



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2024.06.17
11:37:05 +03'00'

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 1**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования**

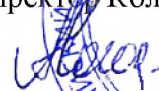
**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

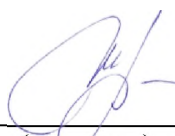
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденции.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., Большакова О.Г.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации	8
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Содержание профессионального модуля	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
3.1. Материально-техническое обеспечение	33
3.2. Информационное обеспечение обучения	33
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	37
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Правоохранительная деятельность» и соответствующих профессиональных (ПК 2.1 – ПК 2.3) и общих (ОК 01- ОК 09) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств Уметь: определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную	Знать: особенности социального и

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов Иметь практический опыт в: информировании, приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приеме и регистрации заявлений и документов граждан
	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную	Знать: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; Уметь: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Иметь практический опыт в: формировании и рассмотрении пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений.
	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Знать: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; Уметь: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Иметь практический опыт в: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность определено:

Объем образовательной нагрузки – 396 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 168 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 288 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 52 часа;

практики – 108 часов;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная (по профилю специальности) – 72 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.02

Правоохранительная деятельность:

ПМ.02 – экзамен по модулю (6 семестр)

МДК. 02.01 – другая форма контроля (3 семестр), экзамен (4 семестр)

МДК.02.02 – другая форма контроля (6 семестр)

МДК.02.03 – экзамен (6 семестр)

Учебная практика УП.02.01 – другая форма контроля (4 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 – зачет с оценкой (6 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы РФ	144	32	124	62	-----	20	-----	-----	-----
	МДК 02.02 Криминология и предупреждение преступлений	72	14	56	28		16			
	МДК 02.03 Криминалистика	72	14	56	28		16			
	Учебная практика	36	36	36					36	
	Производственная практика	72	72	72						72
	Всего:	396	168	344	118		52		36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел ПМ.02. Правоохранительная деятельность		
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы РФ		144/32
Тема 1.1. Общая характеристика правоохранительной системы Российской Федерации	Содержание	4
	1. Понятие, цели, принципы построения и структура правоохранительной системы РФ.	
	2. Задачи, функции и полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности.	
	3. Общая характеристика правоохранительных органов РФ.	
	4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоохранительную деятельность.	
	5. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.	
	6. Государственный и общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов.	
	Практические занятия	4
	1. Цели, принципы построения правоохранительной системы	
	2. Задачи и функции правоохранительной системы.	
Тема 1.2. Органы юстиции Российской Федерации	Содержание	2
	1. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности.	
	2. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи и полномочия и организация деятельности.	
	3. Федеральные службы в ведении Минюста России.	
	4. Федеральная служба судебных приставов, основные задачи и полномочия, Федеральная служба исполнения наказаний, основные задачи и полномочия.	
	Практические занятия	2
	1. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи	
	2. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	основные положения и задачи.	
	3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции.	
Тема 1.3. Органы внутренних дел РФ	Содержание	4
	1. Система органов внутренних дел РФ, компетенция и функции.	
	2. Система органов, осуществляющих охрану общественного порядка и обеспечивающих общественную безопасность в РФ.	
	3. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности.	
	4. Система внутренней службы МВД.	
	5. Федеральная миграционная служба России.	
	Практические занятия	4
	1. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.	
	2. Штабным подразделениям системы МВД.	
	3. Образовательные учреждения ОВД.	
	4. Кинологическая служба в системе ОВД.	
	5. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ.	
	6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.	
Тема 1.4. Органы следствия и дознания	Содержание	6
	1. Общая характеристика предварительного расследования уголовных дел. Понятие предварительного расследования.	
	2. Система предварительного следствия, их компетенция.	
	3. Система органов дознания, их компетенция.	
	4. Процессуальные формы предварительного следствия и дознания.	
	5. Деятельность Следственного Комитета РФ по расследованию уголовных дел.	
	6. Деятельность ОВД по расследованию уголовных дел.	
	7. Следственные органы ФСБ РФ.	
	8. Дознание в системе Федеральной службы судебных приставов.	
	9. Взаимодействие органов расследования.	
	10 Органы, осуществляющие дознание и оперативно-розыскную деятельность.	
	Практические занятия	6
	1. Подследственность уголовных дел.	
	2. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы 4. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации 5. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель». 6. Правовой статус следователя, дознавателя.	
Тема 1.5. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	Содержание	2
	1. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности.	
	2. Оперативные подразделения МВД России.	
	3. Оперативные подразделения ФСБ.	
	Практические занятия	2
	1. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.	
	2. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.	
	3. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ.	
Тема 1.6. Прокуратура РФ	Содержание	4
	1. Прокуратура РФ как единая централизованная система органов.	
	2. Принципы организации и деятельности прокуратуры.	
	3. Система и структура органов прокуратуры РФ.	
	4. Основные направления деятельности прокуратуры.	
	5. Прокурорский надзор и полномочия прокурора при его осуществлении.	
	6. Иные направления деятельности прокуратуры и полномочия прокурора при их осуществлении своей профессиональной деятельности.	
	7. Меры прокурорского реагирования.	
	Практические занятия	4
	1. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.	
	2. Цели и направления деятельности прокуратуры.	
	3. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.	
	4. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	предварительное следствие.	
Тема 1.7. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	Содержание	6
	1. Общая характеристика безопасности.	
	2. Субъекты, объекты, принципы построения системы безопасности.	
	3. Совет безопасности РФ, его состав и основные функции.	
	4. ФСБ России принципы, состав, структура и основные направления деятельности.	
	5. Понятие, задачи и полномочия, структура Федеральной службы войск национальной гвардии России (Росгвардия).	
	6. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО), ее состав и основные направления деятельности.	
	7. Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР), ее состав и основные направления деятельности.	
	8. Федеральная таможенная служба России (ФТС), ее состав и полномочия.	
	9. Федеральная налоговая служба России, ее состав и полномочия.	
	10. Федеральная служба по финансовому мониторингу, ее состав и полномочия.	
	Практические занятия	6
	1. Основные направления деятельности обеспечения безопасности.	
	2. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение.	
	3. Основные направления деятельности ФСБ России.	
	4. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация.	
	5. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны.	
Тема 1.8. Негосударственные правоохранительные институты	Содержание	4
	1. Содержание юридической помощи, ее разновидности.	
	2. Адвокатура и адвокатская деятельность: их понятие, основные задачи.	
	3. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатские кабинеты, коллегии адвокатов, адвокатские бюро и юридические консультации.	
	4. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.	
	5. Частные нотариусы: требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	6. Понятие, правовая основа, принципы частной детективной и охранной деятельности и их место в системе правоохранительных органов.	
	7. Виды частной детективной и охранной деятельности.	
	8. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.	
	Практические занятия	4
	1. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.	
	2. Статус адвоката, его содержание и значение.	
	3. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами.	
	4. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.	
	5. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью.	
Тема 1.9. Органы российского правосудия	Содержание	2
	1. Судебная власть: понятие, основные признаки, соотношение с исполнительной и законодательно властью.	
	2. Осуществление правосудия судами.	
	3. Конституционное, уголовное, гражданское и административное судопроизводство.	
	4. Принципы правосудия.	
	Практические занятия	2
	1. Обеспечение деятельности судов.	
	2. Отличительные черты судебной власти.	
Тема 1.10. Судебная система РФ	Содержание	4
	1. Понятие и характерные черты судебной системы.	
	2. Конституционный суд РФ.	
	3. Суды общей компетенции.	
	4. Звенья судебной системы.	
	5. Судебная компетенция и судебные инстанции.	
	6. Понятие и виды подсудности уголовных и гражданских дел.	
	Практические занятия	4
	1. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ.	
	2. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ.	
	3. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел.	
Тема 1.11. Правосудие в РФ	Содержание	4
	1. Понятие, сущность, значение и признаки правосудия.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2. Принципы осуществления правосудия в России.	
	3. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.	
	4. Демократические основы (принципы) правосудия.	
	Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.	
	5. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.	
	6. Обеспечение права граждан на судебную защиту.	
	7. Состязательность и равноправие сторон.	
	Практические занятия	4
	1. Открытое разбирательство дел во всех судах.	
	2. Осуществление правосудия только судом.	
	3. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту.	
	4. Презумпция невиновности.	
Тема 1.12. Правовой статус судей	Содержание	6
	1. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.	
	2. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.	
	3. Статус присяжных и арбитражных заседателей.	
	Практические занятия	6
	1. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи.	
	2. Приостановление и прекращение полномочий судей.	
	3. Квалификационные коллегии судей.	
	4. Дисциплинарная комиссия судей.	
Тема 1.13. Конституционный Суд Российской Федерации	Содержание	4
	1. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля, его самостоятельность и независимость.	
	2. Правовые основы, полномочия, порядок образования, состав Конституционного Суда РФ.	
	3. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их основная функция.	
	Практические занятия	4
	1. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.	
	2. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 1.14. Арбитражные суды	Содержание	4
	1. Система арбитражных судов в Российской Федерации.	
	2. Высший Арбитражный Суд РФ: его состав и полномочия.	
	3. Состав, структура и полномочия Федеральных арбитражных судов округов. Состав, структура и полномочия Арбитражных апелляционных судов. Система Арбитражных судов субъектов РФ, их состав и полномочия.	
	4. Подведомственность дел арбитражным судам.	
	5. Структура, состав и полномочия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.	
	6. Состав и полномочия арбитражных апелляционных судов.	
	7. Состав и полномочия арбитражных судов субъектов	
	Практические занятия	4
	1. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.	
Тема 1.15. Суды общей юрисдикции	Содержание	6
	1. Полномочия районного суда, как суда первой и второй (апелляционной) инстанций, место и роль в судебной системе	
	2. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: их место в системе федеральных судов общей юрисдикции.	
	3. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Подсудность дел военным судам.	
	4. Верховный Суд РФ его судебные и организационные полномочия.	
	Практические занятия	6
	1. Особенности военных судов РФ.	
	2. Состав Верховного Суда РФ и его структура.	
	3. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.	
	4. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.	
	5. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности.	
	6. Мировые судья: полномочия и особенности.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02 МДК. 02.01		20

