



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
2 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина История России входит в социально-гуманитарный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>кредитные банковские продукты.</p>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила чтения текстов профессиональной направленности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	36	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
в том числе:		
лекционные занятия	20	20
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля (контрольная работа)	Другая форма контроля (контрольная работа)

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия
Семестр 1								
РАЗДЕЛ 1. Введение.	2		2	1			1	
Тема 1.1. Россия – великая наша держава	2		2	1			1	
РАЗДЕЛ 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству.	5		6	4			2	
Тема 2.1. Александр Невский как спаситель Руси.	2		3	2			1	
Тема 2.2. Смута и её преодоление. «Волим под царя восточного, православного».	3		3	2			1	
РАЗДЕЛ 3. Российская империя.	6		5	3			2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 3.1. Пётр Великий. Строитель великой империи.	2		2	1		1			
Тема 3.2. «Отторженная возвратих». Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи.	4		3	2		1			
РАЗДЕЛ 4. От великих потрясений к Великой победе.	8		11	6		5			
Тема 4.1. Россия в начале 20 века.	2		2	1		1			
Тема 4.2. Вставай, страна огромная.	6		9	5		4			
РАЗДЕЛ 5. СССР в период 1945-1991 г.г.	3		2	1		1			
Тема 5.1. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	3		2	1		1			
РАЗДЕЛ 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.	10		6	3		3			
Тема 6.1. Запрос на национальное возрождение в обществе.	2		2	1		1			
Тема 6.2. Экономическое возрождение. Россия в деле.	2		2	1		1			
Тема 6.3. Спецоперация по защите Донбасса.	6		2	1		1			
РАЗДЕЛ 7. Факты истории.	2		4	2		2			
Тема 7.1. История антироссийской пропаганды.	1		2	1		1			
Тема 7.2. Слава русского оружия.	1		2	1		1			
Промежуточная аттестация	Другая форма контроля (контрольная работа)								
Всего:	36		36	20		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Семестр 1		
РАЗДЕЛ 1. Введение.		
Тема 1.1. Россия – великая наша держава.	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	
	Практические занятия	
	Эссе на тему «Россия- Великая наша держава».	
РАЗДЕЛ 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству.		
Тема 2.1. Александр Невский как спаситель Руси.	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	
	Практические занятия	
	Тестирование.	
Тема 2.2. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного.	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	
	Практические занятия	
	Тестирование.	
РАЗДЕЛ 3. Российская империя.		
Тема 3.1. Пётр Великий. Строитель великой империи.	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	
	Практические занятия	
	Устные ответы на вопросы: 1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). 2. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>3. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.</p> <p>4. Строительство великой империи: цена и результаты.</p> <p>5. Просвещённый абсолютизм в России.</p> <p>6. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой.</p> <p>7. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.</p> <p>8. Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос».</p> <p>9. Положение держав в восточной Европе.</p> <p>10. Курс императора Николая I.</p> <p>11. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.</p> <p>12. Первая русская революция 1905-1907 гг.</p> <p>13. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.</p> <p>14. Февральская революция и Брестский мир.</p> <p>15. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.</p> <p>16. Гражданская война.</p>	
<p>Тема 3.2. «Отторженная возвратих». Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос».</p> <p>Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.</p> <p>Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Устные ответы на вопросы:</p> <p>1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).</p> <p>2. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.</p> <p>3. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.</p>	<p>ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>4. Строительство великой империи: цена и результаты.</p> <p>5. Просвещённый абсолютизм в России.</p> <p>6. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой.</p> <p>7. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.</p> <p>8. Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос».</p> <p>9. Положение держав в восточной Европе.</p> <p>10. Курс императора Николая I.</p> <p>11. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.</p> <p>12. Первая русская революция 1905-1907 гг.</p> <p>13. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.</p> <p>14. Февральская революция и Брестский мир.</p> <p>15. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.</p> <p>16. Гражданская война.</p>	
РАЗДЕЛ 4. От великих потрясений к Великой победе.		
Тема 4.1. Россия в начале 20 века.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Подготовка и защита сообщения с презентацией.</p> <p>1. Причины и предпосылки Второй мировой войны.</p> <p>2. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.</p> <p>3. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны.</p> <p>4. Фронт и тыл.</p> <p>5. Защитники Родины и пособники нацистов.</p> <p>6. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 4.2. Вставай, страна огромная.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Подготовка и защита сообщения с презентацией.</p> <p>1. Причины и предпосылки Второй мировой войны.</p>	
		ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>2. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.</p> <p>3. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны.</p> <p>4. Фронт и тыл.</p> <p>5. Защитники Родины и пособники нацистов.</p> <p>6. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.</p>	
РАЗДЕЛ 5. СССР в период 1945-1991 г.г.		
Тема 5.1. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодежи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	<p>Практические занятия</p>	
	Тестирование.	
РАЗДЕЛ 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.		
Тема 6.1. Запрос на национальное возрождение в обществе.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. «Крымская весна».</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	<p>Практические занятия</p> <p>Подготовка сообщения с презентацией. Темы для сообщений с презентацией (тема по выбору):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление патриотических настроений. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. 2. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. 3. «Крымская весна» 4. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. 5. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. 6. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. 7. Спецоперация по защите Донбасса. 	
	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 03.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Тема 6.2. Экономическое возрождение. Россия в деле.	<p>Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Защита сообщения с презентацией.</p> <p>Темы для сообщений с презентацией (тема по выбору):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление патриотических настроений. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. 2. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. 3. «Крымская весна» 4. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. 5. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. 6. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. 7. Спецоперация по защите Донбасса. 	ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 6.3. Спецоперация по защите Донбасса.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Спецоперация по защите Донбасса: причины, цели, хронология. Герои России.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Защита сообщения с презентацией.</p> <p>Темы для сообщений с презентацией (тема по выбору):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление патриотических настроений. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. 2. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. 3. «Крымская весна» 4. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. 5. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. 6. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. 7. Спецоперация по защите Донбасса. 	
РАЗДЕЛ 7. Факты истории.		
Тема 7.1. История антироссийской пропаганды.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Практические занятия</p> <p>Подготовка групповых докладов с презентацией. Темы для групповых докладов с презентацией: 1 группа: История антироссийской пропаганды. 2 группа: Слава русского оружия.</p>	
Тема 7.2. Слава русского оружия.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Защита доклада с презентацией. Темы для групповых докладов с презентацией: 1 группа: История антироссийской пропаганды. 2 группа: Слава русского оружия.</p>	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 550 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581279>
2. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538188>

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536911>

Дополнительная литература:

1. История России. XX — начало XXI века: учебник для вузов / Д. О. Чураков, [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498833>

2. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750>

3. Кириллов, В. В. История России до XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17320-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562361>

4. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17321-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562362>

5. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535276>

6. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534541>

7. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	<p>Полное и глубокое усвоение теоретических аспектов образования и педагогического процесса, а также нормативных документов, изучаемых в рамках получаемой специальности на основе изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;</p> <p>Правильное определение основных <i>исторических</i> понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения <i>исторической</i> терминологии, полнота изложения материала, последовательное изложение материала</p>	Тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием <i>исторических</i> терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	Эссе, устный ответ,
	<p>Актуальность <i>исторической</i> темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового доклада, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать <i>исторические статьи</i>, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, представлен качественный анализ найденного материала</p>	Устный ответ, сообщения с презентацией, групповые доклады с презентацией

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Промежуточная аттестация в 1 семестре форме – <i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>	Другая форма контроля (контрольная работа)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Степень реализации плана семинарского занятия <i>по истории</i> (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Степень усвоения материала любой степени сложности <i>по истории</i> ; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Промежуточная аттестация в 1 семестре форме – <i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>	Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__·__·____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__·__·____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__·__·____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__·__·____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

2 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Тематический план дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной	Понимать общий смысл четко произнесенных	Правила построения простых и сложных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	документацией на государственном и иностранном языках.	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	48	24	24
в т.ч. в форме практической подготовки			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48	24	24
в том числе:			
лекционные занятия			
лабораторные занятия			
практические занятия	48	24	24
Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация в форме		Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.	18		18				18		
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	4		4				4		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	4		4				4		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.	2		2				2		
Тема 1.4. Основы делового общения.	4		4				4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	4		4			4				
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.	6		6			6				
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	6		6			6				
Всего часов в семестре	24					24				
Промежуточная аттестация			<i>Другая форма контроля</i>							
Семестр 2										
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение.	4		4			4				
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему.	4		4			4				
Раздел 4. Профессиональное содержание.	20		20			20				
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация.	4		4			4				
Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки.	4		4			4				
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.	4		4			4				
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	6		6			6				
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.	2		2			2				
Всего часов в семестре	24					24				
Промежуточная аттестация			<i>Другая форма контроля</i>							
Всего часов по дисциплине	48		2			48				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		
<p>Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.</p>	<p>Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p> <p>Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>
<p>Тема 1.2. Роль образования в современном мире.</p>	<p>Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранному студенту поступает в учебное заведение в России».</p> <p>Практическое занятие № 5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
1	2	3
	в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории) Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Самостоятельная работа обучающихся*	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема № 1.4. Основы делового общения.	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. В том числе практических занятий Практическое занятие № 7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию» Самостоятельная работа обучающихся*	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. В том числе практических занятий Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
1	2	3
	<p>собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).</p> <p>Практическое занятие № 10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.		
<p>Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.</p>	<p>Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>Практическое занятие № 12. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p> <p>Практическое занятие № 13. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение.		
<p>Тема 3.1. Чемпионаты России по</p>	<p>История чемпионатов. Требования и условия участия.</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
1	2	3
профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему.	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</p>
Раздел 4. Профессиональное содержание		
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация.	<p>Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.</p> <p>Практическое занятие № 16. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</p>
Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки.	<p>Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 18. . Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование,</p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
1	2	3
	станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.	<p>Самостоятельная работа обучающихся*</p> <p>«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund).</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 20. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	<p>Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 22. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.</p> <p>Практическое занятие № 23. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	
	Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате» Самостоятельная работа обучающихся	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный; учебно-наглядными пособиями; оборудованием и техническими средствами обучения: персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программное обеспечение, лингафонное оборудование.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581559>

2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541399>

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540555>

Дополнительная литература:

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539964>

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538278>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565874>

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-49588-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396503> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Эссе.</p>
<p>Знать:</p> <p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Эссе.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Промежуточная аттестация в форме – Другие формы контроля</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p> <p>Промежуточная аттестация в форме – Другие формы контроля</p>	<p>Другие формы контроля</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____

Рабочая программа дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа.
Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	использованием цифровых средств.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	36	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
в том числе:		
лекционные занятия	20	20
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях.	8		8	4			4		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	4		4	2			2		
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях.	4		4	2			2		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.	28		28	16			12		
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)									
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.	2		2	1			1		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.	3		3	2		1			
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки.	3		3	1		2			
Тема 2.4. Основы огневой подготовки.	3		3	1		2			
Тема 2.5. Основы тактической подготовки.	5		5	3		2			
Тема 2.6. Основы военной топографии.	3		3	2		1			
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки.	3		3	2		1			
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина.	3		3	2		1			
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	3		3	2		1			
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)									
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи.	14		14	10		4			
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний.	10		10	6		4			
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни.	8		8	4		4			
Промежуточная аттестация		<i>Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)</i>							
Всего часов	36		36	20		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях.		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.</p> <p>Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.		
Модуль «Основы военной службы» (для юношей).		
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации.	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.</p> <p>Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Строевая и физическая подготовка</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.4. Основы огневой подготовки.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Назначение, виды и типы оружия, калибровка патронов. Моделирование базовых действий с оружием</p>	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.6. Основы военной топографии.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Общие правила оказания первой помощи.	<p>Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации</p> <p>Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)</p> <p>Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела</p> <p>Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур</p> <p>Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Правила госпитализации инфекционных больных</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Показатели здоровья и факторы, их определяющие</p> <p>Оценка физического состояния</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания маркером, шкаф); материалами учебно-наглядных пособий; оборудованием: перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная), медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная), грелка, жгут кровоостанавливающий, индивидуальный перевязочный пакет; техническими средствами обучения (проектор, проекционный экран, монитор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, колонки, пульт); специализированным инвентарем (защитные комплекты ОЗК, противогазы, приборы радиационной и химической разведки).

