



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
политологии и политического анализа

В.Г. Егоров

«06» марта 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика

Направление подготовки
«41.04.04 Политология»

Направленность
«Политический анализ актуальных тенденций
общественного развития России»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании
кафедры политологии и политического анализа
Протокол № 7 от «6» марта 2025 года

Заведующий кафедрой
политологии и политического
анализа, доктор исторических
наук, доктор экономических
наук, профессор



В.Г. Егоров

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.4. Способ и место проведения практики	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1. Объем практики	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	12
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	12
4.1.1 Основная литература.....	12
4.1.2 Дополнительная литература	13
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике.....	13
3.3.1. Средства информационных технологий	13
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	13
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	14
3.4. Образовательные технологии.....	14
3.5. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16
Приложение 1.....	17
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	17
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	17
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
Приложение 2.....	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской практики – формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы у магистрантов, формирование профессиональных компетенций научно-исследовательской деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи научно-исследовательской практики:

- ✓ углубление теоретических знаний и практических умений и навыков в процессе обучения по дисциплинам политологического цикла с использованием коммуникационно-информационных технологий;
- ✓ владение методологией анализа современных политических исследований;
- ✓ умение презентовать результаты научно-исследовательской деятельности;
- ✓ формирование навыков профессионального оформления научно-технической документации, исследовательских материалов и разработок, оформления результатов научного исследования;
- ✓ овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа, политико-управленческих технологий;
- ✓ формирование профессиональной исследовательской культуры.

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	<i>Знает:</i> анализы проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними <i>Умеет:</i> разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе

подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	критического анализа источников информации <i>Владеет:</i> навыками выработки стратегии для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знает:</i> принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. <i>Умеет:</i> формировать проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. <i>Владеет:</i> навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	<i>Знает:</i> стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. <i>Умеет:</i> Координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. <i>Владеет:</i> организацией работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знает:</i> принципы составления в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	профессионального взаимодействия. <i>Умеет:</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. <i>Владеет:</i> формами принятия участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Знает:</i> сущность и принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. <i>Умеет:</i> демонстрировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <i>Владеет:</i> принципами выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	<i>Знает:</i> специфику выбора приоритетов собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. <i>Умеет:</i> определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. <i>Владеет:</i> спецификой выстраивания гибкой профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на	ОПК-1.1 Знает основные закономерности и правила профессиональной коммуникации, специфику деловой и духовной культуры в разных странах;	<i>Знает:</i> основные закономерности и правила профессиональной коммуникации, специфику деловой и духовной культуры в

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ы) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.2. Умеет ориентироваться на рынке предлагаемых информационных технологий; ОПК-1.3. Владеет различными коммуникативными технологиями, спецификой их применения для коммуникации в различных культурных и профессиональных сообществах	разных странах <i>Умеет:</i> ориентироваться на рынке предлагаемых информационных технологий <i>Владеет:</i> различными коммуникативными технологиями, спецификой их применения для коммуникации в различных культурных и профессиональных сообществах
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает различные информационно-коммуникационные технологии программные средства ОПК-2.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии программные средства к решению поставленной задачи либо анализу конкретной политической ситуации; ОПК-2.3. Владеет навыками применения выбранной технологии для решения поставленной аналитической задачи	<i>Знает:</i> различные информационно-коммуникационные технологии программные средства. <i>Умеет:</i> применять информационно-коммуникационные технологии программные средства к решению поставленной задачи либо анализу конкретной политической ситуации. <i>Владеет:</i> навыками применения выбранной технологии для решения поставленной аналитической задачи
ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-	ОПК-3.1. Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа; ОПК-3.2. Умеет осуществлять разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития	<i>Знает:</i> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа. <i>Умеет:</i> разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом;

экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	политической системы в целом; ОПК-3.3. Владеет навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе	выявлять закономерности развития политической системы в целом. <i>Владеет:</i> навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе.
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований ОПК-4.2. Умеет планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы ОПК-4.3. Владеет навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач	<i>Знает:</i> принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований. <i>Умеет:</i> планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы. <i>Владеет:</i> навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач.
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Знает принципы медиаменеджмента, особенности разных видов публикаций, специфику разных типов СМИ и социальных сетей ОПК-5.2. Умеет разрабатывать медиастратегии по продвижению текстов по политической проблематике для научных журналов, СМИ и социальных сетей ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных технологий по продвижение медиастратегии	<i>Знает:</i> принципы медиаменеджмента, особенности разных видов публикаций, специфику разных типов СМИ и социальных сетей. <i>Умеет:</i> разрабатывать медиастратегии по продвижению текстов по политической проблематике для научных журналов, СМИ и социальных сетей. <i>Владеет:</i> навыками использования современных технологий по продвижение медиастратегии.
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие	ОПК-6.1. Знает приемы и методы управления разного рода структурами ОПК-6.2. Умеет формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения	<i>Знает:</i> приемы и методы управления разного рода структурами. <i>Умеет:</i> формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения.

решения по профилю деятельности	ОПК-6.3. Владеет основными приемами организации управленческой деятельности	<i>Владеет:</i> основными приемами организации управленческой деятельности.
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Знает принципы оформления и представление результатов научной и иной профессиональной деятельности в публичном формате ОПК-7.2. Умеет ориентироваться в информационно-коммуникативных технологиях и каналах распространения информации ОПК-7.3. Владеет навыком подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов для презентации проведенных политологических исследований, а также выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве	<i>Знает:</i> принципы оформления и представление результатов научной и иной профессиональной деятельности в публичном формате. <i>Умеет:</i> ориентироваться в информационно-коммуникативных технологиях и каналах распространения информации. <i>Владеет:</i> навыком подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов для презентации проведенных политологических исследований, а также выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве.
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; междисциплинарные особенности политических исследований современности ОПК-8.2. Умеет выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом ОПК-8.3. Владеет навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса, политического прогнозирования в краткосрочной и среднесрочной перспективе	<i>Знает:</i> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; междисциплинарные особенности политических исследований современности. <i>Умеет:</i> Умеет выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом. <i>Владеет:</i> навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса, политического прогнозирования в краткосрочной и среднесрочной перспективе.
ОПК-9 Способен участвовать в	ОПК-9.1. Знает основные правила организации образовательного процесса в учебных заведениях	<i>Знает:</i> основные правила организации образовательного процесса в учебных заведениях

реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	различного уровня, этапы образовательного процесса, принципы управления образовательным процессом; ОПК-9.2. Умеет проектировать, планировать и знать пути реализации образовательного процесса; ОПК-9.3. Владеет методами и приемами организации образовательного процесса.	различного уровня, этапы образовательного процесса, принципы управления. <i>Умеет:</i> проектировать, планировать и знать пути реализации образовательного процесса. <i>Владеет:</i> методами и приемами организации образовательного процесса.
ПК-2 Умеет организовывать работу аналитических групп и центров	ПК-2.1. Знает алгоритм организации работы аналитических групп ПК-2.2. Умеет распределять функции между членами группы, планировать и координировать работу аналитической группы ПК-2.3. Владеет основными приемами командной работы	<i>Знает:</i> алгоритм организации работы аналитических групп. <i>Умеет:</i> распределять функции между членами группы, планировать и координировать работу аналитической группы. <i>Владеет:</i> основными приемами командной работы.

1.4. Способ и место проведения практики

Учебная практика проводится на базе на базе Университета под руководством руководителей практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

РГСУ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с документацией о практике	Отчет по практике	УК-1 ОПК-1

			(положение, приказ), содержанием, направлением практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Утверждение плана практики. Утверждение технического задания.		
2.	Исследовательский этап	3-12	Проведение исследования, сбор материала для выполнения задания под руководством руководителя практики	Отчет по практике	УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5
3.	Технологический этап	13-29	Моделирование научно-исследовательской деятельности. Выполнение заданных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью под руководством руководителя практики от организации, участие в разработке проектов, проведении экспертиз, подготовке и проведении политических мероприятий	Отчет по практике	УК-4 УК-5 ОПК-6 ОПК-8 ПК-2

4.	Аналитический этап	30-34	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации. Подготовка отчета по практике. Подготовка научного доклада по теме.	Отчет по практике	ОПК-4 ОПК-9
5.	Завершающий этап	35-36	Подготовка текста отчета о прохождении практики Выступление на конференции по подведению итогов практики	Отчет по практике	УК-6 ОПК-7

2.3. Форма отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820> (дата обращения: 05.02.2025).

