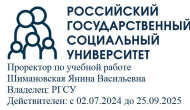




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Владимир РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2024.09.04
12:12:24 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Москва, 2024

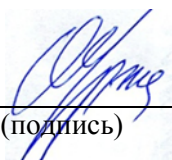
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность Китайское право (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 8н от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор


(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (МОДУЛЮ).....	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) (модулю)	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (МОДУЛЮ).....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) (модулю)	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) (модулю)	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (МОДУЛЯ)	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) (модуля).....	29
5.1.1. Основная литература.....	29
5.1.2. Дополнительная литература	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) (модуля).....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) (модуля).....	31
5.4.1. Средства информационных технологий	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) (модулю).....	32
5.6. Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 <i>Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i> УК-1.2 <i>Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</i> УК-1.3 <i>Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	<i>Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними.</i> <i>Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>
Универсальная компетенция	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 <i>Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.</i> УК-2.2 <i>Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</i> УК-2.3 <i>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</i>	<i>Знать: принципы проектного подхода к управлению.</i> <i>Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.</i>
Универсальная компетенция	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 <i>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</i> УК-3.2 <i>Координирует и направляет деятельность участников команды на</i>	<i>Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности.</i> <i>Уметь: координировать и</i>

		достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.
Универсальная компетенция	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24		24		
Лекционные занятия	16		16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
Практические занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
Самостоятельная работа обучающихся	39		39		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации			зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения (при наличии)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	32	20	12	8		4	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и	16	10	6	4		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
показатели эффективности.							
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	16	10	6	4		2	
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	31	19	12	8		4	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	15	9	6	4		2	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	16	10	6	4		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет						
Общий объем, часов	72	39	24	16		8	

Заочной формы обучения (при наличии)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)							
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	36	32	4	4			
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	18	16	2	2			
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	18	16	2	2			
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	32	28	4			4	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	16	14	2			2	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы,	16	14	2			2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Оптимизация и эффективность.							
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Общий объем, часов	72	60	8	4		4	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла.

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы

проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

Тема 1.2. *Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.
2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

Тема 2.1. Организационные основы управления программой.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля

выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Тема 2.2. *Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.
2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				

3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения (при наличии)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 2)		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	8	Подготовка реферата
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	8	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

Заочная форма обучения (при наличии)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 3-4		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	14	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.

19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 25.03.2024).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 25.03.2024).
3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 25.03.2024).
4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543929> (дата обращения: 25.03.2024).

Дополнительная литература

1. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537324> (дата обращения: 25.03.2024).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478> (дата обращения: 25.03.2024).

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 25.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.

10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

5. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 25.03.2024).
6. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 25.03.2024).
7. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 25.03.2024).
8. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543929> (дата обращения: 25.03.2024).

Дополнительная литература

4. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537324> (дата обращения: 25.03.2024).
5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478> (дата обращения: 25.03.2024).
6. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 25.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю) (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, расчетные задания);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 «Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»	УК-1	тестирование	(??)Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ... (!)управление проектом (?)управление портфелем проектов (?)управление программой (??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется... (?)оперативный (?) тактический (!) стратегический (??)Современная концепция управления проектами заключается в... (?)структуризации и разворачивании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта (?)разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов (!)создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей (??)1980-е годы ознаменовались: (!)формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности (?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами (?)совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня
		УК-2	тестирование	(??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ... (?)Фазы разработки концепции проекта (!)Фазы планирования проекта (?)Фазы оценки и экспертизы проекта (??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта» (?)да (!)нет (??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления: (!)процессы инициирования проекта

				(?) процессы разработки концепции проекта (?) процессы целеполагания (!) процессы планирования (!) процессы исполнения (?) процессы организации проектной деятельности (?) процессы координации проектной деятельности (!) процессы анализа (!) процессы управления (!) процессы завершения.
		УК-3	тестирование	(?) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это... (?) функциональная структура (?) дивизиональная структура (!) матричная структура (?) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия. (!) команда управления проектом (?) команда проекта (?) организационная команда (?) Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом (!) да (?) нет
2.	Раздел -2 «Основы управления программой и портфелем проектов»	УК-2	тестирование	(?) Результатом инвентаризации программ и проектов является... (!) создание реестра проектов (?) расстановка приоритетов (?) ранжирование проектов (?) Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя: (!) определение среды проекта (!) формулирование проекта (?) определение требований к проекту (?) постановка четких и достижимых целей
		УК-6	тестирование	(?) Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ... (?) позднейшая допустимая дата (!) дата выполнения обязательств (?) планируемая дата (?) Проектная диагностика включает в себя... (!) составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?) разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании (?) определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности (?) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций (?) период инвестирования (?) период эксплуатации (!) период окупаемости

				(??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает... (?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов (?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов (!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь. 2. Понятие проекта и его признаки. 3. Классификация проектов. 4. Современная концепция управления проектами. 5. Различия традиционного и проектного менеджмента. 6. Принципы управления проектами. 7. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе. 8. Традиционные подходы к планированию проекта.
УК-2	9. Понятие жизненного цикла проекта. 10. Особенности жизненного цикла проекта. 11. Принципы жизненного цикла проекта. 12. Фазы жизненного цикла проекта. 13. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки. 14. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки. 15. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки. 16. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки. 17. Внутреннее окружение проекта.
УК-3	18. Влияние проекта на тип организационной структуры. 19. Выбор формы организации проекта 20. Функциональная структура управления проектами. 21. Проектная организационная структура. 22. Матричная структура управления проектами. 23. Матрица задач и ответственности. 24. Команда проекта. 25. Управление человеческими ресурсами проекта.
УК-6	26. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами. 27. Цели и этапы управления портфелем проектов. 28. Формирование портфеля проектов. 29. Расстановка и управление приоритетами проектов. 30. Методы проведения экспертизы проекта. 31. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.

	32. Программы и планы развития российских территорий.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 25.03.2024).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 25.03.2024).
3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 25.03.2024).
4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543929> (дата обращения: 25.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537324> (дата обращения: 25.03.2024).
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478> (дата обращения: 25.03.2024).
3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 25.03.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)
И.М. Меликов *И. Меликов* 01 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
очно-заочная, заочная

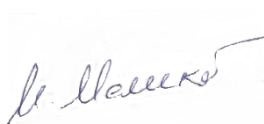
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – **магистратуры** по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность Китайское право (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,
кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 7 от «01» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения)



И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
3.2. Задания для самостоятельной работы	23
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	25
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	28
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	32
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Программное обеспечение	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
5.6 Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

1. раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
2. проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
3. осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
4. рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур <i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте; адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	36	36
Лекционные занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Иная контактная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	32	14	18	10		8					
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	8	4	4	2		2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	4	6	4		2	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	14	6	8	4		4	-	-	-	-	-
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	31	13	18	10		8	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	8	4	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	4	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	13	5	8	4	-	4	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет										
Общий объем, часов	72	27	36	20	-	16	-	-	-	-	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	32	20	12	8	-	4	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	6	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	12	8	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	14	8	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	31	19	12	8	-	4	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	6	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	12	8	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	13	7	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет										
Общий объем, часов	72	39	24	16	-	8	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Курс 1, Сессии 3-4											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	34	30	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	12	10	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	12	10	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	34	30	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	12	10	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	12	10	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4	-	4	-	-	-	-	-

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий. Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергей Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение. XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании

культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возражение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчества.

Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Форма практического задания:

1. работа с источником (контрольная работа)

Примерный перечень тем к контрольной работе:

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект их жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

Вариант 1

Текст

...| ... [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двъри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смърьда въз[яти] епископоу ----- смърьди побити клеветьник[а] ... (|...)

Перевод

"...обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици полъ гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромысле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемъ. Серегери на Хъмоуне и на Дрозьде 5 гривнъ бес коуне. На Азьгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровъне на Хрипане 16 третьеe гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромыслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

Вариант 3

Текст

----- ... (к)[ъ] тебе тришьдъ. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мъне н[ъ] при[х]одиль? А язь ты есм(ъ им)ела акы братъ собе. Ци оуже ты есмъ задела сълюци? А тебе веде яко естъ не годьнъ. Аже бѣ ты годьнъ то [из] оцью бы ся вытьрьго притьклъ ...
...-----...

... [ны]не к[ъ]дъ инодъ. Въспиши жѣ ми [пр]о ----- ...[тъбѣ] хаблю. Ци ты боудоу задела своимъ бѣзоумьемъ, аже ми ся поцьньши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудость.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

Вариант 4

Текст

.../ Несъдицеви полъ пята реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мною осмъ коунъ и гривна. Пойди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на воду.

Перевод

... [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупиль еси робоу Пльскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дружина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеву грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възаль коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристьливоу. Аже то [на]мъ възале еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А възале ли [е]си а в[ъзъ]ми –з---доу-е. А въз[ле а] (пр)[и]съ[ли т]акоюу же вестъ семо [ол]и есмъ саме в[ъ]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Виваноу. Не възале есмъ ни векъше ни ви[д]аль его. Толико възаль есмъ я Прокопье възаль без ногате гривня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом вестъ сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеси чето ти есемо водала ковати? Я дала тебе, а Нежате не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми вестъ. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцо тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневася: мене игоумене не поустиле. А я прашался, нъ посълалъ съ Асафъмъ к посадъникоу медоу дела. А пришьла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я вьсгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

Вариант 9

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ] гю[r[ы]я] къ отъчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешевети хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

Вариант 10

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възьямъ и вевериць ми не присълещи то девятое лето. А не присълещи ми полоу пяты гривны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгороджанина. Посъли же добръмъ.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода Средневековья.

Форма практического задания

1. подготовка реферата/эссе

Перечень тем рефератов/эссе:

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).
5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергей Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кошунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институционализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре

33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.

Форма практического задания:

1. проект – создание наглядного пособия (стенда)

Примерный перечень тем проектов:

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства

4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос.

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Серебряный век в русской культуре. Модерн в Русской культуре. Культура революционной эпохи. Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Холодная война. Неофициальная и официальная культура. Явление диссидентства. Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.

5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Форма практического задания:

1. тестирование

Примеры тестов:

1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:

- а) в первой половине XIX века
- б) в середине XIX века
- в) в конце XIX века
- г) в середине XX века

2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:

- а) дворянство
- б) церковь
- в) интеллигенция
- г) рабочие и крестьяне

3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:

- а) развлечения и детективные сюжеты
- б) сущность человека и трагизм его бытия
- в) интеллигенция
- г) церковь

4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:

- а) псевдорусский
- б) рококо
- в) конструктивизм
- г) барокко

5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?

- а) Г. В. Белинский
- б) А. С. Хомяков
- в) П. Я. Чаадаев
- г) А.И. Герцен

6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?

- а) К. Брюллов
- б) А. Иванов
- в) А. Венецианов
- г) В. Суриков

7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:

- а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
- б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
- в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина

г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:

а) Абрамцево

б) Кусково

в) Талашкино

9. Художников «серебряного века» объединяет:

а) правдоискательство

б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа

в) все вышеперечисленное

10. Родиной символизма и импрессионизма были:

а) Россия

б) Франция

в) Германия

11. Кому принадлежат стихи:

*«Ночь, улица, фонарь, аптека.
Бессмысленный и тусклый свет.
Живи еще хоть четверть века –
Все будет так. Исхода нет»*

а) М. Волошину

б) А. Ахматовой

в) А. Блоку

г) А. Фету

12. Модерн возник:

а) в Австро-Венгрии

б) Германии

в) Франции

г) России

13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?

а) М. Зощенко

б) А. Булгаков

в) А. Бродский

14. Спор славянофилов и западников был спором о:

а) познаваемости мира

б) природе добра и зла

в) о судьбах России и ее призвании

г) о первичности духа и материи

15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?

а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной

б) ликвидация неграмотности населения

в) всесторонний расцвет духовной культуры

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура России XX века

2. Форма практического задания:

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергей (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Форма практического задания:

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х--80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	19	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси
6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.
11. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
12. Церковное искусство начала синодального периода.
13. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
14. Реализм 1860-х: Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. *Замалеев, А. Ф.* История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481> (дата обращения: 01.02.2024).
2. *Горелов, А.А.* История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535685> (дата обращения: 01.02.2024).

Дополнительная литература

1. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471635> (дата обращения: 25.05.2023);
2. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509> (дата обращения: 01.02.2024).
3. *Мартынов, А. И.* Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536104> (дата обращения: 01.02.2024).

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.
6. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
7. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
8. Культура русского зарубежья
9. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
10. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
11. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
12. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
13. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
14. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
15. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

3. *Замалеев, А. Ф.* История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481> (дата обращения: 01.02.2024).
4. *Горелов, А.А.* История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535685> (дата обращения: 01.02.2024).

Дополнительная литература

4. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472398> (дата обращения: 25.05.2023);
5. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509> (дата обращения: 01.02.2024).
6. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века : учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541645> (дата обращения: 01.02.2024).
7. *Касьянов, В. В.* История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537338> (дата обращения: 01.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии) и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролиру емой компетенц ии	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	УК-5	опрос	1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. 4. Художественная культура Древней Руси 5. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 6. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	УК-5	опрос	1. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 2. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 3. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 4. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 5. Художественная культура «серебряного

				века», ее характерные черты 6. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России 7. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 8. Великая Отечественная война 9. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-5	1. Причины и условия зарождения письменности у славян. 2. Создание славянской азбуки Кириллом, Мефодием и их учениками. Кириллица и глаголица. 3. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 4. Появление книги на Руси. Древнейшие русские рукописи. 5. Искусство рукописной книги: материалы и орудия письма, графика и миниатюры. 6. Возникновение древнерусской литературы, ее особенности и жанры. 7. «Повесть временных лет»: источники и основные сюжеты. 8. Произведения Владимира Мономаха. 9. Обоснование исторической роли Московского государства в «Сказании о князьях Владимирских». 10. Жанр «хожений» в древнерусской литературе. Игумен Данииил. 11. Отражение в литературе борьбы за единство русских земель перед внешней угрозой. «Слово о полку Игореве». 12. Возникновение и развитие теории «Москва – третий Рим». 13. Отображение церковного раскола в русской литературе. 14. Роль Симеона Полоцкого в распространении «новой» культуры. 15. Человек новой культуры в литературе петровского времени. 16. Классицизм как художественный метод эпохи Просвещения. 17. Принципы классицизма в литературе XVIII века. 18. Первые светские школы петровского времени и новые требования к образованию дворянства. 19. Создание и становление Московского университета. 20. Театр в русской культуре XVIII в. Жанры театральных постановок. 21. Создание русского государственного профессионального театра. Ф.Г. Волков. И.А. Дмитревский. 22. Театр в последней трети XVIII в. Традиции классицизма. Влияние сентиментализма. Появление драмы и комической оперы. 23. Крепостной театр. Труппа графа П.Б. Шереметева. Дворец-театр в Останкине. 24. Общественно-политические взгляды М.В. Ломоносова. 25. Сатирические журналы второй половины XVIII века. 26. Наука второй половины XIX – начала XX вв. 27. Развитие жанра портрета в XIX веке

	28. Исторические композиции и религиозная живопись XIX века 29. Натуральная школа в живописи 30. Развитие жанра пейзажа в XIX веке: Айвазовский, Шишкин, Саврасов, Левитан 31. Формирование и развитие реалистической школы живописи. 32. Товарищество передвижных художественных выставок. 33. Развитие русской музыки во второй половине XIX века. 34. Эстетические установки символизма как философии культуры. 35. Изобразительное искусство на рубеже XIX -XX веков 36. Русская культура первой половины XX века. 37. Русская культура второй половины XX века. 38. Традиции инновации в современной русской культуре

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5. *Замалеев, А. Ф.* История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481> (дата обращения: 01.02.2024).
6. *Горелов, А.А.* История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535685> (дата обращения: 01.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

8. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471635> (дата обращения: 25.05.2023);
9. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472398> (дата обращения: 25.05.2023);
10. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509> (дата обращения: 01.02.2024).

11. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века : учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541645> (дата обращения: 01.02.2024).
12. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536104> (дата обращения: 01.02.2024).
13. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537338> (дата обращения: 01.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой иностранных языков и
культуры

Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность
«Китайское право»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
очно-заочная, заочная**

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	14
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	26
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	30
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	36
5.1.1. Основная литература	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38
5.4.1. Средства информационных технологий	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность Китайское право (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины (модуля)» разработана рабочей группой в составе: доцент кафедры иностранных языков и культуры Жиронкина О.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных
языков и культуры
доктор педагогических наук, доцент

(подпись)

Л.А. Апанасюк

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках моновязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Уметь: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог

	языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранным(-ых) языках).	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь: применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий
			Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Владеть общенаучной и политологической терминологией	Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка, применять понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.
		ОПК-1.2 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ОПК-1.3 Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). ОПК-1.4 Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ОПК-1.5 Применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной	

		профессиональной среде	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	36	36
Лекционные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	72	36	36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Лабораторные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	54	27	27
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	24	24
Лекционные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	48	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Лабораторные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	78	39	39
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	4	4	4	4
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	4	4	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	120	32	28	32	28
Контроль промежуточной аттестации	8		4		4
Форма промежуточной аттестации			зачет		зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	36	36	36	36

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. The world of science	31	13	18		18		
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	16	6	10		10		
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	15	7	8		8		
Раздел 2. Professional communication	32	14	18		18		
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	6	10		10		
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	8	8		8		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>						
Общий объем, часов по модулю	72	27	36		36		
Модуль 2 (Семестр 2)							
Раздел 3. Science and its progress	31	13	18		18		
Тема 3.1. The relations between science and society	16	6	10		10		
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	15	7	8		8		
Раздел 4. Postgraduate education	32	14	18		18		
Тема 4.1. Postgraduate programmes and acadenic, research degrees. Research supervision. International	17	7	10		10		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
conference participation											
Тема 4.2. Careers advice	15	7	8			8					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>										
Общий объем, часов по модулю	72	27	36			36					
Общий объем, часов по дисциплине	144	54	72			72					

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 1)										
Раздел 1. The world of science	32	20	12			12				
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the	16	10	6			6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
methods of science										
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	16	10	6			6				
Раздел 2. Professional communication	31	19	12			12				
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	10	6			6				
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	15	9	6			6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации	Зачет									
Общий объем, часов по модулю	72	39	24			24				
Модуль 2 (Семестр 2)										
Раздел 3. Science and its progress	32	20	12			12				
Тема 3.1. The relations between science and society	16	10	6			6				
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	16	10	6			6				
Раздел 4. Postgraduate education	31	19	12			12				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Тема 4.1. Postgraduate programmes and acadenic, research degrees. Research supervision. International conference participation	16	10	6			6				
Тема 4.2. Careers advice	15	9	6			6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой									
Общий объем, часов по модулю	72	39	24			24				
Общий объем, часов по дисциплине	144	78	48			48				

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1)										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 1. The world of science	36	32	4			4					
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	18	16	2			2					
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	18	16	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)											
Форма промежуточной аттестации											
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 2)											
Раздел 2. Professional communication	32	28	4			4					
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	14	2			2					
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов по модулю	72	60	8			8					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 2 (Курс 1 Сессия 3)											
Раздел 3. Science and its progress	36	32	4			4					
Тема 3.1. The relations between science and society	18	16	2			2					
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	18	16	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)											
Форма промежуточной аттестации											
Модуль 2 (Курс 1 Сессия 4)											
Раздел 4. Postgraduate education	32	28	4			4					
Тема 4.1. Postgraduate programmes and acadenic, research degrees. Research supervision. International conference participation	16	14	2			2					
Тема 4.2. Careers advice	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов по модулю	72	60	8			8					
Общий объем, часов по дисциплине	144	120	16			16					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. The world of science

Перечень изучаемых элементов содержания

The scientific attitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

РАЗДЕЛ 2. Professional communication

Перечень изучаемых элементов содержания

Ways of business and professional communicating. Technology devices and information communicative technologies.

Тема 2.1. Ways of business and professional communicating

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов;

Грамматическая тема:

- предлоги сравнения (like/as);
- Nominative with the Infinitive.

Тема 2.2. Technology devices and information communicative technologies.

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях,

Грамматическая тема:

- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию;
- Objective with the Infinitive.

РАЗДЕЛ 3. Science and its progress

Перечень изучаемых элементов содержания

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

Тема 3.1. The relations between science and society

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическая тема:

- Present Perfect Simple;
- Present Perfect Continuous.

Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни.

Грамматическая тема:

- Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения;
- Absolute Constructions.

РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education

Перечень изучаемых элементов содержания

Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation. Careers advice.

Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях.

Грамматическая тема:

- Participle: Form and Use

Тема 4.2. Careers advice

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста.

Грамматическая тема:

- Gerund: Active and Passive;

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: The world of science.

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Text A GUI operating systems

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive

tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Тема практического занятия: The world of science.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)
2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)

Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 5. Use key-patterns for writing annotation. 6. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 7. Mention the important facts in chronological order. 8. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 9. Avoid repetitions. 10. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 11. Write your first draft. 12. Improve your first draft by reducing sentences. For example:

a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.

b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex

c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...

12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Professional communication.

Форма практического задания: контрольная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Making an Effective Presentation

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a

narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience's attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don't shout or whisper; be natural – don't rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Тема практического занятия: Professional communication.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Progress Test 1

Translate the sentences from English into Russian.

1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact.
2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis.
3. It is required that all measurement be done beforehand.
4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids.
5. In order that this method might be applied two conditions must be observed.
6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending.
7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours.
8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Science and its progress.

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Gathering and Organizing Information

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Тема практического занятия: Science and its progress.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Task 1. Give Russian equivalents of:

- a)
 - 1. to develop new materials
 - 2. to predict elements
 - 3. to propose a hypothesis
 - 4. to obtain results
 - 5. to apply methods
- b)
 - 1. steam is generated
 - 2. methods are described
 - 3. the applied equipment
 - 4. education is offered
 - 5. the awarded degrees

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Postgraduate education

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

My research work

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interested parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Тема практического занятия: Postgraduate education

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Complete the topic with the information appropriate to your personality.

1. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... / It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at as a teacher / tutor / ... in Moscow / 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. The world of science	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Модуль 2. (семестр 2)		
Раздел 3. Science and its progress	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету с оценкой

Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. The world of science	7	Подготовка к устной работе с текстом
	9	Выполнение контрольных тестов/заданий
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	3	Подготовка к устной работе с текстом
	4	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	5	Подготовка к зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (семестр 2)		
Раздел 3. Science and its progress	7	Подготовка к устной работе с текстом
	9	Выполнение контрольных тестов/заданий
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	3	Подготовка к устной работе с текстом
	4	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	5	Подготовка к зачету с оценкой
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	78	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 Сессия 1-2)		
Раздел 1. The world of science	10	Подготовка к устной работе с текстом
	15	Выполнение контрольных тестов/заданий
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий

	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Подготовка к зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 2. (Курс 1 Сессия 3-4)		
Раздел 3. Science and its progress	10	Подготовка к устной работе с текстом
	15	Выполнение контрольных тестов/заданий
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Подготовка к зачету с оценкой
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	120	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задание для самостоятельной работы к Разделу 1

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2

Use the appropriate grammar tense.

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age

of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

Задание для самостоятельной работы к Разделу 4

Match the word combinations:

1. <i>Do a degree</i>	a) <i>do a piece of writing on a subject</i>
2. <i>PhD</i>	b) <i>Bachelor of Arts/Science</i>
3. <i>Library</i>	c) <i>a period of study, usually about ten weeks</i>
4. <i>Write an essay</i>	d) <i>study at university for four or six years</i>
5. <i>BA/BSc</i>	e) <i>a place where you can read and borrow books</i>
6. <i>MA/MSc</i>	f) <i>study a subject for a long time to learn new information</i>
7. <i>Do research</i>	g) <i>Master of Arts/Science</i>
8. <i>Term</i>	h) <i>Doctor of Philosophy</i>
9. <i>Course</i>	i) <i>a number of classes on a subject, e.g. an English course</i>

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «The world of science»	ОПК - 1	Контрольная работа	Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps: Structure: 1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem) 2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document). 3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers) Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example: a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer. b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or... 12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

2.	Раздел -2 «Professional communication»	УК-4	Контрольная работа	Translate the sentences from English into Russian. 1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact. 2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis. 3. It is required that all measurement be done beforehand. 4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids. 5. In order that this method might be applied two conditions must be observed. 6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending. 7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours. 8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.
3.	Раздел -3 «Science and its progress»	УК-4	Письменная работа	Task 1. Give Russian equivalents of: a) 1. to develop new materials 2. to predict elements 3. to propose a hypothesis 4. to obtain results 5. to apply methods b) 1. steam is generated 2. methods are described 3. the applied equipment 4. education is offered 5. the awarded degrees

4.	Раздел-4 «Postgraduate education»	ОПК-1	Письменная работа	Complete the topic with the information appropriate to your personality. <i>A Master's course at Russian State Social University</i> 1. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... / It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at as a teacher / tutor / ... in Moscow / 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	1. What do you mean by the term science? 2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cover? 3. What facets are included in science? 4. What are the most important characteristics of science? 5. What are the most common misconceptions students have about science? 6. What is the difference between a hypothesis and a theory? 7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done? 8. What do you mean by the term “summary”? 9. How will you write a summary? What points should you include in the summary? 10. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research? 11. Will you use experimental data in your research? 12. How is evidence accumulated in scientific research? 13. What is a claim? How to prove a claim? 14. What is your scientific research/article about? 15. What problem is studied in your article? 16. What is the goal of your article? 17. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg

	18. What was your bachelor`s thesis about?</p> <p>19. What was the aim in your bachelor`s thesis? 20. How can your results of the study be used in practice? 21. Describe research work you have already conducted in your area and how it is related to research planned in future? 22. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency. 23. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University? 24. Why have you chosen this Master`s degree program? 25. What are the areas of study which you would like to pursue? 26. How did you begin and finish your paper? What do you treat in your introductory part? What do you say in conclusion? 27. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field? 28. What field of knowledge are you doing research in? 29. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging. 30. Describe your educational background. 31. What unanswered question or untried method in existing research does your experiment address? 32. What findings of others are you challenging or extending? 33. What conclusions can you draw? 34. Do your findings help us understand a broader topic? 35. Have you already published any articles? 36. What is the purpose of your paper? 37. What are you going to prove in the course of your research? 38. Is there much or little material

	published on the subject of your investigation? 39. What do you give much attention to in your published papers? 40. How many parts does your paper consist of? 41. What is the object of your investigation? 42. What is the structure of your thesis? 43. How many chapters, exactly, does the thesis you are working on consist of? 44. Which part of your thesis contains an introductory account of the theory? 45. Which section of your thesis presents a detailed account of the experimental results? 46. Which section of your thesis presents a detailed account of the method of your investigation? 47. When and how were you introduced to this subject for the first time? 48. What are the final pages of the thesis devoted to? 49. Could we congratulate you on obtaining some original data and results? 50. Is your work of practical or theoretical importance? 51. Have you completed the experimental part of your research? 52. When do you consult your scientific adviser? 53. What has your scientific advisor suggested you as the next stage in your researching? 54. Has your research supervisor approved the quality of your results?

ОПК - 1	1. Negotiating 2. Why do we choose postgraduate studies? 3. Postgraduate programmes and research degrees 4. Types of postgraduate programmes 5. Making a speech 6. Strategies to testing: standardized tests 7. Writing a research report: main ideas 8. Writing supporting details in a research report: description 9. Writing supporting details in a research report: expository writing. 10. Writing supporting details in a research report: using strategies to persuade 11. Abstract of thesis

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544927> (дата обращения: 19.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями и демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.	*		
3.	*		



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой иностранных языков и
культуры

Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность
«Китайское право»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
очно-заочная, заочная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность Китайское право (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

Темиршина О.Р, д. филол. н., профессор кафедры иностранных языков и культуры РГСУ, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных
языков и культуры,
доктор педагогических наук, доцент

(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1. Цель и задачи дисциплин (модуля)	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	17
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
3.2. Задания для самостоятельной работы	28
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	32
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	34
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	34

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	35
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	37
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	43
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	43
5.1.1. Основная литература.....	43
5.1.2. Дополнительная литература.....	43
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	44
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	45
5.4.1. Средства информационных технологий	45
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	46
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	46
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	46
5.6. Образовательные технологии.....	47
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	48

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплин (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в организационно-управленческой сфере деловой коммуникации, освоении норм и функций современного русского литературного языка с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2.Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3.Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-4** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучение
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации. <i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и

			взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знать:</i> разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях <i>Уметь:</i> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи

			и т.д.).
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной <i>Уметь:</i> свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации		зачет

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	13	4	9	3		6					
Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	7	2	5	2		3					
Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	6	2	4	1		3					
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	17	8	9	3		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	9	4	5	2		3				
Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	8	4	4	1		3				
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	17	8	9	3		6				
Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	8	4	4	1		3				
Тема 3.2. Личная документация	9	4	5	2		3				
Раздел 4. Структура и функции делового	16	7	9	3		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
общения											
Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	8	3	5	2		3					
Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	8	4	4	1		3					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	72	27	36	12		24					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	20	14	6	2		4					
Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	10	7	3	1		2					
Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	10	7	3	1		2					
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	22	16	6	2		4					
Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	11	8	3	1		2					
Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой	11	8	3	1		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
коммуникации и эффективность письменного делового общения										
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	10	4	6	2		4				
Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	5	2	3	1		2				
Тема 3.2. Личная документация	5	2	3	1		2				
Раздел 4. Структура и функции делового общения	11	5	6	2		4				
Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	5	2	3	1		2				
Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и	5	3	3	1		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
взаимопонимания											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	72	39	24	8		16					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр __)										
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	16	14	2	1		1				
Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	8	7		1						
Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	8	7				1				
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	18	16	2	1		1				
Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	9	8		1						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	9	8				1				
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	16	14	2	1		1				
Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	8	7		1						
Тема 3.2. Личная документация	8	7				1				
Раздел 4. Структура и функции делового общения	18	16	2	1		1				
Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	9	8		1						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	9	8	1			1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ И ЕГО ПОДСТИЛИ

Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Прагматика делового общения, основные экстралингвистические факторы официально-делового стиля, ключевые особенности языка документов.

Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные стилевые регистры официально-делового стиля, канцелярский подстиль официально-делового стиля,

дипломатический подстиль официально-делового стиля, юридический подстиль официально-делового стиля.

РАЗДЕЛ 2. ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ И ПРАКТИКА ПИСЬМЕННОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие реквизита документа, основные реквизиты документа, схемы расположения реквизитов, внешняя композиция документа, основные принципы составления текста документа.

Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания: изменения в лексико-семантической системе официально-деловой речи, влияния на официально-деловой стиль английской деловой традиции, новые виды документов.

РАЗДЕЛ 3. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА И ЛИЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем

Перечень изучаемых элементов содержания: классификация деловых писем, письмо-просьба, письмо-сообщение, письмо-приглашение, письмо-благодарность, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-напоминание; регламентированные и нерегламентированные деловые письма.

Тема 3.2. Личная документация

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие о личной документации, основные типы документов (резюме, автобиография, расписка). Принципы оформления документов.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики

Перечень изучаемых элементов содержания: Типы коммуникации, коммуникативные умения делового человека, основные коммуникативные компетенции, структура делового общения, этапы деловой коммуникации.

Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие о социокультурных стереотипах, основные социокультурные стереотипы, ложные эвристики и искажающие установки, коммуникативные установки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Официально-деловой стиль речи и его подстили

Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)

Примеры упражнений:

1. В приведенном тексте укажите особенности, характерные для официально-делового стиля.

В соответствии со статьями 6 (12) и 6 (13) Федерального закона «О государственной социальной помощи» Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Установить, что мероприятия, предусмотренные Положением, утвержденным настоящим постановлением, осуществляются федеральными органами исполнительной власти, подведомственными им учреждениями и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках установленных полномочий и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральными законами о федеральном бюджете и бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период на руководство и управление в сфере установленных функций.

2. К какому подстилю официально-делового стиля принадлежит текст?

Обоснуйте свой ответ, выделив в тексте лингвистические особенности данного подстиля.

Перечислите эти особенности, приведите примеры из текста.

Главы правительств, далее именуемые Сторонами, отметили высокий уровень и особый доверительный характер вступающих в новую эпоху российско-китайских отношений всеобъемлющего партнерства и стратегического взаимодействия.

Сотрудничество России и Китая укрепляется по всем направлениям, что отвечает коренным интересам народов двух стран, играет важную роль в содействии региональному и глобальному миру, стабильности и развитию.

Стороны подчеркнули, что в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, ставшей серьезным глобальным вызовом, Россия и Китай тесно взаимодействовали в вопросах борьбы с эпидемией, оказали друг другу своевременную поддержку и помощь, включая направление гуманитарных грузов и обмен опытом противодействия эпидемии.

Стороны продолжают уделять приоритетное внимание сотрудничеству в противоэпидемической сфере, в том числе разработке лекарств и вакцин для скорейшей победы над коронавирусной инфекцией, выступают за углубление международной кооперации в борьбе с пандемией и против политизации данной темы, окажут поддержку государствам с

формирующимися рынками развивающимся странам, в которых эпидемия новой структуры, выявлению новых точек экономического роста, дальнейшему улучшению деловой среды для торговли и инвестиций, достижению показателей увеличения масштабов товарооборота.

3. К какому подстилю официально-делового стиля принадлежит текст? Обоснуйте свой ответ, выделив в тексте лингвистические особенности данного подстиля. Перечислите эти особенности, приведите примеры из текста.

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

1) единство образовательного пространства Российской Федерации;

2) преемственность основных образовательных программ;

3) возможность формирования основных профессиональных образовательных программ различных уровней сложности, профилей и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, а также потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах; (п. 3 в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ)

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты, за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Типы документов и практика письменного делового общения

Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)

Примеры упражнений:

1. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

2. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например,

вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —...

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Деловые письма и личная документация

Форма практического задания: упражнения

Примеры упражнений:

1. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

2. Укажите стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие «Глория», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Восток», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем «Продукция», а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 «О зачете международному акционерному обществу «Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета» Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно- методической литературы и учебников, которыми располагает «Самвен» для погашения задолженности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Структура и функции делового общения

Форма практического задания: контрольная работа, анализ кейса

Примерные темы контрольных работ:

1. Компоненты конфликта. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты.
2. Типы стилей и тактик в конфликте, их применение.
3. Техники ведения переговоров. Медиация в деловых конфликтах.
4. Способы анализа конфликта с точки зрения разных концепций коммуникологии.
5. Характеристики конфликтологических целей.

Примерный кейс

1. Прочитайте текст.

А) Выделите этапы проведения совещания

Б) Выявите ошибки, которые допустил ведущий совещания.

В) Укажите фрагменты речи, которые противоречат принципу коммуникативного баланса.

Исполнительный директор (ИД):

Здравствуйте, коллеги!

На повестке дня следующий вопрос «Выполнения задачи от 06.07.2022».

Виктор Ильич, кто отсутствует на совещании? Почему вы медлите? Я же просил подготовить списки присутствующих заранее...

В.И.: Сидоров и Козлов в командировке в Тамбове.

ИД: Слово предоставляется начальнику отдела продаж Виктору Ильичу Иванову.

Выступает Иванов

После выступления:

ИД: Есть ли вопросы? Да, у кого? Сергей Иванович, пожалуйста...

-Скажите, когда будет представлен план продаж... ?

....

ИД: Коллеги, еще мнения по поводу выступления....

- Почему задания не выполняются в срок...

ИД: Петр Петрович, а вы что скажете? Или вам опять нечего сказать? В данном случае ваша тактика не сработает! Это очень плохо! Ладно, теперь все. Проект прочитает секретарь. Все решили. Совещание окончено.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа.

Варианты контрольных работ:

1. Языковая норма и история ее развития.
2. Речевая культура личности и современная языковая ситуация.
3. Язык и речь. Основные функции языка. Коммуникативные средства речи.
4. Текст в структуре общения.
5. Выбор слова и речевая культура.
6. Функциональные стили русского языка: общая характеристика.
7. История формирования официально-делового стиля.

8. Научный и официально-деловой стиль: сходства и отличия.
9. Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования.
10. Функционально-смысловые типы речи. Вербальные и невербальные средства речи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос, тестирование

Варианты вопросов для устного опроса:

1. Какие вы знаете основные виды делового общения?
2. Каковы основные принципы этики делового общения?
3. Каковы правила ведения деловой беседы?
4. Какие факторы определяют эффективность деловых переговоров?
5. Каковы правила общения в социальных сетях?
6. Какова структура делового телефонного разговора?
7. Каковы принципы организации «созвона»?
8. Какого формата делового общения требует
9. Реклама в профессиональной сфере общения первичное обсуждение сложного проекта?
10. Чем деловое совещание отличается от планерки?
11. Каковы правила ведения спора и дискуссии?
12. Какие способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи вы знаете?

Варианты тестовых заданий:

1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;
- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора.

2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога.

3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном.

4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положительное.

5. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?

- а) кадровые;
- б) творческие;
- в) дисциплинарные;
- г) организационные.

6. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?

- а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;
- б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;
- в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – устный опрос

Варианты вопросов для устного опроса:

1. Каковы основные жанровые особенности делового письма?
2. Какие принципы классификации деловых писем вы знаете?
3. Какие виды коммерческих писем вы можете назвать?
4. В чем заключаются особенности сопроводительного и рекомендательного письма?

Какова их функция?

5. Какие типы документов вы знаете?

6. Каковы особенности современного резюме? Чем резюме отличается от сопроводительного письма?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование.

Варианты тестовых заданий:

1. Что такое совещание?

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия.

2. Что такое сегрегативные совещания?

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

3. С какой целью проводится проблемное совещание?

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов.

3. Назовите оптимальное время проведения совещания:

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут.

4. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?

- а) по цели;
- б) по сфере деятельности;
- в) по характеру взаимоотношений между сторонами.

5. Что такое деловая беседа?

- а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;
- б) интервью;
- в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;
- г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 2)		
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	2	Подготовка реферата
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Типы документов и	4	Подготовка реферата

практика письменного делового общения	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Структура и функции делового общения	3	Подготовка реферата
	2	Подготовка проекта
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Официально- деловой стиль речи и его подстили	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Структура и функции делового общения	2	Подготовка реферата
	2	Подготовка проекта
	1	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1.	7	Подготовка реферата

Официально-деловой стиль речи и его подстили	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Структура и функции делового общения	7	Подготовка реферата
	7	Подготовка проекта
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

Стилевое расслоение лексики современного русского языка.

1. Официально-деловой стиль. Его особенности.
2. Подстили официально-делового стиля. Их характеристика. Сфера функционирования.
3. Лексические особенности официально-делового стиля.

4. Морфологические особенности официально-делового стиля.
5. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
6. Лексика деловой документации. Лексическая сочетаемость слов.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Явления полисемии и омонимии в современном русском языке.
2. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Их функции в письменной речи.
3. Особенности употребления иноязычной лексики в официально-деловом стиле.
4. Плеоназм и тавтология в официально-деловом стиле.
5. Типичные лексические ошибки: употребление тавтологических и плеонастических сочетаний.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:

Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Претензионные письма.
5. Рекомендательное письмо

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
2. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.

3. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.
4. Основные этикетные правила деловой переписки.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:

Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536297> (дата обращения: 15.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Докладная, объяснительная записка. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов служебных записок.
2. Справка. Виды справок. Общая характеристика документа, реквизиты справок, особенности оформления.
3. Служебное письмо. Виды писем. Структура, порядок оформления, требования к письму, реквизиты письма.
4. Телеграмма и телефонограмма. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов.
5. Документы по личному составу. Перечень документов. Особенности этих документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535810> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 15.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4:

Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений,

не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итоговых практических заданий (контрольные работы, устный опрос, тестирование);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Официально- деловой стиль речи и его подстили	УК-4.1.	Контрольная работа	11. Языковая норма и история ее развития. 12. Речевая культура личности и современная языковая ситуация. 13. Язык и речь. Основные функции языка. Коммуникативные средства речи. 14. Текст в структуре общения. 15. Выбор слова и речевая культура. 16. Функциональные стили русского языка: общая характеристика. 17. История формирования официально-делового стиля. 18. Научный и официально-деловой стиль: сходства и отличия. 19. Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования. 20. Функционально-смысловые типы речи. Вербальные и невербальные средства речи.
2.	Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового	УК-4.3.	Устный опрос	1. Какие вы знаете основные виды делового общения? 2. Каковы основные принципы этики делового общения?

	общения			3. Каковы правила ведения деловой беседы? 4. Какие факторы определяют эффективность деловых переговоров? 5. Каковы правила общения в социальных сетях? 6. Какова структура делового телефонного разговора? 7. Каковы принципы организации «созвона»? 8. Какого формата делового общения требует 9. Реклама в профессиональной сфере общения первичное обсуждение сложного проекта? 10. Чем деловое совещание отличается от планерка? 11. Каковы правила ведения спора и дискуссии. 12. Какие способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи вы знаете?
		УК-4.1.	Тестирование	1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению? а) внешнему виду; б) психологическому состоянию собеседника; в) времени проведения разговора; г) началу разговора 2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль? а) врача; б) нотариуса; в) юрисконсульта; г) филолога. 3. Кем из философов

				античности был предложен метод «накопления согласий»? а) Сократом; б) Аристотелем; в) Гераклитом; г) Демосфеном. 4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»? а) согласие с клиентом во всём; б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению; в) признание юристом положе. 5. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности? а) кадровые; б) творческие; в) дисциплинарные; г) организационные. 6. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы? а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем; б) ориентация на выработку общей концепции работы организации; в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.
3.	Раздел 3. Деловые письма и личная документация	УК-4.2.	Устный опрос	1. Каковы основные жанровые особенности делового письма? 2. Какие принципы классификации деловых писем вы знаете? 3. Какие виды коммерческих писем вы можете назвать? 4. В чем заключаются

				особенности сопроводительного и рекомендательного письма? Какова их функция? 5. Какие типы документов вы знаете? 6. Каковы особенности современного резюме? Чем резюме отличается от сопроводительного письма?
4.	Раздел 4. Структура и функции делового общения	УК-4.3.	Тестирование	1. Что такое совещание? а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями; б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов; в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия. 2. Что такое сегрегативные совещания? а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель; б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем; в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения 3. С какой целью проводится проблемное совещание? а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации; б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;

				в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов. 3. Назовите оптимальное время проведения совещания: а) 30 минут; б) 3 часа; в) 1, 5 часа; г) 40 минут. 4. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры? а) по цели; б) по сфере деятельности; в) по характеру взаимоотношений между сторонами 5. Что такое деловая беседа? а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями; б) интервью; в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими; г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-4.1.	1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к 2. коммуникации. 3. Ключевые функции коммуникации. 4. Характеристика основных коммуникационных стилей. 5. Специфика вербальной коммуникации. 6. Внутренние преграды процесса слушания. 7. Внешние преграды процесса слушания. 8. Основные виды слушания. 9. Виды невербальной коммуникации
УК-4.2.	1. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 2. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 3. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 4. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия. 5. Коммуникативные барьеры и их виды. 6. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров. 7. Понятие конфликта, его структура. 8. Основные классификации конфликта
УК-4.3.	1. Административные и педагогические способы разрешения конфликта. 2. Модели конфликтных личностей и их характеристика. 3. Основные типы конфликтных личностей и их характеристика. 4. Специфика восприятия критики. 5. Специфика предъявления критических замечаний. 6. Эффективные механизмы реагирования на критику. 7. Критика, ее виды. Типы критических оценок.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).
3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535810> (дата обращения: 15.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 15.02.2024).
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536297> (дата обращения: 15.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и кейсов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

« 11 » марта 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДОЛОГИЯ ПРАВОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Китайское право»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Методология правового исследования»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.ю.н., профессором Гушиным В.В., к.ю.н., доцентом Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от « 11 » марта 2024 года

Декан факультета
юриспруденции
и правового регулирования,
канд. юрид. наук, профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...	18
5.1.1. Основная литература.....	18
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	20
5.4.1. Средства информационных технологий	20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.6. Образовательные технологии.....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методологии правовых научных исследований Российской Федерации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков, составляющих содержание правильной аргументации и критики, ведения полемики в исследовании правовых проблем по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение сведений о природе научного правового исследования, роли логики в научном исследовании, основных логических категориях и направлениях;
2. овладение знаниями о специфике и процедуре логического рассуждения, обучение умению использовать логические законы и принципы в научных правовых исследованиях;
3. усвоение знаний, составляющих содержание правильной аргументации и критики, ведения полемики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними. Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; Владеть: стратегией действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
Толкование права	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2.	Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию

		коллизий норм прав	Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	права Уметь: структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения Владеть: способностью планировать научную деятельность; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	76	76			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1–2

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	18
Лекционные занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Лабораторные занятия		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации / Иная контактная работа	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	117	117
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Методологические основы научного познания	62	38	24	12		12					
Тема 1.1. Теоретические исследования	32	20	12	6		6					
Тема 1.2. Экспериментальные исследования	30	18	12	6		6					
Раздел 2. Проблема научного исследования и логика ее разрешения	64	38	24	12		12				2	
Тема 2.1. Проблема научного исследования	32	20	12	6		6					
Тема 2.2. Аргументация и доказательство в научном исследовании	32	18	14	6		6				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Форма промежуточной аттестации	Экзамен										
Общий объем, часов	144	76	50	24		24				2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)											
Раздел 1. Методологические основы научного познания	72	64	8	8							
Тема 1.1. Теоретические исследования	36	32	4	4							
Тема 1.2. Экспериментальные исследования	36	32	4	4							
Раздел 2. Проблема научного исследования и логика ее разрешения	63	53	10			8					
Тема 2.1. Проблема научного исследования	30	26	4			4					
Тема 2.2. Аргументация и доказательство в научном	33	27	6			4				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
исследовании											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Экзамен</i>										
Общий объем, часов	144	117	18	8		8				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические основы научного познания

Тема 1.1. Теоретические исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие научного знания. Методы теоретических и эмпирических исследований. Выбор направления научного исследования. Этапы научно- исследовательской работы.

Задачи и методы теоретического исследования. Использование математических методов в исследованиях. Аналитические методы. Вероятностно- статистические методы. Подobie. Критерии подобия. Виды моделей. Физическое подобие и моделирование. Аналоговое подобие и моделирование. Математическое подобие и моделирование.

Тема 1.2. Экспериментальные исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация, типы и задачи эксперимента. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований. Вычислительный эксперимент. Методы графической обработки результатов эксперимента. Методы подбора эмпирических формул. Статистические оценки и их свойства. Метод максимального правдоподобия. Выборочные распределения. Интервальные оценки. Планирование эксперимента при построении интервальных оценок. Статистические гипотезы. Критерии значимости и доверительные интервалы. Планирование эксперимента в задачах проверки гипотез. Критерии согласия. Особенности статистического вывода.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретические исследования

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для написания реферата

1. Логика и методология научного познания.
2. Понятие методологической концепции и ее связь с философией, наукой, историей науки.
3. Критерии научности.
4. Понятие науки и ее особенности.

Тема практического занятия: Экспериментальные исследования

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для написания реферата

1. Проведите сравнительный анализ методологических особенностей естествознания и социально-гуманитарных наук.
2. Составьте схему научного исследования.
3. Проведите сравнительный анализ принципа верификации и принципа фальсификации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Проблема научного исследования и логика ее разрешения

Тема 2.1. Проблема научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблема научного исследования и цикл ее развития. Интеррогативные проблемные ситуации и их разрешение. Научная проблема как разновидность вопроса. Вопрос как форма мышления, его сущность и строение. Нормирование вопросов. Правильность и точность вопросов. Корректность вопросов. Нормирование ответов. Согласованность вопросов и ответов. Релевантность ответов. Гипотеза исследования, процедура ее разработки и доказательства. Подтверждение как установление истинности эмпирического следствия гипотезы. Логическая схема подтверждения. Условно-категорические, условные, раздельно-категорические умозаключения. Непосредственные умозаключения. Методы установления причинных связей между явлениями.

Тема 2.2. Аргументация и доказательство в научном исследовании

Перечень изучаемых элементов содержания

Аргументация в научном исследовании, ее характеристика, и виды. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации, его классификация. Стратегия и тактика аргументации в научном исследовании. Правила аргументации и доказательства: правила по отношению к тезису, правила по отношению к аргументам, правила по отношению к форме аргументации. Аргументационные проблемные ситуации и их разрешение. Выбор формы дедуктивной аргументации. Усиление индуктивной аргументации. Типичные ошибки аргументации в научной работе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Проблема научного исследования

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для написания реферата

1. Основные ошибки в научных определениях понятий и категорий.
2. Проблема неявных определений в социально-гуманитарных науках.
3. Основные понятия и категории современного правового знания.

Тема практического занятия: Аргументация и доказательство в научном исследовании

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для написания реферата

1. Индукция и дедукция
2. Методы установления причинных связей между явлениями.
3. Возможность точного предсказания в экономической науке
4. Основные правила ведения научного спора.
5. Научная полемика и запрещенные приемы.
6. Особенности аргументации и критики в научной статье.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Методологические основы научного познания	20	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Проблема научного исследования и логика ее разрешения	20	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 1-2		
Раздел 1. Методологические основы научного познания	58	Подготовка реферата Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	59	Подготовка реферата Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие научного знания.
2. Методы теоретических и эмпирических исследований.
3. Выбор направления научного исследования.
4. Этапы научно- исследовательской работы.
5. Задачи и методы теоретического исследования.

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Задачи и методы теоретического исследования.
2. Использование математических методов в исследованиях.
3. Аналитические методы.
4. Вероятностно-статистические методы.
5. Подobie. Критерии подобия.
6. Виды моделей.
7. Физическое подобие и моделирование.
8. Аналоговое подобие и моделирование.
9. Математическое подобие и моделирование.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Основная литература

1. *Селютина, Е. Н.* История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537099> (дата обращения: 04.05.2024).
2. *Горелов, Н. А.* Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 04.05.2024).

