



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
24 мая 2024 г.

ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

ЧАСТЬ 2

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

«38.02.01 Банковское дело»

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Социально-экономический профиль

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СГ. Социально-гуманитарный профиль

- | | |
|-----------|--|
| 1. СГ.01 | История России |
| 2. СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| 3. СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| 4. СГ.04 | Физическая культура |
| 5. СГ.05 | Основы бережливого производства |
| 6. СГ.06 | Основы философии |
| 7.СГ.07 | Психология общения |
| 8. СГ.08 | Элементы высшей математики |
| 9. СГ.09 | Экологические основы природопользования |
| 10. СГ.10 | Математический анализ |
| 11. СГ.11 | Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия |
| 12. СГ.12 | Правоведение |
| 13. СГ.13 | Социология |

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СГ. Социально-гуманитарный профиль

СГ.01 История России



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 «История Россия»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.07 Банковское дело

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СГ.01 История России* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: А.Р. Петров, С.А. Беседин, Серебрякова Е.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина История России входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	48	48			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42			42	
в том числе:					
лекционные занятия	34			34	
лабораторные занятия					
практические занятия	8			8	
курсовая работа (проект)					
Самостоятельная работа обучающихся	6			6	
Промежуточная аттестация в форме				Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3	48	6	42	34		8			
РАЗДЕЛ 1. Введение									
Тема 1.1. Россия – великая наша держава			2	2					
РАЗДЕЛ 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству									
Тема 2.1. Александр Невский как спаситель Руси			2	2					
Тема 2.2. Смута и её преодоление. «Волим под царя восточного, православного»			2			2			
РАЗДЕЛ 3. Российская империя									
Тема 3.1. Пётр Великий. Строитель великой империи			4	4					
Тема 3.2. «Отторженная возвратих». Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи			6	4		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
РАЗДЕЛ 4. От великих потрясений к Великой победе									
Тема 4.1. Россия в начале 20 века		2	4	4					
Тема 4.2. Вставай, страна огромная			4	2		2			
РАЗДЕЛ 5. СССР в период 1945-1991 г.г.									
Тема 5.1. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению		2	4	4					
РАЗДЕЛ 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.									
Тема 6.1. Запрос на национальное возрождение в обществе			4	4					
Тема 6.2. Экономическое возрождение. Россия в деле		2	4	2		2			
Тема 6.3. Спецоперация по защите Донбасса.			2						
Раздел 7. Факты истории									
Тема 7.1. История антироссийской пропаганды			4	4					
Тема 7.2. Слава русского оружия			2	2					
Всего:	48	6	42	34		8			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Семестр 3		
РАЗДЕЛ 1. Введение		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 1.1.Россия – великая наша держава	Содержание учебного материала	
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Российские инновации и устремленность в будущее.	
РАЗДЕЛ 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 2.1. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	
Тема 2.2. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного	Практическое занятие	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	
РАЗДЕЛ 3. Российская империя		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 3.1. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	
Тема 3.2. «Отторженная возвратих». Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Первая русская революция 1905-1907 гг.	
	Практическое занятие	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	
РАЗДЕЛ 4. От великих потрясений к Великой победе		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 4.1. Россия в начале 20 века	Содержание учебного материала Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	
Тема 4.2. Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Практическое занятие Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
РАЗДЕЛ 5. СССР в период 1945-1991 г.г.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 5.1. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	
РАЗДЕЛ 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 6.1. Запрос на национальное	Содержание учебного материала Укрепление патриотических настроений.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
возрождение в обществе	Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. «Крымская весна»	
Тема 6.2. Экономическое возрождение. Россия в деле	Содержание учебного материала Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 6.2. Экономическое возрождение. Россия в деле	Практическое занятие Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 6.3. Спецоперация по защите Донбасса.	Содержание учебного материала Спецоперация по защите Донбасса: причины, цели, хронология. Герои России.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
РАЗДЕЛ 7. Факты истории		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 7.1. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 7.2. Слава русского	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
оружия	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебная аудитория для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом в сеть Интернет).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538188> (дата обращения: 16.02.2024).
2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536911> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535276> (дата обращения: 16.02.2024).
2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534541> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 4. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 5. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 4. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. 5. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	Опрос Практические задания Тестирование
	Промежуточная аттестация в форме	<i>Зачет с оценкой</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа PGСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 Банковское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Е.С. Корчак, А.М. Билалова.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

		высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	108	36	36	36	
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96	34	34	28	
в том числе:					
практические занятия	96	34	34	28	
Самостоятельная работа обучающихся	12	2	2	8	
Промежуточная аттестация в форме		КСР	КСР	Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1. Вводно-коррективный курс									
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий	36	2				34			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
день									
Промежуточная аттестация	ксп								
Семестр 2									
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	36	2				34			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	4					4			
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	10					10			
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	4					4			
Тема 2.4 Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	6					6			
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	12	2				10			
Промежуточная аттестация	ксп								
Семестр 3									
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)	36	8				28			
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)		1				4			
Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности		1				6			
Тема 3.3. Основы		1				6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
бухгалтерского учета.									
Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.		1				6			
Тема 3.5. Налогообложение.		4				6			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	108	12				96			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.	
	Практические занятия	
	1. Отработка произношения гласных звуков и их	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.	
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала 1.«Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира». Практические занятия 1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола. Практические занятия 1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 2.3 Контракты (основные	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.	
	Практические занятия	
	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	
Тема 2.4 Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь	
	Практические занятия	
	1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы.	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.	
	Практические занятия	
	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.	
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные.	
	2. Лексика по теме.	
	3. Грамматика. Причастия.	
	Практические занятия	
	1. Фонетические упражнения.	
	2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.	
	3. Выполнение упражнений на употребление причастий.	
Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.	
	2. Лексика по темам.	
	3. Грамматика. Герундий.	
	Практические занятия	
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).	
	2. Чтение и анализ текстов по теме.	
	3. Выполнение упражнений на герундий.	
Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.	
	2. Лексика по теме.	
	3. Грамматика. Модальные вероятности.	
	Практические занятия	
	1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета.	
	2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».	
Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	1. Фонетика. Работа над связностью речи.	
	2. Лексика по теме.	
	3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	
	Практические занятия	
	1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании.	
	2. Отработка лексики по теме.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	
Тема 3.5. Налогообложение.	Содержание учебного материала	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)	
	Практические занятия	
	1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. 2. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *иностранного языка*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536710> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537841> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516289> (дата обращения: 20.02.2024).

2. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542024> (дата обращения: 20.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 2. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 3. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 4. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Полнота изложения материала, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Правила чтения текстов профессиональной направленности, особенности произношения	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 2. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 4. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные	- решение ситуационных задач, устный ответ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональные темы Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
2.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 Банковское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СГ.03 Безопасность жизнедеятельности* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Н.В. Никоноров.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа РГСУ. Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

		поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	68			68	
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68			68	
в том числе:					
лекционные занятия	32			32	
практические занятия	32			32	
Самостоятельная работа обучающихся	4			4	
Промежуточная аттестация в форме				Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3									
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту									
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту				4		4			
Тема 1.2. Пожарная безопасность				4		4			
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях									
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени				4		4			
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций				4		4			
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)		2							
Тема 3.1. Основы обороны государства		2		8		8			
Тема 3.2. Основы военной службы				8		8			
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		2		8		8			
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи		2		8		8			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	68	4		32		32			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.;
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.;
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.;
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Практические занятия	
	Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.;
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.;
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.;
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения . Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	
	Практические занятия	
	1. Российские воинские традиции. 2. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. 3. Погоны и знаки различия военнослужащих России. Самостоятельная работа:	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.»	
Тема 3.2. Основы военной службы	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.;
	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	
	Практические занятия Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву. Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту. Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих. Практическое занятие 9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Практическое занятие 10. Военная присяга. Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. Практическое занятие 12. Воинская дисциплина и ответственность. Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба. Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание. Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности. Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью. Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	деятельности и экстремальных условиях военной службы. Самостоятельная работа: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.;
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении. Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах. Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	электрическим током. Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении. Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях. Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти. Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути. Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»). Практическое занятие 17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности. Самостоятельная работа: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; « Рациональное питание беременной женщины»; « Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668> (дата обращения: 18.02.2024).
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696> (дата обращения: 18.02.2024).

2. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539311> (дата обращения: 18.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие	- оценка подготовленных обучающимися

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
3. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Промежуточная аттестация в форме - зачет с оценкой	Зачет с оценкой
4. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация в форме - зачет с оценкой	Зачет с оценкой
4. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности «Банковское дело»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
3.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.04 Физическая культура



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 «Физическая культура»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.07 Банковское дело

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.04 *Физическая культура* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Р.Р. Мухаметзянов, М.Б. Горбачев, М.В. Вербкин.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа РГСУ. Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
сервиса и туризма



Н.А. Черных

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	160	56	56	24	24
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	160	56	56	24	24
в том числе:					
лекционные занятия		2			
практические занятия		54	56	24	24
Самостоятельная работа обучающихся					
Промежуточная аттестация в форме		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1 Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни	56		56	2		54			
Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.	56		56	2		54			
Семестр 2									
Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.	56		56			56			
Тема 2.1. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.						12			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.						12			
Тема 2.3 Лыжная подготовка						12			
Тема 2.4 Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.						12			
Тема 2.5. Легкая атлетика. Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.						8			
Семестр 3									
Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.	24		24			24			
Тема 3.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	24		24			24			
Семестр 4									
Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.	24		24			24			
Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба.						6			
Тема 4.2. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и						6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
командные тактические действия в волейболе.									
Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.						6			
Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).						6			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	160		158	2		158			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1 Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.		ОК 04.; ОК 08.
Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.	Содержание учебного материала 1. Психофизические основы физической культуры и спорта. 2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции. 3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия. 4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт. 5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. 6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях	ОК 04.; ОК 08.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	физической культурой и спортом. Практические занятия 1. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела. 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	
Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.		ОК 04.; ОК 08.
Тема 2.1. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. 2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта. 3. Техника прыжка в длину с места. Практические занятия 1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции. 2. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. 3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив). 4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места. 5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив) 6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м	ОК 04.; ОК 08.
Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.	Содержание учебного материала 1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах. 2. Техника подачи и приема мяча с подачи. 3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование. Практические занятия 1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре. 2. Совершенствование техники передачи мяча сверху	ОК 04.; ОК 08.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив). 3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. 4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив). 5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра. 6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра. 7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Поддачи на точность. Учебная игра. 8. Нападающие удары с передачи из 2й, 3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра. 9. Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).	
Тема 2.3 Лыжная подготовка	Содержание учебного материала 1. Подбор инвентаря и оборудования. 2. Виды лыжных ходов. 3. Повороты, торможения, падения на лыжах 4. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. 5. Бег по стадиону до 5 км 6. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Практические занятия 1. Подбор инвентаря, классические лыжные ходы. 2. Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5 км. 3. Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км. 4. Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте. 5. Полуконьковый и коньковый ход. 6. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).	ОК 04.; ОК 08.
Тема 2.4 Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.	Содержание учебного материала 1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. 2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок» 3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. 4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении. Практические занятия	ОК 04.; ОК 08.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	1. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра. 2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоннах, в парах, тройках. Учебная игра. 3. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол. 4. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра. 5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив) 6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра. 7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра. 8. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).	
Тема 2.5. Легкая атлетика. Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.	Содержание учебного материала 1. Эстафетный бег. 2. Метания.	ОК 04.; ОК 08.
	Практические занятия 1. Способы передачи эстафетной палочки. 2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки. 3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат). 4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.		ОК 04.; ОК 08.
Тема 3.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	Содержание учебного материала 1. Понятие, назначение и задачи ППФП. 2. Организация, формы и средства ППФП студентов. 3. Построение и особенности методики занятий ППФП. 4. Производственная гимнастика. 5. Пилатес. 6. Дыхательная гимнастика. 7. Самомассаж.	ОК 04.; ОК 08.
	Практические занятия 1. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий). 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
РАЗДЕЛ 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.		ОК 04.; ОК 08.
Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба.	Содержание учебного материала	ОК 04.; ОК 08.
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции. 2. Спортивная ходьба. 3. Выносливость. 4. Кроссовая подготовка.	
	Практические занятия	
	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. 2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг). 3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	
Тема 4.2. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.	Содержание учебного материала	ОК 04.; ОК 08.
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений. 2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование. 3. Индивидуальные тактические действия в волейболе. 4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.	
	Практические занятия	
	1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра. 2. Нападающие удары с передачи из 2й, 3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра. 3. Групповые взаимодействия в защите и нападении. 4. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	
Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.	Содержание учебного материала	ОК 04.; ОК 08.
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц. 2. Упражнения на координацию движений. 3. Круговая тренировка.	
	Практические занятия	
	1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка. 2. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка. 3. Прием контрольных нормативов.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	Содержание учебного материала	ОК 04.; ОК 08.
	1. Производственная гимнастика. 2. Пилатес. 3. Дыхательная гимнастика. 4. Самомассаж.	
	Практические занятия	
	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики. 2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения. 3. Дыхательная гимнастика. 4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованием: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; техническими средствами обучения: музыкальный центр с микрофоном, электронное табло.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163> (дата обращения: 16.02.2024).

Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162> (дата обращения: 20.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17034-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539408> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539729> (дата обращения: 20.02.2024).

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058> (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности 2. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	- свободное ориентирование в основных понятиях физических качеств и физической подготовки (сила, быстрота, выносливость, координация, гибкость); - правильность выполнения физических упражнений, четкость, быстрота - логичное обоснование роли физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний - применение правил оздоровительных систем физического воспитания для укрепления здоровья	Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента. Тестирование
	Промежуточная аттестация в форме – <i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: 1.организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 2. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Банковское дело»	- выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; - демонстрация приверженности к здоровому образу жизни; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;	Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля; - оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): - выполнение нормативов общей физической подготовки
	Промежуточная аттестация в форме – <i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
4.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.05 Основы бережливого производства



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
«24» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 «Основы бережливого производства»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 Банковское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Черных Наталья Анатольевна, преподаватель Колледжа РГСУ.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
сервиса и туризма



(подпись)

Н.А. Черных

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы бережливого производства входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями,	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		общественными организациями.	организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Объем часов по дисциплине	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32
в том числе:		
лекционные занятия	18	18
практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки		
Семестр 4								
Раздел 1. Введение в менеджмент	10		10	4	4			
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	3		3	2	1			
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	3		3	2	1			
Тема 1.3. Бережливое производство	4	2	4		2			
Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента	22		22	14	8			
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	4		4	2	2			
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов управления	3		3	2	1			
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	3		3	2	1			
Тема 2.4. Процесс принятия решений	3		3	2	1			
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	3		3	2	1			
Тема 2.6. Лидерство, руководство и партнерство	3		3	2	1			
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	3		3	2	1			
Промежуточная аттестация		<i>Другая форма контроля</i>						
Всего часов	32		32	18	12			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Введение в менеджмент		
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента.	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его цели, задачи и роль в	ОК 1, ОК 3, ОК 4,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Организация. Законы организации	развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей. Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления. Составляющие успеха организации.	ОК 7
	Практические занятия	
	Роль менеджмента в развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Методы менеджмента (административные, экономические, социально-психологические методы). Карта потока создания ценностей. Понятие, виды организаций и их характеристика. Составляющие успеха организации.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практические занятия	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	
	Практические занятия	
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента		
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практические занятия	
	Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы. Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие и элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов	Содержание учебного материала	
	Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур. Эволюция организационных структур	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
управления	(ОС). Линейная ОС. Линейно-функциональная ОС. Линейно-штабная ОС. Дивизиональная ОС. Матричная ОС. Виртуальная и сетевая. Достоинства и недостатки видов организационных структур. Организационные структуры, характерные для юридических компаний. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления.	
	Практические занятия Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики и эволюция организационных структур. Достоинства и недостатки видов организационных структур. Организационные структуры, характерные для юридических компаний. Специализированные отделы/департаменты, характерные для юридических компаний Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	Содержание учебного материала Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации. Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера). Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	
	Практические занятия Виды и методы мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера). Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации и их виды и характеристика. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Тема 2.4. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и т.д.)	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практические занятия Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (Метод Дельфи, ассоциативный метод, метод Гордона, морфологический метод, метод "мозгового штурма", метод 635, метод ключевых вопросов, метод инверсии, метод личной аналогии, метод коллективного блокнота, дерево решений, метод сценариев)	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	Содержание учебного материала	
	Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практические занятия	
	Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Тема 2.6. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание учебного материала	
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Руководство. Стили руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента. Различия лидера и руководителя. Понятие власти. Различия между руководством и властью. Виды власти. Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практические занятия	
	Классические и современные теории лидерства. Различия лидера и руководителя. Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину. Понятие руководства. Стили руководства в организации. Понятие власти. Различия между руководством и властью. Виды власти. Стили руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	Содержание учебного материала	
	Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости. Факторы влияющие на сложности принятия этически верных решений.	
	Практические занятия Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный, индивидуалистический и морально-правовой подходы. Концепция справедливости. Факторы, влияющие на сложности принятия этически верных решений.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 7

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921> (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Маршинин, А. В. Природопользование: ресурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12421-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496299> (дата обращения: 20.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 4. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	материала	самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
5.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.06 Основы философии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 «Основы философии»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 Банковское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.06 Основы философии разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Бразуль-Брушковский Е.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

