

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет"□

Утвержден решением Ученого совета

Протокол № 12 от 29.03.2022

Актуализирован решением Ученого совета

Протокол №35 от 30 мая 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление□

Направленность: Управление государственными и муниципальными услугами и заказами

Факультет: Факультет управления

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исследовательский

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	16 3/6	33 5/6	17 4/6	16 3/6	34 1/6	18	15 4/6	33 4/6	17 1/6	19	36 1/6	12 4/6		12 4/6	150 3/6
Э	Промежуточная аттестация	2 1/6	2 1/6	4 2/6	1 5/6	2 1/6	4	1 3/6	2 5/6	4 2/6	2 3/6	1 3/6	4	2		2	18 4/6
У	Учебная практика		2	2													2
П	Производственная практика					2	2		2	2				2		2	6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация												4/6			4/6	4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4		4	4
К	Продолжительность каникул	8 дн	62 дн	70 дн	7 дн	62 дн	69 дн	7 дн	62 дн	69 дн	6 дн	62 дн	68 дн	21 дн		21 дн	297 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	7 дн	5 дн	12 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	9 дн		9 дн	60 дн
Продолжительность		153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	213 дн	366 дн	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	212 дн	365 дн	181 дн	1 дн	182 дн	
Студентов																	
Групп																	

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.14	Исследование систем управления	
Б1.В.07	Исследование в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б1.В.ДЭ.06.01	Соционженерные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДЭ.06.02	Социология управления	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.07	Правоведение	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.10	Конституционное право	
Б1.О.12.16	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.В.09	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.06	Человек и его права в контексте современной реальности	
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.02	Управление персоналом	
Б1.О.12.06	Основы менеджмента	
Б1.О.12.08	Управление командой	
Б1.О.12.11	Теория управления и организации	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.05	Деловое общение	
ФТД.03	Русский язык и культура речи	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.02.01	История	
Б1.О.02.02	Новейшая история России	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
ФТД.04	Историческая политика и историческая память	
ФТД.06	Традиционные ценности: основа российского общества	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.06	Человек и его права в контексте современной реальности	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.01	Управление карьерой	
Б1.О.12.03	Социально-психологические основы управления	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.06	Человек и его права в контексте современной реальности	
Б1.В.ДЭ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	
Б1.В.ДЭ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.08	Экономика	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.12	Бухгалтерский учет	
Б1.О.12.13	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	
ФТД.05	Основы противодействия коррупции	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.07	Правоведение	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	

Б1.О.12.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.12.15	Принятие и исполнение управленческих решений	
Б1.В.04	Этика государственной и муниципальной службы	
ФТД.05	Основы противодействия коррупции	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.12.09	Политология	
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.04	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.14	Исследование систем управления	
Б1.О.12.15	Принятие и исполнение управленческих решений	
Б1.О.12.16	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.В.01	Государственное управление и публичная политика	
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.07	Исследование в профессиональной деятельности	
Б1.В.09	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б1.В.10	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
Б1.В.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.10	Конституционное право	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.10	Конституционное право	
Б1.В.01	Государственное управление и публичная политика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.08	Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДЭ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	
Б1.В.ДЭ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление государственными и муниципальными услугами	
Б1.В.ДЭ.02.02	Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
Б1.В.ДЭ.05.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	
Б1.В.ДЭ.05.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.12	Бухгалтерский учет	
Б1.О.12.13	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	
Б1.В.05	Управление государственными и муниципальными заказами	
Б1.В.ДЭ.04.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДЭ.04.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.01	Управление карьерой	
Б1.О.12.02	Управление персоналом	
Б1.О.12.03	Социально-психологические основы управления	
Б1.О.12.04	Основы медиации в управлении	
Б1.О.12.05	Деловое общение	
Б1.О.12.06	Основы менеджмента	
Б1.О.12.08	Управление командой	
Б1.О.12.11	Теория управления и организации	
Б1.В.08	Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.11	Управленческое консультирование	
Б1.В.ДЭ.03.01	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление взаимодействием с органами публичной власти	
Б1.В.ДЭ.06.01	Соционженерные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДЭ.06.02	Социология управления	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский		
ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК
Б1.В.01	Государственное управление и публичная политика	
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Управленческое консультирование	
Б1.В.ДЭ.03.01	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление взаимодействием с органами публичной власти	
Б1.В.ДЭ.06.01	Соционженерные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДЭ.06.02	Социология управления	
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	

Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.13	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	
Б1.В.06	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.10	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-2	Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	ПК
Б1.В.05	Управление государственными и муниципальными заказами	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление государственными и муниципальными услугами	
Б1.В.ДЭ.02.02	Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	
Б1.В.ДЭ.04.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	
Б1.В.ДЭ.04.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	
Б1.В.ДЭ.05.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	
Б1.В.ДЭ.05.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	ПК
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.16	Социальное проектирование в системе управления	
Б1.В.09	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	
Б1.В.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.02.01	История	УК-5
Б1.О.02.02	Новейшая история России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Человек и его права в контексте современной реальности	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.О.07	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.08	Экономика	УК-10
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.10	Социология	УК-3
Б1.О.11	Проектная деятельность	УК-2; УК-3
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б1.О.12.01	Управление карьерой	УК-6; ОПК-7
Б1.О.12.02	Управление персоналом	УК-3; ОПК-7
Б1.О.12.03	Социально-психологические основы управления	УК-6; ОПК-7
Б1.О.12.04	Основы медиации в управлении	ОПК-7
Б1.О.12.05	Деловое общение	УК-4; ОПК-7
Б1.О.12.06	Основы менеджмента	УК-3; ОПК-7
Б1.О.12.07	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1
Б1.О.12.08	Управление командой	УК-3; ОПК-7
Б1.О.12.09	Политология	ОПК-1
Б1.О.12.10	Конституционное право	УК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.12.11	Теория управления и организации	УК-3; ОПК-7
Б1.О.12.12	Бухгалтерский учет	УК-10; ОПК-6
Б1.О.12.13	Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами	УК-10; ОПК-6; ПК-4
Б1.О.12.14	Исследование систем управления	УК-1; ОПК-2
Б1.О.12.15	Принятие и исполнение управленческих решений	УК-11; ОПК-2
Б1.О.12.16	Социальное проектирование в системе управления	УК-2; ОПК-2; ПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Государственное управление и публичная политика	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.02	Введение в специальность	УК-6; ОПК-1
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.04	Этика государственной и муниципальной службы	УК-11; ОПК-1
Б1.В.05	Управление государственными и муниципальными заказами	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.06	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-2; ПК-4
Б1.В.07	Исследование в профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-2
Б1.В.08	Социальные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5; ОПК-7
Б1.В.09	Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти	УК-2; ОПК-2; ПК-3
Б1.В.10	Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами	ОПК-2; ПК-4
Б1.В.11	Управленческое консультирование	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.12	Государственные (муниципальные) проекты и программы	ОПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-9; ОПК-5
Б1.В.ДЭ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	УК-9; ОПК-5
Б1.В.ДЭ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	УК-9; ОПК-5
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	УК-1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2(ДЭ.2)	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление государственными и муниципальными услугами	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.02	Предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДЭ.03.01	Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление взаимодействием с органами публичной власти	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДЭ.4)	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДЭ.04.01	Специфика проведения государственных закупок в субъекте Российской Федерации	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДЭ.04.02	Организация государственных закупок в бюджетных учреждениях	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули) 5 (ДЭ.5)	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДЭ.05.01	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДЭ.05.02	Правовые основы закупки товаров, работ и услуг	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули) 6 (ДЭ.6)	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДЭ.06.01	Социально-инженерные методы в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДЭ.06.02	Социология управления	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-6; ПК-1
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	УК-1; УК-2; УК-6
ФТД.02	Технологии трудоустройства	УК-1; УК-2; УК-6
ФТД.03	Русский язык и культура речи	УК-4
ФТД.04	Историческая политика и историческая память	УК-5
ФТД.05	Основы противодействия коррупции	УК-10; УК-11
ФТД.06	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5