



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

По специальности 39.02.01 Социальная работа

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приёма: *среднее общее образование*

Форма обучения: *очная*

Срок обучения: *1 год и 10 месяцев*

Москва 2023

Программа государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **39.02.01 Социальная работа** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа** приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 773, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *специалист по социальной работе*

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: И.С.Холина, С.А. Королев

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин
Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:



Генеральный директор АНО
Культурный центр «Грин Хилл»

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	4
1.2. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	4
1.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ	5
1.4. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ	6
1.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ДЕМОНИСТРИРУЕМЫХ НА ГИА.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	15
2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	17
2.2. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	18
2.3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	19
2.3.1. Структура и содержание типовых заданий	19
2.3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена	20
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ). 20	
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
3.2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	21
3.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	26
3.4. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) К ЗАЩИТЕ	35
3.5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	37
3.6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	37
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	48
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	50

РАЗДЕЛ 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «ГИА»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности *39.02.01 Социальная работа* подготовки определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по специальности *39.02.01 Социальная работа*.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности *39.02.01 Социальная работа*

Основной целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *39.02.01 Социальная работа* (далее - «ФГОС»).

1.1. Формы и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности *39.02.01 Социальная работа* проводится в форме **защиты выпускной квалификационной работы**, которая выполняется в виде **дипломного проекта (работы), и демонстрационного экзамена**.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

1.2. Объем и сроки проведения ГИА

В соответствии с учебным планом по специальности *39.02.01 Социальная работа* объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель.

Содержание и объем государственной итоговой аттестации:

Структура ГИА	Объем		Продолжительность в неделях
	в з.е.	в часах	
Подготовка Дипломного проекта	3	108	3
Защита Дипломного проекта	1	36	1

Подготовка к демонстрационному экзамену	1	36	1
Проведение демонстрационного экзамена	1	36	1

1.3. Виды профессиональной деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся

Программой подготовки специалистов среднего звена специальности *39.02.01 Социальная работа* предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья;
- целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения;
- обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья;
- личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации;
- самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам;
- лично-ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационной деятельности организаций, учреждений, коллективов и служб социальной защиты населения;
- профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни;
- предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания», девиаций социального здоровья.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся

Результаты освоения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения выпускник специальности *39.02.01 Социальная работа* должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты освоения
•	ПК-1.1	ПК1.1: диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
			Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС
			Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
•	ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам
			Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги
			Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг
•	<u>ПК-1.3</u>	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам
			Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента
			Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
•	<u>ПК-1.4</u>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
			Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
			Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
•	<u>ПК-1.5</u>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей
			Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС
			Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей

	<u>ПК-2.1</u>	диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей
			Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей
			Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
•	<u>ПК-2.2</u>	координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей	Знать: особенности технологий патроната семей и детей, находящихся в ТЖС
			Уметь: социальный патронат семей и детей, находящихся в ТЖС
			Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патроната семей и детей, находящихся в ТЖС
•	<u>ПК-2.3</u>	осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
			Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС
			Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
•	<u>ПК-2.4</u>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
			Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
			Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
•	<u>ПК-2.5</u>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
			Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
			Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
•	<u>ПК-3.1</u>	диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска
			Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС
			Владеть: приемами диагностики ТЖС у

			лиц из групп риска
•	<u>ПК-3.2</u>	координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
•	<u>ПК-3.3</u>	осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	Знать: особенности технологий патроната лиц из групп риска Уметь: социальный патронат лиц из групп риска Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патроната лиц из групп риска
•	<u>ПК-3.4</u>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	Знать: технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска Уметь: применять методы по адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска Владеть: приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
•	<u>ПК-3.5</u>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	Знать: технологии профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска Уметь: применять методы профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска Владеть: приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
•	<u>ПК-4.1</u>	осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	Знать: структуру органов социальной работы в Российской Федерации, систему организации социальной работы в Российской Федерации Уметь: охарактеризовать специфику управленческой деятельности учреждений социальной сферы Владеть: нормативно-правовой базой в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
•	<u>ПК-4.2</u>	использовать различные формы, методы и	Знать: формы, методы и технологии социальной работы, используемые для

