»?
7. Что понимается под порочащими гражданина сведениями?
8. Что понимается под распространением сведений?
9. Распространяется ли исковая давность на требования по защите личных неимущественных прав?
10. Дайте определение морального вреда?
11. Подлежит ли возмещению моральный вред в случае нарушения имущественных прав?

Тема 5. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. **Вопросы для самостоятельного изучения**
2. Каковы особенности гражданско-правовой ответственности?
3. Какие виды ответственности предусмотрены в гражданском праве при множественности лиц на стороне должника?
4. Когда может возникнуть солидарная ответственность должников?
5. Что означает солидарная ответственность должников?
6. Каковы условия предъявления требований к субсидиарному должнику?
7. Какие элементы входят в состав гражданского правонарушения?
8. Из чего складываются убытки в гражданском праве?
9. Что понимается под виной в гражданском праве?
10. В каких случаях возможно привлечение к гражданско-правовой ответственности при отсутствии вины правонарушителя?

Тема 6. НАСЛЕДОВАНИЕ СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Какие основания наследования предусмотрены в гражданском праве?
2. Что является местом открытия наследства?
3. Кто такие недостойные наследники?
4. Допускается ли совершение завещания через представителей?
5. Какие виды завещаний предусмотрены в Гражданском кодексе РФ?
6. В каком порядке исполняется завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах?
7. Что представляет собой право представления и чем оно отличается от наследственной трансмиссии?
8. Что представляет собой наследственный договор как основание наследования?

9. Какие способы принятия наследства предусмотрены в гражданском праве?
10. В каких случаях не допускается отказ от наследства в пользу кого-либо?
11. Кто такие душеприказчики?

Тема 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Что означает понятие «акцессорность» обязательства?
2. Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены в Гражданском кодексе РФ?
3. Дайте определение залога?
4. Что может быть предметом залога?
5. Определите субъектный состав залогового правоотношения?
6. Что не может быть предметом залога?
7. В какой форме должен быть заключен договор залога?
8. Назовите существенные условия договора залога?
9. Можно ли пользоваться предметом залога?
10. Вправе ли залогодатель отчуждать предмет залога?
11. Что означает последующий залог, и в каких случаях он допускается? 12. Как осуществляется обращение взыскания на заложенное имущество?
12. Каковы особенности залога товаров в обороте?
13. Какие особенности залога вещей в ломбарде вы можете назвать? 20. Какое имущество может быть предметом залога в ломбарде?
14. Что представляет собой удержание как способ обеспечения исполнения обязательства?

Тема 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Дайте определение обязательства?
2. Назовите видовые классификации обязательств?
3. Как вы понимаете односторонние и двусторонние обязательства?
4. Дайте определение факультативного обязательства?
5. Дайте определение альтернативного обязательства?
6. Что представляет собой система договорных обязательств в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
7. Как именуются субъекты обязательства?
8. Может ли обязательство создавать права и обязанности для третьих лиц?
9. Что представляют собой обязательства с множественностью лиц? 10. Назовите виды обязательств с множественностью лиц? 11. Допускается ли замена лиц в обязательстве?
10. Что означает цессия и каковы правила ее совершения?
11. Что подразумевает принцип реального исполнения обязательства?
12. В каких случаях возможно совпадение кредитора и должника в одном лице?
13. Что означает новация обязательства?

Тема 9. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Дайте определение гражданско-правового договора?
2. Что понимается под возмездным договором?
3. Как вы понимаете реальный договор?
4. Перечислите признаки публичного договора?
5. Охарактеризуйте предварительный договор?

6. Какие условия договора являются существенными?
7. Дайте определение оферты и акцепта?
8. Какие последствия предусмотрены в случае существенного нарушения договора одной из сторон?
9. Что означает существенное изменение обстоятельств как основание прекращения договора?

Тема 10. ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Перечислите признаки права интеллектуальной собственности?
2. Перечислите результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана по российскому законодательству (ст. 1225 ГК)?
3. Что представляют собой интеллектуальные права (ст. 1226 ГК)?
4. Как соотносятся друг с другом интеллектуальные и вещные права?
5. Что означает понятие «исключительное право»?
6. Дайте понятие договора об отчуждении исключительного права?
7. Дайте понятие лицензионного договора?
8. Назовите виды лицензионных договоров?
9. В чем состоит особенность правового режима программ для ЭВМ как объектов авторских прав?
10. Что понимается под произведением?
11. Какие личные неимущественные права имеет автор в отношении своего произведения?
12. Дайте определение изобретения?

МОДУЛЬ 3

Тема 1. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие и характерные признаки договора купли-продажи, отличающие этот договор от иных типов договорных обязательств?
2. Какие виды имущества признаются товаром по договору купли-продажи?
3. Можно ли считать договором купли-продажи соглашение о возмездной уступке права (требования)?
4. Как определяется срок исполнения обязательства продавцом при отсутствии в тексте договора условия о сроке передачи товара покупателю?
5. Как решается судьба земельного участка при продаже, находящейся на нем недвижимости?
6. Каковы особенности правил о государственной регистрации при продаже недвижимого имущества?
7. Какие отличия по сравнению с договором продажи недвижимости имеет договор продажи предприятия?

Тема 2. ДОГОВОР МЕНЫ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные отличия договора мены от договора купли-продажи товаров?
2. Что можно сказать о соотношении понятий «договор мены» и «бартерная сделка»?
3. Могут ли служить объектом договора мены имущественные права?
4. Возможно ли применение к отношениям, вытекающим из договора мены, положений о процентах годовых за пользование чужими денежными средствами?

Тема 3. ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы формы и виды договора дарения?
2. Как соотносятся институт прощения долга и случаи оставления имущества у одной из сторон договора, произведенного в силу указания закона, с институтом дарения?
3. Чем характеризуется институт отмены дарения?
4. Чем он отличается от института отказа от исполнения договора дарения?
5. В чем особенности института пожертвования?

Тема 4. РЕНТА И ПОЖИЗНЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ С ИЖДИВЕНИЕМ

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под рентой?
2. Какой из видов рентного обязательства является алеаторным?
3. В чем различие между постоянной рентой, пожизненной рентой и договором пожизненного содержания с иждивением?
4. Какие лица могут выступать в качестве сторон рентного обязательства?
5. Какие объекты могут передаваться плательщику ренты при заключении договора ренты?
6. Какими способами обеспечивается исполнение плательщиком ренты его обязанностей по выплате ренты?

Тема 5. ДОГОВОР АРЕНДЫ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы экономические предпосылки возникновения обязательств по передаче имущества в пользование? В чем заключаются преимущества данной формы товарообмена?
2. Каковы общие признаки обязательств по передаче имущества в пользование?
3. Как определяется обязательство по передаче имущества в пользование?
4. В чем состоят особенности договора аренды (имущественного найма) как классической модели обязательств по передаче имущества в пользование?
5. Как соотносятся понятия «аренда» и «имущественный наем» в российской и зарубежных гражданско-правовых системах?
6. Что составляет предмет договора аренды и каковы иные условия данного договора?
7. Каковы особенности содержания договора аренды и в чем проявляется специфика осуществления арендатором своих прав по использованию арендованного имущества?
8. Каковы способы и иные основания прекращения договора аренды?

Тема 6. ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Вопросы для самоконтроля:

1. Как определить договор социального найма и договор коммерческого найма жилого помещения? Какие можно отметить общие черты этих договоров и какие отличия?
2. Возможно ли общее определение договора найма жилого помещения?
3. Какие можно выделить особенности заключения договора коммерческого найма по сравнению с договором социального найма?
4. Кто может выступать в качестве наймодателя и в качестве нанимателя в договорах социального и коммерческого найма?
5. Есть ли отличия в правовом положении лиц, совместно проживающих с нанимателем по договору социального найма и по договору коммерческого найма, и если есть, то в чем выражаются эти отличия и насколько они существенны?

6. Какие требования предъявляются законодательством к объекту (предмету) договора найма жилого помещения (социального и коммерческого)?
7. Какие помещения не могут быть объектом договора найма?
8. Каковы основные права и обязанности участников обязательства найма жилого помещения (при социальном и при коммерческом найме)? Что понимается под правом на жилплощадь и можно ли отнести его к числу вещных прав?
9. Как регламентируется законом сохранение жилого помещения за временно отсутствующим нанимателем и совместно проживающими с ним лицами (применительно к социальному и коммерческому найму)?

Тема 7. ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ)

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы гражданско-правовые особенности обязательств по безвозмездному пользованию имуществом?
2. В чем состоят отличительные характеристики договора безвозмездного пользования (договора ссуды) от договора аренды?

Тема 8. ДОГОВОР ПОДРЯДА И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие и содержание договора подряда?
2. Кто является сторонами договора подряда и возникающего из него обязательства подряда?
3. В чем состоят отличия договоров подрядного типа от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров о возмездном оказании услуг, а также трудового договора?
4. Как определяются условия договора подряда? При отсутствии каких условий он считается незаключенным?
5. Результат работ как объект права собственности.
6. Какие права и обязанности возникают у сторон из договора подряда? К какому типу обязательств относятся обязательства подряда?
7. Каковы правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя сторонами по договору подряда?
8. Что представляет собой договор бытового подряда и каковы особенности его отдельных разновидностей?
9. Какую информацию подрядчик должен предоставить заказчику до заключения договора бытового подряда и при его заключении?
10. В каком порядке и в какой форме заключается договор бытового подряда?

Тема 9. ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Вопросы для самоконтроля:

1. Развитие правового регулирования института договора подряда на выполнение изыскательских работ
2. Понятие договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
3. Субъекты проектной и изыскательской деятельности
4. Предмет договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Условие, сопутствующее определению предмета договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
6. Иные условия договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
7. Ответственность за несоблюдение требований к результату проектных и изыскательских работ

Тема 10. ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие и содержание договора возмездного оказания услуг?
2. Кто является сторонами договора возмездного оказания услуг?
3. В чем состоят отличия договора возмездного оказания услуг от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров подрядного типа, а также трудового договора?
4. Как определяются условия договора возмездного оказания услуг? При отсутствии каких условий такой договор считается незаключенным?
5. Каковы права и обязанности сторон в обязательстве, возникающем из договора возмездного оказания услуг?
6. Каковы правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, принятых на себя сторонами по договору возмездного оказания услуг?
7. В чем заключаются особенности договора о возмездном оказании услуг с участием граждан-потребителей?

Тема 11. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ ДОГОВОРОВ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы особенности правового регулирования отношений, связанных с перевозками грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта?
2. Как выглядит система договоров, с помощью которых осуществляется регулирование всего комплекса отношений, связанных с процессом транспортировки грузов, пассажиров и багажа?
3. Каковы характерные черты (признаки) договоров об организации перевозок грузов?
4. Как можно определить правовую природу правоотношений, связанных с подачей транспортных средств, погрузкой и выгрузкой грузов?
5. Каковы особенности договоров об эксплуатации подъездного пути и о подаче и уборке вагонов?
6. В чем состоят обязанности перевозчика по реальному договору перевозки конкретной партии грузов?
7. Каковы особенности правового регулирования договора перевозки пассажира?
8. Каковы основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции?
9. В чем состоят особенности ответственности экспедитора по договору транспортной экспедиции?

Тема 12. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции?
2. Каковы права и обязанности сторон договора транспортной экспедиции?
3. Каков порядок заключения договора транспортной экспедиции?
4. В чем состоят особенности ответственности экспедитора по договору транспортной экспедиции?

МОДУЛЬ 4

Тема 1. ДОГОВОР ЗАЙМА И КРЕДИТА

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит многозначность термина «кредит» и «заем»?

2. Какие правовые средства применяются для оформления кредитных экономических отношений и каковы особенности их регламентации?
3. В каких сферах финансового рынка получают распространение заемно-кредитные обязательства?
4. В чем заключаются общие и отличительные черты договора займа и кредитного договора?
5. Как проявляются классификационные различия этих договорных форм по предмету, содержанию, форме и последствиям ее несоблюдения, возмездности?
6. Каковы основания возникновения заемных и кредитных обязательств?
7. Как соотносятся понятия о кредитной и банковской деятельности (кредитной организации (учреждении) и банке)?

Тема 2. ДОГОВОР ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ (ФАТОРИНГ)

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой критерий является определяющим для отнесения той или иной деятельности к кредитной (банковской) и подлежит ли она лицензированию?
2. Проявляется ли для кредитных организаций принцип свободы договора с точки зрения возможности заключения ими как кредитного договора, так и договора займа?
3. Какой критерий является определяющим для отнесения той или иной деятельности к кредитной (банковской) и подлежит ли она лицензированию?
4. Проявляется ли для кредитных организаций принцип свободы договора с точки зрения возможности заключения ими как кредитного договора, так и договора займа?
5. Что означает понятие «номинальный счет» и каковы условия его применения?
6. Что означает понятие «счет эскроу» и каково его назначение?

Тема 3. ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА И БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоят правовая природа и назначение договоров банковского счета и банковского вклада? Чем похожи и чем различаются эти договоры?
2. К какому роду договоров относятся договоры банковского счета и банковского вклада и какие обязательства – по оказанию услуг или денежные – из этих договоров возникают?
3. Как заключаются и оформляются договоры банковского счета и банковского вклада? Что такое вкладные документы и какие их виды Вы знаете?
4. Что называется, безналичными расчетами? Какова юридическая природа действий, составляющих процесс безналичных расчетов?
5. В каких случаях и в каком порядке осуществляется списание денежных средств с банковского счета?
6. При каких условиях возможно ограничение проведения операций по счету и каковы виды этих ограничений?

Тема 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и общие положения о расчетах. Формы и способы расчетов.
2. Расчеты платежными поручениями.
3. Расчеты по аккредитиву.
4. Расчеты по инкассо.
5. Расчеты чеками.
6. Иные формы расчетов.
7. Ответственность банка за ненадлежащее исполнение расчетных операций.

8. Вексель, как одно из средств расчетов и кредитования.
9. Природа и понятие Векселя. Реквизиты векселя.
10. Акцепт, индоссамент и аваль векселя.
11. Платеж по векселю. Ответственность по векселю.

Тема 5. ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место в системе обязательств по оказанию услуг занимают обязательства, возникающие из договора хранения?
2. Каковы особенности легальной конструкции договора хранения, используемого в бытовой сфере и при осуществлении хранения как вида коммерческой деятельности?
3. Кто и в каком порядке может осуществлять функции хранителя?
4. Как оформляется договор хранения? В чем проявляются особенности легитимационных знаков, удостоверяющих прием вещей на хранение?
5. Каковы основания и пределы ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества?

Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность страхования как экономической категории и в какой форме выступают страховые экономические отношения?
2. Какие социальные функции выполняет институт страхования?
3. В чем состоят особенности гражданско-правового обязательства по страхованию и каково его место в системе обязательств, оформляющих отношения по оказанию финансовых услуг?
4. В чем заключаются общность и различия имущественного и личного страхования как двух самостоятельных форм страхования?
5. Каков смысл и назначение обязательного страхования и в чем проявились его эволюционные изменения?
6. Как определить сущность и специфику следующих элементов страхового обязательства — страхового интереса, страхового риска, страхового случая? Каково их влияние на природу данного обязательства?

Тема 7. ДОГОВОРЫ ПОРУЧЕНИЯ, КОМИССИИ И АГЕНТИРОВАНИЯ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы назначение и сфера применения договоров, оформляющих обязательства по оказанию посреднических услуг?
2. В чем состоят особенности договора поручения как одной из основных разновидностей юридического посредничества?
3. Какие признаки позволяют называть договор поручения договором о представительстве?
4. Каким образом связаны правила о договоре поручения с институтом коммерческого представительства?
5. В чем выражается и как проявляется лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения в его элементах, содержании, а также на стадиях исполнения и прекращения?
6. Какие разновидности договора комиссии используются в потребительском и коммерческом обороте, а также в практике осуществления внешнеэкономической деятельности?
7. Какова гражданско-правовая природа агентского договора и в чем состоят особенности его элементов?
8. Каким образом в содержании агентского договора проявляются признаки общности и различия с традиционными договорами поручения и комиссии?

Тема 8. ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

Вопросы для самоконтроля:

1. История становления института доверительного управления имуществом
2. Понятие договора доверительного управления имуществом и его особенности.
3. Значение договора доверительного управления имуществом
4. Порядок заключения договора доверительного управления имуществом.
5. Субъекты договора доверительного управления имуществом
6. Содержание договора доверительного управления имуществом
7. Порядок заключения и форма договора доверительного управления имуществом
8. Изменение и прекращение договора доверительного управления имуществом

Тема 9. КОММЕРЧЕСКАЯ КОНЦЕССИЯ

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под договором коммерческой концессии (договором франчайзинга)?
2. Кто может быть стороной договора франчайзинга и что является его предметом?
3. В какой форме заключается и как регистрируется договор франчайзинга?
4. Каковы права, обязанности и ответственность правообладатели и пользователя по договору франчайзинга?
5. Каков порядок изменения, прекращения договора коммерческой концессии и сохранения его в силе при перемене сторон?
6. Что понимается под коммерческой субконцессией?

Тема 10. ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДОГОВОР ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА)

Вопросы для самоконтроля:

1. Как определить понятие договора простого товарищества? В чем его особенности по сравнению с другими гражданско-правовыми договорами?
2. Какие условия являются необходимыми для договора простого товарищества? Какими правами обладают участники договора простого товарищества и какие несут обязанности?
3. Что такое вклады участников в простое товарищество? Каков правовой режим имущества участников договора простого товарищества?
4. Какие известны виды договоров простого товарищества?

Тема 11. ПУБЛИЧНОЕ ОБЕЩАНИЕ НАГРАДЫ. ПУБЛИЧНЫЙ КОНКУРС. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ИГР И ПАРИ

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды действий необходимо иметь в виду при раскрытии понятия
2. «обязательства из односторонних действий» и какова природа этих действий?
3. Что понимается под договорами игры и пари? Кто является участником этих договоров, каково их содержание, в какой форме и каком порядке они должны заключаться?
4. При каких условиях договоры игры и пари порождают обязательства, подлежащие судебной защите?
5. Каковы источники гражданско-правового регулирования отношений по организации и проведению лотерей, тотализаторов и других игр, проводимых публичным образованием или с его разрешения?
6. Что понимается под договором лотереи?
7. Кто является участником договора лотереи, каково его содержание, условия, порядок и форма заключения?

8. Какова юридическая природа лотерейного билета?

Тема 12. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие внедоговорных обязательств и их видов?
2. Какие основные признаки, определяют место внедоговорных обязательств в системе обязательственного права наряду с договорными обязательствами?
3. Как соотносятся между собой понятия «обязательства из причинения вреда» и «ответственность за причиненный вред» в доктрине и законодательстве?
4. Каким образом разграничиваются сферы действия договорных и деликтных обязательств?
5. Каковы основание и условия деликтной ответственности?
6. Проблема состава гражданского правонарушения, оценка аргументов сторонников и противников этой идеи.
7. Как соотносятся между собой понятия «вред», «ущерб», «убытки»?

Тема 13. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ НЕОСНОВАТЕЛЬНОГО ОБОГАЩЕНИЯ

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы общие условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения?
2. Почему обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения, называют «кондикционными»?
3. Каково соотношение понятий «неосновательное приобретение» и «неосновательное сбережение»?
4. Каков объем обязанностей неосновательно обогатившегося лица?
5. Подлежат ли возмещению доходы от использования неосновательно приобретенного имущества?
6. Что понимается под «покушением на чужие права»?
7. В каких случаях неосновательное обогащение не подлежит возврату?
8. В чем отличие «правовой» ошибки от «фактической» ошибки?

1.3. Методические материалы по написанию курсовой работы

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);

- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 40% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Содержание (оглавление) должно включать в себя: Введение, Основную часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение должно содержать в себе:

- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- изложение цели и задач курсовой работы;
- формулировку объекта и предмета исследования, проводимого в рамках курсовой работы;
- описание методов, применяемых в ходе исследования;
- краткое содержание глав и параграфов, входящих в курсовую работу.

Введение должно быть кратким и занимать 1–2 страницы.

Актуальность темы курсовой работы может быть обоснована через разъяснение её высокой теоретической значимости и практической полезности в контексте современного положения дел в исследуемой области.

Цель курсовой работы должна быть сформулирована кратко и отражать тот результат, которого обучающийся хочет добиться в процессе проводимого им исследования.

Ошибкой в данном случае будет указывать на средства достижения цели, как на саму цель, например: «...провести анализ...», «...исследовать...» и т. п.

Задачи, перечисляемые во *Введении*, должны обозначать те конкретные шаги, посредством которых автор работы намерен достигнуть сформулированной им цели курсовой работы.

В формулировках задач могут быть использованы такие слова, как: «исследовать», «упорядочить», «систематизировать», «раскрыть», «классифицировать», «обобщить», «проанализировать», «уточнить» и т. п.

Формулировка задач курсовой работы определяет содержание её глав и параграфов. Каждый параграф должен заключать в себе выполнение какой-либо из задач, перечисленных во *Введении*. При этом желательно, чтобы количество сформулированных задач соответствовало количеству параграфов. Результаты выполнения задач должны быть кратко описаны в *Заключении*.

Объект исследования – это его заданная область.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Основная часть курсовой работы должна быть разделена на две или три главы, каждая из которых должна быть разбита на параграфы, количеством не менее двух в каждой главе.

При этом необходимо стремиться к равномерному распределению объема материала между разными главами и внутри них – между параграфами.

Каждый компонент Основной части должен быть закончен в смысловом отношении, но в то же время входить в состав курсовой работы как её закономерная составляющая.

Желательно завершать изложение каждой главы формулировкой тех или иных выводов, которые будут связывать по смыслу данную главу со следующей главой.

Излагаемые в тексте курсовой работы теоретические положения тех или иных авторов должны сопровождаться соответствующими ссылками, цитатами, статистическими данными.

Основная часть курсовой работы должна демонстрировать читателю степень знакомства её автора с историей рассматриваемого вопроса, с современным состоянием научных исследований в данной области, с существующими на сегодняшний день эмпирическими данными и научными теориями по избранной проблеме. В ней также должны быть аргументированно и последовательно изложены результаты произведенного автором исследования, даны рекомендации по совершенствованию научных знаний в данной предметной области.

Выдвигаемые автором теоретические положения и выводы должны быть подкреплены данными из справочников, монографий, периодических научных изданий и других источников.

Если в работе используется цифровой материал, то его предпочтительно приводить в форме таблиц. Для наглядности могут быть использованы иллюстративные материалы, такие как рисунки в виде столбчатых и секторных диаграмм, графиков и т. п.

Заключение должно содержать в себе краткое изложение наиболее существенных результатов выполненного исследования. Эти результаты должны быть сформулированы как выводы, соответствующие цели и задачам исследования, описанным во *Введении*. Объем заключения должен составлять 1–2 страницы.

Список использованных источников должен содержать в себе названия и описание научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), монографий, авторефератов диссертаций, статистики, учебников и учебных пособий, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета исследования конкретной курсовой работы).

Источники в Списке использованных источников компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература;
- Научная литература;
- Периодические издания;
- Интернет-ресурсы и т. п.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Количество источников в Списке использованных источников **не должно быть меньше 5 наименований**.

Оценивание курсовой работы

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и

подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2. МОДУЛЬ 1

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
9	ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10	СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Система гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каково значение гражданского права в системе частного права?
2. Какие отношения входят в предмет правового регулирования отрасли гражданского права?
3. Распространяются ли нормы гражданского права на имущественные отношения, возникающие из публичных отраслей права?
4. Охарактеризуйте метод диспозитивности как основной метод гражданско- правового регулирования?
5. Что представляет собой система гражданского права?
6. Назовите принципы гражданского права?
7. Что входит в систему источников гражданского права?
8. Какова структура Гражданского кодекса Российской Федерации как основного источника гражданского права?
9. Что представляют собой общая и особенная части гражданского законодательства?
10. Каково действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц?
11. Является ли судебная практика источником гражданского права?
12. Что представляет собой обычай как источник гражданского права?
13. В каких случаях применяется аналогия закона и аналогия права?

Тема 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ

Понятие и особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы особенности гражданского правоотношения?
2. Перечислите элементы гражданского правоотношения?
3. Что понимается под содержанием гражданского правоотношения?
4. Дайте понятие субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности?
5. Назовите видовые классификации гражданских правоотношений?
6. Дайте определение вещного гражданского правоотношения?
7. Дайте определение обязательственного гражданского правоотношения?
8. Охарактеризуйте абсолютные и относительные гражданские правоотношения?

Тема 3. ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Правоспособность физических лиц. Дееспособность физических лиц. Ограничение и лишение дееспособности. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Акты гражданского состояния

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение правоспособности и дееспособности граждан?
2. Назовите средства индивидуализации граждан?
3. Что представляет собой имя и место жительства гражданина как средства индивидуализации?
4. Каковы правовые последствия перемены имени гражданином?
5. Как соотносятся понятия правоспособности и дееспособности?
6. В каких случаях полная дееспособность наступает до достижения 18 лет?
7. Что такое эмансипация?
8. Перечислите виды дееспособности граждан?
9. Каковы основания признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим?
10. Каковы последствия явки гражданина, объявленного умершим?
11. Назовите перечень актов гражданского состояния подлежащих государственной регистрации?

Тема 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Понятие и признаки юридического лица. Создание юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте понятие юридического лица?
2. Перечислите признаки юридического лица?
3. Что понимается под имущественной обособленностью юридического лица?
4. Предъявляются ли законодательством какие-либо требования к размеру уставного (складочного) капитала юридического лица?
5. Что представляют собой учредительные документы юридического лица?
6. Какова правоспособность и дееспособность юридического лица?
7. Что означает общая (универсальная) правоспособность и специальная правоспособность?
8. Что представляют собой органы юридического лица?
9. Охарактеризуйте филиалы и представительства юридических лиц и укажите их отличительный признак?
10. Как вы понимаете корпоративные и унитарные юридические лица?
11. Перечислите организационно-правовые формы корпоративных и унитарных юридических лиц?

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Общие положения о корпорациях. Общие положения о хозяйственных товариществах или обществах. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ. Особенности правового статуса хозяйственных обществ. Особенности правового статуса производственного кооператива. Коммерческие унитарные организации. Некоммерческие корпоративные организации. Некоммерческие унитарные организации

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте понятие корпоративного юридического лица (корпорации)?
2. Перечислите права и обязанности участников корпорации?
3. Как осуществляется управление в корпорации?
4. Какие организационно-правовые формы юридических лиц относятся к коммерческим корпоративным организациям?

5. Кто может быть участником хозяйственных обществ и товариществ?
6. Охарактеризуйте и сравните правовое положение полного товарищества и товарищества на вере?
7. Как осуществляется управление делами в хозяйственных товариществах?
8. В чем заключается особенность ответственности полных товарищей по обязательствам созданного ими товарищества?
9. Дайте определение унитарного предприятия?
10. На каком праве может принадлежать имущество унитарному предприятию?
11. Каким законом определяется правовое положение унитарных предприятий?

Тема 6. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ

Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи и их классификации. Деньги, ценные бумаги, цифровые права. Нематериальные объекты

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что относится к материальным объектам и нематериальным объектам гражданских прав?
2. Что понимается под имуществом в гражданском праве?
3. Что понимается под категорией «гражданско-правовой режим»?
4. Чем отличается услуга от работы?
5. Какие классификации вещей вы знаете?
6. Что означает оборотоспособность объектов гражданских прав?
7. Какое правовое значение имеет классификация вещей на делимые и неделимые?
8. Что относится к недвижимому имуществу?
9. В чем заключается особенность гражданско-правового режима недвижимого имущества?
10. Дайте определение предприятия как объекта гражданских прав?
11. Каким законом регулируются вопросы государственной регистрации недвижимости?

Тема 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

Понятие и виды юридических фактов. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительность сделок

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Охарактеризуйте события и действия как юридические факты?
2. Чем отличается юридический поступок от юридического акта?
3. Что означает юридический состав?
4. Какие основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей предусмотрены в гражданском законодательстве?
5. Дайте определение сделки и укажите ее признаки?
6. Какие классификации сделок вы можете назвать?
7. Что понимается под односторонними, двусторонними и многосторонними сделками?
8. Что означает нотариальное удостоверение сделки, и для каких сделок оно предусмотрено?
9. Каковы последствия несоблюдения нотариальной формы сделок? 21. Дайте определение недействительной сделки?
10. 22. Чем отличается оспоримая сделка от ничтожной? 23. Назовите составы оспоримых сделок?
11. Назовите составы ничтожных сделок?

Тема 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Понятия осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Доверенность: понятие и виды.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что означает понятие «осуществление гражданских прав»?
2. Что представляют собой фактические и юридические способы осуществления гражданских прав?
3. Как вы понимаете обязанности активного и пассивного типа?
4. Что понимается под пределами осуществления гражданских прав?
5. Перечислите виды пределов осуществления гражданских прав?
6. Охарактеризуйте нравственность, разумность и добросовестность, как критерии оценки поведения субъектов?
7. Что понимается под злоупотреблением правом?
8. Что означает термин «шикана»?
9. Как вы понимаете передоверие, и какие правила предусмотрены в отношении его совершения?
10. Перечислите случаи прекращения действия доверенности? 20. Что представляет собой безотзывная доверенность?

Тема 9. ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ

Понятие защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что представляет собой субъективное право на защиту?
2. Какие способы защиты гражданских прав предусматривает ст. 12 Гражданского кодекса РФ?
3. Что представляет собой юрисдикционная форма защиты?
4. Что представляет собой неюрисдикционная форма защиты?
5. Чем отличается юрисдикционная форма защиты прав от неюрисдикционной?
6. Что означает самозащита гражданских прав?
7. Каковы условия правомерности необходимой обороны?
8. Возмещается ли вред, причиненный в условиях крайней необходимости?
9. Что означают меры оперативного воздействия в гражданском праве?
10. Назовите государственно-принудительные меры защиты гражданских прав?

Тема 10. СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

Понятие и виды сроков. Исчисление сроков. Исковая давность

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. К какому виду юридических фактов относятся сроки?
2. Какие видовые классификации сроков вы можете назвать?
3. Как определяется срок в законе или договоре?
4. Какие правила исчисления сроков предусмотрены в гражданском

законодательстве?

5. Как определяется срок, исчисляемый кварталами года?
6. Как исчисляется срок, определенный в полмесяца?
7. Какой день считается днем окончания срока, если окончание срока приходится на нерабочий день?
8. Какие правила установлены в случае совершения действий в последний день срока?
9. Дайте определение срока исковой давности? 10. Чему равен общий срок исковой давности?
10. Приведите примеры специальных сроков исковой давности?
11. Возможно ли изменение сроков исковой давности по соглашению сторон?

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2. МОДУЛЬ 2

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВАХ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	ПРАВО ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	ПОНЯТИЕ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	НАСЛЕДОВАНИЕ СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
9	ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10	ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВАХ

Понятие и признаки вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Вещные права лиц, не являющиеся собственниками. Право частной собственности. Право публичной собственности

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Какими признаками обладают вещные права в отличие от обязательственных прав?
2. Перечислите признаки вещных прав?
3. Что означает понятие «вещное право»?
4. Какие вещные права вы знаете?
5. Дайте определение права собственности?
6. Каково содержание права собственности?
7. Что означают правомочия владения, пользования и распоряжения в праве собственности?
8. Охарактеризуйте сервитуты как разновидность ограниченных вещных прав?
9. Кто может быть субъектом права хозяйственного ведения и права оперативного управления?
10. Чем отличается право хозяйственного ведения от права оперативного управления?
11. Что представляют собой право постоянного бессрочного пользования и право пожизненного наследуемого владения на земельные участки?
12. Назовите формы права собственности?

Тема 2. ПРАВО ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ

Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение общей собственности и приведите примеры?
2. Какие виды общей собственности предусмотрены в гражданском законодательстве?
3. Что означает презумпция общей долевой собственности?
4. Чем отличается общая совместная собственность от общей долевой собственности?
5. Как вы понимаете общую долевую собственность?
6. Как определяется размер долей в общей долевой собственности?
7. Как осуществляется владение и пользование имущества, находящегося в общей долевой собственности?
8. Кто несет бремя содержания имущества, находящегося в общей долевой собственности?
9. Как вы понимаете преимущественное право покупки сосособственника?
10. Когда возникает общая совместная собственность?
11. Охарактеризуйте общую совместную собственность супругов?

12. Что представляет собой общая собственность крестьянского (фермерского) хозяйства?

Тема 3. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ

Понятие и гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Иск об освобождении имущества из-под ареста. Вещно-правовая защита титульного владения

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что представляет собой гражданско-правовая защита вещных прав?
2. Что входит в систему гражданско-правовых способов защиты вещных прав?
3. Когда применяются обязательственно-правовые иски для защиты вещных прав?
4. Как вы понимаете термин «абсолютные иски»?
5. Назовите виды абсолютных исков?
6. Что означает понятие «виндикация»?
7. Дайте определение виндикационного иска?
8. Каковы правила удовлетворения виндикационного иска?
9. Какое правовое значение имеет добросовестность или недобросовестность приобретателя при виндикации вещи?
10. Кому принадлежат произведенные улучшения вещи в случае ее виндикации?
11. Какое правомочие в праве собственности защищает виндикационный иск? Какое правомочие в праве собственности защищает негаторный иск?
12. Как вы думаете, почему на негаторный иск не распространяется исковая давность?

Тема 4. ПОНЯТИЕ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

Понятие, признаки и виды личных неимущественных прав. Защита личных неимущественных прав. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что понимается под нематериальными благами?
2. Какие видовые классификации личных неимущественных прав вы знаете?
3. Как соотносится понятие «личное неимущественное право» и
4. «нематериальное благо»?
5. Что представляют собой способы защиты личных неимущественных прав?
6. Что означают понятия «честь», «достоинство», «деловая репутация»?
7. Что понимается под порочащими гражданина сведениями?
8. Что понимается под распространением сведений?
9. Распространяется ли исковая давность на требования по защите личных неимущественных прав?
10. Дайте определение морального вреда?
11. Подлежит ли возмещению моральный вред в случае нарушения имущественных прав?

Тема 5. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы особенности гражданско-правовой ответственности?
2. Какие виды ответственности предусмотрены в гражданском праве при множественности лиц на стороне должника?
3. Когда может возникнуть солидарная ответственность должников?
4. Что означает солидарная ответственность должников?
5. Каковы условия предъявления требований к субсидиарному должнику?
6. Какие элементы входят в состав гражданского правонарушения?
7. Из чего складываются убытки в гражданском праве?
8. Что понимается под виной в гражданском праве?
9. В каких случаях возможно привлечение к гражданско-правовой ответственности при отсутствии вины правонарушителя?

Тема 6. НАСЛЕДОВАНИЕ СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН

Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Совместное завещание супругов. Наследование по закону. Наследственный договор. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Какие основания наследования предусмотрены в гражданском праве?
2. Что является местом открытия наследства?
3. Кто такие недостойные наследники?
4. Допускается ли совершение завещания через представителей?
5. Какие виды завещаний предусмотрены в Гражданском кодексе РФ?
6. В каком порядке исполняется завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах?
7. Что представляет собой право представления и чем оно отличается от наследственной трансмиссии?
8. Что представляет собой наследственный договор как основание наследования?
9. Какие способы принятия наследства предусмотрены в гражданском праве?
10. В каких случаях не допускается отказ от наследства в пользу кого-либо?
11. Кто такие душеприказчики?

Тема 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательства. Прекращение обязательств

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что означает понятие «акцессорность» обязательства?
2. Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены в Гражданском кодексе РФ?
3. Дайте определение залога?
4. Что может быть предметом залога?
5. Определите субъектный состав залогового правоотношения?
6. Что не может быть предметом залога?
7. В какой форме должен быть заключен договор залога?
8. Назовите существенные условия договора залога?

9. Можно ли пользоваться предметом залога?
10. Вправе ли залогодатель отчуждать предмет залога?
11. Что означает последующий залог, и в каких случаях он допускается? 12. Как осуществляется обращение взыскания на заложенное имущество?
12. Каковы особенности залога товаров в обороте?
13. Какие особенности залога вещей в ломбарде вы можете назвать? 20. Какое имущество может быть предметом залога в ломбарде?
14. Что представляет собой удержание как способ обеспечения исполнения обязательства?

Тема 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Понятие способов обеспечения обязательств. Залог. Удержание вещи. Поручительство. Задаток. Независимая гарантия. Обеспечительный платеж. Неустойка

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение обязательства?
2. Назовите видовые классификации обязательств?
3. Как вы понимаете односторонние и двусторонние обязательства?
4. Дайте определение факультативного обязательства?
5. Дайте определение альтернативного обязательства?
6. Что представляет собой система договорных обязательств в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
7. Как именуются субъекты обязательства?
8. Может ли обязательство создавать права и обязанности для третьих лиц?
9. Что представляю собой обязательства с множественностью лиц? 10. Назовите виды обязательств с множественностью лиц? 11. Допускается ли замена лиц в обязательстве?
10. Что означает цессия и каковы правила ее совершения?
11. Что подразумевает принцип реального исполнения обязательства?
12. В каких случаях возможно совпадение кредитора и должника в одном лице?
13. Что означает новация обязательства?

Тема 9. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР

Понятие и виды договоров. Заключение договора. Расторжение и изменение договора

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение гражданско-правового договора?
2. Что понимается под возмездным договором?
3. Как вы понимаете реальный договор?
4. Перечислите признаки публичного договора?
5. Охарактеризуйте предварительный договор?
6. Какие условия договора являются существенными?
7. Дайте определение оферты и акцепта?
8. Какие последствия предусмотрены в случае существенного нарушения договора одной из сторон?
9. Что означает существенное изменение обстоятельств как основание прекращения договора?

Тема 10. ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

История появления и развития права интеллектуальной собственности. Общие положения права интеллектуальной собственности. Объекты авторских прав. Объекты смежных прав. Объекты патентного права. Средства индивидуализации товаров, работ, услуг и их производителей. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Общие положения об интеллектуальных правах

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Перечислите признаки права интеллектуальной собственности?
2. Перечислите результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана по российскому законодательству (ст. 1225 ГК)?
3. Что представляют собой интеллектуальные права (ст. 1226 ГК)?
4. Как соотносятся друг с другом интеллектуальные и вещные права?
5. Что означает понятие «исключительное право»?
6. Дайте понятие договора об отчуждении исключительного права?
7. Дайте понятие лицензионного договора?
8. Назовите виды лицензионных договоров?
9. В чем состоит особенность правового режима программ для ЭВМ как объектов авторских прав?
10. Что понимается под произведением?
11. Какие личные неимущественные права имеет автор в отношении своего произведения?
12. Дайте определение изобретения?

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2 МОДУЛЬ 3

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	ДОГОВОР МЕНЫ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	ДОГОВОР ДАРЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	РЕНТА И ПОЖИЗНЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ С ИЖДИВЕНИЕМ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	ДОГОВОР АРЕНДЫ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ)	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

8	ДОГОВОР ПОДРЯДА И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
9	ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10	ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
11	ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ ДОГОВОРОВ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
12	ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

Общие положения о договоре купли-продажи. Отдельные виды договоров купли-продажи.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы понятие и характерные признаки договора купли-продажи, отличающие этот договор от иных типов договорных обязательств?
2. Какие виды имущества признаются товаром по договору купли-продажи?
3. Можно ли считать договором купли-продажи соглашение о возмездной уступке права (требования)?
4. Как определяется срок исполнения обязательства продавцом при отсутствии в тексте договора условия о сроке передачи товара покупателю?
5. Как решается судьба земельного участка при продаже, находящейся на нем недвижимости?
6. Каковы особенности правил о государственной регистрации при продаже недвижимого имущества?
7. Какие отличия по сравнению с договором продажи недвижимости имеет договор продажи предприятия?

Тема 2. ДОГОВОР МЕНЫ

Общие положения договора мены. Стороны договора мены. Объекты договора мены. Иные элементы договора мены.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы основные отличия договора мены от договора купли-продажи товаров?
2. Что можно сказать о соотношении понятий «договор мены» и «бартерная сделка»?
3. Могут ли служить объектом договора мены имущественные права?
4. Возможно ли применение к отношениям, вытекающим из договора мены, положений о процентах годовых за пользование чужими денежными средствами?

Тема 3. ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

Понятие и правовая природа договора дарения. Порядок заключения и исполнения договора дарения. Пожертвования.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы формы и виды договора дарения?
2. Как соотносятся институт прощения долга и случаи оставления имущества у одной из сторон договора, произведенного в силу указания закона, с институтом дарения?
3. Чем характеризуется институт отмены дарения?
4. Чем он отличается от института отказа от исполнения договора дарения?
5. В чем особенности института пожертвования?

Тема 4. РЕНТА И ПОЖИЗНЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ С ИЖДИВЕНИЕМ

Понятие и содержание договора ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что понимается под рентой?
2. Какой из видов рентного обязательства является алеаторным?
3. В чем различие между постоянной рентой, пожизненной рентой и договором пожизненного содержания с иждивением?
4. Какие лица могут выступать в качестве сторон рентного обязательства?
5. Какие объекты могут передаваться плательщику ренты при заключении договора ренты?
6. Какими способами обеспечивается исполнение плательщиком ренты его обязанностей по выплате ренты?

Тема 5. ДОГОВОР АРЕНДЫ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

Понятие и общая характеристика договора аренды. Прокат. Аренда транспортных средств: понятие и разновидности. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятия. Финансовая аренда (лизинг).

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы экономические предпосылки возникновения обязательств по передаче имущества в пользование? В чем заключаются преимущества данной формы товарообмена?
2. Каковы общие признаки обязательств по передаче имущества в пользование?
3. Как определяется обязательство по передаче имущества в пользование?
4. В чем состоят особенности договора аренды (имущественного найма) как классической модели обязательств по передаче имущества в пользование?
5. Как соотносятся понятия «аренда» и «имущественный наем» в российской и зарубежных гражданско-правовых системах?
6. Что составляет предмет договора аренды и каковы иные условия данного договора?
7. Каковы особенности содержания договора аренды и в чем проявляется специфика осуществления арендатором своих прав по использованию арендованного имущества?
8. Каковы способы и иные основания прекращения договора аренды?

Тема 6. ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Понятие договора найма жилого помещения. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Как определить договор социального найма и договор коммерческого найма жилого помещения? Какие можно отметить общие черты этих договоров и какие отличия?
2. Возможно ли общее определение договора найма жилого помещения?
3. Какие можно выделить особенности заключения договора коммерческого найма по сравнению с договором социального найма?
4. Кто может выступать в качестве наймодателя и в качестве нанимателя в договорах социального и коммерческого найма?
5. Есть ли отличия в правовом положении лиц, совместно проживающих с нанимателем по договору социального найма и по договору коммерческого найма, и если есть, то в чем выражаются эти отличия и насколько они существенны?
6. Какие требования предъявляются законодательством к объекту (предмету) договора найма жилого помещения (социального и коммерческого)?
7. Какие помещения не могут быть объектом договора найма?
8. Каковы основные права и обязанности участников обязательства найма жилого помещения (при социальном и при коммерческом найме)? Что понимается под правом на жилплощадь и можно ли отнести его к числу вещных прав?
9. Как регламентируется законом сохранение жилого помещения за временно отсутствующим нанимателем и совместно проживающими с ним лицами (применительно к социальному и коммерческому найму)?

Тема 7. ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ)

Понятие договора безвозмездного пользования (договора ссуды). Содержание и исполнение договора ссуды. Изменение, расторжение и прекращение договора ссуды.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы гражданско-правовые особенности обязательств по безвозмездному пользованию имуществом?
2. В чем состоят отличительные характеристики договора безвозмездного пользования (договора ссуды) от договора аренды?

Тема 8. ДОГОВОР ПОДРЯДА И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

Общие положения о подряде. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы понятие и содержание договора подряда?
2. Кто является сторонами договора подряда и возникающего из него обязательства подряда?
3. В чем состоят отличия договоров подрядного типа от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров о возмездном оказании услуг, а также трудового договора?
4. Как определяются условия договора подряда? При отсутствии каких условий он считается незаключенным?
5. Результат работ как объект права собственности.
6. Какие права и обязанности возникают у сторон из договора подряда? К какому типу обязательств относятся обязательства подряда?
7. Каковы правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя сторонами по договору подряда?
8. Что представляет собой договор бытового подряда и каковы особенности его отдельных разновидностей?
9. Какую информацию подрядчик должен предоставить заказчику до заключения

договора бытового подряда и при его заключении?

10. В каком порядке и в какой форме заключается договор бытового подряда?

Тема 9. ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Проектирование и изыскания для капитального строительства. Элементы и содержание договора на выполнение проектно-изыскательских работ. Заключение и исполнение договора на выполнение проектно-изыскательских работ. Изменение, расторжение договора и имущественная ответственность за нарушение его условий.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Развитие правового регулирования института договора подряда на выполнение изыскательских работ
2. Понятие договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
3. Субъекты проектной и изыскательской деятельности
4. Предмет договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5. Условие, сопутствующее определению предмета договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
6. Иные условия договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
7. Ответственность за несоблюдение требований к результату проектных и изыскательских работ
8. Досрочное прекращение договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ

Тема 10. ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы понятие и содержание договора возмездного оказания услуг?
2. Кто является сторонами договора возмездного оказания услуг?
3. В чем состоят отличия договора возмездного оказания услуг от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров подрядного типа, а также трудового договора?
4. Как определяются условия договора возмездного оказания услуг? При отсутствии каких условий такой договор считается незаключенным?
5. Каковы права и обязанности сторон в обязательстве, возникающем из договора возмездного оказания услуг?
6. Каковы правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, принятых на себя сторонами по договору возмездного оказания услуг?
7. В чем заключаются особенности договора о возмездном оказании услуг с участием граждан-потребителей?

Тема 11. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ ДОГОВОРОВ

Понятие транспортного обязательства и транспортных договоров. Понятие и содержание договора перевозки грузов. Понятие и содержание договора перевозки пассажира и багажа. Договор буксировки. Ответственность за нарушение транспортных обязательств

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы особенности правового регулирования отношений, связанных с перевозками грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта?
2. Как выглядит система договоров, с помощью которых осуществляется регулирование всего комплекса отношений, связанных с процессом транспортировки грузов,

пассажиров и багажа?

3. Каковы характерные черты (признаки) договоров об организации перевозок грузов?
4. Как можно определить правовую природу правоотношений, связанных с подачей транспортных средств, погрузкой и выгрузкой грузов?
5. Каковы особенности договоров об эксплуатации подъездного пути и о подаче и уборке вагонов?
6. В чем состоят обязанности перевозчика по реальному договору перевозки конкретной партии грузов?
7. Каковы особенности правового регулирования договора перевозки пассажира?
8. Каковы основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции?
9. В чем состоят особенности ответственности экспедитора по договору транспортной экспедиции?

Тема 12. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ

Понятие договора транспортной экспедиции. Содержание договора транспортной экспедиции

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции?
2. Каковы права и обязанности сторон договора транспортной экспедиции?
3. Каков порядок заключения договора транспортной экспедиции?
4. В чем состоят особенности ответственности экспедитора по договору транспортной экспедиции?

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2. МОДУЛЬ 4

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ДОГОВОР ЗАЙМА И КРЕДИТА	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	ДОГОВОР ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ (ФАТОРИНГ)	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА И БАНКОВСКОГО ВКЛАДА	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	ДОГОВОРЫ ПОРУЧЕНИЯ, КОМИССИИ И АГЕНТИРОВАНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8	ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО	Устное изложение материала с

	УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ	использованием мультимедийных презентаций
9	КОММЕРЧЕСКАЯ КОНЦЕССИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10	ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДОГОВОР ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА)	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
11	ПУБЛИЧНОЕ ОБЕЩАНИЕ НАГРАДЫ. ПУБЛИЧНЫЙ КОНКУРС. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ИГР И ПАРИ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
12	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
13	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ НЕОСНОВАТЕЛЬНОГО ОБОГАЩЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ДОГОВОР ЗАЙМА И КРЕДИТА

Понятие и содержание договора займа. Отдельные виды займа. Понятие и содержание кредитного договора. Отдельные виды кредита

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. В чем состоит многозначность термина «кредит» и «займ»?
2. Какие правовые средства применяются для оформления кредитных экономических отношений и каковы особенности их регламентации?
3. В каких сферах финансового рынка получают распространение заемно-кредитные обязательства?
4. В чем заключаются общие и отличительные черты договора займа и кредитного договора?
5. Как проявляются классификационные различия этих договорных форм по предмету, содержанию, форме и последствиям ее несоблюдения, возмездности?
6. Каковы основания возникновения заемных и кредитных обязательств?
7. Как соотносятся понятия о кредитной и банковской деятельности (кредитной организации (учреждении) и банке)?

Тема 2. ДОГОВОР ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ (ФАТОРИНГ)

Понятие договора финансирования под уступку денежного требования. Предмет, цена и форма и иные условия договора финансирования под уступку денежного требования

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Какой критерий является определяющим для отнесения той или иной деятельности к

- кредитной (банковской) и подлежит ли она лицензированию?
2. Проявляется ли для кредитных организаций принцип свободы договора с точки зрения возможности заключения ими как кредитного договора, так и договора займа?
 3. Какой критерий является определяющим для отнесения той или иной деятельности к кредитной (банковской) и подлежит ли она лицензированию?
 4. Проявляется ли для кредитных организаций принцип свободы договора с точки зрения возможности заключения ими как кредитного договора, так и договора займа?
 5. Что означает понятие «номинальный счет» и каковы условия его применения?
 6. Что означает понятие «счет эскроу» и каково его назначение?

Тема 3. ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА И БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

Понятие договора банковского счета. Заключение и расторжение договора банковского счета. Права и обязанности сторон. Отдельные разновидности банковских счетов. Правовое регулирование договора номинального счета. Правовое регулирование договора счета эскроу. Понятие и форма договора банковского вклада. Сберегательная книжка и сберегательный (депозитный) сертификат. Отдельные разновидности банковских вкладов

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. В чем состоят правовая природа и назначение договоров банковского счета и банковского вклада? Чем похожи и чем различаются эти договоры?
2. К какому роду договоров относятся договоры банковского счета и банковского вклада и какие обязательства – по оказанию услуг или денежные – из этих договоров возникают?
3. Как заключаются и оформляются договоры банковского счета и банковского вклада? Что такое вкладные документы и какие их виды Вы знаете?
4. Что называется, безналичными расчетами? Какова юридическая природа действий, составляющих процесс безналичных расчетов?
5. В каких случаях и в каком порядке осуществляется списание денежных средств с банковского счета?
6. При каких условиях возможно ограничение проведения операций по счету и каковы виды этих ограничений?

Тема 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Понятие наличных и безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и общие положения о расчетах. Формы и способы расчетов.
2. Расчеты платежными поручениями.
3. Расчеты по аккредитиву.
4. Расчеты по инкассо.
5. Расчеты чеками.
6. Иные формы расчетов.
7. Ответственность банка за ненадлежащее исполнение расчетных операций.
8. Вексель, как одно из средств расчетов и кредитования.
9. Природа и понятие Векселя. Реквизиты векселя.
10. Акцепт, индоссамент и аваль векселя.
11. Платеж по векселю. Ответственность по векселю.

Тема 5. ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ

Общие положения о договоре хранения. Понятие, элементы договора хранения. Права,

обязанности и ответственность сторон договора хранения. Договор хранения на товарном складе. Особенности отдельных видов хранения

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Какое место в системе обязательств по оказанию услуг занимают обязательства, возникающие из договора хранения?
2. Каковы особенности легальной конструкции договора хранения, используемого в бытовой сфере и при осуществлении хранения как вида коммерческой деятельности?
3. Кто и в каком порядке может осуществлять функции хранителя?
4. Как оформляется договор хранения? В чем проявляются особенности легитимационных знаков, удостоверяющих прием вещей на хранение?
5. Каковы основания и пределы ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества?

Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Понятие страхового правоотношения. Основные термины страховых правоотношений. Виды обязательств по страхованию и основания их возникновения. Понятие и содержание договора страхования. Отдельные виды имущественного страхования. Личное страхование

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. В чем заключается сущность страхования как экономической категории и в какой форме выступают страховые экономические отношения?
2. Какие социальные функции выполняет институт страхования?
3. В чем состоят особенности гражданско-правового обязательства по страхованию и каково его место в системе обязательств, оформляющих отношения по оказанию финансовых услуг?
4. В чем заключаются общность и различия имущественного и личного страхования как двух самостоятельных форм страхования?
5. Каков смысл и назначение обязательного страхования и в чем проявились его эволюционные изменения?
6. Как определить сущность и специфику следующих элементов страхового обязательства — страхового интереса, страхового риска, страхового случая? Каково их влияние на природу данного обязательства?

Тема 7. ДОГОВОРЫ ПОРУЧЕНИЯ, КОМИССИИ И АГЕНТИРОВАНИЯ

Понятие и содержание договора поручения. Понятие и содержание договора комиссии. Понятие и содержание агентского договора

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы назначение и сфера применения договоров, оформляющих обязательства по оказанию посреднических услуг?
2. В чем состоят особенности договора поручения как одной из основных разновидностей юридического посредничества?
3. Какие признаки позволяют называть договор поручения договором о представительстве?
4. Каким образом связаны правила о договоре поручения с институтом коммерческого представительства?
5. В чем выражается и как проявляется лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения в его элементах, содержании, а также на стадиях исполнения и прекращения?
6. Какие разновидности договора комиссии используются в потребительском и коммерческом обороте, а также в практике осуществления внешнеэкономической деятельности?

7. Какова гражданско-правовая природа агентского договора и в чем состоят особенности его элементов?
8. Каким образом в содержании агентского договора проявляются признаки общности и различия с традиционными договорами поручения и комиссии?

Тема 8. ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

Понятие и предмет договора доверительного управления имуществом. Общая характеристика договора доверительного управления имуществом. Цели, объекты и форма договора доверительного управления имуществом. Существенные условия договора доверительного управления имуществом. Субъекты отношений доверительного управления. Права и обязанности сторон. Права и обязанности учредителя управления и выгодоприобретателя. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. История становления института доверительного управления имуществом
2. Понятие договора доверительного управления имуществом и его особенности.
3. Значение договора доверительного управления имуществом
4. Порядок заключения договора доверительного управления имуществом.
5. Субъекты договора доверительного управления имуществом
6. Содержание договора доверительного управления имуществом
7. Порядок заключения и форма договора доверительного управления имуществом
8. Изменение и прекращение договора доверительного управления имуществом

Тема 9. КОММЕРЧЕСКАЯ КОНЦЕССИЯ

Понятие и содержание договора коммерческой концессии. Существенные условия договора. Обязанности сторон по договору. Форма и регистрация договора. Изменение и расторжение договора

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что понимается под договором коммерческой концессии (договором франчайзинга)?
2. Кто может быть стороной договора франчайзинга и что является его предметом?
3. В какой форме заключается и как регистрируется договор франчайзинга?
4. Каковы права, обязанности и ответственность правообладатели и пользователя по договору франчайзинга?
5. Каков порядок изменения, прекращения договора коммерческой концессии и сохранения его в силе при перемене сторон?
6. Что понимается под коммерческой субконцессией?

Тема 10. ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДОГОВОР ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА)

Понятие договора простого товарищества. Права и обязанности товарищей. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел товарищества. Ответственность участников по договору простого товарищества. Прекращение договора простого товарищества

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Как определить понятие договора простого товарищества? В чем его особенности по сравнению с другими гражданско-правовыми договорами?
2. Какие условия являются необходимыми для договора простого товарищества? Какими правами обладают участники договора простого товарищества и какие несут обязанности?
3. Что такое вклады участников в простое товарищество? Каков правовой режим имущества участников договора простого товарищества?

4. Какие известны виды договоров простого товарищества?

Тема 11. ПУБЛИЧНОЕ ОБЕЩАНИЕ НАГРАДЫ. ПУБЛИЧНЫЙ КОНКУРС. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ИГР И ПАРИ

Правовая сущность публичного обещания награды. Публичный конкурс. Требования, связанные с организацией игр и пари, и участием в них

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Какие виды действий необходимо иметь в виду при раскрытии понятия
2. «обязательства из односторонних действий» и какова природа этих действий?
3. Что понимается под договорами игры и пари? Кто является участником этих договоров, каково их содержание, в какой форме и каком порядке они должны заключаться?
4. При каких условиях договоры игры и пари порождают обязательства, подлежащие судебной защите?
5. Каковы источники гражданско-правового регулирования отношений по организации и проведению лотерей, тотализаторов и других игр, проводимых публичным образованием или с его разрешения?
6. Что понимается под договором лотереи?
7. Кто является участником договора лотереи, каково его содержание, условия, порядок и форма заключения?
8. Какова юридическая природа лотерейного билета?

Тема 12. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

Общие основания ответственности за причинение вреда. Компенсация морального вреда

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте понятие внедоговорных обязательств и их видов?
2. Какие основные признаки, определяют место внедоговорных обязательств в системе обязательственного права наряду с договорными обязательствами?
3. Как соотносятся между собой понятия «обязательства из причинения вреда» и «ответственность за причиненный вред» в доктрине и законодательстве?
4. Каким образом разграничиваются сферы действия договорных и деликтных обязательств?
5. Каковы основание и условия деликтной ответственности?
6. Проблема состава гражданского правонарушения, оценка аргументов сторонников и противников этой идеи.
7. Как соотносятся между собой понятия «вред», «ущерб», «убытки»?

Тема 13. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ НЕОСНОВАТЕЛЬНОГО ОБОГАЩЕНИЯ

Условия обязательства из неосновательного обогащения. Основания возникновения обязательства. Виды обязательств из неосновательного обогащения. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Каковы общие условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения?
2. Почему обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения, называют «кондикционными»?
3. Каково соотношение понятий «неосновательное приобретение» и «неосновательное сбережение»?
4. Каков объем обязанностей неосновательно обогатившегося лица?
5. Подлежат ли возмещению доходы от использования неосновательно приобретенного

имущества?

6. Что понимается под «покушением на чужие права»?
7. В каких случаях неосновательное обогащение не подлежит возврату?
8. В чем отличие «правовой» ошибки от «фактической» ошибки?

**Приложение № 2 к методическим
материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты практических занятий
по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2. **МОДУЛЯ 1**

3. **Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского права**

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА	Практическое задание, оценка знаний студентов
2	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ	Практическое задание, оценка знаний студентов
3	ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	Практическое задание, оценка знаний студентов
4	ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Практическое задание, оценка знаний студентов
5	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	Практическое задание, оценка знаний студентов
6	ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ	Практическое задание, оценка знаний студентов
7	ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ	Практическое задание, оценка знаний студентов
8	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ	Практическое задание, оценка знаний студентов
9	ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ	Практическое задание, оценка знаний студентов

10	СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ	Практическое задание, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Задача 1

Пассажира автобуса Гореликова П. Р. в результате ДТП получила сотрясение головного мозга первой степени, что было зафиксировано медицинскими работниками службы скорой помощи, прибывшими на место аварии. Спустя три недели после аварии Гореликова П. Р. подала в суд иск к ГУП «АвтобусПарк» о компенсации морального вреда. В своем заявлении Гореликова П. Р. описывала свои физические и нравственные страдания, вызванные травмой, полученной при ДТП, и просила взыскать с ответчика компенсацию в размере 10 тыс. рублей. Суд, изучив материалы дела, решил взыскать в пользу истицы 3 тыс. рублей. Гореликова П. Р. категорически не согласилась с таким решением суда и подала апелляцию, указав при этом, что аналогичная ситуация рассматривалась полгода назад другим районным судом этого же города и сумма компенсации составила 10 тыс. рублей.

Дайте определение понятию «источник права». Какие источники гражданского права Вам известны? Обоснованна ли позиция Гореликовой П. Р.? Аргументируйте свой ответ.

Задача 2

Ольга Казакова опаздывала на работу и решила вызвать такси. На Ленинском проспекте такси попало в пробку. Ольга сделала замечание таксисту, что через улицу Заречную они могли добраться до ее работы намного быстрее. Таксист грубо ответил Ольге на ее замечание и попросил больше не высказывать свое мнение. Оскорбленная Ольга отказалась оплачивать поездку, вышла из такси и пошла пешком.

О каких правоотношениях идет речь в данной задаче и нормами каких отраслей права эти отношения регулируются?

Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Задача 3

В прокуратуру поступило обращение от группы граждан, в котором сообщалось, что на берегу озера Плетневое в течение последних пяти лет идет вырубка леса и строительство коттеджного поселка. На свое обращение граждане получили ответ из прокуратуры, в котором сообщалось, что строительство осуществляется на законных основаниях, застройщик имеет все необходимые для осуществления вырубки леса и строительных работ документы и разрешения.

О каких правоотношениях идет речь в данной задаче и нормами каких отраслей права эти отношения регулируются?

Дайте правовую оценку действиям прокуратуры по результатам проведенной проверки.

Тема 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ

Задача 1

Александр сел на трамвай, чтобы добраться до работы. Однако, когда двери закрылись, он обнаружил, что забыл дома кошелек. Когда к нему подошел кондуктор, он сделал вид, что спит. На нужной ему остановке Александр вышел.

Возникло ли в описанной ситуации гражданское правовое отношение?

Если возникло, какой юридический факт послужил основанием его возникновения?

Задача 2

20 марта 2019 г. на общем собрании членов ЖСК было принято решение о создании парковки транспортных средств с установкой шлагбаума при въезде на дворовую территорию.

16 апреля 2019 г. на собрании автовладельцев по вопросу организации парковочных мест и благоустройства придомовой территории принято решение лишить Самойлову Т. Н. возможности парковать автомобиль на огороженной придомовой территории за нарушение правил парковки, утвержденных на общем собрании автовладельцев, и за нарушение положения о порядке въезда и парковки автотранспорта, возратить ранее внесенные ею денежные средства, ее первоначальный взнос.

Самойлова Т. Н., считая решение собрания незаконным, обратилась в суд с иском к ЖСК о возложении обязанности обеспечить беспрепятственный подъезд к жилому дому, где она проживает с семьей, а также обеспечить возможность парковки принадлежащего ей транспортного средства на огороженной придомовой территории.

Оцените ситуацию. Какие юридические факты имеются в описанном случае и какие правовые последствия они порождают? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

Гражданка Сизова М. Т. обратилась в прокуратуру города с заявлением, в котором указала, что в ноябре 2017 г. на перекрестке ул. Турку и ул. Садовой произошло ДТП с участием двух водителей, в результате которого заявительнице причинен вред здоровью и повреждено принадлежащее ей транспортное средство.

В своем заявлении Сизова М. Т. указала, что столкновение транспортных средств было связано с неисправностью светофорного объекта. Светофорный объект числился на балансе ГКУ

«Дирекция по организации дорожного движения», которое заключило с ООО «Путь» государственный контракт на выполнение работ по содержанию технических средств организации дорожного движения. По условиям контракта в обязанности подрядчика входили ежедневный надзор, контроль за содержанием технических средств организации дорожного движения; работы должны выполняться в соответствии с перечнем светофорных объектов, куда входил и светофор на перекрестке ул. Турку и ул. Садовой.

Назовите основания возникновения правоотношений, описанных в задаче. Что такое убытки и какова их структура? Какими способами защиты своих гражданских прав может воспользоваться Сизова М. Т.?

Тема 3. ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Задача 1

Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д.

Изменится ли решение, если Иван был эмансипирован в возрасте 16 лет?

Задача 2

Одинокая пенсионерка Кулешова П. Р. держала в городской квартире общей площадью 40 кв. м 26 кошек. Соседи Кулешовой П. Р. жаловались на стойкий неприятный запах и постоянный шум, доносившийся из ее квартиры. На все просьбы соседей раздать животных и оставить себе одну-две кошки Кулешова П. Р. отвечала резким отказом, мотивируя это тем, что у нее нет ни детей, ни внуков, а ее питомцы дарят ей любовь и ласку.

Однажды сосед снизу Веревкин Л. Д. увидел, как Кулешова П. Р. несет домой еще двух кошек, и сообщил об этом другим жильцам дома. Соседи обратились в суд с заявлением об ограничении Кулешовой П. Р. в дееспособности.

Перечислите основания для признания лица ограниченно дееспособным.

Каков порядок ограничения лица в дееспособности? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

80-летний Федоров Потап Сергеевич обратился в орган опеки и попечительства с просьбой оказать ему помощь в порядке патронажа. Орган опеки и попечительства предложил в качестве помощника Кобрин Валерия Павловича, имеющего медицинское образование и большой опыт работы в больнице. Между Федоровым П. С. и Кобриным В. П. был заключен договор поручения.

Однажды Федоров П. С. между делом сообщил Кобрину В. П., что собирается подарить картину известного художника своему другу Зайцеву Н. Н. Кобрин В. П. сообщил, что не даст согласия на сделку по отчуждению имущества Потапа Сергеевича, так как это неразумно. Взамен Кобрин В. П. предложил продать эту картину за символическую стоимость своему брату Кобрину Г. П.

Потап Сергеевич был категорически не согласен передать картину брату Кобрин В. П. и обратился за консультацией к юристу.

Что представляет собой патронаж над дееспособным совершеннолетним гражданином?

Чем отличается по объему прав и обязанностей статус попечителя при патронаже от обычного попечительства? Имел ли право Кобрин В. П. запретить совершать сделку по отчуждению имущества Федорову П. С.?

Тема 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Задача 1

ООО «Страна колбас» обратилось с пакетом документов в межрайонную инспекцию УФНС России по г. Санкт-Петербургу с целью регистрации юридического лица.

Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что здание, адрес которого указан для целей осуществления связи с юридическим лицом, непригодно для осуществления основной деятельности юридического лица, т. е. для изготовления колбасных изделий.

Правомерны ли действия налогового органа? Аргументируйте свой ответ. В силу каких причин налоговый орган может отказать в регистрации юридического лица?

Задача 2

ООО «Луч 2» предъявило иск в арбитражный суд о ликвидации ООО «Корона» в связи с его несостоятельностью (банкротством). В состав имущества, подлежащего распределению, ООО «Луч 2» просило включить имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ООО «Корона». Возражая против предъявленных требований, представитель ООО «Корона» заявил, что ликвидация общества в связи с несостоятельностью (банкротством) должна осуществляться не по иску кредитора, а по иску прокурора. Кроме того, филиалы и представительства являются самостоятельными юридическими лицами и не должны нести ответственность по обязательствам учредителя.

Каковы признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица? Каковы особенности ликвидации юридического лица в связи с его несостоятельностью (банкротством)? Дайте правовую оценку доводам представителя ООО «Корона».

Задача 3

Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между конкурсным управляющим ПАО «Ткачи» и ООО «Большевичка», по которому ООО «Большевичка» было передано бомбоубежище № 7.

В порядке применения последствий недействительности ничтожной сделки прокурор просил обязать ООО «Большевичка» возвратить в собственность территориального органа Федерального агентства по управлению федеральным имуществом бомбоубежище № 7. В исковом заявлении отмечалось, что продажа названного имущества при ликвидации ПАО «Ткачи» в порядке процедуры банкротства противоречит нормам Федерального закона от 31

мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

В отзыве на исковое заявление конкурсный управляющий указал, что бомбоубежище находилось на балансе ПАО «Ткачи», признанного банкротом в установленном законом порядке. В соответствии с нормами Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» имущество должника подлежит продаже в целях формирования конкурсной массы, что и было сделано конкурсным управляющим.

Какое имущество составляет конкурсную массу должника? Какое имущество не может быть включено в конкурсную массу? Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Задача 1.

ООО «Тринити моторз», акционер ПАО «Теларанья», предъявило иск о признании недействительной сделки купли-продажи акций этого общества, совершенной между ее акционером Пономаревым и Голенищевым, не являвшимся акционером ПАО. Свои требования ООО обосновывало тем, что в уставе ПАО содержался прямой запрет отчуждения его акций третьим лицам.

Решите правовую ситуацию.

Задача 2.

Один из учредителей решил уступить свою долю в обществе с ограниченной ответственностью своему близкому родственнику. Написал заявление об этом в совет директоров ООО. Председатель совета директоров общества отказал учредителю, мотивируя тем, что совет директоров общества сам решит, кому можно уступить долю и по какой цене.

Разъясните заявителю и председателю совета директоров их права и обязанности.

Задача 3.

Отец Высоковского недавно умер. Он был членом производственного кооператива «Мебельщик». Сам Высоковский специалист по мебельному производству. Он пожелал быть принятым в члены кооператива вместо умершего отца. Однако председатель производственного кооператива отказал ему в этом и предложил выплатить Высоковскому как наследнику стоимость пая умершего отца. Возникла конфликтная ситуация.