		профессиональные темы	
--	--	-----------------------	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	48			48	
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42			42	
в том числе:					
лекционные занятия	34			34	
практические занятия	8			8	
Самостоятельная работа обучающихся	6			6	
Промежуточная аттестация в форме				Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3									
Раздел 1. Предмет философии и основы критического мышления									
1.1.Предмет философии	2		2	2					
Раздел 2. История философии									
2.1.Философия Древнего Востока	2		2	2					
2.2.Античная философия	2		2	2					
2.3.Философия Средневековья и Возрождения	2		2	2					
2.4.Философия Нового времени	2		2	2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
2.5.Немецкая классическая философия	2		2	2					
2.6.Неклассическая и современная западная философия	4		4	2		2			
2.7.Очерк отечественной философии	8	2	6	4		2			
Раздел 3. Систематическая философия									
3.1.Метафизика и онтология	2		2	2					
3.2.Философия сознания	2		2	2					
3.3.Теория познания. Философия науки и техники	4	2	2	2					
3.4.Философская антропология	2		2	2					
3.5.Социальная философия и философия истории.	4		4	2		2			
3.6.Глобальные проблемы современного человечества	10	2	8	6		2			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	48	6	42	34		8			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Предмет философии и основы критического мышления		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;
1.1.Предмет философии	Содержание учебного материала Философские вопросы в жизни современного человека. Особенности положения человека в мире (human condition) и необходимость человеческого самоопределения. Философия и мировоззрение. Понятие мировоззрения и типология мировоззрений. Различия между мировоззрением и философией. Плюрализм мировоззрений и философских концепций. Предмет философии. Мифология, религия,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	философия, наука, искусство как формы духовного освоения человеком мира и различия между ними. Проблема определения предмета философии. Философия как критика и экспликация мировоззрений. Структура философского знания. Основные философские дисциплины и их проблемные сферы. Основы критического мышления и логического рассуждения.	
Раздел 2. История философии		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;
2.1.Философия Древнего Востока	Содержание учебного материала Общая характеристика философской мысль Древнего Востока. Элементы философских воззрений Египта и Месопотамии. Философско-религиозные школы Древней Индии. Веды. Буддизм. Философская мысль Древнего Китая.	
2.2.Античная философия	Содержание учебного материала Понятие «греческого чуда» и концепция развития мышления «от мифа к логосу». Философия досократиков (натурфилософия). Поиски неизменной основы природы: милетская школа; математическое основание всех вещей (Пифагор). Объяснения природы изменений: Гераклит; Парменид, Зенон (Элейская школа); Эмпедокл и Анаксагор. Атомисты: Левкипп и Демокрит. Идеи и представители высокой классики в античной философии. Софисты. Сократ, Платон, Аристотель. Эллинистическая философия: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.	
2.3.Философия Средневековья и Возрождения	Содержание учебного материала Основные принципы религиозно-философского мировоззрения. Апологетика и патристика. Августин Аврелий. Вера и разум в средневековой схоластике. Фома Аквинский. Христианское понимание человека: разум и свобода воли, соотношение души и тела, Бога и человека. Возрождение как своеобразный синтез Античности и Средневековья. Антропоцентризм и гуманизм. Пантеизм натурфилософии Возрождения. Реформация и проблемы человеческой индивидуальности (М. Лютер, Э. Роттердамский).	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
2.4.Философия Нового времени	Содержание учебного материала Панорама социокультурных и духовных процессов в Европе Нового времени и особенности развития философии. Идеи и концепции познания в философии Нового времени. Онтологические идеи философии Нового времени. Философская антропология Нового времени. Понимание социальных процессов и «век Просвещения».	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;
2.5.Немецкая классическая философия	Содержание учебного материала Немецкая классическая философия как особый этап развития новоевропейской философии. Иммануил Кант - творец немецкой классической философии. Основные идеи Канта. Философские идеи Фихте и Шеллинга. Философия Гегеля как вершина развития немецкой классической философии	
2.6.Неклассическая и современная западная философия	Содержание учебного материала Смена парадигм философского мышления в XIX-XX вв. Философия А.Шопенгауэра. Преэксистенциализм С.Кьеркегора Маркс и марксизм. Философия жизни. Ф.Ницше. Феноменология. Ф.Бrentано, Э.Гуссерль. Экзистенциализм. М.Хайдеггер. Ж.-П.Сартр. А.Камю. Аналитическая философия. Практическое занятие Религиозная философия XX века. Философская антропология в философии XX века.	
2.7.Очерк отечественной философии	Содержание учебного материала Философская мысль Киевской Руси. Просвещение в России. Русская философская мысль в XIX–XX вв.: славянофильство и западничество, русский космизм, религиозный экзистенциализм, философия «всеединства» (по выбору). Сборник «Вехи» и Н.Бердяев о свободе, интеллигенции и социальной ответственности. Практическое занятие Судьбы отечественной философии в XX веке.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;
Раздел 3. Систематическая философия		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;
3.1.Метафизика и онтология	Содержание учебного материала Фундаментальный характер проблемы бытия для философии.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Категориальные определения бытия. Современная наука о формах и уровнях бытия.	
3.2.Философия сознания	Содержание учебного материала Проблема онтологического статуса сознания. Проблема происхождения сознания. Современные теории сознания. Сознание и язык.	
3.3.Теория познания. Философия науки и техники	Содержание учебного материала Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Основные формы и методы познания. Проблема достоверности знания и истины. Многообразие форм познания и типы рациональности. Структура научного знания. Анализ проблем истории и развития науки в аналитической философии и постпозитивизме.	
3.4.Философская антропология	Содержание учебного материала Человек и мир в современной философии. Теории происхождения человека и человеческих качеств (спор о природе человека). Природное, социальное, персональное и трансцендентальное в человеке. Смысл жизни: смерть и бессмертие. Человек, свобода, творчество.	
3.5.Социальная философия и философия истории.	Содержание учебного материала Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Проблема прогресса и смысла истории. Личность и история.	
	Практическое занятие Современные теории общественного развития	
3.6.Глобальные проблемы современного человечества	Содержание учебного материала Глобализационные процессы в современном мире. Метрополии и провинции, автохтонное население и миграция. Экологические проблемы и пути их решения.	
	Практическое занятие Роль религии в современном мире. Причины возникновения и пути разрешения религиозных конфликтов.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *общегуманитарных наук*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537036> (дата обращения: 18.02.2024).

2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16786-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538005> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16867-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540966> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540685> (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1.распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2.определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 3. определять актуальность нормативно-	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 6. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. 7. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой	эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике, <i>Зачет с оценкой</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
6.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.
7.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____

СГ.07 Психология общения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 «Психология общения»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 Банковское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.07 Психология общения разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Т.С.Дементьева, Л.Ф.Суржикова, Е.В.Рамирес Обрегон

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
социально-правовое



(подпись)

И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	32			32	
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32			32	
в том числе:					
лекционные занятия	32			32	
лабораторные занятия					
практические занятия	10			10	
курсовая работа (проект)					
Самостоятельная работа обучающихся	2			2	
Промежуточная аттестация в форме				Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3									
Раздел 1 Введение в дисциплину									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.1. Введение в дисциплину	6	2		2		2			
Тема 1.2. Средства общения	4			2		2			
Тема 1.3. Деловое общение	8			6		2			
Тема 1.4. Личность и индивидуальность	8			6		2			
Тема 1.5. Личность и группа	6			4		2			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	32	2	30	20		10			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1 Введение в дисциплину		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06., ОК 09
Тема 1.1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06., ОК 09
	1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. 2. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. 3. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	
	Практические занятия 1. Классификация общения. Виды общения. 2. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. 3. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Тема 1.2. Средства общения	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06., ОК 09
	1. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. 2. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. 3. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. 4. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	
	Практические занятия	
	1. Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг. 2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.	
Тема 1.3. Деловое общение	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06., ОК 09
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. 2. Этические принципы делового общения. 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 4. Средства делового общения. 5. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. 6. Имидж как средство делового общения.	
	Практические занятия	
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры. 2. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. 3. Индивидуальные и групповые практические задания. 4. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. 5. Индивидуальные и групповые практические задания. 6. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	делового общения.	
Тема 1.4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06., ОК 09
	1. Психические познавательные процессы: память, внимание. 2. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. 3. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	
	Практические занятия	
	1. Приемы развития памяти и внимания. 2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	
Тема 1.5. Личность и группа	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06., ОК 09
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. 2. Модели и стадии развития коллектива. 3. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. 4. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. 5. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	
	Практические занятия	
	1. Лидерство в группе. 2. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184> (дата обращения: 20.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538062> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882> (дата обращения: 20.02.2024).
3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией

Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854> (дата обращения: 20.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, общественными организациями.	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация в форме - Другая форма контроля	Другая форма контроля
5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
7. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1.распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2.определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 6. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. 7. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
8.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.08 Элементы высшей математики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 «Элементы высшей математики»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.07 Банковское дело

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СГ.08 Элементы высшей математики* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Дрыго Ю.С., Фоменко Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Элементы высшей математики входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
--------------	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	72			72	
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68			68	
в том числе:					
лекционные занятия	34			34	
практические занятия	34			34	
Самостоятельная работа обучающихся	4			4	
Промежуточная аттестация в форме				Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3									
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел	8			4		4			
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	8			4		4			
Раздел 2. Элементы линейной	22	2		10		10			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
алгебры									
Тема 2.1. Матрицы и определители	8	2		4		4			
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	4			2		2			
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	4			4		4			
Раздел 3. Введение в анализ	12			6		6			
Тема 3.1. Функции многих переменных	8			4		4			
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	4			2		2			
Раздел 4. Дифференциальные исчисления	8			4		4			
Тема 4.1. Производная и дифференциал	8			4		4			
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения	22	2		10		10			
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	4			2		2			
Тема 5.2. Определённый интеграл	4			2		2			
Тема 5.3. Несобственный интеграл	4			2		2			
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	10	2		4		4			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	72	4		34		34			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций и личностных результатов, формированию
-----------------------------	--	---

		которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.	
	2. Геометрическое изображение комплексных чисел.	
	3. Модуль и аргументы комплексного числа.	
	4. Решение алгебраических уравнений.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		
Тема 2.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Экономико-математические методы.	
	2. Матричные модели.	
	3. Матрицы и действия над ними.	
	4. Определитель матрицы.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Действия над матрицами.».	
	2. Практическое занятие «Определители второго и третьего порядков»	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Метод Гаусса.	
	2. Правило Крамера.	
	3. Метод обратной матрицы.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».	
	2. Практическое занятие «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».	
	3. Практическое занятие «Решение матричных уравнений».	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы. Решение матричных уравнений	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Математические модели.	
	2. Задачи на практическое применение математических моделей.	
	3. Общая задача линейного программирования.	

	4. Матричная форма записи.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Графический метод решения задачи линейного программирования».	
	Самостоятельная работа обучающихся Графический метод решения задачи линейного программирования.	
Раздел 3. Введение в анализ		
Тема 3.1. Функции многих переменных	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Предел функции. 2. Бесконечно малые функции. 3. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. 4. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . 5. Замечательные пределы. 6. Непрерывность функции.	
Раздел 4. Дифференциальные исчисления		
Тема 4.1. Производная и дифференциал	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Производная функции.	
	2. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.	
	3. Основные правила дифференцирования.	
	4. Производные и дифференциалы высших порядков.	
	5. Возрастание и убывание функций.	
	6. Экстремумы функций.	
	7. Частные производные функции нескольких переменных.	
	8. Полный дифференциал.	
	9. Частные производные высших порядков.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Экстремум функции нескольких переменных».	
	Самостоятельная работа обучающихся Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Первообразная функция и неопределённый интеграл.	
	2. Основные правила неопределённого интегрирования.	
	3. Методы замены переменной и интегрирования по частям.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства».	

	2. Практическое занятие «Методы замены переменной и интегрирования по частям».	
	2. Практическое занятие «Интегрирование простейших рациональных дробей».	
	Самостоятельная работа обучающихся Методы замены переменной и интегрирования по частям. Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.	
Тема 5.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции.	
	2. Определённый интеграл.	
	3. Формула Ньютона-Лейбница.	
	4. Основные свойства определённого интеграла.	
	В том числе практических занятий	
Тема 5.3. Несобственный интеграл	1. Практическое занятие «Правила замены переменной и интегрирования по частям».	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	Самостоятельная работа обучающихся Формула Ньютона-Лейбница. Правила замены переменной и интегрирования по частям.	
	Содержание учебного материала	
	1. Интегрирование неограниченных функций.	
	2. Интегрирование по бесконечному промежутку.	
	В том числе практических занятий	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	1. Практическое занятие «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	2. Практическое занятие «Приложения интегрального исчисления»	
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения.	
	Содержание учебного материала	
	1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	
	2. Основные понятия и определения.	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	В том числе практических занятий	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Практическое занятие «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».	
	2. Практическое занятие «Уравнения с разделяющимися переменными».	
	3. Практическое занятие «Однородное дифференциальное уравнение».	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций, информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) затемнение, точка доступа в интернет.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кашапова, Ф. Р. Высшая математика. Общая алгебра в задачах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11363-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539867> (дата обращения: 20.02.2024).
2. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538382> (дата обращения: 20.02.2024).
3. Фоменко, Т. Н. Высшая математика. Общая алгебра. Элементы тензорной алгебры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Н. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-08098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539866> (дата обращения: 20.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477849> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10174-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541982> (дата обращения: 20.02.2024).
3. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10173-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541983> (дата обращения: 20.02.2024).
4. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10171-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541984> (дата обращения: 20.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 3. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2.определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	применения терминологии, последовательное изложение материала	кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - Другая форма контроля	Другая форма контроля

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
9.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.09 Экологические основы природопользования



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.09 «Экологические основы природопользования»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 Банковское дело

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.09 Экологические основы природопользования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Новиков А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК экономическое. Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
экономическое



А.А. Смагин

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

		поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	36				36
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34				34
в том числе:					
лекционные занятия	18				18
практические занятия	16				16
Самостоятельная работа обучающихся	2				2
Промежуточная аттестация в форме					Другая (ксп)