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560762>

2. Основы безопасности и защиты Родины. Безопасность человека : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19839-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569244>

3. Колосов, В. А. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19722-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580924>

Дополнительная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568497>

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560734>

3. Анкарьян, А. С. Безопасность жизнедеятельности: техногенные и природные чрезвычайные ситуации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Анкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559188>

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – ДФК</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</p>	<p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
	Промежуточная аттестация в форме – ДФК	Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Знать:</u> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ
	Промежуточная аттестация в форме – ДФК	Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Уметь:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
	Промежуточная аттестация в форме – ДФК	Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Знать:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	
	Промежуточная аттестация в форме – ДФК	Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
	Промежуточная аттестация в форме – ДФК	Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____

Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа.
Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	9
Адаптированное содержание дисциплины для обучающихся с ОВЗ и инвалидов	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

22.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	60	30	30
в т.ч. в форме практической подготовки			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60	30	30
в том числе:			
лекционные занятия	2	2	
лабораторные занятия			
практические занятия	58	28	30
курсовая работа (проект)			
Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация в форме		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 1									
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ	2		2	2					
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	1		1	1					
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	1		1	1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика	10		10				10		
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	2		2				2		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	4		4				4		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	4		4				4		
Раздел 3. Волейбол	10		10				10		
Тема 3.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	2		2				2		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча. ОФП	4		4				4		
Тема 3.3 Тактика игры в защите и нападении. Основы методики судейства	4		4				4		
Раздел 4. Баскетбол	8		8				8		
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	2		2				2		
Тема 4.2. Передачи мяча. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	2		2				2		
Тема 4.3. Техника штрафных бросков. Тактика игры в защите и нападении. ОФП	4		4				4		
Всего часов в семестре	30		30	2			28		
Промежуточная аттестация							<i>Зачет с оценкой</i>		
Семестр 2									
Раздел 5. Гимнастика	6		6				6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	
Тема 5.1. Строевые приемы. Техника акробатических упражнений	2		2			2				
Тема 5.2. Упражнения на брусках (юноши). Упражнения на бревне (девушки).	4		4			4				
Раздел 6. Бадминтон	6		6			6				
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Подачи	3		3			3				
Тема 6.2. Нападающий удар. Судейство соревнований по бадминтону	3		3			3				
Раздел 7. Настольный теннис	6		6			6				
Тема 7.1. Настольный теннис	6		6			6				
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	6		6			6				
Тема.8.1.Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	6		6			6				
Промежуточная аттестация			<i>Зачет с оценкой</i>							
Всего часов	60		60	2		58				

Адаптированный тематический план

разработан в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
1 семестр	30		30	2			28		
Раздел 1 Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ	10		10	2			8		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Гимнастика	10		10				10		
Раздел 3. Лёгкая атлетика	10		10				10		
Промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>								
2 семестр	30		30				30		
Раздел 4. Спортивные игры	6		6				6		
Раздел 5. Баскетбол и волейбол.	6		6				6		
Раздел 6. Подвижные игры	4		4				4		
Раздел 7 Общая физическая подготовка.	10		10				10		
Раздел 8. Общая физическая нагрузка.	4		4				4		
Промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>								
Всего часов	60		60	2			58		

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	ОК 04 ОК 08
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	ОК 04 ОК 08
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15 -20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	ОК 04 ОК 08
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	ОК 04 ОК 08
Раздел 3. Волейбол		
Тема 3.1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	ОК 04 ОК 08
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча. ОФП.	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП . Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	ОК 04 ОК 08
Тема 3.3 Тактика игры в защите и нападении. Основы методики судейства	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару Отработка навыков судейства в волейболе	ОК 04 ОК 08
Раздел 4. Баскетбол		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
1	2	3
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	ОК 04 ОК 08
Тема 4.2. Передачи мяча. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно - силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	ОК 04 ОК 08
Тема 4.3. Тактика игры в защите и нападении. ОФП	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	ОК 04 ОК 08
Раздел 5. Гимнастика		
Тема 5.1. Строевые приемы. Техника акробатических упражнений	Отработка строевых приёмов. Акробатические упражнения(прыжки, балансирование, броски), техника их выполнения.	ОК 04 ОК 08
Тема 5.2. Упражнения на брусьях (юноши). Упражнения на бревне (девушки).	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	ОК 04 ОК 08
Раздел 6. Бадминтон		
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Подачи	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	ОК 04 ОК 08
Тема 6.2. Нападающий удар. Судейство соревнований по бадминтону	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш» Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	ОК 04 ОК 08
Раздел 7. Настольный теннис		
Тема 7.1. Настольный теннис	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра.	ОК 04 ОК 08
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		
Тема 8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи	ОК 04 ОК 08

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.	

Адаптированное содержание дисциплины для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатываются индивидуальные планы.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ	Содержание учебного материала Социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний.	ОК 4 ОК 8
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Гимнастика	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, специальные гимнастические упражнения. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения.	ОК 4 ОК 8
Раздел 3. Лёгкая атлетика	Ходьба для поддержания и укрепления здоровья. Специальные (лечебные/профилактические) упражнения для развития двигательных способностей	ОК 4 ОК 8
Раздел 4. Спортивные игры	Общая характеристика спортивных игр. Развитие координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировки пространственных, временных и силовых параметров движения.	ОК 4 ОК 8

	Общеразвивающие, рекреационные, лечебные, профилактические, коррекционные, профессионально-подготовительные упражнения в игровой форме (выбираются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся)	
Раздел 5. Баскетбол и волейбол.	1.Баскетбол. Перемещения по площадке. 3.Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке.	ОК 4 ОК 8
Раздел 6. Подвижные игры	Специальные (лечебные/профилактические) подвижные игры для развития двигательных способностей	ОК 4 ОК 8
Раздел 7. Общая физическая подготовка.	Выполнение специального комплекса по ОФП. Работа на тренажерах Общеразвивающие, рекреационные, лечебные, профилактические, коррекционные, профессионально-подготовительные упражнения (выбираются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся)	ОК 4 ОК 8
Раздел 8. Общая физическая нагрузка.	Контрольно-тестовые упражнения согласно индивидуальным особенностям обучающихся	ОК 4 ОК 8

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная спортивным инвентарем в зависимости от вида спорта: (баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина); оборудование для занятий аэробикой (степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы), секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; техническими средствами обучения (музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране).

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ..

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Капилевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17901-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541989>

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

Дополнительная литература:

1. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

2. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539970>

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий на промежуточной аттестации
	Промежуточная аттестация в форме – зачета с оценкой	Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.
	Промежуточная аттестация в форме – зачета с оценкой	Зачет с оценкой

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

2 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы финансовой грамотности входит в социально-гуманитарный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	36	36
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
в том числе:		
лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля (контрольная работа)	Другая форма контроля (контрольная работа)

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2									
Раздел 1. Деньги и операции с ними.	6		6	2			4		
Тема 1.1. Деньги и платежи.	2		2	2					
Тема 1.2. Покупки и цены.	2		2				2		
Тема 1.3. Безопасное использование денег.	2		2				2		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами.	12		12	8			4		
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование.	2		2	2					
Тема 2.2. Личные сбережения.	2		2	2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.3. Кредиты и займы.	4		4	2		2			
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами.	4		4	2		2			
Раздел 3. Риск и доходность.	10		10	6		4			
Тема 3.1. Инвестирование.	2		2	2					
Тема 3.2. Страхование.	4		4	2		2			
Тема 3.3. Предпринимательство.	4		4	2		2			
Раздел 4. Финансовая среда.	8		8	4		4			
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством.	4		4	2		2			
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере.	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация	Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)								
Всего:	36		36	20		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Семестр 2		
Раздел 1. Деньги и операции с ними.		
Тема 1.1. Деньги и платежи.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.</p>	<p>OK 01 OK 03 OK 04</p>
Тема 1.2. Покупки и цены.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.).</p>	<p>OK 02 OK 03 OK 04</p>
Тема 1.3. Безопасное использование денег.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>OK 02 OK 03 OK 04</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами.		
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование.	Содержание учебного материала	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета.	
Тема 2.2. Личные сбережения.	Содержание учебного материала	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	
Тема 2.3. Кредиты и займы.	Содержание учебного материала	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.	
	Практические занятия	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования.	
	Выбор банка и банковского кредита. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат).	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами.	Содержание учебного материала	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами.	
	Практические занятия	
	Управление личным бюджетом.	
	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).	
Раздел 3. Риск и доходность.		ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Тема 3.1. Инвестирование.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.</p>	<p>ОК 03 ОК 04</p>
Тема 3.2. Страхование.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг.</p> <p>Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты).</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04</p>
Тема 3.3. Предпринимательство.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий.</p> <p>Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.</p> <p>Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04</p>
Раздел 4. Финансовая среда.		
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Применение налоговых вычетов для увеличения дохода.</p> <p>Основные цифровые сервисы государства для граждан.</p>	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 04</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП.</p> <p>Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных).</p>	
<p>Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере.</p> <p>Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере.</p> <p>Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав).</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04</p>

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278>

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56761>

Дополнительная литература:

1. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581465>

2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21140-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559437>

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; 	<p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;</p> <p>ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;</p> <p>может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;</p> <p>может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;</p> <p>ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p> <p>способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;</p> <p>демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;</p> <p>демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;</p> <p>способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной,</p>	<p><i>Устный опрос;</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы;</i></p> <p><i>Оценка результатов тестирования;</i></p> <p><i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета</p> <p>- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами</p> <p>- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</p> <p>- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей</p> <p>- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</p> <p>- принципы организации проектной деятельности.</p>	<p>предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</p> <p>способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</p> <p>демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;</p> <p>способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</p> <p>демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности.</p> <p>Промежуточная аттестация во 2 семестре – <i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i></p>	<p>Другая форма контроля (контрольная работа)</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</p> <p>- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>- составлять план действий;</p> <p>- определять необходимые ресурсы;</p> <p>- реализовывать составленный план;</p> <p>- определять задачи для сбора информации;</p> <p>- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</p> <p>- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для</p>	<p>определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>осуществляет планирование действий для решения задачи;</p> <p>определяет ресурсы для решения задачи;</p> <p>выполняет составленный план;</p> <p>определяет задачи для сбора информации;</p> <p>планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</p> <p>представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;</p>	<p><i>Оценка результатов устного опроса;</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы;</i></p> <p><i>Оценка результатов тестирования;</i></p> <p><i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности. 	<p>демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</p> <p>выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;</p> <p>учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>производит расчеты по валютно-обменным операциям;</p> <p>планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;</p> <p>выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;</p> <p>анализирует бизнес-идею;</p> <p>проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели;</p> <p>проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;</p> <p>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации.</p>	
	<p>Промежуточная аттестация во 2 семестре – <i>Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)</i></p>	<p>Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)</i></p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«14» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Основы деловой культуры и психологии общения**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Холина И.С., преподаватель, Висноват Н.А., методист, Курбанова А.Б., преподаватель, Белохвостова Н.В., преподаватель, Краснослободцева Е.А., преподаватель.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин.