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче- ской подготов- ки, ак. ч
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Цели, принципы построения правоохранительной системы в РФ. 2. Задачи и функции правоохранительной системы. 3. Отличительная характеристика правоохранительных органов в осуществлении своей профессиональной деятельности. 4. Основные направления правоохранительной деятельности. 5. Общая характеристика законодательства о правоохранительных органах и их деятельности. 6. Классификация нормативно-правовых актов по содержанию и по юридической силе. 7. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Юридическое значение этих документов 8. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи 9. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи. 10. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции. 11. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел. 12. Штабным подразделениям системы МВД. 13. Образовательные учреждения ОВД. 14. Кинологическая служба в системе ОВД. 15. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ. 16. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ. 17. Понятие правопорядка и общественной безопасности. 18. ФМС России, как основной орган, реализующий государственную политику в сфере миграции 19. Права и обязанности сотрудников ГИБДД МВД РФ. 20. Подследственность уголовных дел. 21. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности 22. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы 23. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации 24. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель». 25. Правовой статус следователя, дознавателя. 26. Соотношение полномочий органов предварительного следствия и дознания. 27. Значение предварительного расследования уголовных дел. 28. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности. 29. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности. 30. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ. 31. Международная организация уголовной полиции – Интерпол: правовые основы организации и деятельности в РФ. 32. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов. 33. Цели и направления деятельности прокуратуры. 34. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина. 35. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. 36. Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры. 37. Классные чины в органах прокуратуры 38. Основные направления деятельности обеспечения безопасности. 39. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение. 40. Основные направления деятельности ФСБ России. 41. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация. 42. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны. 43. Национальная безопасность 44. Государственная безопасность. 45. Общественная безопасность 46. Содержание и основные направления адвокатской деятельности. 47. Статус адвоката, его содержание и значение. 48. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами. 49. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности. 50. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью. 51. Порядок наделения статусом адвоката, его приостановления и прекращения. 52. Основные этапы эволюции российской адвокатуры. 53. Отличительные особенности государственного и частного нотариуса. 54. Обеспечение деятельности судов. 55. Отличительные черты судебной власти. 56. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ. 57. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ. 58. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел. 59. Отличительные особенности судебной системы в РФ 60. Судебная система за рубежом 61. Открытое разбирательство дел во всех судах. 62. Осуществление правосудия только судом. 63. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту. 64. Презумпция невиновности. 65. Становления правосудия в РФ 66. Судебные реформы в последнее столетие. 67. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи. 68. Приостановление и прекращение полномочий судей. 69. Квалификационные коллегии судей. 70. Дисциплинарная комиссия судей. 71. Съезды, конференции и советы судей. 72. Дисциплинарная комиссия судей. 73. Социальная защита судей 74. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ. 75. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме. 76. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	77. Порядок назначения судей арбитражных судов. 78. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия. 79. Арбитражные апелляционные суды. 80. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов Российской Федерации. 81. Полномочия, порядок образования и деятельности Суда по интеллектуальным правам. 82. Осуществление правосудия арбитражными судами в Российской Федерации. 83. Особенности военных судов РФ. 84. Состав Верховного Суда РФ и его структура. 85. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности. 86. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности. 87. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности. 88. Мировые судьи: полномочия и особенности. 89. Особенности организации и задач судов общей юрисдикции. 90. Этапы становления и развития судов общей юрисдикции. 91. Суд по интеллектуальным правам.	
Учебная практика Виды работ Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Схематично построить систему форм правоохранительной деятельности и правоохранительных органов РФ, с указанием структуры, основных функций деятельности, полномочий данных органов власти.		12/12
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Получение практических навыков по месту прохождения практики в осуществляемой деятельности судов и правоохранительных органов.		24/24
Раздел ПМ.02 Правоохранительная деятельность		
МДК.02.02 Криминология и предупреждение преступлений		72/14
Тема 1.1. Криминология как наука	Содержание	2
	1. Наука криминология и ее предмет.	
	2. Задачи криминологии.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3. Связь криминологии с другими науками.	
	4. Зарубежные криминологические теории и школы.	
	5. Развитие криминологии в России	
	1. Наука криминология и ее предмет.	
	Практические занятия	2
	1. Криминология как наука.	
	2. Система криминологической науки.	
	3. История криминологии.	
	4. Основные криминологические теории.	
Тема 1.2. Криминалистические исследования	Содержание	2
	1. Общие положения о методах криминологических исследований.	
	2. Общенаучные методы криминологических исследований.	
	3. Частнонаучные методы криминологических исследований	
	Практические занятия	2
	1. Криминологическое исследование.	
Тема 1.3. Основные характеристики и формы проявления преступности	Содержание	2
	1. Понятие и признаки преступности.	
	2. Основные показатели преступности.	
	3. Латентная преступность: виды и методы оценки.	
	4. Классификация преступности.	2
	Практические занятия	
	1. Основные характеристики и формы проявления преступности.	
	2. Качественные и количественные показатели преступности	
	3. Социальная природа преступности.	
Тема 1.4. Детерминанты преступности	Содержание	2
	1. Общая характеристика механизма детерминации.	
	2. Понятие и виды детерминант преступности.	
	3. Объективные противоречия общества как источник детерминации.	
	4. Факторы как вид детерминант преступности и их отличие от причин и условий преступности.	
	5. Классификация причин и условий преступности: по механизму действия, уровню функционирования содержания, природе возникновения, по источнику взаимодействия.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	6. Особенности криминальной среды	2
	Практические занятия	
	1. Причины и условия преступности.	
	2. Фоновые криминологические явления.	
	3. Криминологическое прогнозирование и планирование	
Тема 1.5. Формирование личности преступника	Содержание	2
	1. Личность преступника.	
	2. Теория личности преступника.	
	3. Структура личности преступника	
	4. Типология личности преступника.	
	5. Механизм образования индивидуального преступного поведения.	
	Практические занятия	2
	1. Личность преступника. Типология личности.	
	2. Механизм образования индивидуального преступного поведения.	
Тема 1.6. Криминологическая виктимология	Содержание	2
	1. Понятие и основные положения виктимологии.	
	2. Научное и практическое значение виктимологии	
	3. Виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса потерпевшего.	
	4. Виды виктимности.	
	5. Понятие и виды жертв преступлений.	
	6. Факторы виктимности.	
	7. Виктимологическая профилактика.	
	Практические занятия	2
	1. Основы виктимологии.	
	2. Понятие и виды жертв.	
Тема 1.7. Криминологическая характеристика насильственных преступлений и хулиганства	Содержание	2
	1. Социологическая и правовая оценка насильственных преступлений.	
	2. Состояние и уровень насильственной преступности.	
	3. Криминологическая характеристика лиц, склонных к совершению насильственных преступлений. Детерминация насильственных преступлений.	
	4. Факторы, влияющие на рост насильственной преступности.	2
	Практические занятия	
	1. Насильственные преступления: понятие и виды.	
	2. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение.	
	3. Корыстно-насильственные и иные преступления против	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	собственности	
Тема 1.8. Преступность экономической направленности	Содержание	4
	1. Понятие экономической преступности.	
	2. Состояние экономической преступности.	
	3. Возникновение и детерминация экономической преступности.	
	4. Меры предупреждения экономической преступности.	
	5. Система предупреждения экономической преступности и её взаимосвязь с системой социально-правового контроля в сфере экономики.	
	6. Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.	
	7. Организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции.	
	8. Основные поправления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.	
	9. Деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.	
	10. Понятие коррупции по международному и российскому уголовному праву.	
	Практические занятия	4
	1. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение.	
	2. Коррупционная преступность.	
	3. Причины и условия экономической преступности 21 века.	
	4. Обстоятельства, способствующие коррупции.	
	5. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.	
Тема 1.9. Профессиональная и рецидивная преступность	Содержание	2
	1. Понятие рецидива преступлений и рецидивной преступности.	
	2. Виды рецидива преступлений в зависимости от их правового содержания (фактический, уголовно-правовой, пенитенциарный).	
	3. Рецидивная преступность как составная часть общей преступности, ее особенности.	
	4. Взаимосвязь рецидивной преступности с другими видами преступности (организованной, профессиональной, преступностью несовершеннолетних и др.).	
	Практические занятия	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Криминологический рецидив. 2. Общая характеристика профессиональной преступности.	
Тема 1.10. Организованная преступность	Содержание	4
	1. Понятие и признаки организованной преступности.	
	2. Виды организованной преступности.	
	3. Причины организованной преступности.	
	4. Предупреждение организованной преступности.	
	Практические занятия	4
	1. Понятие и характеристика организованной преступности.	
	2. Современные факторы организованной преступности в России.	
Тема 1.11. Криминологическая характеристика иных видов преступности	Содержание	4
	1. Понятие терроризма и его основные признаки и виды.	
	2. Статистика терроризма и захвата заложников.	
	3. Мотивы, порождающие террористическую деятельность.	
	4. Условия формирования террористической мотивации и проявления терроризма.	
	5. Понятие и особенности профессиональной преступности.	
	6. Личность профессионального преступника.	
	7. Криминологическое исследование личности профессионального преступника.	
	8. Отбывшие уголовное наказание в местах лишения свободы - основной контингент профессиональной преступности.	
	9. Профессиональная преступность и маргинальная прослойка общества.	
	10. Понятие и характеристика наркопреступности.	
	11. Причины и условия, способствующие распространению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.	
	12. Общественная опасность наркопреступности.	
	Практические занятия	4
	1. Причинные детерминанты наркотизма в России.	
	2. Региональные особенности наркотизации.	
	3. Предупреждение экстремизма и терроризма	
	4. Организованная преступность.	
	5. Криминологическая характеристика неосторожной преступности	
	6. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	и психотропных веществ. 7. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних. 8. Криминологическая характеристика женской преступности.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02 МДК. 02.02		16
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Криминология как наука. 2. Система криминологической науки. 3. История криминологии. 4. Основные криминологические теории. 5. Криминологическое исследование. 6. Методы криминологических исследований. 7. Развитие и современное состояние криминологии. 8. Основные характеристики и формы проявления преступности. 9. Качественные и количественные показатели преступности 10. Социальная природа преступности. 11. Социальные последствия. 12. Причины и условия преступности. 13. Фоновые криминологические явления. 14. Криминологическое прогнозирование и планирование 15. Личность преступника. Типология личности. 16. Механизм образования индивидуального преступного поведения. 17. Основы виктимологии. 18. Понятие и виды жертв. 19. Насильственные преступления: понятие и виды. 20. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение. 21. Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности 22. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности. 23. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной) 24. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение. 25. Коррупционная преступность. 26. Причины и условия экономической преступности 21 века. 27. Обстоятельства, способствующие коррупции. 28. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции. 29. Криминологический рецидив. 30. Общая характеристика профессиональной преступности. 31. Понятие и характеристика организованной преступности. 32. Современные факторы организованной преступности в России. 33. Причинные детерминанты наркотизма в России. 34. Региональные особенности наркотизации. 35. Предупреждение экстремизма и терроризма 36. Организованная преступность. 37. Криминологическая характеристика неосторожной преступности 38. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
39.Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних. 40.Криминологическая характеристика женской преступности		
Учебная практика Виды работ Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. По самостоятельно выбранному обучающимся приговору суда проведение следующего анализа: определение личности преступника, его характерное преступное поведение, отношение к жертве; поведение потерпевшего во время и после совершения в отношении него преступления. Анализ криминогенной обстановки субъекта совершенного преступления. Установление основных профилактических мероприятий с целью предупреждения совершения аналогичных преступлений.		12/12
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе практического участия в деятельности правоохранительных органах.		24/24
Раздел ПМ 02. Правоохранительная деятельность		
МДК 02.03 Криминалистика		72/14
Тема 1.1. Общая теория криминалистики. Учения о криминалистических версиях	Содержание	2
	1. Понятие криминалистики	
	2. Задачи и методы криминалистики	
	3. Основания выдвижения криминалистических версий.	
	4. Классификация версий.	
	5. Процесс выдвижения версий.	
	Практические занятия	2
	1. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками	
	2. Система и задачи криминалистики.	
Тема 1.2. Общие положения криминалистической техники. Техничко - криминалистические средства и методы	Содержание	2
	1. Общие положения криминалистической техники, понятия, виды.	
	2. Техничко-криминалистические средства и методы.	
	3. Механизма образования различных следов	
	Практические занятия	2
	1. Субъекты криминалистической техники правовые	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	основы криминалистической техники 2. Формы и условия применения криминалистической техники. 3. Составить сводную таблицу по субъектам и видам применения криминалистической техники	
Тема 1.3. Криминалистическая (судебная) фотография. Криминалистическая (судебная) видеозапись	Содержание 1. Понятие, система и методы криминалистической фотографии. 2. Методы и виды судебно-следственной фотосъемки. 3. Фотосъемка места происшествия. 4. Методы и способы исследовательской фотосъемки.	2
	5. Понятие, система и методы криминалистической (судебной) видеозаписи	
	Практические занятия 1. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи 2. Выполнить фотосъемку отдельного следственного действия с использованием камеры мобильного телефона	2
Тема 1.4. Криминалистическая трасология. Дактилоскопия	Содержание 1.Классификация материальных следов преступлений в зависимости от целей, условий и вида объекта. 2. Криминалистические исследования следов преступления. 3. Классификация следов 4. Основы криминалистической трасологии. 5. Механизм следообразования и классификация следов. 6. Обнаружение, фиксация и изъятие следов. 7. Объекты дактилоскопического исследования. 8. Следы рук. Виды папиллярных узоров, механизм следообразования.	2
	Практические занятия 1. Произвести дактилоскопирование на бланк дактилоскопической карты. 2. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия следообразующих и следовоспринимающих объектов. 3. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов. 4. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств. 5. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие.	
Тема 1.5. Криминалистическое исследование документов. Почерковедческая экспертиза	Содержание 1. Криминалистическое исследование документов, письма и почерка. 2. Криминалистическое исследование почерка человека. 3. Методика подготовки, проведения и оценки криминалистической экспертизы документа, почерка	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Практические занятия 1. Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки 2. Вынести постановление о назначении технико-криминалистической судебной экспертизы документов 3. Вынести постановление о назначении почерковедческой судебной экспертизы	2
Тема 1.6. Габитоскопия	Содержание	2
	1. Криминалистическое учение о признаках внешнего облика человека.	
	2. Идентифицирующие объекты криминалистической габитоскопии	
	3. Элементы и признаки внешнего облика человека.	
	4. Последовательность описания внешнего облика человека	
	5. Идентификация человека по внешним признакам.	
	Практические занятия 1. Составить словесный портрет своего друга (подруги, родственника и т.д.). 2. Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы.	2
Тема 1.7. Криминалистическое исследование оружия, взрывных веществ и следов их применения.	Содержание	2
	1. Объекты судебно- баллистических исследований.	
	2. Классификация огнестрельного оружия.	
	3. Виды следов выстрела.	
	4. Криминалистическое исследование холодного оружия	
	5. Виды холодного оружия, части холодного оружия.	
	Практические занятия 1. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах 2. Механизм образования следов на пуле, гильзе.	2
Тема 1.8. Криминалистическая тактика. Тактика следственного осмотра	Содержание	2
	1. Система криминалистической тактики.	
	2. Общие положения тактики производства отдельных следственных действий.	
	3. Тактика и тактические приемы проведения следственного осмотра.	
	4. Виды следственного осмотра.	
	5. Этапы осмотра.	
	6. Последовательность проведения следственного осмотра.	
	7. Осмотр помещений и участков местности.	
	8. Тактика осмотра трупа.	
	9. Осмотр вещественных доказательств	
	Практические занятия 1. Произвести осмотр любой квартиры, составить протокол осмотра места происшествия по следующим вариантам: в квартире совершено убийство	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2. Произвести осмотр любой квартиры, составить протокол осмотра места происшествия по следующим вариантам: из квартиры похищены ценности, дверь открыта путем взлома запирающих устройств или путем подбора ключей;	
Тема 1.9. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса и очной ставки	Содержание	2
	1. Тактика и тактические приемы обыска и выемки.	
	2. Стадии обыска и выемки.	
	3. Методы обследования участков местности, помещений и транспортных средств.	
	4. Личный обыск, порядок и тактика проведения.	
	5. Виды допросов.	
	6. Общие положения тактики проведения допросов.	
	7. Тактика допроса различных категорий участников уголовного судопроизводства.	
	Практические занятия	2
	1. Составить протокол обыска, проводимого в жилом доме	
	2. Составить протокол выемки, проводимой в нежилом помещении	
	3. Составить протокол допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения	
	4. Составить протокол очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым	
Тема 1.10. Тактика предъявления для опознания. Тактика проверки показаний на месте.	Содержание	2
	1. Объекты предъявления для опознания.	
	2. Стадии проведения опознания.	
	3. Тактические особенности отдельных видов опознания.	
	4. Цель проверки показаний на месте, задачи, решаемые в процессе проверки.	
	5. Тактика и цель следственного эксперимента	
	6. Тактика и цель проверки показаний на месте.	
	7. Тактика проведения следственного эксперимента	
	Практические занятия	2
	1. Составить протокол предъявления для опознания по вещественным доказательствам.	
	2. На территории колледжа провести следственный эксперимент.	
Тема 1.11. Общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений	Содержание	2
	1. Структура методики расследования отдельных видов преступлений.	
	2. Общие положения методики расследования.	
	3. Этапы расследования.	2
	Практические занятия	
	1. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений.	
	2. Тактические особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам».	
Тема 1.12. Методика расследования	Содержание	2
	1. Криминалистическая характеристика убийств.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
преступлений против жизни и здоровья	2. Признаки убийства с последующей инсценировкой.	
	3. Криминалистическая характеристика изнасилований.	
	4. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании изнасилований.	
	5. Особенности назначения судебно-медицинской экспертизы по преступлениям против жизни и здоровья	
	Практические занятия	2
	1. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств.	
	2. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения.	
	3. Признаки инсценировки изнасилования.	
Тема 1.13. Методика расследования преступлений против собственности	Содержание	2
	1. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.	
	2. Криминалистическая характеристика краж.	
	3. Криминалистическая характеристика мошенничества.	
	4. Характерные следы на месте происшествия при грабежах и разбойных нападениях.	
	5. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования уголовных дел по данной категории преступлений.	
	Практические занятия	2
	1. Способы совершения грабежей и разбоев.	
	2. Способы совершения краж	
	3. Условия, способствующие совершению мошенничества.	
	4. Типичные способы совершения мошенничества	
Тема 1.14. Расследование преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	Содержание	2
	1. Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.	
	2. Материальные следы при ДТП.	
	3. Следственные ситуации первоначального этапа расследования ДТП.	2
	Практические занятия	
	1. Составить протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.	
	2. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02 МДК. 02.03		16
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками. 2. Система и задачи криминалистики. 3. Определение места криминалистики в системе юридических и других наук. 4. Криминальные и криминалистические ситуации. 5. История криминалистики. 6. Субъекты криминалистической техники. 7. Правовые основы криминалистической техники.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	8. Формы и условия применения криминалистической техники. 9. Определение места использования компьютерной техники в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с использованием компьютеров. 10. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи Современная видеотехника, используемая в следственной практике. 11. Оpoznательная фотосъемка живых лиц и трупов, ее назначение и правила проведения. 12. Криминалистическая (судебная) запечатляющая фотосъемка. 13. Криминалистическая (судебная) сигналитическая фотосъемка живых лиц и трупов. 14. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия слеодообразующих и следовоспринимающих объектов. 15. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов. 16. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств. 17. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие. 18. Основы криминалистической трасологии. 19. Антропо и антропомеханоскопические следы ног человека. 20. Дактилоскопирование живых лиц и трупов 21. Научные основы дактилоскопии 22. Назначение, проведение и оценка экспертизы почерка. 23. Современные возможности и приемы, используемые для подделки документов и почерка 24. Анализ топографических признаков и особых привычек письма. 25. Особые и бросающиеся приметы облика человека 26. Система элементов и признаков внешнего облика человека. 27. Использование словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной работе. 28. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах 29. Механизм образования следов на пуле, гильзе. 30. Определение расстояния выстрела. 31. Криминалистическое исследование оружия. 32. Тактические приемы и операции. Криминалистические версии. 33. Значение криминалистической тактики для расследования уголовных дел. 34. Тактика и тактические приемы проведения допроса и очной ставки. 35. Применение тактических приемов допроса. 36. Подготовка к проверке показаний на месте. 37. Подготовка к следственному эксперименту. 38. Отличительные особенности целей и задач в проведении проверки показаний на месте и следственного эксперимента. 39. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений. 40. Тактические особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам». 41. Структура частной методики расследования. 42. Основы выдвижения следственных версий и принятия решений о направлениях расследования уголовного дела	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	43. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств. 44. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения. 45. Признаки инсценировки изнасилования. 46. Планирование мероприятий по расследованию убийств. 47. Следственные действия и розыскные мероприятия, необходимые на первоначальном этапе расследования по данной категории преступлений 48. Способы совершения грабежей и разбоев. 49. Способы совершения краж. 50. Условия, способствующие совершению мошенничества. 51. Типичные способы совершения мошенничества. 52. Приемы сокрытия следов при совершении краж. 53. Признаки инсценирования кражи. 54. Типичные версии первоначального этапа расследования краж и мошенничества. 55. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев. 56. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. 57. Основные причины ДТП. 58. Основные субъекты и участники дорожно-транспортного происшествия	
Учебная практика Виды работ Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Изъятие следов пальцев рук на дактилоскопическую пленку. Составление словесного портрета своего друга (подруги, родственника и т.д.). Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы. Произвести осмотр помещения - аудитории. Составление протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.		12/12
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Формирование у обучающихся практических навыков и умений применения технико-криминалистических средств и методов по криминалистике.		24/24
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		
	Всего	396/168

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; мастерских.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). Основное оборудование:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Основная литература:

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18917-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555082> (дата обращения: 28.02.2024).

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542120> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237> (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536641> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330> (дата обращения: 19.02.2024).

3. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17931-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536971> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15672-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536832> (дата обращения: 19.02.2024).

МДК.02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Основная литература:

1. Криминология и предупреждение преступлений : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05098-1. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536645> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Варыгин, А. Н. Криминология и предупреждение преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпкина ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11051-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541644> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Антонян, Ю. М. Криминология : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18146-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545130> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Решетников, А. Ю. Криминология и предупреждение преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00171-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536796> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Криминология и предупреждение преступлений: преступность несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ростокинский [и др.] ; под редакцией А. В. Ростокинского, Р. С. Данелян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12049-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542511> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539625> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16878-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531951> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Гончаров, Д. Ю. Законодательство о противодействии преступности: межотраслевые взаимосвязи : монография / Д. Ю. Гончаров ; под научной редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10605-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541709> (дата обращения: 19.02.2024).

Основная литература:

1. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536833> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8459-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538120> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Криминалистическая техника : учебник для среднего профессионального образования / К. Е. Дёмин [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17232-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545000> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.]; под редакцией И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7553-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537302> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Толстолужинская, Е. М. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Толстолужинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08419-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538825> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538121> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536602> (дата обращения: 16.02.2024).
5. Судебно-медицинская экспертиза : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Х. Баринов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18699-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545393> (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
<u>Знать:</u> 1. действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; 2. основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; 3. меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; <u>Уметь:</u> 1. ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов 2. анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; 3. определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений <u>Иметь практический опыт в:</u> 1. информировании, приеме и	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приеме и регистрации заявлений и документов граждан; 2. формировании и рассмотрении пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений. 3. выявлении и осуществлении учета лиц, совершивших преступления		
Общие компетенции		
<u>Знать:</u> 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <u>Уметь:</u> 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и		

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

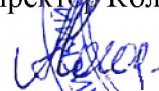
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

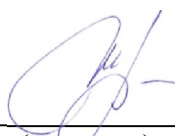
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденции.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., Большакова О.Г.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации	8
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Содержание профессионального модуля	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
3.1. Материально-техническое обеспечение	33
3.2. Информационное обеспечение обучения	33
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	37
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Правоохранительная деятельность» и соответствующих профессиональных (ПК 2.1 – ПК 2.3) и общих (ОК 01- ОК 09) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств Уметь: определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную	Знать: особенности социального и

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов Иметь практический опыт в: информировании, приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приеме и регистрации заявлений и документов граждан
	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную	Знать: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; Уметь: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Иметь практический опыт в: формировании и рассмотрении пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений.
	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Знать: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; Уметь: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Иметь практический опыт в: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность определено:

Объем образовательной нагрузки – 396 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 168 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 288 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 52 часа;

практики – 108 часов;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная (по профилю специальности) – 72 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.02

Правоохранительная деятельность:

ПМ.02 – экзамен по модулю (6 семестр)

МДК. 02.01 – другая форма контроля (3 семестр), экзамен (4 семестр)

МДК.02.02 – другая форма контроля (6 семестр)

МДК.02.03 – экзамен (6 семестр)

Учебная практика УП.02.01 – другая форма контроля (4 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 – зачет с оценкой (6 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ	144	32	124	62	-----	20	-----	-----	-----
	МДК 02.02 Криминология и предупреждение преступлений	72	14	56	28		16			
	МДК 02.03 Криминалистика	72	14	56	28		16			
	Учебная практика	36	36	36					36	
	Производственная практика	72	72	72						72
	Всего:	396	168	344	118		52		36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел ПМ.02. Правоохранительная деятельность		
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы РФ		144/32
Тема 1.1. Общая характеристика правоохранительной системы Российской Федерации	Содержание	4
	1. Понятие, цели, принципы построения и структура правоохранительной системы РФ.	
	2. Задачи, функции и полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности.	
	3. Общая характеристика правоохранительных органов РФ.	
	4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоохранительную деятельность.	
	5. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.	
	6. Государственный и общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов.	
	Практические занятия	4
	1. Цели, принципы построения правоохранительной системы	
	2. Задачи и функции правоохранительной системы.	
Тема 1.2. Органы юстиции Российской Федерации	Содержание	2
	1. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности.	
	2. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи и полномочия и организация деятельности.	
	3. Федеральные службы в ведении Минюста России.	
	4. Федеральная служба судебных приставов, основные задачи и полномочия, Федеральная служба исполнения наказаний, основные задачи и полномочия.	2
	Практические занятия	
	1. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи	
	2. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	основные положения и задачи.	
	3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции.	
Тема 1.3. Органы внутренних дел РФ	Содержание	4
	1. Система органов внутренних дел РФ, компетенция и функции.	
	2. Система органов, осуществляющих охрану общественного порядка и обеспечивающих общественную безопасность в РФ.	
	3. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности.	
	4. Система внутренней службы МВД.	
	5. Федеральная миграционная служба России.	
	Практические занятия	4
	1. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.	
	2. Штабным подразделениям системы МВД.	
	3. Образовательные учреждения ОВД.	
	4. Кинологическая служба в системе ОВД.	
	5. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ.	
	6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.	
Тема 1.4. Органы следствия и дознания	Содержание	6
	1. Общая характеристика предварительного расследования уголовных дел. Понятие предварительного расследования.	
	2. Система предварительного следствия, их компетенция.	
	3. Система органов дознания, их компетенция.	
	4. Процессуальные формы предварительного следствия и дознания.	
	5. Деятельность Следственного Комитета РФ по расследованию уголовных дел.	
	6. Деятельность ОВД по расследованию уголовных дел.	
	7. Следственные органы ФСБ РФ.	
	8. Дознание в системе Федеральной службы судебных приставов.	
	9. Взаимодействие органов расследования.	
	10 Органы, осуществляющие дознание и оперативно-розыскную деятельность.	
	Практические занятия	6
	1. Подследственность уголовных дел.	
	2. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы 4. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации 5. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель». 6. Правовой статус следователя, дознавателя.	
Тема 1.5. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	Содержание	2
	1. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности.	
	2. Оперативные подразделения МВД России.	
	3. Оперативные подразделения ФСБ.	
	Практические занятия	2
	1. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.	
	2. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.	
	3. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ.	
Тема 1.6. Прокуратура РФ	Содержание	4
	1. Прокуратура РФ как единая централизованная система органов.	
	2. Принципы организации и деятельности прокуратуры.	
	3. Система и структура органов прокуратуры РФ.	
	4. Основные направления деятельности прокуратуры.	
	5. Прокурорский надзор и полномочия прокурора при его осуществлении.	
	6. Иные направления деятельности прокуратуры и полномочия прокурора при их осуществлении своей профессиональной деятельности.	
	7. Меры прокурорского реагирования.	
	Практические занятия	4
	1. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.	
	2. Цели и направления деятельности прокуратуры.	
	3. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.	
	4. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	предварительное следствие.	
Тема 1.7. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	Содержание	6
	1. Общая характеристика безопасности.	
	2. Субъекты, объекты, принципы построения системы безопасности.	
	3. Совет безопасности РФ, его состав и основные функции.	
	4. ФСБ России принципы, состав, структура и основные направления деятельности.	
	5. Понятие, задачи и полномочия, структура Федеральной службы войск национальной гвардии России (Росгвардия).	
	6. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО), ее состав и основные направления деятельности.	
	7. Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР), ее состав и основные направления деятельности.	
	8. Федеральная таможенная служба России (ФТС), ее состав и полномочия.	
	9. Федеральная налоговая служба России, ее состав и полномочия.	
	10. Федеральная служба по финансовому мониторингу, ее состав и полномочия.	
	Практические занятия	6
	1. Основные направления деятельности обеспечения безопасности.	
	2. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение.	
	3. Основные направления деятельности ФСБ России.	
	4. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация.	
	5. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны.	
Тема 1.8. Негосударственные правоохранительные институты	Содержание	4
	1. Содержание юридической помощи, ее разновидности.	
	2. Адвокатура и адвокатская деятельность: их понятие, основные задачи.	
	3. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатские кабинеты, коллегии адвокатов, адвокатские бюро и юридические консультации.	
	4. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.	
	5. Частные нотариусы: требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	6. Понятие, правовая основа, принципы частной детективной и охранной деятельности и их место в системе правоохранительных органов.	
	7. Виды частной детективной и охранной деятельности.	
	8. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.	
	Практические занятия	4
	1. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.	
	2. Статус адвоката, его содержание и значение.	
	3. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами.	
	4. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.	
	5. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью.	
Тема 1.9. Органы российского правосудия	Содержание	2
	1. Судебная власть: понятие, основные признаки, соотношение с исполнительной и законодательно властью.	
	2. Осуществление правосудия судами.	
	3. Конституционное, уголовное, гражданское и административное судопроизводство.	
	4. Принципы правосудия.	
	Практические занятия	2
	1. Обеспечение деятельности судов.	
	2. Отличительные черты судебной власти.	
Тема 1.10. Судебная система РФ	Содержание	4
	1. Понятие и характерные черты судебной системы.	
	2. Конституционный суд РФ.	
	3. Суды общей компетенции.	
	4. Звенья судебной системы.	
	5. Судебная компетенция и судебные инстанции.	
	6. Понятие и виды подсудности уголовных и гражданских дел.	
	Практические занятия	4
	1. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ.	
	2. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ.	
	3. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел.	
Тема 1.11. Правосудие в РФ	Содержание	4
	1. Понятие, сущность, значение и признаки правосудия.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2. Принципы осуществления правосудия в России.	
	3. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.	
	4. Демократические основы (принципы) правосудия.	
	Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.	
	5. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.	
	6. Обеспечение права граждан на судебную защиту.	
	7. Состязательность и равноправие сторон.	
	Практические занятия	4
	1. Открытое разбирательство дел во всех судах.	
	2. Осуществление правосудия только судом.	
	3. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту.	
	4. Презумпция невиновности.	
Тема 1.12. Правовой статус судей	Содержание	6
	1. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.	
	2. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.	
	3. Статус присяжных и арбитражных заседателей.	
	Практические занятия	6
	1. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи.	
	2. Приостановление и прекращение полномочий судей.	
	3. Квалификационные коллегии судей.	
	4. Дисциплинарная комиссия судей.	
Тема 1.13. Конституционный Суд Российской Федерации	Содержание	4
	1. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля, его самостоятельность и независимость.	
	2. Правовые основы, полномочия, порядок образования, состав Конституционного Суда РФ.	
	3. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их основная функция.	
	Практические занятия	4
	1. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.	
	2. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 1.14. Арбитражные суды	Содержание	4
	1. Система арбитражных судов в Российской Федерации.	
	2. Высший Арбитражный Суд РФ: его состав и полномочия.	
	3. Состав, структура и полномочия Федеральных арбитражных судов округов. Состав, структура и полномочия Арбитражных апелляционных судов. Система Арбитражных судов субъектов РФ, их состав и полномочия.	
	4. Подведомственность дел арбитражным судам.	
	5. Структура, состав и полномочия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.	
	6. Состав и полномочия арбитражных апелляционных судов.	
	7. Состав и полномочия арбитражных судов субъектов	
	Практические занятия	4
	1. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.	
Тема 1.15. Суды общей юрисдикции	Содержание	6
	1. Полномочия районного суда, как суда первой и второй (апелляционной) инстанций, место и роль в судебной системе	
	2. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: их место в системе федеральных судов общей юрисдикции.	
	3. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Подсудность дел военным судам.	
	4. Верховный Суд РФ его судебные и организационные полномочия.	
	Практические занятия	6
	1. Особенности военных судов РФ.	
	2. Состав Верховного Суда РФ и его структура.	
	3. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.	
	4. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.	
	5. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности.	
	6. Мировые судья: полномочия и особенности.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02 МДК. 02.01		20