Гр-н Высоковский обратился к юристу частной юридической организации с просьбой разъяснить следующую ситуацию.

Ответ обосновать ссылками на статьи ГК РФ.

Тема 6. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ

Задача 1

Инспекция ФНС России по г. В. обратилась в суд с иском к ООО «Авторемонт» о взыскании задолженности по обязательным платежам. В обоснование требований указано, что ответчик является собственником, помимо прочего имущества, производственной площадки для грузовых автомобилей (недвижимое имущество), следовательно, данный объект подлежит налогообложению. Истец направлял ответчику налоговые уведомления о необходимости уплаты налога на имущество организации. Однако требование об уплате налога ответчиком по настоящее время не исполнено. ООО «Авторемонт», возражая против иска, отметило, что производственная площадка недвижимым имуществом не является, ГК РФ не содержит в перечне недвижимого имущества указанный объект, поэтому требования инспекции ФНС России по г. В. об уплате налога являются незаконными.

Какое имущество признается недвижимым? Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Задача 2

Обломов Кирилл выдал вексель на имя Румянцевой Полины. В результате непрерывного и последовательного ряда индоссаментов ценная бумага оказалась у Арбузовой Клавдии.

Клавдия предъявила требование исполнения по векселю к Кириллу, однако последний пояснил, что в данный момент у него нет денег, но он готов погасить долг послезавтра. В

указанный день Арбузова К. пришла к Обломову К., который сообщил, что готов отдать ей деньги в обмен на вексель. Клавдия сообщила, что сам вексель она потеряла, однако у нее осталась его ксерокопия и аллонж. Кирилл отказался произвести исполнение по векселю.

Клавдия Арбузова обратилась в суд.

Охарактеризуйте вексель как ценную бумагу. Какова процедура передачи прав по векселю? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

Анна приобрела на выставке картину известного художника. После оплаты картины художник сообщил Анне, что он передает единственный экземпляр картины и что ему будет необходимо несколько раз забрать ее к себе в мастерскую для ее воспроизведения. Анна возразила, заявив, что, оплатив картину, она стала ее собственником и вправе распоряжаться ею как собственник безо всяких ограничений, а художник в результате продажи произведения искусства утратил на нее все права.

В чем разница между материальными и нематериальными объектами гражданских прав?

Что представляют собой результаты творческой деятельности как объект гражданских прав? Что такое интеллектуальная собственность? Правомерен ли отказ Анны?

Тема 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

Задача 1

Зайкина Т. М. составила завещание, согласно которому часть своего имущества (квартиру со всей обстановкой) она завещала своим внукам. Кроме того в завещании было указано, что ее дочь Зайкина В. В. обязана каждый месяц выплачивать денежное содержание в размере 5 тыс. рублей соседке Зайкиной Т. М., Королевой В. Р., до конца ее жизни, так как она помогала Зайкиной Т. М. по хозяйству на протяжении многих лет.

После смерти Зайкиной Т. М. внуки получили квартиру, а Зайкина В. В. — дачу, машину и денежный вклад в банке. Через некоторое время Королева В. Р. обратилась к Зайкиной В. В. за получением денежного содержания, однако получила отказ. Зайкина В. В. пояснила, что согласно ст. 155 ГК РФ завещание создает обязанности только для Зайкиной Т. М. и внуков, которые получили квартиру.

Королева В. Р. обратилась за консультацией к юристу.

Приведите примеры односторонних сделок. Является ли завещание односторонней сделкой и почему? Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче. Какая консультация должна быть дана юристом?

Задача 2

Петров А. Л. заключил с Ивановым Д. О. договор залога доли в уставном капитале ООО «Атлас» в феврале 2018 г. Спустя полгода после заключения указанного договора Иванову Д. О. стало известно, что Петров А. Л. до сих пор не совершил нотариального удостоверения сделки. До декабря 2018 г. Иванов Д. О. неоднократно требовал, чтобы Петров А. Л. все-таки дошел до нотариуса и совершил все необходимые действия, однако Петров А. Л. каждый раз ссылаясь на нехватку времени и большую занятость.

В марте 2019 г. Иванов Д. О. обратился в суд с целью признания сделки действительной и с требованием о возмещении убытков, вызванных задержкой в совершении сделки. Однако Петров А. Л. заявил о пропуске истцом срока исковой давности, установленного ч. 4 ст. 165 ГК РФ.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 3

Акционерами ПАО «Ост» являются четыре лица, владеющих по 25 % акций. Уставом акционерного общества предусмотрено, что один акционер не может владеть более чем 30 % акций общества. Один из акционеров приобрел у другого акционера принадлежащие ему 6 % акций.

Может ли данная сделка быть признана недействительной? Если да, то кто может выдвинуть требование о признании сделки недействительной? Каковы последствия

признания сделки недействительной?

Тема 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Задача 1

Акимов С. С. обратился в прокуратуру с заявлением о незаконности действий Комитета по физической культуре и спорту Н-ской области. Акимов С. С. в своем заявлении указал, что является работником спортивной детской юношеской школы олимпийского резерва. В декабре 2018 г. он составил на имя Боярской К. Б. доверенность на получение своей заработной платы, которую подписал лично и заверил печатью спортивной детской юношеской школы олимпийского резерва.

В январе 2019 г. Боярская К. Б. обратилась в Комитет по физической культуре и спорту Н-ской области за получением заработной платы за Акимова С. С. Однако Комитет отказался выдать заработную плату доверенному лицу, требуя оформить доверенность надлежащим образом.

Правомерен ли отказ Комитета по физической культуре и спорту Н-ской области?

Каким образом должны оформляться доверенности такого типа?

Задача 2

После смерти родителей 16-летний Артем был передан на воспитание бабушки. Бабушка заботилась об Артеме, содержала и воспитывала его. Через год Артем пошел на курсы вождения и попросил бабушку продать полученный им по наследству старинный рояль, а на вырученные деньги купить мотоцикл.

Бабушка исполнила просьбу внука. Узнав о совершенной сделке, орган опеки и попечительства предъявил в суд иск о признании ее недействительной, обосновав свое требование тем, что бабушка Артема не имела права распоряжаться имуществом Артема без их ведома. Помимо этого, в иске было указано, что 17-летнему Артему не может принадлежать мотоцикл на праве собственности до тех пор, пока он не получит водительское удостоверение.

Возражая против требований органа опеки и попечительства, бабушка Артема пояснила, что является опекуном внука и может самостоятельно распоряжаться его имуществом. Кроме того, сделка по продаже рояля была совершена по просьбе Артема и в его интересах.

Оцените правомерность доводов сторон. Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

Директором ООО «Созвездие» в простой письменной форме оформлена доверенность на коммерческого директора Иванова Г. Т. с широкими полномочиями на ведение хозяйственной деятельности, включая представление интересов ООО «Созвездие» в судебных органах. Условия доверенности предусматривают право передоверия.

В первом же судебном заседании суд счел, что данная доверенность не имеет юридической силы, так как не соблюдена предусмотренная законом форма, и Иванов Г. Т. не может рассматриваться в качестве представителя ООО «Созвездие».

В каких случаях можно выдать доверенность в порядке передоверия?

Является ли правомерным отказ суда? Обоснуйте свой ответ.

Вправе ли коммерческий директор передоверить полномочия на представление интересов ООО «Созвездие» в судебных органах другому лицу, оформив доверенность в простой письменной форме?

Тема 9. ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ

Задача 1

Гражданин Коровкин В. А. 22 августа 2018 г. обратился в суд с иском к работодателю Бакунину К. С. о взыскании задолженности по заработной плате за период с 5 января 2018 г. по 25 мая 2018 г. В исковом заявлении Коровкин В. А. указал, что до января 2018 г. заработная плата исправно выплачивалась, однако с января 2018 г. выплата заработной платы

была прекращена. Заявление об увольнении было подано истцом 25 мая 2018 г.

Бакунин К. С. выступил с ходатайством о пропуске срока исковой давности истцом, поскольку, согласно трудовому договору, порядок выплаты заработной платы производился следующим образом: выплата осуществлялась до 5-го числа каждого месяца, следующего за отработанным и подлежащим оплате. А в соответствии со ст. 392 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

К какому виду сроков относится срок, предусмотренный ст. 392 Трудового кодекса Российской Федерации? Какой день надлежит считать днем начала течения срока исковой давности? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

Гражданин Романов К. Ю. обратился в суд с иском к ООО

«Орион», гражданам Воробьеву А. А., Павлову К. П., Косаткину М. Р. о признании недействительными договоров купли-продажи от 16 декабря 2015 г., от 26 июня 2016 г. и от 23 ноября 2016 г., в соответствии с которыми ООО «Орион» произвело отчуждение Воробьеву А. А., Павлову К. П., Косаткину М. Р. принадлежащих ему долей в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество, и применении последствий недействительности сделок.

Суд отказал Романову К. Ю. в удовлетворении требований о признании недействительным договора купли-продажи от 16 декабря 2015 г. и применении последствий его недействительности в связи с пропуском трехгодичного срока исковой давности, установленного п. 1 ст. 181 ГК РФ. Суд исходил из того, что начальным моментом течения срока исковой давности является 16 декабря 2015 г. (дата начала исполнения сделки), срок подачи иска истек 16 декабря 2018 г. (воскресенье), а исковое заявление Романов К. Ю. подал непосредственно в суд только 19 декабря 2018 г. (среда). При этом согласно почтовому штемпелю на конверте исковое заявление Романов К. Ю. сдал на почту 17 декабря 2018 г. (понедельник).

Каков порядок совершения действий в последний день срока? Оцените правильность решения суда.

Задача 3

Алексей и Ольга расторгли брак в 2014 г., но и после расторжения брака пользовались совместно нажитым имуществом — квартирой. В 2018 г. Алексей обратился в суд с требованием о прекращении права пользования квартирой Ольгой. Однако Ольга обратилась со встречным иском к Алексею.

Алексей заявил ходатайство о пропуске Ольгой срока исковой давности, поскольку брак между супругами расторгнут в 2014 г., а при рассмотрении требований о разделе имущества применяется трехлетний срок исковой давности, который начинает течь с момента расторжения брака.

Оцените доводы каждой из сторон? Какое решение должен вынести суд?

Тема 10. СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

Задача 1.

Панин одолжил Кавелину 1 июня 2010 г. 50 тыс. руб. сроком на три месяца. Панин дважды (10 октября и 18 декабря 2010 г.) требовал уплаты долга, но Кавелин давал обещания, а долг не возвращал. 8 февраля 2011 г. Панин потребовал в погашение долга от Кавелина передать какую-либо ценную вещь. Кавелин согласился передать ему холодильник, что было оформлено договором. Однако Кавелин уклонился от исполнения и этого договора. Вскоре он уехал на два года по трудовому договору для работы на Крайнем Севере. 29 января 2014 г. Панин предъявил Кавелину иск о взыскании с него 50 тыс. руб. или передачи холодильника. Суд в иске отказал, по мотиву пропуска исковой давности, так как с момента заключения договора (01 июня 2010 г.) прошло более трех лет.

Пропущен ли в данном случае срок исковой давности?

Задача 2.

Акционерное общество «Эркас» обратилось в арбитражный суд с заявлением о восстановлении пропущенного срока исковой давности по требованию о взыскании убытков и неустойки в связи с неисполнением контрагентом своих обязательств по договору поставки. В обоснование требований были представлены следующие аргументы:

- а) штатным расписанием общества не предусмотрена должность юрисконсульта;
- б) последние шесть месяцев, предшествовавших предъявлению этого заявления, директор Крылов был тяжело болен, что подтверждается медицинскими документами, поэтому никто из сотрудников не мог подписать исковое заявление в отсутствие директора;
- в) как только обстоятельства, препятствующие предъявлению иска, были устранены, в арбитражный суд было незамедлительно предъявлено требование о восстановлении пропущенного срока исковой давности.

Обоснованны ли требования АО «Эркас»?

Задача 3.

Общество с ограниченной ответственностью «Стройсервис» получило копию искового заявления от контрагента по одному из договоров — производственного кооператива «Мастер» о взыскании неустойки. Юрисконсульт ООО «Стройсервис» пояснил, что срок исковой давности по предъявленному требованию о взыскании неустойки пропущен.

Объясните, каковы должны быть дальнейшие юридические действия ООО «Стройсервис», если предположить, что действительно срок исковой давности пропущен.

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2. МОДУЛЬ 2

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВАХ	Практические задания, оценка знаний студентов
2	ПРАВО ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ	Практические задания, оценка знаний студентов
3	ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ	Практические задания, оценка знаний студентов
4	ПОНЯТИЕ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ	Практические задания, оценка знаний студентов
5	ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Практические задания, оценка знаний студентов
6	НАСЛЕДОВАНИЕ СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН	Практические задания, оценка знаний студентов
7	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ	Практические задания, оценка знаний студентов
8	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	Практические задания, оценка знаний студентов

9	ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР	Практические задания, оценка знаний студентов
10	ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВАХ

Задача 1

Тарасова М. А. обратилась к адвокату за консультацией. Она пояснила, что решением Санкт-Петербургского городского суда от 3 сентября 2018 г. по делу № 1 между ней и ее мужем Мельниковым П. В. произведен раздел совместно нажитого имущества. Так, истцу и ответчику указанным судебным актом было выделено в собственность по 1/2 доле в праве собственности на жилой дом общей площадью 200 кв. м. Тарасова М. А. нашла покупателей, готовых приобрести ее долю. Однако орган исполнительной власти отказывается производить государственную регистрацию 1/2 доли Тарасовой М. А. в праве собственности на жилой дом без личного присутствия Мельникова П. В., следовательно, заключение договора купли-продажи невозможно. Бывший муж, в свою очередь, умышленно уклоняется от осуществления указанных действий, что подтверждается неоднократными звонками на его номер и письмами Тарасовой М. А. на его электронную почту.

Какие рекомендации на месте адвоката Вы бы дали Тарасовой М. А.? Назовите орган, который производит государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Правомерны ли действия регистрирующего органа? Какое имущество относится к совместно нажитому?

Задача 2

АО «Транспорт» обратилось с иском к ПАО «Ремонт вагонов» о взыскании убытков в размере 21 856 рублей. Между сторонами был заключен гражданско-правовой договор на обслуживание вагонов, однако в течение установленного гарантийного срока вагоны были отцеплены и направлены на ремонт в связи с технологической неисправностью, не зависящей от действий АО «Транспорт». Выявленные неисправности были устранены истцом самостоятельно за свой счет. Через 15 дней АО «Транспорт» обратилось к ПАО «Ремонт вагонов» с требованием возместить стоимость произведенных работ, однако последнее ответило отказом.

Заявитель указывает на то, что настоящий спор возник из договорных отношений в рамках гарантийного срока на плановые виды ремонта грузовых вагонов. Поскольку ПАО «Ремонт вагонов» некачественно произвело обслуживание, то оно несет ответственность в соответствии со ст.ст. 15, 393 ГК РФ.

В суде ПАО «Ремонт вагонов» настаивало на неправомерности взыскания убытков, так как АО «Транспорт» как собственник вагонов несет обязанность по содержанию своего имущества в исправном состоянии, а работы на сумму 21 856 рублей связаны с восстановлением естественного износа вагонов, который они получают в обычных условиях эксплуатации.

Разрешите спор. Что такое бремя содержания имущества?

Задача 3

Беляев А. В., злоупотреблявший спиртными напитками, ушел из дома и забыл выключить утюг, в связи с чем возник пожар. В силу отсутствия иного жилого помещения и работы Беляев А. В. был признан малоимущим. Через месяц Беляев А. В. обратился в администрацию города с требованием о предоставлении ему благоустроенного жилого помещения по договору социального найма во внеочередном порядке, в связи с признанием его малоимущим.

Администрация города отказала Беляеву А. В., указав на то, что пожар в доме произошел по его вине, поэтому нет оснований для предоставления жилого помещения во внеочередном порядке. Беляев А. В. обратился в суд с иском к администрации.

Какое решение вынесет суд? Что такое риск случайной гибели имущества?

Тема 2. ПРАВО ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ

Задача 1

К гражданину Петренко В. Г., проживающему в одной из квартир многоквартирного жилого дома в центре города, обратился его знакомый Новиков А. А. с предложением разместить на несущей стене дома рядом с балконом Петренко В. Г. наружную рекламу фирмы Новикова А. А. Заключив устный договор и получив оплату на несколько месяцев вперед, Петренко В. Г. дал согласие Новикову А. А. на размещение рекламы. После появления билборда представитель ТСЖ дома Семенова И. И. потребовала от Новикова А. А. снять рекламный плакат. По ее мнению, это портило архитектурный облик дома, кроме того, решение о размещении рекламы было принято без учета мнения всех собственников жилых помещений дома. Новиков А. А. и Петренко В. Г. возражали на основании того, что реклама размещена не в жилых помещениях, несущая стена дома не является долевой собственностью, следовательно, согласия других жильцов на ее установку не требуется.

Кто прав в сложившейся ситуации? Допускается ли передача каких-либо частей здания в пользование отдельных лиц? Решите спор.

Задача 2

Пенсионер Панков А. И. приобрел однокомнатную квартиру в доме на Ленинском проспекте г. Санкт-Петербурга. В квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг за первый месяц проживания в новой квартире он с удивлением заметил, что в сумму оплаты входит плата за пользование лифтом, содержание чердака и мусоропровода. Панков А. И. обратился в управляющую компанию с просьбой произвести перерасчет начисленной суммы, поскольку он совершенно не пользуется лифтом, чердаком, а мусор выкидывает не в мусоропровод, а в уличный контейнер по дороге на работу. На возражения сотрудника управляющей компании о том, что и лифт, и чердак, и мусоропровод являются общим имуществом всех собственников жилых помещений в данном доме в долевом соотношении, Панков А. И. заявил, что предметом заключенного им договора купли-продажи была только квартира, а не доля в общем имуществе здания.

Чья позиция соответствует положениям российского законодательства? На основании каких норм следует разрешить данный спор?

Задача 3

Братья Андрей и Владимир Старостины после смерти отца получили в наследство в равных долях большой участок земли, который они решили сдавать в аренду крупному агрохолдингу под пастбище. Поскольку Владимир постоянно жил за границей, все дела по оформлению наследства и сдаче земли в аренду вел Андрей. Вернувшись через год в Россию, Владимир обнаружил, что сумма причитавшейся ему арендной платы, меньше ожидаемой на 110 тыс. рублей. Андрей пояснил, что, несмотря на равные доли в праве собственности на земельный участок, он в одиночку занимался введением земельного участка в оборот, поиском арендаторов и на этом основании имеет право на большую часть арендной платы. Не достигнув компромисса, Владимир обратился в суд.

Кто прав в сложившейся ситуации?

Тема 3. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫХ ВЕЩНЫХ ПРАВ

Задача 1

Гражданин Абрикосов Ф. С. приобрел земельный участок для строительства дачного дома, но не приезжал на него в течение трех лет по причине болезни. Когда Абрикосов Ф. С. выздоровел и приехал осмотреть свои владения, то обнаружил, что сосед построил на его участке гараж. Абрикосов Ф. С. обратился к соседу с просьбой о переносе гаража на свой участок, однако сосед ответил отказом. Абрикосов Ф. С. обратился в суд с требованием сноса самовольной постройки, однако получил отказ по причине пропуска срока исковой давности.

Какие признаки характеризуют самовольную постройку? Что такое срок исковой давности и с какого момента он начинается течь? Правильно ли решение суда? Аргументируйте ответ. Изменится ли решение, если сосед не знал, что данный участок является собственностью Абрикосова Ф. С.?

Задача 2

Алехина М. С. заключила с Дроздовым Г. Н. договор аренды нежилого помещения для ведения предпринимательской деятельности сроком на три года. Первый год Алехина М. С. исправно вносила арендные платежи, но затем финансовое положение ухудшилось в силу снижения спроса на ее товар. Алехина М. С. перестала вносить арендные платежи, однако продолжала занимать арендованное помещение.

Дроздов Г. Н. обратился с иском в суд о выплате арендных платежей за год и расторжении договора аренды. В свою очередь Алехина М. С. заявила, что Дроздов Г. Н. не является собственником данного помещения, поэтому требовала признать сделку недействительной и вернуть ей арендные платежи за первый год.

Обязан ли Дроздов Г. Н. доказывать наличие у него права собственности на имущество, переданное в аренду, чтобы получить плату? Подлежит ли удовлетворению требование Алехиной М. С. вернуть платежи, уплаченные за год фактического пользования объектом?

Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском об устранении нарушений права собственности на земельный участок путем обязания муниципального унитарного предприятия прекратить размещать отходы производства на этом участке, а также вывезти мусор с участка в недельный срок с момента вступления решения суда в законную силу. Если мусор не будет вывезен в этот срок, истец просил суд взыскать с ответчика 10 тыс. рублей, что соответствует стоимости работ по вывозу мусора.

Ответчик возражал против возможности обязать его вывезти мусор с участка истца, ссылаясь на то, что российским законодательством не предусмотрено право суда обязывать ответчика совершить определенные действия, а в случае неисполнения в определенный срок — взыскать с ответчика денежные средства, размер которых равен стоимости работ по совершению этих действий.

Какое решение должен принять суд?

Тема 4. ПОНЯТИЕ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

Задание 1.

Составьте схему «Система видов личных неимущественных прав».

Задача 2

Гражданка Иванова обратилась в Конституционный Суд РФ с иском о признании не соответствующим Конституции РФ и отмене распоряжения Правительства Москвы об установлении регистрационного сбора в сумме 1000 МРОТ за постоянное проживание в Москве.

Из искового заявления известно, что Иванова приобрела квартиру в Москве и решила проживать в ней, но в регистрации ей было отказа до уплаты регистрационного сбора.

Какое нематериальное право нарушено?

Задача 3

Пенсионер Ш. в течение нескольких месяцев посещал ресторан «Славянский базар» в Москве, где выдавал себя за известного русского писателя и общественного деятеля Н. При этом он раздавал автографы, заказывал музыку, громогласно объявлял о том, как он пострадал от репрессий и в настоящее время нуждается в жилье.

Писатель Н. обратился в коллегия адвокатов с вопросом: *нарушены ли его права и какие способы их защиты можно использовать в данной ситуации?*

Тема 5. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Задача 1

Алексей и Петр заключили договор купли-продажи пылесоса- робота от 23 января 2018 г. Цена товара была определена сторонами в размере 100 тыс. рублей и оплачена Алексеем полностью в день подписания договора. В этот же день Петр передал все документы, относящиеся к товару, а сам пылесос обещал завезти на следующий день. Через два дня Алексею стало известно, что пылесосом пользуется Анастасия, которой он был подарен на день рождения 24 января 2018 г. Петром.

Каким образом следует поступить Алексею?

Задача 2

В отношении имущества Елены 13 мая 2017 г. судом был наложен арест. Спустя какое-то время Елена узнала из новостей, что сгорел склад временного хранения арестованного имущества, на котором находились ее вещи. Работник службы судебных приставов отказался принять обращение Елены о возмещении стоимости утраченного имущества, так как место для хранения и экспонирования арестованного имущества организует ООО «ХранИнвест», которое выиграло конкурс и приобрело право на реализацию арестованного имущества, в связи с этим никакой ответственности служба судебных приставов не несет. Пристав посоветовал обратиться с аналогичным обращением в ООО «ХранИнвест».

Дайте правовую оценку доводам сторон.

Задача 3

Сахарова И. Т. приобрела стиральную машину в магазине бытовой техники «Домовенок» стоимостью 50 тыс. рублей. Магазин принял на себя обязательство доставить стиральную машину домой Сахаровой И. Т. При перевозке автомобиль попал в аварию, и корпус стиральной машины был поврежден. Сахарова И. Т. отказалась принять доставленную стиральную машину и потребовала вернуть деньги или доставить ей аналогичную стиральную машину. Магазин «Домовенок» отказался выполнить требования покупателя, сославшись на то, что Сахарова И. Т., выбрав в магазине стиральную машину и оплатив ее стоимость, стала собственником имущества и поэтому должна сама нести риски, связанные с порчей или повреждением имущества. Кроме того, авария не сказалась на функциональном назначении машины, пострадал только корпус. Сахарова И. Т. подала иск в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 6. НАСЛЕДОВАНИЕ СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН

Задача 1.

Предприниматель Алексей Кусаков занял 500 тыс. руб. на шесть месяцев у Валерия Фролова для закупки одежды в Турции. В обеспечение исполнения обязательства по договору займа был заключен договор о залоге автомобиля «Тойота», и последний был передан кредитору. Во время очередного перелета за границу Алексей Кусаков погиб в авиакатастрофе. Наследство погибшего приняли его сын (Георгий) и жена (Елена). Сын попросил Валерия Фролова вернуть ему автомобиль «Тойота». Однако тот заявил, что автомобиль угнан неизвестными лицами и вины самого Фролова в угоне автомобиля установлено не было. В связи с этим Фролов потребовал досрочного возврата суммы займа. На это требование Георгий Кусаков ответил отказом, т.к. срок возврата суммы займа еще не наступил и в свою очередь потребовал с Фролова возмещения реальной стоимости автомобиля 700 тыс. руб. Валерий Фролов не согласился с этим требованием, указывая на тот

факт, что несмотря на рост цен, стоимость заложенного автомобиля по договору составляла лишь 500 тыс. руб.

Вправе ли гражданин завещать заложенное имущество? Прекратилось ли право залога со смертью залогодателя? Отвечают ли наследники по долгу наследодателя, обеспеченного залогом? Правомерны ли требования Георгия Кусакова о возврате автомобиля и возмещении стоимости угнанного автомобиля?

Задача 2

Супруги Николай и Евгения Меньшиковы во время поездки из г. Ижевска в г. Чайковский попали в автомобильную катастрофу. Николай Меньшиков от полученных травм скончался на месте, а его супруга Евгения Меньшикова с травмой головы на попутном автомобиле была доставлена в город Чайковский, где скончалась, не приходя в сознание. Николай Меньшиков умер 11 ноября в 23 ч 20 мин по местному времени. Евгения Меньшикова умерла на следующий день 12 ноября в 0 ч 40 мин по местному времени, находясь в другом часовом поясе. После смерти супругов Меньшиковых остался дом в г. Ижевске, в котором кроме них проживали родители Евгении Меньшиковой и их дети – Настя, 10 лет, и Артем, 14 лет. Кроме того, у Николая Меньшикова осталась однокомнатная квартира в г. Сарапуле, доставшаяся ему по наследству после смерти его родителей.

Можно ли отнести к коммориентам супругов Меньшиковых? Определите время и место открытия наследства после смерти супругов Меньшиковых? Кто из лиц, указанных в задаче, может быть призван к наследованию после смерти супругов Меньшиковых? Изменилось бы решение задачи, если бы Евгения Меньшикова умерла 12 ноября в ч.40мин., а Николай Меньшиков – 12 ноября в 23 ч.20 мин.? Определите круг наследников и их доли в первоначальном и измененном варианте решения задачи.

Задача 3

Гражданин Креков А.М. являлся получателем страховых выплат в Центральном Филиале Кузбасского Регионального отделения Фонда Социального страхования (КРОФСС). По его заявлению страховые выплаты в счет возмещения вреда здоровью, причиненного вследствие несчастного случая на производстве, ежемесячно перечислялись на его лицевой счет № 42301810126033041745, открытый в Кемеровском отделении Сбербанка Российской Федерации № 8615 В связи с поздним извещением о его смерти КРОФСС за период с августа 2011 года по март 2012 года ошибочно перечислил на его счет 21232 рубля 08 копеек средств социального страхования. С целью возврата указанных средств Кузбасское РО ФСС обратилось в арбитражный суд с иском обязать Кемеровское ОСБ № 8615 возвратить эти денежные средства. В ходе судебного разбирательства возник спор о том, кто является надлежащим ответчиком по делу: наследники, принявшие наследство, Российская Федерация при отсутствии последних или отделение Сбербанка.

Каков порядок назначения и осуществления страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний? Назовите основания прекращения ежемесячных страховых выплат? Входит ли в состав наследства право на получение страхового возмещения по обязательному социальному страхованию? Подлежит ли удовлетворению требование регионального Фонда социального страхования о взыскании излишне выплаченных сумм страхового возмещения после смерти гражданина? Какое решение должен принять суд?

Тема 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Задача 1

Гражданин Красавкин А. В. являлся должником Петрова Л. И. и Жилина М. Д. по денежному обязательству. В 2016 г. между Петровым Л. И. и Жилиным М. Д. было заключено соглашение о порядке удовлетворения их требований по отношению к Красавкину А. В. В 2017 г. суд начал процедуру банкротства в отношении Красавкина А. В. на основании его собственного заявления. В судебном процессе выяснилось, что у Красавкина А. В. была просроченная задолженность еще перед пятью кредиторами.

Влияет ли указанное соглашение между Петровым Л. И. и Жилиным М. Д. на очередность удовлетворения требований других кредиторов и на порядок проведения процедуры банкротства в отношении Красавкина А. В., установленные Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»?

Задача 2

АО «Путешествия для вас» заключило с ООО «Аллегро», собственником здания, договор, на основании которого акционерное общество получило право в течение двух лет использовать фронтон данного здания для размещения рекламы. По истечении установленного срока действия договора ООО «Аллегро» отказало АО «Путешествия для вас» в заключении договора на новый срок, заключив аналогичный договор с ООО «Цветочная фантазия». АО «Путешествия для вас», полагая, что заключенный между ним и ООО «Аллегро» договор является договором аренды, обратилось в суд с иском о переводе на себя прав и обязанностей ООО «Цветочная фантазия». В исковом заявлении истец указал, что в течение двух лет добросовестно исполнял обязательства по внесению платежей. ООО «Аллегро» возражало против требований истца, ссылаясь на принцип свободы договора и принцип автономии воли сторон.

Дайте правовую оценку аргументам сторон. Разрешите спор.

Задача 3

ООО «Грут» приняло решение о выдаче займа Федорову Г. А. под залог коллекционных золотых часов, принадлежащих Федорову Г. А. Юристу ООО «Грут» передали на проверку документы, в числе которых был договор о залоге следующего содержания: «Федоров Г. А. (залогодатель) передает ООО «Грут» (залогодержатель) коллекционные золотые часы в обеспечение обязательства по возврату займа в размере 150 тыс. рублей. Стоимость предмета залога составляет 200 тыс. рублей. Дата. Подписи сторон».

Дайте правовую оценку представленному договору о залоге.

Тема 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Задача 1

Репин В. М. обратился в суд с иском к ООО «Авто для вас» о защите прав потребителей, в котором просил взыскать с ответчика в свою пользу обеспечительный платеж в сумме 30 тыс. рублей и проценты на сумму обеспечительного платежа в размере 2 тыс. рублей.

В обоснование исковых требований истец указал, что 14 декабря 2017 г. между ним и ООО «Авто для вас» заключен предварительный договор о намерениях сторон заключить договор купли-продажи автотранспортного средства с обязанностью истца внести обеспечительный платеж и обязанностью ответчика обеспечить поставку и наличие оговариваемого автомобиля. 17 декабря 2017 г. истец в соответствии со счетом на оплату за указанный автомобиль и кассовым чеком внес на счет ответчика обеспечительный платеж в размере 30 тыс. рублей. На следующий день Репин В. М. посредством телефонных переговоров с ответчиком известил ООО «Авто для вас» о том, что передумал приобретать автомобиль, и потребовал вернуть внесенные деньги. Однако обязанность ответчика по возврату обеспечительного платежа истцу до настоящего времени не исполнена. Представитель ООО «Авто для вас» пояснил, что деньги, внесенные за автомобиль, рассматриваются обществом как компенсация за отказ Репина В. М. от приобретения автомобиля, а о возмещении процентов и речи быть не может, так как истец сам не пожелал приобретать автомобиль. *Дайте правовую оценку доводам сторон. Какое решение должен вынести суд?*

Задача 2

ООО «Спецтехника» заключило договор поставки трех единиц техники с крестьянским фермерским хозяйством «Сивый Ф. Б.» на общую сумму 300 тыс. рублей. Пункт 2.1 договора предусматривал обязанность крестьянского фермерского хозяйства перечислить на расчетный счет ООО «Спецтехника» 50 % цены техники в течение недели с момента извещения покупателя об отправке товара. Оставшиеся 50 % суммы должны были быть внесены на расчетный счет ООО «Спецтехника» в течение двух недель с момента получения техники.

Крестьянское фермерское хозяйство «Сивый Ф. Б.» внесло первые 50 % от общей суммы техники с опозданием на два дня, в связи с чем ООО «Спецтехника» потребовало рассматривать внесенные деньги как неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства и уплатить 50 % цены техники в качестве первого платежа.

Крестьянское фермерское хозяйство «Сивый Ф. Б.» обратилось за консультацией к юристу.

Правомерны ли требования ООО «Спецтехника»? Какую консультацию следует дать юристу?

Задача 3

ООО «Грут» приняло решение о выдаче займа Федорову Г. А. под залог коллекционных золотых часов, принадлежащих Федорову Г. А. Юристу ООО «Грут» передали на проверку документы, в числе которых был договор о залоге следующего содержания: «Федоров Г. А. (залогодатель) передает ООО «Грут» (залогодержатель) коллекционные золотые часы в обеспечение обязательства по возврату займа в размере 150 тыс. рублей. Стоимость предмета залога составляет 200 тыс. рублей. Дата. Подписи сторон».

Дайте правовую оценку представленному договору о залоге.

Тема 9. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР

Задача 1

Истец ПАО «Максима» обратился в суд с иском к Лимовой В. А. о взыскании задолженности по счету международной кредитной карты ПАО «Максима» в размере 40 тыс. рублей. В обоснование заявленных требований истец указал, что на основании заявления Лимова С. Г. в 2014 г. была выдана международная кредитная карта ПАО «Максима», в связи с чем открыт банковский счет, процентная ставка за пользование кредитом была установлена в размере 18,9 % годовых от суммы лимита карты. 23 мая 2015 г. заемщик умер. Наследником умершего является его супруга Лимова В. А. Принятые наследником обязательства по кредитному договору исполнялись ненадлежащим образом, в связи с чем истец обратился в суд с иском о взыскании задолженности по кредитному договору. Ответчик возражала против удовлетворения исковых требований и ссылаясь на то, что договор изначально не может считаться заключенным, так как не соблюдены требования закона к форме договора и порядку его заключения, а именно: ПАО

«Максима» не направило акцепт в письменном виде на заявление Лимова С. Г.

Может ли договор между ПАО «Максима» и Лимовым С. Г. считаться заключенным?

Решите спор.

Задача 2

Осипов О. Б. обратился с иском к ООО «Строй» о возложении на ответчика обязанности по заключению с истцом договора купли-продажи квартиры. В обоснование исковых требований Осипов О. Б. указал, что 25 апреля 2017 г. между истцом и ответчиком был заключен предварительный договор купли-продажи спорной квартиры. Предварительным договором предусматривалось подтверждение платежеспособности покупателя путем предъявления продавцу векселей на сумму, равную оговоренной цене спорной квартиры, не позднее 25 апреля 2019 г. Также Осипов О. Б. представил суду акт № 1 от 30 мая 2018 г., согласно которому покупатель исполнил свои обязательства по предварительному договору в части предъявления продавцу векселей на оговоренную сторонами сумму. Однако истец не имеет возможности внести денежные средства в кассу ООО «Строй», поскольку ответчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения обязательств.

Представитель ООО «Строй» исковые требования не признал, полагая, что отсутствуют основания для заключения с истцом договора купли-продажи спорной квартиры.

Является ли срок подтверждения платежеспособности условием о сроке заключения основного договора? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

Во время нахождения в командировке у Аркадия откололся кусок зуба во время еды. Когда он обратился в местную стоматологическую больницу для получения медицинской помощи по

полису ОМС, в регистратуре ему отказали, сославшись на то, что в соответствии с распоряжением местной администрации стоматологическая больница, будучи муниципальным унитарным предприятием, вправе согласно своему уставу обслуживать лишь граждан, постоянно проживающих в этом городе. Аркадию посоветовали обратиться в коммерческий стоматологический кабинет.

Правомерен ли отказ стоматологической больницы? Обоснуйте ответ.

Тема 10. ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Задача 1.

На празднике «День томича» в центре города состоялся бесплатный концерт с выступлением кавер-группы и цирковых артистов. Российское авторское общество направило Администрации города Томска уведомление о нарушении авторских прав с предложением выплатить 60 тыс. рублей компенсации за незаконное публичное исполнение кавер-группой шести песен, входящих в репертуар РАО. Администрация отказала в удовлетворении просьбы, поскольку спорные музыкальные произведения публично исполнялись во время официальной церемонии, при этом их использование производилось без цели извлечения прибыли, а исполняли произведения физические лица, не являющиеся сотрудниками Администрации. РАО, полагая, что Администрация города Томска как лицо, ответственное за мероприятие, обязана была заключить договор о предоставлении права на публичное исполнение произведений с правообладателем или организацией по управлению правами на коллективной основе, а также выплатить полагающееся вознаграждение, обратилось в арбитражный суд с исковым заявлением к

Администрации города Томска о взыскании компенсации за нарушение исключительных авторских прав на музыкальные произведения в размере 120 тыс. рублей.

Кто прав в этой ситуации?

Задача 2

Вы – патентный поверенный. Ваш клиент, кондитерская фабрика, решила подать заявку на регистрацию в качестве товарного знака обозначения «МИШУТКА самые сладкие конфеты» для товаров «изделия кондитерские мучные, конфеты, шоколад».

Насколько высоко Вы оцениваете вероятность регистрации такого наименования? Что бы Вы посоветовали клиенту?

Задача 3

Товарному знаку «Полуклиника», заявленному для товара «журналы», было отказано в предоставлении правовой охраны со ссылкой на п. 3 ст. 1483 ГК РФ как противоречащему общественным интересам (поскольку обозначение нарушает правила орфографии русского языка).

Прав ли Роспатент? Какова Ваша позиция в данной связи?

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс
2. МОДУЛЬ 3
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского процесса
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ	Практические задания, оценка знаний студентов
2	ДОГОВОР МЕНЫ	Практические задания, оценка знаний студентов
3	ДОГОВОР ДАРЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

4	РЕНТА И ПОЖИЗНЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ С ИЖДИВЕНИЕМ	Практические задания, оценка знаний студентов
5	ДОГОВОР АРЕНДЫ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ	Практические задания, оценка знаний студентов
6	ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов
7	ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ)	Практические задания, оценка знаний студентов
8	ДОГОВОР ПОДРЯДА И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ	Практические задания, оценка знаний студентов
9	ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ	Практические задания, оценка знаний студентов
10	ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	Практические задания, оценка знаний студентов
11	ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ ДОГОВОРОВ	Практические задания, оценка знаний студентов
12	ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

Задача 1

ЗАО «ПАСИФИК» заключило договор купли – продажи судна с АО «Альфа». Администрация порта выдало свидетельство о праве собственности на судно. Договор был подписан от имени продавца ЗАО «ПАСИФИК» Ивановым С.К., не являвшимся генеральным директором этого АО. Вследствие этого договор был оспорен АО «Альфа» по мотивам заключения его неправомерным лицом.

Имел ли Иванов С.К. право подписывать договор купли – продажи от имени продавца, не являясь его генеральным директором?

Какие последствия предусмотрены законом в той ситуации, когда договор купли – продажи был заключен неправомочными лицами? Что понимается под «неправомочным лицом»?

Задача 2

Кушков обратился в суд с иском к Хагабановой о признании действительным договора купли-продажи квартиры в доме по ул.Тарчокова в г. Нальчике, ссылаясь на то, что стороны полностью исполнили сделку, но лишены возможности оформить ее в нотариальном порядке, поскольку работники бюро технической инвентаризации не выдают необходимые для этого документы в связи с наложением судом ареста от 23 апреля 1996 г. на квартиру по предыдущим имущественным спорам ответчицы Хагабановой с Кунашевым.

Решением Нальчикского городского суда Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 1996 г. иск удовлетворен, договор купли-продажи квартиры, заключенный между Кушковым и Хагабановой, признан действительным, стороны от уплаты госпошлины освобождены.

Обоснуйте решение суда. Имелись ли основания признать сделку действительной?

Задача 3

Романов М.Р. приобрел в торговом центре «Пиар» сборную мебель. Дома, приступив к ее

сборке и установке, он обнаружил нехватку нескольких крепежных деталей, предназначенных для поддержания полок. Тогда он изготовил их из подручных средств. Через три дня произошло обрушение полок, так как изготовленные им детали не выдержали. Романов обратился к продавцу с требованием заменить мебель и возместить причиненный ему вред, так как обрушившиеся полки сломались и повредили поверхность мебели. Продавец торгового центра отказал ему в этой просьбе, указав на то, во-первых, что товар был укомплектован надлежащим образом, а, во-вторых, ответственность в данном случае лежит на покупателе.

Как должен поступить Романов? Имеет ли он право на возмещение причиненного вреда, замену товара или право требовать до укомплектации товара?

Тема 2. ДОГОВОР МЕНЫ

Задача 1

Агрофирма «Никон» заключила договор с АО «Ритм», согласно которому АО «Ритм» обязалось передать агрофирме трактор в обмен на продукцию, наименование, ассортимент и количество которой подлежали дополнительному согласованию в течение десяти дней с момента подписания договора. Общество свои обязанности по передаче трактора выполнило. Поскольку на его предложение о необходимости согласования наименования, ассортимента и количества продукции агрофирма не ответила, и установленный договором для этого срок истек, АО «Ритм» обратилось в суд с иском к агрофирме о взыскании стоимости переданного трактора, убытков, вызванных его доставкой, и процентов в соответствии со статьей 395 ГК РФ. Ответчик против исковых требований возражал, ссылаясь на то, что они не вытекают из содержания договора мены.

О каком виде договоров идет речь? Аргументируйте ответ. Могут ли к отношениям сторон, связанным с передачей имущества, применяться нормы, регулирующие договор купли-продажи? Может ли являться действительным договор, заключенный при таких условиях?

Задача 2

ЗАО «Сар» заключило договор мены с предприятием, в соответствии с которым общество передало предприятию по согласованной спецификации несколько автомобилей, а последнее передало истцу по такому же документу автошины. Исходя из сумм, указанных в спецификациях, стоимость обмениваемых товаров была неодинакова. После исполнения сторонами своих обязательств по передаче товаров общество потребовало от предприятия выплаты разницы в стоимости поставленных и полученных товаров. Получив отказ в удовлетворении своей просьбы, общество обратилось в суд с иском к предприятию о взыскании разницы в стоимости обмениваемых товаров и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

Проанализируйте ситуацию исходя из смысла статей 567, 568 ГК РФ. Правомерно ли требование истца?

Задача 4

Открытое акционерное общество «Виолит» обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО «Рубин» о взыскании стоимости поставленной продукции и уплате процентов за пользование чужими денежными средствами. ОАО «Виолит» заключило договор мены с ЗАО «Рубин», по которому открытое акционерное общество обязалось отгрузить контрагенту запасные части, а последний — передать за указанную продукцию соответствующее количество автомобилей. После исполнения истцом своих обязательств по передаче запчастей стороны внесли в договор изменение, согласно которому ответчик вместо передачи автомобилей должен был перечислить истцу в счет стоимости запчастей соответствующую сумму. В связи с неоплатой ЗАО «Рубин» стоимости запчастей в установленный договором срок открытое акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании стоимости поставленной продукции и уплате процентов за пользование чужими денежными средствами.

Влечет ли внесение в договор изменений перемену природы договора? Допускается ли, согласно законодательству, оплата полученной от другой стороны продукции? Правомерны

ли требования истца?

Тема 3. ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

Задача 1

ООО «Компромисс» безвозмездно передало АО «Дейск» партию компьютерных дисков с различными программами. Однако часть из них оказалась нелегальными и была подвержена заражению вредоносными программами. В результате пользования компьютерными дисками, несколько компьютеров АО «Дейск» были «заражены» различными вирусами, что повлекло уничтожению важной информации из памяти компьютеров. АО «Дейск» обратилось в суд с иском о возмещении вреда, причиненного имуществу, к ООО «Компромисс».

Правомерны ли действия АО «Дейск»? Какие последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи предусмотрены законодательством?

Задача 2

Коллекционер Витков передал музею родного города коллекцию дореволюционных монет с целью открытия новой экспозиции в одном из залов музея. Работники музея выполнили требования Виткова, однако через 6 месяцев здание, в котором располагалась экспозиция, было признано аварийным. Руководство музея решило обратиться в администрацию города с просьбой предоставить новое здание. Вскоре музею было предоставлено новое помещение, однако гораздо меньше по площади прежнего здания. Руководство музея решило не выставлять монеты, переданные Витковым, в силу отсутствия необходимого помещения. Через 3 месяца директор музея продал монеты одному из коллекционеров и потратил вырученные деньги на ремонт музея.

Выделите основные отношения дарения от пожертвования. Может ли Витков в данном случае требовать отмены пожертвования? В каком случае, в соответствии с законодательством, появляются основания для отмены пожертвования?

Задача 3

ООО «Факел» безвозмездно передало в собственность ДМШ 6 баянов и 14 домбр. В ответ на это директор музыкальной школы решил передать ООО «Факел» гараж, принадлежащий ДМШ, который не пользовался длительное время в силу отсутствия транспорта.

К какому виду договоров можно отнести передачу собственности ДМШ, с последующей безвозмездной передачей ООО «Факел» гаража в собственность? Признается ли договором хранения договор при наличии встречной передачи вещи или права, либо встречного обязательства?

Тема 4. РЕНТА И ПОЖИЗНЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ С ИЖИДВИЕНИЕМ

Задача 1

А.П. Святкина заключила договор ренты с АО «Спектр», согласно которому получательница обязалась передать плательщику в собственность 2-х комнатную квартиру, а последний – ежемесячно выплачивать Святкиной сумму в размере 8 000 рублей через 2 года, в течение которого АО «Спектр» добросовестно исполнило свои обязанности, Святкина умерла вследствие тяжелой болезни. АО «Спектр» преступило к оформлению соответствующих документов в целях продажи квартиры А.П. Святкиной. Однако впоследствии выяснилось, что договор между сторонами не был подвергнут государственной регистрации.

Является ли действительным договор ренты, не зарегистрированный соответствующим образом? В каких случаях договор ренты подлежит государственной регистрации?

Задача 2

А.А. Гапонок заключила договор пожизненной ренты с В.Н. Красновым, согласно которому последний обязался выплачивать А.А. Гапонок сумму в размере 5 000 рублей, а также еженедельно передавать получательнице определенный договором перечень продуктов. Через 3 месяца А.А. Гапонок обратилась в суд с требованием расторжения договора пожизненной ренты с иждивением, сославшись на то, что В.Н. Краснов несколько раз передавал ей

продукты с истекшим сроком годности.

Возможно ли расторжение договора по вышеуказанным основаниям? В каких случаях договор пожизненной ренты, может быть, расторгнут по требованию ее получателя? Вправе ли плательщица пожизненной ренты расторгнуть договор по собственной инициативе?

Задача 3

К.К. Обалкин заключил договор пожизненного содержания с иждивением с АО «Надежда», согласно которому получатель ренты передавал принадлежащую ему 4-х комнатную квартиру в собственность плательщика ренты, который обязался осуществлять пожизненное содержание с иждивением Обалкина посредством выплаты в течение жизни в размере трех минимальных размеров оплаты труда в месяц. Через 8 месяцев К.К. Обалкин обратился в суд с требованием о расторжении договора пожизненного содержания с иждивением с АО «Надежда» по следующим основаниям: -Плательщик предоставлял Обалкину ежемесячную выплату в размере 3-х минимальных размеров оплаты труда, что, по мнению получателя не соответствовало прожиточному минимуму. -Плательщик ренты не обеспечил Обалкину необходимый уход, потребность в котором возникла 7 месяцев после заключения договора между сторонами.

Правомерны ли требования К.К. Обалкина? Предусмотрено ли законодательством соответствие размеров выплат, предоставляемых плательщиком ренты получателю, прожиточному минимуму? Каков минимальный размер выплат получателю ренты плательщиком предусмотрен законодательством в случае замены предоставления содержания с иждивением в натуре выплатой в течение жизни гражданина?

Тема 5. ДОГОВОР АРЕНДЫ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

Задача 1

Комитет по управлению имуществом (арендодатель) предъявил к обществу с ограниченной ответственностью (арендатору) иск о расторжении договора аренды нежилого помещения и выселении ответчика из указанного помещения. Определением суда первой инстанции требования о расторжении договора аренды и выселении ответчика оставлены без рассмотрения в связи с несоблюдением истцом порядка прекращения договора аренды, заключенного на неопределенный срок (п. 2 ст. 610 ГК РФ). Истец, не согласившись с указанным судебным актом, в апелляционной жалобе просил его отменить и рассмотреть спор по существу, ссылаясь на соблюдение им требований части третьей статьи 619 и пункта 2 статьи 452 Кодекса, касающихся порядка расторжения договора аренды. Суд апелляционной инстанции, исследовав обстоятельства спора, установил следующее. Договор аренды нежилого помещения был заключен сроком на один год. Так как по истечении срока действия договора арендатор продолжал пользоваться нежилым помещением при отсутствии возражений со стороны арендодателя, он возобновлен на неопределенный срок. Вывод суда первой инстанции о том, что договор аренды, заключенный (возобновленный) на неопределенный срок, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 610 ГК РФ, является несостоятельным.

Как видно из материалов дела, арендодатель на основании пунктов 1 и В части первой статьи 619 ГК РФ обратился в суд с иском о расторжении договора и выселении арендатора из занимаемого им помещения в связи с существенным нарушением последним условий договора, в том числе длительным невнесением арендной платы. В исковом заявлении арендодатель просил суд подтвердить факты нарушений, допущенных арендатором. До обращения в суд истцом были соблюдены требования части третьей статьи 619 и пункта 2 статьи 452 Кодекса, регламентирующие обязательные досудебные процедуры при расторжении договора. Учитывая изложенное, суд апелляционной инстанции отменил определение суда первой инстанции, и исковые требования удовлетворил.

Почему вывод суда первой инстанции является несостоятельным? Чем руководствовался апелляционный суд при вынесении решения? Какие требования должны быть соблюдены истцом до обращения в суд?

Задача 2

Комитет по управлению имуществом (арендодатель) предъявил иск к акционерному обществу (арендатору) об освобождении занимаемого последним нежилого помещения. Исковое требование было основано на положениях пункта 2 статьи 610 ГК РФ, согласно которым каждая из сторон договора аренды, заключенного на неопределенный срок, вправе в любое время отказаться от договора с соблюдением установленного данным пунктом порядка. Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения постановлением суда апелляционной инстанции, иск удовлетворен. Ответчик (арендатор) в кассационной жалобе поставил вопрос об отмене судебных актов, сославшись на несоблюдение истцом требований пункта 2 статьи 610 ГК РФ о порядке прекращения договоров аренды, заключенных на неопределенный срок. В соответствии с пунктом 2 статьи 610 Кодекса в случае, если договор аренды недвижимого имущества заключен на неопределенный срок, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за три месяца. Как следует из материалов дела, комитет по управлению муниципальным имуществом направил акционерному обществу предупреждение о прекращении договора аренды, возобновленного ранее на неопределенный срок. Арендатор отказался добровольно освободить помещение. Первоначально арендодатель обратился в суд с иском о выселении арендатора до истечения трехмесячного срока, предусмотренного пунктом 2 статьи 610 Кодекса, в связи, с чем указанный иск был оставлен судом без рассмотрения. Настоящий иск арендодателя, предъявленный к арендатору по истечении трехмесячного срока, был удовлетворен. По мнению ответчика, изложенному в кассационной жалобе, в такой ситуации арендодатель обязан был направить арендатору новое предупреждение о прекращении договора аренды. Суд кассационной инстанции не согласился с доводами арендатора.

Судебные акты первой и апелляционной инстанций оставлены без изменения.

Какие разъяснения должен дать кассационный суд арендатору?

Задача 3

Агрофирма обратилась к коммерческому банку с предложением заключить договор финансовой аренды (лизинга) на покупку посевов площадью 23 гектара. Договор был заключен, однако в оформлении необходимых документов в государственном органе сторонам было отказано.

Правомерно ли решение государственного органа? Что может являться предметом договора лизинга?

Тема 6. ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Задача 1

Семья Бутовых из 4 человек является очередником на улучшение жилищных условий. На каждого члена семьи приходится по 4,8 кв. м жилой площади, 7,9 кв. м - общей площади. Пока ждали новой муниципальной квартиры, Бутова Г.А. по завещанию своей родственницы получила в наследство 1-комнатную квартиру жилой площадью 24,7 кв. м, общей - 35,4 кв. м. Поскольку один из членов семьи стал собственником еще одной квартиры, то семья Бутовых была с очереди снята.

Может ли семья Бутовых оспорить снятие с очереди? Если в семье очередников есть собственник жилплощади, то правомерно ли предоставлять муниципальное жилье?

Задача 2

В 3-комнатной коммунальной квартире проживали 3 семьи. Когда одна из семей выехала из своей комнаты, на эту жилплощадь стали претендовать соседи: семья Кравчуков и семья Анисимовых. Ордер на освободившуюся комнату выдан Анисимовым на семью в 4 человека, занимавшую комнату 18 кв. м. Предоставление комнаты Анисимовым стали оспаривать Кравчуки, которые тоже являлись нуждающимися в улучшении жилищных условий, но на учет встали только год назад.

В своем заявлении Кравчуки указали на то, что ордер на комнату Анисимовыми получен неправомерно, так как их дочь, зарегистрированная на этой жилплощади, там не проживает:

они с мужем купили квартиру, где и поселились. Следовательно, дочь Анисимовых не имеет права на жилплощадь в коммунальной квартире, и Анисимовы поэтому не могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий и, соответственно, у них нет прав на освободившуюся комнату.

Можно ли признать выданный ордер недействительным? Как решить спор?

Задача 3

Семья Рыжаковых занимала 2-комнатную квартиру по договору социального найма. В конце 1996 г. им предоставлена новая квартира, на которую они получили ордер и где были зарегистрированы. После этого освободившаяся квартира по договору коммерческого найма муниципальными органами передана Купцову. Заключив договор, Купцов попытался вселиться в указанную квартиру, но обнаружил, что прежние жильцы еще не выехали. На вопрос, когда будет освобождена квартира, Рыжаковы ответили, что они не выедут, пока в новом доме не появится отопление и не будет поставлен телефон.

Купцов обратился в РЭУ с просьбой помочь ему выселить прежних жильцов, но там ему отказали, посоветовав обратиться в милицию или прокуратуру.

Какой совет дали бы вы Купцову? Каким образом ему все-таки добиться вселения в свою квартиру?

Тема 7. ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ)

Задача 1

Рыжкова по договору безвозмездного пользования передала своей соседке Кошкиной поносить кожаный плащ. Кошкина отправилась за продуктами на рынок. Там в толпе ей испортили плащ, вырезав значительный кусок кожи. Рыжкова требует от Кошкиной оплаты стоимости плаща, а Кошкина считает, что она не виновата в порче плаща и платить отказывается.

Кто прав: ссудодатель Рыжкова или ссудополучатель Кошкина?

Задача 2

Несколько художников по договору безвозмездного пользования с директором выставочного зала Фоминым выставили в нем свои картины. По вине работников (была оставлена без присмотра включенная в сеть электрическая плитка) в помещении вспыхнул пожар. Работники стали спасать от огня ценное оборудование выставочного зала, а картины сгорели. Художники обратились в суд с иском к Фомину, в котором потребовали возмещения стоимости погибших картин.

Что были обязаны работники выставочного зала спасти в первую очередь при возникновении пожара? Правомерны ли требования художников к Фомину? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

Светикова одеваясь для посещения театра, попросила свою подругу Надеждину дать ей на один вечер золотой браслет. Та согласилась. Когда Светикова вернулась из театра, то оказалось, что браслета на ней нет. Драгоценность была утеряна. Светикова предложила Надеждиной золотые серьги с драгоценными камнями взамен утерянной вещи. Но Надеждина отказалась и, предъявив Светиковой чек, сохранившийся у нее после покупки золотого браслета, потребовала оплатить его стоимость по этому чеку.

Может ли Надеждина доказать, что чек, предъявленный ею Светиковой, выдан ей при покупке именно утерянного браслета? Обязана ли Светикова уплатить деньги по предъявленному ей чеку или есть другой способ определения стоимости утерянных драгоценностей? Разрешите спор.

Тема 8. ДОГОВОР ПОДРЯДА И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

Задача 1

Таранов обратился в суд с иском о возмещении ущерба с ООО «Грант». Истец 22.03.2004 г. сделал в обществе заказ на пошив гастрольного костюма, предоставив свой материал и указав

модель одежды. Подрядчик обязался выполнить заказ через 7 дней. Работа была выполнена вовремя, но заказчик не явился забрать костюм и оплатить работу. 25.05.2004 г. заказчик объявился и потребовал заказанный костюм, объяснив свое отсутствие длительной болезнью. Однако ему управляющий отказал, объяснив это тем, что костюм был продан 22.04.2004г., а вырученная сумма денег внесена в депозит.

Прав ли Таранов? Проанализируйте указанные сроки. Имел ли право подрядчик продавать костюм в данном случае? Является ли такая причина длительной неявки уважительной? Должен ли суд удовлетворить иск Таранова?

Задача 2

Между строительной компанией (подрядчиком) и управлением (заказчиком) был заключен договор на рекультивацию липовых площадок под санитарную зону. Срок действия договора был определен по декабрь 2003 года. Однако работы выполнялись подрядчиком с октября 2002 года по июнь 2003 года. Вскоре подрядчик был лишен лицензии на осуществление деятельности, и объемы незавершенного строительства были переданы новому подрядчику. Акт выполненного объема работ был направлен в управление, однако не был подписан заказчиком, ссылаясь на ненадлежащее качество строительства.

Строительная компания обратилась в суд с требованием о взыскании долга за выполненные работы и проценты за пользование чужими денежными средствами.

Какой порядок оплаты работ по договору строительного подряда предусмотрен законодательством? На каких основаниях заказчик вправе отказаться от оплаты работ по договору строительного подряда?

Тема 9. ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Задача 1

Открытое акционерное общество «АРИВА» и индивидуальный предприниматель Сидоров заключили договор на проведение изыскательских работ с целью выбора места для строительства завода. При этом в задании Сидорову был приведен перечень материалов, которые предполагалось использовать для строительства. Сидоров свои обязательства выполнил в установленный договором срок, но указал, что свойства почвы, а также климат местности позволяют использовать не все строительные материалы из приведенного перечня, в остальном же никаких препятствий для строительства им выявлено не было. Заказчик же, не желая тратиться на приобретение других материалов, заключил договор строительного подряда со строительной организацией, предоставив ей свой материал на строительство. В процессе возведения завода, произошло частичное обрушение, вызванное, во-первых, отступлением подрядчика от норм строительства, а во-вторых, использованием непригодных для этих мест материалов.

Будет ли Сидоров нести ответственность?

Задача 2

Кротов заключил договор с организацией, занимающейся разработкой проектных и изыскательских работ на разработку технической документации на строительство здания. При этом, задание проектировщику и исходные данные были составлены третьим лицом по поручению заказчика и утверждены последним. В процессе согласования технической документации с органами МСУ проектировщик был вынужден отступить от задания заказчика, несколько изменив документацию, понеся при этом затраты в размере 120 тысяч. При приемке результата работ заказчик отказался принять работу из-за существенных отступлений от его задания. Тогда проектировщик потребовал оплаты произведенных им работ и понесенных затрат, пояснив, что предоставленное ему задание может быть реализовано лишь с нарушением нормативных требований. Кротов подал иск в суд на лицо, разработавшее ему задание, пояснив, что при утверждении полностью положился на него, так как ничего в этих работах не понимает.

Разрешите этот спор. Правомерно ли предъявление иска Кротовым? Вправе ли

проектировщик требовать возмещения понесенных им затрат?

Задача 3

Между ООО «Мотив» и Карповым был заключен договор на проведение изыскательских работ для строительства промышленного предприятия по производству полимерных материалов. Срок сторонами в договоре оговорен не был, но при его подписании Карпов заметил, что месяца должно хватить. Через месяц заказчик потребовал результатов работ, но проектировщик сказал, что потребуется чуть больше времени в связи с некоторыми требованиями в задании. Еще через два месяца заказчику опять было отказано, тогда он потребовал результатов работ через три недели. В предоставленной ему документации было указано, что строительство в данной местности этого предприятия невозможно по некоторому ряду причин. Тогда заказчик, рассчитывавший на то, что строительство должно быть уже начато если не в этой, то в другой местности, а в связи с задержкой изыскателя он терпит убытки, подал на него в суд с иском о взыскании с него этих убытков.

Правомерно ли требование заказчика? Если срок в договоре не указан, то каким образом его определить? Каковы меры ответственности при невыполнении в срок изыскательских работ?

Тема 10. ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Задача 1

Банк заключил с юридической консультацией «ЛОГОС» договор на оказание правовой помощи, которая заключалась в представлении интересов Банка в арбитражном суде по иску о взыскании задолженности по кредитному договору. Кроме того, Банк поручил юридической консультации представлять его интересы в налоговой инспекции по вопросу о пересмотре определения налогооблагаемой базы за предыдущий отчетный период. По условиям договора, вознаграждение за оказанные юридические услуги определялось в размере 3% от суммы задолженности по кредитному договору, если она будет взыскана судом. В случае отказа в удовлетворении исковых требований плата за ведение дела в суде первой инстанции устанавливалась в размере 15 000 рублей и 20 000 рублей – в суде второй инстанции (если будет подаваться апелляционная жалоба). За представление интересов Банка перед налоговой инспекцией вознаграждение было определено в размере 7% от той суммы, на которую будет снижена налогооблагаемая база. К представленному отчету о проделанной работе юридическая консультация приложила копию решения суда о взыскании задолженности по кредитному договору, однако Банк перечислил на счет «ЛОГОСа» лишь 15 000 рублей, считая, что решение суда может быть оспорено ответчиком (заемщиком по кредитному договору) и отменено апелляционным судом. К отчету была также приложена переписка с налоговой инспекцией по вопросу снижения налогооблагаемой базы за предыдущий период, однако инспекция отказалась её пересматривать, а Банк отказался оплачивать эту услугу юридической консультации из-за отсутствия её положительного результата.

Дайте правовую оценку условиям заключенного договора. Рассмотрите позиции сторон. Дайте аргументированный ответ: кто прав в споре об уплате вознаграждения за оказанную юридическую услугу.

Задача 2

Алимова приобрела в магазине игрушку для ребенка и решила красиво оформить покупку. Она выбрала упаковочный материал, однако сотрудница магазина неаккуратно выполнила работу и Алимова отказалась её оплачивать. Упаковщица не возражала, что игрушка упакована не идеально и готова была не брать деньги за саму работу, но настаивала на оплате фольги и ленты, использованных при упаковке. Квалифицируйте сложившееся правоотношение и разрешите возникший спор.

Изменится ли решение задачи, если во время упаковки фольга порвалась в нескольких местах, причем при выборе упаковочного материала сотрудница магазина предупредила Алимову, что тонкая фольга не предназначена для упаковки большой мягкой игрушки?

Задача 3.

На одном из сайтов в Интернете появилось объявление: «Готовим по физике и математике для сдачи экзамена в вузе с гарантией получения отличной оценки. Срок подготовки – 2 месяца. Оплата – 35 000 рублей за один предмет».

Дайте правовую оценку такому объявлению. Какое последствие породит договор, заключенный на таких условиях, если студент, добросовестно выполнявший все условия договора, не получит на экзамене обещанную оценку?

Тема 11. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ ДОГОВОРОВ

Задача 1.

По договору аренды транспортного средства с экипажем морское пароходство предоставило предпринимателю Клюквину грузовой теплоход за плату во временное владение и пользование для перевозки крупногабаритных грузов. В заграничном порту капитан теплохода принял лишний груз на палубу судна с целью его продажи в России. В море теплоход попал в шторм 10 баллов. Штормовое предупреждение от морского пароходства на борт теплохода не поступало. Во время сильной бортовой качки разрушились крепления палубного груза, он съехал на борт, теплоход перевернулся и затонул. Команда спаслась. Морское пароходство в судебном порядке требует от Клюквина возмещения убытков, вызванных гибелью теплохода. Клюквин вину в гибели теплохода возлагает на капитана, допустившего перегрузку судна, а капитан предъявляет претензии к морскому пароходству, не предупредившему его о надвигающемся шторме. Если бы он знал об этом, то остался бы в порту.

Несет ли Клюквин ответственность за гибель теплохода в шторм? В чем состоит вина капитана теплохода? Явилось ли причиной гибели теплохода то, что морское пароходство не сообщило капитану теплохода штормовое предупреждение? Какое решение может вынести суд?

Задача 2

По договору аренды транспортного средства с экипажем речное пароходство предоставило предпринимателю Ибрагимову грузовой теплоход «Кама» за плату во временное владение и пользование для одноразовой перевозки арбузов из г. Астрахани в г. Москву.

Передача теплохода собственнику после окончания срока аренды должна быть произведена в г. Астрахани. При подходе к г. Волгограду у теплохода «Кама» вышло из строя рулевое управление. На его починку ушло три дня и денежные средства. В г. Москве Ибрагимов после разгрузки теплохода «Кама» сдал его в субаренду предпринимателю Литвинову для перевозки холодильников из г. Москвы в г. Астрахань. При передаче теплохода «Кама» речному пароходству последнее потребовало от Ибрагимова оплаты ремонта рулевого управления, а последний потребовал от речного пароходства возмещения убытков за три дня простоя теплохода «Кама» при ремонте рулевого управления.

Подлежат ли удовлетворению требования речного пароходства к предпринимателю Ибрагимову об оплате ремонта рулевого управления грузового теплохода «Кама»?

Правомерно ли требование Ибрагимова к речному пароходству о возмещении убытков за три дня простоя грузового теплохода «Кама» во время ремонта рулевого управления?

В каком случае предприниматель Ибрагимов был вправе передать грузовой теплоход в субаренду предпринимателю Литвинову?

Кто должен оплачивать труд членов экипажа?

Задача 3

ЗАО «ПТЦ» по грузобагажной квитанции отгрузило в адрес фирмы «Сервис» партию товаров. ЗАО «ПТЦ» действовал по устной договоренности с фирмой, которая обязалась оплатить товар. Однако фирма не выполнила своего обязательства.

Могут ли к договору перевозки грузов применяться обычаи делового оборота?

Охарактеризуйте права и обязанности сторон по договору перевозки грузов?

Какие последствия предусмотрены законодательством в случае нарушения

требований к форме сделки?

Тема 12. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ

Задача 1

Между строительным предприятием «Стройпласт» и автотранспортной организацией «Парона» был заключен договор транспортной экспедиции, в соответствии с которым экспедитор («Парона») обязался организовать доставку груза грузополучателю – фирме «Априор». Находясь в пути, водитель автотранспортной организации попал в аварию, в результате большая часть груза была повреждена и уничтожена. Фирма «Априор» обратилась в суд с иском к организации «Парона» о возмещении ущерба, причиненного повреждением груза при перевозке.

Правомерны ли требования истца? Удовлетворит ли их суд? Если бы груз был поврежден не в результате аварии, а при неаккуратной перевозке?

Задача 2

Петров Е.Ю. купила билет на поезд Красноярск- Москва, с собой у него была большая коробка с компьютером. Вес его багажа в целом составлял 15 кг. Проводник поезда заставил Петрова Е.Ю., который пришел к поезду за 10 минут до его отправки, оплатить провоз крупногабаритной вещи, в результате пассажир опоздал на поезд и не попал на работу вовремя, что послужило причиной его увольнения. Тогда он обратился в суд с иском к управлению железной дороги о возмещении ущерба, причиненного в результате не предоставления ему информации об обязательной оплате крупногабаритной вещи; морального вреда. В отзыве на иск железная дорога возражала против требования пассажира, объясняя это тем, что около кассы с билетами висели тарифы на провоз крупногабаритных вещей как раз для того, чтобы не объяснять каждому пассажиру об этом правиле, и Петров должен был их прочитать.

Как должен поступить суд? Удовлетворит ли он требование о возмещении вреда?

Задача 3

Совместное предприятие "Концерн Союзвнештранс" предъявило иск к акционерному обществу "Древкомплект" о взыскании 53 648 марок ФРГ за оказанные услуги по доставке груза из России в Голландию. Сторонами заключен договор на транспортно-экспедиторское обслуживание по перевозке грузов автомобильным транспортом в международном сообщении из России в Голландию. Совместное предприятие "Концерн Союзвнештранс" выполнило свои обязательства по договору транспортной экспедиции и размер понесенных им расходов и задолженности заказчика документально подтвержден.