Протокол № 7 от «14» февраля 2025 года.

Председатель



(подпись)

И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Деловая культура входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	организовывать работу коллектива	психологические основы деятельности	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	и работать в коллективе и команде	и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной	методы продажи товаров. классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары основные торговые марки производителей Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием методы работы с возражениями	обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя</p>	<p>покупателей основы психологии общения основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия</p>	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	86	86
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44	44
в том числе:		
лекционные занятия	22	22
практические занятия	22	22
Самостоятельная работа обучающихся	42	42
Промежуточная аттестация в форме		Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Раздел 1 Этическая составляющая деловой культуры	16	8	8	4		4			
Тема 1.1. Основные элементы деловой культуры	8	4	4	2		2			
Тема 1.2. Этика и культура поведения	8	4	4	2		2			
Раздел 2. Овладение деловой культурой и общением в профессиональной деятельности	56	28	28	14		14			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	8	4	4	2			2		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	8	4	4	2			2		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	8	4	4	2			2		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	8	4	4	2			2		
Тема 2.5. Служебная субординация	8	4	4	2			2		
Тема 2.6. Деловое общение.	8	4	4	2			2		
Тема 2.7. Этикет в деловых отношениях.	8	4	4	2			2		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	14	6	8	4			4		
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	8	4	4	2			2		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	6	2	4	2			2		
Промежуточная аттестация		<i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>							
Всего часов	86	42	44	22			22		

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Этическая составляющая деловой культуры		
Тема 1.1. Основные элементы деловой культуры	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5
	Основные элементы деловой культуры. Влияние менталитета народа на идеологию деловой культуры.	
	Практические занятия	
	Современная российская деловая культура.	
Тема 1.2 Этика и культура поведения	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5
	Понятия «этика» и «мораль». Профессиональная этика как совокупность моральных норм. Нормы и принципы профессиональной этики.	
	Практические занятия	
	Профессиональные моральные нормы. Принципы этики деловых отношений. Правила этики делового общения. Деловая этика и деловой этикет.	
Раздел 2. Овладение деловой культурой и общением в профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на	ОК 01,

	<p>понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ПК 1.5</p>
<p>Тема 2.4. Общение как обмен информацией</p>	<p>Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры Невербальная коммуникация Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения</p>	<p>ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5</p>
<p>Тема 2.5. Служебная субординация</p>	<p>Содержание</p> <p>Организационная культура. Этические нормы взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами. Служебная субординация. Правила субординации на рабочем месте. Субординация на работе между коллегами. Субординация на работе между начальником и подчиненным. Ошибки, которые затрудняют соблюдение субординации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения работников организации. Последствия несоблюдения субординации.</p>	<p>ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5</p>
<p>Тема 2.6. Деловое общение.</p>	<p>Содержание</p> <p>Повышение роли делового общения в современном мире. Деловое общение и его специфика. Характеристики делового общения. Функции, структура, средства общения. Виды общения. Виды коммуникации в общении. Этапы общения. Алгоритмы общения. Иерархия и партнерство в деловом общении.</p> <p>Конструктивное деловое общение. Слушание в деловой коммуникации. Трудности эффективного слушания. Виды и техники слушания. Эмоции в общении. Психологические приемы расположения к себе. Проксемика. Организация рабочего пространства. Позиции расположения людей при деловом общении.</p>	<p>ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5</p>

	<p>Деструктивная коммуникация в ситуациях делового общения. Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Источники, причины, виды конфликтов. Способы избегания, разрешения конфликтных ситуаций</p>	
	<p>Речевое обеспечение деловых контактов. Диалоговое деловое общение. Особенности деловой беседы как вида речевой деятельности. Устойчивые речевые обороты для управления ходом беседы. Собеседование при приеме на работу – как один из видов деловой беседы.</p>	
	<p>Телефон в деловой коммуникации. Культура делового общения по телефону. Речевые правила и особенности телефонных разговоров. Речевой этикет в телефонном общении.</p>	
	<p>Деловая переписка. Формы обращения. Изложение просьб. Выражение признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Языковые формулы официальных документов.</p>	
	<p>Групповые формы делового общения. Понятие делового совещания. Виды деловых совещаний. Требования к речевому поведению участников делового совещания. Публичное выступление. Психологические особенности публичного выступления. Презентация.</p>	
	<p>Практические занятия</p>	
	<p>Роль имиджа в деловом общении. Влияние имиджа человека на деловые отношения в организации. Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары. Построение собственного образа. Ошибки в создании и оформлении имиджа. Деловой гардероб. Визитная карточка в деловой жизни. Приветствие, представление, титулование в деловой сфере. Формирование умения устанавливать и поддерживать деловые контакты, используя вербальные и невербальные средства общения.</p>	

	<p>Деловой имидж и репутация - атрибуты успешной профессиональной карьеры.</p> <p>Собеседование с работодателем.</p>	
<p>Тема 2.7.</p> <p>Этикет в деловых отношениях.</p>	<p>Содержание</p> <p>Роль речевого этикета в деловой коммуникации. Факторы формирования речевого этикета. Обстановка общения и этикетные формулы. Основные группы формул речевого этикета. Ты- и Вы-обращение. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском речевом этикете. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации. Речевые ситуации утешения, сочувствия, соболезнования. Речевые формулы комплимента, одобрения, похвалы. Невербальные средства коммуникации и речевой этикет.</p>	<p>ОК 01,</p> <p>ОК 04,</p> <p>ОК 05,</p> <p>ПК 1.5</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Правила речевого этикета при разговоре по телефону и при видеообщении с коллегами и партнёрами. Конфликты и культура их разрешения.</p>	
<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</p>		
<p>Тема 3.1.</p> <p>Конфликт: его сущность и основные характеристики</p>	<p>Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>ОК 01,</p> <p>ОК 04,</p> <p>ОК 05,</p> <p>ПК 1.5</p>
<p>Тема 3.2.</p> <p>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</p>	<p>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.</p>	<p>ОК 01,</p> <p>ОК 04,</p> <p>ОК 05,</p> <p>ПК 1.5</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Другие формы контроля (контрольная работа)</p>	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещений:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; специализированным оборудованием: pos-системой, кассовый аппарат, денежным ящиком, детектором банкнот, сейфом, прилавком демонстрационным, стеллажом и рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины, покупательская тележка); техническими средствами обучения: МФУ, видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, ноутбук с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306> (дата обращения: 14.01.2025).
2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538357> (дата обращения: 14.01.2025).

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561029> (дата обращения: 14.01.2025).
4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271> (дата обращения: 14.01.2025).

Дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944> (дата обращения: 14.01.2025).
2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540743> (дата обращения: 14.01.2025).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного, устного опроса -тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – Другие формы контроля,</p>	<p>Другие формы контроля.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>средств психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско- патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – Другие формы контроля</p>	<p>Другие формы контроля.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
Практический опыт, при изучении дисциплины:		
<p>обслуживать покупателей, предоставлять информацию о товаре, оказывать дополнительные услуги</p>	<p>Полнота информации о потребительских свойствах товара, соблюдение норм деловой этики при общении.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«14» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Основы бухгалтерского учета**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Холина И.С., преподаватель, Висноват Н.А., методист, Курбанова А.Б., преподаватель, Белохвостова Н.В., преподаватель, Краснослободцева Е.А., преподаватель.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин.

Протокол № 7 от «14» февраля 2025 года.

Председатель



(подпись)

И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	11
2.2. Тематический план дисциплины.....	12
2.3. Содержание дисциплины.....	13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	16
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и</p>	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и	состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p>		
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	<p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи</p>	<p>основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса</p>
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	<p>принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета пользоваться специальными детекторами</p>	<p>правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные</p>	<p>осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности и денежных купюр и платежных средств безналичного расчета</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		подлинности купюр	признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	
ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров	органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	товары и услуги	обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	количества, цен на товары
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчётных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	64
в том числе:		
лекционные занятия	34	34
практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	8	8
Промежуточная аттестация в форме		Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1 Сущность бухгалтерского учета	28		28	16		12			
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	14		14	8		6			
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского учета	14		14	8		6			
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях	44	8	36	18		18			
Тема 2.1. . Учет товарных операций	17	2	15	9		6			
Тема 2.2. Учет кассовых операций	27	6	21	9		12			
Промежуточная аттестация			<i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>						
Всего часов	72	8	64	34		30			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	<p>Содержание</p> <p>Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет: роль, сущность и значение, виды учета, учетные измерители. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон « О бухгалтерском учете». Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения учета. Основные нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка документов.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.</p>
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского учета	<p>Содержание</p> <p>Хозяйственные средства организации. Имущество организации, классификация, источники образования. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. виды бухгалтерских счетов, их содержание и строение активные, пассивные и активно-пассивные. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление бухгалтерских проводок для</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.</p>