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче- ской подготов- ки, ак. ч
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Цели, принципы построения правоохранительной системы в РФ. 2. Задачи и функции правоохранительной системы. 3. Отличительная характеристика правоохранительных органов в осуществлении своей профессиональной деятельности. 4. Основные направления правоохранительной деятельности. 5. Общая характеристика законодательства о правоохранительных органах и их деятельности. 6. Классификация нормативно-правовых актов по содержанию и по юридической силе. 7. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Юридическое значение этих документов 8. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи 9. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи. 10. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции. 11. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел. 12. Штабным подразделениям системы МВД. 13. Образовательные учреждения ОВД. 14. Кинологическая служба в системе ОВД. 15. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ. 16. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ. 17. Понятие правопорядка и общественной безопасности. 18. ФМС России, как основной орган, реализующий государственную политику в сфере миграции 19. Права и обязанности сотрудников ГИБДД МВД РФ. 20. Подследственность уголовных дел. 21. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности 22. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы 23. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации 24. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель». 25. Правовой статус следователя, дознавателя. 26. Соотношение полномочий органов предварительного следствия и дознания. 27. Значение предварительного расследования уголовных дел. 28. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности. 29. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности. 30. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ. 31. Международная организация уголовной полиции – Интерпол: правовые основы организации и деятельности в РФ. 32. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов. 33. Цели и направления деятельности прокуратуры. 34. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина. 35. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. 36. Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры. 37. Классные чины в органах прокуратуры 38. Основные направления деятельности обеспечения безопасности. 39. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение. 40. Основные направления деятельности ФСБ России. 41. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация. 42. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны. 43. Национальная безопасность 44. Государственная безопасность. 45. Общественная безопасность 46. Содержание и основные направления адвокатской деятельности. 47. Статус адвоката, его содержание и значение. 48. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами. 49. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности. 50. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью. 51. Порядок наделения статусом адвоката, его приостановления и прекращения. 52. Основные этапы эволюции российской адвокатуры. 53. Отличительные особенности государственного и частного нотариуса. 54. Обеспечение деятельности судов. 55. Отличительные черты судебной власти. 56. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ. 57. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ. 58. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел. 59. Отличительные особенности судебной системы в РФ 60. Судебная система за рубежом 61. Открытое разбирательство дел во всех судах. 62. Осуществление правосудия только судом. 63. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту. 64. Презумпция невиновности. 65. Становления правосудия в РФ 66. Судебные реформы в последнее столетие. 67. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи. 68. Приостановление и прекращение полномочий судей. 69. Квалификационные коллегии судей. 70. Дисциплинарная комиссия судей. 71. Съезды, конференции и советы судей. 72. Дисциплинарная комиссия судей. 73. Социальная защита судей 74. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ. 75. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме. 76. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	77. Порядок назначения судей арбитражных судов. 78. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия. 79. Арбитражные апелляционные суды. 80. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов Российской Федерации. 81. Полномочия, порядок образования и деятельности Суда по интеллектуальным правам. 82. Осуществление правосудия арбитражными судами в Российской Федерации. 83. Особенности военных судов РФ. 84. Состав Верховного Суда РФ и его структура. 85. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности. 86. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности. 87. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности. 88. Мировые судьи: полномочия и особенности. 89. Особенности организации и задач судов общей юрисдикции. 90. Этапы становления и развития судов общей юрисдикции. 91. Суд по интеллектуальным правам.	
Учебная практика Виды работ Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Схематично построить систему форм правоохранительной деятельности и правоохранительных органов РФ, с указанием структуры, основных функций деятельности, полномочий данных органов власти.		12/12
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Получение практических навыков по месту прохождения практики в осуществляемой деятельности судов и правоохранительных органов.		24/24
Раздел ПМ.02 Правоохранительная деятельность		
МДК.02.02 Криминология и предупреждение преступлений		72/14
Тема 1.1. Криминология как наука	Содержание	2
	1. Наука криминология и ее предмет.	
	2. Задачи криминологии.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3. Связь криминологии с другими науками.	
	4. Зарубежные криминологические теории и школы.	
	5. Развитие криминологии в России	
	1. Наука криминология и ее предмет.	
	Практические занятия	2
	1. Криминология как наука.	
	2. Система криминологической науки.	
	3. История криминологии.	
	4. Основные криминологические теории.	
Тема 1.2. Криминалистические исследования	Содержание	2
	1. Общие положения о методах криминологических исследований.	
	2. Общенаучные методы криминологических исследований.	
	3. Частнонаучные методы криминологических исследований	
	Практические занятия	2
	1. Криминологическое исследование.	
Тема 1.3. Основные характеристики и формы проявления преступности	Содержание	2
	1. Понятие и признаки преступности.	
	2. Основные показатели преступности.	
	3. Латентная преступность: виды и методы оценки.	
	4. Классификация преступности.	2
	Практические занятия	
	1. Основные характеристики и формы проявления преступности.	
	2. Качественные и количественные показатели преступности	
	3. Социальная природа преступности.	
	4. Социальные последствия.	
Тема 1.4. Детерминанты преступности	Содержание	2
	1. Общая характеристика механизма детерминации.	
	2. Понятие и виды детерминант преступности.	
	3. Объективные противоречия общества как источник детерминации.	
	4. Факторы как вид детерминант преступности и их отличие от причин и условий преступности.	
	5. Классификация причин и условий преступности: по механизму действия, уровню функционирования содержания, природе возникновения, по источнику взаимодействия.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	6. Особенности криминальной среды	2
	Практические занятия	
	1. Причины и условия преступности.	
	2. Фоновые криминологические явления.	
	3. Криминологическое прогнозирование и планирование	
Тема 1.5. Формирование личности преступника	Содержание	2
	1. Личность преступника.	
	2. Теория личности преступника.	
	3. Структура личности преступника	
	4. Типология личности преступника.	
	5. Механизм образования индивидуального преступного поведения.	
	Практические занятия	2
	1. Личность преступника. Типология личности.	
	2. Механизм образования индивидуального преступного поведения.	
Тема 1.6. Криминологическая виктимология	Содержание	2
	1. Понятие и основные положения виктимологии.	
	2. Научное и практическое значение виктимологии	
	3. Виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса потерпевшего.	
	4. Виды виктимности.	
	5. Понятие и виды жертв преступлений.	
	6. Факторы виктимности.	
	7. Виктимологическая профилактика.	
	Практические занятия	2
	1. Основы виктимологии.	
	2. Понятие и виды жертв.	
Тема 1.7. Криминологическая характеристика насильственных преступлений и хулиганства	Содержание	2
	1. Социологическая и правовая оценка насильственных преступлений.	
	2. Состояние и уровень насильственной преступности.	
	3. Криминологическая характеристика лиц, склонных к совершению насильственных преступлений. Детерминация насильственных преступлений.	
	4. Факторы, влияющие на рост насильственной преступности.	2
	Практические занятия	
	1. Насильственные преступления: понятие и виды.	
	2. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение.	
	3. Корыстно-насильственные и иные преступления против	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	собственности	
Тема 1.8. Преступность экономической направленности	Содержание	4
	1. Понятие экономической преступности.	
	2. Состояние экономической преступности.	
	3. Возникновение и детерминация экономической преступности.	
	4. Меры предупреждения экономической преступности.	
	5. Система предупреждения экономической преступности и её взаимосвязь с системой социально-правового контроля в сфере экономики.	
	6. Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.	
	7. Организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции.	
	8. Основные поправки профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.	
	9. Деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.	
	10. Понятие коррупции по международному и российскому уголовному праву.	
	Практические занятия	4
	1. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение.	
	2. Коррупционная преступность.	
	3. Причины и условия экономической преступности 21 века.	
	4. Обстоятельства, способствующие коррупции.	
	5. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.	
Тема 1.9. Профессиональная и рецидивная преступность	Содержание	2
	1. Понятие рецидива преступлений и рецидивной преступности.	
	2. Виды рецидива преступлений в зависимости от их правового содержания (фактический, уголовно-правовой, пенитенциарный).	
	3. Рецидивная преступность как составная часть общей преступности, ее особенности.	
	4. Взаимосвязь рецидивной преступности с другими видами преступности (организованной, профессиональной, преступностью несовершеннолетних и др.).	
	Практические занятия	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Криминологический рецидив. 2. Общая характеристика профессиональной преступности.	
Тема 1.10. Организованная преступность	Содержание	4
	1. Понятие и признаки организованной преступности.	
	2. Виды организованной преступности.	
	3. Причины организованной преступности.	
	4. Предупреждение организованной преступности.	
	Практические занятия	4
	1. Понятие и характеристика организованной преступности.	
	2. Современные факторы организованной преступности в России.	
Тема 1.11. Криминологическая характеристика иных видов преступности	Содержание	4
	1. Понятие терроризма и его основные признаки и виды.	
	2. Статистика терроризма и захвата заложников.	
	3. Мотивы, порождающие террористическую деятельность.	
	4. Условия формирования террористической мотивации и проявления терроризма.	
	5. Понятие и особенности профессиональной преступности.	
	6. Личность профессионального преступника.	
	7. Криминологическое исследование личности профессионального преступника.	
	8. Отбывшие уголовное наказание в местах лишения свободы - основной контингент профессиональной преступности.	
	9. Профессиональная преступность и маргинальная прослойка общества.	
	10. Понятие и характеристика наркопреступности.	
	11. Причины и условия, способствующие распространению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.	
	12. Общественная опасность наркопреступности.	
	Практические занятия	4
	1. Причинные детерминанты наркотизма в России.	
	2. Региональные особенности наркотизации.	
	3. Предупреждение экстремизма и терроризма	
	4. Организованная преступность.	
	5. Криминологическая характеристика неосторожной преступности	
	6. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	и психотропных веществ. 7. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних. 8. Криминологическая характеристика женской преступности.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02 МДК. 02.02		16
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Криминология как наука. 2. Система криминологической науки. 3. История криминологии. 4. Основные криминологические теории. 5. Криминологическое исследование. 6. Методы криминологических исследований. 7. Развитие и современное состояние криминологии. 8. Основные характеристики и формы проявления преступности. 9. Качественные и количественные показатели преступности 10. Социальная природа преступности. 11. Социальные последствия. 12. Причины и условия преступности. 13. Фоновые криминологические явления. 14. Криминологическое прогнозирование и планирование 15. Личность преступника. Типология личности. 16. Механизм образования индивидуального преступного поведения. 17. Основы виктимологии. 18. Понятие и виды жертв. 19. Насильственные преступления: понятие и виды. 20. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение. 21. Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности 22. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности. 23. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной) 24. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение. 25. Коррупционная преступность. 26. Причины и условия экономической преступности 21 века. 27. Обстоятельства, способствующие коррупции. 28. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции. 29. Криминологический рецидив. 30. Общая характеристика профессиональной преступности. 31. Понятие и характеристика организованной преступности. 32. Современные факторы организованной преступности в России. 33. Причинные детерминанты наркотизма в России. 34. Региональные особенности наркотизации. 35. Предупреждение экстремизма и терроризма 36. Организованная преступность. 37. Криминологическая характеристика неосторожной преступности 38. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
39.Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних. 40.Криминологическая характеристика женской преступности		
Учебная практика Виды работ Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. По самостоятельно выбранному обучающимся приговору суда проведение следующего анализа: определение личности преступника, его характерное преступное поведение, отношение к жертве; поведение потерпевшего во время и после совершения в отношении него преступления. Анализ криминогенной обстановки субъекта совершенного преступления. Установление основных профилактических мероприятий с целью предупреждения совершения аналогичных преступлений.		12/12
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе практического участия в деятельности правоохранительных органах.		24/24
Раздел ПМ 02. Правоохранительная деятельность		
МДК 02.03 Криминалистика		72/14
Тема 1.1. Общая теория криминалистики. Учения о криминалистических версиях	Содержание	2
	1. Понятие криминалистики	
	2. Задачи и методы криминалистики	
	3. Основания выдвижения криминалистических версий.	
	4. Классификация версий.	
	5. Процесс выдвижения версий.	
	Практические занятия	2
	1. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками	
	2. Система и задачи криминалистики.	
Тема 1.2. Общие положения криминалистической техники. Техничко - криминалистические средства и методы	Содержание	2
	1. Общие положения криминалистической техники, понятия, виды.	
	2. Техничко-криминалистические средства и методы.	
	3. Механизма образования различных следов	
	Практические занятия	2
	1. Субъекты криминалистической техники правовые	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	основы криминалистической техники 2. Формы и условия применения криминалистической техники. 3. Составить сводную таблицу по субъектам и видам применения криминалистической техники	
Тема 1.3. Криминалистическая (судебная) фотография. Криминалистическая (судебная) видеозапись	Содержание	2
	1. Понятие, система и методы криминалистической фотографии.	
	2. Методы и виды судебно-следственной фотосъемки.	
	3. Фотосъемка места происшествия.	
	4. Методы и способы исследовательской фотосъемки.	
	5. Понятие, система и методы криминалистической (судебной) видеозаписи	
	Практические занятия	2
	1. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи	
	2. Выполнить фотосъемку отдельного следственного действия с использованием камеры мобильного телефона	
Тема 1.4. Криминалистическая трасология. Дактилоскопия	Содержание	2
	1.Классификация материальных следов преступлений в зависимости от целей, условий и вида объекта.	
	2. Криминалистические исследования следов преступления.	
	3. Классификация следов	
	4. Основы криминалистической трасологии.	
	5. Механизм следообразования и классификация следов.	
	6. Обнаружение, фиксация и изъятие следов.	
	7. Объекты дактилоскопического исследования.	
	8. Следы рук. Виды папиллярных узоров, механизм следообразования.	
	Практические занятия	2
	1. Произвести дактилоскопирование на бланк дактилоскопической карты.	
	2. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия следообразующих и следовоспринимающих объектов.	
	3. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов.	
	4. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств.	
	5. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие.	
Тема 1.5. Криминалистическое исследование документов. Почерковедческая экспертиза	Содержание	2
	1. Криминалистическое исследование документов, письма и почерка.	
	2. Криминалистическое исследование почерка человека.	
	3. Методика подготовки, проведения и оценки криминалистической экспертизы документа, почерка	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Практические занятия 1. Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки 2. Вынести постановление о назначении технико-криминалистической судебной экспертизы документов 3. Вынести постановление о назначении почерковедческой судебной экспертизы	2
Тема 1.6. Габитоскопия	Содержание	2
	1. Криминалистическое учение о признаках внешнего облика человека.	
	2. Идентифицирующие объекты криминалистической габитоскопии	
	3. Элементы и признаки внешнего облика человека.	
	4. Последовательность описания внешнего облика человека	
	5. Идентификация человека по внешним признакам.	
	Практические занятия 1. Составить словесный портрет своего друга (подруги, родственника и т.д.). 2. Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы.	2
Тема 1.7. Криминалистическое исследование оружия, взрывных веществ и следов их применения.	Содержание	2
	1. Объекты судебно- баллистических исследований.	
	2. Классификация огнестрельного оружия.	
	3. Виды следов выстрела.	
	4. Криминалистическое исследование холодного оружия	
	5. Виды холодного оружия, части холодного оружия.	
	Практические занятия 1. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах 2. Механизм образования следов на пуле, гильзе.	2
Тема 1.8. Криминалистическая тактика. Тактика следственного осмотра	Содержание	2
	1. Система криминалистической тактики.	
	2. Общие положения тактики производства отдельных следственных действий.	
	3. Тактика и тактические приемы проведения следственного осмотра.	
	4. Виды следственного осмотра.	
	5. Этапы осмотра.	
	6. Последовательность проведения следственного осмотра.	
	7. Осмотр помещений и участков местности.	
	8. Тактика осмотра трупа.	
	9. Осмотр вещественных доказательств	
	Практические занятия 1. Произвести осмотр любой квартиры, составить протокол осмотра места происшествия по следующим вариантам: в квартире совершено убийство	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2. Произвести осмотр любой квартиры, составить протокол осмотра места происшествия по следующим вариантам: из квартиры похищены ценности, дверь открыта путем взлома запирающих устройств или путем подбора ключей;	
Тема 1.9. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса и очной ставки	Содержание	2
	1. Тактика и тактические приемы обыска и выемки.	
	2. Стадии обыска и выемки.	
	3. Методы обследования участков местности, помещений и транспортных средств.	
	4. Личный обыск, порядок и тактика проведения.	
	5. Виды допросов.	
	6. Общие положения тактики проведения допросов.	
	7. Тактика допроса различных категорий участников уголовного судопроизводства.	
	Практические занятия	2
	1. Составить протокол обыска, проводимого в жилом доме	
	2. Составить протокол выемки, проводимой в нежилом помещении	
	3. Составить протокол допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения	
	4. Составить протокол очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым	
Тема 1.10. Тактика предъявления для опознания. Тактика проверки показаний на месте.	Содержание	2
	1. Объекты предъявления для опознания.	
	2. Стадии проведения опознания.	
	3. Тактические особенности отдельных видов опознания.	
	4. Цель проверки показаний на месте, задачи, решаемые в процессе проверки.	
	5. Тактика и цель следственного эксперимента	
	6. Тактика и цель проверки показаний на месте.	
	7. Тактика проведения следственного эксперимента	
	Практические занятия	2
	1. Составить протокол предъявления для опознания по вещественным доказательствам.	
	2. На территории колледжа провести следственный эксперимент.	
Тема 1.11. Общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений	Содержание	2
	1. Структура методики расследования отдельных видов преступлений.	
	2. Общие положения методики расследования.	
	3. Этапы расследования.	2
	Практические занятия	
	1. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений.	
	2. Тактические особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам».	
Тема 1.12. Методика расследования	Содержание	2
	1. Криминалистическая характеристика убийств.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
преступлений против жизни и здоровья	2. Признаки убийства с последующей инсценировкой.	
	3. Криминалистическая характеристика изнасилований.	
	4. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании изнасилований.	
	5. Особенности назначения судебно-медицинской экспертизы по преступлениям против жизни и здоровья	
	Практические занятия	2
	1. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств.	
	2. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения.	
	3. Признаки инсценировки изнасилования.	
Тема 1.13. Методика расследования преступлений против собственности	Содержание	2
	1. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.	
	2. Криминалистическая характеристика краж.	
	3. Криминалистическая характеристика мошенничества.	
	4. Характерные следы на месте происшествия при грабежах и разбойных нападениях.	
	5. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования уголовных дел по данной категории преступлений.	
	Практические занятия	2
	1. Способы совершения грабежей и разбоев.	
	2. Способы совершения краж	
	3. Условия, способствующие совершению мошенничества.	
	4. Типичные способы совершения мошенничества	
Тема 1.14. Расследование преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	Содержание	2
	1. Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.	
	2. Материальные следы при ДТП.	
	3. Следственные ситуации первоначального этапа расследования ДТП.	2
	Практические занятия	
	1. Составить протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.	
	2. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02 МДК. 02.03		16
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками. 2. Система и задачи криминалистики. 3. Определение места криминалистики в системе юридических и других наук. 4. Криминальные и криминалистические ситуации. 5. История криминалистики. 6. Субъекты криминалистической техники. 7. Правовые основы криминалистической техники.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче- ской подготов- ки, ак. ч
	8. Формы и условия применения криминалистической техники. 9. Определение места использования компьютерной техники в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с использованием компьютеров. 10. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи Современная видеотехника, используемая в следственной практике. 11. Оpoznательная фотосъемка живых лиц и трупов, ее назначение и правила проведения. 12. Криминалистическая (судебная) запечатляющая фотосъемка. 13. Криминалистическая (судебная) сигналитическая фотосъемка живых лиц и трупов. 14. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия слеодообразующих и следовоспринимающих объектов. 15. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов. 16. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств. 17. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие. 18. Основы криминалистической трасологии. 19. Антропо и антропомеханоскопические следы ног человека. 20. Дактилоскопирование живых лиц и трупов 21. Научные основы дактилоскопии 22. Назначение, проведение и оценка экспертизы почерка. 23. Современные возможности и приемы, используемые для подделки документов и почерка 24. Анализ топографических признаков и особых привычек письма. 25. Особые и бросающиеся приметы облика человека 26. Система элементов и признаков внешнего облика человека. 27. Использование словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной работе. 28. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах 29. Механизм образования следов на пуле, гильзе. 30. Определение расстояния выстрела. 31. Криминалистическое исследование оружия. 32. Тактические приемы и операции. Криминалистические версии. 33. Значение криминалистической тактики для расследования уголовных дел. 34. Тактика и тактические приемы проведения допроса и очной ставки. 35. Применение тактических приемов допроса. 36. Подготовка к проверке показаний на месте. 37. Подготовка к следственному эксперименту. 38. Отличительные особенности целей и задач в проведении проверки показаний на месте и следственного эксперимента. 39. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений. 40. Тактические особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам». 41. Структура частной методики расследования. 42. Основы выдвижения следственных версий и принятия решений о направлениях расследования уголовного дела	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	43. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств. 44. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения. 45. Признаки инсценировки изнасилования. 46. Планирование мероприятий по расследованию убийств. 47. Следственные действия и розыскные мероприятия, необходимые на первоначальном этапе расследования по данной категории преступлений 48. Способы совершения грабежей и разбоев. 49. Способы совершения краж. 50. Условия, способствующие совершению мошенничества. 51. Типичные способы совершения мошенничества. 52. Приемы сокрытия следов при совершении краж. 53. Признаки инсценирования кражи. 54. Типичные версии первоначального этапа расследования краж и мошенничества. 55. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев. 56. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. 57. Основные причины ДТП. 58. Основные субъекты и участники дорожно-транспортного происшествия	
Учебная практика Виды работ Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Изъятие следов пальцев рук на дактилоскопическую пленку. Составление словесного портрета своего друга (подруги, родственника и т.д.). Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы. Произвести осмотр помещения - аудитории. Составление протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.		12/12
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Формирование у обучающихся практических навыков и умений применения технико-криминалистических средств и методов по криминалистике.		24/24
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		
	Всего	396/168