		технологии социальной работы в профессиональной деятельности	различных категорий клиентов Уметь: применять формы, методы и технологии социальной работы в соответствии с категорией клиентов Владеть: основными формами, методами и технологиями социальной работы, рекомендованными для соответствующих категорий клиентов
	<u>ПК-4.3</u>	определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека Уметь: определять объем и специфику деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту Владеть: понятиями и категориями специальности
	<u>ПК-4.4</u>	осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)	Знать: систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия Уметь: обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем Владеть: нормативно-правовой базы в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
	<u>ПК-5.1</u>	осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
	<u>ПК-5.2</u>	определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
	<u>ПК-5.3</u>	ПК5.3: осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп

			риска
			Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
	<u>ПК-5.4</u>	применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: теоретическую базу инновационных технологий и методик социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска
			Уметь: использовать инновационные технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска
			Владеть: практическими навыками организации помощи и поддержки клиенту
	<u>ПК-5.5</u>	осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности	Знать: научные основы прогнозирования и моделирования вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов; инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту;
			Уметь: осуществлять планирование деятельности и осуществлять контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности
			Владеть: методами и технологиями прогнозирования, моделирования, организации и осуществления деятельности специалиста социальной службы

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Показатели оценивания	Код(ы) компетенции (ий)	Содержание компетенции (части компетенции)	Критерии оценки	Шкала оценивания
актуальность, полнота раскрытия темы.	ОК-1-13	готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении	А) Содержание работы полностью соответствует заданию. Тема полностью раскрыта Б) Содержание работы полностью соответствует	- полностью сформированы – работа более чем на 85% соответствует критериям оценки -100 баллов Б) частично сформирована

		и запуске инновационных проектов	заданию. Тема полностью раскрыта С) Содержание работы в целом не соответствует заданию. Тема раскрыта не полностью.	ны – работа соответствует критериям оценки от 50 до 84% 76 баллов С) не сформированы – работа соответствует критериям менее чем на 50 % 61 баллов
		способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров		
научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик	ПК-1.1-1.5 ПК-2.2-2.5 ПК-3.1-3.3 ПК4.1-4.4 ПК5.1-5.5.	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	А) При подготовке использован научный аппарат. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Б) При подготовке частично использован научный аппарат. Большинство выводов и предложений аргументировано С) Научный аппарат не был использован в работе. Меньшая часть выводов и предложений аргументированы	А) полностью сформированы – работа более чем на 85% соответствует критериям оценки -100 баллов Б) частично сформированы – работа соответствует критериям оценки от 50 до 84% 76 баллов С) не сформированы – работа соответствует критериям менее чем на 50 % 61 баллов

соответствие работы профилю направления подготовки / специальности, установленным методическим требованиям к оформлению работы	ПК-1.1-1.5 ПК-2.2-2.5 ПК-3.1-3.3 ПК4.1-4.4 ПК5.1-5.5	способность на основе описания процессов и явлений строить стандартные модели социокультурной деятельности, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	А) Работа полностью соответствует направлению/профилю. Оформление работы и полученные в работе результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Б) Работа частично направлению/профилю. Оформление работы и полученные в работе результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. С) Работа частично направлению/профилю. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении работы. Большое	А) полностью сформированы – работа более чем на 85% соответствует критериям оценки -100 баллов Б) частично сформированы – работа соответствует критериям оценки от 50 до 84% 76 баллов С) не сформированы – работа соответствует критериям менее чем на 50 % 61 баллов
--	--	---	--	---

			количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др.	
доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.)	ПК-1.1-1.5 ПК-2.2-2.5 ПК-3.1-3.3 ПК4.1-4.4 ПК5.1-5.5	способностью квалифицированно анализировать современные социально-культурные проблемы общества; разрабатывать и использовать социологический и психолого-педагогический инструментарий для диагностики различных видов социально-культурной деятельности; теоретических закономерностей социально-культурной деятельности в процессе разработки и реализации культурных	А) При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы. Подготовлен презентационный и раздаточный материал высокого качества. Б) При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует	А) полностью сформированы – работа более чем на 85% соответствует критериям оценки -100 баллов Б) частично сформированы – работа соответствует критериям оценки от 50 до 84% 76 баллов С) не сформированы – работа соответствует критериям менее чем на 50 % 61 баллов

		программ;	хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. Подготовлен презентационный и раздаточный материал высокого качества.	
			С) При защите работы обучающийся демонстрирует слабое понимание материала. Полученные в работе результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях.	
			Подготовлен презентационный и раздаточный материал низкого качества.	

аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента	ПК-1.1-1.5 ПК-2.2-2.5 ПК-3.1-3.3 ПК4.1-4.4 ПК5.1-5.5	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-культурных процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-культурных показателей	А) При вопросах членов комиссии дает правильные и уверенные ответы. Ответы на замечания рецензента аргументированы полностью. Б) При наводящих вопросах членов комиссии исправляет ошибки в ответе. Ответы на замечания рецензента аргументированы частично.	А) полностью сформированы – работа более чем на 85% соответствует критериям оценки -100 баллов Б) частично сформированы – работа соответствует критериям оценки от 50 до 84% 76 баллов
		способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	С) При наводящих вопросах членов комиссии дает неправильные и(или) неуверенные ответы. Ответы на замечания рецензента аргументированы частично.	С) не сформированы – работа соответствует критериям менее чем на 50 % 61 баллов

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	проведение диагностики (проведение приёма граждан, опроса, анкетирования, наблюдения, анализа бытовых условий) и определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении на социальное обслуживание, на льготы и субсидии; проведение консультации для различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении по вопросам предоставления
ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных	

ухудшить условия их жизнедеятельности.	социальных услуг, льготам и пособиям.
ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг; определение перечня обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; составление плана действий с указанием технологий, форм и методов для реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	разработка программы и плана профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; разработка программы социальной реабилитации. подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, подготовка договора;
ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; проведение ситуативных организационных мероприятий и оформление документации при организации патроната лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	проведение консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. разработка программы обучения в области развития цифровой грамотности для лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-	подготовка документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети

инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Интернет; выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); оказание первой помощи до оказания медицинской помощи; консультирование родственников пожилых людей, инвалидов.
ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые АНО «Агентство», осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство» по конкретной компетенции.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - «ЦПДЭ»), представляющем собой аккредитованную площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Колледж/филиал РГСУ обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена Главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом Главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления Главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления Главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом Главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

2.2. Оценивание результатов сдачи демонстрационного экзамена, шкалы оценивания

Результаты демонстрационного определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на заседании ГЭК с обязательным участием Главного эксперта на основе таблицы перевода баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценки ГИА.

Таблица перевода баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценки Государственной итоговой аттестации

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) ¹	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

¹ Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Результаты перевода количества баллов, полученных выпускниками на демонстрационном экзамене, оформляются протоколом заседания ГЭК и объявляются председателем ГЭК в день проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Типовые задания для демонстрационного экзамена

2.3.1. Структура и содержание типовых заданий

1. Выявление нуждаемости в социальных услугах
2. Организация работы с клиентом
3. Профессиональная коммуникация
4. Использование технологий социальной работы

Время выполнения заданий – 7 астрономических часов.

По квалификации «Специалист по социальной работе » предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
1.	Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг. На основании конкретной ситуации участнику необходимо: - определить может ли являться обратившийся гражданин получателем государственной социальной; - определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг; - разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина; - предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке); - составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.	ПК 2.1 – ПК 2.5
2.	Модуль 2. Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости. На основании полученных данных, предложите варианты решения проблемных ситуаций, отвечая на поставленные вопросы. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут	ПК 3.1 – ПК 3.4
	Модуль 3. Разработка социального проекта. Участнику необходимо оформить: – титульный лист проекта; –	ПК 5.1 – ПК 5.7

	краткую аннотацию проекта; – введение (актуальность проекта); – современное состояние исследований в данной области; – цели и задачи проекта; 57 – описание проекта; – используемая методология, материалы и методы исследований; – перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей; – план и технология выполнения каждого мероприятия; – условия, в которых будет выполняться проект; – механизм реализации проекта в целом; – ожидаемые результаты; – приложения (при необходимости) Время на выполнение модуля – 2 часа (120 минут), включая время подготовки 5 минут.	
--	--	--

2.3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки

Общее количество баллов составляет 100 баллов.

Применяется только объективная оценка.