	<p>учета и отчетности материальных ценностей организации.</p> <p>Составление простых и сложных проводок на основании журнала хозяйственных операций и отражение хозяйственных операций на счетах.</p> <p>Решение задач по учету и отчетности материальных ценностей организации.</p> <p>Составление бухгалтерского баланса, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p>	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях		
Тема 2.1. Учет товарных операций	Содержание	
	<p>Ценообразование и механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления.</p> <p>Понятие материальной ответственности. Формы и виды материальной ответственности. Договор о материальной ответственности.</p> <p>Первичный учет и отчетность материально ответственных лиц. Учет поступления и реализации продукции.</p> <p>Особенности учета товаров в розничной торговле. Документальное оформление поступления и выбытия товаров, учет сдачи торговой выручки</p> <p>Товаросопроводительные документы их характеристика и порядок оформления.</p> <p>Товарные потери, возникающие при хранении, размещении и реализации товаров. Завес тары; переоценка товаров, порядок их списания и документальное оформление.</p> <p>Сроки и порядок проведения инвентаризации товаров, тары и денежных средств. Порядок выявления и утверждения результатов инвентаризации.</p> <p>Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Задачи, цели и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Документальное оформление инвентаризации.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.;</p> <p>ОК 03.; ОК 04.;</p> <p>ОК 05.; ОК 09.;</p> <p>ПК 1.1.; ПК 1.6.;</p> <p>ПК 2.2.; ПК 2.3.;</p> <p>ПК 2.4.; ПК 2.5.</p>
	Практические занятия	
	<p>Оформление сопроводительных документов. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления</p>	

	<p>товаров от поставщиков. Составление актов на бой, лом, порчу товаров, завес тары. Отражение товарных потерь на счетах бухгалтерского учета Составление товарного отчета. Отражение приходных и расходных сопроводительных документов на счетах бухгалтерского учета. Составление документов по инвентаризации товаров.</p>	
	Самостоятельная работа	
Тема 2.2. Учет кассовых операций	Содержание	
	<p>Понятие об операциях главной и операционной касс торгового предприятия. Оформление договора о материальной ответственности кассира-операциониста. Документальное оформление первичных кассовых документов по приему и выдаче наличных денег. Порядок сдачи выручки в банк. Порядок ведения кассовых операций. Отчетность о движении в главной кассе денежных средств. Кассовый отчет и порядок его составления. Отчетность материально - ответственных лиц по товарам и таре.</p>	
	Практические занятия	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.</p>
	<p>Оформление приходных и расходных кассовых документов и отражение на счетах бухгалтерского учета Составление кассового отчета и отражение операций на счетах бухгалтерского учета</p>	
	Практические занятия	<p>Правила речевого этикета при разговоре по телефону и при видеообщении с коллегами и партнёрами. Конфликты и культура их разрешения.</p>
	Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	Другие формы контроля (контрольная работа)	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещений:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; специализированным оборудованием: pos-системой, кассовый аппарат, денежным ящиком, детектором банкнот, сейфом, прилавком демонстрационным, стеллажом и рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины, покупательская тележка); техническими средствами обучения: МФУ, видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, ноутбук с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

4. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532563>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ // Справочная система Консультант+.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный Приказом Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н// Справочная система Консультант+.
3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н// Справочная система Консультант+.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н //Справочная система Консультант+.

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>состав сырья, товароведная характеристика товаров</p> <p>требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров</p> <p>принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров</p> <p>условия хранения и сроки реализации</p> <p>нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров</p> <p>основы цифровых технологий</p> <p>основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности</p> <p>признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств</p> <p>безналичного расчета</p> <p>инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки</p> <p>способы и правила расчёта с</p>	<p>качественный анализ найденного материала</p> <p>Промежуточная аттестация в форме – Другая форма контроля,</p>	<p>Другая форма контроля.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>покупателями, правила эксплуатации ККМ различных видов</p> <p>закон «О защите прав потребителей»</p> <p>законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями</p> <p>законодательство по применению безналичных расчетов</p> <p>порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету</p> <p>органолептические показатели качества товаров</p> <p>требования к упаковке и маркировке товаров</p> <p>цены на реализуемые товары</p> <p>виды предоставляемых дополнительных услуг</p> <p>правила оформления отчётных документов по кассовым операциям</p> <p>порядок проведения инкассации денежных средств</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>составлять план действия,</p> <p>определять необходимые ресурсы,</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,</p> <p>реализовывать составленный план,</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия;</p> <p>степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p> <p>Степень усвоения материала любой степени сложности;</p> <p>умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p> <p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме – Другая форма контроля</p>	<p>Другая форма контроля.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)</p> <p>использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров;</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>определять причины их возникновения.</p> <p>оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p> <p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.</p> <p>оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи</p> <p>принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств</p> <p>проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета</p> <p>пользоваться специальными детекторами подлинности купюр</p> <p>осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета</p> <p>работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККМ</p> <p>осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров</p> <p>обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность</p> <p>оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира</p> <p>составлять отчеты кассира в конце рабочей смены</p> <p>проводить инкассацию денежных средств</p>		
Практический опыт при освоении дисциплины		
<p>проводить идентификацию товаров различных групп</p>	<p>Степень освоения практических навыков, уверенность при проведении</p>	<p>Экспертная оценка при выполнении практических</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации</p>	<p>функциональных операций, умелое использование необходимых инструментов при решении поставленных профессиональных задач</p> <p>Промежуточная аттестация в форме – Другая форма контроля</p>	<p>заданий, контрольных работ, текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Другая форма контроля.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«14» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Организация и технология розничной торговли**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Холина И.С., преподаватель, Висноват Н.А., методист, Курбанова А.Б., преподаватель, Белохвостова Н.В., преподаватель, Краснослободцева Е.А., преподаватель.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин.

Протокол № 7 от «14» февраля 2025 года.

Председатель



(подпись)

И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	14
2.2. Тематический план дисциплины.....	14
2.3. Содержание дисциплины.....	15
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	19
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Организация и технология розничной торговли входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
ОК 02	Использовать современные средства	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы</p>	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	особенности социального и культурного	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1	<p>Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов</p>	<p>осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)</p>	<p>состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров</p>	<p>проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p>		
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	<p>осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения</p>	<p>требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения</p>	<p>обеспечивать сохранность товаров предупреждать и сокращать товарные потери</p>
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку,	осуществлять подготовку,	классификация, ассортимент	подготавливать рабочее место и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	<p>размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга</p> <p>подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования</p> <p>размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы</p> <p>подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.</p> <p>подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки;</p> <p>распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров</p> <p>заполнять и размещать ценники на товары</p> <p>осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров</p>	<p>товаров, показатели идентификации товаров</p> <p>показатели идентификации товаров</p> <p>основы мерчандайзинга</p>	<p>товары к продаже</p> <p>осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте		
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	производить подготовку к работе торгового-технологического оборудования работать на торгово-технологическом оборудовании работать на торгово-технологическом оборудовании эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	осуществлять эксплуатацию торгового-технического оборудования инвентаря и инструментов
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров,	методы продажи товаров. классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары основные торговые марки производителей Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг,	обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>информировать о требованиях по безопасной эксплуатации</p> <p>оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования</p> <p>предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента</p> <p>производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль</p> <p>пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю</p> <p>принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям</p> <p>разрешать конфликтные ситуации с покупателем</p> <p>выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя</p>	<p>предоставляемых торговым предприятием</p> <p>методы работы с возражениями покупателей</p> <p>основы психологии общения</p> <p>основы межличностных отношений и деловой этики</p> <p>основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей.</p> <p>нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты</p>	
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	<p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.</p> <p>оформлять расчетные</p>	<p>основы цифровых технологий</p> <p>основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере</p>	<p>владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	профессиональной деятельности	
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах комплектовать товары для выполнения заказа, производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	106	106
в т.ч. в форме практической подготовки	18	18
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60	60
в том числе:		
лекционные занятия	24	24
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	46	46
Промежуточная аттестация в форме		экзамен

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия
Раздел 1. Организация розничной торговли	40	16	24	12		12		
Тема 1.1. Технология розничной торговли	20	8	12	6		6	2	
Тема 1.2. Маркетинг в торговле	20	8	12	6		6	4	
Раздел 2. Организация торгово-технологического процесса в торговле	66	30	36	12		24		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Всего	из них: в форме практической подготовки
			Лекционные занятия	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки			
Тема 2.1. Организация товароснабжения	18	8	10	4		6	4			
Тема 2.2. Технология хранения, подготовки к продаже, размещения и выкладки	26	8	18	6		12	4			
Тема 2.3. Технология продажи товара	22	14	8	2		6	4			
Промежуточная аттестация		<i>Экзамен</i>								
Всего часов	106	46	60	24		36	18			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация розничной торговли		
Тема 1.1. Технология розничной торговли	Содержание Розничная торговля. Сущность, задачи, формы торговли. Функции розничной торговли. Виды розничной торговой сети и их характеристика. Организация торгово-технологического процесса в торговле. Органы управления и контроля в розничной торговле. Организация розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды. Специализация розничной торговой сети. Типизация розничной торговой	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.4.

	<p>сети. Основные принципы размещения розничной торговой сети. Организация розничной торговой сети. Оформление интерьера магазина. Устройство и технология планировки розничной торговой сети. Основные требования к устройству и планировке магазинов. Современные способы планировки магазина: петля, боксовая, решетка</p>	
	<p>Практические занятия</p>	
	<p>Выявление форм розничной торговли, видов и типов розничных торговых предприятий.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	
	<p>Выявление форм розничной торговли, видов и типов розничных торговых предприятий.</p>	
<p>Тема 1.2 Маркетинг в торговле</p>	<p>Содержание</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.;</p> <p>ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.4.</p>
	<p>Организация маркетинговой деятельности в торговой сети. Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. Методы изучения покупательского спроса. Роль маркетинга в процессе продвижения товара. Методы стимулирования продажи товаров. Составление анкеты для анализа покупательского спроса. Определение критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса.</p>	
	<p>Практические занятия</p>	
	<p>Составление анкеты для анализа покупательского спроса. Определение критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	
	<p>Составление анкет. Определения критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса в торговом предприятии.</p>	
<p>Раздел 2. Организация торгово-технологического процесса в торговле</p>		

Тема 2.1. Учет товарных операций	Содержание	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.;</p> <p>ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.4.</p>
	<p>Организация товароснабжения. Тара и тарные операции Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. Источники товароснабжения. Формы товароснабжения. Организация доставки товаров в магазины. Тара и тарные операции Назначение тары, ее виды, классификация. Приемка товаров по количеству. Приемка товаров по качеству. Документальное оформление приемки товаров.</p>	
	Практические занятия	
	<p>Ознакомление с нормативными документами. Составление заявки на завоз товара Оформление договора на поставку товаров Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, накладная) Оформление доверенности. Составление акта на расхождение по количеству и качеству</p>	
Тема 2.2. Технология хранения, подготовки к продаже, размещения выкладки	Содержание	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.;</p> <p>ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.4.</p>
	<p>Технология хранения, подготовки товаров к продаже размещения, выкладка товара: Организация хранения товаров в магазине. Факторы, влияющие на качество товаров при хранении. Подготовка товара к продаже. Товарные потери в магазине. Документальное оформление товарных потерь. Размещение и выкладка товара. Оформление ценников с учетом юридического аспекта. Планограмма продовольственных и непродовольственных товаров.</p>	
	Практические занятия	

