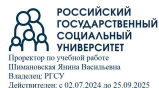




**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**



Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2024.07.05
16:31:18 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

/П.В. Солодуха/

«29» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Направление подготовки
«38.04.01 Экономика»**

**Направленность
«Экономика и управление предприятием»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

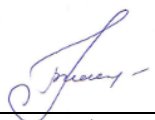
**Форма обучения
заочная**

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) «Международные стандарты финансовой отчетности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) «Международные стандарты финансовой отчетности» разработана рабочей группой в составе:

д.э.н., профессор,
профессор кафедры экономики,
финансов и капитала



(подпись)

Ю.Ф.Аношина

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики, финансов и капитала

(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и
капитала
д.э.н., профессор



(подпись)

П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	13
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	22
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	29
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	33
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	40

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник

возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	
Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	Необходимость стандартизации бухгалтерского учета и ее исторические этапы. Глобализация экономики – важный фактор ускорения процессов международной стандартизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Организации, регулирующие вопросы учета и отчетности на международном и региональном уровнях. Роль Европейского Союза и Международной организации комиссий по ценным бумагам (IOSCO) в процессе гармонизации. История создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО). Реорганизация КМСФО. Состав и характер деятельности его основных органов Фонда МСФО. Основные задачи и функции Совета по стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности: понятие, назначение, структура, этапы принятия. Исторический аспект в развитии МСФО. Применение МСФО в странах Европейского союза и группы G 20. Совокупность документов, определяющих понятие «Международные стандарты финансовой отчетности», их иерархия и взаимосвязь. Содержание и назначение Принципов подготовки и представления отчетности (Framework). Необходимость разработки стандартов для субъектов малого предпринимательства. Структура МСФО для МСП. Основные отличия IFRS for SMEs от МСФО. Система ГААП США. Отличия ГААП и МСФО. Проблемы конвергенции. Процесс конвергенции МСФО и национальных стандартов составления финансовой отчетности. Европейские директивы, регулирующие вопросы подготовки и аудита финансовой отчетности. Национальные бухгалтерские стандарты. Сравнение ПБУ и МСФО, их общность и различия.
Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности	Концептуальная основа системы МСФО (Framework). Разработка единой концептуальной основы в рамках Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Цели финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой информации: понятность,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	сопоставимость, уместность, надежность. Составляющие качественных характеристик - правдивое представление, приоритет содержания над формой, нейтральность, осмотрительность, полнота, сопоставимость, существенность. Компромисс между качественными характеристиками отчетности. Элементы финансовой отчетности: Элементы, связанные с измерением финансового положения - активы, обязательства, капитал. Элементы, связанные с измерением результатов деятельности - доходы и расходы. Их сущность и отличия в трактовке от отечественной практики. Определения, примеры и возможные трудности классификации элементов. Условия признания элементов – соответствие определению элемента и критериям признания (вероятность получения или утраты экономических выгод, надежность измерения оценки). Понятие экономической выгоды. Понятие контроля. Особенности признания различных элементов - активов, обязательств. Понятие капитала, его увеличение и уменьшение. Особенности признания доходов и расходов - принцип соответствия доходов и расходов
РАЗДЕЛ 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	
Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО	Структура финансовой отчетности. Обязательная часть отчетности и дополнительная информация, представляемая в финансовой отчетности. Понятие отчетного года. Понятие достоверного представления. Структура и содержание отчета о финансовом положении (баланса). Деление на краткосрочные и долгосрочные статьи. Последовательность в представлении статей финансовой отчетности. Взаимозачет активов и обязательств. Возможные спорные вопросы классификаций и их разрешение. Статьи, подлежащие обязательному включению в баланс. Информация, которая может быть представлена в балансе или в примечаниях. Критерии дополнительного раскрытия статей баланса в примечаниях. Сфера применения IFRS 15, определение выручки и этапы признания выручки. Признание выручки от продажи товаров (продукции). Признание выручки от предоставления услуг. Признание выручки от предоставления активов в использование другим компаниям (проценты, лицензионные платежи, дивиденды). Оценка выручки, рассмотрение правил оценки выручки при различных формах возмещения - денежными средствами, или неденежными средствами. Требования к раскрытию информации о выручке. Сфера применения IFRS 16. Виды аренды: операционная и финансовая. Учет финансовой аренды у арендатора и арендодателя. Учет операционной аренды. Затраты по арендованному активу. Продажа с обратной арендой. Представление и раскрытие информации. Прибыль на акцию (IAS 33). Прибыль на акцию, как показатель, влияющий на стоимость акций. Расчет базовой прибыли на акцию (включая расчет средневзвешенного количества акций). Расчет при размещении акций с премией и при выпуске прав. Расчет разводненной прибыли на акцию (включая расчет прибыли и средневзвешенного количества акций в случае разведения). Пересчет сравнительных данных по прибыли на акцию. Раскрытие дополнительной информации о прибыли на акцию. Налоги на прибыль (IAS 12). Текущие налоги.
Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций	Сравнение с соответствующими нормами РПБУ. Сфера применения и определения IAS 21 – курсовая разница, закрывающий курс (курс на конец отчетного периода), зарубежная деятельность, чистая инвестиция в зарубежную деятельность. Функциональная валюта и валюта представления. Отражение в функциональной валюте операций в иностранной валюте - первоначальное признание и последующее отражение в отчетности. Признание курсовых разниц. Изменение функциональной валюты. Использование валюты представления, отличной от функциональной валюты. Перевод зарубежной деятельности. Требования к раскрытию информации об эффектах изменения валютных курсов. Учет правительственных субсидий и помощи (IAS 20). Критерии признания и методы отражения в учете (субсидии, относящиеся к активам; субсидии, относящиеся к доходу). Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив» в соответствии с IAS

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	23. Состав затрат по займам и порядок их отражения. Капитализация затрат по займам: условия, порядок определения суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Приостановление и прекращение капитализации.
РАЗДЕЛ 3. Формирование показателей финансовой отчетности	
Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами	Основные средства: определение, критерии и момент признания (IAS 16). Элементы первоначальной стоимости. Переоценка и модели учета. Особенности начисления амортизации по МСФО. Амортизация - сроки полезного использования и способы начисления амортизации основных средств, корректировки сроков полезного использования и способов начисления амортизации. Последующие затраты по объектам основных средств. Выбытие основных средств. Дополнительные раскрытия информации об основных средствах. Нематериальные активы: определение и критерии признания (IAS 38). Идентифицируемость и контроль. Приобретенные и внутренне созданные нематериальные активы. Внутренне созданные научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР). Критерии признания НИОКР как нематериального актива. Оценка, переоценка, амортизация. Раскрытие информации в отчетности Сфера применения IAS 36. Проверка долгосрочных активов на обесценение. Признаки снижения стоимости актива. Процедура проверки на обесценение. Процедура проверки на обесценение. Понятия возмещаемой стоимости, справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу, и ценности использования. Расчет ценности использования активов. Ставка дисконтирования. Понятие генерирующей единицы – проблемы идентификации. Признание убытка от обесценения. Восстановление стоимости - реверс убытка от обесценения. Последующая оценка наличия признаков обесценения. Дополнительные раскрытия информации об обесценении активов. Сфера применения IAS 2 и определение запасов. Состав запасов и их классификация. Оценка запасов при первоначальном признании. Состав себестоимости запасов, элементы стоимости по видам запасов. Порядок списания запасов (методы единичной себестоимости, средней, ФИФО) Определение возможной чистой цены реализации запасов и отражение запасов в отчётности. Уценка запасов до чистой цены реализации. Требования к дополнительному раскрытию информации о запасах. Определения и объекты учёта в соответствии с IAS 41. Понятие биологических активов. Признание и оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции - по справедливой стоимости. Невозможность определения справедливой стоимости с достаточной степенью достоверности. Прибыль/убыток от сельскохозяйственных активов при первоначальном признании и от изменения их справедливой стоимости. Требования к представлению и раскрытию информации о сельскохозяйственных активах
Тема 3.2. Учет финансовых инструментов	Выплаты долевыми инструментами (IFRS 2). Сфера применения IAS 32, 39, IFRS 7, 9. Понятие и классификация финансовых инструментов. Определения - финансовые активы, финансовые обязательства, долевыми инструментами и производные инструменты. Четыре категории финансовых активов, их первоначальное признание, последующая оценка и отражение в отчётности изменений в оценке. Две категории финансовых обязательств, их первоначальное признание, последующая оценка и отражение в отчётности изменений в оценке. Определение справедливой стоимости финансовых инструментов. Производные финансовые инструменты и их учёт. Отражение операций хеджирования. Прекращение признания финансовых активов и финансовых обязательств. Раскрытие информации о финансовых инструментах в отчетности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по

дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию,

разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На

коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности

Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

Вопросы для самоподготовки:

Вопрос 1. Какие факторы и предпосылки, по вашему мнению, способствовали стандартизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности на различных уровнях?

Вопрос 2. Какое влияние оказывает МСФО на мировой бизнес, деятельность транснациональных компаний (ТНК), на национальные учетные системы? Ответы аргументируйте.

Вопрос 3. Приведите примеры экономических, политических, социальных факторов в России, которые привели к необходимости реформирования национальной системы учета и отчетности в соответствии с МСФО.

Вопрос 4. Классификация учетных моделей. Особенности учетных систем в разных странах.

Вопрос 5. Какое влияние на формирование национальной системы бухгалтерского учета оказывает общая экономическая обстановка в стране?

Вопрос 6. Национальные и международные профессиональные бухгалтерские организации и их роль в процессе стандартизации бухгалтерского учета и отчетности.

Вопрос 7. Профессиональное и регламентированное регулирование бухгалтерского учета.

Вопрос 8. Являются ли МСФО обязательными для всех стран мира?

Вопрос 9. Систематизация особенностей ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в разных странах.

Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности

Вопросы для самоподготовки:

Вопрос 1. Какова роль концептуальных основ в системе стандартов финансовой отчетности?

Вопрос 2. Что является основополагающим при формировании концептуальных основ?

Вопрос 3. Какие три блока «принципов» обычно выделяются в структуре концептуальных основ?

Вопрос 4. Какова структура Концептуальных основ МСФО?

Вопрос 5. Какими качественными характеристиками должна обладать информация, представляемая в финансовой отчетности?

Вопрос 6. Какие качественные характеристики выделены в Концептуальных основах МСФО?

Вопрос 7. Назовите наиболее часто встречающиеся в зарубежной практике принципы формирования информации в финансовой отчетности. Как они называются в Концептуальных основах МСФО? Перечислите их.

Вопрос 8. Какие элементы финансовой отчетности Вы можете назвать?

Вопрос 9. Какие элементы финансовой отчетности выделены в Концептуальных основах МСФО? Как формулируется критерий их признания? Какие виды оценки допустимы?

РАЗДЕЛ 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Тема 22.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО

Вопросы для самоподготовки:

Вопрос 1. Роль учетной политики в российской практике и в рамках МСФО.

Вопрос 2. Общие и частные требования МСФО к формированию финансовой отчетности в формате МСФО.

Вопрос 3. Состав и содержание форм отчетности по положениям МСФО.

Вопрос 4. Назовите способы формирования отчета о совокупном доходе.

Вопрос 5. Требование МСФО (IAS) «Представление финансовой отчетности» по классификации активов и обязательств, при формировании отчета о финансовом положении.

Вопрос 6. Какие виды деятельности раскрываются в отчете о движении денежных средств?

Вопрос 7. Методы составления отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств».

Вопрос 8. Ретроспективное и перспективное применение учетной политики в рамках МСФО.

Вопрос 9. В каких случаях возможно изменение учетной политики?

Вопрос 10. Пороговые значения для выделения отчетных сегментов в соответствии с МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты»

Вопрос 11. Сравнительная характеристика положений МСФО и требований российского законодательства по формированию и представлению финансовой отчетности.

Вопрос 12. Сравнение МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» с положениями российских стандартов (ПБУ) по раскрытию информации в финансовой отчетности.

Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций

Вопросы для самоподготовки:

Вопрос 1. Способы формирования отчета о финансовом положении (бухгалтерского баланса) в международной практике.

Вопрос 2. Требования МСФО по раскрытию информации в отчете о финансовом положении на определенную отчетную дату.

Вопрос 3. Назовите основные критерии признания запасов в рамках МСФО.

Вопрос 4. Как оцениваются запасы в соответствии с МСФО (IAS) 2 «Запасы».

Вопрос 5. Какие активы относятся к основным средствам в соответствии с МСФО (IAS) 16 «Основные средства»?

Вопрос 6. Особенности оценки основных средств по положениям МСФО.

Вопрос 7. Правила переоценки основных средств в МСФО.

Вопрос 8. Назовите критерии признания нематериальных активов по МСФО.

Вопрос 9. Понятие гудвилла в соответствии с МСФО.

Вопрос 10. Назовите основные методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов по положениям соответствующих стандартов.

Вопрос 11. Сравнительная характеристика формирования отчета о финансовом положении по положениям МСФО и требованиям российского законодательства.

Вопрос 12. Сравнение положений МСФО (IAS) 2 «Запасы» и Положения бухгалтерского учета «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01).

РАЗДЕЛ 3. Формирование показателей финансовой отчетности

Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами

Вопросы для самоподготовки:

Вопрос 1. Первоначальная и последующая оценка ОС, НМА, гудвила, инвестиционной недвижимости.

Вопрос 2. Амортизируемая величина, период амортизации, методы амортизации ОС, НМА.

Вопрос 3. Методы переоценки ОС, НМА.

Вопрос 4. Приобретенные и внутренне созданные нематериальные активы.

Вопрос 5. Обесценение активов: понятие и учет.

Вопрос 6. Порядок оценки и отражения в отчете о финансовом положении внеоборотных активов, предназначенных для продажи.

Вопрос 7. Отражение в отчетности операций по аренде.

Вопрос 8. Определение запасов, состав запасов.

Вопрос 9. Оценка запасов при первоначальном признании.

Вопрос 10. Определение чистой возможной цены продажи запасов и отражение потенциальных убытков, заключающихся в запасах.

Вопрос 11. Классификация, первоначальная и последующая оценка финансовых активов и финансовых обязательств.

Вопрос 12. Правила признания оценочных обязательств, условных активов и условных обязательств.

Тема 3.2. Учет финансовых инструментов

Вопросы для самоподготовки:

Вопрос 1. Финансовые инструменты, финансовые активы и обязательства.

Вопрос 2. Признание и прекращение финансовых инструментов.

Вопрос 3. Стоимость финансовых инструментов.

Вопрос 4. Хеджирование при использовании финансовых инструментов

Вопрос 5. Раскрытие информации о финансовых инструментах в формах отчетности и примечаниях к формам.

Вопрос 6. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности

Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне

Стандартизация финансового учета и финансовой отчетности происходит на трех уровнях: национальном, региональном и международном.

В каждой стране существуют национальные стандарты финансового учета и финансовой отчетности, которые могут разрабатываться профессиональными бухгалтерскими организациями (в США, Великобритании) и государственными органами (во Франции, в Германии, России и др.).

Стандарты финансового учета США носят название «Общепринятые бухгалтерские принципы» - ГААП.

Следует отметить, что аббревиатура ГААП/GAAP часто используется для общей характеристики учетных стандартов разных стран: ГААП США, ГААП Великобритании, ГААП других стран.

Региональные стандарты действуют в нескольких странах одного региона. К ним относятся бухгалтерские директивы, положения которых подлежат обязательному включению в национальное законодательство стран – членов ЕС, постановления Европейского Сообщества (ЕС). Также существуют региональные организации, разрабатывающие учетные стандарты стран Азиатского и Тихоокеанского регионов, Африки.

Международная стандартизация финансового учета и финансовой отчетности обусловлена процессом интеграции в сфере экономики, развитием рынков капитала, усилением роли транснациональных корпораций, увеличением затрат на подготовку финансовой отчетности. Она направлена на формирование международной учетной системы, разработку единого набора стандартов финансовой отчетности, применимых для компаний в любой стране.

Ведущая роль в этом процессе принадлежит Комитету по международным стандартам финансовой отчетности. Активное участие в международной стандартизации принимают: Международная федерация бухгалтеров – МФБ, Международная организация комиссий по ценным бумагам – МОКЦБ, Межправительственная рабочая группа экспертов по международным стандартам учета и отчетности при ООН, Организация экономического сотрудничества и развития – ОЭСР.

Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности

Составление финансовой отчетности по международным стандартам предполагает соблюдение основополагающих правил (принципов), которые определяют общий подход к

подготовке и представлению финансовых отчетов.

Прежде всего, необходимо отметить, что применение МСФО базируется на двух принципах: непрерывности деятельности и начисления. Рассмотрим их более подробно.

Принцип непрерывности деятельности предполагает, что предприятие действует и будет продолжать действовать в обозримом будущем (по крайней мере в течение года). Отсюда следует, что предприятие не имеет ни намерения, ни необходимости ликвидировать или сокращать масштабы своей деятельности (следовательно, она будет способна в срок погасить все имеющиеся обязательства). Если же существует такое намерение или необходимость, то финансовая отчетность должна констатировать этот факт в следующем порядке:

- ☐ отражать оценку имущества по ликвидационной стоимости;
- ☐ производить списание активов, которые не могут быть получены в полном объеме;
- ☐ осуществлять начисление обязательств в связи с прерыванием договоров и экономическими санкциями.

Принцип начисления исходит из того, что доходы и расходы предприятия отражаются по мере их возникновения, а не по мере фактического получения или выплаты денежных средств или их эквивалентов. Таким образом, этот принцип предполагает:

- ☐ признание результата операции по мере ее совершения;
- ☐ отражение операций в отчетности того периода, в котором они были осуществлены;
- ☐ формирование информации об обязательствах к оплате и обязательствах к получению, а не только о фактически произведенных и полученных платежах.

Реализация принципа начисления обеспечивает признание доходов и расходов по мере возникновения экономических выгод и потребления ресурсов.

Финансовые отчеты, подготовленные на основе этого принципа, информируют пользователей не только о прошлых сделках, включающих оплату и поступление денежных средств, но и о будущих обязательствах заплатить денежные средства и будущих поступлениях денежных ресурсов. Принцип начисления дает возможность прогнозировать влияние совершенных операций на финансовое положение.

Пример 1: Компания продает продукцию в декабре 2015г., а денежные средства поступят от покупателя в январе 2016г. Согласно методу начисления выручка должна быть признана в финансовой отчетности, подготовленной за 2015г., когда была осуществлена операция по продаже продукции покупателю.

В этом же периоде подлежит списанию себестоимость реализованной продукции – расходы, соотносящиеся с доходом от реализации.

Пример 2: Начисление заработной платы работникам компании за последний месяц отчетного года производится в конце этого месяца (например, декабря), а выплата – в начале следующего отчетного периода (например, в начале января). Применение метода начисления означает, что расходы по заработной плате должны быть отражены в отчете о прибылях и убытках отчетного периода, несмотря на то, что деньги еще не выплачены.

При ведении финансового учета и составлении финансовой отчетности используется концепция отчетного периода, согласно которой учетная информация собирается, обрабатывается и представляется за равные интервалы времени. Под финансовым годом подразумевается отчетный период продолжительностью 12 месяцев, при этом он не всегда совпадает с календарным годом (например, отчетный период, который начинается 1 июля текущего года и заканчивается 30 июня следующего года).

Существуют также качественные критерии информации, содержащейся в финансовых отчетах, которые призваны делать информацию полезной для пользователей: – прозрачность, значимость, достоверность и сопоставимость.

Прозрачность (понятность) является основным качеством информации, так как предполагает ее быстрое восприятие пользователями.

Значимость. Информация должна быть значимой для принятия решений пользователями. Значимость информации определяется ее существенностью,

своевременностью и рациональностью. Информация считается существенной, если ее отсутствие или искаженное представление могут повлиять на экономические решения пользователей. Информация своевременна в том случае, когда она не способствует задержке в принятии адекватных экономических решений. Рациональной информацию можно назвать тогда, когда выгода от ее получения превышает стоимость ее обеспечения.

Достоверность. Информация достоверна в том случае, когда она не имеет значимых ошибок и объективна. Достоверная информация должна отвечать следующим требованиям:

- ☐ полное представление – информация должна полностью отражать факты хозяйственной деятельности;

- ☐ преобладание сущности над формой – информация должна принимать во внимание не столько юридическую сторону сделок и иных фактов хозяйственной деятельности, сколько их экономическую сущность;

- ☐ нейтральность – информация должна быть нейтральной в целях обеспечения ее надежности то есть, информация в отчетах не должна быть сфабрикованной, а должна отражать только те факты, которые реально имели место;

- ☐ осмотрительность – это соблюдение в процессе принятия решений достаточной меры осторожности в оценке активов и пассивов.

Сопоставимость. Информация, содержащаяся в финансовой отчетности организации, должна быть сопоставимой во времени и сравнимой с информацией других предприятий для идентификации тенденции финансового положения и результатов деятельности. Поэтому измерение и отражение всех хозяйственных операций следует проводить последовательно, в соответствии с выбранной учетной политикой.

На практике часто необходимо найти оптимальное сочетание всех качественных характеристик исходя из потребностей пользователей и приоритетов самих предприятий.

Все перечисленные принципы мировой практики учета нашли отражение в Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобренной Минфином РФ еще в 1998 г.

РАЗДЕЛ 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО

Основными элементами финансовой отчетности являются активы, обязательства, собственный капитал, доходы и расходы.

Активы – это контролируемые организацией ресурсы, использование которых, возможно, вызовет в будущем приток экономической выгоды.

Будущая экономическая выгода, воплощенная в активе, – это потенциал, вкладываемый прямо или косвенно в приток денежных средств или их эквивалентов. Будущие экономические выгоды от использования активов могут возникать в тех случаях, когда:

- ☐ актив используется обособленно или в сочетании с другим активом для производства товаров и услуг, предназначенных для реализации;

- ☐ актив обменивается на другие активы;

- ☐ актив используется для погашения обязательств;

- ☐ актив распределен между владельцами (собственниками) организации.

При этом в балансе могут отражаться объекты, которые не находятся в собственности компании, но выгоды от использования которых она контролирует (например, арендованные основные средства).

Обязательства – это существующая на отчетную дату реальная задолженность организации, погашение которой вызывает уменьшение экономической выгоды в виде оттока ресурсов, чтобы удовлетворить претензии другой стороны. Обязательства могут возникать в силу действия договора или правовой нормы.

Погашение обязательств может осуществляться различными способами:

- ☐ оплатой;
- ☐ передачей других активов;
- ☐ предоставлением услуг;
- ☐ замещением данного обязательства другим;
- ☐ обменом обязательств на собственный капитал;
- ☐ снятием требования со стороны кредитора.

В некоторых случаях компания может признать в качестве долга будущие выплаты. Это характерно для тех случаев, когда они базируются на ежегодных закупках или носят постоянный характер. В качестве примера таких обязательств можно привести существующие гарантийные обязательства и отчисления в пенсионные фонды.

Собственный капитал – это остаточный интерес в активах предприятия после вычета обязательств. Иными словами, капитал представляет собой вложения собственников и накопленную прибыль организации.

В балансовом отчете элемент капитала может быть разделен на составные подэлементы, представляющие интерес для пользователей. Принципы предусматривают, что в акционерном предприятии капитал подразделяется по крайней мере на три статьи: средства, внесенные акционерами; нераспределенная прибыль; резервы, представляющие выделение нераспределенной прибыли, и отдельно корректировки, обеспечивающие поддержание капитала.

В соответствии с финансовой концепцией поддержания капитала считается, что капитал сохраняется, если его величина к концу отчетного периода за вычетом сумм, внесенных акционерами или выплаченных акционерам, равняется его величине, зафиксированной в начале отчетного периода. Любое превышение стоимости активов либо снижение суммарной стоимости обязательств, либо того и другого вместе признается в качестве прибыли данного отчетного периода. Этот метод измерения сохранности капитала и признания прибыли называется методом измерения в номинальных денежных единицах. В условиях инфляции данный метод искажает реальную величину прибыли и факт действительного поддержания величины капитала. В условиях инфляции применяется метод измерения в единицах (постоянной) покупательной способности денег.

В данном случае в качестве прибыли может рассматриваться только та часть повышения стоимости активов, которая больше величины увеличения общего уровня цен за данный отчетный период. Номинальное повышение стоимости активов, соответствующее увеличению общего уровня цен, рассматривается в качестве корректировки стоимости реального функционирующего капитала и включается в резерв инфляционного прироста капитала, то есть считается неотъемлемой частью этого капитала и признаваться в качестве прибыли отчетного периода не может.

Финансовая концепция поддержания капитала является весьма распространенной и применяется чаще всего при составлении финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.

В соответствии с физической концепцией поддержания капитала исходят из того, что капитал сохраняется, если организация в конце отчетного периода имеет такой же уровень производственного потенциала или операционных возможностей, которые она имела в начале этого же периода. В качестве основы для измерения активов и обязательств принимается текущая стоимость.

Все изменения цен, отражающиеся на стоимости активов и обязательств, относятся к оценке физических производственных возможностей предприятия и считаются корректировками стоимости функционирующего капитала. Они (изменения цен) включаются в капитал и не относятся к суммам, увеличивающим прибыль. Прибылью отчетного периода признается остаток приращения активов после вычета величины сохраняемых физических производственных возможностей за отчетный период. Иными словами, прибыль представляет стоимость увеличения производственных возможностей за отчетный период, включая и производственные запасы, и финансовые операционные статьи.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России не содержит положений, связанных с поддержанием капитала, но, судя по некоторым законодательным актам и сложившейся практике, она в целом тяготеет к финансовой концепции поддержания капитала МСФО, хотя и не полностью адекватна ей.

Финансовый результат организации характеризуется такими элементами как:

доходы – это увеличение экономических выгод в течение отчетного периода в форме притока или увеличения активов либо уменьшения обязательств, которые в итоге приводят к увеличению собственного капитала (за исключением вкладов владельцев в уставный капитал); доход включает в себя выручку, полученную в результате основной деятельности организации, и доходы, полученные в результате неосновной деятельности;

расходы – это уменьшение экономической выгоды в отчетном периоде в форме оттока или использования активов либо возникновения обязательств, которые ведут к уменьшению собственного капитала (за исключением распределения собственного капитала между владельцами); расходы включают в себя затраты и убытки, возникающие в ходе основной деятельности предприятия.

Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций

Международный стандарт финансовой отчетности «Представление финансовой отчетности» (МСФО-1) раскрывает структуру и содержание каждой из форм отчетности. В настоящем стандарте излагаются общие требования по предоставлению финансовой отчетности, рекомендации по ее структуре и минимальные требования по ее содержанию. Эти требования направлены в первую очередь на обеспечение сравнимости информации, содержащейся в финансовых отчетах.

Финансовая отчетность общего назначения (именуемая «финансовая отчетность») – это отчетность, предназначенная для удовлетворения потребностей тех пользователей, которые не имеют возможности получить отчетность, подготовленную специально для удовлетворения их особых информационных нужд.

Для выполнения этой задачи финансовая отчетность должна включать данные об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах (включая прибыли и убытки), движении денежных средств, взносах и распределениях среди собственников. Эти материалы, содержащиеся в приложениях к финансовым отчетам, помогают пользователям в прогнозировании способностей предприятия аккумулировать экономические выгоды.

Практически невозможно. Применение какого-либо требования представляется практически невозможным, когда предприятие не может его применить, несмотря на все реально возможные попытки сделать это.

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО (IFRS)) – это стандарты и разъяснения, принятые Правлением Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Они состоят из:

- ☐ Международных стандартов финансовой отчетности (IFRS) – для малых и средних предприятий;
- ☐ Международных стандартов финансовой отчетности (IAS);
- ☐ Разъяснений, подготовленных Комитетом по разъяснениям международной финансовой отчетности.

Прочий совокупный доход включает статьи дохода и расхода (в том числе корректировки в отношении реклассификации), которые не признаны в составе прибыли или убытка, как того требуют или допускают другие МСФО Компоненты прочего совокупного дохода включают:

- (а) изменения прироста стоимости от переоценки (см. МСФО (IAS) 16 "Основные средства" и МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы");
- (б) переоценка пенсионных планов с установленными выплатами (см. МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам");

(с) прибыли и убытки, возникающие от перевода финансовой отчетности иностранного подразделения (см. МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений обменных курсов валют");

(d) прибыли и убытки от инвестиций в долевыми инструментами, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прочего совокупного дохода в соответствии с пунктом 5.7.5 МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты";

(е) эффективную часть прибылей и убытков от инструментов хеджирования при хеджировании денежных потоков (хеджирование - это договоренность купить или продать что-либо (товар, валюту, ЦБ) по определенной цене в будущем, с целью минимизации риска непредвиденного колебания рыночной цены на этот объект хеджирования в будущем.

(см. МСФО (IAS) 39 "Финансовые инструменты: признание и оценка");

Собственники - это держатели инструментов, классифицируемых как долевыми.

Прибыль или убыток - общая сумма дохода за вычетом расходов, за исключением компонентов прочего совокупного дохода.

Общий совокупный доход - изменение в капитале в течение периода в результате операций и других событий, не являющееся изменением в результате операций с собственниками в их качестве собственников.

Общий совокупный доход включает все компоненты "прибыли или убытка" и "прочего совокупного дохода".

Хотя в настоящем стандарте используются термины "прочий совокупный доход", "прибыль или убыток" и "общий совокупный доход", предприятие может использовать другие термины для описания общих сумм, если их значение очевидно. Например, предприятие может использовать термин "чистая прибыль" для описания прибыли или убытка.

РАЗДЕЛ 3. Формирование показателей финансовой отчетности

Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами

Цель МСФО № 16 «Основные средства» заключается в определении порядка учета основных средств. Это необходимо пользователям финансовой отчетности для получения информации об инвестициях организации в основные средства и об изменении этих инвестиций.

Основные средства – это часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев.

МСФО не применяется в отношении:

- 1) биологических активов, связанных с сельскохозяйственной деятельностью;
- 2) прав пользования недрами и полезными ископаемыми.

Данный стандарт может применяться в отношении основных средств, которые используются для развития и обеспечения биологических активов и прав пользования недрами и полезными ископаемыми.

Главные вопросы в учете основных средств:

- 1) признание активов;
- 2) определение балансовой стоимости активов;
- 3) амортизация;
- 4) убытки от обесценения.

Объект основных средств, который может быть признан в качестве актива, подлежит оценке по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость – сумма уплаченных денежных средств или их эквивалентов для приобретения актива на момент его приобретения или сооружения.

Первоначальная стоимость объекта основных средств включает:

- 1) покупную цену;

2) затраты, прямо относимые на доставку актива и приведение в состояние, обеспечивающее его функционирование;

3) первоначальную оценку затрат на демонтаж и удаление объекта основных средств и восстановление природных ресурсов на занимаемом им участке.

Финансовая отчетность, представляемая в соответствии с МСФО, должна содержать следующую информацию:

- 1) оценку валовой балансовой стоимости;
- 2) методы начисления амортизации;
- 3) нормы амортизации;
- 4) валовую балансовую стоимость и накопленную амортизацию;
- 5) выверку балансовой стоимости на начало и конец периода, которая отражает поступление, выбытие, переоценку, обесценение основных средств, курсовые разницы при пересчете показателей.

Финансовая отчетность согласно МСФО № 16 «Основные средства» должна раскрывать:

- 1) стоимость основных средств, переданных в залог;
- 2) сумму расходов, признанных в балансовой стоимости основных средств в ходе его сооружения;
- 3) величину компенсации, которую предоставляют третьи лица, в связи с обесцениванием, утратой или передачей основных средств;
- 4) сумму договорных обязательств по приобретению основных средств;
- 5) величину амортизации;
- 6) величину накопленной амортизации на конец отчетного периода.

МСФО № 2 «Запасы» определяет следующие методы учета запасов:

1) метод сплошной идентификации. По данному методу необходимо отслеживать фактическое движение всех товаров, при этом себестоимость отдельно взятого товара относится непосредственно на себестоимость проданных товаров. Недостаток метода – неэкономичность. Метод применяют там, где стоимость единицы товара значительная, а количество товаров небольшое. Метод используется, когда предприятие занимается реализацией ограниченного ассортимента дорогостоящих товаров, при этом каждый товар можно идентифицировать с момента покупки до момента продажи;

2) метод средней стоимости (метод средневзвешенной стоимости и метод скользящей средней стоимости). Использование метода возможно при однородном характере товаров. Учет ведется по одному из двух методов:

- а) система непрерывного учета запасов;
- б) система периодического учета запасов.

В системе постоянного учета все движения запасов должны быть отражены на одном счете, а в системе периодического учета счет по учету запасов не изменяется, а все движения учитывают на других счетах. В обеих системах учета запасов выручка от продажи товаров отражается на дату продажи. Но в системе периодического учета на дату продажи в бухгалтерском учете не отражается себестоимость проданных товаров;

3) метод ЛИФО. Метод основан на допущении, что в продажу сначала поступают последние по времени приобретения товары. В основе метода лежит предположение, что все товары, приобретенные в течение периода, могут быть выставлены на продажу независимо от даты их покупки.

Недостаток метода – в периоды роста цен он дает самый низкий показатель чистой прибыли из всех методов. Метод ЛИФО в МСФО был отменен с 01.01.2005 г. (в российском учете он продолжает действовать) по причине необъективности оценки запасов при использовании данного метода;

4) метод ФИФО – списание по себестоимости первых по времени приобретения запасов. Метод предполагает, что запасы, купленные или произведенные первыми, будут первыми и проданы, а значит, запасы, которые остались на конец периода, были раньше

куплены или произведены. Согласно методу, запасы на конец периода оцениваются по стоимости последних закупок.

В период роста цен метод ФИФО дает наивысшие показатели чистой прибыли из всех методов.

Этапы определения себестоимости проданных товаров:

1) для определения себестоимости товаров для продажи к себестоимости товаров на начало периода прибавляется себестоимость купленных товаров;

2) из себестоимости товаров для продажи вычитается себестоимость товаров на конец периода.

Тема 3.2. Учет финансовых инструментов

МСФО 9 прописывает, как должны отражаться на отчетности фирмы имеющиеся у нее финансовые инструменты. Соблюдение требований МСФО 9 важно для любой компании, задействованной в операциях финансового рынка (посредством осуществления инвестиций, покупки ценных бумаг и т.д.).

Несмотря на то, что стандарт МСФО 9 посвящен финансовым инструментам, само их определение приводится в другом стандарте, а именно в МСФО 32 «Финансовые инструменты: представление».

ВАЖНО! Так, нормы МСФО 9 определяют, что финансовым инструментом является такой контракт, посредством заключения которого одна из сторон сделки приобретает финансовый актив, а на вторую сторону ложатся определенные финансовые обязательства, либо такой контракт, в результате которого возникает долевого инструмент (п. 11 МСФО 32).

Соответственно, любой организации, сталкивающейся в процессе своей деятельности с финансовыми инструментами, важно уметь четко разграничивать указанные три понятия.

В частности, к финансовым активам в целях МСФО 9 следует отнести:

денежные средства;

акции другой организации;

облигации и векселя компании, т. е. право, предусмотренное договором, на то, чтобы при определенных условиях получить от фирмы-эмитента денежные средства или какой-либо другой актив;

право одной стороны на то, чтобы произвести обмен финансовыми активами или обязательствами со второй стороной на выгодных с точки зрения первой стороны условиях.

Финансовое обязательство, согласно МСФО 9, напротив, приводит к возникновению у стороны договора обязанности, в частности:

предоставить в определенный срок второй стороне денежные средства или какой-либо иной финансовый актив (в зависимости от того, что установлено договором);

произвести обмен финансовыми активами или обязательствами на невыгодных условиях.

Долевой инструмент, в свою очередь — это финансовый инструмент, который устанавливает за стороной право на чистые результаты деятельности фирмы, т. е. на ее активы после расчета по всем имеющимся у фирмы обязательствам.

Говоря о финансовых инструментах, в целях применения МСФО 9, важно разделять их в зависимости от характера и природы расчетов:

непроизводные (т. е. такие финансовые инструменты, которые характеризуются «односложностью» расчетов: займы, ДЗ и КЗ, денежные средства фирмы);

производные (это такие финансовые инструменты, стоимость которых подвергается периодическим изменениям по причине колебаний в параметрах (ставках процента, курсе ЦБ и др.) и расчеты по которым осуществляются в будущих периодах; примером финансовых инструментов данной группы являются опционы, фьючерсы и т. д.).

Уметь отличать производные финансовые инструменты от непроизводных важно для компании, поскольку от этого зависит выбор варианта учета того или иного финансового

инструмента (а именно его признание в учете, первоначальная оценка и последующий учет).

В силу требований п. 3.1.1 МСФО 9 фирма, которая выступила стороной контракта, приводящего к возникновению финансового инструмента, должна отразить такой инструмент в регистрах бухучета на дату вступления контракта в действие.

Далее, после определения даты признания указанных финансовых инструментов, согласно предписаниям МСФО 9 следует провести первоначальную их оценку, отразив результаты в бухучете.

Как указывают нормы МСФО 9, существуют два способа для оценки возникшего финансового актива или обязательства (п. 5.1.1 МСФО 9):

ориентируясь на справедливую стоимость финансового инструмента;

а если какой-либо финансовый инструмент в силу предписания МСФО 9 нельзя оценить по справедливой стоимости, то в стоимость, по которой производится первоначальная оценка такого инструмента, фирма должна включить также расходы по контракту, осуществление которых напрямую сопряжено с появлением рассматриваемого финансового инструмента.

После того как финансовый актив или обязательство были признаны фирмой в учете и отражены по первоначальной оцененной стоимости согласно описанным выше правилам, предприятие, в силу МСФО 9, должно проводить последующую оценку рассматриваемых финансовых инструментов.

В частности, как установлено в п. 5.2.1 МСФО 9, при последующей оценке фирма должна отражать имеющийся финансовый актив одним из следующих способов:

Через амортизированную стоимость (это стоимость финансового инструмента, которая, согласно п. 9 МСФО 39, корректируется под влиянием постоянной эффективной процентной ставки).

Через справедливую стоимость. При этом, согласно нормам МСФО 9, в зависимости от природы финансового актива возможны следующие варианты:

изменения в справедливой стоимости организация отражает через состав прибыли или убытка;

рост/снижение справедливой стоимости признается фирмой через прочий совокупный доход.

О том, как сформировать отчет о прибылях и убытках согласно требованиям МСФО 9, см. в статье «Порядок оформления отчета о прибылях и убытках по МСФО».

При выборе конкретного способа последующей оценки финансового актива для соблюдения правил МСФО 9 организация в первую очередь должна выяснить, к какой группе инструментов (согласно приведенной выше классификации) относится оцениваемый актив.