Дополнительная литература

1. *Глазков, В. Н.* Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543663> (дата обращения: 04.05.2024).
2. *Брылев, А. А.* Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 04.05.2024).
3. *Могильчак, Е. Л.* Методика социологического исследования. Выборочный метод :

учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492151> (дата обращения: 04.05.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Правовое научное исследование и цикл его развития.
2. Гипотеза исследования, процедура ее разработки и доказательства.
3. Методы установления причинных связей между явлениями.
4. Аргументация в научном исследовании, ее характеристика и виды.
5. Доказательство как вид прямой аргументации, его классификация.
6. Стратегия и тактика аргументации в научном исследовании.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Правила аргументации и доказательства: правила по отношению к тезису, правила по отношению к аргументам, правила по отношению к форме аргументации.
2. Аргументационные проблемные ситуации и их разрешение.
3. Выбор формы дедуктивной аргументации.
4. Усиление индуктивной аргументации.
5. Типичные ошибки аргументации в научной работе.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537099> (дата обращения: 04.05.2024).

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 04.05.2024).

Дополнительная литература

1. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543663> (дата обращения: 04.05.2024).

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 04.05.2024).

3. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. —

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает в себя подготовку реферата.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое

практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. Методологические основы научного познания

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. Причины непрерывного возрастания роли науки?

- А) Из-за увеличения численности населения
- Б) Из-за неизбежного уменьшения площади с/х угодий и пашни в расчете на 1 человека
- В) Из-за неизбежного возрастания потребностей человека
- Г) Из-за увеличения численности населения, неизбежного уменьшения площади с/х угодий и пашни в расчете на 1 человека, а также возрастания потребностей человека

2. Какие виды познавательной деятельности использует человек?

- А) Изучение и испытание
- Б) Изучение, исследование и испытание
- В) Исследование
- Г) Изучение

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

3. Что означает: "часть объектов генеральной совокупности, включенных в обследование для характеристики совокупности по нужным признакам"?

- А) Основные
- Б) Выборка
- В) Определенное множество
- Г) Опытный участок

Раздел 2. Проблема научного исследования и логика ее разрешения

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. Какие этапы научного планирования выделяются при проведении исследований?

- А) Планирование, проведение эксперимента, формулирование выводов
- Б) Планирование, закладка эксперимента, накопление первичных данных, математический анализ с последующим формулированием выводов и предложений производству
- В) Проведение исследований, математическая обработка полученных данных
- Г) Планирование, накопление первичных данных, формулирование выводов и предложений производству

2. Какие методы предназначены для накопления первичных данных об объектах исследования?

- А) Наблюдение и дисперсионный анализ
- Б) Эксперимент и вариационный анализ

- В) Наблюдение и эксперимент
Г) Вариационный анализ и дисперсионный анализ

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

3. Что такое схема эксперимента?

- А) Размещение вариантов и повторений на опытном участке
Б) Перечень опытных и контрольных вариантов, включаемых в эксперимент для проверки гипотезы
В) Чертеж, на котором размещены границы эксперимента
Г) Перечень методов исследования, которые планируется проводить в эксперименте

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
ОПК-1	1. Сформулируйте определение понятия "Методология" в широком и узком смысле этого слова, функции методологии. 2. Перечислите и охарактеризуйте методологические принципы. 3. Раскройте специфику научного познания и его основные отличия от стихийно - эмпирического. 4. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них. 5. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования. 6. Раскройте сущность понятия "метод". Дайте определение понятию "научный метод". 7. Дайте сущностную характеристику таких методов, как анкетирование, интервьюирование, тестирование, экспертный опрос и социометрия. 8. Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных. 9. Сущность и роль метода эксперимента в научном исследовании. Обосновать наиболее важные условия эффективности его проведения. Этапы проведения эксперимента. 10. Обоснуйте сущность и специфику теоретического познания. Перечислите его основные формы. 11. Дайте определение таким категориям теоретического познания, как "мышление", "разум", "понятие", "суждение", "умозаключение", "интуиция". 12. Каким основным требованиям должна отвечать любая научная теория? 13. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании. 14. В чем заключается сущность количественных измерений в научном исследовании? 15. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования?

	16. Сформулируйте определение понятия "методика исследования". Обоснуйте положение о том, что методика научного исследования всегда конкретна и уникальна. 17. Что следует понимать под систематизацией результатов исследования? Для каких целей проводится апробация результатов научной работы? 18. Какие этапы рассматривает процесс внедрения результатов исследования в практику?
ОПК-3	19. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа? 20. Формирование необходимых умений и навыков проведения анкетирования. 21. Специфика проведения опроса в научных исследованиях. 22. Беседа как исследовательский прием. Стратегия и тактика проведения беседы. 23. Применение наблюдения в разных видах исследования. 24. Документальные источники как объект изучения . 25. Проблема надежности и валидности тестовых методик. 26. Методы статистического описания данных. 27. Методы графического представления данных. 28. Корреляционный анализ и сферы его применения. 29. Сущность, структура и функции познания. 30. Методология, принципы и методы исследования. 31. Структура проведения исследования. 32. Соотношение диагностирования и научного исследования. 33. Теоретические методы исследования. 34. Методика проведения наблюдения. 35. Методики проведения разных видов опросов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Селютина, Е. Н.* История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537099> (дата обращения: 04.05.2024).

2. *Горелов, Н. А.* Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 04.05.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1, Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543663> (дата обращения: 04.05.2024).

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 04.05.2024).

3. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492151> (дата обращения: 04.05.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как

она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в

сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от « 11 » марта 2024 года	—·—·—
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИСЦИПЛИНА «Актуальные проблемы теории государства и права»

Направление подготовки 40.04.01
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность (Специализация)
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы теории государства и права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
_к.ю.н., доцент Куркина Н.В., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета клиентского, специального и международного образования РГСУ
Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	32
5.1.1. Основная литература.....	32
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	35
5.4.1. Средства информационных технологий	35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы теории государства и права» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере формирования у студентов представления о проблемном, дискуссионном характере наиболее значимых для теоретико-правовой науки вопросов.

Задачи дисциплины:

- содействовать глубокому изучению студентами теоретических проблем возникновения и функционирования государства и права, их сущностных закономерностей, включая уяснение различных точек зрения по наиболее спорным проблемам;
- сформировать умение профессионально мыслить, анализировать, обобщать и применять приобретенные юридические знания;
- выявлять и решать разнообразные общие и отраслевые как теоретические, так и практические проблемы государства и права;
- понимать и учитывать диалектику правового регулирования общественных отношений, в том числе и изменяющуюся организацию и функционирование государства и права, их взаимосвязь и социальное назначение.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-3в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему <i>Уметь:</i> - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;
Толкование	ОПК-3 Способен	ОПК-3.1 Выявляет смысл	<i>Знать:</i> проблемы предмета и

права	квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	методов теории государства и права; отражение процесса образования государства и права в различных учениях и теориях; проблемы определения понятия, сущности, типологии государства; проблемы формы государства, проблемы формирования правового государства в современной России; актуальные проблемы правопонимания; источники (формы выражения) права; теоретические и практические проблемы правотворчества; актуальные вопросы системы права и систематизации законодательства; <i>Уметь:</i> выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			

Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1	Сессия 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8
Лекционные занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	124	64	60
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	80	64

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки
Курс 1 (Семестр 1)							
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ							
Тема 1.1. Проблемы предмета и методов теории государства и права	22	14	8	4	4		
Тема 1.2. Отражение процесса образования государства и права в различных учениях и теориях	22	14	8	4	4		
Тема 1.3 Проблемы определения понятия, сущности, типологии государства	22	14	8	4	4		
РАЗДЕЛ 2 «ПРАВОПОНИМАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕ»							
Тема 2.1 Проблемы формы государства	22	14	8	4	4		
Тема 2.2 Правовое государство: понятие и проблемы формирования в современной России	22	14	8	4	4		
Тема 2.3 Актуальные проблемы правопонимания	25	17	8	4	4		
Контроль промежуточной	9						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
аттестации (час)											
Форма промежуточной аттестации	Зачет в 1 семестре										
Общий объем, часов	144	87	48	24		24					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
(Курс 1, Сессии 1- 2)										
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ										
Тема 1.1. Проблемы предмета и методов теории	66	62		2		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
государства и права										
Тема 1.2. Отражение процесса образования государства и права в различных учениях и теориях	64	62	2	2						
Тема 1.3 Проблемы определения понятия, сущности, типологии государства	64	62	2			2				
РАЗДЕЛ 2 «ПРАВОПОНИМАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕ»										
Тема 2.1 Проблемы формы государства	64	62	2	2						
Тема 2.2. Правовое государство: понятие и проблемы формирования в современной России	64	62	2			2				
Тема 2.3 Актуальные проблемы правопонимания	64	62	2	2						
Контроль промежуточной аттестации	4									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	144	124	16	8		8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Тема 1.1 . Проблемы предмета и методов теории государства и права

Перечень изучаемых элементов содержания

Теория государства и права – базовая юридическая наука. Развитие представлений о теории государства и права в советский и постсоветский периоды. Содержание и предмет науки теории государства и права. Методы теории государства и права. Методология теории государства и права как совокупность приемов, способов и средств изучения государственно-правовых явлений. Характеристика всеобщих методов изучения государства и права. Диалектико-материалистический и идеалистический подходы. Общенаучные методы изучения государства и права. Анализ, синтез, системный подход, функциональный подход и др. методы. Частно-научные методы изучения государства и права. Формально-юридический, конкретно-социологический, сравнительно-правовой, моделирования, математический, кибернетический и др. методы. Проблемы классификации юридических наук. Различные основания классификации юридических наук. Место теории государства и права в системе гуманитарных и в системе юридических наук

Тема 1.2. Отражение процесса образования государства и права в различных учениях и теориях

Перечень изучаемых элементов содержания

Возникновение государства. Основа организации первобытного общества. Три крупных общественных разделения труда. Формы возникновения государства: афинская, древнеримская и древнегерманская. Европейский и восточный пути возникновения государств. Основные теории происхождения государства. Теологическая теория. Патриархальная теория. Договорная

теория. Органическая теория. Теория насилия. Психологическая теория. Марксистская теория. Ирригационная теория. Возникновение права. Основной регулятор отношений в первобытном обществе. Связь обычая с иными социальными нормами, действовавшими в первобытном обществе. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, социологическая, психологическая, нормативистская, марксистская и др.

Тема 1.3. Проблемы определения понятия, сущности, типологии государства

Перечень изучаемых элементов содержания

Плюрализм походов к вопросу о понятии государства. Основные признаки государства. Сущность как философская категория. Два аспекта сущности государства. Формальная и содержательная стороны сущности государства. Классовый, общечеловеческий, религиозный, национальный, расовый подходы к сущности государства. Типология государства. Тип государства. Формационный подход к типологии государства: его достоинства и слабые стороны. Основные направления, преобладающие в цивилизационном подходе к типологии государства. Достоинства и слабые стороны цивилизационного подхода. Нетрадиционные классификации государств: светские, клерикальные, теократические, атеистические; северные, средние, южные; мусульманские, полицейские, переходные и др.

РАЗДЕЛ 2 «ПРАВОПОНИМАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕ»

Тема 2.1. Проблемы формы государства

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие формы государства. Развитие представлений о формах государства в философской и юридической литературе. Основные элементы формы государства. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Монархия: понятие, признаки. Неограниченные монархии, дуалистические и парламентарные монархии. Республика: понятие, признаки. Президентская и парламентская республики. Нетипичные разновидности республик. Форма государственного устройства. Административно-территориальные способы организации государственной власти. Унитарное государство. Степень централизации. Федеративное государство. Национальные, территориальные и национально-территориальные федерации. Конфедерации, содружества, союзы, империи как особые межгосударственные образования. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Авторитарный режим. Особенности тоталитарного режима. Демократический режим. Прямая и представительная демократия.

Тема 2.2. Правовое государство: понятие и проблемы формирования в современной России

Перечень изучаемых элементов содержания

Идея правовой государственности в истории политико-правовой мысли. Идеи правовой государственности в трудах мыслителей античности, средневековья и в период буржуазных революций. Развитие идей правового государства в России. Основные этапы формирования развития идей правового государства в России. Понятие и признаки правового государства. Приоритет права (господство права). Правовая защищенность человека и гражданина. Взаимная ответственность государства и личности. Разделение властей. Верховенство закона в системе нормативных актов. Наличие развитого гражданского общества. Возвышение роли суда как гаранта прав человека и гражданина.

Тема 2.3. Актуальные проблемы правопонимания

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология правопонимания. Юридический и легистский типы правопонимания и понятия права. Характеристика легистского (позитивистского) правопонимания. Основные подходы юридического (антилегистского) типа правопонимания: естественно-правовой и либертарно-юридический. Определение понятия права. Основные признаки права. Два аспекта сущности права. Формальная и содержательная стороны сущности права. Классовый, общесоциальный, религиозный, национальный, расовый и иные подходы к сущности права. Проблемы соотношения права и закона. Характеристика двух основных подходов, касающихся проблемы соотношения права и закона. Понятие функций права. Система функций права. Краткая характеристика основных собственно юридических функций. Понятие принципа права. Классификация принципов права. Краткая характеристика общепризнанных (всеобщих) принципов, закрепленных и действующих в правовой системе России

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1 . Проблемы предмета и методов теории государства и права

Форма практического задания: **защита презентаций**

Темы для презентаций

1. Государство и общественное самоуправление.
2. Государство и гражданское общество.
3. Право и саморегуляция.
4. Саморегуляция в сфере экономики.
5. Саморегулируемые организации в сфере бизнеса.
6. Проблемы модернизации экономики и государства.
7. Государственное регулирование как фактор экономического роста.
8. Право как фактор экономической (социальной) модернизации.
9. Правовые условия и предпосылки экономической (социальной) модернизации.
10. Экономическая и социальная кооперация бизнеса и власти.
11. Правовая и социальная ответственность бизнеса.
12. Оценка эффективности правовых норм.
13. Оценка эффективности государственных институтов.
14. Теория и практика мониторинга законодательства.
15. Правовые формы экономических и социальных модернизационных проектов.
16. Модернизация права в модернизирующемся обществе.
17. Право – средство модернизации или инструмент ее торможения?
18. Правовые «предохранители» в модернизационных программах.

Тема практического занятия 1.2.: Отражение процесса образования государства и права в различных учениях и теориях

Форма практического задания: **защита докладов**

Темы докладов:

1. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.
2. Предмет и методы теории государства и права.
3. Власть и социальные нормы в первобытных обществах.
4. Происхождение государства.

5. Происхождение права.
6. Признаки государства.
7. Классовое и общесоциальное в сущности государства.
8. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства.
9. Тоталитарные и демократические политические режимы.
10. Унитарное и федеративное государства.
11. Государство и гражданское общество.
12. Либерализм как политический режим.
13. Государство и политические партии.
14. Государство и парламентаризм.
15. Форма правления.
16. Форма государственного устройства.
17. Государственно-политический режим.
18. Представительная и прямая демократии.
19. Роль общественных организаций в управлении государственными делами.
20. Государство в политической системе общества.

Тема практического занятия 1.3. Проблемы определения понятия, сущности, типологии государства

Форма практического задания: **защита докладов**

Темы докладов:

1. Формирование правового государства в современной России: теория, практика, перспективы.
2. Функции государства: понятие, классификация.
3. Механизм реализации функций государства.
4. Государство и церковь.
5. Государство и власть.
6. Верховенство закона в правовом государстве.
7. Концепция правового государства: история и современность.
8. Разделение властей в государстве: теория, опыт, перспективы.
9. Государство и национальная структура общества.
10. Государство и экономика.
11. Государство и экология.
12. Взаимные обязанности и ответственность государства и личности как принцип правового государства.
13. Юридические факты.
14. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Систематизация нормативных актов.
16. Субъекты правовых отношений.
17. Реализация права: понятие, формы, методы.
18. Применение правовых норм.
19. Толкование правовых норм.
20. Пробелы в праве и способы их восполнения.
21. Юридические презумпции и фикции.
22. Понятие правомерного поведения, его виды.
23. Понятие правонарушения, его признаки и виды.
24. Причины правонарушений и меры борьбы.
25. Понятие и виды юридической ответственности.
26. Принципы и функции юридической ответственности.
27. Законность и правопорядок.
28. Правовой статус личности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и понятие права: современные подходы и решения.
2. Структура и функции права.
3. Право как мера свободы личности.
4. Право, равенство и равноправие.
5. Ценности и принципы права.
6. Социальная справедливость и право.
7. Объективное и субъективное в праве.
8. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.
9. Традиции и новаторство в праве.
10. Право и нравственность: современные представления об их соотношении.
11. Право и религия: исторические и современные проблемы.
12. Политика и право: современные проблемы.
13. Нравственные основы права.
14. Право и этика.
15. Право и этикет.
16. Воздействие права на общественную нравственность.
17. Правовая реформа в России: проблемы и перспективы.
18. Реформа законодательства в Российской Федерации.
19. Судебная реформа в Российской Федерации.
20. Правовой аспект пенсионной реформы.
21. Правовой аспект реформы социальных выплат.
22. Правовой аспект реформы ЖКХ.
23. Правовой аспект военной реформы.
24. Правовой аспект реформы науки и образования в РФ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1. Проблемы формы государства

Форма практического задания: защита эссе

Темы эссе:

1. Правовой статус отдельных категорий населения (женщин, детей, пожилых людей, лиц с ограниченными возможностями, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев на выбор).
2. Проблемы правосубъектности искусственного интеллекта.
3. Права и свободы личности, их система.
4. Понятие, структура и виды правосознания.
5. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
6. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
7. Понятие законности, гарантии и методы ее обеспечения.
8. Преюдиции: понятие, виды, значение.
9. Законность и справедливость.
10. Теория правового государства в истории правовой мысли.
11. Понятие и признаки правового государства.
12. Теория и практика формирования современного правового государства.
13. Система права.
14. Принципы права.

Тема практического занятия 2.2. Правовое государство: понятие и проблемы формирования в современной России

Форма практического задания: устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Нормы права: понятие, виды, структура.
2. Функции права.
3. Правовая система общества.

4. Правовые семьи современности.
5. Правовая политика и формы ее реализации.
6. Частное право.
7. Публичное право.
8. Государство в условиях глобализации.
9. Правовая система России в условиях глобализации.
10. Коррупция в механизме государства.
11. Коррупция и пути ее преодоления.
12. Современное антикоррупционное законодательство.
13. Формы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции.
14. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов как мера профилактики коррупции.
15. Экстремизм и терроризм как противоправные деяния.
16. Стратегическое планирование в процессе правового регулирования.
17. Юридическое планирование, прогнозирование и программирование.
18. Акты стратегического планирования в механизме правового регулирования.

Тема практического занятия 2.3. Актуальные проблемы правопонимания

Форма практического задания: защита докладов

Темы докладов:

1. Обеспечение национальной безопасности как функция государства.
2. Правовые аспекты экономической безопасности государства.
3. Особенности государственно-правового режима в федеративных государствах.
4. Особенности правового обеспечения безопасности (на выбор: информационной, энергетической, продовольственной).
5. Особенности правового обеспечения региональной безопасности в федеративном государстве.
6. Зависимость политико-правового режима государств от типа экономики.
7. Экономические факторы, влияющие на правовую политику.
8. Правовая политика и типология государств: сравнительно-правовое исследование
9. Дисфункциональность государства: понятие и причины
10. Источники права.
11. Закон в правовых семьях современности.
12. Судебный прецедент как источник права.
13. Обычай как источник права.
14. Роль концепций правопонимания в научной и практической деятельности.
15. Правовая культура.
16. Правовая культура как фактор профессиональной социализации юриста.
17. Особенности правовой культуры в Российской Федерации.
18. Формирование российского гражданского общества: вопросы истории и современного развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Модельное нормотворчество.
2. Реализация международно-правовых норм в национальном праве.
3. Правовая система Российской Федерации.
4. Обзор правовых теорий федерализма.
5. Теоретические подходы к правовому оформлению внешних связей регионов в государствах мира (на примере отдельных государств или регионов Европейского Союза).
6. Теоретические основы правового оформления внешних связей муниципальных образований (на примере отдельных государств).
7. Правовая система Европейского Союза.
8. Правовой статус Британского Содружества.

9. Правовой статус Международной организации Франкофонии.
10. Сравнительный анализ законодательств государств-членов Евразийского экономического союза.
11. Правотворческая деятельность государственных и международных органов.
12. Правоприменительная деятельность государственных и международных органов.
13. Международные стандарты прав человека в практике Конституционного суда РФ.
14. Международные стандарты прав человека в практике судов общей юрисдикции.
15. Международные стандарты прав человека в практике арбитражных судов.
16. Применение международно-правовых норм в практике национальных судов (на примере РФ, иностранного государства или сравнительный анализ на примере нескольких государств, включая РФ).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1 (Семестр 1)		
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
Тема 1.1. Проблемы предмета и методов теории государства и права	14	Подготовка реферата
Тема 1.2. Отражение процесса образования государства и права в различных учениях и теориях	14	Эссе
Тема 1.3 Проблемы определения понятия, сущности, типологии государства	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2 «ПРАВОПОНИМАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕ»		

Тема 2.1 Проблемы формы государства	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Правовое государство: понятие и проблемы формирования в современной России	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3 Актуальные проблемы правопонимания	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)		
Раздел 1. Общие положения		
Тема 1.1. Проблемы предмета и методов теории государства и права	20	Подготовка реферата
Тема 1.2. Отражение процесса образования государства и права в различных учениях и теориях	20	Эссе

Тема 1.3 Проблемы определения понятия, сущности, типологии государства	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2 «ПРАВОПОНИМАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕ»		
Тема 2.1 Проблемы формы государства	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Правовое государство: понятие и проблемы формирования в современной России	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3 Актуальные проблемы правопонимания	24	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем для написания рефератов:

1. Прогресс и право.
2. Прогресс в праве.
3. Право и технические нормы.
4. Правовая система: понятие, структура, функции.
5. Правовая карта мира: введение в современное сравнительное правоведение.
6. Европейская модель права: история и современность.
7. Система общего права: история и современность.
8. Мусульманское право: основные черты и особенности.
9. Право современных исламских государств.
10. Теория обычного права.
11. Системы обычного права в современном мире.
12. Интеграция и международная унификация правовых систем.
13. Правосознание и правотворчество.
14. Правосознание и правоприменение.
15. Правовая психология: старое и новое.
16. Правовая идеология: особенности современного состояния и тенденции развития.
17. Правовой идеал.
18. Правовая культура общества.
19. Теория источников права: современное состояние и перспективы.

20. Право и закон, право и законодательство.

Перечень тем для написания эссе:

1. Конституция в системе источников права.
2. Верховенство закона в правовом государстве.
3. Закон в федеративном государстве.
4. Судебный прецедент как источник права.
5. Локальное нормотворчество в системе права.
6. Нормативный договор в современном праве.
7. Публично-правовой договор.
8. Соотношение частного и публичного права.
9. Международно-правовой договор в системе национального права.
10. Общепризнанные принципы и нормы международного права.
11. Материальное и процессуальное право.
12. Становление системы российского законодательства.
13. Непосредственное правотворчество народа: современный опыт.
14. Референдум как правовой институт.
15. Законодательный процесс: традиции и новые институты.
16. Институт делегирования законодательных функций: возможности и пределы.
17. Современная законодательная техника.
18. Текст и язык права.
19. Промульгация (опубликование) законов.
20. Действие и действительность закона.

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Прекращение действия законов: формы и способы.
2. Действие закона во времени и пространстве.
3. Систематизация законодательства и правовая реформа в России.
4. Учет законодательства: современные методы и система.
5. Право и информация.
6. Информатика и право.
7. Предмет и метод информационного права.
8. Исторический опыт систематизации и кодификации российского законодательства.
9. Теория и практика правоприменения.
10. Индивидуальные правовые акты: новые подходы и требования.
11. Аналогия в праве.
12. Презумпции в праве.
13. Коллизии в праве. Коллизионные правила.
14. Толкование права.
15. Субъекты толкования права.
16. Правоотношение как форма реализации права.
17. Теория правоотношений: современное состояние.
18. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
19. Государство как субъект права.
20. Юридические лица в российском праве.
21. Теория субъективных прав.
22. Человек как субъект права.
23. Юридические факты и юридическая практика.
24. Законность и справедливость.
25. Законность и целесообразность.
26. Теоретические основы законности.

27. Конституционная законность: мировой и российский опыт.
28. Методы обеспечения законности и правопорядка. Правовая культура общества.
29. Уважение к праву и закону.
30. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
31. Теория правового поведения.
32. Правомерное поведение: социально-психологические и юридические аспекты.
33. Правонарушения: преступления и проступки.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520> (дата обращения: 24.03.2024).
2. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539140> (дата обращения: 04.04.2024).
3. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520> (дата обращения: 04.04.2024).
4. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543042> (дата обращения: 04.04.2024).
5. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539045> (дата обращения: 04.04.2024).
6. Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Миронова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542931> (дата обращения: 04.04.2024).

Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534510> (дата обращения: 24.03.2024).
2. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537433> (дата обращения: 24.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Государственный строй Киевской Руси.
2. Обычное право Древней Руси.
3. «Русская Правда» – кодекс феодального права Киевской Руси (происхождение, основные редакции, общая характеристика).
4. Русская Правда в системе источников права средневековья.
5. Суд и судебный процесс Древней Руси.
6. Преступления и наказания в Киевской Руси.
7. Основные черты феодального права по Псковской судной грамоте.
8. Общественно-политический строй Галицко-Волынского княжества.
9. Общественно-политический строй Ростово-Суздальского княжества.
10. Уголовное право, суд и процесс на Руси и в Западной Европе в X-XIV вв.
11. Обязательственное право на Руси и в Западной Европе в X-XIV вв.
12. Судебник 1497 года.
13. Судебник 1550 года.
14. Государственный строй Русского централизованного многонационального государства.
15. Государственный строй Новгородской и Псковской феодальных республик.
16. Общественно-политический строй сословно-представительной монархии в России.
17. Развитие феодальной собственности на землю в России в XV-XVII вв.
18. Опричнина и ее государственный аппарат.
19. Соборное Уложение 1649 года – кодекс крепостничества.
20. Уголовное право по Соборному Уложению 1649 года.
21. Земские соборы в России.
22. Преступления и наказания по законодательству XV-XVII вв.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539140> (дата обращения: 04.04.2024). обращения: 24.03.2024).
2. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520> (дата обращения: 04.04.2024).
3. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543042> (дата обращения: 04.04.2024).
4. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539045> (дата обращения: 04.04.2024).
5. Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Миронова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542931> (дата обращения: 04.04.2024).

Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный //

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачет/незачет для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения	УК-2	Устный опрос	1. Понятие государства: современные подходы. 2. Государство и государственная власть. 3. Система государственной власти. 4. Государство и идеология. 5. Официальное название государства: политические, правовые и социально-исторические проблемы. 6. Функции современного государства. 7. Государственная власть: понятие и функции. 8. Территория государства: политические и правовые проблемы. 9. Государственный суверенитет: современные; взгляды и подходы. 10. Историзм в теории государства. 11. Государство и рынок. 12. Экономические функции современного государства. 13. Влияние НТР на структуру и функции государства. 14. Правовое обеспечение преемственности государственной власти. 15. Государство как принудительная сила: история и современность. 16. Либеральное и социальное государство. 17. Формы государственного правления. 18. Монархия как форма правления: история и современность. 19. Парламентская республика. 20. Президентская республика. 21. Унитарное государство: современные черты и пути развития. 22. Империя как форма государства.

				23. Федеративное устройство России: проблемы совершенствования. 24. Субъект федерации: государственно-правовой статус.
		ОПК-3	Устный опрос	1. Конфедерация и другие межгосударственные образования. 2. Политический режим: сущность, функции, динамика. 3. Авторитарный политический режим: история и современные формы. 4. Государство и гражданское общество. 5. Государство и семья. 6. Церковь и государство. 7. Государство в политической системе общества. 8. Государство и общественные объединения. 9. Правовой статус общественных объединений. 10. Государство и профессиональные союзы. 11. Государство и саморегулируемые организации. 12. Государство и молодежные организации. 13. Государство и политические партии. 14. Правовое регулирование деятельности политических партий. 15. Уставы общественных объединений и политических партий. 16. Государство и средства массовой информации. 17. Личность в демократическом и авторитарном государстве. 18. Система прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. 19. Государство как гарант прав и свобод личности. 20. Судебная защита прав и свобод личности. 21. Обязанности гражданина: проблемы теории и практики. 22. Конституционная защита прав и свобод личности. 23. Институт гражданства: теоретико-правовые аспекты. 24. Система защиты прав человека и гражданина в России. 25. Внутригосударственные механизмы защиты прав и свобод личности.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-2	<u>Подчеркните правильный ответ да или нет</u> 1. Нужно ли применять право, когда требуется официально закрепить за кем-либо юридические обязанности? да нет 2. Входят ли юридические факты в структуру правоотношений? да нет 3. Вполне ли достаточно предмета и метода правового регулирования для разграничения отраслей права между собой? да нет 4. Правовое регулирование возможно и без разработанной нормативной базы? да нет 5. Всегда ли закон является результатом деятельности высшего представительного органа государственной власти? да нет 6. Верно ли, что первой стадией правоприменительного процесса выступает толкование? да нет 7. Исполнительная власть чаще всего представлена парламентом? да нет 8. Является ли отличительным признаком семьи «общего права» высокое положение закона? да нет 9. Включаются ли права, свободы и обязанности в правовой статус личности? да нет 10. Обоснованно ли считать методологическую функцию одной из функций теории государства и права как науки? да нет 11. Римские юристы утверждали, что публичное право не должно противоречить частному праву? да нет 12. Существуют ли нормативные, но не правовые акты? да нет 13. Есть ли необходимость применять право в случае правонарушения? да нет 14. Аналогия права — единственный способ устранения пробелов в праве? да нет 15. Является ли слом предыдущей правовой системы отличительным признаком становления социалистического права? да нет 16. Верно ли квалифицировать правоприменение как управленческую деятельность должностных лиц негосударственных структур, санкционированную государством? да нет 17. В полицейском государстве граждане живут по принципу «разрешено то, что разрешено» да нет 18. Теологической точки зрения на происхождение государства придерживались основоположники марксизма? да нет 19. Включат ли криминальные организованные группы и преступные сообщества в политическую систему? да нет 20. Приемлемо ли понимание субъективного права как меры должного поведения, от реализации которого нельзя отказаться? да нет

	21. Можно ли назвать правовым актом словесное, документально оформленное (внешнее) выражение воли субъекта права, направленное на достижение определенных целей и влекущее в случае неисполнения возможность государственного принуждения? да нет 22. Меняется ли содержание нормативно-правового акта при инкорпорации? да нет 23. Возможно ли влияние одной «Семьи права» на другую? да нет 24. Объем правосубъективности юридического лица шире объема правосубъективности физического лица? да нет 25. Является ли общим для нормативного акта и акта применения права то, что их принимают компетентные органы (должностные лица), придавая им фиксированное властное значение? да нет 26. Применяют ли право, если официально подтверждают момент прекращения субъективных прав? да нет 27. дает ли полное представление о политической системе перечисление структур, участвующих в политическом процессе в рамках своих полномочий и возможностей? да нет 28. Соблюдение — форма реализации права, при которой лицо воздерживается от запрещенных правом действий? да нет 29. Правильно ли сводить функцию государства только к основному направлению его деятельности, выражающей его сущность и социальное назначение? да нет 30. Настолько ли существенны отличия регулятивной и охранительной функции права? да нет 31. Необходима ли систематизация применительно в системе законодательства? да нет 32. Правоспособность физического лица возникает в момент (регистрации) выдачи компетентным органом свидетельства о рождении? да нет 33. Является ли приговор примером акта осуществления индивидуальных прав и обязанностей? да нет 34. Понятие «правовая семья», «исторический тип права» отражают «всеобщее» в праве? да нет 35. Лицо использует право, если совершает дозволенные правом действия? да нет 36. Можно ли отнести акт применения права, изданный высокими компетентными органами (должностными лицами), к положительному законодательству? да нет 37. Выступает ли государство центральным звеном политической системы? да нет 38. Нужно ли применять право, если юридические обязанности могут возникнуть без властной деятельности должностного лица? да нет 39. Будет ли правомерным поведение лица за пределами правовой сферы «правового поля»? да нет 40. Влияет ли общественное мнение на классификацию юридической ответственности по видам (уголовно-правовая, административно-правовая и т. п.)? да нет
РАЗДЕЛ 2 «ПРАВОПОНИМАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕ»	

ОПК-3	<u>Подчеркните правильный ответ да или нет</u> 1. Механизм правового регулирования может «сработать» и без акта применения права? да нет 2. Обязательно ли на основе норм права должны складываться правоотношения? да нет 3. Может ли закон действовать лишь на части территории государства? да нет 4. Составляют ли правовые нормы, правовые институты и под институты отрасль права? да нет 5. Достаточно ли общности происхождения для объединения нескольких национальных правовых систем в правовую семью? да нет 6. Нужно ли применять право, когда юридические обязанности не могут возникнуть без властной деятельности, компетентного государственного органа (должностного лица)? да нет 7. Верно ли, что под формой государственного устройства понимают организацию верховной государственной власти? да нет 8. Опорой традиционного общества выступает обычай? да нет 9. должно ли мировоззрение (идеология) входить в методологию теории государства и права? да нет 10. Верно ли, что толкование называют буквальным (адекватным), если подлинный смысл нормы уже или шире ее словесного выражения? да нет 11. Можно ли назвать правотворчеством целенаправленную деятельность компетентных государственных органов по изданию нормативно-правовых актов? да нет 12. Правоотношение активного типа — то, где управомоченная сторона активного действует? да нет 13. Являются ли подзаконные акты правовыми? да нет 14. Нужно ли применять право, когда констатируется изменение правового положения субъекта права? да нет 15. Свойственно ли для автономного (диапозитивного) метода правового регулирования прием выработки властных предписаний сверху? да нет 16. Отличается ли семья континентального права кодифицированным законодательством? да нет 17. Считается, что круг субъектов правоприменительной деятельности наиболее узкий по сравнению с кругом субъектов других форм реализации права, так ли это? да нет 18. Реализует ли определенные общественно-значимые программы социальное государство? да нет 19. Включает ли понятие суверенитета независимость государства от климатических и погодных условий? да нет 20. Возможно ли осуществление государственной власти вне и помимо аппарата государства? да нет 21. Верно ли, что правоотношение — это возникшая на основе той или иной социальной нормы общественная связь между лицами, характеризующаяся наличием у них прав и обязанностей? да нет 22. Входят ли в систему права правовые нормы и правовые институты? да нет 23. При осуществлении регулирующей, а не правоохранительной функции права механизм правового регулирования более сложен? да нет 24. Исчерпываются ли дозволением, запрещением и предписанием способы правового регулирования? да нет 25. Может ли закон распространять свое действие не на всех субъектов

	права, находящихся на территории государства? да нет 26. Следует ли применять право, если субъективные права не могут возникнуть без властной деятельности компетентного органа (должностного лица)? да нет 27. Является ли исчерпывающим состав национальной правовой системы, включающей материальные и процессуальные элементы права? да нет 28. Правильно ли понимание государственного (политического) режима как совокупности приемов и способов в управленческой сфере? да нет 29. Включает ли предмет теории права и государства изучение детальных условий действительности сделок? да нет 30. Всегда ли можно ограничить стадии применения права вынесением правоприменительного акта? да нет 31. Можно ли отнести к правотворчеству деятельность органов местного самоуправления в Российской Федерации по изданию нормативных актов? да нет 32. Обеспечивает ли авторитарный (императивный) метод правового регулирования равенство сторон и их свободное волеизъявление? да нет 33. Есть ли необходимость применять право, когда в правовом споре устанавливается объем субъективных прав? да нет 34. Показывает ли юридическая сила данного нормативно- правового акта его место в иерархии законодательства? да нет 35. Входит ли в функцию правоотношения необходимость закреплять конкретное поведение, которому должны (могут) следовать участники? да нет 36. Романо-германская семья сложилась на основе римского права, не так ли? да нет 37. Верно ли, что правоприменение — наиболее гарантированная форма реализации права? да нет 38. Принцип гласности обеспечивает в равной степени «прозрачность» деятельности всех государственных органов? да нет 39. В светском государстве политическая власть не отделена от религии? да нет 40. Займы и налоги свойственны только государству? да нет

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520> (дата обращения: 24.03.2024).

2. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17492-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539140> (дата обращения: 04.04.2024). обращения: 24.03.2024).

3. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520> (дата обращения: 04.04.2024).

4. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543042> (дата обращения: 04.04.2024).

5. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539045> (дата обращения: 04.04.2024).

6. Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Миронова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542931> (дата обращения: 04.04.2024).

5.1.2 Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534510> (дата обращения: 24.03.2024).

2. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537433> (дата обращения: 24.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Совета работников факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	___.___.___
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	___.___.___
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	___.___.___
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	___.___.___



Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

11 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.ю.н., профессором Гушиным В.В., к.ю.н., доцентом Митячкиной Е.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от 11 марта 2024 года

Декан факультета
юриспруденции
и правового регулирования,
канд. юрид. наук, профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	19
5.1.1. Основная литература.....	19
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	21
5.4.1. Средства информационных технологий	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
5.6. Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся системы теоретических знаний о методике преподавания юридических дисциплин, в ознакомлении с организацией образовательного процесса в высшем учебном заведении, с основными видами интеллектуального, учебного и научного труда, с современными технологиями работы с учебной и научной информацией, с применением перспективных методик при преподавании юридических дисциплин.

Задачи дисциплины (модуля):

1. оснащение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов преподавания юриспруденции в высшей школе, реализации их в процессе профессиональной деятельности;
2. формирование у обучающихся навыков участия в преподавании юриспруденции в высшей школе с учетом требований законодательства;
3. формирование у обучающихся умений преподавания юридических дисциплин в высшей школе с использованием передовых методик обучения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого	<i>Знать:</i> правила системного анализа проблемных ситуаций, возникающих в процессе преподавания юриспруденции в высших учебных заведениях; о способах разработки вариантов решения проблемных ситуаций в области преподавания юриспруденции. <i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию действий для решения

		из них.	проблемных ситуаций в сфере преподавания юриспруденции в высших учебных заведениях.
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	<i>Знать:</i> о способах анализа нестандартных правовых ситуаций, возникающих в процессе преподавания юриспруденции в высших учебных заведениях. <i>Уметь:</i> вырабатывать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям в сфере преподавания юриспруденции.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	24	24
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	87	87
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации		

Самостоятельная работа обучающихся	124	124
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Модуль 1 (семестр 2)										
Раздел 1. Правовая основа образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе	144	87	72	24		24				
Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе	33	21	12	6		6				
Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам	34	22	12	6		6				
Тема 1.3. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам	34	22	12	6		6				
Тема 1.4. Методика организации самостоятельной работы	34	22	12	6		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
студентов и осуществления контроля знаний студентов										
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации	Зачет									
Общий объем, часов	144	87	72	24		24				

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Модуль 1 (курс 1, сессии 3–4)										
Раздел 1. Правовая основа образовательной деятельности и методика преподавания юридических	140	124	16	8		8				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
дисциплин в высшей школе											
Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе	35	31	4	2		2					
Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам	35	31	4	2		2					
Тема 1.3. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам	35	31	4	2		2					
Тема 1.4. Методика организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний студентов	35	31	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет										
Общий объем, часов	144	124	16	8		8					

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Правовая основа образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы и локальные акты университета по вопросам организации педагогической деятельности в высшей школе, образовательная среда университета, особенности методического сопровождения преподавания юридических дисциплин.

Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель и задачи проведения лекций, их место в учебном процессе; методика подготовки к лекции; порядок чтения лекций; учебно-методические материалы и их место в лекциях; составление плана проведения лекции.

Тема 1.3. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды практических занятий по юридическим дисциплинам; методика подготовка преподавателя к практическому занятию по юридической дисциплине и его ведения, специфика проведения практических занятий в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); интерактивные и активные практические занятия; обеспечение профессиональной направленности обучения.

Тема 1.4. Методика организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний студентов

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа студента в системе образовательного процесса; методика руководства преподавателем самостоятельной работой студентов; методика организации и проведения текущего контроля; промежуточный контроль и методика его проведения; методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций по юриспруденции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе

Форма практического задания: дискуссии

Перечень тем для дискуссии:

1. Правовые основы высшего образования;
2. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя;
3. Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса;
4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности;
5. Образовательные стандарты;
6. Типовые и базовые программы;
7. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.

Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

Форма практического задания: дискуссии

Перечень тем для дискуссии:

1. Методика подготовки к лекции;
2. Методические принципы и приемы чтения лекций;
3. Учебно-методические материалы и их место в лекциях;
4. Составление плана проведения лекции.

Тема 1.3. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам

Форма практического задания: дискуссии

Перечень тем для дискуссии:

1. Виды практических занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных);
2. Подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине;
3. Методика ведения практического занятия;
4. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения;
5. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся.

Тема 1.4. Методика организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний студентов

Форма практического задания: дискуссии

Перечень тем для дискуссии:

1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы;
2. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников; руководство преподавателем самостоятельной работой студентов;
3. Реферат как форма самостоятельной работы;
4. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
5. Методика проведения текущего контроля;
6. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения;
7. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов;
8. Правила и приемы эффективной самостоятельной работы;
9. Методика организации и проведения экзаменов и защиты диссертаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля: устный опрос

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очн-заочная форма обучения		
Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы

Модуль 1 (семестр 2)		
Раздел 1. Правовая основа образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе	35	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	40	Подготовка к дискуссиям
Общий объем по модулю/семестру, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	75	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (курс 1, сессия 3–4)		
Раздел 1. Правовая основа образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе	64	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	60	Подготовка к дискуссиям
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Правовые основы высшего образования;
2. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя;
3. Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса;
4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности;
5. Образовательные стандарты;
6. Типовые и базовые программы;
7. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания;
8. Методика подготовки к лекции;

9. Методические принципы и приемы чтения лекций;
10. Учебно-методические материалы и их место в лекциях;
11. Составление плана проведения лекции;
12. Виды практических занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных);
13. Подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине;
14. Методика ведения практического занятия;
15. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения;
16. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся;
17. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы;
18. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников; руководство преподавателем самостоятельной работой студентов;
19. Реферат как форма самостоятельной работы;
20. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
21. Методика проведения текущего контроля;
22. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения;
23. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов;
24. Правила и приемы эффективной самостоятельной работы;
25. Методика организации и проведения экзаменов и защиты диссертаций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. *Бахмутова, Л. С.* Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536164>.
2. *Блинов, В. И.* Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535925>.
3. *Ганьшина, Г. В.* Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495697>.

Дополнительная литература

4. *Крившенко, Л. П.* Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544362>.
5. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / *И. В. Охременко* [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555037>.

6. *Таратухина, Ю. В.* Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируем ые разделы дисциплины	Код контроли руемой компетен ций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы юридической ответственнос ти в сфере бизнеса	УК-1	Устный опрос	1. Правовые основы высшего образования; 2. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя; 3. Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса; 4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности; 5. Образовательные стандарты; 6. Типовые и базовые программы; 7. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания. 8. Методика подготовки к лекции; 9. Методические принципы и приемы чтения лекций; 10. Методика ведения практического занятия; 11. Методика проведения текущего контроля; 12. Методика организации и проведения экзаменов и защиты диссертаций.
		ОПК-1	Устный опрос	13. Учебно-методические материалы и их место в лекциях; 14. Составление плана проведения лекции. 15. Виды практических занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); 16. Подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине; 17. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения; 18. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся.

				19. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы; 20. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников; руководство преподавателем самостоятельной работой студентов; 21. Реферат как форма самостоятельной работы; 22. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); 23. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; 24. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов; 25. Правила и приемы эффективной самостоятельной работы;

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Правовые основы высшего образования; 2. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя; 3. Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса; 4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности; 5. Образовательные стандарты; 6. Типовые и базовые программы; 7. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.
ОПК-1	8. Методика подготовки к лекции; 9. Методические принципы и приемы чтения лекций; 10. Учебно-методические материалы и их место в лекциях; 11. Составление плана проведения лекции. 12. Виды практических занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); 13. Подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине; 14. Методика ведения практического занятия; 15. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения; 16. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся. 17. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы; 18. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников; руководство преподавателем самостоятельной работой студентов; 19. Реферат как форма самостоятельной работы; 20. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.); 21. Методика проведения текущего контроля; 22. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; 23. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов; 24. Правила и приемы эффективной самостоятельной работы; 25. Методика организации и проведения экзаменов и защиты диссертаций.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Блинов, В. И.* Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535925>.
2. *Ганьшина, Г. В.* Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495697>.
3. *Бахмутова, Л. С.* Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536164>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555037>.
2. *Таратухина, Ю. В.* Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871>.
3. *Крившенко, Л. П.* Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544362>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux S
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты	http://elibrary.ru/

		более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол № 7 от 11 марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

« 11 » марта 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сравнительное правоведение» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 – *Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцент Чинарян Е.О., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от « 11 » марта 2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, канд. юрид.
наук, профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3 Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
3.2. Задания для самостоятельной работы	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	27
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	30
5.1.1. Основная литература	30
5.1.2. Дополнительная литература	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33
5.6. Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории и методологии сравнительного исследования правовых систем, об особенностях современных правовых семей, тенденциях их развития, с последующим применением на практике, а также применение методов системного и сравнительного анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности по направлению **40.04.01 Юриспруденция**.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоить знания о понятии, предмете, методологии сравнительного правоведения;
2. сформировать представление об основных правовых системах мира – романо-германской, англосаксонской, мусульманской, дальневосточной, традиционной, социалистической и др.;
3. выработать навыки практического применения сравнительно-правового анализа правовых систем современности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-6; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Знать: понятие, виды экспертных юридических заключений, варианты возможных вопросов эксперту Уметь: юридически верно отвечать на вопросы, поставленные в экспертизе, самостоятельно готовить экспертное заключение, разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; проводить экспертизу нормативно-правовых актов
		ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов	
		ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.	Знать: систему действующего законодательства в сфере реализации антикоррупционной политики Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций в антикоррупционной

	коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.	деятельности
		ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	Знать: основной научный и категориальный аппарат в сфере сравнительного правоведения, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к сравнительному исследованию права Уметь: структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования в сфере сравнительного правоведения, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения
		ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50		50		
Лекционные занятия	24		24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24		24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	76		76		
Контроль промежуточной аттестации	18		18		
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144		144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18		18		
Лекционные занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	117		117		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144		144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
					из них: в форме практической подготовки			
2 семестр								
Раздел 1. Введение в сравнительное правоведение	32	20	12	6		6		
Тема 1.1. Сравнительное правоведение как отрасль права	9	6	3	2		1		
Тема 1.2. История сравнительного правоведения	7	4	3	1		2		
Тема 1.3. Основания классификации национальных правовых систем	9	6	3	2		1		
Тема 1.4. Сравнительное правоведение и международное право	7	4	3	1		2		
Раздел 2. Особенности основных современных правовых систем	32	20	12	6		6		
2.1. Романо-германская правовая семья (континентальная система права)	12	8	4	2		2		
2.2. Англосаксонская правовая семья (семья общего права)	10	6	4	2		2		
2.3. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	10	6	4	2		2		
Раздел 3. Особенности религиозных правовых систем	30	18	12	6		6		
Тема 3.1. Религиозные правовые системы	10	6	4	2		2		
Тема 3.2. Мусульманская правовая система	10	6	4	2		2		
Тема 3.3. Смешанные правовые системы	10	6	4	2		2		
Раздел 4 Социалистическое право как особый исторический тип права	32	18	14	6		6	2	
Тема 4.1. Возникновение и особенности социалистического права	10	6	4	2		2		
Тема 4.2. Советская правовая система	10	6	4	2		2		
Тема 4.3. Европейские	12	6	6	2		2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
социалистические правовые системы									
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
Форма промежуточной аттестации	экзамен								
Общий объем, часов	144	76	50	24		24		2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
1 курс (3-4 сессия)									
Раздел 1. Введение в сравнительное правоведение	28	25	3	1		2			
Тема 1.1. Сравнительное правоведение как отрасль права	5,5	5	0,5	-		0,5			
Тема 1.2. История сравнительного правоведения	7,5	7	0,5	-		0,5			
Тема 1.3. Основания классификации национальных правовых систем	8	7	1	0,5		0,5			
Тема 1.4. Сравнительное правоведение и международное право	7	6	1	0,5		0,5			
Раздел 2. Особенности основных современных правовых систем	36	30	6	2		3			
2.1. Романо-германская правовая	11,5	10	1,5	0,5		1			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
семья (континентальная система права)									
2.2. Англосаксонская правовая семья (семья общего права)	11,5	10	1,5	0,5		1			
2.3. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	13	10	3	1		2			
Раздел 3. Особенности религиозных правовых систем	33	30	3	1		1			
Тема 3.1. Религиозные правовые системы	11	10	1	0,5		0,5			
Тема 3.2. Мусульманская правовая система	10,5	10	0,5	-		0,5			
Тема 3.3. Смешанные правовые системы	10,5	10	1,5	0,5		1			
Раздел 4 Социалистическое право как особый исторический тип права	36	32	4	4		2			
Тема 4.1. Возникновение и особенности социалистического права	12	10	1	2		1			
Тема 4.2. Советская правовая система	12	12	1	1					
Тема 4.3. Европейские социалистические правовые системы	12	10	2	1		1			
Консультация	2							2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Форма промежуточной аттестации	экзамен								
Общий объем, часов	144	117	18	8		8		2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

Тема 1.1. Сравнительное правоведение как отрасль права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие сравнительного правоведения. Природа сравнительного правоведения. Цели и функции сравнительного правоведения. Объект и предмет исследования. Принципы сравнительного правоведения.

