

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Комиссии Ученого совета РГСУ по
учебной и учебно-методической работе
Протокол № 10 от 13.02.2025*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Муниципальное управление и местное самоуправление

Квалификация: Магистр
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 2 г. 6 м.
Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
консультационный и информационно-аналитический
проектный

Год начала подготовки (по учебному плану)	2025
Учебный год	2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 1000 от 13.08.2020

[illegible][illegible][illegible]

	Курс 1								Курс 2							
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 4		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 4	
Продолжительность	6		11		8		15		7		14		7		12	
Дата начала/Номер недели	20 октября 2025 г. 8		26 января 2026 г. 22		6 февраля 2026 г. 23		8 июня 2026 г. 41		19 октября 2026 г. 8		25 января 2027 г. 22		8 февраля 2027 г. 24		7 июня 2027 г. 41	
Дата окончания/Номер недели	25 октября 2025 г. 8		5 февраля 2026 г. 23		13 февраля 2026 г. 24		22 июня 2026 г. 43		25 октября 2026 г. 8		7 февраля 2027 г. 23		14 февраля 2027 г. 24		18 июня 2027 г. 42	
	Курс 3															
	Сессия 1		Сессия 2													
Продолжительность	6		8													
Дата начала/Номер недели	4 октября 2027 г. 6		5 декабря 2027 г. 15													
Дата окончания/Номер недели	9 октября 2027 г. 6		12 декабря 2027 г. 15													

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	35 3/6	31 3/6	9 2/6	76 2/6
Э	Промежуточная аттестация	3 4/6	3 4/6	11/6	8 3/6
У	Учебная практика	2			2
П	Производственная практика		6	4	10
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация			5/6	5/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			6	6
К	Продолжительность каникул	62 дн	62 дн	22 дн	146 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	13 дн	13 дн	9 дн	35 дн
Продолжительность		365 дн	365 дн	182 дн	

						Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1																																	
-	Счита- ть в плане	Индекс	Наименование	Экв мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конг. раб.	СР	Конг роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конг роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конг роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конг роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конг роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб
Блок 1. Дисциплины (модули)								93	93	3348	3348	388	2756	204	8	47	360	40					320		360			40	2	277	41		468	48		4	416		504	56	396	52		34	288	32						
Обязательная часть								60	60	2160	2160	248	1780	132	8	47	360	40					320		360			40	2	277	41		468	48		4	416		504	56	396	52		13	216	24						
	+	Б1.0.01	Управление проектами и программами			1		2	2	72	72	8	60	4		2																	36	4			32		36	4	28	4	з									
	+	Б1.0.02	Культурно-исторический опыт России			1		2	2	72	72	8	60	4		2																	36	4			32		36	4	28	4	з									
	+	Б1.0.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия			1		2	2	72	72	8	60	4		2																	36		4	32		36	4	28	4	з										
	+	Б1.0.04	Общепrofессиональные дисциплины	1222		1111 11122		48	48	1728	1728	200	1420	108	8	35	324	36					288		324		36	2	249	37	эбо	288	32			256		324		36		256	32	2360	13	216	24					
	+	Б1.0.04.01	Социальные основы цифрового государства			1		2	2	72	72	8	60	4		2	36	4					32		36		4		28	4	о																					
	+	Б1.0.04.02	Социология управления	1				3	3	108	108	14	85	9		3	72	8					64		36		4	2	21	9	э																					
	+	Б1.0.04.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	2		1		5	5	180	180	22	145	13		2																	36	4			32		36		4	28	4	о	3	36	4					
	+	Б1.0.04.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления			1		2	2	72	72	8	60	4		2	36	4					32		36		4		28	4	з																					
	+	Б1.0.04.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	2	11			6	6	216	216	26	173	17		4	36	4					32		36		4		28	4	з	36	4			32		36		4	28	4	з	2	36	4						
	+	Б1.0.04.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики			1		2	2	72	72	8	60	4		2	36	4					32		36		4		28	4	з																					
	+	Б1.0.04.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования			1		2	2	72	72	8	60	4		2											36	4								32		36		4	28	4	з									

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	-
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	-
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.02	Социология управления	
Б1.О.04.12	Технологии управленческого консалтинга	
Б1.О.04.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	
Б1.О.04.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б1.О.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.07	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы когнитивных и семантических технологий	
ФТД.03	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
ФТД.04	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	-
УК-2.2	Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.	-
УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.В.08	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	-
УК-3.2	Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	-
УК-3.3	Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.02	Социология управления	
Б1.О.04.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.О.04.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б1.В.06	Теории организационного поведения в системе публичного управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	-
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	-
УК-4.3	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.04.13	Взаимодействие власти и бизнеса	-
Б1.О.06	Цифровые инструменты в муниципальном управлении	
Б1.О.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
ФТД.04	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	-
УК-5.3	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	-
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	
Б1.О.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	-
УК-6.2	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.05	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	
Б1.О.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	