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	0	ательная
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 4									
Раздел 1 Особенности взаимодействия общества и природы.									
Тема 1.1. Экологические основы природопользования		2		4		4			
Тема 1.2. Взаимодействие в системе «общество-природа»				2		2			
Раздел 2 Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.									
Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.				2		2			
Раздел 3 Экологическое регулирование.									
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы				4		2			
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.				2		2			
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.									
Тема 4.1. Экологическая безопасность				2		2			
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды				2		2			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	36	2		18		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1 Особенности взаимодействия общества и природы.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.
Тема 1.1. Экологические основы природопользования	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.
	1. Введение. Цели и задачи дисциплины. 2. Основные методы экологии.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	3. Понятие о среде обитания. 4. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Практические занятия 1. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»	
Тема 1.2. Взаимодействие в системе «общество-природа»	Содержание учебного материала 1. Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. 2. Принципы и методы рационального природопользования. 3. Условия устойчивого развития природных экосистем. 4. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. 5. Агроэкоценозы. 6. Сукцессии. Практические занятия 1. Расчет времени истощения невозобновимых природных ресурсов.	OK 01.; OK 02.; OK 05.; OK 07.
Раздел 2 Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.		OK 01.; OK 02.; OK 05.; OK 07.
Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.	Содержание учебного материала 1. Понятие о загрязнениях окружающей среды. 2. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы. Практические занятия 1. Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания. 2. Анализ современного состояния природных ресурсов России.	OK 01.; OK 02.; OK 05.; OK 07.
Раздел 3 Экологическое регулирование.		OK 01.; OK 02.; OK 05.; OK 07.
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы	Содержание учебного материала 1. Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. 2. Признаки. Практические занятия 1. Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные	OK 01.; OK 02.; OK 05.; OK 07.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	и групповые практические	
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.
	1. Пути перехода к рациональному природопользованию. 2. Охрана природы. 3. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. 4. Охрана водных ресурсов. 5. Охрана земель. 6. Сохранение видового многообразия. 7. Естественная регуляция численности популяций и 8. изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека. 9. Особо охраняемые природные территории.	
	Практические занятия	
	1. Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	
Раздел 4 Правовые и социальные вопросы природопользования.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.
Тема 4.1. Экологическая безопасность	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.
	1. Государственная экологическая политика. 2. Экологические правонарушения. 3. Механизмы устойчивого экологического развития.	
	Практические занятия	
	1. Концепция экологической безопасности. Деловая игра.	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.
	1. Международное сотрудничество. 2. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. 3. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. 4. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	
	Практические занятия	
	1. Анализ деятельности международных экологических организаций. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». 2. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	соглашения, конвенции, договоры.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536610> (дата обращения: 18.02.2024).
2. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534133> (дата обращения: 18.02.2024).

3. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542029> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538456> (дата обращения: 18.02.2024).

2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539916> (дата обращения: 18.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

<i>Знать</i> : - особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущности концепции устойчивого развития; сущности экологического регулирования и экологического контроля; путей перехода к рациональному природопользованию; основных задач природоохранной деятельности; принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологических правонарушений и видов ответственности за их совершение; основных направлений экологического мониторинга; механизмов устойчивого экологического развития; государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия; международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами привид	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
	обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, кот не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
	Промежуточная	Контрольная

	аттестация в форме -	самостоятельная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	Оценка «отлично»-глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчет 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий,	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия) Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной.

	неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%	
--	---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
10.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.10 Математический анализ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.10 «Математический анализ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.07 Банковское дело

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.10 Математический анализ разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Дрыго Ю.С., Фоменко Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	8
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Математический анализ входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
--------------	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	36				36
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36				36
в том числе:					
лекционные занятия	18				18
практические занятия	18				18
Самостоятельная работа обучающихся					
Промежуточная аттестация в форме					КСР

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 4									
Раздел 1 Введение в дисциплину									
Тема 1.1. Экономико-математические модели				4		4			
Тема 1.2. Эластичность функции				4		4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.3. Функция полезности группы загрязняющих веществ.				4		4			
Тема 1.4. Производственные функции				2		2			
Тема 1.5. Линейные модели экономики. Нелинейные модели				2		2			
Тема 1.6. Динамическое программирование. Предмет и задачи теории				2		2			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	36			18		18			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1 Введение в дисциплину		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
Тема 1.1. Экономико-математические модели	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05..
	1. Экономико-математические модели. 2. Некоторые функциональные зависимости, используемые в экономике.	
	Практические занятия 1. Применение производных в экономическом анализе.	
Тема 1.2. Эластичность функции	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Эластичность функции: определение, геометрическая интерпретация эластичности. 2. Основные свойства эластичности. 3. Применение эластичности в экономике. 4. Влияние факторов эластичности предложения и спроса на уровень коммерческого риска.	
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	1. Связь эластичности с выручкой продавцов. 2. Налоговая политика и эластичности спроса и предложений. 3. Избыточное налоговое бремя.	
Тема 1.3. Функция полезности	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Функция полезности и ее основные свойства. 2. Кривые безразличия.	
	Практические занятия	
	1. Задача потребительского выбора. 2. Уравнение Слуцкого.	
Тема 1.4. Производственные функции	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Классические методы оптимизации. 2. Производственные функции. 3. Формальные свойства производственных функций.	
	Практические занятия	
	1. Производственные функции Кобба-Дугласа.	
Тема 1.5. Линейные модели экономики. Нелинейные модели	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Линейные модели экономики. 2. Постановка задач оптимизации. 3. Задача планирования производства. 4. Задача о рационе. 5. Задача о банке. 6. Основные теоремы линейного программирования. 7. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования.	
	Практические занятия	
	1. Решение задачи линейного программирования. 2. Симплекс-метод. 3. Теория двойственности. 4. Нелинейное программирование. 5. Графический метод решения.	
Тема 1.6. Динамическое программирование. Предмет и задачи теории	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.
	1. Динамическое программирование. 2. Принцип оптимальности Р. Беллмана. 3. Оптимальная стратегия замены оборудования. 4. Оптимальное распределение инвестиций. 5. Целочисленное программирование.	
	Практические занятия	
	1. Предмет и задачи теории игр. 2. Матричные игры. 3. Равновесная ситуация. 4. Смешанные стратегии. 5. Методы решения матричных игр. 6. Графические решения матричных игр. 7. Решение задач теории игр с помощью линейного	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	программирования.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций, информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) затемнение, точка доступа в интернет.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9072-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538330> (дата обращения: 20.02.2024).
2. Малугин, В. А. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17808-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538306> (дата обращения: 18.02.2024).