Так, если это производный финансовый актив, то он в любом случае должен быть оценен по справедливой стоимости с отнесением результатов на прибыль или убыток фирмы.

Для того чтобы фирма могла признавать финансовый актив по амортизированной стоимости, необходимо, чтобы соблюдались условия, прописанные в п. 4.1.2 МСФО 9, а именно:

такой актив фирма должна удерживать, чтобы в последующем получить определенные договором денежные суммы;

указанные денежные суммы представляют собой только лишь сумму частично погашаемого основного долга и соответствующих процентов.

Примером финансового актива, учитываемого по амортизированной стоимости, выступают инвестиции в долговые ценные бумаги, дебиторская задолженность.

Касательно долевого финансового инструмента необходимо отметить, что выбор варианта учета в данном случае зависит от того, предназначаются ли они для последующей торговли или нет. Если предназначаются, то последующую оценку фирма должна проводить по справедливой стоимости через прибыль (убыток). Если же нет, то, как правило, долевой инструмент отражается в отчетности через прочий совокупный доход (п. 5.7.5 МСФО 9).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Международные стандарты финансовой отчетности*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план.

Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором

указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы/дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания, кейс-заданий):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина - Международные стандарты финансовой отчетности
2. **Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности**
Тема лекционного занятия- 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне; 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности
3. Цель занятия- изучить концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	Информационная лекция
2	Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.

Формулирование темы занятия- сформировать представление о концептуальных основах МСФО, составе и порядке представления отчетности, формируемой в формате МСФО.

Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне

Необходимость стандартизации бухгалтерского учета и ее исторические этапы. Глобализация экономики – важный фактор ускорения процессов международной стандартизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Организации, регулирующие вопросы учета и отчетности на международном и региональном уровнях. Роль Европейского Союза и Международной организации комиссий по ценным бумагам (IOSCO) в процессе гармонизации.

История создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО).

Реорганизация КМСФО. Состав и характер деятельности его основных органов Фонда МСФО. Основные задачи и функции Совета по стандартам.

Международные стандарты финансовой отчетности: понятие, назначение, структура, этапы принятия. Исторический аспект в развитии МСФО.

Применение МСФО в странах Европейского союза и группы G 20. Совокупность документов, определяющих понятие «Международные стандарты финансовой отчетности», их иерархия и взаимосвязь. Содержание и назначение Принципов подготовки и представления отчетности (Framework).

Необходимость разработки стандартов для субъектов малого предпринимательства. Структура МСФО для МСП. Основные отличия IFRS for SMEs от МСФО.

Система ГААП США. Отличия ГААП и МСФО.

Проблемы конвергенции. Процесс конвергенции МСФО и национальных стандартов составления финансовой отчетности.

Европейские директивы, регулирующие вопросы подготовки и аудита финансовой отчетности.

Национальные бухгалтерские стандарты. Сравнение ПБУ и МСФО, их общность и различия

Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности

Концептуальная основа системы МСФО (Framework). Разработка единой концептуальной основы в рамках Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Цели финансовой отчетности.

Качественные характеристики финансовой информации: понятность, сопоставимость, уместность, надежность.

Составляющие качественных характеристик - правдивое представление, приоритет содержания над формой, нейтральность, осмотрительность, полнота, сопоставимость, существенность. Компромисс между качественными характеристиками отчетности.

Элементы финансовой отчетности: Элементы, связанные с измерением финансового положения - активы, обязательства, капитал. Элементы, связанные с измерением результатов деятельности - доходы и расходы. Их сущность и отличия в трактовке от отечественной практики. Определения, примеры и возможные трудности классификации элементов. Условия признания элементов – соответствие определению элемента и критериям признания (вероятность получения или утраты экономических выгод, надежность измерения оценки). Понятие экономической выгоды. Понятие контроля. Особенности признания различных элементов - активов, обязательств. Понятие капитала, его увеличение и уменьшение. Особенности признания доходов и расходов - принцип соответствия доходов и расходов

1. Учебная дисциплина - Международные стандарты финансовой отчетности

2. Раздел 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Тема лекционного занятия- 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО; Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций

3. Цель занятия- изучить цель и принципы представления финансовой отчетности общего назначения.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО	Информационная лекция
2	Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия- сформировать представление о цели и принципах представления финансовой отчетности общего назначения.

Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО

Структура финансовой отчетности. Обязательная часть отчетности и дополнительная информация, представляемая в финансовой отчетности. Понятие отчетного года. Понятие достоверного представления. Структура и содержание отчета о финансовом положении (баланса). Деление на краткосрочные и долгосрочные статьи. Последовательность в представлении статей финансовой отчетности.

Взаимозачет активов и обязательств. Возможные спорные вопросы классификаций и их разрешение. Статьи, подлежащие обязательному включению в баланс.

Информация, которая может быть представлена в балансе или в примечаниях. Критерии дополнительного раскрытия статей баланса в примечаниях.

Сфера применения IFRS 15, определение выручки и этапы признания выручки. Признание выручки от продажи товаров (продукции). Признание выручки от предоставления услуг. Признание выручки от предоставления активов в использование другим компаниям

(проценты, лицензионные платежи, дивиденды). Оценка выручки, рассмотрение правил оценки выручки при различных формах возмещения - денежными средствами, или неденежными средствами.

Требования к раскрытию информации о выручке.

Сфера применения IFRS 16. Виды аренды: операционная и финансовая. Учет финансовой аренды у арендатора и арендодателя. Учет операционной аренды. Затраты по арендованному активу. Продажа с обратной арендой.

Представление и раскрытие информации.

Прибыль на акцию (IAS 33). Прибыль на акцию, как показатель, влияющий на стоимость акций. Расчет базовой прибыли на акцию (включая расчет средневзвешенного количества акций). Расчет при размещении акций с премией и при выпуске прав. Расчет разводненной прибыли на акцию (включая расчет прибыли и средневзвешенного количества акций в случае разводнения). Пересчет сравнительных данных по прибыли на акцию. Раскрытие дополнительной информации о прибыли на акцию.

Налоги на прибыль (IAS 12). Текущие налоги.

Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций

Сравнение с соответствующими нормами РПБУ. Сфера применения и определения IAS 21 – курсовая разница, закрывающий курс (курс на конец отчетного периода), зарубежная деятельность, чистая инвестиция в зарубежную деятельность. Функциональная валюта и валюта представления. Отражение в функциональной валюте операций в иностранной валюте - первоначальное признание и последующее отражение в отчетности. Признание курсовых разниц. Изменение функциональной валюты. Использование валюты представления, отличной от функциональной валюты. Перевод зарубежной деятельности. Требования к раскрытию информации об эффектах изменения валютных курсов.

Учет правительственных субсидий и помощи (IAS 20). Критерии признания и методы отражения в учете (субсидии, относящиеся к активам; субсидии, относящиеся к доходу).

Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив» в соответствии с IAS 23. Состав затрат по займам и порядок их отражения. Капитализация затрат по займам: условия, порядок определения суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации.

Приостановление и прекращение капитализации.

1. Учебная дисциплина - Международные стандарты финансовой отчетности

2. Раздел 3. Формирование показателей финансовой отчетности

Тема лекционного занятия- 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами; 3.2. Учет финансовых инструментов

3. Цель занятия- изучить основные стандарты, определяющие формирование информации для отражения в финансовой отчетности активов, обязательств и капитала организации.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами	Информационная лекция
2	Тема 3.2. Учет финансовых инструментов	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия- сформировать представление об основных стандартах, определяющих формирование информации для отражения в финансовой отчетности активов, обязательств и капитала организации.

Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами

Основные средства: определение, критерии и момент признания (IAS 16). Элементы

первоначальной стоимости. Переоценка и модели учета. Особенности начисления амортизации по МСФО. Амортизация - сроки полезного использования и способы начисления амортизации основных средств, корректировки сроков полезного использования и способов начисления амортизации. Последующие затраты по объектам основных средств. Выбытие основных средств.

Дополнительные раскрытия информации об основных средствах.

Нематериальные активы: определение и критерии признания (IAS 38). Идентифицируемость и контроль.

Приобретенные и внутренне созданные нематериальные активы. Внутренне созданные научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР).

Критерии признания НИОКР как нематериального актива. Оценка, переоценка, амортизация. Раскрытие информации в отчетности Сфера применения IAS 36. Проверка долгосрочных активов на обесценение. Признаки снижения стоимости актива. Процедура проверки на обесценение. Процедура проверки на обесценение. Понятия возмещаемой стоимости, справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу, и ценности использования. Расчет ценности использования активов. Ставка дисконтирования.

Понятие генерирующей единицы – проблемы идентификации. Признание убытка от обесценения. Восстановление стоимости - реверс убытка от обесценения. Последующая оценка наличия признаков обесценения. Дополнительные раскрытия информации об обесценении активов.

Сфера применения IAS 2 и определение запасов. Состав запасов и их классификация. Оценка запасов при первоначальном признании. Состав себестоимости запасов, элементы стоимости по видам запасов. Порядок списания запасов (методы единичной себестоимости, средней, ФИФО) Определение возможной чистой цены реализации запасов и отражение запасов в отчётности.

Уценка запасов до чистой цены реализации. Требования к дополнительному раскрытию информации о запасах. Определения и объекты учёта в соответствии с IAS 41.

Понятие биологических активов. Признание и оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции - по справедливой стоимости.

Невозможность определения справедливой стоимости с достаточной степенью достоверности. Прибыль/убыток от сельскохозяйственных активов при первоначальном признании и от изменения их справедливой стоимости.

Требования к представлению и раскрытию информации о сельскохозяйственных активах

Тема 3.2. Учет финансовых инструментов

Выплаты долевыми инструментами (IFRS 2). Сфера применения IAS 32, 39, IFRS 7, 9. Понятие и классификация финансовых инструментов. Определения - финансовые активы, финансовые обязательства, долевыми инструментами и производные инструменты.

Четыре категории финансовых активов, их первоначальное признание, последующая оценка и отражение в отчётности изменений в оценке. Две категории финансовых обязательств, их первоначальное признание, последующая оценка и отражение в отчётности изменений в оценке. Определение справедливой стоимости финансовых инструментов.

Производные финансовые инструменты и их учёт.

Отражение операций хеджирования. Прекращение признания финансовых активов и финансовых обязательств. Раскрытие информации о финансовых инструментах в отчетности.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина - Международные стандарты финансовой отчетности
2. **Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности**
Тема лекционного занятия- 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне; 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности
3. Цель занятия- изучить концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	Информационная лекция
2	Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности	Информационная лекция

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.
Формулирование темы занятия- сформировать представление о концептуальных основах МСФО, составе и порядке представления отчетности, формируемой в формате МСФО.

Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне

Задание 1. В представленных высказываниях вместо пропуска вставьте пропущенное слово.

1. С целью улучшения и гармонизации практики финансовой отчётности в международном масштабе в Году общественные бухгалтерские и аудиторские организации ряда стран создали международную профессиональную, неправительственную организацию.
2. В 1997 году в КМСФО был учрежден Постоянный комитет по
3. Необходимость трансформации национальной бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов обусловлено....
4. В настоящее время федеральная комиссия по ценным бумагам США требует применять.... всем крупным компаниям, входящим в листинг на американских фондовых биржах.
5. МСФО устанавливают правила, определяющие порядок раскрытия отдельных хозяйственных операций в
6. Ключевым решением на пути к внедрению МСФО было принятие в 2010 году Федерального закона «О финансовой отчетности», который частично определил предприятия, сдающие отчетность в соответствии с международными стандартами.
7. Интерпретации (Interpretations of IFRS, IAS) представляют собой важную часть системы МСФО, поскольку они, разъясняют и уточняют отдельные положения стандартов с учетом их применения.
8. Стандарты ГААП США получили распространение в
9. С целью улучшения и гармонизации практики финансовой отчётности в международном масштабе в 1973 году общественные бухгалтерские и аудиторские организации ряда стран создали международную профессиональную, неправительственную организацию

10. В 2002 Европейская комиссия принимает Директиву Европейского Союза о том, что все компании, чьи акции котируются на биржах Европы, начиная с года, обязаны готовить консолидированную отчетность по МСФО.

11. В рамках реструктуризации в апреле 2001 года Совет по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) заменил

12. Управляющим органом МСФО является

13. Функции МСФО

14. Стандарты публикуются после прохождения регламентированного процесса рассмотрения и одобрения, который включает подробное обсуждение и консультации с участием профессионального сообщества

15. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности состоит из членов (.... из которых работают на постоянной основе) и назначаются попечителями на срок от трёх до пяти лет.

Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности

Задание 1. Бухгалтер компании А принял следующие решения по перечисленным проблемам. Вы должны аргументировать свое согласие или несогласие с решениями бухгалтера, основываясь на знании Концептуальных основ.

1. Компания приобрела участок земли со зданием 5 лет назад за 1,5 млн. долларов. Этот участок земли со зданием может быть продан сейчас за 2 млн. долларов. Бухгалтер решает, что в учете и отчетности должна быть отражена новая сумма – 2 млн. долларов.

2. Запасы товаров стоимостью 120.000 долларов обесценились в результате изменения рыночной конъюнктуры до 100.000 долларов. Бухгалтер решил, что данный убыток не должен признаваться до тех пор, пока товары не будут проданы, поэтому запасы должны отражаться в отчетности как 120.000 долларов.

3. Поскольку компания заработала слишком мало прибыли за год, основные средства, по мнению бухгалтера, не должны амортизироваться (амортизация не должна отражаться как расходы периода).

4. Компания списывает затраты на приобретенные в офис пепельницы на расходы периода.

5. Компания купила новый грузовик для доставки товаров. Вся стоимость грузовика, по мнению бухгалтера, должна быть отражена как расходы периода.

Задание 2. Определите, к какому элементу (элементам) финансовой отчетности относятся фразы, представленные ниже:

1. изменения в собственном капитале, отличные от инвестиций и изъятий собственников;
2. оставшаяся доля активов компании после вычета обязательств;
3. увеличение активов в течение отчетного периода в результате продажи продукции;
4. уменьшение активов в течение отчетного периода в результате приобретения и погашения собственных акций компании;

5. возникшая в результате прошлых событий обязанность по передаче ресурсов третьей стороне;

6. увеличение собственного капитала;
7. объявление и выплата дивидендов инвесторам;
8. экономический ресурс, контролируемый компанией;
9. отражает все изменения в собственном капитале, за исключением инвестиций и изъятий собственников.

Задание 4. Ниже перечислены подходы к учету и отражению в отчетности ряда фактов хозяйственной деятельности. Определите, на основании каких принципов/требований к качеству информации выработаны эти подходы.

1. Составление консолидированной отчетности.
2. Отчетность составляется через определенные промежутки времени.
3. Отражается резерв по сомнительным долгам.

4. Основные средства амортизируются в течение срока полезного использования.
5. Затраты на мелкие инструменты списываются сразу на расходы периода.
6. Существенные события, произошедшие после отчетной даты, раскрываются в отчетности.
7. Запасы отражаются в отчетности по низшей из двух оценок: себестоимости или рыночной цены.
8. Доходы от реализации продукции отражаются в момент реализации.
9. Основные средства, приобретенные собственником предприятия для собственных нужд, не отражаются в учете и отчетности предприятия.

1. Учебная дисциплина - Международные стандарты финансовой отчетности

2. Раздел 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Тема лекционного занятия- 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО; Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций

3. Цель занятия- изучить цель и принципы представления финансовой отчетности общего назначения.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО	Информационная лекция
2	Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций	Информационная лекция

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.

Формулирование темы занятия- сформировать представление о цели и принципах представления финансовой отчетности общего назначения.

Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО

Задание 1. На конец месяца, 31 января 20X0 г. индивидуальная частная компания В. Джонса имеет следующие остатки по счетам:

Денежные средства (Cash) – 28.200\$

Счета к получению (Accounts Receivable) – 5.400\$

Фургон для доставки (Delivery Truck) – 19.000\$

Инструменты (Tools) – 3.800\$

Счета к оплате (Accounts Payable) – 4.300\$

Следующие операции повлияли на капитал владельца в течение отчетного периода (месяца):

асножД .В иицитсевни ₪– 50.000\$

асножД .В яитязи ₪– 2.000\$

(eunever tcartnoC) уткартнок оп ыдоход ₪– 11.100\$

(sesnepxe seiralaS) яинаволаж еталпыв оп ыдохсар ₪– 8.300\$

(sesnepxe tneR) еднера оп ыдохсар ₪– 700\$

(sesnepxe leuF) овилпот ан ыдохсар ₪– 200\$

Подготовьте (исходя из предположения, что больше нет никаких доходов и расходов):

б йыннаворицифиссалкен ₪аланс

хактыбу и хялыбирп о течто йытачнепутсондо ₪

елатипак монневтсбос в хяиненемзи бо течто ₪.

Задание 2. Магазин «Джет-Сервис» ведет учет в соответствии с принципом признания доходов. 7 июля автомашина прошла сервисное обслуживание. Клиент забрал машину 8 июля

и 13 июля осуществил платеж. «Джет-Сервис» получил по почте чек 14 июля. Когда «Джет-Сервис» должен отразить заработанные доходы? Ответ обоснуйте.

Задание 3. Совокупные активы компании «Rs Records» на начало года составляли 800 000 долл., а совокупные обязательства – 300 000 долл.

Ответьте на следующие вопросы:

- Какова сумма акционерного капитала на конец года, если в течение года совокупные активы увеличились на 250 000 долл., а совокупные обязательства уменьшились на 150 000 долл.?

- Какова сумма совокупных активов на конец года, если в течение года совокупные обязательства увеличились на 360 000 долл., а акционерный капитал уменьшился на 130 000 долл.?

- Какова сумма совокупных обязательств на конец года, если в течение года совокупные активы уменьшились на 90 000 долл., а акционерный капитал увеличился на 190 000 долл.?

Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций

Задание 1. Составить Отчет о финансовом положении и Отчет о совокупном доходе с раскрытием информации о расходах по «функциям».

Исходные данные.

Показатели	Сумма, тыс. у.е.
Выручка от реализации	340 000
Себестоимость реализованной продукции	170 000
Общие и административные расходы	160 000
Налог на прибыль	8 000
Накопленная амортизация основных средств	10 000
Расходы на приобретение проданного прочего имущества	10 000
Доходы от продажи прочего имущества	50 000
Счета к получению	60 000
Денежные средства и их эквиваленты	5 000
Товарно-материальные запасы	39 000
Краткосрочные ценные бумаги	40 000
Основные средства	140 000
Уставный капитал	45 000
Кредиторская задолженность	187 000

Отчет о финансовом положении

Статья отчета	Сумма, тыс. у.е.
Долгосрочные активы	
Краткосрочные активы	
Итого активы	
Капитал	
Долгосрочные обязательства	
Краткосрочные обязательства	
Итого капитал и обязательства	

Отчет о совокупном доходе

Статья отчета	Сумма, тыс. у.е.
Выручка	
Себестоимость продаж	

Статья отчета	Сумма, тыс. у.е.
Валовая прибыль	
Прочий операционный доход	
Расходы на продажу	
Административные расходы	
Прочие операционные расходы	
Прибыль от операционной деятельности	
Финансовые расходы (затраты на финансирование)	
Доход от инвестиций, учитываемых по методу долевого участия (доход от ассоциированных компаний)	
Прибыль до вычета налогов	
Расход по налогу на прибыль	
Прибыль за год от продолжающейся деятельности	
Убыток за год от прекращающейся деятельности	
Прибыль за год	

Задание 2. Составить Отчет о совокупном доходе по функциям.

Исходные данные.

Показатель	Сумма, у.е.
Выручка	12 675 150
Производственная себестоимость проданной продукции	7 184 100
Общие затраты на производство, в т.ч.:	7 282 200
Материальные затраты	1 543 950
Заработная плата производственного персонала	1 966 200
Амортизация	1 071 750
Производственные затраты сторонних организаций	268 950
Производственные накладные затраты	2 431 350
Запасы готовой продукции на начало периода	375 450
Запасы готовой продукции на конец периода	675 150
Незавершенное производство на начало периода	1 245 300
Незавершенное производство на конец периода	1 043 700
Расходы на сбыт продукции	1 227 900
Административные расходы	1 543 200
Списание стоимости материалов до возможной чистой цены продаж	119 250
Сверхнормативные расходы материалов	44 700
Сверхнормативные расходы на заработную плату производственного персонала	87 150
Другие операционные расходы	624 450
Доход от инвестиций	363 000
Расходы по финансовым операциям	471 750
Чрезвычайные потери	173 250
Доход от аренды	114 900
Другие операционные доходы	449 100
Расходы по налогу на прибыль	654 000

Отчет о совокупном доходе

Статья отчета	Сумма, тыс. у.е.
Выручка	
Себестоимость продаж	
Валовая прибыль	
Прочий операционный доход	
Расходы на продажу	
Административные расходы	
Прочие операционные расходы	
Прибыль от операционной деятельности	
Финансовые расходы (затраты на финансирование)	
Доход от инвестиций, учитываемых по методу долевого участия (доход от ассоциированных компаний)	
Прибыль до вычета налогов	
Расход на налог на прибыль	

Прибыль за год от продолжающейся деятельности	
Убыток за год от прекращающейся деятельности	
Прибыль за год	

1. Учебная дисциплина - Международные стандарты финансовой отчетности

2. Раздел 3. Формирование показателей финансовой отчетности

Тема лекционного занятия- 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами; 3.2. Учет финансовых инструментов

3. Цель занятия- изучить основные стандарты, определяющие формирование информации для отражения в финансовой отчетности активов, обязательств и капитала организации.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами	Информационная лекция
2	Тема 3.2. Учет финансовых инструментов	Информационная лекция

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия- сформировать представление об основных стандартах, определяющих формирование информации для отражения в финансовой отчетности активов, обязательств и капитала организации.

Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами

Задание 1. Компания А имеет четыре типа оборудования. Согласно учетной политике для амортизации первого типа оборудования используется метод прямолинейного списания, для второго типа – производственный метод, для третьего типа – метод суммы чисел лет, для четвертого типа – метод двойного уменьшающегося остатка.

Амортизация оборудования начинается с месяца приобретения, если основное средство приобретено до 15-го числа, и со следующего месяца, если оно приобретено после 15-го числа.

Представлена информация о первоначальной стоимости оборудования, его оценочной ликвидационной стоимости, предполагаемом сроке полезного использования и дате приобретения:

Таблица – Информация по основным средствам компании

Тип оборудования	Дата приобретения	Первоначальная стоимость	Срок полезного использования	Ликвидационная стоимость
1	14.03.2020 г.	17000	5 лет	2600
2	5.07.2020 г.	18500	7200 ч	500
3	20.06.2020 г.	11 000	4 года	800
4	10.01.2022 г.	40000	10 лет	4000

Известно, что оборудование второго типа работало в 2020 г. 1800 ч, в 2021 г. – 2700 ч, в 2022 г. – 2100 ч.

Рассчитайте амортизационные расходы за 2020, 2021 и 2022 гг. для каждого типа оборудования.

Задание 2. Компания разрабатывает новый производственный процесс. Затраты в течение финансового года до 31 декабря 2021 года составили:

а) С 1 января до 30 ноября – 2160 д.е.;

б) С 1 декабря до 31 декабря – 240 д.е.

1 декабря компания могла продемонстрировать, что производственный процесс отвечает критериям признания нематериального актива. Расчетная сумма денежных средств, которую должен принести этот процесс (с учетом оттока денежных средств для завершения

процесса и подготовки его использованию) составляет 1200 д.е. Какой компания признает убыток от обесценения с целью корректировки балансовой стоимости до суммы возмещения?

Задание 3. Напишите корректирующие проводки за отчетный год, заканчивающийся 31 декабря 20X1, года исходя из следующей информации:

1. Заработная плата в размере 10000 долларов за декабрь не была выплачена.
2. Счета за телефон и коммунальные услуги приходят в начале каждого месяца за предыдущий. Их средняя величина за месяц составляет 500 долларов.
3. В начале декабря предприятие взяло кредит в банке в размере 12000 долларов под 10% годовых на 1 год. Проценты должны быть выплачены в момент погашения кредита.
4. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных два года назад – 60000 долларов. Они амортизируются методом прямолинейного списания. Срок полезного использования 5 лет.
5. Предприятие арендует помещение, за которое платит ежемесячно, 15 числа каждого месяца, за месяц вперед. Арендная плата составляет 800 долларов.
6. В начале октября предприятие приобрело страховой полис на случай пожара на год, заплатив 6000 долларов.
7. На депозитном счете в банке предприятие имеет 5000 долларов. Процентная ставка – 12%. Проценты выплачиваются два раза в год – 1 ноября и 1 мая.

Тема 3.2. Учет финансовых инструментов

Задание 1. Крупная корпорация, изготавливающая чистящие средства (передающая сторона), выдает денежные средства государственному университету (отчитывающейся организации) на проведение исследования эффективности отдельных химических соединений для быстрого удаления граффити. Корпорация устанавливает, что результаты исследования будут предоставлены ей до того, как об открытии будет публично объявлено и что она имеет право сделать заявку на получение патента на состав чистящего средства. Укажите это обменная или необменная операция. Какие международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора следует применить к данной операции.

Задание 2. Укажите нормативный акт, содержащий определение «метод учета, по которому инвестиции при первоначальном признании учитываются по себестоимости, а затем корректируются на произошедшее после приобретения изменение доли инвестора в чистых активах /капитале объекта инвестиций. Профицит или дефицит инвестора включает долю инвестора в профиците или дефиците объекта инвестиций – это

Задание 3. 1 января 2023 года учреждение начало арендовать здание. Договор аренды заключен на пять лет до 31 декабря 2023 года, после чего здание должно быть возвращено арендодателю. По договору 1 января 2023 года учреждение уплачивает арендодателю аванс 100 тыс. ден. ед. и далее 40 тыс. ден.ед. в конце каждого года в течение пяти лет. Оставшийся срок службы здания оценивается в 50 лет.

Дисконтированная стоимость будущих арендных платежей, включая аванс, при ставке 10 процентов (ставка заимствований на дату начала аренды) на 1 января 2023 года оценивается в 250 тыс. ден. ед.

Руководствуясь международным стандартом финансовой отчетности, определите балансовую стоимость активов учреждения, связанных с арендой.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы разработаны	Протокол заседания кафедры № от «» 20 г.	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/П.В. Солодуха/

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМПАНИИ

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность

«Экономика и управление предприятием»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) «Инвестиционная деятельность компании» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) «Инвестиционная деятельность компании» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Дятловой О.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	14
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	31
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	37
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. ИНВЕСТИЦИИ И ИХ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ	
Тема 1.1. Сущность инвестиций.	Перечень изучаемых элементов содержания Понятие инвестиций. Инвестиционная деятельность. Субъекты и объекты инвестиций. Кругооборот и оборот инвестиций. Валовые и чистые инвестиции. Эффект мультипликатора инвестиционных расходов. Формы инвестиций. Реальные и финансовые инвестиции. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений. Классификация форм инвестиционной деятельности. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные инвестиции. Частные, государственные, иностранные и совместные инвестиционные ресурсы. Инвестиции внутри страны и за рубежом. Инвестиции в различные отрасли экономики. Агрессивные, умеренные и консервативные инвестиции. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений.
Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.	Содержание инвестиционного процесса и его участники. Стадии инвестиционного процесса. Источники инвестиционных ресурсов. Структура финансовых институтов, осуществляющих посреднические функции. Инвестиционный рынок и его структура. Рынок объектов реального инвестирования. Рынок инструментов финансового инвестирования. Факторы, определяющие состояние инвестиционного рынка. Конъюнктура

	инвестиционного рынка. Стадии конъюнктурного цикла инвестиционного рынка. Инвестиционный спрос. Инвестиционное предложение. Рынок инвестиционного капитала. Инвестиционные товары. Динамика спроса и предложения. Факторы определяющие формирование инвестиционного спроса. Особенности формирования инвестиционного предложения. Механизм равновесных цен на инвестиционном рынке.
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ	
Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.	Внутренние и внешние источники финансирования инвестиций на макро- и микроэкономических уровнях. Структура источников финансирования инвестиций предприятия Характеристика собственных инвестиционных ресурсов предприятия
Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.	Привлеченные источники инвестиций. Заемные источники инвестиций. Особенности формирования источников инвестиций кредитными организациями.
Раздел 3. ОСНОВЫ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ	
Тема 4.1. Основы капиталовложений.	Сущность капитальных вложений и их классификация. Капитальные вложения как способ воспроизводства основных производственных фондов. Классификация капитальных вложений.
Тема 4.2. Финансирование капиталовложений.	Источники капиталовложений Инвестиционная деятельность в сфере капитальных вложений и ее регулирование. Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка,

условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным,

осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ИНВЕСТИЦИИ И ИХ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ

Тема 1.1. Сущность инвестиций.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит экономическая сущность инвестиций?
2. Перечислите виды инвестиций?
3. Что такое инвестиционная деятельность и оборот инвестиций?
4. Какова классификация инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений?

Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое инвестиционный рынок?
2. В чем заключается конъюнктура инвестиционного рынка и его структура?
3. Динамика спроса и предложения на инвестиционном рынке?
4. Понятие, виды и роль финансовых посредников в инвестиционном процессе?

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключена экономическая сущность инвестиционной деятельности?
2. Что такое инвестиционный процесс?
3. В чем особенности осуществления инвестиционного процесса финансовыми организациями?

Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвестиционная деятельность и оборот инвестиций
2. Инвестирование и его роль в активных операциях банка.
3. Финансовые организации и их роль в процессах инвестирования
4. Мировые финансовые центры как точки притяжения финансовых организаций

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ

Тема 3.1. Основы капиталовложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается сущность капитальных вложений и какова классификация?
2. Объясните, что означает, капитальные вложения как способ воспроизводства основных производственных фондов?
3. Раскройте, классификацию капитальных вложений?

Тема 3.2. Финансирование капиталовложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите источники капиталовложений?
2. Что такое инвестиционная деятельность в сфере капитальных вложений и ее регулирование?
3. Назовите субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений?

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ИНВЕСТИЦИИ И ИХ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ

Тема 1.1. Сущность инвестиций.

Схема 1. Сущность инвестиций

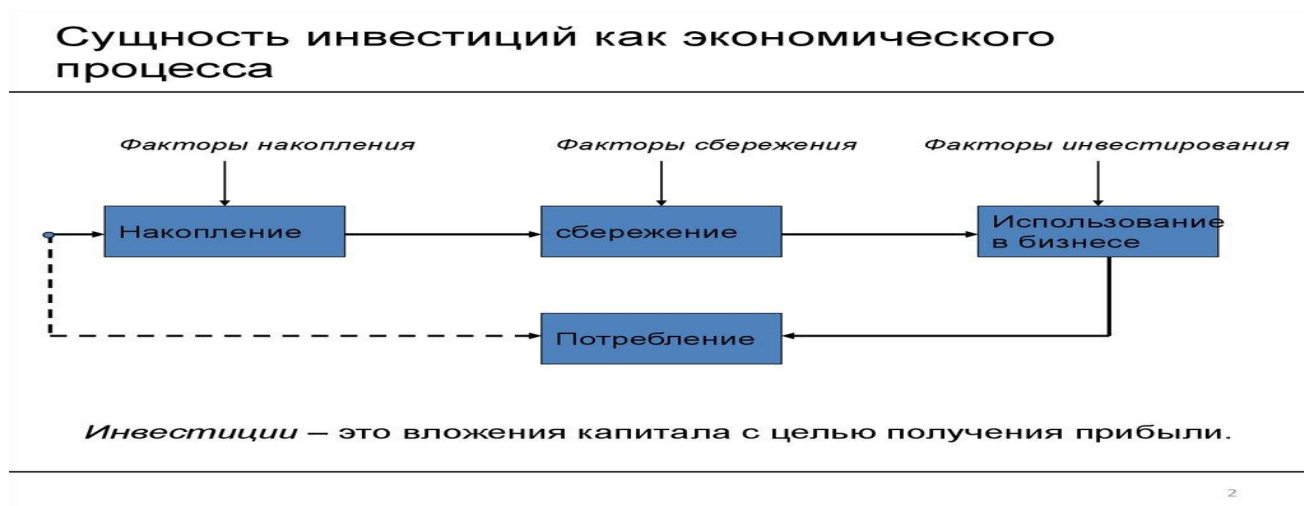




Рис.1 Экономическая сущность инвестиций

Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.



Рис. 2 Инвестиционный процесс.

Схема 2. Этапы инвестиционного процесса



РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.

Источники финансирования инвестиций



Рис. 3 Источники финансирования инвестиций.

Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.

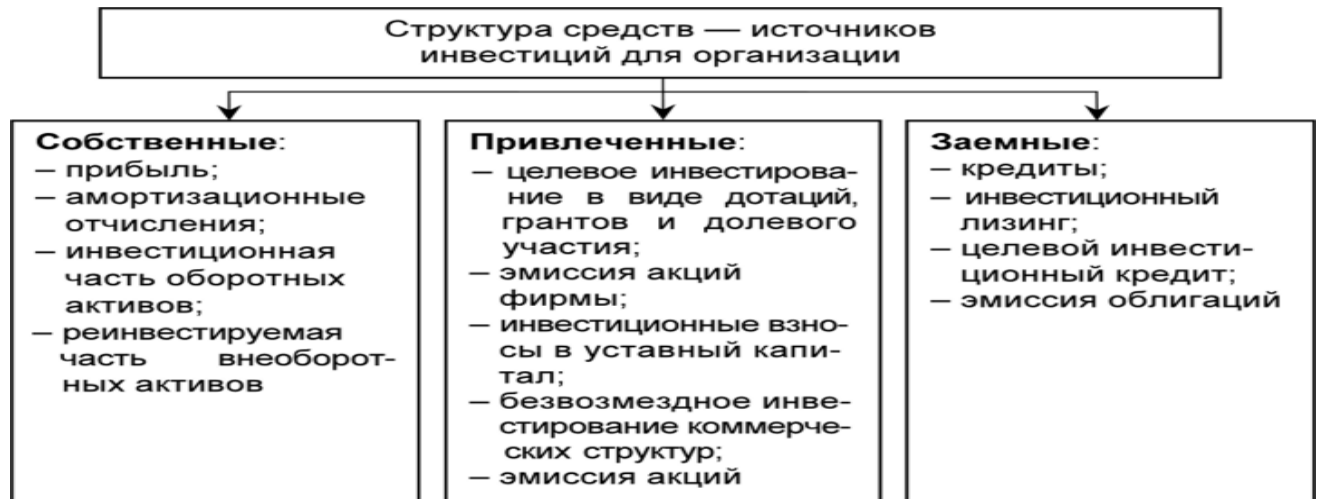


Рис. 4 Структура инвестиций



Рис. 5 Классификация источников финансирования

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ.

Тема 3.1. Основы капиталовложений.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

- **собственные ресурсы** — чистая прибыль, амортизационные отчисления, сбережения граждан и юридических лиц, средства, выплачиваемые органами страхования в виде возмещения потерь от стихийных бедствий, аварий;
- **займные финансовые средства инвесторов** — банковские кредиты, облигационные займы и др.;
- **привлечённые финансовые средства инвесторов** — полученные от эмиссии акций, паевых и иных взносов физических и юридических лиц в уставный капитал;
- **средства федерального бюджета**, предоставляемых на безвозмездной и возмездной основе;
- **средства бюджетов субъектов РФ**;
- **средства внебюджетных фондов (например, дорожного фонда)**;
- **средства иностранных инвесторов.**

Рис.6 Источники финансирования капитальных вложений

Тема 3.2. Финансирование капиталовложений.



Рис. 7 Методы финансирования инвестиций

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Инвестиционная деятельность компании» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников

определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки

сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы/дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим
материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты лекционных занятий по
дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина - Инвестиционная деятельность компании

Тема лекционного занятия-

3. Цель занятия. осветить сущность инвестиционной деятельности компании, научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по инвестиционной деятельности компании.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ИНВЕСТИЦИИ И ИХ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ	Опрос, оценка знаний студентов
2	ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ	Опрос, оценка знаний студентов
3	ОСНОВЫ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**1. Тема лекционного занятия. ИНВЕСТИЦИИ И ИХ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
СУЩНОСТЬ**

Текст лекции.

Среди ученых-экономистов нет единого мнения относительно самого понятия “инвестиции”.

- 1) Если говорить обобщенно, то **инвестициями являются** средства, вкладываемые в экономику, в экономические объекты и проекты, предназначенные для обеспечения производства экономическими ресурсами в будущем.
- 2) **Инвестиции** - с точки зрения страны в целом - вложения в создание нового или возмещение изношенного произведенного, человеческого или природного капитала. *(Словарь по экономике и финансам)*
- 3) **Инвестиция** - (нем. Investition, от лат. investio — одеваю), долгосрочное вложение капитала в промышленность, сельское хозяйство, транспорт и др. отрасли хозяйства как внутри страны, так и за границей с целью получения прибыли. *(Большая советская энциклопедия)*
- 4) **Инвестиции** (от лат. investire — облачать) — долгосрочные вложения государственного или частного капитала в собственной стране или за рубежом с целью получения дохода в предприятия разных отраслей, предпринимательские проекты, социально-экономические программы, инновационные проекты. Дают отдачу через значительный срок после вложения. *(Современный экономический словарь)*
- 5) **Инвестиции** (нем. Investition, от лат. investio — одеваю) — денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в т. ч. имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта. (ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25 февраля 1999 г.). *(Большой юридический словарь.)*
- 6) **Инвестиции** [investment] (или капиталовложения, капитальные затраты) — финансовые средства, затрачиваемые на строительство новых и реконструкцию, расширение и техническое перевооружение действующих предприятий (производственные И.), на жилищное

коммунальное и культурно-бытовое строительство (непроизводственные И.). В некоторых источниках делается различие: Инвестиции — средства, вкладываемые вообще в объекты предпринимательской или иной деятельности с целью получения прибыли, а капитальные вложения — лишь та их часть, которая вкладывается в основной капитал (основные средства). (*Экономико-математический словарь*)

7) **Инвестиции** – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта. Основание - ст. 1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений". (*Словарь «Бухгалтерский учет, налоги, хозяйственное право»*)

8) Под **инвестициями** понимаются финансовые, имущественные и интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности с целью получения прибыли или достижения социального эффекта. Если речь идет о реальных инвестициях, инвестициями являются долгосрочные вложения капитала в предприятия различных отраслей экономики. (*И.И.Иваницкая, Вестник Научно-исследовательского центра корпоративного права, управления и венчурного инвестирования*).