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; мастерских.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). Основное оборудование:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Основная литература:

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18917-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555082> (дата обращения: 28.02.2024).

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542120> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237> (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536641> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330> (дата обращения: 19.02.2024).

3. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17931-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536971> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15672-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536832> (дата обращения: 19.02.2024).

МДК.02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Основная литература:

1. Криминология и предупреждение преступлений : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05098-1. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536645> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Варыгин, А. Н. Криминология и предупреждение преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпкина ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11051-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541644> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Антонян, Ю. М. Криминология : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18146-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545130> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Решетников, А. Ю. Криминология и предупреждение преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00171-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536796> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Криминология и предупреждение преступлений: преступность несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ростокинский [и др.] ; под редакцией А. В. Ростокинского, Р. С. Данелян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12049-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542511> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539625> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16878-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531951> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Гончаров, Д. Ю. Законодательство о противодействии преступности: межотраслевые взаимосвязи : монография / Д. Ю. Гончаров ; под научной редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10605-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541709> (дата обращения: 19.02.2024).

Основная литература:

1. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536833> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8459-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538120> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Криминалистическая техника : учебник для среднего профессионального образования / К. Е. Дёмин [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17232-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545000> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.]; под редакцией И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7553-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537302> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Толстолужинская, Е. М. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Толстолужинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08419-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538825> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538121> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536602> (дата обращения: 16.02.2024).
5. Судебно-медицинская экспертиза : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Х. Баринев [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18699-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545393> (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrarv.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
<u>Знать:</u> 1. действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; 2. основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; 3. меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; <u>Уметь:</u> 1. ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов 2. анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; 3. определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений <u>Иметь практический опыт в:</u> 1. информировании, приеме и	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приеме и регистрации заявлений и документов граждан; 2. формировании и рассмотрении пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений. 3. выявлении и осуществлении учета лиц, совершивших преступления		
Общие компетенции		
<u>Знать:</u> 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <u>Уметь:</u> 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и		

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

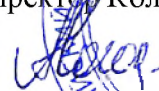
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных
органов**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

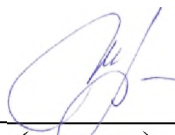
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденции.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., преподаватель.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации	8
2.2. Структура профессионального модуля	9
2.3. Содержание профессионального модуля	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	46
3.1. Материально-техническое обеспечение	46
3.2. Информационное обеспечение обучения	47
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	50
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	51
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	55

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующих профессиональных (ПК 3.1 – ПК 3.5) и общих (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 9) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств Уметь: определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе.
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК-3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Знания: правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; правила организации документооборота; порядок хранения документов и дел; Умения: оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при работе с документами. Практический опыт осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов) работа со служебными документами
ПК-3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Знания: созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежательной организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов Умения: составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		хранения архивных документов Практический опыт комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; учет и обеспечение сохранности документов.
ПК-3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Знания: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; Умения: составлять служебные графические документы правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования Практический опыт составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК-3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Знания: нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности Умения: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; Практический опыт осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК-3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Знания: нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		Умения: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; Практический опыт осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов определено:

Объем образовательной нагрузки – 540 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 214 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 396 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 132 часа;

практики – 144 часов;

в том числе учебная – 72 часов;

производственная (по профилю специальности) – 72 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»:

ПМ.03 – экзамен по модулю (4 семестр)

МДК. 03.01 – другая форма контроля (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр)

МДК.03.02 – экзамен (3 семестр)

МДК.03.03 – другая форма контроля (2 семестр), экзамен (3 семестр)