2. *Байбородова, Л. В.* Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034> (дата обращения: 05.02.2025).

3. *Дрецинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082> (дата обращения: 05.02.2025).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568286> (дата обращения: 05.02.2025).

2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебник для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561479> (дата обращения: 05.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств

Компьютеры, проектные доски, электронная информационно-образовательная среда РГСУ, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

II.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

II.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике. Дневник	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике. Дневник	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике. Дневник	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов;

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2			защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2		результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике, презентационные материалы по практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
политологии и политического анализа

В.Г. Егоров

«06» марта 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)***

Направление подготовки
41.04.04 «Политология»

Направленность
*«Политический анализ актуальных тенденций
общественного развития России»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2025г.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании
кафедры политологии и политического анализа

Протокол № 7 от «6» марта 2025 года

Заведующий кафедрой
политологии и политического
анализа, доктор исторических
наук, доктор экономических
наук, профессор



В.Г. Егоров

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.4. Способ и место проведения практики	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
2.1. Объем практики	11
2.2. Календарный план-график проведения практики	11
2.3. Формы отчетности	14
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	14
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	14
3.1.1 Основная литература	14
3.1.2 Дополнительная литература	14
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	14
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике	15
3.3.1 Средства информационных технологий	15
3.3.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	16
3.3.3 Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	16
3.4. Образовательные технологии	16
3.5. Материально-техническое обеспечение практики	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18
Приложение 1.	19
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	19
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	19
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	21
Приложение 2.	23
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), систематизация теоретико-практических умений, приобретенных магистрантами при освоении основной образовательной программы, формирование, углубление, закрепление, профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- ✓ закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в магистратуре;
- ✓ приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, обобщения, рекомендации и др.);
- ✓ углубление опыта в обработке, систематизации и анализе научно-исследовательского материала при выполнении выпускной квалификационной работы);
- ✓ совершенствование качества профессиональной подготовки;
- ✓ приобретение практического опыта, профессиональной этики и культуры.

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК.1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	<i>Знать:</i> как анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <i>Уметь:</i> разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. <i>Владеть:</i> стратегией действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов,

	УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	планируя результат каждого из них.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. <i>Уметь:</i> формировать проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. <i>Владеть:</i> методами осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	<i>Знать:</i> стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. <i>Уметь:</i> Координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. <i>Владеть:</i> Организацией работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и	<i>Знать:</i> принципы составления в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и

на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия. УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	профессионального взаимодействия. <i>Уметь:</i> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные <i>Владеть:</i> приемами участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Знать:</i> о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. <i>Уметь:</i> демонстрировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <i>Владеть:</i> выстраиванием социального и профессионального взаимодействия с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	<i>Знать:</i> как выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. <i>Уметь:</i> определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. <i>Владеть:</i> методами выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 Знает основные закономерности и правила профессиональной коммуникации, специфику деловой и духовной культуры в разных странах. ОПК-1.2 Умеет ориентироваться на рынке предлагаемых информационных технологий. ОПК-1.3 Владеет различными коммуникативными технологиями, спецификой их применения для коммуникации в различных культурных и профессиональных сообществах.	<i>Знать:</i> основные закономерности и правила профессиональной коммуникации, специфику деловой и духовной культуры в разных странах. <i>Уметь:</i> ориентироваться на рынке предлагаемых информационных технологий. <i>Владеть:</i> различными коммуникативными технологиями, спецификой их применения для коммуникации в различных культурных и профессиональных сообществах.
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает различные информационно-коммуникационные технологии программные средства. ОПК-2.2 Умеет применять информационно-коммуникационные технологии программные средства к решению поставленной задачи либо анализу конкретной политической ситуации. ОПК-2.3 Владеет навыками применения выбранной технологии для решения поставленной аналитической задачи.	<i>Знать:</i> различные информационно-коммуникационные технологии программные средства. <i>Уметь:</i> применять информационно-коммуникационные технологии программные средства к решению поставленной задачи либо анализу конкретной политической ситуации. <i>Владеть:</i> навыками применения выбранной технологии для решения поставленной аналитической задачи.
ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического	ОПК-3.1 Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа. ОПК-3.2 Умеет осуществлять разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с	<i>Знать:</i> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа. <i>Уметь:</i> осуществлять разноуровневый анализ, моделирование и прогнозирование процессов, а также выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом.