9) **Инвестиции** – это любые имеющиеся средства, призванные служить удовлетворению будущих потребностей, для чего они отвлекаются от текущего использования и вкладываются в определенное направление, приносящее выгоду. (*И.И. Иваницкая, Вестник Научно-исследовательского центра корпоративного права, управления и венчурного инвестирования*).

Признаками инвестиций являются:

- Осуществление вложений инвесторами, которые имеют собственные цели;
- Способность инвестиций приносить доход;
- Целенаправленный характер вложения капитала в объекты и инструменты инвестирования;
- Определенный срок вложения средств;

- Использование разных инвестиционных ресурсов, характеризующихся в процессе осуществления спросом, предложением и ценой.

Объектами инвестиционной деятельности являются:

- вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды,
- оборотные средства,
- ценные бумаги,
- земля

и так далее.

Субъектами инвестиционной деятельности могут выступать:

- инвесторы (заказчики),
- подрядчики и пользователи объектов,
- поставщики товарно-материальных ценностей,
- банки,
- инвестиционные компании,
- граждане государства и зарубежных стран. По **формам собственности** выделяют:
- частные,
- государственные,
- совместные (смешанные) инвестиции

Под **частными** (негосударственными) инвестициями понимают вложения средств частных инвесторов: граждан и предприятий негосударственной формы собственности.

Государственные инвестиции - это государственные вложения, осуществляемые органами власти и управления, а также предприятиями государственной формы собственности. Они осуществляются центральными и местными органами власти и управления за счет бюджетов, внебюджетных фондов и заемных средств. Под совместными (смешанными) инвестициями понимают вложения, осуществляемые отечественными и зарубежными экономическими субъектами.

По **срокам вложений** выделяют кратко-, средне- и долгосрочные инвестиции. Для краткосрочных инвестиций характерно вложение средств на период до одного года. Под среднесрочными инвестициями понимают вложение средств на срок от одного года до трех лет, а долгосрочные инвестиции вкладывают на три и более.

По **региональному признаку** различают инвестиции внутри страны и за рубежом. Внутренние (национальные) инвестиции включают вложение средств внутри страны. Инвестиции за рубежом (зарубежные инвестиции)

понимаются как вложения средств за рубежом нерезидентами (как юридическими, так и физическими лицами) в объекты и финансовые инструменты другого государства. Совместные инвестиции осуществляются совместно субъектами страны и иностранных государств.

По **отраслевому признаку** выделяют инвестиции в различные отрасли экономики, такие как: промышленность (топливная, энергетическая, химическая, нефтехимическая, пищевая, легкая, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная, черная и цветная металлургия, машиностроение и металлообработка и др.), сельское хозяйство, строительство, транспорт и связь, оптовая и розничная торговля, общественное питание и пр.

В зависимости от **оперируемых ценностей** различают три типа инвестиций:

- реальные,
- финансовые
- интеллектуальные.

Реальные инвестиции включают вложения средств в материальные активы (вещественный капитал: здания, оборудование, товарно-материальные запасы и др.) и нематериальные активы (патенты, лицензии, «ноу-хау» и др.).

Под **финансовыми инвестициями** понимаются вложения в ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), целевые банковские вклады, депозиты и т.д.

Интеллектуальные инвестиции – это вложения средств в творческий потенциал общества, объекты интеллектуальной собственности, вытекающие из авторского, изобретательского и патентного права.

По характеру участия в инвестировании выделяют:

- **Прямые инвестиции** - это инвестиции, сделанные юридическими и физическими лицами, полностью владеющими организацией или контролирующими не менее 10% акций или уставного (складочного) капитала организации.
- **Портфельные инвестиции** - это покупка акций, паев, облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг. Они составляют менее 10% в уставном (складочном) капитале организации.
- Инвестиции, не подпадающие под определение прямых и портфельных, указываются как **прочие** - торговые кредиты, кредиты правительств иностранных государств под гарантии

Правительства Российской Федерации, прочие кредиты (кредиты международных финансовых организаций и т.д.), банковские вклады.

Инвестиции в воспроизводство основных фондов осуществляются в форме капитальных вложений. Это лишь один из видов инвестиционных ресурсов, направляемых на создание новых, техническое перевооружение, реконструкцию и расширение действующих основных фондов производственного и непроизводственного назначения. Инвестиции же кроме основных фондов могут вкладываться в оборотные фонды, различные финансовые активы и отдельные виды нематериальных активов.

Инвестиции в нефинансовые активы включают в себя следующие элементы: инвестиции в основной капитал, инвестиции в нематериальные активы, инвестиции в прирост запасов материальных оборотных средств, инвестиции в другие нефинансовые активы, затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Инвестиции в нематериальные активы - объекты интеллектуальной собственности: патенты, авторские права, деловая репутация организации и т.д.

Инвестиции в другие нефинансовые активы - затраты на приобретение в собственность земельных участков и объектов природопользования и других нефинансовых активов.

Инвестиции в основной капитал - совокупность затрат, направленных на создание и воспроизводство основных средств (новое строительство, расширение, а также реконструкция и модернизация объектов, которые приводят к увеличению первоначальной стоимости объектов, приобретение машин, оборудования, транспортных средств, затраты на формирование основного стада, выращивание многолетних насаждений и т.д.).

Инвестиции в жилища - расходы на строительство жилых зданий, т.е. зданий, предназначенных для не временного проживания людей: жилые дома, входящие в жилищный фонд (общего назначения, общежития, спальные корпуса школ-интернатов, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приютов для престарелых и инвалидов), жилые здания (помещения), не входящие в жилищный фонд.

Инвестиции в здания (кроме жилых) и сооружения - расходы на строительство зданий и сооружений, которые складываются из выполненных строительных работ и приходящихся на них прочих капитальных затрат. При

этом в затраты на строительство зданий включаются затраты на коммуникации внутри здания, необходимые для его эксплуатации.

Инвестиции в машины, оборудование, транспортные средства - затраты на приобретение машин, транспортных средств, оборудования, инструмента и инвентаря, а также затраты на монтаж оборудования на месте его постоянной эксплуатации, проверку и испытание качества монтажа.

Иностранные инвестиции - вложения капитала иностранными инвесторами, а также зарубежными филиалами российских юридических лиц в объекты предпринимательской деятельности на территории России с целью получения дохода. Капитал может вкладываться в виде денежных средств, паев, акций и других ценных бумаг; кредитов; технологий, машин, оборудования; лицензий, любого другого имущества, интеллектуальных ценностей и пр.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Основы цены.
2. Цена в рыночной экономике.
3. Функции цены.

2. Тема лекционного занятия. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Текст лекции.

Внутренние и внешние источники финансирования инвестиций на макро- и микроэкономических уровнях.

Структура источников финансирования инвестиций предприятия

Характеристика собственных инвестиционных ресурсов предприятия

Привлеченные источники инвестиций. Заемные источники инвестиций.

Особенности формирования источников инвестиций кредитными организациями.

3. Тема лекционного занятия. ОСНОВЫ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ

Текст лекции.

Сущность капитальных вложений и их классификация.

Капитальные вложения как способ воспроизводства основных производственных фондов.

Классификация капитальных вложений.

Инвестиционная деятельность в сфере капитальных вложений и ее регулирование.

Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

1. Учебная дисциплина – **Инвестиционная деятельность компании**
2. Тема практического (семинарского) занятия-
3. Цель занятия. освятить сущность инвестиционная деятельность компании, научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по инвестиционная деятельность компании.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ИНВЕСТИЦИИ И ИХ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ	Опрос, оценка знаний студентов
2	ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ	Опрос, оценка знаний студентов
3	ОСНОВЫ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**1. Тема практического занятия. ИНВЕСТИЦИИ И ИХ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
СУЩНОСТЬ**

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие инвестиций.
2. Инвестиционная деятельность.
3. Субъекты и объекты инвестиций.
4. Кругооборот и оборот инвестиций.
5. Валовые и чистые инвестиции.
6. Эффект мультипликатора инвестиционных расходов.
7. Формы инвестиций.

ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. 1. Виды инвестиций.

2. Объекты и субъекты инвестиций
3. Классификация форм и видов инвестиций
4. Классификация инвестиций по срокам и формам собственности
5. Особенности осуществления реальных инвестиций.
6. Прямые инвестиции
7. Финансовые инвестиции
8. Прямые взаимосвязи в структуре инвестиционного рынка.
9. Обратные взаимосвязи в структуре инвестиционного рынка
10. Влияние деятельности инвестиционных посредников на инвестиционный процесс.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Модуль контрольного тестирования № 1.

Вариант 1

Раздел 1

1. – это виды вложений капитала в форме имущественных и интеллектуальных ценностей в экономические объекты с целью получения в будущем доходов или иных выгод.
2. Задачами инвестиционного менеджмента являются:
 - а) минимизация инвестиционных рисков;
 - б) максимизация прибыли от осуществляемой инвестиционной деятельности;
 - в) улучшение показателей финансовой деятельности предприятия;
 - г) максимизация производимой продукции.
3. Инвестирование средств в развитие производства осуществляется с целью
4. По объектам инвестиции классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов)
 - а) государственные;
 - б) в нематериальные активы; в) финансовые;
 - г) заемные; д) частные; е) реальные.
5. По периоду инвестирования инвестиции классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов)
 - а) бесконечные; б) краткосрочные; в) годовые;
 - г) пятилетние;
 - д) долгосрочные; е) десятилетние.
6. По региональному признаку инвестиции классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов)
 - а) запредельные; б) совместные;
 - в) межгосударственные; г) внутренние;
 - д) зарубежные.
7. По формам собственности инвесторов инвестиции классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов)
 - а) иностранные;
 - б) государственные; в) совместные;
 - г) частные; д) заемные.
8. По характеру участия в инвестировании инвестиции классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов)
 - а) привлеченные; б) прямые;
 - в) заемные; г) непрямые.
9. Под долгосрочными понимаются инвестиции на период времени, превышающий:

- а) 5 лет;
- б) 1 год;
- в) 10 лет;
- г) 3 года.

10. Источники инвестиций классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов)

- а) частные; б) внешние;
- в) государственные; г) внутренние.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

2. Тема практического занятия. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Вопросы к обсуждению:

1. В чем заключена экономическая сущность инвестиционной деятельности?
2. Что такое инвестиционный процесс?
3. В чем особенности осуществления инвестиционного процесса финансовыми организациями?
4. Инвестиционная деятельность и оборот инвестиций
5. Инвестирование и его роль в активных операциях банка.
6. Финансовые организации и их роль в процессах инвестирования
7. Мировые финансовые центры как точки притяжения финансовых организаций

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: ____ Привлеченные источники инвестиций.

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Внутренние источники финансирования инвестиций в российской экономике.
2. Внешние источники финансирования инвестиций в российской экономике
3. Структура иностранных инвестиций в российскую экономику.
4. Амортизационные отчисления как источник дальнейшего их восстановления

5. Заемные источники инвестиций
 6. Привлеченные источники инвестиций
 7. Изменение объемов привлечения средств банками в условиях кризиса
- 3. Тема практического занятия. ОСНОВЫ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ.**

Вопросы к обсуждению:

1. В чем заключается сущность капитальных вложений и какова классификация?
2. Объясните, что означает, капитальные вложения как способ воспроизводства основных производственных фондов?
3. Раскройте, классификацию капитальных вложений?
4. Назовите источники капиталовложений?
5. Что такое инвестиционная деятельность в сфере капитальных вложений и ее регулирование?
6. Назовите субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Тема практического занятия Финансирование капиталовложений.

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов к разделу 3:

Формы государственного регулирования капитальных вложений.

Методы государственного регулирования капитальных вложений

Капиталовложения в инновации как наиболее эффективное направление развития общественного производства.

Действенность системы финансирования капиталовложений как отражение соответствия форм и методов использования инвестиционных ресурсов основным тенденциям развития экономики.

Прямое финансирование

Оптимальное сочетание прямого и не прямого финансирования как наиболее эффективное направление финансирования капиталовложений.

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. «ИНВЕСТИЦИИ И ИХ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ»

Тема 1.1. Сущность инвестиций.

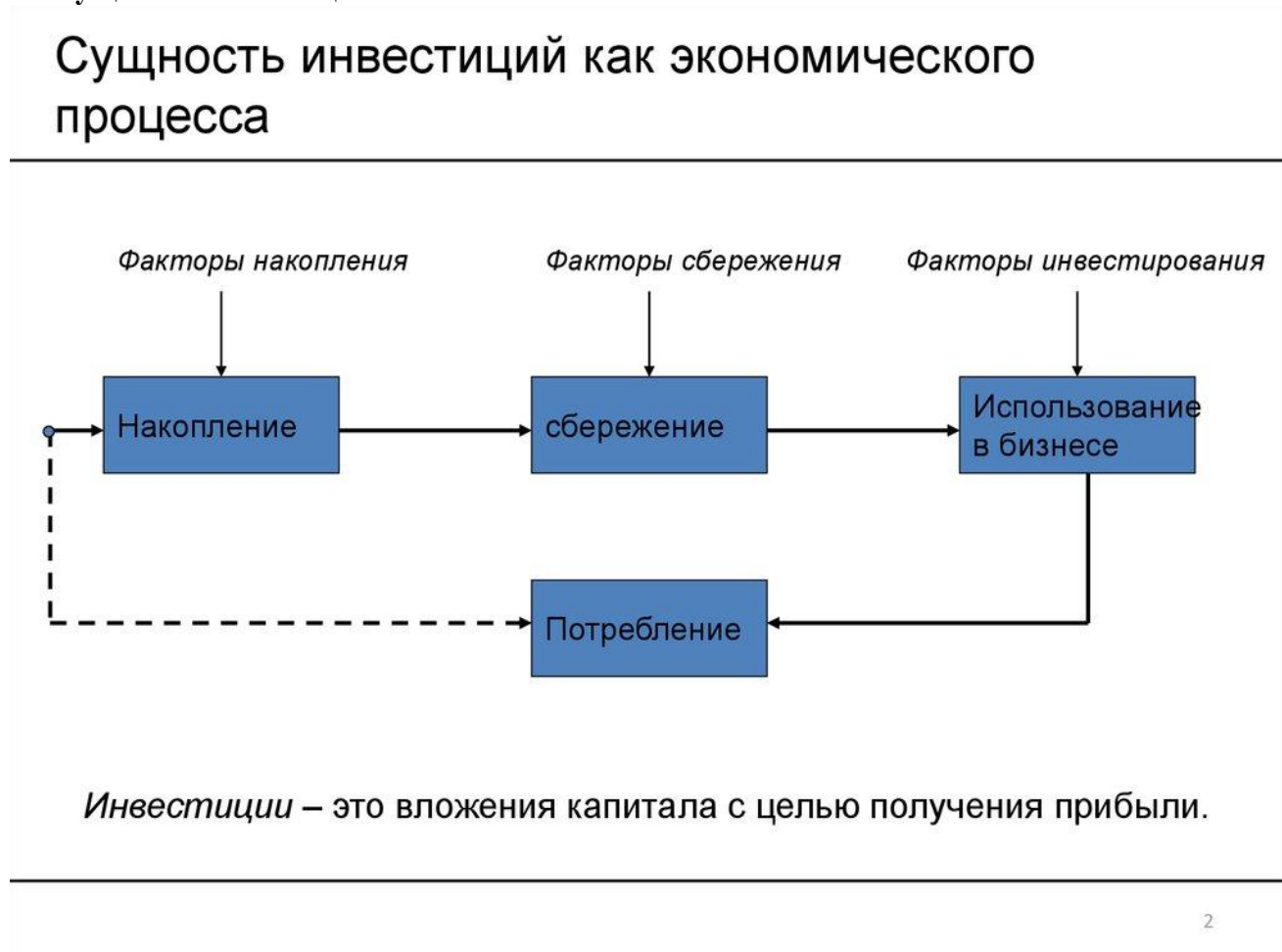


Рис.1 Сущность инвестиций.

Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.

Инвестиции – это средства, вкладываемые в объекты предпринимательской или иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Классификация инвестиций:

по цели:

1. стратегические - предполагают изменение форм собственности, качественное изменение технологии производства и т.п.;
2. тактические - нацелены на увеличение объемов производства и реализации, повышение качества продукции, модернизацию оборудования и др.;

по уровню риска:

1. безрисковые – вложения, по которым отсутствует реальный риск потери капитала или ожидаемого дохода
2. рисковые - вложения, подверженные воздействию риска;

по методу расчета:

1. валовые - это общий объем инвестированного капитала;
2. чистые инвестиции – сумма валовых инвестиций, уменьшенная на сумму амортизационных отчислений по эксплуатируемым объектам;

по объектам вложений:

1. финансовые – вложения в финансовые инструменты (ценные бумаги, денежные обязательства, и т.п.);
2. реальные – вложения в материальные объекты (строительство, перепрофилирование производства и др.).

Рис. 2 Классификация инвестиций

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.

Презентация

Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.

Презентация

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ

Тема 3.1. Основы капиталовложений.

Презентация

Тема 3.2. Финансирование капиталовложений.

Презентация

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 ____ года	
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « » 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « » 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ В СФЕРЕ ФИНАНСОВ**

Направление подготовки
«38.04.01 Экономика»

Направленность
«Экономика и управление предприятием»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

Форма обучения
Заочная

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) **«Организация обеспечения экономической безопасности и кибербезопасности в сфере финансов»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) **«Организация обеспечения экономической безопасности и кибербезопасности в сфере финансов»** разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Локтионовой Ю.Н., канд. экон. наук, доцента Яниной О.Н.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала

Протокол № 8 от 28 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, профессор



(подпись)

П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	16
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	30
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	46

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	
Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска	Понятие «экономическая безопасность» (ЭБ), ее сущность, определение и категории. Предмет экономической безопасности, основные понятия. Национальная и экономическая безопасность государства. Классификация угроз экономической безопасности. Роль экономической составляющей в системе безопасности государства в целом. Проблемы безопасности инфраструктуры Интернета (протоколы маршрутизации сети, система доменных имен, средства маршрутизации. Проверка подлинности (аутентификация) в Интернете. Меры безопасности для пользователя WiFi. Настройка безопасности. Настройка компьютера для безопасной работы. Ошибки пользователя. Меры личной безопасности при сетевом общении. Настройки приватности в социальных сетях.
Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности.	Стратегия экономической безопасности в переходный период развития экономики и политической системы. Основные элементы национальной экономической безопасности. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности России. Органы управления и обеспечения экономической безопасности России. Экономические интересы современной России.

	Экономические приоритеты и экономическая стратегия РФ. Глобальные проблемы российской экономики. Инвестиции и инновации как система факторов возобновления экономического роста. Инструменты обеспечения экономической безопасности России. Тенденция к превращению России в топливно-сырьевую страну. Утечка из страны валютных ресурсов. Углубление имущественного расслоения общества.
Раздел 2. Критерии и показатели экономической безопасности государства	
Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности.	Критерии экономической безопасности. Оценка ресурсного потенциала, эффективность его использования, конкурентоспособность экономики, целостность территории, независимость и социальная стабильность.
Тема 2.2. Методы оценки экономической безопасности страны.	Показатели национальной экономической безопасности. Классификация показателей национальной экономической безопасности. Общие макроэкономические показатели. Базовые макроэкономические показатели. Определение наиболее важных показателей экономической безопасности. Пороговые значения основных показателей экономической безопасности. Методы оценки экономической безопасности государства. Метод экспертной оценки. Метод анализа и обработки сценариев. Метод оптимизации. Теоретико-игровые методы. Методы многомерного статистического анализа
Раздел 3. Финансовая безопасность государства. Мошеннические действия в интернете, киберпреступления против личности, общества и государства, хакерские атаки и кибертерроризм	
Тема 3.1. Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства	Необходимость финансовой безопасности государства. Финансовая безопасность, ее сущность. Система финансовой безопасности. Меры по укреплению финансовой безопасности государства. Безопасность системы налогообложения. Безопасность государственного бюджета. Дефицит госбюджета, как угроза финансовой безопасности государства. Внешний долг, как угроза финансовой и экономической безопасности страны. Основные меры по укреплению безопасности госбюджета. Безопасность финансово-денежной системы государства и меры по ее обеспечению.
Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.	Основные угрозы безопасности российского фондового рынка. Основные направления деятельности по устранению угроз безопасности фондового рынка в России. Задачи и уровни обеспечения защиты киберпространства. Аспекты кибербезопасности. Доктрина информационной безопасности РФ.
Раздел 4. Инвестиционная безопасность государства	
Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства	Необходимость инвестиционной безопасности государства. Инвестиционная безопасность государства, ее сущность. Угрозы для инвестиционной безопасности.
Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной	Направления деятельности по устранению угроз инвестиционной безопасности России. Безопасность

безопасности государства	отечественного капитала. Меры по преодолению утечки капитала за рубеж, привлечение сбережений населения для инвестиций, повышению уровня платежеспособности населения, самофинансирование предприятий для обеспечения инвестиционной безопасности. Развитие системы гарантий и страхования инвестиций в современной России. Научно-техническая и инновационная безопасность государства, ее цели. Меры по повышению научно-технической и инновационной безопасности в современной России.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по
разделам (темам) дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.

Вопросы для самоподготовки:

Понятие «экономическая безопасность» (ЭБ), ее сущность, определение и категории. Предмет экономической безопасности, основные понятия. Национальная и экономическая безопасность государства. Классификация угроз экономической безопасности. Роль экономической составляющей в системе безопасности государства в целом. Проблемы безопасности инфраструктуры Интернета (протоколы маршрутизации сети, система доменных имен, средства маршрутизации. Проверка подлинности (аутентификация) в Интернете. Меры безопасности для пользователя WiFi. Настройка безопасности. Настройка компьютера для безопасной работы. Ошибки пользователя. Меры личной безопасности при сетевом общении. Настройки приватности в социальных сетях.

Стратегия экономической безопасности в переходный период развития экономики и политической системы. Основные элементы национальной экономической безопасности. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности России. Органы управления и обеспечения экономической безопасности России. Экономические интересы современной России. Экономические приоритеты и экономическая стратегия РФ. Глобальные проблемы российской экономики. Инвестиции и инновации как система факторов возобновления экономического роста. Инструменты обеспечения экономической безопасности России. Тенденция к превращению России в топливно-сырьевую страну. Утечка из страны валютных ресурсов. Углубление имущественного расслоения общества.

Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.

Вопросы для самоподготовки:

Понятие «экономическая безопасность» (ЭБ), ее сущность, определение и категории. Предмет экономической безопасности, основные понятия. Национальная и экономическая безопасность государства. Классификация угроз экономической безопасности. Роль экономической составляющей в системе безопасности государства в целом. Проблемы безопасности инфраструктуры Интернета (протоколы маршрутизации сети, система доменных имен, средства маршрутизации. Проверка подлинности (аутентификация) в Интернете. Меры безопасности для пользователя WiFi. Настройка безопасности. Настройка компьютера для безопасной работы. Ошибки пользователя. Меры личной безопасности при сетевом общении. Настройки приватности в социальных сетях.

Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности.

Вопросы для самоподготовки:

Стратегия экономической безопасности в переходный период развития экономики и политической системы. Основные элементы национальной экономической безопасности. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности России. Органы управления и обеспечения экономической безопасности России. Экономические интересы современной России. Экономические приоритеты и экономическая стратегия РФ. Глобальные проблемы российской экономики. Инвестиции и инновации как система факторов возобновления экономического роста. Инструменты обеспечения экономической безопасности России. Тенденция к превращению России в топливно-сырьевую страну. Утечка из страны валютных ресурсов. Углубление имущественного расслоения общества.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска. Стратегия экономической безопасности.
Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Понятие «экономическая безопасность» (ЭБ), ее сущность, определение и категории.
2. Предмет экономической безопасности, основные понятия.
3. Национальная и экономическая безопасность государства.
4. Классификация угроз экономической безопасности.
5. Роль экономической составляющей в системе безопасности государства в целом.
6. Стратегия экономической безопасности в переходный период развития экономики и политической системы.
7. Основные элементы национальной экономической безопасности.
8. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности России.
9. Органы управления и обеспечения экономической безопасности России.
10. Экономические интересы современной России.
11. Экономические приоритеты и экономическая стратегия РФ.
12. Глобальные проблемы российской экономики.
13. Инвестиции и инновации как система факторов возобновления экономического роста.
14. Инструменты обеспечения экономической безопасности России.
15. Тенденция к превращению России в топливно-сырьевую страну.
16. Утечка из страны валютных ресурсов.
17. Углубление имущественного расслоения общества.
18. Технологии защиты.
19. Стратегии снижения рисков.
20. Аудит безопасности.

Раздел 2. Критерии и показатели экономической безопасности государства.

Вопросы для самоподготовки:

Критерии экономической безопасности. Оценка ресурсного потенциала, эффективность его использования, конкурентоспособность экономики, целостность территории, независимость и социальная стабильность.

Показатели национальной экономической безопасности. Классификация показателей национальной экономической безопасности. Общие макроэкономические показатели. Базовые макроэкономические показатели. Определение наиболее важных показателей экономической безопасности. Пороговые значения основных показателей экономической безопасности. Методы оценки экономической безопасности государства. Метод экспертной оценки. Метод анализа и обработки сценариев. Метод оптимизации. Теоретико-игровые методы. Методы многомерного статистического анализа.

Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности.

Вопросы для самоподготовки:

Критерии экономической безопасности. Оценка ресурсного потенциала, эффективность его использования, конкурентоспособность экономики, целостность территории, независимость и социальная стабильность.

Тема 2.2. Методы оценки экономической безопасности страны.

Вопросы для самоподготовки:

Показатели национальной экономической безопасности. Классификация показателей национальной экономической безопасности. Общие макроэкономические показатели. Базовые макроэкономические показатели. Определение наиболее важных показателей экономической безопасности. Пороговые значения основных показателей экономической безопасности. Методы оценки экономической безопасности государства. Метод экспертной оценки. Метод анализа и обработки сценариев. Метод оптимизации. Теоретико-игровые методы. Методы многомерного статистического анализа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Классификация показателей экономической безопасности. Методы оценки экономической безопасности страны.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Критерии экономической безопасности.
2. Оценка ресурсного потенциала, эффективность его использования, конкурентоспособность экономики, целостность территории, независимость и социальная стабильность.
3. Показатели национальной экономической безопасности.
4. Классификация показателей национальной экономической безопасности.
5. Показатели финансовой безопасности.
6. Общие макроэкономические показатели.
7. Базовые макроэкономические показатели.
8. Определение наиболее важных показателей экономической безопасности.
9. Пороговые значения основных показателей экономической безопасности.
10. Методы оценки экономической безопасности государства.
11. Метод экспертной оценки.
12. Метод анализа и обработки сценариев.
13. Метод оптимизации.
14. Теоретико-игровые методы.
15. Методы многомерного статистического анализа.
16. Мониторинг инцидентов кибербезопасности.
17. Реагирование на инциденты кибербезопасности.
18. Адаптивная архитектура безопасности.
19. Информационные риски: понятие и виды.
20. Теория игр.

Раздел 3. Финансовая безопасность государства. Мошеннические действия в интернете, киберпреступления против личности, общества и государства, хакерские атаки и кибертерроризм.

Вопросы для самоподготовки:

Необходимость финансовой безопасности государства. Финансовая безопасность, ее сущность. Система финансовой безопасности. Меры по укреплению финансовой безопасности государства. Безопасность системы налогообложения. Безопасность государственного бюджета. Дефицит госбюджета, как угроза финансовой безопасности государства. Внешний долг, как угроза финансовой и экономической безопасности страны. Основные меры по укреплению безопасности госбюджета. Безопасность финансово-денежной системы государства и меры по ее обеспечению.

Валютная безопасность государства и деятельность по ее обеспечению. Инфляционная безопасность и ее обеспечения. Безопасность фондового рынка. Основные угрозы безопасности российского фондового рынка. Основные направления деятельности по устранению угроз безопасности фондового рынка в России. Кибератаки и техногенные катастрофы. Защита IT-инфраструктур критически важных объектов. Понятие и виды хакерских атак. Способы защиты от хакерских атак. Кибертерроризм: понятие, приемы, способы предотвращения.

Тема 3.1. Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства.

Вопросы для самоподготовки:

Необходимость финансовой безопасности государства. Финансовая безопасность, ее сущность. Система финансовой безопасности. Меры по укреплению финансовой безопасности государства. Безопасность системы налогообложения. Безопасность государственного бюджета. Дефицит госбюджета, как угроза финансовой безопасности государства. Внешний долг, как угроза финансовой и экономической безопасности страны. Основные меры по укреплению безопасности госбюджета. Безопасность финансово-денежной системы государства и меры по ее обеспечению.

Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.

Вопросы для самоподготовки:

Основные угрозы безопасности российского фондового рынка. Основные направления деятельности по устранению угроз безопасности фондового рынка в России. Задачи и уровни обеспечения защиты киберпространства. Аспекты кибербезопасности. Доктрина информационной безопасности РФ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Тема практического занятия: Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Необходимость финансовой безопасности государства.
2. Финансовая безопасность, ее сущность.
3. Система финансовой безопасности.
4. Меры по укреплению финансовой безопасности государства.
5. Безопасность системы налогообложения.
6. Безопасность государственного бюджета.
7. Дефицит госбюджета, как угроза финансовой безопасности государства.
8. Внешний долг, как угроза финансовой и экономической безопасности страны.
9. Основные меры по укреплению безопасности госбюджета.
10. Безопасность финансово-денежной системы государства и меры по ее обеспечению.
11. Валютная безопасность государства и деятельность по ее обеспечению.

12. Инфляционная безопасность и ее обеспечения.
13. Безопасность фондового рынка.
14. Основные угрозы безопасности российского фондового рынка.
15. Основные направления деятельности по устранению угроз безопасности фондового рынка в России.
16. Кибербезопасность как основной фактор национальной и международной безопасности.
17. Государственные стратегии кибербезопасности: ЕС, США, Канада Япония.
18. Общие принципы стратегии кибербезопасности.
19. Руководство по кибербезопасности для развивающихся стран.
20. Международные нормы по кибербезопасности.

Раздел 4. Инвестиционная безопасность государства.

Вопросы для самоподготовки:

Необходимость инвестиционной безопасности государства. Инвестиционная безопасность государства, ее сущность. Угрозы для инвестиционной безопасности.

Направления деятельности по устранению угроз инвестиционной безопасности России. Безопасность отечественного капитала. Меры по преодолению утечки капитала за рубеж, привлечение сбережений населения для инвестиций, повышению уровня платежеспособности населения, самофинансирование предприятий для обеспечения инвестиционной безопасности. Развитие системы гарантий и страхования инвестиций в современной России. Научно-техническая и инновационная безопасность государства, ее цели. Меры по повышению научно-технической и инновационной безопасности в современной России.

Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства.

Вопросы для самоподготовки:

Необходимость инвестиционной безопасности государства. Инвестиционная безопасность государства, ее сущность. Угрозы для инвестиционной безопасности.

Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства.

Вопросы для самоподготовки:

Направления деятельности по устранению угроз инвестиционной безопасности России. Безопасность отечественного капитала. Меры по преодолению утечки капитала за рубеж, привлечение сбережений населения для инвестиций, повышению уровня платежеспособности населения, самофинансирование предприятий для обеспечения инвестиционной безопасности. Развитие системы гарантий и страхования инвестиций в современной России. Научно-техническая и инновационная безопасность государства, ее цели. Меры по повышению научно-технической и инновационной безопасности в современной России.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия: Понятие инвестиционной безопасности государства. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Необходимость инвестиционной безопасности государства.
2. Инвестиционная безопасность государства, ее сущность.
3. Факторы для инвестиционной безопасности.
4. Угрозы инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта.
5. Направления деятельности по устранению угроз инвестиционной безопасности России.
6. Безопасность отечественного капитала.
7. Меры по преодолению утечки капитала за рубеж.
8. Меры по привлечению сбережений населения для инвестиций.
9. Меры по повышению уровня платежеспособности населения.
10. Меры по самофинансированию предприятий для обеспечения инвестиционной безопасности.
11. Развитие системы гарантий и защиты в России.
12. Развитие системы страхования инвестиций в современной России.
13. Научно-техническая и инновационная безопасность государства, ее цели.
14. Меры по повышению научно-технической и инновационной безопасности в современной России.
15. Механизм распределения рисков между участниками инвестиционного проекта в целях минимизации реальных инвестиционных рисков.
16. Функционирование системы обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.
17. Принципы обеспечения инвестиционной безопасности государства.
18. Геоэкономические конкурентные преимущества России.
19. Механизмы обеспечения экономической безопасности в РФ.
20. Риски инвестиционной безопасности.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде).

Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим
материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты лекционных занятий по
дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина.

2. **Раздел 1. Место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.**

3. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска

Понятие «экономическая безопасность» (ЭБ), ее сущность, определение и категории. Предмет экономической безопасности, основные понятия. Национальная и экономическая безопасность государства. Классификация угроз экономической безопасности. Роль экономической составляющей в системе безопасности государства в целом. Проблемы безопасности инфраструктуры Интернета (протоколы маршрутизации сети, система доменных имен, средства маршрутизации. Проверка подлинности (аутентификация) в Интернете. Меры безопасности для пользователя WiFi. Настройка безопасности. Настройка компьютера для безопасной работы. Ошибки пользователя. Меры личной безопасности при сетевом общении. Настройки приватности в социальных сетях.

2. Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности

Стратегия экономической безопасности в переходный период развития экономики и политической системы. Основные элементы национальной экономической безопасности. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности России. Органы управления и обеспечения экономической безопасности России. Экономические интересы

современной России. Экономические приоритеты и экономическая стратегия РФ. Глобальные проблемы российской экономики. Инвестиции и инновации как система факторов возобновления экономического роста. Инструменты обеспечения экономической безопасности России. Тенденция к превращению России в топливно-сырьевую страну. Утечка из страны валютных ресурсов. Углубление имущественного расслоения общества.

1. Учебная дисциплина.
2. **Раздел 2. Критерии и показатели экономической безопасности государства**
3. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2. Методы оценки экономической безопасности страны	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Критерии экономической безопасности. Оценка ресурсного потенциала, эффективность его использования, конкурентоспособность экономики, целостность территории, независимость и социальная стабильность.

Тема 2.2. Методы оценки экономической безопасности страны.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Показатели национальной экономической безопасности. Классификация показателей национальной экономической безопасности. Общие макроэкономические показатели. Базовые макроэкономические показатели. Определение наиболее важных показателей экономической безопасности. Пороговые значения основных показателей экономической безопасности. Методы оценки экономической безопасности государства. Метод экспертной оценки. Метод анализа и обработки сценариев. Метод оптимизации. Теоретико-игровые методы. Методы многомерного статистического анализа.

1. Учебная дисциплина.

2. Раздел 3. Финансовая безопасность государства. Мошеннические действия в интернете, киберпреступления против личности, общества и государства, хакерские атаки и кибертерроризм

3. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Необходимость финансовой безопасности государства. Финансовая безопасность, ее сущность. Система финансовой безопасности. Меры по укреплению финансовой безопасности государства. Безопасность системы налогообложения. Безопасность государственного бюджета. Дефицит госбюджета, как угроза финансовой безопасности государства. Внешний долг, как угроза финансовой и экономической безопасности страны. Основные меры по укреплению безопасности госбюджета. Безопасность финансово-денежной системы государства и меры по ее обеспечению.

Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные угрозы безопасности российского фондового рынка. Основные направления деятельности по устранению угроз безопасности фондового рынка в России. Задачи и уровни обеспечения защиты киберпространства. Аспекты кибербезопасности. Доктрина информационной безопасности РФ.

1. Учебная дисциплина.

2. Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства

3. Структура лекционного занятия.

№	Содержание (кратко)	Методы и средства

п/п		обучения
1	Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Необходимость инвестиционной безопасности государства. Инвестиционная безопасность государства, ее сущность. Угрозы для инвестиционной безопасности.

Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Направления деятельности по устранению угроз инвестиционной безопасности России. Безопасность отечественного капитала. Меры по преодолению утечки капитала за рубеж, привлечение сбережений населения для инвестиций, повышению уровня платежеспособности населения, самофинансирование предприятий для обеспечения инвестиционной безопасности. Развитие системы гарантий и страхования инвестиций в современной России. Научно-техническая и инновационная безопасность государства, ее цели. Меры по повышению научно-технической и инновационной безопасности в современной России.

**Приложение № 2 к методическим
материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты практических (семинарских)
занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 1. Место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска**

3. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска	Опрос, оценка знаний студентов
2	Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности	Опрос, оценка знаний студентов

4. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Понятие «экономическая безопасность» (ЭБ), ее сущность, определение и категории.
2. Предмет экономической безопасности, основные понятия.
3. Национальная и экономическая безопасность государства.
4. Классификация угроз экономической безопасности.
5. Роль экономической составляющей в системе безопасности государства в целом.
6. Стратегия экономической безопасности в переходный период развития экономики и политической системы.
7. Основные элементы национальной экономической безопасности.
8. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности России.
9. Органы управления и обеспечения экономической безопасности России.
10. Экономические интересы современной России.
11. Экономические приоритеты и экономическая стратегия РФ.
12. Глобальные проблемы российской экономики.
13. Инвестиции и инновации как система факторов возобновления экономического роста.
14. Инструменты обеспечения экономической безопасности России.
15. Тенденция к превращению России в топливно-сырьевую страну.

16. Утечка из страны валютных ресурсов.
17. Углубление имущественного расслоения общества.
18. Технологии защиты.
19. Стратегии снижения рисков.
20. Аудит безопасности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 1:

1. Какой из следующих методов анализа рисков пытается определить, где вероятнее всего произойдет сбой?

- а) анализ связующего дерева
- б) AS/NZS
- в) NIST
- г) Анализ сбоев и дефектов

2. Что было разработано, чтобы помочь странам и их правительствам построить законодательство по защите персональных данных похожим образом?

- а) Безопасная OECD
- б) ISO/IEC
- в) OECD
- г) CPTED

3. Защита информации от утечки – это деятельность по предотвращению:

а) получения защищаемой информации заинтересованным субъектом с нарушением установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации прав или правил доступа к защищаемой информации;

б) воздействия с нарушением установленных прав и/или правил на изменение информации, приводящего к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации;

в) воздействия на защищаемую информацию ошибок пользователя информацией, сбоя технических и программных средств информационных систем, а также природных явлений;

г) неконтролируемого распространения защищаемой информации от ее разглашения, несанкционированного доступа;

4. Защита информации – это:

а) процесс сбора, накопления, обработки, хранения, распределения и поиска информации;

б) преобразование информации, в результате которого содержание информации становится непонятным для субъекта, не имеющего доступа;

в) совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям;

г) деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на неё.