Методология сравнительного правоведения. Место сравнительного метода в правоведении, его соотношение с иными методами познания государства и права.

Источники сравнительного правоведения. Связь сравнительного правоведения с философией, с общественными науками.

Сравнительное правоведение и международное право. Сравнительное правоведение и европейское право.

Сравнительное правоведение как наука и как учебная дисциплина. Его место и роль в юриспруденции.

Современные тенденции развития сравнительного правоведения. Сферы его применения.

Тема 1.2. История сравнительного правоведения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Зарождение и развитие сравнительного правоведения в древнем мире. Идеи сравнительного правоведения в Древней Греции и Древнем Риме.

Становление сравнительного правоведения в Древнем Китае, Индии, странах Ближнего и Среднего Востока.

Эволюция идей сравнительного правоведения в Средние века.

Развитие теории сравнительного права на базе национальных правовых систем западноевропейских стран в XV-XVIII вв.

Эволюция идей сравнительного правоведения в XIX-XX вв. Первый Международный конгресс сравнительного права (Париж, 1900). Расширение географии развития сравнительного правоведения.

Сравнительное правоведение в России до Октябрьской революции 1917г., его развитие в советской и постсоветской России.

Тема 1.3: Основания классификации национальных правовых систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Объект и предмет науки сравнительного права. Объект и предмет конкретного сравнительно-правового исследования. Сравнение как универсальный метод науки сравнительного правоведения. Методы сравнительно-правового исследования, их отличие от общенаучного метода сравнения. Основные формы и виды сравнительно-правового анализа. Этапы, правила и приемы проведения сравнительно-правовых исследований.

Тема 1.4: Сравнительное правоведение и международное право

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сравнительное право как отражение взаимосвязи национального и международного права. Сравнительное изучение общего и особенного в национальном и международном праве как относительно самостоятельных правовых системах. Роль сравнительного права в воздействии национального права на международное и международного права на национальное: дуалистический и монистический подходы. Механизм взаимопроникновения национального и международного права в сравнительно-правовом аспекте.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 1

Тема практического занятия: Введение в сравнительное правоведение.

Форма практического задания: дискуссии, практические задания

Темы дискуссий:

1. Понятие и термин сравнительного правоведения
2. Признаки и черты сравнительного правоведения.
3. Теории возникновения сравнительного правоведения
4. Методология сравнительного правоведения
5. Сравнительное правоведение как наука, метод и учебная дисциплина.
6. Объект и предмет сравнительного правоведения.
7. Функции сравнительного правоведения.
8. Развитие идей сравнительного правоведения в древнем мире.
9. Идеи сравнительного правоведения в Средние века.
10. Развитие СП в России;
11. Становление СП как науки;
12. Три формы сравнительного правоведения.
13. Периоды рецепции римского права в Европу
14. Первый международный конгресс сравнительного права.
15. Понятие и основания классификации правовых систем.
16. Классификация правовых систем современности Р. Давида.
17. Классификация правовых систем А. Саидова.
18. Классификация основных правовых систем по М.Н. Марченко.
19. Классификация основных правовых систем по К. Цвайгерту и Х. Кетцу.
20. Взаимодействие сравнительного правоведения и международного публичного права.
21. Сравнительное правоведение и международное частное право.
22. Европейское право и сравнительное правоведение.
23. Право Совета Европы.

Варианты практических заданий к Разделу 1:

Задание 1.

Многие юристы осуществляя сравнительно правовой анализ Англо-саксонской и Романо-Германской правовых систем приходят к выводу об их фактическом сближении и даже отождествлении. В качестве аргументов они ссылаются на то обстоятельство, что в первой системе, все большее распространение получает закон как источник права, а во второй судебный прецедент. Так, по их мнению, акты Конституционного Суда России являются судебными прецедентами. Согласны ли вы с такими утверждениями, свой ответ аргументируйте.

Задание 2.

В доктрине конституционного права и в целом в юридической науке можно обнаружить позицию относительно спорного характера сравнительно-правовых исследований в сфере национальных законодательств, ибо они не учитывают индивидуальных особенностей любой страны и фактора глобализации.

Составьте таблицу содержащую доводы подтверждающие и опровергающие такой подход.

Задание 3.

Определите круг специальных объектов сравнения на следующих уровнях:

- норма об открытии наследства;
- норма о возрастном цензе;
- институт доверительной собственности;
- институт смертной казни;
- институт президентства;
- институт иска.

За основу исследования специальных объектов на уровнях – норма права, правовой институт, отрасль права – возьмите следующие правовые системы: французскую, немецкую, английскую, североамериканскую (США), российскую, белорусскую.

Задание 4. Определите круг специальных объектов сравнения на следующих уровнях:

- отрасль торгового права;
- отрасль трудового права;
- внеевропейские правовые системы романо-германского типа;
- право сообществ европейского региона;
- право сообществ латиноамериканского региона.

За основу исследования специальных объектов на уровнях – норма права, правовой институт, отрасль права – возьмите следующие правовые системы: французскую, немецкую, английскую, североамериканскую (США), российскую, белорусскую.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ СОВРЕМЕННЫХ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Тема 2.1. Романо-германская правовая семья (континентальная система права)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика романо-германской правовой семьи. Основные группы стран, входящих в романо-германскую правовую семью. Распространение романо-германской правовой семьи.

История романо-германской правовой семьи (основные этапы развития), её перспективы. Связь романо-германской правовой семьи с римским частным правом.

Характерные особенности романо-германского права.

Источники права, их деление на первичные и вторичные. Роль нормативно-правовых актов в системе источников права. Закон, его виды и признаки. Кодифицированные акты, их общая характеристика. Соотношение закона с иными источниками права.

Обычаи в системе источников права, их виды и признаки. Эволюция роли обычаев в романо-германской правовой семье.

Судебная практика в системе источников права, ее виды и особенности.

Правовая доктрина, её влияние на различные правовые процессы.

Общая характеристика правовых систем Франции и Германии. Отрасли современного французского и германского законодательства. Судебные системы Франции и Германии.

Тема 2.2.: Англосаксонская правовая семья (семья общего права)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика англосаксонской правовой семьи. Основные группы стран, входящих в англосаксонскую правовую семью.

История англосаксонской правовой семьи (основные этапы развития), её перспективы. Распространение системы общего права. Специфика развития права в странах Британского Содружества.

Характерные особенности англосаксонского права. Структура права в странах англосаксонской правовой семьи.

Основные источники англосаксонского права. Судебный прецедент как основной источник права. Правила признания и применения прецедента. Особенности применения прецедента в различных государствах, входящих в англосаксонскую правовую семью.

Место и роль законов в системе источников права. Виды законов. Соотношение закона и прецедента в государствах, относящихся к англосаксонской правовой семье. Роль и значение делегированного законодательства.

Обычай как источник права: понятие и особенности. Взаимодействие обычаев с иными источниками права.

Правовая доктрина в системе источников права: понятие и значение. Разум как формальный источник общего права.

Общая характеристика современного английского законодательства.

Тема 2.3.: Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика социалистической правовой семьи как фактора развития правовых систем постсоциалистических стран. Их состояние в современных условиях. Проблема выделения правовой семьи славянских народов. Вопрос о принадлежности российского права к романо-германской правовой семье.

Понятие и содержание источников постсоциалистического права. Понятие, особенности и виды нормативно-правовых актов. Место обычая и судебной практики в правовых системах постсоциалистических стран. Развитие и роль доктрины в правовых системах постсоциалистических стран.

Отличительные черты современных правовых систем Кубы, Монголии, Вьетнама.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 2

Тема практического занятия: Особенности основных современных правовых систем.

Форма практического задания: дискуссии, практические задания

Темы дискуссий:

1. Основные виды источников романо-германского права.
2. Нормативно-правовой акт как источник романо-германского права.
3. Правовые системы Франции, Германии.
4. Правовые системы Скандинавских стран и Латинской Америки.
5. Основные виды источников англосаксонского права.
5. Судебный прецедент и судебная практика как основной источник англосаксонского права.
6. Нормы международного права в системе источников англосаксонского права.
7. Правовые системы США, Канады, Японии, Австралии.
8. Источники права социалистических стран.
9. Источники права постсоциалистических стран.
10. История развития идей сравнительного правоведения в России.

Варианты практических заданий к Разделу 2:

Задание 1.

На примере правовой системы постсоветского пространства проанализируйте специфику восприятия романо-германских правовых традиций. Результаты анализа представьте в форме правового эссе.

Задание 2.

Сравните правовые системы двух штатов США, используя приемы внутреннего сравнения, а также общеметодологические приемы исследования правовых объектов. Покажите приоритетность использования сравнительного метода.

Задание 3.

Проанализируйте следующие понятия: «семья правовых систем» (Р. Давид), «правовые круги» (К.-Х. Эберт, М. Рейнштайн), «форма правовых систем» (И. Сабо), «структурная общность» (С.С. Алексеев).

Определите критерии классификации правовых систем, использованные авторами. Выделите особенности авторской классификации правовых систем.

Разграничьте понятия «типология» и «классификация» применительно к систематизации правовых систем современности.

Задание 4.

Раскройте понятия сравнимости и несравнимости правовых объектов посредством установления тождества и различия двух правовых систем, входящих в разные семьи права (например, мусульманская и английская, немецкая и китайская правовые системы).

Задание 5.

Установите соответствие между доминирующим источником и типом правовой семьи:

1. Романо-германская.	A) Обычай.
2. Англосаксонская.	B) Религиозный текст.
3. Религиозная.	C) Судебный прецедент.
4. Традиционная.	D) Нормативно-правовой акт.

Задание 6.

Установите соответствие между правовой системой страны и правовой семьей, к которой она относится:

1. Романо-германская.	A) Франция.
2. Англосаксонская.	B) Канада.
3. Религиозная.	C) Пакистан.
4. Традиционная.	D) Танзания.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ РЕЛИГИОЗНЫХ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Тема 3.1.: Религиозные правовые системы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие иудейского права. Основные принципы иудейского права. Основные источники иудейского права. Взаимосвязь и взаимодействие иудейского права с современным правом Израиля.

Понятие и особенности индуистского (индусского) права. Классическая индуистская система права и ее составные части. Влияние английского (общего) права на индусское право. Индуистское право в современной Индии.

Тема 3.2: Мусульманская правовая семья.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие мусульманского права, его религиозное происхождение и форма. Мусульманское право как право юристов. Основные источники мусульманского права. Учение о четырех «корнях» (источниках) мусульманского права: Коран, сунна, иджма и кияс. Иные («неофициальные») источники мусульманского права. Ведущие отрасли мусульманского права. Модернизация мусульманского права

Тема 3.3.: Смешанные правовые системы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика мусульманского права: понятие и основные особенности. История возникновения и развития мусульманского права.

Источники мусульманского права. Коран – основа мусульманского права. Сунна как источник мусульманского права. Иджма и кияс в системе источников мусульманского права. Соотношение источников мусульманского права. Обычаи и соглашения в мусульманском праве.

Эволюция мусульманского права на современном этапе. Соотношение мусульманского религиозного права и современного светского права.

Общая характеристика законодательства современных мусульманских государств. Судебные системы современных мусульманских государств.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Особенности религиозных правовых систем.

Форма практического задания: дискуссии, практические задания

Темы дискуссий:

1. Особенности правовой системы современного Израиля.
2. Особенности правовой системы современной Индии.
3. Особенности правовых систем стран центральной и южной Африки.
4. Особенности правовых систем североафриканских государств.
5. Даосизм, легизм и конфуцианство как идеологическая основа дальневосточной правовой семьи.
6. Роль примирительных процедур в дальневосточном праве.
7. Коран как основной источник мусульманского права.
8. Другие источники мусульманского права.
9. Источники иудейского права.
10. Реализация мусульманского права на современном этапе.
11. Особенности правовой системы Луизианы.
12. Особенности правовой системы Квебека.
13. Правовая система Филиппин.
14. Правовая система Пуэрто-Рико

Варианты практических заданий к Разделу 3:

Задание 1.

Охарактеризуйте основные правила применения сравнительно-правового метода при установлении содержания иностранного права. Приведите примеры их использования на практике (на основе статьи А.В. Егорова «Сравнительно-правовой метод и установление содержания иностранного права»).

Задание 2.

На основе имеющейся информации составьте элементарную сравнительную таблицу романо-германской, социалистической, англо-американской, религиозно-традиционной правовых семей. При заполнении таблицы сначала обозначайте критерий сравнения, затем характеристики правовых семей по выбранному критерию.

Задание 3.

Наполеон Бонапарт, находясь в ссылке на о. Святой Елены сказал: «Моя действительная слава заключается не в том, что я выиграл 40 сражений. Ватерлоо стерло в памяти все воспоминания о всех этих победах. Но что, несмотря ни на что, не сотрется в памяти, что будет жить вечно, так это мой гражданский кодекс». Какое значение имел Гражданский кодекс Франции 1804 года для дальнейшего развития романо-германской правовой семьи? Дайте краткую характеристику кодекса.

Задание 4.

Поль Валери считал ГК Франции 1804 года величайшей книгой французской литературы. В чем различие юридического стиля изложения ГК Франции и Германского гражданского уложения?

Задание 5.

Известный французский компаративист Рене Давид выделял в качестве самостоятельной разновидности правовых семей – семью социалистического права. Современная российская правовая система традиционно относится к романо-германской правовой семье. Какие черты социалистического права унаследовала правовая система России?

Задание 6.

На основе анализа Конституций и кодифицированных актов отдельных мусульманских государств покажите, как процесс конвергенции правовых систем и глобализация отразились на мусульманской правовой семье.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 **форма рубежного контроля – письменная работа**

РАЗДЕЛ 4. Правовая система России

Тема 4.1.:

Перечень изучаемых элементов содержания:

Идеологические и политические основы социалистического права. Теория и практика осуществления идей социалистического права. Проблемы типизации и основания выделения социалистической правовой семьи

Тема 4.2:

Перечень изучаемых элементов содержания:

Становление российского права. Основные принципы русского права. Основные источники российского права.

Понятие и особенности права Древней Руси. Обычай как источник права Древней Руси. Эволюция права в эпоху Московского государства XIV-XVII столетий. Правовая система России периода империи. Модернизация российского права в XIX – начале XX веков. Советское право. Российское право в переходном периоде. Особенности российской конститутивности.

Тема 4.3.:

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика права стран социалистического типа. Основные черты правовых систем стран социалистического лагеря. Особенности правовых систем стран ортодоксального социализма. Правовая система Кубы. Роль идей социализма в правовой системе КНР

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: .

Форма практического задания: дискуссии

Темы дискуссий:

1. Проблемы типизации и основания выделения социалистической правовой семьи
2. Идеологические и политические основы социалистического права
3. Теория и практика осуществления идей социалистического права.
4. Славянское или Евразийское право
5. Российская Федерация как государство-индикатор постсоветской правовой семьи: тенденции развития
6. Особенности правовых систем социализма
7. Место правовой системы России в системе романо-германской правовой семьи
8. Критерии отнесения российской правовой системы к системе смешанного типа

Варианты практических заданий к Разделу 4:

Задание 1.

Прочитав научную статью Ю.А. Тихомирова «Сравнительное правоведение: развитие концепций и общественной практики», обоснуйте четыре этапа, которые выделяет автор в истории развития российского сравнительного правоведения, а также назовите предпосылки (причины) развития сравнительного правоведения на современном этапе.

Задание 2.

На основе имеющейся информации составьте элементарную сравнительную таблицу романо-германской, социалистической, англо-американской, религиозно-традиционной правовых семей. При заполнении таблицы сначала обозначайте критерий сравнения, затем характеристики правовых семей по выбранному критерию.

Задание 3.

Проведите сравнительно-правовой анализ в рамках романо-германской правовой семьи правовых систем России и Германии. Укажите, какие правила и методы вы использовали для решения поставленной задачи.

Задание 4.

В системе российского гражданского законодательства в качестве обособленного направления можно выделить развитие такого комплекса норм, как торговое право. Применительно к российской правовой системе, учитывая в том числе ее исторический опыт, очень проблематично заявлять о сколько-нибудь самостоятельном значении торгового права как отрасли или даже института. Поэтому необходимой представляется специальная оговорка о том, что, говоря о торговом праве, в первую очередь принимается во внимание определенный круг сделок, обеспечивающих и (или) составляющих торговую деятельность, но никак не специальная законодательная сфера, которую в условиях рынка определяет исключительно гражданское законодательство. Какое значение, с учетом данного примера, имеет история развития права на современное и будущее состояние права?

Задание 5.

Известный французский компаративист Рене Давид выделял в качестве самостоятельной разновидности правовых семей – семью социалистического права. Современная российская правовая система традиционно относится к романо-германской правовой семье. Какие черты социалистического права унаследовала правовая система России?

Задание 6.

Россия как государство современного мира переживает тот этап политической самоидентификации, когда общечеловеческие ценности как завоевания цивилизации экстраполируются на российскую правовую действительность. Поэтому интерес к международному, а также государственно-правовому опыту других стран вовсе не случаен. Определите условия, при которых Россия может и при каких не должна учитывать юридический опыт других стран?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – письменная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Введение в сравнительное правоведение	20	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Раздел 2. Особенности основных современных правовых систем	20	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Раздел 3. Особенности религиозных правовых систем	18	Подготовка к лекционным, Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Раздел 4 Социалистическое право как особый исторический тип права	18	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
курс 1 сессия 3-4		
Раздел 1. Введение в сравнительное правоведение	25	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Раздел 2. Особенности основных современных правовых систем	30	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Раздел 3. Особенности религиозных правовых систем	30	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Раздел 4. Социалистическое право как особый исторический тип права	32	Самостоятельное изучение раздела, написание рефератов/эссе
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие и термин сравнительного правоведения
2. Признаки и черты сравнительного правоведения.
3. Теории возникновения сравнительного правоведения
4. Методология сравнительного правоведения
5. Сравнительное правоведение как наука, метод и учебная дисциплина.
6. Объект и предмет сравнительного правоведения.

7. .Функции сравнительного правоведения.
8. Развитие идей сравнительного правоведения в древнем мире.
9. Идеи сравнительного правоведения в Средние века.
10. Развитие СП в России;
11. Становление СП как науки;
12. Три формы сравнительного правоведения.
13. Периоды рецепции римского права в Европу
14. Первый международный конгресс сравнительного права.
15. Понятие и основания классификации правовых систем.
16. Классификация правовых систем современности Р. Давида.
17. Классификация правовых систем А.Саидова.
18. Классификация основных правовых систем по М.Н. Марченко.
19. Классификация основных правовых систем по К.Цвайгерту и Х. Кетцу.
20. Взаимодействие сравнительного правоведения и международного публичного права.
21. Сравнительное правоведение и международное частное право.
22. Европейское право и сравнительное правоведение.
23. Право Совета Европы.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Предмет и объекты сравнительного правоведения.
2. Функции сравнительного правоведения
3. Сравнительное правоведение в XIX-XX века.
4. Сравнительное правоведение и международное научное сотрудничество.
5. Основные черты и особенности международного права.
6. Влияние международного права на развитие национальных правовых систем.
7. Понятие правовой системы.
8. Понятие правовой семьи.
9. Формирование и развитие идей сравнительного правоведения.
10. Природа и цели сравнительного правоведения.
11. Классификация национальных правовых систем в исторической ретроспективе
12. Критерии типологии правовых систем современности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:

1. *Михайлов, А. М.* Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии: учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/532018>
2. *Серегин, А. В.* Сравнительное правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/530448>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Основные виды источников романо-германского права.
2. Нормативно-правовой акт как источник романо-германского права.
3. Правовые системы Франции, Германии.
4. Правовые системы Скандинавских стран и Латинской Америки.
5. Основные виды источников англосаксонского права.
6. Судебный прецедент и судебная практика как основной источник англосаксонского права.
7. Нормы международного права в системе источников англосаксонского права.
8. Правовые системы США, Канады, Японии, Австралии.

9. Источники права социалистических стран.
10. Источники права постсоциалистических стран.
11. История развития идей сравнительного правоведения в России.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Кодифицированность законодательства в континентальном праве.
2. Доктринальность и концептуальность романо-германского права.
3. Деление на публичное и частное право в континентальном праве.
4. Роль процессуального права в континентальном праве.
5. Обычай как источник права в континентальном праве.
6. Правовые доктрины и правовые традиции.
7. Российская правовая система.
8. Правовая система России и романо-германская правовая семья.
9. Историческое развитие Романо-германской правовой семьи.
10. Роль рецепции римского права в формировании Романо-германской правовой семьи
11. Кодификация в истории Романо-германской правовой семьи.
12. Структура французской судебной системы. Структура судов в Германии
13. Структура Романо-германского права
14. История правовых систем Скандинавских стран (Дания, Финляндия, Исландия, Норвегия и Швеция)
15. Становление системы общего права.
16. Структура английского права.
17. Судоустройство в Англии. Высшие суды.
18. Особенности права Шотландии, Уэльса и Северной Ирландии.
19. Формирование права США.
20. Законодательство США: федеральное право и право штатов
21. Историческое развитие правовой системы России.
22. Советская правовая система: формирование и сущность
23. Правовая система Кубы
24. Источники современного российского права.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии: учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/532018>
2. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/530448>

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Особенности правовой системы современного Израиля.
2. Особенности правовой системы современной Индии.
3. Особенности правовых систем стран центральной и южной Африки.
4. Особенности правовых систем североафриканских государств.
5. Даосизм, легизм и конфуцианство как идеологическая основа дальневосточной правовой семьи.
6. Роль примирительных процедур в дальневосточном праве.
7. Коран как основной источник мусульманского права.
8. Другие источники мусульманского права.
9. Источники иудейского права.
10. Реализация мусульманского права на современном этапе.

11. Особенности правовой системы Луизианы.
12. Особенности правовой системы Квебека.
13. Правовая система Филиппин.
14. Правовая система Пуэрто-Рико

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Основные источники иудейского права.
2. Особенности индуистского права.
3. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана.
4. Правовая система Южно-Африканской Республики.
5. Современная структура мусульманского права
6. Взаимодействие современного иудейского права с действующим светским правом
7. Общая характеристика традиционного обычного африканского права
8. Средства сближения национальных правовых систем

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:

1. *Михайлов, А. М.* Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии: учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/532018>
2. *Серегин, А. В.* Сравнительное правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/530448>

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Сравнительный анализ континентального и общего права.
2. Сравнительный анализ источников континентального и общего права.
3. Типизация социалистических и постсоциалистических стран.
4. История возникновения социалистического права.
5. Отличительные черты и особенности социалистической правовой системы. Марксистская концепция государственного и правового строительства.
6. Советская правовая система и европейские социалистические правовые системы.
7. Особенности постсоциалистического государства и права как переходного типа государства и права.
8. Источники социалистического и постсоциалистического права. Их сходство с источниками романо-германского права.
9. История развития российской правовой системы.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

1. Эпоха формирования русского права
2. Формы права в эпоху Древней Руси.
3. Сборники обычного права.
4. Структура раннесредневековых судебных актов.
5. Обычное право как часть соционормативной системы общества.
6. Эволюция права в эпоху Московского государства XIV-XVII столетий
7. Правовая система России периода империи
8. Советское право
9. Российское право в переходном периоде
10. Особенности российской конститутивности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4:

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии: учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/532018>

2. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/530448>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

баллов	

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Введение в сравнительное правоведение	ОПК-2	Письменная работа	Понятие и термин сравнительного правоведения Признаки и черты сравнительного правоведения. Теории возникновения сравнительного правоведения Понятие и основания классификации правовых систем.
		ОПК-6		Методология сравнительного правоведения Сравнительное правоведение как наука, метод и учебная дисциплина. Объект и предмет сравнительного правоведения. Функции сравнительного правоведения.
		ОПК-4		Классификация правовых систем современности Р. Давида. Классификация правовых систем А.Саидова. Классификация основных правовых систем по М.Н. Марченко. Классификация основных правовых систем по К.Цвайгерту и Х. Кетцу.
2.	Раздел 2. Особенности основных современных правовых систем	ОПК-2	Письменная работа	Основные виды источников романо-германского права. Нормативно-правовой акт как источник романо-германского права. Правовые системы Франции, Германии. Правовые системы Скандинавских стран и Латинской Америки.
		ОПК-6		Основные виды источников англосаксонского права. Судебный прецедент и судебная практика как основной источник англосаксонского права. Нормы международного права в системе источников англосаксонского права. Правовые системы США, Канады, Японии, Австралии.
		ОПК-4		Источники права социалистических стран. Источники права постсоциалистических стран. История развития идей сравнительного правоведения в России.

3.	Раздел 3. Особенности религиозных правовых систем	ОПК-2	Письменная работа	Особенности правовой системы современного Израиля. Особенности правовой системы современной Индии. Особенности правовых систем стран центральной и южной Африки. Особенности правовых систем североафриканских государств.
		ОПК-4		Основные источники иудейского права. Особенности индуистского права. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана. Правовая система Южно-Африканской Республики. Современная структура мусульманского права
		ОПК-6		Взаимодействие современного иудейского права с действующим светским правом Общая характеристика традиционного обычного африканского права Средства сближения национальных правовых систем
4.	Раздел 4. Социалистическое право как особый исторический тип права	ОПК-2	Письменная работа	Сравнительный анализ континентального и общего права. Сравнительный анализ источников континентального и общего права. Типизация социалистических и постсоциалистических стран. История возникновения социалистического права.
		ОПК-4		Отличительные черты и особенности социалистической правовой системы. Марксистская концепция государственного и правового строительства Особенности постсоциалистического государства и права как переходного типа государства и права.
		ОПК-6		Источники социалистического и постсоциалистического права. Их сходство с источниками романо-германского права. История развития российской правовой системы

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Предмет и метод сравнительного правоведения. Соотношение сравнительного правоведения с общей теорией права, отраслевыми юридическими науками. 2. Сравнительно-правовой метод – частнонаучный метод юридической науки. 3. Природа сравнительного правоведения. Предмет сравнительного правоведения. Объекты сравнительного правоведения 4. Принципы сравнительного правоведения. Виды (типы) сравнительно-правовых исследований. 5. Цели сравнительного правоведения и его функции. 6. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения. 7. Использование сравнительного метода познания права в Древнем мире и в Средние века 8. Сравнительное правоведение в XIX-XX века. 9. Международный конгресс сравнительного права 1900 года и его значение 10. Сравнительное правоведение и международное научное сотрудничество. 11. Классификация национальных правовых систем. Правовая система и правовая семья 12. Различные подходы к классификации правовых систем: подход Р. Давида, М.Н.Марченко, К. Цвайгерта и Х. Кётца.
ОПК-4	13. Принципы сравнительного правоведения. Виды (типы) сравнительно-правовых исследований. 14. Цели сравнительного правоведения и его функции. 15. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения. 16. Использование сравнительного метода познания права в Древнем мире и в Средние века 17. Сравнительное правоведение в XIX-XX века. 18. Международный конгресс сравнительного права 1900 года и его значение 19. Сравнительное правоведение и международное научное сотрудничество. 20. Классификация национальных правовых систем. Правовая система и правовая семья 21. Различные подходы к классификации правовых систем: подход Р. Давида, М.Н. Марченко, К. Цвайгерта и Х. Кётца 22. Соотношение национального и международного права. 23. Основные черты и особенности романо-германского права. 24. История развития романо-германской правовой семьи. 25. Источники романо-германского права. 26. Структура права романо-германской правовой семьи 27. Правовые системы Франции, Германии.
ОПК-6	28. История возникновения социалистического права.

	29. Отличительные черты и особенности социалистической правовой системы. Марксистская концепция государственного и правового строительства. 30. Советская правовая система и европейские социалистические правовые системы. 31. Особенности постсоциалистического государства и права как переходного типа государства и права. 32. Источники социалистического и постсоциалистического права. Их сходство с источниками романо-германского права. 33. История развития российской правовой системы. 34. Правовая система России и романо-германская правовая семья. 35. Источники российского права. 36. Тенденции развития современного российского законодательства. 37. Религиозные правовые системы. 38. Источники религиозных правовых систем. 39. Особенности мусульманского права. 40. Источники мусульманского права: Коран, Сунна, иджма и кияс 41. Особенности иудейского права 42. Смешанные правовые системы. 43. Основные источники иудейского права. 44. Особенности индуистского права. 45. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана. 46. Правовая система Южно-Африканской Республики. 47. Современная структура мусульманского права 48. Взаимодействие современного иудейского права с действующим светским правом 49. Общая характеристика традиционного обычного африканского права 50. Средства сближения национальных правовых систем

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии: учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/532018>

2. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/530448>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права: учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16865-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/5319051>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для практического занятий типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от « 11 » марта 2024 года	—·—·—
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	—·—·—
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ

Коновалова И.А.

06 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИСЦИПЛИНА «История политических и правовых учений»**

**Направление подготовки 40.04.01
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**Направленность
«Китайское право»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная, заочная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
_к.ю.н., доцент Куркина Н.В., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Совете работников факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



(подпись)

И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	31
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6. Образовательные технологии	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере формирования у студентов представления о проблемном, дискуссионном характере наиболее значимых для теоретико-правовой науки вопросов, получение и углубление магистрантами научных знаний по правотворческим и правоприменительным проблемам российского права

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство магистрантов-юристов с учениями о политике, государстве и праве наиболее выдающихся философов, мыслителей, правоведов прошлых эпох и современности;
- формирование теоретического мышления и исторического сознания, политико-правовой культуры магистрантов;
- формирование умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые идеи мыслителей разных эпох.

Особенностью данной дисциплины является то, что достижение указанных целей возможно лишь только в результате целеустремленной, последовательной самостоятельной работы самого магистранта над книгами, монографиями, статьями в научных трудах, журналах не только по юриспруденции, но и по философии, социологии, психологии, политологии. Программа в целом сориентирована на формирование гуманистического подхода к пониманию государственных и правовых явлений, на обоснование приоритета прав человека, идеи о господстве права во всех сферах жизни общества и государства.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного	<i>Знать:</i> методологию, периодизацию и основные тенденции развития теоретических представлений о государстве и праве; - даты основных исторических политико-правовых событий; - содержание наиболее известных источников политико-правовой мысли. <i>Уметь:</i>

		развития.	- хронологически проследить, проанализировать и сопоставить основные политико-юридические события, оценить их роль и значение в государственно-правовом и социальном развитии; - исследовать и оценивать закрепленные в них теоретические положения.
Обще-профессиональная	ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	<i>Знать:</i> структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в учениях о государстве и праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы. <i>Уметь:</i> самостоятельно ставить и разрешать исследовательские историко-юридические, в частности политико-правовые проблемы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1 Семестры	
		2	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48	

Лекционные занятия	24	24	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	24	24	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	87	87	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16	
Лекционные занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	124	124	
Контроль промежуточной аттестации	4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Очная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)							
РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»							
Тема 1.1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД ИСТОРИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	22	14	8	4	4		
Тема 1.2. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ИДЕИ В ДРЕВНЕМ МИРЕ	22	14	8	4	4		
Тема 1.3 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ	22	14	8	4	4		
Тема 1.4 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ ИДЕИ ПЕРИОДА ВОЗРОЖДЕНИЯ, РЕФОРМАЦИИ	22	14	8	4	4		
Раздел 2 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ И НОВОГО ВРЕМЕНИ							
Тема 2.1 ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ	22	14	8	4	4		
Тема 2.2. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ РУССКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ПРАВОВОЙ МЫСЛИ (XV – ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА XVIII В.)	25	17	8	4	4		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет в 1 семестре						
Общий объем, часов	144	87	48	24	24		

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1_, Сессии 1; 2)											
РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»											
Тема 1.1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД ИСТОРИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	66	62	4	2		2					
Тема 1.2. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ИДЕИ В ДРЕВНЕМ МИРЕ	64	62	2	2							
Тема 1.3 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ	64	62	2			2					
Тема 1.4 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ ИДЕИ ПЕРИОДА ВОЗРОЖДЕНИЯ, РЕФОРМАЦИИ	64	62	2	2							
Раздел 2 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ И НОВОГО ВРЕМЕНИ											
Тема 2.1. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ	64	62	2			2					
Тема 2.2. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ РУССКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ПРАВОВОЙ МЫСЛИ (XV – ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА XVIII В.)	64	62	2	2							
Контроль промежуточной аттестации	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	144	124	16	8		8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

Тема 1.1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД ИСТОРИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет и объект истории политических и правовых учений. Соотношение истории политических и правовых учений с теорией и историей государства и права, политологией, историей отраслевых юридических дисциплин. Понятие политико-правового учения. Политико-правовая доктрина и ее составные части. Становление и развитие политико-правовой идеологии. Закономерности развития политико-правовой идеологии. Методология и критерии оценки политико-правовых доктрин. История политических и правовых учений как учебная дисциплина. Структура дисциплины.

Тема 1.2. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ИДЕИ В ДРЕВНЕМ МИРЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы порядка и образа жизни в обществах Древнего Востока, Древней Индии, Древнего Китая. Политические идеи в Древней Греции. Сократ о политике и договоре. Классификация Платоном форм политического устройства. Проекты «идеального государства» Платона. Платон о справедливости как основном принципе гармонической жизни, о соотношении государства и права. Аристотель о сущности политики, о праве и законе. Положительные и отрицательные формы правления. Критика Аристотелем демократии. Черты идеального общества в представлении Аристотеля. Полития. Политические и правовые учения в Древнем Риме. Понятие республики в трудах Цицерона. Римские юристы о праве и его видах. Зарождение теократических доктрин. Аврелий Августин о соотношении церкви и государства. Борьба с ересями. Христианское обоснование рабства

Тема 1.3. ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Политические и правовые учения в средневековой Западной Европе. Фома Аквинский об элементах государственной власти, классификации законов, соотношении церкви и государства. Проблемы государства и права в идеологии средневековых ересей. Политико-правовое учение Марсилия Падуанского. Правовые школы средневековья: глоссаторы, комментаторы, гуманисты и др. Особенности политической идеологии основных направлений ислама на Арабском Востоке. Генезис и становление политико-правовой идеологии в древнерусском государстве. Первый русский политический трактат «Слово о Законе и Благодати» Илариона. Политические идеи «Повести временных лет». Политическая программа Владимира Мономаха. Политические идеи Даниила Заточника. Основные направления политико-правовой идеологии периода образования русского централизованного государства.

Тема 1.4. ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ Политико-правовые идеи периода Возрождения, Реформации

Перечень изучаемых элементов содержания

Н. Макиавелли как основоположник западной политической науки. Эгоистические интересы людей – предпосылка создания государства для ограничения этих устремлений. Взгляды Макиавелли на критерий политической деятельности и тактику политической борьбы. Разграничение политики и морали. Макиавеллизм. Политические идеи тираноборцев. Этьен де ла Боэси о причинах «добровольного рабства» и «пирамиде» тирании. Критика монархомахов Жаном Боденом. Его учение о государственном суверенитете и «королевской» монархии. Политико-правовые идеи раннего социализма в «Утопии» Т. Мора и «Городе солнца» Т. Кампанеллы. Возникновение теорий «естественного права». Г. Гроций о видах права и происхождении государства. Развитие теории естественного права Т. Гоббсом. Обоснование им принципов частного права. Учение Гоббса о государстве. Особенности взглядов Спинозы на

естественное право. Спиноза о границах государственной власти, ее формах и демократии. Политический либерализм Д. Локка. Его «тройственная формула», теория разделения властей.

Раздел 2 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ И НОВОГО ВРЕМЕНИ

Тема 2.1 ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Теории общественного договора и естественного права. Утверждение «царства разума». Вольтер: свобода – в равенстве перед законом. Французские материалисты о роли закона в изменении общества. Ж. Ж. Руссо о единой воле народа, прямой демократии и народном суверенитете. Ш. Монтескье о факторах, определяющих «дух законов». Обоснование разделения властей. Идеи государства и права в «Кодексе природы» Морелли. Г. Бабеф и другие участники «Заговора во имя равенства» о задачах революции, об устройстве будущего общества и государства. Особенности учения немецких просветителей. Политико-правовые идеи С. Пуффендорфа, Х. Томазия и Х. Вольфа. Политико-правовые учения итальянских просветителей. Ч. Беккариа и его трактат «О преступлениях и наказаниях». Учение о государстве Д. Вико. Политико-правовая идеология в США периода борьбы за независимость. Т. Пейн о различии общества и государства, естественных и гражданских прав. Идеи Т. Джефферсона о равенстве граждан и народном суверенитете. «Счастливая умеренность» Б. Франклина. Политико-правовые идеи федералистов: Дж. Адамс о разделении властей. Политические идеи А. Гамильтона. Дж. Мэдисон – «архитектор» американской конституции. Основные идеи Декларации независимости.

Тема 2.2. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ РУССКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ПРАВОВОЙ МЫСЛИ (XV – ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА XVIII В.)

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-политическая полемика нестяжателей (Нил Сорский, Вассиан Патрикеев, Максим Грек) и стяжателей-иосифлян (Иосиф Волоцкий). Социально-политические идеалы и «Новое учение» Феодосия Косого. Зиновий Отенский: о классификации законов и организации правосудия. Политическая концепция Филофея «Москва – третий Рим» и ее значение в истории России. Раннедворянская идеология Ф. Карпова и И. Пересветова. Теория абсолютизма Ивана IV. Тираноборческие политико-правовые идеи А. Курбского. Иван Тимофеев о происхождении власти, ее сущности, формах организации и способах осуществления. Политическая мысль в произведениях Смутного времени. Идеология просвещенного абсолютизма в работах Симеона Полоцкого. Политико-правовые воззрения Ю. Крижанича. Политическая программа И. Т. Посошкова, его проект устройства «прямого правосудия». Политико-правовые взгляды В. Н. Татищева. Модель ограниченной монархии М. М. Щербатова. Идеи С. Е. Десницкого о конституционной монархии. Утопические уравнилельные идеалы Я. П. Козельского. Республиканские политические взгляды А.Н. Радищева

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1: ПРЕДМЕТ И МЕТОД ИСТОРИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

Форма практического задания: защита презентаций

Темы для презентаций

1. Немецкая философия права С. Пуффендорфа, Х. Вольфа, Х. Томазия.
2. Юридический позитивизм. Д. Остин, К. Бергбом.
3. «Чистая теория права» Г. Кельзена.
4. Социологическое направление в теории права. Е. Эрлих.
5. Учение Л. Дюги о норме солидарности и социальных функциях.

6. Политико-правовое учение М. Ориу.
7. Социологическая теория права в США. Р. Паунд.
8. «Реалистическая» теория права К. Левеллин, Д. Франк.
9. Учение Р. Иеринга о праве и государстве.
10. Общая характеристика развития русской правовой мысли.
11. Энциклопедия законоведения К.А. Неволлина как этап развития теоретической правовой мысли в России.
12. Идеалистическая и позитивистская школы в российской теории права.
13. Б.Н. Чичерин о праве и государстве.
14. И.А. Ильин: переосмысление гегелевской философии права.
15. Новгородцев П.И. Введение в философию права.
16. Психологическая теория права. Петражицкий, Коркунов.

Тема практического занятия 1.2: ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ИДЕИ В ДРЕВНЕМ МИРЕ

Форма практического задания: защита докладов

Темы докладов:

1. Принципы порядка и образа жизни в обществах Древнего Востока, Древней Индии, Древнего Китая.
2. Политические идеи в Древней Греции.
3. Политические и правовые учения в Древнем Риме. Зарождение теократических доктрин христианства и ислама.
4. Генезис и становление политико-правовой идеологии в древнерусском государстве.
5. Н. Макиавелли как основоположник западной политической науки.
6. Макиавеллизм.

Тема практического занятия 1.3: ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ

Форма практического задания: тестирование

1. Римские юристы I-III веков придерживались мнения, что:
 - а) Право делится на публичное, относящееся к положению государства, и частное, относящееся к пользе частных лиц, и в свою очередь подразделяемое на естественное право, право народов и право граждан;
 - б) Право подразделяется на естественное и волеустановленное;
 - в) Право подразделяется на вечный закон, заключенный в Боге, производный от него естественный закон, конкретизацией которого в свою очередь являются человеческие законы, разделяемые на право народов и право граждан.
2. По мнению Н. Макиавелли, власть осуществляется нормально, если:
 - а) Народ любит своего государя;
 - б) Народ осознает законность власти государя;
 - в) Народ боится государя.
3. Впервые (в 1769г.) назвал североамериканские провинции государствами (штатами):
 - а) Т. Джефферсон;
 - б) Б. Франклин;
 - в) Т. Пейн;
4. Автором политической теории «Москва – третий Рим» был:
 - а) Иосиф Волоцкий;
 - б) Иван Грозный.

- в) Иван Пересветов;г) Филофей;
- 5. Г. Спенсер проводил аналогию политически организованного общества с а) Организмом б) Семей в) Аппаратом
- 6. "Общественный договор" – это а) философская и юридическая доктрина, объясняющая возникновение частных правовых отношений б) философская и юридическая доктрина, объясняющая возникновение государства в) раздел гражданского права
- 7. Частная собственность, всеобщее избирательное право, гражданское общество –это признаки и ценности теории и политики: а) Фашизма б)Социализма в)Либерализма
- 8. По мнению О.Конта, в разумно устроенном государстве социальная структура должна быть: а) Сословной б)Корпоративно в) Классовой
- 9. Важнейшим условием разумности закона Б.Спиноза считал: а) соответствие Божьему промыслу б) принятие его большинством людей в) мудрость авторов законопроекта
- 10.Никогда право не может определяться одними законами, утверждал а) М.А.Бакунин б)И.Бента в) Г.Гуго

Тема практического занятия 1.4 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ Политико-правовые идеи периода Возрождения, Реформации

Форма практического занятия: устное обсуждение вопросов.

Вопросы для обсуждения:

1. Конфуцианство: политико-правовое учение (история и современность).
2. Древнеиндийская политико-правовая мысль.
3. Естественное право в античной политико-правовой мысли.
4. Платон о государстве и праве.
5. Политико-правовая доктрина Аристотеля.
6. Общее учение о праве римских юристов.
7. Учения о государстве и праве в православии и католицизме (сравнительная характеристика).
8. Государственно-правовые идеи ислама: история и современность.
9. Политико-правовые идеи Реформации в Германии.
10. Теория естественного права в буржуазной политико-правовой мысли.
11. Политико-правовые идеи утопического коммунизма XV-XIX вв.
12. Договорная теория происхождения государства во взглядах английских и голландских мыслителей XVII-XVIII вв.

13. Политико-правовая доктрина Ж.Ж. Руссо.
14. Политико-правовые идеи США в период войны за независимость.
15. Политико-правовые основы либерализма XIX в.
16. К. Маркс о государстве и праве.
17. Политико-правовая доктрина национал-социализма.
18. Нормативистское и социологическое направления в юриспруденции в XIX-XX вв.
19. Философия права Гегеля.
20. Политико-правовые взгляды декабристов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет истории политических и правовых учений.
2. Этико-политическое учение Конфуция.
3. Учения даосизма и легизма в Древнем Китае.
4. Политическая философия Платона.
5. Политико-правовые взгляды Аристотеля.
6. Учение Цицерона о государстве и праве.
7. Соотношение церковной и государственной власти в учениях раннего христианства.
8. Политико-правовая идеология гуманизма и Реформации.
9. Политико-правовая теория Н. Макиавелли.
10. Теория естественного права и общественного договора в политико-правовых учениях XVII в.
11. Утопический социализм.
12. Политико-правовая теория. Ш. Монтескье.
13. Политико-правовые взгляды Вольтера.
14. Политико-правовые взгляды Ж.Ж. Руссо.
15. Политико-правовые учения в США периода борьбы за независимость.
16. Философия права Гегеля.
17. Учение Гегеля о государстве и гражданском обществе.
18. Политико-правовая теория И. Канта.
19. «Русская правда» П.И. Пестеля.
20. Конституция Н. Муравьева.
21. Славянофилы и западники России 30-40-х. г.г. XIX в.
22. Политико-правовые взгляды А.И. Герцена и Н.Г. Чернышевского.
23. Политическая теория анархизма.
24. Политическая идеология фашизма.
25. Российский консерватизм 2-ой половины XIX в.
26. Российский либерализм 2-ой половины XIX в.
27. Теократическая утопия В.С. Соловьёва.
28. Веховство и евразийство в России нач. XX в.
29. Сущность программы социальной демократии Ф. Лассалля.
30. Теоретические основы социал-демократического движения.

Раздел 2 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ И НОВОГО ВРЕМЕНИ

Тема практического занятия 2.1 ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ

Форма практического занятия: защита эссе

Темы эссе:

1. Политико-правовые концепции западников и славянофилов.
2. Политико-правовая доктрина М.М. Сперанского.
3. Политико-правовая идеология большевизма.
4. Психологическая теория права Л. Петражицкого.
5. Взгляды русских анархистов на государство и право.
6. Политико-правовая доктрина евразийцев.
7. Философия права и государства В.С. Соловьева.
8. Теория права и правосознания И.А. Ильина.
9. Теория «народной монархии» И.Л. Солоневича.
10. Технократические концепции государства и права в XX в.
11. Политико-правовые взгляды М. Ганди.
12. Теория элитарного государства в XX в.
13. М. Вебер о формах легитимации государственной власти.
14. Политико-правовые взгляды А. Солженицына и А. Сахарова (сравнительная характеристика).

Тема практического занятия 2.2 ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ РУССКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ПРАВОВОЙ МЫСЛИ (XV – ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА XVIII В.)

Форма практического занятия: защита эссе

Темы эссе:

1. Возникновение революционной правовой идеологии в Западной Европе: плюсы, минусы, парадоксы.
2. Теория естественного права во взглядах Гроция, Спинозы, Гоббса, Локка, Монтескье, Руссо.
3. Государство, право, закон в философии Канта и Гегеля.
4. Социалистическая идея во взглядах Фурье, Оуэна, Маркса и Энгельса. Утопический характер идеи, учения: соотношение в них конструктивности и деструктивности.
5. Американская правовая идея.
6. Идеология «Петровского абсолютизма».
7. Декабристская антицаристская идея.
8. Идеология народников.
9. Анархизм.
10. Общая характеристика политико-правовых идей и учений Нового времени.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет ИППУ, общая характеристика доктрины.
2. Вопросы предмета ИППУ, методология.
3. Особенности политико-правовых взглядов в государствах Др. Востока.
4. Политико-правовая мысль Др. Индии.
5. Политико-правовая мысль Др. Китая.
6. Общая характеристика политико-правовых учений Древней Греции и Рима.
7. Особенности политико-правовых взглядов Платона.
8. Особенности политико-правовых взглядов Аристотеля.
9. Учение Цицерона о государстве и праве.
10. Особенности политико-правовых учений в период средневековья.
11. Учение Аврелия Августина о государстве и праве.
12. Особенности политико-правовых взглядов Фомы Аквинского.
13. Критика теократических концепций в работах М. Падуанского.
14. Политико-правовая мысль Н. Макиавелли.

- 15 Политические и правовые идеи Реформации.
- 16 Становление политико-правовой идеологии в древнерусском государстве.
- 17 Основные направления политико-правовой идеологии в период образования Русского централизованного государства.
- 18 Политико-правовая мысль в России (15в.-первая половина 17в.)
- 19 Жан Боден о суверенитете государственной власти.
- 20 Политические и правовые идеи европейского социализма в 16-17 века.
- 21 Утопия Т. Мора.
- 22 Учение Г. Гроция о государстве и праве.
- 23 Политико-правовая мысль Б. Спинозы.
- 24 Политическая концепция Т. Гоббса.
- 25 Особенности политико-правовых учений Дж. Локка.
- 26 Политические и правовые идеи Просвещения во Франции в 18 веке.
- 27 Политико-правовая мысль Вольтера.
- 28 Ж.Ж. Руссо о государстве и праве.
- 29 Политическая концепция Ш. Л. Монтескье.
- 30 Основные направления политико-правовой идеологии в США в период борьбы за независимость.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел1 «Общие положения»	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1 Семестр 1)		
РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»		
Тема 1.1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД ИСТОРИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	14	Подготовка реферата
Тема 1.2. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ИДЕИ В ДРЕВНЕМ МИРЕ	14	Эссе
Тема 1.3 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.4 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ ИДЕИ ПЕРИОДА ВОЗРОЖДЕНИЯ, РЕФОРМАЦИИ	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ И НОВОГО ВРЕМЕНИ		
Тема 2.1.	14	Самостоятельное изучение

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ		материала раздела/темы
Тема 2.2. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ РУССКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ПРАВОВОЙ МЫСЛИ (XV – ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА XVIII В.)	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)		
РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»		
Тема 1.1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД ИСТОРИИ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	20	Подготовка реферата
Тема 1.2. ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ИДЕИ В ДРЕВНЕМ МИРЕ	20	Эссе
Тема 1.3 ПОЛИТИКО- ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.4 ПОЛИТИКО- ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ ИДЕИ ПЕРИОДА ВОЗРОЖДЕНИЯ, РЕФОРМАЦИИ	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ И НОВОГО ВРЕМЕНИ		
Тема 2.1 ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ РУССКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ПРАВОВОЙ МЫСЛИ (XV – ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА XVIII В.)	24	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем для написания рефератов:

1. Славянофилы и западники России 30-40-х. г.г. XIX в.
2. Политико-правовые взгляды А.И. Герцена и Н.Г. Чернышевского.
3. Политическая теория анархизма.
4. Политическая идеология фашизма.
5. Российский консерватизм 2-ой половины XIX в.
6. Российский либерализм 2-ой половины XIX в.
7. Теократическая утопия В.С. Соловьёва.
8. Веховство и евразийство в России нач. XX в.
9. Сущность программы социальной демократии Ф. Лассалья.
10. Теоретические основы социал-демократического движения.
11. Политическая теория элит.
12. Политико-правовая теория солидаризма Л. Дюги.
13. Неокантианская концепция права Р. Штаммлера.
14. Школа «свободного права» Е. Эрлиха.
15. Правовая мысль Востока.
16. Немецкая философия права С. Пуфендорфа, Х. Вольфа, Х. Тамазия.
17. Юридический позитивизм. Д. Остин, К. Бергбом.
18. «Чистая теория права» Г. Кельзена.
19. Социологическое направление в теории права. Е. Эрлих.
20. Учение Л. Дюги о норме солидарности и социальных функциях.
21. Политико-правовое учение М. Ориу.
22. Социологическая теория права в США. Р. Паунд.
23. «Реалистическая» теория права К. Левеллин, Д. Франк.
24. Учение Р. Иеринга о праве и государстве.
25. Общая характеристика развития русской правовой мысли.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Земцов, Б. Н. История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535962> (дата обращения: 14.04.2024).
2. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535394> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03061-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535452> (дата обращения: 14.04.2024).
4. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Древнего мира и Средних веков : учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18283-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534698> (дата обращения: 14.04.2024).

5. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16057-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535953> (дата обращения: 14.04.2024).

Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени : учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534699> (дата обращения: 14.04.2024).

2. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6388-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535795> (дата обращения: 14.04.2024).

3. Чичерин, Б. Н. Политические мыслители Древнего и Нового мира : учебное пособие для вузов / Б. Н. Чичерин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09379-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538291> (дата обращения: 14.04.2024).

Задания для самостоятельной работы к разделу 2:

Перечень тем для написания эссе к разделу 2:

1. Предмет и метод курса истории политических и правовых учений.
2. Индия ведийской эпохи. Брахманизм.
3. Политико-правовая концепция буддизма в Древней Индии.
4. Учение Конфуция в Древнем Китае.
5. Основные положения политико-правовой теории Шан-Яна.
6. Демокрит и софисты о формах государства и законах.
7. Особенности развития политико-правовой идеологии в Древней Греции. Учение Платона о государстве и праве.
8. Аристотель о происхождении, целях государства и его формах.
9. Классификация форм государства и их круговорот в учениях Эпикура,
10. Стоиков и Полибия : сравнительный анализ.
11. Политико-правовые взгляды Цицерона.
12. Римские юристы о праве и его видах.
13. Политическое учение Аврелия Августина.
14. Учение о государстве и праве Фомы Аквинского.
15. Политико-правовое учение Марсилия Падуанского.
16. Проблемы государства и права в книге Т. Мора «Утопия».
17. Политико-правовая доктрина Н.Макиавелли.
18. Теория государственного суверенитета Ж.Бодена.
19. Политическое учение Филофея.
20. Политическое учение Иосифа Волоцкого и Нила Сорского.
21. Политическое и правовое учение Ивана Пересветова.
22. Политическое учение Андрея Курбского.
23. Политическое учение Т. Гоббса.

24. Джон Локк о происхождении государства и права.
25. Особенности трактовки естественно-правовой теории в учении Г. Гроция.
26. Политическое учение Спинозы.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к разделу 2:

Вариант 1. Развитие политико-правовой мысли в странах Древнего Востока
Нравственная и прикладная тематика в политической мысли древневосточных государств.

Древнеиндийское мировоззрение в ведийскую эпоху.

“Ригведа” – источник политической мысли

2.2. Возникновение буддизма

2.3. Законы Ману политико-правовой памятник древней Индии

3. Разнообразие политических учений древнего Китая.

Вариант 2. Политико-правовой идеи Древней Руси

Образование государства Киевской Руси.

Политическая программа Владимира Мономаха.

3. Памятники древнерусской политико-правовой мысли.

«Русская правда»

“Повесть временных лет”

“Слово о полку Игореве”

“Моление Даниила Заточника”

Вариант 3. Политические и правовые учения в период первых буржуазных революций в Европе

Развитие нового политико-правового мышления

Возникновение теории естественного права

1. Развитие теории естественного права в трудах Гоббса

Особенности взглядов Спинозы на естественные права

Естественно-правовые теории в Германии и Италии

Вариант 4. Политико-правовая идеология эпохи Просвещения

Политико-правовые учения идеологов Просвещения во Франции XVIII в.

1. Политико-правовые воззрения Вольтера

Учения Монтескье о факторах, определяющих “дух законов”

Руссо об этапах общественного неравенства

Основные направления политико-правовой идеологии в СГПА в период борьбы за независимость

Эволюция политической философии и политико-правовые взгляды Т. Джефферсона

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1.Идея «развитого» и «развивающегося» мира.

2. Консерватизм, либерализм и радикализм в 20 веке.

3. Учение Махатмы Ганди. 4. Исламский фактор в современном мире.

5. Гражданское общество и правовое государство в 20 веке: западный и восточный стереотип правового мышления.

6. Евразийская идея в современной России.

7. Политико-правовая доктрина В.В. Путина.

8. Правовой идеал человечества в 21 веке.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Земцов, Б. Н. История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535962> (дата обращения: 14.04.2024).
2. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535394> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03061-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535452> (дата обращения: 14.04.2024).
4. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Древнего мира и Средних веков : учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534698> (дата обращения: 14.04.2024).
5. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16057-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535953> (дата обращения: 14.04.2024).

Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени : учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534699> (дата обращения: 14.04.2024).
2. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6388-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535795> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Чичерин, Б. Н. Политические мыслители Древнего и Нового мира : учебное пособие для вузов / Б. Н. Чичерин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09379-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538291> (дата обращения: 14.04.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачет/незачет для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ			
		УК-5	Устный опрос	1. Классификации форм государства в произведениях Платона, Аристотеля, Полибия, Макиавелли, Бодена, Гоббса, Спинозы, Татищева, Монтескье, Руссо, И. Канта? Сравните эти классификации. Воспроизводятся ли эти классификации в современной теории государства и, если да, какие именно? Какие существовали критерии деления форм государства на «правильные» и «неправильные» в концепциях Платона, Аристотеля, Полибия, Монтескье? В чем особенности взглядов Мора, Кампанеллы и Гоббса на ту же проблему? В чем своеобразие взглядов на соотношение форм государства и классовых противоречий гражданского общества в теории фон Штейна? Какие доводы Бодена и Гоббса против деления форм правления на «правильные» и «неправильные»? Убедительны ли эти доводы? 2. Кто из мыслителей был автором идеи «смешанной формы правления»? Означении каких форм правления писали Платон и Аристотель? В чем заключается, по мнению, различие основных форм правления? Каким образом взгляды Аристотеля на различные формы правления связаны с его представлением о классовой структуре общества? Кто из политических мыслителей был сторонником идеи «смешанной формы правления»? В чем суть этой идеи? Каковы особенности взглядов на устройство смешанной республики Полибия, Цицерона, Макиавелли, Мора, Кампанеллы? Какие

				оды против понятия смешанной формы правления выдвинул Боден? Можно ли матрировать современное представительное государство как «смешанную республику» если да, то в каком из институтов государственного права выражен каждый из ее элементов? 3. Общая характеристика основных политико-правовых тенденций средневековья? то церкви и религии в жизни средневекового общества. Роль создания первых дальних государств во взаимоотношении церкви и власти. Политическое, экономическое, социальное и культурное значение крестовых походов в формировании мировоззрения средневекового человека. Средневековые города и их роль в формировании антицерковных настроений и движений. Ортодоксальное (теологическая догма) и еретическое направление. 4. Средневековые ереси IV-XV вв.? Периодизация, движущие силы, идеология, типология направлений. Ереси: арианство, несторианство, донатизм, богомилство, катары, вальденсы, тиссарены, катары, альбигойцы. 5. Проявления инакомыслия в России в XIV-XVI вв. Роль православной церкви в процессе собирания русских княжеств, формирования российского централизованного государства. Первые ереси на Руси: стригольничество и жидовствующие. Тяжательство: оппозиция или ересь. Церковь и церковная организация во взглядах тяжателей. Проблема власти (происхождение, сущность и организация управления государством) во взглядах нестяжателей и иосифлян.
		Раздел 2 ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ И НОВОГО ВРЕМЕНИ		
		ОПК-6	Устный опрос	1. Когда возникла теория естественного права? Перечислите ее главных представителей. В чем состоит качественное отличие теории естественного права XVII в. и последующих веков от суждений о «праве природы», «естественном праве» некоторых античных и средневековых мыслителей? Назовите первых представителей теории естественного права в России. Какие противоречия имелись в теории Татищева? Как по-разному эти противоречия были преодолены в учении Щербатова и в учении Радищева? Каковы причины возрождения теории естественного права в наше время? Почему актуальность этой теории резко возросла после второй мировой войны? 2. Кем впервые выдвинута и обоснована идея естественных прав человека? Какие Вам известны политико-правовые доктрины, включающие и обосновывающие эту идею? Объясните, пожалуйста, как соотносятся права человека и права

				гражданина. Совместима ли идея естественных прав человека с историческим материализмом? Какие политико-правовые доктрины содержали критику теории нрав человека, проистекающих из природы? Назовите статью современной Конституции нашего государства, в которой выражена идея естественных прав человека (т.е. прав, принадлежащих человеку по природе). 3. Перечислите (в хронологическом порядке) известных Вам представителей теории разделения властей.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-6	1. Предмет истории политических и правовых учений. 2. Этико-политическое учение Конфуция. 3. Учения даосизма и легизма в Древнем Китае. 4. Политическая философия Платона. 5. Политико-правовые взгляды Аристотеля. 6. Учение Цицерона о государстве и праве. 7. Соотношение церковной и государственной власти в учениях раннего христианства. 8. Политико-правовая идеология гуманизма и Реформации. 9. Политико-правовая теория Н. Макиавелли. 10. Теория естественного права и общественного договора в политико-правовых учениях XVII в. 11. Утопический социализм. 12. Политико-правовая теория. Ш. Монтескье. 13. Политико-правовые взгляды Вольтера. 14. Политико-правовые взгляды Ж.Ж. Руссо. 15. Политико-правовые учения в США периода борьбы за независимость. 16. Философия права Гегеля. 17. Учение Гегеля о государстве и гражданском обществе. 18. Политико-правовая теория И. Канта. 19. «Русская правда» П.И. Пестеля. 20. Конституция Н. Муравьева. 21. Славянофилы и западники России 30-40-х. г.г. XIX в. 22. Политико-правовые взгляды А.И. Герцена и Н.Г. Чернышевского. 23. Политическая теория анархизма. 24. Политическая идеология фашизма. 25. Российский консерватизм 2-ой половины XIX в. 26. Российский либерализм 2-ой половины XIX в. 27. Теократическая утопия В.С. Соловьёва. 28. Веховство и евразийство в России нач. XX в. 29. Сущность программы социальной демократии Ф. Лассалля. 30. Теоретические основы социал-демократического движения. 31. Политическая теория элит. 32. Политико-правовая теория солидаризма Л. Дюги. 33. Неокантианская концепция права Р. Штаммлера. 34. Школа «свободного права» Е. Эрлиха. 35. Правовая мысль Востока. 36. Немецкая философия права С. Пуфендорфа, Х. Вольфа, Х. Тамазия. 37. Юридический позитивизм. Д. Остин, К. Бергбом.

	38. «Чистая теория права» Г. Кельзена. 39. Социологическое направление в теории права. Е. Эрлих. 40. Учение Л. Дюги о норме солидарности и социальных функциях. 41. Политико-правовое учение М. Ориу. 42. Социологическая теория права в США. Р. Паунд. 43. «Реалистическая» теория права К. Левеллин, Д. Франк. 44. Учение Р. Иеринга о праве и государстве. 45. Общая характеристика развития русской правовой мысли. 46. Энциклопедия законоведения К.А. Неволлина как этап развития теоретической правовой мысли в России. 47. Идеалистическая и позитивистская школы в российской теории права. 48. Б.Н. Чичерин о праве и государстве. 49. И.А. Ильин: переосмысление гегелевской философии права. 50. Новгородцев П.И. Введение в философию права. 51. Психологическая теория права. Петражицкий, Коркунов.
ОПК-5	1. Предмет и метод курса истории политических и правовых учений. 2. Индия ведийской эпохи. Брахманизм. 3. Политико-правовая концепция буддизма в Древней Индии. 4. Учение Конфуция в Древнем Китае. 5. Основные положения политико-правовой теории Шан-Яна. 6. Демокрит и софисты о формах государства и законах. 7. Особенности развития политико-правовой идеологии в Древней Греции. Учение Платона о государстве и праве. 8. Аристотель о происхождении, целях государства и его формах. 9. Классификация форм государства и их круговорот в учениях Эпикура, Стоиков и Полибия : сравнительный анализ. 10. Политико-правовые взгляды Цицерона. 11. Римские юристы о праве и его видах. 12. Политическое учение Аврелия Августина. 13. Учение о государстве и праве Фомы Аквинского. 14. Политико-правовое учение Марсилия Падуанского. 15. Проблемы государства и права в книге Т. Мора «Утопия». 16. Политико-правовая доктрина Н.Макиавелли. 17. Теория государственного суверенитета Ж.Бодена. 18. Политическое учение Филофея. 19. Политическое учение Иосифа Волоцкого и Нила Сорского. 20. Политическое и правовое учение Ивана Пересветова. 21. Политическое учение Андрея Курбского. 22. Политическое учение Т. Гоббса. 23. Джон Локк о происхождении государства и права. 24. Особенности трактовки естественно-правовой теории в учении Г. Гроция. 25. Политическое учение Спинозы. 26. Политическое и правовое учение Юрия Крижанича. 27. Политико-правовые идеалы Вольтера. 28. Политическое и правовое учение Шарля Луи Монтескье. 29. Ж.-Ж.Руссо об общественном договоре и народном суверенитете. 30. Историческая школа права К. Савиньи, Г. Гуго, Ф. Пухта.

	31. Демократические идеи в США в годы борьбы за независимость (Т. Джефферсон, Т. Пейн.). 32. Политико-правовые взгляды А. Гамильтона. 33. Разработка идей республиканского правления Дж. Мэдисоном. 34. Политическое и правовое учение С. Десницкого. 35. Учение А. Радищева о праве и государстве. 36. Государственно-правовые воззрения русского дворянства первой трети XVIII века. (Ф. Прокопович, В. Татищев, И. Посошков). 37. Особенности учения И. Канта о государстве и праве. 38. Политическое и правовое учение де Местра.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Земцов, Б. Н. История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535962> (дата обращения: 14.04.2024).

2. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535394> (дата обращения: 14.04.2024).

3. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03061-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535452> (дата обращения: 14.04.2024).

4. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Древнего мира и Средних веков : учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534698> (дата обращения: 14.04.2024).

5. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16057-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535953> (дата обращения: 14.04.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени : учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534699> (дата обращения: 14.04.2024).

2. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6388-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535795> (дата обращения: 14.04.2024).

3. Чичерин, Б. Н. Политические мыслители Древнего и Нового мира : учебное пособие для вузов / Б. Н. Чичерин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09379-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538291> (дата обращения: 14.04.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Совет работников факультета специального, клиентского и международного образования	Протокол заседания кафедры № 2 от 06 марта 2024 года	—.—.—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ

Коновалова И.А.

06 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИСЦИПЛИНА «Интеллектуальная собственность и её коммерциализация»

Направление подготовки 40.04.01
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Интеллектуальная собственность и её коммерциализация» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
_к.ю.н., доцент Куркина Н.В., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Совете работников факультета специального, клиентского и международного образования

Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



(подпись)

И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Интеллектуальная собственность и её коммерциализация» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере формирования у студентов представления о проблемном, дискуссионном характере наиболее значимых для теоретико-правовой науки вопросов.

Задачи дисциплины:

- . формирование представления:
 - о понятиях «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности»;
 - об основных институтах интеллектуальной собственности;
 - о содержании, целях и видах коммерческого использования технологий;
 - о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности;
 - об экономическом анализе и оценке российского рынка научно-технической продукции;
 - о нормативно - правовой базе коммерциализации исследований и разработок;
 - о формировании инфраструктуры, обеспечивающей процессы коммерциализации и развитие рынка;
 - о нематериальных активах предприятий и их роли в развитии рыночной экономики
 - об отборе технологий для коммерческого использования.

2. Научить основам правовой охраны и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-2Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3 Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	<i>Знать:</i> – теорию и законодательство в сфере коммерциализации – базовые положения теории гражданского права <i>Уметь:</i> -аргументированно излагать собственное мнение по проблемам коммерциализация интеллектуальных

			прав;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1, Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8
Лекционные занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8		8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Самостоятельная работа обучающихся	124	64	60
Контроль промежуточной аттестации	4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	68

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Курс 1 Семестр 2											
Раздел 1. Общие положения											
Тема 1.1. Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.	22	14		4		4					
Тема 1.2. Авторское право. Смежные права Объекты промышленной собственности.	22	14		4		4					
Тема 1.3 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	22	14		4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
Раздел 2. Правовые средства защиты исключительных прав											
Тема 2.1 Система договоров в сфере интеллектуальной собственности	22	14		4		4					
Тема 2.2 Виды нарушения интеллектуальных прав. Способы защиты интеллектуальных прав	22	14		4		4					
Тема 2.3 Интеллектуальная собственность как объект управления. Проблемы права интеллектуальной собственности	25	17		4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	Зачет во 2 семестре										
Общий объем, часов	144	87		24		24					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
(Курс 1_, Сессии 3-4)										
Раздел 1. Общие положения										
Тема 1.1. Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.	28	24	4	2		2				
Тема 1.2. Авторское право. Смежные права Объекты промышленной собственности.	22	20	2	2						
Тема 1.3 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	22	20	2			2				
Раздел 2. Правовые средства защиты исключительных прав										
Тема 2.1 Система договоров в сфере интеллектуальной собственности	22	20	2	2						
Тема 2.2 Виды нарушения интеллектуальных прав. Способы защиты	22	20	2			2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
интеллектуальных прав											
Тема 2.3 Интеллектуальная собственность как объект управления. Проблемы права интеллектуальной собственности	22	20	2	2							
Контроль промежуточной аттестации	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	144	124		8		8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Тема 1.1 . Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Место права интеллектуальной собственности в системе российского права. Интеллектуальная собственность: понятие, виды, терминология.
2. Интеллектуальные права: понятие, содержание, виды.
3. Правовая природа интеллектуальной собственности (обзор теорий). Соотношение понятий «право собственности» и «право интеллектуальной собственности». Проприетарная теория и теория интеллектуальных прав.

4. История развития права интеллектуальной собственности в мире и в России. История международного сотрудничества в области охраны результатов интеллектуальной деятельности. Международные и российские организации в сфере интеллектуальной собственности.

5. Международная система правового регулирования интеллектуальной собственности. Национальная система правового регулирования интеллектуальной собственности.

Тема 1.2. Авторское право. Смежные права Объекты промышленной собственности.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие авторского права в объективном и субъективном смысле. Принципы авторского права.
2. Субъекты авторского права. Объекты авторского права. Содержание авторского права.
3. Права, смежные с авторскими. Понятие патентного права в объективном и субъективном смысле. Источники правового регулирования патентного права.
4. Субъекты патентного права. Объекты патентного права.
5. Содержание патентного права. Срок действия патентного права. Ограничение патентного права.

Тема 1.3. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие и особенности нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности
2. Топология интегральных микросхем
3. Селекционные достижения
4. Секреты производства (ноу-хау)
5. Научные открытия
6. Рационализаторские предложения
7. Единая технология
8. Сравнительная таблица нетрадиционных объектов ИС
9. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности

Раздел 2. Правовые средства защиты исключительных прав

Тема 2.1 Система договоров в сфере интеллектуальной собственности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Общая характеристика договоров в сфере интеллектуальной собственности.
2. Критерии классификации договоров в сфере интеллектуальной собственности.
3. Договор отчуждения исключительного права и лицензионные договоры в сфере промышленной собственности
4. Договоры в сфере авторского права

5. Лицензионный договор на предоставление права на использование произведения
Договор на отчуждение исключительного права на произведение.
6. Практика применения договоров в сфере права интеллектуальной собственности.
7. Коммерциализация договорных отношений в сфере права интеллектуальной собственности.

Тема 2.2.. Виды нарушения интеллектуальных прав. Способы защиты интеллектуальных прав

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Неюрисдикционные виды защиты интеллектуальных прав.
2. Превентивная защита интеллектуальной собственности
3. Юрисдикционные способы защиты интеллектуальной собственности Гражданско-правовая защита Меры административно-правового характера Меры уголовно-правового характера
4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав в сети Интернет

Тема 2.3 Интеллектуальная собственность как объект управления. Проблемы права интеллектуальной собственности

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление правами на интеллектуальную собственность Патентные исследования Управление результатом интеллектуальной деятельности на этапе создания и выявления Общий подход к выявлению результата интеллектуальной деятельности Рекомендуемый алгоритм выявления патентоспособного результата интеллектуальной деятельности Определение патентоспособности выявленного результата интеллектуальной деятельности Управление результатом интеллектуальной деятельности на этапе получения правовой охраны Общие сведения о правовой охране Правовая охрана результата интеллектуальной деятельности в качестве объекта авторского права Правовая охрана особенностей внешнего вида Сравнение эффективности патента и режима ноу-хау Прогнозирование результатов коммерциализации результата интеллектуальной деятельности Условия отказа организации от правовой охраны результата интеллектуальной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1 . Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.

Форма практического задания:: защита презентаций

Темы для презентаций

1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации.
2. Система источников права интеллектуальной собственности.
3. Соотношение частных и публичных интересов в праве интеллектуальной собственности.
4. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.

5. Понятие и принципы патентного права. 6. Система источников патентного права Российской Федерации.
7. История патентного права в России и за рубежом.
8. Объекты патентного права.
9. Охрана изобретений в гражданском праве.
10. Патент как форма охраны объекта в промышленной собственности.
11. Оформление патентных прав.
12. Правовая охрана полезных моделей.
13. Право на промышленный образец.
14. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
15. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
16. Субъекты патентного права.
17. Охрана российских изобретений за рубежом.
18. Право на товарный знак и знак обслуживания.
19. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
20. Лицензионные договоры.
21. Понятие «ноу хау» и договоры о его передаче.
22. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
23. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
24. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
25. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
26. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).

Тема практического занятия 1.2. Авторское право. Смежные права Объекты промышленной собственности.

Форма практического задания: защита рефератов:

Темы для рефератов:

1. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).
2. Гражданско-правовая охрана научных открытий.
3. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование.
4. Правовая охрана топологий интеллектуальных микросхем.
5. Правовая охрана рационализаторских предложений.
6. Правовая охрана селекционных достижений.
7. Гражданско-правовая охрана информации.
8. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
9. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
10. Права изготовителей базы данных.
11. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
12. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
13. Виды лицензионных договоров.
14. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
15. Особенности использования компьютерных программ.
16. Понятие единой технологии. Право на единую технологию.
17. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, входящей в единую технологию.
18. Распоряжение правом на единую технологию.
19. Понятие секрета производства (ноу-хау) и исключительные права на секрет производства.

Тема практического занятия 1.3. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности

Форма практического задания: защита эссе

Темы для эссе:

1. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
2. Лицензионные договоры.
3. Понятие «ноу хау» и договоры о его передаче.
4. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
5. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
6. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
7. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
8. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).
9. Понятие и принципы авторского права.
10. Система источников авторского права Российской Федерации.
11. История авторского права в России и за рубежом.
12. Субъекты авторского права.
13. Объекты авторского права.
14. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.
15. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
16. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
17. Издательский договор.
18. Международная охрана авторских прав.
19. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Исключительные права как объект правовой охраны.
2. Произведение как объект авторского права.
3. Правовая охрана литературных произведений.
4. Программы для ЭВМ как объекты авторского права.
5. Правовая охрана музыкальных произведений.
6. Правовая охрана аудиовизуальных произведений.
7. Произведения изобразительного и декоративного искусства.
8. Произведения архитектуры, градостроительства, садовопаркового искусства.
9. Правовое регулирование служебных произведений.
10. Субъекты авторского права.
11. Правовое регулирование соавторства.
12. Личные неимущественные права авторов.
13. Имущественные права авторов.
14. Авторский договор.
15. Понятие и виды смежных прав.
16. Основания возникновения и осуществления смежных прав.
17. Охрана прав исполнителей.
18. Охрана прав производителей фонограмм.
19. Охрана прав организаций эфирного и кабельного вещания.
20. Защита авторских и смежных прав.
21. Охрана произведений российских авторов за рубежом.
22. Изобретение как объект патентного права.

23. Полезная модель как объект патентного права.
24. Промышленный образец как объект патентного права.
25. Субъекты патентного права.
26. Роль патентных поверенных в ведении дел о выдаче патентов и решении иных патентно-правовых вопросов.
27. Оформление патентных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
28. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
29. Права патентообладателей: виды, содержание, ограничения.
30. Право на подачу заявки. Содержание права авторства. Право на вознаграждение и его реализация.
31. Лицензионный договор.
32. Защита прав авторов и патентообладателей.
33. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом.
34. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимых ими товаров (работ, услуг).
35. Правовая охрана фирменных наименований.
36. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.
37. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование мест происхождения товаров.
38. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
39. Правовая охрана селекционных достижений.

Раздел 2. Правовые средства защиты исключительных прав

Тема практического занятия 2.1 Система договоров в сфере интеллектуальной собственности

Форма практического задания: устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Соотношение частных и публичных интересов в праве интеллектуальной собственности.
2. Теория права интеллектуальной собственности: становление и современное состояние.
3. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
4. Понятие и принципы патентного права.
5. Система источников патентного права Российской Федерации.
6. История патентного права в России и за рубежом.
7. Объекты патентного права.
8. Охрана изобретений в гражданском праве.
9. Патент как форма охраны объекта в промышленной собственности.
10. Оформление патентных прав.
11. Правовая охрана полезных моделей.
12. Право на промышленный образец.
13. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
14. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
15. Субъекты патентного права.
16. Охрана российских изобретений за рубежом.

Тема практического занятия 2.2 Виды нарушения интеллектуальных прав. Способы защиты интеллектуальных прав

Форма практического задания: защита рефератов

Темы для рефератов:

1. Правовая охрана результатов НИОКР.

2. Патентная политика.
3. Зарубежное патентование.
4. Инновационном потенциале конкретного предприятия.
5. Инновационный потенциал страны.
6. Оценка нематериальных активов.
7. общие подходы стран к организации и порядку функционирования рынка ИС.
8. общие подходы стран к организации и порядку функционирования рынка ИС.
9. Принудительное лицензирование.
10. Нанотехнологии.

Тема практического занятия 2.3 Интеллектуальная собственность как объект управления. Проблемы права интеллектуальной собственности

Форма практического задания: защита эссе

Темы эссе:

1. Ресурсное обеспечение научных и исследовательских разработок.
2. Результативность научных и исследовательских разработок.
3. Вовлечение прав интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.
4. Нематериальные активы компании.
5. Рынок интеллектуальной собственности.
6. Показатели инновационной деятельности.
7. Информационные ресурсы.
8. Информационные и телекоммуникационные технологии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации.

20. Система источников права интеллектуальной собственности.
21. Соотношение частных и публичных интересов в праве интеллектуальной собственности.
22. Теория права интеллектуальной собственности: становление и современное состояние.
23. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
24. Понятие и принципы патентного права.
25. Система источников патентного права Российской Федерации.
26. История патентного права в России и за рубежом.
27. Объекты патентного права.
28. Охрана изобретений в гражданском праве.
29. Патент как форма охраны объекта в промышленной собственности.
30. Оформление патентных прав.
31. Правовая охрана полезных моделей.
32. Право на промышленный образец.
33. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
34. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
35. Субъекты патентного права.
36. Охрана российских изобретений за рубежом.
37. Право на товарный знак и знак обслуживания.
38. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
39. Лицензионные договоры.
40. Понятие «ноу хау» и договоры о его передаче.
41. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.

42. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
43. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
44. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
45. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).
46. Понятие и принципы авторского права.
47. Система источников авторского права Российской Федерации.
48. История авторского права в России и за рубежом.
49. Субъекты авторского права.
50. Объекты авторского права.
51. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1 (Семестр 2)		
Раздел 1. Общие положения		
Тема 1.1. Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.	14	Подготовка реферата
Тема 1.2. Авторское право. Смежные права. Объекты промышленной собственности.	14	Эссе
Тема 1.3 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Правовые средства защиты исключительных		

прав		
Тема 2.1 Система договоров в сфере интеллектуальной собственности	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Виды нарушения интеллектуальных прав. Способы защиты интеллектуальных прав	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3 Интеллектуальная собственность как объект управления. Проблемы права интеллектуальной собственности	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
(Курс 1, Сессии 3-4)		
Раздел 1. Общие положения		
Тема 1.1. Понятие интеллектуальной собственности.	20	Подготовка реферата

Источники права интеллектуальной собственности.		
Тема 1.2. Авторское право. Смежные права Объекты промышленной собственности.	20	Эссе
Тема 1.3 Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Правовые средства защиты исключительных прав		
Тема 2.1 Система договоров в сфере интеллектуальной собственности	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Виды нарушения интеллектуальных прав. Способы защиты интеллектуальных прав	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3 Интеллектуальная собственность как объект управления. Проблемы права интеллектуальной собственности	24	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем для написания рефератов:

1. Исключительные права как объект правовой охраны.
2. Произведение как объект авторского права.
3. Правовая охрана литературных произведений.
4. Программы для ЭВМ как объекты авторского права.
5. Правовая охрана музыкальных произведений.
6. Правовая охрана аудиовизуальных произведений.
7. Произведения изобразительного и декоративного искусства.
8. Произведения архитектуры, градостроительства, садовопаркового искусства.
9. Правовое регулирование служебных произведений.
10. Субъекты авторского права.
11. Правовое регулирование соавторства.
12. Личные неимущественные права авторов.
13. Имущественные права авторов.
14. Авторский договор.
15. Понятие и виды смежных прав.
16. Основания возникновения и осуществления смежных прав.
17. Охрана прав исполнителей.
18. Охрана прав производителей фонограмм.
19. Охрана прав организаций эфирного и кабельного вещания.
20. Защита авторских и смежных прав.
21. Охрана произведений российских авторов за рубежом.
22. Изобретение как объект патентного права.
23. Полезная модель как объект патентного права.
24. Промышленный образец как объект патентного права.
25. Субъекты патентного права.
26. Роль патентных поверенных в ведении дел о выдаче патентов и решении иных патентно-правовых вопросов.
27. Оформление патентных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
28. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
29. Права патентообладателей: виды, содержание, ограничения.
30. Право на подачу заявки. Содержание права авторства. Право на вознаграждение и его реализация.
31. Лицензионный договор.
32. Защита прав авторов и патентообладателей.
33. Охрана российских изобретений, полезных моделей и промышленных образцов за рубежом.
34. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимых ими товаров (работ, услуг).
35. Правовая охрана фирменных наименований.
36. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.
37. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование мест происхождения товаров.
38. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
39. Правовая охрана селекционных достижений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539720> (дата обращения: 05.04.2024).
2. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534605> (дата обращения: 05.04.2024).
3. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543237> (дата обращения: 05.04.2024).
4. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16576-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536211> (дата обращения: 05.04.2024).
5. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17666-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533503> (дата обращения: 05.04.2024).

Дополнительная литература

1. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15292-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544685> (дата обращения: 05.04.2024).
2. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17268-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536273> (дата обращения: 05.04.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем для написания эссе:

1. Правовая охрана произведений в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России
2. Правовая охрана объектов смежных прав в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России
3. Правовая охрана изобретений в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России
4. Правовая охрана полезных моделей в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России

5. Правовая охрана промышленных образцов в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России
6. Правовая охрана селекционных достижений в соответствии с международной конвенцией и становление охраны в России
7. Становление правовой охраны топологии интегральных микросхем в России и тенденции международной правовой охраны
8. Правовая охрана фирменных наименований в соответствии с Парижской конвенцией по охране промышленной собственности и становление охраны в России
9. Правовая охрана товарных знаков в соответствии с международной конвенцией и становление охраны в России
10. Правовая охрана наименования мест происхождения товаров в международной практике и по законодательству России
11. Понятие и содержание интеллектуальных прав в системе гражданского права
12. Личные неимущественные права авторов, основание их возникновения и содержание
13. Исключительное право, его природа, содержание и основания возникновения
14. Иные интеллектуальные права

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Раскрыть понятия «жизненный цикл» результатов интеллектуальной деятельности (РИД), «вовлечение РИД в хозяйственный оборот», «коммерциализация ОИС», взаимосвязь понятий.
2. Сопоставление механизмов (схемы) управления инновациями при планово-административной и рыночной системах ведения народного хозяйства.
3. Полный и разорванный «жизненный цикл» ОИС. Место и роль коммерциализации в «жизненном цикле». Коммерциализация как обязательное условие эффективности ОИС.
4. Проблемы коммерциализации интеллектуальной собственности в стране. Особенности создания и использования объектов авторского права и смежных прав.
5. Доходы от использования авторских и смежных прав как экономическая категория: сущность, содержание, формы реализации в хозяйственном обороте.
6. Эффективность использования авторских и смежных прав. Интеллектуальная собственность как продукт инновационной деятельности. Классификация инноваций (Руководство ОСЛО). Место ИС в классификации.
7. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Понятие ИС, РИД и средства индивидуализации. Способы охраны ИС.
8. Интеллектуальная собственность как объект международного технического обмена. Некоммерческий и коммерческий обмен.
9. Интеллектуальная собственность как товар рынков ИС.
10. Конкурентные преимущества ОИС в сравнении с неохраемыми РИД. Пути и средства их реализации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534605> (дата обращения: 05.04.2024).
2. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543237> (дата обращения: 05.04.2024).

3. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16576-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536211> (дата обращения: 05.04.2024).
4. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17666-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533503> (дата обращения: 05.04.2024).

Дополнительная литература

1. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15292-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544685> (дата обращения: 05.04.2024).
2. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17268-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536273> (дата обращения: 05.04.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и

задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях,

исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачет/незачет для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения	ОПК-2	Устный опрос	1. Исключительные права как объект правовой охраны. 2. Произведение как объект авторского права. 3. Правовое регулирование служебных произведений. 4. Субъекты авторского права. 5. Правовое регулирование соавторства. 6. Личные неимущественные права авторов. 7. Имущественные права авторов. 8. Авторский договор. 9. Защита авторских и смежных прав. 10. Лицензионный договор.
		Раздел 2. Правовые средства защиты исключительных прав		
		ОПК-2	Устный опрос	1. Правовая охрана произведений в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России 2. Правовая охрана объектов смежных прав в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России 3. Правовая охрана изобретений в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России 4. Правовая охрана полезных моделей в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России

				5. Правовая охрана промышленных образцов в соответствии с международными конвенциями и становление охраны в России 6. Правовая охрана селекционных достижений в соответствии с международной конвенцией и становление охраны в России 7. Становление правовой охраны топологии интегральных микросхем в России и тенденции международной правовой охраны 8. Правовая охрана фирменных наименований в соответствии с Парижской конвенцией по охране промышленной собственности и становление охраны в России 9. Правовая охрана товарных знаков в соответствии с международной конвенцией и становление охраны в России 10. Правовая охрана наименование мест происхождения товаров в международной практике и по законодательству России 11. Понятие и содержание интеллектуальных прав в системе гражданского права 12. Личные неимущественные права авторов, основание их возникновения и содержание 13. Исключительное право, его природа, содержание и основания возникновения 14. Иные интеллектуальные права

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Современные формы и методы международного технологического обмена. Роль и место лицензионной торговли в технологическом обмене. 2. Интеллектуальный капитал. Роль и место интеллектуальной собственности в его структуре. 3. Классификация лицензионных договоров по предметам, видам, объему передаваемых прав и способу охраны ОИС. 4. Исторический характер, закономерность и период возникновения интеллектуальной собственности в качестве нового сектора мировой экономики. 5. Классификация лицензионных договоров по предметам и видам лицензий, объемы передаваемых прав и способам охраны. 6. Сущность и функциональные особенности интеллектуальной собственности как объекта управления. Уровни и субъекты управления интеллектуальной собственностью. 7. Формирование российского рынка лицензий. Его современное сочетание, динамика и тенденции развития. 8. Многофункциональный характер интеллектуальной собственности. Функции ОИС. 9. Некоммерческий и коммерческий технологический обмен. Формы и средства обмена. Роль и место ОИС в международном технологическом обмене. 10. Цели и средства государственного регулирования инновационной и лицензионной деятельности. Законодательно-нормативная база патентнолицензионного менеджмента в РФ. 11. Ноу-хау как объект международной лицензионной торговли. Признаки ноу-хау, его виды в качестве объектов лицензий, особенности трансфера ноу-хау. 12. «Жизненный цикл» охраняемых и неохраняемых инноваций и особенности их управления на разных этапах цикла. 13. Маркетинг в международной лицензионной торговле. Факторы конкурентоспособности объектов лицензий и конъюнктурообразующие факторы международного рынка лицензий. 14. Механизмы вовлечения интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот. 15. Правовая сущность, роль, структура и содержание опционного соглашения в международной лицензионной торговле. 16. Теоретические основы и законодательно-нормативная база стоимостной оценки интеллектуальной собственности. Федеральные стандарты оценки. 17. Цели, процедуры и порядок регистрации лицензионных договоров и договоров уступки патентов в промышленно-развитых и развивающихся

	странах. 18. Виды фирм-посредников в международной лицензионной торговле. Их функции. 19. Формирование российского рынка лицензий. Его современное сочетание, динамика и тенденции развития. 20. Глобальные, региональные и предметные международные соглашения и организации в сфере управления интеллектуальной собственностью. 21. Порядок и этапы при продаже и закупке лицензий за рубежом. 22. Законодательно-нормативная база и система управления инновационной и патентно-лицензионной деятельностью в РФ. Понятие «национальные инновационные системы (НИС) России». 23. Организации и формы управления интеллектуальной собственностью в регионах РФ. 24. Формы и методы рекламы в торговле лицензиями. Дать пример рекламно-технического описания объекта лицензиями. 25. Информационное обеспечение инновационной и патентнолицензионной деятельности на предприятии. 26. Цели и средства государственного регулирования инновационной и лицензионной деятельности. Законодательно-нормативная база патентнолицензионного менеджмента в РФ. 27. Понятие и сущность терминов «активы», «материальные», и «нематериальные» активы. Интеллектуальная собственность в роли НМА в соответствии с ПБУ-14\2007. 28. Роль и место менеджера организации, специализирующегося в области управления интеллектуальной собственностью. 29. Законодательно-нормативная база и система управления инновационной и патентно-лицензионной деятельностью в РФ. Понятие «национальные инновационные системы (НИС) России». 30. Организация и функции патентно-лицензионных служб на промышленных фирмах. 31. Современное состояние, роль и тенденции развития международного рынка лицензий.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Блинец [и др.] ; под редакцией И. А. Блинеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539720> (дата обращения: 05.04.2024).
2. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534605> (дата обращения: 05.04.2024).

3. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543237> (дата обращения: 05.04.2024).
4. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16576-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536211> (дата обращения: 05.04.2024).
5. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17666-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533503> (дата обращения: 05.04.2024).

Дополнительная литература

5.1.2 Дополнительная литература

1. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15292-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544685> (дата обращения: 05.04.2024).
2. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17268-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536273> (дата обращения: 05.04.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется

индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

	библиотека "Grebennikov"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Совета работников факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	___.___.___
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	___.___.___
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	___.___.___
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	___.___.___



**Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования

 Д.Ю. Левшиц

11 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационно-правовые основы противодействия коррупции» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Заведующего кафедрой прав человека Землина Александра Игоревича, доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации, к.ю.н., доцента Коноваловой И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от 28.02.2024 года

Декан факультета
юриспруденции и правового
регулирования, кандидат
юридических наук, профессор



Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	3
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.4.1. Средства информационных технологий.....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6. Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно осуществлять трудовую функцию, связанную с руководством деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации

требованиям законодательства Российской Федерации с учетом необходимости соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Вооружение обучающихся совокупностью знаний правовых норм, необходимых в процессе правового сопровождения деятельности организации для понимания сущности, принципов и методов противодействия коррупции в органах власти и организациях;

2. Формирование у обучающихся умений, необходимых для последующей реализации полученных знаний в процессе повседневной профессиональной деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью	<i>Знать:</i> порядок применения норм служебного права, соблюдения принципов этики юриста в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований антикоррупционного законодательства,

		профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	разработки и реализации мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего антикоррупционного законодательства, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в интересах правового профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации
Семестр 1										
Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции										
Тема 1.1. Теоретико-правовые и историко-правовые аспекты противодействия коррупции	30	18	12	6		6				
Тема 1.2. Сравнительно-правовой и системно-правовой анализ мер по противодействию коррупции в Российской Федерации	23	15	8	4		4				
Тема 1.3. Проблемные организационно-правовые аспекты проведения антикоррупционной	23	15	8	4		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации	
экспертизы нормативных правовых актов и их проектов											
Тема 1.4. Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения	23	15	8	4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>										
Общий объем, часов	108	63	36	18		18					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия				Консультации / Иная контактная работа
Курс 1, Сессии 1-2										
Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия			Консультации / Иная контактная работа	
Тема 1.1. Теоретико правовые и историко-правовые аспекты противодействия коррупции	26	23	3	2		1				
Тема 1.2. Сравнительно-правовой и системно-правовой анализ мер по противодействию коррупции в Российской Федерации	26	23	3	2		1				
Тема 1.3. Проблемные организационно-правовые аспекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	26	23	3	2		1				
Тема 1.4. Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения	26	23	3	2		1				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>									
Общий объем, часов	108	92	12	8		4				

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции

Тема 1.1. Теоретико правовые и историко-правовые аспекты противодействия коррупции

Перечень изучаемых элементов содержания

- история противодействия коррупции;
- социально-политическая сущность коррупции;
- понятие коррупции;
- история и опыт противодействия коррупции;
- проявления коррупции в государственном управлении.

Тема 1.2. Сравнительно-правовой и системно-правовой анализ мер по противодействию коррупции в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

- основные направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции в развитых странах;
- меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции в России;
- общие принципы служебного поведения государственных служащих как мера противодействия коррупции;
- порядок представления государственными и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Тема 1.3. Проблемные организационно-правовые аспекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

- понятие коррупциогенного фактора законодательства;
- виды коррупциогенных факторов;
- принципы антикоррупционной экспертизы;
- признаки коррупциогенности нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта).

Тема 1.4. Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения

Перечень изучаемых элементов содержания

- юридическая ответственность в системе мер по противодействию коррупции;
- ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения;
- ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения;
- преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции

Тема практического занятия: 1.1. Теоретико правовые и историко-правовые аспекты противодействия коррупции

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

- история противодействия коррупции;
- социально-политическая сущность коррупции;
- понятие коррупции;
- история и опыт противодействия коррупции;
- проявления коррупции в государственном управлении.

Тема практического занятия 1.2. Сравнительно-правовой и системно-правовой анализ мер по противодействию коррупции в Российской Федерации

Форма практического задания: контрольная работа, решение практических задач

Темы контрольных работ:

- организация противодействия коррупции в зарубежных государствах;
- законодательная основа противодействия коррупции: система и содержание;
- основные направления борьбы с коррупцией в органах власти;
- полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции;
- противодействие коррупции при осуществлении закупок для государственных муниципальных нужд;
- антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы;
- запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих;
- понятие, сущность, порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.

Кейсы:

1. Матросов А.Е. – старший преподаватель университета, взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт.

Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

2. Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

3. В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла.

Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

4. Начальник одного департаментов министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые

по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов.

Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

5. Сазонов Н.А. – начальник отдела департамента Минтранса России женился на Матвеевой М.Г. – ведущем специалисте того же департамента.

Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить государственную службу в одном подразделении?

Тема практического занятия 1.3. Проблемные организационно-правовые аспекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

Форма практического задания: контрольная работа, решение практических задач

Темы контрольных работ:

- правовые основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- подготовка и содержание экспертного заключения (оформление результатов экспертизы);
- рекомендации по устранению коррупциогенных факторов и устранению (коррекции) коррупциогенных норм;
- форма и содержание экспертного заключения;
- независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности органов власти.

Практическое задание:

Подготовить антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (его проекта) по теме магистерской диссертации

Тема практического занятия 1.4. Актуальные вопросы юридической ответственности за коррупционные правонарушения

Форма практического задания: контрольная работа, решение практических задач

Темы контрольных работ:

- этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственного служащего;
- антикоррупционная правовая культура государственного служащего;
- криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации;
- ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения;
- уголовная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения;
- уголовная ответственность работника за коррупционные правонарушения;
- способы нейтрализации провокации взятки.

Кейсы:

6. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск.

Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

7. К руководителю территориального управления министерства Усик М.М. обратилась Иванова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Иванова пообещала пригласить Усика в один из лучших ресторанов города после получения возделенной квартиры, отметить новоселье.

Являются ли действия Ивановой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

8. Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

9. Министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 20 млн. руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых фирм, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15 – 20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3 – 4 млн. руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет. Последствием возвращения средств в бюджет с большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье.

Специалист управления заказов министерства Фаустов Т.Д. при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств – 20 млн. руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки – ООО «Сигма», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством.

Совершил ли Фаустов коррупционное правонарушение?

10. К работнику Департамента образования и кадров министерства Кузьмину Е.А. поступили документы о распределении выпускников транспортного университета, обучавшихся на бюджетной основе, в числе которых значился Петрову В.В., являющийся племянником Кузьмина.

Усматривается ли в данном случае конфликт интересов у начальника филиала? Какие действия должен произвести Кузьмин в данном случае?

11. Начальник финансово-экономического департамента министерства разослал во все территориальные подразделения указание, согласно которому при приеме граждан на работу на должности в финансовые службы они обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на своих супругов и несовершеннолетних детей.

Оцените правомерность данных указаний.

12. К начальнику железнодорожной поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний.

Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

13. В редакцию Независимой газеты поступило сообщение о том, что руководитель одного из центральных управлений Минобороны России имеет доходы и имущество, явно несопоставимые с размерами его денежного довольствия. Корреспондент от имени газеты направил в Минобороны России запрос о представлении ему информации по данному вопросу.

Оцените порядок действий должностных лиц Минобороны России при получении такого запроса.

14. Трубников К.В. является прокурором г. Рязани, а его жена –Трубникова Г.Н. работает делопроизводителем Рязанского медицинского училища.

Есть ли в данном случае конфликт интересов у прокурора при осуществлении надзорных мероприятий в отношении должностных лиц указанного училища?

15. В кадровый орган федерального агентства поступило сообщение от гр. Чуланова В.Ю. о том, что в поданных и опубликованных на официальном сайте агентства сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальник отдела данного агентства Олябин А.И. не указал сведения о принадлежащем ему на праве собственности загородном доме общей площадью более 200 кв. м.

В связи с данным сообщением было назначено проведение проверки достоверности сведений, поданных Олябиным.

Оцените правомерность назначения такой проверки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1 Семестр 1		
Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции	33	Подготовка эссе
	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1 Сессия 1–2		
Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции	52	Подготовка эссе
	40	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие, признаки и социально-политическая сущность коррупции.
2. Антикоррупционная политика: сущность и основные направления.
3. Законодательная основа противодействия коррупции: система и содержание.
4. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.
5. Социально-психологический механизм возникновения коррупционных отношений.
6. Специфические черты коррупции и основания возникновения коррупционных отношений при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности.
7. Система профилактики коррупционных и иных правонарушений, реализованная в судах и правоохранительных органах.
8. Морально-этические требования, установленные для государственных служащих.
9. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в судебной и правоохранительной деятельности.
10. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.
11. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы.
12. Специальные требования к лицам, претендующим на замещение должностей государственной службы.
13. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.
14. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности и механизмы их минимизации.
15. Организационно-правовые основы профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственных органах.
16. Понятие, сущность, порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.
17. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих.
18. Антикоррупционная правовая культура государственного служащего.
19. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.
20. Запрет на замещение должностей гражданской службы для определенных категорий лиц.
21. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

22. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения.
23. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей.
24. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, расходах, обязательствах имущественного характера.
25. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности, механизмы их минимизации.
26. Понятие взятки. Способы нейтрализации провокации взятки при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности.
27. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации.
28. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
29. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
30. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие, признаки и социально-политическая сущность коррупции.
2. Антикоррупционная политика: сущность и основные направления.
3. Законодательная основа противодействия коррупции: система и содержание.
4. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.
5. Социально-психологический механизм возникновения коррупционных отношений.
6. Специфические черты коррупции и основания возникновения коррупционных отношений при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности.
7. Система профилактики коррупционных и иных правонарушений, реализованная в судах и правоохранительных органах.
8. Морально-этические требования, установленные для государственных служащих.
9. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в судебной и правоохранительной деятельности.
10. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.
11. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы.
12. Специальные требования к лицам, претендующим на замещение должностей государственной службы.
13. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.
14. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности и механизмы их минимизации.
15. Организационно-правовые основы профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственных органах.
16. Понятие, сущность, порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.
17. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих.
18. Антикоррупционная правовая культура государственного служащего.
19. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.
20. Запрет на замещение должностей гражданской службы для определенных категорий лиц.

21. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.
22. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения.
23. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей.
24. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, расходах, обязательствах имущественного характера.
25. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности, механизмы их минимизации.
26. Понятие взятки. Способы нейтрализации провокации взятки при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности.
27. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации.
28. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
29. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
30. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541526> (дата обращения: 01.03.2024)

Дополнительная литература

Организационно-правовые основы противодействия коррупции (с практикумом) : учебник / А. И. Землин, И. В. Мишуткин, О. М. Землина [и др.] ; под общ. ред. А. И. Землина. — Москва : КноРус, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-406-12336-2. — URL: <https://book.ru/book/951503> (дата обращения: 01.03.2024).

Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555025> (дата обращения: 01.03.2024)

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы методологии и практики правового обеспечения противодействия коррупции	ОПК-6	Компьютерное тестирование	1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего: корыстной или иной личной заинтересованности; заинтересованности в достижении общепользовного результата; исключительно корыстного интереса. 2. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются: в нарушении механизмов конкуренции; в политической нестабильности; в угрозе демократии. 3. Национальная стратегия противодействия коррупции определяет: основные направления государственной антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу; направления деятельности органов власти в текущем году; формы антикоррупционной деятельности органов власти. 4. Национальный план противодействия коррупции принимается на: два года; три года; пятилетку. 5. Коррупционное правонарушение влечет за собой: дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность; дисциплинарную либо административную ответственность; административную или уголовную.

				6. Противодействие коррупции осуществляют: органы государственной власти, органов местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица; органы государственной власти, органов местного самоуправления, институты гражданского общества и организации; органы государственной власти, органов местного самоуправления и институты гражданского общества. 7. Гражданскому служащему запрещается участвовать: на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом; в деятельности органа управления коммерческой организацией; на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией. 8. Гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания: на выборную должность в органе местного самоуправления; на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе. 9. Государственный служащий в праве принимать без письменного разрешения представителя нанимателя: научные почетные и специальные звания иностранных государств; награды, почетные и специальные звания иностранных государств; награды и специальные звания иностранных государств. 10. прекращать исполнение должностных обязанностей В целях урегулирования служебного спора государственный служащий: не в праве прекращать исполнение должностных обязанностей; обязан прекратить исполнение должностных обязанностей; в праве прекращать исполнение должностных обязанностей.

				11. Служащий, замещающий должность государственной или муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан представлять сведения: о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах и расходах; о своих доходах и имуществе. 12. Указанные выше сведения представляются государственным служащим в отношении его, а также: супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; супруги (супруга) и детей; близких родственников. 13. Указанные выше сведения представляются государственным служащим: представителю нанимателя (работодателю); в налоговый орган; надзирающему прокурору. 14. Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности декларирования доходов является: правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к дисциплинарной ответственности; правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к административной ответственности; преступлением, влекущим привлечение к уголовной ответственности. 15. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы обязаны сообщить об этом: служащему в 3-дневный срок; служащему в 5-дневный срок; надзирающему прокурору в 5-дневный срок. 16. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы:

				обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте государственного органа; обязаны в 5-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений; обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений. 17. Государственный или муниципальный служащий в случае возможности возникновения конфликта интересов обязан: в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника; сообщить об этом руководителю государственного (муниципального) учреждения; уведомить надзирающего прокурора либо иной государственный орган. 18. Если вы обнаружили у себя в ящике стола незнакомый Вам пакет, необходимо: пригласить двух сослуживцев и посмотреть, что находится внутри; развернуть, по возможности не нарушая целостности упаковки и рассмотреть его содержимое; дополнительно упаковать пакет и немедленно отнести непосредственному начальнику. 19. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной: Правительством Российской Федерации; Национальным планом противодействия коррупции; Национальной стратегией противодействия коррупции. 20. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится: независимыми экспертами, аккредитованными в Минюсте России; независимыми экспертами, аттестованными в Ассоциации юристов России; соответствующей юридической службой. 21. Результаты независимой экспертизы: являются обязательными для рассмотрения в соответствующем органе власти

				могут быть рассмотрены в соответствующем органе власти должны быть рассмотрены в Минюсте России 22. Определение дискреционных полномочий органа власти в ходе антикоррупционной экспертизы осуществляется: на стадии проведения экспертизы; на подготовительной стадии; после завершения экспертизы. 23. Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества характеризуется: наличием бланкетных и отсылочных норм; необоснованным установлением исключений из общего порядка; определением компетенции по формуле «вправе». 24. Юридиколо-лингвистическая неопределенность проявляется в: употреблении двусмысленных терминов и категорий оценочного характера; использовании неологизмов и (или) архаизмов; наличии гноселогической неоднозначности понятий. 25. В ходе проведения общей оценки проекта нормативного правового акта эксперту не оценивает: общую направленность проекта нормативного правового акта финансово-экономическую обоснованность проекта соблюдение правил юридической техники 26. Согласно ст. 575 ГК РФ государственным и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает: 3 тыс. руб. 5 тыс. руб. 5 МРОТ 27. Согласно ст. 575 ГК РФ работникам образовательных и медицинских

			организаций не допускается дарение гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает: 3 тыс. руб. 5 тыс. руб. 5 МРОТ 28. Предмета взятки: деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате деньги, ценные бумаги и иное имущество деньги, ценные бумаги и иное имущество, а также выгода или услуги имущественного характера 29. Не являются субъектами получения взятки работники государственных органов и государственных учреждений, исполняющие в них: профессиональные или технические обязанности; технические или организационно-распорядительные обязанности; административно-хозяйственные функции. 30. Корыстная заинтересованность является квалифицирующим признаком коррупционного преступления: злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ); нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ); превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ). Открытый тест 1. Национальная стратегия противодействия коррупции представляет собой систему мер: «Организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера» 2. Национальный план противодействия коррупции утверждается «Указом Президента на среднесрочное перспективу и содержит основные направления противодействия коррупции »

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1. Понятие, признаки и социально-политическая сущность коррупции. 2. Антикоррупционная политика: сущность и основные направления. 3. Законодательная основа противодействия коррупции: система и содержание. 4. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России. 5. Социально-психологический механизм возникновения коррупционных отношений. 6. Специфические черты коррупции и основания возникновения коррупционных отношений при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности. 7. Система профилактики коррупционных и иных правонарушений, реализованная в судах и правоохранительных органах. 8. Морально-этические требования, установленные для государственных служащих. 9. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в судебной и правоохранительной деятельности. 10. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции. 11. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы. 12. Специальные требования к лицам, претендующим на замещение должностей государственной службы. 13. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих. 14. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности и механизмы их минимизации. 15. Организационно-правовые основы профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственных органах. 16. Понятие, сущность, порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. 17. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих. 18. Антикоррупционная правовая культура государственного служащего. 19. Запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных служащих. 20. Запрет на замещение должностей гражданской службы для определенных категорий лиц. 21. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. 22. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения. 23. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания,

	суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей. 24. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, расходах, обязательствах имущественного характера. 25. Коррупционные риски судебной и правоохранительной деятельности, механизмы их минимизации. 26. Понятие взятки. Способы нейтрализации провокации взятки при осуществлении судебной и правоохранительной деятельности. 27. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации. 28. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения. 29. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения. 30. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541526> (дата обращения: 01.03.2024)

5.1.2. Дополнительная литература

Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555025> (дата обращения: 01.03.2024)

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и	http://elibrary.ru/

		патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux S
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 6 от 28.02.2024 года	__·__·__
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ года	__·__·__
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ года	__·__·__
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ года	__·__·__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИСЦИПЛИНА «Актуальные проблемы трудового права и обеспечения
безопасности труда»

Направление подготовки 40.04.01
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы трудового права и обеспечения безопасности труда» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
_к.ю.н., доцент Куркина Н.В., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета клиентского, специального и международного образования РГСУ
Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
3.2. Задания для самостоятельной работы	23
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	30
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	31
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	33
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	38
5.1.1. Основная литература.....	38
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	40
5.4.1. Средства информационных технологий	40
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	40
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	40
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	41
5.6. Образовательные технологии	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы трудового права и обеспечения безопасности труда» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере формирования у студентов представления о проблемном, дискуссионном характере наиболее значимых для теоретико-правовой науки вопросов, получение и углубление магистрантами научных знаний по правотворческим и правоприменительным проблемам российского и международного трудового права, овладение понятийным аппаратом трудового права, приобретение практических навыков юридической работы в сфере реализации принципов и норм российского и международного трудового права.

Задачами изучения дисциплины являются:

- понимать законы и другие нормативные правовые акты общего и специального законодательства в сфере трудовых отношений;
- обеспечивать соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере трудовых отношений;
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами, регулирующими общественные отношения в сфере профессиональной деятельности будущего специалиста;
- анализировать российское законодательство и практику его применения в интересах выработки и обоснования юридически значимых решений по вопросам, соотносимым с его последующей профессиональной деятельностью в сфере трудовых отношений.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими	<i>Знать:</i> –нормы Трудового кодекса РФ и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ; –другие законы и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права; <i>Уметь:</i> –анализировать и

		судебными органами	толковать нормы трудового законодательства, выявлять проблемы их применения, предлагать способы решения; –разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов и трудовых договоров; –анализировать основные проблемы трудового права;
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	<i>Знать:</i> правовой культуры для развития правовой системы. <i>Уметь:</i> самостоятельно ставить и разрешать исследовательские историко-юридические, в частности политико-правовые проблемы.
Информационные технологии	ОПК-7Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов, правила разработки и оформления нормативно-правовых актов с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности

			Уметь: применять информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности, анализировать качество нормотворчества.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс, Семестр			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	76	76			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен во 2 семестре				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Примечание [S1]: По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	8	10

Лекционные занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8		8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	2		2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	117	64	53
Контроль промежуточной аттестации	9		9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен в 4 семестре		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Курс 1 (Семестр 2)										
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ										
Тема 1. 1Теоретические и практические проблемы трудового права с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права.	20	12	8	4	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.2. Основные направления правового регулирования трудовых и иных связанных с ними правоотношений в России.	20	12	8	4		4					
Тема 1.3. Система форм и источников трудового права, реализуемых в Российской Федерации с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права.	20	12	8	4		4					
Тема1.4. Юридическая природа, сущность и функции основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.	20	12	8	4		4					
РАЗДЕЛ 2 «Правовое обеспечение трудовых правоотношений, обремененных иностранным элементом»											
Тема 2.1. Проблемы применения основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного	20	12	8	4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
трудового права. .										
Тема 2.2. Правотворческие и правоприменительные проблемы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.	26	16	10	4	4				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	экзамен									
Общий объем, часов	144	76	50	24		24			2	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки
(Курс 1_, Сессии 3-4)							
Раздел 1. Общие положения							
Тема 1.1 Теоретические и практические проблемы трудового права с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права.	22	18	4	2	2		
Тема 1.2. Основные направления правового регулирования трудовых и иных связанных с ними правоотношений в России.	20	18	2	2			
Тема 1.3. Система форм и источников трудового права, реализуемых в Российской Федерации с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права.	20	18	2		2		
Тема 1.4. Юридическая природа, сущность и функции основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.	20	18	2	2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
РАЗДЕЛ 2 «Правовое обеспечение трудовых правоотношений, обремененных иностранным элементом»											
Тема 2.1. Проблемы применения основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.	20	18	2			2					
Тема 2.2. Правотворческие и правоприменительные проблемы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.	29	27	4	2						2	
Контроль промежуточной аттестации	9										
Форма промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН										
Общий объем, часов	144	117	16	8		8				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Тема 1.1 Теоретические и практические проблемы трудового права с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические предпосылки легистского правопонимания в России. Сущность легистского и интегративного правопонимания при анализе правотворческих и правоприменительных проблем трудового права.

Соотношение понятий «трудовое право» и «трудовое законодательство» при легистском и интегративном правопонимании. Использование термина «законодательство» в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Система международного и внутригосударственного трудового права с позиций легизма и интегративного понимания права.

Тема 1.2. Основные направления правового регулирования трудовых и иных связанных с ними правоотношений в России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Место трудового права в системе российского права. Юридическое содержание отрасли трудового права. Особенности предмета трудового права. Соотношение норм трудового права и норм других отраслей права. Критерии отнесения общественных отношений к предмету отрасли трудового права. Тенденция на расширение общественных отношений, относимых к предмету трудового права. Правотворческие и правоприменительные проблемы статьи 1 ТК РФ. Соотношение трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Особенности метода трудового права. Сочетание централизованного и локального, государственного и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Усиление дифференциации правового регулирования трудовых отношений. Специфика функций трудового права. Функции социальной защиты и обеспечения социальной стабильности. Государственная задача по обеспечению равновесия прав работников и работодателей, баланса их правовых интересов и интересов государства.

Усложнение системы источников и форм трудового права и внутрисистемных связей в трудовом праве.

Тема 1.3. Система форм и источников трудового права, реализуемых в Российской Федерации с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблема соотношения понятий «источники трудового права» и «формы трудового права». Соотношение международных и внутригосударственных форм и источников трудового права, реализуемых в Российской Федерации с позиций легизма и интегративного понимания права. Значение актов Международной организации труда.

Основополагающие принципы международного трудового права, международные договоры, содержащие нормы трудового права; международные обычаи, содержащие нормы трудового права; основополагающие принципы российского трудового права, нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; нормативные правовые договоры, содержащие нормы трудового права; правовые обычаи, содержащие нормы трудового права.

Тема 1.4. Юридическая природа, сущность и функции основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридическая природа основополагающих принципов российского трудового права с позиций легизма и интегративного понимания права. Соотношение понятий «принципы трудового права», «нормы трудового права», «трудовое законодательство», «основополагающие суждения законодателя», «руководящие идеи трудового права», «базовые начала трудового права», «права и обязанности работника и работодателя».

Соотношение понятий «основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений» (ст. 2 ТК РФ) и «основополагающие принципы российского трудового права».

РАЗДЕЛ 2 «Правовое обеспечение трудовых правоотношений, обремененных иностранным элементом»

Тема 2.1 Проблемы применения основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основополагающие принципы российского трудового права как основополагающая (фундаментальная) форма российского трудового права, один из элементов подсистемы российского трудового права, единой системы форм трудового права в Российской Федерации. Виды и классификация принципов российского трудового права. Анализ видов основополагающих принципов российского трудового права: запрещение злоупотребления российским трудовым правом; запрещение принудительного труда; запрещение дискриминации в сфере труда; недопустимость обратной силы трудового права; ограничение трудовых прав работников и работодателей только федеральными законами и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и правовых интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Анализ правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Анализ судебной практики по трудовым спорам и п. 27 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Тема 2.2 Правотворческие и правоприменительные проблемы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и значение способов защиты трудовых прав и правовых интересов. Анализ правотворческих и правоприменительных проблем ст. 352 ТК РФ. Дискуссионные способы защиты трудовых прав и правовых интересов. Системное толкование международных и внутригосударственных нормативных актов, содержащих нормы трудового права о защите трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.

Анализ конкретных способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда. Проблемы применения гражданского законодательства к трудовым правоотношениям по межотраслевой аналогии закона. «Конкретный» и «абстрактный» нормоконтроль. Неприменение судом в конкретном споре нормы трудового права, противоречащей норме трудового права, имеющей более высокую юридическую силу. Признание судом нормы трудового права, не соответствующей норме трудового права, имеющей более высокую юридическую силу. Заключение трудового договора на основании судебного решения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1 Теоретические и практические проблемы трудового права с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права

Форма практического задания: защита презентаций

Темы для презентаций

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
5. Система правоотношений в трудовом праве.
6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Представители работников и работодателей.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
13. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
14. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.
15. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.
16. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
17. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
18. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
19. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Защита персональных данных работников.
22. Право на отдых работников и его гарантии.
23. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
24. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.

Тема практического занятия 1.2. Основные направления правового регулирования трудовых и иных связанных с ними правоотношений в России.

Форма практического задания: защита рефератов

Темы рефератов:

1. Реферативный обзор журналов и сайтов по теме: «Дисциплина труда и её роль в обеспечении безопасности. Пути и способы стимулирования дисциплины труда на современном этапе».
2. Реферативный обзор нормативно-правовых актов России по проблемам обеспечения охраны труда молодёжи.

3. Реферативный обзор нормативно-правовых актов России (их изменения и дополнения) по обеспечению охраны труда женщин.
4. Современные подходы к повышению работоспособности у персонала предприятий и преодолению утомления. Реферативный обзор литературы и нормативных источников по этой проблеме.
5. Современные формы обучения персонала по охране труда, виды инструктажа, средства и способы применяемые на современном этапе при организации и проведении инструктажей.
6. Реферативный обзор журналов, сайтов по теме «Роль и место кабинетов (уголков) охраны труда в системе обучения персонала в области охраны труда на современном этапе.
7. Реферативный обзор нормативных документов определяющих обязанности руководителя организации в сфере охраны труда. Административные и уголовные санкции к руководителю за нарушение законодательства об охране труда.
8. Реферативный обзор нормативных документов и практики экономических затрат в области охраны труда, их структура и влияние на безопасность труда на предприятии.
9. Реферативный обзор нормативных документов и практики создания службы охраны труда в организации (предприятии). Задачи, функции, структура и содержание деятельности.
10. Реферативный обзор нормативных документов и практики учёта и расследования профессиональных заболеваний персонала организации.
11. Реферативный обзор нормативных документов и других источников по теме: «Порядок и сроки выплаты обеспечения по страхованию».
12. Реферативный обзор нормативных документов и других источников по теме: «Расследование и учёт несчастных случаев на производстве»,
13. Несчастные случаи на производстве, их причины. Принципы, требования и порядок расследования и оформления документов при несчастных случаях.
14. Реферативный обзор Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. № 000 «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации».
15. Реферативный обзор Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 г. № 000 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
16. Государственный надзор за соблюдением требований охраны труда. Виды органов надзора и содержание их деятельности.
17. Реферативный обзор нормативных документов и иных источников по теме: «Общественный контроль за соблюдением требований охраны труда».
18. Реферативный обзор нормативных документов и иных источников по теме: «Ответственность за нарушение требований охраны труда».
19. Производственный травматизм, методы оценки уровня травматизма, классификация условий труда по травмобезопасности.
20. Реферативный обзор нормативных документов и иных источников по теме: «Расследование и учёт несчастных случаев на производстве».
21. Реферативный обзор нормативных документов определяющих порядок выдачи молока и лечебно-профилактического питания работникам с вредными условиями труда.
22. Реферативный обзор нормативных документов определяющих порядок аттестации рабочих мест по условиям труда.
23. Производственные факторы подлежащие оценке при проведении аттестации, порядок проведения, анализ и оформление результатов аттестации.
24. Реферативный обзор нормативных документов регламентирующих показатели напряжённости трудового процесса по интеллектуальной, сенсорной, эмоциональной, монотонности нагрузок и режиму работы.
25. Медицинские осмотры работников, их организация и порядок проведения. Порядок установления связи заболевания с профессией.
26. Реферативный обзор нормативных документов регламентирующих показатели тяжести трудового процесса по физической динамической нагрузке, масса поднимаемого и

перемещаемого вручную груза, стереотипным рабочим движениям, рабочей позе, наклонам и перемещению в пространстве.

27. Характеристика показателей требований к условиям труда на рабочем месте: микроклимат производственных помещений, вредные вещества в воздухе рабочей зоны, освещённость, шум и вибрация, психофизиологические производственные факторы.

28. Реферативный обзор законодательных и нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности труда работников в России.

29. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. (Обзор нормативных документов.)

30. Реферативный обзор нормативных документов регламентирующих порядок приёма и увольнения работников.

Тема практического занятия 1.3. Система форм и источников трудового права, реализуемых в Российской Федерации с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права

Форма практического задания: защита эссе

Темы эссе:

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
5. Система правоотношений в трудовом праве.
6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Представители работников и работодателей.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
13. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
14. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.
15. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.
16. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
17. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
18. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
19. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Защита персональных данных работников.
22. Право на отдых работников и его гарантии.

Тема практического занятия 1.4. Юридическая природа, сущность и функции основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.

Форма практического задания: устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Режим и учет рабочего времени.
2. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
3. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
5. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
6. Нормирование труда.
7. Гарантии и компенсации.
8. Гарантийные и компенсационные выплаты.
9. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
10. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
11. Материальная ответственность сторон трудового договора.
12. Материальная ответственность работодателя перед работником.
13. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
14. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
15. Право работника на охрану труда и его гарантии.
16. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
17. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
18. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.
19. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.
20. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).
22. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
5. Система правоотношений в трудовом праве.
6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Представители работников и работодателей.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
13. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
14. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.
15. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.
16. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.

17. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
18. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
19. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Защита персональных данных работников.
22. Право на отдых работников и его гарантии.
23. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
24. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
25. Режим и учет рабочего времени.
26. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
27. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
28. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
29. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
30. Нормирование труда.
31. Гарантии и компенсации.
32. Гарантийные и компенсационные выплаты.
33. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
34. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
38. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
39. Право работника на охрану труда и его гарантии.
40. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
41. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
42. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.
43. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
45. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).
46. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.
47. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.
48. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
49. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
50. Право на забастовку и его ограничения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1 Проблемы применения основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.

Форма практического задания: устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
2. Защита персональных данных работников.

3. Право на отдых работников и его гарантии.
4. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
5. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
6. Режим и учет рабочего времени.
7. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
8. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
9. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
10. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
11. Нормирование труда.
12. Гарантии и компенсации.
13. Гарантийные и компенсационные выплаты.
14. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
15. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
16. Материальная ответственность сторон трудового договора.
17. Материальная ответственность работодателя перед работником.
18. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
19. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
20. Право работника на охрану труда и его гарантии.
21. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
22. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
23. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.

Тема практического занятия 2.2 Правотворческие и правоприменительные проблемы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.

Форма практического задания: устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Условия признания граждан безработными.
2. Пособие по безработице.
3. Понятие и установление временной нетрудоспособности.
4. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
5. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
6. Государственная система обязательного медицинского страхования.
7. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.
8. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
9. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
10. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
11. Понятие и принципы социального обслуживания.
12. Виды социального обслуживания.
13. Стационарное социальное обслуживание.
14. Протезно-ортопедическая помощь.
15. Понятие и виды государственной социальной помощи.
16. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
17. Набор социальных услуг.
18. Процедура оказания государственной социальной помощи.
19. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
20. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

21. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
22. Стандарты социального обеспечения по Конвенции МОТ № 102 (1952 г.).
23. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет и метод трудового права как отрасли российского права.
2. Отношения, тесно связанные с трудовыми, как предмет трудового права (виды, стороны, содержание).
3. Принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Общая характеристика источников трудового права.
5. Локальное правовое регулирование труда.
6. Трудовое правоотношение (понятие, стороны, содержание).
7. Организации (юридические лица) как работодатели.
8. Работодатели - физические лица как работодатели.
9. Правовой статус руководителя организации
10. Работник как субъект трудового права.
11. Коллективный договор как правовой локальный акт.
12. Соглашение как правовой акт.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере трудовых отношений.
14. Органы социального партнерства.
15. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание).
16. Порядок заключения трудового договора.
17. Срочный трудовой договор.
18. Изменение условий трудового договора.
19. Совместительство и совмещение (проблемы правового регулирования).
20. Основания прекращения трудового договора

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Общие положения		
Тема 1. 1 Теоретические и практические проблемы трудового права с позиций юридического позитивизма и	12	Подготовка реферата

интегративного понимания права.		
Тема 1.2. Основные направления правового регулирования трудовых и иных связанных с ними правоотношений в России.	12	Эссе
Тема 1.3. Система форм и источников трудового права, реализуемых в Российской Федерации с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права.	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.4. Юридическая природа, сущность и функции основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2 «Правовое обеспечение трудовых правоотношений, обремененных иностранным элементом»		
Тема 2.1 Проблемы применения основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Тема 2.2 Правотворческие и правоприменительные проблемы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
(Курс 1, Сессии 3-4_)		
Раздел 1. Общие положения		
Тема 1. Теоретические и практические проблемы трудового права с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права.	18	Подготовка реферата
Тема 1.2. Основные направления правового регулирования трудовых и иных связанных с ними правоотношений в России.	18	Эссе
Тема 1.3. Система форм и источников трудового права, реализуемых в Российской	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Федерации с позиций юридического позитивизма и интегративного понимания права.		
Тема1. 4. Юридическая природа, сущность и функции основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2 «Правовое обеспечение трудовых правоотношений, обремененных иностранным элементом»		
Тема 2.1 Проблемы применения основополагающих, общих и специальных принципов российского и международного трудового права.	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Правотворческие и правоприменительные проблемы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.	27	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем для написания рефератов:

1. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Особенности системы источников трудового права.
3. Значение правовых актов МОТ.
4. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Гражданин как субъект трудового права.
6. Правовой статус работодателя - юридического лица.
7. Правовой статус работодателя – физического лица.
8. Основания и порядок выплат выходных пособий.
9. Значение и правила оформления трудовых книжек.
10. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым законодательством обязательных правил при заключении трудового договора.
11. Гарантии при заключении трудового договора.
12. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.
13. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
14. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
15. Продолжительность рабочего времени.
16. Разделение и замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска.
17. Удержания из заработной платы.
18. Система оплаты труда.
19. Оплата при невыполнении норм труда (должностных обязанностей), простоя.
20. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
21. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
22. Виды и пределы материальной ответственности.
23. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в виде увечья или иного повреждения здоровья.
24. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основания и условия.
25. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
26. Правовое регулирование охраны труда.
27. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, их полномочия.
28. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
29. Примирительные процедуры при коллективных спорах.
30. Объявление забастовки. Права и гарантии работников при проведении забастовки.
31. Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ как основа хозяйственной деятельности.
32. Понятие лицензирования.
33. Правовое регулирование деятельности лицензирующих органов.
34. Правовое регулирование и порядок стандартизации.
35. Правовое регулирование и порядок сертификации.
36. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.
37. Коммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
38. Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
39. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственной деятельности.
40. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543150> (дата обращения: 14.04.2024).
2. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543921> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543081> (дата обращения: 14.04.2024).
4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 14.04.2024).
5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 14.04.2024).
6. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 14.04.2024).

Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544709> (дата обращения: 14.04.2024).
2. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543158> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544129> (дата обращения: 14.04.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем для написания эссе:

1. Тенденции развития трудового права в России. Понятие, предмет, метод, функции, система, принципы трудового права.
2. Источники трудового права. Трудовое законодательство.
3. Актуальные проблемы субъектов трудового права. Правоотношения в сфере труда.
4. Актуальные проблемы социального партнерства в сфере труда.
5. Актуальные проблемы правового регулирования занятости и трудоустройства.

6. Трудовой договор: актуальные проблемы понятия, содержания, видов, порядка заключения.
7. Актуальные проблемы рабочего времени и времени отдыха.
8. Актуальные проблемы оплаты труда.
9. Актуальные проблемы охраны труда.
10. Актуальные проблемы защиты трудовых прав работников.
11. Трудовые споры и порядок их разрешения.
12. Понятие и система норм международного права о труде.
13. Общепризнанные принципы и нормы международного права о труде
14. Практика рассмотрения Европейским Судом по правам человека дел о защите трудовых прав.
15. Сравнительное трудовое право (Трудовое право зарубежных стран) Новый диапазон функций ТП ЗС.
16. Общая характеристика источников ТП отдельных стран.
17. Трудовой договор зарубежных стран.
18. Регулирование коллективных трудовых отношений (коллективное трудовое право) зарубежных стран.
19. Трудовая юрисдикция зарубежных стран.
20. Трудовое право стран Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).
21. Стандарты Организации объединенных наций (ООН).
22. Стандарты Международной организации труда (МОТ).
23. Региональные стандарты.
24. Понятие и правовые основания дифференциации правового регулирования труда.
25. Особенности регулирования труда, обусловленные личностью работника.
26. Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой работодателя.
27. Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой трудовой деятельности.
28. Особенности регулирования труда, обусловленные территориальным расположением места работы и характером трудовой связи.
29. Особенности регулирования труда, обусловленные способом организации трудового процесса.
30. Особенности, обусловленные публичным характером труда.

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Понятие, виды работодателя. Правовой статус работодателя в актах МОТ.
2. Единоличный исполнительный орган работодателя: понятие, виды, образование и наделение его полномочиями.
3. Особенности отношений в сфере труда в акционерных обществах. Двойной статус работающих акционеров.
4. Основы мотивации к труду.
5. Соотношение трудового права и управление персоналом: противоречия и взаимодействие.
6. Формирование требований к кандидату при наборе на работу. Деловые качества работника. Адаптация персонала и испытание при приеме на работу.
7. Технологии привлечения персонала: избрание по конкурсу, избрание на должность; назначение, утверждение в должности (юридические аспекты).
8. Правовое регулирование, порядок и последствия проведения аттестации персонала.
9. Локальные нормативные акты в управлении персоналом: понятие, значение, виды, способы и порядок принятия.
10. Правовые аспекты обучения работников: профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации; ученический договор, наставничество и стажировка.
11. Ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности.
12. Проблемы дисциплинарной ответственности в трудовом праве.

13. Проблемы материальной ответственности в трудовом праве.
14. Проблемы административной ответственности за нарушение трудового законодательства.
15. Проблемы ответственности за причинение морального вреда в трудовом праве.
16. Проблемы уголовной ответственности в трудовом праве.
17. Система процедурно-процессуальных правоотношений.
18. Разрешение и урегулирование конфликтов между руководителями и подчиненными.
19. Участие профсоюзов и иных представительных органов работников в принятии локальных нормативных правовых актов.
20. Самозащита работником своих трудовых прав.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

7. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543150> (дата обращения: 14.04.2024).
8. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543921> (дата обращения: 14.04.2024).
9. Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543081> (дата обращения: 14.04.2024).
10. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 14.04.2024).
11. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 14.04.2024).
12. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 14.04.2024).

Дополнительная литература

4. Петров, А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544709> (дата обращения: 14.04.2024).
5. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543158> (дата обращения: 14.04.2024).

6. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544129> (дата обращения: 14.04.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения	ОПК-3	Устный опрос	1. Проблемы административной ответственности за нарушение трудового законодательства. 2. Проблемы ответственности за причинение морального вреда в трудовом праве. 3. Проблемы уголовной ответственности в трудовом праве. 4. Система процедурно-процессуальных правоотношений. 5. Разрешение и урегулирование конфликтов между руководителями и подчиненными. 6. Участие профсоюзов и иных представительных органов работников в принятии локальных нормативных правовых актов. 7. Самозащита работником своих трудовых прав. 8. Понятие медицинского права как комплексной отрасли права. 9. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. 10. Особенности регулирования труда медицинских работников. 11. Основания и условия ответственности медицинских учреждений и работников за нарушения прав пациента. 12. Медицинское страхование населения: понятие, правовое регулирование, субъекты, виды. 13. Понятие «интереса» в трудовом праве. Соотношение понятий «интерес» и «субъективное право».
		ОПК-5	Устный опрос	1. Переход на профессиональные стандарты: права и обязанности работников и работодателей; правовые последствия несоответствия работников требованиям профессиональных стандартов. 2. Отношения в сфере применения труда, возникшего на основании

				трудового договора и гражданско-правового договора: правовое регулирование, отличия. 3. Вина в трудовом праве. 4. Сроки в трудовом праве. 5. Роль судебной практики в развитии трудового права в России и за рубежом. 6. Социальная защита: понятие, направления, формы, субъекты. Социальное обеспечение: понятие, формы. Соотношение социальной защиты и социального обеспечения. 7. Характеристика нормативной правовой базы социального обслуживания населения. 8. Пособия в системе социальной защиты населения. 9. Компенсационные выплаты в системе социальной защиты населения. 10. Источники пенсионного обеспечения (понятие, классификация, общая характеристика). 11. Пенсионная система России: понятие, структура, правовое регулирование 12. Бюджетная пенсионная система: правовое регулирование, субъекты, виды пенсий, условия назначения каждого вида.
РАЗДЕЛ 2 «Правовое обеспечение трудовых правоотношений, обремененных иностранным элементом»				
		ОПК-7	Устный опрос	1. Практика рассмотрения Европейским Судом по правам человека дел о защите трудовых прав. 2. Сравнительное трудовое право (Трудовое право зарубежных стран) Новый диапазон функций ТП ЗС. 3. Общая характеристика источников ТП отдельных стран. 4. Трудовой договор зарубежных стран. 5. Регулирование коллективных трудовых отношений (коллективное трудовое право) зарубежных стран. 6. Трудовая юрисдикция зарубежных стран. 7. Трудовое право стран Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС). 8. Стандарты Организации объединенных наций (ООН).

				9. Стандарты Международной организации труда (МОТ). 10. Региональные стандарты. 11. Понятие и правовые основания дифференциации правового регулирования труда. 12. Особенности регулирования труда, обусловленные личностью работника. 13. Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой работодателя. 14. Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой трудовой деятельности. 15. Особенности регулирования труда, обусловленные территориальным расположением места работы и характером трудовой связи. 16. Особенности правового регулирования труда, обусловленные способом организации трудового процесса. 17. Особенности правового регулирования трудовых отношений, обусловленные публичным характером труда.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3;	1. Тенденции развития трудового права в России и зарубежных странах. 2. Понятие и предмет трудового права: актуальные проблемы. 3. Особенности метода трудового права в современных условиях. 4. Система трудового права и трудового законодательства. 5. Источники трудового права в России и зарубежных странах. 6. Субъекты трудового права: актуальные проблемы правового статуса. 7. Система правоотношений в сфере труда. 8. Актуальные проблемы социального партнерства в сфере труда. 9. Актуальные проблемы правового регулирования занятости и трудоустройства. 10. Трудовой договор: актуальные проблемы понятия и содержания. 11. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор в России и за рубежом.
ОПК-5;	1. Порядок заключения трудового договора: теоретические и прикладные вопросы. 2. Актуальные проблемы правового регулирования рабочего времени. 3. Актуальные проблемы правового регулирования времени отдыха. 4. Актуальные проблемы оплаты труда. 5. Актуальные проблемы охраны труда. 6. Актуальные проблемы защиты трудовых прав работников. 7. Трудовые споры и порядок их разрешения. 8. Понятие и система норм международного права о труде. 9. Общепризнанные принципы и нормы международного права о труде. 10. Практика рассмотрения Европейским Судом по правам человека дел о защите трудовых прав. 11. Сравнительное трудовое право (Трудовое право зарубежных стран) Новый диапазон функций ТП ЗС. 12. Общая характеристика источников ТП отдельных стран. 13. Трудовой договор зарубежных стран. 14. Регулирование коллективных трудовых отношений (коллективное трудовое право) зарубежных стран.

	15. Трудовая юрисдикция зарубежных стран. 16. Трудовое право стран Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС). 17. Стандарты Организации объединенных наций (ООН). 18. Стандарты Международной организации труда (МОТ). 19. Региональные стандарты. 20. Понятие и правовые основания дифференциации правового регулирования труда.
ОПК-7	1. Особенности регулирования труда, обусловленные личностью работника. 2. Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой работодателя. 3. Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой трудовой деятельности. 4. Особенности регулирования труда, обусловленные территориальным расположением места работы и характером трудовой связи. 5. Особенности правового регулирования труда, обусловленные способом организации трудового процесса. 6. Особенности правового регулирования трудовых отношений, обусловленные публичным характером труда. 7. Понятие, виды работодателя. Правовой статус работодателя в актах МОТ. 8. Единоличный исполнительный орган работодателя: понятие, виды, образование и наделение его полномочиями. 9. Особенности отношений в сфере труда в акционерных обществах. Двойной статус работающих акционеров. 10. Основы мотивации к труду. 11. Соотношение трудового права и управления персоналом: противоречия и взаимодействие. 12. Формирование требований к кандидату при наборе на работу. Деловые качества работника. Адаптация персонала и испытание при приеме на работу. 13. Технологии привлечения персонала: избрание по конкурсу, избрание на должность; назначение, утверждение в должности (юридические аспекты). 14. Локальные нормативные акты в управлении персоналом: понятие, значение, виды, способы и порядок принятия. 15. Правовые аспекты обучения работников: профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации; ученический договор, наставничество и стажировка. 16. Ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности. 17. Проблемы дисциплинарной ответственности в трудовом праве. 18. Проблемы материальной ответственности в трудовом праве.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543150> (дата обращения: 14.04.2024).
2. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543921> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543081> (дата обращения: 14.04.2024).
4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 14.04.2024).
5. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 14.04.2024).
6. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537574> (дата обращения: 14.04.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544709> (дата обращения: 14.04.2024).
2. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543158> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544129> (дата обращения: 14.04.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена	Протокол заседания Совета работников факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	__-__-__
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-__
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-__
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой иностранных языков и
культуры

Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (Специализация)

«Китайское право»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа «Китайский язык академического и профессионального взаимодействия» (далее – «ОПОП») высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) «Китайское право» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

ОПОП разработана рабочей группой в составе: преподавателя кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра) Паниной М.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных
языков и культуры,
доктор педагогических наук, доцент

(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Задания для самостоятельной работы	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	25
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области правового регулирования отношений России и Китая, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах обеспечения законности и правопорядка, практического использования навыков решения иных профессиональных задач.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (китайском) языке. <i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (китайском) языке. <i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (китайском) языке.
	ПК-2. Способен	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием	<i>Знать:</i> основы поиска и обработки

	проводить научные исследования в области китайского права.	научных методов в области китайского права. ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области китайского права. ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области китайского права.	необходимой информации, содержащейся в специальной литературе и словарях разной направленности, включая профильные электронные ресурсы <i>Уметь:</i> представлять результаты исследований в области китайского права межкультурной коммуникации на русском и иностранном языках. <i>Знать:</i> правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе, при написании собственного научного текста в области лингвистики, теории перевода и межкультурной коммуникации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	24	24

Лекционные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	48	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Лабораторные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	78	39	39
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачёт	зачёт с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		Сессия 3-4		Сессия 1-2	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	4	4	4	4
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	4	4	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	120	32	28	32	28
Контроль промежуточной аттестации	8		4		4
Форма промежуточной аттестации		зачёт		зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72		72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. 你好	37	23	14			14					
Тема 1.1. Предложения с составным именным сказуемым с глаголом-связкой 是	13	8	5			5					
Тема 1.2. Виды вопросительных предложений с глаголом-связкой 是	13	8	5			5					
Тема 1.3. Предложения с именным сказуемым без глагола-связки 是	11	7	4			4					
Раздел 2. 谢谢你	26	16	10			10					
Тема 2.1. Предложения с качественным сказуемым 很	13	8	5			5					
Тема 2.2. Предложения с глагольными сказуемыми	13	8	5			5					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачёт										
Модуль 2 (Семестр 5)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Раздел 3. 你忙吗?	31	19	12			12					
Тема 3.1. Виды вопросительных конструкций с глагольным сказуемым 有	16	10	6			6					
Тема 3.2. Предложения со значением наличия с глаголами	15	9	6			6					
Раздел 4. 他是哪国人?	32	20	12			12					
Тема 4.1. Виды вопросительных предложений с вопросительными частицами	16	10	6			6					
Тема 4.2. Утвердительный и отрицательный ответ на вопрос	16	10	6			6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачёт с оценкой</i>										
Общий объем, часов	144	78	48			48					

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 3-4)											
Раздел 1. 你好	40	36	4			4					
Тема 1.1. Предложения с составным именным сказуемым с глаголом-связкой 是	14	12	2			2					
Тема 1.2. Виды вопросительных предложений с глаголом-связкой 是	14	12	2			2					
Тема 1.3. Предложения с именным сказуемым без глагола-связки 是	12	12	0			0					
Раздел 2. 谢谢你	28	24	4			4					
Тема 2.1. Предложения с качественным сказуемым 很	14	12	2			2					
Тема 2.2. Предложения с глагольными сказуемыми	14	12	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачёт										
Модуль 2 (Курс 3 Сессии 1-2)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 3. 你忙吗?	34	30	4			4					
Тема 3.1. Виды вопросительных конструкций с глагольным сказуемым 有	17	15	2			2					
Тема 3.2. Предложения со значением наличия с глаголами	17	15	2			2					
Раздел 4. 他是哪国人?	34	30	4			4					
Тема 4.1. Виды вопросительных предложений с вопросительными частицами	17	15	2			2					
Тема 4.2. Утвердительный и отрицательный ответ на вопрос	17	15	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачёт с оценкой										
Общий объем, часов	144	120	16			16					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. 你好

Тема 1.1. Предложения с составным именным сказуемым с глаголом-связкой 是

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Фонетический строй китайского языка.
2. Строй китайского предложения.
3. Местоимения
4. Структура простого предложения.
5. Простое предложение с 是
6. Вопросительное местоимение 什么
7. Вопросительные предложения с частицей 吗.
8. Специальные вопросы с 谁
9. Специальные вопросы с 哪
10. Частица 呢
11. Вопросительное местоимение 几
12. Числительные
13. Частица 了
14. Вопрос с 多大
15. Модальный глагол 能
16. Распространенные прилагательные с частицей 的
17. Вопросительное предложение с 怎么
18. Вопрос к прямому дополнению.
19. Вопрос к косвенному дополнению
20. Как сказать число на китайском

Тема 1.2. Виды вопросительных предложений с глаголом-связкой 是

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Фонетический строй китайского языка.
2. Строй китайского предложения.
3. Местоимения
4. Структура простого предложения
5. Простое предложение с 是
6. Распространенные прилагательные с частицей 的

Тема 1.3. Предложения с именным сказуемым без глагола-связки 是

1. Вопросительное местоимение 什么
2. Вопросительные предложения с частицей 吗.
3. Специальные вопросы с 谁
4. Специальные вопросы с 哪
5. Частица 呢

РАЗДЕЛ 2. 谢谢你

Тема 2.1. Предложения с качественным сказуемым 很

Перечень изучаемых элементов содержания

1. 汉语拼音的声母
2. 汉语拼音的韵母
3. 汉语的声调
4. 两个三声音阶地连读变调
5. 汉字的笔画
6. 认识独体字

Тема 2.2. Предложения с глагольными сказуемыми

1. 新汉语声调声母
2. 新汉语声调韵母
3. 汉语拼音的声母
4. 汉语拼音的韵母

5. 汉语的声调
6. 两个三声音阶地连读变调

РАЗДЕЛ 3. 你忙吗?

Тема 3.1. Виды вопросительных конструкций с глагольным сказуемым 有

Перечень изучаемых элементов содержания

1. 一下 с глаголами. Удвоение глаголов
2. Предложения с глаголами 请 и 让.
3. Степени сравнения прилагательных. Употребление 一点儿、有一点儿 и 一些.
4. Наречия 也、都、只、常常、一起、就、才、刚、大概.
5. Союзы 和、也、还、还是、或者

Тема 3.2. Предложения со значением наличия с глаголами

1. 两个三声音阶地连读变调
2. 汉字的笔画
3. 认识独体字
4. 新汉语声调声母
5. 新汉语声调韵母

РАЗДЕЛ 4. 他是哪国人?

Тема 4.1. Виды вопросительных предложений с вопросительными частицами

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Обстоятельство образа действия (с помощью 地).
2. Употребление 的、得、地.
3. Приблизительный счет. Употребление 半 и 多.
4. Дроби и проценты. Простые арифметические действия.
5. Употребление 差一点儿(没).

Тема 4.2. Утвердительный и отрицательный ответ на вопрос

1. 汉语拼音的声母
2. 汉语拼音的韵母
3. 汉语的声调
4. 两个三声音阶地连读变调

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 你好

Форма практического задания: практический практикум, контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Фонетический строй китайского языка.
2. Строй китайского предложения.
3. Местоимения
4. Структура простого предложения.
5. Простое предложение с 是
6. Вопросительное местоимение 什么
7. Вопросительные предложения с частицей 吗.
8. Специальные вопросы с 谁
9. Специальные вопросы с 哪
10. Частица 呢
11. Вопросительное местоимение 几
12. Числительные
13. Частица 了
14. Вопрос с 多大
15. Модальный глагол 能
16. Распространенные прилагательные с частицей 的
17. Вопросительное предложение с 怎么
18. Вопрос к прямому дополнению.
19. Вопрос к косвенному дополнению
20. Как сказать число на китайском

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 谢谢你

Форма практического задания: практический практикум, контрольная работа.

Темы контрольных работ:

1. 汉语拼音的声母
2. 汉语拼音的韵母
3. 汉语的声调
4. 两个三声音阶地连读变调
5. 汉字的笔画
6. 认识独体字
7. 新汉语声调声母
8. 新汉语声调韵母
9. 汉语拼音的声母
10. 汉语拼音的韵母
11. 汉语的声调
12. 两个三声音阶地连读变调

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: 你忙吗?

Форма практического задания: практический практикум, контрольная работа.

1. 一下 с глаголами. Удвоение глаголов
2. Предложения с глаголами 请 и 让.
3. Степени сравнения прилагательных. Употребление 一点儿、有一点儿 и 一些.
4. Наречия 也、都、只、常常、一起、就、才、刚、大概.
5. Союзы 和、也、还、还是、或者

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: 他是哪国人?

Форма практического задания: практический практикум, контрольная работа.

1. Обстоятельство образа действия (с помощью 地).
2. Употребление 的、得、地.
3. Приблизительный счет. Употребление 半 и 多.
4. Дроби и проценты. Простые арифметические действия.
5. Употребление 差一点儿(没).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

Выполнить контрольную работу на основе материалов раздела 1

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

Выполнить контрольную работу на основе материалов раздела 2

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

Выполнить контрольную работу на основе материалов раздела 3

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – контрольная работа

Выполнить контрольную работу на основе материалов раздела 4

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 4)		
Раздел 1. 你好	6	Подготовка доклада
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	6	Самостоятельная проработка заданий на закрепление грамматики
	5	Самостоятельная проработка заданий на закрепление устной темы
Раздел 2. 谢谢你	4	Подготовка эссе

	4	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	4	Самостоятельная проработка заданий на закрепление грамматики
	4	Самостоятельная проработка заданий на закрепление устной темы
Модуль 2 (Семестр 5)		
Раздел 3. 你忙吗?	5	Подготовка доклада
	5	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	5	Самостоятельная проработка заданий на закрепление грамматики
	4	Самостоятельная проработка заданий на закрепление устной темы
Раздел 4. 他是哪国人?	5	Подготовка доклада
	5	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	5	Самостоятельная проработка заданий на закрепление грамматики
	5	Самостоятельная проработка заданий на закрепление устной темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	78	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 3-4)		

Раздел 1. 你好	9	Подготовка доклада
	9	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	9	Самостоятельная проработка заданий на закрепление грамматики
	9	Самостоятельная проработка заданий на закрепление устной темы
Раздел 2. 谢谢你	6	Подготовка эссе
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	6	Самостоятельная проработка заданий на закрепление грамматики
	6	Самостоятельная проработка заданий на закрепление устной темы
Модуль 2 (Курс 3 Сессии 1-2)		
Раздел 3. 你忙吗?	7	Подготовка доклада
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	8	Самостоятельная проработка заданий на закрепление грамматики
	8	Самостоятельная проработка заданий на закрепление устной темы
Раздел 4. 他是哪国人?	8	Подготовка доклада
	8	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	7	Самостоятельная проработка заданий на

		закрепление грамматики
	7	Самостоятельная проработка заданий на закрепление устной темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	120	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Обучающее тестирование к Разделу 1:

Задание 1

Слова: 几，月，号，名字，星期，名字

- 1)你叫什么_____?
- 2)昨天是_____三。
- 3)明天星期_____?
- 4)今天是九_____三十号，星期六。
- 5)你十月几_____去中国?

Задание 2

Прочитайте текст

在大学

A: 你好!

B: 你好!

A: 你在哪儿呢?

B: 我在医院。

A: 你在哪儿工作?

B: 我在图书馆工作。

A: 你是哪国人?

B: 我不是老师，我不是学生， 我是中国人。

Задание 3

根据课文内容回答问题

1. 他在哪儿工作？
2. 他是谁？
3. 他是学生吗？
4. 他爸爸在哪儿呢？
5. 他在医院工作吗？

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кондрашевский А.Ф., Практический курс китайского языка : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки и специальностям "Международ. отношения" и "Регионоведение" : [в 2 т.]. Т. 1 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова ; отв. ред. А. Ф. Кондрашевский. – 12-е изд., испр. – Москва : ВКН, 2015. – 768 с.
2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543745> (дата обращения: 09.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Обучающее тестирование к Разделу 2:

Задание 1.

Прочитайте текст, переведите, ответьте на вопросы :

A: 昨天是几月几号？

B: 昨天是八月三十一号，星期一。

A: 明天呢？

B: 明天是九月三号，星期三。

B: 明天星期六，你去学校吗？

A: 我去学校。

B: 你去学校做什么？

A: 我去学校看书。

Задание 2.

根据课文内容回答问题

1. 昨天是几月几号？

2. 你去学校做什么？
3. 明天呢？

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Кондрашевский А.Ф, Практический курс китайского языка : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки и специальностям "Международ. отношения" и "Регионоведение" : [в 2 т.]. Т. 1 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова ; отв. ред. А. Ф. Кондрашевский. – 12-е изд., испр. – Москва : ВКН, 2015. – 768 с.
2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543745> (дата обращения: 09.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Обучающее тестирование к Разделу 3:

Задание 1.

Расскажите этимологию иероглифики графем, их вариантов, пиньинь и тонов:

- 1) Усы
- 2) Слова, речь
- 3) Прямо
- 4) Нос, сам, свой
- 5) Зуб
- 6) Лицо
- 7) Голова, макушка
- 8) Слуга, чиновник
- 9) Сладкий
- 10) Сердце, душа

Задание 2

Прочитайте текст на иероглифах и переведите письменно текст с китайского на русский язык, ответьте на вопросы к тексту:

А: 你好!

В: 你好!

A: 你老师多大了?

B: 她今年五十岁了。

A: 她女儿呢?

B: 她今年二十岁。

A: 明天你去学校吗?

B: 明天我去咖啡馆喝咖啡。

根据课文内容回答问题

1. 你老师多大了?

2. 她女儿呢?

3. 明天你去学校吗?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Кондрашевский А.Ф, Практический курс китайского языка : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки и специальностям "Международ. отношения" и "Регионоведение" : [в 2 т.]. Т. 1 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова ; отв. ред. А. Ф. Кондрашевский. – 12-е изд., испр. – Москва : ВКН, 2015. – 768 с.

2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543745> (дата обращения: 09.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Обучающее тестирование к Разделу 4:

Задание 1.

(выберите правильный вариант):

Слова: 大, 几, 岁, 老师, 名字

1)我的中国朋友家有三____人。

2)你们老师今年多 ____ ?