Учебная практика УП.03.01 – зачет с оценкой (2 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 – зачет с оценкой (4 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.01 Делопроизводство и режим секретности	180	26	100	52	-	80	-----	----	-----
	МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	72	16	60	30	-	12			
	МДК 03.03 Тактико-специальная подготовка	144	28	104	56	-	40			
	Учебная практика	72	72	72		-			72	
	Производственная практика	72	72	72						72
	Всего:	540	214	408	138	-	132		72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел ПМ.03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		540
МДК.03.01 Делопроизводство и режим секретности		180
Раздел 1 Делопроизводство в органах внутренних дел		
Тема 1.1. История развития делопроизводства в России. Понятие и значение делопроизводства в органах внутренних дел	Содержание	4
	Делопроизводство Древней Руси и в период феодальной раздробленности. Приказное, коллежское, министерское делопроизводство. Понятие, цели, задачи и функции делопроизводства. Основные элементы делопроизводства: документирование и документооборот. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в ОВД, их обязанности и ответственности. Виды служебных документов, обращааемых в органах внутренних дел. Общее и специальное делопроизводство. Задачи делопроизводства. Установленный порядок использования сведений, содержащихся в документах.	
	Практические занятия	4
	Документирование и документооборот. Нормативные, правовые и методические документы, регулирующие делопроизводство в ОВД. Формы организации делопроизводства в ОВД. Составление и оформление служебных документов Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.	
Тема 1.2. Документирование. Правила оформления и подготовки документов	Содержание	6
	Субъекты делопроизводства в ОВД. Документ и его функции. Свойства документа. Виды документов в делопроизводстве.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	Общие нормы и правила оформления документов. Критерии классификации документов: направление деятельности организации, направление движения документа, количество разрешаемых вопросов, участие заинтересованных сторон, подлинность документа, вид носителя. Бланки документов: понятие, виды, особенности оформления в ОВД. Бланки документов с гербовой символикой. Реквизиты документов, составляемых в ОВД. Требования, предъявляемые документам в ОВД. Процесс разработки документов. Требования подготовки к тексту документа. Служебные отметки на документе. Правила составления текста документа. Юридическая сила документа, реквизиты ее определяющие. Технология создания документов в электронном виде — общий алгоритм. Электронный документ. Юридическая сила документа. Практические занятия Составление и оформление служебных документов. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов Функции документа. Виды документов. Реквизиты (элементы) документа Бланк документа. Виды бланков. Реквизиты документов, составляемых в ОВД. Юридическая сила документа. Электронный документ. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат. Обязанности специалистов по осуществлению делопроизводства. Ответственность специалистов за нарушение правил делопроизводства.	6
Тема 1.3.	Содержание	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	Виды, назначение и классификация управленческих документов в ОВД. Уставы и положения: понятия и виды. Составление и оформление должностных инструкций. Документы, издаваемые в условиях деятельности единоличного принятия решения. Документы, издаваемые в условиях коллегиальности. Структурные подразделения по документационному обеспечению деятельности правоохранительных органов. Отчетная и планирующая документация в ОВД. Организационная и распорядительная документация: понятие, классификация, правила составления и оформления в ОВД. Информационно-справочная документация. Справка и ее виды. Назначение и разновидности актов. Записка: виды, правила составления. Служебная переписка. Виды и правила оформления служебных писем. Нормы и этика служебной (деловой) переписки. Особенности составления и оформления документов. Виды и правила оформления служебных писем. Телеграмма, телефонограмма, факсограмма.	
	Практические занятия Отчетная и планирующая документация в ОВД. Организационные и распорядительные документы. Информационно-справочная документация. Справка, акт, записка, протокол. Служебное (деловое) письмо. Нормы и этика служебной (деловой) переписки. Составление и оформление служебных документов Основные правила и порядок подготовки и оформления документов Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления. Используя бланк письма для внутренней документации составить служебную записку.	6
Тема 1.4 Правила составления и оформления распорядительных	Содержание	2
	Виды и назначение распорядительных документов.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
документов.	Приказы, выписки из приказов, их реквизиты. Структура приказа. Требования, предъявляемые к оформлению приказа. Распоряжение: состав реквизитов; правила оформления.	
	Практические занятия Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения начальника органа внутренних дел. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных документов в органах внутренних дел. Понятие правовой экспертизы распорядительных документов.	2
Тема 1.5. Кадровое делопроизводство	Содержание Документационное обеспечение деятельности кадровой службы в ОВД. Документирование трудовых отношений в правоохранительных органах. Формирование и хранение личных дел сотрудников ОВД. Кадровая документация в ОВД. Документирование трудовых отношений. Служебный контракт. Личные дела сотрудников ОВД.	3
	Практические занятия Документирование трудовых отношений в правоохранительных органах. Формирование и хранение личных дел сотрудников ОВД. Кадровая документация в ОВД. Документирование трудовых отношений. Служебный контракт. Составление анкеты, резюме, заявления, трудового договора, характеристики, рекомендательного письма, автобиографии.	3
Тема 1.6.	Содержание	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
Документооборот в органах внутренних дел	Понятие документооборота, его виды, этапы. Виды документопотоков в организации. Виды обращений граждан и сроки их рассмотрения. Работа с входящими и исходящими документами в ОВД. Особенности работы с внутренней документацией в ОВД: создание, регистрация, учет. Порядок формирования, оформления и хранения дел в ОВД. Систематизация документов. Правовая основа и назначение информационно-поисковой системы документов, используемой в правоохранительных органах. Номенклатура дел. Основные понятия электронного документооборота. Основные принципы электронного документооборота. Электронная цифровая подпись. Сервис электронного документооборота (СЭД). Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО).	
	Практические занятия	6
	Учет и регистрация подготовки и документов. Виды и назначение номенклатуры дел. Порядок формирования дел. Подготовка документов к сдаче в архив. Оформление дел в организации. Составление и оформление описей дел.	
Тема 1.7. Контроль исполнения документов	Содержание	2
	Постановка документа на контроль. Предварительная проверка и регулирование хода исполнения. Сроки исполнения документов. Продление сроков исполнения.	
	Практические занятия	2
	Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов. Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления сроков начала исполнения документа и сроков его завершения. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период.	
Тема 1.8.	Содержание	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Делопроизводство по письменным обращениям граждан в правоохранительные органы. Организация приема граждан в органах внутренних дел.	Прием и обработка поступающей корреспонденции. Порядок приема граждан в ОВД. Регистрация, учет обращений. Резолюция руководителя органа внутренних дел, состав реквизитов. Исполнение решения руководителя ОВД. Проведение служебных проверок по сообщениям граждан. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.	
	Практические занятия Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС). Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел Делопроизводство по повторным обращениям граждан.	3
Тема 1.9. Понятие, сущность, значение и правовое регулирование режима секретности.	Содержание Понятие режима секретности, его правовые основы. Основные требования по обеспечению режима секретности. Правовое регулирование режима секретности. Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах. Способы обеспечения режима секретности.	2
	Практические занятия Понятие и основные элементы режима секретности Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.	2
Тема 1.10. Государственная тайна и служебная информация ограниченного распространения. Система защиты государственной тайны в органах внутренних дел.	Содержание Понятия государственной и служебной тайны. Основные положения Закона РФ «О государственной тайне». Сведения, составляющие государственную тайну, их классификация. Сведения, составляющие служебную тайну. Понятия степени и грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну Порядок и принципы отнесения сведений к государственной тайне и их рассекречивание.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Практические занятия Государственная тайна. Служебная тайна. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну. Понятие максимального срока засекречивания. Сведения, составляющие служебную тайну. Сведения, не подлежащие засекречиванию.	3
Тема 1.11. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну	Содержание Понятие и формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Круг должностных лиц, допускаемых к секретным работам и документам. Порядок допуска сотрудников к секретным работам и документам. Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. Обязанности руководителей по обеспечению режима секретности. Права и обязанности секретариатов и комиссий по режиму секретности в учреждениях. Формы и методы контроля за соблюдением режима секретности. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям	2
	Практические занятия Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.	3
Тема 1.12. Обязанности	Содержание Обязанности сотрудников по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
сотрудников органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Обязанности сотрудников при разработке секретных документов. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.	
	Практические занятия Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.	2
Тема 1.13. Система, способы и методы защиты государственной тайны и служебной информации ограниченного распространения в органах внутренних дел	Содержание Понятие и элементы защиты государственной тайны и служебной информации ограниченного распространения. Субъекты защиты информации. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну служебную информацию ограниченного распространения. Понятие и виды защищаемой информации. Служебные сведения ограниченного распространения. Порядок обращения со служебными сведениями ограниченного распространения. Засекречивание и рассекречивание информации. Изменение степени секретности сведений. Присвоение и изменение грифа секретности. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел.	2
	Практические занятия Субъекты защиты информации. Присвоение и изменение грифа секретности. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	деятельности органов внутренних дел. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.	
Тема 1.14. Особенности подготовки секретных документов посредством ЭВМ, их редактирование и оформление	Содержание Понятие электронно вычислительной техники (ЭВТ), машинные носители информации (МНИ). Обязанности лиц, использующих средства ЭВТ при работе с секретными документами. Режим секретности и защита информации при её обработке на ЭВТ. Составление, оформление и печатание секретных документов. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.	2
	Практические занятия Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники. Составление, оформление и печатание секретных документов. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.	2
Тема 1.15. Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел	Содержание Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел, как одного из направлений обеспечения безопасности, личности, общества и государства. Правила ведения секретного делопроизводства. Порядок получения, регистрации и учета секретных документов. Обеспечение сохранности сведений в органах внутренних дел при передаче их по техническим каналам связи. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Порядок работы с секретными документами в служебных командировках. Порядок и способы уничтожения секретных документов.	
	Практические занятия Особенности ведения секретного делопроизводства. Учет, регистрация и хранение секретных документов. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.	3
Тема 1.16. Организация пропускного режима в органах внутренних дел.	Содержание	2
	Пропускной и внутриобъектный режимы, их цели. Организация пропускного режима в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы, специальные изделия, ведется секретная работа. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.	
	Практические занятия Особенности организации пропускного режима в органах внутренних дел. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03 МДК. 03.01		80
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Документирование и документооборот. - Нормативные, правовые и методические документы, регулирующие делопроизводство в ОВД. - Формы организации делопроизводства в ОВД. - Составление и оформление служебных документов - Основные правила и порядок подготовки и оформления документов. - Электронный документ. - Юридическая сила документа. - Составление и оформление служебных документов. - Основные правила и порядок подготовки и оформления документов - Функции документа. - Виды документов. - Реквизиты (элементы) документа - Бланк документа. Виды бланков. - Реквизиты документов, составляемых в ОВД. - Юридическая сила документа. - Электронный документ. - Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат. - Обязанности специалистов по осуществлению делопроизводства.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	19. Ответственность специалистов за нарушение правил делопроизводства. 20. Справка, акт, записка, протокол. 21. Служебное (деловое) письмо. 22. Нормы и этика служебной (деловой) переписки. 23. Составление и оформление служебных документов 24. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов 25. Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления. 26. Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения 27. начальника органа внутренних дел 28. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов 29. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных 30. документов в органах внутренних дел. 31. Понятие правовой экспертизы распорядительных документов 32. Учет и регистрация подготовки и документов. 33. Виды и назначение номенклатуры дел. 34. Порядок формирования дел. 35. Подготовка документов к сдаче в архив. 36. Оформление дел в организации. 37. Составление и оформление описей дел. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов. 38. Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления сроков начала исполнения документа и сроков его завершения. 39. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период. 40. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан. 41. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС). 42. Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел 43. Делопроизводство по повторным обращениям граждан. 44. Понятие и основные элементы режима секретности 45. Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности. 46. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности. 47. Государственная тайна. 48. Служебная тайна. 49. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну. 50. Понятие максимального срока засекречивания. 51. Сведения, составляющие служебную тайну. 52. Сведения, не подлежащие засекречиванию. 53. Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	54. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне. 55. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям. 56. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ. 57. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. 58. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности. 59. Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну 60. Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов 61. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. 62. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну 63. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности. 64. Субъекты защиты информации. 65. Присвоение и изменение грифа секретности. 66. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел. 67. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов. 68. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. 69. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. 70. Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники. 71. Составление, оформление и печатание секретных документов. 72. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов. 73. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов. 74. Особенности ведения секретного делопроизводства. 75. Учет, регистрация и хранение секретных документов. 76. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала. 77. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении. 78. Особенности организации пропускного режима в органах внутренних дел. 79. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. 80. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
Учебная практика Виды работ Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Составить организационно -распорядительный документ на бланке с гербовой символикой. Составить и оформить телеграммы, факсограммы, выполняемые сотрудниками полиции Охарактеризовать информационно-справочный документ: докладная записка. Оформить служебное письмо. Оформите журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции. Оформите номенклатуру дел структурного подразделения по делопроизводству.		72
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом. Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков оформления распорядительных документов, требования к оформлению реквизитов и инструкцией по делопроизводству в ОВД, журналов регистрации исходящих и внутренних корреспонденции, порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации, подготовка конфиденциальных документов и дел к уничтожению, оформление документов на бланках установленного образца.		72
МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов		72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 1.1. Правовое положение и организационное построение органов внутренних дел	Содержание	2
	Административное реформирование Министерства внутренних дел Российской Федерации и концепция развития полиции. Система органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Их полномочия в сфере административной деятельности. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.	
	Практические занятия Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности. Центральный аппарат МВД России. Полномочия министра внутренних дел Российской Федерации. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.	2
Тема 1.2. Методы административной деятельности органов внутренних дел	Содержание Понятие и виды методов административной деятельности полиции. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией. Правовые и фактические	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	основания, субъекты применения мер административного предупреждения. Процедуры применения предупредительных административных мер. Виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения. Особенности правового регулирования применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Практические занятия Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Реализация мер административного наказания органами внутренних дел. Право сотрудника полиции на ношение, хранение, применение и использование табельного оружия и специальных средств. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств. Основания применения и использования огнестрельного оружия.	2
Тема 1.3. Правовое положение и организационное построение информационных центров органов внутренних дел	Содержание Задачи, функции информационных центров органов внутренних дел. Система и структура информационных центров органов внутренних дел. Формирование и ведение оперативно-справочных, розыскных и криминалистических учетов. Картотеки нераскрытых преступлений. Картотеки огнестрельного (в т.ч. охотничьего) оружия находящегося по разрешению у граждан, детективных, охранных и прочих предприятий и	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	организаций. Пофамильные и дактилоскопические учеты лиц. Региональные централизованные криминалистические и розыскные учеты.	
	Практические занятия Классификация учетов и картотек, используемых правоохранительными органами. Применения сведений из картотек в практической деятельности правоохранительных органов. Выбрать один из видов картотек: ознакомиться с ее содержанием, подготовить статистические данные по выбранному направлению за последний год.	2
Тема 1.4. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.	Содержание Понятие и особенности административно - юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел.	4
	Практические занятия Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Исполнения и контроль за исполнением административных наказаний.	
Тема 1.5. Административная деятельность органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.	Содержание	2
	Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению правового положения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел (ИВС). Задачи, функции и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел: правовые основы деятельности; основания и порядок приема, содержания и освобождения из ИВС. Режим содержания в ИВС. Виды конвоя и способы конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Управление нарядами конвойной службы полиции: принятие решения на охрану и конвоирование; подготовка сил и средств; порядок приема лиц, подлежащих конвоированию.	
	Практические занятия Административно-правовой статус конвойной службы полиции. Технические требования, предъявляемые к ИВС. Контроль работы конвойных нарядов, учет и оценка их работы. Организация несения службы по охране ИВС.	2
Тема 1.6.	Содержание	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче- ской подготов- ки, ак. ч
Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на транспорте	Задачи, функции и структура органов внутренних дел на железнодорожном транспорте. Задачи, функции и структура органов внутренних дел на воздушном транспорте. Задачи, функции и структура органов внутренних дел на водном транспорте. Особенности обеспечения общественного порядка на объектах водного транспорта. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел на транспорте по применению мер административного принуждения. Организация взаимодействия органов внутренних дел на транспорте с территориальными органами внутренних дел.	
	Практические занятия Особенности организации охраны общественного порядка на объектах железнодорожного транспорта. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на воздушном транспорте. Организация деятельности участковых уполномоченных на железнодорожном транспорте.	4
Тема 1.7. Административная деятельность органов внутренних дел по противодействию экстремизму и терроризму	Содержание	2
	Государственная система выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий актов экстремизма и терроризма. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму. Задачи и функции служб и подразделений полиции общественной безопасности по противодействию экстремизму и терроризму.	
	Практические занятия Правовые основы деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации по противодействию экстремизму и терроризму. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами, государственными органами власти и органами местного	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	самоуправления, гражданами и общественными организациями по противодействию экстремизму и терроризму.	
Тема 1.8. Административная деятельность органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Содержание	4
	Государственная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав. Задачи органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Содержание административной деятельности органов внутренних дел по предотвращению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. Правовое положение и организация административной деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Особенности ведения учетных документов в подразделениях по делам несовершеннолетних. Формы административной деятельности полиции по обеспечению и защите прав несовершеннолетних. Взаимодействие подразделений по делам несовершеннолетних с иными субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав. Центры временного содержания несовершеннолетних: назначение, функции, основания и порядок помещения в них различных категорий несовершеннолетних.	
	Практические занятия	
	Взаимодействия органов внутренних дел с органами опеки и попечительства. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их: цели, функции. Особенности взаимодействия с ОВД. Содержание и структура Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	Меры административного воздействия, применяемые полицией к несовершеннолетним правонарушителям, родителям или лицам, их заменяющим. Помещение и содержание несовершеннолетних Центре временного содержания.	
Тема 1.9. Административная деятельность войск национальной гвардии Российской Федерации	Содержание	4
	Задачи войск национальной гвардии. Правовая основа деятельности войск национальной гвардии. Административная деятельность Росгвардии по исполнению законодательства об обороте гражданского и служебного оружия. Порядок выдачи лицензий на приобретение, разрешений на хранение и ношение оружия гражданам Российской Федерации. Порядок выдачи лицензий и разрешений на приобретение и хранение оружия, боеприпасов и специальных средств частным детективам и охранникам. Порядок лицензирования частной охранной деятельности или частной детективной деятельности. Выдача удостоверения частного охранника и удостоверения частного детектива. Осуществление войсками национальной гвардии РФ охраны на договорной основе особо важных и режимных объектов, имущество граждан и организаций.	
	Практические занятия Контроль за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами требований лицензионно-разрешительных режимов. Контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих изготовление, использование, хранение, торговлю и транспортирование оружия и патронов к нему. Аннулирование лицензий и разрешений на огнестрельное оружие. Основания и порядок изъятия огнестрельного оружия и патронов к нему.	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Виды частной детективной и охранной деятельности. Обязанности и права частных детективов и охранников.	
Тема 1.10. Административная деятельность Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации	Содержание	4
	Структура и содержание уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации Исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовных наказаний. Учреждения и органы, исполняющие наказания. Организация деятельности следственных изоляторов. Контроль за поведением осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества. Обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, Обеспечение безопасности работников уголовно-исполнительной системы, должностных лиц и граждан, находящихся на территориях этих учреждений и следственных изоляторов. Организация деятельности по оказанию осужденным помощи в социальной адаптации. Управление территориальными органами ФСИН России и непосредственно подчиненными учреждениями.	
	Практические занятия	4
	Виды учреждений уголовно исполнительной системы: колонии-поселения, воспитательная колония, лечебное исправительное учреждение, исправительная колония общего, строгого или особого режима, тюрьма. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	их экстрадиции. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, в следственных изоляторах. Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Российской Федерации и федеральных законов. Структура и особенность построения уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03 МДК. 03.02		12
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности. 2. Центральный аппарат МВД России. Полномочия министра внутренних дел Российской Федерации. 3. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности. 4. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности. 5. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции. 6. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. 7. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. 8. Реализация мер административного наказания органами внутренних дел. 9. Право сотрудника полиции на ношение, хранение, применение и использование табельного оружия и специальных средств. 10. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств. 11. Основания применения и использования огнестрельного оружия. 12. Классификация учетов и картотек, используемых правоохранительными органами. 13. Применения сведений из картотек в практической деятельности правоохранительных органов. 14. Выбрать один из видов картотек: ознакомиться с ее содержанием, подготовить статистические данные по выбранному направлению за последний год. 15. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. 16. Принципы производства по делам об административных		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	правонарушениях в органах внутренних дел. 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. 18. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. 19. Исполнения и контроль за исполнением административных наказаний. 20. Административно-правовой статус конвойной службы полиции. 21. Технические требования, предъявляемые к ИВС. 22. Контроль работы конвойных нарядов, учет и оценка их работы. 23. Организация несения службы по охране ИВС. 24. Особенности организации охраны общественного порядка на объектах железнодорожного транспорта. 25. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на воздушном транспорте. 26. Организация деятельности участковых уполномоченных на железнодорожном транспорте. 27. Правовые основы деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации по противодействию экстремизму и терроризму. 28. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами, государственными органами власти и органами местного самоуправления, гражданами и общественными организациями по противодействию экстремизму и терроризму. 29. Взаимодействия органов внутренних дел с органами опеки и попечительства. 30. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их: цели, функции. Особенности взаимодействия с ОВД. 31. Содержание и структура Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". 32. Меры административного воздействия, применяемые полицией к несовершеннолетним правонарушителям, родителям или лицам, их заменяющим. 33. Помещение и содержание несовершеннолетних в Центре временного содержания. 34. Контроль за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами требований лицензионно-разрешительных режимов. 35. Контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих изготовление, использование, хранение, торговлю и транспортирование оружия и патронов к нему. 36. Аннулирование лицензий и разрешений на огнестрельное оружие. 37. Основания и порядок изъятия огнестрельного оружия и патронов к нему. 38. Виды частной детективной и охранной деятельности. 39. Обязанности и права частных детективов и охранников. 40. Виды учреждений уголовно исполнительной системы: колонии-поселения, воспитательная колония, лечебное исправительное учреждение,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	исправительная колония общего, строгого или особого режима, тюрьма. 41. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции. 42. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, в следственных изоляторах. 43. Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Российской Федерации и федеральных законов. 44. Структура и особенность построения уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.	
Учебная практика Виды работ Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Рассмотреть и охарактеризовать: - поступление на службу в полицию; - основные элементы прохождения службы в полиции; - основания прекращения службы в полиции; - основания приостановления службы в полиции; - меры дисциплинарного взыскания, применяемые в ОВД; - меры поощрения, применяемые в ОВД. Изучить систему и структуру органов внутренних дел с использование официального сайта МВД России.		72
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации.		72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Организация рабочего места, знакомство коллективом.		
МДК 03.03 Тактико-специальная подготовка		144
Раздел 1. Топографическая подготовка		
Тема 1.1. Предмет и задачи военной топографии. Местность как элемент боевой обстановки.	Содержание	4
	Предмет и задачи военной топографии. Топографические элементы местности: типовые формы рельефа местности и их характеристики, местные предметы и их характеристики. Влияние местности на организацию и ведение боя: тактические свойства рельефа местности, тактические свойства некоторых местных предметов, защитные свойства местности, влияние местности на передвижение войск, влияние местности на наблюдение, маскировку и ориентирование. Основные разновидности местности, их тактические и защитные свойства. Использование местности в бою. Способы изучения местности.	
	Практические занятия	4
Тема 1.2. Назначение и краткая характеристика топографических карт. Ориентирование и производство измерений по карте.	Содержание	2
	Топографическая карта, план, схема. Виды условных топографических знаков. Масштабы карт. Разграфка и номенклатура топографических карт. Зарабочное оформление топографических карт. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте: координатная сетка, географические координаты,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	плоские прямоугольные координаты. Подготовка по карте данных для движения по азимутам: магнитное склонение, сближение меридианов, дирекционный угол, поправка направления.	4
	Практические занятия Изучить условные топографические знаки Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте Индивидуальные задания по измерению расстояний до объектов по топографической карте и глазомерно. Определить стороны горизонта без компаса. Ориентирование карты по компасу. Движение по азимуту.	
Тема 1.3. Изучение рельефа местности по карте	Содержание	2
	Рельеф местности, его формы и виды. Изображение рельефа горизонталями, виды горизонталей. Сущность изображения рельефа горизонталями. Высота сечения. Крутизна ската и способы её определения. Абсолютные и относительные высоты. Определение высот и взаимного превышения точек местности по карте. Определение по карте взаимной видимости точек, построение сокращённого профиля.	
	Практические занятия Чтение топографических карт Производство измерений по топографической карте	
Тема 1.4. Ориентирование на местности без карты	Содержание Сущность ориентирования на местности. Назначение и использование ориентиров. Определение точки своего стояния Простейшие способы определения сторон горизонта: по компасу, по небесным светилам, по признакам местных предметов. Измерение расстояний на местности: глазомерный способ, по отрезкам местности, по степени видимости предмета, по линейным размерам предметов, по угловым размерам предметов, шагомерный способ, по соотношению скоростей света и звука, на слух, геометрический способ. Способы определения высоты предмета (объекта).	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Определение направлений на местности. Движение по азимутам.	4
	Практические занятия	
	Практическая работа по ориентированию на местности. Индивидуальные задания по измерению высоты объектов; определению сторон горизонта; ориентированию карты по компасу и местным ориентирам; движению по азимутам.	
Тема 1.5. Графически служебные документы, используемые в ОВД, требования предъявляемые к ним и порядок их разработки	Содержание	4
	Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним. Правила разработки и оформления служебных, служебно-боевых и боевых документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в служебных, служебно-боевых и боевых документах. Условные тактические знаки и порядок их нанесения. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съёмке участка местности. Составление простейших графических документов.	
	Практические занятия	4
	Выработка навыков разработки служебно-боевых графических документов. Составить схему места происшествия предложенного преподавателем.	
Раздел 2 Действия служебных нарядов ОВД в особых условиях		
Тема 1.6. Правовое и организационное регулирование действий правоохранительных органов в особых условиях	Содержание	4
	Система правового регулирования деятельности ОВД в особых условиях. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях. Особенности применения уголовно-правовых норм регулирующих применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, боевой техники. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	условиях. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях. Правовые аспекты военного времени.	
	Практические занятия Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях. Правовые аспекты военного времени.	4
Тема 1.7. Организация управления силами и средствами ОВД при выполнении служебно-боевых задач	Содержание Сущность, требования и основные принципы управления органами внутренних дел. Роль, задачи и функции оперативного штаба. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел с получением задачи на проведение специальной операции. Уяснение задачи, отдача предварительных распоряжений о подготовке данных для принятия решения о проведении операции. Содержание и оформление решения, постановка задач подчиненным. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции. Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке органов внутренних дел к действиям в чрезвычайных обстоятельствах. Виды, структура и содержание специальных планов. Организация разработки и корректировки специальных планов.	4
	Практические занятия Решение ситуационных задач по действиям при получении информации об обнаружении СВУ в общественных местах. Подготовить алгоритм организации взаимодействия сил и средств при обнаружении СВУ.	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 1.8. Виды и тактика применения служебных нарядов ОВД при решении задач в особых условиях	Содержание Назначение и задачи внутренних войск и специальных подразделений ОВД при выполнении служебно-боевых задач. Виды нарядов по охране общественного порядка, их организация, вооружение и оснащение. Наряды по ООП при обеспечении массовых мероприятий. Тактика их применения. Виды, назначение, состав и задачи служебных нарядов при розыске и задержании вооружённых преступников. Тактика их применения. Назначение, состав и задачи групп, предназначенных для пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Тактика их применения.	2
	Практические занятия Проанализировать видеосюжеты, продемонстрированные по теме занятия преподавателем при помощи технических средств обучения. Проанализировать, решить задачи, ситуации предложенные преподавателем. Провести ролевые игры по предложенным ситуациям.	
Тема 1.9. Правила и тактика личной безопасности при выполнении служебно-боевых задач	Содержание Типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы. Обеспечение безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций. Правила жизнеобеспечения в условиях горной и горно-пустынной местности.	2
	Практические занятия Отработать порядок проверки документов с соблюдением мер безопасности. Отработать порядок наружного досмотра правонарушителя. Отработать порядок доставления правонарушителя в ОВД различными способами с соблюдением мер безопасности. Отработка действий сотрудников задействованных в задержании вооруженных преступников передвигающихся на автотранспорте. Изучить порядок осмотра мест возможного укрытия	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	лиц подозреваемых в совершении преступлений.	
Раздел 3 Деятельность ОВД в системе ГО и РСЧС		
Тема 1.10. Гражданская оборона, её организация и задачи по защите населения от последствий ЧС мирного и военного времени. Роль и место ОВД в системе ГО	Содержание	4
	Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени. Задачи Гражданской обороны и принципы её строительства. Силы и средства ГО, их классификация и задачи. Единая система доведения до населения сигналов предупреждения. Основной способ оповещения населения в случаях угрозы или возникновения стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в случаях возникновения угрозы нападения противника. Роль и место правоохранительных органов в системе ГО и единой государственной системе предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	
	Практические занятия	4
	Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.	
Тема 1.11. Характеристика ЧС природного и техногенного характера	Содержание Чрезвычайные ситуации природного характера. Землетрясения, оползни, сели, обвалы, ураганы, бури, смерчи, цунами, наводнения, лесные и торфяные пожары. Основные понятия, возможные последствия, меры, применяемые по снижению ущерба от последствий. Рекомендации по поведению во время ЧС природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Пожары, взрывы, производственные аварии, катастрофы, крушения. Нарушение экологического равновесия в местах проживания. Загрязнение атмосферы, загрязнение почв, природных вод. Рекомендации по поведению во время ЧС техногенного характера. Понятия ЧС и её классификация по масштабу распространения и тяжести последствий: локальная,	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	местная, территориальная, региональная, федеральная, трансграничная. Практические занятия Виды ЧС. ЧС природного характера. ЧС техногенного характера. Методы обеспечения безопасности личного состава ОВД при ликвидации последствий ЧС.	2
Тема 1.12. Поражающие факторы оружия массового поражения и сильно действующих отравляющих веществ, способы защиты от их воздействия	Содержание Понятие ОМП и СДЯВ, их отличительные признаки. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ. Характеристика зон возможных разрушений и заражения местности. Зажигательное оружие как разновидность ОМП. Основные принципы защиты. Коллективные средства защиты - убежища, противорадиационные укрытия. Средства индивидуальной защиты, средства защиты органов дыхания (табельное, подручное), средства защиты кожи, медицинские средства защиты, и их характеристика. Практические занятия Изучить характеристики очага ядерного поражения Изучить характеристики очага химического поражения Изучить характеристики очага бактериологического заражения. Изучить способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера	2
Тема 1.13. Организация и ведение радиационного и химического наблюдения. Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	Содержание Радиационная, химическая и бактериологическая разведка наблюдением, требования, предъявляемые к ней. Назначение, состав и задачи ХНП. Назначение, тактико-технические характеристики и схемы устройства приборов радиационной разведки местности, контроля радиационной разведки местности, контроля радиоактивного облучения, приборы химической разведки. Подготовка к работе и работа с приборами ДП-5, ВПХР, ИД 1. Практические занятия	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Ознакомиться с основами определения радиационной и химической обстановки и дозиметрии. Изучить приборы радиационной и химической разведки.	2
Раздел 4. Основы взрывобезопасности		
Тема 1.14. Характеристика взрывчатых веществ, средств взрывания и минно-взрывных заграждений. Демаскирующие признаки установки МВЗ и их обнаружение.	Содержание Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания. Взрывные устройства промышленного и самодельного изготовления. Назначение, тактико-технические данные и общее устройство противопехотных мин. Способы установки и демаскирующие их признаки. Средства обнаружения. Действия при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат. Меры безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат.	4
	Практические занятия Изучить виды и характеристики взрывчатых веществ. Изучить виды и характеристики мин. Ознакомиться со средствами взрывания. Отработать действия сотрудников ОВД с соблюдением мер личной и коллективной безопасности: - по получению информации об обнаруженном взрывном устройстве - по обнаружению взрывных устройств - после обнаружения взрывных устройств	4
Раздел 5. Деятельность ОВД в особых условиях		
Тема 1.15. Организация и проведение специальной операции ОВД при предотвращении и пресечении массовых беспорядков в населённом пункте	Содержание Массовые беспорядки, их характеристика, причины возникновения. Общая характеристика основных мероприятий, проводимых ОВД, по предупреждению, пресечению, ликвидации последствий массовых беспорядков. Порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группировка сил и средств, привлекаемых к операции, и методика расчета ее элементов. Задачи, решаемые подразделениями ОВД при пресечении массовых беспорядков. Тактика действий элементов группировки. Последовательность проведения специальной операции по ликвидации массовых беспорядков. Действия групп, обеспечивающих режимные ограничения и силовые действия.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Действия руководителя наряда при организации службы и в ходе выполнения задач. Уяснение задачи, оценка обстановки, принятие решения, организация взаимодействия.	
	Практические занятия Отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков под руководством преподавателя. Самостоятельно отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков.	2
Тема 1.16. Организация и проведение специальной операции ОВД по розыску и задержанию (ликвидации) вооруженных и иных особо опасных преступников	Содержание	1
	Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников. Организация и тактика проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Развертывание сил и средств при проведении операции. Тактика действий элементов группировки (группа захвата, поиска, прикрытия и применения спецсредств, блокирования и т.д.), обеспечивающих выполнение задачи в различных условиях (населенном пункте, квартире, сельской местности). Деятельность руководителей подразделений ОВД, привлекаемых к проведению специальной операции. Управление силами и средствами в ходе специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных опасных преступников.	
	Практические занятия Отработка действий в составе функциональных групп по розыску и задержанию (ликвидации) вооруженных и иных особо опасных преступников.	2
Тема 1.17. Организация и проведение	Содержание	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
специальной операции ОВД по освобождению заложников	Понятие захвата заложников как криминального чрезвычайного происшествия. Характеристика условий захвата заложников. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников. Деятельность руководителей подразделений ОВД по организации мероприятий для освобождения заложников. Организация специальной операции и тактика действий элементов группировки по освобождению заложников и задержанию лиц, их удерживающих. Тактика ведения переговоров с преступниками. Взаимодействие органов внутренних дел с органами безопасности, воинскими подразделениями и иными государственными органами, участвующими в операции. Управление силами и средствами при освобождении заложников.	
	Практические занятия Захват заложников как криминальное чрезвычайное происшествие. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников. Изучить виды функциональных групп привлекаемых к проведению спецопераций по освобождению заложников и тактику действий этих групп	4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03 МДК. 03.03.		40
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Задачи военной топографии. 2. Местность и влияние её характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД. 3. Порядок выбора ориентиров, определение расстояний до них, целеуказание. 4. Особенности ориентирования в сложных условиях. 5. Особенности выдерживания направления движения в условиях ограниченной видимости и видимости 6. Изучить условные топографические знаки 7. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте 8. Индивидуальные задания по измерению расстояний до объектов по топографической карте и глазомерно. Определить стороны горизонта без компаса. Ориентирование карты по компасу. Движение по азимуту. 9. читать топографическую карту и давать характеристику местным		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	предметам и формам рельефа; 10. пользоваться номенклатурой топографических карт; 11. определять расстояния по карте; 12. ориентировать карту, определять точку своего стояния на карте; 13. определять координаты точек местности различными способами. 14. Чтение топографических карт 15. Производство измерений по топографической карте 16. Практическая работа по ориентированию на местности 17. Индивидуальные задания по измерению высоты объектов; определению сторон горизонта; ориентированию карты по компасу и местным ориентирам; движению по азимутам. 18. определения сторон горизонта по компасу, небесным светилам и различным признакам местных предметов; 19. произведения измерений расстояний на местности, определения высоты предмета (объекта); 20. определения и выдерживания с помощью компаса направления движения. 21. Выработка навыков разработки служебно-боевых графических документов. 22. Составить схему места происшествия предложенного преподавателем. 23. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения. 24. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях. 25. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях. 26. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях. 27. Правовые аспекты военного времени. 28. Введения ЧП в стране или в отдельных местностях 29. Решение ситуационных задач по действиям при получении информации обнаружении СВУ в общественных местах. 30. Подготовить алгоритм организации взаимодействия сил и средств при обнаружении СВУ. 31. Проанализировать видеосюжеты, продемонстрированные по теме занятия преподавателем при помощи технических средств обучения. 32. Отработать порядок проверки документов с соблюдением мер безопасности. 33. Отработать порядок наружного досмотра правонарушителя. 34. Отработать порядок доставления правонарушителя в ОВД различными способами с соблюдением мер безопасности. 35. Отработка действий сотрудников задействованных в задержании вооружённых преступников передвигающихся на автотранспорте.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практиче ской подготов ки, ак. ч
	36. Изучить порядок осмотра мест возможного укрытия лиц подозреваемых в совершении преступлений. 37. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи. 38. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени. 39. Силы и средства ГО, их классификация и задачи. 40. Виды ЧС. 41. ЧС природного характера. 42. ЧС техногенного характера. 43. Методы обеспечения безопасности личного состава ОВД при ликвидации последствий ЧС. 44. Классифицировать ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий. 45. Изучить характеристики очага ядерного поражения 46. Изучить характеристики очага химического поражения 47. Изучить характеристики очага бактериологического заражения. 48. Изучить способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера 49. характеризовать зоны разрушений и возможных заражений; 50. пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания, защиты кожи, медицинскими средствами защиты; 51. Ознакомиться с основами определения радиационной и химической обстановки и дозиметрии. 52. Изучить приборы радиационной и химической разведки. 53. Изучить виды и характеристики взрывчатых веществ. Изучить виды и характеристики мин. Ознакомиться со средствами взрывания. 54. Проанализировать наиболее известные террористические акты последних лет и охарактеризовать использованные взрывные устройства. 55. Отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков под руководством преподавателя. 56. Самостоятельно отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков. 57. Известные факты и причины возникновения массовых беспорядков на территории нашей страны, а также их последствия 58. Отработка действий в составе функциональных групп по розыску и задержанию (ликвидации) вооруженных и иных особо опасных преступников. 59. Выучить условия успешного проведения спецоперации задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников. 60. Захват заложников как криминальное чрезвычайное происшествие. 61. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников. 62. Изучить виды функциональных групп привлекаемых к проведению спецопераций по освобождению заложников и тактику действий этих групп. 63. Выучить факторы, влияющие на организацию и проведение	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
спецоперации по освобождению заложников.		
Учебная практика Виды работ 1. Составить схему места происшествия по заданным параметрам с использованием условных топографических знаков 2. Составить план действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. 3. Составить схему последовательности осмотра транспортного средства, в котором по имеющейся информации находится взрывное устройство. 4. Составить графическую таблицу по теме «Действия сотрудников ОВО при чрезвычайных обстоятельствах» в которой раскрыть: назначение, состав, задачи нарядов ОВД.		72
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом. Изучить и охарактеризовать: - план основных мероприятий на текущий год по действиям по предупреждения и ликвидации ЧС, гражданской обороны; - план эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации; - приказ об организации гражданской обороны и назначении сотрудников, ответственных за гражданскую оборону; - приказ о составе эвакуационной комиссии.		72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		
Всего		540