5. Естественные угрозы безопасности информации вызваны:

а) ошибками при проектировании АСОИ, ее элементов или разработке программного обеспечения;

б) воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независящих от человека;

в) корыстными устремлениями злоумышленников;

г) ошибками при действиях персонала.

6. К основным непреднамеренным искусственным угрозам АСОИ относится:

- а) перехват побочных электромагнитных, акустических и других излучений устройств и линий связи;
- б) изменение режимов работы устройств или программ, забастовка, саботаж персонала, постановка мощных активных помех и т.п.;
- в) чтение остаточной информации из оперативной памяти и с внешних запоминающих устройств;
- г) неумышленные действия, приводящие к частичному или полному отказу системы или разрушению аппаратных, программных, информационных ресурсов системы.

7. К посторонним лицам нарушителям информационной безопасности относится:

- а) представители организаций, взаимодействующих по вопросам обеспечения жизнедеятельности организации;
- б) персонал, обслуживающий технические средства;
- в) пользователи;
- г) представители конкурирующих организаций.

8. Активный перехват информации – это перехват, который:

- а) заключается в установке подслушивающего устройства в аппаратуру средств обработки информации;
- б) основан на фиксации электромагнитных излучений, возникающих при функционировании средств компьютерной техники и коммуникаций;
- в) неправомерно использует технологические отходы информационного процесса;
- г) осуществляется с помощью подключения к телекоммуникационному оборудованию компьютера.

9. Перехват, который заключается в установке подслушивающего устройства в аппаратуру средств обработки информации называется:

- а) активный перехват;
- б) пассивный перехват;
- в) аудиоперехват;
- г) видеоперехват.

10. Какая категория является наиболее рискованной для компании с точки зрения вероятного мошенничества и нарушения безопасности?

- а) сотрудники;
- б) хакеры;
- в) атакующие;
- г) контрагенты (лица, работающие по договору).

Вопрос:

11. Если различным группам пользователей с различным уровнем доступа требуется доступ к одной и той же информации, какое из указанных ниже действий следует предпринять руководству?

- а) снизить уровень безопасности этой информации для обеспечения ее доступности и удобства использования;
- б) требовать подписания специального разрешения каждый раз, когда человеку требуется доступ к этой информации;
- в) улучшить контроль за безопасностью этой информации;
- г) снизить уровень классификации этой информации.

12. Кто в конечном счете несет ответственность за гарантии того, что данные классифицированы и защищены?

- а) владельцы данных;
- б) пользователи;
- в) администраторы;
- г) руководство.

13. Какой фактор наиболее важен для того, чтобы быть уверенным в успешном обеспечении безопасности в компании?

- а) поддержка высшего руководства;
- б) эффективные защитные меры и методы их внедрения;
- в) актуальные и адекватные политики и процедуры безопасности;
- г) проведение тренингов по безопасности для всех сотрудников.

14. Когда целесообразно не предпринимать никаких действий в отношении выявленных рисков?

- а) никогда, для обеспечения хорошей безопасности нужно учитывать и снижать все риски;
- б) когда риски не могут быть приняты во внимание по политическим соображениям;
- в) когда необходимые защитные меры слишком сложны;
- г) когда стоимость контрмер превышает ценность актива и потенциальные потери.

15. Что такое политики безопасности?

- а) пошаговые инструкции по выполнению задач безопасности;
- б) общие руководящие требования по достижению определенного уровня безопасности;
- в) широкие, высокоуровневые заявления руководства;
- г) детализированные документы по обработке инцидентов безопасности.

16. Какая из приведенных техник является самой важной при выборе конкретных защитных мер?

- а) анализ рисков;
- б) анализ затрат / выгоды;
- в) результаты ALE;
- г) выявление уязвимостей и угроз, являющихся причиной риска.

17. Тактическое планирование – это:

- а) среднесрочное планирование;
- б) долгосрочное планирование;
- в) ежедневное планирование;
- г) планирование на 6 месяцев.

18. Что является определением воздействия (exposure) на безопасность?

- а) нечто, приводящее к ущербу от угрозы;
- б) любая потенциальная опасность для информации или систем;
- в) любой недостаток или отсутствие информационной безопасности;
- г) потенциальные потери от угрозы.

19. Эффективная программа безопасности требует сбалансированного применения:

- а) технических и нетехнических методов;
- б) контрмер и защитных механизмов;
- в) физической безопасности и технических средств защиты;
- г) процедур безопасности и шифрования.

20. Функциональность безопасности определяет ожидаемую работу механизмов безопасности, а гарантии определяют:

- а) внедрение управления механизмами безопасности;
- б) классификацию данных после внедрения механизмов безопасности;
- в) уровень доверия, обеспечиваемый механизмом безопасности;
- г) соотношение затрат / выгод.

1. Учебная дисциплина.
2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 2. Критерии и показатели экономической безопасности государства**
3. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности	Опрос, оценка знаний студентов
2	Тема 2.2. Методы оценки экономической безопасности страны	Опрос, оценка знаний студентов

4. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: Классификация показателей экономической безопасности. Методы оценки экономической безопасности страны.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Критерии экономической безопасности.
2. Оценка ресурсного потенциала, эффективность его использования, конкурентоспособность экономики, целостность территории, независимость и социальная стабильность.
3. Показатели национальной экономической безопасности.
4. Классификация показателей национальной экономической безопасности.
5. Показатели финансовой безопасности.
6. Общие макроэкономические показатели.
7. Базовые макроэкономические показатели.
8. Определение наиболее важных показателей экономической безопасности.
9. Пороговые значения основных показателей экономической безопасности.
10. Методы оценки экономической безопасности государства.
11. Метод экспертной оценки.
12. Метод анализа и обработки сценариев.
13. Метод оптимизации.
14. Теоретико-игровые методы.
15. Методы многомерного статистического анализа.
16. Мониторинг инцидентов кибербезопасности.
17. Реагирование на инциденты кибербезопасности.
18. Адаптивная архитектура безопасности.
19. Информационные риски: понятие и виды.
20. Теория игр.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 2:

1. Какое утверждение является правильным, если взглянуть на разницу в целях безопасности для коммерческой и военной организации?

- а) только военные имеют настоящую безопасность
- б) коммерческая компания обычно больше заботится о целостности и доступности данных, а военные – о конфиденциальности;
- в) военным требуется больший уровень безопасности, т.к. их риски существенно выше;
- г) коммерческая компания обычно больше заботится о доступности и конфиденциальности данных, а военные – о целостности.

2. Как рассчитать остаточный риск?

- а) Угрозы × Риски × Ценность актива;
- б) Угрозы × Ценность актива × Уязвимости) × Риски;
- в) $SLE \times Частота = ALE$;
- г) (Угрозы × Уязвимости × Ценность актива) × Недостаток контроля.

3. Что из перечисленного не является целью проведения анализа рисков?

- а) делегирование полномочий;
- б) количественная оценка воздействия потенциальных угроз;
- в) выявление рисков;
- г) определение баланса между воздействием риска и стоимостью необходимых контрмер

4. Что из перечисленного не является задачей руководства в процессе внедрения и сопровождения безопасности?

- а) поддержка;
- б) выполнение анализа рисков;
- в) определение цели и границ;
- г) делегирование полномочий.

5. Почему при проведении анализа информационных рисков следует привлекать к этому специалистов из различных подразделений компании?

- а) чтобы убедиться, что проводится справедливая оценка;
- б) это не требуется, так как для анализа рисков следует привлекать небольшую группу специалистов, не являющихся сотрудниками компании, что позволит обеспечить беспристрастный и качественный анализ;
- в) поскольку люди в различных подразделениях лучше понимают риски в своих подразделениях и смогут предоставить максимально полную и достоверную информацию для анализа;
- г) поскольку люди в различных подразделениях сами являются одной из причин рисков, они должны быть ответственны за их оценку

6. Что является наилучшим описанием количественного анализа рисков?

- а) анализ, основанный на сценариях, предназначенный для выявления различных угроз безопасности;
- б) метод, используемый для точной оценки потенциальных потерь, вероятности потерь и рисков;
- в) метод, сопоставляющий денежное значение с каждым компонентом оценки рисков;
- г) метод, основанный на суждениях и интуиции.

7. Почему количественный анализ рисков в чистом виде не достижим?

- а) он достижим и используется;
- б) он присваивает уровни критичности. Их сложно перевести в денежный вид;
- в) это связано с точностью количественных элементов;
- г) количественные измерения должны применяться к качественным элементам.

8. Если используются автоматизированные инструменты для анализа рисков, почему все равно требуется так много времени для проведения анализа?

- а) много информации нужно собрать и ввести в программу;
- б) руководство должно одобрить создание группы;
- в) анализ рисков не может быть автоматизирован, что связано с самой природой оценки;
- г) множество людей должно одобрить данные.

9. Какой из следующих законодательных терминов относится к компании или человеку, выполняющему необходимые действия, и используется для определения обязательств?

- а) стандарты;
- б) должный процесс (Due process);
- в) должная забота (Due care);
- г) снижение обязательств.

10. Что такое CobiT и как он относится к разработке систем информационной безопасности и программ безопасности?

- а) список стандартов, процедур и политик для разработки программы безопасности;
- б) текущая версия ISO 17799;
- в) структура, которая была разработана для снижения внутреннего мошенничества в компаниях;
- г) открытый стандарт, определяющий цели контроля.

11. Из каких четырех доменов состоит CobiT?

- а) Планирование и Организация, Приобретение и Внедрение, Эксплуатация и Сопровождение, Мониторинг и Оценка;
- б) Планирование и Организация, Поддержка и Внедрение, Эксплуатация и Сопровождение, Мониторинг и Оценка;
- в) Планирование и Организация, Приобретение и Внедрение, Сопровождение и Покупка, Мониторинг и Оценка;
- г) Приобретение и Внедрение, Эксплуатация и Сопровождение, Мониторинг и Оценка.

12. Что представляет собой стандарт ISO/IEC 27799?

- а) Стандарт по защите персональных данных о здоровье;
- б) Новая версия BS 17799;
- в) Определения для новой серии ISO 27000;
- г) Новая версия NIST 800-60.

13. CobiT был разработан на основе структуры COSO. Что является основными целями и задачами COSO?

- а) COSO – это подход к управлению рисками, который относится к контрольным объектам и бизнес-процессам;
- б) COSO относится к стратегическому уровню, тогда как CobiT больше направлен на операционный уровень;
- в) COSO учитывает корпоративную культуру и разработку политик;
- г) COSO – это система отказоустойчивости.

14. Свойствами информации, наиболее актуальными при обеспечении информационной безопасности являются:

- а) целостность;
- б) доступность;
- в) актуальность;
- г) приемлемость.

15. Угроза информационной системе (компьютерной сети) – это:

- а) вероятное событие;
- б) детерминированное (всегда определенное) событие;
- в) событие, происходящее периодически;

г) постоянное событие.

16. Информация, которую следует защищать (по нормативам, правилам сети, системы) называется:

- а) регламентированной;
- б) правовой;
- в) защищаемой;
- г) правоохранительной.

17. Политика безопасности в системе (сети) – это комплекс:

- а) руководств, требований обеспечения необходимого уровня безопасности;
- б) инструкций, алгоритмов поведения пользователя в сети;
- в) нормы информационного права, соблюдаемые в сети;
- г) правил внутреннего распорядка.

18. Наиболее важным при реализации защитных мер политики безопасности является:

- а) аудит, анализ затрат на проведение защитных мер;
- б) аудит, анализ безопасности;
- в) аудит, анализ уязвимостей, риск-ситуаций;
- г) мониторинг, контроллинг, анализ риск-ситуаций.

19. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:

- а) разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных;
- б) разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий;
- в) разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности;
- г) подготовка и нормирование показателей обеспечения безопасности.

20. Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:

- а) хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство;
- б) перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы;
- в) хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы;
- г) распространение данных, нарушение регламента работы.

1. Учебная дисциплина.

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 3. Финансовая безопасность государства. Мошеннические действия в интернете, киберпреступления против личности, общества и государства, хакерские атаки и кибертерроризм**

3. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства	Опрос, оценка знаний студентов
2	Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства	Опрос, оценка знаний студентов

4. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема практического занятия: Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

21. Необходимость финансовой безопасности государства.
22. Финансовая безопасность, ее сущность.
23. Система финансовой безопасности.
24. Меры по укреплению финансовой безопасности государства.
25. Безопасность системы налогообложения.
26. Безопасность государственного бюджета.
27. Дефицит госбюджета, как угроза финансовой безопасности государства.
28. Внешний долг, как угроза финансовой и экономической безопасности страны.
29. Основные меры по укреплению безопасности госбюджета.
30. Безопасность финансово-денежной системы государства и меры по ее обеспечению.
31. Валютная безопасность государства и деятельность по ее обеспечению.
32. Инфляционная безопасность и ее обеспечения.
33. Безопасность фондового рынка.
34. Основные угрозы безопасности российского фондового рынка.
35. Основные направления деятельности по устранению угроз безопасности фондового рынка в России.
36. Кибербезопасность как основной фактор национальной и международной безопасности.
37. Государственные стратегии кибербезопасности: ЕС, США, Канада Япония.
38. Общие принципы стратегии кибербезопасности.
39. Руководство по кибербезопасности для развивающихся стран.
40. Международные нормы по кибербезопасности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 3:

1. Основная проблема реализации функций уполномоченного органа заключается в (во)...:
 - а) взаимозависимости от сферы деятельности;
 - б) между Федеральной службой по финансовому мониторингу и различными органами и институтами, обеспечивающими финансовую безопасность страны;

в) комплексе факторов по повышению эффективности взаимодействия государственных органов и институтов, обеспечивающих финансовую безопасность государства;

г) не эффективности деятельности каждого органа в отдельности.

2. Относительно самостоятельные подсистемы, в составе финансовой безопасности государства:

- а) бюджетная;
- б) стоимостная;
- в) внебюджетная;
- г) ценно-бумажная;
- д) налоговая;
- ё) инвестиционная;
- е) федеральная;
- ж) денежно-валютная.

3. Основная причина, тормозящая усилия властей по укреплению государственности, созданию сильной, многоплановой экономики, ориентированной на обеспечение стабильного экономического развития государства и общества, их защищенности от экономических угроз:

- а) быстрые темпы смены этапов рыночной реформы
- б) нестабильность финансово-экономической системы России
- в) «выхолащивание» инвестиционных средств финансирования
- г) недопустимо опасный уровень коррумпированности органов государственной

власти

4. Ни одну из задач, стоящих перед страной, как во внутригосударственном, так и на международном уровне невозможно решить без обеспечения ...

- а) безопасности всех сфер государства
- б) экономического контроля
- в) экономической безопасности
- г) политического контроля

5. Родовой объект преступлений, совершаемых в экономической деятельности:

- а) деньги;
- б) экономика;
- в) общественные отношения;
- г) ценные бумаги.

6. Согласно Конституции РФ (ст. ст. 8, 34) не допускается экономическая деятельность направленная на ...:

- а) монополизацию и недобросовестную конкуренцию;
- б) конкурентоспособность;
- в) перенасыщение;
- г) обогащение.

7. Мощь и национальная безопасность государства, условия стабильности и эффективности жизнедеятельности общества характеризуется состоянием ... этого государства:

- а) защищенности;
- б) экономики;
- в) обеспеченности;
- г) безопасности.

8. Видовой объект, применительно к преступлениям, описанным в гл. 22 “Преступления в сфере экономической деятельности”:

- а) установленный государством порядок осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности
- б) умышленная вина
- в) общественно опасные деяния, состоящие в нарушении установленного порядка осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности
- г) общественные отношения в области экономической деятельности

9. Федеральные органы, на которые возложена ответственность за разработку количественных и качественных параметров критериев экономической безопасности, мониторинг и прогнозирование возможностей развития угроз и поиск оптимальных путей их преодоления:

- а) все федеральные органы РФ;
- б) Министерство Финансов РФ;
- в) Совет Безопасности РФ;
- г) Правительство РФ;
- д) МВД РФ.

10. Экономическая безопасность – это способность системы:

- а) сохранять устойчивость по отношению к негативным внешним воздействиям;
- б) сохранять устойчивость по отношению к негативным природным воздействиям;
- в) оставаться неизменной, т. е. не деградировать и не развиваться;
- г) сохранять устойчивость по отношению к негативным воздействиям техногенного характера развиваться динамично независимо от внешних факторов воздействия.

11. К угрозам экономической безопасности во внешнеэкономической сфере относятся:

- а) незаконный вывоз подакцизных товаров;
- б) евровизация экономики;
- в) рост экспорта;
- г) рост импорта;
- д) ввоз несертифицированных товаров.

12. Экономическая безопасность подразделяется на следующие уровни:

- а) международная, национальная, локальная и частная;
- б) глобальная, региональная, фирм и личности;
- в) международная, региональная или отраслевая внутри страны;
- г) транснациональная, международная и региональная;
- д) транснациональная, международная и национальная.

13. Орган власти, который осуществляет управление государственным внутренним и внешним долгом Российской Федерации, – это:

- а) Правительство РФ;
- б) Министерство финансов;
- в) Банк России;
- г) Федеральная налоговая служба;
- д) Счетная палата.

14. Орган государственной власти, который обеспечивает единую систему контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов внебюджетных фондов, – это:

- а) Счетная палата;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Банк России;
- г) Министерство финансов;
- д) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

15. Под финансовой безопасностью понимается:

- а) состояние, при котором выявляются и предотвращаются угрозы финансовой независимости и устойчивости, а также сохранности финансовых ресурсов;

- б) механизм предотвращения угроз финансовой независимости и устойчивости, а также сохранности финансовых ресурсов;
- в) отсутствие угроз финансовой независимости и устойчивости, а также сохранности финансовых ресурсов;
- г) отсутствие риск-факторов финансовой устойчивости.

16. Целью функционирования системы обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта являются:

- а) предупреждение и нивелирование угроз ресурсам хозяйствующего субъекта;
- б) предупреждение и нивелирование угроз финансовому состоянию, финансовым ресурсам и режиму осуществления финансовых операций;
- в) предупреждение и нивелирование угроз финансовому состоянию, финансовым ресурсам;
- г) пресечение риск-факторов финансового состояния хозяйствующего субъекта.

17. Какие мероприятия проводятся с целью минимизации рисков финансового инвестирования:

- а) страхование;
- б) резервирование;
- в) лимитирование кредитных средств;
- г) нормирование средств.

18. Для обеспечения безопасности инновационной финансовой деятельности хозяйствующий субъект применяет методы:

- а) распределения, локализации рисков или ухода от рисков;
- б) компенсации, распределения, локализации рисков или ухода от рисков;
- в) компенсации, распределения, локализации рисков;
- г) отказ от рисков, избежание, лимитирование.

19. Чем обусловлена объективность угроз финансовой безопасности хозяйствующего субъекта:

- а) наличием факторов микросреды;
- б) наличием факторов макро- и микросреды;
- в) наличием факторов макросреды;
- г) наличием риск-факторов.

20. В соответствии с объектом финансовой безопасности выделяются виды финансовых угроз:

- а) реализованные;
- б) угрозы упущенных выгод;
- в) умышленные;
- г) кризисные.

1. Учебная дисциплина.

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 4. Инвестиционная безопасность государства**

3. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства	Опрос, оценка знаний студентов
2	Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства	Опрос, оценка знаний студентов

4. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации,

Тема практического занятия: Понятие инвестиционной безопасности государства. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

21. Необходимость инвестиционной безопасности государства.
22. Инвестиционная безопасность государства, ее сущность.
23. Факторы для инвестиционной безопасности.
24. Угрозы инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта.
25. Направления деятельности по устранению угроз инвестиционной безопасности России.
26. Безопасность отечественного капитала.
27. Меры по преодолению утечки капитала за рубеж.
28. Меры по привлечению сбережений населения для инвестиций.
29. Меры по повышению уровня платежеспособности населения.
30. Меры по самофинансированию предприятий для обеспечения инвестиционной безопасности.
31. Развитие системы гарантий и защиты в России.
32. Развитие системы страхования инвестиций в современной России.
33. Научно-техническая и инновационная безопасность государства, ее цели.
34. Меры по повышению научно-технической и инновационной безопасности в современной России.
35. Механизм распределения рисков между участниками инвестиционного проекта в целях минимизации реальных инвестиционных рисков.
36. Функционирование системы обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.
37. Принципы обеспечения инвестиционной безопасности государства.
38. Геоэкономические конкурентные преимущества России.
39. Механизмы обеспечения экономической безопасности в РФ.
40. Риски инвестиционной безопасности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 4:

1. Возможность осуществления государственного контроля над национальными ресурсами, способность использовать национальные конкурентные преимущества для обеспечения равноправного участия государства в международной торговле и кооперационных связях – это....:

- а) экономическая эффективность;
- б) социальная эффективность;
- в) экономическая безопасность;
- г) экономическая независимость.

2. Способность к саморазвитию и прогрессу – это...

а) способность самостоятельно реализовывать и защищать национальные экономические интересы, осуществлять постоянную модернизацию производства, эффективную инвестиционную и инновационную политику, развивать интеллектуальный и трудовой потенциал страны;

б) прочность и надежность всех элементов экономической системы, защита всех форм собственности, создание гарантий для эффективной предпринимательской деятельности, сдерживания дестабилизирующих факторов;

в) возможность осуществления государственного контроля над национальными ресурсами, способность использовать национальные конкурентные преимущества для обеспечения равноправного участия державы в международной торговле и кооперационных связях;

г) объективная возможность негативного влияния на определенное явление, систему, механизм, социальный организм, в результате чего ему может быть причинен вред, что приведет к упадку, кризисного состояния и т.д.

3. Принципы региональной системы мониторинга экономической безопасности:

а) обеспечение однократности ввода информации в точках ее порождения, а также коллективного и многократного ее использования;

б) выявления и обоснования нескольких вариантов выхода из кризисной ситуации;

в) минимизация дублирования функциональных задач обработки информации;

г) унификация и стандартизация задач и подсистем функциональных блоков.

4. Угрозы в реальном секторе экономики:

а) спад производства;

б) политические угрозы;

в) экономические угрозы;

г) продовольственные и энергетические угрозы.

5. В зависимости от типа угрозы для национальной безопасности выделяют следующую область ее проявления:

а) федеральная безопасность;

б) общественная безопасность;

в) военная безопасность;

г) локальная безопасность.

6. Все инвестиционные проекты независимо от источников финансирования и форм собственности объектов капитальных вложений до их утверждения в соответствии с законодательством РФ:

а) подлежат стандартизации;

б) подлежат экспертизе;

в) не подлежат стандартизации;

г) не подлежат экспертизе.

7. Государственная поддержка реализации прошедших конкурсный отбор коммерческих инвестиционных проектов осуществляется за счет средств:

а) регионально-местного бюджета;

б) местно-региональных бюджетов;

в) федерального бюджета;

г) частных лиц.

8. Государственные или частные инвестиции, поступающие из-за рубежа – это инвестиции:

а) национальные;

б) иностранные;

в) природные;

г) актовые.

9. Государственный контроль за действиями эмитентов осуществляется путем:

- а) только регистрации эмитентов;
- б) только установления цен на эмиссионные ценные бумаги;
- в) регистрации эмитентов и осуществляемой ими эмиссии ценных бумаг;
- г) только регистрации эмиссии ценных бумаг.

10. Государство как субъект инвестиционной деятельности:

- а) только регулирует инвестиционную деятельность;
- б) только формирует инвестиционные фонды;
- в) является только инвестором;
- г) является инвестором и регулирует инвестиционную деятельность.

11. Что является национальной безопасностью?

а) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

б) совокупность мероприятий, знаний и навыков человека, обеспечивающих определенный уровень защиты человека;

в) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод, достойные качество и уровень их жизни;

г) состояние защищенности жизненно важных интересов личности.

12. Наукоёмкость – это:

а) коэффициент, показывающий, сколько продано продукции с каждого рубля потребленных материальных ресурсов;

б) снижение расходов материальных ресурсов на единицу продукции;

в) количество ассигнований федерального бюджета на научные исследования;

г) коэффициент, характеризующий эффективность использования основных средств.

13. Государство стимулирует инновационную деятельность посредством различных мер, при этом целями государства являются:

а) экономический рост;

б) развитие инноваций;

в) амортизация основного капитала;

г) производство конкурентной продукции;

д) эффективное использование ресурсов.

14. Условия увеличения темпов прироста инвестиций в России являются следующие:

а) увеличение мировых цен на инвестиционные товары, влекущее за собой рост спроса на относительно подешевевшую отечественную продукцию;

б) расширение экспорта сырья при условии роста цен на нефть и уменьшении нормы обязательной экспортной выручки валюты;

в) перенос частных инвестиций с финансовых рынков в реальный сектор экономики;

г) вывоз капитала за рубеж;

д) уменьшение ставки рефинансирования для удешевления стоимости инвестиционных ресурсов;

е) стабилизация финансового положения фирм и предприятий.

15. Инвестиционные риски бывают в виде:

а) высоких процентов страхования;

б) низких банковских кредитных ставок;

в) высоких банковских кредитных ставок;

г) низких процентов страхования.

16. Следствиями снижения инвестиционной активности являются:

- а) рост объемов производства;
- б) спад производства;
- в) ухудшение структуры производства;
- г) снижение занятости населения.

17. Иностранные инвестиции в национальной экономике как мера государственного воздействия представляют собой ...:

- а) систему правил расчета текущих иностранных инвестиций в экономику страны, а также прогнозирования будущих поступлений и их экономической эффективности;
- б) создание определенной системы, направленной на привлечение, стимулирование и контроль за иностранными инвестициями в национальной экономике;
- в) систему запретительных мер, направленных на минимизацию и полный запрет иностранных вложений в национальную экономику с целью обезопасить ее от влияния негативных последствий, связанных с деятельностью более сильных политических структур, способных захватить власть над экономикой и государством в целом;
- г) комплекс принципов, являющихся основой осуществления инвестиций резидентами страны как на национальном уровне, так и за его пределами.

18. Законодательные условия инвестирования в какой-либо стране представляют собой ...:

- а) нормативные условия, создающие законодательный фон, на котором осуществляется инвестиционная деятельность;
- б) порядок использования отдельных факторов производства, являющихся составными частями инвестиционного потенциала страны;
- в) налоговые льготы и государственные гарантии инвестиционных рисков;
- г) размеры денежных средств, выделяемых на проведение инвестиционной политики.

19. Угроза экономической безопасности – это ...:

- а) наиболее конкретная и непосредственная форма опасности;
- б) вполне осознаваемая, объективно существующая, но не фатальная вероятность (возможность) негативного воздействия на социальный организм;
- в) возможность возникновения неблагоприятных и нежелательных действий самого субъекта;
- г) совокупность обстоятельств, не обязательно конкретно угрожающего характера, но, безусловно, требующих реагировать на них с целью предупреждения и/или снижения возможного ущерба.

20. В макроэкономическом анализе экономической безопасности выделяют следующие составляющие:

- а) экономическую независимость;
- б) устойчивость и стабильность национальной экономики;
- в) движение валютных ресурсов;
- г) способность к саморазвитию и прогрессу.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № от « » 20 года	
2	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета экономики и управления

/ Солодуха П.В.
29 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА СТРАТЕГИЧЕСКИХ
РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки
«38.04.01 Экономика»

Направленность
«Экономика и управление предприятием»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

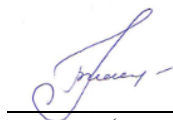
Форма обучения
заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Аналитическая поддержка стратегических решений» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе:

д.э.н., профессор,
профессор кафедры экономики,
финансов и капитала



(подпись)

Ю.Ф.Аношина

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и капитала
д.э.н., профессор



(подпись)

П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	29
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	44

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

– Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

– Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

– Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

– Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

– Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

– Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения

только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Аналитическая культура	
Тема 1.1. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия решений	Роль анализа при выработке стратегии. Стратегические цели. Взаимосвязь с видением, ценностями компании. Ценность во взаимоотношениях со стейкхолдерами. От ценности к созданию стоимости. Методы и источники приобретения устойчивых конкурентных преимуществ. Формулирование стратегии: набор альтернатив, критерии оценки и выбора. Влияние выбора стратегии на конкурентоспособность компаний. Взаимосвязь стратегии, ценностей и стоимости. Стратегические решения. Отличие стратегических решений от тактических и операционных. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия решений. Типология инструментов стратегического анализа.
Тема 1.2. Обоснование стратегических решений	Доказательства и методы доказывания. Источники данных. Количественные методы обработки данных. Качественные методы обработки данных. Анализ финансового потенциала компании. Стратегический анализ издержек и создания ценностей для покупателей. Использование теории игр для обоснования стратегических решений. Реальные опционы.
Раздел 2. Сущность и задачи аналитического обоснования экономических решений	
Тема 2.1. Источники информации и методы разработки стратегии	Организация аналитической работы для целей стратегического развития бизнеса. Информационные источники стратегического анализа. Система показателей оценки внутренней среды в разработке и контроле реализации стратегии развития бизнеса. Качественные методы, применяемые для разработки стратегии. Анализ факторов маркетинговой среды. Стратегический анализ в разработке миссии и цели организации. Методы стратегического анализа в разработке стратегии
Тема 2.2. Принятие стратегических решений на основе технико-экономического	Планирование материально-технического обеспечения производства. Значение и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Методика определения потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Расчет годовой потребности предприятия в

планирования	материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Схема уровня запасов. Формирование плана материально-технического обеспечения структура, основные характеристики. Планирование себестоимости продукции. Понятие себестоимость продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов. Планирование прибыли. Понятие прибыль. Виды прибыли, Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли в современных условиях хозяйствования. Анализ безубыточности деятельности предприятия. Финансовое планирование на предприятии. Финансовый план предприятия – понятие, содержание, особенности.
Раздел 3. Анализ среды для реализации бизнес-решений	
Тема 3.1. Анализ внешней среды. Сценарный стратегический анализ	Цели и задачи стратегического анализа и диагностики внешней среды. Методы анализа макроокружения и динамики его изменения. Учет возрастания роли экологических, инфраструктурных и др. факторов, расширение традиционных моделей анализа. Анализ отрасли. Границы отраслей. Оценка привлекательности отраслей. Границы маркетингового и стратегического анализа. Модели конкурентного анализа: модели расширенной конкуренции и детерминантов международной конкурентоспособности. Выявление ключевых факторов успеха. Анализ стратегических групп. Матрица конкурентного профиля рынка. Анализ стратегического отклика: матрицы EFEM, IFEM. Анализ конкурентов и сегментации рынка. Исследование изменений внешней среды и стратегической перспективы методами сценарного анализа. Виды сценариев. Роль и особенности прогнозных и нормативных сценариев. Вероятностные характеристики и временные горизонты сценариев. Методические подходы и типовые этапы построения сценариев. Стратегическая оценка и анализ прогнозных 11 сценариев для будущего компании, согласование со стратегиями, приоритетами и целями. Сценарно-стратегические планы.
Тема 3.2. Анализ внутренней среды	Стратегические способности, ресурсы и компетенции компании. Уникальность и ценность ресурсов и способностей. Организационные способности. Управление знаниями. Выявление динамических способностей. Организационная диагностика: структура и управленческий контроль. Эволюция типологии конкурентных стратегий. Концепции стратегического позиционирования компании М. Портера, Д Аакера, Г. Минцберга. Внутренние параметры стратегической позиции компании. Источники уникальности стратегической позиции. Ограничения моделей позиционирования в современных условиях. Особенности позиционирования глобальных и сетевых компаний.

	Анализ кадрового потенциала. Особенности систем мотивации, их влияние на реализуемые стратегии. Особенности и совместимость стратегий, структуры, стиля управления и корпоративной культуры. Стратегический анализ ресурсов, способностей и компетенций по Р. Гранту, Дж.Барни, Г. Хамел и К.К. Прахалад. Анализ структуры компетенций компании. VRIO-анализ уникальности и ценности ресурсов, способностей и компетенций. GAP-анализ, динамический SWOT-анализ положения организации. Анализ стратегического потенциала организации. Анализ эффективности использования и направлений развития компетенций и потенциала на основе методических подходов Г. Хамел и К.К. Прахалад. Матрица развития корневых компетенций Г. Хамел и К.К. Прахалад. Оценка степени удовлетворенности стейкхолдеров.
Раздел 4. Методика обобщения финансово-экономических возможностей улучшения результатов деятельности предприятий	
Тема 4.1. Анализ конкурентного преимущества	Природа и источники конкурентного преимущества. Выявление конкурентного преимущества. Устойчивое конкурентное преимущество. Экономия за счет опыта. Кривая опыта. Преимущества по издержкам. Анализ цепочки и сети ценностей: ценности, создаваемые компанией и ее партнерами. Стратегические приоритеты при создании ценности для покупателей: зоны превосходства, ценностные ориентиры. Преимущество за счет дифференциации. Природа и методы анализа. Методы комплексной диагностики стратегической позиции компании и возможностей ее изменения в будущем. Анализ внешней и внутренней сбалансированности компании. Матрица стратегического отклика организации. Системы оценки показателей успешности компаний: KPI, BSC. Анализ «слепых зон». Анализ конкурентной позиции компании. Конкурентный профиль компании: матрица и модель сравнительного анализа преимуществ конкурирующих компаний. Конкурентный GAP-анализ и динамический SWOT-анализ компаний конкурентов. Анализ адекватности (согласованности) стратегической позиции, стиля конкурентного поведения и стратегических действий организации (SPACE- анализ). Задачи стратегического и конкурентного бенчмаркинга в стратегическом анализе и диагностике. Диагностика проблемной ситуации. Выявление проблем, причин и факторов, наиболее значимых для развития, успеха или провала компании. Методы К. Джей – Шибя и К.Исикава
Тема 4.2. Стратегический портфельный анализ	Особенности стратегий для многопродуктовых, многопрофильных компаний. Портфельные стратегии: особенности и модели. Анализ бизнес и продуктового портфеля компании. Влияние стратегических решений по бизнес-портфелю компании на ее стоимость. Сценарии развития бизнеспортфеля. Этапы портфельного анализа. Сравнительная характеристика 13 портфельных матриц. Методы оценки привлекательности отрасли и конкурентной позиции компании в портфельных матрицах. Обоснование инвестиционных стратегий с использованием матрицы ADL. Учет влияния стадии жизненного цикла отрасли на факторы,

	определяющие конкурентную позицию компании на рынке. Ограничения, проблемы и способы преодоления ограничений матричного подхода. Портфельный куб и матрица стратегического отклика на внешние и внутренние факторы.
Раздел 5. Методика аналитического обоснования экономических решений и расчет экономического эффекта от реализации управленческих решений	
Тема 5.1. Методология формирования бизнес-решений	Проведение бизнес-анализа в проектах внутренней оптимизации деятельности организации, внедрения новых и модернизации существующих информационных систем управления. Построение количественных и качественных моделей хозяйственной и информационной деятельности предприятия.
Тема 5.2. Оценка и анализ эффективности бизнес-решений	Анализ и оценка эффективности и привлекательности инвестиционных и инновационных проектов и программ, оценка стоимости и потенциала развития компаний и предприятий. Планирование и организация исследования управленческих проблем. Оценка результатов исследования и диагностика ситуаций.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

– Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

– Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

– Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

– Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

– Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

– Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

– Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

– Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

– Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

– Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной

дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

– Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

– Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

– Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

– Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

– Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

– Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

– Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам)
дисциплины (модуля)**

РАЗДЕЛ 1. Наименование раздела. Раздел 1. Аналитическая культура

Тема 1.1. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Предпосылки возникновения стратегического анализа.
2. Эволюция теории стратегического анализа.
3. Основные задачи и цели стратегического анализа.
4. Концепции стратегического анализа.
5. Типология инструментов стратегического анализа.
6. Информационное обеспечение стратегического анализа.

Тема 1.2. Обоснование стратегических решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Методология современного стратегического анализа. Принципы непрерывности, системности, объективности.
2. Элементы и технологии анализа бизнес-ландшафта
3. Развитие модели 5 сил конкуренции М.Портера. Модель чистой ценности А.Бранденбургера и Б.Нейлбаффа.
4. Стратегический сценарный анализ: виды сценариев, способы и методы построения
5. Анализ неопределенностей и рисков макросреды
6. Современный отраслевой анализ: идентификация движущих сил отраслевого рынка
7. Современный отраслевой анализ: прогноз будущей структуры и прибыльности
8. Углубленный конкурентный анализ: позиционирование поведения конкурентов
9. Углубленный конкурентный анализ: ключевые факторы успеха в отрасли. Оценка конкурентной позиции фирм с использованием КФУ
10. Бенчмаркинг как метод стратегического анализа. Виды бенчмаркинга.
11. Этапы бенчмаркинга. Источники информации и партнеры по бенчмаркингу.
12. Стратегическое оценивание активов корпорации: виды активов, методы и результаты оценки
13. Методы оценки нематериальных активов корпорации
14. Оценка потенциальной прибыльности ресурсов и способностей корпорации
15. Анализ устойчивости конкурентного преимущества

Раздел 2. Сущность и задачи аналитического обоснования экономических решений

Тема 2.1. Источники информации и методы разработки стратегии

Вопросы для самоподготовки:

1. Концептуальные основы стратегического анализа.
2. Современный стратегический анализ.
3. Методологическая основа стратегического анализа.
4. Объекты стратегического анализа.
5. Базовые подходы в стратегическом анализе.
6. Роль стратегического анализа в разработке стратегии организации

Тема 2.2. Принятие стратегических решений на основе технико-экономического планирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Что послужило предпосылками возникновения стратегического анализа?
2. Каковы этапы развития теории стратегического анализа?
3. В чем заключаются особенности современного стратегического анализа?
4. Почему стратегический анализ является основой формирования стратегии организации?
5. Каковы цели и задачи стратегического анализа?
6. Что может быть объектами стратегического анализа?
7. Какова информационная основа стратегического анализа?

РАЗДЕЛ 3. Анализ среды для реализации бизнес-решений

Тема 3.1. Анализ внешней среды. Сценарный стратегический анализ

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы и компоненты внешней среды организации.
2. Составляющие макроокружения организации.
3. Инструментарий оценки внешней среды организации.
4. Анализ разногласий как метод изучения внешней среды.
5. Сценарный анализ.
6. Метод составления профиля среды.
7. Особенности анализа микросреды предприятия.
8. Анализ факторов микросреды и оценка степени их влияния на деятельность организации.
9. Анализ факторов микросреды с помощью матрицы БКГ.
10. Методы диагностики концентрации рынка.
11. Оценка факторов привлекательности рынка.

