



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современных
аксиологических проблем и
религиозной мысли

 /Евреева О.А./
«26» февраля 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
39.03.01 Культурология**

**Направленность:
«Межнациональное культурное сотрудничество»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная**

Москва 2025

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании современных аксиологических проблем и религиозной мысли.

Протокол №8 от «26» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой,
к.ф.н., доцент



О.А. Евреева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.4. Способ и место проведения практики	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1. Объем практики	7
2.2. Календарный план-график проведения практики	7
2.3. Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	8
3.1.1 Основная литература	8
3.1.2 Дополнительная литература	9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике	9
3.3.1. Средства информационных технологий	9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	9
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	10
3.4. Образовательные технологии	10
3.5. Материально-техническое обеспечение практики	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
Приложение 1.....	12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	12
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	13
Приложение 2.....	15
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. Знакомство с практическим опытом, технологиями деятельности социологов, работающих в организациях различного типа (в органах административного управления, производственных, финансовых, коммерческих и прочих учреждениях).
2. Формирование культуры самоорганизации деятельности практического социолога.
3. Овладение способами и средствами профессиональной коммуникации со специалистами других профилей, клиентами и социальными объектами деятельности социолога.
4. Формирование у практикантов ответственного отношения к профессиональной деятельности и индивидуального профессионального стиля.
5. Развитие профессиональной рефлексии.

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика реализуется в обязательной части/в части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
---	---	---------------------

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.	Знать: различные исторические типы культур, включая религиозные системы; Уметь: корректно оценивать межкультурный диалог в современном обществе; Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: принципы соотношения межэтнических процессов; Уметь: объяснить феномен ценностей как элемента духовной культуры, их роль в человеческой жизнедеятельности; Владеть: навыками формирования психологически-безопасной среды в процессе межкультурной коммуникации.
	УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; Уметь: сотрудничать с представителями различных культур; Владеть: навыками разрешения межэтнических конфликтов.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных возможностей современных информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами ОПК-2.3. Демонстрирует навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований	Знать: принципы работы информационных технологий. Уметь: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации

	информационной безопасности	
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Демонстрирует знание содержания документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требований профессиональных стандартов; этики и норм профессиональной этики	Знать: духовно-нравственные основания культуры, определяющие ее содержание и смыслы. Уметь: Различать в разнообразии проявлений культурных практик духовно приемлемое с точки зрения христианской нравственности и элементы нравственно неприемлемого, деструктивного.
	ОПК-3.2. Соблюдает требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	Знать: отечественную культурно-историческую специфику Уметь: при реализации культурных проектов оценить их духовно-нравственное воздействие на социальную среду
	ОПК-3.3. Демонстрирует владение навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения	Знать: основы системного подхода при организации культурных мероприятий для планирования и учета воспитательного и просветительского воздействия Уметь: в процессе подготовки и реализации культурных проектов отобрать наиболее качественный материал с точки зрения нравственного содержания и художественной ценности.
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие и другие программы в области культуры и искусства	ПК-1.1. Демонстрирует знание границ практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности ПК-1.2. Разрабатывает культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, прорабатывает этапы практической реализации разработанных программ ПК-1.3. Демонстрирует навыки разработки и реализации	Знать: основные теоретические концепции художественной культуры, основные этапы и факторы формирования видов и стилей современного искусства. Уметь: вычленять и описывать доминантный художественный образ произведения и особенности его репрезентации различными языками искусства. Владеть: основными формами и методами приобщения аудитории к использованию достижений

	культурно-досуговых, образовательных, художественно-творческих и других программ в области культуры и искусства	современной художественной культуры.
--	---	--------------------------------------

1.4. Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная

Практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»
2. Федеральные и региональные государственные органы, связанные с реализацией государственной культурной политики РФ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемой компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с целями и задачами практики. Знакомство с планом-графиком прохождения практики. Оформление индивидуального	Отчет по практике	УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1

			плана работы.		
2.	Исследовательский этап	3-5	Знакомство с аналитическими и методическими документами конкретной НИР культурологического профиля в соответствии с индивидуальным планом	Отчет по практике	УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
3.	Технологический этап	6-8	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
4.	Аналитический этап	9-10	Самостоятельное осуществление отдельных видов работ (сбор и первичная обработка информации)	Отчет по практике	УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
5.	Завершающий этап	11-12	Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе производственной практики. Рефлексивная оценка проведенной практической работы.	Отчет по практике	УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1.1 Основная литература

1. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солониной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510422> (дата обращения: 02.04.2025).
2. Бодина, Е. А. История и теория культуры. Практикум : учебное пособие для вузов /

Е. А. Бодина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514487> (дата обращения: 02.04.2025).

3.1.2 Дополнительная литература

1. Нестерова, О. А. Культурология, история культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Нестерова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07933-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516437> (дата обращения: 02.04.2025).

2. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00310-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510451> (дата обращения: 02.04.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

Персональные компьютеры;
Средства доступа в Интернет;
Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения учебной практики «Ознакомительная практика», для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
УК-5; ОПК-2;	Этап	Отчет по	Содержательный критерий.

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-1	формирования умений	практике.	Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
УК-5; ОПК-2;	Этап	Изучить рабочую программу практики и методические

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
ОПК-3; ПК-1	формирования знаний	рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

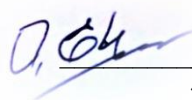
Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современных
аксиологических проблем и
религиозной мысли

 /Евреева О.А./
«26» февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Проектно-технологическая практика

Направление подготовки
39.03.01 Культурология

Направленность:
«Межнациональное культурное сотрудничество»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва 2025

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании современных аксиологических проблем и религиозной мысли.

Протокол №8 от «26» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой,
к.ф.н., доцент



О.А. Евреева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.4. Способ и место проведения практики	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Объем практики	8
2.2. Календарный план-график проведения практики	8
2.3. Формы отчетности	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	10
3.1.1 Основная литература	10
3.1.2 Дополнительная литература	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике	11
3.3.1. Средства информационных технологий	11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	11
3.4. Образовательные технологии	11
3.5. Материально-техническое обеспечение практики	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
Приложение 1.....	14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	14
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	15
Приложение 2.....	17
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- продемонстрировать развитие устойчивых способностей к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- продемонстрировать способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной культурологии для решения профессиональных задач;
- продемонстрировать способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;
- продемонстрировать владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой;
- продемонстрировать владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;
- продемонстрировать способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования.

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная реализуется в обязательной части образовательных отношений ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
---	--	---------------------

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 Демонстрирует знание теоретических основ культурологии и проектного подхода, принципов и правил практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде. ОПК-1.2 Применяет теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач. ОПК-1.3 Предлагает варианты решения профессиональных практических задач, обосновывает их, опираясь на соответствующее теоретическое знание.	Знать: - основные понятия мировой культуры и ее составляющие – религии, изобразительное искусство и архитектуру, литературу; - знать основные этапы, явления и имена истории мировой культуры от эпохи Древнего Востока до наших дней, ее основных цивилизаций, овладеть ее базовой терминологией, изучить основные понятия истории религии. Уметь: ориентироваться в истории мировой культуры, анализировать ее явления в контексте политической, экономической и религиозной истории эпохи, выявлять социальные и религиозные истоки феноменов культуры, использовать данные истории культуры (в т.ч. философии, религии, литературы, искусства) для понимания процессов европейской истории. Владеть: - навыками аналитического мышления для формирования целостного взгляда на историю культуры как часть общего исторического процесса; - навыками использования полученных знаний при дальнейшем изучении культурологии.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных возможностей современных информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами ОПК-2.3. Демонстрирует навыки решения стандартных задач профессиональной	Знать: принципы работы информационных технологий. Уметь: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации

	деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Демонстрирует знание содержания документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требований профессиональных стандартов; этики и норм профессиональной этики	Знать: духовно-нравственные основания культуры, определяющие ее содержание и смыслы. Уметь: Различать в разнообразии проявлений культурных практик духовно приемлемое с точки зрения христианской нравственности и элементы нравственно неприемлемого, деструктивного.
	ОПК-3.2. Соблюдает требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	Знать: отечественную культурно-историческую специфику Уметь: при реализации культурных проектов оценить их духовно-нравственное воздействие на социальную среду
	ОПК-3.3. Демонстрирует владение навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения	Знать: основы системного подхода при организации культурных мероприятий для планирования и учета воспитательного и просветительского воздействия Уметь: в процессе подготовки и реализации культурных проектов отобрать наиболее качественный материал с точки зрения нравственного содержания и художественной ценности.
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1 Демонстрирует знание теоретических концепций культурной политики, механизмов практической реализации культурной политики, основ современной государственной культурной политики Российской Федерации, направлений, стратегий, программ реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях	Знать: основы современной государственной культурной политики РФ Уметь: применять в профессиональной деятельности механизмы практической реализации культурной политики

	ОПК-4.2 Анализирует основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики	Знать: основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики Уметь: применять на практике стратегии, региональные программы культурной политики
	ОПК-4.3 Демонстрирует навыки анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики	Знать: основы анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики Уметь: осуществлять анализ нормативных и иных документов в области государственной культурной политики
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие и другие программы в области культуры и искусства	ПК-1.1. Демонстрирует знание границ практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности ПК-1.2. Разрабатывает культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, прорабатывает этапы практической реализации разработанных программ ПК-1.3. Демонстрирует навыки разработки и реализации культурно-досуговых, образовательных, художественно-творческих и других программ в области культуры и искусства	Знать: основные теоретические концепции художественной культуры, основные этапы и факторы формирования видов и стилей современного искусства. Уметь: вычленять и описывать доминантный художественный образ произведения и особенности его репрезентации различными языками искусства. Владеть: основными формами и методами приобщения аудитории к использованию достижений современной художественной культуры.