Порядок оценки по квалификации *Специалист по социальной работе*

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждому из модулей)	Количественные показатели в %	ПК
1.	Модуль 1 . Консультирование получателя социальных услуг	30	ПК 2.1 – ПК 2.5
2.	Модуль 2 Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости.	30	ПК 3.1 – ПК 3.4
3.	Модуль 3 Разработка социального проекта.	60	ПК 5.1 – ПК 5.7
ИТОГО:		100	

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

3.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта). Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2. Тематика дипломных проектов (работ)

1. Беспризорные и безнадзорные дети как объект социальной работы.
2. Благотворительная деятельность в условиях современного российского общества: проблемы мотивации.
3. Государственные социальные программы и практическая деятельность по их реализации.
4. Деятельность органов опеки и попечительства по решению проблем детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Деятельность религиозных организаций в сфере социальной работы.
6. Защита прав и интересов женщин: социально-правовой аспект.
7. Инновационные технологии помощи детям в трудной жизненной ситуации.
8. Инновационные технологии социального обслуживания населения (на примере категории клиентов по выбору обучающийся).
9. Инновационные методы и технологии социальной работы с лицами преклонного и старческого возраста
10. Инновационные формы и методы социальной защиты несовершеннолетних детей из неблагополучных семей.
11. Инновационные методы организации социальной работы с молодёжью по месту жительства.
12. Исторический опыт социальной работы с беспризорными и безнадзорными детьми в России.
13. Комплексная поддержка молодой семьи в современных социально-экономических условиях.
14. Медико-социальная экспертиза при работе с людьми с инвалидностью.

15. Место, роль, и практический опыт общественных и религиозных организаций в решении проблем социальной защиты населения.
16. Методы социальной работы с семьей и детьми в кризисных ситуациях.
17. Методы и формы государственной поддержки опекунских семей.
18. Опыт социальной работы (в одной из зарубежных стран) и возможность его применения в современной России.
19. Опыт социальной работы с детьми «группы риска».
20. Организация волонтерской деятельности молодежи в системе социальной работы (по опыту РГСУ г. Москва »)
21. Организация и проблемы социальной защиты малообеспеченных граждан.
22. Организация социальной работы с лицами без определенного места жительства.
23. Организация социальной работы с неблагополучной семьей.
24. Особенности социальной адаптации воспитанников из числа детей-сирот в социальном приюте.
25. Основные направления социальной работы с многодетной семей
26. Пенсионные системы в РФ: сущность и направления реформирования.
27. Посредничество и консультирование в социальной работе.
28. Практика церковных организаций по социальной поддержке граждан из групп риска
29. Приёмная семья: создание и государственная поддержка (на примере деятельности отдела органов опеки и попечительства...)
30. Проблемы взаимодействия социального работника и клиента и условия его эффективности.
31. Проблемы социализация воспитанников детских домов (интернатных учреждений).
32. Психосоциальная работа с различными группами населения (по выбору обучающийся).
33. Роль и возможности использования информационных технологий в системе социальной работы.
34. Роль коммуникативных навыков профессиональной деятельности специалиста по социальной работе
35. Связи с общественностью (PR) в социальной работе и способы их реализации.

36. Система социальной защиты населения: проблемы и тенденции развития
37. Совершенствование технологий социальной адаптации детей из неблагополучных семей
38. Совершенствование деятельности добровольческих и волонтерских организаций в системе социальной работы (по опыту г.Москва »»).
39. Совершенствование технологий социальной работы с молодыми военнослужащими и их семьями
40. Содержание социальной работы с пострадавшими в экстремальной ситуации.
41. Социальная адаптация детей-сирот в условиях социальной службы (по выбору обучающийся).
42. Социальная работа в условиях модернизации российского общества.
43. Социальная работа и активное долголетие пожилых.
44. Социальная работа как инструмент решения проблемы бедности в современном российском обществе.
45. Социальная работа по месту жительства.
46. Социальная работа с беспризорными и безнадзорными детьми и подростками.
47. Социальная работа с молодой семьей.
48. Социальная работа с пожилыми гражданами.
49. Социальная реабилитация и интеграция в общество детей-инвалидов
50. Социальное обслуживание в системе социальной защиты населения: состояние и перспективы развития.
51. Социальное обслуживание: нормативно-правовое обеспечение.
52. Социальное служение как явление общественной жизни современной России.
53. Социальное служение молодежи в системе социальной работы в России и за рубежом.
54. Социальное страхование в системе социальной защиты населения: состояние и перспективы развития.
55. Социальные программы как инструмент и технологии реализации социальной политики.
56. Социальная помощь (поддержка) безработных граждан