	<p>Оформление ценников. Составление планов программ продовольственных и непродовольственных товаров. Документальное оформление товарных потерь. Составление актов: «О бое, ломе, порчи». Составление акта на расхождение по количеству и качеству.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Правила речевого этикета при разговоре по телефону и при видеообщении с коллегами и партнёрами. Конфликты и культура их разрешения.</p>	
<p>Тема 2.3. Технология продажи товара</p>	<p>Содержание</p> <p>Организация продажи товаров. Правила работы предприятий розничной торговли. Технология продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров. Качество торгового обслуживания, требования к обслуживающему персоналу Услуги розничной торговли. Внемагазинные формы продажи товаров. Формы и методы продажи товаров. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров. Правила продажи молочных товаров. Правила обмена и возврата товаров.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Применение правила торгового обслуживания и правила торговли. Решение ситуаций. Правила продажи молочных товаров. Применение статей административного права за нарушение правила торговли и правила торгового обслуживания. Выявление нарушений маркировки молочных товаров в соответствии с требованиями. Решение ситуаций с применением статей закона о защите прав потребителей.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выявление нарушений маркировки молочных товаров в соответствии с требованиями. Решение ситуаций с применением статей закона о защите прав потребителей.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.;</p> <p>ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.4.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Другие формы контроля (контрольная работа)</p>	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещений:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; специализированным оборудованием: pos-системой, кассовый аппарат, денежным ящиком, детектором банкнот, сейфом, прилавком демонстрационным, стеллажом и рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины, покупательская тележка); техническими средствами обучения: МФУ, видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, ноутбук с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512484>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052>

3. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532973>

4. Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509827>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" // Справочная система Консультант+.

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и	Полнота изложения материала, правильное определение	Текущий контроль при проведении:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств, содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p>	<p>основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>-письменного, устного опроса -тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – экзамен,</p>	<p>Экзамен</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности, состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров, принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации, нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров,</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>требования к условиям хранения, сроки реализации товаров, факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров, виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения</p> <p>классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров</p> <p>показатели идентификации товаров,</p> <p>основы мерчандайзинга, классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента, правила эксплуатации оборудования, правила техники безопасности и охраны труда, методы продажи товаров.</p> <p>классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования, расшифровка маркировки, розничные цены на товары</p> <p>основные торговые марки производителей,</p> <p>Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации</p> <p>виды брака, правила обмена и возврата товаров,</p> <p>виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием</p> <p>методы работы с возражениями покупателей,</p> <p>основы психологии общения, основы межличностных отношений и деловой этики, основы законодательства Российской Федерации, Закон о</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты, основы цифровых технологий, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности, основы цифровых технологий, признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей, требования к упаковке различных групп товаров, правила возврата товара, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности, органолептические показатели качества товаров, требования к упаковке и маркировке товаров, цены на реализуемые товары, виды предоставляемых дополнительных услуг</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые</p>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования,</p>	<p>способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p> <p>Промежуточная аттестация в форме – экзамен</p>	<p>Экзамен</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,</p> <p>осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)</p> <p>использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.</p> <p>оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара,</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров</p> <p>проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения, осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга</p> <p>подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования</p> <p>размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы</p> <p>подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.</p> <p>подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров</p> <p>заполнять и размещать ценники на товары</p> <p>осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров</p> <p>обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте,</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования работать на торгово- технологическом оборудовании работать на торгово- технологическом оборудовании эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий, предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя,</p> <p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.</p> <p>оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи, формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу</p> <p>осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю, осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров</p> <p>обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность</p>		
Практический опыт, в процессе изучения дисциплины:		
<p>Проводить идентификацию товаров различных групп</p> <p>расшифровывать маркировку товаров</p>	<p>Степень владения практическими навыками, использование их при выполнении самостоятельных заданий.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, экспертная оценка самостоятельных работ</p>
<p>производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров</p> <p>предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции, обеспечивать сохранность товаров</p> <p>предупреждать и сокращать товарные потери, подготавливать рабочее место и товары к продаже</p> <p>осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале, осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов,</p> <p>обслуживать покупателей</p>	<p>Промежуточная аттестация - экзамен</p>	<p>Экзамен</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>предоставлять информацию о товаре</p> <p>оказывать дополнительные услуги,</p> <p>владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса,</p> <p>обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах</p> <p>комплектовать товары для выполнения заказа,</p> <p>производить упаковку товара</p> <p>осуществлять организацию доставки товара потребителю,</p> <p>осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары</p>		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

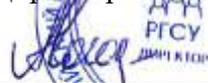
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ


РГСУ
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

«14» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Холина И.С., преподаватель, Висноват Н.А., методист, Курбанова А.Б., преподаватель, Белохвостова Н.В., преподаватель, Краснослободцева Е.А., преподаватель.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин.

Протокол № 7 от «14» февраля 2025 года.

Председатель



(подпись)

И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план дисциплины.....	10
2.3. Содержание дисциплины.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Санитария и гигиена на предприятиях торговли входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ОК 01.; ОК 02.; ОК 0.3.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации определять	номенклатура информационных источников,	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности,	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной</p>	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	<p>осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)</p> <p>использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и</p>	<p>состав сырья, товароведная характеристика товаров</p> <p>требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров</p> <p>принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров</p> <p>условия хранения и сроки реализации</p> <p>нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров</p>	<p>проводить идентификацию товаров различных групп</p> <p>расшифровывать маркировку товаров</p> <p>производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров</p> <p>предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара		
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	обеспечивать сохранность товаров предупреждать и сокращать товарные потери
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования работать на торгово-технологическом оборудовании работать на торгово-технологическом оборудовании эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	86	86
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60	60
в том числе:		
лекционные занятия	24	24
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	26	26
Промежуточная аттестация в форме		экзамен

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	
Раздел 1. Санитария и гигиена	86	26	60	24			36			
Тема 1. Гигиеническая оценка товаров	20	6	14	6			8			
Тема 2. Личная гигиена	22	6	16	6			10			
Тема 3. Санитарные требования к торговым предприятиям	22	8	14	6			8			
Тема 4. Понятие о гигиене труда	22	6	16	6			10			
Промежуточная аттестация			Экзамен							
Всего часов	86	26	60	24			36			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Санитария и гигиена		
Тема 1. Гигиеническая оценка товаров	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 0.3.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4
	Гигиеническая оценка товаров: понятие, порядок подтверждения, способ подтверждения.	
	Практические занятия	
	«Виды сертификатов, организации, осуществляющие гигиеническую оценку и выдачу сертификатов»	
	Самостоятельная работа	
Тема 2. Личная гигиена	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 0.3.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4
	Санитарный режим работников на производстве. Санитарная культура. Гигиеническая подготовка и аттестация.	
	Практические занятия	
	Медицинские обследования, их цель и виды. Санитарные книжки. «Правила личной гигиены»	
	Самостоятельная работа	
Тема 3. Санитарные требования к торговым	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 0.3.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4
	Санитарные требования к устройству и содержанию торговых предприятий, к оборудованию, инструментам, инвентарю, к	

предприятиям	транспортировке продовольственных и непродовольственных товаров и обслуживанию покупателей. Особенности требований к персоналу в разных отраслях торговли.	
	Практические занятия	
	Правовая база санитарных требований	
	Самостоятельная работа	
	Правовая база санитарных требований	
Тема 4. Понятие о гигиене труда	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 0.3.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4
	Требования гигиены рабочего места. Вредные привычки.	
	Практические занятия	
	Оказание доврачебной помощи пострадавшим	
	Самостоятельная работа	
	Оказание доврачебной помощи пострадавшим	
Форма промежуточной аттестации - экзамен		

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещений:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; специализированным оборудованием: pos-системой, кассовый аппарат, денежным ящиком, детектором банкнот, сейфом, прилавком демонстрационным, стеллажом и рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины, покупательская тележка); техническими средствами обучения: МФУ, видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, ноутбук с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью

подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Веселовский, С. Ю.* Микробиология, санитария, гигиена и биологическая безопасность на пищевом производстве : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Веселовский, В. А. Агольцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15131-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567779>
2. *Карашук, О. С.* Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509827>
3. *Карелин, А. О.* Гигиена : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Карелин, Г. А. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14973-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567175>
4. *Трифонова, Т. А.* Гигиена и экология человека : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563833>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" // Справочная система Консультант+.
2. Постановление государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 №98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.3.2.1324-03» // Справочная система Консультант+.

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного, устного опроса -тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	
<p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме – экзамен</p>	<p>Экзамен</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p> <p>состав сырья, товароведная характеристика товаров</p> <p>требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров</p> <p>принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров</p> <p>условия хранения и сроки реализации</p> <p>нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров</p> <p>требования к условиям хранения, сроки реализации товаров</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров</p> <p>виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения</p> <p>классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента</p> <p>правила эксплуатации оборудования</p> <p>правила техники безопасности и охраны труда</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>уметь расшифровывать штрих-коды</p>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества;</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.</p> <p>оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров</p> <p>проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения</p> <p>производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования</p> <p>работать на торгово-технологическом оборудовании</p> <p>работать на торгово-технологическом оборудовании</p> <p>эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий</p>	<p>умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	
	<p>Промежуточная аттестация в форме – экзамен</p>	<p>Экзамен</p>
<p>Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>проводить идентификацию товаров различных групп</p> <p>расшифровывать маркировку товаров</p> <p>производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров</p> <p>предотвращать реализацию</p>	<p>Навыки идентифицировать товары различных групп, расшифровывает маркировку, проводит органолептическую оценку качества, диагностирует дефекты товаров, может предотвратить реализацию неподобающей продукции,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
фальсифицированной и контрафактной продукции обеспечивать сохранность товаров предупреждать и сокращать товарные потери	предупреждает и сокращает товарные потери, использует торгово-техническое оборудование и инвентарь	
осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов	Промежуточная аттестация в форме – экзамен	Экзамен

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
2 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: преподаватель И.С. Холина, методист Висноват Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план дисциплины.....	10
2.3. Содержание дисциплины.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения</p>	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		(текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки;	состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p>		
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	<p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи</p>	<p>основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса</p>
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	<p>формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю</p>	<p>основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю</p>
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением	<p>осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями</p>	<p>устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ</p>	<p>Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	для осуществления эквайринга	<p>пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.</p> <p>осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.</p> <p>использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов</p> <p>устранять простейшие неисправности при работе на ККМ</p> <p>соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах</p>	правила расчетов и обслуживания покупателей	
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	<p>оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира</p> <p>составлять отчеты кассира в конце рабочей смены</p> <p>проводить инкассацию денежных средств</p>	правила оформления отчетных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	54	54
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	40
в том числе:		
лекционные занятия	22	22
лабораторные занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	14	14
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля (контрольная работа)	Другая форма контроля (контрольная работа)