Тема 3.2. Анализ внутренней среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова структура внутренней среды организации?
2. Каковы основные стратегические факторы внешней среды организации?
3. Почему анализ макроокружения так важен для формирования стратегии организации?
4. Что такое STEP-анализ (PEST-анализ), и какова его сущность?
5. Каковы основные методы оценки влияния общих факторов среды на деятельность организации?
6. Что собой представляет анализ разногласий?
7. Почему сценарный подход широко используется при анализе внешней среды?
8. Каков алгоритм метода составления профиля среды?
9. Анализ микроокружения организации.
 10. Типы заинтересованных групп. Природа влияния групп: интересы и цели.
 11. Конфликт ожиданий стейкхолдеров.
 12. Методы сбора информации для анализа микроокружения организации.
 13. Матрица McKincey-General Electric.
 14. Модель «5 сил» Портера.

РАЗДЕЛ 4. Методика обобщения финансово-экономических возможностей улучшения результатов деятельности предприятий

Тема 4.1. Анализ конкурентного преимущества

Вопросы для самоподготовки:

1. Методологические аспекты конкурентного анализа.
2. Выделение стратегических групп конкурентов.
3. Этапы проведения конкурентного анализа.
4. Методы анализа конкурентного потенциала организаций–конкурентов.
5. SWOT -анализ.
6. Оценка конкурентной позиции организации.

Тема 4.2. Стратегический портфельный анализ

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы конкурентного анализа.
2. Конкурентный потенциал организации.
3. Устойчивость конкурентного преимущества организации.
4. Цепочка ценностей Портера.
5. Матрица Дж. Х. Вилсона.

Раздел 5. Методика аналитического обоснования экономических решений и расчет экономического эффекта от реализации управленческих решений

Тема 5.1. Методология формирования бизнес-решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и задачи ситуационного анализа.
2. Этапы ситуационного анализа.
3. Разработка сценариев возможного развития ситуации и ее оценка.
4. Матрица Ансоффа.
5. Модель Абеля
6. Подготовка аналитических материалов по результатам ситуационного анализа.

Тема 5.2. Оценка и анализ эффективности бизнес-решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Ситуационный анализ как инструмент прогнозирования кризисов в организации.
2. Область применения ситуационного анализа.
3. Информационное обеспечение ситуационного анализа.
4. Методы разработки сценариев.
5. Модель «7S».

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из

различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25

мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Аналитическая поддержка стратегических решений**

2. Раздел/Тема лекционного занятия. **Раздел 1. Аналитическая культура**

3. Цели занятия - формирование у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия решений	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2. Обоснование стратегических решений	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия решений

Роль анализа при выработке стратегии. Стратегические цели. Взаимосвязь с видением, ценностями компании. Ценность во взаимоотношениях со стейкхолдерами. От ценности к созданию стоимости. Методы и источники приобретения устойчивых конкурентных преимуществ. Формулирование стратегии: набор альтернатив, критерии оценки и выбора. Влияние выбора стратегии на конкурентоспособность компаний.

Взаимосвязь стратегии, ценностей и стоимости. Стратегические решения. Отличие стратегических решений от тактических и операционных. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия решений. Типология инструментов стратегического анализа.

Тема 1.2. Обоснование стратегических решений

Доказательства и методы доказывания. Источники данных. Количественные методы обработки данных. Качественные методы обработки данных. Анализ финансового потенциала компании. Стратегический анализ издержек и создания ценностей для покупателей. Использование теории игр для обоснования стратегических решений. Реальные опционы.

2. Раздел/Тема лекционного занятия. **Сущность и задачи аналитического обоснования экономических решений**

3. Цели занятия - формирование у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Источники информации и методы разработки стратегии	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2. Принятие стратегических решений на основе технико-экономического планирования	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1. Источники информации и методы разработки стратегии

Организация аналитической работы для целей стратегического развития бизнеса. Информационные источники стратегического анализа. Система показателей оценки внутренней среды в разработке и контроле реализации стратегии развития бизнеса. Качественные методы, применяемые для разработки стратегии. Анализ факторов маркетинговой среды. Стратегический анализ в разработке миссии и цели организации. Методы стратегического анализа в разработке стратегии

Тема 2.2. Принятие стратегических решений на основе технико-экономического планирования

Планирование материально-технического обеспечения производства. Значение и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Методика определения потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Расчет годовой потребности предприятия в материалах.

Планирование потребности в топливе и энергии.

Планирование запасов материальных ресурсов. Схема уровня запасов. Формирование плана материально-технического обеспечения структура, основные характеристики.

Планирование себестоимости продукции. Понятие себестоимость продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов.

Планирование прибыли. Понятие прибыль. Виды прибыли, Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли в современных условиях хозяйствования. Анализ безубыточности деятельности предприятия. Финансовое планирование на предприятии. Финансовый план предприятия – понятие, содержание, особенности.

2. Раздел/Тема лекционного занятия. Раздел 3. Анализ среды для реализации бизнес-решений

3. Цели занятия - формирование у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Анализ внешней среды. Сценарный стратегический анализ	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 3.2. Анализ внутренней среды	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Анализ внешней среды. Сценарный стратегический анализ

Цели и задачи стратегического анализа и диагностики внешней среды. Методы анализа макроокружения и динамики его изменения. Учет возрастания роли экологических, инфраструктурных и др. факторов, расширение традиционных моделей анализа.

Анализ отрасли. Границы отраслей. Оценка привлекательности отраслей. Границы маркетингового и стратегического анализа. Модели конкурентного анализа: модели расширенной конкуренции и детерминантов международной конкурентоспособности.

Выявление ключевых факторов успеха. Анализ стратегических групп. Матрица конкурентного профиля рынка. Анализ стратегического отклика: матрицы EFEM, IFEM.

Анализ конкурентов и сегментации рынка. Исследование изменений внешней среды и стратегической перспективы методами сценарного анализа. Виды сценариев. Роль и особенности прогнозных и нормативных сценариев. Вероятностные характеристики и временные горизонты сценариев. Методические подходы и типовые этапы построения сценариев. Стратегическая оценка и анализ прогнозных 11 сценариев для будущего компании, согласование со стратегиями, приоритетами и целями. Сценарно-стратегические планы.

Тема 3.2. Анализ внутренней среды

Стратегические способности, ресурсы и компетенции компании. Уникальность и ценность ресурсов и способностей. Организационные способности. Управление знаниями.

Выявление динамических способностей. Организационная диагностика: структура и управленческий контроль. Эволюция типологии конкурентных стратегий. Концепции стратегического позиционирования компании М. Портера, Д Аакера, Г. Минцберга.

Внутренние параметры стратегической позиции компании. Источники уникальности стратегической позиции. Ограничения моделей позиционирования в современных условиях.

Особенности позиционирования глобальных и сетевых компаний. Анализ кадрового потенциала. Особенности систем мотивации, их влияние на реализуемые стратегии.

Особенности и совместимость стратегий, структуры, стиля управления и корпоративной культуры. Стратегический анализ ресурсов, способностей и компетенций по Р. Гранту, Дж.Барни, Г. Хамел и К.К. Прахалад. Анализ структуры компетенций компании.

VRIO-анализ уникальности и ценности ресурсов, способностей и компетенций. GAP-анализ, динамический SWOT- анализ положения организации. Анализ стратегического потенциала организации. Анализ эффективности использования и направлений развития компетенций и потенциала на основе методических подходов Г. Хамел и К.К. Прахалад. Матрица развития корневых компетенций Г. Хамел и К.К. Прахалад. Оценка степени удовлетворенности стейкхолдеров.

2. Раздел/Тема лекционного занятия. Раздел 4. Методика обобщения финансово-экономических возможностей улучшения результатов деятельности предприятий

3. Цели занятия - формирование у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Анализ конкурентного преимущества	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 4.2. Стратегический портфельный анализ	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1. Анализ конкурентного преимущества

Природа и источники конкурентного преимущества. Выявление конкурентного преимущества. Устойчивое конкурентное преимущество. Экономия за счет опыта. Кривая опыта. Преимущества по издержкам. Анализ цепочки и сети ценностей: ценности, создаваемые компанией и ее партнерами. Стратегические приоритеты при создании ценности для покупателей: зоны превосходства, ценностные ориентиры.

Преимущество за счет дифференциации. Природа и методы анализа. Методы комплексной диагностики стратегической позиции компании и возможностей ее изменения в будущем. Анализ внешней и внутренней сбалансированности компании. Матрица стратегического отклика организации. Системы оценки показателей успешности компаний: KPI, BSC. Анализ «слепых зон». Анализ конкурентной позиции компании. Конкурентный профиль компании: матрица и модель сравнительного анализа преимуществ конкурирующих компаний. Конкурентный GAP-анализ и динамический SWOT-анализ компаний конкурентов. Анализ адекватности (согласованности) стратегической позиции, стиля конкурентного поведения и стратегических действий организации (SPACE- анализ). Задачи стратегического и конкурентного бенчмаркинга в стратегическом анализе и диагностике.

Диагностика проблемной ситуации. Выявление проблем, причин и факторов, наиболее значимых для развития, успеха или провала компании. Методы К. Джей – Шибя и К.Исикава

Тема 4.2. Стратегический портфельный анализ

Особенности стратегий для многопродуктовых, многопрофильных компаний.

Портфельные стратегии: особенности и модели. Анализ бизнес и продуктового портфеля компании. Влияние стратегических решений по бизнес-портфелю компании на ее стоимость.

Сценарии развития бизнеспортфеля. Этапы портфельного анализа. Сравнительная характеристика 13 портфельных матриц. Методы оценки привлекательности отрасли и конкурентной позиции компании в портфельных матрицах. Обоснование инвестиционных стратегий с использованием матрицы ADL. Учет влияния стадии жизненного цикла отрасли на факторы, определяющие конкурентную позицию компании на рынке. Ограничения, проблемы и способы преодоления ограничений матричного подхода. Портфельный куб и матрица стратегического отклика на внешние и внутренние факторы.

2. Раздел/Тема лекционного занятия. Раздел 5. Методика аналитического обоснования экономических решений и расчет экономического эффекта от реализации управленческих решений

3. Цели занятия - формирование у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 5.1. Методология формирования бизнес-решений	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 5.2. Оценка и анализ эффективности бизнес-решений	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 5.1. Методология формирования бизнес-решений

Проведение бизнес-анализа в проектах внутренней оптимизации деятельности организации, внедрения новых и модернизации существующих информационных систем управления. Построение количественных и качественных моделей хозяйственной и информационной деятельности предприятия.

Тема 5.2. Оценка и анализ эффективности бизнес-решений

Анализ и оценка эффективности и привлекательности инвестиционных и инновационных проектов и программ, оценка стоимости и потенциала развития компаний и предприятий. Планирование и организация исследования управленческих проблем. Оценка результатов исследования и диагностика ситуаций

**Приложение № 2 к методическим
материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты практических занятий
по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Аналитическая поддержка стратегических решений**

2. Тема практического занятия. **Раздел 1. Аналитическая культура**

3. Цели занятия - заключается в формировании у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия решений	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач
2	Тема 1.2. Обоснование стратегических решений	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: 1.1. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия решений

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

Вопрос 1. Стратегия и основные принципы ее формирования.

Вопрос 2. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия решений.

Вопрос 3. Стратегический процесс. Роль анализа в стратегическом процессе.

Вопрос 4. Стратегические решения. Отличие стратегических решений от тактических и операционных.

Вопрос 5. Типология инструментов стратегического анализа.

Вопрос 6. Система сбалансированных показателей и стратегические карты.

Вопрос 7. Цель, задачи и информационная база стратегического анализа.

Задание 2. Задачи по теме

Задача 1. Компания «Evalar» необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Есть возможность принять одну из трех принципиально разных альтернативных вариантов решения.

Первый альтернативный вариант. Цель компании максимизация прибыли в короткие сроки. Для этого необходимо на 30% урезать программу по созданию новых видов продукции

и на 40% сократить расходы на маркетинг торговых операций.

Второй альтернативный вариант. Цель компании обеспечить устойчивое конкурентное положение в будущем. Для этого необходимо сосредоточиться на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

Третий альтернативный вариант. Цель компании сочетание обеспечения высокой рентабельности производства со значительными расходами на НИОКР для создания конкурентоспособной продукции в настоящее время.

Задание

Проанализируйте возможные стратегические направления развития компании. Какой из трех альтернативных вариантов вы считаете наиболее приемлемым? Сформулируйте собственный вариант стратегического направления развития.

Тема практического занятия: 1.2. Обоснование стратегических решений

Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Охарактеризуйте особенности организации аналитической работы для целей стратегического развития бизнеса.

Вопрос 2. Приведите основные информационные источники стратегического анализа.

Вопрос 3. Опишите систему показателей оценки внутренней среды в разработке и контроле реализации стратегии развития бизнеса.

Вопрос 4. Приведите основные качественные методы, применяемые для разработки стратегии. Опишите суть данной группы методов.

Вопрос 5. Охарактеризуйте процедуру анализа факторов маркетинговой среды.

Вопрос 6. Раскройте особенности использования методологии стратегического анализа в разработке миссии и цели организации.

Задание 2. Задачи по теме

Задание 1. 1. Составьте списки факторов, которые должны быть рассмотрены в процессе стратегического анализа для:

- предприятия минерально-сырьевого комплекса, занимающегося производством медного концентрата;
- геологоразведочной экспедиции;
- завода по производству бурового оборудования.

Есть ли в составленных вами перечнях факторы, общие для разных организаций? Какие это факторы?

Задание 2. Распределите факторы, включенные вами в список для проведения стратегического анализа в предыдущем задании, на две группы: факторы внешней и внутренней среды. Выберите из них те, которые, на ваш взгляд, являются критическими точками для рассматриваемых предприятий.

Задание 3. Составьте список источников, которые могут быть использованы для сбора информации об одной из определенных вами критических точек.

Задание 4. Составьте перечень ресурсов, которые вам потребуются для сбора информации о выбранной критической точке.

Задание 5. Перечисленные ниже факторы распределите между двумя столбцами: факторы внешней среды и факторы внутренней среды.

Задание 6. Для каждой из перечисленных ниже задач подберите подходящие методы стратегического анализа:

- прогнозирование спроса на продукцию;
- определение привлекательности нового рынка;
- определение перспективности деятельности в отрасли;
- определение сильных и слабых сторон организации;

- прогнозирование действий конкурентов.

1. Дисциплина (модуль). **Аналитическая поддержка стратегических решений**

2. Тема практического занятия. Раздел **2. Сущность и задачи аналитического обоснования экономических решений**

3. Цели занятия - заключается в формировании у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Источники информации и методы разработки стратегии	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач
2	Тема 2.2. Принятие стратегических решений на основе технико-экономического планирования	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Источники информации и методы разработки стратегии

Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Понятие и уровни стратегии.

Вопрос 2. Схема проведения стратегического анализа.

Вопрос 3. Включение принципов создания стоимости в стратегический анализ.

Вопрос 4. Аналитические подходы к разработке и реализации стратегии.

Вопрос 5. Анализ факторов внутренней среды организации.

Вопрос 6. Анализ факторов макросреды.

Вопрос 7. Организация аналитической работы для целей стратегического развития бизнеса.

Вопрос 8. Информационные источники стратегического анализа

Задание 2. Задачи по теме

Задание 1. Фирма «Х» реализует на рынке КБР строительные материалы. Товар компании является востребованным, так как обладает уникальной технологией, позволяющей снизить затраты, а тем самым и цены. Поэтому потребители отдают предпочтение именно продукции компании. За два последних года компания накопила дополнительные средства для инвестирования развития новых рынков. Темп роста нового рынка – покупатели крепежных материалов – высокий. Входные барьеры практически отсутствуют. Основные конкуренты – ООО «У» и ИП «Z». Изучите ситуацию и определите, используя матрицу И.Ансоффа,

обоснуйте выбор стратегии, которой должна придерживаться компания.

Разработайте план мероприятий, повышающих эффективность выбранной стратегии.

Задание 2. Компания выпускает консервную продукцию и реализует ее на рынке города через супермаркеты. Темп роста рынка высокий. Уровень потребления товара компании среди целевой аудитории находится на уровне среднерыночных показателей. Частота использования продукции умеренная. Уровень знания бренда ниже, чем в среднем по рынку. Товар имеет конкурентное преимущество на рынке по качеству по сравнению с другими товарами конкурентами. У компании есть возможность к высокому уровню инвестиций. Изучите ситуацию и определите, используя матрицу И. Ансоффа, обоснуйте выбор стратегии, которой должна придерживаться компания. Разработайте план мероприятий, повышающих эффективность выбранной стратегии.

Тема практического занятия: 2.2. Принятие стратегических решений на основе технико-экономического планирования

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Особенности конкурентного анализа в экономиках разного типа.

Вопрос 2. Методы стратегического управления конкурентным потенциалом фирмы.

Вопрос 3. Содержание и порядок проведения стратегического анализа издержек.

Вопрос 4. Метод CVP в стратегическом анализе производственной деятельности предприятия.

Вопрос 5. Формирование, оценка и отбор стратегических финансовых альтернатив в антикризисном управлении

Вопрос 6. Реализация стратегии фирмы в условиях определённости/неопределённости (по выбору).

Вопрос 7. Методика использования теории игр для принятия стратегических управленческих решений.

Вопрос 8. Опыт отечественных предприятий в принятии и реализации стратегических управленческих решений

Задание 2. Задачи по теме

Задание 1. Составьте матрицу SNW-анализа по данным ситуации на рынке мороженого.

Объективно рынок мороженого очень конкурентен, на нем работают более 300 производителей. Однако на хладокомбинатах некоторых провинциальных городов износ оборудования доходит до 70%. Цены производителей начиная с кризисного 2013 г. росли в 22,5 раза медленнее инфляции и в рублевом выражении они вообще не изменились, а, стало быть, при расчете в условных единицах упали. Три крупных производителя мороженого создали альянс. Один из участников альянса - лидер московского розничного рынка мороженого, ему принадлежит 700 палаток розничной торговли. Кроме того, в его управлении находятся палатки международной компании Nestle. Согласовываться должна и ассортиментная политика. Никому из производителей не будет выгодно, закупив для развития ассортимента производственную линию, обнаружить, что точно такую же линию приобрел другой хладокомбинат. Все участники альянса обязались впредь устанавливать цены, скидки, бонусы и премии так, чтобы они зависели только от объемов, закупаемых дилерами, или от их приверженности производителям. Добившись выгодных для всех условий работы, участники альянса рассчитывают на ускорение роста продаж. В пользу этих расчетов говорит следующее: прозрачность каналов сбыта позволит производителям лучше понять, как формируется спрос на их продукцию. Следовательно, их маркетинговая политика станет более продуманной.

Задание 2. Рассчитайте конкурентный статус фирмы и оцените его, если уровень стратегических капитальных вложений в СЗХ составляет 40 млн руб., критическая точка объема 10 млн руб., точка оптимального объема 50 млн руб., стратегический норматив равен 0.7, а норматив возможностей 0.9.

Задание 3. Используя метод Ж.-Ж. Ламбена оцените стратегию организации и определите, какими конкурентными преимуществами она обладает, если известны следующие данные: себестоимость единицы продукции фирмы — 270 ден. ед., конкурента — 240 ден. ед.; цена единицы продукции фирмы — 400 ден. ед. а продукции конкурента — 300 ден. ед.

Задание 4. Постройте профили высшего учебного заведения, в котором вы обучаетесь, и его основных конкурентов.

Задание 5. Постройте контрольную карту анализа сильных и слабых сторон для высшего учебного заведения, в котором вы обучаетесь, и сделайте выводы на основе ее анализа.

1. Дисциплина (модуль). **Аналитическая поддержка стратегических решений**

2. Тема практического занятия. **Раздел 3. Анализ среды для реализации бизнес-решений**

3. Цели занятия - заключается в формировании у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Анализ внешней среды. Сценарный стратегический анализ	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач
2	Тема 3.2. Анализ внутренней среды	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: 3.1. Анализ внешней среды. Сценарный стратегический анализ

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Управление реализацией стратегических решений по финансовому оздоровлению предприятия в условиях текущих изменений внешней среды.

Вопрос 2. Статистические методы анализа внешней и внутренней среды

Вопрос 3. Влияние субъективности на качество стратегического управленческого решения.

- Вопрос 4.** Влияние законов на внешнюю среду организации.
- Вопрос 5.** Влияние цен на внешнюю среду организации
- Вопрос 6.** Факторы международной среды
- Вопрос 7.** Разновидность международного бизнеса организации
- Вопрос 8.** Трудовые ресурсы и на внешняя среда бизнеса организации
- Вопрос 9.** Политическая обстановка в стране как фактор внешней среды бизнеса организации
- Вопрос 10.** Влияние экологического фактора на внешнюю среду бизнеса организации
- Вопрос 11.** Поведение потребителей как фактор внешней среды бизнеса организации
- Вопрос 12.** Реклама как фактор внешней среды бизнеса организации
- Вопрос 13.** Конкуренция как фактор внешней среды бизнеса организации
- Вопрос 14.** Монополия как фактор внешней среды бизнеса организации
- Вопрос 15.** Электронная коммерция как фактор внешней среды бизнеса организации
- Вопрос 16.** Управление реализацией стратегических решений по финансовому оздоровлению предприятия в условиях текущих изменений внешней среды

Задание 2. Задачи по теме

Задание 1. Составьте матрицы возможностей и угроз для:

- машиностроительного завода;
- сельскохозяйственного предприятия, занимающегося производством зерновых культур и подсолнечника;
- текстильной фабрики.

Задание 2. Используя модель пяти сил М. Портера, оцените ситуацию и перспективы развития бизнеса машиностроительной организации в отраслях ее деятельности на основе предложенной информации (таблица).

Таблица – Исходная информация

Показатели	Виды деятельности		
	Производство преобразователей	Производство выпрямителей	Производство инверторов
1 Доля продукции (услуг) в общем объеме реализованной продукции организации, %	30	50	20
2 Темп роста рынка, %	7	6	12
Доли продукции (услуг), реализуемой:			
- крупным покупателям, %	100	60	80
- населению, %	0	40	20

Задание 3. Постройте карту стратегических групп конкурентов для одного из рынков: подсолнечного масла, овощных и мясных консервов, колбасных изделий. Исходные данные для построения карты соберите самостоятельно с помощью сети Интернет и осуществляя наблюдения в розничных торговых точках. Для сбора информации можете воспользоваться формой таблицы.

Таблица – Характеристика конкурентов

Характеристики	Конкуренты						
	1	2	3	4	5	6	7
1 Цена, руб./ед. (высокая, средняя, низкая)							
2 Качество в баллах (высокое, среднее, низкое)							
2 Затраты на рубль товарной продукции, коп./руб. (низкие, средние, высокие)							
4 Ассортимент (широкий, умеренный, узкий)							
5 Вертикальная интеграция (высокая, низкая)							

Задание 4. На основе информации, приведенной в таблице, рассчитайте показатель привлекательности разных стратегических зон хозяйствования (СЗХ) и расположите стратегические зоны хозяйствования в порядке убывания привлекательности.

Таблица – Исходная информация

Показатели	Стратегические зоны хозяйствования				
	1	2	3	4	5
1 Параметр роста, С	1	3	2	2	4
2 Параметр рентабельности, Р	2	1	3	5	1
3 Благоприятные тенденции, О	3	1	2	1	1
4 Неблагоприятные тенденции, Т	4	2	3	1	2
5 Коэффициенты:					
к ₁	0,3	0,2	0,4	0,3	0,5
к ₂	0,1	0,1	0,3	0,5	0,2
к ₃	0,5	0,4	0,1	0,1	0,2
к ₄	0,1	0,3	0,2	0,1	0,1

Задание 5. На основе информации таблицы постройте зависимость показателя прироста дохода на капитал (RD) от стратегических вложений в СЗХ (I), определите критическую точку и точку оптимального объема.

Таблица – Исходные данные

Стратегические вложения, I, млн. руб.	10	20	30	40	50	60	70	80	90
RD, %	-0,5	7,5	10,0	12,0	19,6	11,0	5,6	4,3	1,0

Задание 6. Руководство организации, которая занимается производством и реализацией мясной продукции, рассматривает стратегию увеличения сбыта продукции путем открытия новой торговой точки. Для этого можно построить магазин площадью 100 м (на его строительство будет затрачено 50 тыс. у.е.) или 50 м² (30 тыс. у.е.).

Существуют два варианта развития демографической ситуации:

численность населения будет расти или останется неизменной. В первом случае большой магазин будет ежегодно приносить прибыль в размере 200 тыс. у.е., а небольшой магазин –140 тыс. у.е. Если численность населения не изменится, прибыль составит соответственно 170 и 100 тыс. у.е. Т.е., если будет построен небольшой магазин, то через три года можно будет построить еще один магазин (будем считать, что стоимость его строительства и приносимая прибыль равны стоимости и прибыли первого небольшого магазина).

Вероятность роста населения равна 0,75. Вероятность того, что численность останется постоянной: $1 - 0,75 = 0,25$ (сумма вероятностей всех возможных событий равна 1).

Построить дерево решений для данного примера и определить лучшую альтернативу для горизонта планирования в 10 лет.

Тема практического занятия: 3.2. Анализ внутренней среды

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Раскройте сущность методики SWOT-анализа.

Вопрос 2. Какие показатели выступают в качестве аналитических оценок сильных и слабых сторон деятельности организации? Дайте их полную характеристику.

Вопрос 3. Как рассчитывается и что показывает интегральная оценка конкурентного потенциала стейкхолдер-организации?

Вопрос 4. Раскройте сущность методики STEEP-анализа, назовите преимущества и недостатки его применения.

Вопрос 5. Как рассчитывается и что показывает интегральная динамическая оценка конкурентного потенциала стейкхолдер-организации.

Задание 2. Задачи по теме

Задача 1. Известны данные о себестоимости и ценах на продукцию трех организаций (таблица).

Определите, какая организация является лидером по издержкам, какая –

дифференциатором, а какая – средним игроком.

Таблица – Исходные данные

Организация	Себестоимость, руб./ед.	Цена, руб./ед.
ОАО «Колос»	2000	2500
ОАО «Меркурий»	1800	2100
ОАО «Прогресс»	1600	2100

Задание 2. Имеется следующая информация об операциях организации по итогам прошлого года (тыс. руб.):

- получен в банке долгосрочный кредит – 120000;
- погашен заем – 40000;
- начислена амортизация – 24700;
- куплены основные средства – 110000;
- выплачены дивиденды – 56500;
- сделаны отчисления в резервный капитал – 26700;
- чистый приток денежных средств от текущих операций – 2500000.

Составьте годовой бюджет доходов и расходов и рассчитайте остаток денежного потока.

Задание 3. Используя информацию о деятельности сельскохозяйственной организации, представленную в таблице 11, необходимо, используя метод анализа продуктового портфеля, предложенный БКГ, определить относительную долю рынка для каждого вида продукции, сделать вывод о сбалансированности продуктового портфеля и дать рекомендации по его улучшению.

Таблица – Информация о деятельности организации

Вид продукции	Объем реализации, млн. руб. в год	Объем реализации крупнейшего конкурента, млн. руб. в год	Темп роста рынка, %
Зерновые	720	1000	12
Подсолнечник	545	350	25
Растительное масло	100	280	19
Овощи	16	10	8
Консервированная продукция	200	700	5
Свинина	450	350	12
Прудовая рыба	35	10	13
Мед	80	20	4,5

Задание 4. Как изменения макросреды могут влиять на организацию через заинтересованные группы в микросреде? Приведите примеры из российской практики.

Задание 5. Приведите пример хорошо работающей организации любой отрасли (можно воспользоваться материалами газет или журналов). Что является факторами успеха данной организации?

1. Дисциплина (модуль). **Аналитическая поддержка стратегических решений**

2. Тема практического занятия. **Раздел 4. Методика обобщения финансово-экономических возможностей улучшения результатов деятельности предприятий**

3. Цели занятия - заключается в формировании у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура практического занятия.

№	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

п/п		
1	Тема 4.1. Анализ конкурентного преимущества	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач
2	Тема 4.2. Стратегический портфельный анализ	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: 4.1. Анализ конкурентного преимущества

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Что такое конкурентное преимущество фирмы?

Вопрос 2. Каковы источники конкурентных преимуществ?

Вопрос 3. Какие конкурентные преимущества низшего ранга Вы знаете? Для каких отраслей их использование наиболее эффективно?

Вопрос 4. Какие конкурентные преимущества высшего ранга Вы знаете? Для каких отраслей их использование наиболее эффективно?

Вопрос 5. Что представляет собой метод построения карты стратегических групп?

Вопрос 6. Какие цели преследуют конкуренты?

Вопрос 7. Какие основные направления анализа конкурентов и потребителей?

Задание 2. Задачи по теме

Задание 1. Пионер российского компьютерного производства (правильнее говорить о компьютерной сборке) фирма «Аквариус Системе Информ» объявила о том, что она практически выходит из этого бизнеса и концентрируется на продаже в России зарубежных компьютеров. В связи с тем, что намечается выход на российский рынок таких известных компьютерных производителей, как фирмы «Фудзицу», «Диджитал», «Аквариус» надеялась добиться успеха в сбытовом бизнесе. Проанализировав ситуацию, было решено компьютерное производство законсервировать до тех пор, пока не сложатся предпосылки для возврата в «производственный» бизнес. Сборкой персональных компьютеров фирма занялась еще в 1990 г. Тогда это было революционным начинанием. И не столько потому, что фирма «Аквариус», имевшая в то время статус совместного предприятия, решила заняться производством, а не импортом компьютерной техники, как это делало подавляющее большинство советских фирм, но и в первую очередь потому, что предприятие открыло свой завод по сборке компьютеров в г. Шуя Ивановской области. Было очень много восторженных высказываний по поводу начинаний фирмы «Аквариус». Прогнозы были исключительно оптимистичными.

Мощности завода в Шуре позволяли производить 10 тыс. компьютеров в месяц. В условиях тогдашней экономики важно было вписаться в систему плановых поставок. Фирме «Аквариус» удалось заключить выгодный контракт с «Союз ЭВМ комплектом», осуществлявшим поставки персональных компьютеров в рамках всего Советского Союза. В соответствии с договором «Союз ЭВМ комплект» должен был закупить у «Аквариуса» 35 тыс. персональных компьютеров. Далее эта цифра автоматически увеличивалась до 75 тыс. Однако «обвал» рубля и введение повышенных таможенных пошлин на комплектующие к компьютерам сделали совершенно невыгодным заключенный в рублях контракт с «Союз ЭВМ комплектом». Фирма «Аквариус» пошла на разрыв контракта и уплату штрафов.

После этого фирме пришлось искать покупателей на рынке. Это заставило ее сократить производство до 1 тыс. компьютеров в месяц. Далее ситуация еще более усложнилась. В результате производство упало до 200–300 компьютеров в месяц, а число работников сократилось втрое – со 150 до 50 человек. Для того чтобы завод работал безубыточно, необходимо было производить 1,5 тыс. компьютеров в месяц. Сбыт такого количества фирме был не под силу. Была сделана попытка начать производство кассовых аппаратов. Но это не дало желаемого результата. В условиях сокращения производства руководство фирмы пыталось сохранить кадры, однако все-таки вынуждено было пойти на увольнение работников. В конце концов на заводе остались только квалифицированные сборщики, которые в случае появления заказов на компьютеры должны были осуществлять их сборку. Трудности «Аквариусу» удалось преодолеть благодаря тому, что фирма пошла на диверсификацию. Переориентировав свой капитал с компьютерного производства на финансовую сферу, а также торговлю и строительство, фирма добилась того, что ее годовой оборот составил примерно 100 млн. долл. При этом на долю компьютерного направления пришлось только четверть оборота, что было сравнимо с долей оборота в строительстве (20%) и меньше доли оборота, приходящейся на инвестиционные проекты (32% всего оборота).

Диверсификация деятельности привела к изменению организационной структуры. Вместо совместного предприятия «Аквариус» возникла группа из 10 практически самостоятельных фирм, действующих в отдельных сферах бизнеса, таких, как строительство, компьютерный бизнес и др. Их возглавила холдинговая компания, которая владела контрольным пакетом акций.

Вопросы к ситуации:

1. Насколько управление в фирме «Аквариус» может рассматриваться как стратегическое?

2. Каким образом фирма «Аквариус» добилась установления баланса с внешним окружением?

3. В какой мере «желания» фирмы были перечеркнуты изменениями во внешней среде?

Задание 2. Приведите пример хорошо работающей фирмы любой отрасли (можно воспользоваться материалами газет или журналов). Что, по вашему мнению, является факторами успеха данной фирмы?

Задание 3. 2. Обсудите, каковы ключевые факторы успеха в отраслях, производящих:

- а) одежду;
- б) прохладительные напитки;
- в) деревообрабатывающие станки;
- г) автомобили;
- д) пищевые продукты;
- е) авиаперевозки;
- ж) вооружения;
- з) лекарства

Задание 4. Выделите стратегические группы конкурентов, действующие на российском рынке в производстве и продаже следующих продуктов, и обоснуйте критерии выделения стратегических групп:

- а) кондитерские изделия;
- б) прохладительные напитки;
- в) легковые автомобили;
- г) косметические товары;
- д) мебель;
- е) овощная продукция

Задание 5. Постройте схему факторов внешней среды, влияющих на деятельность предприятия. Проанализируйте их влияние на деятельность этого предприятия в реальном масштабе времени. Предложите конкретные мероприятия, способствующие адаптации предприятия к изменениям внешней среды. В качестве объекта исследования может быть

любое предприятие на выбор студента.

Тема практического занятия: 4.2. Стратегический портфельный анализ

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Перечислите методы стратегического анализа в разработке стратегии организации.

Вопрос 2. Опишите особенности анализа портфеля диверсифицированной организации БКГ.

Вопрос 3. Раскройте суть многофакторного анализа на основе матрицы Мак-Кинси.

Вопрос 4. Опишите этапы разработки эффективной стратегии с помощью матрицы Ансоффа.

Вопрос 5. Раскройте особенности обоснования стратегии конкурентного преимущества на основе модели Томпсона-Стрикленда.

Вопрос 6. Опишите содержание анализа внутреннего положения компании на основе модели Мак-Кинси.

Вопрос 7. Раскройте особенности GAP-анализа.

Вопрос 8. Опишите модель делового комплексного анализа PIMS.

Вопрос 9. Раскройте особенности стратегического SNW-анализа.

Задание 2. Задачи по теме

Задание 1. Центром стратегического планирования агропромышленной холдинговой компании были рассчитаны ожидаемые значения прибыли выбираемых к реализации стратегий (таблица), при этом учитывались возможные состояния внешней среды: социально-экономическая ситуация и уровень конкуренции.

Определите наиболее оптимальную стратегию развития организации для ситуации неопределенности, используя критерий Лапласа.

Таблица – Предполагаемые значения прибыли для четырех стратегий развития организации при возможных состояниях внешней среды

В тыс. у.е.

Стратегии (R)	Состояние экономики			
	стабильное	нестабильное	предкризисное	дефолт
R _i -открытие консервного завода	123	112	119	98
R _T - увеличение объемов производства колбасных изделий	193	179	144	120
R _? - объединение с убыточным предприятием, производящим мясную продукцию	174	153	132	126
R _{-i} - открытие собственной торговой сети магазинов	120	127	122	136

Задание 2. Сельскохозяйственное предприятие занимается производством продукции растениеводства (зернового направления), в последние годы организация терпит постоянные убытки. Руководством хозяйства были рассчитаны ожидаемые значения прибыли выбираемых к реализации стратегий (таблица, при этом учитывались возможные состояния экономики).

Определите наиболее оптимальную стратегию развития организации для ситуации неопределенности, используя критерий Вальда.

Таблица – Предполагаемые значения прибыли для четырех стратегий развития организации при возможных состояниях внешней среды

В тыс. у.е.

Стратегия R _i	Прибыль в зависимости от состояния S _i V _{ij} тыс. у.е.			
	S ₁	S ₂	S ₃	S ₄
R _i - продажа складских помещений	80	130	220	260
R ₂ - сдача в аренду земельных угодий	324	288	263	291
R _? - снижение цены на пшеницу с целью	252	199	170	189

быстрой реализации и получения прибыли				
R ₄ - сокращение расходов на реализацию продукции	120	182	143	154

Задание 3. Для организации, которая занимается производством молочной продукции, были рассчитаны ожидаемые значения прибыли выбираемых к реализации стратегий (таблица), при этом учитывались возможные состояния внешней среды: социально-экономическая ситуация и уровень конкуренции.

Определите наиболее оптимальную стратегию развития организации для ситуации неопределенности, используя критерий Гурвица, где $\alpha = 0,5$.

Таблица – Предполагаемые значения прибыли для четырех стратегий развития организации при возможных состояниях внешней среды

В тыс. у.е

Стратегии (R)	Социально-экономическая ситуация			
	стабильная	стабильная	нестабильная	нестабильная
	Уровень конкуренции			
	слабый (S ₁)	СИЛЬНЫЙ (S ₂)	слабый (S ₃)	СИЛЬНЫЙ (S ₄)
R ₁ - открытие цеха по производству мороженого	112	95	120	85
R ₂ - увеличение сбыта продукции путем выхода на рынки ближнего зарубежья	69	85	76	80
R ₃ - улучшение дизайна упаковки и усовершенствование качества производимой продукции	132	89	121	71
R ₄ - заключение долгосрочных договоров с иностранными инвесторами	168	67	154	90

Задание 4. Используя модель «7S», составьте перечень факторов внутренней среды организации, если для реализации была выбрана стратегия:

- лидерства по издержкам;
- дифференциации продукции путем повышения ее качества;
- горизонтальной интеграции;
- диверсификации.

Задание 5. Используя метод анализа воздействующих сил, изобразите силовое поле для организации, если для реализации была выбрана стратегия:

- лидерства по издержкам;
- дифференциации продукции путем повышения ее качества.

Определите потребность в организационных изменениях, необходимых для реализации стратегии, и дайте рекомендации по их осуществлению.

1. Дисциплина (модуль). **Аналитическая поддержка стратегических решений**

2. Тема практического занятия. **Раздел 5. Методика аналитического обоснования экономических решений и расчет экономического эффекта от реализации управленческих решений**

3. Цели занятия - заключается в формировании у обучающихся комплексного представления об аналитическом обеспечении, которое используется в бизнес-практике, а также о возможных инструментальных средствах для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

1	Тема 5.1. Методология формирования бизнес-решений	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач
2	Тема 5.2. Оценка и анализ эффективности бизнес-решений	доклад -устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций, решение практических задач

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: 5.1. Методология формирования бизнес-решений

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла.

Вопрос 2. Системы оценочных параметров компаний.

Вопрос 3. Функционально-стоимостной анализ.

Вопрос 4. Анализ добавочной стоимости.

Вопрос 5. Конкурентный профиль компании.