ПК-2. Способен организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества, осуществлять и координировать межкультурную коммуникацию	ПК-2.1 Демонстрирует знание основ кросскультурного менеджмента и межкультурной коммуникации, истории и современной культуры России и зарубежных стран ПК-2.2 Организовывает и проводит различные мероприятия с учетом заданных параметров, организационной и межкультурной специфики ПК-2.3 Демонстрирует навыки планирования мероприятий в сфере международного культурного сотрудничества, распределения и контроля выполнения необходимых функциональных задач и обязанностей, координации различных видов деятельности, в том числе межкультурной коммуникации	Знать: основы кросскультурного менеджмента и межкультурной коммуникации, истории и современной культуры России и зарубежных стран Уметь: организовывать и проводить различные мероприятия с учетом заданных параметров, организационной и межкультурной специфики Владеть: навыками планирования мероприятий в сфере международного культурного сотрудничества, распределения и контроля выполнения необходимых функциональных задач и обязанностей, координации различных видов деятельности, в том числе межкультурной коммуникации
--	---	---

1.4. Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная

Практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного

плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемой компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Проведение установочного собрания с приглашением работодателей, проведение вводного инструктажа по прохождению практики, ознакомление с программой практики, содержанием и особенностями индивидуального задания на практику, получение отчетной документации по практике.	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
2.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	3-12	Разработка лекционного занятия и семинарского занятия по выбранной теме, изучение необходимой учебной и учебно-методической литературы, а также источников в соответствии с полученным заданием на практику. Выполнение индивидуального задания на практику.	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
3.	Технологический этап	13-19	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
4.	Аналитический этап	20-22	Проведение результатов исследовательского этапа практики, анализ, описание, представление результатов выполнения индивидуального задания, подготовка отчетной документации по практике (дневник, отчет) подготовка к участию в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

			проведенной работы.		
5.	Завершающий этап	23-24	Подведение итогов практики, подготовка к защите практики и дифференцированному зачету.	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1.1 Основная литература

1. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513657> (дата обращения: 05.05.2025).

3.1.2 Дополнительная литература

1. 1. Культурология : учебник для вузов / под редакцией А. С. Мамонтова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08998-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512036> (дата обращения: 05.05.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

Персональные компьютеры;
Средства доступа в Интернет;
Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения учебной практики «Ознакомительная практика», для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Содержательный критерий.

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	формирования умений	практике.	Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
ОПК-1; ОПК-	Этап	Изучить рабочую программу практики и методические

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	формирования знаний	рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современных
аксиологических проблем и
религиозной мысли

 /Евреева О.А./
«26» февраля 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
39.03.01 Культурология**

**Направленность:
«Межнациональное культурное сотрудничество»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная**

Москва 2025

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании современных аксиологических проблем и религиозной мысли.

Протокол №8 от «26» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой,
к.ф.н., доцент



О.А. Евреева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.4. Способ и место проведения практики	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Объем практики	8
2.2. Календарный план-график проведения практики	8
2.3. Формы отчетности	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	9
3.1.1 Основная литература	9
3.1.2 Дополнительная литература	9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике	10
3.3.1. Средства информационных технологий	10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	10
3.4. Образовательные технологии	10
3.5. Материально-техническое обеспечение практики	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
Приложение 1.....	13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	13
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	14
Приложение 2.....	16
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- сбор, анализ и обобщение научного материала на основе применения алгоритмов теоретического анализа;
- развитие у студентов профессиональной мотивации к научно-исследовательской работе в области культурологии.
- выработка способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- развитие умений кооперироваться с коллегами, работе в коллективе;
- выработка способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность;
- выработка способности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- выработка способности критически оценивать свои достоинства и недостатки, определять пути и средства развития достоинств и устранения недостатков;
- развитие умений осознавать социальную значимость своей будущей профессии.

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
---	---	---------------------