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	30	8	22	12			10		
Тема 1.1. Основы информационных систем и технологий	10	4	6	4			2		
Тема 1.2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	10	2	8	4			4		
Тема 1.3. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	10	2	8	4			4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Раздел 2. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности	24	6	18	10			8		
Тема 2.1. Работа с программой «1С: Розница 8»	12	2	10	6			4		
Тема 2.2. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК».	12	4	8	4			4		
Промежуточная аттестация	<i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>								
Всего часов	54	14	40	22			18		

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.
Тема 1.1. Основы информационных систем и технологий	Содержание учебного материала Понятия информации, информационной технологии. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	
	Практические занятия АРМ продавца. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение литературы по теме: 1. Основные характеристики информации. 2. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. 3. Классификация информационных технологий.	
Тема 1.2. Технологии создания и преобразования	Содержание учебного материала Применение базовых системных программных продуктов в профессиональной деятельности.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
информационных объектов	<p>Создание и оформление деловой документации в текстовом редакторе. Создание структурированного документа..</p> <p>Практические занятия</p> <p>Создание и оформление деловой документации в текстовом редакторе. Создание структурированного документа. Решение профессиональных задач в табличном процессоре.</p> <p>Создание сводной таблицы в табличном процессоре. Графические возможности табличного процессора.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельное изучение литературы по теме: Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах: онлайн-сервисы; программы для локальной конвертации.</p>	
<p>Тема 1.3. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Интернет-технологии. Браузер. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервиса «Яндекс. Документы» для совместной работы с документами.</p> <p>Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Интернет-технологии. Браузер. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервиса «Яндекс. Документы» для совместной работы с документами</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельное изучение литературы по теме: Сервис «Яндекс. Документы» для совместной работы с документами</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.</p>
Раздел 2. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.</p>
<p>Тема 2.1. Работа с программой «1С: Розница 8»</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функциональные возможности программы. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.</p> <p>Функциональные возможности программы. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.</p> <p>Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>на складах.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Функциональные возможности программы. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельное изучение литературы по теме: Работа с программой «1С: Розница 8»</p>	
<p>Тема 2.2. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК».</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Возможности программы. Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.</p> <p>Функциональные возможности программы. Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.</p> <p>Внесение и извлечение денежных средств, особенности 'принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Функциональные возможности программы. Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление Материальными остатками.</p> <p>Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельное изучение литературы по теме: Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК».</p>	
Промежуточная аттестация – другая форма контроля (1 семестр)		

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; специализированным оборудованием: pos-системой, кассовый аппарат, денежным ящиком, детектором банкнот, сейфом, прилавком демонстрационным, стеллажом и рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины, покупательская тележка);

техническими средствами обучения: МФУ, видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, ноутбук с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670>

2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

3. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563647>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566681>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828>

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Технология поиска информации в интернет. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.</p>	<p>Демонстрирует знания об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Демонстрирует знания о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения.</p> <p>Демонстрирует знания о технологии поиска информации в интернет.</p> <p>Демонстрирует знания об основах автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.</p>	<p>Устный /письменный опрос Компьютерное тестирование Практическая работа</p>
	Промежуточная аттестация в форме -ДФК	Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.</p> <p>Обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p> <p>Использовать деловую графику.</p> <p>Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.</p> <p>Применять специализированно программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p> <p>Составлять, оформлять документацию, связанную с</p>	<p>Демонстрирует умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.</p> <p>Демонстрирует умение обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p> <p>Демонстрирует умение использовать деловую графику.</p> <p>Демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.</p> <p>Демонстрирует умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p> <p>Демонстрирует умение составления, оформления документации, связанной с осуществлением кассовых</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических заданий.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p>

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
осуществлением кассовых операций, принимать участие в инкассации.	операций, участие в инкассации.	
	Промежуточная аттестация в форме – ДФК	Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)
Практический опыт , приобретаемый в процессе обучения:		
<p>проводить идентификацию товаров различных групп, расшифровывать маркировку товаров , производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров, предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции, владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса, обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах комплектовать товары для выполнения заказа, производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю, эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение, составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций, принимать участие в инкассации</p>	Уверенное использование приобретенного практического опыта при решении профессиональных задач	Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ
	Промежуточная аттестация в форме – ДФК	Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«02» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И
НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации.....	13
2.2. Структура профессионального модуля	14
2.3. Содержание профессионального модуля	15
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	25
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров (далее - программа) – включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров»

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации определять необходимые	номенклатура информационных источников,	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1	<p>Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов</p>	<p>осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов</p> <p>проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)</p> <p>использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и</p>	<p>состав сырья, товароведная характеристика товаров</p> <p>требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров</p> <p>принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров</p> <p>условия хранения и сроки реализации</p> <p>нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров</p>	<p>проводить идентификацию товаров различных групп</p> <p>расшифровывать маркировку товаров</p> <p>производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров</p> <p>предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p>		
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	<p>осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгового технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения</p>	<p>требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения</p>	<p>обеспечивать сохранность товаров, предупреждать и сокращать товарные потери</p>
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	<p>осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы подготавливать непродовольственные товары к продаже:</p>	<p>классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров показатели идентификации товаров основы мерчандайзинга</p>	<p>подготавливать рабочее место и товары к продаже осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.</p> <p>подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров</p> <p>заполнять и размещать ценники на товары</p> <p>осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров</p> <p>обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте</p>		
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	<p>производить подготовку к работе торгового-технологического оборудования</p> <p>работать на торгового-технологическом оборудовании</p> <p>работать на торгового-технологическом оборудовании</p> <p>эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий</p>	<p>классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструмента</p> <p>правила эксплуатации оборудования</p> <p>правила техники безопасности и охраны труда</p>	осуществлять эксплуатацию торгового-технического оборудования инвентаря и инструментов
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	<p>предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.</p> <p>предлагать продовольственные товары различного ассортимента,</p>	<p>методы продажи товаров.</p> <p>классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования</p> <p>расшифровка маркировки</p> <p>розничные цены на</p>	обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		<p>предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя</p>	<p>товары основные торговые марки производителей Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием методы работы с возражениями покупателей основы психологии общения основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты</p>	
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	<p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки,</p>	<p>основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной</p>	<p>владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		сопроводительную документацию при различных формах продажи	деятельности	
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров определено:

Объем образовательной нагрузки – 604 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 424 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение

МДК –244 часа.

практики – 360 часов;

в том числе учебная – 144 часа;

производственная (по профилю специальности) – 216 часов;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров:

ПМ.01 – экзамен по модулю (2семестр)

МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров –другая форма контроля (1 семестр) и зачет с оценкой (2семестр)

МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров –другая форма контроля (1 семестр) и зачет с оценкой (2 семестр)

Учебная практика УП.01.01 – зачет с оценкой (1семестр)

Производственная практика ПП.01.01 – зачет с оценкой (2 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК.06 ОК 07, ОК.08 ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7	МДК 01.01. Продажа продовольственных товаров	122	32	122	104	x	18		
	МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров	122	32	122	104		18		
	УП.01.01 Учебная практика	144	144					144	
	ПП.01.01 Производственная практика	216	216						216
	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	X							
	Всего:	538	336	244	208	X	36	144	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	
ПМ 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров		604/424
МДК 01.01 Продажа продовольственных товаров		122/32
Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами		122/32
Тема 1.1 Характеристика потребительских свойств продовольственных товаров	Содержание	13/4
	Классификация, потребительские свойства и качество продовольственных товаров. Основы стандартизации и сертификации, маркировка и штриховое кодирование товаров.	4
	В том числе практических занятий	8/4
	Идентификация маркировки, расшифровка штрихкодов товаров Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.2. Организация продажи зерномучных товаров	Содержание	13/4
	Общая характеристика ассортимента зерномучных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи.	4
	В том числе практических занятий	8/4
	Идентификация и оценка качества ассортимента зерномучных товаров по предоставленным образцам и стандартам Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.3. Организация продажи хлеба и	Содержание	11/3
	Общая характеристика ассортимента хлеба и хлебных изделий, их классификация, пищевая ценность.	4

хлебных изделий	Требования к качеству, условия и сроки хранения. Правила продажи хлеба и хлебных изделий.	
	В том числе практических	6/3
	Идентификация ассортимента и оценка качества хлеба и хлебных изделий по предоставленным образцам и стандартам.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.4. Организация продажи плодоовощных товаров	Содержание	11/3
	Общая характеристика ассортимента плодоовощных товаров, их классификация, пищевая ценность. Правила продажи плодоовощных товаров.	4
	В том числе практических занятий	6/3
	Идентификация и оценка качества плодоовощных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Промежуточная аттестация (1 семестр) - другая форма контроля		
Тема 1.5 Организация продажи пищевых концентратов	Содержание	8/2
	Общая характеристика ассортимента пищевых концентратов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи пищевых концентратов.	3
	В том числе практических занятий	4/2
	Идентификация и оценка качества пищевых концентратов по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.6 Организация продажи кондитерских изделий	Содержание	8/2
	Общая характеристика ассортимента (крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий), их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения, правила продажи.	3
	В том числе практических занятий	4/2
	Идентификация ассортимента и оценка качества крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1

	навыков	
Тема 1.7 Организация продажи вкусовых товаров	Содержание	9/2
	Общая характеристика ассортимента вкусовых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи вкусовых товаров	3
	В том числе практических занятий	4/2
	Идентификация ассортимента и оценка качества вкусовых товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	2
Тема 1.8 Организация продажи молока и молочных товаров	Содержание	11/3
	Общая характеристика ассортимента молочных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи молочных товаров	3
	В том числе практических занятий	6/3
	Идентификация ассортимента и оценка качества молочных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	2
Тема 1.9 Организация продажи яиц и продуктов их переработки	Содержание	11/3
	Общая характеристика яиц и продуктов их переработки, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи яиц и продуктов их переработки	3
	В том числе практических занятий	6/3
	Идентификация ассортимента и оценка качества яиц и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	2
Тема 1.10 Организация продажи масложировых	Содержание	9/2
	Общая характеристика ассортимента масложировых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Правила	3

товаров	продажи масложировых товаров.	
	В том числе практических занятий	4/2
	Идентификация ассортимента пищевых жиров и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	2
Тема 1.11 Организация продажи мяса и мясных продуктов	Содержание	9/2
	Общая характеристика ассортимента мяса и мясных продуктов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи мяса и мясных продуктов.	3
	В том числе практических занятий	4/2
	Идентификация ассортимента и оценка качества мяса и мясных продуктов по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	2
Тема 1.12 Организация продажи рыбы и рыбных товаров	Содержание	9/2
	Общая характеристика ассортимента рыбы и рыбных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи рыбы и рыбных товаров.	3
	В том числе практических занятий	4/2
	Идентификация ассортимента и оценка качества рыбы и рыбных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	2
Промежуточная аттестация (2 семестр) - зачет с оценкой		
МДК 01.02. Продажа непродовольственных товаров		122/32
Раздел 1. Организация продажи непродовольственных товаров		122/32
Тема 1.1.	Содержание	4