3. Баврин, И. И. Математический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18667-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545308> (дата обращения: 20.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540127> (дата обращения: 18.02.2024).
2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18635-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545223> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9134-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507471> (дата обращения: 18.02.2024).
4. Шевалдина, О. Я. Математика в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Я. Шевалдина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04877-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539322> (дата обращения: 13.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 3. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
наставника) 2.определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой	<i>Зачет с оценкой</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
11.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.11 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.11 «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.07 Банковское дело

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.11 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Бразуль-Брушковский Е.Г., Дементьева Т.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

		оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	36				36
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34				34
в том числе:					
лекционные занятия	18				18
лабораторные занятия					
практические занятия	16				16
курсовая работа (проект)					
Самостоятельная работа обучающихся	2				2
Промежуточная аттестация в форме					Другая

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
					(ксп)

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 4									
Раздел 1 Введение в дисциплину									
Тема 1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание		2		4		4			
Тема 2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности				4		4			
Тема 3. Самоорганизация личности				6		4			
Тема 4. Тайм-менеджмент как основа самоорганизации				4		4			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	36	2		18		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1 Введение в дисциплину		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
Тема 1.1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание.	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
	1. Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение - речь. 2. Структура речевого общения. Основные единицы	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	речевого общения. Речевое событие. 3. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь.	
	Практические занятия	
	1. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение. 2. Речевое поведение.	
Тема 1.2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности.	Содержание учебного материала 1. Самоорганизация как система умений, направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся. Отличительные особенности деятельностной самоорганизации. 2. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль. Самоорганизация учебной деятельности обучающийся. Функции самоорганизации. 3. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности. 4. Структура учебной самоорганизации и ее основные компоненты. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе обучающийся. Самоуправление обучающийся как условие успешного обучения. Практические занятия 1. Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда. 2. Правила соблюдения гигиены умственного труда. Правильный режим – распорядок жизни в течение суток, который обеспечивает лучшую работоспособность. Понятие индивидуального стиля деятельности. 3. Осознание и формирование индивидуального стиля учебно-познавательной деятельности. Целеустремленность и работоспособность. Утомление и переутомление. 4. Факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Самоорганизация личности.		ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
	1. Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование; «комплекс личностных свойств» как предпосылка возникновения такого психологического качества как организованность (личностная самоорганизации). 2. Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности. 3. Роль самооценки в самоорганизации личности. Профессиональные эталоны и самоорганизация личности. Взаимосвязь самоорганизации личности и деятельности. 4. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике. 5. Отличительные особенности понимания самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах. Роль аффективно-волевых, мотивационно-смысловых процессов в самоорганизации личности.	
	Практические занятия 1. Культура личности как проявление личностной самоорганизации. 2. Культура личности как связь внутренней и внешней её культуры, внутреннего мира и внешнего поведения.	
Тема 1.4. Тайм-менеджмент основа самоорганизации. как	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
	1. Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени. Управление временем – управление самим собой. Эффективная организация занятий. 2. Сплошное наблюдение за использованием личного времени: самофотография рабочего дня обучающийся. 3. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.	
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	1. Постановка и формирование целей. Формирование первоначальных умений управления учебной деятельностью на этапе планирования. 2. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию. 3. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция. Планирование и конструирование поэтапного осуществления учебной деятельности на основе анализа ее структуры и особенностей. 4. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538062> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271> (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и	Полнота изложения материала, правильное	Текущий контроль при проведении:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. направленности	определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	- письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1.распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
наставника) 2.определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - Другая форма контроля	Другая форма контроля

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
12.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.12 Правоведение



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
24 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.12 «Правоведение»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 Банковское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.12 Правоведение разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: О.Г.Большакова, А.А.Смагин

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
социально-правовое



(подпись)

И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Правоведение входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	36				36
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34				34
в том числе:					
лекционные занятия	22				22
лабораторные занятия					
практические занятия	12				12
курсовая работа (проект)					

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Самостоятельная работа обучающихся	2				2
Промежуточная аттестация в форме					Другая (ксп)

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1 Введение в дисциплину									
Тема 1. Теория права.		2		2		2			
Тема 2. Система права.				4		2			
Тема 3. Источники права.				4		2			
Тема 4. Правоотношение.				4		2			
Тема 5. Правонарушение.				4		2			
Тема 6. Юридическая ответственность.				4		2			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	36	2		22		12			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1 Введение в дисциплину		ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 1.1. Теория права.	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.
	1.Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. 2. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	3. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. 4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. 5. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Практические занятия 1. Разбор и анализ вопросов - Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость. 2. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. 3. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. 4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. 5. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.	
Тема 1.2. Система права.	Содержание учебного материала 1. Структура и система права. 2. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. 3. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. 4. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право. Практические занятия 1. разбор и анализ вопросов - Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 1.3. Источники	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
права.	1. Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. 2. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. 3. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	ОК 06.; ОК 09.
	Практические занятия	
	1. разбор и анализ вопросов - Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. 2. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
Тема 1.4. Правоотношение.	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	1. Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. 2. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация. 3. Характеристика каждого элемента правоотношения. Практические занятия 1. разбор и анализ вопросов - Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. 2. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация. 3. Характеристика каждого элемента правоотношения.	
Тема 1.5. Правонарушение.	Содержание учебного материала 1. Правомерное поведение: понятие, виды, структура. Понятие, признаки правонарушения. 2. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. 3. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Практические занятия 1. разбор и анализ вопросов - Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09.
Тема 1.6. Юридическая	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
ответственность.		ОК 06.; ОК 09.
	1. Юридическая ответственность. Понятие и признаки юридической ответственности. Классификация юридической ответственности. 2. Функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. 3. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в законодательстве	
	Практические занятия 1. разбор и анализ вопросов - Юридическая ответственность и санкции. 2. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности. 3. Антикоррупционные нормы в Законодательстве.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541574> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541397> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539547> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 677 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13143-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542197> (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 3. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 4. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2.определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 3. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. 4. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	применения терминологии, последовательное изложение материала Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля</i>	кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения. - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике, <i>Другая форма контроля</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
13.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.