Как должен быть разрешен спор? Возможно ли использование при разрешении спора Устава автомобильного транспорта РФ? Обоснуйте свой ответ.

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2 МОДУЛЬ 4

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского процесса

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ДОГОВОР ЗАЙМА И КРЕДИТА	Практические задания, оценка знаний студента
2	ДОГОВОР ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ (ФАТОРИНГ)	Практические задания, оценка знаний студента
3	ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА И БАНКОВСКОГО	Практические задания, оценка знаний студента

	ВКЛАДА	
4	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	Практические задания, оценка знаний студента
5	ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студента
6	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	Практические задания, оценка знаний студента
7	ДОГОВОРЫ ПОРУЧЕНИЯ, КОМИССИИ И АГЕНТИРОВАНИЯ	Практические задания, оценка знаний студента
8	ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ	Практические задания, оценка знаний студента
9	КОММЕРЧЕСКАЯ КОНЦЕССИЯ	Практические задания, оценка знаний студента
10	ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДОГОВОР ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА)	Практические задания, оценка знаний студента
11	ПУБЛИЧНОЕ ОБЕЩАНИЕ НАГРАДЫ. ПУБЛИЧНЫЙ КОНКУРС. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ИГР И ПАРИ	Практические задания, оценка знаний студента
12	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА	Практические задания, оценка знаний студента
13	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ НЕОСНОВАТЕЛЬНОГО ОБОГАЩЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студента

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ДОГОВОР ЗАЙМА И КРЕДИТА

Задача 1

Банк, руководствуясь условиями кредитного договора, перечислил по указанию заемщика сумму кредита его контрагенту. В установленный срок задолженность заемщиком не была погашена. Банк обратился с иском о взыскании задолженности к заемщику и предприятию, которому была перечислена сумма кредита. Арбитражный суд пришел к выводу, что заемщик и лицо, фактически использовавшее кредит, несут солидарную ответственность за исполнение обязательства, вытекающего из кредитного договора. С учетом того, что на счете заемщика отсутствовали денежные средства, суд удовлетворил иск за счет лица, которому была перечислена сумма.

Правомерны ли действия суда? На ком лежит обязанность возвратить сумму денег, полученную по кредитному договору? Вправе ли кредитор предъявлять требования о возврате кредита к лицу, которому денежные средства были перечислены по указанию заемщика?

Задача 2

Истец и ООО "Фармател" 25.12.2000 заключили кредитный договор, в соответствии с которым банком заемщику выдан кредит в сумме 8 млн. рублей на покупку векселей на срок до 22.06.01.

В качестве обеспечения выполнения обязательств по кредитному договору между банком и ОАО "Саратовхимтяжстрой" заключен договор ипотеки. Заемщик обязательства по кредитному договору не исполнил. Открытое акционерное общество "Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации" в лице Саратовского отделения № 8622 (далее - банк) обратилось в Арбитражный суд Саратовской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью "Фармател" и открытому акционерному обществу "Саратовхимтяжстрой" о взыскании основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом с обращением взыскания на имущество ОАО "Саратовхимтяжстрой" как предмет залога.

Подлежит ли иск удовлетворению? Возможно ли обращение взыскания на имущество?

Задача 3

Малое предприятие "Вариант" обратилось к коммерческому банку с иском об обратном взыскании суммы процентов за пользование кредитом, списанных со счета предприятия банком. Между истцом и ответчиком заключен кредитный договор, условия которого устанавливали размер процентов, уплачиваемых банку за пользование кредитом. Возможность одностороннего изменения условий в договоре не предусматривалась. Банк в одностороннем порядке увеличил размер процентов и списал со счета истца плату за кредит в повышенном размере.

Разрешите данную ситуацию. Является ли законным изменение условий договора банком в одностороннем порядке?

Тема 2. ДОГОВОР ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОД УСТУПКУ ДЕНЕЖНОГО ТРЕБОВАНИЯ (ФАТОРИНГ)

Задача 1

Индивидуальный предприниматель – Красниковский заключил договор финансирования под уступку денежного требования с банком. При этом Сидоров гарантировал исполнение должником его обязательств по договору, заранее точно не зная, сможет ли должник уплатить эту денежную сумму. Кроме того, за неисполнение обязательств должником клиент несет материальную ответственность в размере этого уступленного денежного требования и неустойки.

Правомерно ли заключение договора на таких условиях? Может ли Сидоров оспорить это положение договора в случае неисполнения должником денежного требования?

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «ПАРТА» заключило договор финансирования под уступку денежного требования с организацией (финансовым агентом), имеющей соответствующую лицензию на занятие такой деятельностью. По договору данная организация осуществляет финансирование ООО «ПАРТА» путем передачи денежных средств, а клиент уступает ей денежное требование с должника (акционерного общества «ПНР»). Договор был заключен сроком на 5 месяцев. Однако к моменту исполнения должником уступленного требования, срок лицензии организации истек, в связи с чем, должник отказался исполнить свое денежное обязательство по договору.

Как разрешить возникшую ситуацию? Имеет ли право финансовый агент требовать исполнения денежного требования от должника, и должен ли последний исполнить его?

Задача 3

Открытое акционерное общество «ВиВАТ» заключило договор финансирования с кредитной организацией, согласно которому финансовый агент финансирует клиента, а последний

уступает ему денежное требование с должника по заключенному ранее договору продажи предприятия. При этом уступка требования не была зарегистрирована.

Является ли это условием для расторжения договора? Может ли должник не исполнять денежное требование? Как осуществляется государственная регистрация, и на какую из сторон ложится обязанность ее осуществления?

Тема 3. ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА И БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

Задача 1

Завьялова заключила договор банковского счета, положив на счет сумму в размере 5 800 рублей. Через 4 месяца Завьялова была вынуждена переехать в другой регион вследствие болезни ее матери. Спустя полгода Завьялова вернулась в родной город и обратилась в банк с требованием снять деньги со счета. Однако ей пояснили, что договор банковского счета был с ней расторгнут по причине отсутствия операций по этому счету в течении года и счет был закрыт.

В каких случаях может быть расторгнут договор банковского счета? Кто имеет право на расторжение договора банковского счета? Может ли клиент получить остаток денежных средств на счете, который был закрыт вследствие расторжения судом договора банковского счета?

Задача 2

Захаров открыл на сумму 750 000 рублей в банке «Прибыль – М». Через некоторое время в адрес Захарова стали раздаваться звонки с угрозами разглашения информации о счетах и сообщения в налоговые органы о его доходах. При этом злоумышленниками назывались точные данные о размере счета, его депозитах, всех операций по счету и другая информация о банковском счете Захарова. Захаров обратился в банк «Прибыль – М» с требованием разъяснить ситуацию о разглашении банковской тайны.

Что понимается под банковской тайной? Как должен поступить Захаров в данном случае?

Вправе ли Захаров требовать от банка возмещения ему убытков, причиненных разглашением банковской тайны?

Задача 3

Кротов заключил договор банковского вклада с банком «Инпорация», согласно которому банк обязан выплатить Кротову процент по вкладу в размере 5% в год. Однако через 11 дней Кротов узнал из газет, что банк «Инпорация» был лишен лицензии, выданной в уставном порядке, на право привлечения денежных средств во вклады.

Каковы должны быть действия Кротова в этом случае? Охарактеризуйте круг субъектов, имеющих право на привлечение денежных средств во вклады.

Тема 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Задача 1

Получатель средств обратился с иском к исполняющему банку, подтвердившему безотзывный аккредитив, о взыскании средств, от выплаты которых банк неосновательно отказался, и процентов на эту сумму со дня, следующего за днем получения от банка отказа выплатить средства. При рассмотрении дела арбитражный суд установил, что отказ банка мотивировался самостоятельным досрочным отзывом аккредитива банком- эмитентом.

Нарушает ли в данном случае банк свои обязательства по безотзывному аккредитиву? Может ли исполняющий банк, участвующий в проведении аккредитивной операции подтвердить безотзывный аккредитив (подтвержденный аккредитив) по просьбе банка – эмитента? Означает ли, что, подтвердив аккредитив, исполняющий банк принимает на себя перед получателем самостоятельное обязательство платить в соответствии с условиями аккредитива? Несет ли исполняющий банк перед получателем самостоятельную ответственность в случае неосновательного отказа в выплате средств? На основании какой нормы можно дать ответ на поставленный вопрос? Может ли исполняющий банк самостоятельно досрочно закрыть безотзывный аккредитив без согласия получателя

средств? Дайте мотивированный ответ на вопрос учитывая все вышеизложенные обстоятельства. Является ли обоснованным отказ исполняющего банка в выплате средств получателю?

Задача 2

Банк обратился в арбитражный суд с иском к получателю средств о взыскании суммы, выплаченной последнему с нарушением условий аккредитива как неосновательного обогащения (статьи 1102, 1107 ГК РФ). Из материалов дела следовало, что ранее на основании решения суда по другому делу с исполняющего банка, подтвердившего безотзывный аккредитив, была взыскана в пользу плательщика сумма, выплаченная получателю с нарушением условий аккредитива. Получатель к участию в деле не привлекался. Получатель в отзыве на иск ссылаясь на взыскание с банка средств как убытков, причиненных вследствие нарушения последним условий аккредитивной сделки. Поскольку банк отвечал за свои собственные нарушения, он не вправе требовать возмещения сумм убытков в порядке регресса с получателя средств. Кроме того, получатель заявил, что банк не является стороной в договоре купли-продажи и, следовательно, не вправе требовать возврата средств, излишне выплаченных продавцу.

Удовлетворит ли в данном случае суд иск? Имеет ли право исполняющий банк, возместивший плательщику неосновательно выплаченные с аккредитива суммы, требовать их возврата от получателя средств?

Задача 3

Исполняющий банк обратился в арбитражный суд с иском к банку- эмитенту о выплате сумм, выплаченных получателю средств в соответствии с условиями, выставленных по указанию банка-эмитента гарантированных аккредитивов. Банк-эмитент отказался удовлетворить эти требования, сославшись на то, что плательщик, по требованию которого выставлялись аккредитивы, признан неплатежеспособным, и получить с него возмещение невозможно. Как установлено судом при рассмотрении материалов дела, банк- эмитент, направив исполняющему банку указания об открытии безотзывного непокрытого аккредитива, предложил списать эти суммы с ведущегося у него корреспондентского счета банка-эмитента. В соответствии с соглашением банка-эмитента с плательщиком аккредитивы выставлялись в счет открытой клиенту кредитной линии, без депонирования собственных средств клиента. Исполняющий банк, произведя выплаты строго в соответствии с условиями аккредитива, не смог возместить свои расходы путем списания средств с ведущегося у него счета банка-эмитента, поскольку к моменту предъявления требования к счету на нем отсутствовали необходимые средства.

Должен ли удовлетворить исковые требования арбитражный суд? Имеется ли у банка – эмитента обязанность возмещать исполняющему банку выплаченные в соответствии с условиями аккредитива суммы? Какова ответственность банка за нарушение условий аккредитива?

Тема 5. ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ

Задача 1

ОАО «НДК» заключило договор хранения с АО «Гарантия», в соответствии с которым, хранитель (АО «Гарантия») обязывался обеспечить сохранность семян подсолнечника в течение 5 месяцев. Хранитель принял предусмотренные законом меры по обеспечению противопожарной, охранной безопасности и соблюдению санитарных норм. Однако по истечению 5 месяцев со дня начала течения срока договора хранения, поклажедатель обнаружил признаки порчи семян подсолнечника, вызванные повышенной влажностью в помещении для хранения.

Понесет ли хранитель в данном случае ответственность? Какие основания ответственности хранителя предусмотрены законодательством?

Задача 2

Клещевецкий сдал в ломбард серьги с бриллиантами, получив сохранную именную

квитанцию. Через 36 дней он снова пришел в ломбард, однако сотрудники ломбарда заявили, что сданные 36 дней назад Клещевским серьги, уже проданы.

В течение какого срока ломбард обязан хранить не востребованные поклажедателем вещи в обусловленный соглашением с ломбардом срок? Правомерны ли действия сотрудников ломбарда?

Задача 3

Веднестроев сдал в камеру хранения вокзала чемодан, в котором находились его личные вещи и сумку, в которой находился ноутбук фирмы MAKSSELEKT. Однако в обусловленный соглашением сторон срок, Веднестроев не смог забрать вещи, сданные в камеру хранения. По истечении 4-х дней Веднестроев явился за своими вещами, однако не обнаружил сумки, в которой находился ноутбук. Он обратился к сотрудникам камеры хранения с требованием разъяснить ситуацию о причинах утраты его имущества, но не получил соответствующих сведений о местонахождении ноутбука. Веднестроев потребовал возместить стоимость утраченного ноутбука, однако по истечении двух суток с момента предъявления требований о возмещении, сотрудники камеры хранения объяснили Веднестроеву, что администрация не может изыскать средства, необходимые для возмещения.

Как следует поступить в данной ситуации Веднестроеву? Каковы обязанности сторон, предусмотренные законодательством по договору хранения в камерах хранения транспортных организациях? В течение какого срока убытки поклажедателя вследствие утраты, недостачи или повреждения вещей, сданных в камеру хранения, подлежат возмещению хранителем?

Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Задача 1

Между сторонами был заключен договор страхования автомобиля на случай его повреждения при дорожно-транспортном происшествии. Страхователь обратился в арбитражный суд с иском к страховщику о выплате возмещения в связи с повреждением застрахованного автомобиля, на котором было установлено специальное оборудование. Страховщик выплатил возмещение за ремонт поврежденного автомобиля, но отказался возместить расходы по ремонту дополнительного оборудования.

Правильны ли действия страховщика в возникшей ситуации?

Задача 2

Между сторонами был заключен договор страхования автомобиля, собственником которого была организация-страхователь. При наступлении страхового случая (угона автомобиля) страховщик в выплате страхового возмещения отказал, поскольку застрахованный автомобиль находился на территории России в режиме временного ввоза, срок которого к моменту заключения договора страхования истек и не подлежал продлению. В отзыве на иск страховщик ссылаясь на противоправность застрахованного интереса и недействительность договора страхования, указывая, что в соответствии с пунктом 1 статьи 928 ГК РФ противоправные интересы страхованию не подлежат.

В чью пользу будет удовлетворен иск? Кто в этой ситуации прав?

Задача 3

Между страхователем и страховщиком в мае заключен договор страхования урожая сахарной свеклы на случай его недобора в этом же году. Обратившись за выплатой страхового возмещения, страхователь представил акт от ноября о недоборе урожая вследствие его гибели от засухи, имевшей место с апреля по июнь текущего года. Страховщик на поданное заявление отказал, считая, что заключенный между ними договор страхования является не действительным, при этом он ссылаясь на то, что страхователь, при заключении договора знал о наступлении страхового случая.

Прав ли страховщик, отвечая на поданное обращение?

Тема 7. ДОГОВОРЫ ПОРУЧЕНИЯ, КОМИССИИ И АГЕНТИРОВАНИЯ

Задача 1

Российский фонд федерального имущества заключил договор поручения с фондом имущества Челябинской области, по условиям которого последний обязался представлять Российский Фонд федерального имущества при осуществлении функций продавца объектов, относящихся к высвобождаемому военному имуществу на территории Челябинской области. В том числе, функций по продаже имущества на торгах в соответствии с действующим законодательством РФ. Для исполнения поручения Российский фонд выдал фонду имущества Челябинской области генеральную доверенность и в соответствии с условиями договора оформил отдельное поручение на продажу здания склада № 1 и овощехранилища, расположенных в г. Челябинске.

Фонд имущества Челябинской провел торги по продаже указанных объектов, заключив с победителем аукциона ООО "Торг-инвест" договоры купли-продажи. Указанные торги решением Арбитражного суда Челябинской области по делу признаны недействительными, поскольку проданное на них имущество находилось под арестом. Решением Арбитражного суда Челябинской области с Российского фонда, как со стороны по недействительной сделке взыскано в пользу покупателя в качестве последствий недействительности сделки 1207400 руб., полученных за проданное имущество. Российский Фонд федерального имущества считает взысканную сумму убытками, причиненными ненадлежащим исполнением обязательств по договору поручения и настаивает на ее взыскании.

Истец или ответчик должны выплатить эту сумму покупателю? Правильное ли решение принял Арбитражный суд?

Задача 2

ОАО "Южноуральский молочный завод", обратился в арбитражный суд с иском к ООО "Агротехника" о взыскании задолженности в сумме 650000 рублей за отпущенную молочную продукцию по договору поручения и процентов в размере 78214 рублей из расчета 0,1 процент за каждый день просрочки за пользование чужими денежными средствами. Согласно условиям договора поставщик (ООО "Агротехника") в случае задержки поставки оборудования, обязался уплатить покупателю штрафные санкции согласно нормам действующего законодательства.

Согласно заключенному между истцом и ответчиком договору истец поручает, а ответчик принимает на себя заключение и исполнение договора на поставку упаковочного автомата "Это-Пак", стоимостью 1000000 рублей. Стороны установили предварительный порядок оплаты по договору поручения путем поставки продукции молочного завода: 70% авансовый платеж и 30% - в течение 2-х месяцев со дня поступления товара на таможенный склад. Для исполнения поручения истец передал ответчику продукцию на 650 000 руб. ООО "Агротехника" с поручением не справилось, и по истечении 4 месяцев направила истцу уведомление о невозможности исполнения условий договора и своем намерении возратить сумму основного долга в течение 2 месяца с момента уведомления. ООО "Агротехника на заседании суда мотивировала невозможность поставки оборудования тем, что ОАО "Южноуральский молочный завод" не полностью выполнила свои обязательства по договору поручительства, а именно не полностью внес причитающиеся 70%, что в совокупности должно составить 700000 рублей. Суд своим решением постановил взыскать с ООО "Агротехника" в пользу ОАО "Южноуральский молочный завод" сумму в размере 680416, в том числе основного долга 650000руб и сумму процентов 30416 рублей, в рассрочке платежа отказать, наложить арест на расчетный счет ответчика до полного исполнения решения суда. В остальной части иска отказано. Ответчик с решением и постановлением не согласен, просит их отменить, в иске отказать.

Является ли мотивированным требование истца? Правильно ли разрешил ситуацию Арбитражный суд?

Задача 3

Между Общественным объединением "Клуб спортивного ориентирования "Роза ветров" (организатор) и Федерацией спортивного ориентирования России (ФСО России) заключен

договор, в соответствии с которым ФСО России поручает, а Организатор обязуется подготовить, организовать и провести 2 блок Кубка Мира по лыжному ориентированию 2005 года. Договором предусмотрено, что Организатор, руководствуясь целесообразностью, самостоятельно вступает в договорные отношения с другими организациями и несет финансовую и юридическую ответственность по заключенным договорам. Письмом ФСО России отказалось от исполнения договора, когда до проведения соревнований осталось небольшое количество времени, недостаточное для того, чтобы заключить договор поручения с иным соответствующим общественным объединением. Федерации спортивного ориентирования России потребовала выплатить штраф за понесенные убытки. Клуб спортивного ориентирования "Роза ветров" отказался выплачивать штраф, мотивируя свое решение тем, что договором поручения между Организатором и ФСО России не было оговорено выплата штрафа в случае возникновения описанной ситуации (т.е. в случае отказа от исполнения договора).

Предусмотрена ли выплата штрафа в таких ситуациях гражданским законодательством? Должен ли выплатить штраф Организатор?

Тема 8. ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

Задача 1

Автостоянчным кооперативом "Атом-Авто" были заявлены иски о признании недействительными Указаний начальников ГНИ по г.Волгодонску и МРО НП по г.Волгодонску от 29 апреля 1997 года о применении финансовых санкций за нарушение налогового законодательства АСК "Атом-Авто", принятых на основании актов документальной проверки от 25 марта 1997 года и от 26 марта 1997 года. В данных Указаниях говорилось о том, что автостоянчный кооператив, являясь юридическим лицом и оказывая услуги по охране автотранспорта, получал наличные и безналичные денежные средства в кассу или на свой счет и обязан был уплачивать причитающиеся налоги. В жалобе истец ссылался на то, что имущество было передано ему в доверительное управление Козьминым К. и Ефреевым И., поэтому доход от использования указанного имущества являлся собственностью физических лиц и не подлежал налогообложению у кооператива. Однако в отзыве на жалобу Волгодонский межрайонный отдел налоговой полиции указывал на то, что кооператив оказывал платные услуги по охране автотранспорта и обязан был уплачивать с полученного дохода причитающиеся налоги и сборы, а оставшуюся прибыль распределять в соответствии с решением собрания пайщиков. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении исковых требований.

Подлежат ли доходы от использования имущества, переданного АСК «Атом-Авто» в доверительное управление, налогообложению у кооператива? Оцените решение суда?

Задача 2

Государственный комитет Республики Башкортостан по управлению государственной собственностью с открытым акционерным обществом «Уралтрубопроводстрой» заключил 17.10.1996 года договор доверительного управления имуществом, в качестве объекта которого выступало здание по улице Цюрупы, 14 в г. Уфа площадью 165,1 кв.м., предназначенное для использования в административной или хозяйственной деятельности организаций, входящих единый производственно-технологический комплекс ОАО «Уралтрубопроводстрой». Поскольку согласно п.2 статьи 12 ГК РФ, осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе осуществлять в отношении этого имущества в соответствии с договором любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя, если законом или договором не предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий, стороны установили такие ограничения. Исходя из них, передача права пользования помещениями в здании третьему лицу возможна путем заключения договора аренды с участием государственного комитета. ОАО «Уралтрубопроводстрой» предоставило помещения государственному предприятию Уралстройкомплект», ссылаясь на то, что данное предприятие относится к организациям,

которые входят в единый производственно-технологический комплекс ОАО «Уралтрубопроводстрой», а значит, будут соблюдены цели договора. Государственный Комитет Республики Башкортостан обратился в Арбитражный суд с иском к ГП «Уралстройкомплект» с требованиями о выселении из занимаемого нежилого помещения.

Правомерны ли действия ОАО «Уралтрубопроводстрой» по передаче здания ГП «Уралстройкомплект»? Обоснованы ли требования, предъявляемые Государственным Комитетом?

Задача 3

Открытое акционерное общество «Креативные инвестиционные технологии» (КИТ) и Общество с ограниченной ответственностью «Балтонексимфинанс» (БФ) заключили договор доверительного управления имуществом в виде паев паевого инвестиционного фонда (ПИФа). В рамках данного договора ОАО «КИТ» осуществило сделки по размещению 63,3 инвестиционных паев открытого ПИФа смешанных инвестиций «Российская электроэнергетика», 80 инвестиционных паев ПИФа смешанных инвестиций «Российская нефть», 103,3 инвестиционных паев открытого ПИФа смешанных технологий «Российские телекоммуникации» на общую сумму 740 000 рублей ООО «БФ», на основании заявок ООО «БФ» от 8.05.2003 года. 28.06.2003 года РО ФЦКБ обратилось в суд с иском заявлением, в котором высказывалось требование о признании вышеуказанных сделок недействительными. И в качестве применения последствий недействительности ничтожной сделки предлагалось обязать ОАО «КИТ» возратить ООО «БФ» денежные средства в сумме 740 000 рублей, а ООО «БФ» возратить ОАО «КИТ» приобретенные по ничтожным сделкам паи. В обоснование заявленного требования истец указал, что с 01.01.2003 года по 30.06.2003 года ООО «БФ» являлось аффилированным лицом ОАО «КИТ», а в соответствии с абзацем 17 п. 23 «Временного положения при осуществлении деятельности по доверительному управлению имуществом, составляющем паевой инвестиционный фонд» (от 10.10.1995 года №11, утвержденным Постановлением ФЦКБ РФ), управляющая компания не вправе размещать инвестиционные паи паевого инвестиционного фонда своим аффилированным лицам.

Оцените действия истца и ответчика? Возможно ли в данной задаче применения закона «Об инвестиционных фондах»?

Тема 9. КОММЕРЧЕСКАЯ КОНЦЕССИЯ

Задача 1

Открытое акционерное общество «Автозавод» (франчайзер) обязалось предоставить производственному кооперативу «Автосервис» (франчайзи) за вознаграждение право использовать в предпринимательской деятельности последнего свое фирменное наименование. В процессе заключения договора коммерческой концессии между сторонами возникли разногласия по форме вознаграждения. Франчайзи (пользователь) полагал, что вознаграждение может выплачиваться только в форме фиксированного разового платежа. Франчайзер (правообладатель) настаивал на включении в договор условия о дополнительном вознаграждении в форме отчислений от выручки франчайзи. Франчайзи предложил передать возникшее разногласие на рассмотрение суда. Однако, по мнению франчайзера, это разногласие вправе разрешить только орган, осуществивший регистрацию ОАО «Автозавод» в качестве юридического лица.

Что понимается под договором коммерческой концессии (договором франчайзинга)? Кто может быть стороной договора франчайзинга и что является его предметом? В какой форме заключается и как регистрируется договор франчайзинга? Каковы права, обязанности и ответственность правообладателя и пользователя по договору франчайзинга? Каков порядок изменения, прекращения договора коммерческой концессии и сохранения его в силе при перемене сторон? Что понимается под коммерческой субконцессией?

Задача 2

Зарегистрированное в США предприятие питания «Кентукки фрайджикен» — правообладатель заключило договор коммерческой концессии с одним из российских обществ с ограниченной ответственностью, занимающихся ресторанным бизнесом. По данному договору предприятие как франчайзер обязалось передать ООО (франчайзи) комплекс исключительных патентных прав на использование двух изобретений. При этом между сторонами возникли разногласия, по вопросам регистрации, как данного договора коммерческой концессии, так и оформления передачи прав использования изобретений.

Что понимается под договором коммерческой концессии (договором франчайзинга)? Кто может быть стороной договора франчайзинга и что является его предметом? В какой форме заключается и как регистрируется договор франчайзинга? Каковы права, обязанности и ответственность правообладателя и пользователя по договору франчайзинга? Каков порядок изменения, прекращения договора коммерческой концессии и сохранения его в силе при перемене сторон? Что понимается под коммерческой субконцессией?

Задача 3

Фирма, изготавливающая аксессуаров для сотовых телефонов, заключила договор коммерческой концессии с франчайзи – ООО «Севан и К°». Фирма – правообладатель передала франчайзи соответствующую документацию, необходимую для осуществления предоставленных ему прав по использованию зарегистрированного знака обслуживания и использования деловой репутации правообладателя. Однако в последствии выяснилось, что ООО «Севан и К°» производит товары ненадлежащего качества. Аксессуары для сотовых телефонов, производимые пользователем с нарушением правил производства.

Охарактеризуйте права и обязанности сторон по договору франчайзинга. Назовите случаи прекращения договора коммерческой концессии.

Тема 10. ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДОГОВОР ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА)

Задача 1

Акционерное общество заключило с торговым предприятием договор о совместном строительстве трансформаторной подстанции, построенной для совместного использования. В соответствии с договором акционерное общество оплатило стоимость технической документации и 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ, а также предоставил строительную технику, арендованную для этих целей у сторонней организации. Торговая организация оплатила остальную часть работ. Однако через некоторое время акционерное общество обратилось в Арбитражный суд с иском к торговому предприятию об определении доли в общей долевой собственности трансформаторной подстанции. Арбитражный суд первой инстанции признал доли участников договора равными, сославшись на пункт 1 статьи 245 и пункт 2 статьи 1042 ГК РФ. Стороны с данным решением не согласились, полагая, что доли неравны и определяться они должны пропорционально размеру вкладов сторон, для чего необходимо произвести денежную оценку вкладов.

Верно ли решение, вынесенное Арбитражным судом первой инстанции? Возможно ли разрешение возникшего спора, учитывая мнение сторон?

Задача 2

Городская студия изобразительных искусств обратилась в арбитражный суд с иском к городскому спортивному обществу о признании недействительным договора о совместной деятельности по строительству офиса. В обоснование заявленного требования истец ссылаясь на то, что до истечения договора о совместной деятельности ответчик заключил договор с третьим лицом на продажу причитающейся ему части здания, строительство которого не завершено. По мнению истца, это противоречит пункту 2 статьи 1041 ГК РФ, согласно которому некоммерческие организации и учреждения могут заключать договоры о совместной деятельности, если эти договоры не преследуют цели осуществления предпринимательской деятельности поскольку, продавая причитающуюся ему часть здания, ответчик осуществлял, по существу, предпринимательскую деятельность. Однако ответчик

ссылается на то, что на момент заключения договора о совместной деятельности городское спортивное общество не намеревалось продавать причитающуюся ему часть здания. Названный договор с третьим лицом заключен ответчиком через два года после подписания договора о совместной деятельности. Он являлся договором на продажу будущего имущества ответчика и был обусловлен сокращением штатной численности городского спортивного общества и минованием надобности в дополнительных помещениях. Поэтому отсутствуют основания полагать, что оспариваемый договор заключен в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Оцените сложившуюся ситуацию с позиции ГК РФ? Подлежат ли удовлетворению требования истца?

Задача 3

Закрытое акционерное общество заключило с открытым акционерным обществом "Завод стеновых материалов" договор о совместной деятельности по строительству жилого дома.

Закрытое акционерное общество в договор включило условия об установлении сроков передачи в натуре открытым акционерным обществом квартир в количестве, предусмотренном договором, и об ответственности за нарушение этих сроков. Открытое акционерное общество возражало против этих условий, считая, что они не соответствуют законодательству и другим условиям названного договора. При этом оно ссылалось на то, что согласно главе 55 ГК РФ стороны предусмотрели порядок покрытия расходов и убытков по созданию совместной собственности, финансирования строительства, порядок раздела построенных квартир. Поскольку жилой дом должен быть построен по договору о совместной деятельности, в нем не могут устанавливаться сроки выделения доли в этом доме. Следовательно, не может устанавливаться ответственность за несвоевременную передачу в натуре квартир.

Верна ли аргументация требований, представленная ОАО «Завод стеновых материалов»?

Возможно ли установление такой ответственности судом или же для ее установления необходимо соглашение сторон?

Тема 11. ПУБЛИЧНОЕ ОБЕЩАНИЕ НАГРАДЫ. ПУБЛИЧНЫЙ КОНКУРС. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ИГР И ПАРИ

Задача 1

ОАО "Научно-исследовательский институт экономики и информации по радиоэлектронике" обратилось в Арбитражный суд Оренбургской области с иском к Фонду имущества Оренбургской области о взыскании 700 000 рублей задолженности, 335 800 рублей убытков и 151 00 рублей в возмещении расходов по государственной пошлине. Исковые требования мотивированы тем, что фонд имущества не исполнил в месте нахождения, данного ОАО обязательство по возврату ему, не ставшему победителем инвестиционного конкурса, 700 000 рублей задатка, перечисленного за участие в конкурсе.

В результате допущенной ответчиком просрочки исполнения денежного обязательства истцом понесены убытки, которые определены путем начисления на сумму задолженности процентов за пользование фондом имущества этими денежными средствами в период с 28.05.02г. по 28.05.03г.

Какое решение должен вынести суд? Должен ли был Фонд имущества выплатить ОАО задаток в размере 700 000 рублей?

Задача 2

ОАО "Российский национальный коммерческий банк" обратилось в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к ООО "Северо-Западная инвестиционная компания", Управлению юстиции Санкт-Петербурга и ЗАО "Арсенал-недвижимость" о признании недействительными результатов публичных торгов, проведенных 19.02.02г. по продаже принадлежащей банку доли в размере 418,9 кв. метра в общей долевой собственности на нежилое помещение, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, ул. Грибоедова, д. 25. Торги были проведены ЗАО "Арсенал-недвижимость" по поручению

судебного пристава-исполнителя отделения судебных приставов Санкт-Петербурга на основании исполнительного листа о взыскании с банка в пользу компании 749 614 рубле. Исковые требования мотивированы тем, что в нарушение пункта 2 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации банк не был извещен о проведении публичных торгов; существенно занижена оценка имущества; в нарушение пункта 8 Временного положения о порядке обращения взыскания на имущество организаций, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.02.96 N 199, взыскание было обращено на недвижимое имущество, тогда как у банка имелись денежные средства.

Решением от 07.06.02.г. в удовлетворении иска отказано.

Справедливо ли решение, вынесенное Арбитражным судом? Должны ли были участники торгов известить ОАО "Российский национальный коммерческий банк" о проведении публичных торгов?

Задача 3

Прокурор Камчатской области обратился в Камчатский областной арбитражный суд с иском к Комитету по управлению государственным имуществом Камчатской области и чековому инвестиционному фонду "Сифка" о признании недействительными результатов аукциона по продаже акций акционерного общества "Камчатрыбпром". В качестве оснований иска прокуратура указала на то, что генеральный директор финансовой компании "Траско ЛТД", проводившей аукцион от имени Комитета по управлению государственным имуществом Камчатской области на основании заключенного между ними договора о представительстве, является одновременно управляющим фондом "Сифка", который приобрел на аукционе 16000 акций АО "Камчатрыбпром". Таким образом, на аукционе финансовая компания "Траско ЛТД" представляла интересы как продавца - Комитета по управлению имуществом, так и покупателя - фонда "Сифка". Директор компании "Траско ЛТД" располагал информацией об участниках аукциона, их заявках и предлагаемой цене на акции, и эти сведения использовались при решении вопросов о подаче заявки и приобретении фондом "Сифка" 16000 акций.

Каким образом должен разрешить ситуацию Арбитражный суд? Какой нормой Гражданского кодекса при этом он должен руководствоваться? Какие нормативные правовые акты необходимо еще учитывать?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕСС

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Гражданский процесс» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	22
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Источники гражданского процессуального права. Предмет и система гражданского процесса. Понятие и система принципов гражданского и арбитражного процессуального права. Конституционные принципы гражданского и арбитражного процессуального права. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.
Раздел 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ, СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА. ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ	Понятие предметной компетенции по рассмотрению судами общей юрисдикции юридических дел в порядке гражданского судопроизводства. Критерии относимости юридических дел к компетенции судов общей юрисдикции для рассмотрения в порядке гражданского судопроизводства. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Доказывание в гражданском процессе: понятие, этапы, роль суда и участвующих в деле лиц на различных этапах доказывания. Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, классификация, общая характеристика средств доказывания в гражданском процессе. Гражданские процессуальные отношения. Субъекты гражданского процесса: понятие, классификация. Состав и общая характеристика лиц, участвующих в деле в гражданском процессе. Лица, содействующие осуществлению правосудия: состав, общая характеристика.
Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Назначение дела к разбирательству. Подготовительная часть судебного заседания. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения по делу. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Упрощенное производство. Заочное производство.

РАЗДЕЛ 4. НЕИСКОВЫЕ ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ	Приказное производство в гражданском процессе. Требования, по которым возможна подача заявления о выдаче судебного приказа. Понятие особого производства, его сущность и основные черты. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление утраченного судебного производства.
РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ	Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления). Действия судьи после получения апелляционных жалоб (представлений). Полномочия кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Срок подачи кассационной жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы (представления). Действия суда после получения кассационной жалобы (представлений). Полномочия кассационной инстанции. Право надзорного обжалования. Срок подачи надзорной жалобы, представления. Содержание надзорной жалобы (представления). Действия судьи после получения надзорной жалобы (представлений). Полномочия надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для

учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1.1. Гражданский процесс как отрасль права

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие гражданского процесса и его значение.
2. Действие источников во времени и в пространстве.
3. Место гражданского процессуального права в системе права.
4. Понятие гражданского процесса и его значение.
5. Действие источников во времени и в пространстве.
6. Место гражданского процессуального права в системе права.

Тема 1.2. Принципы осуществления правосудия по гражданским делам

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
3. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
4. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
5. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах.
6. Понятие гражданских процессуальных отношений, основания возникновения их содержание и особенности.

Раздел 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ, СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА. ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Тема 2.1. Предметная компетенция судов общей юрисдикции и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Тенденция развития законодательства о предметной компетенции юрисдикционных органов.
2. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 2.2. Доказательства и доказывание в гражданском процессе

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие доказывания
2. Понятие доказательств
3. Классификация доказательств в гражданском процесс
4. Относимость и допустимость доказательств

Тема 2.3. Субъекты гражданского процесса

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Субъекты гражданского процесса: понятие, классификация.

2. Состав и общая характеристика лиц, участвующих в деле в гражданском процессе.
3. Лица, содействующие осуществлению правосудия: состав, общая характеристика.

Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Тема 3.1. Понятие иска в гражданском процессе

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Виды исков.
2. Отказ от иска.
3. Исковое заявление и его реквизиты.
4. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Тема 3.2. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
2. Последствия неявки вызванных в суд лиц.
3. Отложение производства по делу.
4. Окончание дела без вынесения решения.
5. Приостановление производства по делу.
6. Упрощенное производство: задачи и особенности.
7. Заочное производство: особенности разрешения дела и оспаривания заочного решения.

РАЗДЕЛ 4. НЕИСКОВЫЕ ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

ТЕМА 4.1. Особенности рассмотрения дел в порядке особого производства

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие и значение особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Процессуальный порядок усыновления (удочерения) ребенка.
4. Рассмотрение заявлений об отказе в совершенных нотариальных действиях и отказе в их совершении.
5. Рассмотрение дел о внесении изменений или исправлений в акты гражданского состояния.

Тема 4.2. Особенности рассмотрения дел в порядке приказного производства

1. Понятие и значение приказного производства.
2. Отличия приказного производства от искового производства
3. Судебный приказ как постановление суда первой инстанции и исполнительный документ.
4. Порядок вынесения судебного приказа и его отмены в случае возражений должника.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ

Тема 5.1. Пересмотр решений, не вступивших в законную силу

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
3. Действия судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
4. Полномочия апелляционной инстанции.

Тема 5.2. Пересмотр решений, вступивших в законную силу

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Изучение кассационной жалобы судьей суда кассационной инстанции.
2. Рассмотрение кассационной жалобы в судебном заседании суда кассационной инстанции.
3. Особенности проведения судебного заседания суда кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции.
5. Президиум Верховного Суда РФ как надзорная инстанция.
6. Вновь открывшиеся и новые обстоятельства в гражданском процессе.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25

мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент

учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 2 к методическим
материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты практических занятий
по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2. Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского процесса

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Общие положения	Практическое задание, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов

1. Проблемы исковой формы защиты права в условиях современного законодательства.
2. Проблемы доказательств в гражданском процессе.
3. Принцип гласности.
4. Принцип национального (государственного) языка судопроизводства.
5. Принцип независимости судей и подчиненности их только закону.
6. Принцип диспозитивности.
7. Принцип состязательности. Принцип процессуального равенства сторон.
8. Принцип устности, письменности, непрерывности и непосредственности.
9. Проект гражданского процессуального кодекса - новации в процессуальном законодательстве.
10. Гражданское процессуальное законодательство России и зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

**2. Раздел 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ, СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО
ПРОЦЕССА. ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского процесса

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению	Практические задания, оценка знаний студентов

	гражданских дел, субъекты гражданского процесса.	
2	Доказывание и доказательства в гражданском процессе	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов

1. Предметная компетенция третейских судов.
2. Последствия нарушения правил о предметной компетенции судов общей юрисдикции в гражданском процессе.
3. Соглашения сторон о подсудности.
4. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд в гражданском процессе
5. Территориальная подсудность, ее виды.
6. Доказывание в гражданском процессе: понятие, этапы, роль суда и участвующих в деле лиц на различных этапах доказывания.
7. Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, классификация, общая характеристика средств доказывания в гражданском процессе.
8. Виды подсудности.
9. Лица, участвующие в осуществлении правосудия
10. Теория доказательственного права.

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2. Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского процесса

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Производство в суде первой инстанции	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов

1. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска).
2. Признание иска. Мирное соглашение.
3. Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.
4. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
5. Предварительное судебное заседание.

6. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы.
7. Виды исков.
8. Право на иск и право на его предъявление.
9. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
10. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2 РАЗДЕЛ 4. НЕИСКОВЫЕ ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского процесса

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Неисковые виды производства в гражданском процессе	Практические задания, оценка знаний студента

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов

1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
2. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
3. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов, разрешаемых при принятии заявления)
4. Обеспечение иска.
5. Изменение иска.
6. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
7. Отказ от иска.
8. Мировое соглашение.
9. Медиативное соглашение.
10. Категория иска в гражданском процессуальном праве.

1. Дисциплина (модуль). Гражданский процесс

2 РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения гражданского процесса

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Пересмотр судебных актов	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов

1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
2. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
3. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов, разрешаемых при принятии заявления)
4. Обеспечение иска.
5. Изменение иска.
6. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
7. Отказ от иска.
8. Мировое соглашение.
9. Медиативное соглашение.
10. Категория иска в гражданском процессуальном праве.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Арбитражный процесс» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	16
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	21
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	33
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	33
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	33
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	47
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	67

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Основные положения арбитражного процесса	
Тема 1.1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Полномочия, порядок образования и деятельности системы арбитражных судов РФ.	Арбитражный процесс, его понятие и стадии. Арбитражная процессуальная форма. Понятие арбитражного процессуального права. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права. Источники арбитражного процессуального права. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства. Виды судопроизводств в арбитражном процессе. Становление отдельных видов судопроизводств в арбитражном процессе. Исковое производство. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов. Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. Понятие арбитражных судов и их системы. Верховный Суд РФ. Полномочия, порядок образования и деятельности Верховного Суда РФ. Арбитражные суды округов. Полномочия, порядок образования и деятельности Арбитражных судов округов. Арбитражные суды субъектов РФ. Полномочия, порядок образования и деятельности арбитражных судов субъектов РФ.
Тема 1.2. Принципы Арбитражного процесса. Состав Арбитражного суда. Отводы.	Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение. Система принципов арбитражного процессуального права. Проблема классификации принципов арбитражного процессуального права. Взаимосвязь принципов арбитражного процессуального права.

	Организационно-функциональные принципы гражданского процесса. Принципы осуществления правосудия только судом. Принцип назначения судей на должность. Принцип сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения гражданских дел. Принцип независимости судей. Принцип равенства граждан и организаций перед законом и судом. Принцип государственного языка судопроизводства. Принцип гласности. Принцип разумного срока судопроизводства. Функциональные принципы гражданского процесса. Принцип диспозитивности. Принцип состязательности. Принцип процессуального равноправия сторон. Принцип сочетания устной и письменности. Принцип непосредственности. Принцип непрерывности. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Порядок разрешения вопросов судом в коллегиальном составе. Основания для отвода судьи. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении дела. Основания для отвода помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, переводчика. Заявления об отводах и об отводах. Порядок разрешения заявления об отводе. Последствия удовлетворения заявления об отводе.
Тема 1.3. Компетенция арбитражных судов (предметная компетенция, подсудность дел арбитражному суду).	Понятие предметной компетенции (подведомственности) арбитражных судов. Основные критерии предметной компетенции арбитражных судов. Виды предметной компетенции арбитражных судов (подведомственности юридических дел). Предметная компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских правоотношений. Предметная компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Предметная компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Предметная компетенция арбитражных судов по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Предметная компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Специальная предметная компетенция арбитражных судов. Коллизии предметной компетенции юрисдикционных органов и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия

	несоблюдения правил о предметной компетенции. Понятие подсудности. Виды подсудности гражданских дел. Родовая подсудность. Дела, подсудные Верховному Суду РФ. Территориальная подсудность дел арбитражным судам. Общая подсудность. Альтернативная подсудность. Исключительная подсудность. Договорная подсудность. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Передача дела, из одного арбитражного суда в другой суд.
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле и иные участники процесса. Представительство в арбитражном суде.	Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объект. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Основания участия в арбитражном процессе для граждан и организаций. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Цель и основание соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Замена ненадлежащей стороны в процессе. Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Третьи лица в гражданском процессе. Виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Отличие третьих лиц от соистцов и соответчиков. Защита государственных, общественных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе. Основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе. Процессуальное положение прокурора. Порядок участия прокурора и ведения им дел в арбитражном процессе. Основание и цель участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. Условия возбуждения дел перечисленными органами. Их процессуальные права и обязанности. Иные участники процесса: секретарь судебного заседания, помощник судьи, эксперт, специалист, свидетель, переводчик. Понятие судебного представительства. Основание и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия

		представителя в арбитражном суде и порядок их оформления. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
Тема Доказывание доказательства.	1.5. и	Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Личные и предметные доказательства. Первоначальные и производные доказательства. Прямые и косвенные доказательства. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Факты, освобождаемые от доказывания. Доказывание в арбитражном процессе и его особенности. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций в доказывании. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороной фактов, на которые ссылается другая сторона: последствия и процессуальное оформление. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть допрошены в качестве свидетелей (свидетельский иммунитет). Лица, которые вправе отказаться от дачи свидетельских показаний (свидетельские привилегии). Обязанности и права свидетеля. Письменные доказательства. Возвращение письменных доказательств. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче. Распоряжение вещественными доказательствами. Аудио- и видеозаписи как средства доказывания. Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей. Назначение экспертизы. Содержание определения суда о назначении экспертизы. Получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе. Комплексная экспертиза. Комиссионная экспертиза. Порядок проведения экспертизы. Обязанности и права эксперта. Заключение эксперта как средство доказывания. Дополнительная и повторная экспертизы. Процесс доказывания в арбитражном процессе, его этапы. Представление доказательств. Истребование доказательств. Обеспечение доказательств. Судебные поручения в арбитражном процессе. Осмотр и исследование доказательств в судебном заседании. Оценка доказательств.

РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВО В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ.

Тема 2.1. Обеспечение иска. Судебные расходы и судебные штрафы.	Процессуальные сроки. Судебные извещения. Цель занятия: изучение порядка уплаты, взыскания и освобождения от государственной пошлины, судебных расходов и судебных штрафов и издержек. Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе. Основания для принятия обеспечительных мер. Содержание и порядок подачи заявления об обеспечении иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска. Встречное обеспечение. Замена одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска. Отмена обеспечения иска. Предварительные обеспечительные меры. Обжалование определений суда об обеспечении иска. Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек. Распределение между сторонами судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Порядок обжалования определений о наложении судебных штрафов. Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Основные процессуальные сроки. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление пропущенных процессуальных сроков. Судебные извещения. Содержание и порядок направления арбитражным судом копий судебных актов. Надлежащее извещение. Перемена адресата во время производства по делу. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.
Тема 2.2. Исковое	Цель занятия: изучение порядка предъявления

производство.	иска к производству арбитражного суда, получение навыков составления процессуальных документов Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. Основания к отказу в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска. Правовые последствия возбуждения производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство как стадия арбитражного процесса. Порядок в судебном заседании. Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств. Этапы судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Решение арбитражного суда. Порядок вынесения, содержание и основные требования к решению арбитражного суда. Резолютивная часть решения: ее значение и особенности содержания. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Исправление недостатков решения арбитражного суда. Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. Мировое соглашение.

	Протокол судебного заседания, его содержание и значение.Право лиц, участвующих в деле подавать замечания на протокол.Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
Тема 2.3. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных правоотношений	Цель занятия: анализ порядка и сущности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, характеристика категорий дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.Средства возбуждения процесса.Виды дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.Порядок обращения в суд.Распределение обязанностей по доказыванию по делам, возникающим из публичных правоотношений.Примирение сторон.Законная сила решения суда. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов.Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим.Требования к заявлению о признании нормативного правового акта недействующим.Судебное разбирательство по делам об оспаривании нормативных правовых актов.Решение суда.Опубликование решения арбитражного суда по делу об оспаривании нормативного правового акта. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.Право на обращение в арбитражный суд с заявлением об оспаривании ненормативных правовых актов.Содержание и порядок подачи заявления об оспаривании ненормативных правовых актов.Судебное разбирательство и содержание судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.Порядок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности.Порядок рассмотрения дел об

	оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.Содержание и порядок подачи заявлений о привлечения к административной ответственности и об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности.Особенности судебного разбирательства по делам об административных правонарушениях.Содержание и порядок вступления в законную силу решения арбитражного суда по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций.Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций.Содержание и порядок подачи заявления о взыскании обязательных платежей и санкций.Особенности судебного разбирательства и вынесения решения по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.	Цель занятия: анализ порядка и сущности производства в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение; анализ порядка и сущности производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан; характеристика порядка, условий и особенностей рассмотрения дел в порядке упрощенного производства, получение навыков составления процессуальных документов Перечень изучаемых элементов содержания: Процессуальный порядок рассмотрения отдельных категорий дел. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.Установление факта владения и пользования недвижимым имуществом.Установление факта регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.Установления факта принадлежности правоустанавливающего документа. Подведомственность и подсудность данной категории дел.Требования к заявлению об установлении фактов, имеющих юридическое значение.Условия установления юридических фактов.Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.Решение арбитражного суда по данной категории дел. Дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.Подведомственность и подсудность данной категории дел.Право на

	обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве).Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве). Процессуальный порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).Процедуры банкротства.Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве).Особенности рассмотрения дел о банкротстве отдельных категорий должников. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.Условия рассмотрения дел в упрощенном производстве.Порядок судебного разбирательства данной категории дел.Принятие судебного решения по делу в порядке упрощенного производства.
РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ПЕРЕСМОТРУ АКТОВ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ.	
Тема 3.1. Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном порядке.	Цель занятия:рассмотрениепорядка производства в суде апелляционной инстанции, получение навыков составления процессуальных документов Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие апелляционного производства.Объекты и субъекты апелляционного обжалования.Порядок подачи апелляционной жалобы.Форма и содержание апелляционной жалобы.Отзыв на апелляционную жалобу.Оставление апелляционной жалобы без движения.Возвращение апелляционной жалобы.Прекращение производства по апелляционной жалобе. Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции.Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции.Основания для изменения или отмены решения суда.Постановление суда апелляционной инстанции. Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции.
Тема 3.2. Производство по пересмотру судебных актов в кассационном порядке.	Цель занятия: рассмотрение порядка производства в суде кассационной инстанции,получение навыков составления процессуальных документов. Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие кассационного производства.Объекты и субъекты кассационного обжалования.Порядок подачи кассационной жалобы.Форма и содержание кассационной жалобы.Отзыв на кассационную жалобу.Оставление кассационной жалобы без

	движения. Возвращение кассационной жалобы. Прекращение производства по кассационной жалобе. Процессуальный порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. Приостановление исполнения судебных актов арбитражным судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела арбитражными судами кассационной инстанции. Полномочия арбитражных судов кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения суда. Постановления судов кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Жалобы на определения арбитражного суда кассационной инстанции.
Тема 3.3. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	Цель занятия: рассмотрение порядка производства в суде надзорной инстанции и в судах, осуществляющих пересмотр дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, получение навыков составления процессуальных документов. Перечень изучаемых элементов содержания: Пересмотр судебных актов в порядке надзора. Порядок надзорного производства. Требования к обращению в Верховный Суд РФ. Отзыв на заявление или представление о пересмотре судебного акта. Принятие заявления или представления к производству. Возвращение заявления или представления. Рассмотрение заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора. Порядок рассмотрения дела в Президиуме Верховного Суда РФ. Основания для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу. Содержание постановления Президиума Верховного Суда РФ. Пересмотр в порядке надзора определений арбитражных судов. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражные суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре. Форма и содержание заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Принятие заявления к производству. Возвращение заявления о пересмотре

		судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.Процессуальный порядок рассмотрения заявления.Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА.		
Тема 4.1. Основные положения и категории исполнительного производства.		Цель занятия: рассмотрение порядка производства по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов Перечень изучаемых элементов содержания: Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса.Источники исполнительного законодательства.Участники исполнительного производства.Органы принудительного исполнения.Арбитражный суд в исполнительном производстве.Лица, участвующие в исполнительном производстве.Лица, содействующие совершению исполнительных действий. Исполнительные документы.Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов.Выдача дубликата исполнительного листа.Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию.Восстановление пропущенного срока. Общие правила исполнительного производства.Возбуждение исполнительного производства.Отложение исполнительных действий.Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства.Возвращение исполнительного документа. Разъяснение исполнительного документа.Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменения способа и порядка их исполнения.Поворот исполнения.
Тема 4.2. Ответственность за нарушение законодательства исполнительном производстве РФ.		Цель занятия: рассмотрение основных положений законодательства РФ о применении форм и видов ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Перечень изучаемых элементов содержания: Жалобы на действия и постановления судебного пристава-исполнителя.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей.Ответственность за утрату исполнительного листа.Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами. Особенности принудительного исполнения в

	отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей. Обращение взыскания на денежные средства. Особенности обращения взыскания на движимое и недвижимое имущество.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самоподготовки к Разделу 1

1. Общие положения о производстве в арбитражном суде;
2. Понятие арбитражного процесса;
3. Арбитражная процессуальная форма;
4. Стадии арбитражного процесса;
5. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.
6. Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение.
7. Организационно-функциональные принципы арбитражного процесса.
8. Функциональные принципы арбитражного процесса.
9. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
10. Основания для отвода судьи.
11. Понятие предметной компетенции. Органы, наделенные правом разрешения
12. юридических дел и осуществления хозяйственной юрисдикции.
13. Основные критерии предметной компетенции арбитражных судов. Виды
14. предметной компетенции арбитражных судов.
15. Основные категории дел, отнесенные к компетенции арбитражных судов.

16. Коллизии предметной компетенции и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о предметной компетенции арбитражных судов.
17. Понятие подсудности и ее отличие от предметной компетенции.
18. Виды подсудности в арбитражном судопроизводстве. Родовая подсудность.
19. Основные правила родовой подсудности.
20. Территориальная подсудность и ее виды.
21. Передача дел из одного арбитражного суда в другой суд.
22. Соотношение правил ч. 1 ст. 47 Конституции России и ст. 31. АПК РФ.
23. Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.
24. Арбитражные суды как субъекты арбитражного процессуального права.
25. Лица, участвующие в деле, в арбитражном процессе.
26. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
27. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие, замена ненадлежащей стороны, процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
28. Третьи лица в арбитражном процессе.
29. Прокурор в арбитражном процессе.
30. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
31. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды. Субъекты представительства, полномочия представителей и порядок их оформления.
32. Предмет доказывания;
33. Основания освобождения от доказывания;
34. Понятие доказательств. Классификация доказательств;
35. Распределение обязанностей доказывания и представления доказательств;
36. Истребование доказательств. Истребование доказательств арбитражным судом;
37. Относимость и допустимость доказательств;
38. Письменные и вещественные доказательства, порядок их истребования и исследования;
39. Объяснения сторон;
40. Свидетельские показания;
41. Экспертиза, условия и порядок назначения. Права эксперта. Заключение эксперта;
42. Правовое положение переводчика;
43. Обеспечение доказательств;
44. Арбитражные судебные поручения;
45. Оценка доказательств судом.

Перечень вопросов для самоподготовки к Разделу 2

1. Понятие и виды судебных расходов. Судебные штрафы;
2. Государственная пошлина. Возврат государственной пошлины;
3. Понятие и состав судебных издержек;
4. Основания для освобождения от уплаты судебных расходов;
5. Выплата сумм, причитающихся свидетелям, экспертам и переводчикам;
6. Распределение судебных расходов. Отнесение судебных расходов на сторону, злоупотребляющую своими процессуальными правами.
7. Понятие и виды процессуальных сроков;
8. Процессуальные сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом;

9. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и окончание сроков;
10. Последствия пропуска процессуального срока.
11. Понятие иска. Элементы иска.
12. Виды исков. Основания их классификации.
13. Право на предъявление иска.
14. Соединение и разъединение исков.
15. Защита ответчика против иска. Отзыв. Встречный иск.
16. Обеспечение иска. Основание и порядок применения мер обеспечения иска.
17. Защита ответчика против мер по обеспечению иска.
18. Цели и значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии процесса;
19. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству;
20. Процессуальные действия судьи на стадии подготовки дела к предварительному судебному разбирательству;
21. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству;
22. Предварительное судебное заседание;
23. Назначение дела к судебному разбирательству.
24. Сущность и значение стадии возбуждения дела в арбитражном суде.
25. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
26. Содержание искового заявления.
27. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда.
28. Возвращение искового заявления.
29. Сроки рассмотрения дел и принятия решений;
30. Порядок в заседании арбитражного суда;
31. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов;
32. Отложение рассмотрения дела;
33. Приостановление производства по делу и его возобновление;
34. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения;
35. Протокол судебного заседания;
36. Рассмотрение дела в отдельных заседаниях суда;
37. Судебные прения.
38. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений;
39. Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений;
40. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов;
41. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц;
42. Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях;
43. Подсудность дел о привлечении к административной ответственности;
44. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел;
45. Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
46. Процессуальный порядок рассмотрения отдельных категорий дел.

47. Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
48. Дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.
49. Процессуальный порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
50. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

Перечень вопросов для обсуждения к Разделу 3

1. Каковы задачи суда апелляционной инстанции?
2. Кто вправе приносить апелляционные жалобы?
3. Каков порядок апелляционного обжалования и рассмотрения апелляционной жалобы?
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Основания к отмене или изменению решения в апелляционном порядке.
6. Каковы цели и задачи стадии кассационного обжалования судебных постановлений, вступивших в законную силу?
7. Каковы общие черты и по каким признакам кассационное производство отличается от апелляционного?
8. Объект и субъекты кассационного обжалования.
9. Полномочия кассационной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в кассации.
10. В чем отличие пересмотра вступивших в законную силу решений в порядке надзора от апелляционного и кассационного производства.
11. Каковы полномочия надзорной инстанции и основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора?
12. Какие обстоятельства признаются вновь открывшимися?
13. Какова процедура пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам?
14. В чем состоят различия в основаниях и последствиях возвращения апелляционной жалобы и прекращения производства по жалобе судом апелляционной инстанции?
15. Вправе ли суд апелляционной инстанции отменить судебный акт суда первой инстанции и направить дело для рассмотрения в суд первой инстанции (и в каких случаях)?
16. Какие изъятия из правил рассмотрения дела судом первой инстанции установлены АПК РФ для суда апелляционной инстанции, рассматривающего дело повторно?
17. В каких случаях суд кассационной инстанции может отменить судебные акты, принятые судами первой и апелляционной инстанций, и принять новый судебный акт?
18. В каком порядке и при каких условиях суд кассационной инстанции может оставить в силе одно из ранее принятых судебных решений?
19. Какие основания для возвращения заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора установлены процессуальным законом?
20. Какие определения может принять коллегиальный состав судей Высшего Арбитражного Суда РФ при рассмотрении заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора?
21. Объект и субъекты кассационного обжалования.
22. Полномочия кассационной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в кассации.
23. В чем отличие пересмотра вступивших в законную силу решений в порядке надзора от апелляционного и кассационного производства?
24. В чем состоят различия в основаниях и последствиях возвращения апелляционной жалобы и прекращения производства по жалобе судом апелляционной инстанции?

25. Вправе ли суд апелляционной инстанции, и в каких случаях отменить судебный акт суда первой инстанции и направить дело для рассмотрения в суд первой инстанции?
26. Какие изъятия из правил рассмотрения дела судом первой инстанции установлены АПК РФ для суда апелляционной инстанции, рассматривающего дело повторно?
27. В каких случаях суд кассационной инстанции может отменить судебные акты, принятые судами первой и апелляционной инстанций, и принять новый судебный акт?
28. В каком порядке и при каких условиях суд кассационной инстанции может оставить в силе одно из ранее принятых судебных решений?
29. Какие установлены процессуальным законом основания для возвращения заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора?
30. Какие определения может принять коллегиальный состав судей Верховного Суда РФ при рассмотрении заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора?
31. Каковы полномочия надзорной инстанции и основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора?
32. Какие обстоятельства признаются вновь открывшимися?
33. Какова процедура пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам?

Вопросы для самоподготовки к Разделу 4

1. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению;
2. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению;
3. Общие условия исполнения;
4. Ответственность за неисполнение судебного акта;
5. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения;
6. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.
11. Какие обстоятельства освобождают работника от привлечения к материальной ответственности?
12. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность независимо от наличия или отсутствия своей вины?
13. Какова процедура установления размера причиненного ущерба?
14. В каком случае размер причиненного работником ущерба не может быть снижен по решению суда?
15. При каких обстоятельствах работодатель вправе взыскать ущерб в одностороннем порядке?
16. Дайте определение прямого действительного ущерба.
17. Кто из представителей работодателя вправе привлекать работника к материальной ответственности?
18. Имеет ли значение материальное положение работника для определения размера ущерба, подлежащего взысканию?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Арбитражный процесс
2. **Раздел 1. Основные положения арбитражного процесса**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения арбитражного процесса
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Полномочия, порядок образования и деятельности системы арбитражных судов РФ.	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации
2	Принципы Арбитражного процесса. Состав Арбитражного суда. Отводы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации
3	Компетенция арбитражных судов (предметная компетенция, подсудность дел арбитражному суду).	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации
4	Лица, участвующие в деле и иные участники процесса. Представительство в арбитражном суде.	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации
5	Доказывание и доказательства	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 1. Основные положения арбитражного процесса

Тема 1.1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Полномочия, порядок образования и деятельности системы арбитражных судов РФ.

Арбитражный процесс, его понятие и стадии. Арбитражная процессуальная форма. Понятие арбитражного процессуального права. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве.

Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права.

Источники арбитражного процессуального права. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.

Виды судопроизводств в арбитражном процессе. Становление отдельных видов судопроизводств в арбитражном процессе. Исковое производство. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России.

Понятие арбитражных судов и их системы. Верховный Суд РФ. Полномочия, порядок образования и деятельности Верховного Суда РФ. Арбитражные суды округов.

Полномочия, порядок образования и деятельности Арбитражных судов округов.

Арбитражные суды субъектов РФ. Полномочия, порядок образования и деятельности арбитражных судов субъектов РФ.

Тема 1.2. Принципы Арбитражного процесса. Состав Арбитражного суда.

Отводы.

Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение. Система принципов арбитражного процессуального права. Проблема классификации принципов арбитражного процессуального права. Взаимосвязь принципов арбитражного процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процесса. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип назначения судей на должность.

Принцип сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения гражданских дел. Принцип независимости судей. Принцип равенства граждан и организаций перед законом и судом. Принцип государственного языка судопроизводства. Принцип гласности. Принцип разумного срока судопроизводства.

Функциональные принципы гражданского процесса. Принцип диспозитивности. Принцип состязательности. Принцип процессуального равноправия сторон. Принцип сочетания устности и письменности. Принцип непосредственности. Принцип непрерывности.

Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Порядок разрешения вопросов судом в коллегиальном составе. Основания для отвода судьи.

Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении дела. Основания для отвода помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, переводчика. Заявления о самоотводе и об отводах. Порядок разрешения заявления об отводе. Последствия удовлетворения заявления об отводе.

Тема 1.3. Компетенция арбитражных судов (предметная компетенция, подсудность дел арбитражному суду).

Понятие предметной компетенции (подведомственности) арбитражных судов. Основные критерии предметной компетенции арбитражных судов. Виды предметной

компетенции арбитражных судов (подведомственности юридических дел). Предметная компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских правоотношений. Предметная компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Предметная компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Предметная компетенция арбитражных судов по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Предметная компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Специальная предметная компетенция арбитражных судов. Коллизии предметной компетенции юрисдикционных органов и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о предметной компетенции.

Понятие подсудности. Виды подсудности гражданских дел. Родовая подсудность. Дела, подсудные Верховному Суду РФ. Территориальная подсудность дел арбитражным судам. Общая подсудность. Альтернативная подсудность. Исключительная подсудность. Договорная подсудность. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Передача дела, из одного арбитражного суда в другой суд.

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле и иные участники процесса.

Представительство в арбитражном суде.

Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объект.

Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.

Лица, участвующие в деле. Основания участия в арбитражном процессе для граждан и организаций. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Цель и основание соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Замена ненадлежащей стороны в процессе. Процессуальное правопреемство: понятие и основания.

Третьи лица в гражданском процессе. Виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Отличие третьих лиц от соистцов и соответчиков.

Защита государственных, общественных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе. Основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе. Процессуальное положение прокурора. Порядок участия прокурора и ведения им дел в арбитражном процессе.

Основание и цель участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. Условия возбуждения дела перечисленными органами. Их процессуальные права и обязанности.

Иные участники процесса: секретарь судебного заседания, помощник судьи, эксперт, специалист, свидетель, переводчик.

Понятие судебного представительства. Основание и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в арбитражном суде и порядок их оформления. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 1.5. Доказывание и доказательства.

Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Личные и предметные доказательства.

Первоначальные и производные доказательства. Прямые и косвенные доказательства. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Факты, освобождаемые от доказывания. Доказывание в арбитражном процессе и его особенности. Субъекты доказывания.

Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций в доказывании.

Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе.

Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороной фактов, на которые ссылается другая сторона: последствия и процессуальное оформление. Свидетельские показания.

Лица, которые не могут быть допрошены в качестве свидетелей (свидетельский иммунитет). Лица, которые вправе отказаться от дачи свидетельских показаний (свидетельские привилегии). Обязанности и права свидетеля. Письменные доказательства. Возвращение письменных доказательств. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче. Распоряжение вещественными доказательствами. Аудио- и видеозаписи как средства доказывания. Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей. Назначение экспертизы.

Содержание определения суда о назначении экспертизы. Получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе. Комплексная экспертиза. Комиссионная экспертиза. Порядок проведения экспертизы. Обязанности и права эксперта. Заключение эксперта как средство доказывания. Дополнительная и повторная экспертизы. Процесс доказывания в арбитражном процессе, его этапы. Представление доказательств. Истребование доказательств. Обеспечение доказательств. Судебные поручения в арбитражном процессе. Осмотр и исследование доказательств в судебном заседании. Оценка доказательств.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Общие положения о производстве в арбитражном суде;
2. Понятие арбитражного процесса;
3. Арбитражная процессуальная форма;
4. Стадии арбитражного процесса;
5. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.
6. Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение.
7. Организационно-функциональные принципы арбитражного процесса.
8. Функциональные принципы арбитражного процесса.
9. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
10. Основания для отвода судьи.
11. Понятие предметной компетенции. Органы, наделенные правом разрешения
12. юридических дел и осуществления хозяйственной юрисдикции.
13. Основные критерии предметной компетенции арбитражных судов. Виды
14. предметной компетенции арбитражных судов.
15. Основные категории дел, отнесенные к компетенции арбитражных судов.
16. Коллизии предметной компетенции и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о предметной компетенции арбитражных судов.
17. Понятие подсудности и ее отличие от предметной компетенции.
18. Виды подсудности в арбитражном судопроизводстве. Родовая подсудность.
19. Основные правила родовой подсудности.
20. Территориальная подсудность и ее виды.

21. Передача дел из одного арбитражного суда в другой суд.
22. Соотношение правил ч. 1 ст. 47 Конституции России и ст. 31. АПК РФ.
23. Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.
24. Арбитражные суды как субъекты арбитражного процессуального права.
25. Лица, участвующие в деле, в арбитражном процессе.
26. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
27. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие, замена ненадлежащей стороны, процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
28. Третьи лица в арбитражном процессе.
29. Прокурор в арбитражном процессе.
30. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
31. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды. Субъекты представительства, полномочия представителей и порядок их оформления.
32. Предмет доказывания;
33. Основания освобождения от доказывания;
34. Понятие доказательств. Классификация доказательств;
35. Распределение обязанностей доказывания и представления доказательств;
36. Истребование доказательств. Истребование доказательств арбитражным судом;
37. Относимость и допустимость доказательств;
38. Письменные и вещественные доказательства, порядок их истребования и исследования;
39. Объяснения сторон;
40. Свидетельские показания;
41. Экспертиза, условия и порядок назначения. Права эксперта. Заключение эксперта;
42. Правовое положение переводчика;
43. Обеспечение доказательств;
44. Арбитражные судебные поручения;
45. Оценка доказательств судом.

1. Дисциплина (модуль). Арбитражный процесс

2. РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВО В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения арбитражного процесса

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Обеспечение иска. Судебные расходы и судебные штрафы	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации
2	Исковое производство	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации
3	Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных правоотношений.	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации

4	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВО В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ.

Тема 2.1. Обеспечение иска. Судебные расходы и судебные штрафы.

Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Цель занятия: изучение порядка уплаты, взыскания и освобождения от государственной пошлины, судебных расходов и судебных штрафов и издержек.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе. Основания для принятия обеспечительных мер.

Содержание и порядок подачи заявления об обеспечении иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска.

Встречное обеспечение. Замена одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска. Отмена обеспечения иска. Предварительные обеспечительные меры.

Обжалование определений суда об обеспечении иска. Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска.

Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Возврат государственной пошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек.

Распределение между сторонами судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера.

Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов.

Порядок обжалования определений о наложении судебных штрафов.

Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Основные процессуальные сроки. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление пропущенных процессуальных сроков.

Судебные извещения. Содержание и порядок направления арбитражным судом копий судебных актов. Надлежащее извещение. Перемена адресата во время производства по делу. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.

Тема 2.2. Исковое производство.

Цель занятия: изучение порядка предъявления иска к производству арбитражного суда, получение навыков составления процессуальных документов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. Основания к отказу в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.

Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска. Правовые последствия возбуждения производства по делу.

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

Судебное разбирательство как стадия арбитражного процесса. Порядок в судебном заседании. Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств.

Этапы судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения.

Решение арбитражного суда. Порядок вынесения, содержание и основные требования к решению арбитражного суда. Резолютивная часть решения: ее значение и особенности содержания. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Исправление недостатков решения арбитражного суда. Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Мировое соглашение.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле подавать замечания на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.

Тема 2.3. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных правоотношений.

Цель занятия: анализ порядка и сущности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, характеристика категорий дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений.

Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Порядок обращения в суд. Распределение обязанностей по доказыванию по делам, возникающим из публичных правоотношений. Примирение сторон. Законная сила решения суда.

Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим. Требования к заявлению о признании нормативного правового акта

недействующим. Судебное разбирательство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Решение суда. Опубликование решения арбитражного суда по делу об оспаривании нормативного правового акта.

Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением об оспаривании ненормативных правовых актов. Содержание и порядок подачи заявления об оспаривании ненормативных правовых актов. Судебное разбирательство и содержание судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности. Порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Содержание и порядок подачи заявлений о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. Особенности судебного разбирательства по делам об административных правонарушениях. Содержание и порядок вступления в законную силу решения арбитражного суда по делам об административных правонарушениях.

Порядок рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций. Содержание и порядок подачи заявления о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности судебного разбирательства и вынесения решения по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.

Цель занятия: анализ порядка и сущности производства в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение; анализ порядка и сущности производства по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан; характеристика порядка, условий и особенностей рассмотрения дел в порядке упрощенного производства, получение навыков составления процессуальных документов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процессуальный порядок рассмотрения отдельных категорий дел.

Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Установление факта владения и пользования недвижимым имуществом. Установление факта регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя. Установления факта принадлежности правоустанавливающего документа.

Подведомственность и подсудность данной категории дел. Требования к заявлению об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Условия установления юридических фактов. Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Решение арбитражного суда по данной категории дел.

Дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Подведомственность и подсудность данной категории дел. Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).

Процессуальный порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). Процедуры банкротства. Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве). Особенности рассмотрения дел о банкротстве отдельных категорий должников.

Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Условия рассмотрения дел в упрощенном производстве. Порядок судебного разбирательства

данной категории дел. Принятие судебного решения по делу в порядке упрощенного производства.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и виды судебных расходов. Судебные штрафы;
2. Государственная пошлина. Возврат государственной пошлины;
3. Понятие и состав судебных издержек;
4. Основания для освобождения от уплаты судебных расходов;
5. Выплата сумм, причитающихся свидетелям, экспертам и переводчикам;
6. Распределение судебных расходов. Отнесение судебных расходов на сторону, злоупотребляющую своими процессуальными правами.
7. Понятие и виды процессуальных сроков;
8. Процессуальные сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом;
9. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и окончание сроков;
10. Последствия пропуска процессуального срока.
11. Понятие иска. Элементы иска.
12. Виды исков. Основания их классификации.
13. Право на предъявление иска.
14. Соединение и разъединение исков.
15. Защита ответчика против иска. Отзыв. Встречный иск.
16. Обеспечение иска. Основание и порядок применения мер обеспечения иска.
17. Защита ответчика против мер по обеспечению иска.
18. Цели и значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии процесса;
19. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству;
20. Процессуальные действия судьи на стадии подготовки дела к предварительному судебному разбирательству;
21. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству;
22. Предварительное судебное заседание;
23. Назначение дела к судебному разбирательству.
24. Сущность и значение стадии возбуждения дела в арбитражном суде.
25. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
26. Содержание искового заявления.
27. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда.
28. Возвращение искового заявления.
29. Сроки рассмотрения дел и принятия решений;
30. Порядок в заседании арбитражного суда;
31. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов;
32. Отложение рассмотрения дела;
33. Приостановление производства по делу и его возобновление;
34. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения;
35. Протокол судебного заседания;
36. Рассмотрение дела в отдельных заседаниях суда;
37. Судебные прения.
38. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений;

39. Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений;
40. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов;
41. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц;
42. Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях;
43. Подсудность дел о привлечении к административной ответственности;
44. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел;
45. Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
46. Процессуальный порядок рассмотрения отдельных категорий дел.
47. Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
48. Дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.
49. Процессуальный порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
50. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

1. Дисциплина (модуль). Арбитражный процесс

2. РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ПЕРЕСМОТРУ АКТОВ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения арбитражного процесса

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном порядке.	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации
2	Производство по пересмотру судебных актов в кассационном порядке	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации
3	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном порядке.

Цель занятия: рассмотрение порядка производства в суде апелляционной инстанции, получение навыков составления процессуальных документов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие апелляционного производства. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. Порядок подачи апелляционной жалобы. Форма и содержание апелляционной жалобы. Отзыв на апелляционную жалобу. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Прекращение производства по апелляционной жалобе.

Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения суда. Постановление суда апелляционной инстанции.

Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции.

Тема 3.2. Производство по пересмотру судебных актов в кассационном порядке.

Цель занятия: рассмотрение порядка производства в суде кассационной инстанции, получение навыков составления процессуальных документов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие кассационного производства. Объекты и субъекты кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы. Форма и содержание кассационной жалобы. Отзыв на кассационную жалобу. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы. Прекращение производства по кассационной жалобе.

Процессуальный порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. Приостановление исполнения судебных актов арбитражным судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела арбитражными судами кассационной инстанции.

Полномочия арбитражных судов кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения суда. Постановления судов кассационной инстанции.

Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Жалобы на определения арбитражного суда кассационной инстанции.

Тема 3.3. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Цель занятия: рассмотрение порядка производства в суде надзорной инстанции и в судах, осуществляющих пересмотр дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, получение навыков составления процессуальных документов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Пересмотр судебных актов в порядке надзора. Порядок надзорного производства. Требования к обращению в Верховный Суд РФ. Отзыв на заявление или представление о пересмотре судебного акта.

Принятие заявления или представления к производству. Возвращение заявления или представления. Рассмотрение заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора. Порядок рассмотрения дела в Президиуме Верховного Суда РФ.

Основания для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу. Содержание постановления Президиума Верховного Суда РФ.

Пересмотр в порядке надзора определений арбитражных судов.

Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражные суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре. Форма и содержание заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Принятие заявления к производству. Возвращение заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов;
2. Право апелляционного обжалования и его субъекты;
3. Объекты апелляционного обжалования;
4. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы;
5. Производство по апелляционной жалобе;
6. Полномочия суда апелляционной инстанции;
7. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции;
8. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.
9. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования;
10. Объект обжалования;
11. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы;
12. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции;
13. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой;
14. Срок рассмотрения кассационной жалобы;
15. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции;
16. Полномочия суда кассационной инстанции;
17. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции;
18. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.
19. Пересмотр актов арбитражных судов в порядке надзора;
20. Объект пересмотра в порядке надзора;
21. Возбуждение процесса по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора;
22. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации по пересмотру актов в порядке надзора;
23. Порядок принятия постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации;
24. Обязательность указаний Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

1. Дисциплина (модуль). Арбитражный процесс

2. **РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения арбитражного процесса

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основные положения и категории исполнительного производства	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации
2	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве РФ.	Устное изложение материала с использованием мультимедийными презентации

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Тема 4.1. Основные положения и категории исполнительного производства.

Цель занятия: рассмотрение порядка производства по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса. Источники исполнительного законодательства. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов. Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. Восстановление пропущенного срока. Общие правила исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа.

Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменения способа и порядка их исполнения. Поворот исполнения.

Тема 4.2. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве РФ.

Цель занятия: рассмотрение основных положений законодательства РФ о применении форм и видов ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Жалобы на действия и постановления судебного пристава-исполнителя. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей. Ответственность за утрату исполнительного листа. Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами.

Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей. Обращение взыскания на денежные средства. Особенности обращения взыскания на движимое и недвижимое имущество.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

34. Каковы задачи суда апелляционной инстанции?
35. Кто вправе приносить апелляционные жалобы?
36. Каков порядок апелляционного обжалования и рассмотрения апелляционной жалобы?
37. Полномочия суда апелляционной инстанции.
38. Основания к отмене или изменению решения в апелляционном порядке.
39. Каковы цели и задачи стадии кассационного обжалования судебных постановлений, вступивших в законную силу?
40. Каковы общие черты и по каким признакам кассационное производство отличается от апелляционного?
41. Объект и субъекты кассационного обжалования.

42. Полномочия кассационной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в кассации.
43. В чем отличие пересмотра вступивших в законную силу решений в порядке надзора от апелляционного и кассационного производства.
44. Каковы полномочия надзорной инстанции и основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора?
45. Какие обстоятельства признаются вновь открывшимися?
46. Какова процедура пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам?
47. В чем состоят различия в основаниях и последствиях возвращения апелляционной жалобы и прекращения производства по жалобе судом апелляционной инстанции?
48. Вправе ли суд апелляционной инстанции отменить судебный акт суда первой инстанции и направить дело для рассмотрения в суд первой инстанции (и в каких случаях)?
49. Какие изъятия из правил рассмотрения дела судом первой инстанции установлены АПК РФ для суда апелляционной инстанции, рассматривающего дело повторно?
50. В каких случаях суд кассационной инстанции может отменить судебные акты, принятые судами первой и апелляционной инстанций, и принять новый судебный акт?
51. В каком порядке и при каких условиях суд кассационной инстанции может оставить в силе одно из ранее принятых судебных решений?
52. Какие основания для возвращения заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора установлены процессуальным законом?
53. Какие определения может принять коллегиальный состав судей Высшего Арбитражного Суда РФ при рассмотрении заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора?
54. Объект и субъекты кассационного обжалования.
55. Полномочия кассационной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в кассации.
56. В чем отличие пересмотра вступивших в законную силу решений в порядке надзора от апелляционного и кассационного производства?
57. В чем состоят различия в основаниях и последствиях возвращения апелляционной жалобы и прекращения производства по жалобе судом апелляционной инстанции?
58. Вправе ли суд апелляционной инстанции, и в каких случаях отменить судебный акт суда первой инстанции и направить дело для рассмотрения в суд первой инстанции?
59. Какие изъятия из правил рассмотрения дела судом первой инстанции установлены АПК РФ для суда апелляционной инстанции, рассматривающего дело повторно?
60. В каких случаях суд кассационной инстанции может отменить судебные акты, принятые судами первой и апелляционной инстанций, и принять новый судебный акт?
61. В каком порядке и при каких условиях суд кассационной инстанции может оставить в силе одно из ранее принятых судебных решений?
62. Какие установлены процессуальным законом основания для возвращения заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора?
63. Какие определения может принять коллегиальный состав судей Верховного Суда РФ при рассмотрении заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора?
64. Каковы полномочия надзорной инстанции и основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора?
65. Какие обстоятельства признаются вновь открывшимися?
66. Какова процедура пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам?

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Арбитражный процесс
2. **Раздел 1. Основные положения арбитражного процесса**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения арбитражного процесса
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Полномочия, порядок образования и деятельности системы арбитражных судов РФ.	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Принципы Арбитражного процесса. Состав Арбитражного суда. Отводы.	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Компетенция арбитражных судов (предметная компетенция, подсудность дел арбитражному суду).	Практические задания, оценка знаний студентов
4	Лица, участвующие в деле и иные участники процесса. Представительство в арбитражном суде.	Практические задания, оценка знаний студентов
5	Доказывание и доказательства	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических занятий: дискуссия, решение ситуационных задач и практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. История становления арбитражных судов России.
2. Причины преобразования системы арбитража в систему арбитражных судов.
3. Существо реорганизации системы арбитражных судов в 1995 г.
4. Понятие арбитражного процесса. Его предмет.
5. Основные черты арбитражно-процессуальной формы. Ее значение.
6. Понятие арбитражного процессуального права. Его предмет.
7. Стадии арбитражного процесса.
8. Источники арбитражного процессуального права.
9. Соотношение арбитражного процессуального права с другими отраслями права.
10. Является ли обязательным прохождение дела во всех стадиях арбитражного судопроизводства, и чем оно определяется?
11. Возможно ли продолжение производства по делу, начатого в одном виде арбитражного судопроизводства, в другом виде судопроизводства и в каком порядке?
12. Дайте определение принципа права и принципа арбитражного процессуального права.
13. Каковы состав и система принципов арбитражного процессуального права?
14. Что подразумевается под классификацией принципов арбитражного процессуального права на организационно-функциональные принципы?
15. Раскройте содержание принципов состязательности и диспозитивности.
16. Как обеспечивается соблюдение принципа законности в сочетании с соблюдением принципов состязательности и диспозитивности в арбитражном судопроизводстве?
17. Как сочетается соблюдение принципа гласности с интересами обеспечения сохранности государственной тайны, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны?
18. В чем сходство и в чем различие принципа равенства всех перед законом и судом и принципа равноправия сторон?
19. Как сочетается возможность заключения участниками гражданского оборота соглашения о передаче их спора на рассмотрение третейского суда с принципом осуществления правосудия только судом?
20. Соотношение понятий «подведомственность» и «судебная подведомственность».
21. Критерии разграничения подведомственности арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
22. Виды подведомственности.
23. Каковы последствия нарушений правил о подведомственности дел?
24. Понятие подсудности. Отличие от понятия подведомственности.
25. Виды подсудности.
26. Провести сравнительный правовой анализ применения процессуальных норм, регламентирующих альтернативную и договорную подсудность.
27. Каковы последствия нарушения правил о подсудности, допущенного при подаче заявления в суд; выявленного после принятия заявления и возбуждения дела судом; допущенного при рассмотрении дела с постановлением судебного решения?

Практические задания

Практическое задание № 1. При рассмотрении дела арбитражным судом истец указал на явное противоречие между федеральным законом, подлежащим применению к спорным правоотношениям, и Конституцией РФ, поэтому просил разрешить спор исходя из закрепленных конституционных гарантий, а не их ограничений законодателем.

Вправе ли арбитражный суд обратиться с запросом в Конституционный Суд РФ по поводу несоответствия федерального закона Конституции РФ применительно к спорному правоотношению?

Может ли арбитражный суд самостоятельно, т. е. без обращения в Конституционный Суд РФ, признать федеральный закон в установленной им части неконституционным?

Может ли арбитражный суд самостоятельно признать федеральный закон в установленной им части не подлежащим применению, не затрагивая его оценку с точки зрения конституционности?

Практическое задание № 2. Экономический спор, возникший между двумя хозяйствующими субъектами, разрешен в соответствии с арбитражной оговоркой, согласованной в двустороннем порядке, третейским судом при Торгово-промышленной палате РФ.

Сторона, недовольная состоявшимся решением, обратилась за судебной защитой в арбитражный суд. Свое обращение она мотивировала тем, что ей гарантировано право на судебную защиту, т. е. рассмотрение спора по существу государственным, а не третейским судом.

Третейскую оговорку обратившаяся сторона оценивает, как ничтожную, поскольку она противоречит основному закону прямого действия — Конституции РФ.

Третейское разбирательство, по ее мнению, может быть связано только со справедливым решением, исполнение которого производится в добровольном, а не принудительном порядке. Принятое же решение свидетельствует об очевидных ошибках в квалификации; спорных правоотношений, в решении вопроса о правах и обязанностях участников спорного правоотношения, во взыскании неустойки, размер которой явно не соответствует последствиям ненадлежащего исполнения обязательств.

Как соотносится компетенция государственных и третейских судов в связи с заявленными обстоятельствами?

Имеет ли арбитражный суд полномочия на ревизию, т. е. проверку по существу решения, принятого третейским судом?

Какова правовая, в том числе конституционная, основа деятельности третейских судов в Российской Федерации?

Практическое задание № 3. Общество с ограниченной ответственностью «Хлебопродукт» предъявило иск к открытому акционерному обществу «Элеватор» о взыскании с ответчика убытков, причиненных ему неисполнением ответчиком своих обязательств по заключенному между ними договору поставки продукции. Ответчик в отзыве на иск заявил ходатайство о прекращении производства по делу по тем мотивам, что в договор поставки истец и ответчик включили условие, что возникающие между ними споры и разногласия при исполнении договора они будут разрешать путем переговоров и отказываются от права обращения в суд за разрешением возможных споров.

Правомерно ли включение подобного условия в договор?

Какие ограничения по поводу разрешения возникающих споров допускаются законом?

Практическое задание № 4. Во время судебного заседания присутствующим лицом велась видеозапись процесса. Когда председательствующий в судебном заседании сделал замечание по поводу указанного факта, лицо, записывающее процесс указало, что в соответствии с АПК РФ разрешается свободно вести аудио- и видеозапись. Проанализируйте довод лица со ссылкой на нормы действующего законодательства РФ.

Практическое задание № 5. Представьте в виде таблицы (схемы): 1) виды судов, осуществляющих судебную власть в РФ, 2) систему арбитражных судов РФ.

Практическое задание № 6. Составьте перечень источников арбитражно-процессуального права в иерархическом порядке.

Практическое задание № 7.

В кассационной жалобе на решение арбитражного суда об отказе в признании недействительным распоряжения главы местной администрации, запрещающего осуществление розничной торговли на привокзальной площади, предприниматель полагает, что оно принято по не исследованным обстоятельствам дела. Суду было необходимо, как следует из кассационной жалобы, по своей инициативе истребовать документы, свидетельствующие об отсутствии препятствий для осуществления торговой деятельности на указанной территории (план микрорайона, схемы транспортных потоков, заключения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора, перспективный план городской застройки, заключение главного архитектора города). В отзыве на кассационную жалобу глава местной администрации указал, что каждое лицо, участвующее в деле, должно доказывать обстоятельства, на которые оно ссылается как на основание своих требований и возражений (ч. 1 ст. 65 АПК). Обязанность доказывания обстоятельств, послуживших основанием для принятия оспариваемого распоряжения, главой города исполнена. Иные обстоятельства должен был доказывать в суде первой инстанции заявитель (предприниматель).

Зависит ли распределение бремени доказывания от вида производств, в порядке которого рассматривается заявленный спор?

Что означает системное толкование норм и институтов арбитражного процессуального права применительно к факту дела?

Практическое задание № 8.

Акционерное общество предъявило в арбитражный суд иск к обществу с ограниченной ответственностью о взыскании задолженности за полученную по договору поставки продукцию. В предварительном судебном заседании представитель истца заявил ходатайство о назначении дела к судебному разбирательству в коллегиальном составе судей.

Как должно быть разрешено указанное ходатайство?

Практическое задание № 9.

Хозяйственное общество, являющееся ответчиком по делу, заявило ходатайство о проведении закрытого судебного заседания, мотивируя его тем, что всякая экономическая деятельность предполагает наличие коммерческой тайны.

Истец высказал по заявленному ходатайству возражения, мотивируя их отсутствием ссылок на конкретные обстоятельства и нормы права, которые, бесспорно, подтверждают наличие коммерческой тайны и необходимость ее защиты.

По мнению ответчика, его ходатайство не нуждается в конкретизации, поскольку арбитражный процесс в отличие от гражданского процесса должен быть по общему правилу закрытым и лишь при отсутствии к тому возражений у лиц, участвующих в деле, дело подлежит рассмотрению в открытом судебном заседании.

Подлежит ли заявленное ходатайство, направленное на защиту коммерческой тайны, удовлетворению?

Практическое задание № 10.

Арбитражный суд субъекта РФ принял к своему производству заявление ООО «Энергосбыт» об оспаривании постановления Правительства РФ, нарушающего права заявителя в сфере предпринимательской деятельности. В предварительном судебном заседании представитель Правительства РФ обратил внимание на подсудность данного спора Высшему Арбитражному Суду РФ и заявил ходатайство о возвращении заявления заявителю.

Как должен поступить суд?

Практическое задание № 11.

Исполнительный директор ООО «Зорро» Сурков подписал договор ипотеки нежилого помещения, принадлежавшего ООО, в обеспечение кредитного договора компании «Сигма» (договор ипотеки третьего лица). Стоимость заложенного помещения составляла 30% стоимости имущества общества. Впоследствии выяснилось, что Сурков подделал решение общего собрания участников общества. Участник ООО Сидоров решил обратиться с иском о признании недействительной такой сделки ввиду нарушения условий ее заключения, в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Определите подведомственность дела.

Практическое задание № 12.

По контракту № 1091 между АО «Орский механический завод» и ТОО «Ормез-Ростов-Сервис» проводилась поставка холодильников и предусматривалось, что стороны принимают меры по разрешению всех споров и разногласий самостоятельно; при недостижении соглашения спор разрешается арбитражным судом по месту нахождения заказчика. Заказчиком по этому контракту выступало АО «Орский механический завод» (Оренбургская обл.).

Вправе ли были стороны предусмотреть такие условия договора?

Обязан ли арбитражный суд Оренбургской области принять исковое заявление АО «Орский механический завод», если контрагентом не будут выполнены условия контракта?

Существуют ли случаи, когда стороны не вправе изменить в договоре подсудность их возможного спора?

Практическое задание № 13.

Профсоюз моряков Северного пароходства обратился в Мурманский арбитражный суд с иском о защите деловой репутации к администрации пароходства. В иске указывалось, что в телефонограмме, разосланной на корабли, неверно, в искаженном виде было передано решение профсоюза, касающееся конфликта по невыплате заработной платы морякам, чем нанесен урон деловой репутации профсоюза.

Арбитражный суд рассмотрел дело, по существу. Суд апелляционной инстанции по жалобе пароходства отменил решение суда и прекратил производство по делу ввиду не подведомственности спора арбитражному суду.

Какая из судебных инстанций поступила правильно?

Практическое задание № 14.

ОАО «Северсталь», находящееся в Кемеровской области, обратилось по месту нахождения ответчика в Арбитражный суд Томской области с иском к ООО «Прогресс» о взыскании процентов за пользование денежными средствами в размере 155 тыс. руб. В качестве мер по обеспечению иска истец просил суд наложить арест на денежные средства ответчика, находящиеся на расчетном счете. Данное ходатайство истца судом было удовлетворено. При рассмотрении дела по существу суд отказал истцу в удовлетворении исковых требований в полном объеме и отменил меры по обеспечению

иска. Ответчик после вступления решения суда в законную силу решил обратиться с иском к АО «Северсталь» о возмещении убытков, причиненных ему мерами по обеспечению иска в арбитражный суд Томской области.

Как должен поступить суд?

Практическое задание № 15.

ЗАО «Производственная фирма «Текстиль» обратилась в Арбитражный суд Московской области с исковым заявлением о защите деловой репутации к редакции городской общественно-политической газеты «Утро», опубликовавшей статью автора Гусева, содержащую сведения, не соответствующие действительности. В предварительном судебном заседании представитель редакции заявил ходатайство о привлечении в качестве второго ответчика автора опубликованной статьи Гусева. Истец против заявленного ходатайства не возражал. Арбитражный суд привлек к участию в деле второго ответчика Гусева и определением прекратил производство за неподведомственностью дела арбитражному суду.

Правильно ли поступил арбитражный суд?

Практическое задание № 16.

Арбитражный суд удовлетворил исковые требования Бакуменко и Каратышева к ООО «Нептун» о взыскании в их пользу действительной стоимости доли каждого как участников общества и наложил арест на рыболовные суда «Альтанр» и «Антарес» в обеспечение исполнения решения суда. ООО «Нептун», не исполнив решение арбитражного суда, продало рыболовные суда «Аль-танр» и «Антарес» ООО «Биострейд». Бакуменко и Каратышев обратились в арбитражный суд с иском о применении последствий недействительности ничтожной сделки по отчуждению судов с возвратом их в собственность ООО «Нептун».

Арбитражный суд исковые требования полностью удовлетворил.

Федеральный арбитражный суд, рассмотрев дело в кассационном порядке, решение суда отменил, производство по делу прекратил за не подведомственностью дела арбитражному суду, так как истцы по делу были из числа участников ООО, поэтому заявленные ими требования, не являются спором участника общества с обществом, вытекающим из деятельности последнего.

Какая из судебных инстанций поступила правильно?

Практическое задание № 17.

Определением арбитражного суда прекращено производство по делу по иску гражданина Борисова к ОАО «НИИНМ» о взыскании задолженности по договору простого товарищества об использовании товарного знака и полезной модели, заключенному между истцом и ответчиком. Прекращение производства мотивировано тем, что Борисов не является индивидуальным предпринимателем, поэтому его требования не подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

Изменяет ли решение арбитражного суда доводы Борисова о том, что спорное правоотношение является экономическим спором, вытекающим из иной экономической деятельности?

Практическое задание № 18.

Решением арбитражного суда удовлетворен иск Комитета по управлению имуществом муниципального образования к индивидуальному предпринимателю Скородумову о расторжении договора аренды нежилого помещения, используемого ответчиком для размещения принадлежащего ему магазина.

Может ли повлиять на правильность решения то обстоятельство, что ответчик после заключения договора аренды утратил статус индивидуального предпринимателя, поэтому считает, что дело неподведомственно арбитражному суду?

Практическое задание № 19.

Акционер ЗАО «Рассвет» Петров предъявил в арбитражный суд иск к акционеру этого ЗАО Смородину и индивидуальному предпринимателю Заречному о переводе на

истца прав по заключенному между Смородиным и Заречным договора купли-продажи акций ЗАО «Рассвет» по тем мотивам, что договором нарушено его преимущественное право на приобретение акций. Определением арбитражного суда производство по делу прекращено на том основании, что спор между гражданами арбитражному суду неподведомственен.

В апелляционной жалобе истец просил определение суда отменить, дело направить для рассмотрения по существу в первую инстанцию, ссылаясь на то, что суд при вынесении определения не учел, что споры акционеров, связанные с деятельностью акционерного общества в силу ст. 33 АПК РФ, подведомственны арбитражному суду независимо от субъектного состава сторон. Правильно ли поступил суд?

Практическое задание № 20.

ООО «Гера» предъявило к индивидуальному предпринимателю Самсонову иск о взыскании задолженности в арбитражный суд по последнему известному месту жительства ответчика. Суд принял исковое заявление и возбудил производство по делу. До вынесения решения ответчик обратился в суд с ходатайством о передаче дела в суд по месту его фактического места жительства. Однако суд в удовлетворении ходатайства отказал, сославшись на то, что дело было принято к производству с соблюдением правил о подсудности, и вынес решение об удовлетворении иска. В апелляционной жалобе ответчик просил отменить решение как принятое судом с нарушением правил о подсудности.

Правильно ли поступил суд?

Практическое задание № 21.

Заказчик ОАО «Заря» предъявило в арбитражный суд по месту своего нахождения иск о возмещении убытков, причинённых неисполнением обязательств по договору строительного подряда, к ОАО «Строитель», ООО «Металлист», ООО «Стройдеталь», заключенному с ОАО «Строитель» о разрешении споров, связанных с исполнением договора, в суде по месту нахождения истца. Соответчики ООО «Металлист» и ООО «Стройдеталь» возражали против рассмотрения дела в суде по месту нахождения истца и заявили ходатайство о передаче дела в суд по месту нахождения ответчиков.

Как должен был поступить арбитражный суд?

Практическое задание № 22.

ОАО «Меркурий» обратилось с иском к ОАО «Суперцемент» в арбитражный суд по месту нахождения ответчика о возмещении убытков, причиненных неисполнением обязательств о поставке продукции по договору, заключенному истцом с филиалом ответчика, расположенным в другом субъекте РФ. Арбитражный суд определением исковое заявление возвратил истцу, сославшись на п. 1 ч. 1 ст. 129 АПК РФ.

Правильно ли поступил арбитражный суд?

Практическое задание № 23.

Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

а) об оспаривании решения третейского суда, находящегося в Челябинской области, если истец находится на территории Свердловской области, а ответчик – на территории Пермской области;

б) о признании и приведении в исполнение арбитражного решения суда г. Нью-Йорка, вынесенного в пользу фирмы «Интерин-корпорейшн», имеющей свое представительство в г. Москве, а взыскании с ЗАО «Прогресс», находящегося в г. Санкт-Петербурге, задолженности по поставке товаров в размере 2,7 млн руб.

в) о расторжении договора аренды по требованию арендодателя, находящегося в Свердловской области, с арендатором, находящимся в Краснодарском крае;

г) о взыскании убытков, причиненных индивидуальному предпринимателю Федорову А.А., проживающему в Курганской области, неисполнением договора подряда, заключенного с ООО «Строитель», находящимся в Пермской области;

д) по требованию ОАО, расположенного в г. Нижнем Тагиле, к ООО, расположенному в г. Красноярске, о признании права на здание, находящееся в г. Нижнем Новгороде;

е) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя службы судебных приставов Верх-Исетского района г. Екатеринбурга Скворцовой А.Ф. о наложении ареста на имущество ООО «Огонек», расположенного в Кировском районе г. Екатеринбурга-га. Решение о наложении ареста на имущество принято Арбитражным судом Челябинской области.

1. Дисциплина (модуль). Арбитражный процесс

2. РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВО В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения арбитражного процесса

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Обеспечение иска. Судебные расходы и судебные штрафы	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Исковое производство	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных правоотношений.	Практические задания, оценка знаний студентов
4	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических занятий: дискуссия, решение ситуационных задач и практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Каково соотношение понятий «производство в суде первой инстанции», «возбуждение производства по делу», «подготовка дела к судебному разбирательству», судебное разбирательство».

2. Сравните процессуальные основания для оставления искового заявления без движения и возвращения искового заявления.
3. В чем выражается отсутствие у истца права на иск в материально-правовом смысле и права на иск в процессуально-правовом смысле и в чем состоит их различие?
4. Порядок и условия совершения процессуальных действий судьей и лицами, участвующими в деле в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
5. Характер и цели процессуальных действий, совершаемых в каждой из частей судебного заседания арбитражного суда по разбирательству дела.
6. Сходство и различие между процессуальными сроками, установленными законом, и процессуальными сроками, назначенными арбитражным судом.
7. Распределение обязанностей по доказыванию, основания освобождения от доказывания, установленные АПК РФ.
8. Различия в реализации правомочий истца на изменение предмета или оснований иска и увеличение или уменьшение размера исковых требований.
9. Сходство и различие между отложением судебного разбирательства и приостановлением производства по делу.
10. Основания и последствия оставления заявления без рассмотрения и прекращения производства по делу.
11. Составные части решения арбитражного суда, отличие решения суда от других судебных актов, принимаемых судом при рассмотрении дела в первой инстанции.
12. Возможности, порядок и условия исправления арбитражным судом недостатков принятого им решения.
13. Каково соотношение понятий «производство в суде I инстанции», «возбуждение производства по делу», «подготовка дела к судебному разбирательству», «судебное разбирательство»?
14. Сравните процессуальные основания для оставления искового заявления без движения и возвращения искового заявления.
15. В чем выражается отсутствие у истца права на иск в материально-правовом смысле и права на иск в процессуально-правовом смысле и в чем состоит их различие?
16. Порядок и условия совершения процессуальных действий судьей и лицами, участвующими в деле в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
17. Характер и цели процессуальных действий, совершаемых в каждой из частей судебного заседания арбитражного суда по разбирательству дела.
18. Сходство и различие между процессуальными сроками, установленными законом, и процессуальными сроками, назначенными арбитражным судом.
19. Различия в реализации правомочий истца на изменение предмета или оснований иска и увеличение или уменьшение размера исковых требований.
20. Сходство и различие между отложением судебного разбирательства и приостановлением производства по делу.
21. Основания и последствия оставления заявления без рассмотрения и прекращения производства по делу.
22. Составные части решения арбитражного суда, отличие решения суда от других судебных актов, принимаемых судом при рассмотрении дела в первой инстанции.
23. Возможности, порядок и условия исправления арбитражным судом недостатков принятого им решения.
24. Каковы процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений?
25. Какие ненормативные правовые акты, решения, действия (бездействия) и каких органов и должностных лиц могут быть оспорены в арбитражном суде в порядке, установленном главой 24 АПК РФ?
26. Какие дела о привлечении к административной ответственности отнесены федеральным законом к подведомственности арбитражных судов?

27. Какие решения административных органов о привлечении к административной ответственности могут быть оспорены в арбитражном суде?
28. Каковы условия обращения контрольных органов в арбитражный суд с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций?
29. Каковы условия установления арбитражным судом фактов, имеющих юридическое значение, в порядке особого производства?
30. Круг лиц, которые в соответствии с федеральным законом имеют право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?
31. Какие категории дел и при каких условиях могут быть рассмотрены арбитражным судом в порядке упрощенного судопроизводства?
32. Каковы полномочия арбитражного суда по пересмотру решений третейских судов?
33. В чем состоит различие в процессуальном порядке рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда и заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда?
34. 6. Каковы условия и порядок признания и приведения в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения?
35. 7. Какие дела с участием иностранных лиц отнесены к компетенции арбитражных судов?
36. 8. Какие требования предъявляются к документам иностранного происхождения, представляемым в арбитражный суд?
37. 9. Какие процессуальные действия по исполнению судебных актов арбитражных судов разрешаются исключительно определениями арбитражного суда в судебном заседании?
38. 10. В чем состоят различия между приостановлением исполнительного производства и отложением исполнительных действий?

Практические задания

Практическое задание № 1

Сформулируйте определение судьи арбитражного суда при рассмотрении вопроса о принятии искового заявления с правовым обоснованием в следующих случаях:

- а) истец не приложил к исковому заявлению доказательств направления ответчику копий всех документов, приложенных к исковому заявлению;
 - б) истец соединил в исковом заявлении несколько требований, и в отношении одного из них не соблюден претензионный порядок урегулирования споров;
 - в) истец не направил привлекаемому в арбитражный процесс переводчику копию искового заявления;
 - г) истец не представил доказательств принятия мер к непосредственному урегулированию спора с ответчиком;
 - д) в исковом заявлении не указана цена иска;
 - е) аналогичное исковое заявление уже возвращалось истцу месяц назад по мотиву неподсудности данному арбитражному суду;
 - ж) к исковому заявлению, подписанному представителем, приложена ксерокопия доверенности;
- з) представитель, подписавший исковое заявление по доверенности истца, не является сотрудником представляемого юридического лица и не обладает статусом адвоката.

Практическое задание № 2

ОАО «Энергосбыт» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Гера-Траст» о возмещении убытков, причиненных невыполнением ответчиком условий договора. Суд определением оставил исковое заявление без движения по мотиву непредставления

истцом подлинника договора и предложил в установленный срок представить договор. Истец обжаловал определение судьи в апелляционную инстанцию, просил его отменить и направить дело для рассмотрения по существу, так как к исковому заявлению приложена ксерокопия договора поставки, которая ответчиком не оспаривается. Апелляционная инстанция удовлетворила требования, изложенные в жалобе.

Какая из инстанций приняла решение в соответствии с процессуальным законом?

Практическое задание № 3

ОАО «Суперцемент» предъявило иск в арбитражный суд к ООО «Строитель» о взыскании задолженности по договору поставки на том основании, что ответчик не рассчитался за полученную продукцию и несмотря на то, что третейский суд, куда истец обратился в соответствии с третейским соглашением в договоре, вынес решение о взыскании задолженности с ответчика, последний от уплаты уклоняется.

Как должен поступить арбитражный суд?

Практическое задание № 4

ОАО «Импэксбанк» предъявило иск к ООО «Стройиндустрия» о взыскании задолженности по кредитному договору. Арбитражный суд возвратил исковое заявление истцу, указав в определении, что иск предъявлен с пропуском исковой давности.

Правильно ли поступил арбитражный суд?

Практическое задание № 5

ОАО «ПО «Маяк» обратилось в арбитражный суд с заявлением о принятии предварительных обеспечительных мер путем наложения ареста на денежные средства ООО «Селена» в связи с подготовкой искового заявления о взыскании с ответчика долга за полученную, но не оплаченную продукцию, ссылаясь на то, что ответчик наличие долга признает, однако не располагает достаточными средствами, что может привести к невозможности исполнения решения. Арбитражный суд в принятии предварительных обеспечительных мер отказал, так как заявитель не представил встречного обеспечения. Заявитель подал на определение апелляционную жалобу.

Правомерны ли действия суда?

Практическое задание № 6

Арбитражный суд принял к производству исковое заявление ООО «Малко» к Комитету по управлению муниципальным имуществом о признании права собственности на нежилое помещение. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражный суд обратилось с ходатайством ООО «Славия» о вступлении в дело в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями о признании права собственности за ним на это нежилое помещение и одновременно подало исковое заявление, оформленное с соблюдением требований, установленных для его формы и содержания, оплаченное госпошлиной.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении ходатайства о вступлении в дело в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями, а исковое заявление возвратил со ссылкой на то, что в заявлении отсутствует самостоятельное требование, поскольку в нем сформулировано требование, совпадающее с требованиями истца.

Правильно ли поступил арбитражный суд?

Практическое задание № 7

Как должен быть разрешен арбитражным судом вопрос о возможности продолжения судебного разбирательства, если при проверке явки в судебное заседание участников арбитражного процесса выяснилось, что:

- а) истец не явился на заседание, хотя и был извещен о месте и времени судебного заседания;
- б) ответчик, не извещенный о времени и месте судебного заседания, отсутствует;
- в) отсутствует третье лицо, заявляющее самостоятельные требования, надлежащим образом извещенное о времени и месте судебного заседания;

г) истец ходатайствует об отложении дела в связи с отсутствием по уважительной причине его представителя (юрисконсульта);

д) стороны, не извещенные о месте и времени судебного заседания, не явились, но имеется ходатайство истца о рассмотрении дела в его отсутствие;

е) не явился один из пяти свидетелей по делу;

ж) эксперт уехал в служебную командировку на три месяца;

з) ответчик, извещенный о месте и времени судебного заседания, не явился и не представил отзыв на исковое заявление.

Практическое задание № 8

Прокурор предъявил иск в арбитражный суд о признании недействительным договора купли-продажи недвижимого имущества, заключенного государственным унитарным предприятием с индивидуальным предпринимателем Соколовым. В судебном заседании прокурор отказался от иска. Представитель унитарного предприятия настаивал на рассмотрении дела по существу. Арбитражный суд принял отказ прокурора от иска и на основании ст. 49 и п. 4 ч. 1 ст. 150 АПК РФ прекратил производство по делу.

Дайте оценку правомерности решения арбитражного суда.

Практическое задание № 9

ООО «Ремстройуправление» предъявило иск в арбитражный суд к муниципальному учреждению «Городская больница № 3» о взыскании 2 млн. рублей задолженности за выполненные работы и 1 млн. рублей неустойки. В качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований, была привлечена администрация муниципального образования. В ходе судебного разбирательства стороны заключили мировое соглашение, в соответствии с которым ответчик обязался в течение одного месяца погасить задолженность за выполненные работы в сумме 2 млн. руб., а администрация муниципального образования гарантирует перечисление на счет ответчика указанной суммы. Истец, со своей стороны, отказывается от требований о взыскании неустойки. Определением арбитражное соглашение было утверждено, производство по делу прекращено.

Проверьте соблюдение норм процессуального законодательства.

Практическое задание № 10

ОАО «Стройтехника» обратилось в арбитражный суд с иском к МУП «ОЖЭК № 3» о расторжении заключенного между сторонами договора аренды недвижимого имущества в связи с не-однократным нарушением арендатором сроков перечисления арендной платы. В связи с тем, что заключенный на пять лет договор аренды недвижимости не был зарегистрирован в учреждении юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ОАО

«Стройтехника» в судебном заседании заявило ходатайство об изменении предмета иска, требуя признать договор аренды незаключенным и выселить ответчика из спорного здания. Имеет ли истец право на подобное изменение иска?

Практическое задание № 11

ОАО «Энергосбыт» предъявило в арбитражном суде иск к ООО «АЗС-Сервис» о взыскании задолженности за поставленную электроэнергию. Ответчик против заявленных требований возражал, ссылаясь на то, что он рассчитался с истцом, но соответствующих доказательств не представил. Во время прений сторон ответчик заявил ходатайство о приобщении к делу платежных документов об оплате полученной от истца электроэнергии. Суд отказал в заявленном ходатайстве, сославшись на то, что в соответствии с частью 3 статьи 65 АПК РФ каждое лицо, участвующее в деле, обязано раскрыть доказательства до начала судебного заседания, закончил судебное разбирательство и иск удовлетворил.

Правильно ли поступил арбитражный суд?

Практическое задание № 12

Индивидуальный предприниматель Котельников предъявил в арбитражном суде иск к индивидуальным предпринимателям Лариной и Жильцову о разделе здания цеха по производству мягкой мебели, принадлежащего сторонам на праве общей долевой собственности, в натуре. Арбитражный суд по ходатайству истца назначил строительно-техническую экспертизу на предмет получения заключения о возможности раздела спорного здания по предложенному истцом варианту. К началу судебного заседания заключение получено не было, и с согласия сторон суд рассмотрел дело без него. По окончании судебного заседания в момент удаления суда в совещательную комнату для принятия решения помощник судьи передал суду поступившее в суд заключение, согласно которому раздел строения в натуре был признан невозможным. С учетом заключения арбитражный суд вынес решение о признании за ответчиками права собственности на здание с выплатой истцу денежной компенсации за его долю.

Какие процессуальные нарушения допущены судом?

Практическое задание № 13

Арбитражный суд по иску ОАО «Кирпичный завод» вынес решение о взыскании с ООО «Силуэт» задолженности по оплате поставленной по договору и принятой ответчиком продукции. После вынесения решения истец обратился в арбитражный суд с заявлением о вынесении дополнительного решения о взыскании с ответчика процентов за пользование чужими денежными суммами на основании ст. 395 ГК РФ.

Каковы должны быть действия арбитражного суда?

Каковы условия вынесения дополнительного решения?

Практическое задание № 14

Индивидуальный предприниматель Меркулов предъявил в арбитражном суде иск к ООО «Стройтрест» об устранении ответчиком препятствий в пользовании им арендуемым у ответчика нежилым помещением путем сноса возведенной ответчиком перегородки в здании, лишившей истца доступа в арендуемое помещение. Суд вынес решение, обязывающее ответчика устранить препятствия в пользовании истцом арендуемым помещением. После вступления решения в законную силу и получения исполнительного листа истец обратился в арбитражный суд с заявлением об уточнении решения, так как ответчик добровольно перегородку не снес, а судебный пристав-исполнитель — это делать отказывается, так как на это нет указаний в исполнительном листе.

Как должен поступить арбитражный суд?

Практическое задание № 15

Индивидуальный предприниматель Мамонтов обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействующим решения городской думы, утвердившего положение о предприятии городского коммунального хозяйства в части, обязавшей собственников и арендаторов зданий и нежилых помещений обеспечивать уборку и содержание прилегающих к зданиям территорий, включая проезжие части магистралей, и установившей право налагать штрафы на лиц, не выполняющих этой обязанности. Арбитражный суд в связи с тем, что заявитель не выполнил в установленный срок требования определения суда об оставлении заявления без движения, указал, какие конкретно права и законные интересы заявителя, нарушаются оспариваемым актом и название нормативного акта, имеющего большую юридическую силу, на соответствие которому следует проверить оспариваемый акт, определением возвратил заявление заявителю.

Правильно ли поступил арбитражный суд?

Практическое задание № 16

ООО «Ремстройтрест» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействующим распоряжения главы муниципального образования о правилах производства ремонтно-строительных работ в части, обязывающей ремонтно-строительные организации производить ежемесячно отчисления в местный бюджет на благоустройство в процентном отношении от объема выполнения работ как не

соответствующих законодательству. В судебном заседании представитель администрации признал обоснованными требования ООО и заявил, что оспариваемые пункты распоряжения главы муниципального образования отменены.

Как должен поступить арбитражный суд?

Практическое задание № 17

ОАО «Инвестбанк» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным постановления следователя управления внутренних дел, принятого по уголовному делу о запрещении совершать операции с ценными бумагами клиентов, депонированными в банке.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Практическое задание № 18

Гр-н Меркушин обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным отказа уполномоченного органа местной администрации в государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя. Арбитражный суд определением возвратил заявителю заявление по мотиву, что оно подано по истечении трехмесячного срока, предусмотренного ст. 198 АПК РФ. Заявитель подал на определение апелляционную жалобу.

Правомерно ли поступил арбитражный суд?

Практическое задание № 19

ОАО «Шарикоподшипник» обратилось в арбитражный суд с заявлением об установлении факта принадлежности на праве собственности здания дома культуры, которое входило в состав имущественного комплекса государственного унитарного предприятия, на базе которого было создано в порядке приватизации ОАО. Однако в связи с тем, что в пообъектном составе недвижимого имущества, внесенного в уставной капитал общества, этот объект не был указан, заявитель не может зарегистрировать на него право собственности. Арбитражный суд отказал в установлении юридического факта. Заявитель подал апелляционную жалобу на решение. Какое постановление должен принять арбитражный суд апелляционной инстанции?

Практическое задание № 20

ООО «Реставратор» обратилось в арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение определения третейского суда об утверждении мирового соглашения между ним и ООО «Светоч», которое было заключено в процессе разбирательства дела третейским судом в соответствии с третейским соглашением. Арбитражный суд в выдаче исполнительного листа отказал на том основании, что законом не предусмотрена выдача исполнительного листа о принудительном исполнении определения третейского суда. Заявитель подал апелляционную жалобу на определение арбитражного суда. Какое постановление должна принять апелляционная инстанция?

Практическое задание № 21

При принятии искового заявления ОАО «Уральскэнерго» к ООО «Гостиница «Зауралье» о взыскании задолженности за использованную электроэнергию, подтверждаемую актом сверки, подписанным истцом и ответчиком, судья в определении о принятии искового заявления к производству и возбуждении производства по делу указал на рассмотрение дела в порядке упрощенного производства и предложил сторонам в пятнадцатидневный срок сообщить суду о наличии возражений в отношении рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Ответчик, своевременно получивший определение суда, в установленный срок о наличии возражений суду не сообщил, а представил их лишь через 25 дней. Арбитражный суд рассмотрел иск в порядке упрощенного производства без извещения сторон о времени и месте судебного заседания, указав, что ответчик свои возражения в установленный срок не сообщил, и иск удовлетворил. Ответчик подал апелляционную жалобу на решение, ссылаясь на то, что

суд не вправе был рассматривать дело в порядке упрощенного производства. Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции по жалобе?

Практическое задание № 22

Задача № 4 ИП Свиридов обратился в арбитражный суд о возобновлении исполнительного производства о взыскании с ООО «Овощи и фрукты» 200.000 руб., подлежащих уплате по решению суда, ссылаясь на то, что в процессе исполнительного производства он заключил мировое соглашение с должником о погашении задолженности в согласованные сроки, в соответствии с которым арбитражный суд прекратил исполнительное производство. Однако должник от исполнения мирового соглашения уклоняется. Какое решение должен принять арбитражный суд по заявлению?

1. Дисциплина (модуль). Арбитражный процесс

2. РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ПЕРЕСМОТРУ АКТОВ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения арбитражного процесса

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном порядке.	Практические задания, оценка знаний студента
2	Производство по пересмотру судебных актов в кассационном порядке	Практические задания, оценка знаний студента
3	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Практические задания, оценка знаний студента

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических занятий: дискуссия, решение ситуационных задач и практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы задачи суда апелляционной инстанции?
2. Кто вправе приносить апелляционные жалобы?
3. Каков порядок апелляционного обжалования и рассмотрения апелляционной жалобы?
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Основания к отмене или изменению решения в апелляционном порядке.

6. Каковы цели и задачи стадии кассационного обжалования судебных постановлений, вступивших в законную силу?
7. Каковы общие черты и по каким признакам кассационное производство отличается от апелляционного?
8. Объект и субъекты кассационного обжалования.
9. Полномочия кассационной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в кассации.
10. В чем отличие пересмотра вступивших в законную силу решений в порядке надзора от апелляционного и кассационного производства.
11. Каковы полномочия надзорной инстанции и основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора?
12. Какие обстоятельства признаются вновь открывшимися?
13. Какова процедура пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам?
14. В чем состоят различия в основаниях и последствиях возвращения апелляционной жалобы и прекращения производства по жалобе судом апелляционной инстанции?
15. Вправе ли суд апелляционной инстанции отменить судебный акт суда первой инстанции и направить дело для рассмотрения в суд первой инстанции (и в каких случаях)?
16. Какие изъятия из правил рассмотрения дела судом первой инстанции установлены АПК РФ для суда апелляционной инстанции, рассматривающего дело повторно?
17. В каких случаях суд кассационной инстанции может отменить судебные акты, принятые судами первой и апелляционной инстанций, и принять новый судебный акт?
18. В каком порядке и при каких условиях суд кассационной инстанции может оставить в силе одно из ранее принятых судебных решений?
19. Какие основания для возвращения заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора установлены процессуальным законом?
20. Какие определения может принять коллегиальный состав судей Высшего Арбитражного Суда РФ при рассмотрении заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора?
21. Объект и субъекты кассационного обжалования.
22. Полномочия кассационной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в кассации.
23. В чем отличие пересмотра вступивших в законную силу решений в порядке надзора от апелляционного и кассационного производства?
24. В чем состоят различия в основаниях и последствиях возвращения апелляционной жалобы и прекращения производства по жалобе судом апелляционной инстанции?
25. Вправе ли суд апелляционной инстанции, и в каких случаях отменить судебный акт суда первой инстанции и направить дело для рассмотрения в суд первой инстанции?
26. Какие изъятия из правил рассмотрения дела судом первой инстанции установлены АПК РФ для суда апелляционной инстанции, рассматривающего дело повторно?
27. В каких случаях суд кассационной инстанции может отменить судебные акты, принятые судами первой и апелляционной инстанций, и принять новый судебный акт?
28. В каком порядке и при каких условиях суд кассационной инстанции может оставить в силе одно из ранее принятых судебных решений?

29. Какие установлены процессуальным законом основания для возвращения заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора?

30. Какие определения может принять коллегиальный состав судей Верховного Суда РФ при рассмотрении заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора?

31. Каковы полномочия надзорной инстанции и основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора?

32. Какие обстоятельства признаются вновь открывшимися?

33. Какова процедура пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам?

Практические задания

Практическое задание № 1

АО «Тюменьстрой» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с ПМК-8 треста «Сибстрой» 90 тыс. руб., составляющих стоимость строительной техники, переданной ответчику в аренду.

Решением от 11 июня 1996 г. в удовлетворении исковых требований отказано.

АО «Тюменьстрой» обжаловало это решение в апелляционном порядке. В апелляционной инстанции производство было возбуждено 5 июля 1996 г. и назначено к рассмотрению на 11 июля 1996 г. Данное определение, направленное в адрес треста «Сибстрой» 7 июля 1996 г. простым письмом без уведомления, поступило в адрес ПМК-8 только 11 июля 1996 г., т.е. в день, когда должно было состояться рассмотрение дела.

Апелляционная инстанция рассмотрела дело по жалобе АО «Тюменьстрой» и своим постановлением от 11 июля 1996 г. отменила решение суда первой инстанции и вынесла новое решение, в котором исковые требования удовлетворены.

Правильно ли поступил суд апелляционной инстанции?

Какие принципы арбитражного процесса были нарушены?

Можно ли и в каком порядке исправить ошибки, допущенные апелляционной инстанцией?

Практическое задание № 2

АО «Слава» обратилось в Федеральный Арбитражный суд Московского округа с кассационной жалобой на постановление апелляционной инстанции арбитражного суда Москвы, которым признан недействительным договор купли-продажи имущества, одновременно заявив ходатайство о приостановлении исполнения постановления апелляционной инстанции, ссылаясь на то, что признание этого договора недействительным приводит по существу к остановке работы предприятия, его ликвидации и нанесению значительного материального ущерба не только акционерному обществу, но и третьим лицам, с которыми имеются договорные отношения.

Кассационная инстанция оставила ходатайство без удовлетворения, указав, что обжалуемое постановление принято по иску о признании недействительным договора купли-продажи. Этот судебный акт в исполнение в принудительном порядке не приводится, поскольку его исполнение не связано с изъятием имущества.

Правильно ли поступил федеральный арбитражный суд округа?

В каких случаях суд приостанавливает исполнение судебного решения?

Практическое задание № 3

В арбитражный суд поступило исковое заявление прокурора, обратившегося в защиту государственных интересов, о признании сделки приватизации недействительной и о применении последствий недействительности ничтожной сделки. Арбитражный суд первой инстанции рассмотрел заявленные требования в полном объеме, установил действительные права и обязанности каждого из участников сделки приватизации государственного имущества, в удовлетворении иска отказал. При проверке законности и

обоснованности судебного решения в апелляционном порядке обнаружено отсутствие подписи судьи в принятом им полном тексте решения, в то время как резолютивная часть решения, вынесенного в совещательной комнате, подписана надлежащим образом. Являются ли приведенные обстоятельства основанием для отмены судебного решения? Какие основания для отмены судебного решения признаются законодателем безусловными и относятся ли к их числу обстоятельства, указанные в задаче? Как действует арбитражный суд апелляционной инстанции при отмене судебного решения по безусловному основанию? Можно ли при повторном рассмотрении дела в апелляционной инстанции изменить предмет или основания иска, привлечь к участию в деле дополнительно ответчиков и третьих лиц?

Практическое задание № 4

При подаче апелляционной жалобы на решение арбитражного суда первой инстанции заявитель обратился с ходатайством о восстановлении срока на подачу жалобы, полагая, что пропустил его на пять дней. Апелляционная инстанция приняла жалобу к своему производству, не рассмотрев указанное ходатайство, поскольку пришла к выводу, что срок на подачу жалобы не пропущен. Полный текст решения был изготовлен через пять дней после оглашения резолютивной части решения. Как Вы оцениваете вывод суда апелляционной инстанции? Какая дата считается датой принятия решения - дата оглашения резолютивной части или дата изготовления решения в полном объеме? На какой срок может быть отложено судом изготовление решения в полном объеме, если в заседании суда оглашена только его резолютивная часть?

Практическое задание № 5

Комитет по охране памятников истории и культуры обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Корпоративные системы» о сносе самовольной постройки-надстройки на двухэтажном здании, являющимся памятником истории и культуры. Решением арбитражный суд обязал ответчика снести указанную надстройку. ООО «Корпоративные системы» обжаловало решение арбитражного суда в кассационную инстанцию, ссылаясь на то, что к моменту предъявления иска и вынесения решения суда он собственником здания не являлся, так как до этого продал его ОАО «Институт сетевых технологий» и не имел и не имеет полномочий по его владению, пользованию и распоряжению. Суд кассационной инстанции решение суда оставил без изменения. Ответчик подал заявление в Верховный Суд РФ о пересмотре в порядке надзора принятых по делу судебных актов, ссылаясь на то, что судебными актами на него возложена обязанность по сносу части объекта недвижимости, принадлежащего другому лицу, которое к участию в деле не привлекалось. Какое решение должно быть принято по заявлению в порядке надзорного производства?

Практическое задание № 6

Департамент государственного имущества обратился в арбитражный суд с иском к ОАО «Инженерно-строительная компания» о расторжении договора купли-продажи пакета акций ОАО «Томскнефть», заключенного по итогам инвестиционного конкурса, и возврате пакета акций в государственную собственность, ссылаясь на то, что ответчик в нарушение условий договора не выполнил своих обязательств по вложению инвестиций. Арбитражный суд вынес решение о расторжении договора и об изъятии акций у ответчика и возвращении их в государственную собственность. После вступления решения в законную силу истец обратился в арбитражный суд с заявлением о пересмотре решения суда по вновь открывшимся обстоятельствам в связи с тем, что ответчик продал пакет акций другим лицам, в связи с чем исполнение решения суда без привлечения последних к участию в деле невозможно. Как должен поступить арбитражный суд?

Практическое задание № 7

Решением арбитражного суда был удовлетворен иск ООО «Альянс» к ЗАО «Молния» о передаче истцу объекта недвижимости, принадлежащего ответчику, во

исполнение заключенного договора купли-продажи спорного имущества. После вступления решения в законную силу ответчик обратился в арбитражный суд с заявлением о пересмотре решения суда по вновь открывшимся обстоятельствам, ссылаясь на то, что в ходе расследования уголовного дела было 59 установлено, что договор купли-продажи и документы об оплате стоимости имущества истцом были сфальсифицированы в результате преступного сговора должностных лиц истца и ответчика, в подтверждение чего представил постановление следователя, утвержденного прокурором, о прекращении уголовного дела в отношении виновных по амнистии. Присутствуют ли в деле основания для отмены по вновь открывшимся обстоятельствам?

. Дисциплина (модуль). Арбитражный процесс

2. РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения арбитражного процесса

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Основные положения и категории исполнительного производства	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве РФ.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практических занятий: дискуссия, решение ситуационных задач и практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Исполнительное производство как заключительная стадия процесса.
2. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению.
3. Общие условия исполнения.
4. Ответственность за неисполнение судебного акта.
5. Поворот исполнения судебного акта и разрешения вопроса о повороте исполнения.

Практические задания

Практическое задание № 1

Арбитражный суд вынес решение о взыскании денежных средств. Через две недели взыскатель обратился с заявлением в арбитражный суд о выдаче исполнительного листа на принудительное взыскание указанной суммы. Подлежит ли данное заявление

удовлетворению? Каков срок на выдачу исполнительного листа по решению арбитражного суда?

Практическое задание № 2

ООО, являясь должником, обратилось в арбитражный суд с заявлением о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении самого себя. На следующий день ООО заявило ходатайство об отзыве заявления. Как должен поступить судья арбитражного суда?

Практическое задание № 3

Арбитражным судом было прекращено производство по делу о банкротстве ООО в связи с отсутствием у должника средств, достаточных для возмещения расходов на проведение процедур банкротства. Энергоснабжающая организация, в отношении которой у ООО была задолженность по оплате электроэнергии, подала заявление о привлечении руководителя организации-должника к субсидиарной ответственности. Арбитражный суд отказал в принятии указанного заявления. Правомерно ли указанное решение арбитражного суда?

Практическое задание № 4

ООО «Реставратор М» обратилось в арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение определения третейского суда об утверждении мирового соглашения между ним и ООО «Спайс», которое было заключено в процессе разбирательства дела третейским судом в соответствии с третейским соглашением. Арбитражный суд в выдаче исполнительного листа отказал на том основании, что законом не предусмотрена выдача исполнительного листа о принудительном исполнении определения третейского суда. Заявитель подал апелляционную жалобу на определение арбитражного суда. Какое постановление должна принять апелляционная инстанция?

Практическое задание № 5

Индивидуальный предприниматель Сивидов Н. Н. обратился в арбитражный суд о возобновлении исполнительного производства о взыскании с ООО «Бананы и кокосы» денежных средств, подлежащих уплате по решению суда, ссылаясь на то, что в процессе исполнительного производства он заключил мировое соглашение с должником о погашении задолженности в согласованные сроки, в соответствии с которым арбитражный суд прекратил исполнительное производство. Однако должник от исполнения мирового соглашения уклоняется. Какое решение должен принять арбитражный суд по заявлению?

Практическое задание № 6

При обращении взыскания на имущество АО «Ария» выяснилось, что должник является участником ООО «Линтекс». Взыскатель предложил обратить взыскание на долю должника в указанном обществе. Как оформляется арест доли должника в обществе с ограниченной ответственностью? В каком порядке происходит обращение взыскания на долю участника общества с ограниченной ответственностью? Имеют ли остальные участники право преимущественной покупки данной доли?

Практическое задание № 7

Судебный пристав-исполнитель исполнял решение арбитражного суда о передаче автомашины от ООО «Корунд» муниципальному предприятию «Машпродукция». Ввиду того, что в момент исполнения решения автомашина находилась в ремонте, ответчик обратился в арбитражный суд с просьбой об отсрочке исполнения решения арбитражного суда. Подлежит ли просьба должника удовлетворению? Какой суд вправе отсрочить исполнение решения? В чем отличие отсрочки и рассрочки исполнения решения?

Практическое задание № 8

Арбитражный суд вынес решение о передаче трактора, используемого незаконно индивидуальным предпринимателем Васильевым А. В., после окончания договора аренды

его владельцу – сельскохозяйственному кооперативу. После вступления решения в законную силу Васильев А. В. продолжает удерживать в своем хозяйстве указанный трактор, используя его в хозяйственных целях. Как взыскатель может воздействовать на Васильева А. В.? Предусмотрены ли законом меры воздействия на недобросовестных должников? Каков процессуальный порядок решения данных вопросов?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Трудовое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 20 24 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	46

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Тема 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА	Понятие, предмет, метод трудового права. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Принципы трудового права
Тема 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА	Понятия принципов трудового права. Принципы трудового права
Тема 3. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА	Понятие и классификация источников трудового права. Общая характеристика основных источников трудового права. Разграничение полномочий между РФ и субъектами РФ в сфере принятия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Тема 4. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА	Понятие, стороны и содержание трудовых отношений. Основания их возникновения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.
Тема 5. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА	Понятие социального партнерства, система и формы. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства
Тема 6. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ	Понятие занятости. Признание гражданина безработным. Порядок и размер выплат пособий по безработице. Размер выплат пособий по безработице.
Тема 7. ТРУДОВОЕ ОТНОШЕНИЕ	Элементы трудового отношения. Критерия трудового отношения. Разница между трудовыми отношениями и гражданско-правовыми отношениями. Основания возникновения трудовых отношений.
Тема 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	Понятие и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
Тема 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременный отдых. Оплачиваемый отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы
Тема 10. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	Формы оплаты труда. Установление минимального размера заработной платы. Установление размера заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ		заработной платы во всех случаях. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда в особых условиях.
Тема 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ	11. В	Дисциплинарная ответственность. Общие положения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника
Тема 12. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ	12. ИХ	Понятие «индивидуальный трудовой спор». Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судами. Коллективный трудовой спор. Общие положения. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией и в трудовом арбитраже. Забастовка

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Что такое труд и какова его роль в обществе?
2. Дайте понятие и соотношение технической и общественной организации труда.
3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда?
4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?

5. В чем отличие предмета трудового права от сферы действия трудового права?
6. Чем отличаются трудовые отношения от отношений, непосредственно связанных с трудовыми?
7. В чем заключаются особенности метода трудового права?
8. Какие структурные элементы входят в систему трудового права?
9. Как соотносятся система трудового права и система трудового законодательства?

Тема 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Принцип социальной справедливости;
2. Принцип равноправия; принцип гуманизма;
3. Принцип сочетания убеждения и принуждения.
4. Равенство участников общественных отношений,
5. Неприкосновенность собственности,
6. Свобода договора,
7. Обеспечение восстановления нарушенных прав.

Тема 3. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Перечень вопросов для самоконтроля

1. В чем отличие кодексов от обычных законов?
2. Какие виды актов принимаются в результате деятельности Международной организации труда?
3. Какую роль играют акты судебных органов в регулировании трудовых отношений?
4. Какова юридическая природа актов Пленума ВС РФ? Можно ли считать акты ВС РФ источниками трудового права?
5. Является ли трудовой договор источником трудового права?
6. Относится ли коллективный договор к локальным нормативным актам? Обоснуйте ответ нормами ТК РФ.
7. Какие существуют способы принятия локальных нормативных актов и от чего зависит выбор определенного способа?
8. В каком порядке подлежат оспариванию нормы локальных нормативных актов?
9. Какие последствия имеет для локального нормативного акта признание его в целом или в части не соответствующим законодательству?
10. Является ли обычай источником трудового права?

Тема 4. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Перечень вопросов для самоконтроля

1. В чем особенности трудового правового статуса иностранцев и лиц без гражданства?
2. Какие виды работодателей закреплены в трудовом законодательстве? Чем они отличаются по правовому положению?
3. Что такое «профессиональный союз» и «представительный орган работников»? Как соотносятся эти понятия?
4. Каковы основные права и функции профессиональных союзов?
5. Должен ли профессиональный союз иметь статус юридического лица?
6. Какие представительные органы работников предусмотрены законодательством РФ?

7. В каких случаях государственные органы выступают в качестве субъектов трудового права?

Тема 5. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Как соотносятся категории «коллективное трудовое право» и «социальное партнерство»?
2. За какие нарушения в сфере социального партнерства предусмотрена ответственность и какая?
3. Какие функции выполняет Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений?
4. В чем подчинении находятся отраслевые комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений?
5. Какое соглашение будет применяться, если на работников распространяется действие различных соглашений?

Тема 6. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Безработица: виды, формы и причины
2. Безработица: социальный аспект проблемы
3. Законодательное регулирование социальной защиты безработных в России
4. Государственная политика России в области занятости и безработицы
5. Безработица как форма макроэкономической нестабильности
6. Безработица и особенности рынка труда в России
7. Безработица в макроэкономических моделях рынка труда
8. Безработица как фактор преступности
9. Особенности конъюнктурной безработицы

Тема 7. ТРУДОВОЕ ОТНОШЕНИЕ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Дайте определение системы правоотношений трудового права.
2. Понятие и особенности трудового правоотношения.
3. Кто является субъектами трудового правоотношения?
4. Определите содержание трудового правоотношения.
5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Тема 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Назовите отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности.
2. Является ли трудовой договор сделкой?
3. Как соотносятся рабочее место и место работы?
4. Назовите сведения, которые вносятся в трудовую книжку и которые нельзя вносить в трудовую книжку.
5. Какие юридические гарантии и запреты установлены при заключении трудового договора?
6. Что такое перемещение?

7. В чем отличие совмещения и совместительства?
8. Назовите виды временных переводов на другую работу.
9. Чем отличается отстранение от работы от перевода на другую работу?
10. Какие быть правовые последствия влечет незаконный перевод на другую работу?
12. С какими актами необходимо ознакомить работника при приеме на работу?
13. Как соотносятся между собой понятия «прекращение», «расторжение» трудового договора и «увольнение» работника?
14. Какие критерии можно использовать при классификации общих оснований прекращения трудового договора?
15. Является ли перечень оснований прекращения трудового договора, указанных в ТК РФ, исчерпывающим?
16. Можно ли с помощью локальных нормативных правовых актов, учитывающих специфику организации, устанавливать дополнительные основания расторжения трудового договора?
17. В каких случаях при увольнении работников учитывается мнение выборного профсоюзного органа?
18. В чем отличие расторжения трудового договора по соглашению сторон и по собственному желанию?
19. Какие гарантии предусмотрены законодательством для работника, приглашенного на работу в порядке перевода в другую организацию?
20. Как производится расчет при увольнении?
21. В каком порядке проводится аттестация работников?

Тема 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Как соотносятся категории «рабочее время» и «нормативы рабочего времени»?
2. В каком порядке работник привлекается к сверхурочной работе?
3. Какие режимы рабочего времени закреплены в законодательстве о труде? Чем обусловлен выбор определенного режима?
4. В чем особенности суммированного учета рабочего времени?
5. В чем отличие времени отдыха от иных случаев освобождения работника от выполнения трудовых обязанностей?
6. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?
7. В каких случаях допускается работа в выходные и праздничные дни и как она компенсируется?

Тема 10. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Как соотносятся понятия «зарботная плата» и «оплата труда»?
2. В чем преимущества и недостатки повременной и сдельной систем заработной платы?
3. Какие меры ответственности могут применяться к работодателю за задержку выплаты заработной платы?
5. Является выплата премии правом или обязанностью работодателя?
6. Как оплачивается время простоя?
7. Как оплачивается работа в выходной день для работников на повременной системе оплаты труда и на сдельной?
8. В каких случаях может быть взыскана излишне выплаченная работнику заработная плата?
9. Как оплачивается труд работника при выполнении им с повременной оплатой труда работ различной квалификации?
10. Каков порядок и сроки расчета при увольнении?

11. Какие существуют ограничения размера удержаний из заработной платы?
12. Какие основные виды норм труда вы знаете?