и эмпирического исследования и прикладного анализа	экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом. ОПК-3.3 Владеет навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе.	<i>Владеть:</i> навыками сравнительного анализа, моделирования, прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе.
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Знает принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований. ОПК-4.2 Умеет планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы. ОПК-4.3 Владеет навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач.	<i>Знать:</i> принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований. <i>Уметь:</i> планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы. <i>Владеть:</i> навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач.
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1 Знает принципы медиаменеджмента, особенности разных видов публикаций, специфику разных типов СМИ и социальных сетей. ОПК-5.2 Умеет разрабатывать медиастратегии по продвижению текстов по политической проблематике для научных журналов, СМИ и социальных сетей. ОПК-5.3 Владеет навыками использования современных технологий по продвижение медиастратегии.	<i>Знать:</i> Знает принципы медиаменеджмента, особенности разных видов публикаций, специфику разных типов СМИ и социальных сетей. <i>Уметь:</i> разрабатывать медиастратегии по продвижению текстов по политической проблематике для научных журналов, СМИ и социальных сетей. <i>Владеть:</i> навыками использования современных технологий по продвижение медиастратегии.

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знает приемы и методы управления разного рода структурами. ОПК-6.2 Умеет формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения. ОПК-6.3 Владеет основными приемами организации управленческой деятельности.	<i>Знать:</i> приемы и методы управления разного рода структурами. <i>Уметь:</i> формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения. <i>Владеть:</i> основными приемами организации управленческой деятельности.
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1 Знает принципы оформления и представление результатов научной и иной профессиональной деятельности в публичном формате. ОПК-7.2 Умеет ориентироваться в информационно-коммуникативных технологиях и каналах распространения информации. ОПК-7.3 Владеет навыком подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов для презентации проведенных политологических исследований, а также выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве.	<i>Знать:</i> принципы оформления и представление результатов научной и иной профессиональной деятельности в публичном формате. <i>Уметь:</i> ориентироваться в информационно-коммуникативных технологиях и каналах распространения информации. <i>Владеть:</i> навыком подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов для презентации проведенных политологических исследований, а также выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве.
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1 Знает основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; междисциплинарные особенности политических исследований современности. ОПК-8.2 Умеет выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом	<i>Знать:</i> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; междисциплинарные особенности политических исследований современности. <i>Уметь:</i> выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом. <i>Владеть:</i> навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса, политического прогнозирования в

	ОПК-8.3 Владеет навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса, политического прогнозирования в краткосрочной и среднесрочной перспективе	краткосрочной и среднесрочной перспективе.
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1 Знает основные правила организации образовательного процесса в учебных заведениях различного уровня, этапы образовательного процесса, принципы управления образовательным процессом. ОПК-9.2 Умеет проектировать, планировать и знать пути реализации образовательного процесса. ОПК-9.3 Владеет методами и приемами организации образовательного процесса.	<i>Знать:</i> основные правила организации образовательного процесса в учебных заведениях различного уровня, этапы образовательного процесса, принципы управления образовательным процессом. <i>Уметь:</i> проектировать, планировать и знать пути реализации образовательного процесса. <i>Владеть:</i> методами и приемами организации образовательного процесса.
ПК-1 Осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование социально-политических ситуаций и процессов	ПК-1.1 Знает основные закономерности и тенденции развития социальных политических процессов. ПК-1.2 Умеет описывать социально-политические процессы и прогнозировать их развитие. ПК-1.3 Владеет основными методами и технологиями анализа.	<i>Знать:</i> Знает основные закономерности и тенденции развития социальных политических процессов. <i>Уметь:</i> Умеет описывать социально-политические процессы и прогнозировать их развитие. <i>Владеть:</i> Владеет основными методами и технологиями анализа.
ПК-2 Умеет организовывать работу аналитических групп и центров	ПК-2.1 Знает алгоритм организации работы аналитических групп. ПК-2.2 Умеет распределять функции между членами группы, планировать и координировать работу аналитической группы. ПК-3.3 Владеет основными приемами командной работы.	<i>Знать:</i> Знает алгоритм организации работы аналитических групп. <i>Уметь:</i> Умеет распределять функции между членами группы, планировать и координировать работу аналитической группы. <i>Владеть:</i> Владеет основными приемами командной работы.
ПК-3 Осуществляет анализ эмпирических данных о социальных и	ПК-3.1 Знает основные методы и приемы анализа больших данных.	<i>Знать:</i> Знает основные методы и приемы анализа больших данных. <i>Уметь:</i>