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; мастерских.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). Основное оборудование:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы, выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 03.01 Делопроизводство и режим секретности

Основная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539523> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18147-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545131> (дата обращения: 28.02.2024).
3. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16252-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539267> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536716> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537691> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340> (дата обращения: 28.02.2024).

МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Основная литература:

1. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542120> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542230> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540912> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15837-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541019> (дата обращения: 16.02.2024).

МДК.03.03 Тактико-специальная подготовка

Основная литература:

1. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543363> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537046> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Коноваленко, П. Н. Организация службы и подготовки в пожарной охране : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Н. Коноваленко, А. В. Ермилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17173-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544986> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Одинцова, М. А. Психология экстремальных ситуаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16774-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538474> (дата обращения: 19.02.2024).

3. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кокурин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18675-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545320> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrarv.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
<u>Знать:</u> 1. правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; правила организации документооборота; порядок хранения документов и дел; 2. созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов; 3. установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; 4. нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности 4. вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 5. нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь: 1. оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при работе с документами. 2. составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов. 3. составлять служебные графические документы правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования 4. вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 5. вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; Иметь практический опыт в: 1. осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов) работа со служебными документами. 2. комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; учет и обеспечение сохранности документов. 3. составлять проекты процессуальных и служебных документов		

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
правоохранительного органа. 4. осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган 5.осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.		
Общие компетенции		
<u>Знать:</u> 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 4. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 5.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <u>Уметь:</u> 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Теория государства и права**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

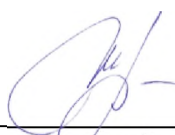
Рабочая программа дисциплины ОП.01 Теория государства и права разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	24
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Теория государства и права входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	деятельности	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального,	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		трудового и гражданско-правового законодательства;	правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	68
в том числе:		
лекционные занятия	32	32
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	4	4
Промежуточная аттестация в форме	зачет с оценкой	зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего часов	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки
Семестр 1						
<i>Раздел 1. Теория государства.</i>	22		22	10	12	
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права. Происхождение государства.	4		4	2	2	
Тема 1.2. Понятие и сущность государства. Типология и функции государства.	4		4	2	2	
Тема 1.3. Форма и механизм государства	4		4	2	2	
Тема 1.4. Государство и политическая система общества. Правовое и социальное государство	6		6	2	4	
Тема 1.5. Государство и гражданское общество, личность. Государство, церковь, этнос, нация	4		4	2	2	
<i>Раздел 2. Теория права.</i>	50	4	46	22	24	
Тема 2.1. Происхождение права	4		4	2	2	
Тема 2.2. Понятие и сущность права. Право в системе социальных норм	4		4	2	2	
Тема 2.3. Источники и формы права	5	1	4	2	2	
Тема 2.4. Нормы права. Система права.	5	1	4	2	2	
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация права	5	1	4	2	2	
Тема 2.6. Реализация и толкование права	4		4	2	2	
Тема 2.7. Правовые отношения	4		4	2	2	
Тема 2.8. Правомерное поведение и правонарушение	5		5	2	3	
Тема 2.9. Юридическая ответственность	5		5	2	3	
Тема 2.10. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура	5	1	4	2	2	
Тема 2.11. Правовая система и правовая семья	4		4	2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	72	4	68	32		36			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Теория государства.		
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права. Происхождение государства.	Содержание учебного материала Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы. Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Теория государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права. Теория государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой. Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия. Историческое развитие властных институтов.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства. Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории. Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества. Классические формы возникновения государств в Европе и Азии. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия). Многообразие подходов к определению понятия государства. Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет. Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства. Практические занятия Объект и предмет теории государства и права. Функции теории государства и права. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права. Г. Кельзен о предмете и методе юриспруденции Марксизм о предмете и методе теории государства и права Позитивистский и социологический подходы к пониманию предмета и метода теории государства и права. Диалектика как метод познания государства и права. Причины и общие закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность. Теологическая теория происхождения государства Ирригационная теория происхождения государства. Классические формы возникновения государств. Договорная теория происхождения государства: сущность, гносеологическая ценность, идеологическая роль.	
Тема 1.2. Понятие и сущность государства.	Содержание учебного материала Понятие и значение типологии государства. Понятие	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Типология и функции государства.	типа государства. Основные подходы к типологии государств. Понятие общественно-экономической формации как критерия типологии государств. Ортодоксальное и неортодоксальное понимание формационного подхода к типологии государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального и капиталистического государства. Государство, основанное на “азиатском” способе производства. Социалистическое государство: теория и практика. Цивилизационный подход к типологии государств: содержание и познавательная ценность. Понятие функций государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Обусловленность функций государства его сущностью. Классовое и общесоциальное в функциях государства. Классификация функций государства. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства на современном этапе. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды. Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства. Понятие формы правления. Проблема выработки критериев классификации форм правления. Виды форм правления. Понятие и виды монархий. Республика: понятие и виды. Понятие формы государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Национально-территориальные автономии в государстве. Конфедерация. Понятие и виды государственных режимов. Основные признаки демократических, авторитарных и тоталитарных политических режимов. Соотношение типа и формы государства.	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия Подходы к определению понятия государства. Проблема установления существенных признаков государства. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства. Политическая и государственная власть: соотношение понятий Сущность современного российского государства. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Суверенитет как признак государства. Сущность современного российского государства. Понятие типологии и типа государства. Цивилизационный подход к типологии государств:	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	сущность и познавательная ценность. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание. Закономерности смены типов государств Типы современных государств Понятие функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Функции государств различных исторических типов Функции государств в условиях глобализации	
Тема 1.3. Форма и механизм государства	Содержание учебного материала	
	Понятие и значение механизма государства. Соотношение понятий механизм государства и государственный аппарат. Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система “сдержек и противовесов” в современном государстве. Понятие политики и политической системы. Функции политической системы. Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе. Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды. Понятие и виды форм государственного устройства. Политический режим: понятие и разновидности. Соотношение типа и формы государства Форма современных паракапиталистических государств Соотношения понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”. Структура механизма государства. Понятие и виды органов государственной власти. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Общие закономерности исторического развития механизма государства Принцип разделения властей: теория и практика	
Тема 1.4. Государство и политическая система общества. Правовое и социальное государство.	Содержание учебного материала	
	Зарождение и развитие идеи правовой государственности. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства. Критика идеи правовой государственности. Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства. Понятие социального государства. Историческое развитие идеи социальной государственности. Социальное государство как историческая реальность. Предпосылки формирования и функционирования социального государства. Функции социального государства. Типы социальных государств в историческом развитии. Первичное социальное государство. Государство социальных услуг. Государство всеобщего благоденствия. Либеральное социальное государство. Социалистические и капиталистические социальные государства. Современные модели социальной государственности. Соотношение правового и социального государства. “Гражданское общество”: генезис термина и понятия. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством. Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие политики и политической системы. Структура политической системы. Место и роль государства в политической системе. Соотношение политической и социальной системы. Политические системы государств орто- и паракапитализма. Обусловленность политической системы экономическими отношениями.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Узкий и широкий подходы к пониманию политической системы. Политическая партия как элемент политической системы. История развития идеи правового государства. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства. Критика теории правового государства Гарантии законности. Развитие идеи социального государства. Исторические предпосылки формирования социальной государственности. Типы и модели социального государства: история и современность. Скандинавская модель социального государства Деструкция социального государства в современном мире	
Тема 1.5. Государство и гражданское общество, личность. Государство, церковь, этнос, нация	Содержание учебного материала Понятия человека, гражданина, личности. Основные подходы к проблеме “государство и личность”: этатизм и индивидуализм. Историческая эволюция взаимоотношений государства и личности. Правовое положение человека в государствах, основанных на различных способах производства. Понятие гражданства. Правовой статус человека и гражданина: понятие и разновидности. Историческая динамика прав человека и гражданина. Теория “трех поколений” прав человека. Государство и личность в современном мире. Понятие религии и церкви. Социальные корни религии. Роль и место церкви в государстве. Религия как форма политической идеологии. Формы взаимоотношений государства и церкви. Цезаропапизм. Папоцезаризм. Атеистическое государство. Светское государство. Клерикальное государство. Теократическое государство. Понятие и социальная природа этноса и нации. Соотношение этноса и государства. Нациезация этноса: сущность и причины. Соотношение нации и государства. Формы политической организации этноса и нации. Национальное государство. Федерация, основанная на национально-территориальном принципе. Национально-территориальная автономия. Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений:	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	формально-юридический и сравнительно-правовой методы. Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Теория государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права. Теория государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.	
	Практические занятия	
	Генезис понятия гражданского общества. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества. Г. Гегель о соотношении государства и гражданского общества. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества. Человек. Гражданин. Личность. Основные подходы к проблеме соотношения личности и государства. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях. Историческое развитие правового статуса личности Правовое и фактическое положение человека в современном мире Понятие религии и церкви. Социальные корни религиозных верований. Общая характеристика форм взаимоотношений государства и церкви. Понятие и социальная природа светского государства. Церковь как один из идеологических институтов государства. Роль церкви в современном российском государстве. Социальная природа этноса и нации. Соотношение этноса и государства. Соотношение нации и государства. Формы политической организации этноса и нации. Общие закономерности формирования национальных государств в Западной Европе.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Соотношение классовых и национальных конфликтов в государстве.	
Раздел 2. Теория права.		
Тема 2.1. Происхождение права	Содержание учебного материала Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права. Практические занятия Соционормативная система первобытного общества: общая характеристика. Табуитет как форма социальной воли в первобытном обществе. Мораль как форма социальной воли в первобытном обществе. Обычное право как форма социальной воли в первобытном обществе. Причины и общие закономерности формирования позитивного права. Сравнительная характеристика табуитета и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе. Сравнительная характеристика морали и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.2. Понятие и сущность права. Право в системе социальных норм	Содержание учебного материала Причины многообразия подходов к пониманию сущности права. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль. Школа естественного права. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права. Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права. Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	общее и особенное. Соотношение права и морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества.	
	Практические занятия	
	Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права. Школа естественного права. Социологическое правопонимание. Марксистская школа права. Историческая школа права. Психологическая теория права. Социологическая школа права в России Основные направления юридического позитивизма Понятие социальных и технических норм. Право и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали. Соотношение права и других видов социальных норм. Соотношение правовой нормы и обычая Соотношение правовых и корпоративных норм	
Тема 2.3. Источники и формы права	Содержание учебного материала	
	Понятие и виды источников права. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах. Соотношение понятий “источник” и “форма” права. Виды форм права и их исторический генезис. Правовой обычай. Соотношение понятий правовой обычай и обычное право. Обычаи делового оборота. Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Закон как вид нормативно-правового акта. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды. Юридическая доктрина как источник права.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”. Общая характеристика форм права. Формы права в РФ. Правовой обычай как источник права: история и современность. Нормативная роль юридической доктрины в	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	современных правовых системах Материальные источники права. Правовой обычай как источник права: история и современность. Судебный прецедент как источник современного права. Юридическая доктрина как источник права.	
Тема 2.4. Нормы права. Система права.	Содержание учебного материала	
	Понятие и признаки нормы права в различных концепциях правопонимания. Признаки нормы права с точки зрения формально-догматической юриспруденции: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность силой государственного принуждения. Структура правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции и санкции как элементов правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Критерии классификации норм права. Виды правовых норм. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов. Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие правовой нормы. Структура правовой нормы. Виды правовых норм. Правовая норма и статья закона. Нормы-принципы и нормы-дефиниции Соотношение правовой нормы и социальной реальности Понятие и структура системы права. Понятие института права и отрасли права. Понятие предмета и метода правового регулирования. Понятие публичного и частного права. Историческое развитие понятий публичного и частного права Соотношение системы права и системы законодательства Виды институтов права.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Материальное и процессуальное право.	
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация права	Содержание учебного материала	
	Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Правотворчество как форма государственной деятельности. Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах. Законотворчество как разновидность правотворчества. Основные стадии законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие правотворчества и его сущность. Принципы правотворчества. Стадии правотворчества Понятие и виды систематизации права Делегированное правотворчество Референдум как форма правотворчества Роль юридической доктрины в правотворчестве Судебное правотворчество	
Тема 2.6. Реализация и толкование права	Содержание учебного материала	
	Понятие реализации права. Формы реализации права. Соблюдение права. Исполнение права. Использование права. Применение права как особая форма его реализации. Стадии правоприменительного процесса. Субъекты применения права. Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Пределы применения права по аналогии. Коллизии в праве и способы их разрешения. Понятие толкования правовых норм. Способы толкования и проблема их выбора. Виды толкования права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Аутентичное, легальное и доктринальное толкование. Толкование права по объему: ограничительное, расширительное и буквальное. Акты толкования: понятие и виды.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие реализации права. Формы реализации правовых норм. Понятие и стадии применения права.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Пробелы в праве и методы их преодоления. Соотношение понятий “реализация права” и “действие права” Основные гарантии реализации права Проблемы реализации правовых норм Пределы использования аналогии закона и аналогии права Понятие толкования и его роль в реализации права. Причины, вызывающие необходимость толкования. Виды толкования права. Способы толкования права. Функциональное толкование правовых норм Принципы диалектической логики и толкование права Способы толкования правовых норм Доктринальное толкование: история и современность	
Тема 2.7. Правовые отношения	Содержание учебного материала	
	Правоотношение как особая форма общественных отношений. Существенные признаки правоотношения. Структура правоотношения: субъект, объект и содержание. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений. Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов. Фактический состав. Виды правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Правовые отношения и социальные отношения. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности. Юридические факты и их виды. Виды правовых отношений Соотношение правовых отношений и экономических отношений Дискуссионные вопросы понимания правоотношений Правоспособность и дееспособность	
Тема 2.8. Правомерное	Содержание учебного материала	
	Понятие и значение правомерного поведения.	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
поведение и правонарушение	Виды правомерного поведения. Социальная значимость правомерного поведения. Понятие противоправного поведения и его причины. Понятие правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие и виды правомерного и противоправного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Социальная обусловленность противоправного поведения Социальные и юридические признаки правонарушения Социально вредное правомерное поведение. Социально полезное противоправное поведение.	
Тема 2.9. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала	
	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Цели юридической ответственности Формы юридической ответственности Социальные функции юридической ответственности. Исторический генезис принципов юридической ответственности.	
Тема 2.10. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура	Содержание учебного материала	
	Понятие и сущность законности. Понимание законности с позиций юридического позитивизма, теории естественного права, социологической и марксистской школ права. Принципы законности. Юридические и неюридические гарантии законности. Законность и целесообразность. Подходы к пониманию правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Роль государства в обеспечении законности и правопорядка.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Правосознание как одна из форм общественного сознания: понятие, функции и структура. Систематизированное и обыденное правовое сознание. Правовая наука и правовая идеология. Правовая психология. Правосознание и иные формы общественного сознания. Правосознание и юридическая практика. Понятие, структура и уровни правовой культуры. Роль правовых норм, традиций и идеалов в функционировании правовой культуры. Культурная преемственность в праве. Правовая культура современного общества. Правовой идеализм. Правовой нигилизм. Правовая инфляция. Роль правового воспитания в формировании правовой культуры и правосознания.	
	Практические занятия	
	Подходы к пониманию законности и правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка. Идеологические гарантии правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Социальные гарантии законности. Социологическое понятие правопорядка. Понятие и структура правосознания. Обыденное и систематизированное правосознание. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм. Марксистское понимание правового нигилизма и правового идеализма. Социальная роль правовой идеологии	
Тема 2.11. Правовая система и правовая семья	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Правовая система: понятие и структура. Соотношение правовой системы и системы права. Понятие правовой семьи. Общая характеристика правовых семей современности. Романо-германская правовая семья. Место и роль закона в системе источников романо-германского права. Англо-саксонская правовая семья. Место и роль судебного прецедента в системе источников англо-саксонского права. Семья традиционного права. Мусульманское право: генезис и отличительные признаки. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран. Правовые системы Китая, Японии и Индии.	
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Правовая система: понятие и структура. Правовая система и система права. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья. Правовые семьи современности: характеристика, закономерности развития. Англосаксонская правовая семья в условиях современности Мусульманское право в современном мире Семья религиозного права: история и современность. Семья традиционного права. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран. Правовые системы Китая, Японии и Индии.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Теории государства и права, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Я. В. Бакарджиев, Р. А. Ромашов, В. А. Рыбаков. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537792> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Я. В. Бакарджиев, В. А. Рыбаков, Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537809> (дата обращения: 19.02.2024).

3. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540673> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537173> (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13338-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543069> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Теория государства и права. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537570> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Теория государства и права. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537587> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536808> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 4. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме – <i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
устных сообщений 5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 7. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 8. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 6. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 7. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 8. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



ТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Конституционное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

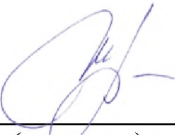
Рабочая программа дисциплины ОП.02 Конституционное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	16
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Конституционное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	производства; основные направления изменения климатических условий региона
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52	52
в том числе:		
лекционные занятия	28	28
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	20	20
Промежуточная аттестация в форме	экзамен	экзамен

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2									
Раздел 1. Основы конституционного строя.	20	6	14	8		6			
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль российского права	8	2	6	4		2			
Тема 1.2. Понятие и юридические свойства Конституции	6	2	4	2		2			
Тема 1.3. Основы конституционного строя Российской Федерации	6	2	4	2		2			
Раздел 2. Особенная часть. Главы 2 и 3 Конституции РФ	20	6	14	8		6			
Тема 2.1. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	6	2	4	2		2			
Тема 2.2. Понятие и правовое регулирование гражданства РФ	8	2	6	4		2			
Тема 2.3. Государственное устройство РФ	6	2	4	2		2			
Раздел 3. Органы государственной власти в РФ	32	8	24	12		12			
Тема 3.1. Президент РФ	6	2	4	2		2			
Тема 3.2. Федеральное Собрание РФ	10	2	8	4		4			
Тема 3.3. Правительство РФ	6	2	4	2		2			
Тема 3.4. Конституционные основы судебной власти в РФ	10	2	8	4		4			
Промежуточная аттестация		экзамен							
Всего часов	72	20	52	28		24			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Основы конституционного строя.		
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль российского права	Содержание учебного материала	
	Конституционное право как отрасль российского права. Понятие и определение конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Предмет конституционного права; методы конституционно-правового регулирования; соотношение с другими отраслями российского права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения. Структура конституционно-правового отношения. Понятие и виды источников конституционного права Российской Федерации. Естественное и позитивное право.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Понятие и определение конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Предмет конституционного права; методы конституционно-правового регулирования; соотношение с другими отраслями российского права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения.	
Тема 1.2. Понятие и юридические свойства Конституции	Содержание учебного материала	
	Понятие и сущность Конституции. Черты Конституции, отличающие ее от иных нормативно-правовых актов. Классификация конституций. История отечественной Конституции. Манифест 17 октября 1905 года как конституционный акт. Основные государственные законы 1906 года. Конституционные акты Временного правительства России 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституции СССР: 1924, 1936, 1977 гг. Конституции РСФСР: 1925, 1937 и 1978 гг. Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия. Порядок принятия Конституции РФ. Высшая юридическая сила Конституции. Конституционные поправки. Конституционное Собрание как особый орган в системе государственных органов. Процедура и этапы принятия конституционных поправок и пересмотра Конституции. Условия и порядок проведения всенародного голосования по проекту новой Конституции.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия; характеристика ее особенностей, юридических свойств и структуры.	
Тема 1.3. Основы конституционного	Содержание учебного материала	
	Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие конституционного строя. Содержание основ	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
строю Российской Федерации	конституционного строя в Конституции Российской Федерации. Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления: основные конституционные характеристики. Россия – светское государство. Конституционно-правовой статус религиозных объединений. Россия – социальное государство. Цели и основные направления социальной политики Российской Федерации; значение национальных проектов в ее осуществлении. Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации. Институты непосредственной демократии: понятие и виды. Референдум в системе прямого народовластия: конституционно-правовое регулирование и практика.	ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Понятие конституционного строя. Конституционное закрепление общественного и государственного устройства в Конституциях СССР и РСФСР. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.	
Раздел 2. Особенная часть. Главы 2 и 3 Конституции РФ		
Тема 2.1. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	
	Человек, гражданин, личность. Международно-правовые акты и институты о правах человека и гражданина. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как институт конституционного права. Понятие, принципы, структура и основные элементы конституционного статуса личности в Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, свойства и содержание. Основные права и свободы. Основные обязанности. Классификация прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Избирательное право как конституционное право граждан Российской Федерации. Социальные, экономические и гуманитарные права и свободы. Конституционные обязанности граждан. Гарантии реализации прав и свобод. Конституционно-правовая охрана и защита основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Человек, гражданин, личность. Международно-правовые акты и институты о правах человека и гражданина. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как институт конституционного права. Понятие, принципы, структура и основные элементы конституционного статуса личности в Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Тема 2.2. Понятие и правовое регулирование гражданства РФ	Содержание учебного материала	
	Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации. Порядок изменения гражданства детей. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Основы правового положения гражданина Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
	Практические занятия разбор и анализ вопросов – Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Основы правового положения гражданина Российской Федерации.	
Тема 2.3. Государственное устройство РФ	Содержание учебного материала	
	Общая характеристика государственного устройства: понятие и формы. Особенности федеративного строительства на территории России. Конституционные принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Федеративный Договор, его характеристика и соотношение с Конституцией Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Федерации и ее субъектов. Механизм реализации полномочий, отнесенных к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов. Субъекты Российской Федерации: виды, конституционно-правовой статус. Источники правового положения субъектов федерации, их характеристика. Сходство и отличие в статусе субъектов Российской Федерации; проблемы реализации принципа равноправия субъектов. Вопрос об исключительных полномочиях субъектов федерации. Характеристика республик - субъектов Российской Федерации как государств. Общее и особенное в структуре и содержании Конституций республик в составе Российской Федерации, а также проблемы обеспечения соответствия их Конституции Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия республик в составе Российской Федерации. Характеристика края, области, города федерального значения – субъектов РФ как государственно-территориальных образований. Уставы краев, областей, городов федерального значения: их характерные черты, содержание, отличие от Конституций республик. Проблемы соответствия Уставов краев, областей, городов федерального значения Конституции Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Федерации. Предметы ведения и полномочия края, области, города федерального значения. Характеристика автономной области и автономного округа как национально-государственного образования. Особенности Уставов автономной области и автономных округов как правовых актов конституционного значения. Предметы ведения и полномочия автономной области и автономных округов. Федеральные округа – новые территориальные структуры государственного устройства РФ. Причины и предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федерального округа и его взаимоотношения с субъектами Российской Федерации. Компетенция полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента России в федеральных округах. Практические занятия разбор и анализ вопросов – Общая характеристика государственного устройства: понятие и формы. Особенности федеративного строительства на территории России. Конституционные принципы федеративного устройства России.	
Раздел 3. Органы государственной власти в РФ		
Тема 3.1. Президент РФ	Содержание учебного материала Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Президент – глава государства. Место и роль Президента в системе разделения властей. Президент – гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина Компетенция Президента российской Федерации. Полномочия президента в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства; представительства Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях. Полномочия Президента, связанные с деятельностью Федерального Собрания – парламента Российской Федерации и принятием федеральных законов. Полномочия Президента по формированию и организации деятельности исполнительных органов государственной власти, в отношении органов судебной власти, по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Права Президента на проведение согласительных процедур, приостановление	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	действия актов органов исполнительной власти и обращение в суд. Акты Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Условия и процедура отставки, отрешения от должности главы государства. Порядок осуществления полномочий Президента Российской Федерации в случае его отставки, отрешения от должности или болезни.	
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Компетенция Президента российской Федерации. Полномочия президента в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства; представительства Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях.	
Тема 3.2. Федеральное Собрание РФ	Содержание учебного материала Парламентаризм: теория и практика. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент – постоянно действующий представительный и законодательный орган Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. Конституционное место Федерального Собрания в системе разделения властей. Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Виды законов Российской Федерации. Понятие и основные стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы и порядок ее реализации. Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе. Рассмотрение законопроекта Государственной Думой. Чтения законопроекта. Принятие федерального закона Государственной Думой. Порядок рассмотрения федерального закона Советом Федерации и условия его одобрения; преодоление возникающих разногласий. Подписание и обнародование федерального закона Президентом Российской Федерации; вето Президента. Принятие федеральных конституционных законов. Правовое регулирование порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Классификация полномочий Совета Федерации и Государственной Думы. Исключительная компетенция Совета Федерации. Роспуск Государственной Думы. Регламенты работы палат Федерального Собрания: сроки, направления и формы деятельности, парламентские процедуры (слушания, запросы, судебные процедуры и т.д.). Внутренняя структура Федерального Собрания. Руководящие органы Совета Федерации и Государственной Думы. Постоянные и временные органы. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания, их компетенция, роль и задачи. Контрольная деятельность парламента.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Депутатские объединения (фракции, депутатские группы и т.п.), их назначение и порядок образования. Акты Федерального Собрания и его палат. Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Политико-правовая природа депутатского мандата. Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности. Парламентский иммунитет. Досрочное прекращение полномочий депутата.	
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент – постоянно действующий представительный и законодательный орган Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. Конституционное место Федерального Собрания в системе разделения властей.	
Тема 3.3. Правительство РФ	Содержание учебного материала	
	Конституционно-правовые основы исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти; задачи и основные направления деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства Российской Федерации, порядок его формирования и прекращения полномочий. Назначение на должность и освобождение от должности членов Правительства Российской Федерации, их правовое положение. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий. Полномочия Правительства Российской Федерации: общая характеристика; полномочия в экономической, административно-политической, социальной, финансовой и других сферах. Акты Правительства Российской Федерации: юридическая природа, порядок их принятия и отмены. Организационная деятельность Правительства Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти; задачи и основные направления деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти.	
Тема 3.4. Конституционные основы судебной власти в РФ	Содержание учебного материала	
	Конституционно-правовые основы судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти. Функции судебной власти. Конституционные принципы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	правосудия. Система судов Российской Федерации. Виды судопроизводства. Правовой статус и гарантии деятельности судей в России. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля. Конституционные основы организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок образования, принципы деятельности и компетенция Конституционного Суда. Численный состав и порядок назначения судей Конституционного Суда. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Перечень занятий и действий, несовместимый с должностью судьи. Сроки исполнения обязанностей судьи Конституционного Суда. Правовые гарантии деятельности судьи Конституционного Суда (независимость, несменяемость, неприкосновенность, равенство прав судей). Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий, а также отставки судей Конституционного Суда. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Организационные формы Конституционного судопроизводства. Председатель, Заместитель Председателя и Судья-секретарь Конституционного Суда: порядок избрания, сроки полномочий, обязанности и компетенция. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации. Общие правила производства в Конституционном Суде. Принципы конституционного судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд. Предварительное рассмотрение обращений. Общий порядок рассмотрения дел в Конституционном Суде Российской Федерации. Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по отдельным категориям дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, юридическая сила, исполнение. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный и надзорный орган по гражданским, уголовным делам. Полномочия, задачи и принципы деятельности Верховного Суда. Акты Верховного Суда, их значение в укреплении законности, правопорядка, защите интересов общества, прав и свобод человека и гражданина. Прокуратура Российской Федерации: задачи, полномочия, структура, организация и порядок деятельности.	ПК 1.1.; ПК. 1.2.
	Практические занятия разбор и анализ вопросов – Конституционно-правовые основы судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти. Функции судебной власти. Конституционные принципы правосудия. Система судов	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Российской Федерации. Виды судопроизводства. Правовой статус и гарантии деятельности судей в России.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Конституционного права, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534801> (дата обращения: 19.02.2024).
2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537174> (дата обращения: 19.02.2024).
3. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541974> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536594> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537172> (дата обращения: 19.02.2024).
2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539352> (дата обращения: 19.02.2024).
3. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543096> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15856-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535409> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	"Grebennikon"	домом "Гребенников".	

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 4. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - экзамена	экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
поведения и последствия его нарушения 6. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 7. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 8. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 6. соблюдать нормы экологической	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Решение и обсуждение ситуационных задач; Деловая игра (урок-дебаты)
	Промежуточная аттестация в форме - экзамен	экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 7. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 8. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	__.'__.'__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	__.'__.'__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	__.'__.'__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ



А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

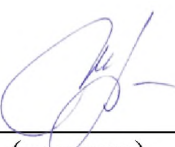
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Краснослободцева Е.А., преподаватель Колледжа РГСУ

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	17
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Уголовное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	ого поведения		
ОК 09	Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессионально е толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессионально й деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	64	64
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
в том числе:		
лекционные занятия	32	32
практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен	Экзамен

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2	64	-	64	32		32			
Раздел 1. Основные положения административного права.	12	-	12	6		6			
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	4	-	4	2		2			
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	8	-	8	4		4			
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус	36	-	36	18		18			
Тема 2.1 Административно-правовой статус гражданина	8	-	8	4		4			
Тема 2.2. Административно-	8	-	8	4		4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
правовой статус органов исполнительной власти									
Тема 2.3. Административно-правовой статус Президента РФ	4	-	4	2		2			
Тема 2.4. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	8	-	8	4		4			
Тема 2.5 Государственная служба	8	-	8	4		4			
Раздел 3. Ответственность по административному праву	16	-	16	8		8			
Тема 3.1. Административное правонарушение.	8	-	8	4		4			
Тема 3.2. Административная ответственность	8	-	8	4		4			
Промежуточная аттестация		Экзамен							
Всего часов	64	-	64	32		32			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Основные положения административного права.		
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Административное право как наука.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала	
	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	Практические занятия	
	Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие юридического факта в административном праве. Функции юридических фактов Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала	
	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Защита прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. Практические занятия Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по определенным субъектам РФ. Составить обращения граждан в органы исполнительной власти.	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	
	Практические занятия	
	Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Структура центрального аппарата федерального агентства. Структура центрального аппарата федеральной службы. Правовые основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их виды, порядок образования и особенности размещения. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Составить схемы по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	
Тема 2.3. Административно-правовой статус Президента РФ	Содержание учебного материала	
	Президент России - глав государства, выступающий гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Осуществление Президентом руководство внешней политикой	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	страны. Осуществление управленческой деятельности Президентом. Конституционные полномочия и обязанности Президента. Полномочия Президента РФ по отношению к органам исполнительной власти. Правовой статус Администрации Президента РФ. Аппараты полномочных представителей Президента РФ.	ПК. 1.2.; ПК 1.3.
	Практические занятия	
	Помощники Президента РФ. Советники Президента РФ. Референты Президента РФ. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.	
Тема 2.4. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Содержание учебного материала	
	Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
	Практические занятия	
	Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. Сравнение	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.	
Тема Государственная служба	2.5. Содержание учебного материала Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственно гражданской службы. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Ответственность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.	
	Практические занятия	
	Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству. Порядок приостановления и возобновления государственной службы. Ограничения и запреты для государственных служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и другим законодательством). Ответственность государственных служащих за коррупционные проступки. Запреты, связанные с гражданской службой. Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	
Раздел 3. Ответственность по административному праву		
Тема 3.1. Административное правонарушение.	Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Юридический состав административного	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	правонарушения. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: структуры, основные положения. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Практические занятия Субъект и объект правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Малозначительность административного правонарушения. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.	
Тема 3.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Формы вины. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Практические занятия Общие правила назначения административного наказания.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин) оснащенная оборудованием:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339> (дата обращения: 19.02.2024).
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218> (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861> (дата обращения: 19.02.2024).
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592> (дата обращения: 19.02.2024).
3. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536986> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535506> (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 4. особенности социального и культурного	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 6. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 7. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 8. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 9. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 10. сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; 11. виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса; 12. правила составления юридических	аттестация в форме – зачет с оценкой	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
документов.;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 6. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности 7. по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Решение и обсуждение ситуационных задач; Деловая игра (урок-дебаты)
	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; 9. сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; 11. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; 12. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; 13. анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 14. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов 15. составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Международное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

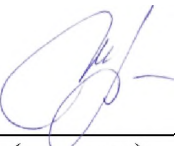
Рабочая программа дисциплины ОП.04 Международное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ, Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план дисциплины	8
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Информационное обеспечение обучения	20
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Международное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в	оперировать юридическими понятиями и категориями;	источники административного