Теоретические основы товароведения	Предмет и содержание товароведения. Понятия: качество товаров, классификация и ассортимент товаров. Кодирование товаров. Техническое регулирование, стандартизация и сертификация товаров. Информация о товаре. Информационные знаки	4
Тема 1.2. Текстильные товары	Содержание	11/3
	Классификация текстильных волокон. Потребительские свойства тканей и нетканых материалов. Классификация и ассортимент тканей. Упаковка, маркировка и хранение текстильных товаров	4
	В том числе практических занятий	6/3
	Определение на образцах тканей нитей основы и утка, изучение видов переплетения и отделки тканей	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.3. Швейно-трикотажные товары	Содержание	9/3
	Материалы, используемые для изготовления одежды. Классификация и ассортимент одежды. Контроль качества одежды. Маркировка, упаковка и хранение одежды	2
	В том числе практических занятий	6/3
	Идентификация ассортимента верхней одежды и легкого платья по основным классификационным признакам. Идентификация ассортимента постельного и столового белья из тканей по видам, фасонам и тканям.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.4. Кожевенно-обувные товары	Содержание	9/3
	Общая характеристика обувных материалов. Кожаная обувь. Характеристика ассортимента кожаной обуви. Контроль качества кожаной обуви. Гарантийные сроки носки обуви. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожаной обуви.	2
	В том числе практических занятий	6/3
	Ознакомление с ассортиментом обувных материалов. Распознавание кожи хромового, хром растительного и жирового дубления. Распознавание деталей обуви: детали верха (наружные, промежуточные, внутренние), детали низа обуви. Определение вида, фасона, цвета, размера обуви и половозрастной группы	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.5. Пушно-	Содержание	6/2

меховые товары	Пушно-меховое сырьё. Классификация и характеристика ассортимента пушно-мехового полуфабриката. Сортировка пушного и мехового полуфабриката. Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение пушно-меховых изделий.	2
	В том числе практических занятий	4/2
	Ознакомление с видами меха, маркировкой.	
Тема 1.6. Парфюмерно-косметические товары	Содержание	9/3
	Общая характеристика группы. Парфюмерные товары. Упаковка, маркировка и хранение парфюмерных товаров. Гигиеническая косметика. Характеристика ассортимента и качество средств ухода за кожей. Средства гигиены полости рта. Средства ухода за волосами. Декоративная косметика.	2
	В том числе практических занятий	6/3
	Идентификация ассортимента и качества парфюмерных товаров. Идентификация ассортимента и качества средств ухода за кожей, мыла туалетного, средств гигиены.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Промежуточная аттестация (1 семестр) – другая форма контроля		
Тема 1.7 Галантерейные товары	Содержание	6/1
	Классификация и ассортимент кожевенно-галантерейных товаров. Классификация и ассортимент текстильной галантереи. Классификация и ассортимент галантереи из пластмасс и подделочных материалов. Классификация металлической галантереи.	2
	В том числе практических занятий	2/1
	Характеристика ассортимента металлической и кожаной галантереи. Характеристика ассортимента галантереи из пластмасс, определение товарной характеристики и потребительских свойств образцов.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	2
Тема 1.8 Пластические массы и изделия на их основе	Содержание	6/1
	Общая характеристика материалов. Состав и классификация пластмасс. Методы переработки пластмасс в изделия. Дефекты изготовления изделий из пластмасс Пластические массы, применяемые в производстве товаров народного потребления. Характеристика ассортимента изделий из пластмасс. Требования к качеству изделий из пластмасс. Маркировка, упаковка и хранение изделий из пластмасс.	2

	В том числе практических занятий	2/1
	Идентификация различных видов пластмасс. Изучение ассортимента изделий из пластических масс.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	2
Тема 1.9 Бытовые химические товары	Содержание	7/2
	Моющие средства. Средства для мытья посуды. Средства для отбеливания. Лакокрасочные материалы: ассортимент, состав, виды, маркировка и упаковка. Клеящие материалы: классификация, состав, назначение. Чистящие средства. Маркировка, транспортирование и хранение бытовых химических товаров.	2
	В том числе практических занятий	4/2
	Идентификация ассортимента синтетических моющих средств для стирки изделий: состав, классификация по признакам, назначению. Идентификация ассортимента, состав клеящих товаров. Идентификация лакокрасочных материалов. Маркировка и хранение товаров бытовой химии.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.10 Силикатные товары	Содержание	7/2
	Стекланные товары. Виды и состав стекла. Изучение украшений стеклянных изделий Ассортимент стеклянной посуды. Маркировка, упаковка, хранение. Требования к качеству стеклянной посуды. Керамические товары. Виды керамики. Способы изготовления и декорирования изделий из фарфора, фаянса, майолики. Классификация и ассортимент керамической посуды. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.	2
	В том числе практических занятий	4/2
	Ознакомление с ассортиментом посуды из стекла Идентификация стеклянных изделий по виду стекла, способу изготовления, способу декорирования, назначению и видам. Ознакомление с ассортиментом керамических изделий. Идентификация изделий из керамики по виду керамики, способу производства и декорированию, назначению.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.11 Строительные товары	Содержание	5/1
	Природные каменные материалы. Листовые стекломатериалы. Основные потребительские	2

	характеристики строительных материалов.	
	В том числе практических занятий	2/1
	Ознакомление с ассортиментом строительных материалов.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.12 Металло-хозяйственные товары	Содержание	7/2
	Общая характеристика. Виды металлов. Способы защиты поверхности изделий из металлов. Формирование свойств металлохозяйственных товаров в процессе производства. Классификация, ассортимент и качество металлохозяйственных изделий. Классификация и ассортимент металлической посуды, столовых приборов и ножевых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров	2
	В том числе практических занятий	4/2
	Изучение металлов, используемых в производстве посуды, способов обработки поверхности металлических изделий. Идентификация ассортимента металлической посуды и проверка качества эмалированной посуды. Определение вида, фасона, размеров, объема, материала, характера защитного покрытия образцов посуды. Идентификация ассортимента ножевых товаров и столовых приборов.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.13 Мебельные товары	Содержание	5/1
	Общие сведения об основных материалах, применяемых в производстве мебели. Классификация и ассортимент мебели. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели.	2
	В том числе практических занятий	2/1
	Основные потребительские характеристики мебели	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.14 Электробытовые товары	Содержание	7/2
	Бытовые светильники и источники света. Электронагревательные приборы. Классификация. Холодильники. Классификация. Бытовые стиральные машины. Классификация. Уборочные машины. Машины для механизации кухонных работ. Машины и приборы для поддержания микроклимата в помещениях. Упаковка, транспортирование и хранение электротоваров	2

	и бытовых машин.	
	В том числе практических занятий	4/2
	Идентификация ассортимента бытовых светильников, пылесосов. Правила эксплуатации бытовых электрических машин и приборов. Идентификация ассортимента: холодильников. Правила охраны труда при работе с электробытовыми товарами. Правила продажи, транспортировки и правила обмена электробытовых товаров.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.15 Культурно-бытовые товары	Содержание	7/2
	Классификация культурно-бытовых товаров. Школьно-письменные и канцелярские товары. Игрушки. Используемые материалы. Требования к игрушкам. Классификация. Фототовары.	2
	В том числе практических занятий	4/2
	Идентификация ассортимента и определение качества изделий из бумаги и картона по образцам. Идентификация ассортимента и определение качества игрушек.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.16 Ювелирные товары	Содержание	5/1
	Металлы и сплавы, применяемые для ювелирных изделий. Пробирование и клеймение ювелирных изделий. Ювелирные вставки. Классификация и ассортимент ювелирных изделий. Упаковка, маркировка, транспортирование, приёмка и хранение ювелирных изделий. Устройство и принцип действия механических часов. Классификация и ассортимент часов.	2
	В том числе практических занятий	2/1
	Ознакомление с ассортиментом ювелирных изделий, определение пробы драгоценных металлов.	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.17 Измерительное оборудование торговых предприятий	Содержание	10
	Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов. Общие требования, предъявляемые к весам. Требования безопасности при эксплуатации весов. Устройство весов. Весы электронные.	4
	В том числе практических занятий	4/2
	Изучение устройства электронных весов. Правила	2

	взвешивания на весах. Приобретение навыков взвешивания на электронных весах	
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
	Учебная практика Виды работ 1. Распознавание ассортимента 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Расшифровка штрих-кодов 4. Расшифровка маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки. 5. Подготовка товаров к продаже 6. Оценка качества товаров 7. Оформление ценников 8. Размещение и выкладка товаров 9. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием 10. Консультация и обслуживание покупателей	144/144
Промежуточная аттестация (1 семестр) в форме зачета с оценкой		
	Производственная практика раздела Виды работ 1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Подготовка товаров к продаже 4. Продажа товаров 5. Консультация и обслуживание покупателей 6. Учет и отчетность на розничном торговом предприятии 7. Контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей 8. Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии	216/216
Промежуточная аттестация (2 семестр) в форме зачета с оценкой		
Форма промежуточной аттестации ПМ.01 – экзамен		
Всего:		604

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; специализированным оборудованием: pos-системой, кассовый аппарат, денежным ящиком, детектором банкнот, сейфом, прилавком демонстрационным, стеллажом и рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины, покупательская тележка); техническими средствами обучения: МФУ, видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, ноутбук с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Магазин брендированной продукции РГСУ, оснащен специализированным оборудованием: кассовым боксом, контрольно-кассовой машиной, онлайн-кассой, pos-системой, денежным ящиком, детектором банкнот, прилавком демонстрационным, стеллажом, витриной и рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины).

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-18783-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569021>

2. *Калачев, С. Л.* Теоретические основы товароведения : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19756-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561965>

3. *Каращук, О. С.* Торговое дело. Введение в профессию : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568432>

Дополнительная литература:

1. *Бузукова, Е. А.* Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568393>

2. *Волков, А. М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567818>

3. *Лифиц, И. М.* Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562336>.