Тема 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Какие аспекты категории «дисциплина труда» выделяются в теории трудового права?
2. В чем отличие субъективного аспекта дисциплины труда от объективного?
3. Что является содержанием дисциплины труда?
4. Что такое «внутренний трудовой распорядок»? В каких актах содержатся требования к его содержанию?
5. Какие методы обеспечения дисциплины труда закреплены в Трудовом кодексе РФ? Какие методы обеспечения дисциплины труда существуют?
6. В чем преимущества метода поощрения?
7. В каких нормах Трудового кодекса РФ закреплены меры пресечения?
8. В чем сущность воздействия на работника дисциплинарного взыскания?
9. Какие процедуры включает применение дисциплинарного взыскания?
10. Какие признаки формируют понятие материальной ответственности?
11. Какие обстоятельства освобождают работника от привлечения к материальной ответственности?
12. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность независимо от наличия или отсутствия своей вины?
13. Какова процедура установления размера причиненного ущерба?
14. В каком случае размер причиненного работником ущерба не может быть снижен по решению суда?
15. При каких обстоятельствах работодатель вправе взыскать ущерб в одностороннем порядке?
16. Дайте определение прямого действительного ущерба.
17. Кто из представителей работодателя вправе привлекать работника к материальной ответственности?
18. Имеет ли значение материальное положение работника для определения размера ущерба, подлежащего взысканию?

Тема 12. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Что является предметом коллективного трудового спора?
2. В какой момент возникает коллективный трудовой спор?
3. Назовите цель процедур по рассмотрению и разрешению коллективного трудового спора.
4. Что такое локаут?
5. Какие виды забастовок вы знаете?
6. Какую роль в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров играют органы государственной власти?
7. Каким категориям работников запрещено проведение забастовок?
8. Кто принимает решение по коллективному спору в тех случаях, когда запрещено проведение забастовки?
9. Какой орган может отложить или приостановить забастовку?
10. Какие последствия возникают при признании забастовки незаконной?
11. По каким критериям различаются индивидуальные и коллективные трудовые споры?

12. Каковы обстоятельства, порождающие индивидуальные трудовые споры?
13. Какими нормативными актами в своей деятельности должна руководствоваться комиссия по трудовым спорам?
14. В каких документах отражается рассмотрение трудового спора в КТС?
15. Возможен ли досрочный отзыв члена КТС?
16. Есть ли различия в содержании терминов «трудовой спор» и «трудовой конфликт»?
17. Какова родовая и территориальная подсудность трудовых споров?
18. Что такое медиация и кто может выступать в качестве медиатора?
19. В каком составе рассматривается трудовой спор о восстановлении на работе?
20. За какой период возможно взыскание не выплаченной заработной платы?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется

преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения

проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного

объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право
2. **Тема 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие, предмет, метод трудового права. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Принципы трудового права

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что такое труд и какова его роль в обществе?
2. Дайте понятие и соотношение технической и общественной организации труда.
3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда?
4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
5. В чем отличие предмета трудового права от сферы действия трудового права?
6. Чем отличаются трудовые отношения от отношений, непосредственно связанных с трудовыми?
7. В чем заключаются особенности метода трудового права?
8. Какие структурные элементы входят в систему трудового права?
9. Как соотносятся система трудового права и система трудового законодательства?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право
2. **Тема 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

	ПРЕДМЕТ, СИСТЕМА ПРАВА	МЕТОД И ТРУДОВОГО	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятия принципов трудового права. Принципы трудового права

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Принцип социальной справедливости;
2. Принцип равноправия; принцип гуманизма;
3. Принцип сочетания убеждения и принуждения.
4. Равенство участников общественных отношений,
5. Неприкосновенность собственности,
6. Свобода договора,
7. Обеспечение восстановления нарушенных прав.

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2. Тема 3. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие и классификация источников трудового права. Общая характеристика основных источников трудового права. Разграничение полномочий между РФ и субъектами РФ в сфере принятия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. В чем отличие кодексов от обычных законов?
2. Какие виды актов принимаются в результате деятельности Международной организации труда?
3. Какую роль играют акты судебных органов в регулировании трудовых отношений?
4. Какова юридическая природа актов Пленума ВС РФ? Можно ли считать акты ВС РФ источниками трудового права?
5. Является ли трудовой договор источником трудового права?
6. Относится ли коллективный договор к локальным нормативным актам? Обоснуйте ответ нормами ТК РФ.
7. Какие существуют способы принятия локальных нормативных актов и от чего зависит выбор определенного способа?
8. В каком порядке подлежат оспариванию нормы локальных нормативных актов?
9. Какие последствия имеет для локального нормативного акта признание его в целом или в части не соответствующим законодательству?
10. Является ли обычай источником трудового права?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2. Тема 4. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие, стороны и содержание трудовых отношений. Основания их возникновения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. В чем особенности трудового статуса иностранцев и лиц без гражданства?
2. Какие виды работодателей закреплены в трудовом законодательстве? Чем они отличаются по правовому положению?
3. Что такое «профессиональный союз» и «представительный орган работников»? Как соотносятся эти понятия?
4. Каковы основные права и функции профессиональных союзов?
5. Должен ли профессиональный союз иметь статус юридического лица?
6. Какие представительные органы работников предусмотрены законодательством РФ?
7. В каких случаях государственные органы выступают в качестве субъектов трудового права?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2. Тема 5. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 5. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

Понятие социального партнерства, система и формы. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Как соотносятся категории «коллективное трудовое право» и «социальное партнерство»?
2. За какие нарушения в сфере социального партнерства предусмотрена ответственность и какая?
3. Какие функции выполняет Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений?
4. В чьем подчинении находятся отраслевые комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений?
5. Какое соглашение будет применяться, если на работников распространяется действие различных соглашений?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 6. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 6. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ

Понятие занятости. Признание гражданина безработным. Порядок и размер выплат пособий по безработице. Размер выплат пособий по безработице.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Безработица: виды, формы и причины
2. Безработица: социальный аспект проблемы
3. Законодательное регулирование социальной защиты безработных в России
4. Государственная политика России в области занятости и безработицы
5. Безработица как форма макроэкономической нестабильности
6. Безработица и особенности рынка труда в России
7. Безработица в макроэкономических моделях рынка труда
8. Безработица как фактор преступности
9. Особенности конъюнктурной безработицы

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 7. ТРУДОВОЕ ОТНОШЕНИЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ТРУДОВОЕ ОТНОШЕНИЕ	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 7. ТРУДОВОЕ ОТНОШЕНИЕ

Элементы трудового отношения. Критерия трудового отношения. Разница между трудовыми отношениями и гражданско-правовыми отношениями. Основания возникновения трудовых отношений.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте определение системы правоотношений трудового права.
2. Понятие и особенности трудового правоотношения.
3. Кто является субъектами трудового правоотношения?
4. Определите содержание трудового правоотношения.
5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Понятие и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Назовите отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности.
2. Является ли трудовой договор сделкой?
3. Как соотносятся рабочее место и место работы?
4. Назовите сведения, которые вносятся в трудовую книжку и которые нельзя вносить в трудовую книжку.
5. Какие юридические гарантии и запреты установлены при заключении трудового договора?
6. Что такое перемещение?
7. В чем отличие совмещения и совместительства?
8. Назовите виды временных переводов на другую работу.
9. Чем отличается отстранение от работы от перевода на другую работу?
10. Какие быть правовые последствия влечет незаконный перевод на другую работу?
12. С какими актами необходимо ознакомить работника при приеме на работу?
13. Как соотносятся между собой понятия «прекращение», «расторжение» трудового договора и «увольнение» работника?
14. Какие критерии можно использовать при классификации общих оснований прекращения трудового договора?
15. Является ли перечень оснований прекращения трудового договора, указанных в ТК РФ, исчерпывающим?
16. Можно ли с помощью локальных нормативных правовых актов, учитывающих специфику организации, устанавливать дополнительные основания расторжения трудового договора?
17. В каких случаях при увольнении работников учитывается мнение выборного профсоюзного органа?
18. В чем отличие расторжения трудового договора по соглашению сторон и по собственному желанию?
19. Какие гарантии предусмотрены законодательством для работника, приглашенного на работу в порядке перевода в другую организацию?
20. Как производится расчет при увольнении?
21. В каком порядке проводится аттестация работников?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременный отдых. Оплачиваемый отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Как соотносятся категории «рабочее время» и «нормативы рабочего времени»?
2. В каком порядке работник привлекается к сверхурочной работе?
3. Какие режимы рабочего времени закреплены в законодательстве о труде? Чем обусловлен выбор определенного режима?
4. В чем особенности суммированного учета рабочего времени?
5. В чем отличие времени отдыха от иных случаев освобождения работника от выполнения трудовых обязанностей?
6. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?
7. В каких случаях допускается работа в выходные и праздничные дни и как она компенсируется?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 10. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 10. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Формы оплаты труда. Установление минимального размера заработной платы. Установление размера заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы во всех случаях. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда в особых условиях.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Как соотносятся понятия «зарплата» и «оплата труда»?
2. В чем преимущества и недостатки повременной и сдельной систем заработной платы?
3. Какие меры ответственности могут применяться к работодателю за задержку выплаты заработной платы?
5. Является выплата премии правом или обязанностью работодателя?
6. Как оплачивается время простоя?
7. Как оплачивается работа в выходной день для работников на повременной системе оплаты труда и на сдельной?
8. В каких случаях может быть взыскана излишне выплаченная работнику заработная плата?
9. Как оплачивается труд работника при выполнении им с повременной оплатой труда работ различной квалификации?
10. Каков порядок и сроки расчета при увольнении?
11. Какие существуют ограничения размера удержаний из заработной платы?
12. Какие основные виды норм труда вы знаете?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ

Дисциплинарная ответственность. Общие положения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Какие аспекты категории «дисциплина труда» выделяются в теории трудового права?
2. В чем отличие субъективного аспекта дисциплины труда от объективного?
3. Что является содержанием дисциплины труда?
4. Что такое «внутренний трудовой распорядок»? В каких актах содержатся требования к его содержанию?
5. Какие методы обеспечения дисциплины труда закреплены в Трудовом кодексе РФ? Какие методы обеспечения дисциплины труда существуют?
6. В чем преимущества метода поощрения?
7. В каких нормах Трудового кодекса РФ закреплены меры пресечения?
8. В чем сущность воздействия на работника дисциплинарного взыскания?
9. Какие процедуры включает применение дисциплинарного взыскания?

10. Какие признаки формируют понятие материальной ответственности?
11. Какие обстоятельства освобождают работника от привлечения к материальной ответственности?
12. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность независимо от наличия или отсутствия своей вины?
13. Какова процедура установления размера причиненного ущерба?
14. В каком случае размер причиненного работником ущерба не может быть снижен по решению суда?
15. При каких обстоятельствах работодатель вправе взыскать ущерб в одностороннем порядке?
16. Дайте определение прямого действительного ущерба.
17. Кто из представителей работодателя вправе привлекать работника к материальной ответственности?
18. Имеет ли значение материальное положение работника для определения размера ущерба, подлежащего взысканию?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 12. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ	Устное изложение материала, с использованием мультимедийными презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 12. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Понятие «индивидуальный трудовой спор». Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судами. Коллективный трудовой спор. Общие положения. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией и в трудовом арбитраже. Забастовка

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что является предметом коллективного трудового спора?
2. В какой момент возникает коллективный трудовой спор?
3. Назовите цель процедур по рассмотрению и разрешению коллективного трудового спора.
4. Что такое локаут?
5. Какие виды забастовок вы знаете?
6. Какую роль в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров играют органы государственной власти?
7. Каким категориям работников запрещено проведение забастовок?
8. Кто принимает решение по коллективному спору в тех случаях, когда запрещено проведение забастовки?
9. Какой орган может отложить или приостановить забастовку?
10. Какие последствия возникают при признании забастовки незаконной?

11. По каким критериям различаются индивидуальные и коллективные трудовые споры?
12. Каковы обстоятельства, порождающие индивидуальные трудовые споры?
13. Какими нормативными актами в своей деятельности должна руководствоваться комиссия по трудовым спорам?
14. В каких документах отражается рассмотрение трудового спора в КТС?
15. Возможен ли досрочный отзыв члена КТС?
16. Есть ли различия в содержании терминов «трудовой спор» и «трудовой конфликт»?

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право
2. **Тема 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА

Задание 1

Водитель автоколонны Антонов, нарушив правила дорожного движения, совершил наезд на пешехода Сергеева, которому причинил легкие телесные повреждения. За совершенный проступок Сергеев был лишен водительских прав на 6 месяцев, в связи с чем администрация автоколонны перевела его работать слесарем. Сергеев предъявил иск в суд о возмещении с автоколонны стоимости поврежденной при наезде одежды. Суд удовлетворил его иск.

Какие нормы были применены в данном случае?

Задание 2

Какие из приведенных ниже отношений регулируются трудовым законодательством? Нарушены ли нормы трудового права в каких-то случаях?

- 1) капитану полиции объявили строгий выговор за грубое нарушение служебной дисциплины;
- 2) индивидуальный предприниматель Петров отказался от услуг няни своего трехлетнего сына без предупреждения, объяснения причин и выплаты заработка за 2 месяца;
- 3) студента экономического факультета университета отчислили за пропуски занятий и неоплату обучения в срок;
- 4) помощник адвоката был уволен в связи с уходом адвоката на пенсию по возрасту;
- 5) капитану пассажирского судна директор речного порта предоставил беспроцентную ссуду на лечение ребенка;
- 6) главному специалисту управления судебного департамента отказано в присвоении классного чина по результатам аттестации;

7) частный нотариус предоставила себе отпуск по беременности и родам.

Задание 3

Сидоренко, являясь членом крестьянско-фермерского хозяйства, обратился с иском в суд о восстановлении его на работе. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что Сидоренко был уволен за нарушение внутреннего распорядка фермерского хозяйства и неисполнение обязанностей по трудовому участию в его деятельности, систематически прогуливал, отказывался от выполнения работы и небрежно относился к имуществу хозяйства.

Применяются ли нормы трудового права к членам крестьянского (фермерского) хозяйства? Какое решение должен принять суд?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2. **Тема 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Задание 1.

Приведите нормы ТК РФ, предусматривающие в случае коллизии правовых норм применение условий, более благоприятных для работника.

Задание 2.

Пропишите непоименованные принципы трудового права.

Задание 3.

Используя СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», приведите акты, в которых суд устанавливает нарушение права работника на защиту своего человеческого достоинства в период трудовой деятельности.

Задание 4.

При принятии коллективного договора в него была включена норма о том, что любые изменения коллективного договора могут быть приняты совместным решением профсоюзного комитета и работодателя.

Инициативная группа работников заявила, что включение в коллективный договор данной нормы является злоупотреблением правом. Профсоюзный комитет выразил позицию, что такая норма не противоречит трудовому законодательству.

1. Обоснуйте позицию профсоюзного комитета.
2. Обоснуйте позицию инициативной группы.

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2. Тема 3. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Задание 1.

Обязан ли работодатель при разработке Правил внутреннего трудового распорядка применять нормы ст. 26 Европейской социальной хартии?

1. На основе анализа ТК РФ назовите пять локальных нормативных актов, принимаемых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

2. Сделайте блок-схему порядка разработки и принятия локального нормативного акта в соответствии со ст. 372 ТК РФ.

3. Разъясните, в каком порядке, согласно ТК РФ, принимается:

- а) положение, закрепляющее перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;
- б) кодекс этики и служебного поведения работников;
- в) положение о порядке обработки персональных данных работников;
- г) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

4. Что будет применяться в случае противоречия между ТК РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права? Проанализируйте нормы ст. 252 ТК РФ.

Задание 2

Работодатель издал локальный нормативный акт, в котором установил порядок предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска. В одном из разделов было указано, что по просьбе работника отпуск может предоставляться частями, одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней.

Соответствует ли такое условие ст. 125 ТК РФ?

Изменится ли ваше решение, если норма о предоставлении отпуска частями (одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней) предусмотрена коллективным договором?

Возможно ли регулирование порядка предоставления отпусков локальным нормативным актом или коллективным договором?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право
2. **Тема 4. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Задание 1.

Разграничьте понятия работодателя, руководителя организации, непосредственного руководителя, собственников организации.

Задание 2.

Кто может выступать представителем работника? Какие полномочия для него определены нормами ТК РФ?

Задание 3.

Айкин, представившись индивидуальным предпринимателем, заключил от своего имени трудовые договоры с тремя штукатурами-отделочниками для выполнения отделочных работ на нескольких объектах незавершенного строительства. Штукатуры проработали три месяца, но заработную плату за этот период не получали. В дальнейшем им удалось выяснить, что Айкин не зарегистрирован в государственном реестре в качестве индивидуального предпринимателя. Штукатуры обратились в суд с требованием к Айкину оплатить им работу.

1. Может ли Айкин быть признан работодателем?
2. Имеют ли указанные в задаче работники право требовать выплаты заработной платы и кто должен ее выплатить?
3. Какое решение должен принять суд?

Задание 4.

Обладают ли работодателем правосубъектностью:

- 1) профсоюзные, партийные организации, благотворительные фонды;
- 2) филиалы и представительства организаций;
- 3) садоводческие товарищества;
- 4) духовные семинарии, монастыри;
- 5) нотариусы;

- 6) профсоюзный комитет учащихся колледжа;
- 7) крестьянские (фермерские) хозяйства.

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2. **Тема 5. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 5. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

Задание 1

Подберите примеры норм ТК РФ, обязывающих работодателя принимать решения:

- а) с учетом мнения представительного органа работников;
- б) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- в) без участия представительного органа работников.

Задание 2

Заполните таблицу «Уровни социального партнерства»:

Уровень	Орган социального партнерства	Результат социального партнёрства

Задание 3

Составьте схему «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора». В схеме отразите следующие позиции:

- стадии заключения коллективного договора;
- стороны и субъекты;
- сроки;
- правовые последствия.

Задание 4

Представьте, что вы депутат Государственной Думы. К Вам обратились представители свободных профессиональных союзов с предложением подготовить проект закона об исключении государства из числа участников правоотношений социального партнерства и осознании работодателей входить в какое либо объединение работодателей. Сформулируйте Вашу позицию.

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 6. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 6. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ

Задание 1.

Оформите в блок-схеме «Правовой статус безработного»

Задание 2.

Распишите в табличной форме основные причины безработицы

Задание 3.

Задача 1. В поисках работы в службу занятости обратился Зуев в возрасте 46 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ему в признании безработным, так как он — бывший военный, получающий пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению. Зуев не согласился с таким решением, так как рассчитывал на получение пособия по безработице в период поиска работы, поскольку размер пенсии невелик, и, кроме того, он собирался искать работу с помощью центра занятости.

Может ли быть Зуев признан безработным? Какую поддержку он может получить в центре занятости?

Задание 4.

Лукашина 23 года проработала продавцом в рыбном магазине. После продажи магазина она была уволена по собственному желанию. Лукашина встала на учет в центр занятости и имела статус безработной уже десять месяцев. Ей неоднократно отказывали работодатели, к которым она получала направления на трудоустройство (Лукашиной — 53 года). Два раза она сама отказалась от предложенной работы, так ей предлагали вакансии разнорабочей на стройке. Служба занятости приостановила ей выплату пособия на три месяца. Оцените правомерность действий службы занятости.

Какова может быть общая продолжительность выплаты Лукашиной пособия по безработице, а также его размер? Может ли быть Лукашиной досрочно назначена пенсия по старости?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 7. ТРУДОВОЕ ОТНОШЕНИЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ТРУДОВОЕ ОТНОШЕНИЕ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 7. ТРУДОВОЕ ОТНОШЕНИЕ

Задание 1.

Дайте общую характеристику правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

Задание 2.

Поясните, о каких правоотношениях идет речь в перечисленных случаях? Есть ли среди них трудовые отношения?

- 1) сварщик акционерного общества получил на работе травму и обратился к директору с заявлением о компенсации вреда, причиненного здоровью;
- 2) работники автотранспортного предприятия провели в коллективе сбор подписей о проведении забастовки в связи с задержкой выплаты заработной платы;
- 3) акционерное общество «Рассвет» приняло решение о вступлении в областное объединение работодателей;
- 4) инженер обувной фабрики обратился в службу занятости с просьбой подыскать ему работу с более высоким заработком и был поставлен на учет.

Задание 3.

Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у председателя городского суда, генерального директора акционерного общества, доцента кафедры университета, молодого специалиста, направленного на работу после окончания вуза, иностранного гражданина, федерального государственного служащего?

Задание 4.

Оформите в виде таблицы все элементы трудовых правоотношений.

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Задание 1.

Какие особенности имеет заключение трудового договора с лицом, ранее занимавшим должность государственной гражданской или муниципальной службы?

Задание 2.

Работодателем было принято решение о переводе Медведевой, бухгалтера материальной группы, на должность бухгалтера группы по заработной плате на период отпуска Зайцевой по беременности и родам.

Оцените законность решения работодателя и предложите порядок действий.

Задание 3.

Проработавший 8 лет заместителем руководителя Следственного изолятора № 2 Петров обратился к руководителю ЧОП «Вымпел» с заявлением о приеме на работу в должности начальника подразделения.

Какие документы необходимо затребовать в данном случае и какие действия необходимо совершить при приеме на работу Петрова?

Задание 4.

В АО «Ачинск-станок» в связи с кризисом резко снизился объем заказов на производимую продукцию. Из-за этого было принято решение перевести часть сотрудников на неполную рабочую неделю (два рабочих дня в неделю) с уменьшением оплаты в три раза. Профсоюз не согласился и предложил трехдневную рабочую неделю с оплатой в размере 2/3 среднего заработка.

Оцените позиции сторон. Какое решение должен принять работодатель, в каком порядке?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Задание 1.

Обязан ли работодатель продлить или перенести отпуск работнику, если во время отпуска он взял больничный по уходу за ребенком?

Задание 2.

Учебный отпуск совпал по графику с ежегодным отпуском. Имеет ли право работодатель отказать в предоставлении ежегодного отпуска, так как был предоставлен учебный отпуск.

Задание 3.

В отдел кадров завода поступили заявления об установлении неполного рабочего времени от работников:

- 1) бухгалтера Ивановой, имеющей детей в возрасте 6 и 11 лет, о работе с 8 до 12 ч ежедневно;
- 2) кассира Петровой, имеющей ребенка-инвалида, об установлении рабочего дня с 10 до 16 ч ежедневно и неполной рабочей недели – 4 дня;
- 3) инспектора отдела труда Сидоровой об установлении 5-часового рабочего дня, так как она совмещает работу с обучением в институте по заочной форме обучения;
- 4) сварщика Антонова для ухода за больным отцом;
- 5) вахтера Дудина, инвалида 3 группы, имеющего медицинскую рекомендацию по этому поводу.

Какое решение должен или может принять работодатель по этим заявлениям?

Задание 4.

Повар организации общественного питания Семин, предоставив руководителю организации соответствующую справку медицинской организации о фактической сдаче 20 марта донорской крови, обратился с просьбой предоставить ему 21 марта день отдыха. В связи с отсутствием замены руководитель уговорил Семина выйти в этот день на работу с предоставлением выходного дня в другой день, когда это будет возможно по условиям производства. С таким условием работник согласился, а через неделю подал заявление об увольнении по собственному желанию и потребовал оплатить неиспользованный 21 марта день отдыха в двойном размере.

Подлежит ли удовлетворению такое требование Семина? Как должен поступить руководитель организации в данной ситуации? Какие гарантии предоставлены донорам трудовым законодательством?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 10. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	Практические задания, оценка знаний студентов

	ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 10. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Задание 1.

Как соотносятся базовый оклад и оклад, оклад и тарифная ставка?

Задание 2

В связи с повышением минимального размера оплаты труда руководство организации приняло решение о включении районного коэффициента в размере 30% в состав минимального размера оплаты труда при определении размеров ставок. Таким образом, с учетом районного коэффициента, надбавок и доплат заработная плата оказалась не ниже установленного МРОТ, но реального повышения оплаты труда не произошло. Работники обратились в суд, полагая, что все надбавки и доплаты должны начисляться сверх установленных ставок с учетом особых климатических, вредных, опасных и других условий труда. Работодатель в обоснование своей позиции указал, что в соответствии с п. 1 ст. 129 понятие заработной платы включает в себя компенсационные и стимулирующие выплаты.

Какое решение должен принять суд?

Задание 3

Работодатель, находящийся в трудном финансово-экономическом положении, издал приказ, обязывающий работников заключать с работодателем перед каждой выплатой заработной платы договор займа на сумму, превышающую 7 000 руб. За собой он оставил право осуществлять удержания из заработной платы работников на сумму займа. Ряд работников отказались подписывать договоры, за что были подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

Оцените правомерность поведения субъектов.

Задание 4

Работник бюджетной организации в течение мая 3 раза был привлечен к работе в выходной день. Ежемесячный заработок работника состоит из:

8 тыс. руб. – месячный оклад;

7 тыс. руб. – сумма доплат, надбавок и премий.

Определите размер месячной заработной платы работника за май с учетом привлечения к работе в выходные дни, если работа осуществлялась в пределах нормы рабочего времени.

Как изменится решение, если работнику установлена сдельная система заработной платы, а размер заработной платы за май составил 15 тыс. руб.?

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ

Задание 1.

Сделайте блок-схему по ст. 193 ТК РФ.

Задание 2.

В каком случае бремя доказывания отсутствия вины возложено ТК РФ на работника?

Задание 3

Библиотекари Трутнева и Пчелкина регулярно ссорились на работе, называя друг друга разными видами животных и насекомых. Поскольку все происходило при читателях, было решено провести служебное расследование. В объяснительной Трутневой было указано, что за 20 лет она не получила ни одной награды за добросовестный труд, а Пчелкина работает только год, и ей дали премию и грамоту. Пчелкина, в свою очередь, написала, что она всегда проявляет доброжелательность, уважение и честность и в перепалке с Трутневой назвала ее по фамилии, а той показалось, что она назвала ее трутнем. 1. Изучите Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, размещенный на сайте Российской государственной библиотеки (ФГБУ «РГБ»), и подготовьте приказ о привлечении сотрудников к ответственности, если считаете, что он был нарушен. Укажите, какие именно пункты были нарушены.

2. Подготовьте приказ о служебном расследовании с требованием к работнику дать объяснения в письменной форме.

3. Подготовьте Акт об отказе от ознакомления с приказом о служебном расследовании. Изложите, каким образом организовать ознакомление работника с приказом, предполагая, что будет отказ от ознакомления.

Задание 4.

Бухгалтер, поднимаясь в свой кабинет по лестнице в офисном здании работодателя, зацепилась за арматуру и порвала шубу. Ремонт шубы составил 2 тыс. руб. Бухгалтер обратилась к работодателю с требованием возместить стоимость ремонта. Работодатель отказался удовлетворить требование работника. Бухгалтер обратилась в суд, заявив также о взыскании морального вреда.

1. Имеются ли нарушения в действиях работодателя?

2. Сформулируйте, в чем заключается нарушение прав или законных интересов бухгалтера и ее требования, а также обстоятельства, на которых она основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

3. Будет ли удовлетворено судом, по вашему мнению, требование о возмещении в данном случае морального вреда?

4. Подготовьте резолютивную часть решения суда.

1. Дисциплина (модуль). Трудовое право

2 Тема 12. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения Трудового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 12. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Задание 1.

Председатель профсоюзного комитета Мешков обратился за консультацией по поводу коллективного трудового спора. Он пояснил, что коллективные переговоры профкома с работодателем зашли в тупик, и профком планирует инициировать коллективный трудовой спор. Составьте разъяснения для Мешкова.

Представьте процедуру рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора в виде блок-схемы.

Задание 2

В ООО «Схема» 25 работникам не выплатили предусмотренное Положением о премировании по итогам работы за год вознаграждение («тринадцатую зарплату»). Они обратились в профком с требованием назначить забастовку.

Какие разъяснения должен дать профком?

Задание 3

Ковалев был остановлен инспектором по охране труда на проходной завода «Сибкабель» после обеденного перерыва в связи с подозрением на состояние алкогольного опьянения. О случившемся было доложено директору, который отстранил Ковалева от работы, а на следующий день издал приказ о его увольнении по подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ. Ковалев обратился в КТС с требованием восстановить его на работе, ссылаясь на незаконность и необоснованность увольнения.

Определите подведомственность спора. Какие доказательства работодатель должен представить в обоснование увольнения?

Задание 4

7 августа 2021 г. у организации сменился собственник. 12 августа 2021 г. новый владелец издал приказ об увольнении руководителя организации, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров. 22 сентября 2021 г. уволенные обратились в суд с исками о восстановлении на работе. Одновременно были поданы жалобы в Федеральную инспекцию труда и прокуратуру.

Правомерны ли действия работников по защите трудовых прав?

Допускается ли одновременное обращение в несколько органов?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Уголовное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	14
1.5. Методические материалы по написанию курсовой работы	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	24
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	36
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	36
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	53
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	53
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	66

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА.	Понятие уголовного права. Основные этапы развития уголовного права в России. Предмет, метод и специфические черты уголовного права. Социальное и нравственное содержание институтов и норм уголовного права. Роль и задачи уголовного права на современном этапе развития российского общества. Уголовная политика. Ее содержание и значение. Роль уголовного права в предупреждении преступлений. Система уголовного права. Общая и Особенная части. Уголовное право и смежные отрасли права (уголовно-исполнительное, уголовно-процессуальное и административное). Наука уголовного права, ее содержание и задачи. Методы науки уголовного права, ее связь с практикой. Роль науки уголовного права в совершенствовании уголовного законодательства. Понятия принципов уголовного права и их классификация. Система принципов уголовного права. Характеристика принципов, закрепленных в Уголовном кодексе Российской Федерации. Содержание и значение принципа законности. Содержание и значение принципа равенства граждан перед законом. Содержание и значение принципа вины. Содержание и значение принципа справедливости. Содержание и значение принципа гуманизма. Роль принципов в реализации задач уголовного права
РАЗДЕЛ 2. УГОЛОВНЫЙ ЗАКОН	Понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение. Назначение уголовного закона как средства охраны правопорядка от преступных посягательств и одного из методов осуществления политики государства. Уголовный закон – источник уголовного права. Воспитательная и предупредительная роль уголовного закона. Значение пропаганды уголовного законодательства. Содержание и назначение уголовно-правовой нормы. Структура уголовно-правовых норм, содержащихся в статьях Общей и Особенной частей. Гипотеза, диспозиция и санкция. Виды диспозиций и санкций. Действие уголовного закона в пространстве. Действия уголовных законов в отношении деяний, совершенных на территории Российской Федерации. Понятие места совершения преступления. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принципы действия уголовного закона по кругу лиц. Действие уголовного закона во времени. Вступление в силу уголовного закона. Понятие времени совершения преступления. Прекращение действия уголовного закона. Обстоятельства, вследствие которых уголовный закон прекращает действие и утрачивает свою силу. Принципы действия уголовного закона во времени. Толкование уголовного закона. Виды толкования уголовных законов в зависимости от субъекта толкования, а также от приемов и объемов толкования. Значение руководящих разъяснений Верховного Суда

	Российской Федерации для правильного применения уголовных законов в судебной практике, а также для науки уголовного права.
РАЗДЕЛ 3. ПРЕСТУПЛЕНИЕ	Социальная природа преступления. Исторически изменчивый характер деяний, признаваемых преступлениями. Развитие понятия преступления в теории права и уголовном законодательстве. Материально-формальное определение преступления по действующему уголовному законодательству. Признаки преступления. Содержание и сущность признака общественной опасности. Уголовная противоправность, значение этого признака для установления режима законности. Виновность. Наказуемость. Аморальность содеянного как признак преступления? Единство признаков преступления. Характер общественной опасности и вид противоправности как критерии отграничения преступлений от других правонарушений. Основные теоретические взгляды по вопросу отграничения преступлений от других видов правонарушений. Отличие преступлений от проступков. Категории преступлений. Степень общественной опасности как критерий классификации преступлений. Классификация преступлений по другим основаниям.
РАЗДЕЛ 4. СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Понятие состава преступления, его соотношение с понятием преступления. Теоретическое и практическое значение состава преступления. Элементы и признаки состава преступления. Объект преступления, объективная сторона, субъект преступления и субъективная сторона как элементы состава преступления. Признаки состава преступления. Основные (обязательные) и дополнительные (факультативные) признаки состава преступления. Виды составов преступления. Классификация составов преступлений: а) по характеру и степени общественной опасности; б) структуре; в) законодательной конструкции. Понятие квалификации преступлений. Значение признаков состава преступления для его правильной квалификации и назначения справедливого наказания.
РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Понятие, теоретическое и практическое значение объекта преступления. Классификация объектов преступления. Общий объект преступления. Родовой и видовой объекты преступления. Значение родового объекта преступления для построения Особенной части УК России. Непосредственный объект преступления, его значение для квалификации преступления. Основной, дополнительный и факультативный объекты. Приемы описания объекта в составах преступлений. Понятие предмета преступления. Предмет преступления и объект преступления.

РАЗДЕЛ 6. ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления. Необходимые и факультативные признаки объективной стороны преступления. Значение объективной стороны и ее связь с другими признаками преступления. Общественно опасное деяние (действие или бездействие) как внешний акт поведения. Понятие правового действия и его признаки. Виды и уровни действий. Понятие правового бездействия и его признаки. Условия ответственности за преступное бездействие. Значение непреодолимой силы, физического и психического принуждения для решения вопроса об ответственности. Общественно опасные последствия. Понятие и виды последствий. Философская основа учения о причинно-следственных связях в уголовном праве. Причинная связь между бездействием и общественно опасным последствием. Объективный характер причинной связи. Способ, средства, орудия, обстановка, место и время совершения преступления как факультативные признаки, характеризующие объективную сторону преступления. Роль этих признаков.
РАЗДЕЛ 7. СУБЪЕКТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Понятие субъекта преступления. Социальная характеристика и юридические признаки субъекта преступления. Основные (обязательные) и факультативные (дополнительные) признаки субъекта. Вменяемость и достижение определенного возраста как обязательные признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника. Соотношение понятий вменяемости и невменяемости по уголовному праву. Биологический (медицинский) и психологический (юридический) критерии невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемость. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения, ее обоснование в теории уголовного права. Возраст как один из признаков субъекта преступления. Отставание несовершеннолетнего в психическом развитии, не связанное с психическим расстройством, как обстоятельство, исключающее его ответственность. Понятие специального субъекта преступления. Виды специального субъекта и их описание в нормах Особенной части УК.
РАЗДЕЛ 8. СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Понятие и содержание субъективной стороны преступления. Необходимые и факультативные признаки субъективной стороны преступления и ее связь с другими элементами состава преступления. Понятие и содержание вины по уголовному праву. Философская основа теории вины. Концепции понимания вины. Формы вины по

	уголовному праву, их значение для квалификации преступления и назначения наказания. Понятие умысла. Интеллектуальный и волевой момент умысла. Прямой умысел и косвенный умысел. Заранее обдуманый и внезапно возникший умысел; определенный, не конкретизированный и альтернативный умысел. Неосторожность и ее виды. Особенности борьбы с неосторожными преступлениями. Преступное легкомыслие, его интеллектуальный и волевой моменты. Отграничение легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность, ее интеллектуальный и волевой моменты. Критерии небрежности. Отграничение небрежности от легкомыслия. Случай (казус) и его отличие от небрежности. Невинное причинение вреда. Преступление с двумя формами вины. Особенности составов преступлений с двумя формами вины. Приемы описания субъективной стороны преступления в уголовном законе. Мотив и цель преступления, значение мотив и цели как: 1) признаков состава преступления; 2) признаков, влияющих на квалификацию преступления; 3) смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств, учитываемых судом при его назначении. Значение эмоциональных моментов в субъективной стороне преступления. Теория ошибок в уголовном праве. Понятие ошибки. Юридическая и фактическая ошибки, их соотношение с категорией вины и значение для квалификации преступлений.
РАЗДЕЛ 9. СТАДИИ СОВЕШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Понятие стадий умышленного преступления. Виды стадий. Объективные и субъективные признаки стадий совершения преступления. Значение теории стадий для установления оснований уголовной ответственности, квалификации преступления и назначения наказания. Приготовление к преступлению. Понятия и признаки приготовления. Формы приготовительных действий. Отграничение приготовления от обнаружения умысла. Общественная опасность приготовления к преступлению и критерии ее определения. Наказуемость приготовления. Покушение на преступление. Понятие покушения, его объективные и субъективные признаки. Виды покушений. Законченное и незаконченное покушение, критерии их разделения. Понятие негодного покушения и его виды. Наказуемость негодного покушения. Отличие покушения от приготовления и оконченного преступления. Основания и пределы уголовной ответственности за приготовление и покушение. Обстоятельства, подлежащие учету при назначении наказания за неоконченное преступление. Оконченное преступление. Понятие и момент окончания отдельных видов преступления. "Усеченные" составы преступлений. Добровольный отказ от доведения преступления до конца. Понятие и признаки добровольного отказа. Основания и условия исключения

		уголовной ответственности при добровольном отказе. Добровольный отказ на стадиях приготовления и покушения, его особенности. Добровольный отказ подстрекателей, организаторов и пособников.
РАЗДЕЛ 10. СОУЧАСТИЕ В ПРЕСТУПЛЕНИИ		Социальная сущность, юридическая природа и понятие соучастия в преступлении: его объективные и субъективные признаки. Особенности объективной и субъективной связи между деяниями соучастников, а также между деяниями каждого из них и наступившими последствиями. Содержание признака совместности и его значение. Вопрос об односторонней субъективной связи между соучастниками в теории уголовного права. Сговор между соучастниками как специфический субъективный признак соучастия. Спорные вопросы теории соучастия. Виды соучастников, критерии их подразделения. Понятие исполнителя, организатора, подстрекателя и пособника. Объективные и субъективные признаки, характеризующие их деяния. Экссесс исполнителя. Формы соучастия. Преступная группа без предварительного сговора. Преступная группа с предварительным сговором. Организованная группа. Преступное сообщество (преступная организация). Особенности квалификаций действий соучастников в зависимости от формы соучастия. Уголовная ответственность соучастников. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом. Неудавшееся соучастие и неудавшееся исполнение. Понятие прикосновенности к преступлению (укрывательство, доноительство и попустительство) и условия уголовной ответственности за прикосновенность.
РАЗДЕЛ 11. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ПРЕСТУПЛЕНИЙ	11.	Понятие множественности преступлений. Социальная и юридическая характеристика множественности преступлений. Отграничение множественности преступлений от ддящегося и продолжаемого преступления. Формы множественности преступлений. Совокупность преступлений и ее разновидности. Квалификация совокупности преступлений. Рецидив преступлений: понятие, разновидности, уголовно-правовое значение.
РАЗДЕЛ 12. ОСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ	12.	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Развитие законодательства, теории и практики по данному вопросу. Понятие необходимой обороны в уголовном праве. Право на необходимую оборону как субъективное право гражданина. Значение необходимой обороны для усиления охраны личности, государственных и общественных интересов и мобилизации граждан на борьбу с преступностью. Условия правомерности необходимой обороны, относящиеся к

	посягательству и защите. Понятие мнимой обороны. Провокация необходимой обороны. Понятие превышения пределов необходимой обороны. Субъективная сторона превышения пределов необходимой обороны. Понятие крайней необходимости. Условия правомерности причинения вреда в состоянии крайней необходимости. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. Ответственность за превышение пределов крайней необходимости. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Ответственность за превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Понятие физического и психического принуждения. Физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Понятие обоснованного риска. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Его отличие от крайней необходимости. Общественно полезная цель при обоснованном риске. Специальные условия признания риска обоснованным и необоснованным. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Признаки обязательности и незаконности приказа (распоряжения), их юридическое значение. Ответственность лица, совершившего умышленное преступление во исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения.
РАЗДЕЛ 13. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Понятие, основание и содержание уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности. Философские предпосылки ответственности лица за свои поступки. Детерминистские и фаталистические теории оснований ответственности. Понятие уголовно-правовых отношений. Субъекты и содержание уголовных правоотношений. Момент возникновения и прекращения уголовно-правовых отношений. Уголовно-правовые отношения и уголовная ответственность. Состав преступления как основание уголовное ответственности.
РАЗДЕЛ 14. УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ	Понятие уголовного наказания и его признаки. Природа и социальные функции наказания. Отличие уголовного наказания от других мер государственного принуждения. Цели наказания по действующему уголовному законодательству. Восстановление социальной справедливости. Исправление осужденных. Общее и специальное предупреждение преступлений. Вопрос о мере наказания. Понятие эффективности наказания и условия ее повышения. Система наказаний по действующему уголовному законодательству. Основные исторические этапы ее развития в России. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания. Роль и значение

	отдельных видов наказания для борьбы с преступностью. Значение системы наказаний для правоприменительной деятельности. Штраф как вид уголовного наказания. Понятие и размер штрафа. Порядок определения размера штрафа. Последствия злостного уклонения от уплаты штрафа. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Понятие и содержание этого вида наказания. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Преступления, за которые может быть назначено это наказание. Обязательные работы. Содержание этого вида наказания. Сроки обязательных работ. Последствия злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ. Исправительные работы. Содержание этого наказания, его сроки и виды. Порядок и условия их отбывания. Последствия уклонения от исправительных работ. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания. Лица, к которым применяется данный вид наказания. Преступления, за которые оно может быть назначено. Содержание данного вида наказания. Сроки ограничения по военной службе. Ограничение свободы как вид уголовного наказания. Лица, к которым оно применяется, его содержание. Последствия злостного уклонения от отбывания наказания в виде ограничения свободы. Лица, к которым ограничение свободы не применяется. Арест как вид уголовного наказания, его содержание и сроки. Лица, к которым арест не применяется. Отличие ареста как уголовного наказания от предварительного заключения под стражу, применяемого в виде меры пресечения по уголовному делу. Содержание в дисциплинарной воинской части. Лица, к которым применяется данное наказание, его содержание и сроки. Лишение свободы на определенный срок: понятие и содержание. Развитие этого наказания в истории российского уголовного законодательства. Сроки лишения свободы по действующему законодательству. Исправительные учреждения для отбывания наказания в виде лишения свободы. Исправительные колонии и их виды. Основания и порядок определения судами вида исправительной колонии. Колонии-поселения, исправительные колонии общего, строгого и особого режимов. Лишение свободы в виде заключения в тюрьме. Категории осужденных, которым может быть назначен этот вид лишения свободы, основания применения тюремного заключения. Сроки отбывания наказания в тюрьме. Пожизненное лишение свободы. Условия назначения данного вида уголовного наказания. Лица, которым пожизненное лишение свободы не назначается. Смертная казнь как исключительная мера уголовного наказания. Основные этапы истории этого вида наказания в России. Перспективы отказа от смертной казни. Лица,

		которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни пожизненным лишением свободы. Общие начала назначения наказания по уголовному праву. Значение положений Общей части уголовного законодательства для назначения наказания. Учет при назначении наказаний санкций Особенной части уголовного законодательства, характера и степени общественной опасности совершенного преступления, личности виновного, смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств. Роль правосознания при назначении наказания. Принципы назначения наказания: законность, обоснованность, справедливость и гуманность. Значение индивидуализации наказания для осуществления его целей. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды смягчающих и отягчающих обстоятельств, их классификация и характеристика. Право суда учитывать смягчающие обстоятельства, не указанные в законе. Порядок определения сроков наказания. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом за данное преступление. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания при совершении нескольких преступлений. Принципы и порядок назначения наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по нескольким приговорам. Отличие от назначения наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания за неоконченное преступление. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Условное осуждение, основания и порядок его применения. Содержание условного осуждения. Контроль за поведением условно осужденного. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.
РАЗДЕЛ 15. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОТ НАКАЗАНИЯ	15. ОТ	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Понятие освобождения от наказания. Общие и отличительные черты обоих правовых институтов и их социально-политическое и правовое значение. Виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности вследствие истечения сроков давности привлечения к уголовной ответственности. Размеры этих сроков и их исчисление. Перерыв и приостановление течения сроков давности. Особенности применения института давности привлечения к уголовной ответственности по делам о преступлениях, за которые может быть назначена смертная казнь, а также по

	делам о преступлениях против мира и человечества и военных преступлениях. Основания и виды освобождения лица от наказания. Освобождение от наказания за истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Условия и сроки давности. Приостановление течения давности. Неприменение сроков давности в отношении лиц, виновных в преступлениях против мира и человечества и военных преступлениях. Условно-досрочное освобождение от наказания и замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Значение этого института для исправления осужденных, а также предупреждения новых преступлений. Основания и условия применения условно-досрочного освобождения от наказания. Дифференциация этих условий в законе. Виды наказаний, при отбытии которых возможно условно-досрочное освобождение. Порядок применения условно-досрочного освобождения. Правовые последствия соблюдения и несоблюдения условий условно-досрочного освобождения. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Основания применения такой замены. Сроки фактического отбытия осужденными наказания, по истечении которых допускается замена неотбытой части. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Основания и условия отсрочки. Отмена отсрочки. Освобождение осужденной от отбывания оставшейся части наказания. Понятие амнистии. Объявление амнистии. Правовые последствия амнистии. Амнистия как освобождение от уголовной ответственности и основание для освобождения от наказания. Понятие помилования. Отличие помилования от амнистии. Правовые последствия помилования. Понятие судимости. Сроки судимости. Погашение судимости. Особенности исчисления сроков погашения судимости в отношении досрочно освобожденных от отбывания наказания. Снятие судимости: условия и порядок применения. Правовые последствия погашения и снятия судимости.
РАЗДЕЛ УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	16. Уголовная ответственность несовершеннолетних Лица, признаваемые несовершеннолетними в уголовном праве. Специфика уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Особенности и порядок назначения этих видов наказаний. Виды исправительных учреждений для несовершеннолетних, осужденных к лишению свободы. Обстоятельства, учитываемые при назначении наказания несовершеннолетнему. Принудительные меры воспитательного воздействия: понятие и юридическая природа. Виды, содержание, основания, условия и порядок применения принудительных мер воспитательного

	воздействия. Последствия систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних: основания, условия, порядок применения. Особенности условно-досрочного освобождения несовершеннолетних от отбывания наказания. Сроки давности при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания. Сроки погашения судимости для лиц, совершивших преступления до достижения возраста восемнадцати лет. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.
РАЗДЕЛ 17. ИНЫЕ МЕРЫ УГОЛОВНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА	Понятие и цели применения принудительных мер медицинского характера, их юридическая природа. Основания, условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Принудительное наблюдение и лечение у врача-психиатра в амбулаторных условиях. Принудительное лечение в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа, специализированного типа, специализированного типа с интенсивным наблюдением. Основания и условия применения этих мер. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Конфискация имущества. Понятие и порядок исполнения. Судебный штраф. Определение размера штрафа.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для

учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие уголовного права, его предмет, метод и система.
2. Задачи уголовного права
3. Принципы уголовного права
4. Уголовная политика. Роль уголовного законодательства в реализации уголовной политики.
5. Наука уголовного права

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Уголовный закон: понятие, структура
2. Структура Уголовного кодекса и его норм.
3. Понятие и виды диспозиций и санкций.
4. Действие уголовного закона во времени и пространстве.
5. Действие уголовного закона по кругу лиц.
6. Толкование уголовного закона.
7. Понятие преступления в теории уголовного права и законе.
8. Признаки преступления и их содержание

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Понятие и признаки преступления.
2. Структура уголовного кодекса и его нормы.
3. Отличие преступления от другого правонарушения.
4. Преступление и малозначительное деяние.
5. Малозначительность деяния.
6. Категории преступлений.
7. Отграничение преступления от иных правонарушений.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Понятие и значение состава преступления
2. Элементы и признаки состава преступления
3. Виды признаков состава преступления
4. Классификация составов преступлений
5. Соотношение «состава преступления» и преступления.
6. Виды составов преступления.
7. Структура состава преступления.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Понятие и значение объекта преступления.
2. Виды объектов.

3. Предмет преступления и его отличие от объекта преступления, а также от орудий и средств совершения преступления
4. Понятие объекта преступления и его классификация
5. Предмет преступления.
6. Потерпевший, предмет общественного отношения, предмет преступного воздействия.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Понятие и значение объективной стороны преступления
2. Öffentlich опасное деяние
3. Öffentlich опасные последствия преступления
4. Последствия в преступлениях с формальными и материальными составами.
5. Уголовно-правовое значение общественно-опасных последствий.
6. Причинная связь
7. Место, время, способ и другие обстоятельства совершения преступления
8. Основные (необходимые) и факультативные (дополнительные) признаки объективной стороны.
9. Öffentlich опасное деяние (действие или бездействие).
10. Понятие уголовно-правового действия.
11. Понятие уголовно-правового бездействия.
12. Условия уголовной ответственности за бездействие

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Понятие и признаки субъекта преступления
2. Признаки субъекта преступления: основные и факультативные.
3. Невменяемость лица и ее правовые последствия
4. Классификация возраста уголовной ответственности и ее основания.
5. Соотношение понятий “субъект преступления” и “личность преступника”.
6. Специальный субъект преступления.
7. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
8. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или токсического возбуждения.
9. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц в теории уголовного права

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8.

1. Понятие субъективной стороны преступления.
2. Основные и факультативные признаки субъективной стороны преступления.
3. Вина как признак субъективной стороны преступления
4. Содержание и значение вины. Вина как необходимое условие уголовной ответственности.
5. Формы вины в уголовном праве.
6. Умысел и неосторожность как формы вины.
7. Понятие и виды умысла.
8. Прямой и косвенный умысел.
9. Интеллектуальный и волевой момент умысла.
10. Доктринальные виды прямого умысла: по времени возникновения (внезапно возникший, заранее обдуманный); по степени определенности (определенный, неопределенный, альтернативный).
11. Значение видов умысла для квалификации преступлений.
12. Понятие и виды неосторожности.

13. Законодательное закрепление преступности деяний, совершенных по неосторожности.
14. Легкомыслие, его интеллектуальный и волевой моменты.
15. Отличие легкомыслия от косвенного умысла.
16. Небрежность. Волевой и интеллектуальный моменты небрежности.
17. Отличие небрежности от легкомыслия.
18. Преступления с двумя формами вины
19. Невинное причинение вреда
20. Мотив и цель.
21. Мотив и цель преступления как факультативные признаки субъективной стороны. Их уголовно-правовое значение.
22. Понятие ошибки. Юридическая и фактическая ошибки. Их значение для уголовной ответственности и квалификации деяний.
23. Ошибка в уголовном праве и ее влияние на содержание вины

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 9.

1. Понятие и виды стадий совершения преступления
2. Стадии совершения преступления и возможность их развития в зависимости от конструкции состава преступления.
3. Неоконченное преступление.
4. Оконченное преступление.
5. Момент окончания деяния в преступлениях с формальным и материальным составами.
6. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление.
7. Объективные и субъективные признаки приготовления.
8. Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению.
9. Стадии совершения преступления и возможность их развития в зависимости от конструкции состава преступления.
10. Момент окончания деяния в преступлениях с формальным и материальным составами.
11. Оконченное преступление
12. Добровольный отказ от преступления
13. Понятие и содержание добровольного отказа.
14. Добровольный отказ от преступления на стадиях приготовления или покушения.
15. Условия освобождения от уголовной ответственности при добровольном отказе.
16. Особенности добровольного отказа соучастников.
17. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 10.

1. Понятие и признаки соучастия в преступлении
2. Социальное содержание и юридическая сущность соучастия в преступлении.
3. Объективные и субъективные признаки соучастия.
4. Умысел при соучастии.
5. Особенности соучастия в преступлениях с формальными и материальными составами.
6. Влияние соучастия на степень общественной опасности преступления
7. Виды соучастников преступления
8. Ответственность соучастников преступления.
9. Квалификация действий. Соучастников преступлений.
10. Квалификация действий соучастников в преступлениях со специальным субъектом.
11. Квалификация действий соучастников при неоконченном преступлении, добровольном отказе исполнителя.
12. Эксцесс исполнителя, его понятие, содержание, юридическое значение.

13. Формы и виды соучастия в преступлении
14. Критерии деления соучастия на виды: выполнение объективной стороны, наличие или отсутствие предварительного соглашения.
15. Простое соучастие. Соучастие с распределением ролей. Соучастие без предварительного соглашения. Соучастие по предварительному соглашению
16. Ответственность соучастников
17. Совершение преступления организованной группой.
18. Совершение преступления преступным сообществом (преступной организацией).
19. Критерии форм соучастия.
20. Квалификация действий соучастников.
21. Основания и пределы ответственности соучастников.
22. Ответственность лица, создавшего организованную группу или преступное сообщество (преступную организацию) в случаях, когда создание группы предусмотрено или не предусмотрено соответствующими статьями Особенной части УК.
23. Индивидуализация ответственности и наказания при соучастии.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу11.

1. Общие положения о множественности преступлений
2. Социальное и правовое значение множественности преступлений.
3. Понятие единого преступления и множественности преступлений.
4. Единое преступление (продолжаемое, длящееся, составное, с альтернативными действиями, с дополнительными тяжкими последствиями) и его отличие от множественности преступлений
5. Совокупность преступлений и ее виды
6. Реальная и идеальная совокупность преступлений.
7. Квалификация совокупности преступлений.
8. Совокупность преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм.
9. Рецидив преступлений. Понятие рецидива преступлений и его виды.
10. Критерии рецидива преступлений.
11. Понятие и признаки опасного рецидива преступлений.
12. Понятие и признаки особо опасного рецидива преступлений. Судимости, не учитываемые при признании рецидива преступлений.
13. Ответственность при рецидиве преступлений.
14. Ответственность при множественности преступлений

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу12

1. Понятие, виды и значение обстоятельств, исключающих преступность деяний
2. Необходимая оборона
3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление
4. Крайняя необходимость
5. Физическое или психическое принуждение
6. Обоснованный риск
7. Исполнение приказа или распоряжение

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу13.

1. Уголовная ответственность как сложное уголовно-правовое последствие совершенного преступления и его структура.
2. Понятие уголовной ответственности и ее основание.
3. Реализация уголовной ответственности.
4. Формы реализации уголовной ответственности: понятие и разновидность.реали

5. Соотношение уголовной ответственности и уголовного наказания.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 14.

1. Понятие и признаки уголовного наказания
2. Цели наказания
3. Понятие системы наказаний и их классификация
4. Виды наказаний
5. Обстоятельства, смягчающие наказание
6. Обстоятельства, отягчающие наказание
7. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление
8. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении
9. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 15.

1. Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности
2. Содержание видов освобождения от уголовной ответственности
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности
4. Условное осуждение
5. Амнистия. Помилование. Судимость

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 16.

1. Общие вопросы уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
2. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних
3. Особенности наказания несовершеннолетних.
4. Особенности освобождения от уголовной ответственности несовершеннолетних.
5. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 17.

1. Понятие и виды иных мер уголовно-правового характера.
2. Принудительные меры медицинского характера
3. Конфискация имущества
4. Судебный штраф и порядок определения его размера

1.3. Методические материалы по написанию курсовой работы

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);

- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 40% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Содержание (оглавление) должно включать в себя: Введение, Основную часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение должно содержать в себе:

- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- изложение цели и задач курсовой работы;
- формулировку объекта и предмета исследования, проводимого в рамках курсовой работы;
- описание методов, применяемых в ходе исследования;
- краткое содержание глав и параграфов, входящих в курсовую работу.

Введение должно быть кратким и занимать 1–2 страницы.

Актуальность темы курсовой работы может быть обоснована через разъяснение её высокой теоретической значимости и практической полезности в контексте современного положения дел в исследуемой области.

Цель курсовой работы должна быть сформулирована кратко и отражать тот результат, которого обучающийся хочет добиться в процессе проводимого им исследования.

Ошибкой в данном случае будет указывать на средства достижения цели, как на саму цель, например: «...провести анализ...», «...исследовать...» и т. п.

Задачи, перечисляемые во *Введении*, должны обозначать те конкретные шаги, посредством которых автор работы намерен достигнуть сформулированной им цели курсовой работы.

В формулировках задач могут быть использованы такие слова, как: «исследовать», «упорядочить», «систематизировать», «раскрыть», «классифицировать», «обобщить», «проанализировать», «уточнить» и т. п.

Формулировка задач курсовой работы определяет содержание её глав и параграфов. Каждый параграф должен заключать в себе выполнение какой-либо из задач, перечисленных во *Введении*. При этом желательно, чтобы количество сформулированных задач соответствовало количеству параграфов. Результаты выполнения задач должны быть кратко описаны в *Заключении*.

Объект исследования – это его заданная область.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Основная часть курсовой работы должна быть разделена на две или три главы, каждая из которых должна быть разбита на параграфы, количеством не менее двух в каждой главе.

При этом необходимо стремиться к равномерному распределению объема материала между разными главами и внутри них – между параграфами.

Каждый компонент Основной части должен быть закончен в смысловом отношении, но в то же время входить в состав курсовой работы как её закономерная составляющая.

Желательно завершать изложение каждой главы формулировкой тех или иных выводов, которые будут связывать по смыслу данную главу со следующей главой.

Излагаемые в тексте курсовой работы теоретические положения тех или иных авторов должны сопровождаться соответствующими ссылками, цитатами, статистическими данными.

Основная часть курсовой работы должна демонстрировать читателю степень знакомства её автора с историей рассматриваемого вопроса, с современным состоянием научных исследований в данной области, с существующими на сегодняшний день эмпирическими данными и научными теориями по избранной проблеме. В ней также должны быть аргументированно и последовательно изложены результаты произведенного автором исследования, даны рекомендации по совершенствованию научных знаний в данной предметной области.

Выдвигаемые автором теоретические положения и выводы должны быть подкреплены данными из справочников, монографий, периодических научных изданий и других источников.

Если в работе используется цифровой материал, то его предпочтительно приводить в форме таблиц. Для наглядности могут быть использованы иллюстративные материалы, такие как рисунки в виде столбчатых и секторных диаграмм, графиков и т. п.

Заключение должно содержать в себе краткое изложение наиболее существенных результатов выполненного исследования. Эти результаты должны быть сформулированы как выводы, соответствующие цели и задачам исследования, описанным во *Введении*. Объем заключения должен составлять 1–2 страницы.

Список использованных источников должен содержать в себе названия и описание научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), монографий, авторефератов диссертаций, статистики, учебников и учебных пособий, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета исследования конкретной курсовой работы).

Источники в Списке использованных источников компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература;
- Научная литература;
- Периодические издания;
- Интернет-ресурсы и т. п.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Количество источников в Списке использованных источников **не должно быть меньше 5 наименований**.

Оценивание курсовой работы

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и

подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА.

Понятие уголовного права. Основные этапы развития уголовного права в России. Предмет, метод и специфические черты уголовного права. Социальное и нравственное содержание институтов и норм уголовного права. Роль и задачи уголовного права на современном этапе развития российского общества. Уголовная политика. Ее содержание и значение. Роль уголовного права в предупреждении преступлений. Система уголовного права. Общая и Особенная части. Уголовное право и смежные отрасли права (уголовно-исполнительное, уголовно-процессуальное и административное). Наука уголовного права, ее содержание и задачи. Методы науки уголовного права, ее связь с практикой. Роль науки уголовного права в совершенствовании уголовного законодательства. Понятия принципов уголовного права и их классификация. Система принципов уголовного права. Характеристика принципов, закрепленных в Уголовном кодексе Российской Федерации. Содержание и значение принципа законности. Содержание и значение принципа равенства граждан перед законом. Содержание и значение принципа вины. Содержание и значение принципа справедливости. Содержание и значение принципа гуманизма. Роль принципов в реализации задач уголовного права

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

6. Понятие уголовного права, его предмет, метод и система.
7. Задачи уголовного права
8. Принципы уголовного права
9. Уголовная политика. Роль уголовного законодательства в реализации уголовной политики.
10. Наука уголовного права

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 2. УГОЛОВНЫЙ ЗАКОН

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	УГОЛОВНЫЙ ЗАКОН	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 2. УГОЛОВНЫЙ ЗАКОН

Понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение. Назначение уголовного закона как средства охраны правопорядка от преступных посягательств и одного из методов осуществления политики государства. Уголовный закон – источник уголовного права. Воспитательная и предупредительная роль уголовного закона. Значение пропаганды уголовного законодательства. Содержание и назначение уголовно-правовой нормы. Структура уголовно-правовых норм, содержащихся в статьях Общей и Особенной частей. Гипотеза, диспозиция и санкция. Виды диспозиций и санкций. Действие уголовного закона в пространстве. Действия уголовных законов в отношении деяний, совершенных на территории Российской Федерации. Понятие места совершения преступления. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принципы действия уголовного закона по кругу лиц. Действие уголовного закона во времени. Вступление в силу уголовного закона. Понятие времени совершения преступления. Прекращение действия уголовного закона. Обстоятельства, вследствие которых уголовный закон прекращает действие и утрачивает свою силу. Принципы действия уголовного закона во времени. Толкование уголовного закона. Виды толкования уголовных законов в зависимости от субъекта толкования, а также от приемов и объемов толкования. Значение руководящих разъяснений Верховного Суда Российской Федерации для правильного применения уголовных законов в судебной практике, а также для науки уголовного права.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

9. Уголовный закон: понятие, структура

10. Структура Уголовного кодекса и его норм.

11. Понятие и виды диспозиций и санкций.

12. Действие уголовного закона во времени и пространстве.

13. Действие уголовного закона по кругу лиц.

14. Толкование уголовного закона.

15. Понятие преступления в теории уголовного права и законе.

16. Признаки преступления и их содержание

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 3. ПРЕСТУПЛЕНИЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРЕСТУПЛЕНИЕ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 3. ПРЕСТУПЛЕНИЕ

Социальная природа преступления. Исторически изменчивый характер деяний, признаваемых преступлениями. Развитие понятия преступления в теории права и уголовном законодательстве. Материально-формальное определение преступления по действующему уголовному законодательству. Признаки преступления. Содержание и сущность признака общественной опасности. Уголовная противоправность, значение этого признака для установления режима законности. Вина. Наказуемость. Аморальность содеянного как признак преступления? Единство признаков преступления. Характер общественной опасности и вид противоправности как критерии отграничения преступлений от других правонарушений. Основные теоретические взгляды по вопросу отграничения преступлений от других видов правонарушений. Отличие преступлений от проступков. Категории преступлений. Степень общественной опасности как критерий классификации преступлений. Классификация преступлений по другим основаниям.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

8. Понятие и признаки преступления.
9. Структура уголовного кодекса и его нормы.
10. Отличие преступления от другого правонарушения.
11. Преступление и малозначительное деяние.
12. Малозначительность деяния.
13. Категории преступлений.
14. Отграничение преступления от иных правонарушений.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 4. СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРЕСТУПЛЕНИЕ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 4. СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Понятие состава преступления, его соотношение с понятием преступления. Теоретическое и практическое значение состава преступления. Элементы и признаки состава преступления. Объект преступления, объективная сторона, субъект преступления и субъективная сторона как элементы состава преступления. Признаки состава преступления. Основные (обязательные) и дополнительные (факультативные) признаки состава преступления. Виды составов преступления. Классификация составов преступлений: а) по характеру и степени общественной опасности; б) структуре; в) законодательной конструкции. Понятие квалификации преступлений. Значение признаков состава преступления для его правильной квалификации и назначения справедливого наказания.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

8. Понятие и значение состава преступления
9. Элементы и признаки состава преступления
10. Виды признаков состава преступления
11. Классификация составов преступлений
12. Соотношение «состава преступления» и преступления.
13. Виды составов преступления.
14. Структура состава преступления.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Понятие, теоретическое и практическое значение объекта преступления. Классификация объектов преступления. Общий объект преступления. Родовой и видовой объекты преступления. Значение родового объекта преступления для построения Особенной части УК России. Непосредственный объект преступления, его значение для квалификации преступления. Основной, дополнительный и факультативный объекты. Приемы описания объекта в составах преступлений. Понятие предмета преступления. Предмет преступления и объект преступления.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

7. Понятие и значение объекта преступления.
8. Виды объектов.

9. Предмет преступления и его отличие от объекта преступления, а также от орудий и средств совершения преступления
10. Понятие объекта преступления и его классификация
11. Предмет преступления.
12. Потерпевший, предмет общественного отношения, предмет преступного воздействия.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 6. ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 6. ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления. Необходимые и факультативные признаки объективной стороны преступления. Значение объективной стороны и ее связь с другими признаками преступления. Общественно опасное деяние (действие или бездействие) как внешний акт поведения. Понятие правового действия и его признаки. Виды и уровни действий. Понятие правового бездействия и его признаки. Условия ответственности за преступное бездействие. Значение непреодолимой силы, физического и психического принуждения для решения вопроса об ответственности. Общественно опасные последствия. Понятие и виды последствий. Философская основа учения о причинно-следственных связях в уголовном праве. Причинная связь между бездействием и общественно опасным последствием. Объективный характер причинной связи. Способ, средства, орудия, обстановка, место и время совершения преступления как факультативные признаки, характеризующие объективную сторону преступления. Роль этих признаков.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

13. Понятие и значение объективной стороны преступления
14. Общественно опасное деяние
15. Общественно опасные последствия преступления
16. Последствия в преступлениях с формальными и материальными составами.
17. Уголовно-правовое значение общественно-опасных последствий.
18. Причинная связь
19. Место, время, способ и другие обстоятельства совершения преступления
20. Основные (необходимые) и факультативные (дополнительные) признаки объективной стороны.
21. Общественно-опасное деяние (действие или бездействие).
22. Понятие уголовно-правового действия.

23. Понятие уголовно-правового бездействия.

24. Условия уголовной ответственности за бездействие

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 7. СУБЪЕКТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СУБЪЕКТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 7. СУБЪЕКТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Понятие субъекта преступления. Социальная характеристика и юридические признаки субъекта преступления. Основные (обязательные) и факультативные (дополнительные) признаки субъекта. Вменяемость и достижение определенного возраста как обязательные признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника. Соотношение понятий вменяемости и невменяемости по уголовному праву. Биологический (медицинский) и психологический (юридический) критерии невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемость. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения, ее обоснование в теории уголовного права. Возраст как один из признаков субъекта преступления. Отставание несовершеннолетнего в психическом развитии, не связанное с психическим расстройством, как обстоятельство, исключающее его ответственность. Понятие специального субъекта преступления. Виды специального субъекта и их описание в нормах Особенной части УК.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

10. Понятие и признаки субъекта преступления
11. Признаки субъекта преступления: основные и факультативные.
12. Невменяемость лица и ее правовые последствия
13. Классификация возраста уголовной ответственности и ее основания.
14. Соотношение понятий “субъект преступления” и “личность преступника”.
15. Специальный субъект преступления.
16. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
17. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или токсического возбуждения.
18. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц в теории уголовного права

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 8. СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА	Устное изложение материала с использованием

	ПРЕСТУПЛЕНИЯ	мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 8. СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Понятие и содержание субъективной стороны преступления. Необходимые и факультативные признаки субъективной стороны преступления и ее связь с другими элементами состава преступления. Понятие и содержание вины по уголовному праву. Философская основа теории вины. Концепции понимания вины. Формы вины по уголовному праву, их значение для квалификации преступления и назначения наказания. Понятие умысла. Интеллектуальный и волевой момент умысла. Прямой умысел и косвенный умысел. Заранее обдуманый и внезапно возникший умысел; определенный, не конкретизированный и альтернативный умысел. Неосторожность и ее виды. Особенности борьбы с неосторожными преступлениями. Преступное легкомыслие, его интеллектуальный и волевой моменты. Отграничение легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность, ее интеллектуальный и волевой моменты. Критерии небрежности. Отграничение небрежности от легкомыслия. Случай (казус) и его отличие от небрежности. Невинное причинение вреда. Преступление с двумя формами вины. Особенности составов преступлений с двумя формами вины. Приемы описания субъективной стороны преступления в уголовном законе. Мотив и цель преступления, значение мотив и цели как: 1) признаков состава преступления; 2) признаков, влияющих на квалификацию преступления; 3) смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств, учитываемых судом при его назначении. Значение эмоциональных моментов в субъективной стороне преступления. Теория ошибок в уголовном праве. Понятие ошибки. Юридическая и фактическая ошибки, их соотношение с категорией вины и значение для квалификации преступлений.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

24. Понятие субъективной стороны преступления.
25. Основные и факультативные признаки субъективной стороны преступления.
26. Вина как признак субъективной стороны преступления
27. Содержание и значение вины. Вина как необходимое условие уголовной ответственности.
28. Формы вины в уголовном праве.
29. Умысел и неосторожность как формы вины.
30. Понятие и виды умысла.
31. Прямой и косвенный умысел.
32. Интеллектуальный и волевой момент умысла.
33. Доктринальные виды прямого умысла: по времени возникновения (внезапно возникший, заранее обдуманый); по степени определенности (определенный, неопределенный, альтернативный).