	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.03	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
ОПК-1		Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
	ОПК-1.1	Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления;	-
	ОПК-1.2	Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	-
	ОПК-1.3	Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	-
	Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.04.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
	Б1.О.04.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
	Б1.О.04.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
	Б1.О.04.14	Государственные и муниципальные закупки	
	Б1.О.05	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	
	Б1.В.04	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	
	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2		Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
	ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	-
	ОПК-2.2	Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	-
	ОПК-2.3	Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	-
	Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.04.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления	
	Б1.О.04.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
	Б1.О.04.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
	Б1.О.04.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
	Б1.О.04.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
	Б1.О.04.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
	Б1.О.04.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	
	Б1.О.04.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление развитием социального капитала территории	
	Б1.В.ДЭ.01.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	
	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
	ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления	-
	ОПК-3.2	Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию	-
	ОПК-3.3	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	-
	Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.04.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
	Б1.О.04.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
	Б1.О.04.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
	Б1.О.04.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
	Б1.О.04.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	
	Б1.О.04.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
	Б1.О.05	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	
	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
	ОПК-4.1	Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач	-
	ОПК-4.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления	-
	ОПК-4.3	Осуществляет взаимодействие органов власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти	-
	Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.04.01	Социальные основы цифрового государства	
	Б1.О.04.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.О.04.14	Государственные и муниципальные закупки	
	Б1.О.06	Цифровые инструменты в муниципальном управлении	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
	ОПК-5.1	Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом	-
	ОПК-5.2	Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории	-
	ОПК-5.3	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	-
	Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.04.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
	Б1.О.04.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
	Б1.О.04.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
	Б1.О.04.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
	Б1.О.04.14	Государственные и муниципальные закупки	
	Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
	Б1.В.09	Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории	
	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК

ОПК-6.1	Организовывает проектную деятельность в публичном органе власти	-
ОПК-6.2	Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления	-
ОПК-6.3	Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	-
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.04.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.04.11	Социоинженерная методология управленческой деятельности	
Б1.О.04.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-7.1	Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования	-
ОПК-7.2	Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности	-
ОПК-7.3	Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового потенциала органа власти	-
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.02	Социология управления	
Б1.О.04.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.04.11	Социоинженерная методология управленческой деятельности	
Б1.О.04.12	Технологии управленческого консалтинга	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутреннее и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-8.1	Организует и налаживает внутреннее и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти	-
ОПК-8.2	Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	-
ОПК-8.3	Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	-
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.02	Социология управления	
Б1.О.04.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.04.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.04.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.04.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.04.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.04.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.06	Теории организационного поведения в системе публичного управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	консультационный и информационно-аналитический	
ПК-2	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
ПК-2.1	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды	-
ПК-2.2	Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа	-
ПК-2.3	Владеет методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти	-
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.07	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.08	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-
ПК-3.1	Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	-
ПК-3.2	Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	-
ПК-3.3	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	-
Б1.В.04	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	
Б1.В.06	Теории организационного поведения в системе публичного управления	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	-
ПК-4.1	Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.	-
ПК-4.2	Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом	-
ПК-4.3	Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.13	Взаимодействие власти и бизнеса	
Б1.О.06	Цифровые инструменты в муниципальном управлении	
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.07	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	

ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	-
ПК-1.1	Планирует и организовывает работу органа публичной власти	-
ПК-1.2	Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа	-
ПК-1.3	Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	-
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.02	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.04	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	-
ПК-5.1	Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий	-
ПК-5.2	Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума	-
ПК-5.3	Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ	-
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.02	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.05	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	
Б1.В.09	Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	-
ПК-6.1	Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ	-
ПК-6.2	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан	-
ПК-6.3	Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	-
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.04.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.04.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.О.05	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.08	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-4; ПК-6
Б1.О.01	Управление проектами и программами	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Б1.О.04	Общепрофессиональные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-4; ПК-6
Б1.О.04.01	Социальные основы цифрового государства	ОПК-4
Б1.О.04.02	Социология управления	УК-1; УК-3; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.04.03	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-7; ПК-6
Б1.О.04.04	Институциональные основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.04.05	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.04.06	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.04.07	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.04.08	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.04.09	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.04.10	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-4; ОПК-8
Б1.О.04.11	Социоинженерная методология управленческой деятельности	ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.04.12	Технологии управленческого консалтинга	УК-1; ОПК-7
Б1.О.04.13	Взаимодействие власти и бизнеса	УК-4; ПК-4
Б1.О.04.14	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.04.15	Технологии и методы принятия управленческих решений	УК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.04.16	Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-6
Б1.О.04.17	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.05	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-6
Б1.О.06	Цифровые инструменты в муниципальном управлении	УК-4; ОПК-4; ПК-4
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	
Б1.О.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	УК-4; УК-5
Б1.О.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	УК-1; УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	ПК-1; ПК-4; ПК-5
Б1.В.02	Основы территориального общественного самоуправления	ПК-1; ПК-5
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-5; ПК-2; ПК-6
Б1.В.04	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
Б1.В.05	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	УК-5; ПК-5
Б1.В.06	Теории организационного поведения в системе публичного управления	УК-3; ОПК-8; ПК-3
Б1.В.07	Муниципальное управление в сфере туризма	УК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.08	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	УК-2; ПК-2; ПК-6
Б1.В.09	Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории	ОПК-5; ПК-5
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление развитием социального капитала территории	УК-1; ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	УК-1; ОПК-2; ПК-6
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6
ФТД.01	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2
ФТД.02	Основы когнитивных и семантических технологий	УК-1
ФТД.03	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6
ФТД.04	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-4