3)我是美国人,我是学生,我十九_____。

4)你家有____口人?

5)你是_____吗？

Задание 2

Прочитайте текст, переведите

在图书馆

A: 你好!

B: 你好!

A: 你叫什么名字？

B: 我叫李月。你呢？

A: 我叫花花。

B: 你是哪国人？

A: 我是俄罗斯人。你呢？

B: 我是中国人。

Задание 3

Ответьте на вопросы, подпишите пиньинь

根据课文内容回答问题

1. 他叫什么名字？

2. 李月是哪国人？

3. 他是老师吗？

4. 他是哪国人？

5. 花花是哪国人？

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Кондрашевский А.Ф, Практический курс китайского языка : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки и специальностям "Международ. отношения" и "Регионоведение" : [в 2 т.]. Т. 1 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова ; отв. ред. А. Ф. Кондрашевский. – 12-е изд., испр. – Москва : ВКН, 2015. – 768 с.

2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543745> (дата обращения: 09.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного

объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет и зачёт с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контрол ируемо й компете нций	Форма рубежн ого контро ля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 你好	УК-4	Эссе	1. 迎接与送行 2. 送行 3. 赠送纪念品
2.	Раздел -2 你叫什么名字?	УК-4	Эссе	1. 邀请 2. 参与博览会，建立业务关系
3.	Раздел -3 你多高?	УК-4	Эссе	1. 询价 2. 讨论价格

4.	Раздел -4 你是哪国人?	УК-4	Эссе	1. 发盘 2. 换盘 3. 俄罗斯联邦的行政区划

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
УК-4, ПК-2	1)迎接。 2)迎接与送行。 3)赠送纪念品。 4)宴请。 5)参与博览会。 6)建立业务关系。 7)询价。 8)讨论价格。 9)发盘。 10)换盘。 11) 支付方式与支付条件。 12)期票与贷款。 13)成交。 14)交货条件。 15)包装和标记 16)边防检查和海关出入境检查 17)装却和运输 18)商标。 19)保险。 20)代理。 21)速配。 22)科学技术合作

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кондрашевский А.Ф., Практический курс китайского языка : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки и специальностям "Междунар. отношения" и "Регионоведение" : [в 2 т.]. Т. 1 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова ; отв. ред. А. Ф. Кондрашевский. – 12-е изд., испр. – Москва : ВКН, 2015. – 768 с.

2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543745> (дата обращения: 09.02.2024).

3. Нестерова, О. А. Востоковедение. Академическое письмо : учебное пособие для вузов / О. А. Нестерова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06901-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540902> (дата обращения: 09.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Торговые договоры : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1090 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536352> (дата обращения: 09.02.2024).

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555623> (дата обращения: 09.02.2024).

3. Лаптева, А. М. Инвестиционное право России и Китая : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов ; под общей редакцией О. Ю. Скворцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11217-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542561> (дата обращения: 09.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана реализуемой основной профессиональной образовательной программой.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована решением кафедры иностранных языков и культуры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>магистратуры</i> по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.	Протокол заседания кафедры № 8 от «27» февраля 2024 года	01.09.2024
2.			
3.			
4.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИСЦИПЛИНА «Социально-политическая система и экономика Китая»

Направление подготовки 40.04.01
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социально-политическая система и экономика Китая» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
_к.ю.н., доцент Куркина Н.В., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета клиентского, специального и международного образования РГСУ
Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	23
5.4.1. Средства информационных технологий	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.6. Образовательные технологии	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социально-политическая система и экономика Китая» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современных информационных технологиях в дипломатической практике с последующим применением в профессиональной сфере научных исследований зарубежного регионоведения.

Задачи дисциплины (модуля):

1. освоение знаний о социально-политической системе и экономике Китая;
2. выработка умений работы с нормативно-правовыми актами;

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур <i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте; адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.
	ПК-1 Способен квалифицировано применять нормативные правовые акты в области	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области китайского права ПК-1.2 Составляет проекты	Знать: технику применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также

	китайского права	юридических документов в соответствии с действующим законодательством	реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности для решения актуальных проблем права России и Китая Уметь: квалифицированно использовать технику применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности для решения актуальных проблем права России и Китая
	ПК-2 Способен проводить научные исследования в области китайского права	ПК-2.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области китайского права ПК-2.2 Публично представляет результаты научных исследований в области китайского права ПК-2.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области китайского права	<i>Знать:</i> основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права; методологию научных исследований. <i>Уметь:</i> структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования,

			использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; планировать научную деятельность; работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 семестр 3			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36				
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1	Сессия 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12		

Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8		8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	92	32	60
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	36	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Курс 2 (Семестр 3)										
Раздел 1. Социально-политическая система Китая										
Тема 1.1. Формы и концепции государственного устройства	23	15	8	4		4				
Тема 1.2. Сущность и виды государственной политики	20	12	8	4		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Тема 1.3 Механизмы разработки государственной политики	20	12	8	4	4					
РАЗДЕЛ 2 Экономика Китая										
Тема 2.1 Отраслевая структура экономики	20	12	8	4	4					
Тема 2.2 Экономическое развитие Китая на современном этапе	16	12	4	2	2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	108	63		18	18					
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой в 3 семестре									
Общий объем, часов	108	63		18	18					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки
(Курс 2, Сессии 1-2)							
Раздел 1. Социально-политическая система Китая							
Тема 1.1. Формы и концепции государственного устройства	22	20	2	2			
Тема 1.2. Сущность и виды государственной политики	20	18	2		2		
Тема 1.3 Механизмы разработки государственной политики	20	18	2		2		
РАЗДЕЛ 2 Экономика Китая							
Тема 2.1 Отраслевая структура экономики	22	18	4	2	2		
Тема 2.2 Экономическое развитие Китая на современном этапе	20	18	2		2		
Контроль промежуточной аттестации	108	92	12	4	8		
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Общий объем, часов	108	92	12	4	8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Социально-политическая система Китая

Тема 1.1. Формы и концепции государственного устройства

Перечень изучаемых элементов содержания

Базисные функции государства. Формы государственного устройства. Формирование политической системы.

Тема 1.2. Сущность и виды государственной политики

Перечень изучаемых элементов содержания

Единая государственная политика в социально сфере . Реформирование экономики.

Тема 1.3 Механизмы разработки государственной политики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение и выбор государственных приоритетов

РАЗДЕЛ 2 Экономика Китая

Тема 2.1 Отраслевая структура экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика хозяйства и отдельных его отраслей, уровень развития национального рынка. Основные направления структурных изменений в экономике за годы реформ. Отраслевая структура хозяйства региона (страны) (Китай). Добывающая промышленность. Топливо- энергетическая промышленность. Металлургия. Машиностроение.

Промышленность на базе высоких технологий (авиационная и космическая промышленность, электроника и информатизация). Химическая промышленность. Легкая и пищевая промышленность. Транспорт и связь. Сельское хозяйство. Модернизация аграрного сектора.

Сельскохозяйственные районы Китая.

Тема 2.2 Экономическое развитие Китая на современном этапе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности экономического развития КНР. Неравномерность регионального развития и направления региональной политики. Анализ факторов хозяйственной динамики и результаты экономического роста.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Институциональная архитектура Европейского союза

Форма практического задания: дискуссия

Темы:

Европейская комиссия

Европейский совет и Совет министров ЕС

Европейский Парламент

Суд ЕС и Суд первой инстанции

Европейский центральный банк и Экономический и валютный союз

Агентства Европейского союза

Счетная палата и ОЛАФ

Представительство интересов в Европейском союзе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Экономика Китая на современном этапе

Форма практического задания: дискуссия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 (Семестр 3)		
Раздел 1. Социально-политическая система Китая		
Тема 1.1. Формы и концепции государственного устройства	15	Подготовка реферата
Тема 1.2. Сущность и виды государственной политики	12	Эссе
Тема 1.3 Механизмы	12	Самостоятельное изучение

разработки государственной политики		материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2 Экономика Китая		
Тема 2.1 Отраслевая структура экономики	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Экономическое развитие Китая на современном этапе	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
(Курс 2, Сессии 1-2)		
Раздел 1. Социально-политическая система Китая		
Тема 1.1. Формы и концепции государственного устройства	20	Подготовка реферата
Тема 1.2. Сущность и виды государственной политики	18	Эссе
Тема 1.3 Механизмы разработки государственной	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

политики		
РАЗДЕЛ 2 Экономика Китая		
Тема 2.1 Отраслевая структура экономики	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Экономическое развитие Китая на современном этапе	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Структура внутренней и внешней торговли. Внутренняя торговля: динамика, структура. Крупнейшие торговые центры страны. Основные направления политики в сфере развития внутренней торговли. Внешняя торговля: динамика, структура. Основные внешнеторговые партнеры КНР. Влияние вступления Китая в ВТО на состояние и перспективы внешнеторговых отношений. Состояние торгового и платежного баланса Китая. Влияние состояния платежного и торгового баланса на экономический рост. Место и роль России во внешнеторговых отношениях КНР. Приграничная торговля провинции Хэйлунцзян и Дальнего Востока России: состояние, проблемы, перспективы.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

Место и роль внешнеэкономических связей в экономическом развитии Китая. Базовые направления внешнеэкономической политики КНР. Характеристика основных форм внешнеэкономической деятельности страны. Участие КНР в процессах международной экономической интеграции. Свободные экономические зоны КНР и их роль в экономике страны. Иностранные инвестиции в экономике Китая, их динамика и структура размещения по отраслям экономики. Деятельность ведущих ТНК на территории Китая. Развитие международного туризма как фактора экономического роста страны. Основные центры международного туризма в КНР. Место и роль Сянган (Гонконга) и Макао в экономике Китая.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Политическая культура : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский [и др.] ; под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03359-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511333>

2. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова ; под научной редакцией Е. П. Борзовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515255>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Место и роль Китая в мировом хозяйстве. Доля КНР в мировом ВВП и ее динамика за годы реформ. Доля Китая в мировом производстве отдельных видов товарных групп, занимающих лидирующее положение. 2. Природно-ресурсный потенциал КНР. 3. Демографические ресурсы КНР: динамика, половозрастная структура, экономически активное население. Демографические проблемы и демографическая политика Китая на современном этапе. 4. Научно-технический потенциал КНР. Приоритетные направления научно-технических исследований. Международное научно-техническое сотрудничество КНР

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Война против японского империализма и народное хозяйство Китая. Кризис экономики накануне народной революции 1949 года. 2. Экономическое развитие КНР в период 1949-1957 гг. 3. Политика «большого скачка» и ее последствия. Переход к политике «урегулирования». 4. «Культурная революция» и ее разрушительное воздействие на экономику страны.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия : учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15746-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509593>

2. История стран Западной Европы в 2 ч. Часть 1. Великобритания. Германия : учебник для вузов / А. П. Горбунов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Горбунова, В. П. Ермакова, С. И. Линца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10011-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516216>

3. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н. В. Михайлова, А. Иванов, Г. Ю. Курскова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 601 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685321> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03354-9. — Текст : электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полutorный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1	УК-5	Контрольная работа	1. Внутренняя торговля: динамика, структура, основные направления государственной политики. 2. Внешняя торговля: динамика, структура. Основные внешнеторговые партнеры КНР. 3. Состояние торгового и платежного баланса Китая. Влияние состояния платежного и торгового баланса на экономический рост. 4. Место и роль России во внешнеторговых отношениях КНР. Приграничная торговля провинции Хэйлунцзян и Дальнего Востока России: состояние, проблемы, перспективы. 5. Характеристика основных форм внешнеэкономической деятельности страны. Базовые направления внешнеэкономической политики КНР. 6. Участие КНР в процессах международной экономической интеграции.
2	Раздел 2	ПК-1	Контрольная работа	7. Свободные экономические зоны КНР и их роль в экономике страны. 8. Иностранные инвестиции в экономике Китая. Деятельность ведущих ТНК на территории Китая. 9. Развитие международного туризма как фактора экономического роста страны. Основные центры международного туризма в КНР. 10. Место и роль Сянган (Гонконга) и Макао в экономике Китая
3		ПК-2	Контрольная работа	1. Особенности экономического развития КНР в период 2000-х годов. 2. Факторы хозяйственной динамики и результаты экономического роста. 3. Перспективы экономического и социального развития КНР на период до 2021 г. и до 2050 г.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-5	1. Война против японского империализма и народное хозяйство Китая. Кризис экономики накануне народной революции 1949 года. 2. Экономическое развитие КНР в период 1949-1957 гг. 3. Политика «большого скачка» и ее последствия. Переход к политике «урегулирования». 4. «Культурная революция» и ее разрушительное воздействие на экономику страны.
ПК-1	1. Место и роль Китая в мировом хозяйстве. Доля КНР в мировом ВВП и ее динамика за годы реформ. Доля Китая в мировом производстве отдельных видов товарных групп, занимающих лидирующее положение. 2. Природно-ресурсный потенциал КНР. 3. Демографические ресурсы КНР: динамика, половозрастная структура, экономически активное население. Демографические проблемы и демографическая политика Китая на современном этапе 4. Научно-технический потенциал КНР. Приоритетные направления научно-технических исследований. Международное научно-техническое сотрудничество КНР
ПК-2	1. Бюджетная система КНР. Структура и порядок формирования государственного бюджета. Местные бюджеты. Направления бюджетной политики. 2. Налоговая система КНР. Виды налогов. Налоговое законодательство. Налогообложение иностранных инвесторов. 3. Банковская система КНР: основные элементы и особенности реформирования. 4. Биржевая деятельность на территории КНР: Шанхайская фондовая биржа; Шэньчжэньская фондовая биржа; Гонконгская фондовая биржа; другие фондовые и товарно-сырьевые биржи на территории КНР. 5. Страховой бизнес в Китае. Крупнейшие страховые компании Китая (PICC, NCLIC, SDSAC, Taусан и другие).

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535520> (дата обращения: 24.03.2024).

2. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540747> (дата обращения: 24.03.2024).

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536212> (дата обращения: 24.03.2024).

5.2.2. Дополнительная литература

1. Бирюков, П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537257> (дата обращения: 24.03.2024).

2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534510> (дата обращения: 24.03.2024).

3. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537433> (дата обращения: 24.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов

обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена	Протокол заседания Совета работников факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	___.___._____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	___.___._____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	___.___._____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Гражданское право России и КНР»

Направление подготовки 40.04.01
40.04.01«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Гражданское право России и КНР» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцент Куркина Н.В., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета клиентского, специального и международного образования РГСУ
Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
3.2. Задания для самостоятельной работы	21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	31
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	31
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	32
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	46
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	49
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	49
5.1.1. Основная литература	49
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	49
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	50
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	51
5.4.1. Средства информационных технологий	51
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	51
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	51
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	52
5.6. Образовательные технологии	52
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	54

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Гражданское право России и КНР» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о гражданско-правовом регулировании в России и КНР, умения выявлять тенденции развития гражданского законодательства России и КНР, умения грамотного применения гражданского законодательства России и КНР на практике

Задачи дисциплины (модуля):

обобщение практического опыта гражданской деятельности в целях обеспечения законных гражданских прав и интересов граждан и юридических лиц, правильного регулирования гражданских отношений России и КНР в соответствии с необходимостью продвижения вперед дела социалистической модернизации;

формирование навыков составления письменных документов, предполагающих использование знаний в области гражданского права России и КНР;

формирование углубленных фундаментальных знаний об актуальных цивилистических концепциях.

формирование представления о современной научной методологии и навыков анализа результатов исследований в области частно-правовых наук, систематизирования и обобщения имеющейся в литературе и самостоятельно полученной в ходе исследований информации;

квалифицированному толкованию международных договоров, конституции, законодательства и других актов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).	Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними. Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации;
		ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых	

		последствий	
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права Уметь: структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения
	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в области китайского права	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области китайского права ПК-1.2 Составляет проекты юридических документов в соответствии с действующим законодательством	Знать: международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о гражданско-правовом регулировании при решении задач в профессиональной деятельности; порядок взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов Уметь:

			• применять международные договоры,; • применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов порядке взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов.
	ПК-2 Способен проводить научные исследования в области китайского права	ПК-2.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области китайского права ПК-2.2 Публично представляет результаты научных исследований в области китайского права ПК-2.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области китайского права	<i>Знать:</i> – особенности правового статуса субъектов гражданских правоотношений (субъектов предпринимательства, физических лиц <i>Уметь:</i> – применять нормы гражданского законодательства на практике в точном соответствии с положениями Конституции РФ, международных договоров и соглашений и национальным гражданским законодательством

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	36	38		
Лекционные занятия	36	18	18		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	115	63	52		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	28		
Лекционные занятия	8	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	16	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	4	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	175	90	85
Контроль промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Лекционная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
2 курс (Семестры 1-2 и 3-4)											
Раздел 1. Общие положения											
Тема 1.1. Общие положения гражданского права России и КНР	24	16	8	4		4					
Тема 1.2. Субъекты гражданского права России и КНР	24	16	8	4		4					
Тема 1.3 Сделки и представительства в гражданском праве России и КНР. Гражданско-правовая ответственность России и КНР	24	16	8	4		4					
Тема 1.4 Применение права в гражданских правоотношениях, осложненных иностранным элементом в гражданском праве России и КНР.	23	15	8	4		4					
Раздел 2 : Сравнительно-правовой анализ гражданского законодательства России и КНР											
Тема 2.1. Предмет частно-правовых (цивилистических) наук России и КНР	20	12	8	4		4					
Тема 2.2. Особенности применения сравнительно-правового метода исследования в частно-правовой (цивилистической) науке на примере наследственного и иного частного права России и КНР	20	12	8	4		4					
Тема 2.3 Цифровизация частно-правовых отношений: новые вызовы для цивилистической науки России и КНР	22	14	8	4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.4 Актуальные проблемы в сфере защиты корпоративных, интеллектуальных, вещных, семейных, обязательственных и иных частно-правовых отношений России и КНР	32	14	18	8		8				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	27										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет в 3 семестре экзамен в 4 семестре										
Общий объем, часов	16	115	74	36		36				2	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
(Курс 2_, Сессии 1- 2)											
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ											
Тема 1.1. Общие положения гражданского права России и КНР	26	22	4	2		2					
Тема 1.2. Субъекты гражданского права России и КНР	24	22	2			2					
Тема 1.3 Сделки и представительства в гражданском праве России и КНР. Гражданско-правовая ответственность России и КНР	27	23	4	2		2					
Тема 1.4 Применение права в гражданских правоотношениях, осложненных иностранным элементом в гражданском праве России и КНР.	27	23	4			2				2	
Контроль промежуточной аттестации	4	зачет									
(Курс 2_, Сессии 3-4)											
Раздел 2. Сравнительно-правовой анализ гражданского законодательства России и КНР											
Тема 2.1. Предмет частно-правовых (цивилистических) наук России и КНР	24	20	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
Тема 2.2. Особенности применения сравнительно-правового метода исследования в частно-правовой (цивилистической) науке на примере наследственного и иного частного права России и КНР	24	20	2			2					
Тема 2.3 Цифровизация частно-правовых отношений: новые вызовы для цивилистической науки России и КНР	24	20	4	2		2					
Тема 2.4 Актуальные проблемы в сфере защиты корпоративных, интеллектуальных, вещных, семейных, обязательственных и иных частно-правовых отношений России и КНР	29	25	4			2				2	
Контроль промежуточной аттестации	9	экзамен									
Общий объем, часов	216	175	28	8		16				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Тема 1.1 . Общие положения гражданского права России и КНР

Перечень изучаемых элементов содержания

ВСНП принял первый за всю историю КНР Гражданский кодекс, который вступил в законную силу 1 января 2021 г. В России первый вариант ныне действующего Гражданского кодекса был разработан и принят Государственной думой РФ в 1994 г. и в этом же году был одобрен Советом Федерации РФ и Президентом РФ.

Гражданский кодекс КНР состоит из 7 частей, объединяющих 84 главы, 1260 статей.

ГК РФ состоит из 1551 статьи, которые размещены в четырех частях, объединяющих 7 разделов.

Гражданский кодекс КНР имеет и определенную специфику: отражает идею развития, согласно которой народ занимает центральное место, учитывает изменчивость правоотношений в связи с развитием сети Интернет и биотехнологий; имеет экологическую направленность; реагирует на тенденции экономической глобализации.

Принципы, предусмотренные Общими положениями Гражданского кодекса КНР, имеют руководящее и обязательное значение в отношении норм, содержащихся в последующих разделах.

Принципы российского гражданского права содержатся в ст. 1 ГК РФ

Содержание принципов гражданского права России и КНР идентично, однако китайский законодатель в качестве руководящего начала рассматривает также и принцип экологичности, подразумевающий бережное отношение к окружающей среде. Стоит отметить, что ГК РФ не предусматривает такой принцип, хотя гражданское законодательство России и содержит нормы о гражданско-правовой ответственности за экологические правонарушения.

Тема 1.2. Субъекты гражданского права России и КНР

Перечень изучаемых элементов содержания

Правосубъектность как основная юридическая категория частного права. Понятие правосубъектности в широком и узком аспектах, в частноправовом и публично-правовом значениях. Специфика правосубъектности в частноправовой сфере. Проблема возникновения и прекращения правосубъектности в частном праве. Характеристика элементов правосубъектности. Наделение элементами правосубъектности новых явлений гражданского оборота.

Физические лица с момента рождения и до момента смерти в КНР обладают полной гражданской правоспособностью.

Юридические лица обладают полной гражданской правоспособностью и дееспособностью с момента создания и до прекращения деятельности. Юридическое лицо самостоятельно несет ответственность всем своим имуществом. ГК КНР выделяет: коммерческие юридические лица (созданные в целях получения и распределения прибыли участникам), к которым относятся компании с ограниченной ответственностью, акционерные компании с ограниченной ответственностью и другие юридические лица-предприятия; некоммерческие юридические лица (созданные для общего блага и других целей, которые не связаны с получением прибыли), к которым относятся учреждения, общественные организации, фонды и организации по оказанию общественных услуг; специальные юридические лица, к которым относятся государственные органы, сельские коллективные хозяйственные организации, хозяйственные кооперативы и организации местного самоуправления (комитеты городского населения и комитеты сельского населения). К организациям без статуса юридического лица относятся индивидуальные частные предприятия, товарищества и профессиональные объединения, которые не обладают статусом юридического лица (например, адвокатские образования, бухгалтерские фирмы и т.д.). ГК КНР содержит общие нормы, регулирующие создание и ликвидацию юридических лиц и организаций без статуса юридического лица. Более детально создание, деятельность и ликвидация юридических лиц и других организаций регулируется специальными законами, например, Законом КНР «О компаниях», Законом КНР «Об индивидуальных частных предприятиях», Законом КНР «О товариществах», Законом КНР «Об организации комитетов сельского населения», Законом КНР «Об организации комитетов городского населения».

Тема 1.3. Сделки и представительства в гражданском праве России и КНР. Гражданско-правовая ответственность России и КНР

Перечень изучаемых элементов содержания

Основной нормативно-правовой акт, регулирующий отношения посредничества в России - это действующий Гражданский кодекс РФ; в Китае отношения посредничества регулируются «Общими положениями гражданского права КНР» от 12. 04. 1986 года и Законом КНР «О договоре» от 15. 03. 1999 года.

Основные виды посреднических договоров, предусмотренных законодательством России для целей торгового посредничества - это договор поручения (представительства), договор

комиссии, договор агентирования. Основные виды посреднических договоров, предусмотренных законодательством Китая - это договор поручения, договор комиссии, договор простого («чистого») посредничества. Эти виды договоров могут активно применяться российскими предпринимателями для расширения рынка сбыта товаров и организации экспорта товаров из России, в частности на рынок Китая.

Главное отличие договорных отношений поручения в праве Китая и в праве России состоит в том, что страны по-разному квалифицируют правовое понятие представительства. Право России рассматривает представительство только в его узком (прямом) смысле, т.е. представитель вправе совершать действия по исполнению поручения только от имени представляемого. Право Китая толкует понятие представительства расширительно, включая в него косвенное представительство. Таким образом, представителю позволено действовать от своего имени в интересах представляемого и приобретать права и обязанности или для представляемого, или для себя. Это отличие определяет остальные отличия отношений поручения между правом России и правом Китая. Например, в силу этого, правила о договоре поручения в праве Китая могут применяться при регулировании отношений комиссии.

Также существенным отличием в отношениях поручения по праву КНР является применение солидарной ответственности при нарушении обязательств из отношений прямого представительства. В отношениях косвенного представительства по праву КНР и во всех отношениях поручения по праву России применяется долевая ответственность.

Тема 1.4. Применение права в гражданских правоотношениях, осложненных иностранным элементом в гражданском праве России и КНР.

Перечень изучаемых элементов содержания

Суды общей юрисдикции и арбитражные суды определяют право, применимое к правоотношению на основании норм международного частного права в случае, когда участником гражданско-правового отношения является иностранное лицо либо гражданско-правовое отношение осложнено иным иностранным элементом, в том числе когда объект гражданских прав находится за границей (пункт 1 статьи 1186 ГК РФ).

При разрешении споров, осложненных иностранным элементом, суды применяют нормы Конституции Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, нормы международных договоров и акты международных организаций, внутригосударственные нормы права Российской Федерации и права других государств (иностранное право), обычаи, признаваемые в Российской Федерации.

Конституцией КНР 1982 г. установлены основные принципы, в соответствии с которыми развивается законодательство по международному частному праву, а также впервые предусматривается гражданско-правовой статус иностранных юридических и физических лиц (ст. 18 и 32.) . В 1986 г. были опубликованы Общие положения гражданского права КНР, отдельная глава которых посвящена гражданско-правовым отношениям с иностранным элементом

Раздел 2. Сравнительно-правовой анализ гражданского законодательства России и КНР

Тема 2.1 Предмет частно-правовых (цивилистических) наук России и КНР

Перечень изучаемых элементов содержания

Публичное и частное право. Дуализм в частном праве. Гражданские правоотношения (объекты, субъекты и содержание, классификация). Источники частного права. Метод гражданско-правового регулирования.

Тема 2.2 Особенности применения сравнительно-правового метода исследования в частно-правовой (цивилистической) науке на примере наследственного и иного частного права России и КНР

Перечень изучаемых элементов содержания

Сравнительно-правовой анализ германской и российской юридической модели распоряжения имуществом на случай смерти. Защита прав наследников в России и КНР.

Тема 2.3 Цифровизация частно-правовых отношений: новые вызовы для цивилистической науки России и КНР

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и виды токенов. Цифровые права: природа и виды. Краудфандинг в сфере оборота недвижимости. Цифровизация корпоративных и исключительных прав. Цифровая валюта и цифровой рубль. Проблемы защиты цифровых прав. Юридическая природа технологии искусственного интеллекта в гражданских правоотношениях

Тема 2.4 Актуальные проблемы в сфере защиты корпоративных, интеллектуальных, вещных, семейных, обязательственных и иных частно-правовых отношений России и КНР

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные концепции защиты гражданских прав в сфере корпоративных, интеллектуальных, вещных, семейных, обязательственных и иных частно-правовых отношений в России и КНР.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1 Общие положения гражданского права России и КНР

Форма практического задания: защита презентаций

Темы для презентаций

1. Понятие и предмет науки гражданского права. Методы исследования в частном праве.
2. Право собственности и проблемы владения.
3. Проблемы разграничения предмета предпринимательского права с предметом смежных отраслей.
4. Юридические факты в семейном праве. Возникновение, изменение и прекращение семейных прав и обязанностей.
5. Наследственные правоотношения: проблемы теории и практики.
6. Корпоративные правоотношения как предмет гражданско-правового регулирования.
7. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав.
8. Цифровые права и цифровая валюта.
9. Недействительность брака: проблемы теории и практики. Санация брака.
10. Осуществление гражданских прав: понятие, принципы, пределы.
11. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов: проблемы теории и практики.
12. Сближение национальных правовых систем: способы, формы, основные тенденции.
13. Проблемы разграничения предмета предпринимательского права с предметом смежных отраслей.
14. Сделки и иные действия, осложненные конфликтами интересов.
15. Применение иностранного права. Публичный порядок и императивные нормы.
16. Общее учение о договоре в гражданском праве: основные научно-практические проблемы.
17. Проблемы разграничения предпринимательской и других видов экономической деятельности.

Тема практического занятия 1.2. Субъекты гражданского права России и КНР

Форма практического задания: защита докладов

Темы докладов:

Правосубъектность юридических лиц как участников гражданского оборота: основные проблемы теории и правоприменительной практики.

Кодификация предпринимательского законодательства: основные подходы.

Установление происхождения детей: проблемы правоприменения.

Проблемы правового положения публично-правовых образований как участников гражданских правоотношений.

Проблемы обязательственных правоотношений.

Споры о воспитании ребенка внутри семьи и способ их разрешения.

Корпоративные правоотношения как предмет гражданско-правового регулирования.

Проблемы гражданско-правовой ответственности. Соотношение договорной и внедоговорной гражданско-правовой ответственности.

Роль договора в регулировании семейных отношений.

Объекты гражданских прав: понятие, система, особенности правовых режимов отдельных объектов гражданских прав.

Государственное регулирование предпринимательской деятельности: правовые формы, виды, пределы вмешательства.

Недействительность брака: проблемы теории и практики. Санация брака.

Система способов обеспечения исполнения обязательств: проблемы теории и практики.

Унификация и гармонизация частного права.

Саморегулирование предпринимательской деятельности: основные проблемы законодательного регулирования и правоприменения.

Юридическая природа технологий искусственного интеллекта.

Субъекты и объекты инновационной деятельности: проблемы теории и практики.

Сближение национальных правовых систем: способы, формы, основные тенденции.

Тема практического занятия 1.3. Сделки и представительства в гражданском праве России и КНР. Гражданско-правовая ответственность России и КНР

Форма практического задания: **защита проектов**

Темы проектов:

Особенности правового регулирования и кодификация гражданского права в КНР

Правовая система КНР и первый Гражданский кодекс: вопросы теории и практики

Вопросы практического взаимодействия российского бизнеса с китайскими контрагентами

Правовое регулирование развития и сотрудничества трансграничной электронной коммерции.

Урегулирование споров, связанных с иностранными инвестициями в КНР.

Особенности правового регулирования деятельности государственных и частных компаний в КНР

Тема практического занятия 1.4. Применение права в гражданских правоотношениях, осложненных иностранным элементом в гражданском праве России и КНР.

Форма практического задания: решение практических заданий

Решить задачи:

Задача 1.

Правительство КНР приобрело у правительства Австралии 1000 т мороженого мяса. Покупка была оформлена на обычных бланках, использующихся в мясной торговле.

Каким правом должно регулироваться данное соглашение: международным публичным правом или МЧП? Определите его природу.

Задача 2.

Семья Кутузовых, проживающая в Краснодаре, наняла для ремонта своей квартиры бригаду рабочих из КНР. Они договорились, что рабочие в течение двух недель заменят полы, оштукатурят стены, наклеят обои и установят межкомнатные двери в трех комнатах из четырех, поскольку в четвертой комнате хозяева сложили всю свою мебель, одежду, посуду, книги и иное имущество. За работу была произведена частичная предоплата в размере 30% от цены договора.

Через две недели Кутузов обнаружил, что квартира не закрыта на ключ, внутри выполнена только часть работ, самих рабочих нет, взломана комната с вещами и все ценные предметы вывезены. Кутузов обратился в полицию, которая начала розыск рабочих.

Определите, какие правоотношения и из каких юридических фактов возникли в этом случае?

Все ли правоотношения попадут в предмет регулирования международного частного права?

Задача 3.

Два гражданина России отдыхали в отеле китайского города Шанхая. Загорая на пляже, они договорились о мене. В силу договоренности г-н Н. обязался передать г-ну С. золотое кольцо старинной работы с редким изумрудом взамен на 20% акций ОАО «Нефтьресурс» (Россия). Кольцо было передано немедленно после заключения договора в устной форме. Акции в соответствии с достигнутым соглашением следовало передать по акту приема-передачи через неделю после возвращения в г. Ханты-Мансийск (Российская Федерация). Вернувшись в Россию, г-н С. акции не передал.

Юрист, к которому обратился г-н Н. за консультацией, усомнился в том, что договор мены заключен, а, следовательно, возникли какие-нибудь обязательства по передаче акций. Он пояснил, что по российскому праву договор должен был быть заключен в письменной форме.

Однако через несколько дней г-н С. прислал по почте подписанный со своей стороны акт приема-передачи акций и письмо, в котором выражал намерение добровольно исполнить взятые на себя обязательства и просил его извинить за просрочку. Можно ли сказать, что в изложенной ситуации возникло правовое отношение? Относится ли данное правоотношение к предмету регулирования МЧП? Какой вид иностранного элемента в нем присутствует? Как определить, право какой страны должно применяться к данному отношению? Какие источники права следует применять к этой ситуации? Потребуется ли в принципе применять какое-либо законодательство в случае, если стороны добровольно исполняют обязательства?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Содержатся ли коллизионные нормы в российском законодательстве по поводу регулирования трудовых отношений с участием «иностранного элемента»?
2. Определите пределы нормотворчества при подготовке международного трудового контракта. В чем состоит проблема законодательной регламентации данного вопроса в РФ?
3. В чем особенность правового регулирования трудовых отношений с участием «иностранного элемента» в РФ?
4. Охарактеризуйте коллизионные принципы, применяемые для регулирования трудовых отношений.
5. Какие условия установлены для назначения в РФ пенсий иностранным гражданам?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

РАЗДЕЛ 2 «Сравнительно-правовой анализ гражданского законодательства России и КНР

Тема практического занятия 2.1 Предмет частно-правовых (цивилистических) наук России и КНР

Форма практического задания: тестирование

Тестовые задания

Задание 1.

В российскую юридическую фирму с просьбой об устройстве на работу в качестве юриста обратился гражданин КНР Бергман, имеющий диплом об окончании в 1998 г. юридического колледжа Шанхайского университета.

Вправе ли гр-н Бергман заниматься юридической практикой в России, представлять интересы клиентов в российских судах, прокуратуре, административных органах?

Вариант А: гр-н Бергман обратился в филиал американской юридической фирмы в Москве.

Вариант Б: оставив адвокатскую практику, гр-н Бергман решил:

- стать в России нотариусом;
- поступить на работу в прокуратуру на должность следователя;
- устроиться на работу советником в аппарат Правительства РФ;
- устроиться доцентом в один из российских вузов для преподавания курса «Гражданское и торговое право зарубежных стран»;
- зарегистрироваться в качестве безработного и получать в России пособие;
- обратиться с ходатайством о предоставлении ему политического убежища в России на основании того, что он является радикальным марксистом-коммунистом.

Вариант В: со всеми аналогичными просьбами обратился гражданин Кыргызстана Талкумбаев, имеющий диплом юриста Ошского государственного университета, выданный в 1997 г.

Задание 2.

Составить перечень международных соглашений в области гражданских отношений России и КНР.

Тема практического занятия 2.2 Особенности применения сравнительно-правового метода исследования в частно-правовой (цивилистической) науке на примере наследственного и иного частного права России и КНР

Форма практического задания: защита проектов

Темы проектов:

Саморегулирование предпринимательской деятельности: основные проблемы законодательного регулирования и правоприменения России и КНР.

Юридическая природа технологий искусственного интеллекта в России и КНР.

Субъекты и объекты инновационной деятельности: проблемы теории и практики.

Сближение национальных правовых систем: способы, формы, основные тенденции.

Проблемы правосубъектности граждан.

Брачный договор и совместное завещание супругов России и КНР.

Проблемы применения и толкования коллизионных норм.

Основные проблемы и противоречия учения о гражданском правоотношении.

Использование исключительных прав на основе предпринимательских договоров в России и КНР.

Применение иностранного права. Публичный порядок и императивные нормы в России и КНР.

Обычаи как источники гражданского права. Соотношение обычаев, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота. Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства в .

Права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в международном частном праве. Коллизионный статут исключительного права.

Тема практического занятия 2.3 Цифровизация частно-правовых отношений: новые вызовы для цивилистической науки России и КНР

Форма практического задания: защита эссе

Темы эссе:

Сущность и виды токенов.

Цифровые права: природа и виды в России и КНР.

Краудфандинг в сфере оборота недвижимости в России и КНР.

Цифровизация корпоративных и исключительных прав.

Цифровая валюта и цифровой рубль в России и КНР.
 Проблемы защиты цифровых прав в России и КНР.
 Юридическая природа технологии искусственного интеллекта в гражданских правоотношениях в России и КНР

Тема практического занятия 2.4 Актуальные проблемы в сфере защиты корпоративных, интеллектуальных, вещных, семейных, обязательственных и иных частно-правовых отношений России и КНР

Форма практического задания: устное обсуждение вопросов

Вопросы для устного обсуждения:

1. Правовое регулирование заключения брака российских граждан с иностранцами на территории в России и КНР. и за границей, российских граждан за границей, иностранных граждан в России и КНР.
2. Признание брака недействительным в России и КНР.
3. Правовое регулирование личных и имущественных отношений между супругами по договорам о правовой помощи.
4. Правовое регулирование отношений между родителями и детьми по договорам о правовой помощи и в отсутствии договоров. Вопросы алиментных обязательств в России и КНР.
5. Усыновление в России и КНР.
6. Опекa и попечительство.
7. Расторжение брака в России и КНР.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Географическое положение Китая
2. Современная политическая система Китая. Государственный и политический строй.
3. Экономика Китая. Проблемы и перспективы развития страны в XXI веке.
4. Особые экономические зоны КНР.
5. Охарактеризовать особую экономическую зону КНР.
6. Перспективы развития КНР и Российской Федерации.
7. Роль КПК в современной жизни страны

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 (Семестр 3-4)		
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
Тема 1.1. Общие положения гражданского права России и КНР	16	Подготовка реферата

Тема 1.2. Субъекты гражданского права России и КНР	16	Эссе
Тема 1.3 Сделки и представительства в гражданском праве России и КНР. Гражданско-правовая ответственность России и КНР	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.4 Применение права в гражданских правоотношениях, осложненных иностранным элементом в гражданском праве России и КНР.	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
РАЗДЕЛ 2 «Сравнительно-правовой анализ гражданского законодательства России и КНР»		
Тема 2.1. Предмет частно-правовых (цивилистических) наук России и КНР	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Особенности применения сравнительно-правового метода исследования в частно-правовой (цивилистической) науке на примере наследственного и иного частного права России и КНР	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3 Цифровизация частно-правовых отношений: новые вызовы для цивилистической науки России и КНР	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.4 Актуальные проблемы в сфере защиты корпоративных, интеллектуальных, вещных, семейных, обязательственных и иных частно-правовых отношений России и	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

КНР		
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	115	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2, Сессии 1-2		
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
Тема 1.1. Общие положения гражданского права России и КНР	22	Подготовка реферата
Тема 1.2. Субъекты гражданского права России и КНР	22	Эссе
Тема 1.3 Сделки и представительства в гражданском праве России и КНР. Гражданско-правовая ответственность России и КНР	23	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.4 Применение права в гражданских правоотношениях, осложненных иностранным элементом в гражданском праве России и КНР.	23	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Курс 2, Сессии 3-4		
РАЗДЕЛ 2 «Сравнительно-правовой анализ гражданского законодательства		

России и КНР»		
Тема 2.1. Предмет частно-правовых (цивилистических) наук России и КНР	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Особенности применения сравнительно-правового метода исследования в частно-правовой (цивилистической) науке на примере наследственного и иного частного права России и КНР	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3 Цифровизация частно-правовых отношений: новые вызовы для цивилистической науки России и КНР	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.4 Актуальные проблемы в сфере защиты корпоративных, интеллектуальных, вещных, семейных, обязательственных и иных частно-правовых отношений России и КНР	25	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	53	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	113	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем для написания рефератов:

1. Гражданское право как частное право. Понятие, принципы и система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
2. Предмет гражданского права по законодательству России и КНР. Метод, функции и принципы гражданского права.
3. Понятие источника гражданского права. Система источников гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации и его

место в системе источников гражданского права по законодательству России и КНР.

4. Понятие и система гражданского законодательства, его место среди источников гражданского права. Кодификация гражданского законодательства по законодательству России и КНР.
5. Действие гражданских законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права по законодательству России и КНР.
6. Понятие субъективного гражданского права. Понятие субъективной гражданской обязанности по законодательству России и КНР.
7. Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
8. Механизм гражданско-правового регулирования. Гражданское правоотношение, его элементы и виды по законодательству России и КНР.
9. Юридические факты в гражданском праве и их классификация. Юридические составы.
10. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом по законодательству России и КНР.
11. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
12. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъекта гражданского права.
13. Правоспособность и дееспособность граждан по законодательству России и КНР.
14. Право на защиту как субъективное гражданское право.
15. Понятие и признаки юридического лица по законодательству России и КНР.
16. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы.
17. Способы создания юридических лиц по законодательству России и КНР. Учредительные документы юридического лица. Средства индивидуализации юридических лиц. Место нахождения и адрес юридического лица.

Перечень тем для написания эссе:

1. Реорганизация юридических лиц и ее виды по законодательству России и КНР. Ограничения на реорганизацию юридических лиц определенных видов по законодательству России и КНР. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
2. Ликвидация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации

- юридического лица. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
3. Банкротство юридического лица по законодательству России и КНР.
 4. Коммерческие организации и их виды по законодательству России и КНР.
 5. Ценные бумаги.
 6. Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав по законодательству России и КНР.
 7. Вещи как объекты гражданских прав по законодательству России и КНР.
 8. Недвижимое имущество и его виды по законодательству России и КНР. Правовое значение деления имущества на движимое и недвижимое по законодательству России и КНР.
 9. Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита) по законодательству России и КНР. Личные неимущественные права по законодательству России и КНР. Моральный вред.
 10. Понятие и виды сделок по законодательству России и КНР. Форма сделок и последствия её нарушения. Государственная регистрация сделок по законодательству России и КНР.
 11. Недействительные сделки и их последствия по законодательству России и КНР.
 12. Представительство и его виды по законодательству России и КНР. Доверенность.
 13. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков по законодательству России и КНР.
 14. Исковая давность по законодательству России и КНР. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. Случаи, когда исковая давность не течет.
 15. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций по законодательству России и КНР.
 16. Понятие и виды вещных прав по законодательству России и КНР.
 17. Понятие собственности и права собственности по законодательству России и КНР.
 18. Способы приобретения и прекращения права собственности по законодательству России и КНР.

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Виндикационный и негаторный иски .
2. Понятие, элементы и основания возникновения обязательств .
3. Исполнение обязательства и его принципы. Надлежащее исполнение обязательств.
4. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства альтернативные и факультативные.
5. Перемена лиц в обязательстве. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
6. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание.
7. Залог недвижимости (ипотека).
8. Отдельные виды залога, кроме ипотеки (залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде, залог обязательственных прав, залог прав по договору банковского счета, залог прав участников юридических лиц, залог ценных бумаг, залог исключительных прав).
9. Неустойка и ее виды. Задаток. Обеспечительный платеж.
10. Поручительство и независимая гарантия.
11. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее условия. Ограничение ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность долевая, солидарная и субсидиарная. Ответственность за действия работников и третьих лиц. Ответственность в порядке регресса.
12. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков. Принципы возмещения убытков. Соотношение убытков с иными мерами (неустойкой, процентами за пользование чужими денежными средствами, возмещением потерь).
13. Общие и специальные условия наступления гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.
14. Прекращение обязательств.
15. Понятие и элементы договоров. Условия договоров. Классификация договоров.
16. Договоры общей части обязательственного права (договор в пользу третьего лица, абонентский договор, предварительный договор, опцион и опционный договор, рамочный договор, договор присоединения, публичный договор).
17. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Заверения и гарантии. Преддоговорная ответственность.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537462> (дата обращения: 04.02.2024).
2. Шершеневич, Г. Ф. Наука гражданского права в России / Г. Ф. Шершеневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07348-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538264> (дата обращения: 04.02.2024).

3. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537651> (дата обращения: 04.02.2024).

4. Лаптева, А. М. Инвестиционное право России и Китая : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов ; под общей редакцией О. Ю. Скворцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11217-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542561> (дата обращения: 04.02.2024).

Дополнительная литература

1. Агарков, М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие. В 3 кн. Книга 3 : учебное пособие для вузов / М. М. Агарков ; составитель В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05372-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540221> (дата обращения: 04.02.2024).

2. Гражданское и торговое право (энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона) в 10 т. Том 3. «Гражданский оборот» — «Истребование документов» / С. М. Барац [и др.] ; составитель В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04720-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539401> (дата обращения: 04.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем для написания рефератов:

1. Заключение договоров в обязательном порядке. Разрешение преддоговорных споров. Заключение договоров на торгах. Публичные торги по законодательству России и КНР.
2. Понятие и виды обязательств из причинения вреда по законодательству России и КНР.
3. Основание и условия ответственности по обязательствам из причинения вреда по законодательству России и КНР.
4. Ответственность за причинение увечья и смерти по законодательству России и КНР.
5. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности по законодательству России и КНР.
6. Понятие и виды результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации по законодательству России и КНР.
7. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор.
8. Понятие и виды авторских прав по законодательству России и КНР.
9. Общая характеристика источников авторского права по законодательству России и КНР.
10. Субъекты авторского права. Понятие автора и правообладателя.

11. Распоряжение авторскими правами по законодательству России и КНР.
12. Личные неимущественные права автора произведения по законодательству России и КНР.
13. Понятие исключительного права на произведение и его характеристика.
14. Понятие и виды смежных прав по законодательству России и КНР.
15. Объекты смежных прав по законодательству России и КНР.
16. Понятие и виды патентных прав по законодательству России и КНР.
17. Субъекты патентных прав по законодательству России и КНР.
18. Источники патентного права по законодательству России и КНР.
19. Объекты патентных прав по законодательству России и КНР.
20. Права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы по законодательству России и КНР.
21. Оформление прав на объекты промышленной собственности по законодательству России и КНР.
22. Права исполнителя по законодательству России и КНР.
23. Понятие и признаки изобретений, полезных моделей и промышленных образцов по законодательству России и КНР.

Тестирование:

№1. Гражданское право КНР представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

№2. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений в КНР характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

№3. Принцип равенства участников гражданских правоотношений в КНР означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

№4. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

№5. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

- а) предмет правоотношения;
- б) объект правоотношения;
- в) содержание правоотношения;
- г) условия правоотношения.

№6. Сторонами правоотношения в КНР могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) любые субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

№7. Вставьте необходимое: Гражданское право в КНР регулирует имущественные, ____ личные неимущественные правоотношения.

- а) а не;
- б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
- в) а также подобные им;
- г) а также связанные с ними.

№8. Правоспособность гражданина в КНР это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности;
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

№9. Дееспособность гражданина в КНР это способность:

- а) быть субъектом гражданских правоотношений;
- б) приобретать права и обязанности;
- в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- г) быть стороной гражданско-правового договора.

№10. Дееспособность гражданина в КНР возникает в полном объеме:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) по общему правилу с 18 лет;
- г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

№ 11. Правоспособность юридического лица в КНР прекращается с момента:

- а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица.

№12. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и

меру поведения лиц:

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

№13. Право собственности в КНР в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:

- а) владеть имуществом;
- б) пользоваться имуществом по своему усмотрению;
- в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению;
- г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

№14. В соответствии с действующим законодательством в КНР признаются:

- а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;
- б) государственная и муниципальная формы собственности;
- в) долевая и совместная формы собственности;
- г) частная и коллективная формы собственности.

№15. Правомочие владения в КНР представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

№16. Правомочие пользования в КНР представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

№17. Правомочие распоряжения в КНР представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Гражданское и торговое право (энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона) в 10 т. Том 7. «Прекарий» — «Россия: Свод Законов» / С. М. Барац [и др.] ; составитель В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04724-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539395> (дата обращения: 04.02.2024).
2. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17432-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536530> (дата обращения: 04.02.2024).
3. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и

др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540214> (дата обращения: 04.02.2024).

4. Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12550-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541951> (дата обращения: 04.02.2024).

Дополнительная литература

1 Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 797 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11086-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542404> (дата обращения: 04.02.2024).

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535551> (дата обращения: 04.07.2024).

3. Лаптева, А. М. Инвестиционное право России и Китая : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов ; под общей редакцией О. Ю. Скворцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11217-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542561> (дата обращения: 04.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и

задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях,

исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена, по системе зачет/незачет для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Общие положения	ОПК-1;	Устный опрос	Тестовые задания 1. Форма собственности, признаваемая и защищаемая государством, в ГК КНР: А) Личная. Б) Колхозная. В) Индивидуальная. Г) Государственная. 2. Общий срок исковой давности в ГК КНР: А) 2 года. Б) 3 года. В) 5 лет. Г) 1 год. 3. Соглашение двух или более лиц, направленное на возникновение, изменение или прекращения гражданского правоотношения это в ГК КНР: А) Договор. Б) Сделка. В) Обязательство. Г) Представительство. 4. Приоритет в гражданском законодательстве КНР принадлежит:

			А) Постановлениям правительства. Б) Закону «О защите прав потребителей». В) Федеральным законам. Г) Гражданскому кодексу. 5. Под моральным вредом в ГК КНР понимают: А) Нравственные переживания. Б) Убытки, возникающие вследствие повреждения имущества. В) Упущенную выгоду. Г) Убытки, возникающие вследствие потери трудоспособности. 6. Под договором в ГК КНР понимается: А) Доверенность. Б) Сделка двух и более лиц. В) Завещание. Г) Все выше перечисленное. 7. К личным неимущественным правам в ГК КНР относится: А) Право автора на имя. Б) Право собственности. В) Заключение договора купли-продажи. Г) Кредитно-денежные правоотношения. 8. Доверенность в ГК КНР: А) Распоряжение гражданина своим имуществом на случай смерти, сделанной в установленном порядке, регулируется Гражданским кодексом РФ. Б) Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному представителю) для представительства перед другим лицом. В) Правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определённые действия либо воздержаться от совершения такого действия. Г) Все вышеперечисленное.