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 9. СТАДИИ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

	СТАДИИ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 9. СТАДИИ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Понятие стадий умышленного преступления. Виды стадий. Объективные и субъективные признаки стадий совершения преступления. Значение теории стадий для установления оснований уголовной ответственности, квалификации преступления и назначения наказания. Приготовление к преступлению. Понятия и признаки приготовления. Формы приготовительных действий. Отграничение приготовления от обнаружения умысла. Общественная опасность приготовления к преступлению и критерии ее определения. Наказуемость приготовления. Покушение на преступление. Понятие покушения, его объективные и субъективные признаки. Виды покушений. Законченное и незаконченное покушение, критерии их разделения. Понятие негодного покушения и его виды. Наказуемость негодного покушения. Отличие покушения от приготовления и оконченного преступления. Основания и пределы уголовной ответственности за приготовление и покушение. Обстоятельства, подлежащие учету при назначении наказания за неоконченное преступление. Оконченное преступление. Понятие и момент окончания отдельных видов преступления. "Усеченные" составы преступлений. Добровольный отказ от доведения преступления до конца. Понятие и признаки добровольного отказа. Основания и условия исключения уголовной ответственности при добровольном отказе. Добровольный отказ на стадиях приготовления и покушения, его особенности. Добровольный отказ подстрекателей, организаторов и пособников.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

18. Понятие и виды стадий совершения преступления
19. Стадии совершения преступления и возможность их развития в зависимости от конструкции состава преступления.
20. Неоконченное преступление.
21. Оконченное преступление.
22. Момент окончания деяния в преступлениях с формальным и материальным составами.
23. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление.
24. Объективные и субъективные признаки приготовления.
25. Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению.
26. Стадии совершения преступления и возможность их развития в зависимости от конструкции состава преступления.
27. Момент окончания деяния в преступлениях с формальным и материальным составами.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 10. СОУЧАСТИЕ В ПРЕСТУПЛЕНИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СОУЧАСТИЕ В	Устное изложение материала с использованием

	ПРЕСТУПЛЕНИИ	мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 10. СОУЧАСТИЕ В ПРЕСТУПЛЕНИИ

Социальная сущность, юридическая природа и понятие соучастия в преступлении: его объективные и субъективные признаки. Особенности объективной и субъективной связи между деяниями соучастников, а также между деяниями каждого из них и наступившими последствиями. Содержание признака совместности и его значение. Вопрос об односторонней субъективной связи между соучастниками в теории уголовного права. Сговор между соучастниками как специфический субъективный признак соучастия. Спорные вопросы теории соучастия. Виды соучастников, критерии их подразделения. Понятие исполнителя, организатора, подстрекателя и пособника. Объективные и субъективные признаки, характеризующие их деяния. Эксцесс исполнителя. Формы соучастия. Преступная группа без предварительного сговора. Преступная группа с предварительным сговором. Организованная группа. Преступное сообщество (преступная организация). Особенности квалификаций действий соучастников в зависимости от формы соучастия. Уголовная ответственность соучастников. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом. Неудавшееся соучастие и неудавшееся исполнение. Понятие прикосновенности к преступлению (укрывательство, недоносительство и попустительство) и условия уголовной ответственности за прикосновенность.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

24. Понятие и признаки соучастия в преступлении
25. Социальное содержание и юридическая сущность соучастия в преступлении.
26. Объективные и субъективные признаки соучастия.
27. Умысел при соучастии.
28. Особенности соучастия в преступлениях с формальными и материальными составами.
29. Влияние соучастия на степень общественной опасности преступления
30. Виды соучастников преступления
31. Ответственность соучастников преступления.
32. Квалификация действий. Соучастников преступлений.
33. Квалификация действий соучастников в преступлениях со специальным субъектом.
34. Квалификация действий соучастников при неоконченном преступлении, добровольном отказе исполнителя.
35. Эксцесс исполнителя, его понятие, содержание, юридическое значение.
36. Формы и виды соучастия в преступлении
37. Критерии деления соучастия на виды: выполнение объективной стороны, наличие или отсутствие предварительного соглашения.
38. Простое соучастие. Соучастие с распределением ролей. Соучастие без предварительного соглашения. Соучастие по предварительному соглашению

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 11. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ПРЕСТУПЛЕНИЙ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 11. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Понятие множественности преступлений. Социальная и юридическая характеристика множественности преступлений. Отграничение множественности преступлений от длящегося и продолжаемого преступления. Формы множественности преступлений. Совокупность преступлений и ее разновидности. Квалификация совокупности преступлений. Рецидив преступлений: понятие, разновидности, уголовно-правовое значение.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

15. Общие положения о множественности преступлений
16. Социальное и правовое значение множественности преступлений.
17. Понятие единого преступления и множественности преступлений.
18. Единое преступление (продолжаемое, длящееся, составное, с альтернативными действиями, с дополнительными тяжкими последствиями) и его отличие от множественности преступлений
19. Совокупность преступлений и ее виды
20. Реальная и идеальная совокупность преступлений.
21. Квалификация совокупности преступлений.
22. Совокупность преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм.
23. Рецидив преступлений. Понятие рецидива преступлений и его виды.
24. Критерии рецидива преступлений.
25. Понятие и признаки опасного рецидива преступлений.
26. Понятие и признаки особо опасного рецидива преступлений. Судимости, не учитываемые при признании рецидива преступлений.
27. Ответственность при рецидиве преступлений.
28. Ответственность при множественности преступлений

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 12. ОСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ

Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Развитие законодательства, теории и практики по данному вопросу. Понятие необходимой обороны в уголовном праве. Право на необходимую оборону как субъективное право гражданина. Значение необходимой обороны для усиления охраны личности, государственных и общественных интересов и мобилизации граждан на борьбу с преступностью. Условия правомерности необходимой обороны, относящиеся к посягательству и защите. Понятие мнимой обороны. Провокация необходимой обороны. Понятие превышения пределов необходимой обороны. Субъективная сторона превышения пределов необходимой обороны. Понятие крайней необходимости. Условия правомерности причинения вреда в состоянии крайней необходимости. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. Ответственность за превышение пределов крайней необходимости. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Ответственность за превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Понятие физического и психического принуждения. Физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Понятие обоснованного риска. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Его отличие от крайней необходимости. Общественно полезная цель при обоснованном риске. Специальные условия признания риска обоснованным и необоснованным. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Признаки обязательности и незаконности приказа (распоряжения), их юридическое значение. Ответственность лица, совершившего умышленное преступление во исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

8. Понятие, виды и значение обстоятельств, исключающих преступность деяний
9. Необходимая оборона
10. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление
11. Крайняя необходимость
12. Физическое или психическое принуждение
13. Обоснованный риск
14. Исполнение приказа или распоряжение

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 13. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 13. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Понятие, основание и содержание уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности. Философские предпосылки ответственности лица за свои поступки. Детерминистские и фаталистические теории оснований ответственности. Понятие уголовно-правовых отношений. Субъекты и содержание уголовных правоотношений. Момент возникновения и прекращения уголовно-правовых отношений. Уголовно-правовые отношения и уголовная ответственность. Состав преступления как основание уголовное ответственности.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

6. Уголовная ответственность как сложное уголовно-правовое последствие совершенного преступления и его структура.
7. Понятие уголовной ответственности и ее основание.
8. Реализация уголовной ответственности.
9. Формы реализации уголовной ответственности: понятие и разновидность. реали
10. Соотношение уголовной ответственности и уголовного наказания.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 14. УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 14. УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ

Понятие уголовного наказания и его признаки. Природа и социальные функции наказания. Отличие уголовного наказания от других мер государственного принуждения. Цели наказания по действующему уголовному законодательству. Восстановление социальной справедливости. Исправление осужденных. Общее и специальное предупреждение преступлений. Вопрос о мере наказания. Понятие эффективности наказания и условия ее повышения. Система наказаний по действующему уголовному законодательству. Основные исторические этапы ее развития в России. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания. Роль и значение отдельных видов наказания для борьбы с

преступностью. Значение системы наказаний для правоприменительной деятельности. Штраф как вид уголовного наказания. Понятие и размер штрафа. Порядок определения размера штрафа. Последствия злостного уклонения от уплаты штрафа. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Понятие и содержание этого вида наказания. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Преступления, за которые может быть назначено это наказание. Обязательные работы. Содержание этого вида наказания. Сроки обязательных работ. Последствия злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ. Исправительные работы. Содержание этого наказания, его сроки и виды. Порядок и условия их отбывания. Последствия уклонения от исправительных работ. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания. Лица, к которым применяется данный вид наказания. Преступления, за которые оно может быть назначено. Содержание данного вида наказания. Сроки ограничения по военной службе. Ограничение свободы как вид уголовного наказания. Лица, к которым оно применяется, его содержание. Последствия злостного уклонения от отбывания наказания в виде ограничения свободы. Лица, к которым ограничение свободы не применяется. Арест как вид уголовного наказания, его содержание и сроки. Лица, к которым арест не применяется. Отличие ареста как уголовного наказания от предварительного заключения под стражу, применяемого в виде меры пресечения по уголовному делу. Содержание в дисциплинарной воинской части. Лица, к которым применяется данное наказание, его содержание и сроки. Лишение свободы на определенный срок: понятие и содержание. Развитие этого наказания в истории российского уголовного законодательства. Сроки лишения свободы по действующему законодательству. Исправительные учреждения для отбывания наказания в виде лишения свободы. Исправительные колонии и их виды. Основания и порядок определения судами вида исправительной колонии. Колонии-поселения, исправительные колонии общего, строгого и особого режимов. Лишение свободы в виде заключения в тюрьме. Категории осужденных, которым может быть назначен этот вид лишения свободы, основания применения тюремного заключения. Сроки отбывания наказания в тюрьме. Пожизненное лишение свободы. Условия назначения данного вида уголовного наказания. Лица, которым пожизненное лишение свободы не назначается. Смертная казнь как исключительная мера уголовного наказания. Основные этапы истории этого вида наказания в России. Перспективы отказа от смертной казни. Лица, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни пожизненным лишением свободы. Общие начала назначения наказания по уголовному праву. Значение положений Общей части уголовного законодательства для назначения наказания. Учет при назначении наказаний санкций Особенной части уголовного законодательства, характера и степени общественной опасности совершенного преступления, личности виновного, смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств. Роль правосознания при назначении наказания. Принципы назначения наказания: законность, обоснованность, справедливость и гуманность. Значение индивидуализации наказания для осуществления его целей. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды смягчающих и отягчающих обстоятельств, их классификация и характеристика. Право суда учитывать смягчающие обстоятельства, не указанные в законе. Порядок определения сроков наказания. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом за данное преступление. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания при совершении нескольких преступлений. Принципы и порядок назначения наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по нескольким приговорам. Отличие от назначения наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания за неоконченное преступление. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Условное осуждение, основания и порядок его применения. Содержание условного осуждения. Контроль за поведением условно осужденного. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

10. Понятие и признаки уголовного наказания
11. Цели наказания
12. Понятие системы наказаний и их классификация
13. Виды наказаний
14. Обстоятельства, смягчающие наказание
15. Обстоятельства, отягчающие наказание
16. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление
17. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении
18. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 15. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОТ НАКАЗАНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОТ НАКАЗАНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 15. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОТ НАКАЗАНИЯ

Понятие освобождения от уголовной ответственности. Понятие освобождения от наказания. Общие и отличительные черты обоих правовых институтов и их социально-политическое и правовое значение. Виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности вследствие истечения сроков давности привлечения к уголовной ответственности. Размеры этих сроков и их исчисление. Перерыв и приостановление течения сроков давности. Особенности применения института давности привлечения к уголовной ответственности по делам о преступлениях, за которые может быть назначена смертная казнь, а также по делам о преступлениях против мира и человечества и военных преступлениях. Основания и виды освобождения лица от наказания. Освобождение от наказания за истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Условия и сроки давности. Приостановление течения давности. Неприменение сроков давности в отношении лиц, виновных в преступлениях против мира и человечества и военных преступлениях. Условно-досрочное освобождение от наказания и замена неотбытой части наказания более

мягким видом наказания. Значение этого института для исправления осужденных, а также предупреждения новых преступлений. Основания и условия применения условно-досрочного освобождения от наказания. Дифференциация этих условий в законе. Виды наказаний, при отбытии которых возможно условно-досрочное освобождение. Порядок применения условно-досрочного освобождения. Правовые последствия соблюдения и несоблюдения условий условно-досрочного освобождения. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Основания применения такой замены. Сроки фактического отбытия осужденными наказания, по истечении которых допускается замена неотбытой части. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Основания и условия отсрочки. Отмена отсрочки. Освобождение осужденной от отбывания оставшейся части наказания. Понятие амнистии. Объявление амнистии. Правовые последствия амнистии. Амнистия как освобождение от уголовной ответственности и основание для освобождения от наказания. Понятие помилования. Отличие помилования от амнистии. Правовые последствия помилования. Понятие судимости. Сроки судимости. Погашение судимости. Особенности исчисления сроков погашения судимости в отношении досрочно освобожденных от отбывания наказания. Снятие судимости: условия и порядок применения. Правовые последствия погашения и снятия судимости.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

6. Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности
7. Содержание видов освобождения от уголовной ответственности
8. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности
9. Условное осуждение
10. Амнистия. Помилование. Судимость

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 16. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 16. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Уголовная ответственность несовершеннолетних Лица, признаваемые несовершеннолетними в уголовном праве. Специфика уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Особенности и порядок назначения этих видов наказаний. Виды исправительных учреждений для несовершеннолетних, осужденных к лишению свободы. Обстоятельства, учитываемые при назначении наказания несовершеннолетнему. Принудительные меры воспитательного воздействия: понятие и юридическая природа. Виды, содержание, основания, условия и порядок применения принудительных мер воспитательного воздействия. Последствия

систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних: основания, условия, порядок применения. Особенности условно-досрочного освобождения несовершеннолетних от отбывания наказания. Сроки давности при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания. Сроки погашения судимости для лиц, совершивших преступления до достижения возраста восемнадцати лет. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

6. Общие вопросы уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
7. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних
8. Особенности наказания несовершеннолетних.
9. Особенности освобождения от уголовной ответственности несовершеннолетних.
10. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 17. ИНЫЕ МЕРЫ УГОЛОВНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ИНЫЕ МЕРЫ УГОЛОВНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 17. ИНЫЕ МЕРЫ УГОЛОВНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

Понятие и цели применения принудительных мер медицинского характера, их юридическая природа. Основания, условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Принудительное наблюдение и лечение у врача-психиатра в амбулаторных условиях. Принудительное лечение в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа, специализированного типа, специализированного типа с интенсивным наблюдением. Основания и условия применения этих мер. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Конфискация имущества. Понятие и порядок исполнения. Судебный штраф. Определение размера штрафа.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

5. Понятие и виды иных мер уголовно-правового характера.
6. Принудительные меры медицинского характера
7. Конфискация имущества
8. Судебный штраф и порядок определения его размера

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА.

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Понятие, предмет и метод уголовного права РФ.
2. Взаимосвязь уголовного права с уголовно-процессуальным правом, уголовно-исполнительным правом, административным правом.
3. Уголовно-правовые отношения. Субъекты уголовно-правовых отношений.
4. Задачи уголовного права.
5. Принципы уголовного права

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 2. УГОЛОВНЫЙ ЗАКОН

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	УГОЛОВНЫЙ ЗАКОН	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: УГОЛОВНЫЙ ЗАКОН

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение.
2. Назначение уголовного закона как средства охраны правопорядка от преступных посягательств и одного из методов осуществления политики государства.
3. Уголовный закон – источник уголовного права.
4. Воспитательная и предупредительная роль уголовного закона. назначение пропаганды уголовного законодательства.
5. Основные этапы развития уголовного законодательства в России.
6. Действие уголовного закона в пространстве.
7. Действия уголовных законов в отношении деяний, совершенных на территории Российской Федерации. Понятие места совершения преступления.
8. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принципы действия уголовного закона по кругу лиц

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 3. ПРЕСТУПЛЕНИЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРЕСТУПЛЕНИЕ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия ПРЕСТУПЛЕНИЕ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Социальная природа преступления.
2. Исторически изменчивый характер деяний, признаваемых преступлениями. Развитие понятия преступления в теории права и уголовном законодательстве.
3. Признаки преступления. Содержание и сущность признака общественной опасности.
4. Уголовная противоправность, значение этого признака для установления режима законности. Виновность. Наказуемость.
5. Аморальность содеянного как признак преступления.
6. Единство признаков преступления.
7. Характер общественной опасности и вид противоправности как критерии отграничения преступлений от других правонарушений.
8. Основные теоретические взгляды по вопросу отграничения преступлений от других видов правонарушений.
9. Отличие преступлений от проступков.
10. Категории преступлений.

11. Степень общественной опасности как критерий классификации преступлений.
12. Классификация преступлений по другим основаниям.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 4. СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРЕСТУПЛЕНИЕ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие состава преступления, его соотношение с понятием преступления.
2. Теоретическое и практическое значение состава преступления.
3. Элементы и признаки состава преступления.
4. Объект преступления, объективная сторона, субъект преступления и субъективная сторона как элементы состава преступления.
5. Признаки состава преступления.
6. Основные (обязательные) и дополнительные (факультативные) признаки состава преступления.
7. Виды составов преступления.
8. Классификация составов преступлений: а) по характеру и степени общественной опасности; б) структуре; в) законодательной конструкции.
9. Понятие квалификации преступлений. Значение признаков состава преступления для его правильной квалификации и назначения справедливого наказания.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие, теоретическое и практическое значение объекта преступления.
2. Классификация объектов преступления.
3. Общий объект преступления. Родовой и видовой объекты преступления. Значение родового объекта преступления для построения
4. Особенной части УК России.
5. Непосредственный объект преступления, его значение для квалификации преступления.
6. Основной, дополнительный и факультативный объекты.
7. Приемы описания объекта в составах преступлений.
8. Понятие предмета преступления.
9. Предмет преступления и объект преступления.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 6. ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления.
2. Необходимые и факультативные признаки объективной стороны преступления.
3. Значение объективной стороны и ее связь с другими признаками преступления.
4. Öffentlich опасное деяние (действие или бездействие) как внешний акт поведения.
5. Понятие правового действия и его признаки.
6. Виды и уровни действий. Понятие правового бездействия и его признаки.
7. Условия ответственности за преступное бездействие.
8. Значение непреодолимой силы, физического и психического принуждения для решения вопроса об ответственности.
9. Öffentlich опасные последствия. Понятие и виды последствий

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 7. СУБЪЕКТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СУБЪЕКТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: СУБЪЕКТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие субъекта преступления.
2. Социальная характеристика и юридические признаки субъекта преступления.
3. Основные (обязательные) и факультативные (дополнительные) признаки субъекта.
4. Вменяемость и достижение определенного возраста как обязательные признаки субъекта преступления.
5. Субъект преступления и личность преступника.
6. Соотношение понятий вменяемости и невменяемости по уголовному праву. Биологический (медицинский) и психологический (юридический) критерии невменяемости.
7. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемость.
8. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения, ее обоснование в теории уголовного права.
9. Возраст как один из признаков субъекта преступления.
10. Отставание несовершеннолетнего в психическом развитии, не связанное с психическим расстройством, как обстоятельство, исключающее его ответственность.
11. Понятие специального субъекта преступления. Виды специального субъекта и их описание в нормах Особенной части УК

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 8. СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие и содержание субъективной стороны преступления.
2. Необходимые и факультативные признаки субъективной стороны преступления и ее связь с другими элементами состава преступления.
3. Понятие и содержание вины по уголовному праву.

4. Философская основа теории вины. Концепции понимания вины.
5. Формы вины по уголовному праву, их значение для квалификации преступления и назначения наказания. Понятие умысла.
6. Интеллектуальный и волевой момент умысла. Прямой умысел и косвенный умысел.
7. Заранее обдуманый и внезапно возникший умысел; определенный, не конкретизированный и альтернативный умысел.
8. Неосторожность и ее виды. Особенности борьбы с неосторожными преступлениями.
9. Преступное легкомыслие, его интеллектуальный и волевой моменты. Отграничение легкомыслия от косвенного умысла.
10. Преступная небрежность, ее интеллектуальный и волевой моменты. Критерии небрежности.
11. Отграничение небрежности от легкомыслия.
12. Случай (казус) и его отличие от небрежности.
13. Невинное причинение вреда.
14. Преступление с двумя формами вины.
15. Особенности составов преступлений с двумя формами вины.
16. Приемы описания субъективной стороны преступления в уголовном законе.
17. Мотив и цель преступления, значение мотива и цели.
18. Значение эмоциональных моментов в субъективной стороне преступления.
19. Теория ошибок в уголовном праве. Понятие ошибки.
20. Юридическая и фактическая ошибки, их соотношение с категорией вины и значение для квалификации преступлений.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2. РАЗДЕЛ 9. СТАДИИ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СТАДИИ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: СТАДИИ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие стадий умышленного преступления. Виды стадий.
2. Объективные и субъективные признаки стадий совершения преступления.
3. Значение теории стадий для установления оснований уголовной ответственности, квалификации преступления и назначения наказания.
4. Приготовление к преступлению. Понятия и признаки приготовления.
5. Формы приготовительных действий к преступлению.
6. Отграничение приготовления от обнаружения умысла.
7. Общественная опасность приготовления к преступлению и критерии ее определения.
8. Наказуемость приготовления.
9. Покушение на преступление. Понятие покушения, его объективные и субъективные признаки. Виды покушений.
10. Законченное и незаконченное покушение, критерии их разделения.

11. Понятие негодного покушения и его виды. Наказуемость негодного покушения.
12. Отличие покушения от приготовления и оконченного преступления.
13. Основания и пределы уголовной ответственности за приготовление и покушение.
14. Обстоятельства, подлежащие учету при назначении наказания за неоконченное преступление. Оконченное преступление.
15. Понятие и момент окончания отдельных видов преступления.
16. "Усеченные" составы преступлений.
17. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
18. Понятие и признаки добровольного отказа.
19. Основания и условия исключения уголовной ответственности при добровольном отказе.
20. Добровольный отказ на стадиях приготовления и покушения, его особенности. Добровольный отказ подстрекателей, организаторов и пособников.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 10. СОУЧАСТИЕ В ПРЕСТУПЛЕНИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	СТАДИИ СОВЕШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: СОУЧАСТИЕ В ПРЕСТУПЛЕНИИ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Социальная сущность, юридическая природа и понятие соучастия в преступлении: его объективные и субъективные признаки.
2. Особенности объективной и субъективной связи между деяниями соучастников, а также между деяниями каждого из них и наступившими последствиями.
3. Содержание признака совместности и его значение.
4. Сговор между соучастниками как специфический субъективный признак соучастия.
5. Спорные вопросы теории соучастия. Виды соучастников, критерии их подразделения.
6. Понятие исполнителя, организатора, подстрекателя и пособника.
7. Объективные и субъективные признаки, характеризующие их деяния. Эксцесс исполнителя. Формы соучастия.
8. Преступная группа без предварительного сговора.
9. Преступная группа с предварительным сговором. Организованная группа. Преступное сообщество (преступная организация).
10. Особенности квалификаций действий соучастников в зависимости от формы соучастия.
11. Уголовная ответственность соучастников.
12. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом.
13. Неудавшееся соучастие и неудавшееся исполнение.
14. Понятие прикосновенности к преступлению (укрывательство, недоносительство и попустительство) и условия уголовной ответственности за прикосновенность

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
2. Развитие законодательства, теории и практики по данному вопросу.
3. Понятие необходимой обороны в уголовном праве.
4. Право на необходимую оборону как субъективное право гражданина.
5. Значение необходимой обороны для усиления охраны личности, государственных и общественных интересов и мобилизации граждан на борьбу с преступностью.
6. Условия правомерности необходимой обороны, относящиеся к посягательству и защите.
7. Понятие мнимой обороны. Провокация необходимой обороны. Понятие превышения пределов необходимой обороны.
8. Субъективная сторона превышения пределов необходимой обороны.
9. Понятие крайней необходимости.
10. Условия правомерности причинения вреда в состоянии крайней необходимости.
11. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны.
12. Ответственность за превышение пределов крайней необходимости.
13. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.
14. Ответственность за превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Понятие физического и психического принуждения.
15. Физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Понятие обоснованного риска.
16. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Его отличие от крайней необходимости.
17. Общественно полезная цель при обоснованном риске.
18. Специальные условия признания риска обоснованным и необоснованным.
19. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 13. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие, основание и содержание уголовной ответственности.
2. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.
3. Философские предпосылки ответственности лица за свои поступки.
4. Детерминистские и фаталистические теории оснований ответственности.
5. Понятие уголовно-правовых отношений.
6. Субъекты и содержание уголовных правоотношений.
7. Момент возникновения и прекращения уголовно-правовых отношений.
8. Уголовно-правовые отношения и уголовная ответственность.
9. Состав преступления как основание уголовное ответственности.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 14. УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие уголовного наказания и его признаки. Природа и социальные функции наказания.
2. Отличие уголовного наказания от других мер государственного принуждения.
3. Цели наказания по действующему уголовному законодательству.
4. Восстановление социальной справедливости.
5. Исправление осужденных. Общее и специальное предупреждение преступлений.
6. Вопрос о мере наказания как цели наказания.

7. Понятие эффективности наказания и условия ее повышения.
8. Система наказаний по действующему уголовному законодательству.
9. Основные исторические этапы ее развития в России.
10. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания.
11. Роль и значение отдельных видов наказания для борьбы с преступностью.
12. Значение системы наказаний для правоприменительной деятельности. Штраф как вид уголовного наказания.
13. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Понятие и содержание этого вида наказания.
14. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
15. Преступления, за которые может быть назначено это наказание.
16. Обязательные работы. Содержание этого вида наказания.
17. Исправительные работы. Содержание этого наказания, его сроки и виды.
18. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания.
19. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
20. Арест как вид уголовного наказания, его содержание и сроки.
21. Содержание в дисциплинарной воинской части.
22. Лишение свободы на определенный срок: понятие и содержание. Развитие этого наказания в истории российского уголовного законодательства.
23. Сроки лишения свободы по действующему законодательству.
24. Исправительные учреждения для отбывания наказания в виде лишения свободы.
25. Пожизненное лишение свободы. Условия назначения данного вида уголовного наказания.
26. Смертная казнь как исключительная мера уголовного наказания. Основные этапы истории этого вида наказания в России.
27. Общие начала назначения наказания по уголовному праву. Значение положений Общей части уголовного законодательства для назначения наказания.
28. Назначение наказания по нескольким приговорам. Отличие от назначения наказания по совокупности преступлений.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 15. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОТ НАКАЗАНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОТ НАКАЗАНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОТ НАКАЗАНИЯ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие освобождения от уголовной ответственности.
2. Понятие освобождения от наказания..
3. Виды освобождения от уголовной ответственности.
4. Перерыв и приостановление течения сроков давности.
5. Особенности применения института давности привлечения к уголовной ответственности по делам о преступлениях, за которые может быть назначена смертная казнь, а также по делам о преступлениях против мира и человечества и военных преступлениях.
6. Основания и виды освобождения лица от наказания.
7. Освобождение от наказания за истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
8. Условия и сроки давности. Приостановление течения давности.
9. Неприменение сроков давности в отношении лиц, виновных в преступлениях против мира и человечества и военных преступлениях.
10. Условно-досрочное освобождение от наказания и замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
11. Основания и условия применения условно-досрочного освобождения от наказания. ания
12. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Основания применения такой замены.
13. Амнистия как освобождение от уголовной ответственности и основание для освобождения от наказания.
14. Понятие помилования. Отличие помилования от амнистии. Правовые последствия помилования.
15. Понятие судимости.

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 16. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
2. Специфика уголовной ответственности несовершеннолетних.
3. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
4. Виды исправительных учреждений для несовершеннолетних, осужденных к лишению свободы.
5. Обстоятельства, учитываемые при назначении наказания несовершеннолетнему.
6. Принудительные меры воспитательного воздействия: понятие и юридическая природа.
7. Виды, содержание, основания, условия и порядок применения принудительных мер воспитательного воздействия.
8. Последствия систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия.
9. Освобождение от наказания несовершеннолетних: основания, условия, порядок применения. Особенности условно-досрочного освобождения несовершеннолетних от отбывания наказания.
10. Сроки давности при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания.
11. Сроки погашения судимости для лиц, совершивших преступления до достижения возраста восемнадцати лет.
12. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати лет

1. Дисциплина (модуль). Уголовное право

2 РАЗДЕЛ 17. ИНЫЕ МЕРЫ УГОЛОВНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ИНЫЕ МЕРЫ УГОЛОВНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: ИНЫЕ МЕРЫ УГОЛОВНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

Форма практического задания: контрольная работа.

1. Понятие и цели применения принудительных мер медицинского характера, их юридическая природа.
2. Основания, условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера.
3. Виды принудительных мер медицинского характера.
4. Принудительное наблюдение и лечение у врача-психиатра в амбулаторных условиях.

5. Принудительное лечение в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа, специализированного типа, специализированного типа с интенсивным наблюдением.
6. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания.
7. Конфискация имущества. Понятие и порядок исполнения.
8. Судебный штраф. Определение размера штрафа.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 Д.Ю. Левшиц

16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Уголовный процесс» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	15
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	22
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	34
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	35
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	46
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	50

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование раздела в и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА	
Тема 1.1. Сущность, задачи и стадии уголовного процесса России	Понятие, сущность и значение уголовного процесса. Основные понятия курса «Уголовный процесс». Соотношение понятий «уголовный процесс» и «уголовное судопроизводство», «уголовный процесс» и «правосудие», «уголовно-процессуальная деятельность» и «оперативно-розыскная и административно-служебная деятельность органов внутренних дел». Задачи и цели уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Обязательные признаки стадии. Этапы производства по уголовному делу, не являющиеся стадиями уголовного процесса. Система стадий уголовного процесса. Уголовно-процессуальные функции
Тема 1.2. Источники уголовного процессуального права.	Уголовно-процессуальное право России и его место в системе других отраслей права. Уголовно-процессуальные отношения, их субъекты и особенности. Уголовно-процессуальный закон: понятие, признаки понятия. Роль и значение уголовно-процессуального закона в осуществлении задач уголовного судопроизводства. Действующие источники уголовно-процессуального права: законы и подзаконные нормативные акты. Закон – основной источник уголовно-процессуального права. Конституция РФ как источник уголовно-процессуального права. Международные договоры – источники уголовно-процессуальных норм. Федеральные конституционные законы в системе уголовно-процессуального права. Федеральные законы – основные источники уголовно-процессуальных норм. Уголовно-процессуальный кодекс, его роль и значение в действующей системе уголовно-процессуального права. Подзаконные нормативные акты – источники уголовно-процессуального права. Указы Президента как источники уголовно-процессуальных норм. Постановления Государственной думы РФ по вопросам уголовного судопроизводства. Постановления Конституционного суда РФ по вопросам уголовно-процессуальной деятельности. Их место, роль и значение в действующей системе уголовно-процессуальных норм. Ведомственные нормативные акты (приказы, указания) Генеральной прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ – в системе уголовно-процессуального права. Понятие и значение принципов уголовного процесса России. Характеристика конкретных принципов. Механизм реализации принципов в уголовно-процессуальной деятельности
Тема 1.3.	Уголовно-процессуальный закон. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве. Действие уголовно-процессуального закона по кругу

Действие уголовно- процессуально о закона	лиц. Структура уголовно-процессуального закона и уголовного судопроизводства. Институты и уголовно-процессуальные нормы.
Тема 1.4. Принципы уголовног о процесса	Понятие и значение принципов уголовного процесса России. Характеристика конкретных принципов. Механизм реализации принципов в уголовно-процессуальной деятельности. Принцип разумного срока судопроизводства. Принцип законности. Принцип независимости судей. Принцип уважения чести и достоинства личности. Принцип неприкосновенности личности. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина. Принцип неприкосновенности жилища. Принцип тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Принцип презумпции невиновности. Принцип состязательности сторон. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип свободы оценки доказательств. Принцип национального языка судопроизводства. Принцип, обеспечивающий право на обжалование процессуальных действий и решений государственных органов и должностных лиц. Принцип публичности
Тема 1.5. Понятие и виды уголовног о преследов ани я	Понятие уголовного преследования. Признаки реализации уголовного преследования. Виды уголовного преследования. Частное обвинение. Публичное обвинение. Дифференциация видов уголовного преследования. Отличительные особенности частного уголовного преследования. Частно-публичное уголовное преследование. Публичное уголовное преследование. Основные черты, характеризующие публичное уголовное преследование.
Тема 1.6. Субъекты уголовн	Участники процесса. Понятие участника процесса. Классификация участников уголовного судопроизводства. Суд как орган правосудия. Исключительные полномочия суда, закрепленные в Конституции РФ и в уголовно-процессуальном законодательстве. Судья, его процессуальный статус. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники

ого процесс а	уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Участники, реализующие обеспечительные функции уголовного процесса.
Т ема 1.7. Ход ата йст ва и жал обы . Про цес суа льн ые док уме нты , сро ки, изд ерж ки	Документы, фиксирующие ход и результаты процессуальных действий, их виды. Типовая структура и основные реквизиты данных документов. Документы, фиксирующие процессуальные решения. Типовая структура и основные реквизиты данных документов. Иные процессуальные документы: понятие, их виды. Иные процессуальные документы, в которых фиксируется доказательственная информация. Иные процессуальные документы, в которых отсутствует доказательственная информация. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Обязательность соблюдения процессуальных сроков. Возбуждение ходатайств, порядок продления и восстановления процессуальных сроков. Процессуальные издержки: понятие и содержание. Порядок и размеры возмещения понесенных расходов свидетелям, потерпевшим, экспертам, специалистам, переводчикам, понятым. Выплата вознаграждения за выполнение обязанностей эксперта, специалиста, переводчика. Порядок взыскания процессуальных издержек
Т ема 1.8. Реа бил ита ция	Понятие реабилитации, основания права на реабилитацию, виды вреда, подлежащего восстановлению. Субъекты права на реабилитацию. Основания возникновения права на реабилитацию. Условия реализации права на реабилитацию. Основания отказа в праве на реабилитацию. Применение частичной реабилитации. Признание права на реабилитацию. Виды вреда, возмещаемого в порядке реабилитации. Процессуальный порядок возмещения вреда. Порядок возмещения морального вреда. Восстановление иных прав реабилитированного.
Те ма 1.9. Гражда нский иск в уголовн ом процесс е	Понятие гражданского иска в уголовном процессе. Правовая природа гражданского иска. Предмет гражданского иска. Основание иска. Предпосылки возникновения гражданского иска. Субъектный состав лиц, при наличии искомых требований возмещения ущерба или компенсации морального вреда в уголовном процессе. Основные признаки гражданского истца. Предъявление гражданского иска и меры его обеспечения. Рассмотрение и разрешение гражданского иска. Гражданский истец, гражданский ответчик, их представители. Права и обязанности гражданского истца. Перечень прав гражданского ответчика.

Те ма 1.10. Доказательства и доказы вание в уголовн ом процесс е	1. Водное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, объекты, субъекты. 2. Право собственности на водные объекты. 3. Основания приобретения права пользования поверхностными водными объектами или их частями. 4. Договор водопользования: понятие, предмет, срок, порядок заключения, плата. 5. Решение о предоставлении водных объектов в пользование: порядок получения. 6. Управление в области использования и охраны водных объектов: органы и их полномочия. 7. Виды водопользования. 8. Права и обязанности собственников и водопользователей. 9. Цели водопользования и их краткая характеристика. 10. Охрана водных объектов.
Те ма 1.11. Меры уголовн о- процесс уальног о принуж дения.	Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения. Место и роль мер пресечения в системе мер уголовно-процессуального принуждения. Основания для избрания иных мер процессуального принуждения. Участники уголовного судопроизводства, в отношении которых они могут быть избраны. Обязательство о явке и привод. Применение денежного взыскания, временного отстранения от должности и наложения ареста на имущество. Понятие наложения ареста на имущество. Лица и органы, правомочные совершать это следственное действие. Отличие наложения ареста на имущество от конфискации имущества. Основания для наложения ареста на имущество. Порядок его производства. Перечень имущества, не подлежащего описи. Деятельность следователя и лица, производящего дознание, по розыску имущества, подлежащего описи. Процессуальное оформление ареста на имущество. Хранение имущества, на которое наложен арест. Изъятие и хранение орденов и медалей, принадлежащих обвиняемому. Основания и порядок отмены ареста на имущество. Особенности наложения ареста на ценные бумаги. Процессуальные гарантии прав и свобод личности при применении мер уголовно-процессуального принуждения
РАЗДЕЛ 2. ДОСУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
Те ма 2.1. Возбуж дение уголовн ого дела: поводы , основан ия, процесс уальны й порядо к	Стадия возбуждения уголовного дела как начальная стадия производства по уголовному делу. Цель стадии возбуждения уголовного дела. Содержание стадии. Значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела. Перечень поводов для возбуждения уголовного дела. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников. Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании. Порядок, субъекты и сроки рассмотрения сообщения о преступлении. Полномочия должностных лиц и органов при проверке сообщения о преступлении. Принятие решения по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Порядок вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Те ма 2.2. Предва ритель ное расслед ование: формы, подслед ственно сть, общие услови я	Понятие предварительного расследования и его значение. Значение предварительного расследования. Общие условия предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие. Дознание. Подследственность. Место производства предварительного расследования. Место производства предварительного расследования. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела. Начало производства предварительного расследования. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Обязательность рассмотрения ходатайства. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.
Те ма 2.3. Следст венные действи я: виды, порядо к произв одства	Понятие, виды и система следственных действий. Общие условия производства следственных действий. Общие правила и тактические положения производства следственных действий
Те ма 2.4. Привле чение лица в качеств е обвиня емого	Понятие, сущность и назначение института привлечения в качестве обвиняемого. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого. Процессуальный порядок изменения обвинения. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.
Те ма 2.5. Приост ановле ние и возобно	Понятие, сущность и правовые последствия приостановления производства по делу. Основания приостановления производства по делу: их характеристика. Условия принятия решения о приостановлении производства по делу. Процессуальный порядок приостановления производства по делу. Процессуальный порядок возобновления производства по делу.

вление произв водства по уголовн ому делу	
Те ма 2.6. Оконча ние предва ритель ного расслед ования.	Уголовно-процессуальная сущность окончания уголовного дела с обвинительным заключением. Процессуальный порядок окончания предварительного следствия составлением обвинительного заключения. Обвинительное заключение, его значение, структура и содержание. Действия и решения прокурора по уголовному делу с обвинительным заключением. Особенности окончания дознания составлением обвинительного акта.
Те ма 2.7. Прекра щение произв водства по уголовн ому делу	Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Особенности прекращения уголовного дела в отношении несовершеннолетних. Основания и порядок отмены постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
РАЗДЕЛ 3. СУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
Те ма 3.1. Подсуд ность	Понятие, значение и виды подсудности. Соотношение понятий подсудности и подследственности уголовных дел. Разрешение вопроса о подсудности при объединении в одном деле производств о нескольких обвиняемых или нескольких преступлениях. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности
Те ма 3.2. Стадия подгото вки к	Сущность стадии назначения судебного заседания. Место стадии назначения судебного заседания в системе стадий уголовного процесса. Характеристика стадии назначения судебного заседания по обязательным признакам: задачи; методы решения задач (единоличное изучение уголовного дела судьей, предварительное слушание); круг участников; начальный момент; продолжительность во времени; конечный момент; виды решений, принимаемых судьей. Вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания. Случаи назначения

судебно му заседан ию	предварительного слушания. Вопросы, разрешаемые судом на предварительном слушании. Особенности принятия решения об исключении доказательств, об особом порядке судебного разбирательства, рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей. Прекращение и приостановление уголовного дела. Основания для возвращения дела прокурору.
Те ма 3.3. Общие условия судебно го разбира тельств а	Понятие и значение общих условий судебного разбирательства. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Председательствующий в судебном заседании. Секретарь судебного заседания. Участие в судебном разбирательстве подсудимого. Основания разбирательства дела в отсутствие подсудимого. Участие в судебном разбирательстве государственного обвинителя, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей, переводчика, эксперта и специалиста. Последствия неявки в судебное заседание его участников. Действия суда и судьи в связи с рассмотрением гражданского иска. Пределы судебного разбирательства. Изменение обвинения в стадии судебного разбирательства. Основания и порядок отложения разбирательства и приостановления уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела в судебном заседании. Распорядок судебного заседания. Определения судебного заседания и постановления судьи, их виды, порядок вынесения, содержания и форма. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол и порядок их рассмотрения.
Те ма 3.4. Особен ности судебно го разбира тельств а в суде первой инстан ции	Сущность, значение и задачи судебного разбирательства. Структура стадии. Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства, ее значение и содержание. Судебное следствие, его значение и содержание. Особенности допроса в ходе судебного следствия подсудимого, свидетелей и потерпевшего. Оглашение их показаний, данных при производстве предварительного расследования. Воспроизведение приложенных к протоколам допроса звукозаписей показаний. Особенности производства судебной экспертизы в ходе судебного разбирательства. Допрос эксперта. Особенности осмотра вещественных доказательств, местности и помещений в ходе судебного следствия. Судебные прения, их участники, содержание и порядок. Последнее слово подсудимого, содержание и порядок произнесения. Условия и процессуальный порядок возобновления судебного следствия после его окончания. Понятие приговора и его значение, требования законности, обоснованности, истинности, мотивированности и справедливости приговора, их взаимосвязь. Вопросы, подлежащие разрешению при постановлении приговора. Виды приговоров. Основания для вынесения обвинительного или оправдательного приговора. Содержание и форма приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части обвинительного и оправдательного приговоров. Разрешение гражданского иска. Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале судебного заседания. Частные определения (постановления) суда. Их виды, сущность и значение. Разрешение вопроса о возмещении ущерба реабилитированному лицу.

Тема 3.5. Приговор: виды и порядок постановления	Сущность задачи и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения суда и постановления судьи в законную силу. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления. Приведение приговора в исполнение. Непосредственное исполнение приговора судом. Органы, приводящие приговор в исполнение. Роль органов внутренних дел в исполнении приговора, определения, постановления. Процессуальные вопросы, возникающие при исполнении приговора. Отсрочка исполнения приговора. Приостановление исполнения приговора. Условия, основания и порядок освобождения от отбывания наказания. Замена наказания более мягким. Изменение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы с обязательным привлечением к труду, исправительных работ и штрафа другими мерами наказания. Зачет времени пребывания в лечебном учреждении, нахождения под стражей в срок отбывания наказания. Порядок исполнения приговора при наличии других неисполненных приговоров. Суды, разрешающие вопросы, связанные с приведением приговора в исполнение. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Рассмотрение судами ходатайств о снятии судимости. Контроль суда за исполнением приговора. Надзор прокурора за законностью исполнения приговора, определения, постановления.
Тема 3.6. Производство в суде второй инстанции	Понятие и значение стадии апелляционного производства. Ее место в системе иных стадий процесса. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Несоответствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам уголовного дела. Существенные нарушения уголовно-процессуального закона. Неправильное применение уголовного закона и несправедливость приговора. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Обжалование решения суда апелляционной инстанции
Тема 3.7. Стадия исполнения приговора	Сущность задачи и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения суда и постановления судьи в законную силу. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления. Приведение приговора в исполнение. Непосредственное исполнение приговора судом. Органы, приводящие приговор в исполнение. Роль органов внутренних дел в исполнении приговора, определения, постановления. Процессуальные вопросы, возникающие при исполнении приговора. Отсрочка исполнения приговора. Приостановление исполнения приговора. Условия, основания и порядок освобождения от отбывания наказания. Замена наказания более мягким. Изменение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы с обязательным привлечением к труду, исправительных работ и штрафа другими мерами наказания. Зачет времени пребывания в лечебном учреждении, нахождения под стражей в срок отбывания наказания. Порядок исполнения приговора при наличии других неисполненных приговоров. Суды, разрешающие вопросы, связанные с приведением приговора в исполнение. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.

	Рассмотрение судами ходатайств о снятии судимости. Контроль суда за исполнением приговора. Надзор прокурора за законностью исполнения приговора, определения, постановления.
Тема 3.8. Производство в кассационной и надзорной инстанциях	Порядок обжалования вступивших в законную силу судебных решений. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Постановление судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Постановление судьи о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции. Решение суда кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции. Сущность и значение стадии надзорного производства. Круг лиц, наделенных правом приносить надзорные представления и жалобы. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. Постановление об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Постановление о передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора.
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЫЕ И ИНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ	
Тема 4.1. Возобновление производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств как стадия уголовного судопроизводства: понятие, задачи, сущность, место в системе стадий уголовного процесса. Отличие возобновления дела по вновь открывшимся обстоятельствам от пересмотра дел в порядке надзора. Основания возобновления производства по уголовным делам ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сроки и порядок возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Суды, полномочные возобновить дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения вопроса о возобновлении дела по вновь открывшимся обстоятельствам в судебном заседании. Определения и постановления суда, рассматривавшего дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Расследование вновь открывшихся обстоятельств. Действия прокурора по окончании расследования вновь открывшихся обстоятельств.
Тема	Особенности уголовного судопроизводства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

ма 4.2. Производство по уголовным делам несовершеннолетних	Предмет доказывания при разрешении уголовных дел преступлений несовершеннолетних. Явления и факты, подлежащим установлению. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности порядка производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
Те ма 4.3. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.	Понятие института принудительных мер медицинского характера. Регламентация производства о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Особенности досудебного производства.
Те ма 4.4. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Цель применения к лицам особого порядка производства по уголовным делам. Особенности производства в отношении отдельных категорий лиц. Лица, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Порядок возбуждения уголовного дела. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Особенности задержания. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Направление уголовного дела в суд для разрешения по существу.

Те ма 4.5. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленными ему обвинениями.	Дифференциация форму головного судопроизводства. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленными обвинениями. Основания применения особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленными обвинениями. Условия применения особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленными обвинениями. Основание отказа суда в удовлетворении ходатайства обвиняемого о применении особого порядка судебного разбирательства. Период заявления ходатайства обвиняемым. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора. Особенности регламентации особого порядка принятия судебного решения.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие

значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к Разделу 1

1. Что такое принципы уголовного судопроизводства?

2. Каково значение принципов в уголовном процессе?
3. Назовите систему принципов уголовного процесса.
4. Каковы правовые последствия нарушения принципов уголовного процесса?
5. Какие конституционные принципы нашли отражение в уголовном процессе?
6. Все ли принципы уголовного процесса закреплены в главе 2 УПК РФ?
7. Каково содержание принципа, изложенного в ст. 6 УПК РФ?
8. Раскройте правовую сущность принципа «Разумный срок уголовного судопроизводства».
9. Какими нормативными актами урегулированы правоотношения по вопросам компенсации за нарушение разумного срока уголовного судопроизводства?
10. Каков процессуальный порядок обращения граждан по вопросам компенсации за нарушение разумного срока уголовного судопроизводства?
11. Раскройте содержание и обоснуйте значение принципа «Законность при производстве по уголовному делу».
12. Допускается ли в Российской Федерации осуществление уголовного правосудия внесудебными органами?
13. В чем суть принципа осуществления правосудия только судом?
14. Какие суды осуществляют рассмотрение уголовных дел?
15. В чем суть принципа независимости судей? Каковы пределы процессуальной независимости судей? Что такое невмешательство в деятельность судьи?
16. Каковы правовые последствия нарушения принципа независимости судей?
17. Каковы цели и порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о вне процессуальных обращениях?
18. Каково содержание и значение принципа уважения чести и достоинства личности?
19. Какими международными правовыми актами направлены на обеспечение гарантий уважения чести и достоинства личности?
20. Каков механизм реализации принципа неприкосновенности личности?
21. Какими международными механизмами применимы для процессуальной защиты неприкосновенности личности?
22. Раскройте содержание и правовые последствия нарушения принципа охраны прав свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
23. Изложите содержание принципа неприкосновенности жилища.
24. Каков порядок реализации принципа тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений в уголовном процессе?
25. Какими нормами международных правовых актов в уголовном процессе России закреплен принцип презумпции невиновности? Какова его правовая сущность?
26. Поясните понятие «состязательность сторон» в уголовном процессе. Раскройте содержание данного принципа.
27. В чем выражается равенство прав сторон перед судом?
28. Идентичны ли понятия «равноправие» и «равенство прав сторон в уголовном процессе»?
29. Раскройте содержание принципа «обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту».
30. Должны ли предоставляться юридическая помощь участнику процесса бесплатно?
31. Раскройте содержание принципа свободы оценки доказательств.
32. Дайте определение и изложите понятие терминов «внутреннее убеждение» и «совесть».
33. Что такое «принцип языка уголовного судопроизводства»?
34. На каком языке ведется уголовное судопроизводство в Российской Федерации?
35. Вправе ли правоохранительные органы и суды отказать лицу в удовлетворении ходатайства об обеспечении ему помощи переводчика?
36. Изложите процедуру реализации права на обжалование процессуальных действий и решений.

37. Как проявляются гуманистические идеи в нормах уголовно-процессуального законодательства?

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Охарактеризуйте стадию возбуждения уголовного дела: понятие, цели и задачи, значение, субъекты, процессуальный порядок, виды решений.
2. Изложите суть научных дискуссий по поводу (не)сохранения стадии возбуждения уголовного дела.
3. Перечислите и охарактеризуйте поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
4. Раскройте процессуальный порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях.
5. Раскройте процессуальный порядок проверки сообщения о преступлении (способы, сроки, пределы проверки).
6. Изложите процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
7. Назовите субъекты возбуждения уголовного дела.
8. Проанализируйте основания и процессуальный порядок принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела.
9. Может ли служить основанием для возбуждения уголовного дела устное заявление лица; анонимное сообщение о преступлении?
10. Изложите особенности явки с повинной.
11. Является ли безусловным основанием возбуждения уголовного дела постановление прокурора на направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании?
12. Изложите порядок, субъекты и сроки рассмотрения сообщения о преступлении.
13. Дайте уголовно-процессуальную характеристику стадии предварительного расследования: понятие, цели, задачи, значение, перечень участников, процессуальные документы.
14. Охарактеризуйте формы предварительного расследования.
15. Кто в праве осуществлять дознание и следствие по уголовным делам?
16. Как и в каких случаях допускается создание следственных групп?
17. Перечислите формы предварительного расследования и проанализируйте их соотношение.
18. Охарактеризуйте условия соединения и выделения уголовных дел.
19. Каковы сроки производства предварительного следствия?
20. Каков порядок продления процессуальных сроков следствия по уголовным делам?
21. Что включается и не включается в срок предварительного следствия?
22. Что считается начальным моментом времени для определения срока расследования по уголовному делу?
23. Каковы особенности течения сроков при возобновлении производства по приостановленному или прекращенному уголовному делу, а также при возвращении уголовного дела для производства дополнительного следствия?
24. Каковы правила вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого при привлечении по одному уголовному делу в качестве обвиняемых нескольких лиц?
25. Каковы сроки предъявления обвинения лицу?
26. В какой срок должен быть проведен допрос лица после предъявления ему обвинения?
27. Как должен поступить следователь, если в ходе предварительного следствия появятся основания для изменения предъявленного обвинения?
28. Как должен поступить следователь, если в ходе предварительного следствия предъявленное обвинение в какой-либо его части не нашло подтверждения?
29. Каким процессуальным документом может быть закончено следствие по уголовному делу?
30. Каковы отличия производства дознания от производства следствия по уголовным делам?

31. Каковы общие сроки дознания?
32. Каков порядок и основания продления сроков дознания?
33. Каким процессуальным документом может быть закончено дознание по уголовному делу?
34. Предъявляется ли при производстве дознания обвинение?
35. Если в отношении подозреваемого была избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, то в какой срок составляется обвинительный акт?
36. Изложите особенности производства дознания в сокращенной форме.
37. Какие условия необходимо соблюсти для удовлетворения ходатайства подозреваемого о производстве дознания в сокращенной форме?
38. Какие обстоятельства исключают производство дознания в сокращенной форме?
39. Каковы сроки производства дознания в сокращенной форме?
40. Каковы правовые последствия производства дознания в сокращенной форме для обвиняемого?
41. Назовите основания, проанализируйте порядок и условия прекращения уголовного дела.
42. Какие решения могут быть приняты по окончании производства?
43. Какие решения могут быть приняты по окончании производства следствия?
44. Каковы действия следователя после принятия решения об окончании предварительного следствия?
45. Каков порядок ознакомления обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела?
46. Каков порядок ознакомления потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей с материалами уголовного дела?
47. Если в производстве по уголовному делу участвуют несколько обвиняемых, то кем устанавливается последовательность предоставления им и их защитникам материалов уголовного дела?
48. Как поступать, если обвиняемый и его защитник, приступившие к ознакомлению с материалами уголовного дела, явно затягивают время ознакомления с указанными материалами?
49. Назовите условия прекращения уголовного преследования.
50. Охарактеризуйте реабилитирующие основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
51. Охарактеризуйте не реабилитирующие основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
52. Исключают ли в обязательном порядке производство по уголовному делу не реабилитирующие обстоятельства?

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Проанализируйте понятие подсудности.
2. Раскройте процессуально-социально-правовое значение института подсудности.
3. Назовите виды подсудности.
4. Охарактеризуйте родовой (предметный) признак подсудности.
5. Что такое персональная подсудность уголовного дела?
6. Охарактеризуйте территориальный признак подсудности уголовного дела.
7. Как определяется подсудность по связи дел (при соединении уголовных дел)?
8. Как определяется подсудность в случае обвинения одного лица или группы лиц в совершении нескольких преступлений, уголовные дела о которых подсудны судам разных уровней?
9. Каковы правила изменения подсудности уголовного дела?
10. Кто уполномочен разрешать вопросы о подсудности уголовных дел?
11. Изложите суть стадии подготовки к судебному заседанию.

12. Каковы задачи судьи в стадии подготовки к судебному заседанию?
13. Какие решения могут быть приняты судьей в результате изучения материалов уголовного дела?
14. В какой срок судья принимает решение в результате изучения материалов поступившего уголовного дела?
15. Какие сроки установлены для начала разбирательства в судебном заседании?
16. Каков срок, необходимый для подготовки обвиняемого к судебному заседанию?
17. Какие ходатайства не вправе заявлять подсудимый после назначения судебного заседания?
18. Что такое предварительное слушание? Каковы его значение, процедура, сроки проведения?
19. Каковы основания проведения предварительного слушания?
20. Каковы этапы предварительного слушания?
21. Какие решения судья вправе принять по результатам предварительного слушания?
22. Обладают ли стороны правом при рассмотрении уголовного дела по существу ходатайствовать о повторном рассмотрении вопроса о признании исключенного на предварительном слушании доказательства допустимым?
23. Вправе ли прокурор в ходе предварительного слушания изменить обвинение?

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Дайте уголовно-процессуальную характеристику стадии возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, изложите различия между указанными основаниями.
2. Дайте определение новых обстоятельств в уголовном процессе
3. Дайте определение вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе.
4. Каковы основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств?
5. Какие сроки возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств установлены УПК РФ.
6. Какой день считается днем открытия новых или вновь открывшихся обстоятельств?
7. Изложите порядок возбуждения производства.
8. Назовите поводы для возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
9. Проанализируйте особенности производства по делам несовершеннолетних. Дайте правовую характеристику предмета доказывания при разрешении уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних.
10. Нормы каких международных документов необходимо учитывать в ходе производства в отношении несовершеннолетних лиц?
11. Какими целями обусловлено обособление производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних в отдельную главу УПК РФ?
12. Каковы правила установления возраста несовершеннолетнего?
13. Проанализируйте понятие «иные особенности личности» несовершеннолетнего.
14. Проанализируйте особенности порядка производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
15. Каковы особенности производства следственных действий с участием несовершеннолетних?
16. Какие решения могут быть приняты в ходе предварительного расследования в отношении несовершеннолетнего, совершившего преступление небольшой или средней тяжести?
17. Каковы полномочия суда в части разрешения по существу уголовного дела в отношении несовершеннолетнего?

18. На какой срок могут быть назначены принудительные меры воспитательного воздействия?
19. На какой срок несовершеннолетний, совершивший преступление средней тяжести или тяжкое, может быть помещен в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа?
20. Назовите и охарактеризуйте виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним.
21. Дайте общую правовую характеристику института принудительных мер медицинского характера.
22. В соответствии с какими международными документами урегулированы производство и применение принудительных мер медицинского характера?
23. Каковы цели применения принудительных мер медицинского характера?
24. Каковы основания для производства и применения принудительных мер медицинского характера?
25. Какие виды принудительных мер медицинского характера могут быть применены к лицу?
26. Охарактеризуйте особенности досудебного производства и применения принудительных мер медицинского характера.
27. Охарактеризуйте особенности судебного производства о применении принудительных мер медицинского характера.
28. Уполномочен ли суд при назначении принудительных мер медицинского характера устанавливать сроки принудительного лечения?
29. Проанализируйте особенности производства по уголовному делу в отношении отдельных категорий лиц.
30. Каковы цели обособления правил производства в отношении отдельных категорий лиц в уголовном процессе?
31. Раскройте суть понятия «отдельная категория лиц». Назовите лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.
32. Изложите порядок возбуждения уголовного дела и порядок привлечения в качестве обвиняемого лиц, относимых УПК РФ к особой категории.
33. Изложите особенности задержания отдельных категорий лиц.
34. Проанализируйте особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий в отношении лиц отдельных категорий.
35. Каковы особенности подследственности и подсудности уголовных дел в отношении лиц отдельных категорий?
36. Изложите судебный порядок производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, и правовые последствия принятия судебных решений.
37. Вправе ли суды, рассматривающие заключение прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, внести изменение в судебное решение?
38. Поясните термины «дифференциация» и «унификация» форм уголовного судопроизводства.
39. Дайте уголовно-процессуальную характеристику института особого порядка судебного разбирательства в отношении обвиняемого предъявленным ему обвинением.
40. Каковы причины введения в УПК РФ особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве, его назначение и сущность?
41. Дайте определение досудебного соглашения о сотрудничестве.
42. Допустимо ли заключение досудебного соглашения о сотрудничестве с несовершеннолетним?
43. Каковы особенности заключения досудебного соглашения о сотрудничестве?
44. Изложите порядок заявления ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

45. Изложите роль следователя и прокурора при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
46. Кто и когда вправе ходатайствовать о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве?
47. Каков порядок обжалования отказа в заключении досудебного соглашения о сотрудничестве?
48. Проанализируйте уголовно-процессуальный порядок и сроки обжалования решений мирового судьи.
49. Кто не может быть присяжным заседателем?
50. Раскройте порядок формирования коллегии присяжных заседателей.
51. Изложите правила подсудности уголовных дел судам с участием присяжных заседателей.
52. Что является обязательным требованием к назначению судебного разбирательства с участием присяжных заседателей?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и

подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Уголовный процесс

2. РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного процесса

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Сущность, задачи и стадии уголовного процесса России	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Источники уголовно-процессуального права.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Действие уголовно-процессуального закона	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Принципы уголовного процесса	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	Понятие и виды уголовного преследования	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	Субъекты уголовного процесса	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	Ходатайства и жалобы. Процессуальные документы, сроки, издержки	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8	Реабилитация	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
9	Гражданский иск в уголовном процессе	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
10	Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
11	Меры уголовно-процессуального принуждения	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Сущность, задачи и стадии уголовного процесса России

Понятие, сущность и значение уголовного процесса. Основные понятия курса «Уголовный процесс». Соотношение понятий «уголовный процесс» и «уголовное судопроизводство», «уголовный процесс» и «правосудие», «уголовно-процессуальная деятельность» и «оперативно-розыскная и административно-служебная деятельность органов внутренних дел». Задачи и цели уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Обязательные признаки стадии. Этапы производства по уголовному делу, не являющиеся стадиями уголовного процесса. Система стадий уголовного процесса. Уголовно-процессуальные функции.

Тема 1.2. Источники уголовно-процессуального права.

Уголовно-процессуальное право России и его место в системе других отраслей права. Уголовно-процессуальные отношения, их субъекты и особенности. Уголовно-процессуальный закон: понятие, признаки понятия. Роль и значение уголовно-процессуального закона в осуществлении задач уголовного судопроизводства. Действующие источники уголовно-процессуального права: законы и подзаконные нормативные акты. Закон – основной источник уголовно-процессуального права. Конституция РФ как источник уголовно-процессуального права. Международные договоры – источники уголовно-процессуальных норм. Федеральные конституционные законы в системе уголовно-процессуального права. Федеральные законы – основные источники уголовно-процессуальных норм. Уголовно-процессуальный кодекс, его роль и значение в действующей системе уголовно-процессуального права. Подзаконные нормативные акты – источники уголовно-процессуального права. Указы Президента как источники уголовно-процессуальных норм. Постановления Государственной думы РФ по вопросам уголовного судопроизводства. Постановления Конституционного суда РФ по вопросам уголовно-процессуальной деятельности. Их место, роль и значение в действующей системе уголовно-процессуальных норм. Ведомственные нормативные акты (приказы, указания) Генеральной прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ – в системе уголовно-процессуального права. Понятие и значение принципов уголовного процесса России. Характеристика конкретных принципов. Механизм реализации принципов в уголовно-процессуальной деятельности

Тема 1.3. Действие уголовно-процессуального закона

Уголовно-процессуальный закон. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве. Действие уголовно-процессуального закона по кругу лиц. Структура уголовно-процессуального закона и уголовного судопроизводства. Институты и уголовно-процессуальные нормы.

Тема 1.4. Принципы уголовного процесса

Понятие и значение принципов уголовного процесса России. Характеристика конкретных принципов. Механизм реализации принципов в уголовно-процессуальной деятельности. Принцип разумного срока судопроизводства. Принцип законности. Принцип независимости судей. Принцип уважения чести и достоинства личности.

Принцип неприкосновенности личности. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина. Принцип неприкосновенности жилища. Принцип тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Принцип презумпции невиновности. Принцип состязательности сторон. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип свободы оценки доказательств. Принцип национального языка судопроизводства. Принцип, обеспечивающий право на обжалование процессуальных действий и решений государственных органов и должностных лиц. Принцип публичности.

Тема 1.5. Понятие и виды уголовного преследования

Понятие уголовного преследования. Признаки реализации уголовного преследования. Виды уголовного преследования. Частное обвинение. Публичное обвинение. Дифференциация видов уголовного преследования. Отличительные особенности частного уголовного преследования. Частно-публичное уголовное преследование. Публичное уголовное преследование. Основные черты, характеризующие публичное уголовное преследование.

Тема 1.6. Субъекты уголовного процесса

Участники процесса. Понятие участника процесса. Классификация участников уголовного судопроизводства. Суд как орган правосудия. Исключительные полномочия суда, закрепленные в Конституции РФ и в уголовно-процессуальном законодательстве. Судья, его процессуальный статус. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Участники, реализующие обеспечительные функции уголовного процесса.

Тема 1.7. Ходатайства и жалобы. Процессуальные документы, сроки, издержки

Документы, фиксирующие ход и результаты процессуальных действий, их виды. Типовая структура и основные реквизиты данных документов. Документы, фиксирующие процессуальные решения. Типовая структура и основные реквизиты данных документов. Иные процессуальные документы: понятие, их виды. Иные процессуальные документы, в которых фиксируется доказательственная информация. Иные процессуальные документы, в которых отсутствует доказательственная информация. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Обязательность соблюдения процессуальных сроков. Возбуждение ходатайств, порядок продления и восстановления процессуальных сроков. Процессуальные издержки: понятие и содержание. Порядок и размеры возмещения понесенных расходов свидетелям, потерпевшим, экспертам, специалистам, переводчикам, понятым. Выплата вознаграждения за выполнение обязанностей эксперта, специалиста, переводчика. Порядок взыскания процессуальных издержек

Тема 1.8. Реабилитация

Понятие реабилитации, основания права на реабилитацию, виды вреда, подлежащего восстановлению. Субъекты права на реабилитацию. Основания возникновения права на реабилитацию. Условия реализации права на реабилитацию. Основания отказа в праве на реабилитацию. Применение частичной реабилитации. Признание права на реабилитацию. Виды вреда, возмещаемого в порядке реабилитации. Процессуальный порядок возмещения вреда. Порядок возмещения морального вреда. Восстановление иных прав реабилитированного.

Тема 1.9. Гражданский иск в уголовном процессе

Понятие гражданского иска в уголовном процессе. Правовая природа гражданского иска. Предмет гражданского иска. Основание иска. Предпосылки возникновения гражданского иска. Субъектный состав лиц при наличии исковых требований возмещения ущерба или компенсации имущественного вреда в уголовном процессе. Основные признаки гражданского истца. Предъявление гражданского иска и меры его обеспечения. Рассмотрение и разрешение гражданского иска. Гражданский истец, гражданский ответчик, их представители. Права и обязанности гражданского истца. Перечень прав гражданского ответчика.

Тема 1.10. Доказательства и доказывание в уголовном процессе

Теория доказательств и доказательственное право. Цель и предмет доказывания. Понятие, виды и значение доказательств в уголовном процессе. Классификация доказательств и ее практическое значение. Особенности использования косвенных доказательств. Процесс доказывания, его этапы. Способы собирания и проверки доказательств. Использование оперативно-розыскной информации в процессе доказывания. Применение научно-технических средств в доказывании. Обязанность доказывания. Участие в доказывании подозреваемого, обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и иных субъектов уголовно-процессуальной деятельности. Понятие и значение оценки доказательств. Роль внутреннего убеждения должностных лиц, правомочных осуществлять уголовно-процессуальную деятельность, в оценке доказательств. Значение закона и правосознания в оценке доказательств. Практика как критерий истины в уголовном судопроизводстве. Проверка и оценка относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств. Недопустимые доказательства. Пределы доказывания на разных стадиях и этапах уголовного процесса. Понятие источников доказательств, их виды. Соотношение с доказательствами. Классификация источников доказательств. Показания свидетеля. Предмет свидетельских показаний. Права, обязанности и ответственность свидетелей. Свидетельский иммунитет и свидетельская привилегия. Факторы, влияющие на полноту и достоверность свидетельских показаний. Проверка и оценка показаний свидетелей. Правовые способы защиты свидетелей. Проблемы свидетельствования в уголовном процессе. Показания потерпевшего. Предмет показаний потерпевшего. Права, обязанности и ответственность потерпевших. Факторы, влияющие на полноту и достоверность показаний потерпевшего. Проверка и оценка показаний потерпевшего. Показания подозреваемого. Предмет показаний подозреваемого. Права и обязанности подозреваемого. Факторы, влияющие на полноту и достоверность показаний подозреваемого. Проверка и оценка показаний подозреваемого. Показания обвиняемого. Предмет показаний обвиняемого. Права и обязанности обвиняемого. Факторы, влияющие на полноту и достоверность показаний обвиняемого. Проверка и оценка показаний обвиняемого. Доказательственное значение признания вины. Самооговор, оговор и их доказательственное значение. Заключение и показания эксперта и специалиста. Предмет заключения эксперта и специалиста. Права, обязанности и ответственность эксперта и специалиста. Основания для назначения экспертизы. Случаи обязательного назначения и проведения экспертиз. Процессуальные виды экспертиз: дополнительная, повторная, комиссионная и комплексная. Содержание заключения эксперта и специалиста. Особенности оценки заключения эксперта и специалиста. Вещественные доказательства: понятие, виды. Процессуальный порядок обнаружения, получения и приобщения к делу вещественных доказательств. Образцы для сравнительного исследования. Транспортировка и хранение вещественных доказательств. Оценка вещественных доказательств. Определение судьбы вещественных доказательств при разрешении уголовного дела. Иные документы как доказательства. Отличие документов от

вещественных доказательств. Оценка документов. Проблемы использования в доказывании материалов административных производств.

Тема 1.11. Меры уголовно-процессуального принуждения.

Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения. Место и роль мер пресечения в системе мер уголовно-процессуального принуждения. Основания для избрания иных мер процессуального принуждения. Участники уголовного судопроизводства, в отношении которых они могут быть избраны. Обязательство о явке и привод. Применение денежного взыскания, временного отстранения от должности и наложения ареста на имущество. Понятие наложения ареста на имущество. Лица и органы, правомочные совершать это следственное действие. Отличие наложения ареста на имущество от конфискации имущества. Основания для наложения ареста на имущество. Порядок его производства. Перечень имущества, не подлежащего описи. Деятельность следователя и лица, производящего дознание, по розыску имущества, подлежащего описи. Процессуальное оформление ареста на имущество. Хранение имущества, на которое наложен арест. Изъятие и хранение орденов и медалей, принадлежащих обвиняемому. Основания и порядок отмены ареста на имущество. Особенности наложения ареста на ценные бумаги. Процессуальные гарантии прав и свобод личности при применении мер уголовно-процессуального принуждения

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Что такое принципы уголовного судопроизводства?
2. Каково значение принципов в уголовном процессе?
3. Назовите систему принципов уголовного процесса.
4. Каковы правовые последствия нарушения принципов уголовного процесса?
5. Какие конституционные принципы нашли отражение в уголовном процессе?
6. Все ли принципы уголовного процесса закреплены в главе 2 УПК РФ?
7. Каково содержание принципа, изложенного в ст. 6 УПК РФ?
8. Раскройте правовую сущность принципа «Разумный срок уголовного судопроизводства».
9. Какими нормативными актами урегулированы правоотношения по вопросам компенсации из-за нарушения разумного срока уголовного судопроизводства?
10. Каков процессуальный порядок обращения граждан по вопросам компенсации из-за нарушения разумного срока уголовного судопроизводства?
11. Раскройте содержание и обоснуйте значение принципа «Законность при производстве по уголовному делу».
12. Допускается ли в Российской Федерации осуществление уголовного правосудия вне судебных органов?
13. В чем суть принципа осуществления правосудия только судом?
14. Какие суды осуществляют рассмотрение уголовных дел?
15. В чем суть принципа независимости судей? Каковы пределы процессуальной независимости судей? Что такое невмешательство в деятельность судьи?
16. Каковы правовые последствия нарушения принципа независимости судей?
17. Каковы цели и порядок размещения информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о вне процессуальных обращениях?
18. Каково содержание и значение принципа уважения чести и достоинства личности?
19. Какими международными правовыми актами направлены на обеспечение гарантий уважения чести и достоинства личности?
20. Каков механизм реализации принципа неприкосновенности личности?
21. Какими международными механизмами применимы для процессуальной защиты неприкосновенности личности?

1. Дисциплина (модуль). Уголовный процесс

2. РАЗДЕЛ 2. ДОСУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного процесса

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Возбуждение уголовного дела: поводы, основания, процессуальный порядок	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Предварительное расследование: формы, подследственность, общие условия	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Следственные действия: виды, порядок производства	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Привлечение лица в качестве обвиняемого	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	Приостановление и возобновление производства по уголовному делу	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	Окончание предварительного расследования.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	Прекращение производства по уголовному делу	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела: поводы, основания, процессуальный порядок

Стадия возбуждения уголовного дела как начальная стадия производства по уголовному делу. Цель стадии возбуждения уголовного дела. Содержание стадии. Значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела. Перечень поводов для возбуждения уголовного дела. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников.

Постановление прокурора на направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании. Порядок, субъекты и сроки рассмотрения сообщения о преступлении.

Полномочия должностных лиц органов при проверке сообщения о преступлении. Принятие решения по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Порядок вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Тема 2.2. Предварительное расследование: формы, подследственность, общие условия

Понятие предварительного расследования и его значение. Значение предварительного расследования. Общие условия предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие. Дознание. Подследственность. Место производства предварительного расследования. Место производства предварительного расследования. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела. Начало производства предварительного расследования. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел. Обязательность рассмотрения ходатайства. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.

Тема 2.3. Следственные действия: виды, порядок производства

Понятие, виды и система следственных действий. Общие условия производства следственных действий. Общие правила и тактические положения производства следственных действий

Тема 2.4. Привлечение лица в качестве обвиняемого

Понятие, сущность и назначение института привлечения в качестве обвиняемого. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого. Процессуальный порядок изменения обвинения. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.

Тема 2.5. Приостановление и возобновление производства по уголовному делу

Понятие, сущность и правовые последствия приостановления производства по делу. Основания приостановления производства по делу: их характеристика. Условия принятия решения о приостановлении производства по делу. Процессуальный порядок приостановления производства по делу. Процессуальный порядок возобновления производства по делу.

Тема 2.6. Окончание предварительного расследования.

Уголовно-процессуальная сущность окончания уголовного дела с обвинительным заключением. Процессуальный порядок окончания предварительного следствия составлением обвинительного заключения. Обвинительное заключение, его значение, структура и

содержание. Действия и решения прокурора по уголовному делу с обвинительным заключением. Особенности окончания дознания составлением обвинительного акта.

Тема 2.7. Прекращение производства по уголовному делу

Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Особенности прекращения уголовного дела в отношении несовершеннолетних. Основания и порядок отмены постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Охарактеризуйте стадию возбуждения уголовного дела: понятие, цели и задачи, значение, субъекты, процессуальный порядок, виды решений.
2. Изложите суть научных дискуссий по поводу (не)сохранения стадии возбуждения уголовного дела.
3. Перечислите и охарактеризуйте поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
4. Раскройте процессуальный порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях.
5. Раскройте процессуальный порядок проверки сообщения о преступлении (способы, сроки, пределы проверки).
6. Изложите процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
7. Назовите субъекты возбуждения уголовного дела.
8. Проанализируйте основания и процессуальный порядок принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела.
9. Может ли служить основанием для возбуждения уголовного дела устное заявление лица; анонимное сообщение о преступлении?
10. Изложите особенности явки с повинной.
11. Является ли безусловным основанием возбуждения уголовного дела постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании?
12. Изложите порядок, субъекты и сроки рассмотрения сообщения о преступлении.
13. Дайте уголовно-процессуальную характеристику стадии предварительного расследования: понятие, цели, задачи и значение, перечень участников, процессуальные документы.
14. Охарактеризуйте формы предварительного расследования.
15. Кто в праве осуществлять дознание и следствие по уголовным делам?
16. Как и в каких случаях допускается создание следственных групп?
17. Перечислите формы предварительного расследования и проанализируйте их соотношение.
18. Охарактеризуйте условия соединения и выделения уголовных дел.
19. Каковы сроки производства предварительного следствия?
20. Каков порядок продления процессуальных сроков следствия по уголовным делам?
21. Что включается и не включается в срок предварительного следствия?
22. Что считается начальным моментом времени для определения срока расследования по уголовному делу?
23. Каковы особенности течения сроков при возобновлении производства по приостановленному или прекращенному уголовному делу, а также при возвращении уголовного дела для производства дополнительного следствия?
24. Каковы правила вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого при привлечении по одному уголовному делу в качестве обвиняемых нескольких лиц?
25. Каковы сроки предъявления обвинения лицу?
26. В какой срок должен быть проведен допрос лица после предъявления ему обвинения?

27. Как должен поступить следователь, если в ходе предварительного следствия появятся основания для изменения предъявленного обвинения?
28. Как должен поступить следователь, если в ходе предварительного следствия предъявленное обвинение в какой-либо его части не нашло подтверждения?

1. Дисциплина (модуль). Уголовный процесс

2. РАЗДЕЛ 3. СУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного процесса

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Подсудность	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Стадия подготовки к судебному заседанию	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Общие условия судебного разбирательства	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Особенности судебного разбирательства в суде первой инстанции	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	Приговор: виды и порядок постановления	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	Производство в суде второй инстанции	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	Стадия исполнения приговора	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8	Производство в кассационной и надзорной инстанциях	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Подсудность

Понятие, значение и виды подсудности. Соотношение понятий подсудности и подследственности уголовных дел. Разрешение вопроса о подсудности при объединении в одном деле производств о нескольких обвиняемых или нескольких преступлениях. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности

Тема 3.2. Стадия подготовки к судебному заседанию

Сущность стадии назначения судебного заседания. Место стадии назначения судебного заседания в системе стадий уголовного процесса. Характеристика стадии назначения судебного заседания по обязательным признакам: задачи; методы решения задач (единоличное изучение уголовного дела судьей, предварительное слушание); круг участников; начальный момент; продолжительность во времени; конечный момент; виды решений, принимаемых судьей. Вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания. Случаи назначения предварительного слушания. Вопросы, разрешаемые судом на предварительном слушании. Особенности принятия решения об исключении доказательств, об особом порядке судебного разбирательства, рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей. Прекращение и приостановление уголовного дела. Основания для возвращения дела прокурору.

Тема 3.3. Общие условия судебного разбирательства

Понятие и значение общих условий судебного разбирательства. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Председательствующий в судебном заседании. Секретарь судебного заседания. Участие в судебном разбирательстве подсудимого. Основания разбирательства дела в отсутствие подсудимого. Участие в судебном разбирательстве государственного обвинителя, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей, переводчика, эксперта и специалиста. Последствия неявки в судебное заседание его участников. Действия суда и судьи в связи с рассмотрением гражданского иска. Пределы судебного разбирательства. Изменение обвинения в стадии судебного разбирательства. Основания и порядок отложения разбирательства и приостановления уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела в судебном заседании. Распорядок судебного заседания. Определения судебного заседания и постановления судьи, их виды, порядок вынесения, содержания и форма. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол и порядок их рассмотрения.

Тема 3.4. Особенности судебного разбирательства в суде первой инстанции

Сущность, значение и задачи судебного разбирательства. Структура стадии. Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства, ее значение и содержание. Судебное следствие, его значение и содержание. Особенности допроса в ходе судебного следствия подсудимого, свидетелей и потерпевшего. Оглашение их показаний, данных при производстве предварительного расследования. Воспроизведение приложенных к протоколам допроса звукозаписей показаний. Особенности производства судебной экспертизы в ходе судебного разбирательства. Допрос эксперта. Особенности осмотра вещественных доказательств, местности и помещений в ходе судебного следствия. Судебные прения, их участники, содержание и порядок. Последнее слово подсудимого, содержание и порядок произнесения. Условия и процессуальный порядок возобновления судебного следствия после его окончания. Понятие приговора и его значение, требования законности, обоснованности, истинности, мотивированности и справедливости приговора, их взаимосвязь. Вопросы, подлежащие разрешению при постановлении приговора. Виды приговоров. Основания для вынесения обвинительного или оправдательного приговора. Содержание и форма приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части

обвинительного и оправдательного приговоров. Разрешение гражданского иска. Провозглашение приговора. Основания и порядок освобождения подсудимого из-под стражи в зале судебного заседания. Частные определения (постановления) суда. Их виды, сущность и значение. Разрешение вопроса о возмещении ущерба реабилитированному лицу.

Тема 3.5. Приговор: виды и порядок постановления

Сущность задачи и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения суда и постановления судьи в законную силу. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления. Приведение приговора в исполнение. Непосредственное исполнение приговора судом. Органы, приводящие приговор в исполнение. Роль органов внутренних дел в исполнении приговора, определения, постановления. Процессуальные вопросы, возникающие при исполнении приговора. Отсрочка исполнения приговора. Приостановление исполнения приговора. Условия, основания и порядок освобождения от отбывания наказания. Замена наказания более мягким. Изменение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы с обязательным привлечением к труду, исправительных работ и штрафа другими мерами наказания. Зачет времени пребывания в лечебном учреждении, нахождения под стражей в срок отбывания наказания. Порядок исполнения приговора при наличии других неисполненных приговоров. Суды, разрешающие вопросы, связанные с приведением приговора в исполнение. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Рассмотрение судами ходатайств о снятии судимости. Контроль суда за исполнением приговора. Надзор прокурора за законностью исполнения приговора, определения, постановления.

Тема 3.6. Производство в суде второй инстанции

Понятие и значение стадии апелляционного производства. Ее место в системе иных стадий процесса. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Несоответствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам уголовного дела. Существенные нарушения уголовно-процессуального закона. Неправильное применение уголовного закона и несправедливость приговора. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Обжалование решения суда апелляционной инстанции

Тема 3.7. Стадия исполнения приговора

Сущность задачи и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения суда и постановления судьи в законную силу. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления. Приведение приговора в исполнение. Непосредственное исполнение приговора судом. Органы, приводящие приговор в исполнение. Роль органов внутренних дел в исполнении приговора, определения, постановления. Процессуальные вопросы, возникающие при исполнении приговора. Отсрочка исполнения приговора. Приостановление исполнения приговора. Условия, основания и порядок освобождения от отбывания наказания. Замена наказания более мягким. Изменение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы с обязательным привлечением к труду, исправительных работ и штрафа другими мерами наказания. Зачет времени пребывания в лечебном учреждении, нахождения под стражей в срок отбывания наказания. Порядок исполнения приговора при наличии других неисполненных приговоров. Суды, разрешающие

вопросы, связанные с приведением приговора в исполнение. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Рассмотрение судами ходатайств о снятии судимости. Контроль суда за исполнением приговора. Надзор прокурора за законностью исполнения приговора, определения, постановления.

Тема 3.8. Производство в кассационной и надзорной инстанциях

Порядок обжалования вступивших в законную силу судебных решений. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Постановление судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Постановление судьи о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела по кассационным жалобе, представлению в судебном заседании суда кассационной инстанции. Решение суда кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции. Сущность и значение стадии надзорного производства. Круг лиц, наделенных правом приносить надзорные представления и жалобы. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. Постановление об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Постановление о передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Проанализируйте понятие подсудности.
2. Раскройте процессуально-экономическое значение института подсудности.
3. Назовите виды подсудности.
4. Охарактеризуйте родовый (предметный) признак подсудности.
5. Что такое персональная подсудность уголовного дела?
6. Охарактеризуйте территориальный признак подсудности уголовного дела.
7. Как определяется подсудность по связи дел (при соединении уголовных дел)?
8. Как определяется подсудность в случае обвинения одного лица или группы лиц в совершении нескольких преступлений, уголовные дела о которых подсудны судам разных уровней?
9. Каковы правила изменения подсудности уголовного дела?
10. Кто уполномочен разрешать вопросы о подсудности уголовных дел?
11. Изложите суть стадии подготовки к судебному заседанию.
12. Каковы задачи судьи в стадии подготовки к судебному заседанию?
13. Какие решения могут быть приняты судьей в результате изучения материалов уголовного дела?
14. В какой срок судья принимает решение в результате изучения материалов поступившего уголовного дела?
15. Какие сроки установлены для начала разбирательства в судебном заседании?
16. Каков срок, необходимый для подготовки обвиняемого к судебному заседанию?
17. Какие ходатайства не вправе заявлять подсудимый после назначения судебного заседания?

18. Что такое предварительное слушание? Каковы его значение, процедура, сроки проведения?
19. Каковы основания проведения предварительного слушания?
20. Каковы этапы предварительного слушания?
21. Какие решения судья вправе принять по результатам предварительного слушания?
22. Обладают ли стороны правом при рассмотрении уголовного дела по существу ходатайствовать о повторном рассмотрении вопроса о признании исключенного на предварительном слушании доказательства допустимым?
23. Вправе ли прокурор в ходе предварительного слушания изменить обвинение?

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Уголовный процесс

2. РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного процесса

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Сущность, задачи и стадии уголовного процесса России	Практические задание, оценка знаний студентов
2	Источники уголовно-процессуального права.	Практические задание, оценка знаний студентов
3	Действие уголовно-процессуального закона	Практические задание, оценка знаний студентов
4	Принципы уголовного процесса	Практические задание, оценка знаний студентов
5	Понятие и виды уголовного преследования	Практические задание, оценка знаний студентов
6	Субъекты уголовного процесса	Практические задание, оценка знаний студентов
7	Ходатайства и жалобы. Процессуальные документы, сроки, издержки	Практические задание, оценка знаний студентов

8	Реабилитация	Практические задание, оценка знаний студентов
9	Гражданский иск в уголовном процессе	Практические задание, оценка знаний студентов
10	Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Практические задание, оценка знаний студентов
11	Меры уголовно-процессуального принуждения	Практические задание, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Форма практического задания: контрольная работа,

Темы контрольных работ

1. Сущность, задачи и стадии уголовного процесса России
2. Источники уголовно-процессуального права.
3. Действие уголовно-процессуального закона
4. Принципы уголовного процесса
5. Понятие и виды уголовного преследования
6. Субъекты уголовного процесса
7. Ходатайства и жалобы. Процессуальные документы, сроки, издержки
8. Реабилитация
9. Гражданский иск в уголовном процессе
10. Доказательства и доказывание в уголовном процессе
11. Меры уголовно-процессуального принуждения.
12. Меры пресечения

1. Дисциплина (модуль). Уголовный процесс

2. РАЗДЕЛ 2. ДОСУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного процесса
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Возбуждение уголовного дела: поводы, основания,	Практические задание, оценка знаний студентов

	процессуальный порядок	
2	Предварительное расследование: формы, подследственность, общие условия	Практические задание, оценка знаний студентов
3	Следственные действия: виды, порядок производства	Практические задание, оценка знаний студентов
4	Привлечение лица в качестве обвиняемого	Практические задание, оценка знаний студентов
5	Приостановление и возобновление производства по уголовному делу	Практические задание, оценка знаний студентов
6	Окончание предварительного расследования.	Практические задание, оценка знаний студентов
7	Прекращение производства по уголовному делу	Практические задание, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: ДОСУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Форма практического задания: контрольная работа,

Темы контрольных работ

1. Возбуждение уголовного дела: поводы, основания, процессуальный порядок
2. Предварительное расследование: формы, подследственность, общие условия
3. Следственные действия: виды, порядок производства
4. Привлечение лица в качестве обвиняемого
5. Приостановление и возобновление производства по уголовному делу
6. Окончание предварительного расследования.
7. Прекращение производства по уголовному делу

1. Дисциплина (модуль). Уголовный процесс

2. РАЗДЕЛ 3. СУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения уголовного процесса
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Подсудность	Практические задание, оценка знаний студентов
2	Стадия подготовки к судебному заседанию	Практические задание, оценка знаний студентов
3	Общие условия судебного разбирательства	Практические задание, оценка знаний студентов
4	Особенности судебного разбирательства в суде первой инстанции	Практические задание, оценка знаний студентов
5	Приговор: виды и порядок постановления	Практические задание, оценка знаний студентов
6	Производство в суде второй инстанции	Практические задание, оценка знаний студентов
7	Стадия исполнения приговора	Практические задание, оценка знаний студентов
8	Производство в кассационной и надзорной инстанциях	Практические задание, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: СУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Форма практического задания: контрольная работа,

Темы контрольных работ

1. Подсудность
2. Стадия подготовки к судебному заседанию
3. Общие условия судебного разбирательства
4. Особенности судебного разбирательства в суде первой инстанции
5. Приговор: виды и порядок постановления
6. Производство в суде второй инстанции
7. Стадия исполнения приговора
8. Производство в кассационной и надзорной инстанциях

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 Д.Ю. Левшиц

16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Экологическое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	36
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	45

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Тема 1. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ПРАВА.	1. Этапы формирования российского экологического законодательства. 2. Источники российского экологического права. 3. Проблемы в сфере нормативно-правового регулирования экологических отношений. 4. Понятие экологического права как отрасли российского права. 5. Предмет экологического права как отрасли российского права. 6. Метод экологического права как отрасли российского права. 7. Структура экологического права как отрасли российского права. 8. Принципы экологического права как отрасли российского права. 9. Экологические правоотношения: особенности субъектов, объектов и содержания.
Тема 2. ПРИРОДОРЕСУРСОВОЕ ПРАВО. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	Основные понятия: окружающая среда, природная среда, компоненты природной среды, природный объект, природно-антропогенный объект, антропогенный объект, естественная экологическая система. Особенности природоресурсового права. Правовой режим природных ресурсов и окружающей среды. Правовой режим континентального шельфа РФ. Правовой режим исключительной экономической зоны РФ. Правовой режим внутренних морских вод, территориального моря и прилегающей зоны РФ.
Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ	1. Особенности природных ресурсов как объектов права собственности и иных вещных прав. 2. Государственная, муниципальная и частная формы собственности на природные ресурсы.
Тема 4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ	1. Основы управления в экологической сфере: общие положения. 2. Система органов государственного экологического управления в РФ: органы общей и специальной компетенции. 3. Полномочия органов государственной власти РФ в сфере отношений, связанных с охраной окружающей

	среды. - Нормирование воздействий на окружающую среду и содержание вредных веществ в окружающей среде. - Оценка воздействия на окружающую среду. - Государственный экологический мониторинг. - Экологический контроль и экологический надзор. - Экологический аудит. - Наилучшая доступная технология. - Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.
Тема 5. ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	- Понятие и особенности права природопользования. - Основные принципы подотрасли экологического права – права природопользования. - Виды природопользования. - Право общего природопользования. - Право специального природопользования. - Особенности возникновения права природопользования. - Основания прекращения права природопользования. - Права и обязанности природопользователей
Тема 6. ПРИРОДООХРАНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО	- Право граждан на благоприятную окружающую среду: общие положения. - Права общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере охраны окружающей среды. - Понятие «охраны окружающей природной среды» и объекты охраны. - Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. - Зоны экологического бедствия и зоны чрезвычайных ситуаций. - Природные объекты, находящиеся под особой охраной. - Охрана зеленого фонда городских и сельских населенных пунктов. - Правовые основы обращения с отходами производства и потребления.
Тема 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ	- Понятие экологического правонарушения и его состав. - Особенности юридической ответственности за экологические правонарушения. - Особенности уголовной ответственности за экологические преступления. - Особенности административной ответственности за экологические правонарушения. - Особенности возмещения экологического вреда. - Особенности исчисления ущерба, причиненного окружающей среде.

	7. Особенности возмещения вреда, причиненного лесам. 8. Особенности возмещения вреда, причиненного водным биоресурсам. 9. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические проступки.
Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	1. Земельное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, субъекты, объекты. 2. Категории земель по целевому назначению. 3. Образование земельных участков. 4. Содержание охраны земель. 5. Право собственности на землю. 6. Аренда земельных участков. 7. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). 8. Возникновение прав на землю. 9. Оборот земельных участков. 10. Особенности купли-продажи земельных участков. 11. Основания возникновения прав на земельные участки, предоставляемые из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 12. Порядок продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
Тема 9. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДР	1. Недренное право как подотрасль экологического права: источники, предмет, субъекты, объекты. 2. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования. 3. Пользование недрами: основные положения. 4. Мероприятия по рациональному использованию и охране недр. 5. Государственное регулирование отношений недропользования. 6. Платежи при пользовании недрами: виды и краткая характеристика.
Тема 10. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОД	1. Водное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, объекты, субъекты. 2. Право собственности на водные объекты. 3. Основания приобретения права пользования поверхностными водными объектами или их частями. 4. Договор водопользования: понятие, предмет, срок, порядок заключения, плата. 5. Решение о предоставлении водных объектов в

	пользование: порядок получения. 6. Управление в области использования и охраны водных объектов: органы и их полномочия. 7. Виды водопользования. 8. Права и обязанности собственников и водопользователей. 9. Цели водопользования и их краткая характеристика. 10. Охрана водных объектов.
Тема 11. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ	1. Лесное право, как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, субъекты, объект. 2. Виды лесов по целевому назначению. 3. Виды использования лесов и их краткая характеристика. 4. Учет и маркировка древесины. Транспортировка древесины и учет сделок с ней. 5. Охрана, защита и воспроизводство лесов. 6. Лесоустройство и проектирование лесных участков. 7. Предоставление гражданам, юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 8. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ в области лесных отношений. 9. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения.
Тема 12. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИВОТНОГО МИРА	1. Государственное управление в области охраны и использования животного мира. 2. Охрана объектов животного мира и среды их обитания. 3. Пользование животным миром: виды, права и обязанности пользователей. 4. Отношения в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов: основные понятия, принципы, виды охоты, ограничения охоты, правила охоты. 5. Отношения в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов: основные понятия, принципы, виды рыболовства, ограничения рыболовства, виды договоров.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ПРАВА.

Перечень вопросов для самоконтроля

10. Этапы формирования российского экологического законодательства.
11. Источники российского экологического права.
12. Проблемы в сфере нормативно-правового регулирования экологических отношений.
13. Понятие экологического права как отрасли российского права.
14. Предмет экологического права как отрасли российского права.
15. Метод экологического права как отрасли российского права.
16. Структура экологического права как отрасли российского права.
17. Принципы экологического права как отрасли российского права.
18. Экологические правоотношения: особенности субъектов, объектов и содержания.

Тема 2. ПРИРОДОРЕСУРСОВОЕ ПРАВО. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Перечень вопросов для самоконтроля

7. Основные понятия: окружающая среда, природная среда, компоненты природной среды, природный объект, природно-антропогенный объект, антропогенный объект, естественная экологическая система.
8. Особенности природоресурсового права.
9. Правовой режим природных ресурсов и окружающей среды.
10. Правовой режим континентального шельфа РФ.
11. Правовой режим исключительной экономической зоны РФ.
12. Правовой режим внутренних морских вод, территориального моря и прилегающей зоны РФ.

Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Особенности природных ресурсов как объектов права собственности и иных вещных прав.

2. Государственная, муниципальная и частная формы собственности на природные ресурсы.

Тема 4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Основы управления в экологической сфере: общие положения.
2. Система органов государственного экологического управления в РФ: органы общей и специальной компетенции.
3. Полномочия органов государственной власти РФ в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.
4. Нормирование воздействий на окружающую среду и содержание вредных веществ в окружающей среде.
5. Оценка воздействия на окружающую среду.
6. Государственный экологический мониторинг.
7. Экологический контроль и экологический надзор.
8. Экологический аудит.
9. Наилучшая доступная технология.
10. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.

Тема 5. ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие и особенности права природопользования.
2. Основные принципы подотрасли экологического права – права природопользования.
3. Виды природопользования.
4. Право общего природопользования.
5. Право специального природопользования.
6. Особенности возникновения права природопользования.
7. Основания прекращения права природопользования.
8. Права и обязанности природопользователей

Тема 6. ПРИРОДООХРАНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Перечень вопросов для самоконтроля
2. Право граждан на благоприятную окружающую среду: общие положения.
3. Права общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере охраны окружающей среды.
4. Понятие «охраны окружающей природной среды» и объекты охраны.
5. Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
6. Зоны экологического бедствия и зоны чрезвычайных ситуаций.
7. Природные объекты, находящиеся под особой охраной.
8. Охрана зеленого фонда городских и сельских населенных пунктов.
9. Правовые основы обращения с отходами производства и потребления.

Тема 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие экологического правонарушения и его состав.
2. Особенности юридической ответственности за экологические правонарушения.
3. Особенности уголовной ответственности за экологические преступления.
4. Особенности административной ответственности за экологические правонарушения.
5. Особенности возмещения экологического вреда.
6. Особенности исчисления ущерба, причиненного окружающей среде.
7. Особенности возмещения вреда, причиненного лесам.
8. Особенности возмещения вреда, причиненного водным биоресурсам.
9. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические проступки.

Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Земельное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, субъекты, объекты.
2. Категории земель по целевому назначению.
3. Образование земельных участков.
4. Содержание охраны земель.
5. Право собственности на землю.
6. Аренда земельных участков.
7. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
8. Возникновение прав на землю.
- 9.оборот земельных участков.
10. Особенности купли-продажи земельных участков.
11. Основания возникновения прав на земельные участки, предоставляемые из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
12. Порядок продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Тема 9. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДР

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Недренное право как подотрасль экологического права: источники, предмет, субъекты, объекты.
2. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.
3. Пользование недрами: основные положения.
4. Мероприятия по рациональному использованию и охране недр.
5. Государственное регулирование отношений недропользования.
6. Платежи при пользовании недрами: виды и краткая характеристика.

Тема 10. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОД

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Водное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, объекты, субъекты.

2. Право собственности на водные объекты.
3. Основания приобретения права пользования поверхностными водными объектами или их частями.
4. Договор водопользования: понятие, предмет, срок, порядок заключения, плата.
5. Решение о предоставлении водных объектов в пользование: порядок получения.
6. Управление в области использования и охраны водных объектов: органы и их полномочия.
7. Виды водопользования.
8. Права и обязанности собственников и водопользователей.
9. Цели водопользования и их краткая характеристика.
10. Охрана водных объектов.

Тема 11. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Лесное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, субъекты, объект.
2. Виды лесов по целевому назначению.
3. Виды использования лесов и их краткая характеристика.
4. Учет и маркировка древесины. Транспортировка древесины и учет сделок с ней.
5. Охрана, защита и воспроизводство лесов.
6. Лесоустройство и проектирование лесных участков.
7. Предоставление гражданам, юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
8. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ в области лесных отношений.
9. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения.

Тема 12. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИВОТНОГО МИРА

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Государственное управление в области охраны и использования животного мира.
2. Охрана объектов животного мира и среды их обитания.
3. Пользование животным миром: виды, права и обязанности пользователей.
4. Отношения в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов: основные понятия, принципы, виды охоты, ограничения охоты, правила охоты.
5. Отношения в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов: основные понятия, принципы, виды рыболовства, ограничения рыболовства, виды договоров.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. **Тема 1. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ПРАВА.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ПРАВА.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ПРАВА.

1. Этапы формирования российского экологического законодательства.
2. Источники российского экологического права.
3. Проблемы в сфере нормативно-правового регулирования экологических отношений.
4. Понятие экологического права как отрасли российского права.
5. Предмет экологического права как отрасли российского права.
6. Метод экологического права как отрасли российского права.
7. Структура экологического права как отрасли российского права.
8. Принципы экологического права как отрасли российского права.
9. Экологические правоотношения: особенности субъектов, объектов и содержания.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

19. Этапы формирования российского экологического законодательства.
20. Источники российского экологического права.
21. Проблемы в сфере нормативно-правового регулирования экологических отношений.
22. Понятие экологического права как отрасли российского права.
23. Предмет экологического права как отрасли российского права.
24. Метод экологического права как отрасли российского права.
25. Структура экологического права как отрасли российского права.
26. Принципы экологического права как отрасли российского права.
27. Экологические правоотношения: особенности субъектов, объектов и содержания.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 2. ПРИРОДОРЕСУРСОВОЕ ПРАВО. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРИРОДОРЕСУРСОВОЕ ПРАВО. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2. ПРИРОДОРЕСУРСОВОЕ ПРАВО. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1. Основные понятия: окружающая среда, природная среда, компоненты природной среды, природный объект, природно-антропогенный объект, антропогенный объект, естественная экологическая система.
2. Особенности природоресурсового права.
3. Правовой режим природных ресурсов и окружающей среды.
4. Правовой режим континентального шельфа РФ.
5. Правовой режим исключительной экономической зоны РФ.
6. Правовой режим внутренних морских вод, территориального моря и прилегающей зоны РФ.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

13. Основные понятия: окружающая среда, природная среда, компоненты природной среды, природный объект, природно-антропогенный объект, антропогенный объект, естественная экологическая система.
14. Особенности природоресурсового права.
15. Правовой режим природных ресурсов и окружающей среды.
16. Правовой режим континентального шельфа РФ.
17. Правовой режим исключительной экономической зоны РФ.
18. Правовой режим внутренних морских вод, территориального моря и прилегающей зоны РФ.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ

Особенности природных ресурсов как объектов права собственности и иных вещных прав. Государственная, муниципальная и частная формы собственности на природные ресурсы.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Особенности природных ресурсов как объектов права собственности и иных вещных прав.
2. Государственная, муниципальная и частная формы собственности на природные ресурсы.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

1. Основы управления в экологической сфере: общие положения.
2. Система органов государственного экологического управления в РФ: органы общей и специальной компетенции.
3. Полномочия органов государственной власти РФ в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.
4. Нормирование воздействий на окружающую среду и содержание вредных веществ в

окружающей среде.

5. Оценка воздействия на окружающую среду.
6. Государственный экологический мониторинг.
7. Экологический контроль и экологический надзор.
8. Экологический аудит.
9. Наилучшая доступная технология.
10. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

11. Основы управления в экологической сфере: общие положения.
12. Система органов государственного экологического управления в РФ: органы общей и специальной компетенции.
13. Полномочия органов государственной власти РФ в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.
14. Нормирование воздействий на окружающую среду и содержание вредных веществ в окружающей среде.
15. Оценка воздействия на окружающую среду.
16. Государственный экологический мониторинг.
17. Экологический контроль и экологический надзор.
18. Экологический аудит.
19. Наилучшая доступная технология.
20. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 5. ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 5. ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Понятие и особенности права природопользования.
2. Основные принципы подотрасли экологического права – права природопользования.
3. Виды природопользования.
4. Право общего природопользования.
5. Право специального природопользования.
6. Особенности возникновения права природопользования.
7. Основания прекращения права природопользования.
8. Права и обязанности природопользователей

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

9. Понятие и особенности права природопользования.
10. Основные принципы подотрасли экологического права – права природопользования.
11. Виды природопользования.
12. Право общего природопользования.
13. Право специального природопользования.
14. Особенности возникновения права природопользования.
15. Основания прекращения права природопользования.
16. Права и обязанности природопользователей

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 6. ПРИРОДООХРАНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 6. ПРИРОДООХРАНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Право граждан на благоприятную окружающую среду: общие положения.
2. Права общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере охраны окружающей среды.
3. Понятие «охраны окружающей природной среды» и объекты охраны.
4. Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
5. Зоны экологического бедствия и зоны чрезвычайных ситуаций.
6. Природные объекты, находящиеся под особой охраной.
7. Охрана зеленого фонда городских и сельских населенных пунктов.
8. Правовые основы обращения с отходами производства и потребления.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

9. Право граждан на благоприятную окружающую среду: общие положения.
10. Права общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере охраны окружающей среды.
11. Понятие «охраны окружающей природной среды» и объекты охраны.
12. Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
13. Зоны экологического бедствия и зоны чрезвычайных ситуаций.
14. Природные объекты, находящиеся под особой охраной.
15. Охрана зеленого фонда городских и сельских населенных пунктов.

16. Правовые основы обращения с отходами производства и потребления.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. Понятие экологического правонарушения и его состав.
2. Особенности юридической ответственности за экологические правонарушения.
3. Особенности уголовной ответственности за экологические преступления.
4. Особенности административной ответственности за экологические правонарушения.
5. Особенности возмещения экологического вреда.
6. Особенности исчисления ущерба, причиненного окружающей среде.
7. Особенности возмещения вреда, причиненного лесам.
8. Особенности возмещения вреда, причиненного водным биоресурсам.
9. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические проступки.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие экологического правонарушения и его состав.
2. Особенности юридической ответственности за экологические правонарушения.
3. Особенности уголовной ответственности за экологические преступления.
4. Особенности административной ответственности за экологические правонарушения.
5. Особенности возмещения экологического вреда.
6. Особенности исчисления ущерба, причиненного окружающей среде.
7. Особенности возмещения вреда, причиненного лесам.
8. Особенности возмещения вреда, причиненного водным биоресурсам.
9. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические проступки.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

1. Земельное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, субъекты, объекты.
2. Категории земель по целевому назначению.
3. Образование земельных участков.
4. Содержание охраны земель.
5. Право собственности на землю.
6. Аренда земельных участков.
7. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
8. Возникновение прав на землю.
9. Оборот земельных участков.
10. Особенности купли-продажи земельных участков.
11. Основания возникновения прав на земельные участки, предоставляемые из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
12. Порядок продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

13. Земельное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, субъекты, объекты.
14. Категории земель по целевому назначению.
15. Образование земельных участков.
16. Содержание охраны земель.
17. Право собственности на землю.
18. Аренда земельных участков.
19. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
20. Возникновение прав на землю.
21. Оборот земельных участков.
22. Особенности купли-продажи земельных участков.
23. Основания возникновения прав на земельные участки, предоставляемые из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
24. Порядок продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 9. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДР

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДР	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 9. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДР

Перечень изучаемых элементов

7. Недренное право как подотрасль экологического права: источники, предмет, субъекты, объекты.
8. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.
9. Пользование недрами: основные положения.
10. Мероприятия по рациональному использованию и охране недр.
11. Государственное регулирование отношений недропользования.
12. Платежи при пользовании недрами: виды и краткая характеристика.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

13. Недренное право как подотрасль экологического права: источники, предмет, субъекты, объекты.
14. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.
15. Пользование недрами: основные положения.
16. Мероприятия по рациональному использованию и охране недр.
17. Государственное регулирование отношений недропользования.
18. Платежи при пользовании недрами: виды и краткая характеристика.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 10. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОД

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОД	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 10. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОД

1. Водное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, объекты, субъекты.
2. Право собственности на водные объекты.
3. Основания приобретения права пользования поверхностными водными объектами или их частями.
4. Договор водопользования: понятие, предмет, срок, порядок заключения, плата.
5. Решение о предоставлении водных объектов в пользование: порядок получения.
6. Управление в области использования и охраны водных объектов: органы и их полномочия.
7. Виды водопользования.
8. Права и обязанности собственников и водопользователей.
9. Цели водопользования и их краткая характеристика.
10. Охрана водных объектов.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

11. Водное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, объекты, субъекты.
12. Право собственности на водные объекты.
13. Основания приобретения права пользования поверхностными водными объектами или их частями.
14. Договор водопользования: понятие, предмет, срок, порядок заключения, плата.
15. Решение о предоставлении водных объектов в пользование: порядок получения.
16. Управление в области использования и охраны водных объектов: органы и их полномочия.
17. Виды водопользования.
18. Права и обязанности собственников и водопользователей.
19. Цели водопользования и их краткая характеристика.
20. Охрана водных объектов.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 11. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 11. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

1. Лесное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, субъекты, объект.
2. Виды лесов по целевому назначению.
3. Виды использования лесов и их краткая характеристика.
4. Учет и маркировка древесины. Транспортировка древесины и учет сделок с ней.
5. Охрана, защита и воспроизводство лесов.
6. Лесоустройство и проектирование лесных участков.
7. Предоставление гражданам, юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
8. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ в области лесных отношений.
9. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

10. Лесное право как подотрасль экологического права: принципы, источники, предмет, субъекты, объект.
11. Виды лесов по целевому назначению.
12. Виды использования лесов и их краткая характеристика.
13. Учет и маркировка древесины. Транспортировка древесины и учет сделок с ней.
14. Охрана, защита и воспроизводство лесов.
15. Лесоустройство и проектирование лесных участков.
16. Предоставление гражданам, юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
17. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ в области лесных отношений.
18. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 12. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИВОТНОГО МИРА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	ЖИВОТНОГО МИРА	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 12. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИВОТНОГО МИРА

1. Государственное управление в области охраны и использования животного мира.
2. Охрана объектов животного мира и среды их обитания.
3. Пользование животным миром: виды, права и обязанности пользователей.
4. Отношения в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов: основные понятия, принципы, виды охоты, ограничения охоты, правила охоты.
5. Отношения в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов: основные понятия, принципы, виды рыболовства, ограничения рыболовства, виды договоров.

Взаимодействия с аудиторией. Вопросы к обсуждению

6. Государственное управление в области охраны и использования животного мира.
7. Охрана объектов животного мира и среды их обитания.
8. Пользование животным миром: виды, права и обязанности пользователей.
9. Отношения в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов: основные понятия, принципы, виды охоты, ограничения охоты, правила охоты.

Отношения в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов: основные понятия, принципы, виды рыболовства, ограничения рыболовства, виды договоров

**практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. **Тема 1. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ПРАВА.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ПРАВА.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОГО ПРАВА.

Задание 1. Напишите комментарий к закону об охране окружающей среды, взяв за основу закон любого субъекта РФ.

Задание 2. Изучите статью Игнатьева И.А. Проблема вариативности определения предмета экологического права // Электронное приложение к «Российскому юридическому журналу». 2019. № 4. С. 73–81, прочитав ее необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну; согласны ли вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 2. ПРИРОДОРЕСУРСОВОЕ ПРАВО. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРИРОДОРЕСУРСОВОЕ	Практические задания, оценка знаний студентов

	ПРАВО. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2. ПРИРОДОРЕСУРСОВОЕ ПРАВО. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Задание 1. Напишите комментарий к Постановлению Правительства РФ от 25 июля 2015 г. № 760 «О регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них».

Задание 2. Изучите статью *Болтанова Е.С.* Возмещение экологического вреда: соотношение норм экологического и гражданского законодательства // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2017. № 8. С. 6–15, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
 - ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
- согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ

Задание. Изучите статью Шмакова Е.Б. Основные тенденции конституционно-правового регулирования публичной собственности на землю и природные ресурсы: зарубежный опыт // Правовые вопросы недвижимости. 2012. № 1. С. 38–40, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну; согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Задание 1. Напишите комментарий к Постановлению Правительства РФ от 9 августа 2013 г. № 681 (ред. от 30.11.2018) «О государственном экологическом мониторинге (государственном мониторинге окружающей среды) и государственном фонде данных государственного экологического мониторинга (государственно- го мониторинга окружающей среды)».

Задание 2. Изучите статью Хлуденева Н.И. Дефекты в экологическом праве: понятие и виды // Журнал российского права. 2014. № 11. С. 85–95, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну; согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 5. ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 5. ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Задание 1. Напишите комментарий к Федеральному закону от 7 мая 2001 г. № 49-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации».

Задание 2. Изучите статью Кирина А. Земельные споры: строительство ИЖС на «неподходящих» участках. Анализ споров // Жилищное право. 2020. № 3. С. 15–24, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
 - ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
- согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 6. ПРИРОДООХРАНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 6. ПРИРОДООХРАНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Задание 1. Напишите комментарий к Постановлению Правительства РФ от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641».

Задание 2. Изучите статью Кирина А. Мусорные полигоны. Анализ споров // Административное право. 2020. № 1. С. 11–17, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну; согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Задание 1. Напишите комментарий к Постановлению Пленума Верховного Суда РФ от 23 ноября 2010 г. № 26 (ред. от 31.10.2017) «О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, УК РФ)».

Задание 2. Изучите статью Хлуденева Н.И. Правовые пределы имущественной ответственности за вред окружающей среде // Журнал российского права. 2019. № 3. С. 152–164, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну; согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

Задание 1. Напишите комментарий к конкретной норме права соответствующего нормативно-правового акта, а именно: к ст. 5 Федерального закона от 10 января 1996г. № 4-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О мелиорации земель».

Задание 2. Изучите статью Эйриян Г.Н. Земельный участок как объект использования // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2019. № 3. С. 540–563, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
- ✓ согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод. Результаты необходимо представить в ходе практического занятия.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 9. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДР

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДР	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 9. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДР

Задание 1. Напишите комментарий к конкретной норме права соответствующего нормативно-

правового акта, а именно к ст. 6 Закона РФ «О недрах» от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (ред. от 27.12.2019).

Задание 2. Изучите статью Круглов В.В., Вагина О.В., Шепелева Н.М. О соотношении прав недропользователя и собственника земельного участка, расположенного в границах горного отвода // Российский юридический журнал. 2019. № 6. С. 140–145, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну; согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 10. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОД

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОД	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 10. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОД

Задание 1. Напишите комментарий к конкретной норме права соответствующего нормативно-правового акта, а именно к ст. 11 Водного кодекса РФ.

Задание 2. Изучите статью Бабкин А.И. Соотношение норм частного и публичного права в сфере использования акватории водных объектов на территории Российской Федерации. Закон и практика применения // Российский судья. 2019. № 6. С. 3–7, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну; согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 11. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 11. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

Задание 1. Напишите комментарий к нормативно-правовому акту, а именно к Приказу Минприроды России от 13 сентября 2016 г. № 474 (ред. от 11.01.2017) «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации».

Задание 2. Изучите статью Атабаева Т.Ш. Квалификация незаконной рубки лесных насаждений по совокупности с другими преступлениями // Законность. 2019. № 10. С. 46–49, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну; согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

1. Дисциплина (модуль). Экологическое право

2. Тема 12. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИВОТНОГО МИРА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения экологического права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИВОТНОГО МИРА	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 12. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИВОТНОГО МИРА

Задание 1. Напишите комментарий к нормативно-правовому акту, а именно к Федеральному закону от 25 декабря 2018 г. № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Задание 2. Изучите статью Лизвинская В. Животные в городе - анализ споров // Жилищное право. 2020. № 3. С. 45–55, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

- ✓ оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
- ✓ сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 года.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Земельное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	32
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Основные положения земельного права	
Тема 1.1. Общая характеристика земельного права	Предмет и метод земельного права. Принципы земельного права. Система земельного права. Категория и правовой режим земельных участков. Порядок перевода земель и земельных участков из одной категории в другую. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, экологическим правом. Понятие земельных правоотношений и их классификации. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Земельное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные принципы регулирования земельных отношений. Значение международного договора как источника земельного права. Закон как источник земельного права. «Специальные» законодательные акты как источники земельного права. Законодательные акты, регулирующие отношения в сфере природопользования и охраны окружающей среды, как источники земельного права. Указы Президента РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права. Законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные источники органов местного самоуправления как источники земельного права.
Тема 1.2. Право собственности на земельные участки	Формы и виды собственности на землю. Право государственной и муниципальной собственности на землю. Основания и порядок разграничения государственной собственности на землю. Понятие и содержание права частной собственности

	на земельные участки. Субъекты и объекты права частной собственности на земельные участки. Правосубъектность иностранных граждан и юридических лиц. Права и обязанности собственников земельных участков. Ограничения прав собственников земельных участков и их классификация. Общая характеристика способов приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами. Переоформление (приватизация) гражданами земельных участков: основания, порядок. Предоставление земельных участков из публичной собственности с предварительным согласованием мест размещения объектов для строительства. Предоставление земельных участков из публичной собственности без предварительного согласования мест размещения объектов для строительства. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством Прекращение права частной собственности на земельные участки.	
Тема 1.3. Ограниченные вещные права на земельный участок	Система и признаки ограниченных вещных прав на земельные участки. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Частные и публичные сервитуты земельных участков. Основания возникновения ограниченных прав на земельные участки. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение сервитута земельного участка.	
Раздел 2. Управление земельным фондом. Ответственность за нарушение земельного законодательства		Раздел 2. Основы бюджетного права.
Тема 2.1. Система органов управления земельным фондом	Земельный фонд как объект государственного и муниципального управления. Функции и задачи государственного и муниципального управления земельным фондом. Государственные органы общей и специальной компетенции: понятие, система и структура. Полномочия Федерального кадастра объектов	

	недвижимости. Полномочия других государственных органов специальной компетенции в области управления и контроля за состоянием земельного фонда. Земельный кадастр. Содержание его разделов. Порядок ведения. Виды земельно-кадастровой документации. Понятие мониторинга земель. Объекты, виды, задачи, содержание мониторинга. Понятие землеустройства. Содержание и виды землеустройства. Межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Содержание и правовые основы проведения основных землеустроительных действий. Государственный и муниципальный земельный контроль. Понятие охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель. Оценка состояния почв. Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Экономическое стимулирование охраны земель. Понятие платности землепользования. Формы и виды платы за землю. Правовые основы взимания земельного налога. Категории плательщиков земельного налога. Льготы по уплате земельного налога юридическим и физическим лицам, используемые для сельскохозяйственного производства. Порядок исчисления земельного налога за земли, используемые в несельскохозяйственных целях. Рыночная стоимость земельного участка. Нормативная цена земли. Кадастровая стоимость земельных участков.
Тема 2.2. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Признание прав на земельный участок. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков. Рассмотрение земельных споров.
Тема 2.3. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	Понятие земельного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды санкций за земельные правонарушения, основания и порядок наложения.

	Правовые формы возмещения ущерба, причиненного нарушением прав на землю. Административная и уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства. Основные составы административных правонарушений в области использования и охраны земель. Структура государственных органов, налагающих штрафы за земельные правонарушения. Специальная (земельно-правовая) ответственность
Раздел 3. Правовой режим различных категорий земель	
Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов.	Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель хозяйственных товариществ, обществ и сельскохозяйственных кооперативов. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям. Правовой режим земель крестьянских фермерских хозяйств. Правовой режим земель личных подсобных хозяйств. Обязанности собственников (землевладельцев, землепользователей, арендаторов) земель сельскохозяйственного назначения по рациональному использованию и охране земель. Правовой режим земельной доли. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель населенных пунктов. Черта поселений и порядок ее изменения. Территориальное планирование. Градостроительное зонирование территорий муниципальных образований. Планировка территорий. Особенности возникновения и прекращения прав на землю в черте населенных пунктов.
Тема 3.2. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	Понятие и особенности правового режима категории земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель транспорта (железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного). Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Правовой режим земель обороны и безопасности. Правовой режим земель иного специального назначения.

Тема 3.3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда.	Понятие и виды земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли. Понятие и состав земель лесного фонда. Правовой режим лесных и нелесных земель. Леса первой, второй и третьей группы. Лесопользование и его виды. Договор аренды участков лесного фонда. Договор безвозмездного пользования участком лесного фонда. Договор концессии участка лесного фонда. Права и обязанности лесопользователей. Особенности охраны земель лесного фонда.
Тема 3.4. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса.	Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Особенности государственного регулирования правового режима земель водного фонда. Право пользования землями водного фонда. Охрана земель водного фонда. Правовой режим запаса.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие

реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1.

Тема 1.1. Общая характеристика земельного права

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Земельное право, как отрасль права.
2. Предмет и методы правового регулирования земельного права.
3. Земельные правоотношения.
4. Принципы земельного права.
5. Система земельного права.

Тема 1.2. Право собственности на земельные участки

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Развитие института права собственности на земельные участки.
2. Основные этапы возникновения и развития права собственности на землю.
3. Право собственности на землю как экономическая и юридическая категория.
4. Назовите понятие и основные признаки права собственности на землю.
5. Содержание права собственности на земельные участки.
6. Формы и виды права собственности на земельные участки.
7. Субъекты права собственности на земельные участки.

Тема 1.3. Ограниченные вещные права на земельный участок

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Дайте понятие ограниченных вещных прав на земельные участки.
2. Раскройте содержание права пожизненного наследуемого владения земельными участками.
3. Раскройте содержание права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
4. Перечислите основания возникновения ограниченных прав на земельные участки.
5. Перечислите основания прекращения ограниченных прав на земельные участки.
6. Ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут).

Раздел 2

Тема 2.1. Система органов управления земельным фондом

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Общая характеристика полномочий государственных и муниципальных органов Российской Федерации в области земельных отношений.
2. Дайте понятие управления земельным фондом. Раскройте функции и принципы управления.
3. Система государственных и муниципальных органов управления Российской Федерации в области земельных отношений.
4. Землеустройство и его виды.
5. Раскройте специфику правового регулирования землеустройства.
6. Чем характерен землеустроительный процесс?
7. Правовые основы мониторинга земель Российской Федерации.
8. Государственный кадастр объектов недвижимости.
9. Понятие и цели правовой охраны земель.
10. Права и обязанности собственников земельных участков.
11. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
12. Специальные требования по охране земель.
13. В чем состоит мелиорация земель и каковы особенности правового регулирования мелиорации земель?
14. Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
15. Какова роль правоохранительных органов в обеспечении законности в области земельных правоотношений?

Тема 2.2. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Признание прав на земельный участок.
2. Раскройте порядок защиты прав на землю.
3. Каков порядок возмещения убытков в земельных правоотношениях?
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок.
5. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления.

Тема 2.3. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие и состав земельного правонарушения.
2. Как можно классифицировать земельные правонарушения?
3. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
4. Административная ответственность за земельные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
6. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
7. Что представляет собой имущественная ответственность за земельные правонарушения?
8. Как осуществляются имущественные расчеты за изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд?
9. Какова ответственность за загрязнение, захламление земель, порчу и уничтожение плодородного слоя почвы?
10. Охарактеризуйте порядок привлечения к ответственности за нарушение земельного законодательства.

Раздел 3

Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
4. Понятие и состав земель населенных пунктов.
5. В каких документах определены границы населенных пунктов?
6. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
7. Особенности правового режима отдельных видов городских земель.
8. Каковы цели планировки территорий?

Тема 3.2. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
2. Раскройте правовой режим земель энергетики.
3. Понятие и состав земель транспорта.
4. Правовой режим земель обороны и безопасности.
5. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения и информатики.
6. Дайте характеристику земель для обеспечения космической деятельности.

7. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
8. Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения.

Тема 3.3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Каков порядок возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях особо охраняемых природных территорий.
3. В чем заключается назначение земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов?
4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
5. Управление землями особо охраняемых территорий и объектов.
6. Состав земель рекреационного назначения.
7. Понятие и состав земель лесного фонда.
8. Понятие леса.
9. Правовой режим использования земель лесного фонда.
10. Субъекты прав на земли лесного фонда.

Тема 3.4. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель водного фонда.
2. Виды водоохранных зон.
3. Субъекты прав на земли водного фонда.
4. Каково назначение и в чем отличия водоохранных зон, округов санитарной и горно-санитарной охраны?
5. Понятие и состав земель запаса.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и что-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается

пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Земельное право
2. **Раздел 1. Основные положения земельного права**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения земельного права
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Общая характеристика земельного права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Право собственности на земельные участки	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Ограниченные вещные права на земельный участок	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Общая характеристика земельного права

Предмет и метод земельного права. Принципы земельного права. Система земельного права.

Категория и правовой режим земельных участков. Порядок перевода земель и земельных участков из одной категории в другую.

Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, экологическим правом. Понятие земельных правоотношений и их классификации. Субъекты и объекты земельных правоотношений.

Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Земельное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные принципы регулирования земельных отношений. Значение международного договора как источника земельного права.

Закон как источник земельного права. «Специальные» законодательные акты как источники земельного права. Законодательные акты, регулирующие отношения в сфере природопользования и охраны окружающей среды, как источники земельного права.

Указы Президента РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права.

Законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные источники органов местного самоуправления как источники земельного права.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Земельное право как отрасль права.
2. Предмет и методы правового регулирования земельного права.
3. Земельные правоотношения.
4. Принципы земельного права.
5. Система земельного права.

Тема 1.2. Право собственности на земельные участки

Формы и виды собственности на землю. Право государственной и муниципальной собственности на землю. Основания и порядок разграничения государственной собственности на землю.

Понятие и содержание права частной собственности на земельные участки. Субъекты и объекты права частной собственности на земельные участки. Правосубъектность иностранных граждан и юридических лиц. Права и обязанности собственников земельных участков.

Ограничения прав собственников земельных участков и их классификация.

Общая характеристика способов приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами. Переоформление (приватизация) гражданами земельных участков: основания, порядок.

Предоставление земельных участков из публичной собственности с предварительным согласованием мест размещения объектов для строительства. Предоставление земельных участков из публичной собственности без предварительного согласования мест размещения объектов для строительства. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством

Прекращение права частной собственности на земельные участки.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Развитие института права собственности на земельные участки.
2. Основные этапы возникновения и развития права собственности на землю.
3. Право собственности на землю как экономическая и юридическая категория.
4. Назовите понятие и основные признаки права собственности на землю.
5. Содержание права собственности на земельные участки.
6. Формы и виды права собственности на земельные участки.
7. Субъекты права собственности на земельные участки.

Тема 1.3. Ограниченные вещные права на земельный участок

Система и признаки ограниченных вещных прав на земельные участки.

Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Частные и публичные сервитуты земельных участков.

Основания возникновения ограниченных прав на земельные участки. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение сервитута земельного участка.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Дайте понятие ограниченных вещных прав на земельные участки.
2. Раскройте содержание права пожизненного наследуемого владения земельными участками.
3. Раскройте содержание права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
4. Перечислите основания возникновения ограниченных прав на земельные участки.
5. Перечислите основания прекращения ограниченных прав на земельные участки.
6. Ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут).

1. Дисциплина (модуль). Земельное право

2. **Раздел 2. Управление земельным фондом.**

Ответственность за нарушение земельного законодательства

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения земельного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Система органов управления земельным фондом	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Система органов управления земельным фондом

Земельный фонд как объект государственного и муниципального управления. Функции и задачи государственного и муниципального управления земельным фондом.

Государственные органы общей и специальной компетенции: понятие, система и структура. Полномочия Федерального кадастра объектов недвижимости. Полномочия других государственных органов специальной компетенции в области управления и контроля за состоянием земельного фонда.

Земельный кадастр. Содержание его разделов. Порядок ведения. Виды земельно-кадастровой документации. Понятие мониторинга земель. Объекты, виды, задачи, содержание мониторинга. Понятие землеустройства. Содержание и виды землеустройства.

Межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Содержание и правовые основы проведения основных землеустроительных действий. Государственный и муниципальный земельный контроль.

Понятие охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель. Оценка состояния почв. Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Экономическое стимулирование охраны земель.

Понятие платности землепользования. Формы и виды платы за землю. Правовые основы взимания земельного налога. Категории плательщиков земельного налога. Льготы по уплате земельного налога юридическим и физическим лицам, используемые для сельскохозяйственного производства. Порядок исчисления земельного налога за земли, используемые в несельскохозяйственных целях.

Рыночная стоимость земельного участка. Нормативная цена земли. Кадастровая стоимость земельных участков.

Взаимодействие с аудиториями. Вопросы к обсуждению

1. Общая характеристика полномочий государственных и муниципальных органов

Российской Федерации в области земельных отношений.

2. Дайте понятие управления земельным фондом. Раскройте функции и принципы управления.
3. Система государственных и муниципальных органов управления Российской Федерации в области земельных отношений.
4. Землеустройство и его виды.
5. Раскройте специфику правового регулирования землеустройства.
6. Чем характерен землеустроительный процесс?
7. Правовые основы мониторинга земель Российской Федерации.
8. Государственный кадастр объектов недвижимости.
9. Понятие и цели правовой охраны земель.
10. Права и обязанности собственников земельных участков.
11. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
12. Специальные требования по охране земель.
13. В чем состоит мелиорация земель и каковы особенности правового регулирования мелиорации земель?
14. Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
15. Какова роль правоохранительных органов в обеспечении законности в области земельных правоотношений?

Тема 2.2. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров

Признание прав на земельный участок. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков. Рассмотрение земельных споров.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Признание прав на земельный участок.
2. Раскройте порядок защиты прав на землю.
3. Каков порядок возмещения убытков в земельных правоотношениях?
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок.
5. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления.

Тема 2.3. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства

Понятие земельного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды санкций за земельные правонарушения, основания и порядок наложения. Правовые формы возмещения ущерба, причиненного нарушением прав на землю. Административная и уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства. Основные составы административных правонарушений в области использования и охраны земель. Структура государственных органов, налагающих штрафы за земельные правонарушения. Специальная (земельно-правовая) ответственность.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и состав земельного правонарушения.
2. Как можно классифицировать земельные правонарушения?
3. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
4. Административная ответственность за земельные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

6. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
7. Что представляет собой имущественная ответственность за земельные правонарушения?
8. Как осуществляются имущественные расчеты за изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд?
9. Какова ответственность за загрязнение, захламление земель, порчу и уничтожение плодородного слоя почвы?
10. Охарактеризуйте порядок привлечения к ответственности за нарушение земельного законодательства.

1. Дисциплина (модуль). Земельное право

2. Раздел 3. Правовой режим различных категорий земель

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения земельного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов.

Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель хозяйственных товариществ, обществ и сельскохозяйственных кооперативов. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям. Правовой режим земель крестьянских фермерских хозяйств. Правовой режим земель личных подсобных хозяйств. Обязанности собственников (землевладельцев, землепользователей, арендаторов) земель сельскохозяйственного назначения по рациональному использованию и охране земель. Правовой режим земельной доли. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Черта поселений и порядок ее изменения. Территориальное планирование. Градостроительное зонирование территорий муниципальных образований. Планировка территорий. Особенности возникновения и прекращения прав на землю в черте населенных пунктов.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
4. Понятие и состав земель населенных пунктов.
5. В каких документах определены границы населенных пунктов?
6. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
7. Особенности правового режима отдельных видов городских земель.
8. Каковы цели планировки территорий?

Тема 3.2. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения

Понятие и особенности правового режима категории земель промышленности и иного специального назначения.

Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель транспорта (железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного). Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Правовой режим земель обороны и безопасности. Правовой режим земель иного специального назначения.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
2. Раскройте правовой режим земель энергетики.
3. Понятие и состав земель транспорта.
4. Правовой режим земель обороны и безопасности.
5. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения и информатики.
6. Дайте характеристику земель для обеспечения космической деятельности.
7. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
8. Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения.

Тема 3.3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда.

Понятие и виды земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли.

Понятие и состав земель лесного фонда. Правовой режим лесных и нелесных земель. Леса первой, второй и третьей группы.

Лесопользование и его виды. Договор аренды участков лесного фонда. Договор безвозмездного пользования участком лесного фонда. Договор концессии участка лесного фонда. Права и обязанности лесопользователей.

Особенности охраны земель лесного фонда.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Каков порядок возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях особо охраняемых природных территорий.
3. В чем заключается назначение земель лечебно-оздоровительных местностей и

курортов?

4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
5. Управление землями особо охраняемых территорий и объектов.
6. Состав земель рекреационного назначения.
7. Понятие и состав земель лесного фонда.
8. Понятие леса.
9. Правовой режим использования земель лесного фонда.
10. Субъекты прав на земли лесного фонда.

Тема 3.4. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса.

Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.

Особенности государственного регулирования правового режима земель водного фонда.

Право пользования землями водного фонда. Охрана земель водного фонда. Правовой режим запаса.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и состав земель водного фонда.
2. Виды водоохранных зон.
3. Субъекты прав на земли водного фонда.
4. Каково назначение и в чем отличия водоохранных зон, округов санитарной и горно-санитарной охраны?
5. Понятие и состав земель запаса.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Земельное право
2. **Раздел 1. Основные положения земельного права**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения земельного права
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Общая характеристика земельного права	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Право собственности на земельные участки	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Ограниченные вещные права на земельный участок	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов

1. Разграничение норм земельного, гражданского, административного и иных отраслей права при регулировании земельных отношений.
2. Источники земельного права.
3. Земельный кодекс как источник курса: этапы становления и развития.
4. Основания возникновения и прекращения права на земельные участки.
5. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
6. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.
7. Развитие системы вещных прав в РФ.
8. Безвозмездное пользование земельными участками
9. Право застройки земельного участка.

1. Дисциплина (модуль). Земельное право
2. **Раздел 1. Основные положения земельного права**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения земельного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Система органов управления земельным фондом	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов

1. Цели и принципы управления в сфере использования и охраны земли
2. Функции государственного управления рациональным использованием и охраной земель.
3. Установление платы за землю.
4. Критерии оценки земель в РФ.
5. Возмещение убытков в земельных правонарушениях.
6. Рассмотрение земельных споров.
7. Ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие и виды.
8. Формы и методы прокурорского надзора в обеспечении законности в области применения земельного законодательства.
9. Роль органов внутренних дел в пресечении земельных правонарушений.

1. Дисциплина (модуль). Земельное право

2.

2. Раздел 3. Правовой режим различных категорий земель

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения земельного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда.	Практические задания, оценка знаний студентов

4	Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Виды прав на земли сельскохозяйственного назначения.
3. Приватизация сельскохозяйственных земель. Порядок реорганизации колхозов и совхозов.
4. Распоряжение земельными долями и имущественными паями в реорганизуемых совхозах и колхозах.
5. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
6. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций.
7. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий.
8. Зоны земель населенных пунктов.
9. Градостроительная деятельность на землях населенных пунктов.
10. Планирование и застройка земель населенных пунктов.
11. Генеральные планы, проекты планировки застройки населенных пунктов (на примере конкретного населенного пункта).
12. Правовое регулирование земель железнодорожного транспорта.
13. Особенности правового режима земель, предоставленных для разработки и использования недр.
14. Правовой режим объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
15. Правовой режим земель природоохранного и лечебно-оздоровительного назначения.
16. Деление лесов на группы и категории защищенности для правового режима земель лесного фонда.
17. Лесной участок как особый объект регулирования земельных правоотношений.
18. Водоохранные зоны и защитные округа.
19. Создание искусственных земельных участков на землях водного фонда.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

16 мая 2024 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Финансовое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	23
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	28
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	33

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	
Раздел 1. Основные положения финансового права.		
Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.	Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов. Понятие и состав финансовой системы. Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами. Компетенция Президента РФ в области финансов. Полномочия органов исполнительной власти общей компетенции, отраслевых органов управления в области финансовой деятельности.	
Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.	
Раздел 2. Основы бюджетного права.		Раздел 2. Основы бюджетного права.
Тема 2.1. Бюджетное право РФ.	Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Бюджетное право: понятие, роль, место в системе финансового права. Субъекты бюджетного права. Их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.	
Тема 2.2. Правовые основы бюджетного	Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса. Правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Распределение	

процесса.	компетенции между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе. Порядок составления проекта бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета. Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения) о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы. Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней.
Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права	
Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита.	Государственные кредиты: понятие, соотношение с доходами бюджетной системы. Система государственных и муниципальных доходов. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований: понятие, особенности, виды, методы привлечения.
Тема 3.2. Правовые основы страхования	Налоги, их понятие и роль. Элементы налогообложения. Система налогов и сборов. Порядок их установления, введения и отмены. Налоговое право: предмет, источники. Налоговое правоотношение: понятие и его субъекты. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции. Порядок защиты прав налогоплательщиков.
Тема 3.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов	Понятие, система государственных расходов, их правовые основы. Муниципальные расходы. Финансирование: понятие и правовые принципы. Два основных правовых режима финансирования: финансирование коммерческих и некоммерческих государственных и муниципальных организаций. Особенности финансирования казенных предприятий
Раздел 4. Виды налогов и сборов.	
Тема 4.1. Налоговая обязанность.	Налоговая обязанность: понятие, сущность и содержание. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление

	операций по счетам в банке, наложение ареста на имущество налогоплательщика. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.
Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы.	Понятие «федеральные налоги и сборы». Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых.
Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации	Понятие «региональные налоги и сборы». Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций.
Тема 4.4. Местные налоги и сборы.	Понятие «местные налоги и сборы». Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.
Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений	Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Элементы состава налогового правонарушения. Классификация составов налоговых правонарушений.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основные положения финансового права.

Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и метод финансового права.
2. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права.
3. Метод финансово-правового регулирования.
4. Принципы финансового права.

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Основные юридические основы финансов.
2. Термины, характеризующие образование финансов.

Раздел 2. Основы бюджетного права.

Тема 2.1. Бюджетное право РФ.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура.
2. Бюджетное устройство Российской Федерации.
3. Принципы бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации.
4. Доходы и расходы бюджета: понятие, классификация.
5. Понятие и общая характеристика бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе.
2. Понятие и порядок исполнения бюджета.
3. Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.
4. Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство.
5. Порядок изменения бюджетных ассигнований. Казначейское исполнение бюджета. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета.

Раздел 3. Правовое регулирование отдельных институтов финансового права

Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие и система государственных кредитов как объект правового регулирования.
2. Классификация государственных и муниципальных кредитов по различным основаниям.
3. Виды неналоговых кредитов государства и муниципальных образований.

Тема 3.2. Правовые основы страхования

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
2. Региональные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
3. Местные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
4. Общая характеристика, понятие и особенности установления специальных налоговых режимов.

Тема 3.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие, объекты и порядок сметно-бюджетного финансирования.
2. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, порядок ее составления и утверждения, юридическое значение.
3. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.

Раздел 4. Виды налогов и сборов.

Тема 4.1. Налоговая обязанность.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие «налоговой обязанности» в широком и узком аспектах.
2. Обязательные правила бесспорного взыскания налоговой недоимки.
3. Особенности исполнения налоговой обязанности относительно ликвидируемых и реорганизуемых организаций.

Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие «федеральные налоги и сборы».
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Акцизы.
4. Налог на доходы физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.

Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие «региональные налоги и сборы».
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Налог на имущество организаций.

Тема 4.4. Местные налоги и сборы.

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Понятие «местные налоги и сборы».
2. Земельный налог.
3. Налог на имущество физических лиц.

Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений

Перечень вопросов для самоподготовки:

1. Отрасли права, обеспечивающие правовую охрану механизма налоговых отношений.
2. Факторы, влияющие на налоговые правонарушения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется

преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения

проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного

объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Финансовое право
2. **Раздел 1. Основные положения финансового права.**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения финансового права
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.

Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов. Понятие и состав финансовой системы. Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами. Компетенция Президента РФ в области финансов. Полномочия органов исполнительной власти общей компетенции, отраслевых органов управления в области финансовой деятельности.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие, предмет и метод финансового права.
2. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права.
3. Метод финансово-правового регулирования.
4. Принципы финансового права.

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права.

Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

3. Основные юридические основы финансов.
4. Термины, характеризующие образование финансов.

1. Дисциплина (модуль). Финансовое право

2. **Раздел 2. Основы бюджетного права**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения финансового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Бюджетное право РФ.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	Правовые основы бюджетного процесса.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Бюджетное право РФ.

Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Бюджетное право: понятие, роль, место в системе финансового права. Субъекты бюджетного права. Их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура.
2. Бюджетное устройство Российской Федерации.
3. Принципы бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации.
5. Доходы и расходы бюджета: понятие, классификация.
6. Понятие и общая характеристика бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.

Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса.

Принципы бюджетного процесса. Правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе. Порядок составления проекта бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета. Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения)

о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы. Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе.
2. Понятие и порядок исполнения бюджета.
3. Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.
4. Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство.
5. Порядок изменения бюджетных ассигнований. Казначейское исполнение бюджета. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета.

1. Дисциплина (модуль). Финансовое право

2. **Раздел 3. Правовое регулирование отдельных институтов финансового права**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения финансового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Правовые основы государственного и муниципального кредита.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	Правовые основы страхования	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита.

Государственные кредиты: понятие, соотношение с доходами бюджетной системы. Система государственных и муниципальных доходов. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований: понятие, особенности, виды, методы привлечения.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие и система государственных кредитов как объект правового регулирования.
2. Классификация государственных и муниципальных кредитов по различным основаниям.
3. Виды неналоговых кредитов государства и муниципальных образований.

Тема 3.2. Правовые основы страхования

Налоги, их понятие и роль. Элементы налогообложения. Система налогов и сборов. Порядок их установления, введения и отмены. Налоговое право: предмет, источники. Налоговое правоотношение: понятие и его субъекты. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции. Порядок защиты прав налогоплательщиков.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
2. Региональные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.

3. Местные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
4. Общая характеристика, понятие и особенности установления специальных налоговых режимов.

Тема 3.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов

Понятие, система государственных расходов, их правовые основы. Муниципальные расходы. Финансирование: понятие и правовые принципы. Два основных правовых режима финансирования: финансирование коммерческих и некоммерческих государственных и муниципальных организаций. Особенности финансирования казенных предприятий.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие, объекты и порядок сметно-бюджетного финансирования.
2. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, порядок ее составления и утверждения, юридическое значение.
3. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.

1. Дисциплина (модуль). Финансовое право

2. **Раздел 4. Виды налогов и сборов.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения финансового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Налоговая обязанность	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	Федеральные налоги и сборы.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	Налоги и сборы субъектов Российской Федерации	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
	Местные налоги и сборы.	
	Общая характеристика налоговых правонарушений	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1. Налоговая обязанность.

Налоговая обязанность: понятие, сущность и содержание. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, наложение ареста на имущество налогоплательщика. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие «налоговой обязанности» в широком и узком аспектах.
2. Обязательные правила бесспорного взыскания налоговой недоимки.
3. Особенности исполнения налоговой обязанности относительно ликвидируемых и реорганизуемых организаций.

Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы.

Понятие «федеральные налоги и сборы». Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие «федеральные налоги и сборы».
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Акцизы.
4. Налог на доходы физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.

Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Понятие «региональные налоги и сборы». Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие «региональные налоги и сборы».
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Налог на имущество организаций.

Тема 4.4. Местные налоги и сборы.

Понятие «местные налоги и сборы». Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Понятие «местные налоги и сборы».
2. Земельный налог.
3. Налог на имущество физических лиц.

Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений

Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Элементы состава налогового правонарушения. Классификация составов налоговых правонарушений.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Отрасли права, обеспечивающие правовую охрану механизма налоговых отношений.
2. Факторы, влияющие на налоговые правонарушения.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Финансовое право

2. **Раздел 1. Основные положения финансового права.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения финансового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.	Практическое задание , оценка знаний студентов
2	Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	Практическое задание , оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система.

Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.1.:

1. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
2. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности.
3. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами.

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.2:

1. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
2. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
4. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.

5. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
6. Финансово-правовые санкции.

1. Дисциплина (модуль). Финансовое право

2. **Раздел 2. Основы бюджетного права.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения финансового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Бюджетное право РФ	Практическое задание , оценка знаний студентов
2	Правовые основы бюджетного процесса.	Практическое задание , оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Бюджетное право РФ.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 2.1.:

1. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
2. Особенности бюджетного устройства РФ.
3. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
4. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
5. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
6. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.

Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.2.:

1. Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе.
2. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.
3. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.
4. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом.
5. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.

1. Дисциплина (модуль). Финансовое право

2. **Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения финансового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Правовые основы государственного и муниципального кредита.	Практическое задание , оценка знаний студентов
2	Правовые основы страхования	Практическое задание , оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита.

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.1.:

1. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
2. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.

Тема 3.2. Правовые основы страхования

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.2.:

1. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
2. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
3. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
4. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
5. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
6. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
7. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.

Тема 3.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.3.:

1. Система государственных расходов: правовой аспект.
2. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
3. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
4. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
5. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.
6. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

1. Дисциплина (модуль). Финансовое право

2. **Раздел 4. Виды налогов и сборов.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения финансового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Налоговая обязанность	Практическое задание , оценка знаний студентов
2.	Федеральные налоги и сборы.	Практическое задание , оценка знаний студентов
3.	Налоги и сборы субъектов Российской Федерации	Практическое задание , оценка знаний студентов
	Местные налоги и сборы.	Практическое задание , оценка знаний студентов
	Общая характеристика налоговых правонарушений	Практическое задание , оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1. Налоговая обязанность.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.1.:

1. Сущность и содержание налоговой обязанности.
2. Налоговые обязанности со сложным юридическим фактом.
3. Момент исполнения налоговой обязанности.
4. Порядок принудительного взыскания налога.

Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.2.:

1. Особенности уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
2. Характеристика водного налога в РФ.
3. Государственная пошлина в РФ.

Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.3.:

2. Особенности «региональных налогов и сборов».
3. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.
4. Порядок расчета и уплаты налога на игорный бизнес.
5. Особенности налога на имущество организаций.

Тема 4.4. Местные налоги и сборы.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.4.:

1. Особенности местных налогов и сборов.
2. Порядок начисления и уплаты земельного налога.
3. Особенности налога на имущество физических лиц в РФ.

Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 4.5.:

1. Факторы, обуславливающие совершение налоговых правонарушений.
2. Состав налогового правонарушения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Налоговое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	32
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	38

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. НАЛОГОВОЕ ПРАВО, КАК ПОДОТРАСЛЬ ФИНАНСОВОГО ПРАВА В РОССИИ	
Тема 1.2. Нормы налогового права	Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВОГО ПРАВА	
Тема 2.1 Происхождение налогов и основные этапы развития налогообложения. Общая характеристика теорий налогообложения и сборов.	Этапы развития налогообложения. Теории сущности налога и его сущности. Теория обмена. Атомистической теория. Теория наслаждения и удобств. Теория коллективных потребностей. Теории социальной возвратности. Теория жертвы. Теория фискального договора.
Тема 2.2 Понятие налога, его признаки и функции. Виды налогов	Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы. Принципы налогообложения
РАЗДЕЛ 3 НАЛОГОВОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ	
Тема 3.1. Понятие и виды налоговых правоотношений	Характеристика налоговых правоотношений. Налоговое правоотношение как вид финансового отношения, урегулированного нормами налогового права. Экономическая деятельность и налогообложение. Участники налоговых правоотношений. Отношения по установлению и введению налогов и сборов. Отношения по взиманию налогов и сборов. Виды налоговых правоотношений.

	Субъекты налоговых правоотношений. Лица, обязанные оказывать содействие налоговым органам в проведении мероприятий налогового контроля. Банки. Налоговые консультанты.
Тема 3.2. Субъектный состав налогового правоотношения	Субъектный состав налоговых правоотношений. Основные субъекты налоговых правоотношений. Иные участники налоговых правоотношений. Законные представители налогоплательщика-организации. Законными представителями налогоплательщика. Уполномоченный представителем налогоплательщика. Лица, обязанные контролировать правильность исчисления и полноту уплаты налогов и сборов. Лица, обязанные информировать налоговые органы о фактах, имеющих важное значение для налогообложения.
РАЗДЕЛ 4 НАЛОГОВАЯ ОБЯЗАННОСТЬ	
Тема 4.1 Понятие и содержание обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание <i>налогового обязательства</i> как комплекс взаимосвязанных и взаимообусловленных субъективных прав, и юридических обязанностей государства и налогоплательщика. Понятие налоговой обязанности. Содержании налоговой обязанности.
Тема 4.2 Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности	Правовая основа налоговой обязанности. Обстоятельства, предусматривающие уплату налога или сбора. Прекращение обязанности по уплате налога и сбора. Очередность исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации. Возврат налогоплательщику-организации сумм излишне взысканных налогов или сборов, а также пеней и штрафов. Распределение подлежащих зачету сумм излишне уплаченных налогов и сборов (пеней, штрафов) бюджетам и (или) внебюджетным фондам.
РАЗДЕЛ 5 НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	

Тема 5.1 Контроль в налоговой сфере. Мероприятия налогового контроля	Финансовый контроль как вид государственного контроля. Виды налогового контроля. Понятие мероприятий налогового контроля. Цель проведения мероприятий налогового контроля. Дополнительные мероприятия налогового контроля. Мероприятия налогового контроля. Порядок оформления результатов проведения дополнительных мероприятий налогового контроля.
Тема 5.2 Виды налоговых правонарушений	Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых 8 правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений, предусмотренных НК РФ. основные виды правонарушений и штрафы, которые установлены Налоговым кодексом. Перечень ситуаций, которые смягчают ответственность за нарушения в части налогов и сборов.
РАЗДЕЛ 6 СИСТЕМА НАЛОГОВ И СБОРОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Тема 6.1 Понятие и общая характеристика систем налогов и сборов в Российской Федерации	Система налогов и сборов — определенная совокупность налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей. Принцип единства системы налогов и сборов. Современная система налогов и сборов России. Налоговая

	система как совокупность всех фискальных обязательств (налогов, сборов, взносов, пошлин и иных налоговых платежей). Основные функции налоговой системы. Сущность трехуровневой системы налогов и сборов в России.
Тема 6.2 Федеральные налоги	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Водный налог.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре

установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Соотношение финансового и налогового права между собой.
2. Место налогового права в системе права в юридической науке.
3. Основные концепции места налогового права в системе права
4. Понятие налогового права, его место в системе финансового права России.
5. Источники налогового права.
6. Субъективное налоговое право
7. Основные функции налогового права
8. Отличительные черты метода налогового права
9. Понятие метода объективного налогового права
10. Понятие налоговой нормы

11. Основные характеристики присущи налоговой нормы.
12. Основные способы толкования налоговой нормы
13. Источники налогового права
14. Принципы налогового права

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Происхождение налогов.
2. Основные этапы развития налогообложения.
3. Общая характеристика теорий налогообложения и сборов.
4. Понятие налога.
5. Признаки налога.
6. Функции налога.
7. Виды налогов.
8. Элементы юридического состава налога
9. Объект налогообложения
10. Налоговая база
11. Налоговая ставка
12. Налоговый период
13. порядок исчисления налога
14. Порядок и сроки уплаты налога

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Понятие налоговых правоотношений
2. Виды налоговых правоотношений
3. Классифицирующие признаки налоговых правоотношений
4. Субъектный состав налогового правоотношения
5. Основания классификации налогоплательщиков и плательщиков сборов
6. Субъекты налоговых правоотношений.
7. Объекты налоговых правоотношений.
8. Содержание налоговых правоотношений.
9. Представительство в налоговых правоотношениях.
10. Взаимозависимые лица.
11. Правовое положение иных субъектов налоговых правоотношений: понятие, виды
12. Понятие налогового агента
13. Права и обязанности налогового агента
14. Налоговые органы как субъекты налоговых правоотношений
15. Роль ФНС России в современной налоговой политике

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Налоговая обязанность: понятие, правовая природа.
2. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
3. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений.
4. Ответственность за уклонение и не предоставление налоговой декларации.
5. Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт денежных средств налогоплательщика (налогового агента).
6. Очередность списания денежных средств со счетов налогоплательщика (налогового агента).
7. Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт имущества налогоплательщика.
8. Понятие и способы обеспечения налоговой обязанности.
9. Пеня: понятие, характерные черты.
10. Залог имущества, как способ обеспечения обязанности по уплате налога (сбора) и пени.
11. Поручительство, как способ обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов.
12. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных

средств организаций и индивидуальных предпринимателей, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

13. Арест имущества, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

14. Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов.

15. Инвестиционный налоговый кредит

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 5.

1. Контроль в налоговой сфере.
2. Мероприятия налогового контроля
3. Виды налоговых правонарушений
4. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений: понятие, лица подлежащие ответственности за их совершение.
5. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
6. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
7. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие вину.
8. Налоговые санкции.
9. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
10. Характеристика налоговых правонарушений.
11. Характеристика иных видов нарушения законодательства о налогах и сборах.
12. Соотношение налоговых правонарушений с административными проступками и преступлениями. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.
13. Защита прав налогоплательщиков. Право на обжалование. Порядок обжалования.
14. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Последствия подачи жалобы.
15. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
16. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 6.

1. Правовое регулирование налога на добавленную стоимость: налогоплательщики и основные элементы налога.
2. Правовое регулирование акцизов: налогоплательщики, основные элементы налога. Обязанности взимания акциза при ввозе и вывозе подакцизных товаров Таможенного союза.
3. Правовое регулирование налога на доходы физических лиц: налогоплательщики, основные элементы налогообложения, особенности налоговых льгот.
4. Правовое регулирование налога на прибыль организаций: налогоплательщики, основные элементы налогообложения, особенности определения доходов и расходов у разных налогоплательщиков
5. Правовое регулирование водного налога: налогоплательщики, основные элементы налогообложения
6. Правовое регулирование налога на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, основные элементы налога
7. Правовое регулирование акцизов: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
8. Правовое регулирование налога на имущество физических лиц: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
9. Правовое регулирование торгового сбора: налогоплательщики и основные элементы налогообложения
10. Правовое регулирование сборов за пользование объектами животного мира: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.

11. Правовое регулирование платежей за пользование недрами: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.

12. Правовое регулирование сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.

13. Правовое регулирование упрощенной системы налогообложения: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

14. Правовое регулирование единого сельскохозяйственного налога: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

15. Правовое регулирование патентной системы налогообложения: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

16. Правовое регулирование налога на профессиональный доход для самозанятых граждан: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

17. Правовое регулирование автоматизированной упрощенной системы налогообложения: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и

подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

**2. РАЗДЕЛ 1. НАЛОГОВОЕ ПРАВО, КАК ПОДОТРАСЛЬ ФИНАНСОВОГО
ПРАВА В РОССИИ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Место налогового права в системе финансового права России. Понятие, предмет и метод налогового права.	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций
2	Нормы налогового права	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1.1. Место налогового права в системе финансового права России. Понятие,
предмет и метод налогового права.**

Налоговое право, как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.

Тема 1.2. Нормы налогового права

Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

15. Соотношение финансового и налогового права между собой.

16. Место налогового права в системе права в юридической науке.
17. Основные концепции места налогового права в системе права
18. Понятие налогового права, его место в системе финансового права России.
19. Источники налогового права.
20. Субъективное налоговое право
21. Основные функции налогового права
22. Отличительные черты метода налогового права
23. Понятие метода объективного налогового права
24. Понятие налоговой нормы
25. Основные характеристики присущи налоговой нормы.
26. Основные способы толкования налоговой нормы
27. Источники налогового права
28. Принципы налогового права

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2. РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВОГО ПРАВА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Происхождение налогов и основные этапы развития налогообложения. Общая характеристика теорий налогообложения и сборов.	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций
2	Понятие налога, его признаки и функции. Виды налогов	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1 Происхождение налогов и основные этапы развития налогообложения.

Общая характеристика теорий налогообложения и сборов.

Этапы развития налогообложения. Теории сущности налога и его сущности. Теория обмена. Атомистической теория. Теория наслаждения и удобств. Теория коллективных потребностей. Теории социальной возвратности. Теория жертвы. Теория фискального договора.

Тема 2.2 Понятие налога, его признаки и функции. Виды налогов

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы. Принципы налогообложения.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

15. Происхождение налогов.
16. Основные этапы развития налогообложения.
17. Общая характеристика теорий налогообложения и сборов.
18. Понятие налога.
19. Признаки налога.
20. Функции налога.
21. Виды налогов.
22. Элементы юридического состава налога
23. Объект налогообложения
24. Налоговая база
25. Налоговая ставка
26. Налоговый период
27. порядок исчисления налога
28. Порядок и сроки уплаты налога

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2 РАЗДЕЛ 3. НАЛОГОВОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и виды налоговых правоотношений	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций
2	Субъектный состав налогового правоотношения	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Понятие и виды налоговых правоотношений

Характеристика налоговых правоотношений. Налоговое правоотношение как вид финансового отношения, урегулированного нормами налогового права. Экономическая деятельность и налогообложение. Участники налоговых правоотношений. Отношения по установлению и введению налогов и сборов. Отношения по взиманию налогов и сборов. Виды налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений. Лица, обязанные оказывать содействие налоговым органам в проведении мероприятий налогового контроля. Банки. Налоговые консультанты.

Тема 3.2 Субъектный состав налогового правоотношения

Субъектный состав налоговых правоотношений. Основные субъекты налоговых правоотношений. Иные участники налоговых правоотношений. Законные представители налогоплательщика-организации. Законными представителями налогоплательщика. Уполномоченный представителем налогоплательщика. Лица, обязанные контролировать правильность исчисления и полноту уплаты налогов и сборов. Лица, обязанные информировать налоговые органы о фактах, имеющих важное значение для налогообложения.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

16. Понятие налоговых правоотношений
17. Виды налоговых правоотношений
18. Классифицирующие признаки налоговых правоотношений
19. Субъектный состав налогового правоотношения
20. Основания классификации налогоплательщиков и плательщиков сборов
21. Субъекты налоговых правоотношений.
22. Объекты налоговых правоотношений.
23. Содержание налоговых правоотношений.
24. Представительство в налоговых правоотношениях.
25. Взаимозависимые лица.
26. Правовое положение иных субъектов налоговых правоотношений: понятие, виды
27. Понятие налогового агента
28. Права и обязанности налогового агента
29. Налоговые органы как субъекты налоговых правоотношений
30. Роль фнс россии в современной налоговой политике

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2 РАЗДЕЛ 4 НАЛОГОВАЯ ОБЯЗАННОСТЬ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и содержание обязанности по уплате налогов и сборов	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций
2	Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1 Понятие и содержание обязанности по уплате налогов и сборов

Содержание *налогового обязательства* как комплекс взаимосвязанных и взаимообусловленных субъективных прав, и юридических обязанностей государства и налогоплательщика. Понятие налоговой обязанности. Содержании налоговой обязанности.

Тема 4.2 Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности

Правовая основа налоговой обязанности. Обстоятельства, предусматривающие уплату налога или сбора. Прекращение обязанности по уплате налога и сбора. Очередность исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации. Возврат налогоплательщику-организации сумм излишне взысканных налогов или сборов, а также пеней и штрафов. Распределение подлежащих зачету сумм излишне уплаченных налогов и сборов (пеней, штрафов) бюджетам и (или) внебюджетным фондам.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

- 1.Налоговая обязанность: понятие, правовая природа.
2. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
3. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений.
- 4.Ответственность за уклонение и не предоставление налоговой декларации.
5. Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт денежных средств налогоплательщика (налогового агента).
6. Очерёдность списания денежных средств со счетов налогоплательщика (налогового агента).
7. Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт имущества налогоплательщика.
- 8.Понятие и способы обеспечения налоговой обязанности.
9. Пеня: понятие, характерные черты.
- 10.Залог имущества, как способ обеспечения обязанности по уплате налога (сбора) и пени.
- 11.Поручительство, как способ обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов.
- 12.Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
- 13.Арест имущества, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
- 14.Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов.
- 15.Инвестиционный налоговый кредит

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2 РАЗДЕЛ 5 НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Контроль в налоговой сфере. Мероприятия налогового контроля	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций
2	Виды налоговых правонарушений	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 5.1 Контроль в налоговой сфере. Мероприятия налогового контроля

Финансовый контроль как вид государственного контроля. Виды налогового контроля. Понятие мероприятий налогового контроля. Цель проведения мероприятий налогового контроля. Дополнительные мероприятия налогового контроля. Мероприятия налогового контроля. Порядок оформления результатов проведения дополнительных мероприятий налогового контроля.

Тема 5.2 Виды налоговых правонарушений

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых 8 правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений, предусмотренных НК РФ. основные виды правонарушений и штрафы, которые установлены Налоговым кодексом. Перечень ситуаций, которые смягчают ответственность за нарушения в части налогов и сборов.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

17. Контроль в налоговой сфере.
18. Мероприятия налогового контроля
19. Виды налоговых правонарушений
20. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений: понятие, лица подлежащие ответственности за их совершение.
21. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
22. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
23. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие вину.
24. Налоговые санкции.
25. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

26. Характеристика налоговых правонарушений.
27. Характеристика иных видов нарушения законодательства о налогах и сборах.
28. Соотношение налоговых правонарушений с административными проступками и преступлениями. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.
29. Защита прав налогоплательщиков. Право на обжалование. Порядок обжалования.
30. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Последствия подачи жалобы.
31. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
32. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2 РАЗДЕЛ 6 СИСТЕМА НАЛОГОВ И СБОРОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и общая характеристика систем налогов и сборов в Российской Федерации	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций
2	Федеральные налоги	Устное изложение материала, с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 6.1 Понятие и общая характеристика систем налогов и сборов в Российской Федерации

Система налогов и сборов — определенная совокупность налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей. Принцип единства системы налогов и сборов. Современная система налогов и сборов России. Налоговая система как совокупность всех фискальных обязательств (налогов, сборов, взносов, пошлин и иных налоговых платежей). Основные функции налоговой системы. Сущность трехуровневой системы налогов и сборов в России.

Тема 6.2 Федеральные налоги

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Водный налог.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

18. Правовое регулирование налога на добавленную стоимость: налогоплательщики и основные элементы налога.

19. Правовое регулирование акцизов: налогоплательщики, основные элементы налога. Обязанности взимания акциза при ввозе и вывозе подакцизных товаров Таможенного союза.

20. Правовое регулирование налога на доходы физических лиц: налогоплательщики, основные элементы налогообложения, особенности налоговых льгот.

21. Правовое регулирование налога на прибыль организаций: налогоплательщики, основные элементы налогообложения, особенности определения доходов и расходов у разных налогоплательщиков

22. Правовое регулирование водного налога: налогоплательщики, основные элементы налогообложения

23. Правовое регулирование налога на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, основные элементы налога

24. Правовое регулирование акцизов: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.

25. Правовое регулирование налога на имущество физических лиц: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.

26. Правовое регулирование торгового сбора: налогоплательщики и основные элементы налогообложения

27. Правовое регулирование сборов за пользование объектами животного мира: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.

28. Правовое регулирование платежей за пользование недрами: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.

29. Правовое регулирование сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.

30. Правовое регулирование упрощенной системы налогообложения: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

31. Правовое регулирование единого сельскохозяйственного налога: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

32. Правовое регулирование патентной системы налогообложения: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

33. Правовое регулирование налога на профессиональный доход для самозанятых граждан: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

34. Правовое регулирование автоматизированной упрощенной системы налогообложения: общие положения, налогоплательщики, основные элементы налога, особенности уплаты.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

**2. РАЗДЕЛ 1. НАЛОГОВОЕ ПРАВО, КАК ПОДОТРАСЛЬ ФИНАНСОВОГО
ПРАВА В РОССИИ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Место налогового права в системе финансового права России. Понятие, предмет и метод налогового права.	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Нормы налогового права	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Задача 1. Глава фермерского хозяйства Иванов уплачивает с осуществляемой деятельности единый сельскохозяйственный налог. Могут ли быть признаны в качестве расходов следующие сделанные фермером Ивановым приобретения: - компьютер с программным обеспечением, интернет-карта и база данных по адресам и телефонам, - фрукты, кондитерские, бакалейные товары, пиво, соки, табачные изделия, - тетради, картон, краски, кисточки, новогодние украшения и игрушки? Будет ли применяться выбранный им спецрежим на иные виды деятельности (не с/х), например, интеллектуальную деятельность, кустарнопроизводственную и другие)? Какие предприниматели вправе уплачивать ЕСХН? Каковы особенности и преимущества налогообложения предпринимательской деятельности ЕСХН?

Задача 2. В ходе проверки налоговым инспектором было установлено, что предприятие по переработке сельскохозяйственной продукции ООО «Арс» не имеет

правоустанавливающих документов на занимаемый земельный участок и не уплачивает земельный налог. Вправе ли налоговые органы принудительно взыскать с ООО «Арс» недоимку по земельному налогу? Какие меры в данной ситуации должны быть применены к нарушителю?

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2. РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВОГО ПРАВА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Происхождение налогов и основные этапы развития налогообложения. Общая характеристика теорий налогообложения и сборов.	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Понятие налога, его признаки и функции. Виды налогов	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Задача 1. Индивидуальный предприниматель гр. А организовал в принадлежащем ему ночном клубе «Мотылек», расположенному по адресу: СПб, Кирочная ул. Д.20, прием ставок спортивного тотализатора от граждан и картежные игры в бридж, преферанс и другие. Эти факты были выявлены налоговыми органами в ходе проведенной совместно с органами внутренних дел выездной проверки. Является ли законной деятельность ИП гр. А? При условии соблюдения каких требований она может осуществляться? В чем принципиальное отличие азартных игр в букмекерских конторах и тотализатора? Какие меры должны быть приняты проверяющими по результатам проверки? Подлежит ли привлечению к ответственности ИП гр. А? Ответы обоснуйте.

Задача 2. ООО «Артекс» приостановило выпуск спортивной продукции в связи с отсутствием заказов. Оборудование, используемое в процессе производства, временно простаивало. Как в данном случае будет осуществляться исчисление налога на прибыль и налога на имущество общества? Какие организационные мероприятия для целей налогообложения должен осуществить руководитель предприятия?

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2 РАЗДЕЛ 3. НАЛОГОВОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и виды налоговых правоотношений	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Субъектный состав налогового правоотношения	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Задача 1. Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений. Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

Задача 2. Согласно пункту 3 статьи 333.12 Кодекса ставка водного налога при заборе воды из водных объектов для водоснабжения населения устанавливается в размере 70 руб. за одну тыс. куб. м воды, забранной из водного объекта. Применимы ли ставки водного налога в размере 70 рублей при заборе воды для обеспечения питьевых и хозяйственно-бытовых нужд гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, больниц?

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2 РАЗДЕЛ 4 НАЛОГОВАЯ ОБЯЗАННОСТЬ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и содержание обязанности по уплате налогов и сборов	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Задача 1. Немецкая фирма через свой филиал в Российской Федерации производила ремонтные и иные виды работ, а также осуществляла реализацию товара, изготовленного этой фирмой за рубежом. Налог на прибыль от доходов, полученных филиалом на территории РФ, фирма не уплачивала. В связи с этим налоговая инспекция по результатам выездной налоговой проверки вынесла решение от 30 августа 2017 г., в котором фирме было предложено уплатить недоимку по налогу на прибыль, пени, дополнительные платежи и штрафные санкции за период с 1 января 2014 г. по 30 июня 2016 г. Считая действия налоговой инспекции неправомерными, фирма обратилась в арбитражный суд с иском о признании решения ИФНС недействительным. Арбитражный суд исковые требования удовлетворил, исходя из того, что полученную от деятельности филиала прибыль невозможно определить прямым методом из-за отсутствия данных о расходах, произведенных фирмой за пределами РФ для осуществления работ филиала. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменений. Президиум ВАС РФ все ранее вынесенные судебные акты отменил и направил дело на новое рассмотрение. Подлежит ли налогообложению в соответствии с российским законодательством прибыль, полученная филиалом иностранной компании, действующим на территории Российской Федерации? Дайте правовую оценку позиции, занятой немецкой фирмой и налоговой инспекцией. Решите спор.

Задача 2. По итогам деятельности за 9 месяцев ООО «Вымпел» получило прибыль от реализации продукции в сумме 100 тыс.руб., дивиденды по государственным ценным бумагам составили 60 тыс.руб., по векселям - 40 тыс. руб. В связи с тем, что у организации возникли расходы на командировки сотрудников и на благотворительные цели, превышающие сумму рассчитанного налога на прибыль, она не уплатила налог по итогам третьего квартала. Налоговая инспекция привлекла руководство ООО «Вымпел» к налоговой ответственности за не предоставление налоговой декларации и неуплату налога. Правомерны ли действия налогоплательщика и налоговых органов? Решите спор.

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2 РАЗДЕЛ 5 НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Контроль в налоговой сфере. Мероприятия налогового контроля	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Виды налоговых	Практические задания, оценка знаний студентов

	правонарушений	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Задача 1. ООО «Победа» по агентскому договору как агент оказало услуги по экспорту товара АО «Спринт» (принципала) за границу. Подлежит ли применению налоговая ставка 0% и налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость к сумме вознаграждения агента? Является ли открытым или закрытым перечень документов экспортера (импортера) товаров для применения налоговой ставки 0% и получения права на налоговые вычеты?

Задача 2. Через месяц после того, как ООО «Омега» не представило в срок упрощенную налоговую декларацию, начальник отдела камеральных налоговых проверок районной налоговой инспекции принял решение о начале проведения налоговой проверки. Также за непредставление упрощенной налоговой декларации в установленный срок налоговой инспекцией было принято решение о начислении налога на имущество, числящееся за организацией, и привлечении ее к налоговой ответственности по ст. 119 НК РФ. Дайте оценку законности действий ООО «Омега» и налоговой инспекции. Какие меры в данной ситуации вправе предпринять ООО «Омега» и обязана предпринять налоговая инспекция?

1. Дисциплина (модуль). Налоговое право

2 РАЗДЕЛ 6 СИСТЕМА НАЛОГОВ И СБОРОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения налогового права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие и общая характеристика систем налогов и сборов в Российской Федерации	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Федеральные налоги	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Задача 1. Должностное лицо налогового органа, осуществлявшее выездную налоговую проверку АО «Вымпел», вынесло постановление о выемке ряда документов в период приостановления проверки. Вместе с тем фактическое изъятие документов налоговый орган

произвел уже после возобновления выездной проверки. Руководитель АО «Вымпел» обжаловал незаконные, по его мнению, действия налоговых органов по факту проведенной ими выемки и оформлению оснований и порядка ее проведения, в частности, привлечение водителя инспекции в качестве понятого при ее проведении. Допущены ли налоговыми органами нарушения? Каковы могут быть их последствия для АО «Вымпел»?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель гр. А., инвалид, занимавшийся производством и реализацией изделий народных художественных промыслов, обратился с жалобой в районную прокуратуру Ленинградской области, в связи с тем, что ему не были предоставлены органами местного самоуправления льготы по земельному налогу в отношении земельного участка, на котором он проживал с семьей в индивидуальном доме. В чем состоят налоговые льготы, какова их правовая природа и отличие от других видов налоговых послаблений? Устанавливаются ли льготы в отношении налоговых сборов? Каковы основания и порядок получения налоговых льгот по налогам? Вправе ли гр. А. получить льготы по земельному налогу? Если да, то, в каком порядке? За какой последний налоговый период, если гр. А. обратился в прокуратуру в мае 2018 года? Есть ли основания для вмешательства прокуратуры в данной ситуации?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—.—.—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 Д.Ю. Левшиц

16 мая 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Предпринимательское право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	22
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Понятие предпринимательского права.	Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права: понятие, признаки. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Место российского предпринимательского права в системе права Российской Федерации. Функции российского предпринимательского права. Понятие, структура и элементы правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Особенности правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Субъекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательских правоотношений.
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации как субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Имущественная обособленность юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства). Признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Понятие и юридическая основа приватизации в России. Органы, осуществляющие приватизацию государственных и муниципальных предприятий. Порядок и способы проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий; порядок приватизации; приватизация путем выкупа арендованного предприятия; приватизация путем продажи по конкурсу на аукционе; преобразование государственных предприятий в акционерные общества открытого типа. Цена как экономическая и юридическая категория. Система ценообразования. Цены, регулируемые государством. Правовое регулирование добросовестной конкуренции.

	Нарушение правил конкуренции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Понятие и признаки монополистической деятельности. Способы ее определения.
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.	Понятие и виды объектов в сфере предпринимательской деятельности. Имущество как основной объект правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Вещи как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Работы и услуги как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Основные виды ценных бумаг в зависимости от способа их передачи. Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности и иные вещные права на имущество. Субъекты права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Прекращение права собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие обязательств в предпринимательской деятельности. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные, личные. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Особенности инвестиционной деятельности в РФ. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

Тема 1.1. Предпринимательское право как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие предпринимательства, предпринимательской деятельности.
2. История становления и развития предпринимательского права в Российской Федерации
3. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
4. Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права.
5. Признаки и принципы предпринимательского права

Тема 1.2. Предпринимательские правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Содержание предпринимательского отношения
3. Виды предпринимательских правоотношений
4. Лицензирование предпринимательской деятельности

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

Тема 2.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов предпринимательской деятельности.
2. Соотношение понятий «субъект предпринимательского права» и «субъект предпринимательского правоотношения».
3. Правовой статус индивидуальных предпринимателей
4. Правовой статус юридических лиц
5. Организационно-правовые формы юридических лиц, имеющих право заниматься предпринимательской деятельностью. Их особенности
6. Органы юридического лица.
7. Филиалы и представительства юридического лица.
8. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности
9. Банкротство отдельных субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели, банковские организации, стратегические и градообразующие предприятия и т.д.)

Тема 2.2. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты, имеющие право на приватизацию
2. Объекты приватизации
3. Договор купли продажи при приватизации.
4. Иные способы разгосударствления государственных и муниципальных предприятий

Тема 2.3. Правовое регулирование монополистической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов
2. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины.
1. Субъекты монополистической деятельности.
2. Субъекты естественной монополии.
3. Последствия осуществления монополистической деятельности.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

Тема 3.1. Имущественные отношения в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как нематериальные объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Информация в предпринимательской деятельности. Виды информации.
3. Условия, при которых защищается право владельца на информацию.
4. Защита права собственности и других вещных прав
5. Виндикационный и негаторный иски, иски о признании права собственности

Тема 3.2. Договорные отношения в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников предпринимательской деятельности.
2. Особенности предпринимательских договоров, их виды
3. Публичные договоры. Договоры присоединения.
4. Особенность предварительных договоров в предпринимательской деятельности
5. Особенность заключения договоров с иностранными резидентами

Тема 3.3. Инвестиционная деятельность в РФ

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности
2. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности
3. Правовые основы государственного финансирования
4. Понятие и виды иностранных инвестиций.
5. Правовой статус иностранного инвестора. Правовое положение филиалов иностранных юридических лиц в Российской Федерации
6. Гарантии защиты прав и законных интересов иностранных инвесторов в Российской Федерации. Льготы, предоставляемые иностранным инвесторам.

Тема 3.4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
2. Причины и виды конфликтов и споров в предпринимательских правоотношениях.
3. Защита прав предпринимателей.
4. Преддоговорные споры. Претензионный порядок разрешения споров
5. Ответственность перед государством.
6. Ответственность перед контрагентом.
7. Разрешение предпринимательских споров в арбитражном суде.
8. Рассмотрение предпринимательских споров в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и

подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Предпринимательское право
2. **Раздел 1. Понятие предпринимательского права.**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения предпринимательского права
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Понятие предпринимательского права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 1. Понятие предпринимательского права.

Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права: понятие, признаки. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Место российского предпринимательского права в системе права Российской Федерации. Функции российского предпринимательского права. Понятие, структура и элементы правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Особенности правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Субъекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательских правоотношений.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

Тема 1.1. Предпринимательское право как отрасль права

6. Понятие предпринимательства, предпринимательской деятельности.
7. История становления и развития предпринимательского права в Российской Федерации
8. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
9. Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права.
10. Признаки и принципы предпринимательского права

Тема 1.2. Предпринимательские правоотношения

5. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
6. Содержание предпринимательского отношения
7. Виды предпринимательских правоотношений
8. Лицензирование предпринимательской деятельности

1. Дисциплина (модуль). Предпринимательское право
2. **Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения предпринимательского права
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации как субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Имущественная обособленность юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства). Признаки несостоятельности (банкротства) предпринимателей. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Понятие и юридическая основа приватизации в России. Органы, осуществляющие приватизацию государственных и муниципальных предприятий. Порядок и способы проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий; порядок приватизации; приватизация путем выкупа арендованного предприятия; приватизация путем продажи по конкурсу на аукционе; преобразование государственных предприятий в акционерные общества открытого типа. Цена как экономическая и юридическая категория. Система ценообразования. Цены, регулируемые государством. Правовое регулирование добросовестной конкуренции. Нарушение правил конкуренции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Понятие и признаки монополистической деятельности. Способы ее определения.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

Тема 2.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности

10. Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов предпринимательской деятельности.

11. Соотношение понятий «субъект предпринимательского права» и «субъект предпринимательского правоотношения».

12. Правовой статус индивидуальных предпринимателей
13. Правовой статус юридических лиц
14. Организационно-правовые формы юридических лиц, имеющих право заниматься предпринимательской деятельностью. Их особенности
15. Органы юридического лица.
16. Филиалы и представительства юридического лица.
17. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности
18. Банкротство отдельных субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели, банковские организации, стратегические и градообразующие предприятия и т.д.)

Тема 2.2. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий

5. Субъекты, имеющие право на приватизацию
6. Объекты приватизации
7. Договор купли продажи при приватизации.
8. Иные способы разгосударствления государственных и муниципальных предприятий

Тема 2.3. Правовое регулирование монополистической деятельности

3. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов
4. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины.
5. Субъекты монополистической деятельности.
6. Субъекты естественной монополии.
7. Последствия осуществления монополистической деятельности.
8. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

1. Дисциплина (модуль). Предпринимательское право
2. **Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения предпринимательского права
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.

Понятие и виды объектов в сфере предпринимательской деятельности. Имущество как основной объект правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Вещи как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Работы и услуги как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Основные виды

ценных бумаг в зависимости от способа их передачи. Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности и иные вещные права на имущество. Субъекты права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Прекращение права собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие обязательств в предпринимательской деятельности. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные, личные. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Особенности инвестиционной деятельности в РФ.

Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

Тема 3.1. Имущественные отношения в предпринимательской деятельности

6. Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как нематериальные объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.

7. Информация в предпринимательской деятельности. Виды информации.

8. Условия, при которых защищается право владельца на информацию.

9. Защита права собственности и других вещных прав

10. Виндикационный и негаторный иски, иски о признании права собственности

Тема 3.2. Договорные отношения в предпринимательской деятельности

6. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников предпринимательской деятельности.

7. Особенности предпринимательских договоров, их виды

8. Публичные договоры. Договоры присоединения.

9. Особенность предварительных договоров в предпринимательской деятельности

10. Особенность заключения договоров с иностранными резидентами

Тема 3.3. Инвестиционная деятельность в РФ

7. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности

8. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности

9. Правовые основы государственного финансирования

10. Понятие и виды иностранных инвестиций.

11. Правовой статус иностранного инвестора. Правовое положение филиалов иностранных юридических лиц в Российской Федерации

12. Гарантии защиты прав и законных интересов иностранных инвесторов в Российской Федерации. Льготы, предоставляемые иностранным инвесторам.

Тема 3.4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

9. Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

10. Причины и виды конфликтов и споров в предпринимательских правоотношениях.

11. Защита прав предпринимателей.

12. Преддоговорные споры. Претензионный порядок разрешения споров

13. Ответственность перед государством.

14. Ответственность перед контрагентом.

15. Разрешение предпринимательских споров в арбитражном суде.

16. Рассмотрение предпринимательских споров в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Предпринимательское право
2. **Раздел 1. Понятие предпринимательского права.**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения предпринимательского права
4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Понятие предпринимательского права	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: решение ситуационных задач.

Задача. Общество с ограниченной ответственностью «Каравелла» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Комсомольский» о понуждении ответчика исполнить обязательства в натуре по договорам от 28.03.2016 № 11/7 и от 31.03.2016 № 12/7 и о взыскании договорной неустойки в связи с отказом выполнить эти обязательства. Кооператив «Комсомольский» (продавец) и ООО «Каравелла» (покупатель) заключили договор от 28.03.2016 № 11/7 на поставку пиломатериалов в апреле, мае, июне 1997 года и договор от 31.03.2015 № 12/7 на поставку пастеризованного молока в течение года со дня подписания договора.

Свои обязательства по договорам продавец не выполнил и в письме от 21.10.2015, признав задолженность перед покупателем, отказался от их дальнейшего исполнения.

Решением суда от 09.08.2017 иск удовлетворен: на ответчика возложена обязанность исполнить обязательства в натуре. Соответственно по поставке пиломатериалов и молока в объемах и по ценам, действовавшим на момент заключения договоров; взыскана штрафная неустойка с применением статьи 333 Гражданского кодекса РФ.

Как восполняется недопоставка товара в отдельном периоде поставки? Сохранилась ли обязанность поставщика выполнить обязательство по поставке продукции по истечении срока действия договора? В каких случаях размер неустойки, предусмотренный договором, может быть уменьшен судом? Правильное ли решение принял суд?

1. Дисциплина (модуль). Предпринимательское право

2. Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения предпринимательского права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: решение ситуационных задач

Задача . В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к открытому акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий, выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке? В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ? Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда? В каком случае договор подряда может быть расторгнут? Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

1. Дисциплина (модуль). Предпринимательское право

2. Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения предпринимательского права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат.

Задача . Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу о возврате имущества из чужого незаконного владения.

Как следовало из материалов дела, между сторонами был заключен договор аренды, во исполнение которого ответчик (арендодатель) передал истцу в аренду нежилое помещение (цех вентиляции и пневмотранспорта) сроком на пять лет. В данном помещении арендатор разместил оборудование, принадлежащее ему на праве собственности.

По окончании срока аренды истец не освободил помещение от своего оборудования, чем нарушил требование статьи 622 Гражданского кодекса РФ, согласно которому при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил. Впоследствии истец попытался вывезти свое имущество, однако ответчик чинил препятствия и удерживал оборудование. В письме, направленном истцу, ответчик указал, что удерживает принадлежащее истцу имущество на основании пункта 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ в связи с неисполнением последним обязательства по внесению арендной платы в полном объеме и после погашения долга истцом вернет его имущество.

Решением суда первой инстанции в удовлетворении искового требования отказано со ссылкой на пункт 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ, согласно которому право на удержание вещи имеет любая сторона по договору, если она вправе требовать платежа или совершения иных действий, связанных с данной вещью.

В каких случаях применяется удержание? Правильное ли решение вынес суд первой инстанции?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (специализация)

Земский юрист

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Международное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и от 13.08.2020 г. №1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического
факультета, канд. юрид. наук,
профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Общая часть	
Тема 1.1. История возникновения и развития международного права	1. Периодизация международного права 2. Возникновение международного права (Древний Рим) 3. Международное право в Средние века 4. Период зрелости международного права 5. Октябрьская революция и переход к современному международному праву
Тема 1.2. Системы международного права	1. Современное международное право: понятие, функции и сущность 2. Источники международного права: основные и вспомогательные 3. Международное право: система и основные принципы 4. Международное и внутригосударственное право: соотношение и взаимодействие
Тема 1.3. Основные принципы современного международного права	1. Понятие основных принципов современного международного права 2. Принцип неприменения силы или угрозы силой 3. Принцип мирного разрешения международных споров 4. Принцип территориальной целостности государств 5. Принцип нерушимости государственных границ 6. Принцип суверенного равенства государств 7. Принцип невмешательства во внутренние дела других государств 8. Принцип равноправия и самоопределения наций и народов 9. Принцип сотрудничества государств 10. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод 11. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств
Тема 1.4. Субъекты современного международного права	1. Субъекты международного права: понятие и виды 2. Международно-правовое признание и правопреемство
Тема 1.5. Государство	1. Концепция господства права: международно-

(верховенство) права в суверенном международном праве	правовое значение 2. Концепция господства права: юридическое содержание
Тема 1.6. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	1. Соотношение внутригосударственного и межгосударственного права 2. Воздействие международного права на внутригосударственное право 3. Влияние норм внутригосударственного права на международное право 4. Взаимодействие внутригосударственного и международного права в процессе правоприменения 5. Реализация норм международного права
Тема 1.7. Мировое урегулирование международных споров	1. Понятие принципа мирного разрешения споров. Споры и спорные ситуации 2. Непосредственные переговоры как основное средство разрешения международных споров 3. Международная согласительная (примирительная) процедура 4. Международное арбитражное (третейское) разбирательство 5. Международное судебное разбирательство 6. Разрешение международных споров в региональных судах 7. Роль международных организаций в мирном разрешении международных споров
Тема 1.8. Ответственность в международном праве	1. Понятие международно-правовой ответственности государств 2. Основания международно-правовой ответственности 3. Классификация международных правонарушений, их отграничение 4. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности 5. Формы и виды международно-правовой ответственности 6. Реализация международно-правовой ответственности 7. Ответственность международных межправительственных организаций 8. Международная уголовная ответственность государства
РАЗДЕЛ 2. Основные отрасли международного права	
Тема 2.1. Право международных договоров	1. Понятие права международных договоров 2. Субъекты международных договоров 3. Объекты и форма международных договоров

	- Порядок и стадии заключения международных договоров - Вступление международного договора в силу, срок его действия - Юридическая действительность международных договоров - Действие международного договора - Исполнение международного договора, его толкование - Прекращение действия международного договора
Тема 2.2. Право внешних отношений	- Понятие права внешних отношений, его источники и органы - Дипломатическое право - Консульское право - Представительство государств при международных организациях. Специальные миссии и делегации государств на международных конференциях - Привилегии и иммунитеты международных организаций
Тема 2.3. Право международных организаций и международных конференций	- Право международных организаций: понятие и классификация - Членство в международных организациях - Организация Объединенных наций - Система главных и вспомогательных органов ООН - Специализированные учреждения ООН - Международные неправительственные организации - Международные конференции
Тема 2.4. Право международной безопасности	- Понятие и основные особенности права международной безопасности - Источники права международной безопасности - Система всеобщей (универсальной) коллективной безопасности - Принудительные меры с использованием вооруженных сил (операции по поддержанию мира) - Локальные системы коллективной безопасности - Разоружение и ограничение вооружений
Тема 2.5. Право вооруженных конфликтов	- Понятие и предмет права вооруженных конфликтов - Источники права вооруженных конфликтов - Начало войны. Театр военных действий - Правовое положение участников вооруженного конфликта

	5. Средства и методы ведения войны 6. Особенности морской и воздушной войны 7. Нейтралитет в войне 8. Режим военной оккупации 9. Право убежища в международном праве
Тема 2.6. Международно-правовая защита прав человека	1. Понятие международного права прав человека 2. Источники международного права прав человека 3. Международные стандарты в области прав и свобод человека 4. Защита прав человека и основных свобод на региональном уровне 5. Защита прав женщин и детей 6. Защита права на индивидуальность 7. Борьба с грубыми и массовыми нарушениями прав человека

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1: Раздел 1 Общая часть

1. Нормы международного права, их классификация.
2. Источники международного права, их классификация.
3. Система и функции международного права.

4. Соотношение международного и внутригосударственного права.
5. Особенности международного права.
6. Отрасли международного права.
7. Международное публичное и международное частное право.
8. Особенности нормообразования в международном праве.
9. Основные принципы международного права.
10. Понятие и виды субъектов международного права.
11. Понятие и сущность признания государств.
12. Сущность, понятие и виды правопреемства государств.
13. Понятие, классификация, язык, структура и формы международного договора.
14. Стадии заключения международных договоров. Депозитарий.
15. Понятие и особенности права международных организаций.
16. Понятие и источники права международных организаций.
17. Классификация и порядок создания международных организаций.
18. Органы международных организаций и порядок принятия ими решений.
19. Понятие населения в международном праве, его состав.
20. Понятие гражданства и способы его приобретения.
21. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
22. Территория в международном праве, ее виды.
23. Международная территория, ее правовой режим.
24. Территория со смешанным режимом.
25. Состав государственной территории и ее режим.
26. Создание ООН, ее цели и принципы.
27. Главные органы ООН, их функции.
28. Понятие института ответственности в международном праве, его источники.
29. Виды международно-правовой ответственности.
30. Материальная ответственность в международном праве, ее формы.
31. Политическая ответственность в международном праве, ее формы.
32. Уголовная ответственность физических лиц за совершение международных преступлений.
33. Понятие и виды средств мирного разрешения международных споров.
34. Международный Суд ООН, его состав и функции.
35. Понятие и источники дипломатического права.
36. Государственные органы внешних сношений.
37. Состав и функции дипломатического представительства.
38. Понятие и источники права международной безопасности.
39. Всеобщая и региональная безопасность.
40. Понятие, источники и особенности международного морского права.
41. Понятие, источники и особенности воздушного права.
42. Классификация международно-правовых актов в области прав человека.
43. Состав и функции консульского учреждения.
44. Понятие и правовые основы борьбы с международной преступностью.
45. Способы и процедуры мирного разрешения международных споров.
46. Правовой режим внутренних (морских) вод и территориального моря.
47. Правовой режим исключительной экономической зоны и континентального шельфа.
48. Открытое море и морское дно за пределами континентального шельфа, их правовой режим.
49. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и консульского учреждения.
50. Демилитаризованные зоны. Особенности правового положения Арктики и Антарктики.
51. Какие вы знаете периодизации развития международного права?
52. Перечислите факты, свидетельствующие о становлении международного права в древности.
53. Укажите роль мирных конгрессов и конференций в формировании международного права.

54. Каков вклад России в формирование международного права?

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

Раздел 2 Основные отрасли международного права

1. Что входит в состав государственной территории?
2. Способы установления государственных границ
3. Международно-правовые способы изменения государственных территорий
4. Совет по правам человека ООН
5. Документы, составляющие Международный билль о правах человека
6. Значение Всеобщей декларации прав человека 1948 г.
7. Сущность права человека на индивидуальную защиту в межгосударственных органах
8. Международный билль о правах человека
9. Понятие и виды международных преступлений
10. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (Международное соглашение от 15 апреля 1994 г.
11. Мирный проход в территориальном море: право мирного прохода, понятие мирного прохода, законы и правила прибрежного государства относительно мирного прохода.
12. Морские коридоры исхемы разделения движения в территориальном море.
13. Права и обязанности прибрежного государства.
14. Исключительная Экономическая Зона понятие, особый правовой режим.
15. Права, юрисдикция прибрежного государства, Ширина ИЭЗ.
16. Права и обязанности других государств в ИЭЗ.
17. Искусственные острова и сооружения в ИЭЗ.
18. Прилежащая зона, понятие, правовой режим права прибрежного государства. Архипелажные воды.
19. Государства-архипелаги, понятие, права. Архипелажные исходные линии.
20. Традиционные права на рыболовство и подводные кабели. Право мирного прохода
Право архипелажного прохода по морским коридорам.
21. Континентальный шельф, понятие. Права на него прибрежного государства.
22. Правовой статус покрывающих вод воздушного пространства
23. Искусственные острова, подводные кабели и трубопроводы.
24. Открытое море, понятие. Свобода открытого моря.
25. Резервирование открытого моря для мирных целей.
26. Национальность и статус судов в открытом море, обязанности государства-флага судна, иммунитет судов.
27. Право на осмотр, право на преследование по горячим следам. Замкнутые, полузамкнутые моря: понятие, правовой режим, сотрудничество государств.
28. Права государств, не имеющих выхода к морю, на доступ к морю, на свободу транзита.
29. Проливы, используемые для международного судоходства.
30. Право транзитного прохода. Мирный проход. Конвенция о режиме проливов от 20.07 1936г
31. Правовой режим Черноморских проливов. Международные каналы понятие. Конвенция относительно свободного плавания по Суэцкому каналу от 29 10 1888., Договор о панамском канале от 7 9 1977 г.
32. Правовое положение военных кораблей.
33. Правовой режим морских научных исследований. Международный район морского дна.
34. Правовые вопросы обеспечения безопасности судоходства на море, оказания помощи и спасания на море.

35. Особенности правового режима Охотского моря
- Охотское море – как исторические воды;
 - Охотское море - как закрытое море;
 - Охотское море - как замкнутое море;
 - Охотское море - море, не обладающее какими-либо специфическими особенностями.
36. Территория со смешанным режимом, понятие и принципы использования.
37. Исключительная экономическая зона и континентальный шельф.
38. Территория с международным Режимом: космическое международное пространство и небесные тела, открытое море и воздушное пространство над ним, международный район морского дна, Антарктика. Договор об Антарктике 1959г.
39. Правовой режим Арктики. Арктические секторы и порядок их установления. Права и обязанности государств приарктических секторов.
40. Правовой режим северного морского пути.
41. Международные реки. Порядок международно-правовой регламентации их статуса. Судохозяйство по международным рекам.
42. Режим Дуная.
43. Демилитаризованные и нейтральные территории.
44. Безъядерные зоны.
45. Понятие населения и гражданства в международном праве.
46. Основные виды режимов для иностранцев. Порядок въезда и выезда.
47. Право убежища в современном международном праве. Виды убежища.
48. Международно-правовое внутригосударственное регулирование права убежища.
49. Беженцы и перемещенные лица: понятие и правовой статус.
50. Управление Верховного Комиссара ООН по делам беженцев. Конвенция о статусе беженцев 1961г.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается

пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Международное право

2. РАЗДЕЛ 1. Общая часть

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	История возникновения и развития международного права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Системы международного права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Основные принципы современного международного права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Субъекты современного международного права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	Государство (верховенство) права в суверенном международном праве	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
7	Мировое урегулирование международных споров	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
8	Ответственность в международном праве	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. История возникновения и развития международного права

1. Периодизация международного права
2. Возникновение международного права (Древний Рим)
3. Международное право в Средние века
4. Период зрелости международного права
5. Октябрьская революция и переход к современному международному праву

Тема 1.2. Системы международного права

1. Современное международное право: понятие, функции и сущность
2. Источники международного права: основные и вспомогательные
3. Международное право: система и основные принципы
4. Международное и внутригосударственное право: соотношение и взаимодействие

Тема 1.3. Основные принципы современного международного права

12. Понятие основных принципов современного международного права
13. Принцип неприменения силы или угрозы силой
14. Принцип мирного разрешения международных споров
15. Принцип территориальной целостности государств
16. Принцип нерушимости государственных границ
17. Принцип суверенного равенства государств
18. Принцип невмешательства во внутренние дела других государств
19. Принцип равноправия и самоопределения наций и народов
20. Принцип сотрудничества государств
21. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод
22. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств

Тема 1.4. Субъекты современного международного права

3. Субъекты международного права: понятие и виды
4. Международно-правовое признание и правопреемство

Тема 1.5. Государство (верховенство) права в суверенном международном праве

3. Концепция господства права: международно-правовое значение
4. Концепция господства права: юридическое содержание

Тема 1.6. Взаимодействие международного и внутригосударственного права

6. Соотношение внутригосударственного и межгосударственного права
7. Воздействие международного права на внутригосударственное право
8. Влияние норм внутригосударственного права на международное право
9. Взаимодействие внутригосударственного и международного права в процессе правоприменения
10. Реализация норм международного права

Тема 1.7. Мировое урегулирование международных споров

8. Понятие принципа мирного разрешения споров. Споры и спорные ситуации
9. Непосредственные переговоры как основное средство разрешения международных споров
10. Международная согласительная (примирительная) процедура
11. Международное арбитражное (третейское) разбирательство
12. Международное судебное разбирательство
13. Разрешение международных споров в региональных судах
14. Роль международных организаций в мирном разрешении международных споров

Тема 1.8. Ответственность в международном праве

9. Понятие международно-правовой ответственности государств

10. Основания международно-правовой ответственности
11. Классификация международных правонарушений, их отграничение
12. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности
13. Формы и виды международно-правовой ответственности
14. Реализация международно-правовой ответственности
15. Ответственность международных межправительственных организаций
16. Международная уголовная ответственность государства

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению

1. Нормы международного права, их классификация.
2. Источники международного права, их классификация.
3. Система и функции международного права.
4. Соотношение международного и внутригосударственного права.
5. Особенности международного права.
6. Отрасли международного права.
7. Международное публичное и международное частное право.
8. Особенности нормообразования в международном праве.
9. Основные принципы международного права.
10. Понятие и виды субъектов международного права.
11. Понятие и сущность признания государств.
12. Сущность, понятие и виды правопреемства государств.
13. Понятие, классификация, язык, структура и формы международного договора.
14. Стадии заключения международных договоров. Депозитарий.
15. Понятие и особенности права международных организаций.
16. Понятие и источники права международных организаций.
17. Классификация и порядок создания международных организаций.
18. Органы международных организаций и порядок принятия ими решений.
19. Понятие населения в международном праве, его состав.
20. Понятие гражданства и способы его приобретения.
21. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
22. Территория в международном праве, ее виды.
23. Международная территория, ее правовой режим.
24. Территория со смешанным режимом.
25. Состав государственной территории и ее режим.
26. Создание ООН, ее цели и принципы.
27. Главные органы ООН, их функции.
28. Понятие института ответственности в международном праве, его источники.
29. Виды международно-правовой ответственности.
30. Материальная ответственность в международном праве, ее формы.
31. Политическая ответственность в международном праве, ее формы.
32. Уголовная ответственность физических лиц за совершение международных преступлений.
33. Понятие и виды средств мирного разрешения международных споров.
34. Международный Суд ООН, его состав и функции.
35. Понятие и источники дипломатического права.
36. Государственные органы внешних сношений.
37. Состав и функции дипломатического представительства.
38. Понятие и источники права международной безопасности.
39. Всеобщая и региональная безопасность.
40. Понятие, источники и особенности международного морского права.
41. Понятие, источники и особенности воздушного права.
42. Классификация международно-правовых актов в области прав человека.
43. Состав и функции консульского учреждения.

44. Понятие и правовые основы борьбы с международной преступностью.
45. Способы и процедуры мирного разрешения международных споров.
46. Правовой режим внутренних (морских) вод и территориального моря.
47. Правовой режим исключительной экономической зоны и континентального шельфа.
48. Открытое море и морское дно за пределами континентального шельфа, их правовой режим.
49. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и консульского учреждения.
50. Демилитаризованные зоны. Особенности правового положения Арктики и Антарктики.
51. Какие вы знаете периодизации развития международного права?
52. Перечислите факты, свидетельствующие о становлении международного права в древности.
53. Укажите роль мирных конгрессов и конференций в формировании международного права.
54. Каков вклад России в формирование международного права?

1. Дисциплина (модуль). Международное право

2. РАЗДЕЛ 2. Основные отрасли международного права

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного права

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Право международных договоров	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Право внешних отношений	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	Право международных организаций и международных конференций	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Право международной безопасности	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
5	Право вооруженных конфликтов	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
6	Международно-правовая защита прав человека	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Право международных договоров

10. Понятие права международных договоров
11. Субъекты международных договоров
12. Объекты и форма международных договоров
13. Порядок и стадии заключения международных договоров

14. Вступление международного договора в силу, срок его действия
15. Юридическая действительность международных договоров
16. Действие международного договора
17. Исполнение международного договора, его толкование
18. Прекращение действия международного договора

Тема 2.2. Право внешних отношений

6. Понятие права внешних отношений, его источники и органы
7. Дипломатическое право
8. Консульское право
9. Представительство государств при международных организациях. Специальные миссии и делегации государств на международных конференциях
10. Привилегии и иммунитеты международных организаций

Тема 2.3. Право международных организаций и международных конференций

1. Право международных организаций: понятие и классификация
2. Членство в международных организациях
3. Организация Объединенных наций
4. Система главных и вспомогательных органов ООН
5. Специализированные учреждения ООН
6. Международные неправительственные организации
7. Международные конференции

Тема 2.4. Право международной безопасности

1. Понятие и основные особенности права международной безопасности
2. Источники права международной безопасности
3. Система всеобщей (универсальной) коллективной безопасности
4. Принудительные меры с использованием вооруженных сил (операции по поддержанию мира)
5. Локальные системы коллективной безопасности
6. Разоружение и ограничение вооружений

Тема 2.5. Право вооруженных конфликтов

10. Понятие и предмет права вооруженных конфликтов
11. Источники права вооруженных конфликтов
12. Начало войны. Театр военных действий
13. Правовое положение участников вооруженного конфликта
14. Средства и методы ведения войны
15. Особенности морской и воздушной войны
16. Нейтралитет в войне
17. Режим военной оккупации
18. Право убежища в международном праве

Тема 2.6. Международно-правовая защита прав человека

1. Понятие международного права прав человека
2. Источники международного права прав человека
3. Международные стандарты в области прав и свобод человека

4. Защита прав человека и основных свобод на региональном уровне
5. Защита прав женщин и детей
6. Защита права на индивидуальность
7. Борьба с грубыми и массовыми нарушениями прав человека

Взаимодействие с аудиторий. Вопросы к обсуждению

1. Что входит в состав государственной территории?
 2. Способы установления государственных границ
 3. Международно-правовые способы изменения государственных территорий
 4. Совет по правам человека ООН
 5. Документы составляющие Международного билля о правах человека
 6. Значение Всеобщей декларации прав человека 1948 г.
 7. Сущность права человека на индивидуальную защиту в межгосударственных органах
 8. Международный билль о правах человека
 9. Понятие и виды международных преступлений
 10. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (Международное соглашение от 15 апреля 1994 г.
11. Мирный проход в территориальном море: право мирного прохода, понятие мирного прохода, законы и правила прибрежного государства относительно мирного прохода.
 12. Морские коридоры исхемы разделения движения в территориальном море.
 13. Права и обязанности прибрежного государства.
 14. Исключительная Экономическая Зона понятие, особый правовой режим.
 15. Права, юрисдикция прибрежного государства, Ширина ИЭЗ.
 16. Права и обязанности других государств в ИЭЗ.
 17. Искусственные острова и сооружения в ИЭЗ.
 18. Прилежащая зона, понятие, правовой режим права прибрежного государства. Архипелажные воды.
 19. Государства-архипелаги, понятие, права. Архипелажные исходные линии.
 20. Традиционные права на рыболовство и подводные кабели. Право мирного прохода Архипелажного прохода по морским коридорам.
 21. Континентальный шельф, понятие. Права на него прибрежного государства.
 22. Правовой статус покрывающих водивоздушного пространства
 23. Искусственные острова, подводные кабели и трубопроводы.
 24. Открытое море, понятие. Свобода открытого моря.
 25. Резервирование открытого моря для мирных целей.
 26. Национальность и статус судов в открытом море, обязанности государства-флага судна, иммунитет судов.
 27. Право на осмотр, право на преследование по горячим следам. Замкнутые, полузамкнутые моря: понятие, правовой режим, сотрудничество государств.
 28. Права государств, не имеющих выхода к морю, на доступ к морю, на свободу транзита.
 29. Проливы, используемые для международного судоходства.
 30. Право транзитного прохода. Мирный проход. Конвенция о режиме проливов от 20.07 1936г
 31. Правовой режим Черноморских проливов. Международные каналы понятие. Конвенция относительно свободного плавания по Суэцкому каналу от 29 10 1888., Договор о панамском канале от 7 9 1977 г.
 32. Правовое положение военных кораблей.
 33. Правовой режим морских научных исследований. Международный район морского дна.

34. Правовые вопросы обеспечения безопасности судоходства на море, оказания помощи и спасания на море.

35. Особенности правового режима Охотского моря

- Охотское море – как исторические воды;
- Охотское море - как закрытое море;
- Охотское море - как замкнутое море;
- Охотское море - море, не обладающее какими-либо специфическими особенностями.

36. Территория со смешанным режимом, понятие и принципы использования.

37. Исклyчительная экономическая зона и континентальный шельф.

38. Территория смеждународным Режимом: космическое международное пространство и небесные тела, открытое море и воздушное пространство над ним, международный район морского дна, Антарктика. Договор об Антарктике 1959г.

39. Правовой режим Арктики. Арктические секторы и порядок их установления. Права и обязанности государств при арктических секторов.

40. Правовой режим северного морского пути.

41. Международные реки. Порядок международно-правовой регламентации их статуса. Судоходство по международным рекам.

42. Режим Дуная.

43. Демилитаризованные и нейтральные территории.

44. Безъядерные зоны.

45. Понятие населения и гражданства в международном праве.

46. Основные виды режимов для иностранцев. Порядок въезда и выезда.

47. Право убежища в современном международном праве. Виды убежища.

48. Международно-правовое и внутригосударственное регулирование права убежища.

49. Беженцы и перемещенные лица: понятие и правовой статус.

50. Управление Верховного Комиссара ООН по делам беженцев. Конвенция о статусе беженцев 1961г.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Международное право

2. РАЗДЕЛ 1. Общая часть

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	История возникновения и развития международного права	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Системы международного права	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Основные принципы современного международного права	Практические задания, оценка знаний студентов
4	Субъекты современного международного права	Практические задания, оценка знаний студентов
5	Государство (верховенство) права в суверенном международном праве	Практические задания, оценка знаний студентов
6	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	Практические задания, оценка знаний студентов
7	Мировое урегулирование международных споров	Практические задания, оценка знаний студентов
8	Ответственность в международном праве	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия 1.5. Изучение вопроса - Государство (верховенство) права в суверенном международном праве

Форма практического занятия: Практический практикум

Задание 1

Составить конспект лекции на тему «Государство (верховенство) права в суверенном международном праве» по предложенному учебному материалу, отвечая на следующие вопросы:

1. Что предполагает концепция господства права в международном праве?
2. Определите и охарактеризуйте состояние противоположное состоянию господства права в международных отношениях.
3. Какова роль ООН в обеспечении господства права?
4. Охарактеризуйте значение Международного суда в обеспечении господства права?
5. Каково идеолого-правовое значение концепции господства права?
6. Назовите и охарактеризуйте основные элементы концепции господства права

Тема практического занятия 1.7. Изучение мирового урегулирования международных споров

Форма практического занятия: Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Юридические различия между спором и спорной ситуацией
2. Почему по отношению к непосредственным переговорам согласительная процедура имеет вспомогательный характер?
3. В чем заключается особенность посредничества (в отличие от добрых услуг)
4. Опишите преимущества арбитража перед судебным разбирательством
5. В чем заключаются особенности правового положения международных судов?
6. Какими функциями обладает Суд Европейского союза

Тема практического занятия 1.8. Изучить формы ответственности в международном праве

Форма практического занятия: Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Что представляет собой «вменение вины»
2. Что представляют собой деяния, смежные с международными правонарушениями?
3. Что представляют собой реституции в натуре?
4. Когда возникает проблема международной ответственности ММПО?
5. Раскройте понятие санкции.

1. Дисциплина (модуль). Международное право

2. РАЗДЕЛ 2. Основные отрасли международного права

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного права

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Право международных договоров	Практические задания, оценка знаний студентов
2	Право внешних отношений	Практические задания, оценка знаний студентов
3	Право международных организаций и международных	Практические задания, оценка знаний студентов

	конференций	
4	Право международной безопасности	Практические задания, оценка знаний студентов
5	Право вооруженных конфликтов	Практические задания, оценка знаний студентов
6	Международно-правовая защита прав человека	Практические задания, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия 2.4. Изучение права международной безопасности

Форма практического занятия: Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Концепция всеобъемлющей безопасности
2. Система коллективной безопасности
3. Региональная система коллективной безопасности
4. Принудительные меры с использованием вооруженных сил (операции по поддержанию мира)
5. Перечислите основные элементы, которые составляют общую систему европейской безопасности
6. Раскройте понятие агрессии
7. Что является ядром права международной безопасности?

Тема практического занятия 2.8. Изучение международного экономического права

Форма практического занятия: Опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. В чем заключается специфика международных экономических отношений?
2. Роль международных экономических организаций в развитии международного экономического права
3. Почему ГАТТ занимает особое место в системе многосторонних торговых отношений
4. Парижский клуб кредитов – его функции

Тема практического занятия 2.11 Международное морское право

Форма практического занятия: Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Понятие и источники международного морского права
2. Понятие, правового статуса и правового режима внутренних вод
3. Понятие и правовой режим архипелажных вод
4. Опишите цели, которые преследует установление прилежащей зоны
5. Как определяется правовой режим Района и его ресурсов?
6. Что является основой правового режима открытого моря?

Тема практического занятия 2.12 Международное воздушное право

Форма практического занятия: Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Понятие международного воздушного права
2. Источники международного воздушного права
3. Что представляют собой соглашения «бермудского типа»
4. Опишите концепцию открытого неба
5. Какие последствия предполагает существование принципа свободы открытого моря?
6. Какова юридическая сила Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года	—·—·—
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—·—·—