Вопрос 6. Прикладные инструменты анализа и моделирования.

Вопрос 7. Основные этапы моделирования бизнес-процессов.

Вопрос 8. Стратегия. Бизнес – процесс.

Вопрос 9. Инжиниринг компании.

Вопрос 10. Оценка проекта.

Вопрос 11. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.

Вопрос 12. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.

Вопрос 13. Организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов.

Вопрос 14. Бизнес-процессное моделирование.

Вопрос 15. Модели финансовой структуры.

Вопрос 16. Информационные модели

Задание 2. Задачи по теме

Задание 1. У компании «Корнинг» был завод в Кайзерслотерне (Германия) по производству керамических носителей катализатора для использования в системах нейтрализации автомобильных выхлопных газов. Чтобы завоевать новую нишу рынка, компания решила начать выпуск другой модификации данного изделия. С этой целью открыли завод в Гринвилле (США). В 1992 г. дела фирмы в США пошли очень плохо, в следующем году резко упали продажи в Германии, и руководители решили взглянуть на показатели рентабельности своих изделий.

Итак, два изделия, произведенных в Кайзерслотерне: простой симметричный керамический носитель катализатора, который выпускается в огромных количествах (назовем его RIO), и производимый значительно меньшими объемами носитель R5 сложной формы. Нормативные издержки на выпуск одного изделия R5 были на 20% выше, чем на выпуск изделия RIO. Но когда полностью подсчитали затраты на установку дополнительного оборудования и обустройство цехов по выпуску R5, оказалось, что себестоимость одного изделия R5 составляет 500 000% (!) по сравнению с себестоимостью RIO.

Изделие RIO воспроизводилось буквально само по себе, а вот R5 требовало постоянного внимания высокооплачиваемых инженеров, пытающихся удержать его в рамках спецификации. Поэтому, если бы Корнинг выпускала только RIO, она почти не нуждалась бы

в инженерах.

Так и произошло позднее: с прекращением выпуска мелкосерийных неприбыльных изделий количество инженеров в компании уменьшилось до 25% от их прежнего числа.

Из 450 наименований продукции, производимой в Гринвилле, половина приносила 96,3% всех поступлений от продаж; доля других 50% составляла лишь 3,7%. На заводе в Германии половина выпускаемой продукции приносила в различные периоды от 2 до 5% выручки. И в США, и в Германии выпуск этих 50% видов продукции был убыточным.

1. Что необходимо делать предприятию, если сталкиваются с резким спадом сбыта?

2. Необходимо ли заранее продумывать новые варианты работы, виды товаров и т.п.

Задание 2. Согласно А. Томпсону и А. Стрикленду анализ стратегий диверсифицированных компаний представляет собой процесс, состоящий из следующих восьми шагов, перечисленных в случайном порядке.

Проранжируйте эти шаги:

а) построение портфельной матрицы БКГ и (или) McKinsey для стратегической оценки хозяйственного портфеля компании;

б) оценка конкурентных позиций и конкурентной силы каждого из хозяйственных подразделений;

в) определение того, какие именно виды деятельности имеют важные стратегические соответствия с другими видами деятельности хозяйственного портфеля, и оценка соответствия каждого вида деятельности направлению развития и стратегии материнской компании;

г) анализ текущей стратегии;

д) ранжирование хозяйственных подразделений по приоритетности инвестирования;

е) использование результатов предшествующего анализа для разработки последовательных действий, направленных на улучшение деятельности корпорации в целом;

ж) ранжирование различных хозяйственных подразделений компании по результатам их прошлой деятельности и прогнозным оценкам их будущего развития;

з) оценка привлекательности каждой отрасли, представленной в хозяйственном портфеле компании.

Задание 3. Разработайте стратегию диверсификации для фирмы, освоившей технологию закупки и консервации свежих фруктов и владеющей сильной торговой маркой на рынке джемов. Предложите различные пути диверсификации с учетом возможностей синергизма и существующих рисков.

Тема практического занятия: 5.2. Оценка и анализ эффективности бизнес-решений

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Формирование системы ключевых показателей эффективности, отражающих стратегию развития коммерческой организации.

Вопрос 2. Зависимость системы ключевых показателей эффективности от стадии жизненного цикла и стратегии организации.

Вопрос 3. Показатели и анализ рыночной стоимости, прибыли, доходов и расходов.

Вопрос 4. Разработка и анализ ключевых показателей по приоритетным бизнес-процессам.

Задание 2. Задачи по теме

Задание 1. Оценить обоснованную рыночную стоимость закрытой компании, если известно, что:

- рыночная стоимость одной акции компании — ближайшего аналога равна 113 руб.
- общее количество акций компании-аналога, указанное в его опубликованном финансовом отчете, составляет 200 000 акций, из них 50 000 выкуплены компанией и 20 000,

ранее выпущенных акций, приобретены, но еще не оплачены,

- доли заемного капитала оцениваемой компании и компании-аналога в балансовой стоимости их совокупного капитала одинаковы, а общие абсолютные размеры их задолженности составляют соответственно 5 и 10 млн. руб.;

- средние ставки процента по кредитам, которыми пользуются рассматриваемые фирмы,

таковы, что средняя кредитная ставка по оцениваемой компании в полтора раза выше, чем по компании-аналогу;

- сведения о налоговом статусе (в частности, в частности о налоговых льготах) компания не имеет;

- объявленная прибыль компании-аналога до процентов и налогообложения равна 1,5 млн.руб., уплаченные налоги с прибыли — 450 000 руб.;

- прибыль оцениваемой компании до процентов и налогов равна 1,2 млн.руб., процентные платежи этой компании в отчетном периоде были 230 000 руб., уплаченные налоги с прибыли — 360 000 руб.

Задание 2. Компания «Сладкая история» создана недавно и выпустила 80 млн. простых акций по 50 рублей, а также привлекла 24 млн. рублей заемного капитала. Бизнес использовал полученный капитал для выкупа права на аренду некоторой недвижимости и дальнейшей передачи его в субаренду компаниям малого бизнеса. Оставшийся срок договора аренды составляет 4 года, и в течение этого периода ожидается получение среднегодовой операционной прибыли в сумме 12 млн. рублей в год. Через три года бизнес будет ликвидирован, а право аренды не будет иметь остаточной стоимости.

Требуемая инвесторами норма доходности составляет 12%.

Необходимо рассчитать ожидаемую величину ценности для акционеров, созданную бизнесом за 4 года, используя подход EVA.

Задание 3. В банк положено 100 000 млн.руб. по номинальной ставке 12% годовых с ежемесячным начислением процентов. Сумма положена на три месяца. Найти сумму, уплаченную вкладчику по истечении срока договора.

Задание 3. Вексель стоимостью 100 000 млн. руб. учтен банком за 2 года до погашения по сложной ставке 30% годовых. Какую сумму получит векселедержатель при использовании в расчетах сложной учетной ставки?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/П.В. Солодуха/

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ТЕОРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЭКОНОМИКЕ

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность

«Экономика и управление предприятием»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Современные аспекты развития теорий научных исследований в экономике»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Современные аспекты развития теорий научных исследований в экономике»** разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Дятловой О.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании
факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ...	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	27
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Общенаучные методы исследования в экономике	
Тема 1.1. Сфера применения общенаучных методов исследования в экономике.	Формальная логика в экономических исследованиях; Диалектика как методология экономической науки.
Тема 1.2. Методы современного этапа развития экономической науки.	Системный подход в экономических исследованиях; Математические методы анализа в экономике.
РАЗДЕЛ 2. Методы сбора и обработки эмпирических данных	
Тема 2.1. Статистика и социологические экономические исследования	Методы социологического исследования, статистика в экономических исследованиях, развитие специальных методов исследования экономической науки.
Тема 2.2. Субстанциональная экономическая наука и ее методы	Субстанциональная экономическая наука и ее методы, позитивизм и функциональная экономическая наука, эволюционная экономика и ее методы, институциональная экономика и ее методы, междисциплинарные методы

	исследования и плюрализм методов в экономической науке
РАЗДЕЛ 3. Синергетический подход в экономических исследованиях	
Тема 3.1. Синергетический подход и информационный подход в экономических исследованиях	Синергетический подход в экономических исследованиях, информационный подход в экономических исследованиях, постмодернизм и плюрализм методов в экономической науке.
Тема 3.2. Проблемы экономической методологии	Проблемы экономической методологии, соотношение субъективного и объективного в экономическом исследовании, специфика закона в экономической науке, проблемы проверки истинности и применимости экономических знаний
РАЗДЕЛ 4. Современное состояние и перспективы развития экономической науки	
Тема 4.1. Признаки кризиса экономической науки	Неверифицируемость (неповторяемость) экономических теорий как признак кризиса науки, Антигуманность экономической науки, Проблемы современных экономики и общества, Глобализация: природа и сущность процесса, научные исследования, Инфляция: природа и сущность явления, научные исследования, Монополизм: природа и сущность явления, научные исследования, Обмен: природа и сущность явления, научные исследования.
Тема 4.2. Различные научные концепции как инструменты изучения экономических систем	Разделение труда: природа и сущность явления, научные исследования, Фискальная деятельность государства: природа и сущность, научные исследования, Экономический человек: природа и сущность явления, научные исследования, Теория капитала и прибавочной стоимости. Отличие предмета исследования марксистской экономической теории от современной, Доктрины Дж.С. Милля о сферах «бессилия рынка» и социальных реформах, Парадигма Дж.М. Кейнса и его последователей: сущность, определение предмета, направления и результаты исследований, противоречия с др. школами, Неолиберализм: сущность, определение предмета, направления и результаты исследований, противоречия с др. школам, Концепция хозяйственного порядка как инструмент изучения экономических систем.
РАЗДЕЛ 5. Теоретические положения содержания цифровой экономики	
Тема 5.1. Понятия и инструменты цифровых	Экономическая природа содержательных положений цифровых платформ; политэкономический аспект

платформ	цифровизации экономики.
Тема 5.2. Технологии управления сетевой экономики	Понятия и инструменты цифровых платформ; технологии управления сетевой экономики; паспортизация цифрового развития.
РАЗДЕЛ 6. Отраслевая цифровая трансформация	
Тема 6.1. Понятия и инструменты цифровых платформ.	Цифровизация аудита и налогов-бюджетного регулирования; цифровая трансформация предприятий; цифровизация и промышленный Интернет.
Тема 6.2. Управление и финансы программно-цифровой трансформации	Финансирование дорожной карты промышленного Интернета; развитие процессов цифровизации в стране

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения.

Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общенаучные методы исследования в экономике

Тема 1.1. Сфера применения общенаучных методов исследования в экономике.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общенаучные методы исследования, сфера применения (методы формальной и диалектической логики, позитивизма, системный подход, методы математического анализа.
2. Специальные методы исследования (методы экономики или методы исследования процессов самоорганизации и т.д.)
3. Частные методы (выяснение особенностей функционирования трансформируемой экономики и т.д.)
 1. Познание, осуществляемое ненаучными методами (наблюдение, здравый смысл и др.)
 2. Формально-логические методы исследования
 3. Экзистенциальная экономическая наука
 4. Экономическая мысль 19-начала 20 веков: методология маржинализма, неоклассики, институционализма, кейнсианства.
 5. Частные методы исследования (экономическая мысль 20 века, особенно его второй половины: разработка проблем денежного обращения, инфляции, экономического роста, валютного регулирования и т.д.).

Тема 1.2. Методы современного этапа развития экономической науки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Плюрализм методов. Поиск интегрирующих подходов (современный этап развития экономической науки).
2. Описание и анализ этапов научного исследования.

3. Анализ языка науки (категории и их соотношение).
4. Выявление сферы применимости различных методов исследования
5. Соотношение объективного и субъективного в экономических исследованиях
6. Проблема закона в экономических науках.
7. Соотношение различных экономических парадигм.
8. Проверка истинности экономического знания.

РАЗДЕЛ 2. Методы сбора и обработки эмпирических данных

Тема 2.1. Статистика и социологические экономические исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы социологического исследования
2. Статистика в экономических исследованиях
3. Развитие специальных методов исследования экономической науки

Тема 2.2. Субстанциональная экономическая наука и ее методы

Вопросы для самоподготовки:

1. Позитивизм и функциональная экономическая наука
2. Эволюционная экономика и ее методы
3. Институциональная экономика и ее методы
4. Междисциплинарные методы исследования и плюрализм методов в экономической науке

РАЗДЕЛ 3. Синергетический подход в экономических исследованиях

Тема 3.1. Синергетический подход и информационный подход в экономических исследованиях

Вопросы для самоподготовки:

1. Синергетический подход в экономических исследованиях
2. Информационный подход в экономических исследованиях
3. Постмодернизм и плюрализм методов в экономической науке
4. Проблемы экономической методологии

Тема 3.2. Проблемы экономической методологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение субъективного и объективного в экономическом исследовании
2. Специфика закона в экономической науке
3. Проблемы проверки истинности и применимости экономических знаний

РАЗДЕЛ 4. Современное состояние и перспективы развития экономической науки

Тема 4.1. Признаки кризиса экономической науки

Вопросы для самоподготовки:

1. Неверифицируемость (непротвorableмость) экономических теорий как признак кризиса науки, Антигуманность экономической науки,
2. Проблемы современных экономики и общества,
3. Глобализация: природа и сущность процесса, научные исследования,
4. Инфляция: природа и сущность явления, научные исследования,
5. Монополизм: природа и сущность явления, научные исследования,
6. Обмен: природа и сущность явления, научные исследования,

Тема 4.2. Различные научные концепции как инструменты изучения экономических систем

Вопросы для самоподготовки:

1. Разделение труда: природа и сущность явления, научные исследования
2. Фискальная деятельность государства: природа и сущность, научные исследования
3. Экономический человек: природа и сущность явления, научные исследования
4. Теория капитала и прибавочной стоимости.
5. Отличие предмета исследования марксистской экономической теории от современной
6. Доктрины Дж.С. Милля о сферах «бессилия рынка» и социальных реформах
7. Парадигма Дж.М. Кейнса и его последователей: сущность, определение предмета направления и результаты исследований, противоречия с другими школами
8. Неолиберализм: сущность, определение предмета, направления и результаты исследований, противоречия с другими школам
9. Концепция хозяйственного порядка как инструмент изучения экономических систем

РАЗДЕЛ 5. Теоретические положения содержания цифровой экономики

Тема 5.1. Понятия и инструменты цифровых платформ

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие цифровых платформ
2. Инструменты цифровой экономики
3. Платформенная архитектура цифровой экономики

Тема 5.2. Технологии управления сетевой экономики

Вопросы для самоподготовки:

1. Технологическо-экономический аспект определения понятия цифровизации общества
2. Цифровые платформы в экономическом управлении
3. Цифровые особенности корпоративных управленческих отношений

РАЗДЕЛ 6. Отраслевая цифровая трансформация

Тема 6.1. Понятия и инструменты цифровых платформ

Вопросы для самоподготовки:

1. Цифровая трансформация предприятий в условиях технологического перевооружения программных платформ.
2. Компьютерный капитал как драйвер экономического развития компании
3. Цифровизация и промышленный Интернет

Тема 6.2. Управление и финансы программно-цифровой трансформации

Вопросы для самоподготовки:

1. Инфраструктурные цифровые преобразования
2. Рейтинг российской продукции в области промышленного Интернета
3. Мировой рынок и финансирование дорожной карты промышленного Интернета
4. Ключевые направления цифровизации промышленного предприятия

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по

личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и

выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Современные аспекты развития теорий научных исследований в экономике**

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ современных аспектов развития теорий научных исследований в экономике, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Общенаучные методы исследования в экономике	Презентация, теоретический материал
	Методы сбора и обработки эмпирических данных	Презентация, теоретический материал
	Синергетический подход в экономических исследованиях	Презентация, теоретический материал
	Современное состояние и перспективы развития экономической науки	Презентация, теоретический материал
	Теоретические положения содержания цифровой экономики	Презентация, теоретический материал
	Отраслевая цифровая трансформация	Презентация, теоретический материал

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Общенаучные методы исследования в экономике

Текст лекции.

Формальная логика в экономических исследованиях; Диалектика как методология экономической науки;

Системный подход в экономических исследованиях; Математические методы анализа в экономике.

2. Тема лекционного занятия. Методы сбора и обработки эмпирических данных

Текст лекции.

Методы социологического исследования, статистика в экономических исследованиях, развитие специальных методов исследования экономической науки,

Субстанциональная экономическая наука и ее методы, позитивизм и функциональная экономическая наука, эволюционная экономика и ее методы, институциональная экономика и ее методы, междисциплинарные методы исследования и плюрализм методов в экономической науке

3. Тема лекционного занятия. Синергетический подход в экономических исследованиях

Текст лекции.

Синергетический подход в экономических исследованиях, информационный подход в экономических исследованиях, постмодернизм и плюрализм методов в экономической науке.

Проблемы экономической методологии, соотношение субъективного и объективного в экономическом исследовании, специфика закона в экономической науке, проблемы проверки истинности и применимости экономических знаний

4. Тема лекционного занятия. Современное состояние и перспективы развития экономической науки

Текст лекции.

Неверифицируемость (неповторяемость) экономических теорий как признак кризиса науки, Антигуманность экономической науки, Проблемы современных экономики и общества, Глобализация: природа и сущность процесса, научные исследования, Инфляция: природа и сущность явления, научные исследования, Монополизм: природа и сущность явления, научные исследования, Обмен: природа и сущность явления, научные исследования,

Разделение труда: природа и сущность явления, научные исследования, Фискальная деятельность государства: природа и сущность, научные исследования, Экономический человек: природа и сущность явления, научные исследования, Теория капитала и прибавочной стоимости. Отличие предмета исследования марксистской экономической теории от современной, Доктрины Дж.С. Милля о сферах «бессилия рынка» и социальных реформах, Парадигма Дж.М. Кейнса и его последователей: сущность, определение предмета, направления и результаты исследований, противоречия с др. школами, Неолиберализм: сущность, определение предмета, направления и результаты исследований, противоречия с др. школам, Концепция хозяйственного порядка как инструмент изучения экономических систем.

5. Тема лекционного занятия. Теоретические положения содержания цифровой экономики

Текст лекции.

Экономическая природа содержательных положений цифровых платформ; политэкономический аспект цифровизации экономики.

Понятия и инструменты цифровых платформ; технологии управления сетевой экономики; паспортизация цифрового развития

6. Тема лекционного занятия. Отраслевая цифровая трансформация

Текст лекции.

Цифровизация аудита и налогов-бюджетного регулирования; цифровая трансформация предприятий; цифровизация и промышленный Интернет.

Финансирование дорожной карты промышленного Интернета; развитие процессов цифровизации в стране

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Современные аспекты развития теорий научных исследований в экономике**

2. Тема практического занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ современных аспектов развития теорий научных исследований в экономике, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Общенаучные методы исследования в экономике	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Методы сбора и обработки эмпирических данных	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Синергетический подход в экономических исследованиях	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Современное состояние и перспективы развития экономической науки	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Теоретические положения содержания цифровой экономики	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Отраслевая цифровая трансформация	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия. Общенаучные методы исследования в экономике

Вопросы к обсуждению:

1. Плюрализм методов. Поиск интегрирующих подходов (современный этап развития экономической науки).

2. Описание и анализ этапов научного исследования.

3. Анализ языка науки (категории и их соотношение).

4. Выявление сферы применимости различных методов исследования
5. Соотношение объективного и субъективного в экономических исследованиях
6. Проблема закона в экономических науках.
7. Соотношение различных экономических парадигм.
8. Проверка истинности экономического знания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.:

1. Определение теории, методологии в рамках науки как системы
2. Научная парадигма
3. Логика мышления в системе наук
4. Сущность мышления
5. Особенности мышления Формы мышления
6. Отражение и информация
7. Ощущения, восприятия, представления
8. Творчество и мышление
9. Направления развития научных исследований в сфере туризма и сервиса
10. Особенности научных исследований в области туризма и сервиса
11. Основные направления развития научных исследований в экономике
12. Объект и предмет научного исследования
13. Гипотеза и ее роль в развитии научного знания
14. Субъект и объект познания
15. Предмет научного исследования
16. Эмпирический и теоретический уровни научных исследований
17. Эмпирический уровень научных исследований
18. Теоретический уровень научных исследований
19. Связь эмпирического и теоретического уровней научных исследований

2. Тема практического занятия. Методы сбора и обработки эмпирических данных

Вопросы к обсуждению:

1. Позитивизм и функциональная экономическая наука
2. Эволюционная экономика и ее методы
3. Институциональная экономика и ее методы
4. Междисциплинарные методы исследования и плюрализм методов в экономической науке

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Методы научных исследований
2. Определение метода
3. Классификация методов исследования, применяющихся в научной деятельности
4. Метод наблюдения
5. Практические примеры применения метода наблюдения в туризме и сервисе
6. Пример общеэкономической задачи на основе статистического наблюдения

7. Метод сравнения
8. Метод измерения
9. Метод эксперимента
10. Метод описания и объяснения
11. Метод абстрагирования и идеализации
12. Метод анализа и синтеза
13. Метод индукции и дедукции
14. Метод моделирования
15. Метод территориально-производственных циклов(комплексов)
16. Исторический метод
17. Метод прогнозирования
18. Метод формализации и математизации
19. Метод системного подхода, его использование и практическое применение к туризму и сервису
20. Метод восхождения от абстрактного к конкретному
21. Другие методы: аксиоматический, метод аналогий, геометод
22. Использование методов экспертных оценок при проведении научных исследований
23. Методы экспертных оценок

4. Тема практического занятия. Современное состояние и перспективы развития экономической науки

Вопросы к обсуждению:

1. Неверифицируемость (непровторяемость) экономических теорий как признак кризиса науки, Антигуманность экономической науки,
2. Проблемы современной экономики и общества,
3. Глобализация: природа и сущность процесса, научные исследования,
4. Инфляция: природа и сущность явления, научные исследования,
5. Монополизм: природа и сущность явления, научные исследования,
6. Обмен: природа и сущность явления, научные исследования,
7. Разделение труда: природа и сущность явления, научные исследования
8. Фискальная деятельность государства: природа и сущность, научные исследования
9. Экономический человек: природа и сущность явления, научные исследования
10. Теория капитала и прибавочной стоимости.
11. Отличие предмета исследования марксистской экономической теории от современной
12. Доктрины Дж.С. Милля о сферах «бессилия рынка» и социальных реформах
13. Парадигма Дж.М. Кейнса и его последователей: сущность, определение предмета направления и результаты исследований, противоречия с другими школами
14. Неолиберализм: сущность, определение предмета, направления и результаты исследований, противоречия с другими школам
15. Концепция хозяйственного порядка как инструмент изучения экономических систем

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Выпускная квалификационная работа как форма научного исследования
2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы
3. Требования к выпускной квалификационной работе
4. Выбор и согласование темы выпускной квалификационной работы

5. Обязанности при выполнении выпускных квалификационных работ
6. Разработка календарного плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы
7. Изучение литературы и отбор фактического материала
8. Язык и стиль
9. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее структурным элементам
10. Рецензирование выпускных квалификационных работ
11. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
12. Порядок защиты выпускной квалификационной работы
13. Организация научного исследования
14. Фундаментальные и прикладные науки
15. Научно-исследовательская работа студентов
16. Организация труда научных работников
17. Рациональный трудовой режим научного работника и организация рабочего места

5. Тема практического занятия. Теоретические положения содержания цифровой экономики

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие цифровых платформ
2. Инструменты цифровой экономики
3. Платформенная архитектура цифровой экономики
4. Технолого-экономический аспект определения понятия цифровизации общества
5. Цифровые платформы в экономическом управлении
6. Цифровые особенности корпоративных управленческих отношений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Политические аспекты феномена цифровой экономики
2. Технолого-экономический аспект понятия цифровизации общества на современном этапе
3. Цифровые платформы управления в хозяйственной деятельности
4. Умный город
5. Экосистема Интернета вещей
7. Сравнение характеристик аналоговой и цифровой экономики в разрезе экономико-управленческих признаков
8. Цифровизация банковской деятельности
9. Система управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
10. Основные положения паспорта национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
11. Цифровое государственное управление

6. Тема практического занятия. Отраслевая цифровая трансформация

Вопросы к обсуждению:

1. Цифровая трансформация предприятий в условиях технологического перевооружения программных платформ.
2. Компьютерный капитал как драйвер экономического развития компании
3. Цифровизация и промышленный Интернет
4. Инфраструктурные цифровые преобразования
5. Рейтинг российской продукции в области промышленного Интернета
6. Мировой рынок и финансирование дорожной карты промышленного Интернета
7. Ключевые направления цифровизации промышленного предприятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Автономная некоммерческая организация «Цифровая экономика»
2. Электронная схема движения к цифровой экономике – визуальный навигатор по национальной программе «Цифровая экономика Российской Федерации»
3. Масштаб и распространение цифровой экономики в мире и в России, пути трансформации экономических процессов
4. Концепция развития сетей пятого поколения для ускорения цифровизации социально-экономического развития
5. Перевод банковского сектора «в цифру»
6. Использование больших данных для планирования, мониторинга и оценки достигаемых результатов в системе государственного управления
7. Методики анализа больших данных
8. Искусственный интеллект и машинное обучение
9. Национальный стандарт в области искусственного интеллекта ГОСТ Р 58776-2019
10. Технология виртуальной реальности в цифровой экономике
11. Технология дополненной реальности в цифровой экономике

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» ____ 20__года	
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» ____ 20__года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» ____ 20__года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» ____ 20__года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/П.В. Солодуха/

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОЙ
РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКИ**

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность

«Экономика и управление предприятием»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики»** разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Дятловой О.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании
факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ...	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	29
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательской деятельности	
Тема 1.1. Организационно-хозяйственный механизм деятельности предприятия в условиях рынка	Организационно-хозяйственный механизм предпринимательской деятельности; способ ведения хозяйства предпринимательского типа.
Тема 1.2. Принятие предпринимательского решения	Организации предпринимательского воспроизводства с помощью научно-обоснованной системы экономических и организационных форм, методов и рычагов.
РАЗДЕЛ 2. Риски в предпринимательской деятельности	

Тема 2.1. Сущность предпринимательского риска	Сущность предпринимательского риска; Классификация предпринимательского риска, методы оценки предпринимательского риска.
Тема 2.2. Риски при реализации нововведений	Управление риском, риски при реализации нововведений, Страховая защита от предпринимательских рисков, зона критического риска, признаки квалификации инвестиционных рисков
РАЗДЕЛ 3. Этика предпринимательской деятельности	
Тема 3.1. Понятие предпринимательской культуры	Культура предпринимательства, предпринимательская и экономическая этика, виды предпринимательской культуры, принципы этического делового поведения предпринимателя.
Тема 3.2. Культура и этика предпринимательской деятельности	Этический кодекс предпринимательской организации, факторы корпоративной культуры, формирование позитивного имиджа, правила предпринимательского этикета, деловая и профессиональная этика.
РАЗДЕЛ 4. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа	
Тема 4.1. Эмпирические исследования конкурентоспособности фирм: примеры российских и зарубежных эмпирических исследований	Методы и источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий: статистические пообъектные базы данных, почтовые опросы, face-to-face интервью, Интернетресурсы. Объективные и субъективные оценки конкурентоспособности и факторов.
Тема 4.2. SWOT-анализ конкурентоспособности фирмы.	Относительные преимущества и недостатки отдельных методов. Примеры ошибок и смещений возникающих при анализе различных типов данных. Типология ошибок измерения и смещения. Особенности работы с первичными опросными данными. Типовые методы проверки и

подготовки баз данных для эмпирического анализа	
РАЗДЕЛ 5. Модели стратегического анализа.	
Тема 5.1. Модели стратегического анализа.	Понятие стратегии. Классификация стратегий: «Пирамида стратегий». Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная. Виды стратегий роста малых, средних и крупных фирм. Особенности разработки стратегий для различных отраслей.
Тема 5.2. Оценка конкурентного потенциала предприятия.	Классификация типовых стратегий: ограниченный рост, активный рост, сокращения, комбинации. Характеристика конкурентных стратегий – матрица М. Портера. Виды функциональных стратегий. Алгоритм разработки стратегии. Этап стратегической маркетинговой разведки. Практические модели конкурентной разведки.
РАЗДЕЛ 6. Экономическое поведение предприятия по обеспечению конкурентоспособности	
Тема 6.1. Государственное регулирование конкурентоспособности предприятия.	Конкурентная среда предприятия. Конкурентный анализ.
Тема 6.2. Конкуренция как движущая сила развития национальной экономики.	Формирование конкурентной стратегии на предприятии. Экономическая безопасность предприятия

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут
Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся.

На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Организационно-хозяйственный механизм деятельности предприятия в условиях рынка

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
2. Региональные аспекты предпринимательства. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.

3. Способ ведения хозяйства предпринимательского типа, организации предпринимательского воспроизводства с помощью научно-обоснованной системы экономических и организационных форм, методов и рычагов

Тема 1.2. Принятие предпринимательского решения

Вопросы для самоподготовки:

1. Предпринимательская концепция маркетинга.
2. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.

РАЗДЕЛ 2. Риски в предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Сущность предпринимательского риска.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность предпринимательского риска
2. Классификация предпринимательского риска
3. Управление риском
4. Зона критического риска

Тема 2.2. Риски при реализации нововведений

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация предпринимательского риска
2. методы оценки предпринимательского риска
3. Управление риском
4. Риски при реализации нововведений
5. Страхование защиты от предпринимательских рисков
6. Признаки квалификации инвестиционных рисков

РАЗДЕЛ 3. Этика предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Понятие предпринимательской культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и значение культуры предпринимательства
2. Культура предпринимательской организации
3. Деловые отношения как часть культуры предпринимательства
4. Формирование позитивного имиджа

Тема 3.2. Культура и этика предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и понимание предпринимательской этики.
2. Деловая и профессиональная этика.

3. Предпринимательская и экономическая этика.
4. Факторы корпоративной культуры
5. Этический кодекс предпринимательской организации

РАЗДЕЛ 4. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа

Тема 4.1. Эмпирические исследования конкурентоспособности фирм: примеры российских и зарубежных эмпирических исследований

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология эмпирических моделей.
2. Многомерные эконометрические модели поведения фирмы на реальных эмпирических данных: шкалы, методы анализа, выбор структурных параметров для контроля и т.п.
3. Примеры моделей, используемых в российской и зарубежной литературе.
4. Актуальные вопросы современной экономической науки в области исследования конкурентоспособности.

Тема 4.2. SWOT-анализ конкурентоспособности фирмы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы выявления и анализа конкурентных преимуществ и слабых мест.
2. Примеры внутреннего и международного сопоставительного анализа (бенчмаркинга) отдельных компаний в различных секторах российской экономики.

РАЗДЕЛ 5. Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации.

Тема 5.1. Модели стратегического анализа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Альтернативные сценарии. Анализ возможностей. Анализ от противного. Анализ событий.
2. Анализ конкурирующих гипотез. Анализ по аналогии. Метод Kriegsspiel.
3. Модель ОТРИ для выявления целей конкурентной разведки.
4. ОТРИ «Стратегические решения».
5. ОТРИ «раннего предупреждения».
6. ОТРИ «Главные игроки». Выявление потребностей с помощью
7. ОТРИ. Технологии изучения внешней/внутренней среды.
8. Маркетинговые технологии и инструменты: PEST- анализ, SNW-анализ, ABC-анализ, жизненный цикл товара, диаграмма
9. Исикавы, SWOT-анализ.
10. Матричные инструменты обоснования выбора стратегии: BKG, GE, Портера, Ансоффа, ADL-LC, Hoffer-Shendal.

Тема 5.2. Оценка конкурентного потенциала предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкурентный потенциал предприятия в обеспечении его конкурентоспособности
2. Информационное обеспечение конкурентоспособности предприятия
3. Конкурентоспособные системы управления предприятием
4. Производство в системе формирования конкурентоспособности предприятия
5. Коммерческая деятельность предприятия в обеспечении его конкурентоспособности
6. Экспортно-импортная деятельность в обеспечении конкурентоспособности предприятия
7. Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности предприятия
8. Персонал в обеспечении конкурентоспособности предприятия

РАЗДЕЛ 6. Экономическое поведение предприятия по обеспечению конкурентоспособности

Тема 6.1. Государственное регулирование конкурентоспособности предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные инструменты обеспечения конкурентоспособности предприятия.
2. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.
3. Стоимость бизнеса – интегральная оценка уровня конкурентоспособности предприятия.
4. Инфраструктура системы определения конкурентоспособности предприятия.

Тема 6.2. Конкуренция как движущая сила развития национальной экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Систематизация методов оценки конкурентоспособности товара.
2. Пути повышения конкурентоспособности товаров и услуг.
3. Конкурентоспособность предприятия как экономическая категория.
4. Целеполагание в системе управления конкурентоспособностью предприятия.
5. Методы анализа конкурентоспособности предприятия.
6. Концентрация рынка – важная характеристика уровня конкурентоспособности предприятия.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики**

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ управления предпринимательской деятельностью в условиях современной российской экономики, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Организационно-хозяйственный механизм предпринимательской деятельности	Презентация, теоретический материал
	Риски в предпринимательской деятельности	Презентация, теоретический материал
	Этика предпринимательской деятельности	Презентация, теоретический материал
	Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа	Презентация, теоретический материал
	Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации.	Презентация, теоретический материал
	Экономическое поведение предприятия по обеспечению конкурентоспособности	Презентация, теоретический материал

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательской деятельности

Текст лекции.

Организационно-хозяйственный механизм предпринимательской деятельности; способ ведения хозяйства предпринимательского типа.

Организации предпринимательского воспроизводства с помощью научно-обоснованной системы экономических и организационных форм, методов и рычагов.

2. Тема лекционного занятия. Риски в предпринимательской деятельности

Текст лекции.

Сущность предпринимательского риска; Классификация предпринимательского риска, методы оценки предпринимательского риска,

Управление риском, риски при реализации нововведений, Страховая защита от предпринимательских рисков, зона критического риска, признаки квалификации инвестиционных рисков

3. Тема лекционного занятия. Этика предпринимательской деятельности

Текст лекции.

Культура предпринимательства, предпринимательская и экономическая этика, виды предпринимательской культуры, принципы этического делового поведения предпринимателя.

Этический кодекс предпринимательской организации, факторы корпоративной культуры, формирование позитивного имиджа, правила предпринимательского этикета, деловая и профессиональная этика.

4. Тема лекционного занятия. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа

Текст лекции.

Методы и источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий: статистические пообъектные базы данных, почтовые опросы, face-to-face интервью, Интернетресурсы. Объективные и субъективные оценки конкурентоспособности и факторов.

Относительные преимущества и недостатки отдельных методов. Примеры ошибок и смещений возникающих при анализе различных типов данных. Типология ошибок измерения и смещения. Особенности работы с первичными опросными данными. Типовые методы проверки и подготовки баз данных для эмпирического анализа

5. Тема лекционного занятия. Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации.

Текст лекции.

Понятие стратегии. Классификация стратегий: «Пирамида стратегий». Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная. Виды стратегий роста малых, средних и крупных фирм. Особенности разработки стратегий для различных отраслей.

Классификация типовых стратегий: ограниченный рост, активный рост, сокращения, комбинации. Характеристика конкурентных стратегий – матрица М. Портера. Виды функциональных стратегий. Алгоритм разработки стратегии. Этап стратегической маркетинговой разведки. Практические модели конкурентной разведки.

6. Тема лекционного занятия. Экономическое поведение предприятия по обеспечению конкурентоспособности

Текст лекции.

Конкурентная среда предприятия. Конкурентный анализ.

Формирование конкурентной стратегии на предприятии. Экономическая безопасность предприятия

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики**

2. Тема практического занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ управления предпринимательской деятельностью в условиях современной российской экономики, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Организационно-хозяйственный механизм предпринимательской деятельности	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Риски в предпринимательской деятельности	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Этика предпринимательской деятельности	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации.	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Экономическое поведение предприятия по обеспечению конкурентоспособности	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательской деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
2. Региональные аспекты предпринимательства. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
3. Способ ведения хозяйства предпринимательского типа, организации предпринимательского воспроизводства с помощью научно-обоснованной системы экономических и организационных форм, методов и рычагов
4. Предпринимательская концепция маркетинга.
5. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.

1. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
2. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
3. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
4. Антимонопольный комитет: его функции, задачи, полномочия.

2. Тема практического занятия. Риски в предпринимательской деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность предпринимательского риска
2. Классификация предпринимательского риска
3. Управление риском
4. Зона критического риска
5. Классификация предпринимательского риска
6. методы оценки предпринимательского риска
7. Управление риском
8. Риски при реализации нововведений
9. Страхование от предпринимательских рисков
10. Признаки квалификации инвестиционных рисков

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Что такое «предпринимательский риск»?
2. Какие существуют виды предпринимательских рисков?
3. Какие виды риска формируют факторы внешней предпринимательской среды?
4. Какие риски возникают при реализации нововведений?
5. Как влияют факторы риска на эффективность инвестиционных проектов?
6. По каким признакам квалифицируются инвестиционные риски?
7. Какие методы применяются для оценки предпринимательского риска?
8. Что такое «зона критического риска»?
9. Как при помощи метода экспертных оценок можно определить общий уровень риска?
10. Какие риски возможны при реализации нововведений?

3. Тема практического занятия. Этика предпринимательской деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность и значение культуры предпринимательства
2. Культура предпринимательской организации
3. Деловые отношения как часть культуры предпринимательства
4. Формирование позитивного имиджа
5. Сущность и понимание предпринимательской этики.
6. Деловая и профессиональная этика.
7. Предпринимательская и экономическая этика.
8. Факторы корпоративной культуры
9. Этический кодекс предпринимательской организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 3:

1. Что такое «предпринимательская культура»?
2. Чем деловая культура отличается от корпоративной культуры?
3. Что характеризует слабую культуру в организации?
4. Какие существуют виды этики?
5. Что такое «мораль»?
6. Как деловая этика и право регулируют отношения предпринимателя?
7. В чем основные отличия профессиональной этики от деловой?
8. Для чего разрабатывается деловой кодекс предпринимателей?
9. Что понимается под «этикетом предпринимателя»?
10. Какие правила этикета должен соблюдать предприниматель?