57. Социально-профилактическая работа по решению проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних (по опыту.....
58. Социальная защита воспитанников детских домов (интернатных учреждений).
59. Социальная работа с семьей, воспитывающей детей-инвалидов
60. Социальная работа с семьями, имеющими на попечении людей пожилого возраста
61. Социальная реабилитация лиц к наркотической и алкогольной зависимости
62. Сущность и способы применения сети «Интернет» в социальной работы.
63. Технологии опеки и попечительства детей-сирот.
64. Технологии социализации детей, воспитывающихся в стационарных учреждениях.
65. Технологии социальной адаптации детей инвалидов в социальной работе.
66. Технологии социальной работы в системе исполнения наказания.
67. Технологии социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами.
68. Технологии социальной работы с бездомными.
69. Технологии социальной работы с безработными гражданами.
70. Технологии социальной работы с больными СПИДом.
71. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
72. Технологии социальной работы с инвалидами детства.
73. Технологии социальной работы с инвалидами.
74. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.
75. Технологии социальной работы с лицами, злоупотребляющими алкоголем.
76. Технологии социальной работы с лицами, подвергшимися насилию в семье (женщины, дети и т.д.).
77. Технологии социальной работы с малообеспеченными категориями населениями.
78. Технологии социальной работы с молодежью (несовершеннолетними, сиротами, инвалидами, участниками военных конфликтов и т.д.).
79. Технологии социальной работы с наркозависимыми лицами.
80. Технологии социальной работы с одинокими престарелыми людьми.

81. Технологии социальной работы с семьей (молодой, бездетной, многодетной, смешанной, студенческой, неполной, семьей "группы риска", семьей, имеющей детей-инвалидов, межнациональной семьей, семьей беженцев и вынужденных переселенцев).
82. Технологии социальной рекламы: сущность и методы использования в социальной работе.
83. Технологии социальной работы по формированию здорового образа жизни у подростков с девиантным поведением.
84. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста, подверженными домашнему насилию
85. Технологии (опыт, практика) социальной реабилитации (ресоциализации, социальной адаптации) лиц, освободившихся из мест лишения свободы
86. Технологии управления стрессом в социальной работе.
87. Технология профессиональной реабилитации инвалидов.
88. Технология социального консультирования (на примере категории клиентов по выбору обучающийся).
89. Технология социальной профилактики (на примере категории клиентов по выбору обучающийся).
90. Технология социальной профилактики наркозависимости среди несовершеннолетних.
91. Технология социальной реабилитации инвалидов.
92. Формирование здорового образа жизни методами социальной работы.
93. Формы и методы взаимодействия Русской Православной Церкви и общественных организаций в сфере социальной работы.
94. Формы и методы осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере.
95. Формы и методы профилактики насилия в семье.
96. Формы и методы решения социальных проблем индивида и группы по месту жительства.
97. Формы и методы социальной работы с лицами суицидального поведения.
98. Формы и методы социальной работы с несовершеннолетними матерями.
99. Формы и методы работы негосударственных учреждений с безработной молодежью

3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Структура дипломной работы (проекта) подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта;
- содержание (план дипломного проекта);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

Задание на выполнение дипломного проекта оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления дипломной работы.

Руководители дипломного проекта должен систематически контролировать ход выполнения дипломной работы в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на дипломный проект, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание дипломного проекта включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом дипломного проекта. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность дипломного проекта. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе), обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может

рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии дипломного проекта, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели дипломного проекта формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Основная часть дипломного проекта должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава дипломного проекта является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме дипломного проекта). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава дипломного проекта носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных

алгоритмов решения, поставленных задач дипломного проекта, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в дипломном проекте.

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность дипломного проекта;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в дипломном проекте должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в дипломном проекте бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в дипломном проекте автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом. В приложение включаются схемы, анкеты, фотографии, статистические таблицы, образцы документов и т.д. Не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к теме работы.

В тексте (приложениях) помещаются таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если исследование состоит из тех глав, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Требования к оформлению дипломного проекта

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем дипломного проекта - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.
- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.
- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.
- - список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.
- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте дипломного проекта приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте дипломного проекта выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов дипломного проекта.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные

буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы дипломного проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на дипломного проекта (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав дипломного проекта, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в дипломный проект, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации

в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте дипломного проекта.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте дипломного проекта должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12).

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

Общие требования к оформлению дипломного проекта (работы):

- жесткий переплет;
- перед титульным листом дипломного проекта (работы) вшивается 3 (три) пустых (прозрачных) файла-вкладыша (для хранения отзыва, рецензии, скрин-графика антиплагиат).

3.4. Подготовка дипломного проекта (работы) к защите

Темы дипломного проекта определяются Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем дипломного проекта изменение тем дипломного проекта не допускается.