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 Демонстрирует знание теоретических основ культурологии и проектного подхода, принципов и правил практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде. ОПК-1.2 Применяет теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач. ОПК-1.3 Предлагает варианты решения профессиональных практических задач, обосновывает их, опираясь на соответствующее теоретическое знание.	Знать: - основные понятия мировой культуры и ее составляющие – религии, изобразительное искусство и архитектуру, литературу; - знать основные этапы, явления и имена истории мировой культуры от эпохи Древнего Востока до наших дней, ее основных цивилизаций, овладеть ее базовой терминологией, изучить основные понятия истории религии. Уметь: ориентироваться в истории мировой культуры, анализировать ее явления в контексте политической, экономической и религиозной истории эпохи, выявлять социальные и религиозные истоки феноменов культуры, использовать данные истории культуры (в т.ч. философии, религии, литературы, искусства) для понимания процессов европейской истории. Владеть: - навыками аналитического мышления для формирования целостного взгляда на историю культуры как часть общего исторического процесса; - навыками использования полученных знаний при дальнейшем изучении культурологии.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных возможностей современных информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами ОПК-2.3. Демонстрирует навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: принципы работы информационных технологий. Уметь: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Демонстрирует знание содержания документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требований профессиональных стандартов; этики и норм профессиональной этики	Знать: духовно-нравственные основания культуры, определяющие ее содержание и смыслы. Уметь: Различать в разнообразии проявлений культурных практик духовно приемлемое с точки зрения христианской нравственности и элементы нравственно неприемлемого, деструктивного.
	ОПК-3.2. Соблюдает требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	Знать: отечественную культурно-историческую специфику Уметь: при реализации культурных проектов оценить их духовно-нравственное воздействие на социальную среду
	ОПК-3.3. Демонстрирует владение навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения	Знать: основы системного подхода при организации культурных мероприятий для планирования и учета воспитательного и просветительского воздействия Уметь: в процессе подготовки и реализации культурных проектов отобрать наиболее качественный материал с точки зрения нравственного содержания и художественной ценности.
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1 Демонстрирует знание теоретических концепций культурной политики, механизмов практической реализации культурной политики, основ современной государственной культурной политики Российской Федерации, направлений, стратегий, программ реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях	Знать: основы современной государственной культурной политики РФ Уметь: применять в профессиональной деятельности механизмы практической реализации культурной политики
	ОПК-4.2 Анализирует основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики	Знать: основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики Уметь: применять на практике стратегии, региональные программы культурной политики
	ОПК-4.3 Демонстрирует навыки анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики	Знать: основы анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики Уметь: осуществлять анализ нормативных и иных документов в области государственной культурной политики

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие и другие программы в области культуры и искусства	ПК-1.1. Демонстрирует знание границ практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности ПК-1.2. Разрабатывает культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, прорабатывает этапы практической реализации разработанных программ ПК-1.3. Демонстрирует навыки разработки и реализации культурно-досуговых, образовательных, художественно-творческих и других программ в области культуры и искусства	Знать: основные теоретические концепции художественной культуры, основные этапы и факторы формирования видов и стилей современного искусства. Уметь: вычленять и описывать доминантный художественный образ произведения и особенности его репрезентации различными языками искусства. Владеть: основными формами и методами приобщения аудитории к использованию достижений современной художественной культуры.
ПК-2. Способен организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества, осуществлять и координировать межкультурную коммуникацию	ПК-2.1 Демонстрирует знание основ кросскультурного менеджмента и межкультурной коммуникации, истории и современной культуры России и зарубежных стран ПК-2.2 Организует и проводит различные мероприятия с учетом заданных параметров, организационной и межкультурной специфики ПК-2.3 Демонстрирует навыки планирования мероприятий в сфере международного культурного сотрудничества, распределения и контроля выполнения необходимых функциональных задач и обязанностей, координации различных видов деятельности, в том числе межкультурной коммуникации	Знать: основы кросскультурного менеджмента и межкультурной коммуникации, истории и современной культуры России и зарубежных стран Уметь: организовывать и проводить различные мероприятия с учетом заданных параметров, организационной и межкультурной специфики Владеть: навыками планирования мероприятий в сфере международного культурного сотрудничества, распределения и контроля выполнения необходимых функциональных задач и обязанностей, координации различных видов деятельности, в том числе межкультурной коммуникации

1.4. Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная

Практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям

к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»
2. Федеральные и региональные государственные органы, связанные с реализацией государственной культурной политики РФ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемой компетенции
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента.	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
2.	Исследовательский этап	5-30	Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Проведение исследования	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
3.	Технологический этап	31-50	Технологический анализ и обобщение полученных результатов	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
4.	Аналитический этап	51-79	Анализ и обобщение полученных результатов	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
5.	Завершающий этап	80-84	Оформление индивидуального аналитического отчета и анализ успешности выполнения поставленных задач	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1.1 Основная литература

1. Горовая, В. И. Преддипломная практика: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 05.05.2025).

3.1.2 Дополнительная литература

1. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513657> (дата обращения: 05.05.2025).
2. Ивин, А. А. Философия науки в 2 ч. Часть 1,2 : учебник для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08857-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513867> (дата обращения: 05.05.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

Персональные компьютеры;
Средства доступа в Интернет;
Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения учебной практики «Ознакомительная практика», для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимся в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Содержательный критерий.

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	формирования умений	практике.	Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
ОПК-1; ОПК-	Этап	Изучить рабочую программу практики и методические

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	формирования знаний	рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.