политических процессов	ПК-3.2 Умеет работать с базами данных. ПК-3.3 Владеет основными приемами и технологиями количественного и качественного анализа данных информации.	Умеет работать с базами данных. <i>Владеть:</i> Владеет основными приемами и технологиями количественного и качественного анализа данных информации.
------------------------	---	--

1.4. Способ и место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. Институт стран СНГ;
3. Государственная Дума РФ;
4. Общественная Палата РФ и др.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

2-й семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Инструктаж по ТО.	Отчет по практике	УК-4 ОПК-1 ОПК-2
2.	<u>Исследовательский этап</u> (экспериментальный, ознакомительный)	3-5	Работа с источниками и литературой по теме исследования	Отчет по практике	ОПК-4
3.	Технологический этап	6-24	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение исследования по теме ВКР.	Отчет по практике	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-9 ПК-3

4.	Аналитический этап	25-29	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка магистерской диссертации (представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний руководителя проекта)	Отчет по практике	УК-1 УК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2
5.	Завершающий этап	30-36	Подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений; подготовка презентационных материалов, доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий научного руководителя.	Отчет по практике	УК-5 УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1

3-й семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
6.	Подготовительный этап	1-2	Инструктаж по ТО.	Отчет по практике	УК-4 ОПК-1 ОПК-2
7.	<u>Исследовательский этап</u> (экспериментальный, ознакомительный)	3-5	Работа с источниками и литературой по теме исследования	Отчет по практике	ОПК-4
8.	Технологический этап	6-36	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение исследования по теме ВКР.	Отчет по практике	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-9 ПК-3
9.	Аналитический этап	37-42	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка магистерской	Отчет по практике	УК-1 УК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2

			диссертации (представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний руководителя проекта)		
10.	Завершающий этап	43-48	Подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений; подготовка презентационных материалов, доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий научного руководителя.	Отчет по практике	УК-5 УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1

4-й семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
11.	Подготовительный этап	1-2	Инструктаж по ТО.	Отчет по практике	УК-4 ОПК-1 ОПК-2
12.	<u>Исследовательский этап</u> (экспериментальный, ознакомительный)	3-5	Работа с источниками и литературой по теме исследования	Отчет по практике	ОПК-4
13.	Технологический этап	6-24	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение исследования по теме ВКР.	Отчет по практике	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-9 ПК-3
14.	Аналитический этап	25-29	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка магистерской диссертации (представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав	Отчет по практике	УК-1 УК-3 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2

			ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний руководителя проекта)		
15.	Завершающий этап	30-36	Подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений; подготовка презентационных материалов, доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий научного руководителя.	Отчет по практике	УК-5 УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1.1 Основная литература

1. *Бурмистрова, Е. В.* Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564331> (дата обращения: 18.02.2025).

2. *Турунок, С. Г.* Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Турунок. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18412-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560073> (дата обращения: 18.02.2025).

3. Политическая теория : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561452> (дата обращения: 18.02.2025).

3.1.2 Дополнительная литература

1. *Боголюбова, Н. М.* Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568493> (дата обращения: 18.02.2025).

2. Гаджиев, К. С. Сравнительная политология : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8207-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536152> (дата обращения: 06.02.2025)

3. Политическая теория : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561452> (дата обращения: 06.02.2025)

4. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18110-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534300> (дата обращения: 06.02.2025)

5. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 163 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16836-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/564262> (дата обращения: 04.02.2025) .

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств

Компьютеры, проектные доски, электронная информационно-образовательная среда РГСУ, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний	Отчет по практике. Дневник	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования умений	Отчет по практике. Дневник	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике. Дневник	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			ответы – 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
УК-1; УК-2;	Этап	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	формирования навыков и получения опыта	виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике, презентационные материалы по практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.