4. Тема практического занятия. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа

Вопросы к обсуждению:

1. Типология эмпирических моделей.
2. Многомерные эконометрические модели поведения фирмы на реальных эмпирических данных: шкалы, методы анализа, выбор структурных параметров для контроля и т.п.
3. Примеры моделей, используемых в российской и зарубежной литературе.
4. Актуальные вопросы современной экономической науки в области исследования конкурентоспособности.
5. Методы выявления и анализа конкурентных преимуществ и слабых мест.
6. Примеры внутреннего и международного сопоставительного анализа (бенчмаркинга) отдельных компаний в различных секторах российской экономики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 4:

1. Методы и источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий: статистические пообъектные базы данных, почтовые опросы, face-to-face интервью, Интернетресурсы.
2. Объективные и субъективные оценки конкурентоспособности и факторов.
3. Относительные преимущества и недостатки отдельных методов.
4. Примеры ошибок и смещений возникающих при анализе различных типов данных. Типология ошибок измерения и смещения.
5. Особенности работы с первичными опросными данными. Типовые методы проверки и подготовки баз данных для эмпирического анализа

5. Тема практического занятия. Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации.

Вопросы к обсуждению:

1. Альтернативные сценарии. Анализ возможностей. Анализ от противного. Анализ событий.
2. Анализ конкурирующих гипотез. Анализ по аналогии. Метод Kriegsspiel.
3. Модель ОТРИ для выявления целей конкурентной разведки.
4. ОТРИ «Стратегические решения».
5. ОТРИ «раннего предупреждения».
6. ОТРИ «Главные игроки». Выявление потребностей с помощью
7. ОТРИ. Технологии изучения внешней/внутренней среды.
8. Маркетинговые технологии и инструменты: PEST- анализ, SNW-анализ, ABC-анализ, жизненный цикл товара, диаграмма
9. Исикавы, SWOT-анализ.
10. Матричные инструменты обоснования выбора стратегии: BKG, GE, Портера, Ансоффа, ADL-LC, Hoffer-Shendal.
11. Конкурентный потенциал предприятия в обеспечении его конкурентоспособности
12. Информационное обеспечение конкурентоспособности предприятия
13. Конкурентоспособные системы управления предприятием
14. Производство в системе формирования конкурентоспособности предприятия
15. Коммерческая деятельность предприятия в обеспечении его конкурентоспособности

16. Экспортно-импортная деятельность в обеспечении конкурентоспособности предприятия
17. Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности предприятия
18. Персонал в обеспечении конкурентоспособности предприятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 4:

1. Классификация стратегий: «Пирамида стратегий».
2. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
3. Виды стратегий роста малых, средних и крупных фирм.
4. Особенности разработки стратегий для различных отраслей.
5. Классификация типовых стратегий: ограниченный рост, активный рост, сокращения, комбинации. Характеристика конкурентных стратегий – матрица М.Портера.
6. Виды функциональных стратегий. Алгоритм разработки стратегии.
7. Этап стратегической маркетинговой разведки.
8. Практические модели конкурентной разведки.

6. Тема практического занятия. Экономическое поведение предприятия по обеспечению конкурентоспособности

Вопросы к обсуждению:

1. Современные инструменты обеспечения конкурентоспособности предприятия.
2. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.
3. Стоимость бизнеса – интегральная оценка уровня конкурентоспособности предприятия.
4. Инфраструктура системы определения конкурентоспособности предприятия.
5. Систематизация методов оценки конкурентоспособности товара.
6. Пути повышения конкурентоспособности товаров и услуг.
7. Конкурентоспособность предприятия как экономическая категория.
8. Целеполагание в системе управления конкурентоспособностью предприятия.
9. Методы анализа конкурентоспособности предприятия.
10. Концентрация рынка – важнейшая характеристика уровня конкурентоспособности предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 6:

1. Конкурентная среда предприятия.
2. Конкурентный анализ.
3. Формирование конкурентной стратегии на предприятии.
4. Экономическая безопасность предприятия
5. Современные инструменты обеспечения конкурентоспособности предприятия.
6. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.
7. Стоимость бизнеса – интегральная оценка уровня конкурентоспособности предприятия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/П.В. Солодуха/

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОСТОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НА РЫНКЕ

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность

«Экономика и управление предприятием»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) «Анализ конкурентоспособности организации на рынке» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) «Анализ конкурентоспособности организации на рынке» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Дятловой О.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ...	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Проблемы измерения конкурентоспособности.	
Тема 1.1. Внешние и внутренние факторы конкурентоспособности: проблемы выявления и измерения.	Перечень изучаемых элементов содержания: соотношение понятий эффективности и конкурентоспособности. Внешняя и внутренняя, динамическая и статическая конкурентоспособность. Динамическая и статическая конкурентоспособность.
Тема 1.2. Концепция конкурентоспособности бизнеса: история формирования и развития.	Система показателей для оценки конкурентоспособности. Понятие бенчмаркинга фирмы, особенности интерпретации международных сравнений показателей эффективности и конкурентоспособности.
РАЗДЕЛ 2. Конкурентоспособность российских фирм.	

Тема 2.1. Оценка внешних факторов конкурентоспособности: конкурентная среда, инвестиционный климат.	Соотношение понятий конкуренции и конкурентоспособности. Методы измерения конкуренции, их преимущества и недостатки, выбор фирм-конкурентов для сравнительного анализа.
Тема 2.2. Внутренние факторы конкурентоспособности: собственность, менеджмент, инновационные стратегии, стратегии реструктуризации и инвестиционной деятельности	Типология реструктуризационных и инвестиционных стратегий российских промышленных фирм. Эмпирические индикаторы для выявления стратегий
РАЗДЕЛ 3. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа	
Тема 3.1. Эмпирические исследования конкурентоспособности фирм: примеры российских и зарубежных эмпирических исследований	Методы и источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий: статистические пообъектные базы данных, почтовые опросы, face-to-face интервью, Интернетресурсы. Объективные и субъективные оценки конкурентоспособности и факторов. Относительные преимущества и недостатки отдельных методов.
Тема 3.2. SWOT-анализ конкурентоспособности фирмы.	Примеры ошибок и смещений возникающих при анализе различных типов данных. Типология ошибок измерения и смещения. Особенности работы с первичными опросными данными. Типовые методы проверки и подготовки баз данных для эмпирического анализа
РАЗДЕЛ 4. Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации на основе результатов маркетинговой разведки	
Тема 4.1. Маркетинговая разведка как основа выбора стратегии.	Понятие стратегии. Классификация стратегий: «Пирамида стратегий». Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная. Виды стратегий роста малых, средних и крупных фирм. Особенности разработки стратегий для различных отраслей. Классификация типовых стратегий: ограниченный рост, активный рост, сокращения, комбинации.
Тема 4.2. Оценка конкурентного потенциала предприятия.	Характеристика конкурентных стратегий – матрица М.Портера. Виды функциональных стратегий. Алгоритм разработки стратегии. Этап стратегической маркетинговой разведки. Практические модели конкурентной разведки

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой.

Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое

обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам)
дисциплины (модуля)**

РАЗДЕЛ 1. Проблемы измерения конкурентоспособности.

Тема 1.1. Внешние и внутренние факторы конкурентоспособности: проблемы выявления и измерения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение и классификация факторов конкурентоспособности фирмы в рыночной экономике.
2. Примеры и иллюстрации влияния внешних и внутренних факторов на поведение и уровень конкурентоспособности фирм из новейшей экономической истории России.
3. Противоречия между теоретическими моделями конкурентоспособности и практикой формирования моделей конкурентного поведения.
4. Проблема «институциональных ловушек»

Тема 1.2. Концепция конкурентоспособности бизнеса: история формирования и развития.

Вопросы для самоподготовки:

1. История возникновения и развития понятия конкурентоспособность, основные используемые в литературе определения.
2. Соотношение национальной, отраслевой конкурентоспособности, понятие конкурентоспособности фирм и товаров.

РАЗДЕЛ 2. Конкурентоспособность российских фирм.

Тема 2.1. Оценка внешних факторов конкурентоспособности: конкурентная среда, инвестиционный климат.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение понятий конкуренции и конкурентоспособности.
2. Методы измерения конкуренции, их преимущества и недостатки, выбор фирм-конкурентов для сравнительного анализа.
3. Особенности учета показателей инвестиционного климата при сравнительном анализе конкурентоспособности

Тема 2.2. Внутренние факторы конкурентоспособности: собственность, менеджмент, инновационные стратегии, стратегии реструктуризации и инвестиционной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Влияние выбора стратегии на конкурентоспособности.
2. Стратегия пассивной и активной реструктуризации.
3. Типология реструктуризационных и инвестиционных стратегий российских промышленных фирм.
4. Эмпирические индикаторы для выявления стратегий.
5. Примеры эмпирических моделей влияния стратегического выбора на конкурентоспособность.
6. Структура рынков сбыта и конкурентоспособность фирмы.

РАЗДЕЛ 3. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа

Тема 3.1. Эмпирические исследования конкурентоспособности фирм: примеры российских и зарубежных эмпирических исследований

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология эмпирических моделей.
2. Многомерные эконометрические модели поведения фирмы на реальных эмпирических данных: шкалы, методы анализа, выбор структурных параметров для контроля и т.п.
3. Примеры моделей, используемых в российской и зарубежной литературе.
4. Актуальные вопросы современной экономической науки в области исследования конкурентоспособности.

Тема 3.2. SWOT-анализ конкурентоспособности фирмы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы выявления и анализа конкурентных преимуществ и слабых мест.
2. Примеры внутреннего и международного сопоставительного анализа (бенчмаркинга) отдельных компаний в различных секторах российской экономики.

РАЗДЕЛ 4. Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации на основе результатов маркетинговой разведки

Тема 4.1. Маркетинговая разведка как основа выбора стратегии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Альтернативные сценарии. Анализ возможностей. Анализ от противного. Анализ событий.
2. Анализ конкурирующих гипотез. Анализ по аналогии. Метод Kriegsspiel.
3. Модель ОТРИ для выявления целей конкурентной разведки.
4. ОТРИ «Стратегические решения».
5. ОТРИ «раннего предупреждения».
6. ОТРИ «Главные игроки». Выявление потребностей с помощью
7. ОТРИ. Технологии изучения внешней/внутренней среды.
8. Маркетинговые технологии и инструменты: PEST- анализ, SNW-анализ, ABC-анализ, жизненный цикл товара, диаграмма
9. Исикавы, SWOT-анализ.
10. Матричные инструменты обоснования выбора стратегии: BKG, GE, Портера, Ансоффа, ADL-LC, Hoffer-Shendal.

Тема 4.2. Оценка конкурентного потенциала предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкурентный потенциал предприятия в обеспечении его конкурентоспособности
2. Информационное обеспечение конкурентоспособности предприятия
3. Конкурентоспособные системы управления предприятием
4. Производство в системе формирования конкурентоспособности предприятия

5. Коммерческая деятельность предприятия в обеспечении его конкурентоспособности
6. Экспортно-импортная деятельность в обеспечении конкурентоспособности предприятия
7. Нематериальные ресурсы в обеспечении конкурентоспособности предприятия
8. Персонал в обеспечении конкурентоспособности предприятия

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены

или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Анализ конкурентоспособности организации на рынке**
2. Раздел/Тема лекционного занятия.
3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ организации анализа конкурентоспособности организации, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	РАЗДЕЛ 1. Проблемы измерения конкурентоспособности.	Презентация, теоретический материал
	РАЗДЕЛ 2. Конкурентоспособность российских фирм.	Презентация, теоретический материал
	РАЗДЕЛ 3. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа	Презентация, теоретический материал
	РАЗДЕЛ 4. Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации на основе результатов маркетинговой разведки	Презентация, теоретический материал

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Проблемы измерения конкурентоспособности.

Текст лекции.

Перечень изучаемых элементов содержания: соотношение понятий эффективности и конкурентоспособности. Внешняя и внутренняя, динамическая и статическая конкурентоспособность. Динамическая и статическая конкурентоспособность.

Система показателей для оценки конкурентоспособности. Понятие бенчмаркинга фирмы, особенности интерпретации международных сравнений показателей эффективности и конкурентоспособности.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. Тема лекционного занятия. Конкурентоспособность российских фирм.

Текст лекции.

Соотношение понятий конкуренции и конкурентоспособности. Методы измерения конкуренции, их преимущества и недостатки, выбор фирм-конкурентов для сравнительного анализа.

Типология реструктуризационных и инвестиционных стратегий российских промышленных фирм. Эмпирические индикаторы для выявления стратегий

3. Тема лекционного занятия. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа

Текст лекции.

Методы и источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий: статистические пообъектные базы данных, почтовые опросы, face-to-face интервью, Интернетресурсы. Объективные и субъективные оценки конкурентоспособности и факторов. Относительные преимущества и недостатки отдельных методов.

Примеры ошибок и смещений возникающих при анализе различных типов данных. Типология ошибок измерения и смещения. Особенности работы с первичными опросными данными. Типовые методы проверки и подготовки баз данных для эмпирического анализа

4. Тема лекционного занятия. Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации на основе результатов маркетинговой разведки

Текст лекции.

Понятие стратегии. Классификация стратегий: «Пирамида стратегий». Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная. Виды стратегий роста малых, средних и крупных фирм. Особенности разработки стратегий для различных отраслей. Классификация типовых стратегий: ограниченный рост, активный рост, сокращения, комбинации.

Характеристика конкурентных стратегий – матрица М.Портера. Виды функциональных стратегий. Алгоритм разработки стратегии. Этап стратегической маркетинговой разведки. Практические модели конкурентной разведки

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Анализ конкурентоспособности организации на рынке**

2. Тема практического занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ организации анализа конкурентоспособности организации, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	РАЗДЕЛ 1. Проблемы измерения конкурентоспособности.	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	РАЗДЕЛ 2. Конкурентоспособность российских фирм.	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	РАЗДЕЛ 3. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	РАЗДЕЛ 4. Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации на основе результатов маркетинговой разведки	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия. Проблемы измерения конкурентоспособности.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.

1. Соотношение понятий эффективности и конкурентоспособности.
2. Внешняя и внутренняя, динамическая и статическая конкурентоспособность.
3. Динамическая и статическая конкурентоспособность.
4. Система показателей для оценки конкурентоспособности.
5. Понятие бенчмаркинга фирмы, особенности интерпретации международных сравнений показателей эффективности и конкурентоспособности.

Требования к выполнению практического задания: указаны выше

2. Тема практического занятия. Конкурентоспособность российских фирм.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Форма практического задания: рефераты.

1. Новейшая история эволюции российских предприятий и компаний, формирование моделей конкурентного поведения, подходы к выявлению и анализу основных внешних и внутренних факторов конкурентоспособности (на примере конкретных прикладных исследовательских проектов).
2. Влияние выбора стратегии на конкурентоспособности.
3. Стратегия пассивной и активной реструктуризации.
4. Эмпирические индикаторы для выявления стратегий.
5. Примеры эмпирических моделей влияния стратегического выбора на конкурентоспособность.
6. Структура рынков сбыта и конкурентоспособность фирм.

Требования к выполнению практического задания: указаны выше

3. Тема практического занятия. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Форма практического задания: реферат

1. Методы и источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий: статистические пообъектные базы данных, почтовые опросы, face-to-face интервью, Интернетресурсы.
2. Объективные и субъективные оценки конкурентоспособности и факторов.
3. Относительные преимущества и недостатки отдельных методов.
4. Примеры ошибок и смещений возникающих при анализе различных типов данных. Типология ошибок измерения и смещения.

5. Особенности работы с первичными опросными данными. Типовые методы проверки и подготовки баз данных для эмпирического анализа

Требования к выполнению практического задания: указаны выше

4. Тема практического занятия. Обоснование выбора стратегии повышения конкурентоспособности организации на основе результатов маркетинговой разведки

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Форма практического задания: реферат

1. Классификация стратегий: «Пирамида стратегий».
2. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
3. Виды стратегий роста малых, средних и крупных фирм.
4. Особенности разработки стратегий для различных отраслей.
5. Классификация типовых стратегий: ограниченный рост, активный рост, сокращения, комбинации. Характеристика конкурентных стратегий – матрица М.Портера.
6. Виды функциональных стратегий. Алгоритм разработки стратегии.
7. Этап стратегической маркетинговой разведки.
8. Практические модели конкурентной разведки.

Требования к выполнению практического задания: указаны выше

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	__-__-____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/П.В. Солодуха/

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность

«Экономика и управление предприятием»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Оценка деловой активности предпринимательской организации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Оценка деловой активности предпринимательской организации»** разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Дятловой О.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ...	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	27
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Анализ экономического потенциала предприятия	
Тема 1.1. Сравнительный вертикальный анализ имущества предприятия	Понятие и экономическая сущность экономического потенциала предприятия в части имущественного положения, финансового положения. Построение аналитического баланса.
Тема 1.2. Горизонтальный анализ (временный или динамический)	Сопоставимость балансовых данных по периодам. По сравнению с темпами роста суммы баланса более быстрые темпы роста объема производства, реализации продукции и прибыли. Трендовый анализ.
РАЗДЕЛ 2. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	
Тема 2.1. Анализ ликвидности.	Оценка ликвидности и платежеспособности.

	Трансформация денежных средства. Превышение оборотных активов над внеоборотными. Степень ликвидности.
Тема 2.2. Анализ платежеспособности.	Наиболее ликвидные активы (А1), быстро ликвидные активы (А2), медленно реализуемые активы (А3), трудно реализуемые активы (А4), наиболее срочные обязательства (П1), краткосрочные пассивы (П2), долгосрочные пассивы (П3), постоянные пассивы (П4).
РАЗДЕЛ 3. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	
Тема 3.1. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала.	Коэффициент финансовой автономии, коэффициент текущей задолженности, коэффициент долгосрочной финансовой независимости (коэффициент финансовой устойчивости), коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (коэффициент платежеспособности), коэффициент финансового левериджа, или коэффициент финансового риска.
Тема 3.2 Оценка оперативного левериджа и запасов финансовой устойчивости предприятия.	Инвестирование капитала в основные производственные фонды обуславливает рост постоянных и относительное сокращение переменных затрат. Взаимосвязь между объемом производства, постоянными и переменными затратами выражается показателем производственного (операционного) левериджа.
РАЗДЕЛ 4. Анализ деловой активности бизнеса.	
Тема 4.1. Коэффициент оборачиваемости	Деловая активность предприятия в финансовом аспекте проявляется прежде всего через скорость оборота его средств. Анализ деловой активности заключается в исследовании уровня и динамики разнообразных аналитических коэффициентов – показателе оборачиваемости его активов.
Тема 4.2. Коэффициент оборачиваемости активов.	Отношение объема продаж к средней стоимости всех активов. Характеризует объем выручки от продаж. Приходящихся на 1 руб. средств, вложенных в деятельность предприятия. или в другой интерпретации отражает скорость оборота (в количестве оборотов за период) всего капитала предприятия

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам)
дисциплины (модуля)**

РАЗДЕЛ 1. Анализ экономического потенциала предприятия

Тема 1.1. Сравнительный вертикальный анализ имущества предприятия

Вопросы для самоподготовки:

1. Что понимается под экономическим потенциалом коммерческой организации? С помощью каких индикаторов его оценивают?
2. С помощью каких показателей оценивается результат бизнеса?
3. Что понимается под прибылью от финансово-хозяйственной деятельности, какие виды прибыли вы знаете?
4. Для каких целей и с помощью каких относительных показателей оценивается «качество» прибыли?
5. Какие возможности имеются у менеджмента предприятия для повышения качества прибыли? В чем заключается ее рост?

Тема 1.2. Горизонтальный анализ (временный или динамический)

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте оценку понятий «финансовая зависимость» и «независимость». В каких ситуациях рост финансовой зависимости может быть не критичным для организации?
2. Определите, какое влияние учетная политика организации оказывает на формирование показателя «прибыль от продаж».
3. Какие методы используются для выявления тенденции изменения прибыли, а также определения ее прогнозного значения в будущем?
4. Какие показатели прибыли можно получить (рассчитать) по отчету о финансовых результатах?
5. Почему прибыль от продаж изменяется непропорционально изменению объема продаж?
6. Почему необходимо контролировать величину операционного рычага?
7. Ранжируйте факторы, оказывающие влияние на прибыль от продаж, по экономической приоритетности для бизнеса.

Раздел 2. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.

Тема 2.1. Анализ ликвидности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ликвидности баланса. Какие индикаторы применяются для ее оценки?
2. Обоснуйте основные различия между ликвидностью и платежеспособностью организации.
3. Показатели ликвидности баланса и денежных потоков?
4. Что такое текущая ликвидность?
5. Что такое перспективная ликвидность?

6. Наличие собственных оборотных средств
7. Что такое коэффициент текущей ликвидности

Тема 2.2. Анализ платежеспособности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обоснуйте основные различия между ликвидностью и платежеспособностью организации.
2. Что показывает коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности).
3. Относительный показатель платежеспособности.
4. Анализ денежных потоков предприятия за отчетный период.
5. Что такое прямой метод анализа.

Раздел 3. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Тема 3.1. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое коэффициент финансовой автономии,
2. Что такое коэффициент текущей задолженности,
3. Что такое коэффициент долгосрочной финансовой независимости (коэффициент финансовой устойчивости),
4. Что такое коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (коэффициент платежеспособности),
5. Что такое коэффициент финансового левериджа, или коэффициент финансового риска.

Тема 3.2. Оценка оперативного левериджа и запасов финансовой устойчивости предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. С помощью каких показателей проводят оценку деловой активности бизнеса? К каким последствиям для организации приводит снижение деловой активности?
2. Какие показатели используются при анализе и оценке продолжительности операционного цикла?
3. О чем свидетельствует рост значения коэффициента маневренности собственных средств? Каким образом и за счет каких мероприятий можно повысить маневренность собственных средств компании?
4. О чем свидетельствует хозяйственная ситуация, в которой при снижении продолжительности операционного цикла продолжительность финансового цикла возрастает?
5. Какие денежные поступления и выплаты осуществляет организация по основной деятельности?

Раздел 4. Анализ деловой активности бизнеса.

Тема 4.1. Коэффициент оборачиваемости

Вопросы для самоподготовки:

1. С помощью каких показателей проводят оценку деловой активности бизнеса? К каким последствиям для организации приводит снижение деловой активности?
2. Какие показатели используются при анализе и оценке продолжительности операционного цикла?
3. О чем свидетельствует рост значения коэффициента маневренности собственных средств? Каким образом и за счет каких мероприятий можно повысить маневренность собственных средств компании?
4. О чем свидетельствует хозяйственная ситуация, в которой при снижении продолжительности операционного цикла продолжительность финансового цикла возрастает?
5. Какие денежные поступления и выплаты осуществляет организация по основной деятельности?

Тема 4.2. Коэффициент оборачиваемости активов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое показатель фондоотдачи.
2. Как рассчитывается средняя продолжительность одного оборота оборотных активов.
3. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов.
4. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости материальных оборотных активов.
5. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости готовой продукции
6. Как рассчитывается коэффициент дебиторской задолженности
7. Как рассчитывается средняя продолжительность оборота запасов
8. Как рассчитывается средняя продолжительность оборота дебиторской задолженности
9. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности
10. Как рассчитывается средняя продолжительность оборота кредиторской задолженности
11. Как рассчитывается длительность операционного цикла
12. Как рассчитывается длительность финансового цикла

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных

преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Оценка деловой активности предпринимательской организации

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ организации оценка деловой активности предпринимательской организации, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Анализ экономического потенциала предприятия	Презентация, теоретический материал
	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	Презентация, теоретический материал
	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Презентация, теоретический материал
	Анализ деловой активности бизнеса.	Презентация, теоретический материал

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Анализ экономического потенциала предприятия

Текст лекции.

Понятие и экономическая сущность экономического потенциала предприятия в части имущественного положения, финансового положения. Построение аналитического баланса.

Сопоставимость балансовых данных по периодам. По сравнению с темпами роста суммы баланса более быстрые темпы роста объема производства, реализации продукции и прибыли. Трендовый анализ.

2. Тема лекционного занятия Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.

Текст лекции.

Оценка ликвидности и платежеспособности. Трансформация денежных средства. Превышение оборотных активов над внеоборотными. Степень ликвидности.

Наиболее ликвидные активы (А1), быстро ликвидные активы (А2), медленно реализуемые активы (А3), трудно реализуемые активы (А4), наиболее срочные обязательства (П1), краткосрочные пассивы (П2), долгосрочные пассивы (П3), постоянные пассивы (П4).

3. Тема лекционного занятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Текст лекции.

Коэффициент финансовой автономии, коэффициент текущей задолженности, коэффициент долгосрочной финансовой независимости (коэффициент финансовой устойчивости), коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (коэффициент платежеспособности), коэффициент финансового левериджа, или коэффициент финансового риска.

Инвестирование капитала в основные производственные фонды обуславливает рост постоянных и относительное сокращение переменных затрат. Взаимосвязь между объемом производства, постоянными и переменными затратами выражается показателем производственного (операционного) левериджа.

4. Тема лекционного занятия. Анализ деловой активности бизнеса.

Текст лекции.

Деловая активность предприятия в финансовом аспекте проявляется прежде всего через скорость оборота его средств. Анализ деловой активности заключается в исследовании уровня и динамики разнообразных аналитических коэффициентов – показателе оборачиваемости его активов.

Отношение объема продаж к средней стоимости всех активов. Характеризует объем выручки от продаж. Приходящихся на 1 руб. средств, вложенных в деятельность предприятия. или в другой интерпретации отражает скорость оборота (в количестве оборотов за период) всего капитала предприятия

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Оценка деловой активности предпринимательской организации

2. Тема практического занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ организации оценка деловой активности предпринимательской организации, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Анализ экономического потенциала предприятия	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Анализ деловой активности бизнеса.	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия. Анализ экономического потенциала предприятия

Вопросы к обсуждению:

1. Что понимается под экономическим потенциалом коммерческой организации? С помощью каких индикаторов его оценивают?
2. С помощью каких показателей оценивается результат бизнеса?
3. Что понимается под прибылью от финансово-хозяйственной деятельности, какие виды прибыли вы знаете?
4. Для каких целей и с помощью каких относительных показателей оценивается «качество» прибыли?
5. Какие возможности имеются у менеджмента предприятия для повышения качества прибыли? В чем заключается ее рост?
6. Дайте оценку понятиям «финансовая зависимость» и «независимость». В каких ситуациях рост финансовой зависимости может быть некритичным для организации?

7. Определите, какое влияние учетная политика организации оказывает на формирование показателя «прибыль от продаж».
8. Какие методы используются для выявления тенденции изменения прибыли, а также определения ее прогнозного значения в будущем?
9. Какие показатели прибыли можно получить (рассчитать) по отчету о финансовых результатах?
10. Почему прибыль от продаж изменяется непропорционально изменению объема продаж?
11. Почему необходимо контролировать величину операционного рычага?
12. Ранжируйте факторы, оказывающие влияние на прибыль от продаж, по экономической приоритетности для бизнеса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. С помощью каких показателей оценивается результат бизнеса?
2. Что понимается под прибылью от финансово-хозяйственной деятельности, какие виды прибыли вы знаете?
3. Для каких целей и с помощью каких относительных показателей оценивается «качество» прибыли?
4. Какие возможности имеются у менеджмента предприятия для повышения качества прибыли? В чем заключается ее рост?
5. Почему необходимо контролировать величину операционного рычага?
6. Ранжируйте факторы, оказывающие влияние на прибыль от продаж, по экономической приоритетности для бизнеса.

2. Тема практического занятия. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Дайте определение ликвидности баланса. Какие индикаторы применяются для ее оценки
2. Обоснуйте основные различия между ликвидностью и платежеспособностью организации.
3. Показатели ликвидности баланса и денежных потоков?
4. Что такое текущая ликвидность?
5. Что такое перспективная ликвидность?
6. Наличие собственных оборотных средств
7. Что такое коэффициент текущей ликвидности
8. Обоснуйте основные различия между ликвидностью и платежеспособностью организации.
9. Что показывает коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности).
10. Относительный показатель платежеспособности.
11. Анализ денежных потоков предприятия за отчетный период.
12. Что такое прямой метод анализа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Обоснуйте основные различия между ликвидностью и платежеспособностью организации.

2. Показатели ликвидности баланса и денежных потоков?
3. Что такое текущая ликвидность?
4. Что такое перспективная ликвидность?
5. Наличие собственных оборотных средств
6. Что такое коэффициент текущей ликвидности
7. Относительный показатель платежеспособности.
8. Анализ денежных потоков предприятия за отчетный период.
9. Что такое прямой метод анализа.

3. Тема практического занятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Что такое коэффициент финансовой автономии,
2. Что такое коэффициент текущей задолженности,
3. Что такое коэффициент долгосрочной финансовой независимости (коэффициент финансовой устойчивости),
4. Что такое коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (коэффициент платежеспособности),
5. Что такое коэффициент финансового левериджа, или коэффициент финансового риска.
6. С помощью каких показателей проводят оценку деловой активности бизнеса? К каким последствиям для организации приводит снижение деловой активности?
7. Какие показатели используются при анализе и оценке продолжительности операционного цикла?
8. О чем свидетельствует рост значения коэффициента маневренности собственных средств? Каким образом и за счет каких мероприятий можно повысить маневренность собственных средств компании?
9. О чем свидетельствует хозяйственная ситуация, в которой при снижении продолжительности операционного цикла продолжительность финансового цикла возрастает?
10. Какие денежные поступления и выплаты осуществляет организация по основной деятельности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Что такое коэффициент долгосрочной финансовой независимости (коэффициент финансовой устойчивости),
2. Что такое коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (коэффициент платежеспособности),
3. Что такое коэффициент финансового левериджа, или коэффициент финансового риска.
4. О чем свидетельствует рост значения коэффициента маневренности собственных средств? Каким образом и за счет каких мероприятий можно повысить маневренность собственных средств компании?
5. О чем свидетельствует хозяйственная ситуация, в которой при снижении продолжительности операционного цикла продолжительность финансового цикла возрастает?
6. Какие денежные поступления и выплаты осуществляет организация по основной деятельности?

4. Тема практического занятия. Анализ деловой активности бизнеса.

Вопросы к обсуждению:

1. С помощью каких показателей проводят оценку деловой активности бизнеса? К каким последствиям для организации приводит снижение деловой активности?
2. Какие показатели используются при анализе и оценке продолжительности операционного цикла?
3. О чем свидетельствует рост значения коэффициента маневренности собственных средств? Каким образом и за счет каких мероприятий можно повысить маневренность собственных средств компании?
4. О чем свидетельствует хозяйственная ситуация, в которой при снижении продолжительности операционного цикла продолжительность финансового цикла возрастает?
5. Какие денежные поступления и выплаты осуществляет организация по основной деятельности?
6. Что такое показатель фондоотдачи.
7. Как рассчитывается средняя продолжительность одного оборота оборотных активов.
8. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов.
9. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости материальных оборотных активов.
10. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости готовой продукции
11. Как рассчитывается коэффициент дебиторской задолженности
12. Как рассчитывается средняя продолжительность оборота запасов
13. Как рассчитывается средняя продолжительность оборота дебиторской задолженности
14. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности
15. Как рассчитывается средняя продолжительность оборота кредиторской задолженности
16. Как рассчитывается длительность операционного цикла
17. Как рассчитывается длительность финансового цикла

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости материальных оборотных активов.
2. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости готовой продукции
3. Как рассчитывается коэффициент дебиторской задолженности
4. Как рассчитывается средняя продолжительность оборота запасов
5. Как рассчитывается средняя продолжительность оборота дебиторской задолженности
6. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности
7. Как рассчитывается средняя продолжительность оборота кредиторской задолженности
8. Как рассчитывается длительность операционного цикла
9. Как рассчитывается длительность финансового цикла
10. С помощью каких показателей проводят оценку деловой активности бизнеса? К каким последствиям для организации приводит снижение деловой активности?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/П.В. Солодуха/

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность

«Экономика и управление предприятием»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Разработка бизнес-плана организации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 *Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Разработка бизнес-плана организации»** разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Дятловой О.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ...	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	27
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Планирование себестоимости продукции	
Тема 1.1. Доходы и расходы организации	Понятие и экономическая сущность затрат на производство продукции. Планирование себестоимости продукции
Тема 1.2. Понятие и экономическая сущность затрат на производство продукции.	Доходы и расходы организации. Прибыль организации: сущность функции. Рентабельность хозяйственной деятельности.
РАЗДЕЛ 2. Планирование прибыли и рентабельности организации	
Тема 2.1. Прибыль организации:	Различают несколько основных методов прибыли:

сущность, функции.	технико-экономический (нормативный) , в том числе прямого счета; экономико-статистический; формулы безубыточности; маржинального дохода; определение оптимальной целевой прибыли; определение прибыли на вложенный капитал; аналитический.
Тема 2.2. Рентабельность хозяйственной деятельности организации.	Показатели рентабельности: рентабельность продаж; рентабельность производственных фондов; рентабельность издержек; рентабельность отдельных видов продукции.
РАЗДЕЛ 3. Планирование труда и заработной платы	
Тема 3.1. Планирование потребности в персонале.	Планирование как важнейшая функция управления персоналом включает: определение количества и структуры работников; расчет текущей и дополнительной потребности в персонале; анализ использования кадров; планирование увеличения производительности труда и снижения трудоемкости; оценку баланса рабочего времени.
Тема 3.2 Планирование производительности, трудоемкости и ФОТ.	Изучить факторы влияющие на производительность труда: это факторы, влияющие на использование рабочего времени по причинам, как зависящим от рабочих, так и не зависящим от них (опоздания, простои, болезни, прогулы, ликвидация брака). Факторы, влияющие на трудоемкость работы (степень технической оснащенности, технология производства, уровень квалификации кадров и организации труда). Изучить пять видов трудоемкости: технологическую, трудоемкость обслуживания, трудоемкость управления, производственную трудоемкость, полную трудоемкость.
РАЗДЕЛ 4. Финансовые ресурсы и финансовый план организации. Бизнес-планирование в организации	
Тема 4.1. Сущность и назначение финансовых ресурсов организации. Финансовая служба и финансовый план.	Финансовые ресурсы предназначены для выполнения трех видов деятельности. текущей, обеспечивающей выполнение финансовых обязательств по оплате труда, перед бюджетом, внебюджетными фондами, банками, страховыми организациями, поставщиками материалов, работ и услуг. Инвестиционной, связанной с приобретением новых основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности и финансовых вложений. Финансовой, регулирующей

	поступление и погашение кредитов и займов, выплату дивидендов. Функции в системе управления организацией. Структура финансового управления, финансового отдела или группы. Функции финансовой службы. Финансовый план. Методы финансового планирования.
Тема 4.2. Бизнес-планирование в организации.	Что такое бизнес-план. Шесть функций бизнес-плана. Основная бизнес идея. Информационный аспект, аналитический аспект, программно-технический аспект, организационный аспект. Структура бизнес плана. Титульный лист. Аннотация. Резюме. Анализ положения дел в отрасли. Существо предлагаемого проекта.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных

обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и

более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным,

осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Планирование себестоимости продукции

Тема 1.1. Доходы и расходы организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое себестоимость продукции? Какие виды себестоимости определяются на уровне предприятия?
2. Дайте определение затратам. По каким признакам они классифицируются?
3. Какие факторы влияют на себестоимость выпускаемой продукции?
4. Какова аналитическая роль показателя затрат на один рубль продукции? Какие факторы влияют на уровень этого показателя?
5. Приведите аналитическое обоснование группировки затрат на условно-постоянные и условно-переменные. Допустим ли такой принцип деления затрат на длительный временной горизонт?

Тема 1.2. Понятие и экономическая сущность затрат на производство продукции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каким методом можно структурировать затраты на переменные и постоянные в рамках бюджетного периода?
2. В чем состоит экономический смысл выделения статей затрат и элементов затрат? Какие аналитические задачи позволяют решать такие группировки?
3. Какое влияние на себестоимость отдельных единиц продукции оказывают изменения объемов их выпуска?
4. Зачем необходимы гибкие сметы затрат?
5. Какие могут быть выявлены резервы взаимного снижения себестоимости?

Раздел 2. Планирование прибыли и рентабельности организации

Тема 2.1. Прибыль организации: сущность, функции.

Вопросы для самоподготовки:

1. С помощью каких показателей оценивается результат бизнеса?
2. Что понимается под прибылью от финансово-хозяйственной деятельности, какие виды прибыли вы знаете?
3. Для каких целей и с помощью каких относительных показателей оценивается «качество» прибыли?
4. Какие возможности имеются у менеджмента предприятия для повышения качества прибыли? В чем заключается ее рост?
5. Определите, какое влияние учетная политика организации оказывает на формирование показателя «прибыль от продаж».
6. Какие методы используются для выявления тенденции изменения прибыли, а также определения ее прогнозного значения в будущем?
7. Какие показатели прибыли можно получить (рассчитать) по отчету о финансовых результатах?
8. Почему прибыль от продаж изменяется непропорционально изменению объема продаж?
9. Почему необходимо контролировать величину операционного рычага?
10. Ранжируйте факторы, оказывающие влияние на прибыль от продаж, по экономической приоритетности для бизнеса.

Тема 2.2. Рентабельность хозяйственной деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что понимается под экономическим потенциалом коммерческой организации? С помощью каких индикаторов его оценивают?
2. Дайте определение ликвидности баланса. Какие индикаторы применяются для ее оценки?
3. Какие показатели используются при анализе и оценке продолжительности операционного цикла?
4. В основе какого подхода оценки стоимости бизнеса лежит аналитическая денежная концепция?
5. Приведите основные показатели, используемые при анализе денежных потоков.

Раздел 3. Планирование труда и заработной платы

Тема 3.1. Планирование потребности в персонале.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как анализируется обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами по количественному и качественным параметрам?
2. Какие показатели используются для характеристики движения трудовых ресурсов на предприятии и как определяют их уровень?
3. Как определить резерв увеличения производства продукции за счет создания новых рабочих мест?
4. По каким показателям оценивают полноту использования трудовых ресурсов на предприятии? Как определить сверхплановые целодневные и внутрисменные потери рабочего времени?
5. Назовите причины сверхплановых целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени на предприятии.

6. Как определить резерв увеличения производства продукции за счет сокращения потерь рабочего времени?

Тема 3.2. Планирование производительности, трудоемкости и ФОТ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте обобщающие, частные и вспомогательные показатели производительности труда и методику их расчета.
2. Постройте структурно-логическую факторную модель среднегодовой выработки ППП и запишите алгоритм расчета влияния факторов одним из способов детерминированного анализа.
3. От каких факторов зависит уровень среднечасовой выработки рабочих на промышленных предприятиях и какие способы можно использовать для определения их влияния?
4. Как определяют изменение и резерв увеличения выпуска продукции за счет роста производительности труда?
5. Охарактеризуйте методику анализа эффективности использования трудовых ресурсов.