СГ.13 Социология



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

24 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.13 «Социология»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 Банковское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.13 Социология разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

08.019 "Специалист по потребительскому кредитованию"

08.027 "Специалист по платежным услугам"

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Коннова Н. С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа. Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК
социально-правовое



(подпись)

И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Социология входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--------------	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	36				36
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34				34
в том числе:					
лекционные занятия	22				22
практические занятия	12				12
Самостоятельная работа обучающихся	2				2
Промежуточная аттестация в форме					Другая (ксп)

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия
					из них: в форме практической подготовки			из них: в форме практической подготовки

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 4									
Раздел 1 Введение в дисциплину									
Тема 1.1. Предмет социологии и политологии		2		1					
Тема 1.2. Методы исследования				1					
Тема 1.3. История социологии и политологии				1					
Тема 1.4. Личность, группа, общность				2		1			
Тема 1.5. Значение и классификация социальных групп				1		1			
Тема 1.6. Политические группы и общности				2		1			
Тема 1.7. Олигархия, правящий класс и номенклатура				1		1			
Тема 1.8. Политические партии				1		1			
Тема 1.9. Статусно-ролевой набор				2		1			
Тема 1.10. Ролевая динамика и ролевые конфликты				1		1			
Тема 1.11. Происхождение и функции государства				2		1			
Тема 1.12. Формы правления и политические режимы				1		1			
Тема 1.13. Правовое государство и гражданское общество				2		1			
Тема 1.14. Стратификация российского общества				2		1			
Тема 1.15. Социальная мобильность и ее виды				2		1			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	36	2		22		12			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1 Введение в дисциплину		ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Тема 1.1. Предмет социологии и политологии	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Категории «политическое» и «социальное».	
	Практические занятия	
	1. Содержание понятий, входящих в предметную область социологии и политологии: «общество», «социальная структура», «институт общества», «государство», «политическая система общества» и др., а также взаимосвязь между ними.	
Тема 1.2. Методы исследования	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Понятия «метод», «методика», «методология». Программа исследования. Принципы выборочного обследования объекта.	
	Практические занятия	
	1. Содержание методов исследования: анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анализ документов – достоинства и недостатки.	
Тема 1.3. История социологии и политологии	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Категории «политическое» и «социальное».	
	Практические занятия	
	1. Содержание понятий, входящих в предметную область социологии и политологии: «общество», «социальная структура», «институт общества», «государство», «политическая система общества» и др., а также взаимосвязь между ними.	
Тема 1.4. Личность, группа, общность	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Понятия «метод», «методика», «методология». Программа исследования.	
	Практические занятия	
	1. Принципы выборочного обследования объекта.	
	2. Содержание методов исследования: анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анализ документов – достоинства и недостатки.	
Тема 1.5. Значение и классификация социальных групп	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Понятия «личность», «группа», «общность». Личность как продукт социализации.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Практические занятия 1. Классификация общностей на основе: культурно-исторической самобытности (народы и нации); родственных связей и стадий жизненного цикла (семейные, поколенческие, половозрастные); места в общественном производстве (классы); территориально-региональных или поселенческих признаков (городские и сельские).	
Тема 1.6. Политические группы и общности	Содержание учебного материала 1. Социальная группа как посредник между обществом и человеком. Большие группы: номинальные группы (социальные категории); реальные (в том числе стратификационные, этнические, территориальные); агрегаты (публика и толпа). Социальная организация. Практические занятия 1. Малые группы: диада и триада. 2. Социограммы. 3. Лидерство в группах.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 1.7. Олигархия, правящий класс и номенклатура	Содержание учебного материала 1. Организованные общественные группы: группы давления, группы интересов. Функции организованных общественных групп. Лобби и лоббистская тактика. Практические занятия 1. Элита: правящая и контрэлита; закрытая и открытая; высшая, средняя, маргинальная, административная. Системы отбора в элиту (антрепренерская и система гильдии).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 1.8. Политические партии	Содержание учебного материала 1. Содержание понятия «олигархия». Олигархическое влияние на власть. Формирование олигархии в России. Практические занятия 1. Понятие правящего класса и номенклатуры. 2. Исторические предшественники и современные формы номенклатуры. 3. Функциональные конфликты в номенклатуре.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
Тема 1.9. Статусно-ролевой набор	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	1. Понятие политической партии как продукта представительной демократии. Понятие «электорат».	
	Практические занятия	
	1. Функции и признаки политической партии. Политическая программа и политическая философия (коммунизм, либерализм, консерватизм, фашизм). 2. Классификация политических партий. 3. Партийная система России. 4. Многопартийность.	
Тема 1.10. Ролевая динамика и ролевые конфликты	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Статусы и роли как элементы социальной структуры. Социальное положение и социальный статус. 2. Статусный набор и его динамика. Предписываемый и достигаемый статусы.	
	Практические занятия	
	1. Социальная роль как динамическая сторона статуса. 2. Содержание роли (ожидания, действия, нормы). Формы выражения роли: исполнение, идентификация, освоение. 3. Ролевая система человека.	
Тема 1.11. Происхождение и функции государства	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Изменение ролевого набора. Историческая смена ролей. Ролевое напряжение.	
	Практические занятия	
	1. Конфликтная ситуация. 2. Внутриролевой и межролевой конфликты.	
Тема 1.12. Формы правления и политические режимы	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Понятие и признаки государства. Объективные причины возникновения государства 2. Внутренние и внешние функции государства.	
	Практические занятия	
	1. Внутренние и внешние функции государства.	
Тема 1.13. Правовое государство и гражданское общество	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Формы правления: монархия; аристократия; демократия.	
	Практические занятия	
	1. Республика и ее современные формы.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	2. Политические режимы: демократический, авторитарный, диктатура.	
Тема 1.14. Стратификация российского общества	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Признаки общества. Понятие «гражданское общество»: подходы к его пониманию. Гражданство.	
	Практические занятия	
	1. Право. 2. Признаки правового государства. 3. Механизмы взаимодействия правового государства и гражданского общества.	
Тема 1.15. Социальная мобильность и ее виды	Содержание учебного материала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.
	1. Понятие и исторические типы стратификации. Сущность неравенства (социального, экономического и политического). 2. Порог бедности. Прожиточный минимум.	
	Практические занятия	
	1. Профиль экономического неравенства в России.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16438-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538004> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538492> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартьяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537180> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Сирота, Н. М. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16636-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539319> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 3. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь:	Полнота изложения	Текущий контроль

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1.распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2.определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 3. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
14.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Колледжа РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <i>Банковское дело</i> , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024 г.