Обязанность и ответственность руководителя дипломного проекта:

- согласование задания на выполнение дипломного проекта и графика (плана) выполнения дипломного проекта;

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;

- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- организация подготовки дипломного проекта обучающимся;

- проверка оформления дипломного проекта и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью.

- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта.

- присутствие на заседаниях ГЭК по защите дипломного проекта и личное оглашение отзыва;

- прямая ответственность за качество подготовки дипломного проекта обучающимся.

Руководитель дипломного проекта обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты дипломного проекта.

Дипломные проекты подлежат обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломного проекта рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Обучающийся, допущенный к защите дипломного проекта, обязан за две недели до защиты дипломного проекта разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены дипломного проекта, отзыв, рецензия (рецензии) (при наличии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

- электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Дипломный проект (работа), отзыв и рецензия (рецензии), передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение может назначить обучающимся за месяц до защиты ВКР предзащиту работы. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

3.5. Рецензирование дипломного проекта

ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломного проекта рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

При рецензировании дипломной работы, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

3.6. Порядок и критерии оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы)

При определении оценки, полученной по результатам защиты дипломного проекта (работы), необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломного проекта, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие дипломного проекта профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,

- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка «отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из дипломной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержат замечаний.

Оценка «хорошо»:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
- дипломный проект выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы.

Оценка «удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- дипломный проект не отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – «индивидуальные особенности»).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с индивидуальными особенностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

При необходимости для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – «ПМПК»), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложения.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на закрепление темы дипломного проекта (работы) и научного руководителя при выборе темы из предложенного перечня тем дипломных проектов (работ)

Директору Колледжа РГСУ _____

Обучающегося _ курса
_____ формы обучения
группы (указать наименование)
ФИО (полностью)
Место жительства:
Телефон:
e-mail:

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

В качестве научного руководителя прошу назначить

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики

(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

дипломного проекта (работы) _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель ПЦК

(наименование ПЦК,

ученая степень, звание)

ФИО

Форма заявления обучающегося на закрепление темы дипломного проекта (работы) и научного руководителя при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Директору Колледжа РГСУ _____

Обучающегося _ курса
_____ формы обучения
группы (указать наименование)

ФИО (полностью)

Место жительства:

Телефон:

e-mail:

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы дипломного проекта (работы):

В качестве научного руководителя прошу назначить

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

дипломного проекта (работы) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель ПЦК

(наименование ПЦК,

ученая степень, звание) _____

ФИО

Форма титульного листа дипломного проекта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Колледж РГСУ

**специальность – 00.00.00 Название специальности
Квалификация (степень): Наименование квалификации
Дипломный проект (работа)**

Тема: _____

Обучающийся _____ ФИО
подпись

Дата _____

Научный руководитель _____
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Рецензент*

Консультант *

Дипломный проект допущен к защите «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

(наименование ПЦК,

ученая степень, звание) _____ ФИО

Москва, 20__

Форма Задания на выполнение дипломного проекта (работы)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель дипломного проекта (работы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г

З А Д А Н И Е
на выполнение дипломного проекта (работы)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть

наименование

1. Тема _____

2. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Срок представления студентом(кой) законченного дипломного проекта (работы):

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению обучающийся _____
(подпись)

Форма графика подготовки и оформления дипломного проекта (работы) обучающимся

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель дипломного проекта (работы)

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК**подготовки и оформления дипломного проекта (работы)**

Тема _____

Обучающийся колледжа _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

(Наименование)

№/№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания Подбор литературы, ее изучение и обработка Составление библиографии	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в ПЦК	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Обучающийся _____

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя о дипломном проекте (работе)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Колледж РГСУ
Отзыв руководителя
на дипломный проект (работу)**

Дипломный проект (работа) выполнен

Обучающимся _____

Направление (специальность) _____

Тема дипломного проекта (работы): _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. ²				

² Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению ПЦК.

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения дипломного проекта (работы) _____

Заключение³

«_____» _____ 20 г.

Руководитель _____
(подпись)

³ В заключении оцениваются:

- выполнение дипломного проекта (работы) в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности (направлению);
- научная и практическая ценность проекта (работы).

Рекомендуется присвоение квалификации, определенной ФГОС по специальности (направлению).

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж РГСУ**

Рецензия

дипломный проект (работу)

Дипломный проект (работа) выполнен

Обучающимся _____

Направление подготовки/специальность _____

Тема дипломного проекта (работы): _____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
дипломного проекта (работы) требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2023 года	01.09.2023
2			
3			
4			
5			