Раздел 4. Финансовые ресурсы и финансовый план организации. Бизнес-планирование в организации

Тема 4.1. Сущность и назначение финансовых ресурсов организации. Финансовая служба и финансовый план.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое собственные источники организации?
2. Что такое заемные источники организации?
3. Дайте характеристику уставному капиталу организации.
4. Назовите резервы, которые формирует организация.
5. Что относится к собственным источникам средств организации?
6. Как определяется прибыль в организации.
7. Назовите основные задачи и источники данных для анализа финансовых результатов.
8. Охарактеризуйте основные показатели прибыли и порядок их расчета.
9. Изложите методику расчета влияния факторов на изменение суммы прибыли от реализации продукции в целом по предприятию и отдельным видам продукции.
10. Какие факторы определяют уровень среднереализационных цен и как рассчитывают их влияние?
11. Как проводится анализ операционных и внереализационных результатов?

Тема 4.2. Бизнес-планирование в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация научного исследования
2. Фундаментальные и прикладные науки

3. Научно-исследовательская работа студентов
4. Организация труда научных работников
5. Рациональный трудовой режим научного работника и организация рабочего места
6. Что относится к подготовительной стадии бизнес-планирования.
7. Что включает в себя разработка бизнес-проекта.
8. Что является началом стадии продвижения бизнес-плана
9. Что такое реализация бизнес проекта и составление бюджета.
10. Что такое группа норм и нормативов
11. Что такое производственный план, дайте характеристику
12. Что такое план маркетинга дайте характеристику
13. Что такое организационный план, дайте характеристику
14. Что такое финансовый план, дайте характеристику.
15. Как рассчитывается точка безубыточности проекта ?
16. Как рассчитывается срок окупаемости проекта?
17. Что такое момент окупаемости?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и

подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Разработка бизнес-плана организации

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ организации разработки бизнес-плана, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Планирование себестоимости продукции	Презентация, теоретический материал
	Планирование прибыли и рентабельности организации	Презентация, теоретический материал
	Планирование труда и заработной платы	Презентация, теоретический материал
	Финансовые ресурсы и финансовый план организации. Бизнес-планирование в организации	Презентация, теоретический материал

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Планирование себестоимости продукции

Текст лекции.

Понятие и экономическая сущность затрат на производство продукции. Планирование себестоимости продукции.

Доходы и расходы организации. Прибыль организации: сущность функции. Рентабельность хозяйственной деятельности.

2. Тема лекционного занятия. Планирование прибыли и рентабельности организации

Текст лекции.

Различают несколько основных методов прибыли: технико-экономический (нормативный) , в том числе прямого счета; экономико-статистический; формулы безубыточности; маржинального дохода; определение оптимальной целевой прибыли; определение прибыли на вложенный капитал; аналитический.

Показатели рентабельности: рентабельность продаж; рентабельность производственных фондов; рентабельность издержек; рентабельность отдельных видов продукции.

3. Тема лекционного занятия. Планирование труда и заработной платы

Текст лекции.

Планирование как важнейшая функция управления персоналом включает: определение количества и структуры работников; расчет текущей и дополнительной потребности в персонале; анализ использования кадров; планирование увеличения производительности труда и снижения трудоемкости; оценку баланса рабочего времени.

Изучить факторы влияющие на производительность труда: это факторы, влияющие на использование рабочего времени по причинам, как зависящим от рабочих, так и не зависящим от них (опоздания, простои, болезни, прогулы, ликвидация брака). Факторы, влияющие на трудоемкость работы (степень технической оснащенности, технология производства, уровень квалификации кадров и организации труда). Изучить пять видов трудоемкости: технологическую, трудоемкость обслуживания, трудоемкость управления, производственную трудоемкость, полную трудоемкость.

4. Тема лекционного занятия. Финансовые ресурсы и финансовый план организации. Бизнес-планирование в организации

Текст лекции.

Финансовые ресурсы предназначены для выполнения трех видов деятельности. текущей, обеспечивающей выполнение финансовых обязательств по оплате труда, перед бюджетом, внебюджетными фондами, банками, страховыми организациями, поставщиками материалов, работ и услуг. Инвестиционной, связанной с приобретением новых основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности и финансовых вложений. Финансовой, регулирующей поступление и погашение кредитов и займов, выплату дивидендов.

Функции в системе управления организацией. Структура финансового управления, финансового отдела или группы. Функции финансовой службы. Финансовый план. Методы финансового планирования.

Что такое бизнес-план. Шесть функций бизнес-плана. Основная бизнес идея. Информационный аспект, аналитический аспект, программно-технический аспект, организационный аспект. Структура бизнес плана. Титульный лист. Аннотация. Резюме. Анализ положения дел в отрасли. Существо предлагаемого проекта.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль).
2. Тема практического занятия.
3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ организации разработки бизнес-плана, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Планирование себестоимости продукции	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Планирование прибыли и рентабельности организации	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Планирование труда и заработной платы	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Финансовые ресурсы и финансовый план организации. Бизнес-планирование в организации	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия. Планирование себестоимости продукции

Вопросы к обсуждению:

1. Что такое себестоимость продукции? Какие виды себестоимости определяются на уровне предприятия?
2. Дайте определение затратам. По каким признакам они классифицируются?
3. Какие факторы влияют на себестоимость выпускаемой продукции?
4. Какова аналитическая роль показателя затрат на один рубль продукции? Какие факторы влияют на уровень этого показателя?

5. Приведите аналитическое обоснование группировки затрат на условно-постоянные и условно-переменные. Допустим ли такой принцип деления затрат на длительный временной горизонт?
6. Каким методом можно структурировать затраты на переменные и постоянные в рамках бюджетного периода?
7. В чем состоит экономический смысл выделения статей затрат и элементов затрат? Какие аналитические задачи позволяют решать такие группировки?
8. Какое влияние на себестоимость отдельных единиц продукции оказывают изменения объемов их выпуска?
9. Зачем необходимы гибкие сметы затрат?
10. Какие могут быть выявлены резервы взаимного снижения себестоимости?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Назовите функции процесса планирования.
2. Назовите принципы планирования.
3. Дайте классификацию планов.
4. Какие разделы включает в себя стратегический план?
5. Какие основные показатели включаются в план производства?
6. Как рассчитать общую производственную программу в стоимостном выражении?
7. Назовите статьи калькуляции для исчисления себестоимости продукции на промышленных предприятиях.
8. Какие виды прибыли вы знаете и как рассчитывается чистая прибыль?
9. Какие методы планирования прибыли вы знаете?
10. Как рассчитать рентабельность продукции?

2. Тема практического занятия. Планирование прибыли и рентабельности организации

Вопросы к обсуждению:

1. С помощью каких показателей оценивается результат бизнеса?
2. Что понимается под прибылью от финансово-хозяйственной деятельности, какие виды прибыли вы знаете?
3. Для каких целей и с помощью каких относительных показателей оценивается «качество» прибыли?
4. Какие возможности имеются у менеджмента предприятия для повышения качества прибыли? В чем заключается ее рост?
5. Определите, какое влияние учетная политика организации оказывает на формирование показателя «прибыль от продаж».
6. Какие методы используются для выявления тенденции изменения прибыли, а также определения ее прогнозного значения в будущем?
7. Какие показатели прибыли можно получить (рассчитать) по отчету о финансовых результатах?
8. Почему прибыль от продаж изменяется непропорционально изменению объема продаж?
9. Почему необходимо контролировать величину операционного рычага?
10. Ранжируйте факторы, оказывающие влияние на прибыль от продаж, по экономической приоритетности для бизнеса.

11. Что понимается под экономическим потенциалом коммерческой организации? С помощью каких индикаторов его оценивают?
12. Дайте определение ликвидности баланса. Какие индикаторы применяются для ее оценки?
13. Какие показатели используются при анализе и оценке продолжительности операционного цикла?
14. В основе какого подхода оценки стоимости бизнеса лежит аналитическая денежная концепция?
15. Приведите основные показатели, используемые при анализе денежных потоков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Какие виды прибыли вы знаете и как рассчитывается чистая прибыль?
2. Какие методы планирования прибыли вы знаете?
3. Как рассчитать рентабельность продукции?
4. О чем свидетельствует хозяйственная ситуация, в которой при снижении продолжительности операционного цикла продолжительность финансового цикла возрастает?
5. Какие денежные поступления и выплаты осуществляет организация по основной деятельности?
6. Дайте оценку особенностей чистого денежного потока по инвестиционной и финансовой деятельности предприятия, переживающего кризис и бурный рост.

3. Тема практического занятия. Планирование труда и заработной платы

Вопросы к обсуждению:

1. Как анализируется обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами по количественному и качественным параметрам?
2. Какие показатели используются для характеристики движения трудовых ресурсов на предприятии и как определяют их уровень?
3. Как определить резерв увеличения производства продукции за счет создания новых рабочих мест?
4. По каким показателям оценивают полноту использования трудовых ресурсов на предприятии? Как определить сверхплановые целодневные и внутрисменные потери рабочего времени?
5. Назовите причины сверхплановых целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени на предприятии.
6. Как определить резерв увеличения производства продукции за счет сокращения потерь рабочего времени?
7. Охарактеризуйте обобщающие, частные и вспомогательные показатели производительности труда и методику их расчета.
8. Постройте структурно-логическую факторную модель среднегодовой выработки ППП и запишите алгоритм расчета влияния факторов одним из способов детерминированного анализа.

9. От каких факторов зависит уровень среднечасовой выработки рабочих на промышленных предприятиях и какие способы можно использовать для определения их влияния?
10. Как определяют изменение и резерв увеличения выпуска продукции за счет роста производительности труда?
11. Охарактеризуйте методику анализа эффективности использования трудовых ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Как запланировать численность работников?
2. Как запланировать фонд оплаты труда?
3. Какие показатели используются для характеристики движения трудовых ресурсов на предприятии и как определяют их уровень?
4. Как определить резерв увеличения производства продукции за счет создания новых рабочих мест?
5. По каким показателям оценивают полноту использования трудовых ресурсов на предприятии? Как определить сверхплановые целодневные и внутрисменные потери рабочего времени?
6. Назовите причины сверхплановых целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени на предприятии.
7. Как определить резерв увеличения производства продукции за счет сокращения потерь рабочего времени?
8. Охарактеризуйте обобщающие, частные и вспомогательные показатели производительности труда и методику их расчета.
9. Постройте структурно-логическую факторную модель среднегодовой выработки ППП и запишите алгоритм расчета влияния факторов одним из способов детерминированного анализа.
10. От каких факторов зависит уровень среднечасовой выработки рабочих на промышленных предприятиях и какие способы можно использовать для определения их влияния?

3. Тема практического занятия. Финансовые ресурсы и финансовый план организации. Бизнес-планирование в организации

Вопросы к обсуждению:

1. Что такое собственные источники организации?
2. Что такое заемные источники организации?
3. Дайте характеристику уставному капиталу организации.
4. Назовите резервы, которые формирует организация.
5. Что относится к собственным источникам средств организации?
6. Как определяется прибыль в организации.
7. Назовите основные задачи и источники данных для анализа финансовых результатов.
8. Охарактеризуйте основные показатели прибыли и порядок их расчета.
9. Изложите методику расчета влияния факторов на изменение суммы прибыли от реализации продукции в целом по предприятию и отдельным видам продукции.

10. Какие факторы определяют уровень среднереализационных цен и как рассчитывают их влияние?
11. Как проводится анализ операционных и внереализационных результатов?
12. Организация научного исследования
13. Фундаментальные и прикладные науки
14. Научно-исследовательская работа студентов
15. Организация труда научных работников
16. Рациональный трудовой режим научного работника и организация рабочего места
17. Что относится к подготовительной стадии бизнес-планирования.
18. Что включает в себя разработка бизнес-проекта.
19. Что является началом стадии продвижения бизнес-плана
20. Что такое реализация бизнес проекта и составление бюджета.
21. Что такое группа норм и нормативов
22. Что такое производственный план, дайте характеристику
23. Что такое план маркетинга дайте характеристику
24. Что такое организационный план, дайте характеристику
25. Что такое финансовый план, дайте характеристику.
26. Как рассчитывается точка безубыточности проекта ?
27. Как рассчитывается срок окупаемости проекта?
28. Что такое момент окупаемости?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Охарактеризуйте основные показатели рентабельности и методику их расчета.
2. Запишите факторную модель и методику расчета влияния факторов на изменение уровня рентабельности продукции, оборота и совокупного капитала.
3. Назовите основные источники резервов увеличения прибыли и рассмотрите методику их подсчета.
4. Запишите алгоритм расчета определения резервов повышения уровня рентабельности.
5. Что относится к собственным источникам средств организации?
6. Как определяется прибыль в организации.
7. Что является началом стадии продвижения бизнес-плана
8. Что такое реализация бизнес проекта и составление бюджета.
9. Что такое группа норм и нормативов
10. Какие разделы включает в себя бизнес-план?
11. Как оценить эффективность бизнес-проекта?
12. Как рассчитывается точка безубыточности проекта ?
13. Как рассчитывается срок окупаемости проекта?
14. Что такое момент окупаемости?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/П.В. Солодуха/

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**МОДЕЛИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ РИСКОВЫХ СИТУАЦИЙ В
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ**

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность

«Экономика и управление предприятием»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Моделирование и анализ рисков ситуаций в предпринимательстве»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Моделирование и анализ рисков ситуаций в предпринимательстве»** разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Дятловой О.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании
факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ...	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Проблемы измерения конкурентоспособности.	
Тема 1.1. Внешние и внутренние факторы конкурентоспособности: проблемы выявления и измерения.	Соотношение понятий эффективности и конкурентоспособности. Внешняя и внутренняя, динамическая и статическая конкурентоспособность. Динамическая и статическая конкурентоспособность.
Тема 1.2. Концепция конкурентоспособности бизнеса: история формирования и развития.	Система показателей для оценки конкурентоспособности. Понятие бенчмаркинга фирмы, особенности интерпретации международных сравнений показателей эффективности и конкурентоспособности.
РАЗДЕЛ 2. Конкурентоспособность российских фирм.	
Тема 2.1. Оценка внешних факторов	Соотношение понятий конкуренции и конкурентоспособности. Методы измерения конкуренции,

конкурентоспособности: конкурентная среда, инвестиционный климат.	их преимущества и недостатки, выбор фирм-конкурентов для сравнительного анализа.
Тема 2.2. Внутренние факторы конкурентоспособности: собственность, менеджмент, инновационные стратегии, стратегии реструктуризации и инвестиционной деятельности	Типология реструктуризационных и инвестиционных стратегий российских промышленных фирм. Эмпирические индикаторы для выявления стратегий
РАЗДЕЛ 3. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа	
Тема 3.1. Эмпирические исследования конкурентоспособности фирм: примеры российских и зарубежных эмпирических исследований	Методы и источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий: статистические пообъектные базы данных, почтовые опросы, face-to-face интервью, Интернетресурсы. Объективные и субъективные оценки конкурентоспособности и факторов.
Тема 3.2 SWOT-анализ конкурентоспособности фирмы.	Относительные преимущества и недостатки отдельных методов. Примеры ошибок и смещений возникающих при анализе различных типов данных. Типология ошибок измерения и смещения. Особенности работы с первичными опросными данными. Типовые методы проверки и подготовки баз данных для эмпирического анализа

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга

закключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса,

позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Проблемы измерения конкурентоспособности.

Тема 1.1. Внешние и внутренние факторы конкурентоспособности: проблемы выявления и измерения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение и классификация факторов конкурентоспособности фирмы в рыночной экономике.
2. Примеры и иллюстрации влияния внешних и внутренних факторов на поведение и уровень конкурентоспособности фирм из новейшей экономической истории России.
3. Противоречия между теоретическими моделями конкурентоспособности и практикой формирования моделей конкурентного поведения.
4. Проблема «институциональных ловушек»

Тема 1.2. Концепция конкурентоспособности бизнеса: история формирования и развития.

Вопросы для самоподготовки:

1. История возникновения и развития понятия конкурентоспособность, основные используемые в литературе определения.
2. Соотношение национальной, отраслевой конкурентоспособности, понятие конкурентоспособности фирм и товаров.

РАЗДЕЛ 2. Конкурентоспособность российских фирм.**Тема 2.1. Оценка внешних факторов конкурентоспособности: конкурентная среда, инвестиционный климат.****Вопросы для самоподготовки:**

1. Соотношение понятий конкуренции и конкурентоспособности.
2. Методы измерения конкуренции, их преимущества и недостатки, выбор фирм-конкурентов для сравнительного анализа.
3. Особенности учета показателей инвестиционного климата при сравнительном анализе конкурентоспособности

Тема 2.2. Внутренние факторы конкурентоспособности: собственность, менеджмент, инновационные стратегии, стратегии реструктуризации и инвестиционной деятельности**Вопросы для самоподготовки:**

1. Влияние выбора стратегии на конкурентоспособности.
2. Стратегия пассивной и активной реструктуризации.
3. Типология реструктуризационных и инвестиционных стратегий российских промышленных фирм.
4. Эмпирические индикаторы для выявления стратегий.
5. Примеры эмпирических моделей влияния стратегического выбора на конкурентоспособность.
6. Структура рынков сбыта и конкурентоспособность фирмы.

РАЗДЕЛ 3. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа**Тема 3.1. Эмпирические исследования конкурентоспособности фирм: примеры российских и зарубежных эмпирических исследований****Вопросы для самоподготовки:**

1. Типология эмпирических моделей.
2. Многомерные эконометрические модели поведения фирмы на реальных эмпирических данных: шкалы, методы анализа, выбор структурных параметров для контроля и т.п.
3. Примеры моделей, используемых в российской и зарубежной литературе.
4. Актуальные вопросы современной экономической науки в области исследования конкурентоспособности.

Тема 3.2. SWOT-анализ конкурентоспособности фирмы.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Методы выявления и анализа конкурентных преимуществ и слабых мест.
2. Примеры внутреннего и международного сопоставительного анализа (бенчмаркинга) отдельных компаний в различных секторах российской экономики.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание

следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Моделирование и анализ рискованных ситуаций в предпринимательстве**

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ моделирование и анализ рискованных ситуаций в предпринимательстве, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Проблемы измерения конкурентоспособности.	Презентация, теоретический материал
	Конкурентоспособность российских фирм.	Презентация, теоретический материал
	Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа	Презентация, теоретический материал

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Проблемы измерения конкурентоспособности.

Текст лекции.

Соотношение понятий эффективности и конкурентоспособности. Внешняя и внутренняя, динамическая и статическая конкурентоспособность. Динамическая и статическая конкурентоспособность.

Система показателей для оценки конкурентоспособности. Понятие бенчмаркинга фирмы, особенности интерпретации международных сравнений показателей эффективности и конкурентоспособности.

2. Тема лекционного занятия. Конкурентоспособность российских фирм.

Текст лекции.

Соотношение понятий конкуренции и конкурентоспособности. Методы измерения конкуренции, их преимущества и недостатки, выбор фирм-конкурентов для сравнительного анализа.

Типология реструктуризационных и инвестиционных стратегий российских промышленных фирм. Эмпирические индикаторы для выявления стратегий

3. Тема лекционного занятия. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа

Текст лекции.

Методы и источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий: статистические пообъектные базы данных, почтовые опросы, face-to-face интервью, Интернетресурсы. Объективные и субъективные оценки конкурентоспособности и факторов.

Относительные преимущества и недостатки отдельных методов. Примеры ошибок и смещений возникающих при анализе различных типов данных. Типология ошибок измерения и смещения. Особенности работы с первичными опросными данными. Типовые методы проверки и подготовки баз данных для эмпирического анализа

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Моделирование и анализ рискованных ситуаций в предпринимательстве**

2. Тема практического занятия.

3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ моделирование и анализ рискованных ситуаций в предпринимательстве, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Проблемы измерения конкурентоспособности.	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Конкурентоспособность российских фирм.	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия. Проблемы измерения конкурентоспособности.

Вопросы к обсуждению:

1. Соотношение и классификация факторов конкурентоспособности фирмы в рыночной экономике.
2. Примеры и иллюстрации влияния внешних и внутренних факторов на поведение и уровень конкурентоспособности фирм из новейшей экономической истории России.
3. Противоречия между теоретическими моделями конкурентоспособности и практикой формирования моделей конкурентного поведения.
4. Проблема «институциональных ловушек»
5. История возникновения и развития понятия конкурентоспособность, основные используемые в литературе определения.

6. Соотношение национальной, отраслевой конкурентоспособности, понятие конкурентоспособности фирм и товаров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.

1. Соотношение понятий эффективности и конкурентоспособности.
2. Внешняя и внутренняя, динамическая и статическая конкурентоспособность.
3. Динамическая и статическая конкурентоспособность.
4. Система показателей для оценки конкурентоспособности.
5. Понятие бенчмаркинга фирмы, особенности интерпретации международных сравнений показателей эффективности и конкурентоспособности.

2. Тема практического занятия. Конкурентоспособность российских фирм.

Вопросы к обсуждению:

1. Соотношение понятий конкуренции и конкурентоспособности.
2. Методы измерения конкуренции, их преимущества и недостатки, выбор фирм-конкурентов для сравнительного анализа.
3. Особенности учета показателей инвестиционного климата при сравнительном анализе конкурентоспособности
4. Влияние выбора стратегии на конкурентоспособности.
5. Стратегия пассивной и активной реструктуризации.
6. Типология реструктуризационных и инвестиционных стратегий российских промышленных фирм.
7. Эмпирические индикаторы для выявления стратегий.
8. Примеры эмпирических моделей влияния стратегического выбора на конкурентоспособность.
9. Структура рынков сбыта и конкурентоспособность фирмы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Новейшая история эволюции российских предприятий и компаний, формирование моделей конкурентного поведения, подходы к выявлению и анализу основных внешних и внутренних факторов конкурентоспособности (на примере конкретных прикладных исследовательских проектов).
2. Влияние выбора стратегии на конкурентоспособности.
3. Стратегия пассивной и активной реструктуризации.
4. Эмпирические индикаторы для выявления стратегий.
5. Примеры эмпирических моделей влияния стратегического выбора на конкурентоспособность.
6. Структура рынков сбыта и конкурентоспособность фирм.

3. Тема практического занятия. Сбор и анализ эмпирической информации о деятельности и уровне конкурентоспособности фирм: источники информации, их особенности и методы анализа

Вопросы к обсуждению:

1. Типология эмпирических моделей.
2. Многомерные эконометрические модели поведения фирмы на реальных эмпирических данных: шкалы, методы анализа, выбор структурных параметров для контроля и т.п.
3. Примеры моделей, используемых в российской и зарубежной литературе.
4. Актуальные вопросы современной экономической науки в области исследования конкурентоспособности.
5. Методы выявления и анализа конкурентных преимуществ и слабых мест.
6. Примеры внутреннего и международного сопоставительного анализа (бенчмаркинга) отдельных компаний в различных секторах российской экономики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 3:

1. Методы и источники получения информации о характеристиках и поведении предприятий: статистические пообъектные базы данных, почтовые опросы, face-to-face интервью, Интернетресурсы.
2. Объективные и субъективные оценки конкурентоспособности и факторов.
3. Относительные преимущества и недостатки отдельных методов.
4. Примеры ошибок и смещений возникающих при анализе различных типов данных. Типология ошибок измерения и смещения.
5. Особенности работы с первичными опросными данными. Типовые методы проверки и подготовки баз данных для эмпирического анализа

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « » 20 года	—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/П.В. Солодуха/

«29» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ЭКОНОМИКА ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность

«Экономика и управление предприятием»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Экономика инновационной деятельности на предприятии»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Экономика инновационной деятельности на предприятии»** разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Дятловой О.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ...	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Управление инновационным предприятием	
Тема 1.1. Основы стратегического и инновационного планирования	Прогнозирование и планирование. Хозяйственные стратегии. Виды планов. Методы планирования. Бизнес-план как инструмент организации хозяйственной деятельности предприятия. Маркетинговое планирование на предприятии. Расчет и планирование производственной программы и мощности предприятия
Тема 1.2. Сущность инновационного менеджмента. Мотивация инновационной деятельности	Этапы разработки и внедрения нового товара, роль руководителя в процессе инноваций; инструменты мотивации инновационной деятельности на современном предприятии; сопротивление инновациям и методы его нейтрализации современных компаниях; эффективное управление инновационными проектами; выбор альтернатив инновационных проектов и оценка их эффективности.

РАЗДЕЛ 2. Инновационный потенциал фирмы	
Тема 2.1. Условия эффективной деятельности фирмы	Инновационный потенциал организации. Финансовые ресурсы; Организационные ресурсы; Кадровые ресурсы; Социально-психологические факторы; Свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок; Материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта; Сотрудники, способные генерировать неординарные решения; научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.).
Тема 2.2. Показатели инновационной активности и инновационного потенциала	Показатели коммерциализации (доля новой продукции в общем объеме производимой продукции, количество лицензионных договоров и др.); Продолжительность выполняемых работ (величина инновационного лага); Характеристика инновационности управляющей системы (формы стимулирования инновационной деятельности на предприятии, участие в реализации инновационных проектов руководства, уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности).
РАЗДЕЛ 3. Инвестиционная деятельность фирмы	
Тема 3.1. Инвестиции как бизнес	Лизинг как дополнительная форма финансирования капитальных затрат; основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; капитальное вложение и капитальное строительство; экономическая эффективность инвестиционной деятельности; технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов; порядок организации и проведение подрядных торгов (тендеров) в строительстве; приоритеты инвестиционной политики; инвестиции в научно-технический прогресс; инвестиции в развитие регионов; инвестиции в агропромышленный комплекс; инвестиции в ценные бумаги.
Тема 3.2 Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы	Источники финансирования инвестиционной деятельности; понятие инвестиций, представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ; основные виды инвестиционной деятельности банков; кредит банка - как источник формирования инвестиций; способы инвестиционного кредитования; понимание особенностей реального инвестирования и его значения для предприятий; формы реального инвестирования; общее представление об инвестиционном проекте, о стандартах его подготовки, классификация

	инвестиционных проектов; этапы реализации инвестиционного проекта, их содержание; связь инвестиционного проектирования с инвестиционной стратегией предприятия

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-

путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения

определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Управление инновационным предприятием

Тема 1.1 Основы стратегического и инновационного планирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы стратегического и инновационного планирования
2. Понятие и содержание инновационного менеджмента: сущность инновационного менеджмента.
3. Мотивация инновационной деятельности
4. Теоретические основы структурного синтеза инновационной деятельности предприятий. Оценка инновационной деятельности в свете системного подхода

Тема 1.2. Сущность инновационного менеджмента. Мотивация инновационной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности промышленного предприятия
2. Роль инновационной деятельности в максимизации прибыли
3. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных фирм
4. Динамика инновационной активности отечественных предприятий при вступлении России в ВТО.
5. Основные инструменты государственного регулирования инновационной деятельности
6. Инновационность как фактор конкурентоспособности предприятий
7. Инновационный процесс как объект управления
8. Открытые инновации как современная концепция инновационного менеджмента
9. Особенности управления процессами создания и коммерциализации нововведений (на примере организации)
10. Управление инновациями в малом бизнесе

Раздел 2. Инновационный потенциал фирмы

Тема 2.1. Условия эффективной деятельности фирмы

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационный потенциал организации.
2. Финансовые ресурсы
3. Организационные ресурсы
4. Кадровые ресурсы
5. Социально-психологические факторы

Тема 2.2. Показатели инновационной активности и инновационного потенциала

Вопросы для самоподготовки:

1. Свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок;
2. Материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта
3. Способность генерировать неординарные решения
4. Научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.).

Раздел 3. Инвестиционная деятельность фирмы

Тема 3.1. Инвестиции как бизнес

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие инвестиций
2. Отличительные черты инвестиций
3. Понятие инвестиционной деятельности
4. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности
5. Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы
6. Классификация инвестиций по различным признакам
7. Представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ

Тема 3.2. Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ эффективности использования инвестиций в деятельности предприятия
2. Основные направления повышения эффективности инвестиционной деятельности
3. Инвестиционная деятельность предприятия
4. Инвестиционная политика
5. Расчеты инвестиций
6. Финансовые показатели инвестиций. Способы расчета

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников

определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается

пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой . Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет,

систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Экономика инновационной деятельности на предприятии**
2. Раздел/Тема лекционного занятия.
3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ экономики инновационной деятельности на предприятии, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Управление инновационным предприятием	Презентация, теоретический материал
	Инновационный потенциал фирмы	Презентация, теоретический материал
	Инвестиционная деятельность фирмы	Презентация, теоретический материал

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Управление инновационным предприятием

Текст лекции.

Прогнозирование и планирование. Хозяйственные стратегии. Виды планов. Методы планирования. Бизнес-план как инструмент организации хозяйственной деятельности предприятия. Маркетинговое планирование на предприятии. Расчет и планирование производственной программы и мощности предприятия

Этапы разработки и внедрения нового товара, роль руководителя в процессе инноваций; инструменты мотивации инновационной деятельности на современном предприятии; сопротивление инновациям и методы его нейтрализации современных компаниях; эффективное управление инновационными проектами; выбор альтернатив инновационных проектов и оценка их эффективности.

2. Тема лекционного занятия. Инновационный потенциал фирмы

Текст лекции.

Инновационный потенциал организации. Финансовые ресурсы; Организационные ресурсы; Кадровые ресурсы; Социально-психологические факторы; Свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок; Материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта; Сотрудники, способные генерировать неординарные решения; научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.).

Показатели коммерциализации (доля новой продукции в общем объеме производимой продукции, количество лицензионных договоров и др.); Продолжительность выполняемых работ (величина инновационного лага); Характеристика инновационности управляющей системы (формы стимулирования инновационной деятельности на предприятии, участие в реализации инновационных проектов руководства, уровень свободы, предоставляемой участникам инновационной деятельности).

3. Тема лекционного занятия. Инвестиционная деятельность фирмы

Текст лекции.

Лизинг как дополнительная форма финансирования капитальных затрат; основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; капитальное вложение и капитальное строительство; экономическая эффективность инвестиционной деятельности; технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов; порядок организации и проведение подрядных торгов (тендеров) в строительстве; приоритеты инвестиционной политики; инвестиции в научно-технический прогресс; инвестиции в развитие регионов; инвестиции в агропромышленный комплекс; инвестиции в ценные бумаги.

Источники финансирования инвестиционной деятельности; понятие инвестиций, представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ; основные виды инвестиционной деятельности банков; кредит банка - как источник формирования инвестиций; способы инвестиционного кредитования; понимание особенностей реального инвестирования и его значения для предприятий; формы реального инвестирования; общее представление об инвестиционном проекте, о стандартах его подготовки, классификация инвестиционных проектов; этапы реализации инвестиционного проекта, их содержание; связь инвестиционного проектирования с инвестиционной стратегией предприятия

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **Экономика инновационной деятельности на предприятии**
2. Тема практического занятия.
3. Цели занятия.

Целью является изучение теоретических, правовых и методологических основ экономики инновационной деятельности на предприятии, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Управление инновационным предприятием	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Инновационный потенциал фирмы	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты
	Инвестиционная деятельность фирмы	Ответы на вопросы, решение практических ситуаций, кейсы, рефераты

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия. Управление инновационным предприятием

Вопросы к обсуждению:

1. Основы стратегического и инновационного планирования
2. Понятие и содержание инновационного менеджмента: сущность инновационного менеджмента.
3. Мотивация инновационной деятельности
4. Теоретические основы структурного синтеза инновационной деятельности предприятий. Оценка инновационной деятельности в свете системного подхода
5. Внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности промышленного предприятия
6. Роль инновационной деятельности в максимизации прибыли
7. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных фирм
8. Динамика инновационной активности отечественных предприятий при вступлении России в ВТО.

9. Основные инструменты государственного регулирования инновационной деятельности
10. Инновационность как фактор конкурентоспособности предприятий
11. Инновационный процесс как объект управления
12. Открытые инновации как современная концепция инновационного менеджмента
13. Особенности управления процессами создания и коммерциализации нововведений (на примере организации)
14. Управление инновациями в малом бизнесе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1:

1. Инновационный проект: основные этапы разработки и реализации;
2. Совершенствование организационных структур и форм управления инновационной деятельностью;
3. Анализ инновационной позиции организации;
4. Оценка инновационного потенциала и инновационного климата организации;
5. Экономическое стимулирование инновационного процесса;
6. Творческие методы поиска новых идей в инновационном менеджменте

2. Тема практического занятия. Инновационный потенциал фирмы

Вопросы к обсуждению:

1. Инновационный потенциал организации.
2. Финансовые ресурсы
3. Организационные ресурсы
4. Кадровые ресурсы
5. Социально-психологические факторы
6. Свободные денежные средства, достаточные для финансирования разработок;
7. Материально-техническая база для создания и массового производства нового продукта
8. Способность генерировать неординарные решения
9. Научно-технический потенциал (численность сотрудников, имеющих научную степень, количество рациональных предложений на одного сотрудника, количество патентов и др.).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: рефераты.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2

Анализ внутренней среды и оценки инновационного потенциала организации

Схема оценки инновационного потенциала организации

Диагностический подход к анализу и диагностике состояния организации

Условия качественного проведения диагностики анализа

Схема диагностического анализа и оценки инновационного потенциала организации

Инновационные цели организации

Подходы к содержанию понятия «инвестиционная привлекательность организации»

Выбор инновационной стратегии

3. Тема практического занятия. Инвестиционная деятельность фирмы

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие инвестиций
2. Отличительные черты инвестиций
3. Понятие инвестиционной деятельности
4. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности
5. Инвестиционный процесс, его сущность, содержание и этапы
6. Классификация инвестиций по различным признакам
7. Представление о масштабах и структуре инвестиционной деятельности в РФ
8. Анализ эффективности использования инвестиций в деятельности предприятия
9. Основные направления повышения эффективности инвестиционной деятельности
10. Инвестиционная деятельность предприятия
11. Инвестиционная политика
12. Расчеты инвестиций
13. Финансовые показатели инвестиций. Способы расчета

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетно-практические задания.

Примерные расчетно-практические задания к разделу 3:

Задача 1.

Имеется ряд инвестиционных проектов, требующих равную величину стартовых капиталов — 600 тыс. руб. Цена капитала, т.е. предполагаемый доход, составляет 14%. Требуется выбрать наиболее оптимальный из них, если потоки платежей (приток) характеризуются следующими данными, тыс. руб.:

Проект А: 300; 340; 300

Проект Б: 260; 180; 420.

Проект В: 100; 250, 150, 340.

Задача 2.

Фирма планирует инвестировать в основные фонды 100 млн. руб.; цена источников финансирования составляет 12%. Рассматриваются четыре альтернативных проекта со следующими потоками платежей (млн. руб.):

проект А: -45; 23; 16; 20; 27.

проект Б: -35; 9; 13; 17; 20.

проект В: - 45; 21; 20; 20; 26.

проект Г: -34; 9; 23; 11; 23.

Необходимо составить оптимальный план размещения инвестиций, учитывая, что проекты поддаются дроблению.

Задача 3.

Фирма планирует инвестировать в основные фонды 90 млн. руб.; цена источников финансирования составляет 12%. Рассматриваются четыре альтернативных проекта со следующими потоками платежей (млн. руб.):

проект А: -45; 23; 16; 20; 27.

проект Б: -35; 9; 13; 17; 20.

проект В: - 45; 21; 20; 20; 26.

проект Г: -34; 9; 23; 11; 23.

Необходимо составить план оптимального размещения инвестиций, учитывая, что к реализации могут быть приняты проекты только в полном объеме.

Задача 4.

Фирма планирует инвестировать в основные фонды предприятия; цена источников финансирования составляет 12%. Рассматриваются четыре альтернативных проекта со следующими потоками платежей (млн. руб.):

проект А: -45; 23; 16; 20; 17.

проект Б: -35; 9; 13; 17; 10.

проект В: - 45; 21; 20; 20; 16.

проект Г: -34; 9; 23; 11; 3.

Необходимо составить оптимальный план размещения инвестиций на два года при условии, что инвестиции на планируемый год не могут превысить 80 млн. рублей.

Задача 5.

Номинал облигации равен 2000 руб., купон — 20% выплачивается один раз в год; до погашения остается два года. На рынке доходность на инвестиции с уровнем риска, соответствующим данной облигации, оценивается в 12%. Определите курсовую стоимость облигации.

Задача 6.

Номинал облигации 8000 руб., ежегодная купонная ставка — 15%; до погашения остается четыре года. Определите курсовую стоимость облигации, если уровень доходности инвестиций на рынке составляет 14%.

Задача 7.

Номинал облигации равен 15000 руб., до погашения остается пять лет. Оцените текущую стоимость бескупонной облигации, если ставка банковского процента на рынке составляет 18%.

Задача 8.

Облигации с нулевым купоном нарицательной стоимостью 230 руб. и сроком погашения через четыре года продаются по цене 285 руб. Проанализируйте целесообразность приобретения этих облигаций, если имеется возможность альтернативного инвестирования с нормой дохода 12%.

Задача 9.

Курсовая стоимость облигации равна 900 руб.; купон 107руб. Определите текущую доходность этой облигации.

Задача 10.

Номинал облигации равен 250 руб.; годовой купон — 10%; срок погашения — пять лет. Рассчитайте норму дохода этой облигации, если известно, что текущая рыночная цена облигации равна 200 руб.

Задача 11.

Номинальная стоимость облигации 1000 руб.; процентный доход — 8%, т.е. 80руб. в год; рыночная стоимость облигации —850руб.; до срока погашения — 10 лет; инвестор предполагает владеть облигацией пять лет; по прогнозу рыночная стоимость облигации возрастет до 900 руб. Определите текущую доходность этой облигации, заявленную и реализованную доходность за период владения.

Задача 12.

На фондовом рынке предлагаются выпущенные сроком на три года облигации по цене 98 тыс. руб. за одну облигацию; до погашения остался один год. Номинальная стоимость облигации при выпуске — 100 тыс. руб. Проценты по облигациям выплачиваются один раз в год по ставке 20% к номиналу. С учетом уровня риска по данному типу облигаций норма ее текущей доходности принимается в размере 25%. Определите текущую рыночную стоимость облигации и ее соответствие продажной цене.

Задача 13.

Акция размещена по номиналу в 5000 руб.; в первый год после эмиссии ее курсовая цена составила 15000 руб. Определите дополнительную доходность этой акции.

Задача 14.

Последний дивиденд, выплаченный по акциям, оставлял 250 тыс. руб.; размер ежегодно выплачиваемых дивидендов увеличивается на 15%; норма текущей доходности акций данного типа составляет 20%. Определите текущую рыночную стоимость акций.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «__» 20__ года	__-__-____