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информационных технологий.	документов; составлять различные виды юридических документов.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Объем часов по дисциплине	60	60
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56	56
в том числе:		
лекционные занятия	28	28
практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3									
Раздел 1. Общая часть	30	2	28	14		14			
Тема 1.1. Понятие международного права и его особенности	4		4	2		2			
Тема 1.2. История международного права и его	8		8	4		4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
науки									
Тема 1.3. Соотношение международного права и внутригосударственного права	4		4	2		2			
Тема 1.4. Основные принципы международного права, нормы международного права	4		4	2		2			
Тема 1.5. Субъекты международного права	5	1	4	2		2			
Тема 1.6. Ответственность в международном праве	5	1	4	2		2			
Раздел 2. Особенная часть	30	2	28	14		14			
Тема 2.1. Право международных договоров	4		4	2		2			
Тема 2.2. Международные организации и международные конференции	4		4	2		2			
Тема 2.3. Права человека и международное право. Население в международном праве	8		8	4		4			
Тема 2.4. Территория в международном праве	4		4	2		2			
Тема 2.5. Международное морское право и международное воздушное право	5	1	4	2		2			
Тема 2.6. Международное право в период вооруженных конфликтов	5	1	4	2		2			
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля							
Всего часов	60	4		28		28			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Понятие	Содержание учебного материала	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
международного права и его особенности	Межгосударственная система: понятие, основные элементы. Международное право-честь межгосударственной системы. Международное право как особая система права. Элементы системы. Понятие международного права, его основные черты и особенности. Основные отличия международного права от внутригосударственного права (по предмету регулирования, по способу создания правовых норм, по источникам права). Формы воплощения международных норм (в зависимости от субъектов права, способа обеспечения исполнительных норм). Функции международного права. Соотношение международного публичного права и международного частного права. Их различия по субъектам и предмету регулирования. Нормы международного права и их классификация. Система современного международного права. Основные международно-правовые институты и отрасли. Источники международного права. Понятие и виды источников.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия Понятие международного права, его основные черты и особенности. Система международного права. Нормы международного права и их классификация. Международное публичное и международное частное право. Понятие отрасли международного права. Международное право как самостоятельная правовая система. Отрасли и институты международного права. Соотношение международного публичного и международного частного права. Основные отличия международного права от внутригосударственного права. Функции международного права.	
Тема 1.2. История международного права и его науки	Содержание учебного материала Периодизация международного права (международное право рабовладельческого общества, международное право феодального общества, международное право буржуазного общества, современное международное право).	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Исторические типы международного права. Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами. Международное право рабовладельческого общества, его характерные черты. Основные институты международного права Древнего Мира. Возникновение и развитие посольского права. Становление институтов международного права в условиях феодального общества. Роль религии в международных отношениях. Различия между доктринами международного права в западной Европе и на Востоке. Роль Киевской Руси и Московского государства в развитии международных отношений. Международно-правовые идеи эпохи феодализма. Изменения в институтах международного права, возникших в период рабовладельческого общества. Основные этапы формирования и развития буржуазной науки международного права, ее связь с философскими и социально-политическими теориями. Возникновение и развитие современного международного права и мировые войны XX века. Версальский и Сен-Жерменский мирные договоры 1919 г. Учреждение Лиги Наций в 1919 г. Вторая мировая война. Московская (1943 г.), Тегеранская (1943 г.), Ялтинская (1945 г.) встречи руководителей союзных держав. Конференции в Думбертон-Оакс (1944 г.) и Сан-Франциско (1945 г.). Создание Организации Объединенных Наций. Современная доктрина международного права. Изменения в международных отношениях в 80-е – 90-е годы XX столетия.	
	Практические занятия	
	Периодизация международного права. Исторические типы международного права. Современное международное право. Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами. Современная доктрина международного права.	
Тема 1.3. Соотношение международного права и внутригосударственного права	Содержание учебного материала Международные отношения, внешняя политика, дипломатия и международное право. Понятия суверенитета и внутренней компетенции государств. Соотношение международного и	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	внутригосударственного права (дуалистическая и монистические теории). Отечественная международно-правовая доктрина. Взаимодействие и согласование международного и внутригосударственного права. Формы и способы реализации в Российской Федерации международно-правовых норм. Проблема коллизий международно-правовых и внутригосударственных норм. Практические занятия Соотношение международного и внутригосударственного права (дуалистическая и монистическая теории). Взаимовлияние и согласование международного и внутригосударственного права. Коллизии международно-правовых и внутригосударственных норм. Отечественная доктрина по вопросу о соотношении международного и внутригосударственного права. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.	
Тема 1.4. Основные принципы международного права, нормы международного права	Содержание учебного материала Понятие основных принципов международного права, их взаимосвязь, характерные черты и особенности. Функции основных принципов международного права. Международно-правовые обычаи договорно-правовая форма закрепления принципов международного права. Система и содержание основных принципов международного права. Практические занятия Понятие, система, функции основных принципов международного права. Нормативное содержание основных принципов международного права. Место основных принципов в системе современного международного права. Понятие и система принципов международного права. Классификация основных принципов международного права. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип суверенного равенства государств. Принцип невмешательства во внутренние дела государств. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.	
Тема 1.5. Субъекты международного права	Содержание учебного материала Понятие и содержание международной правосубъектности. Виды и признаки субъектов международного права. Государства – основные субъекты международного права. Сложные государства. Международно-правовой статус субъектов федерации. основания участия субъектов российской федерации в международных отношениях. Международная правосубъектность наций и народов, международных (межправительственных) организаций и политико-территориальных (государствоподобных) образований. Международно-правовой статус физических лиц. Признание в международном праве, его юридическая сущность и значение. Теории признания. Виды и формы признания. Правопреемство в международном праве. Правопреемство государств в отношении международных договоров, государственной собственности, архивов и долгов. Практические занятия Понятие и виды субъектов международного права. Первичные и вторичные субъекты международного права. Государство как основной субъект международного права. Признание в международном праве. Правопреемство в международном праве Понятие и признаки международной правосубъектности. Правовая природа международных организаций. Государства – основные субъекты международного права.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
Тема 1.6. Ответственность в международном праве	Содержание учебного материала Понятие международно-правовой ответственности. Общие принципы международно-правовой ответственности.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Основания возникновения международно-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность государств. Понятие международных правонарушений. Различие между международными преступлениями и международными деликтами. Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Международно-правовые санкции, их виды и формы. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности. Международно-правовая ответственность международных организаций и ее специфика. Ответственность физических лиц за международные преступления. Практические занятия Понятие международно-правовой ответственности. Источники и субъекты международно-правовой ответственности. Классификация международных правонарушений. Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.	09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Право международных договоров	Содержание учебного материала Понятие, источники, принципы и субъекты права международных договоров. Право договоров в системе международного права. Понятие, виды, форма, структура, языки международных договоров. Правоспособность заключать международные договоры. Объекты и цели международных договоров. Стадии и процедура заключения международных договоров. Депозитарий международных договоров (понятие и функции). Действие, действительность и толкование международных договоров. Действие международных договоров во времени и в пространстве. Договор и третьи государства. Основания недействительности международных договоров: абсолютные и относительные.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Прекращение и приостановление действия договора. Основания и способы прекращения действия договора.	
	Практические занятия	
	Право международных договоров: понятие, источники, принципы. Международный договор: понятие, виды, форма. Стадии и процедура заключения международных договоров. Действие международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Презумпция действительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность международных договоров.	
Тема 2.2. Международные организации и международные конференции	Содержание учебного материала	
	История, понятие и источники права международных организаций и конференций (Лига Наций, ООН, Совет Европы, ОБСЕ, НАТО и др.) Классификация международных организаций, порядок их создания и прекращения их существования. Понятие и правовая природа международных организаций. Международные неправительственные организации. Членство в международных организациях. Компетенция, полномочия, функции и органы международных организаций. Производный и специальный характер международной правосубъектности международных организаций. Организация Объединенных Наций: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция. Специальные учреждения ООН и МАГАТЭ, направления и характер деятельности. Региональные международные организации (Европейский союз, СНГ и др.). Общая характеристика. Организация Североатлантического Союза (НАТО). Цели создания. Общая характеристика. Международные конференции, их подготовка и созыв, правила, процедура и порядок принятия решений. Делегации государств и органы конференций. Виды актов международных конференций и их правовое значение.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и правовая природа международных организаций.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция. Региональные международные организации. Специализированные учреждения ООН и МАГАТЭ. Организация Североатлантического договора Правила процедуры и порядок принятия рений на международных конференциях. Виды актов международных конференций и их правовое значение.	
Тема 2.3. Права человека и международное право. Население в международном праве	Содержание учебного материала Понятие и источники международного гуманитарного права. Понятие населения в международном праве. Характер воздействия международного права на положение населения. Международно-правовые вопросы гражданства. Приобретение и утрата гражданства. Принцип крови (jus sanguinis), принцип почвы (jus soli). Упрощенный порядок приобретения гражданства. Двойное гражданство. Понятие натурализации. Гражданство замужней женщины. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Понятие и сущность, отличия в правовом режиме. Доказательства наличия или отсутствия гражданства. Право убежища. Беженцы и вынужденные переселенцы. Особенности института гражданства Европейского Союза. Международное сотрудничество в области прав человека: пакты, конвенции, акты международных конференций, деятельность международных организаций. Организационно-правовой и судебный механизм защиты прав человека. (Всеобщая декларация прав человека 1948, Конвенция о политических правах женщин 1953 г, Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1953 г, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г, Международный пакт о гражданских и политических правах от 1966 г, Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г, Конвенция о правах ребенка 1989 г.). Защита прав человека в рамках Совета Европы.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Европейская конвенция защиты прав человека и основных свобод 1950 г. Европейский Суд по правам человека. Борьба с международными преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека (геноцид, экоцид, рабство, наемничество, апартеид, расизм и т.д.). Понятие международных стандартов прав человека.	
	Практические занятия	
	Правовой статус населения в международном праве. Международные стандарты прав человека. Международно-правовой механизм защиты прав человека. Международно-правовые вопросы гражданства. Защита прав человека в рамках Совета Европы. Ответственность за рабство и работорговлю. Апартеид и геноцид – международные преступления.	
Тема 2.4. Территория в международном праве	Содержание учебного материала	
	Понятие и виды территорий в международном праве. Государственная территория (понятие и определение). Эволюция международно-правовой доктрины. Состав и юридическая природа государственной территории. Правовые основания и способы изменения. Государственная граница. Международные и пограничные озера и реки. Правовой режим Дуная. Различие между международными и многонациональными реками. Правовой режим Арктики и Антарктики. Договор об Антарктике.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
Тема 2.5. Международное морское право и	Содержание учебного материала	
	Понятие и источники международного морского права. Принципы международного морского	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
международное воздушное право	права. Классификация морских пространств с точки зрения их правового статуса и особенностей правового режима. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах. Правовое положение военных кораблей. Международно-правовые вопросы оказания помощи и спасения на море. Режим судоходства по международным проливам и каналам. Права государств, не имеющих морского побережья. Международные организации в области использования мирового океана. Понятие и основные источники международного воздушного права. Принципы использования воздушного пространства. Правовой статус воздушного пространства. Виды воздушного пространства. Режим полетов над государственной территорией. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов. Режим полетов в международном воздушном пространстве. Особенности правового режима воздушного пространства Антарктики. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов гражданской авиации. Ответственность за ущерб, причиненный иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности. Понятие третьего лица. Основания ответственности. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба. Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности 1952 г.	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Классификация морских пространств. Правовой режим открытого моря. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах. Принципы использования воздушного пространства. Режим полетов над государственной территорией. Режим полетов в международном воздушном пространстве. Принципы юрисдикции флага корабля. Правовое положение военных кораблей. Обязательства	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	государств по обеспечению безопасности полетов. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. Правовой режим Панамского канала. Режим судоходства по международным проливам. Определение размера компенсации за ущерб, причиненный воздушным судном. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба.	
Тема 2.6. Международное право в период вооруженных конфликтов	Содержание учебного материала Понятие, система и принципы права вооруженных конфликтов, его объекты. Возникновения и развитие права вооруженных конфликтов. Начало войны и его последствия. Объявление войны. Театр военных действий. Правовое положение участников вооруженных конфликтов. Условия признания комбатантом. Правовой статус комбатанта. Наемники. Средства и методы ведения вооруженной борьбы. Запрещенные средства и методы ведения войны. Защита гражданского населения и культурных ценностей. Режим оккупации. Права иностранцев на оккупированной территории. Защита раненых, больных и военнопленных. Режим военного плена. Нейтралитет в войне. Нейтралитет постоянный и временный. Обязательства воюющих сторон в отношении нейтральных государств. Окончание войны и его международно-правовые последствия. Способы окончания войны.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Начало и окончание войны. Правовое положение участников вооруженных конфликтов. Защита гражданского населения и культурных ценностей. Объекты права вооруженных конфликтов. Нейтралитет в войне. Защита раненых и больных. Правой статус военнопленных.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каламкарян, Р. А. Основы международного права : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 632 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13585-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543907> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Меньшенина, Н. Н. Основы международного права : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Меньшенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 93 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17538-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543835> (дата обращения: 28.02.2024).
3. Скаримов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаримов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538563> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18158-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534427> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08042-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538052> (дата обращения: 19.02.2024).
3. Попова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попова, М. Г. Абрамова, Е. В. Болдырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17309-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545013> (дата обращения: 19.02.2024).
4. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536827> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные	применения терминологии, последовательное изложение материала	ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - Другая форма контроля	Другая форма контроля

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу	Степень реализации плана семинарского занятия	Оценка результатов выполнения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	(полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	практической работы (семинарские занятия)
2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>
4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;		
6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения		
7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

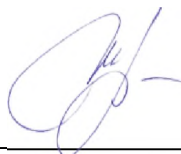
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план дисциплины	9
2.3. Содержание дисциплины	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3.1. Материально-техническое обеспечение	23
3.2. Информационное обеспечение обучения	23
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Трудовое право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поведения	профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять	анализировать, толковать и	понятие и основные

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное толкование норм права	правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60	60
в том числе:		
лекционные занятия	30	30
практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	12	12
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2									
Раздел 1. Общая часть.	14	2	12	6		6			
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники российского трудового права	4		2	2		2			
Тема 1.2. Система правоотношений трудового права	4		2	2		2			
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	6	2	4	2		2			
Раздел 2. Особенная часть.	58	10	48	24		24			
Тема 2.1. Трудовой договор	4		4	2		2			
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	6	2	4	2		2			
Тема 2.3. Заработная плата и нормирование труда	4		4	2		2			
Тема 2.4. Гарантии и компенсации	10	2	8	4		4			
Тема 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	6	2	4	2		2			
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	4		4	2		2			
Тема 2.7. Охрана труда	6	2	4	2		2			
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2	4	2		2			
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	8		8	4		4			
Тема 2.10. Международно-	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
правовое регулирование труда									
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	72	12	60	30	30				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники российского трудового права	Содержание учебного материала Понятие труда. Общественная и техническая стороны труда. Понятие трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Социальная направленность отрасли трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, земельным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Понятие трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты. Единство и дифференциация норм трудового права. Система трудового права как отрасли права. Соотношение понятий «трудовое право» и «трудовое законодательство». Понятие принципа права. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права. Иерархия принципов трудового права и их законодательное закрепление. Международные стандарты в сфере регулирования труда. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности. Понятие источника права и источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Международная организация труда. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права. Общие и специальные нормы о труде. Соотношение Трудового кодекса РФ с другими федеральными законами, регулируемыми трудовые отношения. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и др.) как источники российского трудового права. Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники трудового права. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового права. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права. Сфера действия норм трудового права (во времени, в пространстве, по кругу лиц).	
	Практические занятия	
	Понятие труда. Понятие трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Социальная направленность отрасли трудового права. История возникновения отрасли. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, земельным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты. Единство и дифференциация норм трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Понятие принципа права. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности. Понятие источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	источника трудового права. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и др.) как источники российского трудового права. Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники трудового права. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового права. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.	
Тема 1.2. Система правоотношений трудового права	Содержание учебного материала Понятие правоотношений в сфере трудового права. Понятие с содержанием трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров). Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Роль трудового договора в возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений. Простые и сложные юридические составы как основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового правоотношения. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация. Правовой статус работника как субъекта трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работника. Соотношение понятий «трудовая правосубъектность» и «трудоспособность». Особенности правового статуса работников-иностранцев. Правовой статус работодателя как субъекта трудового правоотношения. Основные права и обязанности работодателя. Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Полномочия трудового коллектива. Органы трудового коллектива. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Право граждан на объединение в профессиональные	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	союзы в целях защиты своих интересов Практические занятия Понятие правоотношений в сфере трудового права. Понятие и содержание трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров). Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Роль трудового договора в возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений. Простые и сложные юридические составы как основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового правоотношения. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация. Правовой статус работника как субъекта трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работника. Особенности правового статуса работников-иностранцев. Правовой статус работодателя как субъекта трудового правоотношения. Основные права и обязанности работодателя. Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.	
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Понятие коллективных переговоров. Порядок проведения коллективных переговоров. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения и	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	изменения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Общая характеристика Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ. Участники соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Содержание и структура соглашений. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Участие работников в управлении организацией, его формы. Ответственность сторон социального партнерства. Понятие «рынок труда». Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон «О занятости населения». Основные права граждан в сфере занятости. Понятие занятости граждан. Формы занятости граждан. Содействие занятости. Обеспечение занятости. Понятие трудоустройства. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства. Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия. Правовой статус негосударственных организаций – посредников при трудоустройстве. Практические занятия	
	Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Понятие коллективных переговоров. Порядок проведения коллективных переговоров. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения и изменения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Общая характеристика Генерального соглашения между	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ. Участники соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Содержание и структура соглашений. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Участие работников в управлении организацией, его формы. Ответственность сторон социального партнерства. Понятие «рынок труда». Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости. Основные права граждан в сфере занятости. Понятие занятости граждан. Формы занятости граждан. Понятие трудоустройства. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства. Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.	
Раздел 2. Особенная часть.		
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие и значение трудового договора. Социальная роль трудового договора. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Сведения, подлежащие включению в трудовой договор. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Понятие дискриминации. Запрет дискриминации при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Форма трудового договора. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Вступление трудового договора в силу. Испытание при приеме на работу и его результат. Срок трудового договора. Основания заключения срочного трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Постоянные и временные переводы. Перевод на другую работу, к другому работодателю и в другую местность. Переводы по соглашению сторон и без согласия работника. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам организационного и технологического характера. Трудовые отношения при смене собственника организации. Отстранение от работы.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы». Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Случаи и порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его заключения. Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.	
	Практические занятия	
	Понятие и значение трудового договора. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Понятие дискриминации. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Испытание при приеме на работу и его результат. Срок трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Постоянные и временные переводы. Отстранение от работы. Работа по совместительству. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы». Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия	
Тема 2.2. Рабочее	Содержание учебного материала	
	Международно-правовое регулирование	ОК 01, ОК 02, ОК-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
время и время отдыха	продолжительности рабочего времени. Понятие рабочего времени и содержание его правового регулирования. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени и его особенности для отдельных категорий работников. Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие и случаи установления суммированного учета рабочего времени. Международно-правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни. Специальные перерывы, включаемые в рабочее время. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлинненный основной отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления. Порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией.	3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие рабочего времени. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлинненный основной отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления. Порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Тема 2.3. Заработная плата и нормирование труда	Содержание учебного материала	
	Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву. Составные части заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Повременная форма заработной платы. Сдельная форма заработной платы. Порядок исчисления среднего заработка. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Понятие и цели нормирования труда.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву. Составные части заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Повременная форма заработной платы. Сдельная форма заработной платы. Порядок исчисления среднего заработка. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Понятие и цели нормирования труда.	
Тема 2.4. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	
	Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.	
	Практические занятия	
	Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.	
Тема 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	
	Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания	
	Содержание учебного материала	
	Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие профессиональной подготовки, переподготовки	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	и повышения квалификации работников. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.	
Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебного материала Международно-правовые и Конституционные нормы об охране труда. Понятие охраны труда. Охрана труда как институт трудового права и как принцип трудового права. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Практические занятия Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работника перед работодателем. Ограниченная и полная материальная ответственность. Пределы материальной ответственности	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Практические занятия Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работника перед работодателем. Ограниченная и полная материальная ответственность. Пределы материальной ответственности работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Основные способы защиты. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Судебная защита трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Конституционное право работника на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде, вышестоящих органах. Исполнение решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Понятие коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже. Понятие и порядок проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за незаконную забастовку.	
	Практические занятия Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Основные способы защиты. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Судебная защита трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже. Понятие и порядок проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за незаконную забастовку.	
Тема 2.10. Международно-правовое регулирование труда	Содержание учебного материала	
	Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда. Структура МОТ. Компетенция МОТ. Акты ООН и МОТ в системе российского трудового законодательства. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Основные принципы международно-правового регулирования труда. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда, структура, компетенция. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536879> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740> (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536814> (дата обращения: 19.02.2024).
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536678> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537023> (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____