				9. Завещание в ГК КНР: А) Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному представителю) для представительства перед другим лицом. Б) Правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определённые действия либо воздержаться от совершения такого действия. В) Распоряжение гражданина своим имуществом на случай смерти, сделанное в установленном порядке. Регулируется Гражданским Кодексом РФ. Г) Кредитно-денежные правоотношения. 10. Гражданское право в КНР регулирует: А) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников; Б) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования; 11. Гражданское право в КНР представляет собой: А) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками; Б) возможность гражданина служить в вооружённых силах РФ; В) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде 12. Договор займа в ГК КНР характеризуется как: А) реальный, односторонний; Б) консенсуальный, двухсторонний; В) возмездный, консенсуальный. 13. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения в ГК КНР составляют: А) содержание этого правоотношения;

			Б) правоспособность гражданина; В) объект регулирования гражданско-правовых норм. 14. Гражданское право в КНР как отрасль права представляет собой: А) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников; Б) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений; В) совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции. 15. Предметом договора займа в ГК КНР могут быть: А) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги; Б) личные неимущественные права; В) предметы, запрещенные в свободном гражданском обороте. 16. Какие сделки в ГК КНР имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет? А) купить упаковку конфет; Б) продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка; В) подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями. 17. Каков срок исковой давности в ГК КНР по требованию о признании сделки недействительной? А) 3 года; Б) 1 год; В) 5 лет 18. Какая сделка в ГК КНР может совершаться устно? А) купля-продажа животного; Б) купля-продажа недвижимости;

				В) Аренда транспортного средства у юридического лица. 19. Доверенность в ГК КНР – это: А) письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представительства перед третьими лицами; Б) ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга; В) документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины. 20. Деликтоспособность в ГК КНР – это: А) способность гражданина самому отвечать за причиненный его противоправными деяниями вред; Б) способность гражданина осуществлять свои права, предусмотренные законом; В) способность гражданина исполнять обязанности в рамках гражданского договора.
	Раздел 1. Общие положения	ОПК-3;	Устный опрос	Тестовые задания №1. Гражданское право КНР представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения: а) имущественные и личные неимущественные; б) дисциплинарные; в) экономические и финансовые; г) налоговые. №2. Метод гражданско-правового регулирования КНР общественных отношений характеризуется такими чертами, как: а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников; б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников; в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения; г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных

			интересов. №3. Принцип равенства участников гражданских правоотношений КНР означает: а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения; б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга; в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей; г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений. №4. Гражданское законодательство КНР состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения: а) Гражданского кодекса КНР и Семейного кодекса КНР; б) Гражданского кодекса КНР и Гражданского процессуального кодекса КНР в) Гражданского кодекса КНР, Семейного кодекса КНР и Трудового кодекса КНР; г) Гражданского кодекса КНР и принятых в соответствии с ним федеральных законов. №5. Субъективные права и обязанности сторон в КНР составляют: а) предмет правоотношения; б) объект правоотношения; в) содержание правоотношения; г) условия правоотношения. №6. Сторонами правоотношения в КНР могут быть: а) граждане и юридические лица; б) любые субъекты права; в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;

				г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет. №7. Вставьте необходимое: Гражданское право в КНР регулирует имущественные, ____ личные неимущественные правоотношения. а) а не; б) а также в случаях, специально предусмотренных законом; в) а также подобные им; г) а также связанные с ними. №8. Правоспособность гражданина в КНР это способность: а) иметь гражданские права и нести обязанности; б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности; в) иметь имущество на праве собственности; г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства. №9. Дееспособность гражданина в КНР это способность: а) быть субъектом гражданских правоотношений; б) приобретать права и обязанности; в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности; г) быть стороной гражданско-правового договора. №10. Дееспособность гражданина в КНР возникает в полном объеме: а) с 14 лет; б) с 18 лет; в) по общему правилу с 18 лет; г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии. № 11. Правоспособность юридического лица в КНР прекращается с момента:

			а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица; б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса; в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица. №12. Право собственности в объективном смысле в КНР – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц: а) по присвоению и пользованию имуществом; б) по владению имуществом; в) по распоряжению имуществом; г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом. №13. Право собственности в субъективном смысле в КНР – это юридически обеспеченная возможность лица: а) владеть имуществом; б) пользоваться имуществом по своему усмотрению; в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению; г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению. №14. В соответствии с действующим законодательством в КНР признаются: а) частная, государственная и муниципальная формы собственности; б) государственная и муниципальная формы собственности; в) долевая и совместная формы собственности; г) частная и коллективная формы собственности. №15. Правомочие владения в КНР представляет собой: а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи; б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных

			свойств; в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов; г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи. №16. Правомочие пользования в КНР представляет собой: а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи; б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств; в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов; г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи. №17. Правомочие распоряжения в КНР представляет собой: а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи; б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств; в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи; г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.
		ПК-1;	Устный опрос 1. Понятие, элементы и основания возникновения обязательств по ГК КНР. 2. Исполнение обязательства и его принципы. Надлежащее исполнение обязательств по ГК КНР. 3. Множественность лиц в обязательстве по ГК КНР. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства альтернативные и факультативные по ГК КНР. 4. Перемена лиц в обязательстве. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг) по ГК КНР. 5. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание. 6. Залог недвижимости (ипотека) по ГК КНР. 7. Отдельные виды залога, кроме ипотеки (залог товаров в обороте, залог

				вещей в ломбарде, залог обязательственных прав, залог прав по договору банковского счета, залог прав участников юридических лиц, залог ценных бумаг, залог исключительных прав). 8. Неустойка и ее виды по ГК КНР. Задаток по ГК КНР. Обеспечительный платеж по ГК КНР. 9. Поручительство и независимая гарантия по ГК КНР. 10. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее условия. Ограничение ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность доленая, солидарная и субсидиарная. Ответственность за действия работников и третьих лиц. Ответственность в порядке регресса по ГК КНР. 11. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков. Принципы возмещения убытков. Соотношение убытков с иными мерами (неустойкой, процентами за пользование чужими денежными средствами, возмещением потерь) по ГК КНР. 12. Общие и специальные условия наступления гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности по ГК КНР. 13. Прекращение обязательств по ГК КНР. 14. Понятие и элементы договоров. Условия договоров. Классификация договоров. 15. Договоры общей части обязательственного права (договор в пользу третьего лица, абонентский договор, предварительный договор, опцион и опционный договор, рамочный договор, договор присоединения, публичный договор) по ГК КНР. 16. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Заверения и гарантии. Преддоговорная ответственность. Изменение и расторжение договоров по ГК КНР.

		ПК-2	Устный опрос	1. Банкротство юридического лица по ГК КНР. 2. Коммерческие организации и их виды по ГК КНР. 3. Ценные бумаги по ГК КНР. 4. Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав по ГК КНР. 5. Вещи как объекты гражданских прав по ГК КНР. 6. Недвижимое имущество и его виды. Правовое значение деления имущества на движимое и недвижимое по ГК КНР. 7. Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита). Личные неимущественные права. Моральный вред по ГК КНР. 8. Понятие и виды сделок по ГК КНР. 9. Форма сделок и последствия её нарушения. Государственная регистрация сделок по ГК КНР. 10. Недействительные сделки и их последствия. 11. Представительство и его виды по ГК КНР. Доверенность по ГК КНР. 12. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков по ГК КНР. 13. Исковая давность по ГК КНР. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. Случаи, когда исковая давность не течет. 14. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций. 15. Понятие и виды вещных прав по ГК КНР. 16. Понятие собственности и права собственности. 17. Способы приобретения и прекращения права собственности. 18. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность) по ГК КНР.

				Право общей собственности (понятие и виды).

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1;	1. Гражданское право КНР и России как частное право . Понятие, принципы и система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права по . 2. Предмет гражданского права КНР и России. Метод, функции и принципы гражданского права. 3. Понятие источника гражданского права КНР и России. Система источников гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации и его место в системе источников гражданского права. 4. Понятие и система гражданского законодательства КНР и России, его место среди источников гражданского права. Кодификация гражданского законодательства в России. 5. Действие гражданских законов КНР и России во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. 6. Понятие субъективного гражданского права КНР и России. Понятие субъективной гражданской обязанности. 7. Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. 8. Механизм гражданско-правового регулирования. Гражданское правоотношение, его элементы и виды. 9. Юридические факты в гражданском праве и их классификация. Юридические составы. 10. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом. 11. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты КНР и России. 12. Понятие правосубъектности, правоспособности и д 13. Правоспособность и дееспособность граждан КНР и России. 14. Право на защиту как субъективное гражданское право. 15. Понятие и признаки юридического лица. 16. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы.
ОПК-3	1. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Ограничения на реорганизацию юридических лиц определенных видов. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации КНР и России. 2. Ликвидация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.

	- Банкротство юридического лица по законодательству КНР и России. - Коммерческие организации и их виды по законодательству КНР и России. - Ценные бумаги по законодательству КНР и России. - Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав. - Вещи как объекты гражданских прав. - Недвижимое имущество и его виды. Правовое значение деления имущества на движимое и недвижимое. - Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита). Личные неимущественные права. Моральный вред. - Понятие и виды сделок КНР и России. - Форма сделок и последствия её нарушения. Государственная регистрация сделок КНР и России. - Недействительные сделки и их последствия. - Представительство и его виды. Доверенность. - Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков КНР и России. - Исковая давность. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. Случаи, когда исковая давность не течет. - Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций.
ОПК-5;	- Понятие и виды вещных прав КНР и России. - Понятие собственности и права собственности. - Способы приобретения и прекращения права собственности. - Приобретение права собственности по давности владения по законодательству КНР и России. (приобретательная давность) Право общей собственности (понятие и виды) по законодательству КНР и России. - Право собственности и иные вещные права на земельные участки. - Право собственности и иные вещные права на жилые помещения. - Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Вещно-правовые способы защиты права собственности
ПК-1;	- Понятие, элементы и основания возникновения обязательств . - Исполнение обязательства и его принципы. Надлежащее исполнение обязательств. - Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства альтернативные и факультативные. - Перемена лиц в обязательстве. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). - Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание. - Залог недвижимости (ипотека). - Отдельные виды залога, кроме ипотеки (залог товаров в

	обороте, залог вещей в ломбарде, залог обязательственных прав, залог прав по договору банковского счета, залог прав участников юридических лиц, залог ценных бумаг, залог исключительных прав). 8. Неустойка и ее виды. Задаток. Обеспечительный платеж. 9. Поручительство и независимая гарантия. 10. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее условия. Ограничение ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность долевая, солидарная и субсидиарная. Ответственность за действия работников и третьих лиц. Ответственность в порядке регресса. 11. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков. Принципы возмещения убытков. Соотношение убытков с иными мерами (неустойкой, процентами за пользование чужими денежными средствами, возмещением потерь).
ПК-2	1. Заключение договоров в обязательном порядке по законодательству КНР и России. Разрешение преддоговорных споров. Заключение договоров на торгах. Публичные торги. 2. Понятие и виды обязательств из причинения вреда по законодательству КНР и России. 3. Основание и условия ответственности по обязательствам из причинения вреда. 4. Ответственность за причинение увечья и смерти. 5. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности по законодательству КНР и России. 6. Понятие и виды результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации по законодательству КНР и России. 7. Договор об отчуждении исключительного права. 8. Понятие и виды авторских прав по законодательству КНР и России. 9. Общая характеристика источников авторского права по законодательству КНР и России. 10. Субъекты авторского права. Понятие автора и правообладателя. 11. Распоряжение авторскими правами по законодательству КНР и России. 12. Личные неимущественные права автора произведения по законодательству КНР и России. 13. Понятие исключительного права на произведение и его характеристика по законодательству КНР и России.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Основная литература

5. Гражданское и торговое право (энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона) в 10 т. Том 7. «Прекарий» — «Россия: Свод Законов» / С. М. Барац [и др.]; составитель В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04724-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539395> (дата обращения: 04.02.2024).

6. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17432-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536530> (дата обращения: 04.02.2024).

7. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540214> (дата обращения: 04.02.2024).

8. Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12550-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541951> (дата обращения: 04.02.2024).

Дополнительная литература

1 Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 797 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11086-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542404> (дата обращения: 04.02.2024).

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535551> (дата обращения: 04.07.2024).

3. Лаптева, А. М. Инвестиционное право России и Китая : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов ; под общей редакцией О. Ю. Скворцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11217-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542561> (дата обращения: 04.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена	Протокол заседания Совета работников факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	___.___._____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	___.___._____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	___.___._____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Уголовное право России и КНР»**

**Направление подготовки 40.04.01
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**Направленность
«Китайское право»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очно-заочная, заочная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Уголовное право России и КНР» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
_к.ю.н., доцент Куркина Н.В., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета клиентского, специального и международного образования РГСУ
Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	31
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	34
5.4.1. Средства информационных технологий	34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Уголовное право России и КНР» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о приемах и способах, используемых для познания предмета уголовного права (Общей и Особенной частей), создании информационно-логической базы для анализа уголовно-правовых норм и получении научных результатов с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Углубление системных теоретических знаний уголовного и других отраслей права;
2. Овладение студентами категориями, понятиями и терминами Общей и Особенной части уголовного права, их толкованием;
3. Познание объективных и субъективных признаков конкретных составов преступлений на основе методики их уголовно-правовой характеристики;
4. Изучение правил квалификации преступлений и их применение в уголовно-правовой оценке фактических обстоятельств, установленных по уголовным делам;
5. использование разъяснений Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, публикаций в его бюллетенях по конкретным уголовным делам, иных материалов следственной и судебной практики на основе их анализа и обобщения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-6; ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом	Знать: понятие, виды экспертных юридических заключений, варианты возможных вопросов эксперту Уметь: юридически верно отвечать на вопросы, поставленные в экспертизе,

		различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	самостоятельно готовить экспертное заключение, разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; проводить экспертизу нормативно-правовых актов
	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	<i>Знать:</i> порядок применения норм служебного права, соблюдения принципов этики юриста в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований антикоррупционного законодательства, разработки и реализации мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными

			правонарушениями <i>Уметь:</i> правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего антикоррупционного законодательства, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в интересах правового профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
	ПК-1 Способен квалифицировано применять нормативные правовые акты в области китайского права	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области китайского права ПК-1.2 Составляет проекты юридических документов в соответствии с действующим законодательством	Знать: технику применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности для решения актуальных проблем права России и Китая Уметь: квалифицированно использовать технику

			применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности для решения актуальных проблем права России и Китая
	ПК-2 Способен проводить научные исследования в области китайского права	ПК-2.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области китайского права ПК-2.2 Публично представляет результаты научных исследований в области китайского права ПК-2.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области китайского права	<i>Знать:</i> основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права; методологию научных исследований. <i>Уметь:</i> структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; планировать научную деятельность; работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми

			документами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 семестр 3			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36				
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52	52			
Консультация	2	2			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1	Сессия 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14		
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8		8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	2		2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Самостоятельная работа обучающихся	85	32	53
Контроль промежуточной аттестации	9		9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	36	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Курс 2 (Семестр 3)										
Раздел 1. Общая часть										
Тема 1.1. Уголовный закон	20	12	8	4		4				
Тема 1.2. Преступление	18	10	8	4		4				
Тема 1.3 Наказание	18	10	8	4		4				
Раздел 2 Особенная часть										
Тема 2.1 Общая характеристика Особенной части	18	10	8	4		4				
Тема 2.2 Особенности квалификации	14	10	4	2		2			2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
преступлений											
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										
Форма промежуточной аттестации	Экзамен в 3 семестре										
Общий объем, часов	108	52	38	18		18				2	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
(Курс 2, Сессии 1-2)										
Раздел 1. Общая часть										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.1. Уголовный закон	19	17	2	2							
Тема 1.2. Преступление	19	17	2			2					
Тема 1.3 Наказание	19	17	2			2					
Раздел 2 Особенная часть											
Тема 2.1 Общая характеристика Особенной части	21	17	4	2		2					
Тема 2.2 Особенности квалификации преступлений	21	17	4			2				2	
Контроль промежуточной аттестации	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Экзамен</i>										
Общий объем, часов	108	85	14	4		8				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1 «Уголовный закон»

Тема 1.1. Уголовный закон

Перечень изучаемых элементов содержания

Уголовное право, как отрасль права. Система уголовного права. Характеристика системы норм Общей и Особенной частей уголовного права. Понятие принципов: законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости, гуманизма.

Понятие уголовной политики. Уголовная политика как составная часть политики государства.

Понятие уголовного закона. Строение уголовных законов. Кодификация как наиболее целесообразная форма систематизации уголовных законов. Понятие и виды диспозиций и санкций статей Особенной части УК. Действие уголовного закона. Порядок опубликования, вступления в силу и прекращения действия уголовных законов. Толкование уголовного закона. Применение уголовного закона. Этапы применения уголовного закона.

Тема 1.2. Преступление

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки преступления. Отличие преступления от административных, гражданских, дисциплинарных правонарушений и других антиобщественных проступков. Категории преступлений в зависимости от степени тяжести и общественной опасности.

Элементы состава преступления и признаки, их характеризующие. Понятие квалификации преступления. Виды составов преступлений. Объект и предмет преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления. Неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступлений.

Тема 1.3 Наказание

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие наказания и его социальная сущность. Признаки наказания. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия.

Понятие системы наказаний и ее значение для укрепления законности в сфере борьбы с преступностью.

Общие начала назначения наказания по уголовному праву.

Понятие освобождения от уголовной ответственности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Форма практического задания: опрос.

Перечень вопросов:

Определение понятия преступления в теории уголовного права и в законодательстве.

Признаки преступления и их содержание.

Понятие состава преступления.

Элементы и признаки состава преступления.

Понятие и виды стадий совершения преступления.

Понятие и значение института соучастия в уголовном праве.

Виды соучастников преступления.

Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.

Множественность преступлений.

Понятие мер уголовно-правового характера.

Понятие и признаки уголовного наказания.

Понятие и принципы построения системы видов уголовного наказания.

Общие и специальные начала назначения наказания.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.

Понятие и основания освобождения от уголовной ответственности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – промежуточное тестирование.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 2. 1. Общая характеристика Особенной части УК

Понятие Особенной части уголовного права. Единство общей и Особенной части Уголовного права. Понятие и значение квалификации преступлений. Значение норм других отраслей законодательства для квалификации преступлений. Значение руководящих разъяснений пленума Верховного Суда Российской Федерации для квалификации преступлений. Состав преступления как юридическое основание для квалификации преступлений. Основания для изменения квалификации. Общие и специальные правила квалификации преступлений. Правила квалификации преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм.

Тема 2.2. Особенности квалификации преступлений

Преступления против жизни
Преступления против здоровья
Преступления против свободы, чести и достоинства личности
Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина, против семьи и несовершеннолетних
Преступления против собственности
Преступления в сфере экономической деятельности
Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
Преступления в сфере компьютерной информации
Перечень изучаемых элементов содержания
Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
Преступления против правосудия
Преступления против порядка управления
Преступления против военной службы
Преступления против мира и безопасности человечества.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Форма практического задания: опрос.

Понятие и виды преступлений против жизни.
Понятия и виды преступлений против здоровья.
Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
Общая характеристика и виды преступлений против собственности.
Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности.
Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие коммерческих и иных организаций.

Понятие и виды преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

Понятие и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.

Преступления, нарушающие правила экологической безопасности при осуществлении специальных видов деятельности.

Понятие и виды преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Общая характеристика преступлений, законодательная база.

Понятие и виды преступлений в сфере компьютерной информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

форма рубежного контроля – промежуточное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 (Семестр 3)		
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Уголовный закон	12	Решение практических заданий
Тема 1.2. Преступление	10	Написание рефератов/эссе
Тема 1.3 Наказание	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2 Особенная часть		
Тема 2.1 Общая характеристика Особенной части	10	Решение практических заданий Написание рефератов/эссе

Тема 2.2 Особенности квалификации преступлений	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
(Курс 2, Сессии 1-2)		
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Уголовный закон	17	Решение практических заданий
Тема 1.2. Преступление	17	Написание рефератов/эссе
Тема 1.3 Наказание	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2 Особенная часть		
Тема 2.1 Общая характеристика Особенной части	17	Решение практических заданий Написание рефератов/эссе
Тема 2.2 Особенности квалификации преступлений	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

I. Тематика рефератов:

1. Понятие и система Общей части уголовного права России.
2. Конституционные основы уголовного права Российской Федерации.
3. Классическая школа в науке уголовного права.
4. Антропологическая школа в науке уголовного права.
5. Социологическая школа в науке уголовного права.

II. Практические задания:

1. Раскройте содержание принципа законности, сформулированного в ст. 3 УК РФ. Обоснуйте основную идею принципа законности, вытекающую из текста ст.3 УК РФ. Выберите на ваше усмотрение статьи Общей части УК РФ, в которых конкретизировано содержание принципа законности и дайте анализ содержащихся в них законодательных велений.

2. Раскройте содержание принципа вины, сформулированного в ст. 5 УК РФ. Выберите на ваше усмотрение и проанализируйте нормы Общей части УК РФ, в которых получили развитие и конкретизацию положения принципа вины. Имеются ли в Общей части УК РФ нормы, содержащие положения, противоречащие принципу вины? Если да, то назовите их и проанализируйте.

3. Раскройте содержание принципа справедливости, требования которого определены в ст. 6 УК РФ. Назовите обстоятельства, отраженные в тексте ст. 6 УК РФ, определяющие справедливость уголовной ответственности. В рамках института назначения наказания, содержащегося в ст. ст. 60-72¹ УК РФ, проведите выборочную классификацию норм, в которых конкретизированы требования принципа справедливости и дайте их краткий анализ.

4. Ознакомьтесь с содержанием принципа гуманизма (ст. 7 УК РФ) и обоснуйте его основную идею. Проведите выборочный отбор норм Общей и Особенной части УК РФ, в которых конкретизированы требования принципа гуманизма и дайте анализ содержащихся в них законодательных велений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / Н. Е. Крылова [и др.] ; ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16216-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/544900>
2. Уголовное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / Н. Е. Крылова [и др.] ; ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16218-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/537283>

3. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536359>

4. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16555-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537443>

5. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/537442>

6. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/535355>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Тематика рефератов:

Этапы квалификации.

Конкуренция норм Особенной части уголовного права. Виды конкуренции. Ее отличие от коллизии норм.

Правила квалификации преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм.

Квалификация нескольких преступлений.

II. Практические задания

Ознакомьтесь с постановлением 23-го Пленума Верховного Суда СССР от 4 марта 1929 г. «Об условиях применения давности и амнистии к деящимся и продолжаемым преступлениям» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда СССР от 14 марта 1963 г. № 1) и составьте на его основе терминологический словарь.

III. Решение задач:

III. изготовил контрафактные экземпляры произведения на сумму 260 тыс. р. Затем он совместно с Б. пытался их сбыть. При попытке реализации они были задержаны сотрудниками правоохранительных органов.

Как квалифицировать действия Б. и III.?

Как решаются вопросы: о роли данных участников, о форме соучастия, о вменении квалифицирующих признаков?

В ходе обыска квартиры, который проводился в связи с совершением грабежа, были обнаружены лекарственные препараты, содержащие наркотические средства. Хозяйка квартиры объяснила, что эти препараты остались от бабушки, которая умерла 6 месяцев назад. Про эти лекарства, как следует из ее показаний, она забыла.

Можно ли в данной ситуации вести речь о малозначительности деяния? Почему?

При судебном разбирательстве по гражданскому делу представителем одной из сторон в качестве доказательства был предоставлен табель учета рабочего времени, в котором отражалась информация, соответствовавшая действительности. Однако данный табель был составлен «задним числом» (спустя год).

Можно ли в сложившейся ситуации квалифицировать содеянное по ст. 303 УК РФ? Почему?

П. в магазине «Продукты» открыто завладел бутылкой пива стоимостью 33 р. На следующий день жена П. передала кассиру причитающиеся деньги.

Можно ли квалифицировать содеянное по ст. 161 УК РФ? Можно ли признать деяние малозначительным?

Какие обстоятельства влияют на квалификацию деяния П. как преступного или малозначительного?

Лопатин вовлек в совершение кражи своего лучшего друга Михайлова. При этом было установлено, что на момент вовлечения Лопатину исполнилось 18 лет, а Михайлову было только 17, он на 25 дней младше Лопатина. Оба выполнили объективную сторону преступления.

Как квалифицировать действия Лопатина и Михайлова?

Почему?

Обладает ли содеянное Лопатиным общественной опасностью, характерной для преступления, предусмотренного ст. 150 УК РФ?

Кассир автозаправочной станции Т., принимая от клиентов деньги, чек им не выдавала. При этом она незаметно для клиента использовала свою скидочную карту. Разницу Т. забирала себе. В течение полугода Т. таким образом обратила в свою пользу, используя скидочную карту, 20 тыс. р.

Как квалифицировать действия Т.?

Составы каких преступлений необходимо отграничивать друг от друга при квалификации содеянного?

К. и Г. заключили договор купли-продажи строительных материалов. Когда товар был поставлен, К. отказался его оплачивать и заявил, что не будет исполнять подписанный им договор. Г., применив насилие, стал требовать исполнения договора.

Как квалифицировать содеянное Г.?

Составы каких преступлений приходится отграничивать друг от друга при квалификации данного преступления?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / Н. Е. Крылова [и др.] ; ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16216-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/544900>
2. Уголовное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / Н. Е. Крылова [и др.] ; ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16218-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/537283>
3. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536359>
4. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16555-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537443>
5. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/537442>
6. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/535355>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Решение практических заданий.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;

- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1	ОПК-3	Промежуточное тестирование	Раздел 1. Уголовный закон Тема 1. Уголовное право РФ: понятие, предмет, метод, задачи и принципы. Понятие общей части уголовного права. Тема 2. Уголовная политика и ее основные направления. 1. В качестве задач российского уголовного права выступают... охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от преступных посягательств, обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений; защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений, а также защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод; регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний, определение средств исправления осужденных, охрана их прав, свобод и законных интересов, оказание осужденным помощи в социальной адаптации; восстановление социальной справедливости, а также исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений. 2. Согласно принципу законности преступность деяния, а также его наказуемость и иные уголовно-правовые последствия определяются... Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Уголовным кодексом Российской Федерации Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации

				Федерации Уголовным кодексом Российской Федерации и постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации только Уголовным кодексом Российской Федерации. 3. Уголовное право — это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность юридических норм, которые ... определяют, основание, принципы и другие общие положения уголовной ответственности, виды преступлений, а также наказания и иные меры уголовно-правового характера за их совершение; регулируют деятельность по возбуждению, расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел; регулируют отношения, возникающие при исполнении (отбывании) всех видов уголовного наказания и иных мер уголовно-правового характера; определяют общие положения и принципы законодательства о правонарушениях, перечень видов наказаний и правил их применения, регулируют порядок производства по делам о правонарушениях, а также порядок исполнения постановлений о назначении наказаний. 4. В соответствии с принципом законности... 1) объективное вменение не допускается; 2) применение уголовного закона по аналогии не допускается; 3) нельзя нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление; 4) наказание должно быть справедливым. 5. В соответствии с принципом справедливости... 1) основанием уголовной ответственности является наличие в действиях лица всех признаков состава преступления; 2) все лица, совершившие преступление равны перед законом, и подлежат уголовной ответственности; 3) наказание и иные меры уголовно-правового характера не могут иметь своей целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства; 4) наказание и иные меры уголовно-правового характера, применяемые к лицу, совершившему преступление, должны соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2		ОПК-6	Промежуточное тестирование	Уголовная ответственность как правоотношение возникает между государством в лице его правоохранительных органов, с одной стороны, а с другой стороны – ... 1) лицом, совершившим преступление; 2) подозреваемым в совершении преступления; 3) обвиняемым в совершении преступления; 4) осужденным за совершение преступления. Уголовная ответственность – это ... 1) вид юридической ответственности, основанием которой является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УК РФ; 2) мера наказания, назначаемая по приговору суда, лицу, признанному виновным в совершении преступления; 3) вид юридической ответственности, основанием которой является состав правонарушения; 4) установленная государством мера принуждения, назначаемая по приговору суда. Уголовные правоотношения это... 1) регулируемые уголовным правом отношения, возникающие между государством в лице его правоохранительных органов и лицом в связи с совершением им преступления; 2) регулируемые правовыми нормами, отношения, возникающие между государством в лице его правоохранительных органов и лицом, отбывшим наказание за совершение преступления; 3) правоотношения, регулируемые государством в лице его правоохранительных органов по поводу совершения преступлений и иных противоправных деяний; 4) регулируемые правовыми нормами, отношения, возникающие между лицом, совершившим преступление и лицом, потерпевшим от преступления. В соответствии с уголовным законом уголовная ответственность не может реализовываться в следующих формах... 1) осуждение лица с назначением административного наказания; 2) осуждение виновного без назначения наказания (ст. 92 УК РФ); 3) осуждение виновного с назначением наказания, но без его реального исполнения (ст. ст. 73, 82 УК РФ); 4) осуждение виновного с назначением наказания и его реальным исполнением.

3	Раздел 2	ПК-1	Промежуточное тестирование	1. Основное отличие Общей части уголовного права от Особенной части заключается в том, что: особенная часть рассматривает вопросы понятия наказания; особенная часть обобщает вопросы, рассматриваемые в общей части; общая часть не рассматривает конкретные составы преступлений; общая часть рассматривает конкретные составы преступлений; особенная часть рассматривает вопросы понятия преступления. 2. Понятие форм вины дается в: особенной части уголовного кодекса; общей части уголовного кодекса; в общей и особенной частях уголовного кодекса; уголовно-процессуальном кодексе; уголовно-исполнительном кодексе. 3. Принципы уголовного права рассматриваются в: общей части уголовного кодекса; уголовно-процессуальном кодексе; теории государства и права; общей и особенной частях уголовного кодекса; особенной части уголовного кодекса. 4. Особенная часть УК РФ не предусматривает в качестве самостоятельного состава: заведомо ложную рекламу; самоуправство; неуважение к суду; диверсию. 5. Какое из перечисленных юридических понятий НЕ может регулироваться общей частью уголовного права? виды наказания; понятие наказания; основные и дополнительные виды наказания; цели наказания; виды юридической ответственности за определенные преступления.

4		ПК-2	Промежуточное тестирование 1. Под убийством в УК РФ понимается: лишение жизни другого человека; умышленное причинение смерти другому человеку; противоправное, умышленное или неосторожное лишение жизни человека; посягательство на жизнь другого человека, включающее причинение смерти другому человеку, либо причинение тяжкого вреда здоровью. 2. Конечным моментом жизни человека признается: прекращения дыхания и сердцебиения; исчезновение пульсации в крупных артериях; прекращение снабжения тканей организма кислородом; необратимых органических изменений в головном мозге и центральной нервной системе. 3. Что понимается под убийством совершенным с особой жестокостью: способ самого убийства был заведомо для виновного сопряжен с особыми страданиями жертвы; нанесение большого количества ударов жертве, обусловленное случайным выбором орудия; глумление над трупом; все ответы правильные. 4. Субъектом преступления, предусмотренного ст. 106 УК РФ (“Убийство матерью новорожденного ребенка”) может быть: любое лицо, достигшее 16-летнего возраста; лицо женского пола, достигшие 16 лет; только женщина, родившая этого ребенка, достигшая 16-летнего возраста; только лицо женского пола, достигшие 14 лет. 5. Возможно ли совершение убийства путем бездействия? возможно; не возможно; возможно, но только должностным лицом; возможно, но только в соучастии. 6. Какое обстоятельство не является квалифицирующим признаком убийства? убийство двух или более лиц; убийство женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности; убийство по мотиву ревности;

				убийство по мотиву кровной мести.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3	1. Понятие уголовного законодательства РФ и его источники. 2. Предмет и метод уголовного права как отрасли права. 3. Предмет и метод науки уголовного права. 4. Система уголовного права. 5. Задачи уголовного права. 6. Принципы уголовного права. 7. Уголовно-правовая норма. Структура норм Особенной части УК РФ. 8. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. 9. Действие уголовного закона в пространстве и его принципы. 10. Выдача лиц, совершивших преступление. 11. Понятие и виды толкования уголовного закона. 12. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение. 13. Постановления Конституционного Суда РФ и их значение для уголовной ответственности. 14. Категории преступлений и их значение.
ОПК-6	1. Понятие уголовного законодательства РФ и его источники. 2. Предмет и метод уголовного права как отрасли права. 3. Предмет и метод науки уголовного права. 4. Система уголовного права. 5. Задачи уголовного права. 6. Принципы уголовного права. 7. Уголовно-правовая норма. Структура норм Особенной части УК РФ. 8. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. 9. Действие уголовного закона в пространстве и его принципы. 10. Выдача лиц, совершивших преступление. 11. Понятие и виды толкования уголовного закона. 12. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение. 13. Постановления Конституционного Суда РФ и их значение для уголовной ответственности. 14. Категории преступлений и их значение. 15. Понятие уголовной ответственности. Ее возникновение, реализация и прекращение. Основание уголовной ответственности. 16. Социальная природа преступления. 17. Понятие преступления и его признаки. 18. Понятие малозначительности деяния, исключающее его преступность и наказуемость. 19. Криминализация и декриминализация.

	20. Понятие и значение состава преступления. 21. Виды составов преступления и их уголовно-правовое значение. 22. Понятие и виды объекта преступления и его уголовно-правовое значение. 23. Понятие предмета преступления и его значение. Потерпевший от преступления. 24. Понятие, содержание, признаки и значение объективной стороны преступления. 25. Общественно-опасное деяние и его формы. Непреодолимая сила и ее уголовно-правовое значение. 26. Общественно-опасные последствия: понятие, виды, уголовно-правовое значение. Материальные, формальные и усеченные составы преступлений. 27. Причинная связь в уголовном праве. 28. Способ, место, время, обстановка, средства и орудия совершения преступления как признаки объективной стороны преступления и их уголовно-правовое значение.
ПК-1	1. В ст. 5 Федерального закона от 21 ноября 2003 г. № 162-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации» было предусмотрено, что за рядом изъятий он вступает в силу со дня его официального опубликования. Закон был опубликован в «Парламентской газете» 11 декабря 2003 г. (№ 231), «Российской газете» 16 декабря 2003 г. (№ 252) и «Собрании законодательства РФ» 15 декабря 2003 г. (№ 50. Ст. 4848). <i>Определите день вступления в силу данного закона.</i> <i>В соответствии с какими положениями федерального законодательства должен быть решен данный вопрос?</i> 2. Органами следствия Воронову предъявлено обвинение в совершении 29 декабря 2003 г. преступления, предусмотренного ст. 134 УК РФ (в ред. 2003 г.). Воронов представил следствию экземпляр Уголовного кодекса, опубликованный в ноябре 2003 г., где ст. 134 приведена в редакции 1998 г., устанавливавшей, что наказуемо половое сношение только с лицом, не достигшим четырнадцатилетнего возраста. О том, что Федеральным законом от 21 ноября 2003 г. № 162-ФЗ редакция ст. 134 УК изменена, и возраст потерпевшей повышен до 16 лет, Воронов не знал. Он утверждает, что если бы он знал об изменении ст. 134 УК, то не совершил бы действий в отношении пятнадцатилетней Митрофановой. <i>Подготовьте тезисы защиты и обвинения сообразно обстоятельствам.</i> <i>Как должен быть учтен тот факт, что Воронов проживает в деревне, где нет библиотеки, никто из жителей не выписывает издания, опубликование законов в которых считается официальным.</i> <i>День вступления в силу закона, изменившего редакцию ст. 134 УК РФ, определите по условию задачи 1.</i> 3. Смирнов дважды без законных оснований использовал товарный знак известного производителя бытовых моющих средств: первый раз при реализации в сентябре 2003 г. партии моющего средства на сумму 130 тыс. руб. и второй — при реализации в феврале 2005 г. партии моющих средств с тем же товарным знаком на сумму 120 тыс. руб. <i>Познакомьтесь с диспозицией ч. 1 ст. 180 УК РФ и примечанием к ст. 169 УК РФ.</i> <i>Определите вид диспозиции и санкции ч. 1 ст. 180 УК РФ.</i>

	<i>Определите время совершения преступления.</i> <i>Возможна ли гражданско-правовая ответственность за осуществленный деликт.</i>
ПК-2	1. Выдрин в составе организованной группы совершил хищение из Государственной исторической библиотеки 16 книг и рукописей, представлявших особую историческую ценность. Действия Выдрины с учетом стоимости похищенного были квалифицированы по п. «а», «б» ч. 4 ст. 158 УК РФ (кража совершенная организованной группой в особо крупном размере). <i>Ознакомьтесь со ст. 158 и 164 УК и ответьте на вопрос, имеется ли в действиях Выдрины совокупность преступлений?</i> <i>Сформулируйте правила разграничения совокупности и конкуренции уголовно-правовых норм.</i> 2. Главный специалист Единого информационно-расчетного центра района Игониной была осуждена за ненадлежащее исполнение своих обязанностей вследствие небрежного отношения к службе, повлекшее причинение крупного ущерба, к штрафу в размере 50 тыс. руб. Через шесть месяцев она была уличена в получении взятки. <i>Имеется ли в действиях Игониной рецидив преступлений (ст. 290 и 293 УК РФ)?</i> <i>Проанализируйте общие условия признания рецидива преступлений и исключения из них.</i> <i>Изменится ли решение, если Игониной была освобождена от наказания за халатность по амнистии?</i> 3. Ганин, являясь лицом без определенного места жительства, в период с 14 по 17 февраля 2006 г. в дачном кооперативе «Афганец» из дома, принадлежащего Л., украл продукты на сумму 600 руб. 19 февраля 2006 г. по предварительному сговору с Авчаренко на дачном участке, принадлежащем Д., проник в сарай и похитил оттуда мотокультиватор «Крот» стоимостью 12 тыс. руб. <i>Имеется ли множественность преступлений в действиях Ганина?</i> <i>Изменится ли решение, если первое деяние признано малозначительным?</i> 4. Симонов, имея судимость за кражу чужого имущества, совершенную им в возрасте 17 лет, совместное неустановленным лицом совершил убийство Дьякина. <i>Имеется ли рецидив в действиях виновного?</i> <i>Изменится ли решение, если после вынесения приговора станет известно, что Симонов до совершения убийства Дьякина совершил разбойное нападение на Олеханова? Во время его совершения Симонову было уже 18 лет.</i> <i>Если рецидив имеется, назовите его вид.</i>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / Н. Е. Крылова [и др.] ; ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16216-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/544900>

2. Уголовное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / Н. Е. Крылова [и др.] ; ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16218-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/537283>

5.2.2.Дополнительная литература

1. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536359>

2. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16555-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537443>

3. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/537442>

4. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/535355>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **дискуссий, решения практических заданий, тестирования** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена	Протокол заседания Совета работников факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	_01.09.2024_
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Административное право России и КНР»

Направление подготовки 40.04.01
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право России и КНР» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета клиентского, специального и международного образования РГСУ
Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	31
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	34
5.4.1. Средства информационных технологий	34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6. Образовательные технологии	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Административное право России и КНР» заключается в освоение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, изучение принципов организации системы органов исполнительной власти, анализ административно-правовых форм и методов реализации полномочий органов государственной администрации, исследование специальных видов административно-правовой деятельности, в том числе мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности.

Задачи дисциплины (модуля):

формирование у студентов целостной картины правового регулирования деятельности органов государственной администрации, их взаимодействия с частными лицами (гражданами и организациями);

обучение студентов навыкам составления письменных документов юридического содержания;

развитие умений по применению принципов правового регулирования административной деятельности к конкретным ситуациям; по аргументации в процессе принятия решений, в том числе, с учетом возможных последствий, анализу нестандартных ситуаций и выработке различных вариантов решений; квалифицированному толкованию конституции, законодательства и других актов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-6; ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических,	Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права Уметь: структурировать научный материал,

		религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения
	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	<i>Знать:</i> порядок применения норм служебного права, соблюдения принципов этики юриста в процессе профессиональной деятельности по руководству юридической службой органа государственной власти (организации), по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям законодательства Российской Федерации, выявлению признаков и рисков нарушения требований антикоррупционного законодательства, разработки и реализации мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями <i>Уметь:</i>

			правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего антикоррупционного законодательства, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в области государственного и корпоративного управления в интересах правового профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
	ПК-1 Способен квалифицировано применять нормативные правовые акты в области китайского права	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области китайского права ПК-1.2 Составляет проекты юридических документов в соответствии с действующим законодательством	Знать: технику применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности для решения актуальных проблем права России и Китая Уметь: квалифицированно использовать технику применения нормативных правовых актов в конкретных

			сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности для решения актуальных проблем права России и Китая
	ПК-2 Способен проводить научные исследования в области китайского права	ПК-2.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области китайского права ПК-2.2 Публично представляет результаты научных исследований в области китайского права ПК-2.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области китайского права	<i>Знать:</i> основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права; методологию научных исследований. <i>Уметь:</i> структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; планировать научную деятельность; работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 семестр 3			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36				
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52	52			
Консультация	2	2			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1	Сессия 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14		
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8		8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	2		2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	85	32	53

Контроль промежуточной аттестации	9		9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	36	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Курс 2 (Семестр 3)										
Тема 1. Административное право как отрасль права Субъекты административно-правовых отношений	20	12	8	4		4				
Тема 2. Система и структура органов исполнительной власти Государственная служба	18	10	8	4		4				
Тема 3 Учение об административном действии Административный процесс	18	10	8	4		4				
Тема 4 Методы государственного управления. Виды административной деятельности Деятельность органов исполнительной власти по управлению государственным имуществом и оказанию	18	10	8	4		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
государственных услуг Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти											
Тема 5 Административная ответственность Производство по делам об административных правонарушениях Законность в административно-правовой сфере	14	10	4	2	2					2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен в 3 семестре										
Общий объем, часов	108	52	38	18		18				2	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки
(Курс 2, Сессии 1-2)							
Тема 1. Административное право как отрасль права Субъекты административно- правовых отношений	19	17	2	2			
Тема 2. Система и структура органов исполнительной власти Государственная служба	19	17	2		2		
Тема 3 Учение об административном действии Административный процесс	19	17	2		2		
Тема 4 Методы государственного управления. Виды административной деятельности Деятельность органов исполнительной власти по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти	21	17	4	2	2		
Тема 5 Административная ответственность Производство по делам об административных правонарушениях Законность в административно- правовой сфере	21	17	4		2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>										
Общий объем, часов	108	85	14	4		8				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Административное право как отрасль права. Публичное управление Общее учение о субъектах административно-правовых отношений

Предмет административного права. Понятие, виды и содержание публичного управления. Государственное управление и исполнительная власть.

Историческое развитие предмета административного права. Метод административного права. Наука административного права, история развития. Система административного права. Место административного права в системе отраслей права.

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений.

Нормы и принципы административного права. Реализация норм административного права. Источники административного права: виды и особенности.

Этапы формирования административного права Китая. Принципы административного права Китая, содержание принципов доверия и пропорциональности.

Общее и специальное административное право Китая. Особенности регулирования деятельности государственной администрации в Китае. Административно-правовые акты по вопросам компетенции Госсовета КНР. Локальные акты правотворчества в административно-правовой сфере Китая.

Проблемы кодификации административного законодательства в Китае. Роль актов судебного толкования в системе источников административного права Китая.

Этапы развития науки административного права КНР.

Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Классификация субъектов административных правоотношений.

Административно-правовой статус «частных» (невластных) лиц в административном праве. Особенности участия граждан в административных правоотношениях. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности.

Правовое положение и виды государственных организаций. Понятие и признаки государственного органа. Структура правового статуса органа исполнительной власти. Правовое регулирование компетенции: способы и порядок. Проблемы делегирования полномочий, дискреции (усмотрения) органов исполнительной власти, споров о компетенции. Органы исполнительной власти как юридические лица.

Понятие и административно-правовой статус должностного лица (представителя власти) в административном праве.

Понятие и особенности административных субъектов в соответствии с законодательством Китая. Акты КНР, определяющие организацию, характер и полномочия административных субъектов. Закон КНР об административных организациях. Статус субъектов с делегированными полномочиями.

Тема 2. Система и структура органов исполнительной власти

Государственная служба

Система и структура органов исполнительной власти. Отношения линейной и функциональной подчиненности органов исполнительной власти. Координационные отношения в системе органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти РФ. Функции Президента РФ в сфере исполнительной власти и его взаимоотношения с органами исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие и особенности правового статуса. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция.

Конституционные принципы деятельности государственной администрации в Китае. Административная реформа в Китае на современном этапе, оптимизация структуры государственного аппарата. Подотчетность в системе органов государственного управления КНР.

Центральные отраслевые административные органы Китая. Специальные административные органы Китая. Разграничение полномочий между центральными государственными административными органами и соответствующими органами провинций, автономных областей и городов центрального подчинения.

Система государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Источники служебного права.

Должность в государственных органах: понятие, правовое содержание, виды. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы». Статус государственного гражданского служащего, его структура и элементы.

Прохождение государственной гражданской службы: основные стадии. Привлечение государственных служащих к ответственности, рассмотрение служебных споров.

Государственная служба в Китае. Поступление на службу, прохождение службы в КНР. Закон о государственных служащих КНР. Классификация служебных должностей, соотношений рангов и должностей. Статус государственного служащего. Персональная ответственность. Законодательство КНР о противодействии коррупции на государственной службе.

Тема 3. Учение об административном действии

Административный процесс

Виды административных действий: юридически значимые действия, административно-правовые акты и административные договоры. Принципы совершения административных действий.

Понятие, особенности и виды административно-правовых актов. Индивидуальные административные акты (особенности издания, вступления в силу и действия). Особенности правотворчества органов исполнительной власти. Условия предоставления органам исполнительной власти полномочий по изданию нормативных правовых актов. Субъекты издания нормативных административных актов. Требования к нормативным административным актам и последствия их несоблюдения. Порядок издания нормативных правовых актов.

Понятие, особенности, форма и сфера применения административных договоров.

Нормотворческие полномочия административных органов Китая. Законодательство КНР об административных действиях. Установление порядка исполнения полномочий административными субъектами. Регулирование абстрактного административного действия в КНР.

Понятие и особенности административного процесса: широкий (управленческий) и узкий (юрисдикционный) подходы. Соотношение понятий «административный процесс», «административная процедура» и «административное производство». Понятие административного дела. Источники правового регулирования административного процесса. Субъекты административного процесса, их статус. Правила процедуры административного процесса. Основания возбуждения административного производства. Стадии производства, юридическое значение процедурных норм.

Административно-процессуальное законодательство Китая. Административное дело: понятие, виды. Система государственных органов КНР, уполномоченных рассматривать административные дела.

Тема 4. Методы государственного управления. Виды административной деятельности **Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти**

Методы государственного управления: понятие и общая характеристика. Виды административной деятельности: деятельность, связанная с вмешательством в сферу свободы граждан либо организаций и деятельность, не имеющая характера такого вмешательства. Особенности и принципы правового регулирования отдельных видов административной деятельности.

Деятельность по оказанию государственных услуг. Понятие государственной услуги. Платность государственных услуг.

Деятельность по управлению государственным имуществом. Состав государственного имущества и цели его использования. Разграничение сфер административно-правового и гражданско-правового регулирования. Административно-правовые отношения по поводу реализации полномочий собственника в отношении государственного имущества.

Административно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Формирование системы управления государственным имуществом в Китае.

Административная реформа в Китае на современном этапе. Внедрение системы «Электронное правительство». От «модели контроля и принуждения» к «модели обслуживания».

Тенденции развития деятельности, связанной с вмешательством в частную свободу. Передача государственных функций саморегулируемым организациям.

Понятие и правовая природа регистрационной деятельности. Принципы регистрационной деятельности. Разрешительная деятельность: особенности правового регулирования. Лицензионное производство.

Техническое регулирование. Стандартизация, сертификация (подтверждение соответствия). Государственное регулирование цен (тарифов). Защита конкуренции и меры пресечения недобросовестной конкуренции.

Контроль (надзор) за соблюдением гражданами и организациями требований действующих нормативных актов и исполнения ими административных обязанностей.

Мониторинг и статистический учет.

Административно-правовое регулирование частной экономики в Китае. Антимонопольное законодательство КНР. Лицензирование, разрешительная система и стандартизация по законодательству Китая. Организация административного и финансового контроля в сфере экономики.

Административная реформа в Китае на современном этапе. Сокращение разрешительных процедур.

Правоохранительная и иная принудительная деятельность государственных органов. Виды административного принуждения: административно-предупредительная и административно-пресекательная деятельность. Меры административного принуждения.

Регулирование административно-принудительной деятельности в КНР. Порядок организации деятельности контрольных органов.

Тема 5. Административная ответственность.

Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и особенности административной ответственности. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Правонарушение как основание административной ответственности. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.

Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц.

Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

Разграничение административной и уголовной ответственности по законодательству Китая.

Виды административных наказаний. Подведомственность и назначение административных наказаний.

Субъекты административной ответственности по законодательству КНР.

Производство по делам об административных правонарушениях: правовая природа, принципы и особенности. Судьи, органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии и виды производства по делам об административных правонарушениях. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.

Порядок привлечения к административной ответственности в КНР. Упрощенный порядок привлечения к административной ответственности. Порядок пересмотра административных дел по законодательству Китая.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

Предмет и система административного права, его основные институты.

Административное право как отрасль права, его взаимосвязь с другими отраслями права.

Понятие управления, социального управления. Соотношение понятий государственное управление, самоуправление.

Принципы государственного управления: конституционные принципы, организационно-технические принципы.

Структура, виды административно-правовых норм, их особенности.

Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц.

Понятие и система источников административного права.