4. *Стельмашенко, В. И.* Материаловедение для одежды и конфекционирование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Стельмашенко, Т. В. Розаренова ; под общей редакцией Т. В. Розареновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11139-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565287>

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
ПК 1.1 Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией. Приемка продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке. Обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов. Оформление документации при приёмке, отгрузке/выдаче товара. Проверка качества продовольственных товаров и непродовольственных товаров. Проверка и вскрытие тары с учётом материала её изготовления. Проверка комплектности и количественных характеристик	Текущий контроль: Экспертное наблюдение выполнения практических занятий: оценка процесса, оценка результатов. Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами и поставленными задачами на учебной и

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
	<p>товаров.</p> <p>Распознавание дефектов продовольственных товаров и непродовольственных товаров.</p> <p>Расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров).</p> <p>Распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции.</p>	<p>производственной практиках</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>в форме экзамена</p>
<p>ПК 1.2 Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров</p>	<p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий.</p> <p>Расчёт товарных потерь продовольственных продуктов.</p> <p>Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров.</p> <p>Проведение ротации товаров.</p>	
<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчендайзинга</p>	<p>Соблюдение требований по подготовке к продаже, размещению и выкладке товаров к продаже с применением основ мерчендайзинга.</p> <p>Распаковка и сортировка товаров по видам и сортам.</p> <p>Оформление ценников на товары в соответствии с правилами.</p> <p>Выполнение операций по организации рабочего места продавца.</p> <p>Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров.</p> <p>Обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
ПК 1.4 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	Выполнение подготовительных работ к использованию измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами. Эффективное использование измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами. Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.	
ПК 1.5 Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами. Выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров. Консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. Упаковка товаров разными способами с учётом их особенностей. Решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с законом «О защите прав потребителей». Использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю. Участие в презентации товаров. Предоставление дополнительных услуг покупателям.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
ПК 1.6 Применять цифровые технологии при продаже товаров	Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. Оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной Документации при различных формах продажи.	
ПК 1.7 Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории. Составление плана по поставкам. Эффективное использование инструментов продвижения, в зависимости от особенностей каждой площадки. Оформление карточек товаров для каждого маркетплейса. Составление отчётности. Осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю. Отслеживание видимости и позиции товаров, а также нововведениях на маркетплейсе.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Адекватно оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность при освоении профессионального модуля	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение: оценка процесса, оценка результатов при выполнении практических заданий.</p> <p>Итоговый контроль: в форме экзамена</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Эффективность использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. Выделять наиболее значимое в перечне информации.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Грамотно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективность взаимодействия и работа в коллективе и команде в ходе обучения, применять коммуникационные способности, владеть способами бесконфликтного общения в коллективе, соблюдать принципы профессиональной этики.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Грамотность устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, ясность формулирования и изложения	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	мыслей, понимать тексты на базовые профессиональные темы.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Понимать и проявлять значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Содействие сохранности окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Придерживаться техники безопасности во время учебных занятий, при прохождении практик.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
чрезвычайных ситуациях		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Рабочая программа модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации.....	10
2.2. Структура профессионального модуля	11
2.3. Содержание профессионального модуля	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями (далее - программа) – включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности « Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	на государственном и иностранном языках	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдать технику	устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах		
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
ПК 2.4	Проверять качество и количество	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы,	органолептические показатели качества товаров	осуществлять проверку номенклатуры

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	товаров, их качества и количества, цен на товары
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчётных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации
ПК 2.6	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами	презентовать товар	правила размещения товаров знать информацию о товарах	обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями определено:

Объем образовательной нагрузки – 216 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 140 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение

МДК –108 часа.

практики – 108 часов;

в том числе учебная – 36 часа;

производственная (по профилю специальности) – 72 часов;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями:

ПМ.02.01(К) – экзамен по модулю (2семестр)

МДК.02.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями –другая форма контроля (1 семестр) и зачет с оценкой (2семестр)

Учебная практика УП.02.01 – зачет с оценкой (1семестр)

Производственная практика ПП.02.01 – зачет с оценкой (2 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6,	МДК 02.01. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	108	32	108	104	x	4		
	УП.02.01 Учебная практика	36	36					36	
	ПП.02.01 Производственная практика	72	72						72
	ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	X							
	Всего:	216	140	108	104	X	4	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	
ПМ 02. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		216/140
МДК 02.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		122/32
Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)		
Тема 1.1. Введение. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание	19/2
	История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным операциям. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных, реестр ККТ на сайте ФНС. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники.	10
	В том числе практических занятий	8/2
	Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах	8/2
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 1.2. Организация работы контролера-кассира	Содержание	27/12
	Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера-	6

	<p>кассира. Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира. Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира. Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот.</p>	
	В том числе практических занятий	20/12
	<p>Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации</p>	20/12
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Промежуточная аттестация (1 семестр) – другая форма контроля		
Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники		
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники	Содержание	14/4
	<p>Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ). Особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона. Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин. POS- система: понятие, виды, особенности устройства. POS- терминал; понятие, виды, особенности устройства. Фискальный регистратор: понятие виды. Устройство, назначение основных узлов фискального регистратора. POS- периферия: понятие, виды, назначение. Характеристика отдельных видов POS-периферии. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика.</p>	6
	В том числе практических	8/4
	Устройство контрольно- кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Ознакомление с устройством и назначением основных блоков и узлов POS-систем, фискальных регистраторов.	8/4
Тема 2.2.	Содержание	15/4

<p>Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p>	<p>Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе. Порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе. Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями. Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения. Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Безопасность платежей пластиковыми картами. Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами). Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам». Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике. Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие; требования к ведению, правила и порядок оформления. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на автономных контрольно-кассовых машинах. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на активных системных контрольно-кассовых машинах и фискальном регистраторе.</p>	<p>6</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>8/4</p>
	<p>Устройство и назначение блоков и узлов ККМ различных моделей. Устройство и программное обеспечение POS-систем. Заключительные операции при работе на ККМ.</p>	<p>8/4</p>
	<p>Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ</p>		
<p>Тема 3.1. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.</p>	<p>Содержание Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Безналичные расчеты через операционные кассы. Порядок расчетов по расчетному чеку, чековой книжкой и с применением пластиковых карт. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронных платежных систем. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами. Мобильные торговые приложения, автоматизированная система управления мобильной торговлей.</p>	<p>17/4 6</p>

Электронные платежи и системы электронных платежей.	В том числе практических занятий	10/4
	Освоение устройства аппарата для проверки подлинности банкнот. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков с помощью детектора подлинности банкнот.	10/4
	Самостоятельная работа Закрепление изученной теории и отработка практических навыков	1
Тема 3.2 Работа на контрольно-кассовой технике	Содержание	16/2
	Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки. Правильность цен на товары выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека. Оформление документов по безналичному расчету	6
	В том числе практических занятий	10/6
	Подготовка ККТ различных моделей к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники. Подготовка активной системной ККТ. (компьютеризированной кассовой машины - POS-терминала) к работе. Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей. Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей. Работа на фискальном регистраторе, устранение простейших неисправностей. Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей. Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека. Расшифровка реквизитов X и Z-отчетов. Оформление документов по кассовым операциям. Порядок составления справки кассира операциониста. Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных видов. Выведение результата работы кассира. Оформление кассовой документации. Инкассация денежных средств.	10/6
Промежуточная аттестация (2 семестр) - зачет с оценкой		
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда при работе на ККТ. Инструктаж по технике безопасности при работе на ККТ. 2. Ознакомление с обязанностями контролера-кассира. 3. Распознавание типов электронных контрольно-кассовых аппаратов.		36/36

<ol style="list-style-type: none"> 4. Организация рабочего места контролера-кассира. 5. Подготовка ККТ к работе. 6. Работа на ККТ. Устранение простейших неисправностей при работе на ККТ. 7. Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям. Распознавание защиты и подлинности денежных знаков Банка России. 8. Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания. 9. Отработка навыков расчета покупателей денежной наличностью. 10. Возвращение денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта. 11. Оформление документов по кассовым операциям. 12. Овладение навыками сдачи торговой выручки в банк. 13. Электронные платежи и системы электронных платежей. 	
Промежуточная аттестация (1 семестр) в форме зачета с оценкой	
<p>Производственная практика раздела</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с предприятием торговли: формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. 2. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии. 3. Подготовка ККТ к работе. 4. Работа на ККТ. 5. Оформление документов по кассовым операциям. 6. Выявление и устранение мелких типичных неисправностей, возникающих во время работы ККТ. 7. Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора. 8. Пересчёт купюр разного достоинства с помощью машины для счета купюр. 9. Выполнение расчетных операций с покупателями, 10. Подготовка денежных средств и товаров к инвентаризации. 11. Участие в проведении инвентаризации. 	72/72
Промежуточная аттестация (2 семестр) в форме зачета с оценкой	
Форма промежуточной аттестации ПМ.02 – экзамен	
Всего:	216

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; специализированным оборудованием: pos-системой, кассовый аппарат, денежным ящиком, детектором банкнот, сейфом, прилавком демонстрационным, стеллажом и рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины, покупательская тележка); техническими средствами обучения: МФУ, видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, ноутбук с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся; оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Магазин брендированной продукции РГСУ, оснащен специализированным оборудованием: кассовым боксом, контрольно-кассовой машиной, онлайн-кассой, pos-системой, денежным ящиком, детектором банкнот, прилавком демонстрационным, стеллажом, витриной и рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины).

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575017>
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561481>

3. *Левкин, Г. Г.* Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567917>

Дополнительная литература:

1. *Богатырева, С. Н.* Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887>

2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

3. *Калачев, С. Л.* Теоретические основы товароведения : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19756-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561965>

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

**РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<p>ПК 2.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для эквайринга</p>	<p>Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации рабочего места. при подготовке различных видов контрольно-кассовой техники.</p> <p>Соблюдение правил при выполнении работ по проверке исправности кассового оборудования, заправки контрольной и чековой ленты, заполнению показаний счётчиков, перевода нумератора на нули. Соблюдение правил при выполнении работ по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой техники.</p> <p>Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических занятий: оценка процесса, оценка результатов.</p> <p>Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами и поставленными задачами на учебной и производственной практиках</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче. Распознавать отличительные признаки платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта.</p>	<p>Итоговый контроль:</p> <p>в форме экзамена</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
ПК 2.3 Осуществлять денежные расчеты с покупателями	Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары, подсчитывание стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи	
ПК 2.4 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров. Выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке.	
ПК 2.5 Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	Осуществление документального оформления по кассовым операциям. Заполнение журнала кассира-операциониста. Выполнение сверки суммы реализации: С показаниями кассовых счетчиков. Осуществление заключительных: операций при окончании работы на контрольно-кассовой технике, подсчёт денег и сдача в установленном порядке. Выполнение работ по подготовке выручки к инкассации. Участие в инкассации денежных средств.	
ПК 2.6 Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами	Обслуживание покупателей, предоставление информации о товаре, презентация акционных товаров, оформление прикассовой зоны согласно товарной раскладке.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Адекватно оценивать эффективность и качество выполнения	Текущий контроль: Экспертное наблюдение: оценка процесса, оценка результатов при

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
	<p>профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность при освоении профессионального модуля</p>	<p>выполнении практических заданий. Итоговый контроль: в форме экзамена</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективность использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Грамотно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Эффективность взаимодействия и работа в коллективе и команде в ходе обучения, применять коммуникационные способности, владеть способами бесконфликтного общения в коллективе, соблюдать принципы профессиональной этики.</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>Грамотность устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	учетом особенностей социального и культурного контекста, ясность формулирования и изложения мыслей, понимать тексты на базовые профессиональные темы.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____