Систематизация административного права.
 Особенности административно-правовых отношений.
 Административно-правовое положение как субъектов административного права.
 Особенности административно-правовой дееспособности
 Административная правосубъектность. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
 Основные права и обязанности в сфере государственного управления.
 Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления: понятие и виды.
 Административно-правовое положение отдельных категорий граждан.
 Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы человека и гражданина.
 Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
 Классификация и административно-правовое положение юридических лиц (организаций).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

Понятие, особенности административной ответственности, ее отличие от дисциплинарной, уголовной, материальной и имущественной ответственности.

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения. Виды объектов. Специальный субъект.

Административные наказания: понятие и виды. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие частной и общей превенций (профилактики).

Административный процесс и порядок производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему решения, обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, его пересмотр, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 (Семестр 3)		

Тема 1. Административное право как отрасль права Субъекты административно- правовых отношений	12	Подготовка реферата
Тема 2. Система и структура органов исполнительной власти Государственная служба	10	Эссе
Тема 3 Учение об административном действии Административный процесс	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 4 Методы государственного управления. Виды административной деятельности Деятельность органов исполнительной власти по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг Контрольно- надзорная деятельность органов исполнительной власти	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 5 Административная ответственность Производство по делам об административных правонарушениях Законность в административно- правовой сфере	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю),	52	

часов		

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
(Курс 2, Сессии 1-2)		
Тема 1. Административное право как отрасль права Субъекты административно-правовых отношений	17	Подготовка реферата
Тема 2. Система и структура органов исполнительной власти Государственная служба	17	Эссе
Тема 3 Учение об административном действии Административный процесс	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 4 Методы государственного управления. Виды административной деятельности Деятельность органов исполнительной власти по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 5 Административная ответственность Производство по делам об административных правонарушениях Законность в административно-	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

правовой сфере		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и система административного права, его основные институты.
2. Административное право как отрасль права, его взаимосвязь с другими отраслями права.
3. Понятие управления, социального управления. Соотношение понятий государственное управление, самоуправление.
4. Принципы государственного управления: конституционные принципы, организационно-технические принципы.
5. Структура, виды административно-правовых норм, их особенности.
6. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц.
7. Понятие и система источников административного права.
8. Систематизация административного права.
9. Особенности административно-правовых отношений.
10. Административно-правовое положение граждан как субъектов административного права.
11. Особенности административно-правовой дееспособности граждан.
12. Административная правосубъектность граждан. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
13. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления: понятие и виды.
15. Административно-правовое положение отдельных категорий граждан.
16. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы человека и гражданина.
17. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Классификация и административно-правовое положение юридических лиц (организаций).

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
2. Особенности соотношения понятий государственное управление, самоуправление.
3. Конституционные принципы государственного управления.
4. Организационно-технические принципы государственного управления.
5. Особенности административно-правовых норм.
6. Система источников административного права.
7. Особенности административно-правовых отношений.
8. Физические лица как субъекты административного права.
9. Основные гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
10. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов государственной власти и управления, нарушающих права и свободы человека и гражданина.
11. Особенности административно-правового положения инвалидов.

12. Особенности административно-правового положения лиц, нуждающихся в социальной защите.
13. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Организации как субъекты административного права.
15. Общественные объединения как субъекты административного права.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536500>
2. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536034>
3. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536870>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, особенности административной ответственности.
 2. Понятие и признаки административного правонарушения.
 3. Юридический состав административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
 4. Понятие и виды административных наказаний.
 5. Общие правила назначения административных наказаний.
 6. Смягчающие и отягчающие обстоятельства при наступлении административной ответственности.
 7. Профилактика административных правонарушений.
1. Административный процесс и порядок производства по делам об административных правонарушениях.
 2. Участники производства по делу об административном правонарушении.
 3. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Состав административного правонарушения.
2. Особенности разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.
3. Особенности административной ответственности, ее отграничение от других видов юридической ответственности (дисциплинарной, уголовной, материальной и имущественной ответственности).
4. Правовые основы административной ответственности.
5. Особенности профилактики административных правонарушений.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении.
7. Рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему решения.
8. Общая характеристика отдельных видов административных наказаний.
9. Общие правила назначения административных наказаний.
10. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

11. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, его пересмотр.

12. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536500>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536034>

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536870>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки

одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Практические задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения практических задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является

недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.		ОПК-3	Устный опрос	1. Понятие и принципы государственного управления. 2. Государственное управление в условиях разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 3. Административное право, как отрасль права: понятие и предмет. 4. Методы административного права. 5. Система административного права. Основные институты административного права. 6. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения. 7. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. 8. Нормы административного права: понятие, структура и виды. 9. Реализация административно-правовых норм. 10. Понятие и система источников административного права.
		ОПК-6	Устный опрос	1. Понятие, виды и структура административно-правовых отношений. 2. Понятие и виды субъектов административного права. 3. Административно-правовой статус. 4. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 5. Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти. 6. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. 7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

2		ПК-1	Устный опрос	1. Поступление на государственную службу. 2. Нахождение на государственной службе. Аттестация государственных служащих. 3. Прекращение государственно-служебных отношений. 4. Ответственность государственных служащих по административному законодательству. 5. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. 6. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 7. Понятие и виды форм государственно-управленческой деятельности. 8. Административно-правовые акты: понятие и классификация. 9. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам. 10. Порядок вступления в силу и прекращения действия административно-правовых актов. 11. Понятие и виды методов государственного управления. 12. Понятие, основания и меры административно-правового принуждения. 13. Административная ответственность: понятие и особенности. 14. Правовое регулирование административной ответственности в Российской Федерации. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3		ПК-2	Устный опрос	1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Общая характеристика юридического состава административного правонарушения. 3. Объект и объективная сторона административного правонарушения. 4. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. 5. Понятие и система административных наказаний. 6. Общие правила назначения административных наказаний. 7. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 9. Основания и поводы к возбуждению административного расследования. 10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 11. Стадия рассмотрения дела. 12. Стадия пересмотра постановления.

				13. Стадия исполнения постановления. 14. Виды административных наказаний: основные и дополнительные. 15. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3	На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан. Студент Московского государственного университета Иванов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. <i>Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?</i> <i>Нарушил ли студент Иванов нормы законодательства Российской Федерации?</i> <i>Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации?</i> Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе. Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную

	обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка. <i>Какое решение по жалобе должен принять суд?</i>
ОПК-6	Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет, проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. <i>Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.</i> Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти: – департамент потребительского рынка областной администрации; – научно-исследовательский институт; – Российская академия наук; – территориальное управление службы по защите прав потребителей; – лесное хозяйство (лесхоз) – начальник пограничного отряда; – Администрация Президента РФ; – районная управа в г. Москве; – правительство области; администрация сельского поселения.
ПК-1	Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. <i>Правомерны ли действия данного должностного лица?</i> Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других

	субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. <i>Законны ли действия федерального министра?</i> <i>Какие субъекты права, и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа?</i> <i>При каких условиях издание такого приказа допустимо?</i>
ПК-2	Проанализируйте, по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм: – уполномочивающие; – управомочивающие; – запрещающие; – обязывающие; – поощрительные; – стимулирующие; – отсылочные; – бланкетные; – рекомендательные; – императивные; – диспозитивные; – федеральные; – региональные; – чрезвычайные; – срочные; – временные; – бессрочные; – материальные; – процессуальные. <i>Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.</i>

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536500>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536034>

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536870>

5.2.2.Дополнительная литература

1. Бирюков, П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537257> (дата обращения: 24.03.2024).

2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534510> (дата обращения: 24.03.2024).

3. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537433> (дата обращения: 24.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **дискуссий** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Совета работников факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	__01.09.2024__
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Бизнес на маркетплейсах. Юридическое сопровождение»

Направление подготовки 40.04.01
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бизнес на маркетплейсах. Юридическое сопровождение» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
_к.ю.н., доцент Куркина Н.В., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на общем собрании факультета клиентского, специального и международного образования РГСУ
Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	25
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.1.1. Основная литература.....	29
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	31
5.4.1. Средства информационных технологий	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6. Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Бизнес на маркетплейсах. Юридическое сопровождение» заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических способностей в работе цифровых площадок продаж.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомление с понятием, субъектным составом, принципами электронной коммерции;
- ознакомление с законодательством Российской Федерации в сфере электронной коммерции; изучение порядка заключения, изменения и расторжения договоров с использованием сети Интернет;
- ознакомление с понятием и правовой природой веб-сайта, субъектами, обеспечивающими его разработку и функционирование, правовой природой доменного имени и порядком разрешения споров в сфере доменных имен;
- изучение электронных средств платежа на современном этапе;
- уяснение особенностей защиты персональных данных в сети Интернет.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных	Знать: понятие электронной коммерции, основные проблемы, возникающие при совершении коммерческих операций в сети Интернет и пути их решения; Уметь: разрабатывать формулировать и доказывать Определенную стратегию действий

		правовых последствий	при совершении коммерческих операций в сети Интернет, а также позицию при рассмотрении и разрешении споров в сети Интернет
	ПК-1 Способен квалифицировано применять нормативные правовые акты в области китайского права	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области китайского права ПК-1.2 Составляет проекты юридических документов в соответствии с действующим законодательством	<i>Знать:</i> Основные международные документы, законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы электронной коммерции (заключение договоров, осуществление расчетов, реклама, защита персональных данных в сети Интернет и др. <i>Уметь:</i> осуществлять поиск и применение норм, содержащихся в международных договорах, законах и иных нормативных правовых актах, касающихся отдельных вопросов электронной коммерции
	ПК-2 Способен проводить научные исследования в области китайского права	ПК-2.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области китайского права ПК-2.2 Публично представляет результаты научных исследований в области китайского права	<i>Знать:</i> основы правовой грамотности в сети Интернет, закономерности функционирования правовой грамотности как хозяйственной системы при оценке эффективности

		ПК-2.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области китайского права	результатов деятельности для решения поставленных задач <i>Уметь:</i> обобщать и констатировать закономерности правового поведения, делать выводы о целесообразности принятия тех или иных решений, при оценке эффективности результатов деятельности для решения поставленных задач

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 семестр 4			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38				
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52	52			
Курсовая работа		Курсовая работа			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			

Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14		
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8		8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	2		2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	85	32	53
Курсовая работа			Курсовая работа
Контроль промежуточной аттестации	9		9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	36	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
								Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
Курс 2 (Семестр 4)											
РАЗДЕЛ 1.											
Тема 1.1. Эффективность в цифровой торговле	20	12	8	4		4					
Тема 1.2. Защита прав потребителей и разрешение потребительских споров	18	10	8	4		4					
Тема 1.3 Безопасность в цифровой торговле	18	10	8	4		4					
РАЗДЕЛ 2											
Тема 2.1 Правовое регулирование деятельности электронной коммерции	18	10	8	4		4					
Тема 2.2 Правовые аспекты сопровождения деятельности маркетплейсов	14	10	4	2		2				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
Форма промежуточной аттестации	Экзамен в 3 семестре										
Общий объем, часов	108	52	38	18		18				2	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
(Курс 2, Сессии 3-4)										
РАЗДЕЛ 1.										
Тема 1.1. Эффективность в цифровой торговле	19	17	2	2						
Тема 1.2. Защита прав потребителей и разрешение	19	17	2			2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
потребительских споров											
Тема 1.3 Безопасность в цифровой торговле	19	17	2			2					
РАЗДЕЛ 2											
Тема 2.1 Правовое регулирование деятельности электронной коммерции	21	17	4	2		2					
Тема 2.2 Правовые аспекты сопровождения деятельности маркетплейсов	21	17	4			2				2	
Контроль промежуточной аттестации	9										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	108	85	14	4		8				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты развития цифровой торговли

Тема 1.1. Эффективность в цифровой торговле

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие экономического эффекта, экономической эффективности в цифровой торговле. Оценка экономической эффективности организаций в цифровой торговле. Комплексный подход к оценке экономической эффективности организаций цифровой торговли. Показатели качества торгового обслуживания как элемент социальной эффективности в цифровой торговле. Технологическая эффективность цифровой торговли. Модели бизнеса.

Тема 1.2. Защита прав потребителей и разрешение потребительских споров

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности защиты прав потребителей при приобретении товаров, услуг и цифрового контента онлайн. Процессуальные особенности использования доказательств, полученных в электронной среде (гражданский и арбитражный процесс) Механизм досудебного урегулирования споров с потребителями онлайн: международный опыт и подходы в России Риски фрода в работе маркетплейсов: регулирование в России и за рубежом (США, ЕС)

Тема 1.3. Безопасность в цифровой торговле

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, виды, проблемы обеспечения безопасности в цифровой торговле. Риски в цифровой торговле. ЛК,СЗ Организация защиты персональных данных. Ответственность предприятия цифровой торговли за нарушения. Управление информационной безопасностью предприятия цифровой торговли. Способы защиты информации. Международные требования к защите информационных сетей

РАЗДЕЛ 2 Основы правового регулирования цифровой торговли

Тема 2.1 . Правовое регулирование деятельности электронной коммерции

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок e-commerce. Основные направления развития. Прогноз. Юридическая модель экосистемы маркетплейсов. Актуальные проблемы регулирования деятельности маркетплейсов. Юрисдикционные аспекты электронной коммерции

Тема 2.2. Правовые аспекты сопровождения деятельности маркетплейсов

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы правового регулирования цифровой торговли. Основы правового регулирования дистанционной торговли. Специфика налогообложения в цифровой торговле. Нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу цифровой торговли на международном и федеральном уровне. Международный опыт правового регулирования и налогообложения цифровой торговли. Концепция комплексного правового регулирования отношений в цифровой экономике. Криптовалюта, как объект гражданского права. Организация защиты прав потребителей. Права и обязанности участников цифровой торговли. Понятие, виды и применение электронной цифровой подписи. Налогообложение. Автоматизация работы юриста маркетплейса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия

1.1. Эффективность в цифровой торговле

Форма практического задания: **защита презентаций**

Темы для презентаций

- 1.Инновационные решения в торговле
- 2.Многоканальность взаимодействия с покупателем
- 3.Инновационные информационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами

4.Международные проекты в электронной коммерции

Тема практического занятия

1.2. Защита прав потребителей и разрешение потребительских споров

Форма практического задания: устное обсуждение

Вопросы для устного обсуждения:

1. Правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей.
2. Понятие срока службы, срока годности, гарантийный срок.
3. Безопасность товара (работы, услуги).
4. Понятие информации необходимой и достоверной.
5. Режим работы продавца (исполнителя).
6. Требования к информации о продуктах питания.
7. Моральный вред. Компенсация морального вреда потребителю.
8. Судебная защита прав потребителей.

Тема практического занятия

1.3. Безопасность в цифровой торговле

Форма практического задания: защита докладов

Темы докладов:

- 1.Кибербезопасность в условиях цифровой трансформации
2. Национальный проект «Цифровая экономика»
3. Защита информации
4. Основные меры информационной безопасности
5. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация
6. Криптографическая защита данных. Электронная подпись

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы тестирования:

1. Модель бизнеса - это:
 - A. Способ совершения операций в Интернете
 - B. Метод ведения бизнеса, посредством которого компания генерирует доход
 - C. Перечень обязательных к исполнению должностных инструкций
 - D. Метод ведения бизнеса, который определяет этапы производства продукции, обслуживание, информационные потоки, включая участников процесса и их роли
2. Традиционные бизнес-модели:
 - A. Могут работать в условиях Интернет-экономики
 - B. Не могут работать в условиях Интернет-экономики без определенных изменений
3. Модель B2B представляет собой:
 - A. Систему электронной коммерции, в которой в качестве продавца выступает юридическое лицо, а покупателя - частное (физическое) лицо.
 - B. Систему электронной коммерции, в которой в качестве субъектов процессов продажи и покупки выступают коммерческие структуры.
 - C. Систему электронной коммерции, где в качестве сторон бизнес-отношений выступают юридические лица (предприятия, организации:) с одной стороны и государственные учреждения с другой.
4. Базовые принципы ведения бизнеса с появлением Интернет-экономики:
 - A. Изменились
 - B. Не изменились
5. Интернет-экономике свойственны следующие отличительные черты:

- A. Исполнение операций в режиме реального времени
 - B. Долгосрочное планирование
 - C. Постоянное движение
 - D. Тенденция к повторению действий (цикличность)
6. Известно следующее утверждение: "жизнь конкурентно способных идей так коротка, что зачастую лучше поделиться идеей, пока она имеет какую-то ценность, чем скрывать ее, наблюдая, как она обесценивается". Применительно к Интернет-экономике это утверждение:
- A. Является верным
 - B. Является ошибочным
7. Модель C2C представляет собой:
- A. Систему электронной коммерции, в которой в качестве продавца выступает юридическое лицо, а покупателя - частное (физическое) лицо.
 - B. Внутри корпоративную систему электронного бизнеса, позволяющую организовывать работу персонала компании и вести совместную бизнес-деятельность сотрудников, отдельных структур или подразделений.
 - C. Систему электронной коммерции, обеспечивающую взаимодействие между различными частными (физическими) лицами.
8. В Интернет-экономике жизненный цикл продукта:
- A. Имеет 4 стадии: рождение, рост, зрелость, старение
 - B. Имеет 2 стадии: рождение, рост
 - C. Не имеет стадий
9. К факторам, обеспечивающим успех фирмы, работающей в условиях Интернет-экономики, относятся:
- A. Сосредоточенность на потребителе
 - B. Стратегия "и я сделаю также"
 - C. Общее видение перспектив
 - D. Стратегия одноразового усилия
10. Жизненный цикл продукта в условиях Интернет-экономики:
- A. Никогда не достигает зрелости
 - B. Стремится к достижению зрелости
 - C. Не стремится к достижению зрелости

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия

2.1. Правовое регулирование деятельности электронной коммерции

Форма практического задания: защита докладов

Темы докладов:

- 1.Состояние российского законодательства и правоприменительной практики в области гражданско-правового регулирования электронной торговли
- 2.Криптовалюта как объект гражданского права.
- 3.Организация защиты прав потребителей.
- 4.Права и обязанности участников цифровой торговли.

Тема практического занятия

2.2 Правовые аспекты сопровождения деятельности маркетплейсов

Форма практического задания: устное обсуждение вопросов

Вопросы для устного обсуждения:

1. Особенности заключения, изменения и расторжения договоров в сфере e-commerce ЭДО
2. Правовые аспекты осуществления электронных расчетов
3. Особенности работы с персональными данными в e-commerce.
4. Разбор главных требований законодательства о персональных данных к интернет-магазинам и маркетплейсам

5. Интеллектуальная собственность в e-commerce
6. Судебная практика по защите интеллектуальной собственности на маркетплейсах
- 7.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Электронная торговля как предмет гражданско-правового регулирования
2. Структура и инфраструктура товарного рынка в сфере электронной торговли
3. Типы электронной торговли.
4. Международный опыт гражданско-правового регулирования электронной торговли.
5. Состояние российского законодательства и правоприменительной практики в области гражданско-правового регулирования электронной торговли.
6. Системообразующие признаки правового института электронной торговли.
7. Концепция правового регулирования электронной торговли.
8. Система договоров в сфере электронной торговли.
9. Организационные договоры в сфере электронной торговли.
10. Соглашение об электронном обмене данными.
11. Договор оказания услуг связи по доступу в сеть Интернет.
12. Защита прав потребителей в сфере электронной торговли.
13. Правовой режим электронной подписи.
14. Платежные системы электронной торговли.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 (Семестр 4)		
РАЗДЕЛ 1		
Тема 1.1. Эффективность в цифровой торговле	12	Подготовка реферата
Тема 1.2. Защита прав потребителей и разрешение потребительских споров	10	Эссе
Тема 1.3 Безопасность в цифровой торговле	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2		

Тема 2.1 Правовое регулирование деятельности электронной коммерции	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Правовые аспекты сопровождения деятельности маркетплейсов	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
(Курс 2, Сессии 3-4)		
РАЗДЕЛ 1		
Тема 1.1. Эффективность в цифровой торговле	17	Подготовка реферата
Тема 1.2. Защита прав потребителей и разрешение потребительских споров	17	Эссе
Тема 1.3 Безопасность в цифровой торговле	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2		
Тема 2.1 Правовое регулирование	17	Самостоятельное изучение

деятельности электронной коммерции		материала раздела/темы
Тема 2.2 Правовые аспекты сопровождения деятельности маркетплейсов	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем для написания рефератов:

1. Торговые площадки. Структура отраслевой торговой площадки.
2. Торговые системы в Интернет среде.
3. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (B2B)
4. Системы электронной коммерции в потребительском секторе (B2C) и секторе взаимодействия физических лиц (C2C)
5. Системы электронной коммерции в секторах взаимодействия физических и юридических лиц с государством (G2C, C2G, B2G и G2B)
6. Проблемные вопросы электронной коммерции, связанные со вступлением России во Всемирную торговую организацию (ВТО).
7. Проблемы современного международно-правового регулирования электронной коммерции
8. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»
9. Цели и задачи цифровой экономики в трактовке министерств Российской Федерации и неправительственных организаций

Перечень тем для написания эссе:

1. Электронный бизнес: понятие, основные виды, преимущества, принципы ведения.
2. Объективные предпосылки возникновения электронного бизнеса и угрозы его функционированию.
3. Информационная инфраструктура электронного бизнеса.
4. Технологии ведения бизнеса (организация основных и вспомогательных бизнес-процессов).
5. Автоматизация взаимодействия структурных подразделений предприятия (ERP-системы).
6. Управление ресурсами предприятия и внешними связями (ERP II).
7. Технологии CRM (взаимоотношения с клиентами), SRM (взаимоотношения с поставщиками), SCM (управление цепочками поставок) и др.
8. Особенности хозяйственной деятельности в Интернет-среде.
9. Методы и пути интеграции предприятий в электронный рынок.
10. Классификация моделей электронного бизнеса в Интернет-среде

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510588> (дата обращения: 19.07.2024).
2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15935-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510301> (дата обращения: 19.07.2024).
3. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15921-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510285> (дата обращения: 19.0.2024)

Дополнительная литература

Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012> (дата обращения: 19.0.2024)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Налогообложение в сфере электронной торговли
2. Электронный документооборот как элемент электронной торговли
3. Модельные законы ЮНСТИПТАЛ в сфере электронной торговли
4. Сертификационные центры
5. Саморегулирование в сети Интернет
6. Публичный контроль в сфере электронной торговли
7. Понятие сети «Интернет». Ее архитектурные особенности, влияющие на правовое регулирование
8. Понятие юрисдикции. Отграничение от понятия применимого права.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 559 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05818-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510588> (дата обращения: 19.07.2024).
2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15935-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510301> (дата обращения: 19.07.2024).

3. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15921-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510285> (дата обращения: 19.0.2024)

Дополнительная литература

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012> (дата обращения: 19.0.2024)

3.3. Темы курсовых работ

1. «Электронная торговля» как разновидность предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2. Актуальные проблемы реализации авторских и смежных прав в России.
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в сфере дистанционной торговли товарами и услугами.
4. Дистанционная торговля товарами и услугами как экономическое и правовое явление.
5. Договор, заключаемый дистанционным способом, как юридическое основание приобретения товаров и оказания услуг.
6. История возникновения и развитие дистанционной торговли
7. Концептуальные проблемы защиты прав потребителей при дистанционной продаже товаров посредством сети интернет
8. Международная электронная торговля как феномен либерализации рынка: проблемы правового регулирования.
9. Международно-правовые аспекты ведения электронной торговли.
10. Межконтинентальные платежи: основных правовых аспектах электронной торговли.
11. Мобильные покупки: основных правовых аспектах электронной торговли.
12. Общие характеристики и правовое регулирование электронной торговли.
13. Онлайн-переводы: основных правовых аспектах электронной торговли.
14. Оплата по карте: основных правовых аспектах электронной торговли.
15. Особенности правового регулирования электронной торговли и предоставления доступа к произведениям и объектам смежных прав как видов дистанционной торговли.
16. Перспективы развития законодательства Российской Федерации в сфере продажи товаров посредством сети Интернет
17. Понятие и правовая природа договоров купли-продажи, заключаемых в сети интернет
18. Понятие и правовое регулирование продажи товаров дистанционным способом, общие положения
19. Понятие и признаки дистанционной торговли
20. Правовое регулирование рынка электронной коммерции.
21. Правовые особенности и гражданско-правовая ответственность продажи товаров дистанционным способом посредством сети интернет
22. Правовые особенности электронных договоров купли-продажи
23. Предпринимательская деятельность в условиях развития электронной коммерции.
24. Проблема обеспечения прав потребителей в сфере дистанционной торговли.
25. Проблемы правового регулирования и перспективы развития законодательства в сфере продажи товаров дистанционным способом посредством сети интернет

26. Проблемы правового регулирования электронных договоров купли-продажи товаров
27. Реализации авторских и смежных прав в системе международного права.
28. Система законодательства о дистанционной торговле товарами и услугами.
29. Система правовых требований и ограничений при осуществлении дистанционной торговли товарами и услугами.
30. Смарт-контракты: основных правовых аспектах электронной торговли.
31. Сущность, классификация и особенности электронной коммерции.
32. Трансграничные сделки: основных правовых аспектах электронной торговли.
33. Участники правоотношений в сфере дистанционной торговли товарами и услугами.
34. Хозяйствующие субъекты и потребители как стороны правоотношений в сфере дистанционной торговли и предоставления доступа к объектам авторских и смежных прав.
35. Электронная коммерция: правовой режим и перспективы развития.

3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом

титulyного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Оценивание курсовой работы

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Теоретические аспекты развития цифровой торговли	ОПК-1	Тестирование	1. Модель бизнеса - это: A. Способ совершения операций в Интернете B. Метод ведения бизнеса, посредством которого компания генерирует доход C. Перечень обязательных к исполнению должностных инструкций D. Метод ведения бизнеса, который определяет этапы производства продукции, обслуживание, информационные потоки, включая участников процесса и их роли 2. Традиционные бизнес-модели: A. Могут работать в условиях Интернет-экономики B. Не могут работать в условиях Интернет-экономики без определенных изменений 3. Модель B2B представляет собой: A. Систему электронной коммерции, в которой в качестве продавца выступает юридическое лицо, а покупателя - частное (физическое) лицо. B. Систему электронной коммерции, в которой в качестве субъектов процессов продажи и покупки выступают коммерческие структуры. C. Систему электронной коммерции, где в качестве сторон бизнес-отношений выступают юридические лица (предприятия, организации:) с одной стороны и государственные учреждения с другой. 4. Базовые принципы ведения бизнеса с появлением Интернет-экономики: A. Изменились B. Не изменились 5. Интернет-экономике свойственны следующие отличительные черты: A. Исполнение операций в режиме реального времени B. Долгосрочное планирование

				С. Постоянное движение Д. Тенденция к повторению действий (цикличность) 6. Известно следующее утверждение: "жизнь конкурентно способных идей так коротка, что зачастую лучше поделиться идеей, пока она имеет какую-то ценность, чем скрывать ее, наблюдая, как она обесценивается". Применительно к Интернет-экономике это утверждение: А. Является верным В. Является ошибочным 7. Модель С2С представляет собой: А. Систему электронной коммерции, в которой в качестве продавца выступает юридическое лицо, а покупателя - частное (физическое) лицо. В. Внутри корпоративную систему электронного бизнеса, позволяющую организовывать работу персонала компании и вести совместную бизнес-деятельность сотрудников, отдельных структур или подразделений. С. Систему электронной коммерции, обеспечивающую взаимодействие между различными частными (физическими) лицами. 8. В Интернет-экономике жизненный цикл продукта: А. Имеет 4 стадии: рождение, рост, зрелость, старение В. Имеет 2 стадии: рождение, рост С. Не имеет стадий 9. К факторам, обеспечивающим успех фирмы, работающей в условиях Интернет-экономики, относятся: А. Сосредоточенность на потребителе В. Стратегия "и я сделаю также" С. Общее видение перспектив Д. Стратегия одноразового усилия 10. Жизненный цикл продукта в условиях Интернет-экономики: А. Никогда не достигает зрелости В. Стремится к достижению зрелости С. Не стремится к достижению зрелости
2	Основы правового регулирования цифровой	ПК-1, ПК-2	Устный опрос	1. Электронная торговля как предмет гражданско-правового регулирования 2. Структура и инфраструктура товарного рынка в сфере электронной торговли 3. Типы электронной торговли. 4. Международный опыт гражданско-правового регулирования электронной торговли. 5. Состояние российского законодательства и правоприменительной практики в области гражданско-правового регулирования электронной торговли. 6. Системообразующие признаки правового института электронной торговли.

	торговли			7. Концепция правового регулирования электронной торговли. 8. Система договоров в сфере электронной торговли. 9. Организационные договоры в сфере электронной торговли. 10. Соглашение об электронном обмене данными. 11. Договор оказания услуг связи по доступу в сеть Интернет. 12. Защита прав потребителей в сфере электронной торговли. 13. Правовой режим электронной подписи. 14. Платежные системы электронной торговли.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Сущность и объективные предпосылки возникновения электронного бизнеса. Соотношение понятий электронный бизнес, электронная коммерция, электронная торговля, электронное посредничество. 2. Отличительные особенности и тенденции развития электронного бизнеса. 3. Типология предпринимательских процессов на электронном рынке. 4. Сущность и характерные черты электронной коммерции, ее отличия от коммерции традиционной экономики. 5. Основные типы электронной коммерции: Интернет-коммерция, мобильная коммерция, телевизионная коммерция.
ПК-1	1. Общие и отличительные черты электронной коммерции и Интернет-коммерции. 2. Виды и краткая характеристика компьютерных сетей, их общие черты и отличия. 3. Технологии обмена информацией в компьютерных сетях (клиент-серверные системы). 4. Характеристики сети Интернет как информационно-технологической среды электронной коммерции. 5. Технологии, протоколы и сервисы сети Интернет. 6. Особенности создания и функционирования Интранет и Экстранет сетей. 7. Информационная безопасность электронной коммерции в сети Интернет.
ПК-2	1. Электронный бизнес: понятие, основные виды, преимущества, принципы ведения. 2. Объективные предпосылки возникновения электронного бизнеса и угрозы его функционированию. 3. Информационная инфраструктура электронного бизнеса. 4. Технологии ведения бизнеса (организация основных и вспомогательных бизнес-процессов). 5. Автоматизация взаимодействия структурных подразделений предприятия (ERP-системы). 6. Управление ресурсами предприятия и внешними связями (ERP II). 7. Технологии CRM (взаимоотношения с клиентами), SRM (взаимоотношения с поставщиками), SCM (управление цепочками поставок) и др. 8. Особенности хозяйственной деятельности в Интернет-среде. 9. Методы и пути интеграции предприятий в электронный рынок. 10. Классификация моделей электронного бизнеса в Интернет-среде

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510588> (дата обращения: 19.07.2024).
2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15935-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510301> (дата обращения: 19.07.2024).
3. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15921-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510285> (дата обращения: 19.0.2024)

Дополнительная литература

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012> (дата обращения: 19.0.2024)

5.2.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания общего собрания работников факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования

 / И.А.Коновалова /

«06» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Бизнес на маркетплейсах. Маркетинг

Направление подготовки 40.04.01
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направленность
«Китайское право»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бизнес на маркетплейсах. Маркетинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1451 от 25.11.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
к.псих.н. Антоновой Е.А., к.ю.н., доцент Коновалова И.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на общем собрании факультета клиентского, специального и международного образования РГСУ
Протокол № 2 от 06 марта 2024 года

Декан факультета клиентского,
специального и международного
образования РГСУ
К.ю.н., доцент



И.А. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	28
5.4.1. Средства информационных технологий	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Бизнес на маркетплейсах. Маркетинг» заключается в формировании перспективного мышления в области передовых технологических и экономических способов организации человеческой деятельности на базе цифровых решений

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение подходов, методов, алгоритмов и инструментов оценки эффективности торговой деятельности предприятий в глобальной сети;
- получение навыков по выбору оптимальных маркетплейсов и проведению маркетинговых исследований в сети Интернет;
- умение применять знания в области интернет-маркетинга на своей торговой площадке;
- применение поведенческих факторов при проведении мероприятий в сфере продвижения и продажи товаров и услуг на маркетплейсах;
- умение определять эффективность разрабатываемых проектов интернет маркетинга

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ПК-1, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> - смысл и содержание понятийно-терминологического аппарата в сфере бизнеса и прав человека в контексте развития международного права; - основные положения международного права в изучаемой сфере: международные договоры, нормы мягкого

			международного права; <i>Уметь:</i> - оценивать степень эффективности международно-правового регулирования в сфере международного права прав человека; - анализировать соответствующие документы ООН и других международных организаций; - анализировать судебную и арбитражную практику; - осуществлять аналитические разработки и готовить экспертные заключения по изучаемым проблемам; - самостоятельно изучать и обсуждать как отечественную, так и зарубежную специальную юридическую литературу в сфере права международной защиты прав человека.
	ПК-1 Способен квалифицировано применять нормативные правовые акты в области китайского права	ПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в области китайского права ПК-1.2 Составляет проекты юридических документов в соответствии с действующим законодательством	<i>Знать:</i> - основные виды задач профессиональной деятельности и способы их решения с учетом оптимального использования имеющихся ресурсов и правовых ограничений,

			действующие правовые нормы; -принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений <i>Уметь:</i> -определять перечень задач профессиональной деятельности, ранжировать их по степени важности, находить оптимальные способы их решения с учетом имеющихся ресурсов и правовых норм; - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов
	ПК-2 Способен проводить научные исследования в области китайского права	ПК-2.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области китайского права ПК-2.2 Публично представляет результаты научных исследований в области китайского права ПК-2.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области китайского права	<i>Знать:</i> -понятия и функции электронной торговли, базовые технологии электронной торговли; -современные технические средства и информационные технологии <i>Уметь:</i> -использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач; -создавать систему коммуникаций по продвижению товаров и услуг на электронном рынке; -с помощью

			технических средств и информационных технологий осуществлять поиск информации о деятельности хозяйствующего субъекта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 семестр 4			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36				
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12		
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8		8

<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	92	32	60
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	36	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Курс 2 (Семестр 4)										
РАЗДЕЛ 1. «БИЗНЕС НА МАРКЕТПЛЕЙСАХ»										
Тема 1.1. Теоретические аспекты развития цифровой торговли. Обзор маркетплейсов	23	15	8	4		4				
Тема 1.2. Бизнес-модели в цифровой торговле. Маркетплейс.	20	12	8	4		4				
Тема 1.3 Тема 1.3 Инфраструктура маркетплейсов.	20	12	8	4		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Фулфилмент											
РАЗДЕЛ 2 «МАРКЕТИНГ»											
Тема 2.1 Обзор инструментов интернет-маркетинга. Маркетинг на маркетплейсах.	20	12	8	4		4					
Тема 2.2 Стратегии развития продаж на маркетплейсах. Интернет-реклама.	16	12	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	108	63		18		18					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой в 4 семестре										
Общий объем, часов	108	63		18		18					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки
(Курс 2, Сессии 3-4)							
РАЗДЕЛ 1. «БИЗНЕС НА МАРКЕТПЛЕЙСАХ»							
Тема 1.1. Теоретические аспекты развития цифровой торговли. Обзор маркетплейсов	22	20	2	2			
Тема 1.2. Бизнес-модели в цифровой торговле. Маркетплейс.	20	18	2		2		
Тема 1.3 Инфраструктура маркетплейсов. Фулфилмент	20	18	2		2		
РАЗДЕЛ 2 «МАРКЕТИНГ»							
Тема 2.1 Обзор инструментов интернет-маркетинга. Маркетинг на маркетплейсах.	22	18	4	2	2		
Тема 2.2 Стратегии развития продаж на маркетплейсах. Интернет-реклама.	20	18	2		2		
Контроль промежуточной	108	92	12	4	8		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
аттестации											
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	108	92	12	4		8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Бизнес на маркетплейсах

Тема 1.1 . Теоретические аспекты развития цифровой торговли. Обзор маркетплейсов

Перечень изучаемых элементов содержания

Цифровая торговля в структуре внутренней розничной торговли России. Цифровая торговля — элементы внутренней торговли. Исторические аспекты и тенденции развития рынка цифровой торговли. Классификация электронных транзакций. Факторы, способствующие развитию, и проблемы становления цифровой торговли. Обзор маркетплейсов

Тема 1.2. Бизнес-модели в цифровой торговле. Маркетплейс.

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели B2C, B2B, G2B, G2C, G2G в цифровой торговле. Специфика торгово-технологического процесса в цифровой торговле. Классификация моделей цифровой торговли. Развитие розничной цифровой торговли в России. Характеристика и сущность модели B2B в цифровой торговле. Задачи применения модели B2B в цифровой торговле. Управление процессом в цепочках поставки модели B2B в цифровой торговле. Сущность и значение концепции электронного правительства в современной экономике. Проблемы реализации концепции электронного правительства и стратегия развития. Понятие маркетплейса. Основные процессы: знакомство пользователя с продуктом, построение стратегии, методы онбординга. Управление ассортиментом предприятия цифровой торговли. Понятие прайс-менеджмента. Экономика и психология цены. Направления оптимизации цен. Наполнение сайта релевантными материалами. Составление контент-плана и графика публикаций. Процесс обработки поступивших ЛК, СЗ заказов. Управление взаимоотношениями с клиентами. CRM-системы. Организация клиентского сервиса. Послепродажное обслуживание

Тема 1.3. . Инфраструктура маркетплейсов. Фулфилмент

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация оплаты товаров на маркетплейсе. Организация доставки товаров. Факторы, влияющие на организацию торгов технологического процесса. Основные технологические

схемы перемещения товаров. Организации приемки товаров предприятием маркетплейса. Фулфилмент, дропшипинг, кроссдокинг. Преимущества и недостатки. Основные процессы. Схема работы фулфилменткомпаний. Использование технологии дропшипинга предприятиями цифровой торговли. Управление складскими запасами. Управление современным складом для онлайн-заказов (далее, даркстором): от процессов к продуктовому решению. Построение логистических цепочек при доставке «день-в-день»

РАЗДЕЛ 2 «МАРКЕТИНГ»

Тема 2.1. Обзор инструментов интернет-маркетинга. Маркетинг на маркетплейсах.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и история развития интернет. Особенности маркетинга в интернет. Интернет как новая информационная среда. Функциональное назначение и ресурсы Интернет. Электронный бизнес и электронная коммерция. Виртуальное маркетинговое пространство и технологии Интернет в маркетинге. Digital AIDA, Комплексная стратегия маркетинга, Целеполагание, Карта эмпатии, Коммуникационная стратегия, Креативная стратегия, Медийная стратегия, Анализ эффективности

Тема 2.2 Стратегии развития продаж на маркетплейсах. Интернет-реклама.

Перечень изучаемых элементов содержания

SEO. Отзывы и рейтинги. Акции. Конкурентность цены. Особенности выбора поставщиков. Виды рекламных кампаний. Задачи и критерии достижения результата: продающая рекламная кампания, информационная и имиджевая. Западная модель типов рекламных кампаний. Принцип работы контекстной рекламы. Виды таргетинга. Этапы запуска контекстной рекламы. Ретаргетинг. Медийная реклама: виды площадок. Медиабаинг. Таргетированная реклама. Поведенческие технологии

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия

1.1. Теоретические аспекты развития цифровой торговли. Обзор маркетплейсов

Форма практического задания: защита презентаций

Темы для презентаций

1. Экономические основы ведения бизнеса в интернете: теория спроса и конкуренция в онлайн-пространстве.
2. Отличие маркетплейсов от интернет-магазинов
3. Аналитические сервисы.

Тема практического занятия

1.2. Бизнес-модели в цифровой торговле. Маркетплейс.

Форма практического задания: устное обсуждение

Вопросы для устного обсуждения:

1. Организационно-экономические модели (B2B, B2C, C2C и др.) и особенности их реализации
2. Выбор оптимального варианта реализации на маркетплейсе
3. Выгоды и риски участников рынка.
4. Бизнес-модели торговых площадок.
5. Развитие интернет-площадок в России.

Тема практического занятия

1.3. Инфраструктура маркетплейсов. Фулфилмент

Форма практического задания: защита докладов

Темы докладов:

1. Организация оплаты товаров.
2. Организация доставки товаров.
3. Факторы, влияющие на организацию торгов технологического процесса.
4. Основные технологические схемы перемещения товаров.

5. Фулфилмент, дропшиппинг, кроссдокинг. Преимущества и недостатки. Основные процессы.
6. Схема работы фулфилменткомпаний.
7. Использование технологии дропшиппинга.
8. Управление складскими запасами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и основные задачи коммерции.
2. Характеристика субъектов коммерческой деятельности.
3. Понятие торговой организации и ее основные признаки.
4. Классификация торговых организаций.
5. Сущность процессного подхода и основные виды процессов в коммерции.
6. Системный подход и особенности его реализации в коммерческой деятельности.
7. Этапы развития электронного бизнеса.
8. Отличительные признаки электронной торговли от электронного бизнеса.
9. Основные понятия и процессы электронной коммерции
10. Модель B2B.
11. Модель B2C.
12. Модель C2C.
13. Основные модели взаимодействия граждан и государства ERP-система
14. Этапы и участники внедрения электронного бизнеса.
15. Этапы создания и внедрения приложений электронного бизнеса.
16. Понятие и этапы логистики.
17. Автоматизированная система управления цепочками поставок.
18. Направления совершенствования электронного бизнеса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия

2.1. Обзор инструментов интернет-маркетинга. Маркетинг на маркетплейсах.

Форма практического задания: защита докладов

Темы докладов:

1. Аудитория в электронной коммерции.
2. Органический и платный трафик в интернете и на мобильных приложениях.
3. Воронка привлечения пользователя.
4. Конверсии на площадке и что на них влияет

Тема практического занятия

2.2 Стратегии развития продаж на маркетплейсах. Интернет-реклама.

Форма практического задания: устное обсуждение вопросов

Вопросы для устного обсуждения:

1. Методы работы с баннерной рекламой.
2. Онлайн-реклама: маркетинг и ретаргетинг.
3. Продуктовый подход к развитию бизнеса в электронной коммерции.
4. Цели и задачи SEO-продвижения
5. Инструменты для работы в SMM

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и основные характеристики интернет-рекламы.
2. Понятие и цели поисковой оптимизации сайтпромоутинга.
3. Методы и последствия спамдексинга.
4. Баннерная реклама: понятие, достоинства и недостатки.
5. Особенности выбора поставщиков.
6. Виды рекламных кампаний.
7. Задачи и критерии достижения результата: продающая рекламная кампания, информационная и имиджевая.
8. Западная модель типов рекламных кампаний.
9. Принцип работы контекстной рекламы.
10. Виды таргетингов.
11. Этапы запуска контекстной рекламы.
12. Ретаргетинг.
13. Медийная реклама: виды площадок.
14. Медиабаинг.
15. Таргетированная реклама.
16. Поведенческие технологии

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2 (Семестр 4)		
Раздел 1. Бизнес на маркетплейсах		
Тема 1.1. Теоретические аспекты развития цифровой торговли. Обзор маркетплейсов	15	Подготовка реферата
Тема 1.2. Бизнес-модели в цифровой торговле. Маркетплейс.	12	Эссе
Тема 1.3 Инфраструктура маркетплейсов. Фулфилмент	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2 Маркетинг		

Тема 2.1 Обзор инструментов интернет-маркетинга. Маркетинг на маркетплейсах.	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Стратегии развития продаж на маркетплейсах. Интернет-реклама.	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
(Курс 2, Сессии 3-4)		
РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС НА МАРКЕТПЛЕЙСАХ		
Тема 1.1. Теоретические аспекты развития цифровой торговли. Обзор маркетплейсов	20	Подготовка реферата
Тема 1.2. Бизнес-модели в цифровой торговле. Маркетплейс.	18	Эссе
Тема 1.3 Инфраструктура маркетплейсов. Фулфилмент	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2 МАРКЕТИНГ		
Тема 2.1 Обзор инструментов интернет-маркетинга. Маркетинг на маркетплейсах.	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2 Стратегии развития продаж на маркетплейсах. Интернет-реклама	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем для написания рефератов:

1. Торговые площадки. Структура отраслевой торговой площадки.
2. Торговые системы в Интернет среде.
3. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (B2B)
4. Системы электронной коммерции в потребительском секторе (B2C) и секторе взаимодействия физических лиц (C2C)
5. Системы электронной коммерции в секторах взаимодействия физических и юридических лиц с государством (G2C, C2G, B2G и G2B)
6. Проблемные вопросы электронной коммерции, связанные со вступлением России во Всемирную торговую организацию (ВТО).
7. Проблемы современного международно-правового регулирования электронной коммерции

Перечень тем для написания эссе:

1. Маркетплейс как сегмент Российского рынка электронной торговли
2. Маркетплейсы как инструмент развития малого и среднего бизнеса.
3. Формирование и развитие современных маркетплейсов.
4. Портрет нового покупателя и трансформация ритейл-рынка, глобальные тренды и российская специфика.
5. Цифровизация ритейла и новые бизнес-модели.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. - 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 559 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510588> (дата обращения: 18.07.2024).
2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15935-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510301> (дата обращения: 18.07.2024).
3. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15921-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510285> (дата обращения: 18.07.2024).

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02476-0. - Текст: электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510957> (дата обращения: 18.07.2024).

2. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 444 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07447-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511454> (дата обращения: 18.07.2024)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Интернет: интернет-реклама, прямой маркетинг (продажи on-line); организация специальных событий; Public Relations.
2. Интернет-реклама, ее функции и виды.
3. Анализ эффективности интернет-рекламы. Спам. «Вирусный» маркетинг.
4. Специфика организации бизнеса в сфере электронной коммерции.
5. Содержание и цели интернет-маркетинга.
6. Сферы интернет – маркетинга.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510588> (дата обращения: 18.07.2024).
2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15935-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510301> (дата обращения: 18.07.2024).
3. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15921-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510285> (дата обращения: 18.07.2024).

Дополнительная литература

3. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02476-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510957> (дата обращения: 18.07.2024).
4. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 444 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07447-5. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511454> (дата обращения: 18.07.2024)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе

состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Бизнес на маркетплейсах	УК-2	Устный опрос	1. Сущность и основные задачи коммерции. 2. Характеристика субъектов коммерческой деятельности. 3. Понятие торговой организации и ее основные признаки. 4. Классификация торговых организаций. 5. Сущность процессного подхода и основные виды процессов в коммерции. 6. Системный подход и особенности его реализации в коммерческой деятельности. 7. Этапы развития электронного бизнеса. 8. Отличительные признаки электронной торговли от электронного бизнеса. 9. Основные понятия и процессы электронной коммерции 10. Модель B2B. 11. Модель B2C. 12. Модель C2C. 13. Основные модели взаимодействия граждан и государства ERP-система 14. Этапы и участники внедрения электронного бизнеса. 15. Этапы создания и внедрения приложений электронного бизнеса. 16. Понятие и этапы логистики. 17. Автоматизированная система управления цепочками поставок. Направления совершенствования электронного бизнеса.

2	Маркетинг	ПК-1, ПК-2	Устный опрос	1. Понятие и основные характеристики интернет-рекламы. Понятие и цели поисковой оптимизации сайтпромоутига. Основные понятия и пути увеличения релевантности веб-ресурса. Методы и последствия спамдексинга. 2. Баннерная реклама: понятие, достоинства и недостатки. 3. Особенности выбора поставщиков. 4. Виды рекламных кампаний. 5. Задачи и критерии достижения результата: продающая рекламная кампания, информационная и имиджевая. 6. Западная модель типов рекламных кампаний. 7. Принцип работы контекстной рекламы. 8. Виды таргетингов. 9. Этапы запуска контекстной рекламы. 10. Ретаргетинг. 11. Медийная реклама: виды площадок. 12. Медиабаинг. 13. Таргетированная реклама. 14. Поведенческие технологии

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Сектор B2B – это: а) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица; б) взаимодействие между продавцами и покупателями, одним из которых является коммерческое предприятие, а другим - физическое лицо; в) взаимодействие между покупателями и продавцами в лице коммерческих организаций; г) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают органы государственной власти. 2. Электронная торговая площадка представляет собой: а) программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи; б) пакет программного обеспечения, дающий компании возможность обеспечивать электронную торговлю; в) программа, которая предназначена для осуществления электронной торговли; г) площадка, предназначенная для взаимодействия продавца и покупателя. 3. Веб-портал – это: а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое; б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей; в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц; г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.
ПК-1	Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом) 1. Торговая площадка, предоставляющая специфическую для данной отрасли информацию и ориентирования на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей, - _____. 2. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде

	_____. 3. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом. 4. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право. 5. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____. 6. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала- это _____. 7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____. Тестовые задания (выбор одного из вариантов) 1. Горизонтальная виртуальная торговая площадка: а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей; б) предназначена для оптимизации работы с дилерской сетью и конечными потребителями продукции предприятия; в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей. 2. Сектор B2C предполагает осуществление: а) оптовой торговли; б) розничной торговли; в) оптово-розничной торговли. 3. Веб-витрины бывают: а) черно-белые и цветные; б) статические и динамические; в) вертикальные и горизонтальные. 4. ERP-система ориентирована на: а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия; б) максимизацию прибыли предприятия; в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы; г) укрепление позиций предприятия на рынке.
ПК-2	Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом) 1. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____. 2. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.

	3. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____. 4. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____. 5. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____. 6. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____. 7. Информационное содержание сайта представляет собой _____. 8. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____. 9. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это _____.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 559 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05818-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510588> (дата обращения: 18.07.2024).
2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15935-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510301> (дата обращения: 18.07.2024).
3. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15921-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510285> (дата обращения: 18.07.2024).

5.2.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02476-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510957> (дата обращения: 18.07.2024).
2. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 444 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07447-5. - Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511454> (дата обращения: 18.07.2024)

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными

аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (разбор конкретных ситуаций, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания общего собрания факультета специального, клиентского и международного образования № 2 от «06» марта 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____